



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
POVJERENSTVO ZA NABAVU
KLASA: ,001-02/12-01/06
URBROJ: 2197/03-01-12-2
K. Toplice, 11.05.2012.

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE

PREDMET NABAVE: IZGRADNJA /ASFALTIRANJE NERAZVRSTANIH CESTA

NARUČITELJ: OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE

Evidencijski broj nabave: 5/12-MV

S A D R Ź A J

UPUTE PONUDITELJIMA ZA SASTAVLJANJE PONUDE (str. 3-14)

PONUDBENI LIST (str. 15-16)

PONUDBENI LIST ZAJEDNICE PONUDITELJA (17-19)

PODACI O PODIZVODITELJIMA (20-21)

TEKST PRIJEDLOGA UGOVORA (str. 22-24)

PRILOG:

- 1. Opći tehnički uvjeti (O.T.U.)**
- 2. Rekapitulacija radova**
- 3. Troškovnik radova**

Na temelju članka 78. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11- dalje u tekstu ZJN), članka 3. Uredbe o načinu izrade i postupanja s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN br. 10/12) utvrđuje se Dokumentacija za nadmetanje. Ponuditelj će dokumentaciju koristiti isključivo za svoje potrebe i neće je ustupiti trećim osobama.

UPUTE PONUDITELJIMA ZA SASTAVLJANJE PONUDE

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o naručitelju:

OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE, Antuna Mihanovića 3, Krapinske Toplice

OIB: 97782176849

Odgovorna osoba naručitelja: Vladimir Huzak, mr.sig., općinski načelnik

br. telefona: 049 232 267;

br. telefaksa: 049 232 707

adresa elektroničke pošte: info@krapinske-toplice.hr

internetska adresa: www.krapinske-toplice.hr

1.2. Podaci o osobi ili službi zaduženj za komunikaciju s ponuditeljima:

Jedinstveni upravni odjel Općine Krapinske Toplice, Antuna Mihanovića 3, Krapinske Toplice

kontakt osobe: - za tehnička pitanja: Darko Šafranko, ing.građ., 049 232 267,
049 232 431; darko.safranko@krapinske-toplice.hr

- za pitanja provedbe postupka: Mirjana Brezak, dipl.oec, 049 232 267,
049 501 202) racunovodstvo@krapinske-toplice.hr

- Divna Hršak-Makek, dipl.iur., 049 232 267, 049 501 333
procelnica@krapinske-toplice.hr

1.3. Evidencijski broj nabave: 5/12-MV

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 90/2011)

- Građevinski obrt „Građevinarstvo Belošević“, vlasnik Vladimir Belošević, Mala Erpenja 106, Krapinske Toplice

- „Tapetarija Sinković“, vlasnik Željko Sinković, Vrtnjakovec 61, Krapinske Toplice

1.5. Vrsta postupka javne nabave: Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti

1.6. Procijenjena vrijednost nabave: 960.000,00 kuna

1.7. Vrsta ugovora: Ugovor o izvođenju radova (sklapanje okvirnog sporazuma nije predviđeno)

1.8. Elektronička dražba: ne provodi se

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave: izgradnja –asfaltiranje nerazvrstanih cesta na području Općine Krapinske Toplice

1. ugradnja asfaltnog sloja

Dionica: naselje Klokovec: dionica Lotači-Durleni; naselje Mala Erpenja I: dionica Hrestaki-Mihelji i odvojak Huško; naselje Mala Erpenja II: dionica Tkalci –Petrači i Tkalci-Koprivnjaki; naselje Vrtnjakovec: odvojak Sv.Nikola-Filipaji; naselje Selno: dionica Manigači-Vindija i naselje Jurjevec, dionica Fučkari-Kramarići.

2.ugradnja asfaltnog sloja i uređenje tampona-podloge

Dionica: naselje Krapinske Toplice: cesta oko bazena.

Sve sukladno Troškovniku radova.

CPV oznaka : 45233222-1 (radovi na izgradnji kolničkog zastora i asfaltiranju)

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe:

Predmet nabave nudi se u cijelosti, nije dozvoljeno nudenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave.

2.3. Količina predmeta nabave:

- ugradnja asfaltnog sloja: cca : 2.810 m¹

- ugradnja asfaltnog sloja i uređenje tampona-podloge :cca 300 m¹
sukladno Troškovniku radova

2.4. Tehnička specifikacija predmeta nabave:

Sve radove potrebno je izvesti prema opisu u Troškovniku radova u skladu s Općim tehničkim uvjetima (O.T.U.). Ponuđeni radovi moraju u cijelosti zadovoljiti sve tražene tehničke karakteristike i normative u građenju.

2.5. Troškovnik: Troškovnik predmeta nabave nalazi se u prilogu ove Dokumentacije i čini sastavni dio ove Dokumentacije.

2.6. Mjesto izvođenja radova:

Područje Općine Krapinske Toplice

2.7. Rok završetka radova, te rok početka radova:

Rok za završetka radova: 45 kalendarskih dana od dana sklapanja ugovora.

Rok početka radova: najkasnije 10 kalendarskih dana od dana sklapanja ugovora.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje

Sukladno članku 67. ZJN naručitelj je obavezan isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave:

3.1.1. - ako je gospodarskom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevара, računalna prijevара, prijevара u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi,

Radi utvrđivanja činjenice nepostojanja razloga isključenja iz točke 3.1.1. natjecatelj odnosno ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti:

1. izvod iz kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta i /ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu na zastupanje gospodarskog subjekta, za gospodarski subjekt odnosno osobu ovlaštenu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta.

U slučaju da ne postoji odnosno da nije moguće ishoditi izvod iz kaznene evidencije gospodarski subjekt će dostaviti:

2. jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu na zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta.

Ako u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili državi čiji je državljanin osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta ne izdaju dokumenti iz točke 1. i 2., ili nije ih moguće ishoditi ili oni ne obuhvaćaju sva navedena kaznena djela, oni mogu biti zamijenjeni:

3. izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili državi čiji je ta osoba državljanin. (**Izjava o nekažnjavanju** legalizirana ovjerom potpisa od strane javnog bilježnika, koju daje osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe, i kada se radi o pravnoj osobi, za gospodarski subjekt).

Izvodi, dokumenti ili izjave **ne smiju biti stariji od šest mjeseci** računajući od dana početka postupka javne nabave.

3.1.2. – ako gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza,

Radi utvrđivanja činjenice nepostojanja razloga isključenja iz točke 3.1.2. natjecatelj odnosno ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti:

- **potvrdu porezne uprave o stanju duga** ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji **ne smiju biti stariji od 30 dana** računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje navedeni dokument, on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od **30 dana** računajući od dana početka postupka javne nabave.

3.1.3. - ako je gospodarski subjekt dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata kojima kao natjecatelj odnosno ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja odnosno da ispunjava uvjete sposobnosti prema Zakonu o javnoj nabavi.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskog subjekta naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata, a u slučaju da se radi o gospodarskom subjektu sa sjedištem u drugoj državi naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

U slučaju **zajednice ponuditelja** okolnosti u vezi razloga isključenja iz točke 3.1. ove Dokumentacije, utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

3.2. Ostali razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave (sukladno članku 68. ZJN):

3.2.1. ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,

3.2.2. ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka, ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,

Radi utvrđivanja činjenice nepostojanja razloga isključenja iz točke 3.2. ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti:

- **izvod iz sudskog, obrtnog** ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji, jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta. Taj izvod ili dokument **ne smije biti stariji od tri mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju **zajednice ponuditelja** okolnosti iz navedenih situacija iz točke 3.2. utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

4. UVJETI SPOSOBNOSTI GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Ponuditelji u postupku moraju dokazati pravnu i poslovnu sposobnost, financijsku sposobnost i tehničku i stručnu sposobnost, sve u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi, Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje, te ovom Dokumentacijom za nadmetanje.

Sposobnost ponuditelja mora postojati najkasnije u trenutku otvaranja ponude.

4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost (čl. 70. ZJN)

4.1.1. Izvod o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta ili ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela, kojom dokazuje da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave.

Dokaz **ne smije biti stariji od tri mjeseca** od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju **zajednice ponuditelja** svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati pravnu i poslovnu sposobnost.

4.1.2. Dokaz o posjedovanju određenog ovlaštenja, suglasnosti i slično koji su gospodarskom subjektu potrebni u zemlji sjedišta **za obavljanje djelatnosti** povezane s predmetom ove nabave:

-**suglasnost** za izvođenje manje složenih radova na građevinama iz skupine H koja je gospodarskom subjektu potrebna u zemlji sjedišta za obavljanje djelatnosti povezane s predmetom ove nabave, sukladno Zakonu o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji (NN broj 152/08), Pravilniku o suglasnosti za započinjanje obavljanja djelatnosti građenja (NN broj 43/09), a koju izdaje Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja.

U članku 152. Zakona propisani su uvjeti izjednačavanja suglasnosti dobivene po prije važećim propisima koje su se izdavale za skupine po rimskim brojevima sa onima propisanim Zakonom koje se izdaju po slovima abecede. Po tim uvjetima vidljivo je nepostojanje skupine „H“ po prijašnjim propisima te će sposobnost imati ponuditelji koji imaju suglasnost za najmanje IV skupinu građevina ili više (I,II,III).

(Isprava je vremenski određena rokom važenja na koji je ista i izdana).

Napomena: Ako se ponuditelj udružuje s gospodarskim subjektima kako bi dokazali da ispunjavaju uvjete više skupine od skupine za koju imaju pojedinačnu suglasnost, dužan je dostaviti dokument /izjavu o udruživanju koja mora sadržavati sljedeće podatke:*

1. podatke o tome za koju skupinu građevina i/ili skupinu određenih radova na svim građevinama su izvođači ishodili suglasnost;
2. klasifikacijske oznake, uružbene brojeve i datume izdavanja suglasnosti,
3. rok važenja svake suglasnosti,
4. ukupan broj zaposlenika u vrijeme sklapanja dogovora,
5. ukupan broj inženjera gradilišta/voditelja radova i/ili poslovođa/predradnika u vrijeme sklapanja dokumenta o udruživanju s podacima o stvarnom radnom iskustvu u struci zaposlenih kod svakog izvođača,
6. sumarni podaci za udružene izvođače,
7. izjavu o istinitosti danih podataka i obvezi da će iskazane sposobnosti biti sačuvane do dovršenja građevine/radova.

*prepisano s internetske stranice Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja

4.2. Minimalne razine financijske te tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost;

4.2.1. Financijska sposobnost (čl. 71. ZJN)

- **dokaz o solventnosti** – BON 2 ili SOL 2 ili sl.-dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija koji se odnosi na glavni račun gospodarskog subjekta kojim gospodarski subjekt dokazuje da nije bio u blokadi u posljednjih šest (6) mjeseci i da nema evidentiranih naloga za plaćanje za čije izvršenje nema pokrića na računu; ne stariji od 30 dana od dana početka postupka javne nabave.

Ako iz opravdanog razloga gospodarski subjekt nije u mogućnosti dostaviti dokument o financijskoj sposobnosti koji je javni naručitelj tražio, on može dokazati financijsku sposobnost i bilo kojim drugim dokumentom koji javni naručitelj smatra prikladnim. (upućujemo na članak 71. Zakona o javnoj nabavi)

4.2.2 Tehnička i stručna sposobnost (čl. 72. ZJN)

- **dokaz o uredno ispunjenim ugovorima** – popis ugovora o izvedenim radovima u posljednjih 5 godina koji sadrži ili mu se prilažu potvrde druge ugovorne strane o zadovoljavajućem izvršenju za najvažnije radove (minimalno dvije potvrde). Potvrde moraju sadržavati: vrijednost radova, datum i mjesto izvođenja radova te navod jesu li radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni. Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

4.3. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja

Obvezni razlozi isključenja ponuditelja, te ostali razlozi isključenja ponuditelja utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

Svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost, odnosno svaki ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta – točka 4.1.1., a sposobnost iz točke 4.1.2. dokazuje se kumulativno.

Financijsku, tehničku i stručnu sposobnost zajednica ponuditelja dokazuje kumulativno.

4.4. Ovjera traženih dokaza/isprava:

Svi dokumenti koji se dostavljaju sukladno Dokumentaciji za nadmetanje mogu biti u neovjerenj preslici.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, javni naručitelj će sukladno članku 95. ZJN od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenj preslici, neće ih morati ponovno dostavljati

5. PODACIO PONUDI

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje, te je obvezan pridržavati se zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje.

5.1. Sadržaj ponude:

Ponuda mora sadržavati podatke odnosno priloge, redosljedom kako je navedeno:

- popis svih sastavnih dijelova (i priloga) ponude
- popunjeni ponudbeni list,
- jamstvo za ozbiljnost ponude,
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja,
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje ostali razlozi isključenja,
- tražene dokaze sposobnosti,
- popunjeni i ovjereni (potpisom i pečatom ovlaštene osobe) troškovnik,
- popunjeni i ovjereni (potpisom i pečatom) prijedlog ugovora
- tražene izjave.

Ponudbeni list sadrži:

- naziv i sjedište naručitelja,
- naziv i sjedište ponuditelja, adresa, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), broj računa, navod o tome je li

ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona, broj faksa,

- predmet nabave,
- podatke o podizvoditeljima i podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi, ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor,
- cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost,
- iznos poreza na dodanu vrijednost,
- cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost,
- rok valjanosti ponude,
- datum i potpis ponuditelja.

5.2. Način izrade ponude

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.(jamstvenikom)

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponuda se predaje **u «izvorniku» (s naznakom „IZVORNIK“).**

Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

5.3. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja navedenu u dokumentaciji za nadmetanje.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno: naziv i adresa naručitelja, naziv i adresa ponuditelja, evidencijski broj predmeta nabave (5/12-MV), naziv predmeta nabave (izgradnja/asfaltiranje nerazvrstanih cesta) i naznaka »ne otvaraj«.

Kada ponuda sadrži uzorke oni se dostavljaju uz ponudu, ako u Dokumentaciji za nadmetanje nije drugačije određeno.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda, na isti način kao i osnovnu ponudu, dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava dostavlja se na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. Neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Elektronička dostava ponuda nije dopuštena.

5.4. Alternativne ponude

Alternativne ponude nisu dozvoljene.

5.5. Način određivanja cijene ponude:

Cijena ponude izražava se u kunama, a piše se brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (zbroj svih ukupnih cijena stavki) moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave i to na bazi TROŠKOVNIKA iz DOKUMENTACIJE za nadmetanje kojeg je ispunio (ovjerio potpisom i pečatom) i podnio ponuditelj kao sastavni dio ponude. Ponuditelj je dužan ispuniti **SVE** stavke opisane u Troškovniku. Ukupna cijena stavke izračunava se kao umnožak količine stavke i cijene stavke.

Jedinična cijena stavke iz Troškovnika je nepromjenjiva.

Obračun izvedenih radova obaviti će se na temelju fiksnih jediničnih cijena po sustavu stvarno izvedenih količina radova ovjerenih kroz građevinsku knjigu.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Naručitelj će ispraviti računске pogreške koje utvrdi tijekom pregleda ponude i o tome odmah obavijestiti ponuditelja i zatražiti prihvrat računске pogreške. Ponuditelj je dužan odgovoriti u roku **od tri dana** od dana primitka obavijesti.

5.5. Kriterij za odabir ponude:

Najniža cijena. Najpovoljnija ponuda je prihvatljiva ponuda sposobnog ponuditelja prema traženim uvjetima i zahtjevima nadmetanja s najnižom cijenom za cjelokupni predmet nabave.

U smislu članaka 26. do 28. ZJN:

1. nepravilna ponuda je ponuda koja nije izrađena u skladu s dokumentacijom za nadmetanje, sadrži odredbe koje javni naručitelj smatra štetnima ili za koju javni naručitelj osnovano smatra da nije rezultat tržišnog natjecanja, primjerice posljedica je nedopuštenog sporazuma gospodarskih subjekata;

2. neprihvatljiva ponuda je ponuda koja zbog formalnih ili drugih objektivnih razloga ne može biti odabrana, primjerice zakašnjelo dostavljena ponuda, ponuda ponuditelja kod kojeg su stečeni razlozi za isključenje u skladu s člancima 67. i 68. Zakona o javnoj nabavi, ponuda ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost u skladu s dokumentacijom za nadmetanje i odredbama Zakona, ponuda kojoj nedostaje jamstvo za ozbiljnost ponude, nedopuštena alternativna ponuda, ponuda čija je cijena veća od osiguranih sredstava za nabavu, ponuda s neuobičajeno niskom cijenom;

3. neprikladna ponuda je ponuda koja u cijelosti ne odgovara potrebama javnog naručitelja određenim u opisu predmeta nabave i tehničkim specifikacijama odnosno kojom se nude roba, radovi ili usluge koje očito ne zadovoljavaju potrebe javnog naručitelja u odnosu na traženi predmet nabave.

5.7. Jezik i pismo na kojem se dostavlja ponuda:

Ponuda sa svim priložima izrađuje se na hrvatskom jeziku i latiničnim pismom.

Dokazi izdani na stranom jeziku moraju biti prevedeni na hrvatski jezik od stane ovlaštenog prevoditelja.

5.8. Rok valjanosti ponude;

Rok valjanosti ponude je najmanje 60 dana od dana otvaranja ponude. Naručitelj će ponudu čiji je rok valjanosti ponude kraći od zatraženog isključiti iz daljnjeg postupka nadmetanja.

Ponuditelj može ponuditi duži rok valjanosti ponude što navodi u obrascu ponude.

Naručitelj može zatražiti primjereno produženje roka valjanosti ponude. Zahtjev za produženje roka valjanosti ponude i odgovor Ponuditelja na zahtjev u pisanom su obliku. U roku produženja valjanosti ponude Ponuditelj neće mijenjati ponudu.

5.9. Preuzimanje dokumentacije:

Dokumentacija za nadmetanje se preuzima putem Elektroničkog oglasnika javne nabave RH u prilogu poziva na nadmetanje ili na web stranici www.krapinske-toplice.hr (javna nabava). Krajnji rok za preuzimanje dokumentacije za nadmetanje je do isteka roka za dostavu ponuda.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Ako ponudu u postupku podnosi zajednica ponuditelja kao udruženje više gospodarskih subjekata, obvezna je priložiti **Izjavu o solidarnoj** odgovornosti zajedničkih ponuditelja. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

Ukoliko zajednička ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, odnosno najbolje ocijenjena ponuda, gospodarski subjekt koji je nositelj ponude, dužan je u roku od 5 (pet) dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru, dostaviti naručitelju formalnopravni akt iz kojeg je vidljivo koji će dio iz ponude izvoditi svaki od gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude.

Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajednice ponuditelja

Ponudbeni list zajednice ponuditelja mora sadržavati:

- za svakog člana zajednice ponuditelja: naziv i sjedište ponuditelja, adresu, OIB, broj računa, navod o tome da li je ponuditelj u sustavu PDV-a, adresu za dostavu pošte, adresu e-pošte, kontakt osobu ponuditelja, broj telefona, broj telefaksa,
- naziv i sjedište nositelja ponude,
- podatak o članu zajednice zaduženom za komunikaciju s naručiteljem.

6.2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje;

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor te podatke o svim predloženim podizvoditeljima sukladno članku 86. stavku 4. ZJN, koji su **obvezni sastojci** ugovora o javnoj nabavi (radovi, roba ili usluge koje će izvesti podizvoditelj, predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluga i podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

Neposredna plaćanja podizvoditelju **su obvezna**.

6.3. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva:

6.3.1. jamstvo za ozbiljnost ponude –

Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice na iznos od 45.000,00 kuna, ovjerene po javno bilježniku. Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti umetnuto u prozirnu, perforiranu plastičnu košuljicu koja se uvezuje u cjelinu i na kojoj treba biti označen redni broj stranice sukladno Dokumentaciji.

Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za slučaj: odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. ZJN, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. ZJN, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

6.3.2. jamstvo za uredno ispunjenje ugovora –

Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen Ugovor o javnoj nabavi je dužan prilikom sklapanja Ugovora o javnoj nabavi dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u visini od 10% od ukupne cijene ponude (vrijednost s PDV-om), u obliku bjanko zadužnice ovjerene po javnom bilježniku. Navedeno jamstvo služit će i kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete).

Rok valjanosti jamstva je trideset (30) dana nakon ispunjenja svih ugovornih obveza i isteka jamstvenog roka.

6.4. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i (javnog) otvaranja ponuda:

Rok za dostavu ponuda je 05.06. 2012.g. do 14:00 sati.

Adresa na koju se dostavlja ponuda je: Općina Krapinske Toplice, Antuna Mihanovića 3, 49217 Krapinske Toplice.

Smatrat će se da su u propisanom roku dostavljene ponude koje do roka navedenog u ovoj točki budu zaprimljene na urudžbeni zapisnik naručitelja.

Kod dostavljanja ponude preporučenom poštanskom pošiljkom ponuditelj sam snosi rizik moguće nepravovremene dostave.

Otvaranje ponuda je javno te će ga provesti ovlaštene predstavnici naručitelja dana **05.06.2012.g. u 14:00 sati** u prostorijama naručitelja u Krapinskim Toplicama, Antuna Mihanovića 3, 49217 Krapinske Toplice.

Ponude će otvoriti najmanje 2 ovlaštena predstavnika naručitelja.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati i ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju imaju samo ovlaštene predstavnici naručitelja i ponuditelja.

Ponude se otvaraju prema rednom broju iz Upisnika o zaprimanju ponuda. Kada je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, prvo se otvara izmjena i/ili dopuna ponude, a potom osnovna ponuda.

Svaka ponuda zaprimljena nakon krajnjeg roka za dostavu ponuda obilježiti će se kao zakašnjelo pristigla ponuda, neće se razmatrati i biti će neotvorena vraćena ponuditelju.

Prije otvaranja ponude utvrđuje se da li je ista zaprimljena neotvorena.

Otvorena ponuda označit će se rednim brojevima sukladno redosljedu upisa u Upisnik, utvrditi će se da li je potpisana i od koliko dijelova je izrađena, te će se pročitati podaci o ponuditelju (naziv i sjedište ponuditelja), naziv predmeta nabave , cijena ponude bez PDV-a i cijena ponude s PDV-om.

Naručitelj će u postupku otvaranja ponuda sastaviti Zapisnik o javnom otvaranju ponuda sukladno odredbi članka 22. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama.

Zapisnik, nakon uvida i provjere sadržaja, potpisuju nazočni ovlašteni predstavnici ponuditelja, nazočni ovlašteni predstavnici naručitelja i zapisničar. Preslika Zapisnika dostavit će se ostalim ponuditeljima na njihov pisani zahtjev.

6.5. Uradci/dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima:

Neposredno nakon završetka postupka javne nabave naručitelj će ponuditeljima vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

6.6. Potrebne izjave/prilozi kao obvezni sadržaj ponude:

6.6.1. Izjava o jamstvenom roku (traži se minimalno dvije godine)

6.6.2. Izjava da su jedinične cijene u Troškovniku radova nepromjenjive

6.6.3. Izjava ponuditelja da će sukladno točki 5.3.2. ove Dokumentacije za nadmetanje dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora koje je ujedno i jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

6.6.4. Izjava o solidarnoj odgovornosti članova zajednice ponuditelja

6.6. Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora

Izvoditelj je dužan radove dovršiti u ugovorenom roku, u protivnom je dužan na ime ugovorne kazne platiti 1% (jedan posto) ukupne vrijednosti ugovorenih radova za svaki dan zakašnjenja, ali ne više od 10% (deset posto) vrijednosti ugovorenih radova.

6.7. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju:

- 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odluku o odabiru ili poništenju postupka javne nabave s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda bez odgode dostaviti svakom ponuditelju preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom ili na drugi dokaziv način.

6.8. Rok, način i uvjeti plaćanja;

- Predujam isključen.

- Plaćanje radova temeljem ovjerenih privremenih situacijama u roku 30 (trideset) dana od dana zaprimanja privremene situacije na urudžbeni zapisnik naručitelja, odnosno okončane situacije u roku 30 (trideset) dana po uspješno izvršenoj primopredaji radova.

- Plaćanje se obavlja na žiro račun izvođača, a za dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor, plaćanje je obvezno na račun podizvoditelja

- U slučaju najpovoljnije ponude od strane zajednice ponuditelja plaćanje se vrši na račun nositelja ponude.

6.9. Pouka o pravnom lijeku

Radi zaštite svojih prava ponuditelj može sukladno članku 145. i 146. ZJN izjaviti žalbu Državnoj komisiji na adresu Koturaška cesta 43/IV, Zagreb.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

Pravodobnost žalbe utvrđuje Državna komisija. Žalba koja nije dostavljena naručitelju na dokaziv način smatrat će se nepravodobnom.

Žalba se izjavljuje u roku pet dana i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,

2. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,

3. otvaranja ponuda u odnosu na postupak otvaranja ponuda,

4. primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

6.10. Završetak postupka javne nabave

Postupak javne nabave završava danom izvršnosti odluke o odabiru ili odluke o poništenju.

6.11. Mirovanje postupka

Naručitelj ne smije potpisati ugovor o javnoj nabavi prije isteka roka mirovanja, koji iznosi 10 dana od dana dostave odluke o odabiru svakom ponuditelju.

Protekom roka mirovanja, ako nije pokrenut postupak pravne zaštite, naručitelj može potpisati ugovor o javnoj nabavi.

6.12. drugi podaci

Ponuditelj je dužan proučiti projektni zadatak, tehničku i drugu dokumentaciju na temelju koje se daje ponuda.

Smatra se da su ponuditelji obišli i detaljno proučili i ispitali buduće gradilište, prirodu, okolinu, da su upoznali sve bitne elemente koji imaju utjecaja na izvođenje radova te na osnovu svega toga podnijeli svoju ponudu.

Radove na izgradnji/asfaltiranju nerazvrstanih cesta treba u potpunosti izvesti u skladu sa važećim Zakonom o prostornom uređenju i gradnji, te u skladu s pravilima struke, važećim tehničkim i drugim propisima i obveznim standardima.

Za sve ono što nije regulirano ovom Dokumentacijom primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11) i Uredbe o načinu izrade i postupanja s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN br. 10/12).

Povjerenstvo za nabavu:

Predsjednik:

Vlado Belošević, v.r.

Općinski načelnik:

Vladimir Huzak, mr.sig.,v.r.

PONUDBENI LIST

1. NARUČITELJ:

OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE, Antuna Mihanovića 3, Krapinske Toplice

Evidencijski broj nabave: 05-12/MV

Broj objave iz elektroničkog oglasnika JN _____

2. PREDMET NABAVE: IZGRADNJA/ASFALTIRANJE NERAZVRSTANIH CESTA

3. OPĆI PODACI O PONUDITELJU

Naziv i sjedište/adresa) ponuditelja:

.....

OIB:

Broj računa:

Da li je ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost

Adresa za dostavu pošte.....

Adresa e-pošte.....

Telefon.....telefaks.....

Kontakt osoba ponuditelja.....

Telefon/mobitel kontakt osobe.....

Odgovorna osoba ponuditelja:.....

4. CIJENA PONUDE

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama. Cijena ponude piše se u brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uključeni svi troškovi i popusti. Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave.

CIJENA PONUDE BEZ POREZA NA DODANU VRIJEDNOST

_____ kuna

IZNOS POREZA NA DODANU VRIJEDNOST

_____ kuna

CIJENA PONUDE S POREZOM NA DODANU VRIJEDNOST

_____ kuna

5. UVJETI PLAĆANJA I ROKOVI:

5.1. Rok valjanosti ponude : _____ dana (min.60 dana) od dana javnog otvaranja ponuda.

5.2. Prihvaćamo plaćanje prema ovjerenim situacijama u roku 30 dana od dana zaprimanja privremene situacije, odnosno okončane situacije u roku 30 dana po uspješno završenoj primopredaji radova.

5.3. obračun i naplata izvedenih radova obaviti će se po principu stvarno izvedenih količina radova i fiksnih jediničnih cijena.

5.4. Plaćanje se obavlja na žiro račun izvođača, a za dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor, plaćanje je obvezno na račun podizvođača .

M.P.

Potpis odgovorne osobe ponuditelja

U _____ 2012.g.

PONUDBENI LIST ZAJEDNICE PONUDITELJA

1. NARUČITELJ:

OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE, Antuna Mihanovića 3, Krapinske Toplice
Evidencijski broj nabave: 05-12/MV

2. PREDMET NABAVE: IZGRADNJA/ASFALTIRANJE NERAZVRSTANIH CESTA

3. OPĆI PODACI O ZAJEDNICI PONUDITELJA

Naziv i sjedište/adresa) nositelja ponude:

.....

OIB:

Broj računa:

Da li je ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost

Adresa za dostavu pošte.....

Adresa e-pošte.....

Telefon.....telefaks.....

Kontakt osoba ponuditelja

Telefon/mobitel kontakt osobe.....

Član zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s naručiteljem

.....

Odgovorna osoba ponuditelja:.....

Potpis i pečat odgovorne osobe ponuditelja

3.1. GOSPODARSKI SUBJEKT IZ ZAJEDNIČKE PONUDE

Naziv i sjedište/adresa) :

.....

OIB:

Broj računa:

Da li je ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost

Adresa za dostavu pošte.....

Adresa e-pošte.....

Telefon.....telefaks.....

Kontakt osoba ponuditelja

Odgovorna osoba ponuditelja:.....

Potpis i pečat odgovorne osobe ponuditelja

3.2. GOSPODARSKI SUBJEKT IZ ZAJEDNIČKE PONUDE

Naziv i sjedište/adresa) :
.....

OIB:

Broj računa:

Da li je ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost

Adresa za dostavu pošte.....

Adresa e-pošte.....

Telefon.....telefaks.....

Kontakt osoba ponuditelja

Odgovorna osoba ponuditelja:.....

Potpis i pečat odgovorne osobe ponuditelja

3.3. GOSPODARSKI SUBJEKT IZ ZAJEDNIČKE PONUDE

Naziv i sjedište/adresa) :
.....

OIB:

Broj računa:

Da li je ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost

Adresa za dostavu pošte.....

Adresa e-pošte.....

Telefon.....telefaks.....

Kontakt osoba ponuditelja

Odgovorna osoba ponuditelja:.....

Potpis i pečat odgovorne osobe ponuditelja

4. CIJENA PONUDE

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama. Cijena ponude piše se u brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uključeni svi troškovi i popusti. Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave.

CIJENA PONUDE BEZ POREZA NA DODANU VRIJEDNOST

_____ kuna

IZNOS POREZA NA DODANU VRIJEDNOST

_____ kuna

CIJENA PONUDE S POREZOM NA DODANU VRIJEDNOST

_____kuna

5. UVJETI PLAĆANJA I ROKOVI:

5.1. Rok valjanosti ponude : _____ dana (min.60 dana) od dana javnog otvaranja ponuda.

5.2.Prihvaćamo plaćanje prema ovjerenim situacijama u roku 30 dana od dana zaprimanja privremene situacije, odnosno okončane situacije u roku 30 dana po uspješno završenoj primopredaji radova.

5.3. obračun i naplata izvedenih radova obaviti će se po principu stvarno izvedenih količina radova i fiksnih jediničnih cijena.

Potpis i pečat odgovorne osobe nositelja ponuditelja

U _____ 2012.g.

PODACI O PODIZVODITELJIMA

Ako ponuditelj namjerava dio ugovora o javnoj nabavi (sukladno članku 86. ZJN) dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, potrebno je popuniti ovaj OBRAZAC. Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Ako se dio ugovora daje u podugovor, podaci o podizvoditelju, predmetu, količini, vrijednosti, mjestu i roku izvođenja radova (nabavi robe ili pružanju usluga) obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi. (sukladno članku 86. stavku 4. ZJN). Radovi (roba ili usluge) koje izvodi podizvoditelj neposredno se plaćaju podizvoditelju.

PONUĐITELJ

Naziv i sjedište/adresa) ponuditelja:

.....

OIB:

Broj računa:

Odgovorna osoba ponuditelja:.....

Temeljem članka 86. Zakona o javnoj nabavi dajemo **sljedeće podatke o podizvoditeljima:**

Ime, tvrtka, skraćena tvrtka i sjedište popodizvoditelja:

.....
.....

OIB:

Broj računa:

Da li je podizvoditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost

Adresa za dostavu pošte.....

Adresa e-pošte.....

Telefon.....telefaks.....

Kontakt osoba podizvoditelja.....

Telefon/mobitel kontakt osobe.....

Odgovorna osoba podizvoditelja.....

Podaci o dijelu Ugovora koji se daje u podugovor (Obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi):

1. radovi (roba ili usluge) koje će izvesti (isporučiti ili pružiti) podizvoditelj

.....

1. Predmet i količina radova (robe ili usluga) koje će izvrsti (isporučiti ili pružiti) podizvoditelj:

.....
2. Vrijednost radova (robe ili usluga) koje će izvesti (isporučiti ili pružiti) podizvođitelj

.....
3. Mjesto i rok izvođenja radova (isporuke robe ili pružanja usluga)

.....

Potpis i pečat odgovorne osobe podizvođitelja

Potpis i pečat odgovorne osobe ponuđitelja

U _____ 2012.g.

Napomena: po potrebi obrazac umnožiti (za svakog podizvođitelja)

TEKST PRIJEDLOGA UGOVORA

Općina Krapinske Toplice, Antuna Mihanovića 3, Krapinske Toplice, koju zastupa Općinski načelnik Vladimir Huzak, mr.sig., (u daljnjem tekstu: Naručitelj), oib: 97782176849

i

koje zastupa direktor _____, (u daljnjem tekstu: Izvođač),
OIB: _____

sklopili su

U G O V O R **o asfaltiranju nerazvrstanih cesta** **u 2012.g.** (ev.br. nabave 5/12-MV)

Članak 1

Naručitelj Ugovorom povjerava, a Izvođač preuzima izvođenje radova izgradnje- asfaltiranja nerazvrstanih cesta na području Općine Krapinske Toplice, dionica: naselje Klokovec: dionica Lotači-Durleni; naselje Mala Erpenja I: dionica Hrestaki-Mihelji i odvojak Huško; naselje Mala Erpenja II: dionica Tkalci –Petrači i Tkalci-Koprivnjaki; naselje Vrtnjakovec: odvojak Sv.Nikola-Filipaji; naselje Selno: dionica Manigači-Vindija i naselje Jurjevec, dionica Fučkari-Kramarići, ugradnja asfaltnog sloja i dionica: naselje Krapinske Toplice: cesta oko bazena, ugradnja asfaltnog sloja i uređenje tampona-podloge, pojedinačno opisanih u Troškovniku radova za asfaltiranje nerazvrstanih cesta, Ev. br. nabave 5/12-MV, objavljeno u Elektroničkom oglasniku javne nabave br. _____, od _____2012.g.

Ovjereni i popunjeni Troškovnik radova sastavni je dio ovog Ugovora.

Članak 2.

Ovim Ugovorom, sukladno provedenom postupku javne nabave, a na temelju Odluke o odabiru Općinskog načelnika Općine Krapinske Toplice (KLASA: _____, UR.BROJ: _____, koja je postala izvršna dana _____2012.g.,ugovorne strane utvrđuju međusobna prava i obveze.

Članak 3

Vrijednost radova određena je Troškovnikom radova i iznosi _____ kuna bez PDV-a (slovima: _____), odnosno ukupno _____ kuna, (slovima: _____).

Obračun radova vršiti će se na temelju stvarno izvedenih količina, a prema građevinskoj knjizi.

Jedinična cijena radova po ovom Ugovoru je fiksna i nepromjenjiva do kraja izvođenja radova.

Članak 4.

Izvođač se obvezuje da će s izvođenjem radova započeti u roku od _____ dana od dana sklapanja ovog Ugovora, i da će radove završiti u roku _____ dana od dana sklapanja Ugovora.

Danom dovršenja ugovorenih radova smatra se dan uspješno obavljenog preuzimanja radova.

Izvođač je dužan pridržavati se ugovornog roka.

Izvođač ima pravo na produženje ugovornog roka samo u slijedećim slučajevima:

1. uslijed više sile, što podrazumijeva izvanredne i nepredvidive vanjske okolnosti nastale nakon sklapanja ugovora koje se nisu mogle spriječiti, otkloniti ili izbjeći,
2. ako ugovorne strane sporazumno produže rok.

Izvođač je dužan odmah po nastanku razloga za produženje roka podnijeti Naručitelju zahtjev za produženje roka.

Ugovoreni rok u slučaju nastupa činjenica iz stavka 4. ovog članka produžuje se za onoliko vremena koliko je trajala zapreka.

Ukoliko Izvođač ne dovrši radove u ugovorenom roku, dužan je Naručitelju platiti na ime ugovorne kazne 1% (jedan posto) ukupne vrijednosti ugovorenih radova za svaki dan zakašnjenja, ali ne više od 10% (deset posto) vrijednosti ugovorenih radova.

Članak 5.

Kao jamstvo za uredno ispunjenje ovog Ugovora Izvođač će Naručitelju uručiti ovjerenu bjanko zadužnicu na iznos od _____ kuna. Izvođač je obavezan dostaviti Naručitelju ovjerenu bjanko zadužnicu prilikom sklapanja ovog Ugovora.

Izvođač daje ovo jamstvo kao osiguranje poštivanja ugovornog roka, te da će u jamstvenom roku, bez prava na posebnu naknadu, izvršiti popravak svih nekvalitetno izvedenih radova po ovom ugovoru. Ovo jamstvo teče od dana primopredaje radova i traje _____ godine.

Ukoliko Izvođač ne otkloni nedostatke u ugovorenom roku, jamstvo iz stavka 1. ovog članka će se koristiti za otklanjanje nedostataka koje će izvesti drugi Izvođač.

Neiskorištene instrumente osiguranja plaćanja Naručitelj će vratiti Izvođaču nakon isteka ugovorenih rokova iz ovog Ugovora.

Članak 6.

Izvođač je obavezan:

- izvesti radove sukladno postojećim tehničkim propisima i normativima, u skladu s pravilima struke za tu vrstu radova,
- ugrađivati materijal koji odgovara tehničkim propisima, normama i drugim preporukama, te kvalitetu radova i materijala dokumentirati u skladu s postojećim propisima i normama,
- pridržavati se uputa odgovorne osobe Naručitelja
- poduzimati mjere zaštite za svoje zaposlenike,
- voditi građevinsku knjigu i građevinski dnevnik u koje unosi stvarno izvedene količine radova, na osnovu kojih vrši obračun.

Članak 7.

Naknadne radove Izvođač može izvoditi samo na temelju pismenog odobrenja Naručitelja.

Članak 8.

Po završetku radova Izvođač je dužan zatražiti od Naručitelja da preuzme radove po kvaliteti i količini, te izraditi dokumentaciju za preuzimanje.

Radovi se preuzimaju zapisnički, a zapisnik o primopredaji potpisuju ovlašteni predstavnici naručitelja – Povjerenstvo za preuzimanje radova i predstavnik Izvođača radova

Članak 9.

Naručitelj se obavezuje podmiriti obvezu za izvršene radove temeljem ovjerenih privremenih situacija u roku 30 (trideset) dana od dana zaprimanja privremene situacije na urudžbeni zapisnik naručitelja, odnosno okončane situacije u roku 30 (trideset) dana po uspješno izvršenoj primopredaji radova na žiro-račun Izvođača broj: _____.

Članak 10.

Izvođač odgovara za kvalitetu izvršenih radova. Sve štete i neispravnosti koje bi se ukazale kao posljedica nesolidne izvedbe radova, te upotrebe materijala koji ne odgovara ugovorenoj namjeni i kvaliteti, izvođač se obavezuje ukloniti o svom trošku u toku jamstvenog (garantnog) roka.

Izvođač daje jamstvo Naručitelju za izvedene radove od _____ godine računajući od dana uspješno izvršene primopredaje radova.

Ako se Izvođač na pismeni zahtjev Naručiitelja u roku od 8 dana ne bi odazvao, Naručiitelj može popravke otkloniti putem treće osobe na teret Izvođača, bez ikakve daljnje obavijesti, a na teret jamstva iz članka 5. ovog Ugovora.

Članak 11.

Ugovorne strane sporazumno će rješavati sva sporna pitanja. U slučaju da se ne bi mogle sporazumjeti, ugovorne strane će iznijeti sporove iz ovog ugovora na rješavanje nadležnom sudu.

Članak 12.

Odgovorne osobe za izvršenje ovog Ugovora:

- za Naručiitelja, Darko Šafranko, ing građ.,
- za Izvođača, _____.

Članak 13.

Na odnose između ugovornih strana primjenjuju se odredbe Zakona o prostornom uređenju i gradnji, Zakona o obveznim odnosima i Posebne uzance o gradnji.

Članak 14.

Ovaj Ugovor sačinjen je u četiri istovjetna primjerka, za svaku ugovornu stranu po dva primjerka.

IZVOĐAČ:

Direktor:

NARUČITELJ:

Općina Krapinske Toplice
Općinski načelnik:

VLADIMIR HUŽAK, mr. sig.

Broj: _____

KLASA: _____

UR.BR: _____

K. Toplice, _____.