

ZAHTJEV ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

Podnositelj zahtjeva:

(ime i prezime, tvrtka ili naziv)

(adresa ili sjedište)

(telefon; e-mail)

(naziv tijela javne vlasti)

(sjedište tijela javne vlasti)

PREDMET: Zahtjev za pristup informacijama

Podaci koji su važni za prepoznavanje informacije: _____

Način na koji želim pristupiti informaciji: (zaokružite)

1. neposredno davanje informacije,
2. davanje informacije pisanim putem,
3. uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju,
4. dostavljanjem preslika dokumenata koji sadrži traženu informaciju,
5. na drugi način koji je prikladan za ostvarivanje prava na pristup informaciji.

(vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva)

U _____, dana _____ 20__ g.

NAPOMENA: Korisnik može u zahtjevu naznačiti prikladan način dobivanja informacije, a ako ne naznači informacija će se dostaviti na način na koji je podnesen zahtjev.

Tijelo javne vlasti ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova od podnositelja zahtjeva u vezi s pružanjem i dostavom tražene informacije sukladno članku 19. Zakona o pravu na pristup informacijama.