



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE**  
**OPĆINSKI NAČELNIK**  
**POVJERENSTVO ZA NABAVU**  
**KLASA:001-02/19-01/0033**  
**URBROJ: 2197/03-01-19-2**  
**K. Toplice, 06.11.2019.**

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDE U POSTUPKU**  
**JEDNOSTAVNE NABAVE**

**PREDMET NABAVE:**

**REKONSTRUKCIJA NOGOSTUPA U ULICI LJUDEVITA GAJA**

**JAVNI NARUČITELJ: OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE**

**Evidencijski broj nabave: 23/19-JNP**

K. Toplice, studeni 2019. g.

Prilog:

1. Opći tehnički uvjeti
2. Troškovnik
3. Ponudbeni list

Naručitelj, Općina Krapinske Toplice, Antuna Mihanovića 3, Krapinske Toplice, pokrenula je postupak nabave u predmetu nabave: REKONSTRUKCIJA NOGOSTUPA U ULICI LJUDEVITA GAJA, evidencijski broj nabave -red.br. iz Plana 23/19-JNP.

Sukladno članku 12. stavku 1. točka 1.b) Zakona o javnoj nabavi («Narodne Novine» broj 120/16, dalje u tekstu: Zakon) u ovom predmetu nabave procijenjene vrijednosti nabave iz Plana nabave manje od 500.000,00 kuna bez PDV-a (jednostavna nabava- članak 15. stavak 1. i 2. Zakona) Naručitelj nije obavezan provoditi postupak javne nabave propisan Zakonom.

Ovim putem **POZIVAMO** zainteresirane gospodarske subjekte na dostavu ponude sukladno slijedećim uvjetima i zahtjevima koji predstavljaju osnovne elemente za izradu ponude:

## **1. OPĆI PODACI**

### **1.1. Podaci o naručitelju:**

OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE, Antuna Mihanovića 3, Krapinske Toplice OIB: 97782176849  
Odgovorna osoba naručitelja: Ernest Svažić, općinski načelnik  
br. telefona: 049 232 267; br. telefaksa: 049 232 707  
adresa elektroničke pošte: [info@krapinske-toplice.hr](mailto:info@krapinske-toplice.hr)  
internetska adresa: [www.krapinske-toplice.hr](http://www.krapinske-toplice.hr)

### **1.2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima:**

Jedinstveni upravni odjel Općine Krapinske Toplice, Antuna Mihanovića 3, Krapinske Toplice; kontakt osoba: - Darko Šafranko, ing.građ., 049 232 267, 049 232 431; adresa elektroničke pošte: [darko.safranko@krapinske-toplice.hr](mailto:darko.safranko@krapinske-toplice.hr)

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati poštanskom pošiljkom, telefaksom ili elektroničkom poštom na adrese Naručitelja navedene gore. Naručitelj se obvezuje odgovoriti na zahtjeve za pojašnjenjem i dodatnim informacijama vezane uz dokumentaciju za nadmetanje isključivo na zahtjeve dostavljene poštanskom pošiljkom, telefaksom ili elektroničkom poštom.

Gospodarski subjekt - ponuditelj dužan je proučiti projektni zadatak, tehničku i drugu dokumentaciju na temelju koje se daje ponuda.

Smatra se da su ponuditelji obišli i detaljno proučili i ispitali buduće gradilište, prirodu, okolinu, svrhu i suštinu budućih radova, da su se upoznali s postojećim prilazima i ostalim uvjetima te da su upoznali sve bitne elemente koji imaju utjecaja na organizaciju gradilišta i izvođenje radova te na osnovu svega toga podnijeli svoju ponudu

### **1.3. Procijenjena vrijednost nabave: 496.000,00 kuna bez PDV-a**

### **1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. stavka 2. i 80. Zakona:**

-Bojega j.d.o.o., Zlatka Balokovića 17, Krapinske Toplice, OIB:51137430437

## **2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

### **2.1. Opis predmeta nabave:**

Predmet nabave obuhvaća radove na rekonstrukciji postojećeg nogostupa u Ulici Ljudevita Gaja u naselju Krapinske Toplice u dužini od cca 750 m, u svemu prema dokumentaciji koja čini sastavni dio ovog Poziva za dostavu ponude.

### **2.2.Vrsta i količina predmeta nabave:**

definirana je projektnom dokumentacijom koja je sastavni dio ovog Poziva. Predmet nabave nudi se u cijelosti, nije dozvoljeno nuđenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave.

Ponuditelj, gospodarski subjekt, treba nuditi sve stavke iz TROŠKOVNIKA RADOVA (dalje u tekstu: troškovnik; pripremni radovi; zemljani radovi, betonski radovi, asfaltni radovi, i ostali radovi) sukladno opisu, u skladu s važećim normama i tehničkim propisima.

Proizvodi koji su navedeni u troškovniku smatraju se ponudjenima ako ponuditelj ne navede druge proizvode u za to predviđenom mjestu u Troškovniku. Naime, svi proizvodi koji su u Troškovniku opisani uz navođenje trgovačke marke/oznake (iznimno dopušteno ako se predmet nabave ne može dovoljno precizno i razumljivo opisati) popraćeni su formulacijom „ili jednakovrijedan“. Gospodarskim subjektima je pored opisa proizvoda ostavljen prostor za upis jednakovrijednog proizvoda i proizvođača, te ako se to traži, i ostale podatke koji se odnose na taj proizvod. Ovisno o proizvodu, kao dokaz jednakovrijednosti, ponuditelj mora dostaviti tehničku dokumentaciju o proizvodu iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbeno ocjena jednakovrijednosti (tehničke karakteristike, atesti, norme, certifikati, sukladnosti i sl.). Dokaz jednakovrijednosti daje se u svrhu ocjene da li priloženi proizvodi imaju tražene karakteristike proizvoda navedene u troškovniku (kriteriji mjerodavni za ocjenu jednakovrijednosti navedeni u troškovniku).

### **2.3. Tehničke specifikacije:**

sve radove potrebno je izvesti prema opisu i nacrtima u **DOKUMENTACIJI**, u skladu s važećim zakonima (Zakon o gradnji, Zakon o zaštiti na radu) i propisima, u skladu s pravilima struke, tehničkim propisima i građevinskim normama.

### **2.4. Početak i rok izvršenja ugovora, ugovorna kazna:**

nakon potpisivanja ugovora, a planirano trajanje radova je 3 (tri) mjeseca od dana uvođenja u posao. Rok za potpisivanje ugovora je 5 dana od dana dostave Odluke o odabiru.

Ponuditelj je dužan radove iz predmeta nabave dovršiti u ugovorenom roku, u protivnom je dužan na ime ugovorne kazne platiti 1% (jedan posto) ugovorne vrijednosti radova za svaki dan zakašnjenja, ali ne više od 10% (deset posto) ugovorne vrijednosti radova/robe ( bez PDV-a).

### **2.5. Troškovnik**

Troškovnik je sastavni dio ovog poziva te ga je potrebno popuniti u cijelosti. Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama. Cijena ponude piše se brojkama. Jedinična cijena iskazana u Troškovniku je nepromjenjiva. Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

Jedinična cijena stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale.

U jediničnu cijenu stavke Troškovnika uključeni su svi popusti i troškovi Odabranog ponuditelja vezani na izvršenje predmeta nabave iz Ugovora o javnoj nabavi robe, troškovi rada, putni troškovi, dnevnice, suglasnosti, dozvole, takse, pristojbe i slično, režija uprave tvrtke, zarada tvrtke, svi porezi i prirezi (osim PDV-a), bez obzira da li je u opisu stavke troškovnika navedeno da jedinična cijena sve ovo obuhvaća.

Ako ponuditelj ne ispuni troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije o nabavi ili promijeni tekst ili količine navedene u Obrascu Troškovnika, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave.

## **3. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA-UVJETI SPOSOBNOSTI**

Gospodarski subjekt dokazuje svoju sposobnost sljedećim dokazima koji se dostavljaju u ponudi u neovjerenoj preslici:

### **3.1. Dokaz o upisu gospodarskog subjekta u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.**

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti- gospodarski subjekt dokazuje izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana, a ako se oni ne izdaju u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

### **3.2. Potvrdu Porezne uprave o stanju duga**

Gospodarski subjekt dokazuje da je ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza. Pozvrda ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda.(06.11.2019.g.)

### **3.3. Popis ugovora o izvedenim radovima**

Popis ugovora o izvedenim radovima u posljednjih 5 godina koji sadrži ili mu se prilažu potvrde druge ugovorne strane o zadovoljavajućem izvršenju za najvažnije radove.

Te potvrde(a) moraju sadržavati vrijednost radova, datum i mjesto izvođenja radova te navod jesu li radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni. Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Popis ugovora ili potvrde druge ugovorne strane o zadovoljavajućem izvršenju najvažnijih radova moraju biti vezani uz predmet nabave.

#### Minimalna razina sposobnosti:

Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 5 godina koje prethode toj godini izvršio najmanje jedan (1), a najviše tri (3) ugovora o radovima istih ili sličnih predmetu nabave (izgradnja infrastrukturnih objekata ceste, nogostupi i sl.) čija je zbrojena vrijednost jednaka ili viša od procijenjene vrijednosti nabave.

**3.4. izjava** o osobi odgovornoj za izvođenje radova s ispravom kojom se dokazuje obrazovanje i potvrda o strukovnoj sposobnosti osobe odgovorne za izvođenje radova koji su predmet postupka.

U slučaju zajednice ponuditelja ili podizvođača svi članovi su dužni dostaviti sve dokaze sposobnosti iz točke 3.1 i 3.2., dok se dokaz iz točke 3.3. dostavljaju kumulativno.

Svi dokazi sposobnosti mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici.

## **4. PODACI O PONUDI**

Pri izradi ponude ponuditelj je obavezan pridržavati se uvjeta iz ovog Poziva.

Ponuda je izjava pisane volje ponuditelja da izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenim u ovom Pozivu za dostavu ponuda.

### **4.1. Sadržaj ponude:**

Ponuda mora sadržavati podatke odnosno priloge:

- popunjeni ponudbeni list, (obrazac u prilogu Poziva)
- tražene dokaze sposobnosti,
- jamstvo za ozbiljnost ponude
- popunjeni i ovjereni (potpisom i pečatom ovlaštene osobe) TROŠKOVNIK ( u prilogu),
- tražene izjave.

### **4.2. Način izrade ponude**

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.(jamstvenikom)

### **4.3. Način dostave ponude**

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, zatvorenoj omotnici s naznakom: naziva naručitelja, naziv ponuditelja, naziva predmeta nabave, evidencijskog broja nabave (23/19-JNP ) i naznakom »ne otvaraj«.

### **4.4. Način određivanja cijene ponude:**

Cijena ponude izražava se u kunama, a piše se brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost ( zbroj svih ukupnih cijena stavki) moraju biti uračunati svi troškovi i popusti .

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave i to na bazi troškovnika kojeg je ispunio (ovjerio potpisom i pečatom) i podnio ponuditelj kao sastavni dio ponude. Ponuditelj je **dužan ispuniti SVE stavke opisane u Troškovniku. Jedinična cijena stavke iz Troškovnika je nepromjenjiva.**

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada se na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om, a mjesto za upis iznos PDV-a ostavlja se prazno.

Ukoliko u postupku pregleda ponuda Povjerenstvo utvrdi računsku pogrešku, istu će ispraviti i od ponuditelja zatražiti da u roku od tri dana od dana primitka obavijesti potvrdi prihvaćanje ispravka računске pogreške.

#### **4.5. Kriterij za odabir ponude:**

Najniža cijena. Najpovoljnija ponuda je prihvatljiva ponuda sposobnog ponuditelja prema traženim uvjetima i zahtjevima iz poziva za dostavu ponuda s najnižom cijenom za cjelokupni predmet nabave.

#### **4.6. Rok valjanosti ponude;**

Rok valjanosti ponude je najmanje 60 dana od dana otvaranja ponude. Naručitelj će ponudu čiji je rok valjanosti ponude kraći od zatraženog isključiti iz daljnjeg postupka.

Ponuditelj može ponuditi duži rok valjanosti ponude što navodi u obrascu ponude.

Naručitelj može zatražiti primjereno produženje roka valjanosti ponude. Zahtjev za produženje roka valjanosti ponude i odgovor Ponuditelja na zahtjev u pisanom su obliku. U roku produženja valjanosti ponude Ponuditelj neće mijenjati ponudu.

#### **4.7. Objava poziva za dostavu ponuda**

Ovaj Poziv za dostavu ponuda objavit će se na internetskim stranicama Općine Krapinske Toplice dana 07.11. 2019.g. [www.krapinske-toplice.hr/ustroj/natjecaji-javna-nabava/javna-nabava/](http://www.krapinske-toplice.hr/ustroj/natjecaji-javna-nabava/javna-nabava/). Uz Poziv za dostavu ponuda objavit će se i DOKUMENTACIJA.

#### **4.8. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva:**

##### **4.8.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude;**

Ovo jamstvo naručitelj će aktivirati u slučaju odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za ozbiljnost ponude na iznos od 25.000,00 kuna dostavlja se u obliku bjanko zadužnice ili zadužnice koja mora biti solemnizirana od strane javnog bilježnika u skladu s Ovršnim zakonom.

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka javne nabave.

##### **4.8.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza**

Odabrani ponuditelj je obvezan dostaviti Naručitelju, prilikom sklapanja Ugovora o javnoj nabavi, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u iznosu 20% (dvadeset posto) vrijednosti ugovora o javnoj nabavi (bez PDV-a), u obliku bjanko zadužnice ili zadužnice koja mora biti ovjerena od strane javnog bilježnika

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora vraća se nakon dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora Naručitelj ima pravo naplatiti u slijedećim slučajevima:

- a) u slučaju svake povrede ugovorne obveze od strane Odabranog ponuditelja zbog koje Naručitelju nastane šteta i to u iznosu visine nastale štete sa pripadajućim kamatama.
- b) u slučaju odbijanja postupanja prema uputama i zadacima Naručitelja.
- c) radi naplate ugovorne kazne zbog zakašnjenja Odabranog ponuditelja u ispunjenju svojih obveza iz ugovora o javnoj nabavi, i to u visini ugovorne kazne.
- d) u slučaju neispunjenja ugovorne obveze od strane Odabranog ponuditelja zbog razloga za koje je odgovoran Odabrani ponuditelj kao i u slučaju raskida ugovora kojeg je uzrokovao Odabrani ponuditelj, i to u punom iznosu jamstva.

e) u drugim slučajevima, radi naplate potraživanja koja Naručitelj ima prema Odabranom ponuditelju u svezi sa ugovorom o javnoj nabavi do visine iznosa koje Naručitelj potražuje.

Ponuditelj je dužan uz ponudu priložiti Izjavu o dostavi jamstava za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza.

#### **4.8.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

Ukoliko bude odabran ponuditelj je obavezan dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku ( za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuní obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete), u visini od 20% ( dvadeset posto) ukupne vrijednosti izvršenih radova po okončanom obračunu odnosno po primopredaji radova. Jamstvo se dostavlja u obliku bjanko zadužnice ili zadužnice koja mora biti solemnizirana od strane javnog bilježnika u skladu s Ovršnim zakonom, uz okončani obračun /račun.

Rok valjanosti jamstva je trideset (30) dana nakon ispunjenja svih ugovornih obveza i isteka jamstvenog roka.

Ukoliko ponuditelj ne preda javnobilježnički ovjerenu zadužnicu kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku Naručitelj je ovlašten sustegnuti i zadržati sustegnuti iznos po okončanom obračunu do 20% (dvadeset posto) iznosa Ugovorene cijene (uključujući PDV) na ime otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku do dana isteka jamstvenog roka. Naručitelj će isplatiti ponuditelju sustegnuti iznos i prije isteka roka iz prethodne rečenice, ako ponuditelj dostavi Naručitelju javnobilježnički ovjerenu zadužnicu kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

#### **4.9. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i otvaranja ponuda:**

##### **Rok za dostavu ponuda je 20.11 . 2019.g. (srijeda) do 13:00 sati.**

Adresa na koju se dostavlja ponuda je: Općina Krapinske Toplice, Antuna Mihanovića 3, 49217 Krapinske Toplice.

Smatrat će se da su u propisanom roku dostavljene ponude koje do roka navedenog u ovoj točki budu zaprimljene na urudžbeni zapisnik naručitelja.

Kod dostavljanja ponude preporučenom poštanskom pošiljkom ponuditelj sam snosi rizik moguće nepravovremene dostave.

**Otvaranje ponuda** provesti će Povjerenstvo za nabavu, kao ovlaštene predstavnici naručitelja dana **20.11.2019.g.(srijeda) u 13:00 sati** u prostorijama naručitelja u Krapinskim Toplicama, Antuna Mihanovića 3, 49217 Krapinske Toplice.

Ponude se otvaraju prema rednom broju iz Upisnika o zaprimanju ponuda. Upisnik o zaprimanju ponuda sastavni je dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

Ponuda dostavljena nakon roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kao zakašnjela ponuda te se neotvorena vraća pošiljatelju bez odgovora.

Nakon postupka otvaranja ponuda pristupa se pregledu i ocjeni ponuda na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva za dostavu ponuda.

Otvorena ponuda označit će se rednim brojevima sukladno redosljedu upisa u Upisnik.

O postupku otvaranja, pregleda i ocjene ponuda sastavlja se zapisnik.

#### **4.10. Potrebne izjave/prilozi kao obvezni sadržaj ponude:**

**4.10.1.** Izjava sukladno točki 3.4. ovog Poziva za dostavu ponuda

**4.10.2.** Izjava da su jedinične cijene u TROŠKOVNIKU nepromjenjive

**4.10.3.** Izjava ponuditelja da će sukladno točki 4.8.2. ovog Poziva za dostavu ponuda dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora .

**4.10.4.** Izjava ponuditelja da će sukladno točki 4.8.3. ovog Poziva za dostavu ponuda dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

**4.10.5.** Izjava o jamstvenom roku (minimalno dvije godine).

**4.10.6.** tehnička dokumentacija kao dokaz u slučaju jednakovrijednog proizvoda , točka 2.2. ovog Poziva

#### **4.11. Ovjera traženih dokaza/isprava:**

Svi dokumenti koji se dostavljaju uz ponudu mogu se dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi javni naručitelj može zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi u pozivu za dostavu ponuda.

#### **4.12. Izmjena, dopuna ili odustajanje od ponude**

U roku za dostavu ponuda Ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti ju ili od nje odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Vremenom zaprimanja ponude smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava dostavlja se na isti način kao i ponuda, s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.

### **5. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Predujam isključen kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Plaćanje radova temeljem privremenih situacijama (e-računa) u roku od najmanje 30 (trideset) dana od dana zaprimanja privremene situacije (e-računa) na urudžbeni zapisnik naručitelja, odnosno okončane situacije (e-računa) u roku od najmanje 30 (trideset) dana po uspješno izvršenoj primopredaji radova. Prije ispostavljanja okončane situacije potrebno je potpisati Zapisnik o primopredaji.

Plaćanje se obavlja na žiro račun izvođača.

Obračun i naplata izvedenih radova vršit će se putem ispostavljenih privremenih situacija i okončane situacije, ovjerenih od strane ovlaštene osobe naručitelja.

Ovjerene situacije (privremena/okončana) Izvođač ispostavlja Naručitelju, od kojih 3 (tri) za potrebe Naručitelja. Ovjerena okončana situacija ispostavlja se najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana uspješno izvršene primopredaje radova i ovjere zapisnika o primopredaji. Uz ovjerenu okončanu situaciju Izvođač je obavezan priložiti i svu dokumentaciju (ateste, ispitivanja i dr.).

Cijena izvedenih radova obračunat će se prema stvarno izvedenim količinama radova evidentiranih u građevinskoj knjizi i jediničnim cijenama iz Ugovornog troškovnika za pojedinačne vrste radova.

Temeljem privremenih situacija može se naplatiti 80% (osamdamdeset posto) vrijednosti ugovorenih radova, a preostalih 20% (dvadeset posto) po okončanoj situaciji.

### **6. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU:**

Naručitelj će odluku o odabiru ili poništenju postupka nabave bez odgode dostaviti svakom ponuditelju preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom ili na drugi dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o urednom slanju telefaksom, potvrda e-mailom i sl.).

Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabirati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditelju.

### **7. OSTALI UVJETI**

7.1. Poželjno je da ponuditelj prije davanja ponude obiđe objekt na kojem će se obavljati radovi te da se upozna sa stvarnim stanjem gradilišta, utvrditi mogućnost priključaka potrebnih instalacija, pristup do gradilišta i objekta, udaljenosti do deponije i sve druge specifičnosti objekta koje bi mogle imati utjecaja na formiranje jedinične cijene. Smatra se da su ponuditelji obišli i detaljno proučili i ispitali buduće gradilište, prirodu, okolinu, svrhu i suštinu budućih radova, da su se upoznali s postojećim prilazima i ostalim uvjetima te da su upoznali sve bitne elemente koji imaju utjecaja na organizaciju gradilišta i izvođenje radova te na osnovu svega toga podnijeli svoju ponudu.

7.2.Naručitelj će uvesti izvoditelja radova u posao i predati mu svu potrebnu dokumentaciju za izvođenje ugovorenih radova najkasnije u roku osam dana od dana potpisa ugovora, te će putem ovlaštene osobe naručitelja kontrolirati izvođenje radova i davati potrebna objašnjenja i upute izvoditelju.

7.3.Za dodatne radove („više-radnje“ i eventualno nepredviđene radove) koji nisu uključeni u projekt, a potrebni za ispunjenje onoga što je osnovnim ugovorom određeno, prije sklapanja dodatka ugovoru, Izvoditelj je obavezan prethodno o svemu detaljno konzultirati naručitelja. O potrebi izvođenja nepredviđenih radova i „više-radnji“, izvoditelj će biti obavezan pisano izvjestiti naručitelja. Bez prethodnog odobrenja naručitelja odnosno sklapanja dopunskog ugovora, izvoditelj neće smjeti započeti izvoditi naknadne radove već će, ako prijeti opasnost od rušenja ili slično, poduzeti mjere da to spriječi, i to u dogovoru s predstavnikom naručitelja. U protivnom naručitelj neće biti obavezan platiti te radove.

7.4. Izvoditelj radova je obavezan:

7.4.1.po zaključenju ugovora, a na osnovama danog roka za izvedbu ugovorenih radova, izraditi detaljan operativni plan građenja s iskazom vremena trajanja pojedinih aktivnosti, angažmana radne snage po strukama i potrebne mehanizacije, te na njega dobiti suglasnost ovlaštenog predstavnika naručitelja, a tijekom izvođenja poštivati takav plan;

7.4.2. izvoditi sve radove prema tehničkoj dokumentaciji, postojećim tehničkim propisima, normativima i obaveznim standardima koji vrijede za izvođenje predmetnih radova i nalozima i uputama predstavnika naručitelja, te prema važećim zakonima koji se primjenjuju u vezi predmeta nabave;

7.4.3.utvrditi kvalitetu materijala propisanu tehničkom dokumentacijom na osnovu koje je izradio ponudu i za isto prije ugradnje osigurati valjane ateste prema važećim propisima;

7.4.4.pravovremeno poduzeti mjere za sigurnost objekta, radova, opreme, materijala, radnika, prolaznika, prometa i susjednih objekata; te za vrijeme radova provoditi propisane mjere zaštite na radu;

7.4.5.upozoriti naručitelja, na sve nedostatke tehničke dokumentacije na koje naiđe tijekom izvođenja radova. Ako ustanovljeni nedostaci ugrožavaju živote, zdravlje ljudi, promet ili susjedne objekte, dužan je obustaviti daljnje izvođenje radova i poduzeti sve mjere da se nedostaci otklone;

7.4.6.o svom trošku, ukalkuliranom iznosu u ponudbenu cijenu, svakodnevno za vrijeme odvijanja radova održavati red i čistoću na površinama koje koristi kao gradilište, te sav građevinski i otpadni materijal otpremiti na za to određeno mjesto.

7.4.7. o svom trošku, po potrebi, s nadležnom tvrtkom riješiti privremene priključke za potrebe gradilišta, te snositi troškove potrošene električne energije, vode, telefona i slično, a vezano za potrebe gradilišta pojedinog objekta;

7.4.8.pravovremeno osigurati nabavu svih potrebnih materijala, jer njihov nedostatak na tržištu neće biti razlogom produljenja ugovorenog roka izvođenja;

7.4.9.u slučaju prekoračenja roka izvođenja radova vlastitom krivnjom, snositi eventualne troškove produženog rada angažmana nadzornog inženjera;

7.4.10.po dovršenju radova izvoditelj je obavezan sa gradilišta odstraniti sve ostatke šute, zidnih elemenata, armature, drvene građe, ambalaže i tome slično, i gradilište temeljito očistiti za primopredaju radova.

7.4.11.sva eventualna oštećenja već izvedenih radova na gradilištu do dana primopredaje dužan je otkloniti izvoditelj radova, jer se za bilo koja nastala oštećenja neće podmirivati nastali troškovi;

7.4.12.postupiti po primjedbama odgovorne osobe naručitelja te ispraviti nedostatke utvrđene preliminarnim/redovnim pregledima, a prilikom primopredaje u utvrđenom roku;

7.4.13.na zahtjev naručitelja otkloniti nedostatke koji se uoče ili pojave u jamstvenom roku.

7.5.Izvoditelj i naručitelj (ovlaštene predstavnici naručitelja: Povjerenstvo za preuzimanje radova) dužni su u roku od 5 dana računajući od pisane obavijesti izvoditelja da su svi ugovoreni radovi na objektu gotovi izvršiti primopredaju, o kojoj će sastaviti pismeni zapisnik o primopredaji građevine, s



popisom nedostataka i definiranim vremenskim periodom za njihovo otklanjanje. U daljnjem roku od 10 dana sastaviti zapisnik o okončanom obračunu izvedenih radova.

7.6.Sporove koji nastanu u vezi s izvođenjem radova izvođač i naručilac će prvenstveno rješavati sporazumno, a u protivnom nezadovoljna strana može pokrenuti spor pred stvarno nadležnim sudom.

7.7. Na sva pitanja koja se tiču ponude, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovim Pozivom primjenjivati će se odredbe Zakona o javnoj nabavi, Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi Republike Hrvatske. Na ostale bitne uvjete u vezi s predmetom nabave i ugovorom o javnoj nabavi s odabranim ponuditeljem odgovarajuće će se primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi koji reguliraju izvršenje predmetne vrste ugovora.



