



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKA NAČELNICA
STRUČNO POVJERENSTVO ZA NABAVU**

KLASA: 400-04/25-01/40

URBROJ: 2140-18-01-25-2

Krapinske Toplice, 13.10.2025.

POZIV ZA DOSTAVU PONUDE U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

PREDMET NABAVE:

RADOVI NA UCJEVLJENJU KANALA OBORINSKE ODVODNJE

JAVNI NARUČITELJ: OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE

Evidencijski broj nabave: 27/25 - JNP

Krapinske Toplice, listopad 2025.g.

Prilog:

1. Ponudbeni list
2. Obrazac Izjave o nekažnjavanju
3. Obrazac Izjave o dostavi jamstva
4. Obrazac Izjave - voditelj radova građevinske struke
5. Troškovnik

Naručitelj, Općina Krapinske Toplice, Antuna Mihanovića 3, Krapinske Toplice, pokrenula je postupak nabave u predmetu nabave: Radovi na ucjevljenju kanala oborinske odvodnje, evidencijski broj nabave - red. br. iz Plana 27/25-JNP.

Sukladno članku 12. stavku 1. točka 1.b Zakona o javnoj nabavi («Narodne Novine» broj 120/16, 114/22, dalje u tekstu: Zakon) u ovom predmetu nabave procijenjene vrijednosti nabave iz Plana nabave manje od 66.360,00 €, jednostavna nabava - članak 15. stavak 1. i 2. Zakona, Naručitelj nije obvezan provoditi postupak javne nabave propisan Zakonom.

Ovim putem pozivamo Vas na dostavu ponude sukladno sljedećim uvjetima i zahtjevima koji predstavljaju osnovne elemente za izradu ponude:

I. OPĆI PODACI

1. PODACI O NARUČITELJU

OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE, Antuna Mihanovića 3, Krapinske Toplice, OIB: 97782176849

Odgovorna osoba naručitelja: Gordana Jureković, općinska načelnica

br. telefona: 049 232 267

br. telefaksa: 049 232 707

adresa elektroničke pošte: info@krapinske-toplice.hr

internetska adresa: www.krapinske-toplice.hr

2. PODACI O OSOBI ILI SLUŽBI ZADUŽENOJ ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA

Jedinstveni upravni odjel Općine Krapinske Toplice, Antuna Mihanovića 3, Krapinske Toplice;

kontakt osoba: Darko Šafranko, ing. građ., 049 232 267, 049 232 431;

adresa elektroničke pošte: darko.safranko@krapinske-toplice.hr

3. OBAVIJEST O SUKOBU INTERESA

Sukladno članku 80. ZJN naručitelj navodi popis gospodarskih subjekata s kojima je u sukobu interesa:

Nije primjenjivo

4. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE: 66.000,00 € bez PDV-a

5. VRSTA UGOVORA

Ugovor o javnoj nabavi radova.

II. PODACI O PREDMETU NABAVE

6. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave – građevinski radovi na ucjevljenju kanala oborinske odvodnje na području Općine Krapinske Toplice. Građevinski radovi obuhvaćaju pripremne radove, radove na iskopu, izvedbi ucjevljenja, zatrpavanju i ostale potrebne radove.

CPV 45232130 – Radovi na izgradnji cjevovoda za oborinsku vodu

7. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave iskazana u Troškovniku je okvirna količina. Predmet nabave – radovi na ucjevljenju kanala oborinske odvodnje, određen je Troškovnikom koji sadrži stavke radova **sa okvirnom količinom**, jediničnom cijenom i ukupnom cijenom, koji se nalazi u prilogu ovog Poziva i čini njegov sastavni dio. Predmet nabave potrebno je izvršiti u skladu s Troškovnikom i u skladu s pravilima struke.

Stvarna, nabavljena količina na temelju sklopljenog ugovora o javnoj nabavi može biti veća ili manja od okvirne količine. Ponuditelj ne smije mijenjati propisani tekst Troškovnika. Naručitelj će odbiti ponudu ponuditelja ukoliko utvrdi da je ponuditelj mijenjao propisani tekst Troškovnika.

8. MJESTO IZVRŠENJA

Općina Krapinske Toplice

9. TRAJANJE UGOVORA ODNOSNO ROK IZVRŠENJA

Rok izvršenja Ugovora je mjesec dana (1) od dana obostranog potpisivanja Ugovora o radovima. Odabrani ponuditelj je dužan realizaciju predmeta nabave započeti odmah po sklapanju ugovora o radovima te sve aktivnosti završiti u skladu s troškovnikom, pravilima struke te sukladno ovom Pozivu, u roku od mjesec dana od dana obostranog potpisivanja Ugovora o radovima.

10. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta utvrđuju se:

- u slučaju zajednice gospodarskih subjekata (ponuditelja), za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno,
- ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja pojedinačno.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, računajući od dana primitka zahtjeva.

10.1. Osuđivanost za kaznena djela

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave da je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

- a) **sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju** – članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona – članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- b) **korupciju, na temelju** – članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona – članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- c) **prijevaru, na temelju** – članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona – članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- d) **terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju** – članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam),

članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona – članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

- e) **pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju** – članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona – članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- f) **dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju** – članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

Naručitelj će kao **dostatan dokaz** prihvatiti potpisanu **Izjavu o nekažnjavanju** koju ponuditelj daje za sebe i za pravnu osobu (Obrazac Izjave nalazi se u ovom Pozivu za dostavu ponuda – Prilog 2).
Dokaz ne smije biti stariji od šest mjeseci od dana početka postupka nabave.

10.2. Plaćanje dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Ponuditelj mora dokazati da je ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Za potrebe utvrđivanja ove okolnosti ponuditelj u ponudi treba dostaviti **potvrdu Porezne uprave** o stanju duga koja ne smije biti starija od **30 (trideset) dana** računajući od dana zaprimanja Poziva na dostavu ponude ili **važeći jednakovrijedni dokument** nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta.

11. NAČIN DOKAZIVANJA SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, odnosno podizvoditelj dužan je u svojoj ponudi priložiti dokaze kojima dokazuje svoju pravnu i poslovnu sposobnost, kako slijedi:

11.1. Dokaz pravne i poslovne sposobnosti

Ponudi se prilaže **isprava o upisu** u poslovni, sudski, strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Dokaz izdaje nadležan Trgovački sud odnosno upravno ili drugo tijelo nadležno za vođenje obrtnog, strukovnog ili poslovnog registra. Dokaz ne smije biti stariji od 3 mjeseca od početka postupka nabave.

11.2. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svaki pojedini član zajednice pojedinačno dokazuje:

- da nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka nabave (obvezne osnove za isključenje iz točaka 10.1. i 10.2. ovog Poziva),
- da ispunjava tražene uvjete sposobnosti iz točke 11.1. ovog Poziva (dokaz pravne i poslovne sposobnosti).

Dokazi navedeni pod točkom 10. i 11. ovog Poziva za dostavu ponuda, mogu se priložiti u neovjerenoj preslici. Ponuda ponuditelja koja ne sadrži sve dokaze pod točkom 10. i 11. ovog Poziva smatrat će se neprihvatljivom.

11.3. Tehnička i stručna sposobnost

11.3.1. Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak (2025.g.) i tijekom 3 (tri) godine koje joj prethode toj godini, uredno izvršio od jednog do tri ugovora, koji su isti ili slični

predmetu nabave, a čija je zbrojena vrijednost **jednaka najmanje iznosu procijenjene vrijednosti nabave (bez PDV-a).**

Gospodarski subjekt dužan je u ponudi u svrhu dokazivanja ispunjavanja uvjeta sposobnosti iz točke 11.3.1. ove DoN kao preliminarni dokaz dostaviti:

- **potvrdu o uredno izvršenom Ugovoru iste ili slične predmetu nabave, izvršene u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini**

11.3.2. Tehnički stručnjak-voditelj radova

Gospodarski subjekt mora dokazati da za izvršavanje ugovora raspolaže minimalno sa sljedećim stručnjakom:

- **Stručnjak 1 - voditelj radova građevinske struke**

Način dokazivanja točke 11.3.2. :

Gospodarski subjekt mora dokazati da **ima na raspolaganju voditelja radova građevinske struke.** Gospodarski subjekt sa sjedištem u Republici Hrvatskoj - Izjavom kojom izjavljuje da ima/će imati na raspolaganju traženog stručnjaka, s napomenom da će upravo poimence navedena osoba sudjelovati u izvršavanju ugovora. Izjava mora biti ovjerena potpisom odgovorne osobe gospodarskog subjekta (ponuditelja).

Za potrebe utvrđivanja navedene tehničke i stručne sposobnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja

- Predložak obrasca Izjave daje se kao Prilog 4. ove Dokumentacije o nabavi

Radi dokazivanja sposobnosti iz ove podtočke ponuditelj u dokumentaciji dostavlja popratne dokumente:

- preslika diplome kojom se dokazuje stečena stručna kvalifikacija
- preslika Ovlaštenja odgovarajuće komore kojom se dokazuje da može obavljati poslove voditelja radova

Nakon dodjele ugovora, tijekom izvođenja radova, gospodarski subjekt može zatražiti od Naručitelja zamjenu stručnjaka koji je naveden u ponudi. Naručitelj će prihvatiti zamjenu samo u slučaju kad gospodarski subjekt dokaže da predloženi novi stručnjak posjeduje minimalno iste obrazovne i stručne kvalifikacije koje su zahtijevane u Dokumentaciji o nabavi kao i stručnjak koji se mijenja.

Ponuditelj dokazuje da ima potrebnu opremu, iskustvo, znanje i sposobnost i da je, s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave, sposoban kvalitetno izvršiti uslugu iz predmeta nabave.

12. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

12.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj je dužan prilikom potpisa Ugovora, a najkasnije u roku 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora na iznos 10% vrijednosti ugovorenih radova bez uračunatog PDV-a, s rokom valjanosti 30 dana nakon izvršenja ugovornih obveza. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može biti novčani plog uplaćen na račun Naručitelja ili bankarska garancija izdana od prihvatljive banke i naplativa na prvi poziv.

Gospodarski subjekt može uplatiti novčani plog u traženom iznosu koji se uplaćuje putem naloga za plaćanje na račun Naručitelja: IBAN: HR7824020061821200008 otvoren kod ERSTE BANKE, Model: HR68, Poziv na broj: 7706-OIB ponuditelja, opis plaćanja: Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Kod davanja jamstva u obliku novčanog pologa, gospodarski subjekt mora dostaviti dokaz o uplaćenom novčanom pologu na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Gospodarski subjekt koji kao jamstvo uplaćuje novčani polog, u ponudi treba navesti IBAN, model i poziv na broj s kojim će Naručitelj izvršiti povrat novčanog pologa.

Ponuditelj je dužan u ponudi priložiti Izjavu da će, ukoliko bude odabran kao najpovoljniji ponuditelj, naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u roku kako je navedeno (prilog 3 – Izjava).

12.2. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Ukoliko bude odabran ponuditelj je obavezan prilikom predaje okončane situacije, dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete), u visini od 10% (deset posto) bez uračunatog PDV-a ukupne vrijednosti izvedenih radova utvrđene po okončanom obračunu. Jamstvo se dostavlja u obliku bjanko zadužnice ili zadužnice koja mora biti ovjerena od javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice i Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice.

Rok valjanosti jamstva je trideset (30) dana nakon ispunjenja svih ugovornih obveza i isteka jamstvenog roka.

Ponuditelj u sklopu svoje ponude dostavlja Izjavu o jamstvenom roku za izvedne radove koji iznosi min dvije (2) godine od dana uspješne primopredaje.

III. PODACI O PONUDI

13. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva za dostavu ponuda. Propisani tekst Poziva ne smije se mijenjati i nadopunjavati. Ponuda mora biti izrađena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi. Ispravci moraju biti navedeni uz navod pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

Ponuda mora sadržavati:

1. Popunjeni ponudbeni list - Prilog 1
2. Izjavu o nekažnjavanju - Prilog 2
3. Izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora - Prilog 3
4. Izjava – stručnjak građevinske struke – Prilog 4
5. Popunjen troškovnik – Prilog 5
6. Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje osnove za isključenje (točka 10. ovog Poziva za dostavu ponuda)
7. Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ispunjava uvjete sposobnosti (točka 11. ovog Poziva za dostavu ponuda)
8. Izjava o jamstvenom roku za izvedene radove

14. ROK I NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se izrađuje u skladu s uputama iz Poziva za dostavu ponuda i mora biti uvezena u cjelinu s označenim rednim brojevima stranica (redni broj stranice/ukupan broj stranice ponude) na način da se onemogućí naknadno vađenje, odnosno umetanje stranica.

Ponuda se dostavlja neposredno na urudžbeni zapisnik naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom.

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom

ponuditelja, evidencijskim brojem nabave, nazivom predmeta nabave i naznakom „NE OTVARAJ“, na adresu naručitelja:

Općina Krapinske Toplice, Antuna Mihanovića 3, 49217 Krapinske Toplice

Rok za dostavu ponude je 20.10.2025.g. (ponedjeljak) do 09:00 sati.

Smatra se da je ponuda pravovremeno dostavljena ako do navedenog roka bude zaprimljena na urudžbeni zapisnik naručitelja.

Ponuda koje nije dostavljena u propisanom roku smatrat će se nepravodobnom i odbiti.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude.

Pisana izjava dostavlja se na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda vraća se ponuditelju.

15. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora. Cijena se piše brojkama. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. U obrazac ponude potrebno je unijeti ukupnu cijenu. U troškovnik je potrebno unijeti jediničnu cijenu stavke bez PDV-a te ukupni iznos stavke (jedinična cijena x količina). Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno, a na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a. Ako cijena ponude bez PDV-a izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez PDV-a izražena u troškovniku.

16. VALUTA PONUDE

Cijena ponude izražava se u eurima (€).

17. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

Najpovoljnija ponuda je prihvatljiva ponuda sposobnog ponuditelja prema traženim uvjetima i zahtjevima iz poziva za dostavu ponuda s najnižom cijenom za cjelokupni predmet nabave.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije.

18. JEZIK I PISMO PONUDE

Hrvatski jezik, latinično pismo.

19. ROK VALJANOSTI PONUDE

Najmanje 30 dana od dana otvaranja ponuda. Na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

IV. OSTALE ODREDBE

20. NAČIN I ROK PRIOPĆAVANJA ODABIRA

Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda od strane ovlaštenih predstavnika, Naručitelj odabire najpovoljniju ponudu. Odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili odluku o poništenju postupka nabave sa preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda Naručitelj dostavlja svakom ponuditelju,

bez odgode, preporučenom poštom s povratnicom ili na drugi dokaziv način. Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

21. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Rok plaćanja iznosi 30 dana od dostave računa. Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018), Naručitelj je od 1. prosinca 2018. godine obvezan zaprimati, obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi i njezinim ispravcima, izmjenama i dopunama. Račun i prateće isprave koje nisu sukladne europskoj normi i njezinim ispravcima, izmjenama i dopunama Naručitelj neće zaprimiti niti obraditi niti platiti.

22. DRUGI PODACI KOJE NARUČITELJ SMATRA POTREBNIMA

22.1. Komunikacija: Zahtjeve za pojašnjenjem, dodatnim informacijama, izmjenama, dopunama i sl. gospodarski subjekti upućuju na e-mail Naručitelja. Naručitelj će odgovor dati u pismenom obliku na e-mail gospodarskog subjekta.

22.2. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata: Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Podaci o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke i cijena ponude ne smiju se označiti tajnima.

Naručitelj će poništiti ovaj postupak nabave, odnosno ne odabrati ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditelju. Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost prema ponuditeljima glede troškova u vezi sudjelovanja u postupku nabave.

STRUČNO POVJERENSTVO ZA NABAVU