



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKA NAČELNICA
KLASA: 400-04/24-01/14
URBROJ: 2140-18-01-24-01
Krapinske Toplice, 27.05.2024.

PREDMET: Postupak nabave: Stručni nadzor nad gradnjom-asfaltiranje nerazvrstanih cesta, ev. broj nabave iz Plana nabave 10/24-JN.
Zamolba za dostavu ponude za uslugu stručnog nadzora.
Podnosi se.

Poštovani,

u svrhu donošenja Odluke o povjeravanju poslova usluge stručnog nadzora nad gradnjom (modernizacijom) nerazvrstanih cesta na području Općine Krapinske Toplice u 2024.god., objavljujemo ovaj Poziv za dostavu ponude.

1. OPĆI PODACI

OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE, Antuna Mihanovića 3, Krapinske Toplice OIB: 97782176849
Odgovorna osoba naručitelja: Gordana Jureković, općinska načelnica
br. telefona: 049 232 267; br. telefaksa: 049 232 707
adresa elektroničke pošte: info@krapinske-toplice.hr
internetska adresa: www.krapinske-toplice.hr

Jedinstveni upravni odjel Općine Krapinske Toplice, Antuna Mihanovića 3, Krapinske Toplice;
kontakt osoba: Darko Šafranko, broj telefona: 049 232 267, broj telefaksa: 049 232 431;
adresa elektroničke pošte: darko.safranko@krapinske-toplice.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati poštanskom pošiljkom, telefaksom ili elektroničkom poštom na adrese Naručitelja navedene gore. Naručitelj se obvezuje odgovoriti na zahtjeve za pojašnjenjem i dodatnim informacijama vezane uz dokumentaciju za nadmetanje isključivo na zahtjeve dostavljene poštanskom pošiljkom, telefaksom ili elektroničkom poštom

Procijenjena vrijednost predmeta nabave: 5.200,00 €.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

Predmet nabave je usluga stručnog nadzora nad poslovima asfaltiranja nerazvrstanih cesta na području Općine Krapinske Toplice. Projektom je predviđena modernizacija 14 dionica na području Općine,

a ukupna vrijednost građevinskih radova dobivenih nakon provedenog postupka javne nabave iznosi 216.582,00 eura bez uračunatog PDV-a.

CPV oznaka predmeta nabave: 50232000

Izvršenje ugovora planira se u 2024. godini, a vrijeme trajanja ugovora iznosi šest (6) mjeseci od obostranog potpisa ugovora. Odabrani gospodarski subjekt obavezan je biti pripravan započeti s izvršenjem usluge odmah po sklapanju ugovora. Odabrani gospodarski subjekt je obavezan poslove završiti u što je moguće kraćem roku, te je obavezan pridržavati se zakonskih propisa vezanih uz predmet nabave.

Ukupna cijena stavke izračunava se kao umnožak količine stavke i cijene stavke. Zbroj svih ukupnih stavki (cijena ponude) izražava se bez PDV-a, a iznos poreza na dodanu vrijednost i cijena ponude s PDV-om se zasebno iskazuju (na dvije decimale). Ako ponuditelj-gospodarski subjekt ne ispuní Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se kako je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći, te će ponuda biti odbijena. **Cijena** - u jediničnu cijenu ponude potrebno je uračunati sve troškove i popuste. **Jedinična cijena** usluge stručnog nadzora je **nepromjenjiva** za vrijeme trajanja ugovora.

Usluga stručnog nadzora, između ostalog, obuhvaća:

1. Uvođenje izvođača radova u posao,
2. Nadzirati građenje-asfaltiranje tako da bude u skladu s Ugovorom o asfaltiranju nerazvrstanih cesta, Troškovnikom radova, posebnim propisima i pravilima struke,
3. Utvrditi ispunjava li izvođač i odgovorna osoba koja vodi građenje ili pojedine radove uvjete propisane posebnim zakonom,
4. Potpisivati građevinsku knjigu i građevinski dnevnik Izvođača koji će se voditi u skladu s važećim propisima te čuvati potpisanu kopiju,
5. Ovjeravati dokaznice količina izvedenih radova Izvođača,
6. Pregledati i ovjeriti obračunske privremene situacije, koji moraju odgovarati izvedenom opsegu radova i Ugovoru o izvođenju radova na asfaltiranju cesta,
7. Provjeravati vrstu, količinu i opseg izvedenih radova, kvalitetu ugrađenog materijala, provjeravati ateste ugrađenog materijala,
8. Bez odgode upoznati investitora sa svim nedostacima, odnosno nepravilnostima koje uoči tijekom izvođenja radova,
9. Pregledati i ovjeriti prijedlog okončanog obračuna, potvrđivati vrijednost radova u skladu s Ugovorom o izvođenju radova na asfaltiranju cesta
10. Sastaviti završno izvješće odnosno sva propisana izvješća za preuzimanje radova i sudjelovati u postupku preuzimanja/primopredaje radova
11. Vršiti i druge poslove koje je nadzorni inženjer dužan vršiti prema zakonskim odredbama.

3. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA-UVJETI SPOSOBNOSTI

3.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana - Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarski subjekt dokazuje:

-izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana, a ako se oni ne izdaju u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela (izvadak ili izjava **ne smiju biti stariji od šest (6) mjeseci** računajući od dana slanja poziva za dostavu ponuda).

Naručitelj **može** u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u Izjavi nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome.

3.2. Tehnička i stručna sposobnost

Tehnička i stručna sposobnost gospodarskog subjekta dokazuje se sljedećim dokumentima:

Obrazovne i stručne kvalifikacije voditeljskog kadra, a posebice osobe ili osoba odgovornih za izvođenje predmetne USLUGE.

Gospodarski subjekt mora dokazati:

- a) da ima zaposlenog minimalno jednog djelatnika ovlaštenog za obavljanje usluge stručnog nadzora nad gradnjom

Sposobnost iz točke 3.2. gospodarski subjekt dokazuje:

Za potrebe utvrđivanja okolnosti tehničke i stručne sposobnosti za angažirane tehničke stručnjake iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- popis stručnjaka koji sadrži navod o struci stručnjaka i poziciji za koju se stručnjak angažira,
- ovlaštenje za obavljanje poslova stručnog nadzora građevinske struke,

Ponuditelj mora dokazati da će za izvršenje ugovora imati na raspolaganju tehničke stručnjake.

Osobe koje ponuditelj navede u ponudi kao „stručnjaka“ mora zaista i sudjelovati kao tehnički stručnjak u provedbi Ugovora. Ukoliko ponuditelj nakon dodjele ugovora ne bude imao na raspolaganju tehničkog stručnjaka kojeg je naveo u ponudi, može odrediti neku drugu osobu, no ta druga osoba mora imati sve kvalifikacije, spremu i struku najmanje kako je zahtijevano u ovom Pozivu za dostavu ponuda.

Gospodarski subjekt može se u postupku **radi dokazivanja uvjeta tehničke i stručne sposobnosti** osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa, samo ako će ti subjekti pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, **mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora**, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) te postoje li osnove za njihovo isključenje.

U slučaju zajednice ponuditelja ili podizvoditelja/podisporučitelja svi članovi su dužni dostaviti sve dokaze sposobnosti iz točke 3.1, 3.2.

4. PODACI O PONUDI

Ponuda mora sadržavati podatke, odnosno priloge:

- popunjeni i ovjereni Ponudbeni list (potpisom i pečatom ovlaštene osobe) Prilog I -obrazac u prilogu Poziva,
- tražene dokaze sposobnosti,
- popunjeni i ovjereni TROŠKOVNIK (potpisom i pečatom ovlaštene osobe) Prilog II - obrazac u prilogu Poziva,

Način izrade i rok dostave ponude:

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova (jamstvenikom). Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, zatvorenoj omotnici s

naznakom: naziva naručitelja, naziv ponuditelja, naziva predmeta nabave, evidencijskog broja nabave (10/24-JN) i naznakom »ne otvaraj«.

Ponudu za uslugu stručnog nadzora dostaviti na adresu Općine Krapinske Toplice, Antuna Mihanovića 3, 49217 Krapinske Toplice. **Rok za dostavu ponuda je 03.06.2024.g. (ponedjeljak) do 12:00 sati.**

S poštovanjem,

Općinska načelnica:
Gordana Jureković

