



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKA NAČELNICA
STRUČNO POVJERENSTVO ZA NABAVU
KLASA: 400-04/25-01/34
URBROJ: 2140-18-01-25-02
Krapinske Toplice, 31.07.2025.

POZIV ZA DOSTAVU PONUDE U POSTUPKU
JEDNOSTAVNE NABAVE

PREDMET NABAVE:

OPREMA (SPRAVE) ZA DJEČJA IGRALIŠTA NA PODRUČJU OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE

JAVNI NARUČITELJ: OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE

Evidencijski broj nabave: 25/25 - JNP

Krapinske Toplice, srpanj 2025.g.

Prilog:

1. Ponudbeni list
2. Obrazac Izjave o nekažnjavanju
3. Obrazac Izjave o dostavi jamstva
4. Troškovnik

Naručitelj, Općina Krapinske Toplice, Antuna Mihanovića 3, Krapinske Toplice, pokrenula je postupak nabave u predmetu nabave: Oprema (sprave) za dječja igrališta na području Općine Krapinske Toplice, evidencijski broj nabave - red. br. iz Plana 25/25-JNP.

Sukladno članku 12. stavku 1. točka 1.a Zakona o javnoj nabavi («Narodne Novine» broj 120/16, 114/22, dalje u tekstu: Zakon) u ovom predmetu nabave procijenjene vrijednosti nabave iz Plana nabave manje od 26.540,00 €, jednostavna nabava - članak 15. stavak 1. i 2. Zakona, Naručitelj nije obavezan provoditi postupak javne nabave propisan Zakonom.

Ovim putem pozivamo Vas na dostavu ponude sukladno sljedećim uvjetima i zahtjevima koji predstavljaju osnovne elemente za izradu ponude:

I. OPĆI PODACI

1. PODACI O NARUČITELJU

OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE, Antuna Mihanovića 3, Krapinske Toplice, OIB: 97782176849

Odgovorna osoba naručitelja: Gordana Jureković, općinska načelnica

br. telefona: 049 232 267

br. telefaksa: 049 232 707

adresa elektroničke pošte: info@krapinske-toplice.hr

internetska adresa: www.krapinske-toplice.hr

2. PODACI O OSOBI ILI SLUŽBI ZADUŽENOJ ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA

Jedinstveni upravni odjel Općine Krapinske Toplice, Antuna Mihanovića 3, Krapinske Toplice;

kontakt osoba: Darko Šafranko, 049 232 267 ;

adresa elektroničke pošte: darko.safranko@krapinske-toplice.hr

3. OBAVIJEST O SUKOBU INTERESA

Sukladno članku 80. ZJN naručitelj navodi popis gospodarskih subjekata s kojima je u sukobu interesa:

-ENFYS j.d.o.o., Jurjevec 22, Krapinske Toplice, OIB: 23683801744

4. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE: 26.400,00 € bez PDV-a

5. VRSTA UGOVORA

Ugovor o nabavi opreme.

II. PODACI O PREDMETU NABAVE

6. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave – nabava i ugradnja opreme (sprave) za dječja igrališta na području Općine Krapinske Toplice, obuhvaća nabavu, dopremu i ugradnju nove opreme za dječja igrališta u naselju Vrtnjakovec i u naselju Oratje. Općina Krapinske Toplice planira opremiti dva dječja igrališta novim spravama (toranj s krovom, ljestvama, toboganom i ljuljačkom gnijezdo; ljuljačka s dvije sjedalice; vrtuljak; klackalica), u svemu prema troškovniku koji je sastavni dio ovog poziva za dostavu ponude

CPV 37535200 – Oprema za dječja igrališta

7. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave iskazana u Troškovniku je točna količina. Predmet nabave je određen Troškovnikom koji sadrži stavke **sa točnom količinom**, jediničnom cijenom i ukupnom cijenom, koji se nalazi u prilogu ovog Poziva i čini njegov sastavni dio. Predmet nabave potrebno je izvršiti u skladu s Troškovnikom i u skladu s pravilima struke. Ponuditelj ne smije mijenjati propisani tekst Troškovnika. Naručitelj će odbiti ponudu ponuditelja ukoliko utvrdi da je ponuditelj mijenjao propisani tekst Troškovnika.

8. MJESTO IZVRŠENJA

Područje Općine Krapinske Toplice (naselje Vrtnjakovec – k.č.br. 2197/2 k.o. Vrtnjakovec, naselje Oratje – lokacija po nalogu Naručitelja)

9. TRAJANJE UGOVORA ODNOSNO ROK IZVRŠENJA

Rok izvršenja Ugovora je dva (2) mjeseca od dana obostranog potpisivanja Ugovora o nabavi opreme. Odabrani ponuditelj je dužan realizaciju predmeta nabave započeti odmah po sklapanju ugovora te sve aktivnosti završiti u skladu s troškovnikom, sukladno ovom Pozivu, u roku od dva mjeseca od dana potpisivanja Ugovora.

10. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta utvrđuju se:

- u slučaju zajednice gospodarskih subjekata (ponuditelja), za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno,
- ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja pojedinačno.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, računajući od dana primitka zahtjeva.

10.1. Osuđivanost za kaznena djela

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave da je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

- a) **sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju** – članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona – članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- b) **korupciju, na temelju** – članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona – članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- c) **prijevaru, na temelju** – članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona – članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- d) **terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju** – članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam),

članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona – članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

- e) **pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju** – članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona – članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- f) **dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju** – članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

Naručitelj će kao **dostatan dokaz** prihvatiti potpisanu **Izjavu o nekažnjavanju** koju ponuditelj daje za sebe i za pravnu osobu (Obrazac Izjave nalazi se u ovom Pozivu za dostavu ponuda – Prilog 2).
Dokaz ne smije biti stariji od šest mjeseci od dana početka postupka nabave.

10.2. Plaćanje dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Ponuditelj mora dokazati da je ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Za potrebe utvrđivanja ove okolnosti ponuditelj u ponudi treba dostaviti **potvrdu Porezne uprave** o stanju duga koja ne smije biti starija od **30 (trideset) dana** računajući od dana zaprimanja Poziva na dostavu ponude ili **važeći jednakovrijedni dokument** nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta.

11. NAČIN DOKAZIVANJA SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, odnosno podizvoditelj dužan je u svojoj ponudi priložiti dokaze kojima dokazuje svoju pravnu i poslovnu sposobnost, kako slijedi:

11.1. Dokaz pravne i poslovne sposobnosti

Ponudi se prilaže **isprava o upisu** u poslovni, sudski, strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Dokaz izdaje nadležan Trgovački sud odnosno upravno ili drugo tijelo nadležno za vođenje obrtnog, strukovnog ili poslovnog registra. Dokaz ne smije biti stariji od 3 mjeseca od početka postupka nabave.

11.2. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svaki pojedini član zajednice pojedinačno **dokazuje**:

- da nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka nabave (obvezne osnove za isključenje iz točaka 10.1. i 10.2. ovog Poziva),
- da ispunjava tražene uvjete sposobnosti iz točke 11. ovog Poziva.

Dokazi navedeni pod točkom 10. i 11. ovog Poziva za dostavu ponuda, mogu se priložiti u neovjerenoj preslici. Ponuda ponuditelja koja ne sadrži sve dokaze pod točkom 10. i 11. ovog Poziva smatrat će se neprihvatljivom.

11.3. Tehnička i stručna sposobnost

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak (2025.g.) i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini, uredno izvršio najmanje jedan a najviše tri ugovora, koji su isti ili slični

predmetu nabave, a čija je zbrojena vrijednost **jednaka najmanje iznosu procijenjene vrijednosti nabave (bez PDV-a).**

Gospodarski subjekt dužan je u ponudi u svrhu dokazivanja ispunjavanja uvjeta sposobnosti iz točke 11.3. ovog poziva kao preliminarni dokaz dostaviti:

- **Popis glavnih ugovora izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini (2022.god., 2023.god., 2024.god.) s navedenim podacima o vrijednosti isporučene robe/opreme, datumom isporučene opreme i nazivom ugovorne strane.**

Ponuditelj dokazuje da ima potrebnu opremu, iskustvo, znanje i sposobnost i da je, s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave, sposoban kvalitetno isporučiti opremu iz predmeta nabave.

12. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

12.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj je dužan prilikom potpisa Ugovora, a najkasnije u roku 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora na iznos 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a, s rokom valjanosti 30 dana nakon izvršenja ugovornih obveza. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može biti novčani plog uplaćen na račun Naručitelja ili bankarska garancija izdana od prihvatljive banke i naplativa na prvi poziv.

Gospodarski subjekt može uplatiti novčani plog u traženom iznosu koji se uplaćuje putem naloga za plaćanje na račun Naručitelja: IBAN: HR7824020061821200008 otvoren kod ERSTE BANKE, Model: HR68, Poziv na broj: 7706-OIB ponuditelja, opis plaćanja: Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Kod davanja jamstva u obliku novčanog ploga, gospodarski subjekt mora dostaviti dokaz o uplaćenom novčanom plogu na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Gospodarski subjekt koji kao jamstvo uplaćuje novčani plog, u ponudi treba navesti IBAN, model i poziv na broj s kojim će Naručitelj izvršiti povrat novčanog ploga.

Ponuditelj je dužan u ponudi priložiti Izjavu da će, ukoliko bude odabran kao najpovoljniji ponuditelj, naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u roku kako je navedeno (prilog 3 – Izjava).

12.2. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Ukoliko bude odabran ponuditelj je obavezan prilikom predaje okončane situacije, dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete), u visini od 10% (deset posto) bez uračunatog PDV-a ukupne vrijednosti izvedenih radova utvrđene po okončanom obračunu. Jamstvo se dostavlja u obliku bjanko zadužnice ili zadužnice koja mora biti ovjerena od javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice i Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice.

Rok valjanosti jamstva je trideset (30) dana nakon ispunjenja svih ugovornih obveza i isteka jamstvenog roka.

Ponuditelj u sklopu svoje ponude dostavlja Izjavu o jamstvenom roku za ugrađenu opremu koji iznosi min dvije (2) godine od dana uspješne primopredaje ugrađene opreme.

III. PODACI O PONUDI

13. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva za dostavu ponuda. Propisani tekst Poziva ne smije se mijenjati i nadopunjavati. Ponuda mora biti izrađena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi. Ispravci moraju biti navedeni uz navod pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe gospodarskog subjekta. Dokumenti ponude (npr. ponudbeni list, izjave, troškovnik i sl.) moraju biti potpisani od odgovorne osobe za zastupanje i ovjereni pečatom.

Ponuda mora sadržavati:

1. Popunjeni ponudbeni list - Prilog 1
2. Izjavu o nekažnjavanju - Prilog 2
3. Izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora - Prilog 3
4. Popunjen troškovnik – Prilog 4
5. Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje osnove za isključenje (točka 10. ovog Poziva za dostavu ponuda)
6. Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ispunjava uvjete sposobnosti (točka 11. ovog Poziva za dostavu ponuda)
7. Izjavu o jamstvenom roku (min. 2 godine)

14. ROK I NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se izrađuje u skladu s uputama iz Poziva za dostavu ponuda i mora biti uvezena u cjelinu s označenim rednim brojevima stranica (redni broj stranice/ukupan broj stranice ponude) na način da se onemogućí naknadno vađenje, odnosno umetanje stranica.

Ponuda se dostavlja neposredno na urudžbeni zapisnik naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom.

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave, nazivom predmeta nabave i naznakom „**NE OTVARAJ**“, na adresu naručitelja:

Općina Krapinske Toplice, Antuna Mihanovića 3, 49217 Krapinske Toplice

Rok za dostavu ponude je 08.08.2025.g. do 12:00 sati.

Smatra se da je ponuda pravovremeno dostavljena ako do navedenog roka bude zaprimljena na urudžbeni zapisnik naručitelja.

Ponuda koje nije dostavljena u propisanom roku smatrat će se nepravodobnom i odbiti.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude.

Pisana izjava dostavlja se na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda vraća se ponuditelju.

15. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora. Cijena se piše brojkama. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. U obrazac ponude potrebno je unijeti ukupnu cijenu. U troškovnik je potrebno unijeti jediničnu cijenu stavke bez PDV-a te ukupni iznos stavke (jedinična cijena x količina). Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno, a na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu

predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a. Ako cijena ponude bez PDV-a izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez PDV-a izražena u troškovniku.

16. VALUTA PONUDE

Cijena ponude izražava se u eurima.

17. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

Najpovoljnija ponuda je prihvatljiva ponuda sposobnog ponuditelja prema traženim uvjetima i zahtjevima iz poziva za dostavu ponuda s najnižom cijenom za cjelokupni predmet nabave.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije.

18. JEZIK I PISMO PONUDE

Hrvatski jezik, latinično pismo.

19. ROK VALJANOSTI PONUDE

Najmanje 30 dana od dana otvaranja ponuda. Na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

IV. OSTALE ODREDBE

20. NAČIN I ROK PRIOPĆAVANJA ODABIRA

Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda od strane ovlaštenih predstavnika, Naručitelj odabire najpovoljniju ponudu. Odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili odluku o poništenju postupka nabave sa preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda Naručitelj dostavlja svakom ponuditelju, bez odgode, preporučenom poštom s povratnicom ili na drugi dokaziv način. Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

21. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Rok plaćanja iznosi 30 dana od dostave računa. Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018), Naručitelj je od 1. prosinca 2018. godine obavezan zaprimati, obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi i njezinim ispravcima, izmjenama i dopunama. Račun i prateće isprave koje nisu sukladne europskoj normi i njezinim ispravcima, izmjenama i dopunama Naručitelj neće zaprimiti niti obraditi niti platiti.

22. DRUGI PODACI KOJE NARUČITELJ SMATRA POTREBNIMA

22.1. Komunikacija: Zahtjeve za pojašnjenjem, dodatnim informacijama, izmjenama, dopunama i sl. gospodarski subjekti upućuju na e-mail Naručitelja. Naručitelj će odgovor dati u pismenom obliku na e-mail gospodarskog subjekta.

22.2. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata: Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obavezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Podaci o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke i cijena ponude ne smiju se označiti tajnima.

Naručitelj će poništiti ovaj postupak nabave, odnosno ne odabrati ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditelju. Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost prema ponuditeljima glede troškova u vezi sudjelovanja u postupku nabave.

STRUČNO POVJERENSTVO ZA NABAVU