



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
KLASA: 112-01/21-01/0001
UR.BROJ: 2197/03-03/01-21-2
K.Toplice, 20.01. 2021.g.

Na temelju članka 28. stavak 3. i članka 29. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne Novine» broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19) i članka 4. stavka 1. Pravilnika o unutarnjem redu Jedinštenog upravnog odjela Općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 34/10 i 44/20) pročelnica Jedinštenog upravnog odjela Općine Krapinske Toplice
objavljuje

O G L A S

za prijam u službu na određeno vrijeme u
Jedinštveni upravni odjel Općine Krapinske Toplice na radno mjesto:

VODITELJ PROJEKTA „ZAŽELI za Općinu Krapinske Toplice“ (broj UP.02.1.1.13.0230) -
1 izvršitelj (M/Ž), do 25.04. 2022.g. , uz obvezni probni rad od 3 (tri) mjeseca

- Uvjeti: - sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik društvene struke
- najmanje 1 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
 - položen državni stručni ispit
 - poznavanje rada na računalu.

Opis poslova:

- vodi projekt Zaželi – zapošljavanje žena odnosno obavlja sve organizacijske, provedbene, tehničke i administrativne poslove vezane uz projekt
- obavlja, provodi, prati i skrbi o izvršavanju svih poslova iz projekta Zaželi, nadzire i kontrolira poslove u sklopu projekta Zaželi, daje upute za rad osobama koje su u sklopu projekta Zaželi, te sudjeluje u izradi svih propisanih evidencija.
- poduzima i provodi mjere za osiguranje učinkovitosti rada svih procesa unutar projekta Zaželi
- suraduje sa svim subjektima na državnoj i lokalnoj razini u sklopu projekta Zaželi, priprema propisana izvješća
- obavlja terenski rad za slučaj potrebe te prikuplja informacije o stanju projekta kao i o stvarnim potrebama korisnika projekta
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i Općinskog načelnika

Sukladno članku 35. stavku 2. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne Novine“ br. 74/10 i 125/14) uvjet stručnog znanja (stupanj obrazovanja) ispunjavaju i osobe koje su po ranijim propisima stekle višu stručnu spremu odgovarajuće struke.

Pored navedenih uvjeta kandidati moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam u službu iz članka 12. stavka 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (u daljnjem tekstu: Zakon), (punoljetnost, hrvatsko državljanstvo i zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima), a za njihov prijam u službu ne smiju

postojati zapreke iz članka 15. i 16. Zakona.

Na oglas se mogu ravnopravno prijaviti osobe oba spola, a izrazi koji se koriste u oglasu za osobe u muškom rodu upotrijebljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti kod prijma u službu prema posebnim propisima dužan je u prijavi na oglas pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Da bi kandidat ostvario to pravo dužan je u prijavi priložiti svu potrebnu dokumentaciju propisanu zakonom kojom to potvrđuje kao i rješenje o priznatom statusu, odnosno potvrdu o priznatom statusu iz koje je vidljivo spomenuto pravo, te dokaz da je nezaposlen.

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ 121/17 i 98/19), dokazuje to potrebnim dokumentima, sukladno članku 103. navedenog Zakona. Dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju objavljeni su na stranici Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske na poveznici: <https://branitelji.gov.hr/zapostljavanje-843/843>.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja u skladu s člankom 9. Zakon o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom „Narodne Novine“ br. 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20), u prijavi na oglas dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom odnosno javnu ispravu o invaliditetu na temelju koje se osoba može upisati u očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.).

Natjecati se mogu i kandidati koji nemaju položen državni stručni ispit. Osoba koja ispunjava ostale uvjete, a nema položen državni stručni ispit, može biti primljena u službu, uz obvezu polaganja ispita u roku od jedne godine od dana prijma u službu.

UZ PISANU, VLASTORUČNO POTPISANU, PRIJAVU NA OGLAS TREBA PRILOŽITI:

- životopis (vlastoručno potpisan)
- dokaz o stručnoj spremi (preslik diplome)
- dokaz o položenom državnom stručnom ispitu (preslik svjedodžbe), ako je kandidat položio državni stručni ispit
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv podnositelja prijave ne vodi kazneni postupak (ne starije od 3 mjeseca)
- dokaz o traženom radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima (potvrda dosadašnjih poslodavaca o vrsti poslova i trajanju radnog odnosa ili preslik ugovora o radu ili rješenja i sl. iz kojih mora biti vidljivo ostvareno radno iskustvo na poslovima tražene stručne spreme)
- dokaz o radnom stažu (elektronički zapis o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje)
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslik osobne iskaznice, domovnice ili putovnice)
- vlastoručno potpisanu izjavu da za prijam u službu ne postoje zapreke iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi
- vlastoručno potpisanu izjavu kandidata o poznavanju rada na računalu,
- dokaz o ostvarivanju prava prednosti (ako je primjenjivo).
- vlastoručno potpisanu Izjavu za obradu osobnih podataka (obrazac na stranicama Općine).

Ako kandidat uz prijavu priloži dokumente u kojima podaci nisu istovjetni, dužan je dostaviti i dokaz o njihovoj promjeni (preslik vjenčanog lista ili rodnog lista ili sl.)

U prijavi na oglas navode se osobni podaci podnositelja prijave (osobno ime, OIB, datum i mjesto rođenja, adresa stanovanja, broj mobitela/telefona, po mogućnosti e-adresa) i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje, te se prijavi prilažu svi prilozi.

Kandidatom prijavljenim na oglas smatrat će se samo osoba koja podnese pravovremenu i

urednu prijavu te ispunjava formalne uvjete iz oglasa. Urednom prijavom smatra se potpuna prijava, odnosno prijava koja sadržava sve navedene podatke i priloge iz oglasa i koja je vlastoručno potpisana. Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmatrati. Osobe koje ne podnesu pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa, ne smatraju se kandidatima prijavljenim na oglas, te će o tome biti pisano obaviještene.

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti izabrani kandidat dostavlja nakon obavijesti o izboru, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu.

Prijave na oglas s dokazima o ispunjavanju uvjeta, podnose se osobno ili preporučeno poštom, na adresu: Općina Krapinske Toplice, za Povjerenstvo za provedbu oglasa, A. Mihanovića 3, Krapinske Toplice, s naznakom « oglas za voditelja projekta ZAŽELI - ne otvaraj" u roku **od 8 dana od dana objave oglasa na službenim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, odnosno najkasnije do 01.02.2021.g. (PONEDJELJAK) do 12.00 sati , bez obzira na način dostave.**

Za kandidate prijavljene na oglas koji ispunjavaju formalne uvjete oglasa, provest će se **prethodna provjera znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjua**. Ako kandidat ne pristupi testiranju i/ili intervjuu, smatrat će se da je povukao prijavu na oglas.

Na web stranici Općine Krapinske Toplice, www.krapinske-toplice.hr objavit će se opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava, način i vrijeme obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, područja provjere te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za tu provjeru.

Na istoj web stranici i na oglasnoj ploči Općine Krapinske Toplice objavit će se vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, **najmanje 5 dana prije održavanja provjere.**

Nakon raspisanog oglasa ne mora se obaviti izbor, te se donosi odluka o poništenju oglasa. Protiv odluke o poništenju oglasa nije dopušteno podnošenje pravnih lijekova.

Kandidati prijavom na oglas pristaju da Općina Krapinske Toplice, kao voditelj zbirke podataka, prikupljene podatke na temelju objavljenog oglasa obrađuje samo u obimu i u svrhu provedbe oglasa, od strane ovlaštenih osoba za provedbu oglasa. Općina Krapinske Toplice će s prikupljenim podacima postupati sukladno pozitivnim propisima.

Pročelnica:
Divna Hršak-Makek

