



REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE  
OPĆINSKA NAČELNICA  
STRUČNO POVJERENSTVO ZA NABAVU  
KLASA:400-04/25-01/12  
URBROJ: 2140-18-01-25-02  
KRAPINSKE TOPLICE, 03.02.2025.

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDE U POSTUPKU  
JEDNOSTAVNE NABAVE**

**PREDMET NABAVE: RADOVI NA IZGRADNJI JAVNE RASVJETE**

**JAVNI NARUČITELJ: OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE**

**Evidencijski broj nabave: 43/25-JNP**

Krapinske Toplice, veljača 2025.g.

Prilog:

1. Ponudbeni list
2. Obrazac Izjave o nekažnjavanju
3. Obrazac Izjave o dostavi jamstva (obrazac 3 i obrazac 3A)
4. Troškovnik

Naručitelj, Općina Krapinske Toplice, Antuna Mihanovića 3., Krapinske Toplice, pokrenula je postupak nabave u predmetu nabave: Radovi na izgradnji javne rasvjete, evidencijski broj nabave - red. br. iz Plana 43/25-JNP.

Sukladno članku 12. stavku 1. točka 1.b Zakona o javnoj nabavi («Narodne Novine» broj 120/16, 114/22, dalje u tekstu: Zakon) u ovom predmetu nabave procijenjene vrijednosti nabave iz Plana nabave manje od 66.360,0 € bez PDV-a (jednostavna nabava - članak 15. stavak 1. i 2. Zakona) Naručitelj nije obavezan provoditi postupak javne nabave propisan Zakonom.

Ovim putem **POZIVAMO VAS** na dostavu ponude sukladno slijedećim uvjetima i zahtjevima koji predstavljaju osnovne elemente za izradu ponude:

## **1. OPĆI PODACI**

### **1.1. Podaci o naručitelju:**

OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE, Antuna Mihanovića 3, Krapinske Toplice OIB: 97782176849

Odgovorna osoba naručitelja: Gordana Jureković, općinska načelnica

br. telefona: 049 232 267; br. telefaksa: 049 232 707

adresa elektroničke pošte: [info@krapinske-toplice.hr](mailto:info@krapinske-toplice.hr)

internetska adresa: [www.krapinske-toplice.hr](http://www.krapinske-toplice.hr)

### **1.2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima:**

Jedinstveni upravni odjel Općine Krapinske Toplice, Antuna Mihanovića 3, Krapinske Toplice;

kontakt osoba: - Darko Šafranko, 049 232 267, 049 232 431;

adresa elektroničke pošte: [darko.safranko@krapinske-toplice.hr](mailto:darko.safranko@krapinske-toplice.hr)

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati poštanskom pošiljkom, telefaksom ili elektroničkom poštom na adrese Naručitelja navedene gore. Naručitelj se obavezuje odgovoriti na zahtjeve za pojašnjenjem i dodatnim informacijama vezane uz dokumentaciju za nadmetanje isključivo na zahtjeve dostavljene poštanskom pošiljkom, telefaksom ili elektroničkom poštom.

### **1.3. Procijenjena vrijednost nabave:**

PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE U OVOM POSTUPKU IZNOSI 60.000,00 € BEZ PDV-A

### **1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. stavka 2. i 80. Zakona:**

-ENFYS j.d.o.o., Jurjevec 22, Krapinske Toplice, OIB: 23683801744

## **2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

### **2.1. Opis predmeta nabave:**

Predmet nabave su radovi na izgradnji javne rasvjete na području Općine Krapinske Toplice. Poslovi obuhvaćaju ugradnju stupova, nabavu i instalaciju novih LED svjetiljki javne rasvjete i druge aktivnosti opisane u troškovniku radova koji je sastavni dio ovog Poziva za dostavu ponude.

CPV oznaka predmeta nabave: 45316110

## **2.2.Vrsta i količina predmeta nabave:**

Predmet nabave, izgradnja javne rasvjete, određen je Troškovnikom koji sadrži stavke **sa okvirnim količinama**, jediničnom cijenom i ukupnom cijenom, koji se nalazi u prilogu ovog Poziva i čini njegov sastavni dio. Predmet nabave potrebno je izvršiti u skladu s Troškovnikom i u skladu s pravilima struke.

Ukupna cijena stavke izračunava se kao umnožak količine stavke i cijene stavke. Zbroj svih ukupnih stavki (cijena ponude) izražava se bez PDV-a, a iznos poreza na dodanu vrijednost i cijena ponude s PDV-om se zasebno iskazuju ( na dvije decimale).

Ako ponuditelj-gospodarski subjekt ne ispunji Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se kako je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći, te će ponuda biti odbijena.

**Stvarna nabavljena količina na temelju sklopljenog ugovora o nabavi može biti veća ili manja od okvirne količine.**

## **2.3. Tehničke specifikacije:**

Prema opisu u TROŠKOVNIKU, a sukladno pravilima struke .

## **2.4. Mjesto izvršenja usluge:**

Područje Općine Krapinske Toplice

## **2.5. Početak i rok izvršenja ugovora:**

Rok izvršenja Ugovora je četiri (4) mjeseca od dana obostranog potpisivanja Ugovora o javnim radovima. Odabrani ponuditelj je dužan realizaciju predmeta nabave započeti odmah po sklapanju ugovora o javnim radovima te sve aktivnosti završiti u skladu s troškovnikom, sukladno ovom Pozivu, u roku od četiri mjeseca od dana obostranog potpisa Ugovora.

## **2.6. Vrsta ugovora o javnoj nabavi**

Ugovor o nabavi radova.

## **3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

### **3.1. Javni naručitelj obavezan je u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da:**

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za djela propisana u članku 251. stavku 1. točka 1. od točaka a) do f), Zakona o javnoj nabavi (Narodne Novine br. 120/16).

ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz članka 251. stavka 1. točke 1. podtočaka od a) do f) ZJN 2016 i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno

države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Naručitelj će kao dostatan dokaz prihvatiti potpisanu Izjavu o nekažnjavanju koju ponuditelj daje za sebe i za pravnu osobu (Obrazac Izjave nalazi se u ovom Pozivu za dostavu ponuda – Prilog 2).

**Dokaz ne smije biti stariji od šest mjeseci od dana početka postupka nabave.**

**3.2. Javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:**

- 1). u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- 2). u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

**Nepostojanje osnova za isključenje dokazuje se:**

**1. potvrdom porezne uprave** ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

2. Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

**Potvrda Porezne uprave o stanju duga ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana slanja poziva za dostavu ponuda, ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta.**

Gospodarski subjekt dokazuje da je ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

#### **4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA-UVJETI SPOSOBNOSTI**

##### **4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**

**Gospodarski subjekt mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana - Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarski subjekt dokazuje:**

-izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana, a ako se oni ne izdaju u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. (izvadak ili izjava **ne smiju biti starija od šest (6) mjeseci računajući od dana slanja poziva za dostavu ponuda.**

Naručitelj **može** u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u Izjavi nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome.

## **4.2. Tehnička i stručna sposobnost**

Tehnička i stručna sposobnost gospodarskog subjekta dokazuje se sljedećim dokumentima:

### **4.2.1. Obrazovne i stručne kvalifikacije izvođača radova i/ili njegova voditeljskog kadra, a posebice osobe ili osoba odgovornih za izvođenje radova**

Gospodarski subjekt mora dokazati:

- a) da ima zaposlenog minimalno jednog ovlaštenog voditelja radova elektrotehničke struke
- b) da ima zaposlenog minimalno jednog djelatnika ovlaštenog za rad pod naponom
- c) da ima zaposlena minimalno dva djelatnika za rad s hidrauličnom platformom

### **Sposobnost iz točke 4.2.1. gospodarski subjekt dokazuje:**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti tehničke i stručne sposobnosti za angažirane tehničke stručnjake iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- popis ponuđenih stručnjaka koji sadrži navod o struci stručnjaka i poziciji za koju se stručnjak angažira,
- ovlaštenje za obavljanje poslova voditelja radova elektrotehničke struke,
- Svjedodžbe o zdravstvenoj sposobnosti radnika za obavljanje određenih poslova – *rad na visini* izdane od Ordinacije medicine rada i Uvjerenja o usavršavanju za *rad pod naponom* izdana od HEP – nastavno obrazovnog centra ili druge nadležne ustanove,

Ponuditelj mora dokazati da će za izvršenje ugovora imati na raspolaganju tehničke stručnjake.

Osobe koje ponuditelj navede u ponudi kao „stručnjaka“ mora zaista i sudjelovati kao tehnički stručnjak u provedbi Ugovora. Ukoliko ponuditelj nakon dodjele ugovora ne bude imao na raspolaganju tehničkog stručnjaka kojeg je naveo u ponudi, može odrediti neku drugu osobu, no ta druga osoba mora imati sve kvalifikacije, spremu i struku najmanje kako je zahtijevano u ovom Pozivu za dostavu ponuda.

### **4.2.2. Gospodarski subjekt mora dokazati da raspolaže tehničkom opremom u svrhu izvršenja ugovora, i to:**

- a) minimalno 1 uređaj za ispitivanje električnih instalacija
- b) minimalno 1 vozilo s hidrauličnom platformom (auto platforma)
- c) minimalno 1 teretno vozilo

Vozilo mora biti tehnički ispravno. Navedenom opremom gospodarski subjekt dokazuje da će biti u mogućnosti, sukladno uvjetima iz ovog Poziva, obavljati radove koji su predmet nabave.

### **Sposobnost iz točke 4.2.2. gospodarski subjekt dokazuje:**

- Izjavom (potpisanom i ovjerenom od strane gospodarskog subjekta) o raspoloživim strojevima/vozilima.
- Gospodarski subjekt mora navesti naziv i tehničke karakteristike vozila/stroja kojima raspolaže te uz izjavu priložit fotografiju istih, prometnu dozvolu te ostale dokaze kojima dokazuje vjerodostojnost podataka navedenih u izjavi.

U slučaju zajednice ponuditelja ili podizvoditelja/podisporučitelja svi članovi su dužni dostaviti sve dokaze sposobnosti iz točke 3. i 4. ovog Poziva

Gospodarski subjekt može se u postupku **radi dokazivanja uvjeta tehničke i stručne sposobnosti** osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa, samo ako će ti subjekti pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, **mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora**, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) te postoje li osnove za njihovo isključenje.

**Ponuda ponuditelja koja ne sadrži sve dokaze pod točkom 3. i 4. ovog Poziva smatrat će se neprihvatljivom.**

## **5. PODACI O PONUDI**

Pri izradi ponude ponuditelj je obvezan pridržavati se uvjeta iz ovog Poziva. Ponuda je izjava pisane volje ponuditelja da izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenim u ovom Pozivu za dostavu ponuda.

### **5.1. Sadržaj ponude:**

Ponuda mora sadržavati podatke, odnosno priloge:

- popunjeni ponudbeni list, (obrazac u prilogu Poziva)
- tražene dokaze sposobnosti,
- popunjeni i ovjereni (potpisom i pečatom ovlaštene osobe) TROŠKOVNIK (u prilogu),
- tražene izjave

### **5.2. Način izrade ponude:**

Ponuda se izrađuje u skladu s uputama iz Poziva za dostavu ponuda i mora biti uvezana u cjelinu s označenim rednim brojevima stranica (redni broj stranice/ukupan broj stranice ponude) na način da se onemogući naknadno vađenje, odnosno umetanje stranica.

### **5.3. Način dostave ponude:**

Ponuda se dostavlja neposredno na urudžbeni zapisnik naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom. Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave, nazivom predmeta nabave i naznakom „NE OTVARAJ“, na adresu naručitelja:

**Općina Krapinske Toplice, Antuna Mihanovića 3., 49217 Krapinske Toplice**

### **5.4. Način određivanja cijene ponude:**

Cijena ponude izražava se u eurima, a piše se brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (zbroy svih ukupnih cijena stavki) moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. U jediničnu cijenu

ponude pojedinih stavaka potrebno je uračunati sve troškove ( nabavu materijala i njegovu ugradnju sa svim pratećim troškovima transporta i sl.).

Ukupnu cijenu ponude (zaokruženu na dvije decimale) čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave i to na bazi TROŠKOVNIKA kojeg je ispunio (ovjerio potpisom i pečatom) i podnio ponuditelj kao sastavni dio ponude. Ponuditelj je **dužan ispuniti SVE stavke opisane u Troškovniku. Jedinična cijena stavke iz Troškovnika je nepromjenjiva.**

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada se na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om, a mjesto za upis iznos PDV-a ostavlja se prazno.

Ukoliko u postupku pregleda ponuda Povjerenstvo utvrdi računsku pogrešku, istu će ispraviti i od ponuditelja zatražiti da u roku od tri dana od dana primitka obavijesti potvrdi prihvaćanje ispravka računске pogreške.

#### **5.5. Kriterij za odabir ponude:**

Najniža cijena. Najpovoljnija ponuda je prihvatljiva ponuda sposobnog ponuditelja prema traženim uvjetima i zahtjevima iz poziva za dostavu ponuda s najnižom cijenom za cjelokupni predmet nabave.

#### **5.6. Rok valjanosti ponude:**

Rok valjanosti ponude je najmanje 30 dana od dana otvaranja ponude. Naručitelj će ponudu čiji je rok valjanosti ponude kraći od zatraženog isključiti iz daljnjeg postupka.

Ponuditelj može ponuditi duži rok valjanosti ponude što navodi u obrascu ponude.

Naručitelj može zatražiti primjereno produženje roka valjanosti ponude. Zahtjev za produženje roka valjanosti ponude i odgovor Ponuditelja na zahtjev u pisanom su obliku. U roku produženja valjanosti ponude Ponuditelj neće mijenjati ponudu.

#### **5.7. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva:**

##### **5.7.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora (Obrazac 3)**

Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen Ugovor obavezan je prilikom sklapanja Ugovora dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza. Jamstvo se dostavlja u obliku bjanko zadužnice ili zadužnice u visini od 10% vrijednosti ugovora (vrijednost bez PDV-a). Bjanko zadužnica ili zadužnica mora biti ovjerena od javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice i Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora bit će vraćeno u roku od 30 dana od dana primopredaje radova uz uvjet da je Izvođač dostavio jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

##### **5.7.2 Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (Obrazac 3A)**

Ukoliko bude odabran ponuditelj je obavezan prilikom predaje okončane situacije, dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (za slučaj da izvođač u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete), u visini od 10% (deset posto) ukupne vrijednosti izvedenih radova utvrđene po okončanom obračunu. Jamstvo se dostavlja u obliku bjanko zadužnice ili zadužnice koja mora biti ovjerena od javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice i Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice.

Rok valjanosti jamstva je trideset (30) dana nakon ispunjenja svih ugovornih obveza i isteka jamstvenog roka.

**Minimalni jamstveni roka za otklanjanje nedostataka na izvedene radove iznosi 2,0 godine od dana uspješno izvršenog okončanog obračuna, a za ugrađene LED svjetiljke i LED module minimalni jamstveni rok iznosi 5,0 godina.**

**5.8. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i otvaranja ponuda:**

**Rok za dostavu ponude je 14.02.2025.g. (petak) do 12:00 sati.**

Adresa na koju se dostavlja ponuda je: Općina Krapinske Toplice, Antuna Mihanovića 3., 49217 Krapinske Toplice.

Smatrat će se da su u propisanom roku dostavljene ponude koje do roka navedenog u ovoj točki budu zaprimljene na urudžbeni zapisnik naručitelja.

Kod dostavljanja ponude preporučenom poštanskom pošiljkom ponuditelj sam snosi rizik moguće nepravovremene dostave.

Otvaranje ponuda provesti će Povjerenstvo za nabavu, kao ovlaštene predstavnici naručitelja u prostorijama naručitelja u Krapinskim Toplicama, Antuna Mihanovića 3., 49217 Krapinske Toplice.

Ponude se otvaraju prema rednom broju iz Upisnika o zaprimanju ponuda. Upisnik o zaprimanju ponuda sastavni je dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

Ponuda dostavljena nakon roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kao zakašnjela ponuda te se neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

Nakon postupka otvaranja ponuda pristupa se pregledu i ocjeni ponuda na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva za dostavu ponuda.

Otvorena ponuda označit će se rednim brojevima sukladno redoslijedu upisa u Upisnik.

O postupku otvaranja, pregleda i ocjene ponuda sastavlja se zapisnik.

**5.9. Potrebne izjave/prilozi kao obvezni sadržaj ponude:**

**5.9.1.** Izjava da su jedinična cijena u TROŠKOVNIKU nepromjenjiva

**5.9.2.** Izjava ponuditelja da će sukladno točki 5.7.1. ovog Poziva za dostavu ponuda dostaviti jamstvo za dobro ispunjenje ugovora

**5.9.3.** Izjava ponuditelja da će sukladno točki 5.7.2. ovog Poziva za dostavu ponuda dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

**5.9.4.** Izjavom (potpisanom i ovjerenom od strane gospodarskog subjekta) o raspoloživim strojevima/vozilima, točka 4.2.2. Poziva

**5.10. Ovjera traženih dokaza/isprava:**

Svi dokumenti koji se dostavljaju uz ponudu mogu se dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi javni naručitelj može zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi u pozivu za dostavu ponuda.

**5.11. Izmjena, dopuna ili odustajanje od ponude:**

U roku za dostavu ponuda Ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti ju ili od nje odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Vremenom zaprimanja ponude smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava dostavlja se na isti način kao i ponuda, s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.



## **6. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Predujam isključen kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja. Plaćanje po izvršenoj usluzi na temelju e-Računa/situacije u roku od 45 (četrdeset pet) dana od dana zaprimanja e-Računa/situacije na urudžbeni zapisnik naručitelja. Sastavni dio e-Računa/situacije je i ovjereni dnevnik izvršenih radova ovjeren od strane ovlaštene osobe Naručitelja.

Obračun i naplata obaviti će se po principu stvarno izvedenih količina, a što se dokazuje ovjerenim dnevnikom izvršenih radova i jedinične cijene iz ponudbenog Troškovnika.

## **7. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU:**

Naručitelj će odluku o odabiru ili poništenju postupka nabave bez odgode dostaviti ponuditelju preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom ili na drugi dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o urednom slanju telefaksom, potvrda e-mailom i sl.).

Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabirati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditelju.

## **8. OSTALI UVJETI**

8.1. Naručitelj će uvesti izvršitelja u posao te putem ovlaštene osobe naručitelja kontrolirati izvršenje radova te davati potrebna objašnjenja i upute izvršitelju.

8.2. Odabrani ponuditelj mora za vrijeme izvršenja radova provoditi propisane mjere zaštite na radu;

8.3. Odabrani ponuditelj mora pravovremeno poduzeti mjere za sigurnost radnika, prolaznika, prometa i susjednih objekata, te o poduzetim mjerama izvijestiti naručitelja;

8.4. Odabrani ponuditelj mora postupiti po primjedbama odgovorne osobe te ispraviti nedostatke utvrđene preliminarnim/redovnim pregledima,

8.5. Sporove koji nastanu u vezi s izvođenjem radova izvoditelj i naručitelj će prvenstveno rješavati sporazumno, a u protivnom nezadovoljna strana može pokrenuti spor pred stvarno nadležnim sudom.

Povjerenstvo za nabavu:

