



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKI NAČELNIK
POVJERENSTVO ZA NABAVU
KLASA:001-02/20-01/0013
URBROJ: 2197/03-01-20-2
K. Toplice, 28.04.2020.

ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

**PREDMET NABAVE: SANACIJA KLIZIŠTA POLANŠČAK
U NASELJU HRŠAK BREG**

JAVNI NARUČITELJ: OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE

Evidencijski broj nabave: 3/20-JNP

K. Toplice, travanj 2020g.

Prilog:

1. Troškovnik
2. ponudbeni list
3. projektna dokumentacija

Naručitelj, Općina Krapinske Toplice, Antuna Mihanovića 3, Krapinske Toplice, pokrenula je postupak nabave u predmetu nabave: SANACIJA KLIZIŠTA POLAŠČAK, evidencijski broj nabave - red.br. iz Plana 3/20-JNP.

Sukladno članku 12. stavku 1. točka 1.b) Zakona o javnoj nabavi («Narodne Novine» broj 120/16, dalje u tekstu: Zakon) u ovom predmetu nabave procijenjene vrijednosti nabave iz Plana nabave manje od 500.000,00 kuna bez PDV-a (jednostavna nabava- članak 15. stavak 1. i 2. Zakona) Naručitelj nije obavezan provoditi postupak javne nabave propisan Zakonom.

Ovim putem **POZIVAMO SVE ZAINTERESIRANE** gospodarske subjekte na dostavu ponude sukladno slijedećim uvjetima i zahtjevima koji predstavljaju osnovne elemente za izradu ponude:

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o naručitelju:

OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE, Antuna Mihanovića 3, Krapinske Toplice OIB: 97782176849
Odgovorna osoba naručitelja: Ernest Svažić, općinski načelnik
br. telefona: 049 232 267; br. telefaksa: 049 232 707
adresa elektroničke pošte: info@krapinske-toplice.hr
internetska adresa: www.krapinske-toplice.hr

1.2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima:

Jedinstveni upravni odjel Općine Krapinske Toplice, Antuna Mihanovića 3, Krapinske Toplice; kontakt osoba: - Darko Šafranko, ing.građ., 049 232 267, 049 232 431;
adresa elektroničke pošte: darko.safranko@krapinske-toplice.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati poštanskom pošiljkom, telefaksom ili elektroničkom poštom na adrese Naručitelja navedene gore. Naručitelj se obavezuje odgovoriti na zahtjeve za pojašnjenjem i dodatnim informacijama vezane uz dokumentaciju za nadmetanje isključivo na zahtjeve dostavljene poštanskom pošiljkom, telefaksom ili elektroničkom poštom.

Gospodarski subjekt - ponuditelj dužan je proučiti projektni zadatak, tehničku i drugu dokumentaciju na temelju koje se daje ponuda.

Smatra se da su ponuditelji obišli i detaljno proučili i ispitali buduće gradilište, prirodu, okolinu, svrhu i suštinu budućih radova, da su se upoznali s postojećim prilazima i ostalim uvjetima te da su upoznali sve bitne elemente koji imaju utjecaja na organizaciju gradilišta i izvođenje radova te na osnovu svega toga podnijeli svoju ponudu

1.3. Procijenjena vrijednost nabave: 464.000,00 kuna bez PDV-a

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. stavka 2. i 80. Zakona:

-Bojega j.d.o.o., Zlatka Balokovića 17, Krapinske Toplice, OIB:51137430437

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave obuhvaća radove na sanaciji klizišta Polanščak u naselju Hršak Breg, kat.čest.br. 1049/2 i 1576/2 k.o. Krapinske Toplice, sukladno projektnoj dokumentaciji - GEOTEHNIČKI PROJEKT SANACIJE KLIZIŠTA POLANŠČAK- izrađenoj od tvrtke GEO LAB d.o.o., Č. Truhelke 9, Zagreb, broj 033/2019, **koja sadrži:** Geomehaničko mišljenje s prijedlogom tehničkog rješenja , Troškovnik radova sanacije i skice (dalje u tekstu: projektna dokumentacija).

2.2.Vrsta i količina predmeta nabave:

definirana je projektnom dokumentacijom koja je sastavni dio ovog Poziva. Predmet nabave nudi se u cijelosti, nije dozvoljeno nuđenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave.

Ponuditelj, gospodarski subjekt, treba nuditi sve stavke iz TROŠKOVNIKA RADOVA SANACIJE (pripremi radovi; izvedba zagatne stijene od predbušenih pilota, uređenje površine iza zagatne stijene, zaštita pokosa mlaznim betonom, završni radovi, kontrola kvalitete) sukladno opisu, u skladu s važećim normama i tehničkim propisima.

Ponuditelj je obavezan popunjeni TROŠKOVNIK RADOVA SANACIJE (dalje u tekstu: TROŠKOVNIK) ovjeriti potpisom odgovorne/ovlaštene osobe i pečatom tvrtke ponuditelja.

CPV-45233141-9

2.3. Tehničke specifikacije:

sve radove potrebno je izvesti prema opisu u PROJEKTOJ DOKUMENTACIJI, u skladu s važećim zakonima (Zakon o gradnji, Zakon o zaštiti na radu) i propisima, u skladu s pravilima struke, tehničkim propisima i građevinskim normama.

2.4. Početak i rok izvršenja ugovora, ugovorna kazna:

nakon potpisivanja ugovora, a planirano trajanje radova je 60 radnih dana od dana uvođenja u posao. Rok za potpisivanje ugovora je 8 dana od dana dostave Odluke o odabiru.

Ponuditelj je dužan radove iz predmeta nabave dovršiti u ugovorenom roku, u protivnom je dužan na ime ugovorne kazne platiti 1% (jedan posto) ugovorne vrijednosti radova za svaki dan zakašnjenja, ali ne više od 10% (deset posto) ugovorne vrijednosti radova/robe (bez PDV-a).

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1.- Javni naručitelj obavezan je u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za djela propisana u članku 251. stavku 1. točka 1. od točaka a) do f), Zakona o javnoj nabavi (Narodne Novine br. 120/16).

ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz članka 251. stavka 1. točke 1. podtočaka od a) do f) ZJN 2016 i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Nepostojanje osnove za isključenje dokazuje se:

1. izvadkom iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili ako to nije moguće, jednakovrijednim dokumentom sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin,
2. Ako u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkom 3.1. ovog Poziva za dostavu ponuda, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana slanja poziva za dostavu ponuda (28.04.2020.g.).

3.2. Javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- 1). u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- 2). u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Nepostojanje osnova za isključenje dokazuje se:

1. potvrdom porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

2. Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

potvrda Porezne uprave o stanju duga ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana slanja poziva za dostavu ponuda, ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta. (28.04.2020.g.)

Gospodarski subjekt dokazuje da je ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA-UVJETI SPOSOBNOSTI

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana- Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarski subjekt **dokazuje:**

-izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana, a ako se oni ne izdaju u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

4.2. Tehnička i stručna sposobnost

4.2.1. Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak i tijekom pet (5) godina koje joj prethode uredno izvršio najmanje jedan (1), a najviše tri (3) ugovora o radovima istih (sanacija klizišta) ili sličnih predmetu nabave (izgradnja infrastrukturnih objekata) čija je zbrojena vrijednost jednaka ili viša od procijenjene vrijednosti predmeta nabave.

U svrhu dokazivanja ove sposobnosti gospodarski subjekt je obavezan u ponudi dostaviti popis ugovora o izvedenim radovima u posljednjih 5 godina koji sadrži ili mu se prilažu potvrde druge ugovorne strane o zadovoljavajućem izvršenju za najvažnije radove.

Te potvrde moraju sadržavati vrijednost radova, datum i mjesto izvođenja radova te navod jesu li radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni. Ako je potrebno, naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Popis ugovora ili potvrde druge ugovorne strane o zadovoljavajućem izvršenju najvažnijih radova moraju biti vezani uz predmet nabave.

4.2.2. izjava o osobi odgovornoj za izvođenje radova s ispravom kojom se dokazuje obrazovanje i potvrda o strukovnoj sposobnosti osobe odgovorne za izvođenje radova koji su predmet postupka.

U slučaju zajednice ponuditelja ili podizvođača svi članovi su dužni dostaviti sve dokaze sposobnosti iz točke 3.1, 3.2., dok se dokaz iz točke 4.2. dostavlja kumulativno.

Svi dokazi sposobnosti mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici.

5. PODACIO PONUDI

Pri izradi ponude ponuditelj je obavezan pridržavati se uvjeta iz ovog Poziva za dostavu ponuda.

Ponuda je izjava pisane volje ponuditelja da izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenim u ovom Pozivu za dostavu ponuda.

5.1. Sadržaj ponude:

Ponuda mora sadržavati podatke odnosno priloge:

- popunjeni ponudbeni list, (obrazac u prilogu Poziva)
- popunjeni i ovjereni (potpisom i pečatom ovlaštene osobe) TROŠKOVNIK (u prilogu
- dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje osnove za isključenje (točka 3. ovog Poziva za dostavu ponuda)
- dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ispunjava uvjete sposobnosti (točka 4. ovog Poziva za dostavu ponuda)
- jamstvo za ozbiljnost ponude
- izjava ponuditelja da će sukladno točki 5.8.2. ovog Poziva za dostavu ponuda dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora .
- Izjava ponuditelja da će sukladno točki 5.8.3. ovog Poziva za dostavu ponuda dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku
- izjava da su jedinične cijene iz troškovnika nepromjenjive
- izjava o jamstvenom roku (minimalno dvije godine).

5.2. Način izrade ponude

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.(jamstvenikom)

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Iznimno, nije potrebno prevoditi stručne izraze/kratice/termine koji imaju međunarodnu i višejezičnu primjenu.

Ukoliko su neki od dokumenata i/ili dokaza traženih dokumentacijom o nabavi na stranom jeziku, gospodarski subjekt je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik izvršenog po ovlaštenom prevoditelju.

5.3. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, zatvorenoj omotnici s naznakom: naziva naručitelja, naziv ponuditelja, naziva predmeta nabave, evidencijskog broja nabave (3/20-JNP) i naznakom »ne otvaraj«.

5.4. Način određivanja cijene ponude:

Cijena ponude izražava se u kunama, a piše se brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (zbroj svih ukupnih cijena stavki) moraju biti uračunati svi troškovi i popusti .

Ukupnu cijenu ponude (zaokružena na dvije decimale) čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave i to na bazi TROŠKOVNIKA kojeg je ispunio (ovjerio potpisom i pečatom) i podnio ponuditelj kao sastavni dio ponude. Ponuditelj je **dužan ispuniti SVE stavke opisane u Troškovniku. Jedinična cijena stavke iz Troškovnika je nepromjenjiva.**

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada se na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om, a mjesto za upis iznos PDV-a ostavlja se prazno.

Ukoliko u postupku pregleda ponuda Povjerenstvo utvrdi računsku pogrešku, istu će ispraviti i od ponuditelja zatražiti da u roku od tri dana od dana primitka obavijesti potvrdi prihvaćanje ispravka računске pogreške.

5.5. Kriterij za odabir ponude:

Najniža cijena. Najpovoljnija ponuda je prihvatljiva ponuda sposobnog ponuditelja prema traženim uvjetima i zahtjevima iz poziva za dostavu ponuda s najnižom cijenom za cjelokupni predmet nabave.

5.6. Rok valjanosti ponude;

Rok valjanosti ponude je najmanje 60 dana od dana otvaranja ponude. Naručitelj će ponudu čiji je rok valjanosti ponude kraći od zatraženog isključiti iz daljnjeg postupka.

Ponuditelj može ponuditi duži rok valjanosti ponude što navodi u obrascu ponude.

Naručitelj može zatražiti primjereno produženje roka valjanosti ponude. Zahtjev za produženje roka valjanosti ponude i odgovor Ponuditelja na zahtjev u pisanom su obliku. U roku produženja valjanosti ponude Ponuditelj neće mijenjati ponudu.

5.7. Objava poziva za dostavu ponuda

Ovaj Poziv za dostavu ponuda objavit će se na internetskim stranicama Općine Krapinske Toplice dana 29.04.2020.g. www.krapinske-toplice.hr/ustroj/natjecaji-javna-nabava/javna-nabava/. Uz Poziv za dostavu ponuda objavit će se i PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA.

5.8. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva:

5.8.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude;

Ovo jamstvo naručitelj će aktivirati u slučaju odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za ozbiljnost ponude na iznos od 23.200,00 kuna dostavlja se u obliku bjanko zadužnice ili zadužnice. Bjanko zadužnica ili zadužnica mora biti ovjerena od javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice i Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice

Naručitelj će vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka javne nabave.

Umjesto dostavljanja jamstva za ozbiljnost ponude, ponuditelj ima mogućnost uplatiti novčani polog u traženom iznosu visine jamstva na račun HR9723600001821200008. Poziv na broj: HR68-7706-OIB uplatitelja (navesti OIB/nacionalni identifikacijski broj uplatitelja). Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude i navesti evidencijski broj nabave. Polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja u trenutku isteka roka za dostavu ponuda.

Ako ponuditelj uplati novčani polog kao jamstvo za ozbiljnost ponude, dužan je u sklopu svoje ponude dostaviti dokaz o plaćanju na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju naloga, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu proračuna .

U slučaju podnošenja zajedničke ponude jamstvo za ozbiljnost ponude treba sadržavati jasan i nedvosmislen navod o tome tko je ponuditelj. U jamstvu za ozbiljnost ponude trebaju se nalaziti podaci o svim članovima zajednice ponuditelja bez obzira na to koji od članova zajednice ponuditelja dostavlja jamstvo u sklopu ponude.

5.8.2. jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen Ugovor obavezan je prilikom sklapanja Ugovora dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza. Jamstvo se dostavlja u obliku bjanko zadužnice ili zadužnice koja mora biti ovjerena od javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice i Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice , u visini od 20% vrijednosti ugovora (vrijednost bez PDV-a). Ovo jamstvo Naručitelj će vratiti nakon dostavljanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

5.8.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Ukoliko bude odabran ponuditelj je obavezan prilikom predaje okončane situacije, dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete), u visini od 20% (dvadeset posto) ukupne vrijednosti izvedenih radova utvrđene po okončanom obračunu. Jamstvo se dostavlja u obliku bjanko zadužnice ili zadužnice koja mora biti ovjerena od javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice i Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice .

Rok valjanosti jamstva je trideset (30) dana nakon ispunjenja svih ugovornih obveza i isteka jamstvenog roka.

Ukoliko ponuditelj ne preda javnobilježnički ovjerenu zadužnicu kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku Naručitelj je ovlašten sustegnuti i zadržati sustegnuti iznos po okončanoj situaciji do 20% (dvadeset posto) iznosa Ugovorene cijene (uključujući PDV) na ime otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku do dana isteka jamstvenog roka. Naručitelj će isplatiti ponuditelju sustegnuti iznos i prije isteka roka iz prethodne rečenice, ako ponuditelj dostavi Naručitelju javnobilježnički ovjerenu zadužnicu kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

5.9. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i otvaranja ponuda:

Rok za dostavu ponuda je 12.05. 2020.g. (utorak) do 13:00 sati.

Adresa na koju se dostavlja ponuda je: Općina Krapinske Toplice, Antuna Mihanovića 3, 49217 Krapinske Toplice.

Smatrat će se da su u propisanom roku dostavljene ponude koje do roka navedenog u ovoj točki budu zaprimljene na urudžbeni zapisnik naručitelja.

Kod dostavljanja ponude preporučenom poštanskom pošiljkom ponuditelj sam snosi rizik moguće nepravovremene dostave.

Otvaranje ponuda provesti će Povjerenstvo za nabavu, kao ovlaštene predstavnici naručitelja dana **12.05.2020.g.(utorak) u 13:00 sati** u prostorijama naručitelja u Krapinskim Toplicama, Antuna Mihanovića 3, 49217 Krapinske Toplice.

Ponude se otvaraju prema rednom broju iz Upisnika o zaprimanju ponuda. Upisnik o zaprimanju ponuda sastavni je dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

Ponuda dostavljena nakon roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kao zakašnjela ponuda te se neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

Nakon postupka otvaranja ponuda pristupa se pregledu i ocjeni ponuda na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva za dostavu ponuda.

Otvorena ponuda označit će se rednim brojevima sukladno redosljedu upisa u Upisnik.

O postupku otvaranja, pregleda i ocjene ponuda sastavlja se zapisnik.

5.10. Ovjera traženih dokaza/isprava:

Svi dokumenti koji se dostavljaju uz ponudu mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi javni naručitelj može zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi u pozivu za dostavu ponuda.

5.11. Izmjena, dopuna ili odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponuda Ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti ju ili od nje odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Vremenom zaprimanja ponude smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava dostavlja se na isti način kao i ponuda, s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.

6. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Predujam isključen kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Plaćanje radova temeljem e-računa/privremenih situacijama u roku od najmanje 30 (trideset) dana od dana zaprimanja e-računa/privremene situacije na urudžbeni zapisnik naručitelja, odnosno e-

računa/okonačane situacije u roku od najmanje 30 (trideset) dana po uspješno izvršenoj primopredaji radova. Prije ispostavljanja okonačane situacije potrebno je potpisati Zapisnik o primopredaji. Privremena/okonačana situacija mora biti ovjerena od strane nadzornog inženjera.

Plaćanje se obavlja na žiro račun izvođača.

Obračun i naplata izvedenih radova vršit će se putem ispostavljenih privremenih situacija i okonačane situacije, ovjerenih od strane nadzornog inženjera.

Ovjerene situacije (privremena/okonačana) Izvođač ispostavlja Naručitelju, od kojih 3 (tri) za potrebe Naručitelja. Ovjerena okonačana situacija ispostavlja se najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana uspješno izvršene primopredaje radova i ovjere zapisnika o primopredaji. Uz ovjerenu okonačanu situaciju Izvođač je obavezan priložiti i svu dokumentaciju (ateste, ispitivanja i dr.).

Cijena izvedenih radova obračunat će se prema stvarno izvedenim količinama radova evidentiranih u građevinskoj knjizi i jediničnim cijenama iz Ugovornog troškovnika za pojedinačne vrste radova.

Temeljem privremenih situacija može se naplatiti 80% (osamdamdeset posto) vrijednosti ugovorenih radova, a preostalih 20% (dvadeset posto) po okonačanoj situaciji.

7. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU:

Naručitelj će odluku o odabiru ili poništenju postupka nabave bez odgode dostaviti svakom ponuditelju preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom ili na drugi dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o urednom slanju telefaksom, potvrda e-mailom i sl.).

Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabirati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditelju.

8. OSTALI UVJETI

8.1. Poželjno je da ponuditelj prije davanja ponude obiđe objekt na kojem će se obavljati radovi te da se upozna sa stvarnim stanjem gradilišta, utvrdi mogućnost priključaka potrebnih instalacija, pristup do gradilišta i objekta, udaljenosti do deponije i sve druge specifičnosti objekta koje bi mogle imati utjecaja na formiranje jedinične cijene.

Smatra se da su ponuditelji obišli i detaljno proučili i ispitali buduće gradilište, prirodu, okolinu, svrhu i suštinu budućih radova, da su se upoznali s postojećim prilazima i ostalim uvjetima te da su upoznali sve bitne elemente koji imaju utjecaja na organizaciju gradilišta i izvođenje radova te na osnovu svega toga podnijeli svoju ponudu.

8.2. Naručitelj će uvesti izvođača radova u posao i predati mu svu potrebnu dokumentaciju za izvođenje ugovorenih radova najkasnije u roku osam dana od dana potpisa ugovora, te će putem nadzornog inženjera kontrolirati izvođenje radova i davati potrebna objašnjenja i upute izvođaču.

8.3. Za dodatne radove („više-radnje“ i eventualno nepredviđene radove) koji nisu uključeni u projekt, a potrebni za ispunjenje onoga što je osnovnim ugovorom određeno, prije sklapanja dodatka ugovoru, Izvoditelj je obavezan prethodno o svemu detaljno konzultirati naručitelja i nadzornog inženjera. O potrebi izvođenja nepredviđenih radova i „više-radnji“, izvoditelj će biti obavezan pisano izvjestiti naručitelja i nadzornog inženjera. Bez prethodnog odobrenja nadzornog inženjera i naručitelja odnosno sklapanja dopunskog ugovora, izvoditelj neće smjeti započeti izvoditi naknadne radove već će, ako prijete opasnost od rušenja ili slično, poduzeti mjere da to spriječi, i to u dogovoru s predstavnikom naručitelja. U protivnom naručitelj neće biti obavezan platiti te radove.

8.4. Izvoditelj radova je obavezan:

8.4.1. po zaključenju ugovora, a na osnovama danog roka za izvedbu ugovorenih radova, izraditi detaljan operativni plan građenja s iskazom vremena trajanja pojedinih aktivnosti, angažmana radne snage po strukama i potrebne mehanizacije, te na njega dobiti suglasnost nadzornog inženjera, a tijekom izvođenja poštivati takav plan;

8.4.2. izvoditi sve radove prema tehničkoj dokumentaciji, postojećim tehničkim propisima, normativima i obaveznim standardima koji vrijede za izvođenje predmetnih radova i nalozima i uputama nadzornog inženjera, te prema važećim zakonima koji se primjenjuju u vezi predmeta nabave;

8.4.3. utvrditi kvalitetu materijala propisanu tehničkom dokumentacijom na osnovu koje je izradio ponudu i za isto prije ugradnje osigurati valjane ateste prema važećim propisima;

8.4.4. za vrijeme radova provoditi propisane mjere zaštite na radu;

8.4.5. pravovremeno poduzeti mjere za sigurnost objekta, radova, opreme, materijala, radnika, prolaznika, prometa i susjednih objekata, te o poduzetim mjerama izvijestiti nadzornog inženjera;

8.4.6. upozoriti naručitelja, odnosno nadzornog inženjera, na sve nedostatke tehničke dokumentacije na koje naiđe tijekom izvođenja radova. Ako ustanovljeni nedostaci ugrožavaju živote, zdravlje ljudi, promet ili susjedne objekte, dužan je obustaviti daljnje izvođenje radova i poduzeti sve mjere da se nedostaci otklone;

8.4.7. o svom trošku, ukalkuliranom iznosu u ponudbenu cijenu, svakodnevno za vrijeme odvijanja radova održavati red i čistoću na površinama koje koristi kao gradilište, te sav građevinski i otpadni materijal otpremiti na za to određeno mjesto sukladno zakonskim propisima

8.4.8. o svom trošku, po potrebi, s nadležnom tvrtkom riješiti privremene priključke za potrebe gradilišta, te snositi troškove potrošene električne energije, vode, telefona i slično, a vezano za potrebe gradilišta pojedinog objekta;

8.4.9. pravovremeno osigurati nabavu svih potrebnih materijala, jer njihov nedostatak na tržištu neće biti razlogom produljenja ugovorenog roka izvođenja;

8.4.10. u slučaju prekoračenja roka izvođenja radova vlastitom krivnjom, snositi eventualne troškove produženog rada angažmana nadzornog inženjera;

8.4.11. po dovršenju radova izvoditelj je obavezan sa gradilišta odstraniti sve ostatke šute, zidnih elemenata, armature, drvene građe, ambalaže i tome slično, i gradilište temeljito očistiti za primopredaju radova.

8.4.12. sva eventualna oštećenja već izvedenih radova na gradilištu do dana primopredaje dužan je otkloniti izvoditelj radova, jer se za bilo koja nastala oštećenja neće podmirivati nastali troškovi;

8.4.13. postupiti po primjedbama nadzornog inženjera te ispraviti nedostatke utvrđene preliminarnim/redovnim pregledima, a prilikom primopredaje u utvrđenom roku;

8.4.14. na zahtjev naručitelja otkloniti nedostatke koji se uoče ili pojave u jamstvenom roku.

8.5. Izvoditelj i naručitelj (ovlašteni predstavnici naručitelja: nadzorni inženjer i Povjerenstvo za preuzimanje radova) dužni su najkasnije u roku od 10 dana, računajući od pisane obavijesti izvoditelja da su svi ugovoreni radovi na objektu gotovi, izvršiti primopredaju, o kojoj će sastaviti pisani zapisnik o primopredaji građevine, s popisom nedostataka i definiranim vremenskim periodom za njihovo otklanjanje. U daljnjem roku od 10 dana sastaviti zapisnik o okončanom obračunu izvedenih radova.

8.6. Sporove koji nastanu u vezi s izvođenjem radova izvoditelj i naručitelj će prvenstveno rješavati sporazumno, a u protivnom nezadovoljna strana može pokrenuti spor pred stvarno nadležnim sudom.

8.7. Na sva pitanja koja se tiču ponude, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovim Pozivom primjenjivati će se odredbe Zakona o javnoj nabavi, Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi Republike Hrvatske. Na ostale bitne uvjete u vezi s predmetom nabave i ugovorom o javnoj nabavi s odabranim ponuditeljem odgovarajuće će se primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi koji reguliraju izvršenje predmetne vrste ugovora.

Povjerenstvo za nabavu:

Predsjednik:

Darko Šafranko