



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKA NAČELNICA
STRUČNO POVJERENSTVO ZA NABAVU
KLASA: 400-04/25-01/15
URBROJ: 2140-18-01-25-2
Krapinske Toplice, 11.03.2025.

POZIV ZA DOSTAVU PONUDE U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

PREDMET NABAVE:

STRUČNI NADZOR NAD GRADNjom-IZGRADNJA PARKIRALIŠTA, ŠETNICE I MOSTA

JAVNI NARUČITELJ: OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE

Evidencijski broj nabave: 29/25-JNP

Krapinske Toplice, ožujak 2025. god.

Prilog:

1. Opis aktivnosti
2. Troškovnik
3. Ponudbeni list

Naručitelj - Općina Krapinske Toplice, Antuna Mihanovića 3., Krapinske Toplice, pokrenula je postupak nabave u predmetu nabave: Stručni nadzor nad gradnjom - izgradnja, parkirališta šetnice i mosta, evidencijski broj nabave - red. broj iz Plana 29/25-JNP.

Sukladno članku 12. stavku 1. točka 1.a Zakona o javnoj nabavi («Narodne Novine» broj 120/16, 114/22, dalje u tekstu: Zakon) u ovom predmetu nabave procijenjene vrijednosti nabave iz Plana nabave manje od 26.540,00 eura bez PDV-a (jednostavna nabava - članak 15. stavak 1. i 2. Zakona), Naručitelj nije obavezan provoditi postupak javne nabave propisan Zakonom.

Ovim putem pozivamo Vas na dostavu ponude sukladno sljedećim uvjetima i zahtjevima koji predstavljaju osnovne elemente za izradu ponude:

I. OPĆI PODACI

1. PODACI O NARUČITELJU

OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE, Antuna Mihanovića 3, Krapinske Toplice, OIB: 97782176849

Odgovorna osoba naručitelja: Gordana Jureković, općinska načelnica

br. telefona: 049 232 267

br. telefaksa: 049 232 707

adresa elektroničke pošte: info@krapinske-toplice.hr

internetska adresa: www.krapinske-toplice.hr

2. PODACI O OSOBI ILI SLUŽBI ZADUŽENOJ ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA:

Jedinstveni upravni odjel Općine Krapinske Toplice, Antuna Mihanovića 3, Krapinske Toplice;

kontakt osoba: Darko Šafranko, 049 232 267, 049 232 431;

adresa elektroničke pošte: darko.safranko@krapinske-toplice.hr

3. OBAVIJEST O SUKOBU INTERESA

Sukladno članku 80. ZJN naručitelj navodi popis gospodarskih subjekata s kojima je u sukobu interesa:

-ENFYS j.d.o.o., Jurjevec 22, Krapinske Toplice, OIB: 23683801744

4. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE: 25.000,00 € bez PDV-a

5. VRSTA UGOVORA

Ugovor o nabavi usluge

II. PODACI O PREDMETU NABAVE

6. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je usluga stručnog nadzora nad izvođenjem radova na izgradnji parkirališta, šetnice i pješačkog mosta u Krapinskim Toplicama (kat. čest. br. 1615/3, 1911/4 i 1911/5, k.o. Krapinske Toplice).

Za predmetni projekt je ishođena pravomoćna građevinska dozvola, proveden je postupak javne nabave za odabir izvođača radova, a radovi se izvode sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji zajedničke oznake projekta br. 48/24, izrađenoj od tvrtke Mikelić Vreš Arhitekti d.o.o. iz Zagreba. Projektna dokumentacija se sastoji od sljedećih mapa: 1-Arhitektonski projekt, 2-Građevinski projekt konstrukcije, 3-Građevinski projekt prometnih površina, 4-Elektrotehnički projekt, 5-Strojarski projekt vodovoda i odvodnje.

Vrijednost radova nad kojima se vrši stručni nadzor iznosi 486.151,37 € bez PDV-a prema provedenom postupku javne nabave. Ponuda mora obuhvatiti stručni nadzor nad cjelokupnom investicijom.

Opis aktivnosti stručnog nadzora radova na izgradnji parkirališta, šetnice i pješačkog mosta u Krapinskim Toplicama sadržan je u PRILOGU 1, koji je sastavni dio ovog Poziva.

CPV – 71247000 – nadzor građevinskih radova

7. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave iskazana u Troškovniku je točna količina.

8. MJESTO IZVRŠENJA

Krapinske Toplice, k.č.br. 1615/3, 1911/4 i 1911/5 k.o. Krapinske Toplice

9. TRAJANJE UGOVORA ODNOSNO ROK IZVRŠENJA

Rok izvršenja predmeta nabave je sukladno trajanju radova na izgradnji parkirališta, šetnice i pješačkog mosta i tijekom jamstvenog roka od pet godina (60 mjeseci). Izvršitelj je predmetnu uslugu dužan izvršavati tijekom cijelog razdoblja izvođenja radova i tijekom razdoblja jamstvenog roka ugovorenog odredbama ugovora o izvođenju radova, tj. do isteka tako utvrđenog jamstvenog roka od 60 mjeseci od dana preuzimanja radova. Stručni nadzor se vrši uz obvezu trajanja i do okončanja eventualnog pravnog spora u svezi predmetne izgradnje. Rok za izvođenje radova iznosi 7 mjeseci.

Rok za izvođenje radova teče od dana uvođenja u posao. Odabrani je ponuditelj dužan u roku od 8 dana od dana uvođenja u posao dostaviti Naručitelju detaljan terminski plan.

Naručitelj će odabranog ponuditelja uvesti u posao najkasnije u roku od 15 dana od dana obostranog potpisa ugovora. Uvođenjem u posao otvara se e-dnevnik.

10. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta utvrđuju se:

- u slučaju zajednice gospodarskih subjekata (ponuditelja), za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno,
- ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja pojedinačno.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, računajući od dana primitka zahtjeva.

10.1. Plaćanje dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Ponuditelj mora dokazati da je ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Za potrebe utvrđivanja ove okolnosti ponuditelj u ponudi treba dostaviti **potvrdu Porezne uprave** o stanju duga koja ne smije biti starija od **30 (trideset) dana** računajući od dana zaprimanja Poziva na dostavu ponude ili **važeći jednakovrijedni dokument** nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta.

11. NAČIN DOKAZIVANJA SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, odnosno podizvoditelj dužan je u svojoj ponudi priložiti dokaze kojima dokazuje svoju pravnu i poslovnu sposobnost, kako slijedi:

11.1. Dokaz pravne i poslovne sposobnosti

Ponudi se prilaže **isprava o upisu** u poslovni, sudski, strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Dokaz izdaje nadležan Trgovački sud odnosno upravno ili drugo tijelo nadležno za vođenje obrtnog, strukovnog ili poslovnog registra. Dokaz ne smije biti stariji od 3 mjeseca od početka postupka nabave.

11.2. Tehnička i stručna sposobnost

Ponuditelj mora dokazati da je u 2025. godini i tijekom tri prethodne godine (2022., 2023. i 2024.) uredno izvršio najmanje jedan ili najviše tri ugovora istih ili sličnih predmetu nabave. Ukupna vrijednost ugovora/usluga istih ili sličnih predmetu nabave mora biti jednaka ili veća procijenjenoj vrijednosti predmeta nabave.

Obzirom na predmet nabave, odnosno za kvalitetno i cjelovito izvršenje usluge u predviđenom roku, potrebno je da Ponuditelj posjeduje značajno profesionalno iskustvo. U svrhu utvrđivanja sposobnosti urednog izvršenja predmetne usluge, naručitelj traži dokaze urednog izvršenja obveza gospodarskog subjekta prema drugoj ugovornoj strani.

Sposobnost iz ove točke gospodarski subjekt dokazuje :

- **Popisom glavnih usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini (2022.god., 2023.god., 2024.god.) s navedenim podacima o vrijednosti pružene usluge, datumom pružene usluge i nazivom ugovorne strane.**

11.3. Tehnički stručnjaci

Obzirom da se izvodi više vrsta radova te nadzor mora provoditi više nadzornih inženjera odgovarajuće struke, **ponuditelj mora dostaviti izjavu** kojom izjavljuje da će imati na raspolaganju sve stručne osobe s iskustvom za izvršenje usluge koja je predmet ovog postupka (stručni nadzor nad arhitektonsko – građevinskim radovima, stručni nadzor nad elektro radovima, i sl.). Izjava mora biti u pisanom obliku, potpisana od strane odgovorne osobe i ovjerena pečatom.

11.4. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svaki pojedini član zajednice pojedinačno **dokazuje**:

- da nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka nabave (obvezne osnove za isključenje iz točke 10.1. ovog Poziva),
- da ispunjava tražene uvjete sposobnosti iz točke 11. ovog Poziva

Dokazi navedeni pod točkom 10. i 11. ovog Poziva za dostavu ponuda, mogu se priložiti u neovjerenoj preslici. Ponuda ponuditelja koja ne sadrži sve dokaze pod točkom 10. i 11. ovog Poziva smatrat će se neprihvatljivom.

12. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

12.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj je dužan prilikom potpisa Ugovora, a najkasnije u roku 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora na iznos 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a s rokom valjanosti 30 dana nakon izvršenja ugovornih obveza. Jamstvo se dostavlja u obliku bjanko zadužnice ili zadužnice koja mora biti solemnizirana od strane javnog bilježnika u skladu s Ovršnim zakonom. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može biti novčani polog uplaćen na račun Naručitelja ili bankarska garancija izdana od prihvatljive banke i naplativa na prvi poziv.

Gospodarski subjekt može uplatiti novčani polog u traženom iznosu koji se uplaćuje putem naloga za plaćanje na račun Naručitelja: IBAN: HR7824020061821200008 otvoren kod ERSTE BANKE, Model: HR68, Poziv na broj: 7706-OIB ponuditelja, opis plaćanja: Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Kod davanja jamstva u obliku novčanog pologa, gospodarski subjekt mora dostaviti dokaz o uplaćenom novčanom pologu na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Gospodarski subjekt koji kao jamstvo uplaćuje novčani polog, u ponudi treba navesti IBAN, model i poziv na broj s kojim će Naručitelj izvršiti povrat novčanog pologa.

Ponuditelj je dužan u ponudi priložiti Izjavu da će, ukoliko bude odabran kao najpovoljniji ponuditelj, naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u roku kako je navedeno.

III. PODACI O PONUDI

13. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva za dostavu ponuda. Propisani tekst Poziva ne smije se mijenjati i nadopunjavati. Ponuda mora biti izrađena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi. Ispravci moraju biti navedeni uz navod pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

Ponuda mora sadržavati:

1. Popunjeni ponudbeni list - Prilog 1
- 2 Popunjen troškovnik - Prilog 2
3. Tražene izjave
4. Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje osnove za isključenje (točka 11. ovog Poziva za dostavu ponuda)
5. Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ispunjava uvjete sposobnosti (točka 12. ovog Poziva za dostavu ponuda)

Potrebne izjave/prilozi kao obvezni sadržaj ponude:

Izjava sukladno točki 11.3. ovog Poziva za dostavu ponuda

Izjava ponuditelja da će sukladno točki 12.1 ovog Poziva za dostavu ponuda dostaviti jamstvo za uredno izvršenje ugovora

14. ROK I NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se izrađuje u skladu s uputama iz Poziva za dostavu ponuda i mora biti uvezana u cjelinu s označenim rednim brojevima stranica (redni broj stranice/ukupan broj stranice ponude) na način da se onemogućí naknadno vađenje, odnosno umetanje stranica.

Ponuda se dostavlja neposredno na urudžbeni zapisnik naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom.

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave, nazivom predmeta nabave i naznakom „**NE OTVARAJ**“, na adresu naručitelja:

Općina Krapinske Toplice, Antuna Mihanovića 3, 49217 Krapinske Toplice

Rok za dostavu ponude je 18.03.2025.g. (utorak) do 12:00 sati.

Smatra se da je ponuda pravovremeno dostavljena ako do navedenog roka bude zaprimljena na urudžbeni zapisnik naručitelja.

Ponuda koje nije dostavljena u propisanom roku smatrat će se nepravodobnom i odbiti.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude.

Pisana izjava dostavlja se na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda vraća se ponuditelju.

15. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora. Cijena se piše brojkama. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. U obrazac ponude potrebno je unijeti ukupnu cijenu. U troškovnik je potrebno unijeti jediničnu cijenu stavke bez PDV-a te ukupni iznos stavke (jedinična cijena x količina). Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-

a, mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno, a na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a. Ako cijena ponude bez PDV-a izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez PDV-a izražena u troškovniku.

16. VALUTA PONUDE

Cijena ponude izražava se u eurima (€).

17. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

Najpovoljnija ponuda je prihvatljiva ponuda sposobnog ponuditelja prema traženim uvjetima i zahtjevima iz poziva za dostavu ponuda s najnižom cijenom za cjelokupni predmet nabave.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije.

18. JEZIK I PISMO PONUDE

Hrvatski jezik, latinično pismo.

19. ROK VALJANOSTI PONUDE

Najmanje 30 dana od dana otvaranja ponuda. Na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

IV. OSTALE ODREDBE

20. NAČIN I ROK PRIOPĆAVANJA ODABIRA

Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda od strane ovlaštenih predstavnika, Naručitelj odabire najpovoljniju ponudu. Odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili odluku o poništenju postupka nabave sa preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda Naručitelj dostavlja svakom ponuditelju, bez odgode, preporučenom poštom s povratnicom ili na drugi dokaziv način. Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

21. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Rok plaćanja iznosi 30 dana od dostave e-računa. Predujam je isključen. Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018), Naručitelj je od 1. prosinca 2018. godine obvezan zaprimati, obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi i njezinim ispravicima, izmjenama i dopunama. Račun i prateće isprave koje nisu sukladne europskoj normi i njezinim ispravicima, izmjenama i dopunama Naručitelj neće zaprimiti niti obraditi niti platiti.

22. DRUGI PODACI KOJE NARUČITELJ SMATRA POTREBNIMA

22.1. Komunikacija: Zahtjeve za pojašnjenjem, dodatnim informacijama, izmjenama, dopunama i sl. gospodarski subjekti upućuju na e-mail Naručitelja. Naručitelj će odgovor dati u pismenom obliku na e-mail gospodarskog subjekta.

22.2. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata: Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Podaci o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke i cijena ponude ne smiju se označiti tajnima.

Naručitelj će poništiti ovaj postupak nabave, odnosno ne odabrat ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema

ponuditelju. Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost prema ponuditeljima glede troškova u vezi sudjelovanja u postupku nabave.

STRUČNO POVJERENSTVO ZA NABAVU

