



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE**  
**OPĆINSKI NAČELNIK**  
**STRUČNO POVJERENSTVO ZA NABAVU**  
KLASA: 001-02/21-01/00  
URBROJ: 2197/03-01-21-2  
Krapinske Toplice, 20.01.2021.

## **ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA**

### **POZIV ZA DOSTAVU PONUDE U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE**

#### **PREDMET NABAVE:**

**„OPREMANJE DRUŠTVENOG DOMA U MALOJ ERPENJI  
U KRAPINSKIM TOPLICAMA“**

**Financirano iz tipa operacije 7.4.1. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ koji se provodi putem odabranih LAG-ova unutar podmjere 19.2 „Provedba operacija unutar CLLD strategije“  
EUROPSKI POLJOPRIVREDNI FOND ZA RURALNI RAZVOJ**

**JAVNI NARUČITELJ: OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE**

**Evidencijski broj nabave: 47/21-JNP**

K. Toplice, siječanj 2021.g.

Prilog:

1. Ponudbeni list i dodatak 1. i 2. ponudbenom listu
2. Obrazac Izjave o nekažnjavanju
3. Obrazac Izjave o dostavi jamstva
4. Troškovnik

Naručitelj, Općina Krapinske Toplice, Antuna Mihanovića 3, Krapinske Toplice, pokrenula je postupak nabave u predmetu nabave: Nabava opreme za Društveni dom u Maloj Erpenji u Krapinskim Toplicama, evidencijski broj nabave -red.br. iz Plana 47/21-JNP.

Sukladno članku 12. stavku 1. točka 1.a) Zakona o javnoj nabavi («Narodne Novine» broj 120/16, dalje u tekstu: Zakon) u ovom predmetu nabave procijenjene vrijednosti nabave iz Plana nabave manje od 200.000,00 kuna bez PDV-a (jednostavna nabava- članak 15. stavak 1. i 2. Zakona) Naručitelj nije obvezan provoditi postupak javne nabave propisan Zakonom.

Ovim putem pozivamo sve zainteresirane gospodarske subjekte na dostavu ponude sukladno slijedećim uvjetima i zahtjevima koji predstavljaju osnovne elemente za izradu ponude:

## **I. OPĆI PODACI**

### **1. PODACI O NARUČITELJU**

OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE, Antuna Mihanovića 3, Krapinske Toplice OIB: 97782176849

Odgovorna osoba naručitelja: Ernest Svažić, općinski načelnik

br. telefona: 049 232 267;

br. telefaksa: 049 232 707

adresa elektroničke pošte: [info@krapinske-toplice.hr](mailto:info@krapinske-toplice.hr)

internetska adresa: [www.krapinske-toplice.hr](http://www.krapinske-toplice.hr)

### **2. PODACI O OSOBI ILI SLUŽBI ZADUŽENOJ ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA:**

Jedinstveni upravni odjel Općine Krapinske Toplice, Antuna Mihanovića 3, Krapinske Toplice;

kontakt osoba: - Darko Šafranko, ing. građ., 049 232 267, 049 232 431;

adresa elektroničke pošte: [darko.safranko@krapinske-toplice.hr](mailto:darko.safranko@krapinske-toplice.hr)

### **3. OBAVIJEST O SUKOBU INTERESA**

Sukladno članku 80. ZJN 2016 naručitelj navodi popis gospodarskih subjekata s kojima je u sukobu interesa:

-Bojega j.d.o.o., Zlatka Balokovića 17, Krapinske Toplice, OIB:51137430437

### **4. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE: 199.200,00 kuna bez PDV-a**

Predmet nabave sufinancirati će se sredstvima iz operacije 7.4.1. " Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu" iz Lokalne razvojne strategije LAG-a "Zagorje - Sutla" unutar podmjere 19.2. „Provedba operacija unutar CLLD strategije“, ( Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj).

### **5. VRSTA UGOVORA**

Ugovor o nabavi robe.

## **II. PODACI O PREDMETU NABAVE**

### **6. OPIS PREDMETA NABAVE**

Predmet nabave je nabava robe (opreme) za Društveni dom u Maloj Erpenji u Općini Krapinske Toplice.

Oprema se sastoji od uredskih stolica, konferencijskih stolica sa pomičnim stolićem za pisanje, uredskih fotelja, radnih stolova, stolova, polica sa 3 otvora, vrata za police s tri otvora, setova od dvije ladice i dvoja vrata za police sa tri ili šest otvora, ladičara na kotačima, polica sa šest otvora, mikrofonskih stalaka, lulica za mikrofona, laptopa, Docking Station za laptope, monitora, wireless miševa i tipkovnica, platna za projekciju, projektor te fotokopirnog uređaja.

CPV – 39100000 – Namještaj

30000000-9 Uredski i računarski strojevi, oprema i potrepštine osim namještaja i paketa programske podrške

## **7. KOLIČINA PREDMETA NABAVE**

Količina predmeta nabave iskazana u Troškovniku je točna količina.

## **8. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA**

Zahtjevi tehničke specifikacije predmeta nabave, odnosno vrsta i kvaliteta u cijelosti je iskazana u Troškovniku koji se nalazi u privitku ovog Poziva.

## **9. MJESTO ISPORUKE ROBE**

Društveni dom u Maloj Erpenji u Općini Krapinske Toplice, k.č.br. 964/4, k.o. Mala Erpenja.

## **10. TRAJANJE UGOVORA ODNOSNO ROK ISPORUKE ROBE**

Rok isporuke opreme iznosi maksimalno 65 dana od dana obostranog potpisa ugovora. Uredno izvršenje ugovora utvrđuje se primopredajnim zapisnikom.

## **11. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta utvrđuju se:

- u slučaju zajednice gospodarskih subjekata (ponuditelja), za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno,
- ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja pojedinačno.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, računajući od dana primitka zahtjeva.

### **11.1. Osuđivanost za kaznena djela**

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave da je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

- a) **sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju** – članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona – članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- b) **korupciju, na temelju** – članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona – članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- c) **prijevaru, na temelju** – članka 236. (prijevera), članka 247. (prijevera u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona – članka 224. (prijevera), članka 293. (prijevera u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- d) **terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju** – članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona – članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- e) **pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju** – članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona – članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- f) **dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju** – članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

Naručitelj će kao dostatan dokaz prihvatiti potpisanu **Izjavu o nekažnjavanju** koju ponuditelj daje za sebe i za pravnu osobu (Obrazac Izjave nalazi se u ovom Pozivu za dostavu ponuda – Prilog 4).

## 11.2. Plaćanje dospjelih poreznih obveza i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Ponuditelj mora dokazati da je ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza. Naručitelj će kao dostatan dokaz prihvatiti **Potvrdu porezne uprave o stanju duga**. Dokaz ne smije biti stariji od 30

dana računajući od dana objave Poziva za dostavu ponude na stranicama Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju .

## **12. NAČIN DOKAZIVANJA SPOSOBNOSTI PONUDITELJA**

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, odnosno podizvoditelj dužan je u svojoj ponudi priložiti dokaze kojima dokazuje svoju pravnu i poslovnu sposobnost, kako slijedi:

### **12.1. Dokaz pravne i poslovne sposobnosti**

Ponudi se prilaže **isprava o upisu** u poslovni, sudski, strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Dokaz izdaje nadležan Trgovački sud odnosno upravno ili drugo tijelo nadležno za vođenje obrtnog, strukovnog ili poslovnog registra. Dokaz ne smije biti stariji od 3 mjeseca od dana objave Poziva za dostavu ponuda na stranicama Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju .

### **12.2. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata**

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svaki pojedini član zajednice pojedinačno **dokazuje:**

- da nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka nabave (obvezne osnove za isključenje iz točaka 11.1. i 11.2. ovog Poziva),
- da ispunjava tražene uvjete sposobnosti iz točke 12.1. ovog Poziva (dokaz pravne i poslovne sposobnosti).

Dokazi navedeni pod točkom 11. i 12. ovog Poziva za dostavu ponuda, mogu se priložiti u neovjerenoj preslici. Ponuda ponuditelja koja ne sadrži sve dokaze pod točkom 11. i 12. ovog Poziva smatrat će se neprihvatljivom.

## **13. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA**

### **13.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude;**

Ovo jamstvo naručitelj će aktivirati u slučaju odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za ozbiljnost ponude na iznos od 5.000,00 kuna dostavlja se u obliku bjanko zadužnice ili zadužnice. Bjanko zadužnica ili zadužnica mora biti ovjerena od javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice i Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice

Naručitelj će vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka nabave.

Umjesto dostavljanja jamstva za ozbiljnost ponude, ponuditelj ima mogućnost uplatiti novčani polog u traženom iznosu visine jamstva na račun HR9723600001821200008. Poziv na broj: HR68-7706-OIB uplatitelja (navesti OIB/nacionalni identifikacijski broj uplatitelja). Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude i navesti evidencijski broj nabave. Polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja u trenutku isteka roka za dostavu ponuda.

Ako ponuditelj uplati novčani polog kao jamstvo za ozbiljnost ponude, dužan je u sklopu svoje ponude dostaviti dokaz o plaćanju na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija

izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju naloga, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu proračuna .

U slučaju podnošenja zajedničke ponude jamstvo za ozbiljnost ponude treba sadržavati jasan i nedvosmislen navod o tome tko je ponuditelj. U jamstvu za ozbiljnost ponude trebaju se nalaziti podaci o svim članovima zajednice ponuditelja bez obzira na to koji od članova zajednice ponuditelja dostavlja jamstvo u sklopu ponude.

### **13.2. jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Odabrani ponuditelj je dužan prilikom potpisa Ugovora, a najkasnije u roku 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora na iznos 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a, s rokom valjanosti 30 dana nakon izvršenja ugovornih obveza. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može biti novčani polog uplaćen na račun Naručitelja ili bankarska garancija izdana od prihvatljive banke i naplativa na prvi poziv.

Gospodarski subjekt može uplatiti novčani polog u traženom iznosu koji se uplaćuje putem naloga za plaćanje na račun Naručitelja: IBAN: HR9723600001821200008 kod ZAGREBAČKE BANKA d.d. Zagreb, Model: HR 68, Poziv na broj: 7706-OIB ponuditelja, opis plaćanja: Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Kod davanja jamstva u obliku novčanog pologa, gospodarski subjekt mora dostaviti dokaz o uplaćenom novčanom pologu na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Gospodarski subjekt koji kao jamstvo uplaćuje novčani polog, u ponudi treba navesti IBAN, model i poziv na broj s kojim će Naručitelj izvršiti povrat novčanog pologa.

### **13.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

Prilikom zapisničke primopredaje opreme odabrani ponuditelj (Izvođač) dužan je dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za slučaj da ne ispuni obvezu otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku. Jamstvo se dostavlja u obliku bjanko zadužnice ovjerene od strane javnog bilježnika ili bankarske garancije izdane od prihvatljive banke i naplative na prvi poziv, na iznos od 10% vrijednosti isporučene opreme bez PDV-a s ponuđenim rokom valjanosti (minimalni rok valjanosti je 1 godina) (u obrazac Izjave o dostavi jamstva upisati broj godina ponuđenog jamstva).

## **III. PODACI O PONUDI**

### **14. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE**

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva za dostavu ponuda. Propisani tekst Poziva ne smije se mijenjati i nadopunjavati. Ponuda mora biti izrađena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi. Ispravci moraju biti navedeni uz navod pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

Ponuda mora sadržavati:

1. Popunjeni ponudbeni list – Prilog 1 ( po potrebi i Dodatak 1 i 2 Ponudbenom istu)

2. Izjavu o nekažnjavanju- Prilog 2
3. Izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora i jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku –Prilog 3
4. Popunjen troškovnik - Prilog 4
6. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje osnove za isključenje ( točka 11. ovog Poziva za dostavu ponuda)
7. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ispunjava uvjete sposobnosti ( točka 12. ovog Poziva za dostavu ponuda)
8. Jamstvo za ozbiljnost ponude
9. izjavu da su jedinične cijene iz troškovnika nepromjenjive.

## 15. NAČIN DOSTAVE PONUDE:

**Ponude se dostavljaju u elektroničkom obliku** (elektronički zapis originala ponude u PDF formatu, s potpisom i pečatom ponuditelja) Agenciji za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju putem Portala ponuda na web stranici <https://agronet.apprrr.hr>.

Detaljne upute o načinu izrade i predavanja ponude nalaze se na web stranici <https://agronet.apprrr.hr/Forms/CommonForms/TenderOffer.aspx>.

### **PONUDA SE OBAVEZNO DOSTAVLJA I U ZATVORENOJ OMOTNICI NA ADRESU:**

**Općina Krapinske Toplice, Antuna Mihanovića 3, 49217 Krapinske Toplice, s naznakom: "NE OTVARAJ – PONUDA „ OPREMANJE DRUŠTVENOG DOMA U MALOJ ERPENJI U OPĆINI KRAPINSKE TOPLICE “; Broj nabave iz Plana nabave: 47/21-JNP; – te na poleđini NAZIV I ADRESA PONUDITELJA.**

Ponuda se izrađuje u skladu s uputama iz Poziva za dostavu ponuda i mora biti uvezena u cjelinu s označenim rednim brojevima stranica (redni broj stranice/ukupan broj stranice ponude) na način da se onemogući naknadno vađenje, odnosno umetanje stranica. Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave, nazivom predmeta nabave te naznakom "ne otvaraj".

**Skenirani oblik dostavljen putem sustava AGRONET mora u potpunosti odgovarati ponudi dostavljenoj pisanoj inačici.**

Ponuda mora biti **zaprimiteljena** do navedenog roka putem sustava AGRONET (<https://agronet.apprrr.hr>) i u pisanom obliku na adresu Naručitelja (osobna dostava ili poštanskom pošiljkom). **Ponude koje nisu dostavljene u propisanom roku smatrati će se nepravodobnima i odbiti.**

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude.

Pisana izjava dostavlja se na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda vraća se ponuditelju.

## 16. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora. Cijena se piše brojkama. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. U obrazac ponude potrebno je unijeti ukupnu cijenu. U troškovnik je potrebno unijeti jediničnu cijenu stavke bez PDV-a, te ukupni iznos stavke (jedinična cijena x količina). Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno, a na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a. Ako cijena ponude bez PDV-a izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez PDV-a izražena u troškovniku.

## 17. VALUTA PONUDE

Cijena ponude izražava se u kunama.

## 18. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativan značaj:

Redni broj	Kriterij	Broj bodova
1.	Cijena ponude	70
2.	Rok isporuke robe	20
3.	Jamstveni rok	10
	<b>Maksimalni broj bodova</b>	<b>100</b>

### a) Cijena ponude (CP)

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema slijedećoj formuli:

$$C = (C_{\min}/C_p) \times 70$$

gdje je:

C - bodovi po kriteriju cijene

C<sub>p</sub> - cijena iz ponude ponuditelja koja se ocjenjuje s PDV-om

C<sub>min</sub> - najniža cijena od svih ponuđenih valjanih ponuda - s PDV-om

Javni naručitelj nije upisan u registar obveznika PDV-a, te stoga sukladno članku 294. stavku 2. Zakona prilikom pregleda i ocjene ponuda uspoređuje cijene ponuda s PDV-om.

**Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 70.**

### b) Rok isporuke robe (RI)

Maksimalni dopušteni rok isporuke je 65 dana. Ocjena ponude na temelju navedenog kriterija određuje se po slijedećoj skali bodova:



Red. br.	Isporuca u danima	Broj bodova
1	u roku od 0 do 15 dana	20
2	u roku od 16 do 30 dana	15
3	u roku od 31 do 45 dana	10
4	u roku od 46 do 60 dana	5
5	u roku više od 61 dan	0

**Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 20.**

Ponuda u kojoj je iskazan najkraći rok isporuke dobiva maksimalan broj bodova.

### c) Jamstveni rok (G)

Minimalni jamstveni rok je 1 godina. Bodovi za ponuđeno duži jamstveni rok dodjeljivat će se u skladu sa slijedećom skalom bodova:

Red. br.	Jamstveni rok u godinama	Broj bodova
1	5 godina	10
2	4 godine	8
3	3 godine	6
4	2 godine	3
5	1 godina	0

## VREDNOVANJE PRIHVATLJIVIH PONUDA

Financijski dio ponude:  $C = \max 70$  bodova

Kriterij rok isporuke:  $RI = \max 20$  bodova

Kriterij jamstveni rok:  $G = \max 10$  bodova

**Ukupno:  $U = \max 100$  bodova**

Ukupna ocjena dobiva se kao suma bodova dobivenih za tehnički dio ponude i za financijski dio ponude:

$$U = G + RI + C$$

U – ukupan broj bodova ponude

G – ukupan broj bodova ponude za kriterij jamstveni rok

RI – ukupan broj bodova ponude za kriterij rok isporuke

C - ukupan broj bodova ponude za financijski dio

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije.

## 19. JEZIK I PISMO PONUDE

Hrvatski jezik, latinično pismo.

## **20. ROK VALJANOSTI PONUDE**

Najmanje 30 dana od roka za dostavu ponude. Na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

## **IV. OSTALE ODREDBE**

### **21. ROK ZA DOSTAVU PONUDA I VRIJEME OTVARANJA PONUDA**

Ponude je potrebno dostaviti putem sustava AGRONET i u zatvorenoj omotnici na adresu Općina Krapinske Toplice, A.Mihanovića 3, Krapinske Toplice **najkasnije do 04.veljače (četvrtak) 2021. godine do 12:00 sati**. Postupak otvaranja pristiglih ponuda izvršit će ovlašteni predstavnici Naručitelja, dana **04.veljače (četvrtak) 2021. godine u 12:00 sati** u prostorijama Općine Krapinske Toplice, a otvaranje ponuda nije javno. Svi Ponuditelji bit će pismeno obaviješteni o ishodu nabave najkasnije u roku 30 dana od dana otvaranja ponuda. S najpovoljnijim ponuditeljem sklopit će se ugovor.

### **22. NAČIN I ROK PRIOPĆAVANJA ODABIRA**

Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda od strane ovlaštenih predstavnika, Naručitelj odabire najpovoljniju ponudu. Odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili odluku o poništenju postupka nabave sa preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda Naručitelj dostavlja svakom ponuditelju, bez odgode, preporučenom poštom s povratnicom ili na drugi dokaziv način. Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

### **23. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Rok plaćanja iznosi 30 dana od dostave računa/obračunske situacije. Predujem, kao i ostali oblici osiguranja plaćanja isključeni su. Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018), Naručitelj je od 1. prosinca 2018. godine obvezan zaprimati, obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi i njezinim ispravicima, izmjenama i dopunama. Račun i prateće isprave koje nisu sukladne europskoj normi i njezinim ispravicima, izmjenama i dopunama Naručitelj neće zaprimiti niti obraditi niti platiti.

### **24. OBJAVA POZIVA ZA DOSTAVU PONUDA**

Ovaj Poziv za dostavu ponuda s priložima objavit će se i na internetskim stranicama Općine Krapinske Toplice dana 21.01.2021.g. [www.krapinske-toplice.hr/ustroj/natjecaji-javna-nabava/javna-nabava/](http://www.krapinske-toplice.hr/ustroj/natjecaji-javna-nabava/javna-nabava/).

### **25. DRUGI PODACI KOJE NARUČITELJ SMATRA POTREBNIMA**

**25.1. Katalozi i uzorci:** Odabrani ponuditelj obvezan je prije sklapanja ugovora dostaviti katalog/uzorke ponuđene opreme.

**25.2. Komunikacija:** Zahtjeve za pojašnjenjem, dodatnim informacijama, izmjenama, dopunama i sl. gospodarski subjekti upućuju na e-mail Naručitelja. Naručitelj će odgovor dati u pismenom obliku na e-mail gospodarskog subjekta.

**25.3. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata:** Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu

## **20. ROK VALJANOSTI PONUDE**

Najmanje 30 dana od roka za dostavu ponude. Na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

## **IV. OSTALE ODREDBE**

### **21. ROK ZA DOSTAVU PONUDA I VRIJEME OTVARANJA PONUDA**

Ponude je potrebno dostaviti putem sustava AGRONET i u zatvorenoj omotnici na adresu Općina Krapinske Toplice, A.Mihanovića 3, Krapinske Toplice **najkasnije do 04.veljače (četvrtak) 2021. godine do 12:00 sati**. Postupak otvaranja pristiglih ponuda izvršit će ovlašteni predstavnici Naručitelja, dana **04.veljače (četvrtak) 2021. godine u 12:00 sati** u prostorijama Općine Krapinske Toplice, a otvaranje ponuda nije javno. Svi Ponuditelji bit će pismeno obaviješteni o ishodu nabave najkasnije u roku 30 dana od dana otvaranja ponuda. S najpovoljnijim ponuditeljem sklopit će se ugovor.

### **22. NAČIN I ROK PRIOPĆAVANJA ODABIRA**

Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda od strane ovlaštenih predstavnika, Naručitelj odabire najpovoljniju ponudu. Odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili odluku o poništenju postupka nabave sa preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda Naručitelj dostavlja svakom ponuditelju, bez odgode, preporučenom poštom s povratnicom ili na drugi dokaziv način. Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

### **23. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Rok plaćanja iznosi 30 dana od dostave računa/obračunske situacije. Predujam, kao i ostali oblici osiguranja plaćanja isključeni su. Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018), Naručitelj je od 1. prosinca 2018. godine obavezan zaprimati, obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi i njezinim ispravicima, izmjenama i dopunama. Račun i prateće isprave koje nisu sukladne europskoj normi i njezinim ispravicima, izmjenama i dopunama Naručitelj neće zaprimiti niti obraditi niti platiti.

### **24. OBJAVA POZIVA ZA DOSTAVU PONUDA**

Ovaj Poziv za dostavu ponuda s priložima objavit će se i na internetskim stranicama Općine Krapinske Toplice dana 21.01.2021.g. [www.krapinske-toplice.hr/ustroj/natjecaji-javna-nabava/javna-nabava/](http://www.krapinske-toplice.hr/ustroj/natjecaji-javna-nabava/javna-nabava/).

### **25. DRUGI PODACI KOJE NARUČITELJ SMATRA POTREBNIMA**

**25.1. Katalozi i uzorci:** Odabrani ponuditelj obavezan je prije sklapanja ugovora dostaviti katalog/uzorke ponuđene opreme.

**25.2. Komunikacija:** Zahtjeve za pojašnjenjem, dodatnim informacijama, izmjenama, dopunama i sl. gospodarski subjekti upućuju na e-mail Naručitelja. Naručitelj će odgovor dati u pismenom obliku na e-mail gospodarskog subjekta.

**25.3. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata:** Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Podaci o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke i cijena ponude ne smiju se označiti tajnima.

Naručitelj će poništiti ovaj postupak nabave, odnosno ne odabrati ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditelju. Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost prema ponuditeljima glede troškova u vezi sudjelovanja u postupku nabave.

**Stručno Povjerenstvo za nabavu**  
**Predsjednik:**  
**Darko Šafranko**

