



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKI NAČELNIK
POVJERENSTVO ZA NABAVU
KLASA:001-02/20-01/0
URBROJ: 2197/03-01-20-2
K. Toplice, .02.2020.

POZIV ZA DOSTAVU PONUDE U POSTUPKU
JEDNOSTAVNE NABAVE

PREDMET NABAVE: SANACIJA-KRPAJE UDARNIH RUPA NA
ASFALTIRANIM NERAZVRSTANIM CESTAMA NA
PODRUČJU OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE U 2020.G.

JAVNI NARUČITELJ: OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE

Evidencijski broj nabave: 15/20-JNP

K. Toplice, veljača 2020.g.

Prilog:

1. Troškovnik
2. Ponudbeni list

Naručitelj, Općina Krapinske Toplice, Antuna Mihanovića 3, Krapinske Toplice, pokrenula je postupak nabave u predmetu nabave: SANACIJA-KRPAJJE UDARNIH RUPA NA ASFALTIRANIM NERAZVRSTANIM CESTAMA na području Općine Krapinske Toplice u 2020.g., evidencijski broj nabave -red.br. iz Plana 15/20-JNP.

Sukladno članku 12. stavku 1. točka 1.b) Zakona o javnoj nabavi («Narodne Novine» broj 120/16, dalje u tekstu: Zakon) u ovom predmetu nabave procijenjene vrijednosti nabave iz Plana nabave manje od 500.000,00 kuna bez PDV-a (jednostavna nabava- članak 15. stavak 1. i 2. Zakona) Naručitelj nije obvezan provoditi postupak javne nabave propisan Zakonom.

Ovim putem **pozivamo Vas** na dostavu ponude sukladno slijedećim uvjetima i zahtjevima koji predstavljaju osnovne elemente za izradu ponude:

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o naručitelju:

OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE, Antuna Mihanovića 3, Krapinske Toplice OIB: 97782176849
Odgovorna osoba naručitelja: Ernest Svažić, općinski načelnik
br. telefona: 049 232 267; br. telefaksa: 049 232 707
adresa elektroničke pošte: info@krapinske-toplice.hr
internetska adresa: www.krapinske-toplice.hr

1.2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima:

Jedinstveni upravni odjel Općine Krapinske Toplice, Antuna Mihanovića 3, Krapinske Toplice;

kontakt osoba: - Darko Šafranko, ing.građ., 049 232 267, 049 232 431;

adresa elektroničke pošte: darko.safranko@krapinske-toplice.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati poštanskom pošiljkom, telefaksom ili elektroničkom poštom na adrese Naručitelja navedene gore. Naručitelj se obvezuje odgovoriti na zahtjeve za pojašnjenjem i dodatnim informacijama vezane uz dokumentaciju za nadmetanje isključivo na zahtjeve dostavljene poštanskom pošiljkom, telefaksom ili elektroničkom poštom.

Obilazak prometnica moguć je svaki dan, tijekom trajanja roka za dostavu ponuda, uz prethodnu najavu na navedeni broj telefona. Sva naknadna potraživanja proizašla iz eventualnog neznanja odnosno nedovoljne informiranosti ponuditelja naručitelj neće prihvatiti.

1.3. Procijenjena vrijednost nabave: 184.000,00 kuna bez PDV-a

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. stavka 2. i 80. Zakona:

-Bojega j.d.o.o., Zlatka Balokovića 17, Krapinske Toplice, OIB:51137430437

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave je obavljanje komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta, a koji poslovi obuhvaćaju sanaciju -krpanje udarnih rupa na asfaltiranim nerazvrstanim cestama na području Općine Krapinske Toplice u 2020.g.

CPV oznaka predmeta nabave: 45233222-1

2.2. Vrsta i količina predmeta nabave:

Predmet nabave, sanacija-krpanje udarnih rupa na asfaltiranim nerazvrstanim cestama na području Općine Krapinske Toplice, određen je Troškovnikom koji sadrži stavku radova **sa okvirnom količinom**, jediničnom cijenom i ukupnom cijenom, koji se nalazi u prilogu ovog Poziva i čini njegov sastavni dio. Predmet nabave potrebno je izvršiti u skladu s Troškovnikom i u skladu s pravilima struke.

Komunalni poslovi, koji su predmet ovog postupka nabave, vrše se sukcesivno, prema potrebi naručitelja. Stvarne količine odredit će se prema potrebama naručitelja, pojedinačnim narudžbenicama/nalozima, u skladu s osiguranim sredstvima u Proračunu Općine za tekuću godinu i Programu održavanja.

Ukupna cijena stavke izračunava se kao umnožak količine stavke i cijene stavke. Zbroj svih ukupnih stavki (cijena ponude) izražava se bez PDV-a, a iznos poreza na dodanu vrijednost i cijena ponude s PDV-om se zasebno iskazuju (na dvije decimale).

Ako ponuditelj-gospodarski subjekt ne ispuni Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se kako je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći, te će ponuda biti odbijena.

Stvarna nabavljena količina na temelju sklopljenog ugovora o javnoj nabavi može biti veća ili manja od okvirne količine, ali ukupna plaćanja bez PDV-a na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

2.3. Tehničke specifikacije:

Radove je potrebno je izvršiti prema opisu u TROŠKOVNIKU u skladu s pravilima struke .

2.4. Mjesto izvršenja usluge:

Područje Općine Krapinske Toplice

2.5. Početak i rok izvršenja ugovora:

Izvršenje ugovora planira se u 2020.g.

Odabrani gospodarski subjekt obavezan je biti pripravan započeti s izvođenjem radova odmah po sklapanju ugovora, te radove kontinuirano izvršavati sukladno potrebama naručitelja. Izvođač je obavezan započeti s izvršenjem poslova najkasnije u roku od 2 (dva) dana od primitka naloga/narudžbenice od naručitelja, a u slučaju potrebe hitnih intervencija odmah. Izvođač je obavezan poslove završiti u što je moguće kraćem roku, koji ne može biti dulji od 15 dana od dana primitka naloga/narudžbenice.

2.6. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Ugovor o javnoj nabavi radova

3. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA-UVJETI SPOSOBNOSTI

Gospodarski subjekt dokazuje svoju sposobnost sljedećim dokazima koji se dostavljaju u ponudi u neovjerenoj preslici:

3.1. Dokaz o upisu gospodarskog subjekta u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti- gospodarski subjekt dokazuje izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana, a ako se oni ne izdaju u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

3.2. Potvrda Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana slanja ovog poziva za dostavu ponuda.(18.02.2020.g.)

Gospodarski subjekt dokazuje da je ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

3.3. Ekonomska i financijska sposobnost

Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da ima godišnji promet minimalno jednak ili veći od procijenjene vrijednosti predmeta nabave u tri posljednje dostupne financijske godine.

Ekonomsku i financijsku sposobnost gospodarski subjekt dokazuje:

-**izjavom o ukupnom prometu gospodarskog subjekta** u tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna.

Naručitelj **može** u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u Izjavi nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome.

3.4. Tehnička i stručna sposobnost

Gospodarski subjekt mora dokazati da će za izvršenje predmeta nabave imati na raspolaganju **minimalno**:

3.4.1. kamion nosivosti do 6 tona po osovini odnosno ukupne nosivosti do 12 tona s dvije osovine i pogonom na obje osovine,

3.4.2. vibro valjak do 6 tona

3.4.3. kombinirani građevinski stroj ili mini bager-gusjeničar ukupne mase do 4.000 kg

3.4.4. rezačicu za asfalt,

3.4.5. ručni nabijač (žaba ili vibro ploča)

Vozilo mora biti tehnički ispravno i registrirano.

Navedenom opremom gospodarski subjekt dokazuje da će biti u mogućnosti, sukladno uvjetima iz ove Dokumentacije obavljati radove koji su predmet nabave.

Sposobnost iz točke 3.4. gospodarski subjekt dokazuje:

- Izjavom (potpisanom i ovjerenom od strane gospodarskog subjekta) o raspoloživim strojevima.
- Gospodarski subjekt mora navesti naziv i tehničke karakteristike stroja kojim raspolaže te uz izjavu priložit fotografiju istih, prometnu dozvolu (za vozila za koja je primjenjivo) te ostale dokaze kojima dokazuje vjerodostojnost podataka navedenih u izjavi.

U slučaju zajednice ponuditelja ili podizvoditelja svi članovi su dužni dostaviti sve dokaze sposobnosti iz točke 3.1 i 3.2., dok se dokaz iz točke 3.3. i 3.4. dostavljaju kumulativno.

4. PODACIO PONUDI

Pri izradi ponude ponuditelj je obvezan pridržavati se uvjeta iz ovog Poziva.

Ponuda je izjava pisane volje ponuditelja da izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenim u ovom Pozivu za dostavu ponuda.

4.1. Sadržaj ponude:

Ponuda mora sadržavati podatke odnosno priloge:

- popunjeni ponudbeni list, (obrazac u prilogu Poziva)
- tražene dokaze sposobnosti,
- jamstvo za ozbiljnost ponude
- popunjeni i ovjereni (potpisom i pečatom ovlaštene osobe) TROŠKOVNIK (u prilogu),
- tražene izjave
- dokaz o plaćanju jamstva (ako je primjenjivo).

4.2. Način izrade ponude

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.(jamstvenikom) .

4.3. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, zatvorenoj omotnici s naznakom: naziva naručitelja, naziv ponuditelja, naziva predmeta nabave, evidencijskog broja nabave (15/20-JNP) i naznakom »ne otvaraj«.

4.4. Način određivanja cijene ponude:

Cijena ponude izražava se u kunama, a piše se brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (zbroj svih ukupnih cijena stavki) moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ukupnu cijenu ponude (zaokruženu na dvije decimale) čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave i to na bazi TROŠKOVNIKA kojeg je ispunio (ovjerio potpisom i pečatom) i podnio ponuditelj kao sastavni dio ponude. Ponuditelj je **dužan ispuniti SVE stavke opisane u Troškovniku. Jedinična cijena stavke iz Troškovnika je nepromjenjiva.**

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada se na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om, a mjesto za upis iznos PDV-a ostavlja se prazno.

Ukoliko u postupku pregleda ponuda Povjerenstvo utvrdi računsku pogrešku, istu će ispraviti i od ponuditelja zatražiti da u roku od tri dana od dana primitka obavijesti potvrdi prihvaćanje ispravka računске pogreške.

4.5. Kriterij za odabir ponude:

Najniža cijena. Najpovoljnija ponuda je prihvatljiva ponuda sposobnog ponuditelja prema traženim uvjetima i zahtjevima iz poziva za dostavu ponuda s najnižom cijenom za cjelokupni predmet nabave.

4.6. Rok valjanosti ponude;

Rok valjanosti ponude je najmanje 30 dana od dana otvaranja ponude. Naručitelj će ponudu čiji je rok valjanosti ponude kraći od zatraženog isključiti iz daljnjeg postupka.

Ponuditelj može ponuditi duži rok valjanosti ponude što navodi u obrascu ponude.

Naručitelj može zatražiti primjereno produženje roka valjanosti ponude. Zahtjev za produženje roka valjanosti ponude i odgovor Ponuditelja na zahtjev u pisanom su obliku. U roku produženja valjanosti ponude Ponuditelj neće mijenjati ponudu.

4.7. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva:

4.7.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude;

Ovo jamstvo naručitelj će aktivirati u slučaju odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za ozbiljnost ponude na iznos od 9.200,00 kuna dostavlja se u obliku bjanko zadužnice ili zadužnice. Bjanko zadužnica ili zadužnica mora biti ovjerena od javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice i Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice

Naručitelj će vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka javne nabave.

Umjesto dostavljanja jamstva za ozbiljnost ponude, ponuditelj ima mogućnost uplatiti novčani polog u traženom iznosu visine jamstva na račun HR972360001821200008. Poziv na broj: HR68-7706-OIB uplatitelja (navesti OIB/nacionalni identifikacijski broj uplatitelja). Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude i navesti evidencijski broj nabave. Polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja u trenutku isteka roka za dostavu ponuda.

Ako ponuditelj uplati novčani polog kao jamstvo za ozbiljnost ponude, dužan je u sklopu svoje ponude dostaviti dokaz o plaćanju na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju naloga, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu proračuna .

U slučaju podnošenja zajedničke ponude jamstvo za ozbiljnost ponude treba sadržavati jasan i nedvosmislen navod o tome tko je ponuditelj. U jamstvu za ozbiljnost ponude trebaju se nalaziti podaci o svim članovima zajednice ponuditelja bez obzira na to koji od članova zajednice ponuditelja dostavlja jamstvo u sklopu ponude.

4.7.2. jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen Ugovor obavezan je prilikom sklapanja Ugovora dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza. Jamstvo se dostavlja u obliku bjanko zadužnice ili zadužnice u visini od 10% vrijednosti ugovora (vrijednost bez PDV-a). Bjanko zadužnica ili zadužnica mora biti ovjerena od javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice i Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora bit će vraćeno u roku od 30 dana od dana primopredaje radova uz uvjet da je Izvođač dostavio jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

4.7.3. jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Ukoliko bude odabran ponuditelj je obavezan prilikom predaje okončane situacije, dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispunio obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete), u visini od 20% (dvadeset posto) ukupne vrijednosti izvedenih radova utvrđene po okončanom obračunu. Jamstvo se dostavlja u obliku bjanko zadužnice ili zadužnice koja mora biti ovjerena od javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice i Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice.

Rok valjanosti jamstva je trideset (30) dana nakon ispunjenja svih ugovornih obveza i isteka jamstvenog roka.

Ukoliko ponuditelj ne preda javnobilježnički ovjerenu zadužnicu kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku Naručitelj je ovlašten sustegnuti i zadržati sustegnuti iznos po okončanoj situaciji do 20% (dvadeset posto) iznosa Ugovorene cijene (uključujući PDV) na ime otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku do dana isteka jamstvenog roka. Naručitelj će isplatiti ponuditelju sustegnuti iznos i prije isteka roka iz prethodne rečenice, ako ponuditelj dostavi Naručitelju javnobilježnički ovjerenu zadužnicu kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

4.8. Objava poziva za dostavu ponuda

Ovaj Poziv za dostavu ponuda objavit će se na internetskim stranicama Općine Krapinske Toplice dana 19.02. 2020.g. www.krapinske-toplice.hr/ustroj/natjecaji-javna-nabava/javna-nabava/.

4.8. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i otvaranja ponuda:

Rok za dostavu ponuda je 27.02.2020.g. (četvrtak) do 13:00 sati.

Adresa na koju se dostavlja ponuda je: Općina Krapinske Toplice, Antuna Mihanovića 3, 49217 Krapinske Toplice.

Smatrat će se da su u propisanom roku dostavljene ponude koje do roka navedenog u ovoj točki budu zaprimljene na urudžbeni zapisnik naručitelja.

Kod dostavljanja ponude preporučenom poštanskom pošiljkom ponuditelj sam snosi rizik moguće nepravovremene dostave.

7. OSTALI UVJETI

7.1. Naručitelj će uvesti izvršitelja u posao te putem ovlaštene osobe naručitelja kontrolirati izvršenje radova te davati potrebna objašnjenja i upute izvršitelju.

7.2. za vrijeme izvršenja radova provoditi propisane mjere zaštite na radu;

7.3. pravovremeno poduzeti mjere za sigurnost radnika, prolaznika, prometa i susjednih objekata, te o poduzetim mjerama izvijestiti naručitelja;

7.4. postupiti po primjedbama odgovorne osobe te ispraviti nedostatke utvrđene preliminarnim/redovnim pregledima,

7.5. Sporove koji nastanu u vezi s izvođenjem radova izvoditelj i naručitelj će prvenstveno rješavati sporazumno, a u protivnom nezadovoljna strana može pokrenuti spor pred stvarno nadležnim sudom.

Povjerenstvo za nabavu:
Predsjednik:

Darko Šafranko

