



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE

UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE ZA SANACIJU ASFALTOG SLOJA

1. Naručitelj: Općina Krapinske Toplice, A.Mihanovića 3,
Krapinske Toplice
MB: 2543826 ; **OIB:** 97782176849
tel.: 049 232 267
fax: 049 232 707

2. Opis predmeta nabave: sanacija asfaltnog sloja na nerazvrstanim cestama na području Općine Krapinske Toplice u 2012.g. (poslovi obuhvaćaju presvlačenje kolnika asfaltnim tepihom, cca 690 m¹ sukladno ponudbenom Troškovniku radova- Vinogradski put- cca 270m¹, ulica Zelengaj-cca 360 m¹, staza na mjesnom groblju-cca 60m¹).

3. Predmet nabave potrebno je nuditi u cijelosti. Alternativne ponude nisu dozvoljene.

4.Način dokazivanja, dokazi i dokumentacija koju natjecatelji trebaju podnijeti:

1. **izvod iz** poslovnog, sudskog (trgovačkog), obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra ne stariji od 6 mjeseci od dana slanja objave, iz kojeg je vidljivo da ponuditelj ima registriranu djelatnost za obavljanje komunalnih poslova koji su predmet nabave. Dokaz se dostavlja u izvorniku ili ovjerenom preslici.
2. **ovjerenu izjavu ili odgovarajuću potvrdu kojom ponuditelj dokazuje:** da protiv njega nije pokrenut stečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti ili da je nije već obustavio. Dokaz se dostavlja u izvorniku ili ovjerenom preslici ne stariji od šest mjeseci od dana slanja objave.

3. dokaz o uspješnosti poslovanja i financijskoj stabilnosti-BON-1 i BON- 2

(SOL-2), ne stariji od šest mjeseci od dana slanja objave

4.potvrda porezne uprave o stanju duga ili istovrijedna isprava nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta, kojom ponuditelj dokazuje da je ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje. Dokaz ne smije biti stariji od 30 dana do dana slanja objave, u izvorniku ili ovjerenom preslici.

5. izjava o nekažnjavanju- ponuditelj mora dokazati da gospodarskom subjektu ili osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenog djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarena, računalna prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta.

Izjavu daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe i, kada se radi o pravnoj sobi, za gospodarski subjekt, s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika ili nadležnog tijela.

Izjava se dostavlja u izvorniku ili ovjerenoj preslici, ne starija od 30 dana do dana slanja objave.

6. reference za obavljanje komunalnih poslova koji su predmet postupka .

Ponuditelj je obavezan dostaviti:

- izjavu, u izvorniku, o osobi odgovornoj za izvođenje radova s ispravom kojom se dokazuje obrazovanje i potvrda o strukovnoj sposobnosti osobe odgovorne za izvođenje radova koji su predmet postupka,
- izjavu iz koje je razvidno kojim građevinskim strojevima i kojom tehničkom opremom raspolaže za obavljanje poslova koji su predmet ovog postupka, u izvorniku s preslikom knjižice vozila, (najmanje: jedan finišeer za asfalt, minimalna širina ugradnje asfalta od 3,00 m; jedan kamion kiper (dvoosovinac) nosivosti do 12 tona; jedan ručni nabijač (žaba ili vibro ploča); jedna rezačica asfalta; jedan kombinirani valjak za asfalt radne mase od 1,5-4,2 tone)
- popis djelatnika, u izvorniku,
- popis radova u posljednje tri godine, vezano uz predmet postupka, s potvrdom naručitelja o uredno ispunjenim ugovorima, u izvorniku ili ovjerenoj preslici.
Ako je ponuditelj poslove koji su predmet nabave obavljao za naručitelja obavezan je dostaviti potvrdu naručitelja.
- izjavu o poslovnom prostoru, u izvorniku.

7. Jamstvo za ozbiljnost ponude- ovjerena bjanko zadužnica na iznos od 20.000,00 kuna

8. pisana izjavu o izdavanju jamstva –bjanko zadužnice, na iznos od 50.000,00 kuna, za dobro izvršenje obveza iz ugovora u slučaju odabira ponude, koju je izvršitelj obavezan dostaviti kod sklapanja ugovora.

9. popunjeni i ovjereni : obrazac Ponude i Troškovnik radova

10.uvjeti i način plaćanja: plaćanje bez predujma, po izvršenoj usluzi nakon uspješno izvršene primopredaje radova, a na temelju ovjerene okončane situacije. Obračun radova vrši se prema stvarno izvedenim količinama i ugovorenim jediničnim cijenama

11. Rok plaćanja: 30 dana od dana ovjere okončane situacije

Sva dokumentacija koju natjecatelj podnosi u svrhu dokazivanja sposobnosti prilaže se u izvorniku ili u obliku preslika ovjerenih kod javnog bilježnika, osim knjižice vozila koja se može dostaviti u neovjerenoj preslici uz obvezu da se u slučaju odabira ponude na uvid dostavi knjižica vozila u originalu.

5. Cijena ponude izražava se u kunama, bez PDV-a, koji se iskazuje zasebno. U cijenu ponude uključeni su svi troškovi i popusti. Jedinične cijene su nepromjenjive.

6. Rok valjanosti ponude: 60 dana od dana otvaranja ponuda. Ponuda se dostavlja na hrvatskom jeziku.

7. Kriterij za odabir: prihvatljiva ponuda sposobnog ponuditelja prema traženim uvjetima i zahtjevima nadmetanja s najnižom cijenom za cjelokupni predmet nabave.
Za donošenje odluke o odabiru dovoljna je jedna prihvatljiva ponuda.

8. rok početka radova u roku od 8 dana od sklapanja ugovora odnosno uvođenja u posao, rok završetka radova – 30 kalendarskih dana.

9. garantni/jamstveni rok (najmanje 2 godine).

10. Izvršenje ugovora: izvoditelj je dužan pridržavati se rokova utvrđenih ugovorom. Ukoliko izvoditelj ne dovrši radove u ugovorenom roku, dužan je investitoru platiti na ime ugovorne kazne 1% (jedan posto) ukupne vrijednosti ugovorenih radova za svaki dan zakašnjenja, ali ne više od 10% (deset posto) vrijednosti ukupno ugovorenih radova.

11. Ponuditelji su dužni priložiti Izjavu:

- o nepromjenjivosti jediničnih cijena ,
- o prihvaćanju svih uvjeta iz natječaja.

12. Rok za dostavu ponuda: 22.03.2012.g. (četvrtak) do 14.00 sati bez obzira na način dostave ponude.

13. Javno otvaranje ponuda obaviti će se dana 22.03.2012.g. (četvrtak) u 14.00 u sati u prostorijama Općine Krapinske Toplice, Antuna Mihanovića 3, uz nazočnost ovlaštenih ili opunomoćenih osoba koje svoja ovlaštenja dokazuju u pisanom obliku.

14. Ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom u dokumentaciji za nadmetanje. Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude. Stranice ponude označavaju se rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice. Ponuda se predaje u izvorniku.

15. Ponude se dostavljaju u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, naznakom predmeta nabave na koji se ponuda odnosi, neposredno ili putem pošte preporučeno, s naznakom «NE OTVARAJ – ponuda za sanaciju asfalta», na adresu Općina Krapinske Toplice, Antuna Mihanovića 3, Krapinske Toplice, za Povjerenstvo za nabavu.

Ponuda se piše neizbrisivim otiskom.

16. Nepravodobno dostavljene ponude, nepotpune ponude i ponude koje nisu dostavljene na originalnom ponudbenom troškovniku , neće se razmatrati.

17. Sve dodatne informacije mogu se dobiti na broj telefona 049/232-267, kontakt osoba Darko Šafranko, ing.građ., za tehnička pitanja i Divna Hršak-Makek za pitanja provedbe postupka

18. Odluku o odabiru najpovoljnije ponude donosi Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice.

19. Općinsko vijeće pridržava pravo neprihvatanja ni jedne prispjele ponude kao i poništenja natječaja i pri tome ne snosi nikakve odgovornosti prema ponuditeljima.

Odluka o odabiru dostaviti će se svim ponuditeljima.

Općinski načelnik:
Vladimir Huzak, mr.sig.