REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 021-05/15-01/005
URBROJ: 2197/03-02-15-1
Krapinske Toplice, 23.03.2015.

P O Z I V

za 16. sjednicu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice

Temeljem čl. 68. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice (Sl. glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 21/09, 14/12 i 8A/13)

s a z i v a m

16. sjednicu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice, koja će se održati

31.03.2015. g. (utorak) u 18.00 sati, u prostorijama Općine Krapinske Toplice, A. Mihanovića 3, Krapinske Toplice.

Za sjednicu predlažem sljedeći

D n e v n i r e d

1. Verifikacija zapisnika sa 15. sjednice Općinskog vijeća održane dana 23.02.2015.g.;
2. Zagorska javna vatrogasna postrojba – Izvješće o radu i poslovanju za 2014.g.;
3. Dječji vrtić „Maslačak":
   - Godišnji obračun Financijskog plana za 2004.g.,
   - Prijedlog Odluke o izboru i imenovanju ravnatelja,
4. Općinska knjižnica Krapinske Toplice:
   - Godišnji obračun Financijskog plana za 2014.g.,
5. Odluka o preraspodjeli sredstava planiranih u Proračunu Općine Krapinske Toplice za 2014.g.:

5.1. Odluka o preraspodjeli sredstava planiranih u Proračunu Općine Krapinske Toplice,

5.2. Odluka o drugoj preraspodjeli sredstava planiranih u Proračunu Općine Krapinske Toplice;

6. Općinski načelnik – Izvješće o radu za razdoblje 01.07. – 31.12.2014.g.;
7. Prijedlog Odluke o godišnjem obračunu Proračuna Općine Krapinske Toplice za 2014.g.:

7.1. Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2014.g.;

7.2. Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2014.g.;

7.3. Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u športu u 2014.g.;

7.4. Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi u 2014.g.;

7.5. Izvješće o izvršenju Plana raspoređa sredstava za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi u 2014.g.;

7.6. Izvješće o utrošku sredstava od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo u 2014.g.;

7.7. Izvješće o izvršenju Programa korištenja sredstava uplaćenih na ime šumskog doprinosa u 2014.g.;

7.8. Izvješće o korištenju sredstava proračunske zalihe u 2014.g.;

7.9. Izvještaj o zaduživanju za razdoblje 01.01. – 31.12.2014.g.;
7.10. Izvješće o raspodjeli sredstava pomoći za ublažavanje posljedica od elementarnih nepogoda prijavljenih do 31.08.2014.g.
7.11. Prijedlog Odluke o raspodjeli rezultata poslovanja iz 2014.g.;
8. Prijedlog Odluke o odvodnji otpadnih voda u okviru sustava Krapinske Toplice;
9. Prijedlog Odluke o osnivanju Savjeta mladih;
10. Prijedlog Odluke o sufinanciranju predškolskog odgoja;
11. Prijedlog Odluke o raspisivanju natječaja za prodaju stana u ulici Antuna Mihanovića 3E;
12. Izvješće o sustavu zaštite i spašavanja za 2004.g. i prijedlog Smjernica za razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Krapinske Toplice za 2015.g.
12.1. Gradsko društvo Crvenog križa Zabok – Izvješće o stanju društva zaštite i spašavanja na području Općine Krapinske Toplice za 2014.g.;
13. Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom na području Općine Krapinske Toplice u 2014.g.;
14. Plan nabave urbanog mobiliara za 2015.g.;
15. Izvješće Udruga o radu u 2014.g.:
- Društvo Naša djeca,
- Centar za socijalnu skrb Krapina, Podružnica obiteljski centar Krapina,
- Udruga veterana specijalne policije Domovinskog rata „Barun“,
- Udruga dragovoljaca i veterana Domovinskog rata RH, podružnica KZŽ;
16. Vijećnička pitanja

U prilogu poziva dostavljamo Vam materijale uz sve točke dnevnog reda.

Molimo da se sjednici Općinskog vijeća obavezno odazovete, a eventualnu spriječenost javite na br. telefona 232-267.

Predsjednica Općinskog vijeća:
Karmelita Ravliša, dipl.oec.

REPUBLIKA HRVATSKA - KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA - OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE OPĆINSKO VIJEĆE

Dostaviti:

1. Karmelita Pavliša, dipl.oec., predsjednica Općinskog vijeća, Maturovec 25/A, K.Toplice
2. Franjo Barić, potpredsjednik Općinskog vijeća, Matije Gupca 8, K.Toplice
3. Mirjana Križnik, Klokovec 263, K. Toplice
4. dr.sc. Damir Plečko, dr.med., Selno 62b, K. Toplice
5. Milivoj Fučkar, dipl.oec., A.Mihanovića 11, K. Toplice
6. Jurica Leskovar, Lovreća Sela 36, K. Toplice
7. Stjepan Latin, A.Mihanovića 18, K. Toplice
8. Željko Kapelac, dipl.ing.arh., Selno 146, K.Toplice
9. Vladimir Huzak, mr.sig., Hršak Breg 40/B, K.Toplice
10. Milan Čanžek, Jasenovac Zagorski 15, K.Toplice
11. Slavko Gudić, Zagrebačka 16, K.Toplice
12. Stjepan Bednjanec, Selno 142, K.Toplice
13. Zlatko Horvat,dr.vet.med., Jurjevec 20/B, K. Toplice
14. Ivan Kovačić, prof.pov., A.Augustinčića 19, K. Toplice
15. Andrea Kapusta, Klokovec 44, K.Toplice
16. Ernest Svažić, općinski načelnik, ovdje
17. Mladen Antolić, zamjenik općinskog načelnika, Čret 25, K. Toplice
18. Vlatka Mlakar, dipl.oec., Čret 26, K.Toplice, predsjednica Odbora za financije i proračun
19. Slavko Žnidarić, Topličkа 6, K.Toplice, član Odbora za financije i proračun
20. Odbor za Statut i Poslovnik, n/p predsjednice, Andrea Kapusta, Klokovec 44, K.Toplice
21. Odbor za izbor i imenovanja, n/p predsjednika, Zlatko Horvat, Jurjevec 20B, K.Toplice
22. Gordana Jureković, članica Odbora za Statut i Poslovnik, Zagrebačka 16, K. Toplice
23. ZJVP, n/p ravnatelja, Dražen Sinković, Trg Dragutina Domjanića 1, Zabok, (uz točku 2.)
24. Katica Cerovec, ravnateljica Dječjeg vrtića „Maslačak" (uz točku 3.)
25. Nadica Majsec Kobaš, ravnateljica Općinske knjižnice Krapinske Toplice (uz točku 4.)
26. Divna Hršak-Makek, dipl.iur., pročelnica, ovdje
27. Mirjana Brezak, viša stručna suradnica za proračun i financije, ovdje
28. OO HDZ, predsjednik, dr.sc. Damir Plečko, dr.med, Selno 62b, K.Toplice
29. OO SDP, predsjednica Jasna Petek, Cvjetno naselje 9, K.Toplice
30. OO HSS, predsjednik Stjepan Gradiški, Klokovec 128, K.Toplice
31. Lista grupe birača, nositelj liste Zlatko Horvat, dr.vet.med., Jurjevec 20/B, K.Toplice
32. OO HSP, predsjednik Franjo Barić, Matije Gupca 8, K.Toplice
33. OO Hrvatski laburisti-Stranka rada, predsjednik Emanuel Plahutar, A.Mihanovića 3H, K.Toplice
34. Radio Kaj, Frana Galovića bb, PP36, Krapina
35. Radio Hrvatsko Zagorje Krapina, Šetalište hrvatskog narodnog preporoda 13, Krapina
36. Večernji list, dopisništvo Krapina, Frana Galovića bb, Krapina
37. HRT, dopisništvo Krapina, Frana Galovića 1, Krapina
38. Radio Zabok, Ksavera Šandora Đalskog 4, PP48, Zabok
39. Radio Stubica, Topličkа 10, Donja Stubica
40. Oglasna ploča, ovdje
41. Web stranica Općine
42. Zbirka akata
43. Prilog zapisnika
44. Pismohrana.

NA ZNANJE:

1. M.O. I. Čret i Lovreća Sela, Mijo Jagić, predsjednik, Lovreća Sela 76
2. M.O. II. Gregurovec, Maturovec i Oratje, Ljiljana Očić, predsjednica, Gregurovec 21
3. M.O. III. Hršak Breg i Slivonja Jarek, Goran Hršak, predsjednik, Hršak Breg 15
4. M.O. IV. Jurjevec i Viča Sela, Josip Salatko, predsjednik Viča Sela 5
5. M.O. V. Klokovec i Jasenovec Zagorski, Boris Petrović, predsjednik, Klokovec 163
6. M.O. VI. Krapinske Toplice, Suzana Brodar, predsjednica, Vinogradski put 28,
7. M.O. VII. Mala Erpenja, Petar Mužek, predsjednik, Mala Erpenja 161
8. M.O. VIII. Selno, Ivan Rožić, predsjednik, Selno 129
9. M.O. IX. Vrtnjakovec, Donje Vino i dio naselja Klupci od kbr. 1 do 54, Mario Barić, predsjednik, Donje Vino 18,

KLASA: 021-05/15-01/002

sa 15. sjednice Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice održane dana 23.02.2015.g. u prostorijama Općine Krapinske Toplice s početkom u 18,00 sati.

Nazočni članovi: Karmelita Pavliša, predsjednica Općinskog vijeća, Franjo Barić, Damir Plečko, Jurica Leskovar, Vladimir Huzak, Milan Čanžek, Stjepan Bednjanec, Zlatko Horvat, Mirjana Križnik, Milivoj Fučkar i Andrea Kapusta, članovi.

Odsutni: Slavko Gudić, Stjepan Latin, Ivan Kovačić i Željko Kapelac - (opravdano).

Nazočni i: Ernest Svažić, općinski načelnik, Divna Hršak-Makek, dipl.iur., pročelnica, Mirjana Brezak, viša stručna suradnica za računovodstvo, Milan Martinić, Nedeljko Kunić i Zdravko Leskovar - predstavnici Zajednice Udruga Hrvatskih vojnih invalida Domovinskog rata Krapinsko zagorske županije.

Na početku sjednice predsjednica Općinskog vijeća **Karmelita Pavliša**, utvrđuje da je sjednici nazočno 11 vijećnika, što je većina od ukupnog broja vijećnika (15), te predlaže izmjenu dnevnog reda na način da točka 5. Dnevnog reda bude točka 2. i dalje sve točke idu redom.
Općinsko vijeće jednoglasno je prihvatilo prijedlog i utvrdilo sljedeći

D n e v n i r e d

1. Verifikacija zapisnika sa 14. sjednice Općinskog vijeća održane dana 22.12.2014.g.;
2. Prijedlog Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o određivanju imena ulica;
3. Dječji vrtić „Maslačak":
   - Odluka o drugoj izmjeni Financijskog plana za 2014.g.,
   - Financijski plan za 2015.g. i projekcija Financijskog plana za razdoblje od 2016. - 2017.g.;
4. Općinska knjižnica Krapinske Toplice:
   - Prva izmjena Financijskog plana za 2014.g.,
   - Financijski plan za 2015.g.;
5. Kuglački klub Obrtnik:
   - Izvješće o radu za 2014.g.,
   - Prigovor na raspored sredstava u Proračunu Općine Krapinske Toplice za 2015.g.;
6. Turistička zajednica Općine Krapinske Toplice - Financijski plan i Program rada za 2015.g. s prijedlogom utroška boravišne pristojbe;
7. Zahtjev za otpis duga s osnova studentske stipendije:
   - Nikolina Brezak, Mala Erpenja 98,
   - Nikolina Prežigalo, Selno 17;
8. Izvješće općinskog načelnika o izvršenim radovima na objektu dječjeg vrtića;
9. Vijećnička pitanja

Točka 1

Verifikacija zapisnika s 14. sjednice Općinskog vijeća održane dana 22.12.2014. g.

Karmelita Pavliša, predsjednica Općinskog vijeća, daje na prihvaćanje zapisnik sa 14. sjednice Općinskog vijeća održane 22.12.2014.g., te pita ima li kakvih primjedaba, dopuna ili izmjena što se tiče zapisnika. Budući da nije bilo primjedaba, dopuna ili izmjena zapisnika Općinsko vijeće jednoglasno je donijelo sljedeći

Z A K L J U Č A K

Usvaja se zapisnik sa 14. sjednice Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice održane dana 22.12.2014.g.

Točka 2

Prijedlog Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o određivanju imena ulica.

Nakon izlaganja izvjestitelja predlagatelja o prijedlogu Odluke, mišljenja radnog tijela, provedene rasprave i glasovanja, predsjednica Općinskog vijeća utvrđuje da je Općinsko vijeće jednoglasno prihvatilo prijedlog te donijelo

O D L U K U
o izmjeni i dopuni Odluke o određivanju imena ulica

Članak 1.

U Odluci o određivanju imena ulica (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske-županije broj. 14/00, 16/02, 5/o4, 19/08 i Zabočki glasnik br. 9/90) u članku 1. stavku 1. iza točke 33. dodaje se točka 34. koja glasi:

„34. Ulica Ronalda Leskovara koja ide oko bazena, odvaja se desno od Ulice Antuna Mihanovića kod kčbr. 1 i ide do raskrižja sa Zagrebačkom ulicom."

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

Točka 3

Dječji vrtić „Maslačak":
- Odluka o drugoj izmjeni Financijskog plana za 2014.g.,
- Financijski plan za 2015.g. i projekcija Financijskog plana za razdoblje od 2016. -2017.g.;

Nakon izlaganja izvjestitelja predlagatelja o prijedlogu Odluke i Financijskom planu, mišljenja radnog tijela, provedene rasprave i glasovanja, predsjednica Općinskog vijeća utvrđuje da je Općinsko vijeće jednoglasno prihvatilo prijedloge te donijelo sljedeće zaključke.

Z A K LJ U Č A K

Prihvaća se Druga izmjena Financijskog plana Dječjeg vrtića „Maslačak" Krapinske Toplice za 2014.g.

Z A K LJ U Č A K

Prihvaća se Financijski plan za 2015.g. Dječjeg vrtića „Maslačak" kao i projekcija Financijskog plana za razdoblje od 2016. 2017.g.

Točka 4

Općinska knjižnica Krapinske Toplice:
- Prva izmjena Financijskog plana za 2014.g.,
- Financijski plan za 2015.g.

Nakon izlaganja izvjestitelja predlagatelja o Prvoj izmjeni Financijskog plana za 2014.g. i Financijskog plana za 2015.g., mišljenja radnog tijela, provedene rasprave i glasovanja, predsjednica Općinskog vijeća utvrđuje da je Općinsko vijeće jednoglasno prihvatilo prijedloge te donijelo sljedeće zaključke.

Z A K LJ U Č A K

Prihvaća se Prva izmjena Financijskog plana za 2014.g. Općinske knjižnice Krapinske Toplice.

Z A K L J U Č A K

Daje se suglasnost Općinskoj knjižnici Krapinske Toplice na Financijski plan za 2015.g. i Projekciju plana za 2016. i 2017.g.

Točka 5

Kuglački klub Obrtnik:
-Izvješće o radu za 2014.g.,
-Prigovor na raspored sredstava u Proračunu Općine Krapinske Toplice za 2015.g.

Izvješće o radu za 2014.g.
Nakon mišljenja radnog tijela, provedene rasprave i glasovanja, predsjednica Općinskog vijeća utvrđuje da je Općinsko vijeće jednoglasno prihvatilo Izvješće te donijelo sljedeći

Z A K L J U Č A K

Prihvaća se Financijsko izvješće Kuglačkog kluba „Obrtnik" Krapinske Toplice za 2014.g.

Prigovor na raspored sredstava u Proračunu Općine Krapinske Toplice za 2015.g.
Nakon mišljenja radnog tijela, provedene rasprave i glasovanja, predsjednica Općinskog vijeća daje na glasovanje ne prihvaćanje Prigovora na raspored sredstava u Proračunu Općine Krapinske Toplice što je Općinsko vijeće većinom glasova (10 ZA, 1 SUZDRŽAN) prihvatilo, te donijelo sljedeći

Z A K L J U Č A K

Ne prihvaća se prigovor Kuglačkog kluba „Obrtnik" Krapinske Toplice na raspodjelu sredstava u Proračunu Općine Krapinske Toplice za 2015.g., kao ni zahtjev za korekciju istih u okviru rebalansa.

Točka 6

Turistička zajednica Općine Krapinske Toplice – Financijski plan i Program rada za 2015.g. s prijedlogom utroška boravišne pristojbe.
Nakon izlaganja izvjestitelja predlagatelja o Financijskom planu i Programu rada za 2015.g. s prijedlogom utroška boravišne pristojbe, mišljenja radnog tijela, provedene rasprave i glasovanja, predsjednica Općinskog vijeća utvrđuje da je Općinsko vijeće jednoglasno prihvatilo prijedloge te donijelo sljedeće akte.

Z A K L J U Č A K

Prima se na znanje Financijski plan Turističke zajednice Općine Krapinske Toplice za 2015.g. s Programom rada za 2015.g.

P R O G R A M
korištenja sredstava od boravišne pristojbe

I

Prihod od boravišne pristojbe za 2015. godinu planiran je u Proračunu Općine Krapinske Toplice (u daljem tekstu: Proračun) u iznosu od 30.000,00 kuna.

II

Planirana sredstva iz točke 1. ovoga Programa utrošiti će se u 2015. godini za poboljšanje uvjeta boravka turista u Krapinskim Toplicama, odnosno za

-nabavu urbanog mobilijara,

- nabavu i sadnju sezonskog cvijeća (nabava 2 puta godišnje).

ZAKLJUČAK

Obvezuje se općinski načelnik da sukladno Programu korištenja sredstava od boravišne pristojbe Općinskom vijeću dostavi Plan nabave urbanog mobilijara za 2015.g.

Točka 7

Zahtjev za otpis duga s osnova studentske stipendije:
- Nikolina Brezak, Mala Erpenja 98,
- Nikolina Prežigalo, Selno 17.

Nakon izlaganja izvjestitelja predlagatelja o zahtjevima, mišljenja radnog tijela, provedene rasprave i glasovanja, predsjednica Općinskog vijeća utvrđuje da je Općinsko vijeće jednoglasno prihvatilo prijedlog te donijelo sljedeći

ZAKLJUČAK

1.Prihvaća se prijedlog da se korisniku stipendije -studentu, koji uslijed opravdanih razloga (teška bolest, teška materijalna situacija i sl.) nije ostvario pravo na upis u višu godinu studija ili kada je stekao uvjet za parcijalni upis u novu godinu, može odobriti mirovanje isplate stipendije do ostvarivanja prava na upis u višu odnosno novu godinu.

2.Obvezuje se Općinski načelnik da sukladno iznijetom prijedlogu i provedenoj raspravi na sjednici Općinskog vijeća utvrdi prijedlog izmjene Pravilnika o utvrđivanju kriterija i postupaka za dodjelu stipendija učenicima srednjih škola i studentima s područja Općine Krapinske Toplice, te isti dostavi Općinskom vijeću na razmatranje i prihvaćanje.

3. Odluka po zahtjevu Nikoline Brezak, Mala Erpenja 98 i Nikoline Prežigalo, Selno 17 donijeti će se nakon usvajanja Pravilnika iz točke 2. ovoga Zaključka, o čemu će Jedinstveni upravni odjel Općine Krapinske Toplice obavijestiti podnositeljice zahtjeva.

Točka 8

Izvješće općinskog načelnika o izvršenim radovima na objektu dječjeg vrtića.

Nakon izlaganja izvjestitelja predlagatelja o Izvješću, mišljenja radnog tijela, provedene rasprave i glasovanja, predsjednica Općinskog vijeća utvrđuje da je Općinsko vijeće većinom glasova (10 ZA, 1 SUZDRŽAN) prihvatilo prijedloge te donijelo sljedeći

ZAKLJUČAK

Prihvaća se Izvješće Općinskog načelnika o izvršenom tehničkom pregledu objekta dječjeg vrtića.

Točka 9

Vijećnička pitanja

Ernest Svažić, općinski načelnik, čita obavijest Hrvatskih voda kojom obavještavaju Općinu Krapinske Toplice da će s danom 25.02.2015.g. započeti s radovima sječe i tehničkog čišćenja korita potoka Kosteljine i pritoka u dužini od cca 10 km počevši od mosta kod pročistača.

Zlatko Horvat postavlja pitanje što je s kreditom g. Krunoslava Čavlek koji je dignut kod austrijske banke, a Općina je jamac odnosno u kojoj fazi predmet.

Ernest Svažić, općinski načelnik, odgovara da je Općina dobila prvostupanjsku presudu jer se išlo s argumentacijom da austrijska banka nije imala dozvolu za rad u Hrvatskoj od strane

Hrvatske narodne banke, te je sud to prihvatio ali oni će se žaliti pa će se vidjeti što će odlučiti sljedeća instanca. Dalje iznosi da očekuje da će dobro završiti i parnica koju je pokrenula gđa. Margetić u svezi s ulaskom u posjed kod izgradnje dječjeg vrtića u kojoj traži 1.000.000,00 kn za nanesene duševne boli. Zatim iznosi da se vodi i parnica s tvrtkom Piramida sistem d.o.o. koja se žalila na postupanje za vrijeme poplava kada je Općina prekopala kanal uz njihovo zemljište odnosno uz put koji vodi prema Škriniku i time spriječila puno veću štetu. Nadalje upoznaje vijećnike da će Općina u trećem mjesecu biti domaćin Međunarodne konferencije o industriji zdravstvenog turizma koja pobuđuje veliki interes, te će u sklopu te konferencije biti otvorenje i vodenog centra i to 12. ili 13. ožujka 2015.g. Također iznosi da je stigao poziv za otvorenje Heli centra koje će biti 05.03.2015.g., te ga to izuzetno raduje da ta tvrtka ima plan izgradnje hotela u Krapinskim Toplicama.

Karmelita Pavliša, predsjednica Općinskog vijeća, postavlja pitanje u svezi sa sanacijom šahtova u Topličkoj ulici i dijela ulice koji je već dva mjeseca obilježen znakom obilaska, te napominje da je to vrlo opasno i da su to pitanja mještana navedene ulice. Zatim postavlja pitanje dali će se urediti prilazni otoci u Krapinskim Toplicama. Upoznaje članove Vijeća s teškom situacijom obitelji Zlatka i Brigite Bednjanec iz Selna koji su roditelji teško bolesnog djeteta koje više ne mogu prevoziti na rehabilitaciju u osobnom automobilu, pa su zatražili pomoć za kupnju većeg vozila, te stoga predlaže da se sredstva za današnje dnevnice u bruto iznosu prebace na pričuvu i da se iz tog dijela isplate sredstva navedenoj obitelji za nabavu većeg vozila. Nadalje iznosi da je kontaktirala s g. Zlatkom Bednjanec i do sada su prikupili 15.000,00 kn što je vrlo malo jer novo vozilo stoji cca. 70.000,00 kn.

Mirjana Brezak odgovara da se vijećnici mogu odreći dnevnica ali obračun mora ići na klasičan način ali vijećnici mogu skupiti sredstva i onda će se prebaciti na račun obitelji Bednjanec.

Karmelita Pavliša, predsjednica Općinskog vijeća, iznosi kako je mislila da se donese odluka da se dnevnice uopće ne isplate nego da se iznos koji bi bio za isplatu odvoji i prebaci na poziciju tekuće rezerve i da se iz tog dijela isplati pomoć.

Mirjana Brezak odgovara da tekuća rezerva za 2015.g. nije planirana ali napominje da se može pomoći s konta nekih drugih sredstava.

Karmelita Pavliša, predsjednica Općinskog vijeća, iznosi da će vijećnicima poslati zamolbu g. Bednjanec i apelira da svatko prema svojim mogućnostima pomogne.

Ernest Svažić, općinski načelnik, iznosi da je g. Bednjanec prošle godine uputio zamolbu Općini i odobrena je pomoć u visini od 3.000,00 kn, te je i Županija donirala pomoć u visini od 3.000,00 kuna. Iznosi kako je kontaktirao g. Zlatka Bednjanec prije par dana i zamolio ga da dođe u Općinu kako bi dogovorili daljnje korake, te će o svemu upoznati vijećnike.

Karmelita Pavliša, predsjednica Općinskog vijeća, predlaže da se u prikupljanje pomoći uključe i udruge s područja Općine.

Ernest Svažić, općinski načelnik, odgovara što se tiče šahtova u Topličkoj ulici da je obaviještena Županijska uprava za ceste u nekoliko navrata i u zadnjem navratu se apeliralo da to riješe prije održavanja konferencije što je rezultiralo pozitivnim odgovorom. U svezi s otocima odgovara da su oni uređivani lani, te na njih nije posađeno cvijeće nego trajnice koje nakon dvije godine dolaze do izražaja i napominje da će u mjesecu lipnju to jako lijepo izgledati.

Andrea Kapusta iznosi da je na cesti prema Tuheljskim Toplicama uslijed kiša i otapanja snijega aktiviran odron s lijeve strane ceste, a na tom dijelu je desna strana ceste blokirana zemljom koja je na pola iste, te je zanima dali se za to zna i kako i kada se to planira sanirati.

Ernest Svažić, općinski načelnik, odgovara da je to županijska cesta i vjeruje da su oni to primijetili i da će sanirati, a on će ih sutra nazvati da provjeri što misle s time.

Andrea Kapusta iznosi da od kada je ta dionica rekonstruirana lijeva strana ceste se nije promijenila.

Ernest Svažić, općinski načelnik, odgovara da je problem u tome što projekt nije izveden do kraja, jer nije bilo sredstava, ali je župan obećao da će do mjeseca listopada ove godine sve biti sređeno.

Andrea Kapusta apelira na načelnika da intervenira kod Županijske uprave za ceste kako bi se problem što prije riješio, na što načelnik odgovara potvrdno.
Karmelita Pavliša, predsjednica Općinskog vijeća, iznosi kako je pročelnica svim vijećnicima na mail poslala dopis Krapinsko zagorske županije za podnošenje prijedloga za dodjelu priznanja, te apelira ovim putem da ako netko ima prijedlog neka ga uputi Županijskoj skupštini, Povjerenstvu za priznanja.

Budući da se nitko više nije javio za riječ **Karmelita Pavliša**, predsjednica Općinskog vijeća, zaključuje sjednicu u 19.26 sati.

Zabilježila:
Anita Besednik

Predsjednica Općinskog vijeća
Karmelita Pavliša, dipl.oec.

ZAGORSKA JAVNA VATROGASNA POSTROJBA
Trg Dragutina Domjanića 1, Zabok,
OIB:18672052928, MB: 1478044
Tel.: 049/93, 221 315, Fax: 049/500 338
E-mail: jvp.zabok@kr.t-com.hr

Klasa: 214-05/15-01/10
Broj: 2197-15-01-15-7
Zabok, 12. ožujak 2015.g.

OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE

Predmet: Izvještaj o radu i poslovanju za 2014.godinu - dostavlja se,

U prilogu dopisa dostavljamo Vam izviješće o radu Zagorske javne vatrogasne postrojbe za 2014. godinu, Odluku Upravnog vijeća o prihvaćanju izviješća o radu, Klasa:214-05/15-01/10, Urbroj:21957-15-02-15-3, te financijsko izviješće za 2014. godinu i Odluku Upravnog vijeća o prihvaćanju financijskog izviješća Klasa:214-05/15-01/10, Urbroj:21957-15-02-15-4.

S poštovanjem!

ZAGORSKA VATROGASNA POSTROJBA 1

ovl. Ravnatelja:
Dražen Šinković

Prilog:kao u tekstu

Dostaviti: 1. Naslovu,
2. Pismohrana.

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE [illegible]
Primljeno: 17.04.2015.
Klasifikacijska oznaka
400-02/15-01/013 011
Urudžbeni broj
15-15-1

Izvješće o radu za 2014. godinu

Zagorska javna vatrogasna postrojba obavlja vatrogasnu djelatnost u skladu sa Zakonom o vatrogastvu. Shodno tome ZJVP je tijekom godine pratila zakonsku regulativu i prilagođavala rad postrojbe.
ZJVP zapošljava 52 operativna djelatnika koji vatrogasnu djelatnost obavljaju u sjedištu postrojbe u Zaboku i u dvije dislocirane baze Marija Bistrica i Klanjec.
U sjedištu postrojbe vatrogasnu službu obavlja : 5 djelatnika koji rade van smjenski i 47 djelatnika u turnusnom radu
Van smjenski djelatnici službu obavljaju u redovnom radu od 07-15 sati, a po potrebi popunjavaju djelatnike u turnusnom radu.
Djelatnici koji vatrogasnu službu obavljaju u turnusnom radu, u četiri (4) smjene sa radnim vremenom 12-24-12-48 sati.
ZJVP operativno dežurstvo obavlja od 0-24 sata svakodnevno.

Tijekom 2014. godine Zagorska javna vatrogasna postrojba je obradila 641 intervencije.Vatrogasna postrojba tijekom 2014. godine odradila je sve intervencije prema pravilima struke te moramo napomenuti da je postrojba bila angažirana u svim većim elementarnim nepogodama na području osnivača (poplave).
U svom redovnom radu sudjelovali smo na javnim pokaznim vježbama te izvršili obilježavanje 20 godišnjice osnivanja.
Zbog financijske situacije nismo bili u mogućnosti nabavljati potrebnu opremu za operativne potrebe postrojbe osim određenih planiranih aktivnosti koje su odrađene.
Oprema koja se trenutno ne upotrebljava nalazi se u dva priručna skladišta, a oprema za svakodnevnu upotrebu u garažama sa vozilima uredno složena na policama i o kojoj postoje liste o vrsti i količini opreme koja sa nalazi na pojedinim policama.
Vozila koja se koriste u ZJVP uredno su održavana, servisirana i tehnički ispravna o čemu postoji dokumentacija. Pranje i čišćenje vozila i opreme nakon intervencije obavlja se u krugu ZJVP ili Dislocirane baze Marija Bistrica i Klanjec.Kod oštećenja opreme tijekom intervencije postoje zabilješke o oštećenjima i da bi se takva oprema mogla komisijski otpisati.

Svi operativni djelatnici ZJVP imaju sve uvjete za obavljanje poslova profesionalnog vatrogasca prema zakonskim odredbama Zakona o vatrogastvu.

Na specijalističkoj obuci desantiranja iz helikoptera i tjelesnoj provjeri sudjelovalo dvadeset i devet (29) djelatnika Zagorske javne vatrogasne postrojbe.
Sudjelovali smo u provedbi posebnih mjera zaštite iz programa Vlade RH.
Po dva (2) djelatnika ZJVP bili su u dvije (2) smjena po petnaest (15) dana dislocirani na u bazi DIP-a Zadar – Dugi otok Prilikom smjene djelatnika u bazi DIP-a Zadar-Dugi otok koristili smo vlastiti prijevoz kombi vozilom za prijevoz ljudi i opreme PEUGEOT KR 268 EN. Djelatnici koji su sudjelovali u radu baze bili su kompletno opremljeni sa osnovnom opremom za gašenje šumskih požara i požara otvorenog prostora od strane DUZS-a sektora za vatrogastvo.
Dvanaest (12) djelatnika Zagorske javne vatrogasne postrojbe je sudjelovalo jedanaest dana na ispomoći kod poplave u Vukovarsko-srijemskoj županiji sa svom kompletnom opremom (pumpama, cijevima) i kombi vozilom za prijevoz ljudi i opreme.

Za obavljanje stručne nastave postoje razrađeni taktički zadaci i teme. Kontrolu nad provođenjem nastave vršio je Zapovjednik i Zamjenik Zapovjednika.
Kod obavljanja stručne nastave problem nam zadaje skučeni prostor u dvorištu doma pa je dio nastave provedena na sportskom parku Zaseka. Djelatnici su van operativnih zadaća određivali osiguranje i servisiranje vatrogasnih aparata i opreme za potrebe pravnih i fizičkih osoba kao i za potrebe ZJVP-e i DVD-a Krapinsko-zagorske županije, podaci su vidljivi iz izvješća o radu servisa vatrogasnih aparata.

Djelatnici su opremljeni sa kompletnom radnom i zaštitnom opremom o čemu postoji lista zaduženja. Oprema sa kojom su zaduženi djelatnici je u ispravnom i čistom stanju što se utvrđuje tjednim pregledom od strane Zamjenika Zapovjednika. Te se kupilo petnaest (15) novih zaštitnih vatrogasnih odijela i dano na korištenje djelatnicima koji imaju najviše oštećena zaštitna odijela. Tijekom godine je realizirana nabavka terenskog vatrogasnog vozila te se je izvršilo opremanje radnih prostorija unutar postrojbe i nabavka kompletne opreme (programa, kompjutora) za potrebe prijema dojave i uzbunjivanja postrojbi, te vatrodojave. Treba napomenuti da to ne bi bilo moguće da nisu izborena dodatna sredstva što od Krapinsko-zagorske županije, Županijskih cesta, sektora za vatrogastvo i traženjem novih komitenta za servisiranje vatrogasnih aparata i vatrodojave.

Dežurstvo u dislociranim bazama Marija Bistrica i Klanjec

Dežurni vatrogasci u dislociranim bazama Marija Bistrica i Klanjec smješteni su u prostorima DVD Marija Bistrica i DVD Klanjec.
Prostor koji se koristi su: dežurana, soba za noćni odmor, sanitarni čvor sa tušem i garaža za jedno veće vatrogasno vozilo. Za potrebe dežurstva u dislociranoj bazi Mariji Bistrici koristi se navalno vozilo MAN KR 340 BI i vozilo Golf 1,6 KR 502 FT, a u dislociranoj bazi Klanjec šumsko vozilo UNIMOG KR 544 EC i DEFENDER KR 318 FJ.
Dislocirane baze Marija Bistrica i Klanjec popunjavaju se opremom iz sjedišta postrojbe, a koriste i dio opreme od DVD Marija Bistrica i DVD Klanjec.
Popunjavanje opreme provodi se prema Planu nabave ZJVP te zadovoljava minimum opreme za sigurno obavljanje vatrogasne službe.
U dislociranoj bazi u četiri (4) smjene raspoređena su po dva (2) djelatnika koji se upućuju iz sjedišta postrojbe.
Nadzor nad radom dežurstva u dislociranim bazama provode Zapovjednik i Zamjenik zapovjednika.

Vatrogasni operativni centar

Vatrogasni operativni centar Zagorske javne vatrogasne postrojbe vodio je ili evidentirao 641 intervenciju u 2014. godini, što je u broju intervencija 7,24 % manje nego prethodne 2013. godine. O svim intervencijama vođena je potrebna dokumentacija, te su izvješća o intervencijama prosljeđivana u DUZS –Područni ured Krapina i zapovjedniku VZ KZŽ.
Za svaki mjesec u protekloj godini napravljeno je mjesečno izvješće koje je proslijeđeno zapovjedniku VZ KZŽ, a na kraju godine je napravljeno godišnje izvješće za područje cijele Krapinsko-zagorske županije, kao i godišnje izvješće za područje na kojem djeluje Zagorska javna vatrogasna postrojba sa grafičkim prikazima svih intervencija, požarnih intervencija, intenzitetom intervencija prema mjesecima, te analizom intervencija , učestalosti intervencija prema području općina i gradova, te učestalosti intervencija prema danima u tjednu, kao i druge usporedbe.

U 2014. godini uredno su ažurirani podaci o opremi i vozilima DVD-a, o članovima DVD-a u Naputku rada u VOC-u u računalu, u Naputku u pismenom obliku i aplikaciji SMS Centar u računalu VOC-a.
Redovito je provjeravan rad aplikacije SMS Centar, DVD Comunnicatora za davanje daljinskog uzbunjivanja DVD-a, provjeravane su sirene sustava za daljinsko uzbunjivanje testom zvučnim signalom i tihim testovima, o čemu se također vodi evidencija, aplikacije Tel-Cop za snimanje razgovora, te vatrodojavne centrale..
U skladu o odlukama o recesijskim mjerama ograničena je bilo kakva potrošnja koja izlazi iz okvira Plana rada za 2014. godinu.

Servis vatrogasnih aparata

Tijekom 2014. godine u servisu vatrogasnih aparata je izvršeno servisiranje vatrogasnih aparata i popravci drugih vatrogasnih sprava i opreme za potrebe postrojbe, dobrovoljnih vatrogasnih društva na području djelovanja i vanjskih korisnika.
Za Zagorsku javnu vatrogasnu postrojbu konstantno se vrši redovno i po uporabi potrebno punjenje i servisiranje vatrogasnih aparata. Dobrovoljna vatrogasna društva sa područja djelovanja Zagorske javne vatrogasne postrojbe koriste usluge servisa.
Konstatira se da je u ovom segmentu rada između profesionalnih i dobrovoljnih vatrogasaca suradnja dobra.
Od ostalih usluga su vršeni popravci opreme koja je propisana prema Pravilniku o minimumu opremljenosti, a isto je povezano sa štednjom za čimbenike zaštite od požara na području djelovanja Zagorske javne vatrogasne postrojbe unutar jedinica lokalne uprave i samouprave suosnivača. Broj vanjskih korisnika i količina aparata za servisiranje vatrogasnih aparata je u povećanju u odnosu na 2013. godinu.
Postrojba je doregistracijom djelatnosti izvršila proširenje gospodarske djelatnosti tako da sada ima registriranu prodaju i kupnju vatrogasnih aparata i opreme. Tako da smo u daljnjem tijeku prihodovati dodatna financijska sredstva za unapređenje redovnog rada postrojbe.

Upravno vijeće

Upravno vijeće Zagorske javne vatrogasne postrojbe održalo je četiri sjednice u 2014. godini gdje su donesene sve ključne Odluke za rad Zagorske javne vatrogasne postrojbe.
Planom rada ZJVP za 2014. godinu donijete su osnovne smjernice koje određuju rad, djelovanje i aktivnosti ZJVP, a iste su u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima, pravilima vatrogasne struke i ostalim obvezama koje je ZJVP preuzela sukladno potpisanom sporazumom o osnivanju.
Zagorska javna vatrogasna postrojba je svoje zadaće odradila prema pravilima struke i Zakonskim odredbama. Sva potrebna financijska izvješća uredno i na vrijeme su dostavljena svim potrebitim državnim institucijama i osnivaču.
Dakle nakon svega gore navedenoga vidljivo je, da je ostvareni veći dio planirano za 2014. godinu, te je povećana operativna spremnost postrojbe, i sami uvjeti rada, što je rezultat zalaganje osnivača, Upravnog vijeća, zapovjedništva postrojbe kao i svih zaposlenika.
Tako da možemo konstatirati da je Zagorska javna vatrogasna postrojba i dalje najveći segment zaštite od požara i spašavanja na području osnivača postrojbe i Krapinsko-zagorske županije u cjelini.

Zapovjednik:
Dražen Sinković

ZAGORSKA JAVNA VATROGASNA POSTROJBA
UPRAVNO VIJEĆE
Trg Dragutina Domjanića 1, Zabok,
OIB 18672052928, MB:1478044
Tel.: 049/93, 221 315, Fax: 049/500 338
E-mail: jvp.zabok@kr.htnet.hr

Klasa: 214-05/15-01/10
Broj: 2197-15-02-15-3
Zabok, 11. ožujak 2015.

Temeljem članka 27. Statuta Zagorske javne vatrogasne postrojbe KLASA: 012-03/06-01/01, UR BROJ: 2197-15-01-06-1 Upravno vijeće Zagorske javne vatrogasne postrojbe na svojoj 8. sjednici koja je održana 10. ožujka 2015. godine u uredu gradonačelnika Grada Zaboka, prihvaća izvješća o radu Zagorske javne vatrogasne postrojbe za 2014.g., te donosi

O D L U K U

da se prihvaćaju izvješća o radu Zagorske javne vatrogasne postrojbe za 2014. g. koji su sastavni dio ove odluke.

Predsjednik upravnog vijeća
Tomislav Ivančević

Dostaviti: 1. o.d.Ravnatelj,
2. Pismohrana, ovdjc

Izvršenje proračuna
Zagorske javne vatrogasne postrojbe za
2014.g.

				UKUPNO:	7.441.737,96	7.824.804,90	8.001.070,00	7.823.904,53	97,79%
6				Prihodi poslovanja	7.441.737,96	7.824.804,90	8.001.070,00	7.823.904,53	97,79%
61				Prihodi od poreza		0,00	0,00	0,00	-
	611			Porez i prirez na dohodak		0,00	0,00	0,00	-
		6111		Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada		0,00	0,00	0,00	-
			61111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti					-
		6118		Dio poreza na dohodak dobiven kroz potpore izravnanja za decentralizirane funkcije		0,00	0,00	0,00	-
			61181	Dio poreza na dohodak dobiven kroz potpore izravnanja za decentralizirane funkcije					-
63				Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države	59.310,20	230.000,00	348.000,00	251.313,46	72,22%
	631			Pomoći od inozemnih vlada		0,00	0,00	0,00	-
		6311		Tekuće pomoći od inozemnih vlada		0,00	0,00	0,00	
			63111	Tekuće pomoći od inozemnih vlada					-
			63111	Tekuće pomoći od inozemnih vlada					-
		6312		Kapitalne pomoći od inozemnih vlada		0,00	0,00	0,00	-
			63121	Kapitalne pomoći od inozemnih vlada					-
	632			Pomoći od međunarodnih organizacija		0,00	0,00	0,00	-
		6321		Tekuće pomoći od međunarodnih organizacija		0,00	0,00	0,00	-
			63211	Tekuće pomoći od međunarodnih organizacija					-
		6322		Kapitalne pomoći od međunarodnih organizacija		0,00	0,00	0,00	-
			63221	Kapitalne pomoći od međunarodnih organizacija					-
	633			Pomoći iz proračuna	49.310,20	230.000,00	348.000,00	251.313,46	72,22%
		6331		Tekuće pomoći iz proračuna	49.310,20	230.000,00	348.000,00	134.813,46	38,74%
			63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	49.310,20	230.000,00	230.000,00	116.813,46	50,79%
			63312	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna			110.000,00	10.000,00	9,09%
			63313	Tekuće pomoći iz gradskog proračuna(6 gradova)			3.000,00	3.000,00	100,00%
			63314	Tekuće pomoći iz općinskog proračuna(16 općina)			5.000,00	5.000,00	100,00%
		6332		Kapitalne pomoći iz proračuna	0,00	0,00	0,00	116.500,00	#DIJ/0!
			63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna				3.500,00	#DIJ/0!
			63322	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna				113.000,00	#DIJ/0!
			63323	Kapitalne pomoći iz gradskog proračuna					-
			63324	Kapitalne pomoći iz općinskog proračuna					-

Izvršenje proračuna
Zagorske javne vatrogasne postrojbe za
2014.g.

	64			Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	10000	0,00	0,00	0,00	-
		6342		Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika županijskih,gradskih i općinskih	10000	0,00	0,00	0,00	-
			56426	proračuna	10000				-
64				Prihodi od imovine	1.258,38	0,00	0,00	325,23	#DIJ/0!
	641			Prihodi od financijske imovine	1.258,38	0,00	0,00	325,23	#DIJ/0!
		6413		Kamate na depozite po viđenju	1.258,38	0,00	0,00	325,23	#DIJ/0!
			64132	Kamate na depozite po viđenju	1.258,38			325,23	#DIJ/0!
		6419		Ostali prihodi od financijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	-
			56199	Ostali prihodi od financijske imovine					-
	642			Prihodi od nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	-
		6423		Ostali prihodi od nefinancijske imovine		0,00	0,00	0,00	-
			56238	Prihodi od nadoknade šteta s osnova osiguranja (totalna šteta)					-
65				Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	0,00	0,00	20.000,00	2.000,00	10,00%
	652			Prihodi po posebnim propisima	0,00	0,00	20.000,00	2.000,00	10,00%
		6525		Ostali nespomenuti prihodi		0,00	20.000,00	2.000,00	10,00%
			56267	Prihodi od osiguranja, refundacije štete					-
			65268	Ostali prihodi za posebne namjene-Vatrog.zajednica			20.000,00	2.000,00	10,00%
			56269	Ostali nespomenuti prihodi					-
66				Ostali prihodi	265.941,55	482.948,90	461.104,75	307.912,25	66,78%
	661			Prihodi koje proračuni i proračunski korisnici ostvare obavljanjem poslova na tržištu (vlastiti prihodi)	265.941,55	482.948,90	461.104,75	307.912,25	66,78%
		6614		Prihodi od prodaje robe	20.732,74	50.000,00	40.000,00	29.584,03	73,96%
			66142	Prihodi od prodaje robe	20.732,74	50.000,00	40.000,00	29.584,03	73,96%
		6615		Prihodi od obavljanja osnovnih poslova vlastite djelatnosti	245.208,81	432.948,90	421.104,75	278.328,22	66,09%
			56151	Prihodi od obavljanja osnovnih poslova vlastite djelatnosti	245.208,81	432.948,90	421.104,75	278.328,22	66,09%
	663			Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države		0	0	0	-
		6631		Tekuće donacije					-
67				Prihodi iz proračuna	7.111.856,00	7.111.856,00	7.111.856,00	7.111.856,00	100,00%
	671			Prihodi iz proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika	7.111.856,00	7.111.856,00	7.111.856,00	7.111.856,00	100,00%
		6711		Prihod za financiranje rashoda poslovanja	7.111.856,00	7.111.856,00	7.111.856,00	7.111.856,00	100,00%
			57111	Prihod za financiranje rashoda poslovanja	7.111.856,00	7.111.856,00	7.111.856,00	7.111.856,00	100,00%
68				Kazne,upravne mjere,ostali prihodi	3.371,83	0,00	60.109,25	60.109,27	100,00%
	683			Ostali prihodi	3.371,83	0,00	60.109,25	60.109,27	100,00%
		6831		Ostali prihodi	3.371,83	0,00	60.109,25	60.109,27	100,00%
			58311	Osteli prihodi - Uprava za ceste	841,54		60.000,00	60.000,00	100,00%
			68311-0	Osteli prihodi-povrat troškova	2.530,29		109,25	109,27	100,02%
72				Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava				90.388,32	
	723			Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava				90.388,32	
		7231		Prijevozna sredstva u cestovnom prometu				90.388,32	
			72316	Terenska vozila (protupožarna,vojna i slično)				90.388,32	
84				Primici od zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	844			Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	0,00	0,00	0,00	-
		8443		Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora		0,00	0,00	0,00	-
			58431	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - kratkoročni					-
			58432	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - dugoročni					-

Izvršenje proračuna

Zagorske javne vatrogasne postrojbe za 2014.g.

					ostvarenje 2013	PRORAČUN za 2014	REBALANS	IZVRŠENJE 1-12 / 2014	INDEKS
				UKUPNI RASHODI 3, 4 i 5	7.536.297,53	7.824.804,90	8.001.070,00	7.820.546,90	97,74%
3				Rashodi poslovanja	7.380.057,07	7.661.804,90	7.575.550,00	7.401.237,35	97,70%
	31			Rashodi za zaposlene	5.400.659,40	5.400.659,40	5.400.670,00	5.397.853,61	99,95%
		311		Plaće	5.186.332,97	5.186.332,97	5.114.970,00	5.114.969,96	100,00%
				Plaće za redovan rad	5.186.332,97	5.186.332,97	5.114.970,00	5.114.969,96	100,00%
			31111	Plaće za zaposlene	5.186.332,97	5.186.332,97	5.114.970,00	5.114.969,96	100,00%
				Plaće za prekovremeni rad	0,00	0,00	0,00	0,00	
			31131	Plaće za prekovremeni rad					-
				Plaće za posebne uvjete rada					
			31141	Plaće za posebne uvjete rada					-
		312		Ostali rashodi za zaposlene	40.527,00	40.527,00	52.200,00	51.590,51	98,83%
				Ostali rashodi za zaposlene	40.527,00	40.527,00	52.200,00	51.590,51	98,83%
			31211	Bonus za uspješan rad					-
			31212	Nagrade					-
			31213	Darovi	23.000,00	23.000,00	23.500,00	23.000,00	97,87%
			31214	Otpremnine					-
			31215	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	11.652,00	5.527,00	15.100,00	15.052,51	99,69%
			31216	Regres za godišnji odmor					-
			31219	Ostali nenavedeni rashodi za zaposlene(bož.,jub.nag.)	5.875,00	12.000,00	13.600,00	13.538,00	99,54%
		313		Doprinosi na plaće	1.173.809,43	1.173.809,43	1.233.500,00	1.231.293,14	99,82%
				Doprinosi za mirovinsko osiguranje	385.235,91	385.235,91	385.500,00	384.999,10	99,87%
			31311	Doprinos za mirovinsko osiguranje	385.235,91	385.235,91	385.500,00	384.999,10	99,87%
				Doprinosi za zdravstveno osiguranje	700.377,91	700.377,91	760.000,00	766.996,15	100,92%
			31321	Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje	700.377,91	700.377,91	760.000,00	766.996,15	100,92%
				Doprinos za zapošljavanje	88.195,61	88.195,61	88.000,00	79.297,89	90,11%
			31331	Doprinos za zapošljavanje	88.195,61	88.195,61	88.000,00	79.297,89	90,11%
32				Materijalni rashodi	1.979.397,67	2.221.535,50	2.174.400,00	1.859.809,16	85,53%
		321		Naknade troškova zaposlenima	187.123,47	200.035,50	194.800,00	192.381,13	98,76%
				Službena putovanja	8.274,10	11.000,00	19.900,00	19.612,00	98,55%
			32111	Dnevnica za službeni put u zemlji	7.725,00	10.000,00	19.000,00	18.750,00	98,68%
			32112	Dnevnica za službeni put u inozemstvu					-
			32113	Naknade za smještaj na službenom putu u zemlji					-
			32114	Naknade za smještaj na službenom putu u inozemstvu					-
			32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	549,10	1.000,00	900,00	862,00	95,78%
				Naknade za prijevoz na posao i s posla	174.996,05	178.235,50	168.400,00	165.255,97	98,13%
			32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	118.435,15	118.435,50	127.200,00	125.255,97	98,47%
			32122	Naknade za rad na terenu	25.500,00	30.600,00	10.200,00	10.200,00	100,00%
				Stručno usavršavanje zaposlenika	3.853,32	10.800,00	7.500,00	7.513,16	99,50%
			32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	595,20	15.000,00	8.300,00	8.287,94	99,85%
			32132	Tečajevi i stručni ispiti	34.319,02	25.000,00	29.200,00	29.025,22	99,40%

	322			Rashodi za materijal i energiju	454.861,38	639.000,00	593.700,00	450.358,07	75,86%
		321		Ostali materijalni rashodi	23.841,03	32.000,00	24.700,00	23.259,41	94,17%
			32211	Uredski materijal	19.810,00	18.000,00	13.000,00	12.757,90	98,14%
			32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	2.000,00	4.000,00	1.700,00	1.638,06	96,36%
			32213	Arhivski materijal					-
			32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	10.321,23	10.000,00	10.000,00	8.863,45	88,63%
			32216	Materijal za higijenske potrebe i njegu					-
			32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	709,80				-
		322		Materijal i sirovine	90.615,16	110.000,00	85.000,00	65.938,71	77,57%
			32220	Osnovni materijal i sirovine		10.000,00			-
		323		Sitni inventar i auto gume	3.590,34	11.000,00	7.000,00	3.024,89	43,21%
			32222	Namirnice za potrošače u hotelu	21.799,00	25.000,00	24.000,00	23.642,69	98,09%
			32225	Roba za dalju prodaju	40.610,16	50.000,00	40.000,00	24.361,52	60,90%
			32229	Ostali materijal i sirovine	3.000,00				-
		324		Energija	241.764,45	278.000,00	181.500,00	173.057,29	95,34%
			32231	Električna energija	39.055,95	40.000,00	31.500,00	32.601,97	103,50%
			32233	Plin	68.081,84	68.000,00	50.000,00	46.925,36	93,85%
			32234	Motorni benzin i dizel gorivo	106.616,65	110.000,00	100.000,00	93.509,96	93,51%
		322		Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	94.650,00	96.000,00	85.500,00	78.947,94	92,33%
			32241	Materijal i dijelovi za tekuće i inveticijsko održavanje građevinskih objekata	1.976,03	3.000,00	10.000,00	8.370,11	83,70%
			32242	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje postrojenja i opreme	5.711,17	7.000,00	7.500,00	7.466,87	99,56%
			32243	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje transportnih sredstava	47.624,69	20.000,00	27.000,00	27.517,68	101,92%
			32244	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	1.149,51	1.000,00	1.000,00	993,28	99,33%
		323		Sitni inventar i auto gume	3.590,34	11.000,00	7.000,00	3.024,89	43,21%
			32251	Sitni inventar	3.590,34	3.000,00	4.000,00	3.024,89	75,62%
			32252	Auto gume		8.000,00			-
		324		Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	67.662,56	240.000,00	254.000,00	141.049,80	55,53%
			32271	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	67.662,56	240.000,00	254.000,00	141.049,80	55,53%
	323			Rashodi za usluge	220.211,37	273.500,00	247.900,00	227.530,92	91,78%
		321		Usluge telefona, pošte i prijevoza	53.833,41	56.000,00	55.500,00	48.405,52	87,22%
			32311	Usluge telefona, telefaksa	46.680,35	47.000,00	45.000,00	39.177,27	87,06%
			32312	Usluge interneta	4.327,61	5.000,00	7.000,00	6.324,65	90,35%
			32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	2.356,70	3.000,00	3.500,00	2.903,60	82,96%
			32314	Rent-a-car i taxi prijevoz					-
			32319	Ostale usluge za komunikaciju i prijevoz(cestarina)	468,75	1.000,00			-
		322		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	52.677,52	70.000,00	54.000,00	50.492,27	93,52%
			32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata					-
		323		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	49.308,50	60.000,00	45.000,00	42.350,13	94,11%
			32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme SERVIS APARATA	3.369,02	10.000,00	9.000,00	8.121,14	90,23%
			32323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava	45.950,99	58.000,00	40.000,00	38.173,95	95,43%
		324		Usluge promidžbe i informiranja	4.764,60	3.000,00	600,00	592,00	98,67%
			32331	Elektronski mediji					-
			32332	Tisak					-
			32334	Promidžbeni materijali					-
			32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	4.763,60	3.000,00	600,00	592,00	98,67%
		325		Komunalne usluge	13.994,77	15.500,00	15.400,00	12.800,57	83,12%
			32341	Opskrba vodom	11.960,88	13.000,00	13.000,00	11.256,88	86,59%
			32342	Iznošenje i odvoz smeća	1.369,94	1.500,00	1.400,00	1.163,18	83,08%
			32343	Deratizacija i dezinsekcija	0,00	0,00			-
			32344	Dimnjačarske i ekološke usluge	663,89	1.000,00	1.000,00	380,51	38,05%
			32345	Usluge čišćenja, pranja i slično					-
			32346	Usluge čuvanja imovine i osoba					-
			32349	Ostale komunalne usluge	0,00				-

				Rashodi za nabavu	72.320,00	72.500,00	69.000,00	66.781,76	96,59%
			32351	Zakupnine za zemljišta					-
			32352	Najamnine za građevinske objekte	22.320,00	22.500,00	22.300,00	22.230,00	99,69%
			32353	Najamnine za opremu					-
			32354	Licence			14.500,00	14.052	96,91%
			32359	Ostale najamnine i zakupnine					-
				Zdravstvene i veterinarske usluge	0,00	0,00	0,00	0,00	-
			32361	Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika					-
		323		Intelektualne i osobne usluge	46.886,45	50.000,00	47.000,00	44.168,84	93,98%
			32371	Autorski honorari					-
			32372	Ugovori o djelu					-
			32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja					-
			32374	Revizorske usluge					-
			32375	Geodetsko-katastarske usluge					-
			32376	Usluge vještačenja					-
			32377	Usluge agencija, studentskog servisa (prijepisi, prijevodi i drugo)					-
			32378	Znanstvenoistraživačke usluge					-
			32379	Ostale intelektualne usluge	46.886,45	50.000,00	47.000,00	44.168,84	93,98%
		324		Računalne usluge	1.200,00	1.500,00	13.000,00	9.433,78	72,57%
			32381	Usluge ažuriranja računalnih baza					-
			32382	Usluge razvoja software-a	1.200,00	1.500,00		0,00	-
			32389	Ostale računalne usluge			13.000,00	9.433,78	72,57%
		329		Ostale usluge	14.535,88	15.000,00	14.600,00	14.604,19	98,42%
			32391	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i slično					-
			32392	Film i izrada fotografija					-
			32393	Uređenje prostora					-
			32394	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	14.535,88	15.000,00	14.600,00	14.604,19	100,03%
			32399	Ostale nespomenute usluge		0,00	1.000,00	750,00	75,00%
	329			Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	81.476,24	109.000,00	91.000,00	89.539,04	98,39%
		3291		Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	0,00	14.000,00	0,00	0,00	
			32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela		14.000,00			-
			32912	Naknade članovima tijela i povjerenstava					-
		3292		Premije osiguranja	65.574,88	80.000,00	69.000,00	68.742,49	99,63%
			32921	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	38.082,28	40.000,00	32.000,00	32.042,07	100,13%
			32922	Premije osiguranja ostale imovine			900,00	857,93	95,33%
			32923	Premije osiguranja zaposlenih	22.492,41	23.000,00	22.100,00	22.100,00	100,00%
			32991	Rashodi protokola (vijenci, cvijeće, svijeće i sl.)			6.000,00	5.773,60	96,23%
			32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.000,00	7.000,00	8.000,00	7.968,89	99,61%
		3293		Reprezentacija	13.901,55	25.000,00	22.000,00	20.796,55	94,53%
			32931	Reprezentacija	13.901,55	25.000,00	22.000,00	20.796,55	94,53%
34				Ostali financijski rashodi	35.715,21	39.600,00	30.900,00	28.997,01	87,37%
	342			Kamate za primljene kredite i zajmove	20.202,05	21.000,00	15.500,00	14.109,76	91,03%
		3423		Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	20.202,05	21.000,00	15.500,00	14.109,76	91,03%
			34233	Kamate za primljene kredite od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	20.202,05	21.000,00	15.500,00	14.109,76	91,03%
	343			Ostali financijski rashodi	15.513,16	18.600,00	15.400,00	12.887,25	83,68%
		3431		Bankarske usluge i usluge platnog prometa	14.152,78	17.000,00	13.800,00	12.817,07	92,88%
			34311	Usluge banaka	11.273,54	14.000,00	11.000,00	10.106,17	91,87%
			34312	Usluge platnog prometa	2.879,24	3.000,00	2.800,00	2.710,90	96,82%
		3432		Negativne tečajne razlike	1.341,47	1.500,00	1.500,00	3,27	0,22%
			34321	Negativne tečajne razlike	1.341,47	1.500,00	1.500,00	3,27	0,22%
		3433		Zatezne kamate	18,91	100,00	100,00	66,91	66,91%
			34333	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa i drugo	18,91	100,00	100,00	66,91	66,91%
			34332	Zatezne kamate za doprinose					-

38				Ostali rashodi iz prethodnih godina	0,00	0,00	16.580,00	16.577,57	99,99%
	383			Kazne, penali i naknade štete	0,00	0,00	16.580,00	16.577,57	99,99%
		3831		Naknade štete pravnim i fizičkim osobama	0,00	0,00	16.580,00	16.577,57	99,99%
			38311	Ostale naknade šteta pravnim i fizičkim osobama			16.580,00	16.577,57	99,99%
		3833		Ostali izvanredni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	-
			38331	Naknade šteta zaposlenicima					-
	385			Izvanredni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	-
		3859		Ostali izvanredni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	-
			38591	Ostali izvanredni rashodi					-
4				Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	701.557,82	778.000,00	340.520,00	334.526,91	98,24%
41				Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	20.214,29	25.000,00	24.500,00	23.207,93	94,73%
	411			Nematerijalna imovina	0,00	0,00	0,00	0,00	-
		4111		Zemljište	0,00	0,00	0,00	0,00	-
			41111	Poljoprivredno zemljište					-
			41112	Građevinsko zemljište					-
			41119	Ostala zemljišta					-
	412			Nematerijalna imovina	20.214,29	25.000,00	24.500,00	23.207,93	94,73%
		4127		Ostala prava	20.214,29	25.000,00	24.500,00	23.207,93	94,73%
			41241	Ulaganja na tuđoj imovini radi prava korištenja	20.214,29	25.000,00	24.500,00	23.207,93	94,73%
42				Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	681.343,53	753.000,00	316.020,00	311.319,98	98,51%
	421			Građevinski objekti	2.392,00	0,00	0,00	0,00	-
		4212		Poslovni objekti	2.392,00	0,00	0,00	0,00	-
			42121	Uredski objekti					-
			42127	Tvorničke hale, skladišta, silosi, garaže i slično	2.392,00				-
		4214		Ostali građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00	-
			42141	Plinovod, vodovod, kanalizacija					-
			42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti					-
	422			Postrojenja i oprema	27.942,13	43.000,00	167.400,00	162.828,96	97,27%
		4221		Uredska oprema i namještaj	10.624,42	17.000,00	43.400,00	46.832,81	107,91%
			42211	Računala i računalna oprema	8.024,42	9.000,00	35.000,00	34.569,25	98,77%
			42212	Uredski namještaj	0,00	5.000,00	4.600,00	4.541,09	98,72%
			42219	Ostala uredska oprema	2.600,00	3.000,00	3.800,00	7.722,47	203,22%
		4222		Komunikacijska oprema	3.499,00	13.000,00	91.700,00	90.732,98	98,95%
			42221	Radio i TV prijemnici		0,00	4.100,00	4.098,00	99,95%
			42222	Telefoni i ostali komunikacijski uređaji	3.499,00	10.000,00	50.000,00	49.084,43	98,17%
			42223	Telefonske i telegrafske centrale s pripadajućim instalacijama		3.000,00	37.600,00	37.550,55	99,87%
			42229	Ostala komunikacijska oprema					-
		4223		Oprema za održavanje i zaštitu	13.818,71	13.000,00	32.300,00	25.260,17	78,21%
			42231	Oprema za grijanje, ventilaciju i hlađenje	1.008,77	0,00	12.000,00	11.701,83	97,52%
			42232	Oprema za održavanje prostorija		0,00			-
			42233	Oprema za protupožarnu zaštitu (osim vozila)	7.873,00	10.000,00	18.000,00	11.296,35	62,76%
			42239	Ostala oprema za održavanje i zaštitu	4.936,94	3.000,00	2.300,00	2.264,99	98,48%

Zagorske javne vatrogasne postrojbe za
2014.g.

	423			Prijevozna sredstva	20.909,40	10.000,00	119.200,00	119.105,40	99,92%
		423		Prijevozna sredstva (protupožama, vojna i slično)	20.909,40	10.000,00	119.200,00	119.105,40	99,92%
			42316	Terenska vozila (protupožama, vojna i slično)	20.909,40	10.000,00	119.200,00	119.105,40	99,92%
			42319	Ostala prijevozna sredstva u cestovnom prometu					-
		423		Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0,00	0,00	0,00	0,00	
			42331	Plovila					-
	426			Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	29.420,00	29.384,62	99,88%
		426		Ulaganja u računalne programe	0,00	0,00	29.420,00	29.384,62	99,88%
			42521	Ulaganja u računalne programe			29.420,00	29.384,62	99,88%
4				Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	453			Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	0,00	0,00	0,00	0,00	-
		453		Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	0,00	0,00	0,00	0,00	-
			45311	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima					-
5				Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	84.782,64	85.000,00	85.000,00	84.782,64	99,74%
54				Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova	84.782,64	85.000,00	85.000,00	84.782,64	99,74%
	544			Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	84.782,64	85.000,00	85.000,00	84.782,64	99,74%
		5443		Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	84.782,64	85.000,00	85.000,00	84.782,64	99,74%
			54431	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - kratkoročnih					-
			54432	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - dugoročnih	84.782,64	85.000,00	85.000,00	84.782,64	99,74%

o.d.RAVNATELJ:
Dražen Simković

ZAGORSKA JAVNA VATROGASNA POSTROJBA
UPRAVNO VIJEĆE
Trg Dragutina Domjanića 1, Zabok
MB: 1478044, OIB 18672052928,
Tel.: 049/93, 221 315, Fax: 049/500 338
E-mail: jvp.zabok@kr.htnet.hr

Klasa: 214-05/15-01/10
Broj: 2197-15-02-15-4
Zabok, 11. ožujak 2015.g.

Temeljem članka 27. Statuta Zagorske javne vatrogasne postrojbe KLASA: 012-03/06-01/01, UR BROJ: 2197-15-01-06-1 Upravno vijeće Zagorske javne vatrogasne postrojbe na svojoj 8. sjednici, koja je održana 10. ožujka 2015. godine u uredu gradonačelnika Grada Zaboka, prihvaća godišnji obračun za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2014.g., te donosi

O D L U K U

o prihvaćanju Završnog računa Zagorske javne vatrogasne postrojbe za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2014. g.

ZAGORSKA VATROGASNA POSTROJBA 1

Predsjednik upravnog vijeća
Tomislav Končevski

Dostaviti : 1. Ravnatelj,
2. Računovodstvo,
3. Knjigovodstveni servis –FINA,
4. Pismohrana.

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
DJEČJI VRTIĆ «MASLAČAK»
KRAPINSKE TOPLICE
KLASA: 601-01/15-01/51
UR.BR: 2197/03-04-15-3
K. Toplice, 02.03.2015.

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
Primljeno: 3.3.2015.
Klasifikacijska oznaka
400-09/15-01/011 011
Urudžbeni broj
15-15-1

OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE

PREDMET: Odluka o izvršenju Financijskog plana za 2014.g.
- Dostavlja se.-

Poštovani,

U prilogu dostavljam Odluku o izvršenju Financijskog plana Dječjeg vrtića Maslačak za 2014.g. g.

Odluka je usvojena na sjednici Upravnog vijeća održanoj dana 24.02.205.g.

S poštovanjem,

Ravnateljica
Katica Cerovec, v.r.

DJEČJI VRTIĆ MASLAČAK KRAPINSKE TOPLICE
KRAPINSKE TOPLICE
Zagrebačka 12

Na temelju članka 36.Zakona o ustanovama (NN br.76/93,29/97, 47/99 i 35/08) i članka 44. stavak 1.,alineja 4.,Statuta Dječjeg vrtića Maslačak Krapinske Toplice, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Maslačak Krapinske Toplice na 29. sjednici održanoj održanoj dana 24.02.2015. godine donijelo je:

ODLUKU O IZVRŠENJU FINANCIJSKOG PLANA
DJEČJEG VRTIĆA MASLAČAK KRAPINSKE TOPLICE
ZA RADZBOLJE OD 01.01.-31.12.2014. GODINE

OPĆI DIO

Č l a n a k 1.

Financijski plan dječjeg vrtića "Maslačak" Krapinske Toplice na dan 31.12.2014. godine, ostvaren je kako slijedi:

	Plan 2014.	*Izvršenje 31.12.2014.*	*Indeks ostvarenja*
PRIHODI	1.692.194,11	1.646.595,17	97
PRIMICI	-	-	
UKUPNO PRIHODI I PRIMICI:	*1.692.194,11*	*1.646.595,17*	97
Višak prihoda iz prethodnih godina	185.120,89	185.120,89	
SVEUKUPNI PRIHODI I PRIMICI	1.877.315,00	1.831.716,06	98
UKUPNI RASHODI	1.811.211,52	1.734.218,00	96
KAPITALNI RASHODI	66.103,48	23.404,75	35
SVEUKUPNO RASHODI	1.877.315,00	1.757.622,75	94
		-	
Rezultat 31.12.2014.	-	74.093,31	

Članak 2.

Prihodi i rashodi Financijskog plana, u Bilanci prihoda i rashoda na dan 31.12.2014. godine ostvareni su kako slijedi:

Raz.sk.pdsk	*O P I S*	*Plan 2014.*	*Izvršenje 31.12.2014.*	*Indeks ostvarenja*
3	RASHODI POSLOVANJA	1.811.211,52	1.734.218,00	96
31	*RASHODI ZA ZAPOSLENE*	*1.184.954,94*	*1.184.150,75*	*100*
311	***Plaće***	***986.250,99***	***986.250,99***	*100*
3111	Plaće za redovan rad	986.250,99	986.250,99	100
312	***Ostali rashodi za zaposlene***	***37.000,00***	***36.195,79***	*98*
3121	Ostali rashodi za zaposlene	37.000,00	36.195,79	98
313	***Doprinosi na plaće***	***161.703,95***	***161.703,97***	*100*
3132	Doprinos zdravstvo	145.068,05	145.068,38	100
3133	Doprinos-zapošljavanje	16.635,90	16.635,59	100
32	***MATERIJALNI RASHODI***	***617.256,58***	***542.162,84***	88
321	***Naknade troškova zaposlenima***	***56.541,48***	***54.631,61***	97
3211	Službena putovanja	6.000,00	4.656,00	78
3212	Naknade za prijevoz	44.541,48	44.541,48	100
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	6.000,00	5.434,13	91
322	***Rashodi za materijal I energiju***	***433.348,26***	***375.065,05***	87
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	54.000,00	46.066,73	85
3222	Materijal i sirovine	210.848,26	210.804,06	00
3223	Energija	50.000,00	44.021,26	88
3224	Materijal i dijel.za tek.i invest.održ.	1.000,00	425,76	43
3225	Sitni inventar	87.500,00	73.747,24	84

323	***Rashodi za usluge***	***105.666,84***	***96.869,27***	92
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	10.000,00	9.283,26	93
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	12.000,00	9.736,00	81
3233	Usluge promidžbe i informiranja	1.500,00	1.454,55	97
3234	Komunalne usluge	9.000,00	7.306,12	81
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	10.000,00	7.632,50	76
3237	Intel.i osobne usluge(ug.o djelu tajn.računovodstvo.domar)	57.166,84	57.166,84	100
3239	Ostale usluge	6.000,00	4.290,00	72
329	***Ostali nespomenuti rashodi poslovanja***	***21.700,00***	***15.596,91***	72
3291	Naknade za rad članova upravnog vijeća	8.700,00	7.564,96	87
3292	Premije osiguranja	8.000,00	5.601,21	70
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	2.430,74	49
34	**FINANCIJSKI RASHODI**	**9.000,00**	**7.904,41**	88
343	***Ostali financijski rashodi***	***9.000,00***	***7.904,41***	88
3431	Ostali financijski rashodi	9.000,00	7.904,41	88
4	**RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**66.103,48**	**23.404,75**	35
42	*RASH.ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE*	*66.103,48*	*23.404,75*	35
422	***Postojenja i oprema***	***66.103,48***	***23.404,75***	35
4221	Uredska oprema i namještaj	66.103,48	23.404,75	35

	PRIHODI	Plan 2014.	Izvršenje 31.12.2014.	Indeks ostvarenja
6	*PRIHODI POSLOVANJA*	*1.692.194,11*	*1.646.595,17*	97
64	*PRIHODI OD IMOVINE*	*1.000,00*	*609,01*	61
641	**Prihodi od nefinancijske imovine**	**1.000,00**	**609,01**	61
6413	Prihodi od kamata na depozit po viđenju	1.000,00	609,01	61
65	*PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA*	*574.277,48*	*534.428,03*	93
652	*Prihodi po posebnim propisima*	*574.277,48*	*534.428,03*	93
6526	Ostali nespomenuti prihodi	574.277,48	534.428,03	93
66	**Ostali nespomenuti prihodi**	**43.000,00**	**37.641,50**	88
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba	43.000,00	37.641,50	88
6631	Tekuće donacije	43.000,00	37.641,50	88
67	***Prihodi iz proračuna***	***1.073.916,63***	***1.073.916,63***	100
671	Prihodi iz proračuna za financiranje redovne djelatnosi proračunskog korisnika	1.073.916,63	1.073.916,63	100
6711	Prihodi za financiranje rashoda poslovanja	1.073.916,63	1.073.916,63	100
6712	Prihodi za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine	-		

Članak 3.

Prihodi Financijskog plana dječjeg vrtića "Maslačak" Krapinske Toplice u razdoblju od 01.01.-31.12.2014. godine ostvareni su u slijedećim iznosima:

		Plan 2014.	Izvršenje 31.12.2014.	Indeks ostvarenja
6	PRIHODI			
64	PRIHODI OD IMOVINE			
641	Prihodi od nefinancijske imovine			
6413	***Prihodi od kamata na depozit po viđenju***	***1.000,00***	***609,01***	61
64132	*Kamate na depozit po viđenju*	*1.000,00*	*609,01*	61
65	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA			
652	Prihodi po posebnim propisima			
6526	***Ostali nespomenti prihodi***	***574.277,48***	***534.428,03***	93
65264	*Sufinaciranje boravka djece-roditelji*	*535.777,48*	*499.207,05*	93
65269	***Ostali prihodi vrtića***	***38.500,00***	***35.220,98***	91
652691	*Ministarstvo prosvjete*	*13.500,00*	*12.720,00*	94
652692	*Ostali prihodi vrtića*	*25.000,00*	*22.500,98*	90
6631	***Donacije pravnih i fizičkih osoba izvan opće države***	***43.000,00***	***37.641,50***	88
66311	Donacije fizičkih osoba	***5.000,00***	2.196,00	
66313	*Tekuće donacije od trgovačkih društava*	*38.000,00*	*35.445,50*	93
67	*PRIHODI IZ PRORAČUNA*			
671	***Prihodi iz proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika***	***1.073.916,63***	***1.073.916,63***	100
6711	*Prihodi za financiranje rashoda poslovanja*	*1.073.916,63*	*1.073.916,63*	100
6712	*Prihodi za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine*			
	PRIHODI UKUPNO:	***1.692.194,11***	***1.646.595,17***	97

II POSEBNI D I O

Članak 4.

Rashodi Financijskog plana dječjeg vrtića Maslačak, u Posebnom dijelu, ostvareni su kako slijedi:

		Plan 2014.	Izvršenje 31.12.2014.	Indeks ostvarenja
	GLAVA 01: DJEČJI VRTIĆ	**1.786.752,59**	**1.671.827,64**	94
	Aktivnost: Sredstva za redovan rad dječjeg vrtića	**1.720.649,11**	**1.648.422,89**	96
3	RASHODI			
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE			
311	PLAĆE			
3111	*Plaće u novcu*	*927.389,33*	*927.389,33*	100
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE			
3121	*Ostali rashodi za zaposlene*	*35.000,00*	*34.295,79*	98
	(godišnja nagr.jubil.nagr.slučaj bolesti,smrti)			
313	DOPRINOSI NA PLAĆU			
3132	*Zdravstveno osiguranje i ozljeda na radu*	*136.497,04*	*136.497,37*	100
3133	*Zapošljavanje*	*15.634,90*	*15.634,90*	100
321	**NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH**			
3211	*Službena putovanja*	*6.000,00*	*4.656,00*	78
3212	*Naknade za prijevoz na posao i s posla*	*37.261,00*	*37.261,00*	100
3213	*Stručno usavršavanje zaposlenika*	*6.000,00*	*5.434,13*	91
322	**RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU**			
3221	*Uredski materijal i ostali materijalni rashodi*	*50.000,00*	*44.827,73*	90
3222	***Namirnice za prehranu***	***152.000,00***	***136.823,12***	90
322201	*Mlijeko i mliječne prerađevine*	*31.000,00*	*30.157,65*	97
322202	*Svinjetina i junetina*	*27.000,00*	*25.538,22*	95
322203	*Ostalo meso, ribe, mes.i riblje prerađevine*	*14.000,00*	*13.248,57*	95
322204	*Kruh i krušne prerađevine*	*20.000,00*	*18.457,40*	92
322205	*Voće i povrće*	*21.000,00*	*17.916,85*	85
322206	*Slastice*	*16.000,00*	*11.301,19*	71
322207	*Konzervirana,smrznuta hrana i ostali prehrambeni proizv.*	*23.000,00*	*20.203,24*	88
32221	*Nabava didaktičkog materijala za vrtić*	*80.000,00*	*67.038,67*	84
3223	*Energija*	*50.000,00*	*44.021,26*	88
3224	*Mat.i dijel.za tek.i investicijsko održavanje*	*1.000,00*	*425,76*	43
32251	*Sitni inventar*	*87.500,00*	*73.747,24*	84
323	**RASHODI ZA USLUGE**			
3231	*Usluge telefona i pošte*	*10.000,00*	*9.283,26*	93
3232	*Usluge tekućeg i investicijskog održavanja*	*12.000,00*	*9.736,00*	81
3233	*Usluge promidžbe i informiranja*	*1.500,00*	*1.454,55*	97
3234	*Komunalne usluge*	*9.000,00*	*7.306,12*	81
3236	*Zdravstvene usluge*	*10.000,00*	*7.632,50*	76
3237	*Ug.o djelu-računovodst.,tajničke i usluge domara*	*57.166,84*	*57.166,84*	100
3239	*Ostale usluge*	*6.000,00*	*4.290,00*	72

329	OSTALI NESPOMENUTI IZDACI			
3291	*Naknade članovima Upravnog vijeća*	*8.700,00*	*7.564,96*	*87*
3292	*Premije osiguranja*	*8.000,00*	*5.601,21*	*70*
3299	*Ostali nespomenuti rashodi poslovanja*	*5.000,00*	*2.430,74*	*49*
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI			
3431	*Bankarske i HT usluge, platni promet*	*9.000,00*	*7.904,41*	*88*
	Aktivnost: Nabava namještaja i opreme	***66.103,48***	***23.404,75***	*35*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE			
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE			
422	**Postrojenja i oprema**			
4221	*Oprema i namještaj*	*66.103,48*	*23.404,75*	*35*
	GLAVA 02: PREDŠKOLA			
	Aktivnost: Redovna djelatnost	***90.562,41***	***85.795,11***	*95*
31	***RASHODI ZA ZAPOSLENE***	***70.433,67***	***70.333,36***	*100*
3111	*Plaće za redovan rad*	*58.861,66*	*58.861,66*	*100*
3121	Ostali rashodi za zaposlene	2.000,00	1.900,00	*95*
3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	8.571,01	8.571,01	*100*
3133	*Doprinos za zapošljavanje*	*1.001,00*	*1.000,69*	*100*
32	***MATERIJALNI RASHODI***	***20.128,74***	***15.461,75***	*77*
3212	*Naknada za prijevoz*	*7.280,48*	*7.280,48*	*100*
3221	*Uredski materijal i ostali materijalni rashodi*	*4.000,00*	*1.239,00*	*31*
32211	*Didaktika za malu školu*	*8.848,26*	*6.942,27*	*78*
32252	*Sitni inventar*	-		*0*
	RASHODI UKUPNO (GLAVA 01+GLAVA 02):	***1.877.315,00***	***1.757.622,75***	*0*

U Krapinskim Toplicama, 24.02.2015 .
KLASA: 601-01/15-01/51
URBROJ: 2197/03-04-15-2

Predsjednica Upravnog vijeća
Dječjeg vrtića Maslačak Krapinske Toplice
Vesna Levak

DJEČJI VRTIĆ MASLAČAK KRAPINSKE TOPLICE
KRAPINSKE TOPLICE
Zagrebačka 12

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
DJEČJI VRTIĆ «MASLAČAK»
KRAPINSKE TOPLICE

UPRAVNO VIJEĆE
KLASA: 601-01/15-01/51
UR.BR: 2197/03-04-15-2
K.Toplice, 24.02.2015.

Na temelju članka 36. Zakona o ustanovama (NN br. 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i članka 44. Statuta Dječjeg vrtića Maslačak Krapinske Toplice, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Maslačak na 29. sjednici održanoj 24.02.2015.g., donijelo je sljedeću

O D L U K U

1. Donosi se Odluka o izvršenju Financijskog plana Dječjeg vrtića Maslačak Krapinske Toplice za 2014. godinu u tekstu koji čini sastavni dio ove Odluke.
2. Utvrđuje se rezultat poslovanja Dječjeg vrtića Maslačak Krapinske Toplice za 2014.g., odnosno višak prihoda u iznosu od 74.093,31 kunu.
3. Višak prihoda iz točke 2. ove Odluke nastao je zbog činjenice da nabava opreme, didaktike i sitnog inventara za novi vrtić u 2014.g. nije realizirana budući da nije došlo do preseljenja u novi prostor. Stoga će se višak prihoda utrošiti u 2015.g.
4. Predlaže se osnivaču-Općini Krapinske Toplice donošenje odluke kojom se Dječjem vrtiću Maslačak odobrava da višak prihoda iz 2014.g. u iznosu od 74.093,31 kunu utroši se za nabavu opreme, sitnog inventara i didaktike za potrebe novog vrtića.

Predsjednica Upravnog vijeća:

Vesna Levak

DJEČJI VRTIĆ MASLAČAK KRAPINSKE TOPLICE
KRAPINSKE TOPLICE
Zagrebačka 12

Dostaviti:
1. Općina Krapinske Toplice
2. D.V. «Maslačak», n/p ravnatelja,
   - računovodstvo
3. Zbirka akata
4. Prilog zapisnika
5. Pismohrana.

DJEČJI VRTIĆ «MASLAČAK»
ZAGREBAČKA 12
KRAPINSKE TOPLICE
KLASA:601-01/15-01/51
URBROJ:2197/03-04-15-1
Krapinske Toplice, 11.02.2015.

UPRAVNO VIJEĆE DJEČJEG VRTIĆA
MASLAČAK KRAPINSKE TOPLICE
n/p predsjednice

PREDMET: Izvršenje Financijskog plana Dječjeg vrtića
Maslačak Krapinske Toplice za razdoblje
od 01.01. – 31.12.2014. godine

U razdoblju od 01.01. do 31.12. 2014. godine, Dječji vrtić «Maslačak» ostvario je ukupne rashode u iznosu od 1.757.622,75 kuna , odnosno 94% u odnosu na planiranih 1.877.315,00 kuna.

Za rashode za zaposlene, odnosno za plaće, doprinose i ostale rashode za zaposlene (jubilarne i prigodne godišnje nagrade) utrošeno je ukupno 1.184.150,75 kuna.

Za materijalne rashode izdvojeno je 542.162,84 kuna, od toga za naknade troškova zaposlenima (prijevoz, službena putovanja i stručno usavršavanje) utrošeno je 54.631,61 kuna, rashodi za materijal i energiju iznose 375.065,05 kuna, rashodi za usluge 96.869,27 kuna, dok ostali nespomenuti rashodi poslovanja u koje ulaze premije osiguranja i ostali nespomenuti rashodi iznose 15.596,91 kuna. Većih prekoračenja niti odstupanja nije bilo.

Što se pak financijskih rashoda tiče, oni iznose 7.904,41 kuna i odnose se troškove platnog prometa. Većih prekoračenja niti odstupanja nije bilo.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine u razdoblju od 01.01.-31.12.2014. godine ostvareni su u iznosu od 23.404,75 kuna.

Prihodi poslovanja su u istom razdoblju ostvareni u iznosu od 1.646.595,17 kuna što je u odnosu na planiranih 1.692.194,11 kuna, ostvarenje od 97%.

Iz proračuna Općine Krapinske Toplice uplaćeno je na ime sredstava za redovno financiranje 1.073.916,63 kuna.

Na ime prihoda od kamata na depozit po viđenju ostvareno je 609,01 kuna.

Na ime prihoda od sufinanciranja boravka djece u vrtiću uplaćeno je 499.207,05 kuna, prihodi s osnova sufinanciranja Ministarstva prosvjete za malu školu iznose 12.720,00 kuna, ostali prihodi ostvareni su u iznosu od 22.500,98 kuna dok je na ime tekućih uplaćen iznos od 37.641,50 kuna.

Rezultat poslovanja na dan 31.12.2014. godine je višak prihoda nad rashodima u iznosu od 74.093,31 kuna (višak prihoda iz prethodnih godina 185.120,89 – manjak prihoda nad rashodima tekuće godine u iznosu od 111.027,58 kuna).Višak prihoda iz prethodnih godina kuna nije u cijelosti utrošen, jer nije realizirano useljenje u nove prostore dječjeg vrtića. Predlaže se da se isti zadrži na žiro računu dječjeg vrtića Maslačak te da se u 2015.

godini nastavi sa nabavom opreme, didaktike i sitnog inventara za potrebe useljenja u nove prostorije dječjeg vrtića.

Ukupno evidentirane obveze na dan 31.12.2014. godine iznose 19.539,40 kuna i nedospjele su.

Ukupno evidentirana potraživanja na ime boravka djece u dječjem vrtiću na dan 31.12.2014. godine iznose 35.576,28 kuna.

Potraživanja na ime povrata sredstava HZZO-a, a na ime isplate bolovanja preko 42 dana, iznose 1.050,72 kuna.

Stanje novčanih sredstava na dan 31.12.2014. godine iznosi 92.581,99 kuna (od čega stanje žiro-računa iznosi 92.487,70 kuna, a stanje blagajne iznosi 94,29 kuna).

Nabavna vrijednost imovine dječjeg vrtića Maslačak na dan 31.12.2014. godine iznosi 309.053,05, ispravak vrijednosti 235.869,32 kuna te je sadašnja vrijednost dugotrajne imovine na dan 31.12.2014. godine iznosila 73.183,73 kuna.

Ravnateljica
Katica Cerovec

DJEČJI VRTIĆ MASLAČAK KRAPINSKE TOPLICE • KRAPINSKE TOPLICE Zagrebačka 12

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 601-01/15-01/011
URBROJ: 2197/03-01-15-2
Krapinske Toplice, 20.03.2015

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE
n/p predsjednice

Sukladno članku 43. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice (Sl. gl. KZŽ br. 21/09, 14/12 i 8A/13) Općinskom vijeću Općine Krapinske Toplice podnosi se **prijedlog za imenovanje ravnatelja Dječjeg vrtića Maslačak Krapinske Toplice**

Ravnatelj Dječjeg vrtića Maslačak Krapinske Toplice temeljem odredbi Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i Statuta Dječjeg vrtića bira se na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje Upravno vijeće vrtića na mandatno razdoblje od 4 godine. Nakon provedenog natječajnog postupka Upravno vijeće utvrđuje prijedlog kandidata za izbor i imenovanje ravnatelja te ga upućuje Osnivaču u svrhu donošenja odluke o imenovanju.

Upravno vijeće Dječjeg vrtića Maslačak sukladno zakonskim odredbama provelo je natječajni postupak, te je na sjednici održanoj dana 18.03.2015.g. utvrdilo prijedlog za imenovanje ravnatelja. Prijedlog je upućen Općinskom vijeću Općine Krapinske Toplice na razmatranje i donošenje odluke. Uz prijedlog Odluke dostavljena je i sva natječajna dokumentacija.

Nakon razmatranja prijedloga Upravnog vijeća i natječajne dokumentacije Općinskom vijeću Općine Krapinske Toplice, a temeljem odredbe članka 43. Poslovnika o radu Općinskog vijeća dajem svoje mišljenje, te slijedom toga donosim sljedeći

Z A K L J U Č A K

Predlaže se Općinskom vijeću Općine Krapinske Toplice da prihvati prijedlog Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Maslačak Krapinske Toplice i za ravnatelja Dječjeg vrtića Maslačak za sljedeće mandatno razdoblje od 4 godine, s početkom od 01.05.2015.g. imenuje dosadašnju ravnateljicu Katicu Cerovec, VSS diplomirani defeltolog-odgajatelj predškolske djece iz Krapinskih Toplica, Nova cesta 6, budući da ispunjava sve uvjete propisane natječajem.

Općinski načelnik:
Ernest Svažić

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
DJEČJI VRTIĆ «MASLAČAK»
KRAPINSKE TOPLICE

UPRAVNO VIJEĆE

KLASA: 601-01/15-01/65
UR.BR: 2197/03-04-15-2
K.TOPLICE, 18.03.2015.

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE

Primljeno: 19.03.2015.		
Klasifikacijska oznaka		
601-01/15-01/011	011	
Urudžbeni broj	Pril.	Vrij.
15-15-1		

OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKO VIJEĆE
n/p predsjednice

PREDMET: Imenovanje ravnatelja Dječjeg vrtića „Maslačak" Krapinske Toplice, prijedlog , dostavlja se.-

Sukladno odredbama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i Statuta Dječjeg vrtića „Maslačak" Krapinske Toplice dostavljamo prijedlog za imenovanje ravnatelja Dječjeg vrtića „Maslačak" Krapinske Toplice (u tekstu koji slijedi: Vrtić) za sljedeće mandatno razdoblje.

Člankom 37. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN br. 10/97, 107/07 i94/13) propisano je da se ravnatelj bira na temelju javnog natječaja koji raspisuje Upravno vijeće vrtića u skladu sa zakonom i statutom, na vrijeme od 4 godine, da ravnatelja imenuje osnivač vrtića, a za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika te ima najmanje 5 godina radnog staža u djelatnosti predškolskog odgoja.

Za odgojitelja ili stručnog suradnika može biti imenovana osoba koja ima VŠS ili VSS stručnu spremu (odgojitelj ili nastavnik predškolskog odgoja, pedagog, psiholog, defektolog ili viša medicinska sestra).

Statutom i Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića, sukladno zakonskim odredbama, propisani su uvjeti za raspisivanje i provođenje natječaja za imenovanje ravnatelja Vrtića. Ravnatelj se imenuje na razdoblje od 4 godine, na puno radno vrijeme, a ista osoba može ponovno biti izabrana. Natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje i provodi Upravno vijeće Vrtića, natječaj se objavljuje u dnevnom tisku, a rok za podnošenje prijava je najmanje 8 dana od dana objave. Nakon isteka roka za podnošenje prijava Upravno vijeće razmatra dostavljene prijave te utvrđuje prijedlog za imenovanje ravnatelja kojeg dostavlja osnivaču. Temeljem provedenog natječaja, ravnatelja imenuje osnivač Vrtića.

Sukladno iznijetome Upravno vijeće Vrtića provelo je natječajni postupak, budući da ravnateljici vrtića, Katici Cerovec, mandat ističe 30.04.2015.g.

Natječaj je objavljen u Večernjem listu 27.02.2015.g. U roku za podnošenje prijava, 8 dana od dana objave, na natječaj je dostavljena samo jedna prijava. Prijavu je dostavila Katica Cerovec.

Upravno vijeće Vrtića na sjednici održanoj dana 18.03.2015.g. razmatralo je podnijetu prijavu te utvrdilo da podnositeljica prijave, Katica Cerovec, u potpunosti ispunjava uvjete propisane natječajem za imenovanje ravnatelja, te da je uz prijavu dostavila svu potrebnu dokumentaciju.

Slijedom utvrđenog Upravno vijeće je na sjednici održanoj 18.03.2015.g. donijelo Odluku kojom Osnivaču Vrtića – Općini Krapinske Toplice predlaže da za ravnateljicu Vrtića za sljedeće mandatno razdoblje od četiri godine imenuje Katicu Cerovec, VSS diplomirani defektolog- odgajatelj predškolske djece, iz Krapinskih Toplica, Nova cesta 6, s ukupno 32 godine radnog staža u predškolskoj djelatnosti, od čega 16 godina na dužnosti ravnateljice Vrtića.

Temeljem odredbe članka 54. Statuta Vrtića obavijest o imenovanju ravnatelja prijavljenim kandidatima dostavlja osnivač s poukom o pravu pregleda natječajnog materijala i pravu na sudsku zaštitu.

S poštovanjem,

Predsjednica Upravnog vijeća:
Vesna Leval

DJEČJI VRTIĆ MASLAČAK KRAPINSKE TOPLICE
KRAPINSKE TOPLICE
Zagrebačka 12

Prilog:
1. Odluka Upravnog vijeća
2. Natječajna dokumentacija

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
DJEČJI VRTIĆ «MASLAČAK»
KRAPINSKE TOPLICE

UPRAVNO VIJEĆE

KLASA: 601-01/15-01/65
UR.BR: 2197/03-04-15-2
K.TOPLICE, 18.03.2015.

Na temelju članka 44. stavka 1. točka 4. i članka 53. Statuta Dječjeg vrtića „Maslačak" Krapinske Toplice, odgovarajućih odredbi Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (NN br. 10/97, 107/07 i 94/13), nakon okončanog postupka javnog natječaja za imenovanje ravnatelja Dječjeg vrtića „Maslačak", Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Maslačak" na 30. sjednici održanoj dana 18.03.2015.g. donijelo je sljedeću

O D L U K U

Predlaže se Općini Krapinske Toplice, osnivaču Dječjeg vrtića „Maslačak" Krapinske Toplice, da za ravnatelja Dječjeg vrtića „Maslačak" za sljedeće mandatno razdoblje od četiri godine imenuje dosadanju ravnateljicu, Katicu Cerovec, VSS, diplomirani defektolog – odgajatelj predškolske djece, s ukupno 32 godine radnog staža, iz Krapinskih Toplica, Nova cesta 6.

Predsjednica Upravnog Vijeća:
Vesna Levak

DJEČJI VRTIĆ MASLAČAK KRAPINSKE TOPLICE
KRAPINSKE TOPLICE
Zagrebačka 12

Dostaviti:
1. Općina Krapinske Toplice
2. Zbirka akata
3. Pismohrana

KATICA CEROVEC
NOVA CESTA 6
KRAPINSKE TOPLICE

UPRAVNO VIJEĆE
DJEČJEG VRTIĆA MASLAČAK
ZAGREBAČKA 12
KRAPINSKE TOPLICE

PREDMET: PRIJAVA NA NATJEČAJ ZA IMENOVANJE RAVNATELJA

Javljam se na natječaj objavljen u Večernjem listu dana 27.02.2015. za izbor i imenovanje ravnatelja Dječjeg vrtića Maslačak na mandat od 4 godine .
Po struci sam diplomirani defektolog -odgojitelj predškolske djece i radim u gore navedenoj ustanovi 23 godine ,od toga na poslovima privremenog ravnatelja i ravnatelja 16 godina. Imam 32 godina neprekidna staža na stručnim poslovima u predškolskom odgoju a radila sam poslove odgojitelja, defektologa- stručnog suradnika i ravnatelja.
Ispunjavam uvjete natječaja propisane čl 37. Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN br.10/97,107/07 i 94/13) .
Vjerujem da sam svojim dosadašnjim radom dokazala svoje stručne kompetencije za vođenje predškolske ustanove i nadam se da ću i dalje raditi za dobrobiti razvoj ustanove ,djece i zaposlenih. Kao odgovorna osoba imam znanja , vještine i osobnu odgovornost koja se temelji na zakonima , građanskoj odgovornosti i moralnim načelima za kvalitetno obavljanje posla ravnatelja u dječjem vrtiću.

S poštovanjem

Katica Cerovec
Dipl. Defektolog- odgojitelj predškolske djece
Katica Cerovec

U Krapinskim Toplicama 5.03.2015.

Prijavi prilažem:

1. Dokaz o stečenoj stručnoj spremi –fotokopija diplome
2. Dokaz o duljini staža i o tome da nisam obveznik polaganja stručnog ispita
3. Uvjerenje o nekažnjavanju nadležnog suda
4. Preslik domovnice
5. Životopis i kratka strategija rada
6. Potvrdnice o stručnom usavršavanju

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
DJEČJI VRTIĆ „MASLAČAK"
KRAPINSKE TOPLICE

Primljeno: 05.03 2015
Klasifikacijska oznaka:
601-01/15-01/88
Urudžbeni broj:

ŽIVOTOPIS

Osobni podaci :
Ime i prezime: Katica Cerovec
Rođena : 10.09.1961. u Zagrebu
Adresa: Nova Cesta 6
Krapinske Toplice
E-mail: k.cerovec@gmail.com
Tel :098/700349

Obrazovanje i radno iskustvo :
Srednju školu završila sam u Pedagoškom obrazovnom centru u Zagrebu a po završetku srednjoškolskog obrazovanja upisujem Studij predškolskog odgoja na Filozofskom fakultetu u Zagrebu , koji završavam 1983.
Odmah počinjem raditi na poslovima odgojitelja u dječjem centru »Duga» u Zagrebu. U tom vrtiću radila sam kao odgojitelj, mentor za studente i pripravnike i usvršavala sam se za nove programe u vrtićima . Kako sam počela raditi s djecom s teškoćama, uz rad sam upisala studij za defektologiju u Zagrebu koji završavam 1990.
Tek što sam počela raditi kao defektolog- odgojitelj, selim se 1991godine s obitelju u Krapinske Toplice i počinjem raditi u Dječjem vrtiću pri Osnovnoj školi.

- Od 1991 do 1998 radim kao odgojitelj i stručni pokretač novina i promjena u radu i programu .
- Godine 1998 imenovana sam privremenim ravnateljem te sam na toj funkciji uspješno pripremila program rada i sve zakonske akte za osamostaljenje ustanove.
- Godine 1999 imenovana sam za ravnatelja D.V. «Maslačak» i tu dužnost obavljam već 16 godina kroz 4 mandata.

Tijekom mandata usavršavala sam se iz svih područja rada u okviru djelatnosti i unutar dječjeg vrtića prema programima rada. Van ustanove u organizaciji MZOŠ prošla sljedeće edukacije i stekla dodatne kompetencije i vještine :

- *Kvalitetno vođenje , timski rad i upravljanje grupom* - 150 sati
- *Komunikacijske vještine* - 30 sati
- *Demokratski odgoj* -30 sati
- *Područje socio - emocionalnog razvoja i vještina* – 50 sati
- *Područje prava djece,posebnih potreba* i TUR, CAP- 50 sati
- *Područje supervizije* odgojno obrazovnog rada u organizaciji Studija za socijalni rad - 33 sata
- *Obrazovni menadžment za ravnatelje u dječjim vrtića*- edukacija u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje RH u trajanju od 10 modula u dvije godine - 90 sati
- *Edukacija za Samovrednovanje ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja* u organizaciji Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje odgoja i obrazovanja te provođenje istog u Dječjem vrtiću Maslačak

-Međunarodne edukacije iz terapije crtežom , glazbom i pokretom – „Sretno dijete"- dva ciklusa 2013i 2014 ,AZOO i likovno sveučilište Tanay

Organizacijske vještine i kompetencije

- Kao osoba sam komunikativna,organizirana , točna, tolerantna , fleksibilna , spremna na suradnju i timski rad uz uvažavanje svih ideja i različitosti koje doprinose razvoju djelatnosti u kojoj radimo. Stekla sam znanja i vještine iz područja kvalitetnog upravljanja timom i radnim vremenom u okviru edukcije Obrazovnog menadžmenta.
- Dobitnik sam Plakete općine Krapinske Toplice za doprinos radu i razvoju predškolskog odgoja , zahvalnice KZŽ za rad i 10 godišnje vođenje udruge Društvo „Naša djeca" i niz zahvalnica za suradnju s ustanovama iz područja obrazovanja

Dodatna znanja:

- Poznavanje osnova rada na računalu, služenje internetom
- Poznavanje engleskog jezika u pismu i slušanju B2
- Vozačka dozvola B kategorije

Interesi :

- Stalno sam angažirana u volonterskom radu u lokalnoj zajednici radom u Društvu «Naša djeca» i Caritasu, potpomažući sam član Udruge žena Vrtnjakovec, član strukovne Udruge defektologa KZŽ,
- Sudac sam porotnik za mladež već 3 mandat u Županijskom sudu u Zlataru

Kratki program rada

Postignuća prethodnih mandata:

- Redovito održavanje unutarnjeg i vanjskog prostora prema standardima
- Usklađenje s novim normativima – promjene u organizaciji rada i prostornog okruženja
- Popravljan je krov, zbog poplava iz sredstava osiguranja obnovili smo podove i cijelokupni prostor u jaslicama
- Sudjelovala u radu komisije pri županiji i dobivanju donacije od MZOŠ u opremi vrijednosti 200.000,00 kn
- Vrtić je dobio opremu za vođenje računovodstva i računalne programe
- Dobivenim nagradama , promicinjem poduzetništva kod djece putem sajmova nabavili smo audio – vizualnu opremu, računala za rad s djecom, narodne nošnje , kameru, didaktiku
- Donacijama smo opremili kuhinju za provedbu programa HACCP –ukupno 20.000,00 kn
- Donacijama smo nabaljali tepihe , papir, opremu, krečenje prostora, popravke struje
- Donacijom je prostor je klimatiziran i usklađen sa standardima o temperaturi

- Donacijama se pomoglo se u krizi roditeljima bez posla i u socijalnim teškoćama kod plaćanja vrtića
- Uvedeni su sigurnosni programi za djecu u vrtiću i protokoli zaštite
- Odgojno –obrazovnoi rad se stalno unaprijeđivao na principima projektnog planiranja ,integralne metode
- Roditelji su postali partneri koji imaju pravo kreirati programe , ponuđeni su im kraći programi (sportske aktivnosti , jezici)
- Program predškole provodi se prema standardima i ima posebnog odgojitelja za rad
- Stalno stručno usavršavanje svih kadrovskih resursa podiže se razina stručnosti i time i bolje usluge, edukacija pripravnika
- Otvorenost vrtića za sve suradnje, akcije i manifestacije na nivou lokalne zajednice i šire
- Stručno savjetovanje i lobiranje na projektu izgradnje novog vrtića, pomoć oko realizacije nabave opreme za vrtić
- Redovita edukacija svih zaposlenih putem vanjskih i internih edukacija , radionica i seminara. Ukupno smo organizirali zadnje 3 godine 5 radionica u kojima su sudjelovali i odgojitelji naše županije
- Vrtić je kao jedan od dva u našoj županiji pristupio Vanjskom vrednovanju i samovrednovanju odgojno obrazovnog rada pod nadzorom Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje odgoja i obrazovanja RH i uspješno već treću godinu provodi svoj razvojni plan. Prosječna ocjena našeg vrtića je bila po devet područja vrednovanja bila 6,3 a prosjek vrtića RH je 6,0 na skali od 1-7
- Sudjelovanje u natječajima za opremanje dječjeg vrtića didaktikom , sitnim inventarom i opremom i ukupne donacije u iznosu od 143.231.81 kn za razdoblje od 2011-2015.

RAZVOJNI PLAN ZA MANDAT OD 2015-2019 GODINE

MOJA VIZIJA:

Vrtić je mjesto gdje svi žive u skladu s potrebama i prirodnim okruženjem i gdje se razvijaju kompetencije i razvojni potencijali svakog djeteta

MOJA MISIJA:

- Vrtić - mjesto u kojem svako dijete naše zajednice ima pravo na upis
- Vrtić - kao mjesto sigurnog i zdravog odrastanja , poticanja zdravih stilova života
- Vrtić – mjesto gdje stručan kadar timski i po suvremenim odgojnim metodama brine za cjelokupni razvoj svakog djeteta uz razvoj svih vrsta razvojnih kompetencija
- Vrtić – mjesto u kojem roditelji partnerski sudjeluju u kreiranju i vrednovanju programa , gdje se zadovoljavaju potrebe za uključivanjem većeg postotka djece u programe predškolskog odgoja i obrazovanja
- Vrtić – u kojem lokalna zajednica vidi partnera koji odgaja najbolje resurse naše zajednice – buduće demokratski i humanistički odgojene građane

Područja	Ciljevi	Resursi	Vrijeme i odgovornost	Vrednovanje
Materijalni uvjeti	-preseljenje u prostorije novog vrtića - lobiranje za donacije u svrhu kupnje opreme i donacije - oprema sa senzomotoričkom opremom - zapošljavanje prema standardima- psiholog ili pedagog i drugi zaposlenici važni za kvalitetan rad - uređenje vanjskog igrališta prema principima održivog razvoja - osiguravanje materijalnih prava za zaposlene - stvaranje uvjeta za siguran boravak djece u vrtiću - humanitarne i karitativne akcije uz promicanje poduzetništva kod djece - transparentno i odgovorno trošenje proračunskih sredstava	- proračun - sufinanciranje roditelja - donacije - akcije za prikupljanje sredstava - poduzetništvo	-sljedeće 4 godine -prema planu ustanove za svaku godinu	- završenost projekta - postotak uključenosti predškolske djece u programe vrtića - inkluzija djece s TUR - Vanjsko vrednovanje ustanove - NCZVVOO - financijska izvješća - godišnja izvješća - poduzetništvo
Odgojni programi i njega, skrb i odgoj djece	- nastavak uvođenja suvremenih metoda i programa s područja njege i skrbi za zdravlje djece i provođenje i kreiranje novog kurikuluma - rad na procesu Samovrednovanja ustanova ranog i predškolskog odgoja u suradnji s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje odgoja i obrazovanja RH - osmišljavanje novog identiteta dječjeg vrtića u novim prostorima i poticajne kulture ustanove	- stručni djelatnici - stručnjaci iz AZOO - MZOŠ -NCZVVOO RH	-svake godine prema planu i programu ustanove - ravnatelj	- godišnja izvješća - ankete, procjene - vanjsko vrednovanje i samovrednovanje ustanove- nastavak rada već treću godinu

	- pratiti timski realizaciju Razvojnog plana ustanove u suradnji s NCZVVOO - promicanje zdravih stilova života i zdrave prehrane - daljnja edukacija roditelja o potrebama djece i uvođenje savjetovališta za potrebe svih roditelja - njegovanje partnerstva u odgoju s roditeljima - preventivni zaštitni ,zdrastveni i odgojni programi prema potrebama društva i lokalne zajednice - maksimalna inkluzija djece s TUR prema standardima - kraći programi prema potrebama roditelja - kraći program predškole prema novom Pravilniku za provođenje programa - ekcloški programi koji promiču održivi razvoj - ponuditi nove kraće programe u novom objektu, poludnevni program učenja Engleskog jezika , sportski programi , umjetnički - uključenost svih građana u skrb i brigu za djecu		-suradnja s KZŽ - lokalna zajednica , obiteljski liječnici , sportske i druge udruge -stručnjaci i ustanove za procjenu zdravlja i sposobnosti djece -Udruge i ustanove za provođenje kraćih programa	- ravnatelj	- broj djece u programima -verifikacija programa MZOŠ - uređenost unutarnjeg i vanjskog konteksta -stručna dokumentacija
Stručno usavršavanje - kadrovski resursi	- stručno usavršavanje prema planu ustanove, AZOO; MZOŠ, NCZVVOO - edukacija unutar ustanove prema problemu s naglaskom na timski rad - stručne radionice za odgojitelje KZŽ - kreiranje edukacijskih letaka - uvođenje redovitog poludnevnog programa učenja engleskog jezika		-stručnjaci iz AZOO i MZOŠ - sustručnjaci - ravnatelj - timovi - odgojitelji s certifikatima za provođenje programa	- kontinuirano - godišnji planovi -kurikulum - plan AZOO - katalozi	-vanjsko vrednovanje -projekti i nove metode u radu - timski rad - potvrdnice o sudjelovanju na usavršavanju - broj uključenih

	- zapošljavanje stručnjaka prema planu ustanove i Državnim pedagoškim standardima- - edukacija ostalog osoblja za potrebe podizanja standarda- HACCP, higijena		- novozaposleni stručni suradnici i zdrastveni voditelj		djelatnika -broj zaposlenih
Suradnja	-suradnja s ustanovama i udrugama koje ostvaruju i promiču prava djece - suradnja s školom na prilagodbi djece na školu - suradnja s predškolskim ustanovama na nivou županije na organizaciji susreta i manifestacija - različite manifestacije i događanja u lokalnoj sredini -suradnja sa zakonodavnim tijelima koja prate rad ustanove i inspekcijskim nadzorom - transparentnost i dostupnost informacija o radu ustanove, lobiranje i prezentacija rada		-CZSR KZŽ,obiteljski centar, policija, udruge - škola- stručnjaci -stručnjaci raznih profila - državne ustanove - udruge i ustanove koje skrbe o djeci , okolišu	-prema programu i problemima, - kontinuirano	-zajednički projekti na nivou KZŽ zapisnici, prezentacije, manifestacije -usklađenost poslovanja sa zakonima -web stranica - promidžba

U Krapinskim Toplicama,5.03.2015.

Katica Cerovec

Katica Cerovec

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE
Primljeno: 16.02.2015.
Klasifikacijska oznaka
400-02/15-01/007
Urudžbeni broj
15-1T-1

OPĆINSKA KNJIŽNICA KRAPINSKE TOPLICE
KLASA: 612-04/15-01/10
URBROJ: 2197/03-05-15-1
Krapinske Toplice, 16. veljače 2015.

Na temelju članka 37. Zakona o ustanovama (N.N.br.76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i članka 11. Statuta Općinske knjižnice Krapinske Toplice, Ravnateljica Općinske knjižnice donosi:

ODLUKU O
IZVRŠENJU FINANCIJSKOG PLANA
OPĆINSKE KNJIŽNICE KRAPINSKE TOPLICE
ZA RAZDOBLJE 01.01.-31.12.2014.

Financijski plan Općinske knjižnice K.Toplice za razdoblje 01.01.-31.12.2014.g. ostvaren je kako slijedi:

	Plan 2014.	Ostvarenje	Indeks
PRIHODI	430.500,00	423.446,74	98
PRIMICI			
UKUPNO PRIHODI	430.500,00	423.446,74	98
RASHODI POSLOVANJA	324.900,00	321.203,88	99
KAPITALNI RASHODI	128.108,85	121.319,81	95
UKUPNI RASHODI	453.008,85	442.523,69	98
VIŠAK IZ PRETHODNOG RAZDOBLJA	22.508,85	22.508,85	
SVEUKUPNO PRIHODI	453.008,85	445.955,59	
SVEUKUPNO RASHODI	453.008,85	442.523,69	
VIŠAK PRIHODA		3.431,90	

Prihodi i rashodi u Bilanci prihoda i rashoda ostvareni su 31.12.2014. kako slijedi:

Raz.sk.	OPIS	Plan 2014.	Ostvareno 31.12.2014.	Indeks
3	RASHODI POSLOVANJA	324.900,00	321.203,88	99
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	263.300,00	263.138,73	100
311	Plaće	216.200,00	216.118,91	100
3111	Plaće za redovan rad	216.200,00	216.118,91	100
312	Ostali rashodi za zaposlene	11.200,00	11.200,00	100
3121	Ostali rashodi za zaposlene	11.200,00	11.200,00	100

313	**Doprinosi na plaće**	**35.900,00**	**35.819,82**	**100**
3132	Doprinosi za zdravstvo	32.200,00	32.145,81	100
3133	Doprinos-zapošljavanje	3.700,00	3.674,01	99
32	**MATERIJALNI RASHODI**	**58.300,00**	**54.982,18**	**94**
321	**Naknade troškova zaposlenima**	**5.400,00**	**5.380,00**	**100**
3211	Službena putovanja	4.000,00	3.980,00	100
3212	Naknade za prijevoz	600,00	600,00	100
3213	Stručno usavršavanje	800,00	800,00	100
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**21.500,00**	**21.181,19**	**99**
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	16.500,00	16.307,41	99
3225	Sitni inventar	5.000,00	4.873,78	97
323	**Rashodi za usluge**	**23.300,00**	**21.725,43**	**93**
3231	Usluge telefona,pošte i prijevoza	5.800,00	5.449,93	94
3232	Usluge tekućeg i invest.održavanja	9.500,00	9.136,01	96
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	0,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge	4.000,00	3.812,99	95
3239	Ostale usluge	4.000,00	3.326,50	83
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**8.100,00**	**6.695,56**	**83**
3292	Premije osiguranja	2.500,00	2.415,22	97
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	2.090,04	70
3293	Reprezentacija	2.500,00	2.090,30	84
3294	Članarine	100,00	100,00	100
34	**FINANCIJSKI RASHODI**	**3.300,00**	**3.082,97**	**93**
343	**Ostali financijski rashodi**	**3.300,00**	**3.082,97**	**93**
3431	Troškovi platnog prometa	3.200,00	3.080,47	96
3433	Zatezne kamate	100,00	2,50	3
4	**RASHODI ZA NABAVU NEFINANC.IMOVINE**	**128.108,85**	**121.319,81**	**33**
42	**RASHODI ZA NABAVU NEFINANC.IMOVINE**	**128.108,85**	**121.319,81**	**95**
422	**Postrojenja i oprema**	**17.700,00**	**14.856,25**	**84**
4221	Uredska oprema i namještaj	17.700,00	14.856,25	84
424	**Knjige**	**106.208,85**	**102.338,56**	**96**
4241	Knjige u knjižnici	106.208,85	102.338,56	96
426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**4.200,00**	**4.125,00**	**98**
4262	Ulaganja u računalne programe	4.200,00	4.125,00	98
6	**PRIHODI POSLOVANJA**	**430.500,00**	**423.446,74**	**98**
633	**Pomoći iz proračuna**	**51.000,00**	**51.000,00**	**100**
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna-Ministarstvo kulture	46.000,00	46.000,00	100
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna-KZŽ	5.000,00	5.000,00	100

671	**Prihodi iz pror.za financ.redovne djelatnosti**	**363.900,00**	**356.575,00**	**98**
6711	Prihodi za financiranje redovne djelatnosti	321.100,00	310.208,37	**97**
6712	Prihodi za financ. rashoda za nabavu nefinanc.imovine	42.800,00	46.366,63	**108**
652	**Ostali nespomenuti prihodi**	**15.500,00**	**15.762,00**	**102**
6526	Članarina- ostali prihodi	15.500,00	15.762,00	**102**
641	**Prihodi od financijske imovine**	**100,00**	**109,74**	**110**
6413	Kamate na depozit po viđenju	100,00	109,74	**110**

OPĆINSKA KNJIŽNICA KRAPINSKE TOPLICE 1 KRAPINSKE TOPLICE, LJUDEVITA GAJA 27

Ravnateljica Općinske knjižnice Krapinske Toplice:

Nadica Majsec-Kobaš

OPĆINSKA KNJIŽNICA
KRAPINSKE TOPLICE
KLASA: 612-04/15-01/10
URBROJ: 2197/03-05-15-1
Krapinske Toplice, 16. veljače 2015.

OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKO VIJEĆE

Predmet: Obrazloženje uz izvršenje Financijskog plana Općinske knjižnice Krapinske Toplice za razdoblje 01.01.-31.12.2014. godine

U razdoblju od 01.01.-31.12.2014. godine Općinska knjižnica Krapinske Toplice ostvarila je ukupni prihod od **423.446,74** kn što je 2 % manje od planiranih **430.500,00** kn. Početkom studenog 2014. izmijenjen je Financijski plan Općinske knjižnice Krapinske Toplice za 2014. radi većeg priljeva sredstava od Ministarstva kulture u visini od 6.000,00 kn za nabavu računala (za 4.000,00 kuna smanjen je na natječaju zatražen i planiran iznos za nabavu knjižne i neknjižne građe, a na natječaju za informatizaciju ustanova kulture Općinskoj knjižnici Krapinske Toplice dodijeljena su sredstva za nabavu računalne opreme u iznosu od 10.000,00 kuna koja nisu planirana) i Krapinsko-zagorske županije u visini od 1.500,00 kn za nabavu knjižne građe.

Prihodi od članarina povećani su za 2% u odnosu na planirane, a prihodi od kamata na depozite 10 % .

Ukupni rashodi realizirani su u iznosu od **442.523,69** kn, što je 2% manje u odnosu na planiranih **453.008,85,00** kn, a u realizirani iznos uključen je i višak iz prethodnih godina. Višak prihoda utrošen je za nabavu didaktike za dječji odjel te nabavu knjižne i neknjižne građe.

Za rashode poslovanja utrošeno je 321.203,88 kn, rashodi za zaposlene iznose (ukupno plaće sa doprinosima i naknadama) 263.138,73 ~~kn, materijalni rashodi 54.982,18 kn,~~ financijski rashodi 3.082,97 kn.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine iznose 121.319,81 kn; za nabavu računala, printera i namještaja za dječji odjel (dvosjed, dvije fotelje i dvije strunjače) utrošeno je ukupno 14.856,25 kn, za nabavu knjižne i neknjižne građe za djecu i odrasle 102.338,56 kn, a za nabavu računalnih programa 4.125,00 kn.

Rezultat poslovanja, tj. višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju iznosi **3.431,90** kn.

Na dan 31.12.2014. na žiro računu i blagajni ukupno je **21.117,03** kn, nedospjele obaveze iznose **17.685,13** kn, a vrijednost nefinancijske imovine je **828.383,32** kn.

Za računovodstvo:

Mirjana Brezak,dipl.oec.

OPĆINSKA KNJIŽNICA KRAPINSKE TOPLICE 1 KRAPINSKE TOPLICE, LJUDEVITA GAJA 27

Ravnateljica:

Nadica Majsec Kobaš, prof.

Općinska knjižnica
Krapinske Toplice
Klasa: 612-04/15-01/09
Urbroj: 2197/03-05-15-1

Izvješće o radu Općinske knjižnice Krapinske Toplice za razdoblje od 1. siječnja do 31.prosinca 2014.

Krapinske Toplice, 16. veljače 2015.

Uvod

Općinska knjižnica Krapinske Toplice je kulturno, informacijsko, edukativno i društveno-komunikacijsko središte koje osigurava ravnopravan pristup izvorima znanja, informacijama i kulturnim sadržajima. U sklopu svoje djelatnosti Općinska knjižnica Krapinske Toplice provodi sljedeće aktivnosti:
-nabava, stručna obrada, čuvanje, zaštita i davanje na korištenje knjižnične građe,
-provođenje programa i akcija za poticanje čitanja i pismenosti,
-informiranje i populariziranje konvencionalnih i digitalnih izvora znanja te knjižnične djelatnosti,
-stalno stručno usavršavanje djelatnica Knjižnice,
-uključivanje osoba s posebnim potrebama u kulturne programe i programe za poticanje čitanja.

Općinska knjižnica Krapinske Toplice osnovana je 1973. godine u sastavu Narodnog sveučilišta Zabok. Od 1995. godine djeluje u sastavu Općine Krapinske Toplice. Status samostalne ustanove Knjižnica je stekla 2006. godine. Knjižnica je smještena u prizemlju zgrade Doma kulture Krapinske Toplice u prostoru veličine 100 m^2. Prostor Knjižnice ne zadovoljava potrebe smještaja knjiga, niti je dovoljno velik za održavanje kulturnih događanja. U skladu s tim nužno je potrebno planirati proširenje Knjižnice.

U Općinskoj knjižnici Krapinske Toplice zaposlene su dvije djelatnice: ravnateljica i pomoćna knjižničarka. Osnovni izvor financiranja su sredstva iz Proračuna Općine Krapinske Toplice, dok se nabava opreme i knjižnog fonda, uz sredstva iz općinskog proračuna financira i sredstvima Ministarstva kulture i Krapinsko –zagorske županije. Računovodstveno-knjigovodstveni poslovi obavljaju se u Općini Krapinske Toplice.

Cjelokupno knjižnično poslovanje (inventarizacija, klasifikacija, posudba...) obavlja se pomoću knjižničnog programa MetelWin. Korisnicima su na raspolaganju dva računala s pristupom internetu te pisač i skener, a postoji i mogućnost bežičnog spajanja na internet.

Nabava knjižnične građe i opreme

Prilikom planiranja nabave knjižne građe pratimo novosti u izdavaštvu i veliku pažnju posvećujemo zahtjevima i potrebama naših korisnika pa kontinuirano vodimo datoteku deziderata na temelju koje, između ostalog, planiramo nabavu građe. Knjižnu i neknjižnu građu nabavljali smo u suradnji s izdavačkim kućama Profil, VBZ, Mozaik knjiga, Školska knjiga, Znanje, Sipar, Šareni dućan i dr. U razdoblju od 1. siječnja 2014. godine do 31.prosinca 2014. godine nabavljeno je 1498 primjeraka knjižne i neknjižne građe (vlastitom kupnjom 1.104, otkupom Ministarstva kulture 392 i zamjenom 2). Nabavljeno je 1.006 knjiga za odrasle i 492 knjige za djecu. Zbog dotrajalosti otpisano je 217 knjiga.

Zahvaljujući financijskim sredstvima iz općinskog proračuna, sredstvima Krapinsko-zagorske županije, kao i naslovima dobivenim otkupom Ministarstva, u razdoblju od
1. siječnja do 31.prosinca 2014. knjižni je fond značajno obogaćen novim naslovima beletristike i popularno-znanstvene literature za djecu i odrasle.
Stanje fonda 31.12.2014.-ukupno 14.338 jedinica knjižne i neknjižne građe.

Pretplaćeni smo na Večernji i Jutarnji list, Zagorski list, Hrvatski umirovljenički list, Kaj, Globus, Gloriju, Unikat, BUG, Modru lastu, OK i Prvi izbor. Čitaonički prostor redovito koriste članovi koji dolaze iz naše općine, kao i bolnički pacijenti te ostali posjetitelji Krapinskih Toplica.

Na natječaju Ministarstva kulture dodijeljena su nam sredstva za nabavu računalne opreme, nabavljeno je računalo i printer.

Za dječji odjel kupljen je dvosjed, dvije fotelje i dvije strunjače. Ove smo godine započeli i s nabavom didaktike za dječji odjel.

Članstvo Općinske knjižnice Krapinske Toplice

U Općinsku knjižnicu Krapinske Toplice od 1. siječnja do 31. prosinca 2014. godine učlanilo se 735 članova. Članarina je za malu djecu, učenike osnovnih i srednjih škola, studente i umirovljenike iznosila 20,00 kuna, za odrasle 40,00 kuna, a kolektivna članarina za odrasle 20,00 kuna te za djecu 10,00 kuna.

Članovi dolaze iz naše, ali i susjednih općina: djeca predškolske dobi, učenici osnovne i srednje škole, studenti, zaposlenici, umirovljenici, kao i bolnički pacijenti koji redovito koriste usluge knjižnice i čitaonice.

Struktura članova	**Broj članova**
Mala djeca	**18**
Učenici OŠ	**234**
Učenici SŠ	**49**
Studenti	**22**
Radnici u privredi	**31**
Radnici u neprivredi	**118**
Umirovljenici	**73**
Ostale profesije	**24**
Bolnički pacijenti	**165**
UKUPNO	**735**

Stručno usavršavanje

Stručno usavršavanje djelatnica Knjižnice obuhvaćalo je praćenje stručne literature s područja knjižničarstva i informacijskih znanosti.

Ravnateljica je sudjelovala na sljedećim stručnim skupovima i događanjima:

Stručni skup: Zgrade, prostori i oprema dječjih knjižnica i knjižnica za mlade, Knjižnica Medveščak, Zagreb

Radionica: Zaštita prava autora i korisnika, Centar za stalno stručno usavršavanje knjižničara, Zagreb (radionica održana u Krapini).

Znanstveni skup : Kajkavski jezik, književnost i kultura kroz stoljeća, Krapina

Skupština Hrvatskog knjižničarskog društva pod nazivom „Od misije do strategije", Split

Okrugli stol o slobodnom pristupu informacijama, Zagreb

Kulturna događanja

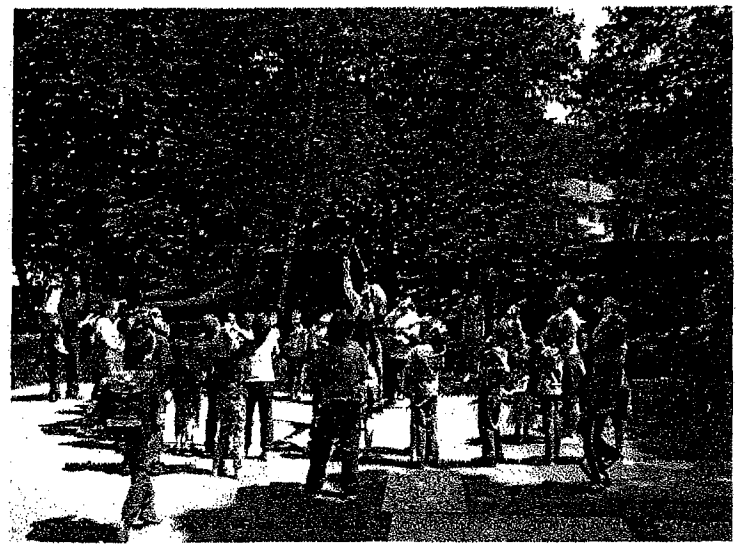
Uz redovne stručne poslove kao što su nabava, inventarizacija, klasifikacija i posudba, te informacijska djelatnost, značajno mjesto u radu Općinske knjižnice Krapinske Toplice zauzimala je kulturna i javna djelatnost.

Kulturna događanja organizirana su u suradnji s Dječjim vrtićem "Maslačak", OŠ Krapinske Toplice, OŠ pri Bolnici, izdavačkom kućom "Mala zvona" iz Zagreba, Školskom knjigom, Mozaik knjigom, svojim uključivanjem u događanja u Noći knjige podržali su nas Lucija slastice i Vuglec Breg, a u Mjesecu knjige Lucija slastice. Stalnu pomoć i podršku u organizaciji događanja pruža nam Općina Krapinske Toplice i Turistička zajednica općine Krapinske Toplice. Organiziranjem kulturnih događanja nastojali smo obuhvatiti sve dobne skupine naših korisnika.

Kulturna događanja u 2014. godini započeli smo likovnom radionicom u suradnji s OŠ pri Bolnici pod nazivom **Proljetne sličice.** Voditeljice su bile Višnja Gverić, Tamara Komar, Mirjana Hrestak i Maja Balaško. Bogatim i dobro posjećenim programom pridružili smo se obilježavanju Svjetskog dana knjige i autorskih prava u **NOĆI KNJIGE, 23. TRAVNJA 2014:**
Priče u slikama-susret s ilustratoricom Željkom Mezić za djecu predškolske dobi,
Predstavljanje knjige Kornelije Benyovsky Šoštarić **Mala vrtlarica** u suradnji sa Školskom knjigom iz Zagreba,
Život u pokretu -susret s putopiscem Hrvojem Ivančićem uz degustacija pjenušca iz vinarije Vuglec Breg te delicija iz Lucija slastica.

UBERI PRIČU, 23. SVIBNJA 2014.

„Uberi priču" je projekt za poticanje čitanja koji smo već petu godinu zaredom organizirali u suradnji s izdavačkom kućom Mala zvona. Sudjelovali su učenici prvih razreda OŠ Krapinske Toplice i učenici OŠ pri Bolnici, ovaj projekt za poticanje čitanja odvija se u samo nekoliko gradova u Hrvatskoj, u Zagrebu, Varaždinu, Rijeci, Zadru, Bjelovaru. Svako dijete nakon zanimljivog programa „ubere" i na dar dobiva slikovnicu.



BADLFEST 2014.

U sklopu Badlfesta 2014. pripremili smo vrlo zanimljivu i odlično posjećenu izložbu starih razglednica iz zbirke Zlatka Huzeka pod nazivom **„Pozdrav iz Krapinskih Toplica"** i tiskali vrlo zapažene straničnike (bookmarkere) s motivima starih razglednica. Na izložbi su prikazane najstarije razglednice Krapinskih Toplica iz tzv. „zlatnog doba razglednica".

Pomogli smo u organizaciji predstave za djecu „Bajka o ribaru i ribici" Dječjeg kazališta Smješko.

Filatelističku izložbu održanu u kolovozu organizirali smo u suradnji s Filatelističkim društvom Zaboky iz Zaboka i gospodinom Ivanom Draškovićem.

U povodu Svjetskog dana zaštite životinja u knjižnici je održana kreativna radionica pod nazivom **„Volim životinje"** na kojoj su sudjelovali učenici OŠ pri Bolnici i učenici OŠ Krapinske Toplice. Voditeljice radionice bile su Višnja Gverić, Maja Haramustek, Tamara Komar, Valentina Sladić i Marcela Varga.

Početkom listopada predavanje na temu **Osteoporoza-prevencija i liječenje** održale su dr. Gordana Cesarec, dr. Sunčica Martinec i dr. Ivana Kern.

MJESEC KNJIGE 2014. (15. LISTOPADA-15.STUDENOG) obilježili smo raznovrsnim i odlično posjećenim događanjima. Uključili smo se u akciju za poticanje čitanja pod nazivom **Čitajmo nešto ljubavno u suradnji** s OŠ pri Bolnici i OŠ Krapinske Toplice. 23. listopada čitali su i krasnoslovili uz glazbenu pratnju učenici, učitelji, roditelji i gost iznenađenja, splitski pjesnik Tihomir Ravlić.

Književnica **Željka Horvat-Vukelja** oduševila je učenike predškolske dobi i nižih razreda svojim originalnim i maštovitim pričama.

U prekrasnom ambijentu slastičarnice Lucija slastice družili smo se s književnicom **Julijanom Matanović** na predstavljanju njezine višestruko nagrađivane knjige **I na početku i na kraju bijaše kava.** Glazbeni gost bio je Tomislav Goluban.

Radionica animiranog filma organizirana je u suradnji sa Školom animiranog filma Čakovec. Polaznici radionice, učenici osnovnoškolskog uzrasta pod vodstvom Jasminke Bijelić-Ljubić osmislili su animirani film „Izrezane priče" koji je dostupan na Facebook stranici Knjižnice.

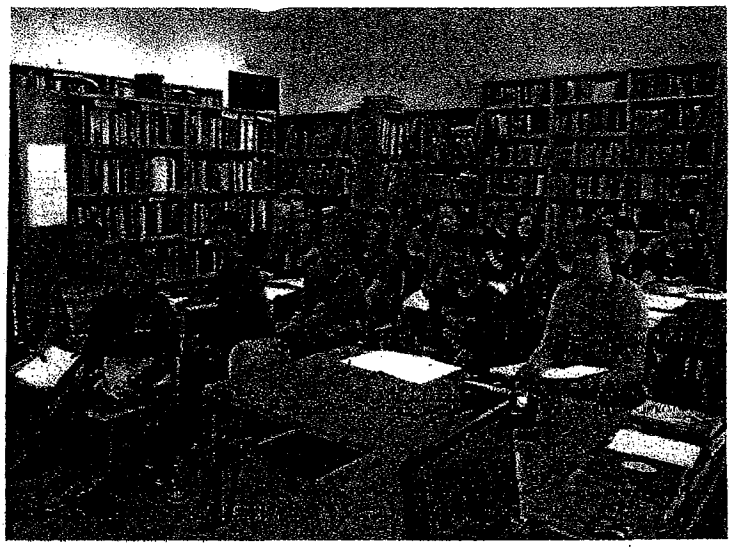
Učenici osmih razreda sudjelovali su u **Nacionalnom kvizu za poticanje čitanja „Ljubav za početnike"**, a pobjednica iz naše Knjižnice, Marija Matovina, u pratnji ravnateljice posjetila je Interliber i završnu svečanost Nacionalnog kviza za poticanje čitanje, koja je održana u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu.

Uključili smo se u akciju prikupljanja slikovnica i knjiga za školsku knjižnicu u Račinovcima, poplavljenu u svibnju 2014. Inicijatori akcije **Dar za prijatelja** bili su djelatnici OŠ pri Bolnici, a uključila se i OŠ Krapinske Toplice. U sklopu te akcije u Knjižnici je održana i radionica izrade straničnika (bookmarkera) koji su zajedno s prikupljenim slikovnicama poslani u Slavoniju.

U predbožićno vrijeme družili smo se na **kreativnoj radionici** izrade božićnog nakita quilling tehnikom. Voditeljica radionice bila je Vesna Grozaj.

Uz odličnu suradnju djelatnica unutar same Knjižnice, u organizaciji kulturnih događanja surađivali smo s lokalnom upravom, izdavačkim kućama i nakladnicima, ustanovama i udrugama te pojedincima iz naše općine, županije i države.

Knjižnicu su posjetili učenici prvih razreda, upoznati su s prostorom Knjižnice, načinom posudbe i pravilima ponašanja. Nakon čitanja i razgovora o priči, izradili su vlastite straničnike (bookmarkere). Učenici osmih razreda sudjelovali su na edukaciji vezanoj uz mrežne kataloge koja se provodi u sklopu nastave hrvatskog jezika.



Svim zainteresiranim korisnicima redovito smo pružali i informacijske usluge, pomoć u pronalaženju izvora znanja za domaće zadaće, referate, ispite i diplomske radove.
Prema potrebi educirali smo naše korisnike, osobito one starije, u korištenju računala, printera i skenera.

O kulturnim događanjima i djelatnosti Knjižnice svoje smo korisnike informirali putem medija: članci i najave u Večernjem i Zagorskom listu, Glasu Zagorja i sl. Obavijesti o događanjima, novim naslovima i druge informacije vezane uz rad Knjižnice objavljujemo na WEB stranici i Facebook stranici Općinske knjižnice Krapinske Toplice. Na WEB stranici moguće je i pretraživanje kataloga Knjižnice. Uz klasične posjete Knjižnici, zabilježen je i značajan broj virtualnih posjeta.

Zaključak

Zahvaljujući podršci Općine Krapinske Toplice i Općinskog vijeća, Ministarstva kulture Republike Hrvatske, Krapinsko-zagorske županije te angažiranosti djelatnica Knjižnice, spremnosti na timski rad i suradnju s ustanovama, pojedincima i udrugama, Općinska knjižnica Krapinske Toplice svojim je aktivnostima i nabavom građe prerasla postojeće prostorne okvire. Za kvalitetan rad u skladu sa Standardom za narodne knjižnice nužno je povećanje prostora te nabava moderne i funkcionalne opreme. Time bi se ostvarili preduvjeti za boravak korisnika svih dobnih skupina u Knjižnici te organiziranje većeg broja zanimljivih sadržaja.

Nužno je potrebno odvajanje dječjeg odjela, odjela za mlade, odjela za odrasle, formiranje igraonice za predškolsku dob, mediateke i zbirke zavičajne građe. Ne postoji prostor za tihi rad učenika, studenata i ostalih zainteresiranih korisnika te prostor za stručnu obradu knjiga.

Knjižnični prostor moramo prilagoditi i osobama s posebnim potrebama, koje vrlo često koriste usluge Općinske knjižnice Krapinske Toplice i omogućiti im lakše korištenje knjižničnih usluga.

Zbog skučenosti prostora nije moguće istovremeno održavati radionice, koristiti čitaonički prostor i računala te nesmetano obavljati posudbu građe.

Suvremeno knjižničarstvo okreće se ideji knjižnice kao mjestu susreta, knjižnici kao „trećem prostoru". Uz dom i radno mjesto, tj. školu, treći prostor čine javna nekomercijalna mjesta u zajednici na kojima se ljudi okupljaju i dolaze u interakciju. Knjižnica budućnosti je mjesto susreta i događanja, mjesto razmjene iskustava, ugodan i kreativan prostor koji pridonosi kvaliteti življenja u društvenoj zajednici.

OPĆINSKA KNJIŽNICA KRAPINSKE TOPLICE

RAVNATELJICA:

Nadica Majsec-Kobaš, prof.