



REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/18-01/002

URBROJ: 2197/03-02-18-1

Krapinske Toplice, 19.01.2018.g.

## P O Z I V

### za 6. sjednicu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice

Temeljem čl. 68. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice (Sl. glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 21/09, 14/12 i 8A/13)

#### s a z i v a m

6. sjednicu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice, koja će se održati

**29.01.2018. g. (ponedjeljak) u 18.00 sati**, u prostorijama **Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice (Plava dvorana)**, Ljudevita Gaja 2, Krapinske Toplice.

Za sjednicu predlažem sljedeći

#### D n e v n i r e d

1. Prijedlog Odluke o izradi II. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Krapinske Toplice i II. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Krapinske Toplice i Klokovec;
2. Verifikacija zapisnika sa 5. sjednice Općinskog vijeća održane dana 19.12.2017.g.;
3. Prijedlog Statutarne Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Općine Krapinske Toplice;
4. Prijedlog Poslovničke Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice;
5. Prijedlog Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Krapinske Toplice;
6. Prijedlog Odluke o utvrđivanju svojstva nerazvrstane ceste javnog doba u općoj uporabi;
7. Prijedlog Odluke o prodaji službenog vozila;
8. Vijećnička pitanja.

U prilogu poziva dostavljamo Vam materijale uz sve točke dnevnog reda, osim za točku 6. koja će biti usmeno obrazložena na samoj sjednici.

**Molimo da se sjednici Općinskog vijeća obavezno odazovete, a eventualnu spriječenost javite na br. telefona 232-267.**



Predsjednik Općinskog vijeća:  
Zvonko Ožić, prof.

Dostaviti:

1. Zvonko Očić, predsjednik Općinskog vijeća, Gregurovec 18 K. Toplice
2. Sanja Golubić, potpredsjednica Općinskog vijeća, Čret 29A, K. Toplice
3. Margareta Leskovar, Lovreća Sela 36, K. Toplice
4. Željko Kapelac, Selno 146, K. Toplice
5. Slavko Gradiški, Nova cesta 8, K. Toplice
6. Ivan Kolar, Mala Erpenja 45, K. Toplice
7. Josip Martinec, Ulica Jakoba Badla 11, K. Toplice
8. Vesna Dragčević, Klokovec 107, K. Toplice
9. Antun Zupanc, Ulica Antuna Mihanovića 22/A, K. Toplice
10. Gordana Jureković, Zagrebačka ulica 16, K. Toplice
11. Davorka Šturman, Klokovec 267, K. Toplice
12. Nada Hršak, Klokovec 117, K. Toplice
13. Slavko Žnidarić, Toplička ulica 6, K. Toplice
14. Franjo Barić, Ulica Matije Gupca 8, K. Toplice
15. Karmelita Pavliša, Maturovec 25/A, K. Toplice
16. Ernest Svažić, općinski načelnik, ovdje
17. Vladimir Huzak, zamjenik Općinskog načelnika, Hršak Breg 40/B, K. Toplice
18. Odbora za Statut i Poslovnik, n/p predsjednika Stjepan Latin, A. Mihanovića 18, K. Toplice,
19. Mijo Jagić, Lovreća Sela 76, K. Toplice, član Odbora za Statut i Poslovnik,
20. Odbor za financije i proračun, n/p predsjednika Marko Krepelnik, Zagrebačka 16a, K. Toplice
21. Ivan Šturman, Klokovec 267, K. Toplice, član Odbora za financije i proračun
22. Matko Koprivnjak, Selno 5A, K. Toplice, član Odbora za financije i proračun
23. Žarko Tušek, Hrvatski sabor, Trg sv. Marka 6, Zagreb (uz točku 1.)
24. KZZ, n/p župana Željko Kolar, Magistratska ulica 1, Krapina (uz točku 1.)
25. KZZ, n/p zamjenice župana Jasna Petek, Magistratska ulica 1, Krapina (uz točku 1.)
26. KZZ, n/p zamjenika župana Anđelko Ferek-Jambreč, Magistratska ulica 1, Krapina (uz točku 1.)
27. Specijalna bolnica za med.reh.Krap.Top. n/p ravnateljice Željka Žnidarić, Gajeva 2, KT (uz točku 1.)
28. Specijalna bolnica za med.reh.Krap.Top., n/p zamjenika ravnateljice dr.sc. Ivan Horvatek (uz točku 1.)
29. Specijalna bolnica za med.reh.Krap.Top., n/p pomoćnice ravnateljice dr.med.spec.fiz.med. i reh. Darija Granec (uz točku 1.)
30. Specijalna bolnica za med.reh.Krap.Top., n/p voditelja odjela za tehničko uslužne poslove, Branimir Suton, dipl.ing. (uz točku 1.)
31. OŠ Krapinske Toplice, n/p ravnatelja Samson Štibohar, Zagrebačka 12, KT (uz točku 1.)
32. Centar za odgoj i obrazovanje Krapinske Toplice, n/p ravnatelja, Antun Zupanc Lj.Gaja 2, KT (uz točku 1.)
33. Općinska knjižnica Krapinske Toplice, n/p ravnateljice Nadica Majsec-Kobaš, (uz točku 1.)
34. Dječji vrtić „Maslačak“, n/p ravnateljice Katica Cerovec, (u točku 1.)
35. Aquae Vivae d.d., A.Mihanovića 2, KT, n/p direktora (uz točku 1.)
36. Krass Hotel d.o.o., Toplice Hotel, A.Mihanovića 2, KT, n/p direktora (uz točku 1.)
37. Hotel Villa Magdalena, Mirna ulica 1, KT, n/p direktora (uz točku 1.)
38. Klinika Magdalena, Lj.Gaja 2, KT, n/p ravnatelja (uz točku 1.)
39. Specijaln bolnica Akromion, Lj.Gaja 2, KT, n/p ravnatelja (uz točku 1.)
40. CSEBA, Koranska 2/VII, Zagreb, n/p direktora (uz točku 1.)
41. Ratko Habus, M.Majseca 28, KT, predsjednik Odbora za projekte i investicije (uz točku 1.)
42. Ivan Kolar, Mala Erpenja 45, KT, član Odbora z projekte i investicije (uz točku 1.)
43. Josip Ondej, A.Mihanovića 3g, član Odbora za projekte i investicije (uz točku 1.)
44. Ivan Sinković, Jakoba Badla 9, KT, član Odbora za projekte i investicije (uz točku 1.)
45. Mladen Crljen, A.Mihanovića 3h, KT, član Odbora za projekt i investicije (uz točku 1.)
46. Martina Rajačić, A.Mihanovića 22, KT, članica Odbora za projekte i investicije (uz točku 1.)
47. Vlatka Mlakar, Čret 26, KT, članica Odbora za projekte i investicije (uz točku 1.)
48. Mario Fučkar, Ljudevita Gaja 34a, član Odbora za projekte i investicije (uz točku 1.)
49. Tomislav Truhan, A.Mihanovića 3, član Odbora za projekte i investicije (uz točku 1.)
50. Divna Hršak-Makek, pročelnica, ovdje
51. Mirjana Brezak, viši stručni suradnik za financije i proračun, ovdje
52. OO HDZ, predsjednik Ernest Svažić, ovdje
53. OO SDP, predsjednica Jasna Petek, Cvjetno naselje 9, K. Toplice
54. OO HSS, predsjednik Željko Kapelac, Selno 146, K. Toplice
55. OO HSP AS, predsjednik Franjo Barić, Ulica Matije Gupca 8, K. Toplice
56. OO ZDS, predsjednica Nevenka Vnuk, Matije Gupca 1, K. Toplice

57. OO HNS- LIBERALNI DEMOKRATI, predsjednik Ivan Šturman, Klokovec 267, K. Toplice
58. OO HSU, predsjednik Juraj Matkun, Vrtnjakovec 127, K. Toplice
59. OO HRVATSKI LABURISTI – STRANKA RADA – LABURISTI, predsjednik Jurica Špoljar, Antuna Mihanovića 3H, K. Toplice
60. Radio Kaj, Frana Galovića bb, PP36, Krapina
61. Radio Hrvatsko Zagorje Krapina, Šetalište hrvatskog narodnog preporoda 13, Krapina
62. Radio Zabok, Ksavera Šandora Đalskog 4, PP48, Zabok
63. Radio Stubica, Toplička 10, Donja Stubica
64. Zagorje International d.o.o., Kardinala Stepinca 2, Krapina
65. Oglasna ploča, ovdje
66. Web stranica Općine
67. Zbirka akata
68. Prilog zapisnika
69. Pismohrana

**NA ZNANJE:**

1. M.O. I. Čret i Lovreća Sela, Mijo Jagić, predsjednik, Lovreća Sela 76
2. M.O. II. Gregurovec, Maturovec i Oratje, Ljiljana Očić, predsjednica, Gregurovec 21
3. M.O. III. Hršak Breg i Slivonja Jarek, Goran Hršak, predsjednik, Hršak Breg 15
4. M.O. IV. Jurjevec i Viča Sela, Josip Salatko, predsjednik, Viča Sela 5
5. M.O. V. Klokovec i Jasenovec Zagorski, Boris Petrović, predsjednik, Klokovec 163
6. M.O. VI. Krapinske Toplice, Suzana Brodar, predsjednica, Vinogradski put 28
7. M.O. VII. Mala Erpenja, Petar Mužek, predsjednik, Mala Erpenja 161
8. M.O. VIII. Selno, Ivan Rožić, predsjednik, Selno 129
9. M.O. IX. Vrtnjakovec, Donje Vино i dio naselja Klupci od kbr. 1 do 54, Mario Barić, predsjednik, Donje Vино 18



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE**  
**OPĆINSKI NAČELNIK**  
KLASA: 350-02/18-01/001  
UR.BR: 2197/03-01-18-1  
K.Toplice, 09.01.2018.

**OPĆINSKO VIJEĆE**  
**OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE**  
n/p predsjednika

**PREDMET: ODLUKA O IZRADI**

-II. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE  
KRAPINSKE TOPLICE  
-II. IZMJENA I DOPUNA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA NASELJA  
KRAPINSKE TOPLICE

- Obrazloženje, daje se

**PRAVNI TEMELJ:**

Članci 86. – 89., članak 113. i članka 198. stavak 3. Zakona o prostornom uređenju (“Narodne novine” br. 153/13 i 65/17), i članak 33. Statuta Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ 16/09, 8A/13 i 6/14).

**NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE:** Općinsko vijeće

**PREDLAGATELJ:** Općinski načelnik (Sukladno članku 40. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice (Sl. gl. KZZ. br. 21/0., 14/12. i 8A/13)

**IZVJESTITELJ:** Ernest Svažić, Općinski načelnik

**OBRAZLOŽENJE:**

Prostorni plan uređenja Općine Krapinske Toplice (dalje u tekstu: Plan) donijet je na sjednici Općinskog vijeća 17.07.2012.g. (Službeni glasnik KZZ br. 14/12), a prve izmjene i dopune na sjednici održanoj 09.10.2014.g. (Službeni glasnik KZZ broj 26/14).

Urbanistički plan naselja Krapinske Toplice donijet je 2009.g., a prva izmjena i dopuna na sjednici Općinskog vijeća održanoj 09.10.2014.g. (Službeni glasnik KZZ broj 26/14), te ispravak tehničke pogreške na sjednici održanoj 02.06.2016.g. (Službeni glasnik KZZ broj 13/16).

Na sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 19.12.2017.g., sukladno odredbi članka 85. stavak 2. Zakona o prostornom uređenju Općinski načelnik podnio je izvješće o podnijetim prijedlozima za izmjenu prostornih planova Općine. Temeljem podnijetog Izvješća Općinsko vijeće donijelo je odluku o pokretanju postupka za izradu izmjena i dopuna prostornih planova Općine. Slijedom odluke Općinskog vijeća utvrđen je jedinstveni prijedlog odluke o izmjeni i dopuni Prostornog plana uređenja Općine Krapinske Toplice i izmjeni i dopuni Urbanističkog plana naselja Krapinske Toplice i Klokovec, a sukladno odredbi članak 89. stavak 3. Zakona o prostornom uređenju.

Nacrt Odluke upućen je na javno savjetovanje s javnošću dana 09.01.2018.g., a koje završava 19.01.2018.g. Izvješće s javnog savjetovanja podnijeti će se i Općinskom vijeću.

Predstavnik predlagatelja na sjednici Općinskog vijeća i Odbora kada će se razmatrati prijedlog Odluke, biti će općinski načelnik Ernest Svažić i pročelnica Divna Hršak-Makek.

Slijedom iznijetoga predlaže se Općinskom vijeću donošenje Odluke o izradi izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Krapinske Toplice i izmjeni i dopuni Urbanističkog plana naselja Krapinske Toplice i Klokovec, u tekstu kako je priloženo.

Sukladno članku 91. stavak 1. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice Odluka se donosi većinom glasova nazočnih vijećnika.

**FINANCIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU ODLUKE:**

Za provedbu Odluke sredstva će se osigurati u Proračunu Općine i iz drugih izvora.



Općinski načelnik:  
Ernest Svažić

Prilog: Prijedlog Odluke

**-PRIJEDLOG ODLUKE-**



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**  
KLASA: 350-02/18-01/001  
UR.BR: 2197/03-02-18-1  
K.Toplice, -----2018.

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine" broj 153/13 i 65/17) i članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice («Službeni glasnik» Krapinsko-zagorske županije br. 16/09., 8A/13 i 6/14), Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na ---. sjednici održanoj . 2018.g. donijelo je

**ODLUKU O IZRADI**

**II. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Krapinske Toplice i II. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Krapinske Toplice i Klokovec**

**Predmet Odluke i polazne odredbe**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom Općina Krapinske Toplice pokreće postupak izrade II. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Krapinske Toplice ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 14/12 i 26/14) i II. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Krapinske Toplice i Klokovec (Službeni glasnik KZZ broj: 26/14 i 13/16 , dalje u tekstu: II. Izmjene i dopune PPUO i UPU-a.

Ovom Odlukom utvrđuju se osnovna polazišta i ciljevi na temelju kojih će se izraditi i donijeti II. Izmjene i dopune PPUO i UPU-a.

Nositelj izrade II. Izmjena i dopuna PPUO i UPU-a je Jedinstveni upravni odjel Općine Krapinske Toplice ( dalje u tekstu: Nositelj.

**Pravna osnova za izradu i donošenje prostornih planova**

**Članak 2.**

Pravna osnova za izradu i donošenje II. Izmjena i dopuna PPUO i UPU-a je članak 198. st. 3. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 153/13 i 65/17, dalje u tekstu: Zakon) te članci 86. – 89. i članak 113. Zakona, kao i ostali važeći propisi iz područja prostornog uređenja i posebni propisi.

**Razlozi izrade prostornih planova**

**Članak 3.**

Razlozi za pokretanje izrade II. izmjena i dopuna PPUO i UPU-a su:

1.usklađenje sa Zakonom o prostornom uređenju i drugim propisima i zakonima koji neposredno utječu na uređenje, korištenje i zaštitu prostora,

2. analiza i redefiniranje granica građevinskih područja i namjena površina prema dostavljenim pojedinačnim zahtjevima fizičkih i pravnih osoba te provedenoj analizi prostornih mogućnosti,

3. izmjene prema pojedinačnim zahtjevima javnopravnih tijela i građana u tijeku postupka

4. redefiniranje Odredbi za provođenje,

5. transformacija Plana, uključivo s prethodnom obradom, u službeni HTRS96/TM kartografsku projekciju te izrada Plana u skladu s člankom 12. Uredbe o informacijskom sustavu prostornog uređenja („Narodne novine“ br. 115/15).

## **Obuhvat prostornih planova**

### **Članak 4.**

Obuhvat II. izmjena i dopuna PPUO je cijelo područje Općine Krapinske Toplice.

Obuhvat II. izmjena i dopuna UPU-a određen je granicama izrade UPU-a u PPUO.

## **Ocjena stanja u obuhvatu prostornih planova**

### **Članak 5.**

Općinsko vijeće je donošenjem Prostornog plana uređenja Općine Krapinske Toplice utvrdilo uvjete za namjenu, korištenje i zaštitu svog prostora u odnosu na planove i stanje u prostoru u trenutku njihova donošenja, a na temelju kojih se od 2014.g. godine provodi prostorno planiranje.

U razdoblju od usvajanja Prostornog plana uređenja Općine Krapinske Toplice i prve izmjene i dopune Prostornog plana Općine pojavile su se nove okolnosti koje imaju utjecaj na korištenje i namjenu prostora, a stupili su na snagu novi propisi s kojima je potrebno uskladiti plan i odredbe za provođenje te su zaprimljeni zahtjevi korisnika prostora (fizičkih i pravnih osoba) za izmjenu građevinskih područja i planirane namjene.

Donošenjem I. izmjena i dopuna UPU-a naselja Krapinske Toplice i Klokovec, svi zahvati provedeni su temeljem definiranih namjena i infrastrukturnih rješenja UPU-om. Budući da postoji potreba za proširenjem pojedinih namjena, potrebno je izvršiti nove izmjene i dopune UPU-a.

## **Ciljevi i programska polazišta prostornih planova**

### **Članak 6.**

Cilj ovih II. Izmjena i dopuna PPUO i UPU-a je osiguranje prostornih preuvjeta za realizaciju novih zahvata u prostoru, radi osiguranja daljnjeg kvalitetnog prostornog razvoja i uređenja Općine Krapinske Toplice i za doprinos društvenom i gospodarskom razvoju, zaštiti okoliša i racionalnom korištenju prirodnih i kulturnih dobara.

Programska polazišta II. Izmjena i dopuna PPUO i UPU-a je osiguranje uvjeta za smještaj i izgradnju stambenih, društvenih, gospodarskih, infrastrukturnih i drugih građevina za koje postoje objektivne potrebe kroz preoblikovanje građevinskih područja, prema razvojnim ciljevima i zahtjevima iz članka 3. točke 2 i 3. ove Odluke.

## **Stručne podloge potrebne za izradu planova**

#### Članak 7.

Za izradu II. Izmjena i dopuna PPUO i UPU-a koristit će se sljedeće geodetske, katastarske i druge podloge:

- topografske karte u mjerilu 1:25000,
  - katastarski plan u digitalnom vektorskom obliku za sve k.o. Općine Krapinske Toplice
  - digitalne ortofoto karte područja Općine Krapinske Toplice.
- Nabava navedenih podloga u nadležnosti je Nositelja izrade ovih Izmjena i dopuna.

#### **Način pribavljanja stručnih rješenja za izradu prostornih planova**

#### Članak 8.

Stručne podloge (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) koje su potrebne za izradu II. Izmjena i dopuna PPUO i UPU-a osiguravaju tijela i osobe određeni posebnim propisima svaki iz svog djelokruga, a pribavit će se u skladu s odredbama Zakona.

Stručna rješenja izrađuje i koordinira stručni izrađivač II. Izmjena i dopuna PPUO i UPU-a u suradnji s Nositeljem izrade Plana.

#### **Popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu prostornog plana te drugih sudionika korisnika prostora koji će sudjelovati u izradi prostornog plana**

#### Članak 9.

U postupku izrade i donošenja II. Izmjena i dopuna PPUO i UPU-a zatražit će se stručna mišljenja, suglasnosti, zahtjevi, odnosno prijedlozi za dopunu rješenja iz Prostornog plana uređenja Općine Krapinske Toplice i Urbanističkog plana naselja Krapinske Toplice od sljedećih tijela i osoba određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve iz svog djelokruga te drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi II. Izmjena i dopuna PPUO i UPU-a:

1. Ministarstvo graditeljstva i prostornoga uređenja, Ulica Republike Austrije 20, 10000 Zagreb
2. Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, Uprava za procjenu utjecaja na okoliš i održivo gospodarenje otpadom, Radnička cesta 80, 10 000 Zagreb
3. Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, Uprava za zaštitu prirode, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb
- Ministarstvo poljoprivrede, Uprava poljoprivrede i prehrambene industrije, Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb
4. Ministarstvo poljoprivrede, Uprava šumarstva, lovstva i drvne industrije, Planinska 2a, 10000 Zagreb
5. Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Krapini, Magistratska 12, 49000 Krapina
6. Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava Krapinsko-zagorska, Služba zajedničkih i upravnih poslova, Matije Gupca 53, 49210 Zabok
7. Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma Podružnica Zagreb, Vladimira Nazora 7, 10000 Zagreb
8. Hrvatske ceste d.o.o., Sektor za razvoj i strateško planiranje, Odjel za razvoj i planiranje, Metalčeva 5, Vončinina 3, 10 000 Zagreb
9. Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za gornju Savu, Ulica grada Vukovara 271/VIII, 10000 Zagreb
10. Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za gornju Savu, Vodnogospodarska ispostava „Krapina-Sutla“ Veliko Trgovišće, Zagrebačka 13, 49214 Veliko Trgovišće



11. HEP-Operater distribucijskog sustava (ODS) d.o.o., Sektor za razvoj i pristup mreži, Ulica grada Vukovara 37, 10000 Zagreb
12. HEP-Operater distribucijskog sustava d.o.o., DP Elektra Zabok, Matije Gupca 57, 49210 Zabok
13. Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti (HAKOM), Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10110 Zagreb
14. Hrvatski Telekom d.d., Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10110 Zagreb
15. Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured za zaštitu i spašavanje Krapina, Ulica Ivana Rendića 7, 49000 Krapina
16. Županijska uprava za ceste Krapinsko-zagorske županije, Janka Leskovara 40/1, 49218 Pregrada
17. Krapinsko-zagorska županija, Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, promet, komunalnu infrastrukturu i EU fondove, Magistratska 1, Krapina
18. Krapinsko-zagorska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, Magistratska 1, Krapina
19. Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije, Magistratska 1, Krapina
20. Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Krapinsko-zagorske županije, Radoboj 8, Radoboj
21. Zagorski vodovod, d.o.o. Zabok (vodoopskrba i odvodnja), K.Š.Đalskog 1, Zabok
22. Zagorski metalac, d.o.o. Zabok, Celine 2, Zabok
23. «Plinacro» d.o.o., Savska cesta 88, Zagreb
24. Državna geodetska uprava, Područni ured za katastar Krapina, Ispostava Zabok
25. Zagorska razvojna agencija d.o.o., Frana Galovića 1b, 49000 Krapina
26. Mjesni odbori na području Općine
27. Turistička zajednica Srce Zagorja

### Planirani rokovi za izradu prostornih planova

#### Članak 10.

Za izradu II. Izmjena i dopuna PPUO i UPU-a utvrđuju se okvirni rokovi trajanja faza u postupku izrade i donošenja:

1. **Pribavljanje stručnih podloga**, pribavljanje zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) od tijela i osoba iz članka 9., obavješćivanje javnosti o pokretanju postupka izrade – 40 dana
2. **Izrada Nacrta prijedloga** koja će započeti danom dostave svih prikupljenih zahtjeva izrađivaču – 40 dana
3. **Izrada Prijedloga II.** Izmjena i dopuna PPOU i UPU-a za javnu raspravu - 15 dana od utvrđivanja istog
4. **Objava javne rasprave i obavijesti** – 15 dana
5. **Provođenje javne rasprave** – 15 dana (rok za dostavu mišljenja, suglasnosti, prijedloga i primjedbi bit će ujedno zadnji dan javnog uvida)
6. **Obrada prijedloga** i primjedbi s javne rasprave te Izvješće o javnoj raspravi – 15 dana od završetka javne rasprave
7. **Moguće je provođenje ponovne javne rasprave** temeljem članka 104. Zakona; javni uvid u ponovnoj javnoj raspravi traje najmanje osam dana, a najviše petnaest dana.
8. **Izrada Nacrta konačnog prijedloga II.** Izmjena i dopuna PPUO i UPU-a u skladu s prihvaćenim očitovanjima, mišljenjima, primjedbama i prijedlozima danim u Izvješću o javnoj raspravi – 30 dana

9. **Izrada Konačnog prijedloga II.** Izmjena i dopuna PPUO i UPU-a– 15 dana od utvrđivanja istog

10. **dostava obavijesti sudionicima** javne rasprave čiji su zahtjevi djelomično prihvaćeni ili neprihvaćeni

11. **pribavljanje mišljenja Zavoda** za prostorno uređenje Krapinsko – zagorske županije na konačni prijedlog u pogledu usklađenosti s Prostornim planom Krapinsko – zagorske županije

12. **Konačni prijedlog II.** Izmjena i dopuna PPUO i UPU-a razmatra Općinski načelnik i upućuje Općinskom vijeću na donošenje

13. objava Odluke o donošenju II. Izmjena i dopuna PPUO i II. Izmjena i dopuna UPU-a u Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije.

14. dostava elaborata II. Izmjena i dopuna PPUO i II. Izmjena i dopuna UPU-a propisanim tijelima u roku od 15 dana od objave Odluke o donošenju II. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Krapinske Toplice i UPU-a u službenom glasilu županije.

Detaljniji rokovi pojedinih faza izrade odredit će se ugovorom / sporazumom o izradi II. Izmjena i dopuna PPUO i UPU-a.

### **Izvori financiranja izrade prostornih planova**

#### Članak 11.

Izrada II. izmjena i dopuna PPUO i UPU-a financirat će se iz Proračuna Općine Krapinske Toplice te iz drugih zakonom dopuštenih izvora.

### **Druga pitanja značajna za izradu nacрта prostornih planova**

#### Članak 12.

Tijekom izrade i donošenja II. Izmjena i dopuna PPUO i UPU-a u cijelosti se primjenjuje Prostorni plan uređenja Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 14/12 i 26714) i Urbanistički plan naselja Krapinske Toplice i Klokovec (Službeni glasnik KZZ broj 26/14 i 13/16) i nema zabrane izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati i građenje u prostoru na području Općine Krapinske Toplice.

### **Završna odredba**

#### Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE

PREDSJEDNIK:  
Zvonko Očić, prof.

## ZAPISNIK

sa 5. sjednice Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice održane dana 19.12.2017.g. u prostorijama Općine Krapinske Toplice s početkom u 18,00 sati.

**Nazočni članovi:** Zvonko Očić, predsjednik Općinskog vijeća, Željko Kapelac, Slavko Gradiški, Ivan Kolar, Josip Martinec, Vesna Dragčević, Gordana Jureković, Davorka Šturman, Nada Hršak, Margareta Leskovar, Slavko Žnidarić (nazočan od 18,06), Franjo Barić (nazočan od 18,23 sati) i Sanja Golubić – članovi.

**Odsutni članovi:** Antun Zupanc i Karmelita Pavliša (opravdano).

**Nazočni i:** Ernest Svažić, općinski načelnik, Vladimir Huzak, zamjenik općinskog načelnika, Divna Hršak-Makek, pročelnica, Mirjana Brezak, dipl.oec., viši stručni suradnik za proračun i financije, Marko Miletić, predstavnik REGEA-e i Katica Cerovec, ravnateljica Dječjeg vrtića „Maslačak“.

Na početku sjednice predsjednik Općinskog vijeća Zvonko Očić, utvrđuje da je sjednici nazočno trinaest (11) vijećnika, što je većina od ukupnog broja vijećnika (15), te Vijeće može donijeti pravovaljane odluke. Nakon toga daje na razmatranje prijedlog dnevnog reda koji je dostavljen u materijalima te predlaže dopunu dnevnog reda, kao točka 17. Izvješće Općinskog načelnika o imenovanju članova u Upravno vijeće Dječjeg vrtića Maslačaka Krapinske Toplice i točka 18. Vijećnička pitanja.

Općinsko vijeće jednoglasno je prihvatilo prijedlog i utvrdilo sljedeći

### Dnevni red

1. Verifikacija zapisnika sa 4. sjednice Općinskog vijeća održane dana 02.10.2017.g.;
2. Prijedlog Odluke o pokretanju projekta rekonstrukcije, modernizacije i upravljanja sustavom javne rasvjete Općine Krapinske Toplice (PROJEKT NEWLIGHT)
3. Dječji vrtić Maslačak:
  - 3.1. Izvješće o izvršenju Financijskog plana za razdoblje od 01.01. do 30.06.2017.g.;
  - 3.2. Prva izmjena Financijskog plana za 2017g.;
  - 3.3. Zahtjev za usklađenje koeficijenata i plaće sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju;
4. Prijedlog Odluke o Proračunu Općine Krapinske Toplice za 2018.g. s prijedlogom Odluke o projekciji Proračuna za razdoblje od 2019. – 2020.g.;
  - 4.1. Općinska knjižnica Krapinske Toplice- Prijedlog Modela Financijskog plana i Plana rada za 2018.g.; s prijedlogom projekcije Financijskog plana za razdoblje od 2019. – 2020.g.;
  - 4.2. Dječji vrtić Maslačak -Prijedlog modela Financijskog plana za 2018.g. s prijedlogom projekcije Financijskog plana za razdoblje 2019. – 2020.g.;
  - 4.3. Vatrogasna zajednica Općine Krapinske Toplice – Plan rada i Financijski plan za 2018.g.;
  - 4.4. Prijedlog Plana razvojnih programa za 2018.g.;
  - 4.5. Prijedlog Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2018.g.;
  - 4.6. Prijedlog Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2018.g.;
  - 4.7. Prijedlog Programa javnih potreba u kulturi za 2018.g.;
  - 4.8. Prijedlog Programa javnih potreba u sportu u 2018.g.;
  - 4.9. Prijedlog Plana rasporeda sredstava za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi u 2018.g.;
  - 4.10. Prijedlog Programa korištenja sredstava uplaćenih na ime šumskog doprinosa u 2018.g.;
  - 4.11. Prijedlog Programa korištenja sredstava od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo u 2018.g.;
5. Prijedlog Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Krapinske Toplice za 2018.g.;

6. Prijedlog Odluke o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka u 2018.g.;
7. Prijedlog Programa potpora poljoprivredi na području Općine Krapinske Toplice za 2018.g.;
8. Prijedlog Odluke o izmjenama Odluke o općinskim porezima Općine Krapinske Toplice;
9. Izvješće Općinskog načelnika o podnijetim inicijativama za promjenu prostornog plana Općine Krapinske Toplice s prijedlogom odluke;
10. Izvješće o provedenom natječaju za prodaju stana u vlasništvu Općine Krapinske Toplice, s prijedlogom Odluke;
11. Izvješće o provedenom postupku za izbor osoba za obavljanje komunalnih djelatnosti s prijedlogom Odluke, za komunalne poslove:
  - 11.1. Ukop pokojnika na mjesnom groblju u naselju Krapinske Toplice,
  - 11.2. Održavanje mjesnog groblja u naselju Krapinske Toplice,
  - 11.3. Obnova, nabava, popravak i postavljanje prometne signalizacije na području Općine Krapinske Toplice,
  - 11.4. Održavanje javne na području Općine Krapinske Toplice;
12. Prijedlog Odluke o usvajanju:
  - 12.1. Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Krapinske Toplice za 2018.g.,
  - 12.2. Godišnjeg Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Krapinske Toplice u 2018.g. s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje;
13. Izvija d.o.o. – zauzimanje dijela javno-prometne površine (Mirna ulica) za potrebe izvođenja radova na rekonstrukciji Hotela Villa Magdalena - Izvješće o ukupnim troškovima i radovima s prijedlogom odluke;
14. Prijedlog Strategije upravljanja imovinom Općine Krapinske Toplice za razdoblje 2016-2020.g. s prijedlogom odluke;
15. Karmelita Pavliša – ostavka na dužnost predsjednice Odbora za financije i proračun;
16. Prijedlog za imenovanje predsjednika Odbora za financije i proračun;
17. Izvješće Općinskog načelnika o imenovanju članova u Upravno vijeće Dječjeg vrtića Maslačak;
18. Vijećnička pitanja.

#### **Točka 1**

##### **Verifikacija zapisnika s 4. sjednice Općinskog vijeća održane 02.10.2017.g.**

Zvonko Očić, predsjednik Općinskog vijeća, daje na prihvaćanje zapisnik s 4. sjednice Općinskog vijeća održane 02.10.2017.g. te pita ima li kakvih primjedaba, dopuna ili izmjena što se tiče zapisnika. Budući da nije bilo primjedaba, dopuna ili izmjena, predsjednik Općinskog vijeća daje na verifikaciju zapisnik s 4. sjednice.

Općinsko vijeće jednoglasno je prihvatilo prijedlog, te donijelo sljedeći

#### **Z A K L J U Č A K**

Usvaja se zapisnik sa 4. sjednice Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice održane dana 02.10.2017.g.

#### **Točka 2**

##### **Prijedlog Odluke o pokretanju projekta rekonstrukcije, modernizacije i upravljanja sustavom javne rasvjete Općine Krapinske Toplice (PROJEKT NEWLIGHT).**

Nakon izlaganja izvjestitelja predlagatelja o točki dnevnog reda, mišljenja radnog tijela, provedene rasprave, predsjednik Općinskog vijeća prije glasovanja utvrđuje da je sjednici nazočno dvanaest (12) vijećnika te da je Općinsko vijeće jednoglasno prihvatilo točku dnevnog reda te donijelo sljedeće akte.

## ZAKLJUČAK

Prihvaća se Izvješće o provedenim radnjama u svrhu provedbe projekta rekonstrukcije i gradnje sustava javne rasvjete na području Općine Krapinske Toplice (projekt NEWLIGHT), te u skladu s time usvajaju dokumenti, u tekstu koji čini sastavni dio ovog Zaključka, kako slijedi:

1. Izvješće o detaljnom energetsom pregledu Općine Krapinske Toplice (sa Izvješćem o klasifikaciji prometnica na području Općine Krapinske Toplice i Izvješće o rezultatima kratkotrajnih pogonskih mjerenja opterećenja),
2. Akcijski plan rekonstrukcije, modernizacije i upravljanja sustavom javne rasvjete Općine Krapinske Toplice.

### ODLUKU

**o pokretanju projekta rekonstrukcije, modernizacije i upravljanja sustavom javne rasvjete Općine Krapinske Toplice (PROJEKT NEWLIGHT)**

#### Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice daje suglasnost za pokretanje projekta rekonstrukcije, modernizacije i upravljanja sustavom javne rasvjete na području Općine Krapinske Toplice -PROJEKT NEWLIGHT.

#### Članak 2.

Projekt rekonstrukcije, modernizacije i upravljanja sustavom javne rasvjete na području Općine Krapinske Toplice pokreće Općinski načelnik Općine Krapinske Toplice.

Provedba projekta temeljiti će se na modelu financiranja temeljem Ugovora o energetsom učinku.

Općinski načelnik ovlašten je poduzeti i ostale potrebne pravne radnje kao i donijeti potrebne provedbene akte, a u svrhu realizacije navedenog projekta iz članka 1. ove Odluke.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

**Zvonko Očić**, predsjednik Općinskog vijeća, konstatira da je sjednici nazočno trinaest (13) vijećnika te Općinsko vijeće nastavlja rad po dnevnom redu.

#### Točka 3

**Dječji vrtić Maslačak:**

**3.1. Izvješće o izvršenju Financijskog plana za razdoblje od 01.01. do 30.06.2017.g.;**

**3.2. Prva izmjena Financijskog plana za 2017g.;**

**3.3. Zahtjev za usklađenje koeficijenata i plaće sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju.**

**3.1. Izvješće o izvršenju Financijskog plana za razdoblje od 01.01. do 30.06.2017.g.**

Nakon izlaganja izvjestitelja predlagatelja o točki dnevnog reda, mišljenja radnog tijela, provedene rasprave, predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje da je Općinsko vijeće jednoglasno prihvatilo podtočku dnevnog reda te donijelo sljedeći

## ZAKLJUČAK

Prihvaća se Odluka o izvršenju Financijskog plana Dječjeg vrtića „Maslačak“ za razdoblje 01.01. do 30.06.2017.g. u tekstu koji čini sastavni dio ovog Zaključka.

### **3.2. Prva izmjena Financijskog plana za 2017.g.**

Nakon izlaganja izvjestitelja predlagatelja o točki dnevnog reda, mišljenja radnog tijela, provedene rasprave, predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje da je Općinsko vijeće jednoglasno prihvatilo podtočku dnevnog reda te donijelo sljedeći

#### **ZAKLJUČAK**

Prihvata se Odluka o prvoj izmjeni Financijskog plana Dječjeg vrtića „Maslačak“ za 2017.g. u tekstu koji čini sastavni dio ovog Zaključka.

### **3.3. Zahtjev za usklađenje koeficijenata i plaće sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju.**

Nakon izlaganja izvjestitelja predlagatelja o točki dnevnog reda, mišljenja radnog tijela, provedene rasprave, predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje da je Općinsko vijeće jednoglasno prihvatilo podtočku dnevnog reda te donijelo sljedeći

#### **ZAKLJUČAK**

1. Dječjem vrtiću „Maslačak“ Krapinske Toplice, daje se suglasnost za usklađenje koeficijenata i plaća radnika Dječjeg vrtića sukladno odredbi članka 51. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, s primjenom od 01.01.2018.g. počevši s plaćom za mjesec prosinac 2017.g. koja će biti isplaćena u mjesecu siječnju 2018.g.

2. Na utvrđivanje i obračun plaća, naknada i drugih prihoda zaposlenika u Dječjem vrtiću Maslačak primjenjuju se propisi kojima se uređuju plaće, naknade i drugi prihodi javnih službenika i namještenika zaposlenih u osnovnom školstvu, a sukladno odluci nadležnog tijela Dječjeg vrtića Maslačak i osiguranim sredstvima u Financijskom planu Dječjeg vrtića za tekuću godinu.

#### **Točka 4**

### **Prijedlog Odluke o Proračunu Općine Krapinske Toplice za 2018.g. s prijedlogom Odluke o projekciji Proračuna za razdoblje od 2019. – 2020.g.;**

- 4.1. Općinska knjižnica Krapinske Toplice- Prijedlog Modela Financijskog plana i Plana rada za 2018.g.; s prijedlogom projekcije Financijskog plana za razdoblje od 2019. – 2020.g.;
- 4.2. Dječji vrtić Maslačak -Prijedlog modela Financijskog plana za 2018.g. s prijedlogom projekcije Financijskog plana za razdoblje 2019. – 2020.g.;
- 4.3. Vatrogasna zajednica Općine Krapinske Toplice – Plan rada i Financijski plan za 2018.g.;
- 4.4. Prijedlog Plana razvojnih programa za 2018.g.
- 4.5. Prijedlog Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2018.g.;
- 4.6. Prijedlog Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2018.g.;
- 4.7. Prijedlog Programa javnih potreba u kulturi za 2018.g.;
- 4.8. Prijedlog Programa javnih potreba u sportu u 2018.g.;
- 4.9. Prijedlog Plana rasporeda sredstava za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi u 2018.g.;
- 4.10. Prijedlog Programa korištenja sredstava uplaćenih na ime šumskog doprinosa u 2018.g.;
- 4.11. Prijedlog Programa korištenja sredstava od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo u 2018.g.

**Zvonko Očić**, predsjednik Općinskog vijeća, utvrđuje da je podniet amandman na Prijedlog Odluke o Proračunu Općine Krapinske Toplice za 2018.g. kojeg je nakon izlaganja izvjestitelja predlagatelja predlagatelj amandmana povukao. Nakon rasprave o cjelokupnoj točki 4., mišljenja radnog tijela i glasovanja o cjelokupnoj točki 4., predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje da je Općinsko vijeće jednoglasno prihvatilo prijedloge te donijelo sljedeće akte.

**Odluku o Proračunu Općine Krapinske Toplice za 2018.g. i projekciju Proračuna za razdoblje od 2019. – 2020.g.**

**Z A K L J U Č A K**

1. Daje se suglasnost Općinskoj knjižnici Krapinske Toplice na prijedlog modela Financijskog plana za 2018.g. i projekcije za 2019. -2020.g. i Plan rada za 2018.g.
2. U Proračunu Općine Krapinske Toplice za 2017.g. za redovnu djelatnost Općinske knjižnice Krapinske Toplice planirana su sredstva u iznosu od 382.000,00 kuna, i to za :
  - rashode za zaposlen – 273.300,00 kuna
  - materijalne rashode – 67.700,00 kuna
  - nabavu nefinancijske imovine –
    - knjige 35.000,00 kuna
    - postrojenja i oprema 6.000,00 kuna
3. Sredstva iz točke 2. ovog Zaključka doznačivat će se mjesečno, temeljem dostavljenog pisanog zahtjeva i priloženih dokaza (računi, obračuni plaće i dr.), a sukladno mogućnostima Proračuna.

**Z A K L J U Č A K**

1. Daje se suglasnost Dječjem vrtiću Maslačak Krapinske Toplice na prijedlog modela Financijskog plana za 2018.g. i projekcije za 2019. -2020.g.
2. U Proračunu Općine Krapinske Toplice za 2018.g. za redovnu djelatnost Dječjeg vrtića Maslačak Krapinske Toplice planirana su sredstva u iznosu od 2.178.300,00 kuna, za sljedeće namjene:
  - za redovnu djelatnost Dječjeg vrtića – rashodi za zaposlene – 2.135.000,00 kuna
  - za predškolu – 43.300,00 kuna.
3. Sredstva iz točke 2. ovog Zaključka doznačivat će se mjesečno, temeljem dostavljenog pisanog zahtjeva i priloženih dokaza (računi, obračuni plaće i dr.), a sukladno mogućnostima Proračuna.

**Z A K L J U Č A K**

1. Daje se suglasnost Vatrogasnoj zajednici Općine Krapinske Toplice na Plan i program rada za 2018.g. i Financijski plan za 2018.g. Za izvršenje Financijskog plana Vatrogasne zajednice u Proračunu Općine Krapinske Toplice za 2018.g. planirana su sredstva u iznosu od 470.000,00 kuna, za:
  - za redovnu vatrogasnu djelatnost – 370.300,00 kuna
  - za sufinanciranje projekta za vatrogasni dom za DVD K.Toplice – 100.000,00 kuna.
2. Sredstva iz točke 1. Ovog Zaključka doznačivat će se na žiro-račun Vatrogasne zajednice Općine u visini i u skladu sa Zakonom o vatrogastvu i Ugovoru o izravnoj dodjeli financijskih sredstava za financiranje vatrogasne djelatnosti, kojeg sklapa Općinski načelnik, a temeljem pisanog obrazloženog zahtjeva Vatrogasne zajednice.

**Plan razvojnih programa za 2018.g.**

**Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2018.g.**

**Program održavanja komunalne infrastrukture za 2018.g.**

**Program javnih potreba u kulturi za 2018.g.**

**Program javnih potreba u sportu u 2018.g.**

**Plan rasporeda sredstava za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi u 2018.g**

**Program korištenja sredstava uplaćenih na ime šumskog doprinosa u 2018.g.**

**Program korištenja sredstava od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo u 2018.g.**

**Točka 5**

**Prijedlog Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Krapinske Toplice za 2018.g.**

Nakon izlaganja izvjestitelja predlagatelja, mišljenja radnog tijela, provedene rasprave i glasovanja, predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje da je Općinsko vijeće jednoglasno prihvatilo prijedlog te donijelo

**Odluku o izvršavanju Proračuna Općine Krapinske Toplice za 2018.g.**

**Točka 6**

**Prijedlog Odluke o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka u 2018.g.;**

Nakon izlaganja izvjestitelja predlagatelja o prijedlogu Odluke, mišljenja radnog tijela, provedene rasprave i glasovanja, predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje da je Općinsko vijeće jednoglasno prihvatilo prijedlog te donijelo

**Odluku o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka u 2018.g.**

**Točka 7**

**Prijedlog Programa potpora poljoprivredi na području Općine Krapinske Toplice za 2018.g.**

Nakon izlaganja izvjestitelja predlagatelja o prijedlogu Odluke, mišljenja radnog tijela, provedene rasprave i glasovanja, predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje da je Općinsko vijeće jednoglasno prihvatilo prijedlog te donijelo

**Program potpora poljoprivredi na području Općine Krapinske Toplice za 2018.g.**

**Točka 8**

**Prijedlog Odluke o izmjenama Odluke o općinskim porezima Općine Krapinske Toplice.**

Nakon izlaganja izvjestitelja predlagatelja o prijedlogu Odluke, mišljenja radnog tijela, provedene rasprave i glasovanja, predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje da je Općinsko vijeće jednoglasno prihvatilo te donijelo

**Odluku o izmjenama Odluke o općinskim porezima Općine Krapinske Toplice.**

**Točka 9**

**Izvešće Općinskog načelnika o podnijetim inicijativama za promjenu prostornog plana Općine Krapinske Toplice s prijedlogom Odluke.**

Nakon izlaganja izvjestitelja predlagatelja o podnijetim inicijativama i prijedlogu Odluke, mišljenja radnog tijela, provedene rasprave i glasovanja, predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje da je Općinsko vijeće jednoglasno prihvatilo izvješće i prijedlog te donijelo

**Z A K L J U Č A K**

1. Prihvaća se izvješće Općinskog načelnika o podnijetim inicijativama za promjenu prostornog plana Općine Krapinske Toplice.

2. Temeljem podnijetih inicijativa utvrđuje se osnovanost za pokretanje postupka izmjene prostornih planova Općine Krapinske Toplice u 2018.g. i to Prostornog plana Općine i Urbanističkog plana uređenja naselja Krapinske Toplice.

3. Ovlašćuje se Općinski načelnik za poduzimanje neophodnih radnji u svrhu pokretanja postupka.

**Zvonko Očić**, predsjednik Općinskog vijeća, određuje stanku u trajanju od 10 minuta te nakon stanke Općinsko vijeće nastavlja rad po dnevnom redu.



#### Točka 10

##### **Izvješće o provedenom natječaju za prodaju stana u vlasništvu Općine Krapinske Toplice, s prijedlogom Odluke.**

Nakon izlaganja izvjestitelja predlagatelja o Izvješću i prijedlogu Odluke, mišljenja radnog tijela, provedene rasprave i glasovanja, predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje da je Općinsko vijeće jednoglasno prihvatilo izvješće i prijedlog te donijelo

#### **O D L U K U**

1. Prihvaća se izvješće o provedenom ponovljenom natječaju za prodaju jednosobnog stana u vlasništvu Općine Krapinske Toplice u Ulici Antuna Mihanovića 3e, površine 24,89 m<sup>2</sup>, a koji se nalazi u stambenoj zgradi na kat.čest.br. 1619/3, k.o. Krapinske Toplice i upisan je u glavnu knjigu Općinskog suda u Zlataru, Zemljišnoknjižni odjel Zabok, u z.k. uložak broj 2192, suvlasnički udio : 2489/189479, Etažno vlasništvo (E-25). Stan se sastoji od jedne sobe, predsoblja i kupaonice.

2. Temeljem provedenog javnog natječaja odobrava se prodaja stana iz točke 1. ove Odluke Gmajnički Željku iz Krapinskih Toplica, Selno 90A, po kupoprodajnoj cijeni od 139.000,00 kuna.

3. Prava i obveze između kupca, Gmajnički Željka, i prodavatelja, Općine Krapinske Toplice utvrditi će se kupoprodajnim ugovorom, a sukladno provedenom natječaju. Ovlašćuje se Općinski načelnik na ovjeru i potpis kupoprodajnog ugovora u ime Općine Krapinske Toplice.

#### Točka 11

##### **Izvješće o provedenom postupku za izbor osoba za obavljanje komunalnih djelatnosti s prijedlogom Odluke, za komunalne poslove:**

**11.1. Ukop pokojnika na mjesnom groblju u naselju Krapinske Toplice,**

**11.2. Održavanje mjesnog groblja u naselju Krapinske Toplice,**

**11.3. Obnova, nabava, popravak i postavljanje prometne signalizacije na području Općine Krapinske Toplice,**

**11.4. Održavanje javne na području Općine Krapinske Toplice.**

Nakon izlaganja izvjestitelja predlagatelja o cjelokupnoj točki 11. dnevnog reda, mišljenja radnog tijela, provedene rasprave, predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje da je Općinsko vijeće jednoglasno prihvatilo cjelokupnu točku 11. dnevnog reda te donijelo sljedeće akte.

#### **Z A K L J U Č A K**

1. Prihvaća se Izvješće o provedenom postupku prikupljanja ponuda radi izbora osobe za obavljanje komunalne djelatnosti, komunalnih poslova ukopa pokojnika na mjesnom groblju Krapinske Toplice.

2. Komunalni poslovi ukop pokojnika na mjesnom groblju Krapinske Toplice, opisani u ponudbenom Troškovniku, na vrijeme od dvije godine odnosno za 2018. i 2019.g., temeljem provedenog postupka povjeravaju se obrtu „Panda“ trgovina i usluge, Zdravko Krušec, Ljudevita Gaja 31, Krapinske Toplice, kao najpovoljnijem ponuditelju.

3. Utvrđuje se tekst Odluke o izboru osobe za obavljanje komunalnih poslova ukopa pokojnika na mjesnom groblju Krapinske Toplice, koji je sastavni dio ovog Zaključka.

**Odluku o izboru osobe za obavljanje komunalne djelatnosti ukopa pokojnika na mjesnom groblju Krapinske Toplice.**

#### **Z A K L J U Č A K**

1. Prihvaća se Izvješće o provedenom postupku prikupljanja ponuda radi izbora osobe za obavljanje komunalne djelatnosti, komunalnih poslova održavanja mjesnog groblja u naselju Krapinske Toplice.

2. Komunalni poslovi održavanja mjesnog groblja u naselju Krapinske Toplice, opisani u ponudbenom Troškovniku, na vrijeme od dvije godine odnosno za 2018. i 2019.g., temeljem

provedenog postupka povjeravaju se obrtu „Panda“ trgovina i usluge, Zdravko Krušec, Ljudevita Gaja 31, Krapinske Toplice, kao najpovoljnijem ponuditelju.

3. Utvrđuje se tekst Odluke o izboru osobe za obavljanje komunalnih održavanja mjesnog groblja u naselju Krapinske Toplice, koji je sastavni dio ovog Zaključka.

**Odluku o izboru osobe za obavljanje komunalne djelatnosti održavanje mjesnog groblja u naselju Krapinske Toplice.**

## **Z A K L J U Č A K**

1. Prihvaća se Izvješće o provedenom postupku prikupljanja ponuda radi izbora osobe za obavljanje komunalne djelatnosti, komunalnih poslova obnove, nabave, popravka i postavljanja horizontalne i vertikalne prometne signalizacije na području Općine Krapinske Toplice

2. Komunalni poslovi obnove, nabave, popravka i postavljanja horizontalne i vertikalne prometne signalizacije na području Općine Krapinske Toplice, opisani u ponudbenom Troškovniku, na vrijeme od dvije godine odnosno za 2018. i 2019.g. temeljem provedenog postupka povjeravaju se tvrtki TISAK DA-DA d.o.o., Velinci 19a, Kumrovec, kao najpovoljnijem ponuditelju.

3. Utvrđuje se tekst Odluke o izboru osobe za obavljanje komunalnih poslova obnove, nabave, popravka i postavljanja horizontalne i vertikalne prometne signalizacije na području Općine Krapinske Toplice, koji je sastavni dio ovog Zaključka.

**Odluku o izboru osobe za obavljanje komunalnih poslova obnove, nabave, popravka i postavljanja horizontalne i vertikalne prometne signalizacije na području Općine Krapinske Toplice.**

## **Z A K L J U Č A K**

1. Prihvaća se Izvješće o provedenom postupku prikupljanja ponuda radi izbora osobe za obavljanje komunalne djelatnosti, komunalnih poslova održavanja javne rasvjete na području Općine Krapinske Toplice.

2. Komunalni poslovi održavanje javne rasvjete na području Općine Krapinske Toplice, opisani u ponudbenom Troškovniku, na vrijeme od jedne godine odnosno za 2018.g., temeljem provedenog postupka povjeravaju se tvrtki ELICOM d.o.o. iz Zagreba, Štefanovec 138a, kao najpovoljnijem ponuditelju.

3. Utvrđuje se tekst Odluke o izboru osobe za obavljanje komunalnih poslova održavanja javne rasvjete na području Općine Krapinske Toplice, koji je sastavni dio ovog Zaključka.

**Odluku o izboru osobe za obavljanje komunalne djelatnosti održavanja javne rasvjete.**

### **Točka 12**

**Prijedlog Odluke o usvajanju:**

**12.1. Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Krapinske Toplice za 2017.g.,**

**12.2. Godišnjeg Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Krapinske Toplice u 2018.g. s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.**

Nakon izlaganja izvjestitelja predlagatelja o cjelokupnoj točki 12. dnevnog reda, mišljenja radnog tijela, provedene rasprave, predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje da je Općinsko vijeće jednoglasno prihvatilo cjelokupnu točku 12. dnevnog reda te donijelo sljedeće akte.

**Analizu stanja sustava civilne zaštite na području Općine Krapinske Toplice za 2017. godinu.**

**Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Krapinske Toplice u 2018. godini s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.**

### Točka 13

**Ivizija d.o.o. – zauzimanje dijela javno-prometne površine (Mirna ulica) za potrebe izvođenja radova na rekonstrukciji Hotela Villa Magdalena - Izvješće o ukupnim troškovima i radovima s prijedlogom odluke.**

Nakon izlaganja izvjestitelja predlagatelja o Izvješću i prijedlogu Odluke, mišljenja radnog tijela, provedene rasprave i glasovanja, predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje da je Općinsko vijeće jednoglasno prihvatilo izvješće i prijedlog te donijelo

### ODLUKU

1. Prihvaća se Izvješće tvrtke Ivizija d.o.o. o ukupnim troškovima i izvedenim radovima na uređenju Mirne ulice u naselju Krapinske Toplice, a u koje troškove ulazi i izrada projektne dokumentacije za izgradnju infrastrukture i uređenje Mirne ulice, koju dokumentaciju izrađuje AMG Studio Sveti Križ Začretje.

2. Temeljem prihvaćenog Izvješća, točke 6. Odluke Općinskog vijeća od 03.03.2017.g. (KLASA:340-01/16-01/01 URBROJ:2197/03-02-17-10) i točke 2. Odluke Općinskog vijeća od 10.10.2017.g. (KLASA: 340-01/16-01/01 URBROJ:2197/03-02-17-15) tvrtka Ivizija d.o.o. danom dostave projektne dokumentacije za izgradnju infrastrukture i uređenje Mirne ulice, koju dokumentaciju izrađuje AMG Studio Sveti Križ Začretje, oslobađa se obveze plaćanja poreza Općini Krapinske Toplice s osnova zauzimanja dijela javne površine Mirne ulice u vremenu od 01.07.2016.g. do 01.05.2017.g. (304 dana), a koji porez je sukladno Odluci o općinskim porezima trebao utvrditi Jedinствeni upravni odjel Općine Krapinske Toplice.

3. Utvrđuje se da tvrtka Ivizija d.o.o. ni po kojoj osnovi ne ostvaruje pravo na povrat uložених sredstava koja su predmet Izvješća iz točke 1. ove Odluke, te da Općina Krapinske Toplice prema tvrtki Ivizija d.o.o. nema nikakvih obveza, a što će se utvrditi izmjenom Ugovora od 18.04.2017.g. (KLASA:340-01/16-01/11 URBROJ:2197/03-01-17-12).

### Točka 14

**Prijedlog Strategije upravljanja imovinom Općine Krapinske Toplice za razdoblje 2016-2020.g. s prijedlogom odluke.**

Nakon izlaganja izvjestitelja predlagatelja prijedlogu Strategije i Odluke, mišljenja radnog tijela, provedene rasprave i glasovanja, predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje da je Općinsko vijeće jednoglasno prihvatilo prijedlog strategije i Odluke te donijelo

### ODLUKU

**o donošenju Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Krapinske Toplice 2016.-2019.**

#### Članak 1.

Donosi se Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Krapinske Toplice za razdoblje od 2016. do 2019. godine.

#### Članak 2.

Strategija iz prethodnog članka čini sastavni dio ove Odluke.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objaviti će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

### Točka 15

**Karmelita Pavliša – ostavka na dužnost predsjednice Odbora za financije i proračun.**

Nakon izlaganja o ostavci na dužnost, mišljenja radnog tijela, provedene rasprave i glasovanja, predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje da je Općinsko vijeće jednoglasno prihvatilo ostavku te donijelo

**R J E Š E N J E**  
**o razrješenju predsjednice Odbora za financije i proračun**  
**Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice**

1. KARMELITA PAVLIŠA razrješuje se dužnosti predsjednice Odbora za financije i proračun na temelju podnijete ostavke.
2. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

**Točka 16**

**Prijedlog za imenovanje predsjednika Odbora za financije i proračun.**

Nakon iznošenja prijedloga Odbora za izbor i imenovanja, provedene rasprave i glasovanja, predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje da je Općinsko vijeće jednoglasno prihvatilo prijedlog te donijelo sljedeće

**R J E Š E N J E**  
**o razrješenju predsjednice i izboru predsjednika i izboru člana**  
**Odbora za financije i proračun Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice**

1. KARMELITA PAVLIŠA razrješuje se dužnosti predsjednice Odbora za financije i proračun na temelju podnijete ostavke.
2. MARKO KREPELNIK izabire se za predsjednika Odbora za financije i proračun.
3. IVAN ŠTURMAN izabire se za člana Odbora za financije i proračun.
4. Donošenjem ovog Rješenja mijenja se Rješenje o izboru Odbora za financije i proračun (Službeni glasnik KZZ br. 22/17)
5. Ovo Rješenja stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u «Službenom glasniku» Krapinsko-zagorske županije.

**Točka 17**

**Izvješće Općinskog načelnika o imenovanju članova u Upravno vijeće Dječjeg vrtića Maslačak.**

Nakon izvješća općinskog načelnika da su u Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Maslačak“ imenovani Margareta Leskovar, Marko Krepelnik i Zvonko Očić, Općinsko vijeće je prihvatilo Izvješće na znanje budući da se o istom ne glasa.

**Točka 18**

**Vijećnička pitanja.**

**Ernest Svažić**, općinski načelnik, zahvaljuje na dosadašnjoj dobroj suradnji te izražava nadu da će se ista nastaviti. Zatim svima prisutnima želi sve najbolje u povodu nadolazeći božićnih blagdana i novogodišnjih praznika.

**Vladimir Huzak**, zamjenik općinskog načelnika, također svima želim sve najbolje u povodu nadolazećih božićnih blagdana i novogodišnjih praznika, u svoje osobne ime i u ime Vatrogasne zajednice Općine Krapinske Toplice.

**Zvonko Očić**, predsjednik Općinskog vijeća, zahvaljuje vijećnicima na dosadašnjem konstruktivnom radu te se pridružuje dobrim željama za božićne blagdane i novogodišnje praznike i poziva sve prisutne na domjenak u Hotel Toplice.

Budući da se nitko više nije javio za riječ **Zvonko Očić**, predsjednik Općinskog vijeća, zaključuje sjednicu u 19.34 sati.

**Zabilježila**  
**Anita Besednik**

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Zvonko Očić, prof.**



REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE  
OPĆINSKO VIJEĆE  
ODBOR ZA STATUT I POSLOVNIK  
KLASA: 021-05/18-01/ 001  
UR.BR: 2197/03-02-18-1  
Krapinske Toplice, 17.01.2018.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE  
n/p predsjednika

Sukladno članku 33. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne Novine br. 123/17) i članku 34. i 40. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice (Sl. gl. KZŽ. br. 21/09, 14/12 i 8A/13) Općinskom vijeću Općine Krapinske Toplice podnosi se **prijedlog**

## STATUTARNE ODLUKE O IZMJENAMA I DOPUNAMA STATUTA OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE

Na sjednici održanoj 08.12.2017.g. Hrvatski Sabor je donio Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i (područnoj) samoupravi koji je objavljen u Narodnim Novinama broj 123 od 12.12.2017.g., a stupio je na snagu prvog dana od dana objave, odnosno 13.12.2017.g.

Člankom 33. Zakona o lokalnoj i (područnoj) samoupravi propisano je da su jedinice lokalne samouprave dužne uskladiti svoje statute i druge opće akte s odredbama Zakona u roku od 60 dana od njegova stupanja na snagu.

Odredbom članka 94. Statuta Općine Krapinske Toplice propisano je da Odbor za statut i poslovnik ima pravo i obvezu neposredno Općinskom vijeću, bez prethodnog podnošenja prijedloga za promjenu Statuta, predložiti izmjenu i dopunu Statuta u slučajevima kada se radi o usklađenju Statuta sa zakonom i drugim propisima.

Slijedom odredbe članka 33. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, članka 94. Statuta Općine Krapinske Toplice i članka 34. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice Odbor za statut i poslovnik utvrdio je prijedlog Statutarne odluke za izmjenu i dopunu Statuta Općine.

Statutom Općine pobliže se uređuje samoupravni djelokrug Općine, njena obilježja, ustrojstvo, način obavljanja poslova, provođenje referendumata, te druga pitanja.

Slijedom odredaba Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi predlažu se izmjene i dopune odredaba Statuta, i to u dijelu koji se odnosi na pitanja kojima se uređuje provođenje referendumata radi opoziva općinskog načelnika i njegovog zamjenika, izjašnjavanje građana na mjesnom zboru građana, početak i trajanje mandata vijećnika, način obavljanja dužnosti načelnika i zamjenika načelnik, osnivanje mjesnih odbora, stupanje na snagu općih akata, kako slijedi:

1. Izmjena i dopuna članka 4. Statuta temelji se na odredbi članka 10. Zakona koji je izmijenjen člankom 4. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (dalje u tekstu: Zakon o izmjenama), a odnosi se na grb i zastavu
2. Izmjena članka 17.a. Statuta temelji se na odredbi članka 24. stavka 5 Zakona koji je izmijenjen člankom 5. Zakona o izmjenama, a odnosi se na određivanje roka u kojem je predsjednik općinskog vijeća dužan središnjem tijelu državne uprave nadležnom za

- lokalnu samoupravu dostaviti prijedlog za raspisivanje referenduma za opoziv načelnika, a u svrhu utvrđivanja dali je prijedlog podnesen od potrebnog broja birača (najmanje 20%) Rok je produžen s 8 na 30 dana.
3. Izmjena članka 18. Statuta temelji se na odredbi članka 40.b. Zakona koji je izmijenjen člankom 10. Zakona o izmjenama, a kojim se određuje ovlaštenu predlagatelja za raspisivanje referenduma za opoziv načelnika, te način donošenja odluke Općinskog vijeća o raspisivanju referenduma.
  4. Izmjena članak 28. Statuta temelji se na odredbi članka 29. i 31. Zakona koje su izmijenjene člankom 6. i 7. Zakona o izmjenama, a kojim se propisuje trajanje mandata članova predstavničkog tijela odnosno vijećnika općinskog vijeća, te prava članova predstavničkog tijela vezano na prisustvovanje sjednicama
  5. Izmjena članka 33. i 39. Statuta temelji se na odredbi članka 48. Zakona koji je izmijenjen člankom 11. Zakona o izmjenama, a kojim je brisana odredba temeljem koje je općinski načelnik bio obavezan odluku o imenovanju i razrješenju predstavnika Općine u tijelima javnih ustanova i trgovačkih društava dostaviti općinskom vijeću, a kod odredbe o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina riječ „ostalom“ zamijenjena je riječju „drugom“
  6. Izmjena članka 46. Statuta temelji se na odredbi članka 90. Zakona koji je izmijenjen člankom 30. Zakona o izmjenama, a odnosi se na način obavljanja dužnosti općinskog načelnika i zamjenika i pravo odlučivanja o promjeni načina obavljanja dužnosti ( o promjeni načina ne mogu odlučiti u godini održavanja redovnih izbora).
  7. Izmjena članka 50. Statuta temelji se na odredbi članka 75. Zakona koji je izmijenjen člankom 24. Zakona o izmjenama, a odnosi se na rad upravnih tijela, koja i dalje neposredno izvršavaju provođenje općih akata predstavničkog tijela, ali više ne nadziru provođenje općih akata.
  8. Izmjena članka 57. Statuta temelji se na odredbi članka 58. Zakona koji je izmijenjen člankom 15. Zakona o izmjenama, a odnosi se na određivanje ovlaštenih podnositelja inicijative za osnivanje mjesnog odbora, (sada prijedlog može dati i općinsko vijeće)
  9. Izmjena članka 71. Statuta temelji se na odredbi članka 64. Zakona koji je izmijenjen člankom 16. Zakona o izmjenama, a odnosi se na nadzor zakonitosti rada tijela mjesnog odbora. Nadzor zakonitosti rada obavlja Općinski načelnik, a na njegov prijedlog Općinsko vijeće može raspustiti vijeće mjesnog odbora ako ono učestalo krši odredbe statuta ili ne izvršava povjerene poslove.
  10. Izmjene članka 73. i 74. Statuta temelji se na odredbi članka 67. i 68. Zakona koji je izmijenjen člankom 17. i 18. Zakona o izmjenama
  11. Izmjena članka 88. Statuta temelji se na odredbi članka 73. Zakona koji je izmijenjen člankom 22. Zakona o izmjenama, a kojim se propisuje kada akt jedinice lokalne samouprave stupa na snagu.

Odbor za Statut i poslovnik Općinskog vijeća na sjednici održanoj dana 17.01.2018.g. utvrdio je prijedlog Statutarne Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Općine Krapinske Toplice.

Predstavnik predlagatelja na sjednici Općinskog vijeća, kada će se razmatrati prijedlog Odluke, biti će član Odbora, Antun Zupanc.

Slijedom iznijetoga predlaže se Općinskom vijeću donošenje Odluke u tekstu kako je priloženo.

Sukladno odredbi članka 91. stavka 2. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Odluka se donosi većinom glasova svih vijećnika.

Predsjednik Odbora za Statut i poslovnik:

Stjepan Ladin

**PRILOG:**

1. Prijedlog Statutarne Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Općine Krapinske Toplice
  2. TEKST ODREDBA VAŽEĆEG STATUTA OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE
- (Službeni glasnik KZZ broj: 16/09, 8A/13 i 6/14)



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**  
**KLASA: 012-01/18-01/001**  
**UR.BR: 2197/03-02-18--**  
**Krapinske Toplice, -----2018.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17), a u svezi s člankom 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 123/17) i članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice ("Službeni glasnik", br. 16/09, 8A/13 i 6/14 ), Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na \_\_\_\_ sjednici održanoj \_\_\_\_\_ 2018., donijelo je

**STATUTARNU ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA  
STATUTA OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE**

**Članak 1.**

U Statutu Općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 16/09, 8A/13 i 6/14) u članku 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:

„Izrazi u ovom Statutu koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod“.

**Članak 2.**

U članku 4. iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

„Grb i zastava ne smiju sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima.“.

Dosadašnji stavci 3. i 4. postaju stavci 4. i 5.

**Članak 3.**

U članku 17.a. stavku 3. brojka „8“ zamjenjuje se brojkom „30“.

**Članak 4.**

**Članak 18. mijenja se i glasi:**

„Osim iz razloga utvrđenih člankom 17. stavkom 1. ovoga Statuta referendum se može raspisati i radi opoziva općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Prijedlog za raspisivanje referenduma radi opoziva Općinskog načelnika i njegovog zamjenika može podnijeti najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine i 2/3 članova Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti podnesen u pisanom obliku i mora sadržavati osobne podatke (ime i prezime, adresu prebivališta i OIB) i vlastoručni potpis birača.

Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma za opoziv podnijeli birači predsjednik Općinskog vijeća je dužan podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma u roku od 30 dana od dana primitka dostaviti središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog podnesen od potrebnog broja birača, Općinsko vijeće raspisuje referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke središnjeg tijela državne uprave.

Ako je raspisivanje referenduma za opoziv predložilo 2/3 članova Općinskog vijeća, odluku o raspisivanju referenduma za opoziv Općinskog načelnika i njegovog zamjenika Općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum za opoziv Općinskog načelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za Općinskog načelnika.“

#### Članak 5.

U članku 23. stavak 3. mijenja se i glasi:

„Izjašnjavanje građana na mjesnom zboru građana u pravilu je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana. Većina nazočnih građana može odlučiti da je izjašnjavanje tajno.“

#### Članak 6.

Članak 28. mijenja se i glasi:

„Mandat vijećnika Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima počinje danom konstituiranja Općinskog vijeća i traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četiri godine, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Općinskog vijeća.

Mandat vijećnika Općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima počinje danom konstituiranja Općinskog vijeća i traje do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima koji se održavaju svake četiri godine, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Općinskog vijeća.

Vijećnik Općinskog vijeća dužnost obavlja počasnno i za to ne prima plaću.

Vijećnik ima pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Vijećnik Općinskog vijeća ima pravo na opravdani neplaćeni izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela.

Vijećnik nema obvezujući mandat i nije opoziv.“

#### Članak 7.

U članku 33. stavak 1. podstavak 7. mijenja se i glasi:

„odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina i raspolaganju drugom imovinom Općine u visini pojedinačne vrijednosti više od 70.000,00 kuna. Stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te raspolaganje drugom imovinom mora biti planirano u proračunu Općine.“

#### Članak 8.

U članku 39. stavku 1. podstavak 7. mijenja se i glasi:

„odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina i raspolaganju drugom imovinom Općine pojedinačne vrijednosti do najviše 70.000,00 kuna. Stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te raspolaganje drugom imovinom mora biti planirano u proračunu Općine.“

Stavak 2. mijenja se i glasi:

„Općinski načelnik dužan je odluku o imenovanju i razrješenju iz stavka 1. podstavka 12. ovoga članka objaviti u prvom broju „Službenog glasnika Krapinsko-zagorske županije“, koji slijedi nakon donošenja odluke.“

#### Članak 9.

Članak 46. mijenja se i glasi:



„Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu odlučiti hoće li dužnost obavljati profesionalno ili volonterski, u skladu s odredbama posebnog zakona.“

#### Članak 10.

Članak 50. mijenja se i glasi:

„Upravna tijela osnovana za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine neposredno izvršavaju provođenje općih akata Općinskog vijeća.“

#### Članak 11.

Članak 57. mijenja se i glasi:

„Inicijativu i prijedlog za osnivanje novog mjesnog odbora ili za preustroj osnovanih mjesnih odbora može dati 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, vijećnici Općinskog vijeća, Vijeće mjesnog odbora te Općinski načelnik.

Ako prijedlog iz stavka 1. ovoga članka podnose građani ili Vijeće mjesnog odbora, prijedlog se u pisanom obliku dostavlja Općinskom načelniku.“

#### Članak 12.

Članak 71. mijenja se i glasi:

„Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Općinski načelnik, te na njegov prijedlog Općinsko vijeće može raspustiti vijeće mjesnog odbora ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.“

#### Članak 13.

U članku 73. stavku 1. riječ „domaćina“ zamjenjuje se riječju „gospodara“.

#### Članak 14.

U članku 74. stavku 2. podstavak 6. mijenja se i glasi:

„- udio u zajedničkom porezu“.

U podstavku 7. riječ „dotacije“ brišu se.

#### Članak 15.

U članku 88. stavku 2. riječi „dan nakon“ zamjenjuju se riječima „prvog dana od dana objave.“

#### Članak 16.

Ovlašćuje se Odbor za Statut i Poslovnik da utvrdi i izda pročišćeni tekst Statuta Općine Krapinske Toplice.

#### Članak 17.

Ova Statutarna odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE

PREDSJEDNIK:  
Zvonko Očić, prof.

TEKST ODREDABA VAŽEĆEG STATUTA OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE (Službeni glasnik KZZ broj: 16/09, 8A/13 I 6/14)

Članak 1.

Ovim Statutom se pobliže uređuje samoupravni djelokrug Općine Krapinske Toplice, njena obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela, način obavljanja poslova, oblici konzultiranja građana, provođenje referenduma u pitanjima iz djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, oblici suradnje s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Krapinske Toplice.

Članak 4.

Općina ima grb i zastavu.

Obilježjima iz stavka 1. ovog članka predstavlja se Općina i izražava pripadnost Općini.

Izgled, način uporabe i zaštite obilježja Općine utvrđuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća Općine u skladu sa zakonom.

Na temelju odluke iz stavka 3. ovog članka Općinski načelnik može odobriti uporabu grba i zastave pravnim osobama radi promicanja interesa Općine.

„Članak 17.a.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, Općinski načelnik ili većina vijeća mjesnih odbora Općinsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih vijećnika Općinskog vijeća.

Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20% od ukupnog broja birača Općine, predsjednik Općinskog vijeća u roku od 8 dana od dana zaprimanja prijedloga dostavlja prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja ispravnosti podnesenog prijedloga, odnosno utvrđivanja je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača i je li referendumsko pitanje sukladno odredbama Zakona.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, Općinsko vijeće će u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga raspisati referendum.“

Članak 18.

„Osim slučajeva iz članka 17. ovog Statuta, referendum se raspisuje i za opoziv općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika, ako raspisivanje referenduma predloži 20% ukupnog broja birača Općine.

Predsjednik Općinskog vijeća dostavlja zaprimljeni prijedlog propisanog broja birača u roku od 8 dana od dana zaprimanja prijedloga središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog podnesen od potrebnog broja birača, Općinsko vijeće raspisuje referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke središnjeg tijela državne uprave.

Ako se na referendumu donese odluka o opozivu Općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti Općinskog načelnika.

Referendum za opoziv Općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika ne smije se raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za Općinskog načelnika.“

### Članak 23.

Mjesni zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 10 % birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan mjesni zbor građana.

Izjašnjavanje građana na mjesnom zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

### Članak 28.

Mandat vijećnika Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima traje četiri godine.

Vijećnik Općinskog vijeća dužnost obavlja počasno i za to ne prima plaću.

Vijećnik ima pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Vijećnik nema obvezujući mandat i nije opoziv.

### Članak 33.

Općinsko vijeće donosi:

- Statut Općine,
- Poslovník o radu,
- odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- proračun i odluku o izvršavanju proračuna,
- polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna,
- odluku o privremenom financiranju,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina i raspolaganju ostalom imovinom Općine u visini pojedinačne vrijednosti više od 70.000,00 kuna. Stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te raspolaganje ostalom imovinom mora biti planirano u proračunu Općine.“
- odluku o promjeni granice Općine,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu, te odlučuje o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanjima u skladu s zakonom,
- odlučuje o stjecanju i prijenosu udjela u kapitalu trgovačkih društava kojih je Općina osnivač,
- određuje predstavnike Općine u skupštinama trgovačkih društava kojih je Općina Osnivač, kad je tako određeno aktom o osnivanju društva,
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine i ustanovama kojima je osnivač ili suosnivač Općina,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
- bira i razrješava predjednike i članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- odlučuje o pokroviteljstvu,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

U vrijeme kada Općinsko vijeće ne zasjeda, predsjednik Općinskog vijeća može u ime Općinskog vijeća preuzeti pokroviteljstvo društvene, znanstvene, kulturne, sportske ili druge

manifestacije od značaja za Općinu. O preuzetom pokroviteljstvu predsjednik obavještava Općinsko vijeće na prvoj sljedećoj sjednici Općinskog vijeća.

#### Članak 39.

U obavljaju izvršne vlasti Općinski načelnik:

- priprema prijedloge općih akata,
- donosi opće i pojedinačne akte iz svoje nadležnosti,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna,
- odgovoran je za planiranje i izvršavanje proračuna,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina i raspolaganju ostalom imovinom Općine pojedinačne vrijednosti do najviše 70.000,00 kuna. Stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te raspolaganje ostalom imovinom mora biti planirano u proračunu Općine,
- upravlja prihodima i rashodima Općine, sukladno zakonima, ovom Statutu i općim aktima Općine,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,
- donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Općine
- imenuje i razrješava pročelnika upravnog tijela,
- imenuje i razrješava predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova i ustanova kojih je Općina osnivač, trgovačkih društava u kojima Općina ima udjele ili dionice i drugih pravnih osoba kojih je Općina osnivač, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno.“
- utvrđuje plan prijma u službu u upravna tijela Općine
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
- usmjerava djelovanje upravnih tijela Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Općini,
- nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
- daje mišljenje o prijedlozima akata koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Općinski načelnik dostavlja odluku o imenovanju i razrješenju iz stavka 1. podstavka 12. Općinskom vijeću u roku 8 dana od dana donošenja, te je objavljuje u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

#### Članak 46.

Općinski načelnik i zamjenik Općinskog načelnika imaju pravo odlučiti hoće li dužnost, na koju su izabrani, obavljati profesionalno u skladu s odredbama posebnog zakona.

#### Članak 50.

Upravna tijela u oblastima za koje su ustrojani i u okviru djelokruga utvrđenog posebnom odlukom, neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih i pojedinačnih akata tijela Općine, te u slučaju neprovođenja općeg akta poduzimaju propisane mjere.

#### Članak 57.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje novog mjesnog odbora ili za preustroj osnovanih mjesnih odbora može dati 10 % građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, organizacije i udruženja građana, Vijeće mjesnog odbora te Općinski načelnik.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka, daju građani, i njihove organizacije i udruženja ili Vijeće mjesnog odbora, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku Općinskom načelniku.

#### Članak 71.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Općinski načelnik.

Općinski načelnik može u postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

#### Članak 73.

Imovinom Općine upravljaju Općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog domaćina.

Općinski načelnik u postupku upravljanja imovinom Općine donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine.

#### Članak 74.

Općina ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- prihodi od stvari u vlasništvu Općine i imovinskih prava,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima Općina ima udjele ili dionice,
- prihodi od koncesija,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima sa županijom i Republikom Hrvatskom,
- sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
- drugi prihodi određeni zakonom.

#### Članak 88.

Opći akti se prije nego što stupe na snagu, objavljuju u Službenom glasilu Krapinsko-zagorske županije.

Opći akti stupaju na snagu osmog dan od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu dan nakon objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**  
**ODBOR ZA STATUT I POSLOVNIK**  
**KLASA: 021-05/18-01/ 002**  
**UR.BR: 2197/03-02-18-1**  
**Krapinske Toplice, 17.01.2018.**

**OPĆINSKO VIJEĆE**  
**OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE**  
**n/p predsjednika**

Sukladno članku 33. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne Novine br. 123/17) i članka 34. i 40. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice (Sl. gl. KZZ. br. 21/09, 14/12 i 8A/13) Općinskom vijeću Općine Krapinske Toplice podnosi se **prijedlog**

**POSLOVNIČKE ODLUKE O IZMJENAMA I  
DOPUNAMA POSLOVNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA  
OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE**

Na sjednici održanoj 08.12.2017.g. Hrvatski Sabor je donio Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i (područnoj) samoupravi koji je objavljen u Narodnim Novinama broj 123 od 12.12.2017.g.. Zakon je stupio na snagu prvog dana od dana objave, odnosno 13.12.2017.g.

Člankom 33. Zakona o lokalnoj i (područnoj) samoupravi propisano je da su jedinice lokalne samouprave dužne uskladiti svoje statute i druge opće akte s odredbama Zakona u roku od 60 dana od njegova stupanja na snagu.

Slijedom zakonske odredbe, a sukladno odredbi članka 34. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice Odbor za statut i poslovnik utvrdio je prijedlog poslovničke odluke za izmjenu i dopunu Poslovnika općinskog vijeća.

Poslovníkom o radu Općinskog vijeća uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća, a posebno konstituiranje vijeća, sazivanje sjednica, prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika, prava i dužnosti vijećnika, donošenje proračuna, sastav i način rada radnih tijela, postupak donošenja odluka i druga pitanja.

Obzirom na izmjene i dopune Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi potrebno je izvršiti izmjene i dopune Poslovnika o radu u dijelu koji se odnosi na donošenje proračuna i odluke o privremenom financiranju, te postupanja u slučaju kada općinski načelnik ne podnese prijedlog proračuna ili prijedlog povuče prije glasovanja, kao i postupanja ako općinsko vijeće ne donese proračun, kao i pitanje načina donošenja odluke o raspisivanju referendumu o razrješenju Općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njime. Ujedno se ovlašćuje Odbora za statut i poslovnik za izradu pročišćenog teksta Poslovnika.

Slijedom iznijetoga predlaže se Općinskom vijeću da prihvati prijedlog u tekstu kako je predloženo i donese odluku.

1. Izmjena i dopuna članka 56. Poslovnika (članak 56, 56.a. i 56.b.) temelji se na odredbi članka 69., 69.a. i 70. Zakona koje su izmijenjene člankom 19., 20. i 21. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (dalje u tekstu: Zakon o izmjenama), a odnosi se na donošenje proračuna, odluke o privremenom financiranju, razrješenju načelnika odnosno raspuštanju općinskog vijeća i raspisivanju prijevremenih izbora.

2. Dopuna članka 91. Poslovnika stavkom 2. Temelji se na odredbi članka 40.b. Zakona koji je izmijenjen člankom 10. Zakona o izmjenama, a odnosi se na određivanje većine glasova neophodnih za donošenje odluke o raspisivanju referenduma za opoziv općinskog načelnika, ako je raspisivanje referenduma predložilo dvije trećine članova općinskog vijeća.

Odbor za Statut i poslovnik Općinskog vijeća na sjednici održanoj dana 17.01.2018.g. utvrdio je prijedlog Poslovničke odluke o izmjenama i dopuna Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice.

Predstavnik predlagatelja na sjednici Općinskog vijeća, kada će se razmatrati prijedlog Odluke, biti će član Odbora, Antun Zupanc.

Slijedom iznjetoga predlaže se Općinskom vijeću donošenje Odluke u tekstu kako je priloženo.

Sukladno odredbi članka 91. stavka 2. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Odluka se donosi većinom glasova svih vijećnika.



Predsjednik Odbora za Statut i poslovnik:

Stjepan Latin.

**PRILOG: PRIJEDLOG POSLOVNIČKE ODLUKE**

**-TEKST ODREDBA VAŽEĆEG POSLOVNIKA**



**-prijedlog odluke-**

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**  
KLASA: 012-01/18-01/002  
URBROJ: 2197/03-02-18-  
Krapinske Toplice, -----2018.

Na temelju članka 33. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne Novine br. 123/17) i članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik KZZ br. 16/09., 8A/13 i 6/14) Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na--. sjednici održanoj ----.2018.g. donijelo je

**POSLOVNIČKU ODLUKU O IZMJENAMA I  
DOPUNAMA POSLOVNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA  
OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE**

**Članak 1.**

U Poslovniku o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice ( u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj: 21/09., 14/12. i 8A/13) u članku 4. stavku 1. riječ „Gradskog“ zamjenjuje se riječju „Općinskog“.

**Članak 2.**

Članak 56. mijenja se i glasi:

„Prijedlog proračuna, projekciju proračuna, prijedlog godišnjeg i polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine podnosi Općinski načelnik kao jedini ovlaštenu predlagatelj na način i u rokovima propisanim posebnim zakonom.

Ako Općinski načelnik ne predloži proračun Općinskom vijeću ili povuče prijedlog prije glasovanja o proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, Vlada Republike Hrvatske će, na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, razriješiti Općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim, imenovati povjerenika i raspisati prijevremene izbore za Općinskog načelnika sukladno posebnom zakonu.

Novoizabrani Općinski načelnik dužan je predložiti Općinskom vijeću proračun u roku od 45 dana od dana stupanja na dužnost.

Općinsko vijeće mora donijeti proračun iz stavka 3. ovog članka u roku od 45 dana od dana kada ga je Općinski načelnik predložio Općinskom vijeću.“

**Članak 3.**

Članak 56.a. mijenja se i glasi:

»Ako Općinsko vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa tijela Općine i drugih proračunskih i izvanproračunskih korisnika u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o privremenom financiranju iz stavka 1. ovoga članka donosi do 31. prosinca Općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom na prijedlog Općinskog načelnika ili povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

Na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske raspustiti će Općinsko vijeće ako u tekućoj godini ne donese



proračun za sljedeću godinu niti odluku o privremenom financiranju te ako ne donese proračun do isteka roka privremenog financiranja, osim u slučaju iz članka 56. stavka 2. ovog Poslovnika.

U slučaju kada je raspušteno samo Općinsko vijeće, a Općinski načelnik nije razriješen, do imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Općinski načelnik.“

Iza članka 56.a. dodaje se članak 56.b., koji glasi:

#### **„Članak 56.b.**

„Na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske istovremeno će raspustiti Općinsko vijeće i razriješiti Općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njime:

- ako nakon raspuštanja Općinskog vijeća iz razloga navedenih u članku 56.a. stavka 3. ovoga Poslovnika novoizabrano Općinsko vijeće ne donese proračun u roku od 90 dana od konstituiranja,
- ako Općinsko vijeće ne donese proračun u roku od 45 dana od dana kada ga je novoizabrani Općinski načelnik predložio Općinskom vijeću.«.

#### **Članak 4.**

U članku 91. iza stavka 2. dodaje se stavak 3. koji glasi:

„Odluka o raspisivanju referenduma za opoziv Općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njime, koju je predložilo 2/3 vijećnika Općinskog vijeća, donosi se dvotrećinskom većinom glasova svih vijećnika.“

#### **Članak 5.**

Ovlašćuje se Odbor za Statut i Poslovnik da utvrdi i izda pročišćeni tekst Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice.

#### **Članak 6.**

Ova Poslovnička odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE

PREDSJEDNIK:  
Zvonko Očić, prof.

TEKST ODREDAVA VAŽEĆEG POSLOVNIKA O RADU OPĆINSKOG VIJEĆA  
OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE (Službeni glasnik KZZ broj: 21/09, 14/12 i (A/13)

Članak 4.

Konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, a ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.“

Privremeni predsjednik ima, do izbora predsjednika Općinskog vijeća, sva prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom.

Članak 56.

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna, godišnjeg i polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine podnosi Općinski načelnik kao jedini ovlašten predlagatelj na način i u rokovima propisanim zakonom.

Općinski načelnik može podneseni prijedlog proračuna povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cjelini.

Ako se proračun za narednu godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, a Općinski načelnik ne predloži privremeno financiranje, nadležno radno tijelo Općinskog vijeća za proračun ili najmanje pet vijećnika imaju pravo predložiti donošenje odluke o privremenom financiranju.

Članak 56.a.

Ako se u zakonom određenom roku ne donese proračun odnosno odluka o privremenom financiranju, na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske istovremeno raspušta Općinsko vijeće i razrješuje Općinskog te imenuje povjerenika i raspisuje prijevremene izbore sukladno posebnom zakonu.

Članak 91.

Općinsko vijeće donosi akte većinom danih glasova, ukoliko je na sjednici Općinskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Općine ili ovim Poslovnikom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika, Općinsko vijeće donosi slijedeće akte:

- Statut Općine,
- Poslovnik Općinskog vijeća,
- Proračun i rebalans proračuna,
- godišnje i polugodišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih Statutom Općine.



REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE  
OPĆINSKI NAČELNIK  
KLASA: 363-02/18-01/004  
UR.BR: 2197/03-01-18-1  
K.Toplice, 18.01.2018.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE  
n/p predsjednika

**PREDMET:** ODLUKA O NAČINU PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA  
MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG  
KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE  
- obrazloženje, daje se

**PRAVNI TEMELJ:**

Članak 30. stavak 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13 i 73/17., u daljnjem tekstu ZOGO), članak 4 Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17., u daljnjem tekstu Uredba) i članak 33. Statuta Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ 16/09, 8A/13 i 6/14).

**NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE:** Općinsko vijeće

**PREDLAGATELJ:** Općinski načelnik (Sukladno članku 40. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice (Sl. gl. KZZ. br. 21/0., 14/12. i 8A/13)

**IZVJESTITELJ:** Ernest Svažić, Općinski načelnik, pročelnica Divna Hršak-Makek

**OBRAZLOŽENJE:**

Odredbom članka 30. stavak 7. Zakona propisano je da predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na svojem području putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada. Odredbom članka 4. Uredbe propisano je da Odluka o načinu pružanja usluge mora sadržavati i ostale odredbe: popis adresa reciklažnih dvorišta i naselja na području općine za koje je uspostavljeno reciklažno dvorište kad je zakonom propisana obveza uspostave reciklažnog dvorišta, o načinu provedbe javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom, o provedbi ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti (elementarna nepogoda, katastrofa i sl.), o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada, o uvjetima za pojedinačno korištenje javne usluge, o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge, o cijeni obvezne minimalne javne usluge, način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, odredbe o ugovornoj kazni.

Uredbom je ujedno propisano i da Odluka može sadržavati: kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime Općina preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu, odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada, odredbe o korištenju površina kojima upravlja Općina za potrebe kompostiranja biootpada koje može obavljati korisnik usluge, odredbe o količini krupnog (glomaznog) otpada (u daljnjem tekstu: glomazni otpad) koji se preuzima u okviru javne usluge, način obračuna naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom.

Uredba je stupila na snagu 1. studenog 2017.g., a jedinice lokalne samouprave su dužne u roku od 90 dana donijeti Odluku.

Nacrt Odluke upućen je na javno savjetovanje s javnošću dana 10.01.2018.g., a koje završava 23.01.2018.g. Izvješće s javnog savjetovanja podnijeti će se nadležnom radnom tijelu i Općinskom vijeću na sjednici.

Odlukom se uređuje:

1. Članak 1. – predmet odluke ( način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine i usluge povezane s javnom uslugom na području Općine ) te definicija pojedinih pojmova.

2. Člankom 2. - 8. -određuje se kriterij obračuna komunalnog otpada (volumen spremnika i broj pražnjenja spremnika), standardne veličine spremnika i druga svojstva spremnika ( spremnici za miješani komunalni otpad, biorazgradivi komunalni otpad, glomazni otpad, biootpad), mjesta za postavu spremnika, učestalost odvoza, obračunska razdoblja kroz godinu za plaćanje mjesečne naknade za odvoz otpada)

3. Člankom 9. – 23. – određuju se opći uvjeti ugovora s korisnicima vezano na davatelja javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom ( za područje Općine davatelj usluge je temeljem koncesije do 28.02.2020.g. EKO FLOR PLUS d.o.o.) i korisnika usluge (način pružanja javne usluge, način rada reciklažnog dvorišta, prikupljanje krupnog otpada, cijena javne usluge ( cijenu čini: cijena usluge za količinu predanog otpada, cijena obvezne minimalne usluge i cijena ugovorne kazne ) obveze korisnika, usluge, obveze davatelja usluge, načinu plaćanja cijene usluge te sklapanju ugovora o korištenju javne usluge između davatelja i korisnika usluge.

4.Člankom 7. – 9. – određuje se način provedbe javne usluge, provedba ugovora od strane davatelja usluge u slučaju nastupanja posebnih okolnosti, način podnošenja prigovora korisnika usluge)

5. člankom 10.-određuju se uvjeti za pojedinačno korištenje javne usluge ( postavljanje spremnika kod korisnika usluge, postavljanje spremnika na javnoj površini, postavljanje zajedničkog spremnika)

6. člankom 29.-30. – određuje se što čini strukturu obvezne minimalne javne usluge te način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju određivanja zajedničkog spremnika

7. člankom 31.- 33. - propisana je ugovorna kazna za korisnika usluge te uvjeti plaćanja ugovorne kazne

8. člankom 34. - propisani su kriteriji kada Općina preuzima plaćanje cijene naknade za korisnika usluge

9. člankom 35.- propisani su uvjeti za korištenje javne površine za prikupljanje otpada

10. članak 36. – 38.- sadrži prijelazne i završne odredbe.

Predstavnik predlagatelja na sjednici Općinskog vijeća i Odbora kada će se razmatrati prijedlog Odluke, biti će općinski načelnik Ernest Svažić i pročelnica Divna Hršak-Makek.

Slijedom iznijetoga predlaže se Općinskom vijeću donošenje Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Krapinske Toplice u tekstu kako je priloženo.

Sukladno članku 91. stavak 1. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice Odluka se donosi većinom glasova nazočnih vijećnika.

#### FINANCIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU ODLUKE:

Za provedbu Odluke sredstva će se osigurati u Proračunu Općine i/ili drugih izvora.

Prilog: Prijedlog Odluke





REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE  
OPĆINSKO VIJEĆE  
KLASA:363-02/18-01/004  
UR.BR: 2197/03-02-18-  
Krapinske Toplice, -----2018.

- PRIJEDLOG ODLUKE -

Na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13 i 73/17., u daljnjem tekstu ZOGO), članka 4 Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17., u daljnjem tekstu Uredba) te članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik KZZ br. 16/09, 8A/13 i 6/14) Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na \_\_ sjednici održanoj \_\_\_\_\_ 2018.g. donijelo je

**ODLUKU**  
**o načinu pružanja javne usluge prikupljanja**  
**miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada**  
**na području Općine Krapinske Toplice**

**1. PREDMET ODLUKE**

Članak 1.

Ovom Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Krapinske Toplice (u daljnjem tekstu: Odluka) određuje se način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s javnom uslugom (u daljnjem tekstu: javna usluga) na području Općine Krapinske Toplice (u daljnjem tekstu: Općina).

Pojedini pojmovi za potrebe ove Odluke imaju sljedeće značenje:

**Biorazgradivi komunalni otpad** je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad.

Biorazgradivi komunalni otpad u okviru javne usluge je biootpad i otpadni papir i karton.

**Cijena obvezne minimalne javne usluge** je dio cijene javne usluge koju je korisnik usluge dužan platiti davatelju usluge za obračunsko mjesto.

**Davatelj usluge** pruža javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluga povezanih s javnom uslugom.

**Javna usluga** je javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada.

**Komunalni otpad** je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

**Korisnik usluge na području pružanja usluge** je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je

vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio Davatelja usluge.

**Krupni (glomazni) komunalni otpad** je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada.

**Miješani komunalni otpad** je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.

**Mjesto primopredaje** je lokacija spremnika kod Korisnika usluge.

**Nekretnina koja se trajno ne koristi** je nekretnina za koju je utvrđeno da se ne koristi na temelju očitovanja vlasnika nekretnine i kad je potrebno na temelju podataka očitovanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, ili plina ili pitke vode ili na drugi način.

**Obračunsko mjesto** je adresa nekretnine.

**Problematični otpad** je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada.

**Reciklabilni komunalni otpad** čine otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.).

**Uredba** je Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom.

**Usluga povezana s javnom uslugom** je odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta, spremnika na javnim površinama i kod korisnika usluge te odvojeno prikupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada.

**Zajednički spremnik** je pojedinačni spremnik odnosno zbroj pojedinačnih spremnika.

**Zakon** je Zakon o održivom gospodarenju otpadom.

## 2. KRITERIJ OBRAČUNA KOLIČINE OTPADA

### Članak 2.

Troškovi obavljanja javne usluge određuju se razmjerno količini predanog miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju, pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika.

## 3. STANDARDNE VELIČINE I DRUGA BITNA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA SAKUPLJANJE OTPADA

### Članak 3.

Miješani komunalni otpad prikuplja se u spremnicima za miješani komunalni otpad. Tipizirani/standardizirani spremnici za prikupljanje miješanog komunalnog otpada su plastični ili metalni spremnici od 80, 120, 240 i 1100 litara, 5 m<sup>3</sup> i 7 m<sup>3</sup>.

Biorazgradivi komunalni otpad – biootpad korisnici usluge dužni su zbrinjavati u svojim domaćinstvima na način da isti kompostiraju u vlastitim kućanstvima, osim u slučajevima kada to nije moguće.

Neovisno od odredbe iz prethodne stavke ovog članka, korisnici usluge mogu od davatelja javne usluge zatražiti odvoz biorazgradivog komunalnog otpada - biootpada.

Biorazgradivi komunalni otpad – biootpad i otpadni papir i karton prikuplja se u spremnicima za biorazgradivi komunalni otpad i to odvojeno biootpad od otpadnog papira i

kartona. Tipizirani/standardizirani spremnici za prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada – biootpada su plastični ili metalni spremnici volumena 120, 240 i 1100 litara, a za prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada – otpadnog papira i kartona su plastični ili metalni spremnici volumena 240 litara. Vreća sa logotipom koncesionara se smatra spremnikom.

Otpadni papir, metal, plastika, staklo i tekstil prikupljaju se u posebnim spremnicima koji se nalaze na javnim površinama, u reciklažnim dvorištima i/ili na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge.

Problematični otpad prikuplja se u spremnicima za problematični otpad koji se nalaze u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu.

Krupni (glomazni) otpad prikuplja se u reciklažnom dvorištu, mobilnom reciklažnom dvorištu i jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge (sukladno rasporedu davatelja usluge).

Davatelj usluge dužan je neovisno o obvezi iz prethodnog stavka na zahtjev korisnika usluge osigurati preuzimanje krupnog (glomaznog) otpada od korisnika usluge na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza tog otpada do reciklažnog dvorišta.

Davatelj usluge dužan je u što kraćem roku taj otpad preuzeti od korisnika, ali ne dužem od 30 dana od primljenog zahtjeva.

Spremnici za komunalni otpad kod korisnika usluge moraju imati oznaku naziva vrste otpada za koju je spremnik namijenjen, oznaku davatelja usluge i oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu.

Spremnici za komunalni otpad postavljeni na javnoj površini moraju imati oznaku davatelja usluge, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen te kratku uputu o otpadu koji se sakuplja putem tog spremnika.

Općina i davatelj usluge na svojoj mrežnoj stranici objavljuju i ažurno održavaju popis koji sadrži sljedeće informacije:

- lokacije mobilnih reciklažnih dvorišta po naseljima
- lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada i
- područja u kojima se spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada izravno ustupaju korisniku usluge.

#### Članak 4.

Spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada te spremnici za odvojeno sakupljanje otpadnog papira i kartona i plastike koji se nalaze na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge označeni su čitkom i trajnom oznakom koja sadrži naziv davatelja javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom i oznaku koje je u Evidenciji pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu ako je to po prirodi spremnika moguće.

Korisnik usluge koji već raspolaže spremnikom dužan je omogućiti davatelju javne usluge označivanje spremnika sukladno stavku 1. ovog članka.

#### Članak 5.

Mjesto primopredaje je mjesto spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada te spremnika za odvojeno sakupljanje otpadnog papira i kartona i plastike koje se nalazi u pravilu na lokaciji obračunskog mjesta kod korisnika usluge.

Iznimno, spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada i odvojeno sakupljanje otpadnog papira i kartona i plastike, u slučajevima kada ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika kod korisnika usluge, nalaze se na javnoj površini.

Spremnici za odvojeno sakupljanje otpadnog papira i kartona, metala, plastike, stakla i tekstila nalaze se u reciklažnom dvorištu i zelenim otocima.

Spremnici za problematični otpad tj. opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada, nalaze se u reciklažnom dvorištu.

Spremnik kod korisnika usluge i spremnik postavljen na javnoj površini, iz stavka 1. i 2. ovog članka, smatraju se primarnim spremnikom propisanim posebnim propisom kojim se uređuje gospodarenje otpadom.

Spremnici iz stavka 2. ovog članka se postavljaju prema Planu rasporeda spremnika za komunalni otpad koji je sastavni dio ove Odluke, pri tome uzimajući u obzir da spremnici ne ometaju kolni i pješački promet, te da ne utječu bitno na estetski izgled pojedinih uređenih javnih površina i urbane opreme (parkovi, vodoskoci, ulični satovi, klupe, nadstrešnice za promet i sl.)

Korisnici javne usluge koji predaju otpad u spremnike iz stavka 2. ovog članka nisu ovlašteni mijenjati položaj spremnika u prostoru.

#### **4. NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA OTPADA PREMA PODRUČJIMA**

##### **Članak 6.**

Odvoz miješanog komunalnog otpada za sve korisnike usluga obavlja se jednom tjedno.

Odvoz biorazgradivog komunalnog otpada za sve korisnike usluga koji ne kompostiraju u vlastitom kućanstvu, obavlja se jednom tjedno.

Odvoz otpadnog papira i kartona iz biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog otpada za sve korisnike usluga obavlja se jednom mjesečno.

Iznimno od navedenog, izvršno tijelo Općine može odrediti da se broj tjednih odvoza, na cijelom području Općine ili u određenim dijelovima Općine, uredi na drugačiji način, a sukladno stvarnim potrebama.

Plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje komunalnog otpada prema područjima sastavni je dio Obavijesti iz članka 18. ove Odluke.

##### **Članak 7.**

U slučaju da broj postavljenih spremnika i učestalost odvoza komunalnog otpada prema kriterijima iz članka 6. ove Odluke nije dovoljan u pojedinim razdobljima kalendarske godine, davatelj usluge će, na zahtjev korisnika usluge, osigurati povećanu frekvenciju usluga odvoza komunalnog otpada, koji će biti regulirani posebnim Ugovorom i cjenikom koji će biti prilog navedenog Ugovora.

#### **5. OBRAČUNSKA RAZDOBLJA KROZ KALENDARSKU GODINU**

##### **Članak 8.**

Javna usluga obračunava se u mjesečnim obračunskim razdobljima. Utvrđuje se dvanaest (12) obračunskih razdoblja kroz kalendarsku godinu, odnosno obračunsko razdoblje odnosi se na razdoblje od jednog (1) kalendarskog mjeseca. Davatelj javne usluge će korisnicima izdati za šestomjesečni period paušalni iznos mjesečne naknade za javnu uslugu koja se sastoji od cijene obavezne minimalne javne usluge i naknade za dvije (2) primopredaje miješanog komunalnog otpada, ovisno o volumenu zaduženog spremnika.

Nakon proteka šestomjesečnog perioda izvršiti će se obračun stvarno predane količine miješanog komunalnog otpada te će se korisniku izdati račun za pruženu javnu uslugu u koju je



uključena cijena obvezne minimalne javne usluge i naknada za predanu količinu miješanog komunalnog otpada. Prilikom izdavanja računa vršiti će se obračun prethodno plaćenih akontacija sa stvarnom cijenom javne usluge za šestomjesečni period koja može biti jednaka obračunatim akontacijama, može biti veća u kojem slučaju se izdaje račun za razliku manje plaćenog iznosa cijene javne usluge odnosno može biti veća u odnosu na prethodno plaćene akontacije prilikom čega se evidentira pretplata a za koji iznos korisnik ima mogućnost ostvariti povrat pretplaćenih sredstava ili isti iznos koristiti za umanjenje slijedećih obveza.

## **6. OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA**

### **Članak 9.**

Ovim Općim uvjetima određuje se davatelj javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom na području Općine, te obveze davatelja i korisnika javne usluge.

#### **6.1. Davatelj javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom**

### **Članak 10.**

Davatelj javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom (u daljnjem tekstu: davatelj usluge) za razdoblje do 28.02.2020.g. je trgovačko društvo EKO-FLOR PLUS d.o.o., temeljem Ugovora o koncesiji od 24.02.2016.g. (KLASA:363-02/16-01/017 URBROJ:2197/03-01-16-1).

#### **6.2. Javna usluga i usluga povezana s javnom uslugom**

### **Članak 11.**

U okviru sustava prikupljanja komunalnog otpada pruža se javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge sukladno članku 6. ove Odluke.

Javna usluga se pruža i koristi u okviru sustava prikupljanja komunalnog otpada u skladu sa sljedećim standardima:

- korisniku usluge osigurana je mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu i korištenjem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta te spremnika postavljenog na javnoj površini i odvoz krupnog (glomaznog) otpada.
- odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se putem spremnika kod korisnika usluge, na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biootpada.

Obračunsko mjesto korisnika usluge je mjesto spremnika otpada kad na lokaciji korisnika usluge (adresa nekretnine) ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika za otpad. Korisnik usluge, dužan je na dan odvoza otpada sukladno rasporedu odvoza, spremnik postaviti uz prometnu površinu, dostupno specijalnom vozilu za prikupljanje i prijevoz otpada davatelja javne usluge.

### **Članak 12.**

Usluga povezana s javnom uslugom je odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta, spremnika na javnim površinama i kod korisnika usluge te odvojeno prikupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada.

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pružaju se bez naknade za korisnika usluge sljedeće usluge povezane s javnom uslugom:

- sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada (plastike), a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,
- sakupljanje otpadnog papira i kartona, metala, plastike, stakla i tekstila putem spremnika postavljenih na javnoj površini,
- sakupljanje krupnog (glomaznog) otpada u reciklažnom dvorištu, mobilnom reciklažnom dvorištu i jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge (do 5 m<sup>3</sup>),
- sakupljanje otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.

Na zahtjev korisnika pružaju se sljedeće usluge:

- preuzimanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivnog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge u slučaju iznimnog preuzimanja veće količine otpada
- preuzimanje krupnog (glomaznog) otpada, osim preuzimanja krupnog (glomaznog) otpada iz stavka 2. alineje 3. ovog članka.

### 6.2.1. Reciklažna dvorišta

#### Članak 13.

Općina osigurava odvojeno sakupljanje komunalnog otpada, krupnog (glomaznog) otpada, problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila putem reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta.

Sakupljanja otpada iz stavka 1. ovog članka putem mobilnog reciklažnog dvorišta osigurati će se na sljedećim lokacijama:

1. za mjesni odbor 1 - koji obuhvaća naselja Čret i Lovreća Sela na nekretnini označenoj kao kat.čest.br. 1934 k.o. Čret (kod Vatrogasnog doma, Čret 30)
2. za mjesni odbor 2 – koji obuhvaća naselja Gregurovec, Maturovec i Oratje na nekretnini označenoj kao kat.čest.br.2188 k.o. Selno (kod Područne škole, Gregurovec 13)
3. za mjesni odbor 3 – koji obuhvaća naselja Hršak Breg i Slivonja Jarek na nekretnini označenoj kao kat.čest.br. 1559/1 k.o. Krapinske Toplice (Slivonja Jarek kod kčbr. 27)
4. za mjesni odbor 4 – koji obuhvaća naselja Jurjevec i Vića Sela na nekretnini označenoj kao kat.čest.br. 2349 k.o. Vrtnjakovec (kod Društvenog doma, Jurjevec bb)
5. za mjesni odbor 5 – koji obuhvaća naselja Klokovec i Jasenovec Zagorski na nekretnini označenoj kao kat.čest.br.1336/5 k.o. Klokovec (lokacija ugibalište uz ž. cestu)
6. za mjesni odbor 6- koji obuhvaća naselje Krapinske Toplice na nekretnini označenoj kao kat.čest.br. 1678/1 k.o. Krapinske Toplice (parkiralište kod Aleje kestena)
7. za mjesni odbor 7 – koji obuhvaća naselje Mala Erpenja na nekretnini označenoj kao kat.čest.br. 964/4 k.o. Mala Erpenja (kod Društvenog doma, Mala Erpenja 139a)
8. za mjesni odbor 8- koji obuhvaća naselje Selno na nekretnini označenoj kao kat.čest.br. 588/3 k.o. Selno (kod Društvenog doma, Selno 54a)
9. za mjesni odbor 9-koji obuhvaća naselja Vrtnjakovec, Donje Vino i dio naselja Klupci na nekretnini označenoj kao kat.čest.br. 2182/1 k.o Vrtnjakovec ( Vrtnjakovec 59a)

Po izgradnji reciklažnog dvorišta na kat.čest.br. 2045 k.o. Vrtnjakovec te ishođenja uporabne dozvole za isto, učestalost odvoza putem mobilnog reciklažnog dvorišta mijenja se na jednom svaka četiri mjeseca.

### 6.2.2. Prikupljanje krupnog (glomaznog) otpada

#### Članak 14.

Davatelj javne usluge u okviru javne usluge jednom u kalendarskoj godini preuzima krupni (glomazni) otpad od korisnika usluge, na obračunskom mjestu korisnika usluge, bez naknade u količini do najviše 5 m<sup>3</sup> po korisniku.

Davatelj javne usluge je dužan preuzeti krupni (glomazni) otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge u što kraćem roku koji zajednički određuju korisnik usluge i davatelj usluge, a uzimajući u obzir prethodno definirani raspored odvoza krupnog (glomaznog) otpada i kapacitete davatelja usluge.

Davatelj javne usluge na zahtjev korisnika usluge osigurava preuzimanje krupnog (glomaznog) otpada od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge, osim preuzimanja krupnog (glomaznog) otpada iz stavka 2. alineje 3. članka 12. ove Odluke, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza tog otpada do reciklažnog dvorišta.

Zabranjeno je odlaganje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada u spremnike za prikupljanje miješanog komunalnog otpada.

Zabranjeno je krupni (glomazni) komunalni otpad odlagati na mjesta koja za to nisu predviđena (unutar drvoreda, dječjih igrališta, javnih zelenih površina i parkova, itd.).

Zabranjeno je s krupnim (glomaznim) komunalnim otpadom odlagati problematični otpad.

### 6.2.3. Cijena javne usluge

#### Članak 15.

Strukturu cijene javne usluge čini cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada, cijena obvezne minimalne javne usluge i cijena ugovorne kazne.

Korisnik usluge je dužan platiti davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem se nekretnina trajno ne koristi.

Prilikom stjecanja odnosno prestanka statusa korisnika usluge isti je navedeni status dužan dokazati vjerodostojnim ispravama i dokumentacijom sukladno članku 13. Uredbe.

Svaka promjena koja se prijavljuje prihvaća se od datuma prijave, te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene. Prilikom promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni. Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge, korisnik usluge (vlasnik nekretnine) je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune, vratiti zaduženu posudu čistu i neoštećenu (u protivnom posudu mora financijski nadoknaditi) i tek tada se može brisati iz evidencije korištenja usluge.

#### Članak 16.

Sukladno kriteriju količine otpada iz članka 2. ove Odluke, cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

##### 1. CIJENA SA KOMPOSTIŠTEM:

$$C = CMJUK + ((JCV \times BP) \times U) + UK$$

##### 2. CIJENA SA SAKUPLJANJEM BKO-a:

$$C = CMJUS + ((JCV \times BP) \times U) + UK$$

pri čemu je:

C - cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama  
CMJUK – cijena obvezne minimalne javne usluge sa vlastitim kompostištem  
CMJUS – cijena obvezne minimalne javne usluge sa sakupljanjem BKO  
JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku  
BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpad u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji  
U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika  
UK – ugovorna kazna.

### 6.3. Obveze davatelja javne usluge

#### Članak 17.

Davatelj javne usluge:

- osigurava korisniku usluge spremnike za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada pri čemu se za višestambene zgrade i nepristupačna područja osigurava korištenje zajedničkog spremnika.
- označava spremnike oznakom iz stavka 1. članka 4. ove Odluke,
- dostavlja pravovremeno korisniku usluge obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada - biootpada i reciklabilnog komunalnog otpada
- preuzima sadržaj spremnika od korisnika usluge,
- odgovoran je za sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom,
- osigurava provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja. Davatelj usluge nije obavezan preuzeti otpad koji ne odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja.

Davatelj javne usluge gospodari s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva.

#### Članak 18.

Davatelj javne usluge dostavlja korisniku usluge do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu obavijest o planiranom prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada u pisanom obliku i putem mrežne stranice, koja sadržava:

- plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada
- lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta
- lokaciju, datum i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta
- plan s datumima preuzimanja krupnog (glomaznog) otpada u okviru javne usluge
- lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnoj površini
- uputu o kompostiranju za korisnika usluge koji kompostira biootpad
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom

- kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge
- uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

### 6.3.1. Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu

#### Članak 19.

Davatelj javne usluge vodi službenu evidenciju o preuzetom komunalnom otpadu, koja se vodi u digitalnom obliku i koja sadrži podatke:

- o korisniku usluge: ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika, OIB i adresa, obračunsko mjesto, popis primopredaja miješanog komunalnog otpada korisnika usluge i evidenciju sakupljanja biorazgradivog komunalnog otpada gdje je to primjenjivo po obračunskom razdoblju, popis izjavljenih prigovora korisnika usluge
- o korištenju javne usluge za obračunsko mjesto: oznaku obračunskog mjesta koja sadrži adresu, naziv korisnika usluge i u slučaju potrebe dodatnu oznaku, podatak o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu (koristi se ili se trajno ne koristi) datum zaprimanja zadnje Izjave korisnika o načinu korištenja javne usluge, vrsti i količini spremnika s pripadajućim oznakama, udjelu korisnika usluge u korištenju spremnika, datumu i broju primopredaja otpada i dokaz o izvršenoj usluzi u obračunskom razdoblju kada je sukladno Oduci kao kriteriji količine otpada određen volumen spremnika
- o korištenju reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta: adresi reciklažnog dvorišta odnosno mobilnog reciklažnog dvorišta u koje korisnik usluge može predati otpad bez naknade, datum, ime i prezime i broj osobne iskaznice korisnika usluge, ključni broj otpada propisan posebnim propisom kojim se uređuje katalog otpada i masa preuzetog otpada u reciklažnom dvorištu
- o korištenju usluge preuzimanja krupnog (glomaznog) otpada: korisnik usluge, datum preuzimanja krupnog (glomaznog) otpada u okviru javne usluge korisnika usluge, datum zahtjeva i datum preuzimanja krupnog (glomaznog) otpada na zahtjev korisnika usluge.

Podaci iz stavka 1. ovog članka dostupni su korisniku usluge na uvid na njegov zahtjev putem mrežne pošte kad je to korisniku usluge prihvatljivo ili putem pošte.

Sastavni dio službene evidencije iz stavka 1. ovog članka su i izjava korisnika usluge o načinu korištenja javne usluge i dokazi o izvršenoj javnoj usluzi.

### 6.4. Obveze korisnika usluge

#### Članak 20.

Korisnik usluge je dužan:

- koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge u propisanim spremnicima iz članka 3. stavka 1. ove Odluke,
- predavati biorazgradivi komunalni otpad - biootpad (osim u slučaju kada se kompostira u vlastitom kućanstvu), biorazgradivi komunalni otpad – otpadni papir i karton, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad u propisanim spremnicima

iz stavka 4. članka 3. ove Odluke kao i krupni (glomazni) otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada,

- dati davatelju usluge osobne podatke potrebne za izvršenje usluge, odnosno za vođenje evidencije iz članka 19. ove Odluke
- omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini
- postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
- odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika
- zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika
- predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište,
- održavati spremnike na obračunskom mjestu korisnika usluge u stanju funkcionalne sposobnosti, čiste i ispravne.

Korisnik usluge je dužan platiti davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje sukladno važećem cjeniku.

#### 6.4.1. Izjava o načinu korištenja javne usluge

##### Članak 21.

Prije početka isporuke javne usluge davatelj javne usluge dostaviti će korisniku usluge obrazac Izjavu o načinu korištenja javne usluge koju je korisnik usluge dužan dostaviti davatelju javne usluge u dva primjerka u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

Davatelj javne usluge je dužan po zaprimanju izjave iz stavka 1. ovog članka korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak u roku od 8 dana od zaprimanja.

Izjava o načinu korištenja javne usluge sadrži podatke:

1.	obračunsko mjesto,
2.	podatke o korisniku usluge (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika te OIB i adresu),
3.	mjesto primopredaje,
4.	udio u korištenju spremnika,
5.	vrstu, zapremninu i količinu spremnika sukladno stavku 1. i 4. članka 3. ove Odluke
6.	broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju,
7.	očitovanje o kompostiranju biootpada,
8.	očitovanje o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu ili o trajnom nekorištenju nekretnine,
9.	obavijest davatelja javne usluge o uvjetima kad se ugovor o korištenju javne usluge smatra sklopljenim,
10.	izjavu korisnika kojom potvrđuje da je upoznat s ugovorom o korištenju javne usluge,
11.	uvjete raskida ugovora o korištenju javne usluge,
12.	izvadak iz cjenika javne usluge.
13.	Očitovanje o davanju izjave elektroničkim putem

Davatelj javne usluge je dužan primijeniti podatke iz izjave iz stavka 1. ovog članka koje je naveo korisnik usluge, osim u slučajevima:

- kad se korisnik usluge ne očituje o podacima iz stavka 2. ovog članka u roku iz 15 dana od zaprimanja Izjave u kojem slučaju se primjenjuje podatak iz Izjave koje je naveo davatelj javne usluge
- kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da broj svih udjela čini jedan, u kojem slučaju se primjenjuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio davatelj javne usluge.

Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina za koju je utvrđeno da se ne koristi na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, na temelju potvrde o isključenju uređaja za potrošnju električne energije, ili vode, ili plina od strane ovlaštenog pružatelja navedenih usluga ili na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, ili plina ili pitke vode ili na drugi način iz kojih je vidljivo da nema potrošnje.

Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

#### **6.4.2. Način plaćanja cijene javne usluge**

##### **Članak 22.**

Korisnik usluge plaća javnu uslugu na osnovi ispostavljenih akontacijskih rata i ispostavljenih računa po isteku obračunskog razdoblja, davatelju komunalne usluge.

Po proteku šestomjesečnog perioda davatelj usluge će izvršiti obračun stvarno predanih količina miješanog komunalnog otpada te na temelju obračuna korisniku usluge izdati račun.

Račun za obavljenju javnu uslugu sadrži podatke o isporučitelju usluge, o korisniku usluge, načinu obračuna cijene, visinu cijene po obračunskoj jedinici, razliku između akontacijske rate i stvarnog obračuna, opomenu za eventualno nenaplaćena potraživanja sa obračunom zateznih kamata i iznos ugovorne kazne.

Kod pogrešno obračunatih računa za izvršenu javnu uslugu, korisnik je dužan o tome odmah, a najkasnije u roku od 15 dana od dana dostave računa, izvijestiti isporučitelja.

#### **6.5. Ugovor o korištenju javne usluge**

##### **Članak 23.**

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

1. Kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge ili
2. Prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.
3. Kada korisnik usluge odbija preuzeti spremnik u kojem slučaju će davatelj javne usluge istog evidentirati kao korisnika usluge te će o zaduženju/stjecanju statusa korisnika i mogućnostima preuzimanja spremnika pismeno obavijestiti korisnika usluge i Općinu.

Bitni sastojci ugovora iz stavka 1. ovog članka su Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, Izjava o načinu korištenja javne usluge i cjenik javne usluge.

Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u akte iz stavka 2. ovog članka prije sklapanja i izmjene i/ili dopune ugovora o korištenju javne usluge i na zahtjev korisnika usluge.

Općina i davatelj javne usluge putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi za korisnika usluge prikladan način osiguravaju da je korisnik usluge, prije sklapanja ugovora ili izmjene i/ili dopune ugovora iz stavka 1. ovog članka, upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, ugovorom iz stavka 1. ovog članka i pravnim posljedicama.

Davatelj javne usluge na svojoj mrežnoj stranici objavljuje i održava poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon o održivom gospodarenju otpadom i Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom, digitalnu presliku ove Odluke, digitalnu presliku cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača.

## **7. NAČIN PROVEDBE JAVNE USLUGE I USLUGE POVEZANE S JAVNOM USLUGOM**

### **Članak 24.**

Javna usluga i usluga povezana s javnom uslugom provode se na održivi način koji najmanje utječe na prava korisnika usluge i korištenje nekretnina u njihovom vlasništvu, utjecaj na okoliš, red mir u naselju i javno zdravlje građana.

## **8. PROVEDBA UGOVORA U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI**

### **Članak 25.**

Davatelj javne usluge je dužan odmah, odnosno u najkraćem mogućem roku obavijestiti korisnike javne usluge o prekidu isporuke usluge, nepravovremenosti obavljanja usluge, odnosno o drugim nepravilnostima u obavljanju javne usluge, osim u slučajevima kada se prekid, nepravovremenost ili druga nepravilnost isporuke javne usluge nije mogao predvidjeti ni otkloniti.

U slučajevima iz stavka 1. ovog članka, davatelj usluge je dužan po prestanku okolnosti koje su dovele do prekida, odnosno nepravovremenosti ili drugih nepravilnosti obavljanja javne usluge u najkraćem mogućem vremenu skupiti i odvesti sav komunalni otpad koji uslijed prekida obavljanja usluga nije skupljen i odvezen.

## **9. NAČIN PODNOŠENJA PRIGOVORA, POSTUPANJE PO PRIGOVORU GRAĐANA NA NEUGODU UZROKOVANU SUSTAVOM SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA**

### **Članak 26.**

Korisnici javne usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora na neugodu uzrokovanu sustavom prikupljanja komunalnog otpada, pisanim putem na adresu davatelja usluge, putem sredstava elektroničke komunikacije, te usmeno na zapisnik u sjedištu davatelja



usluge, a davatelj usluge je dužan na takve prigovore odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja prigovora.

Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika najmanje godinu dana od primitka prigovora korisnika.

Davatelj usluge dužan je putem svoje mrežne stranice i na izvatku računa za javnu uslugu obavijestiti građane o mogućnosti i načinu podnošenja prigovora za neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada. Rok za pisanu reklamaciju na ispostavljeni račun je 15 (petnaest) dana od primitka računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan, a priloženi obračun pravilan.

## **10. UVJETI ZA POJEDINAČNO KORIŠTENJE JAVNE USLUGE**

### **Članak 27.**

Pojedinačno korištenje javne usluge osigurava se:

- u slučaju kada jedan korisnik samostalno koristi usluge, postavljanjem spremnika iz stavka 1. i 4. članka 3. ove Odluke na lokaciji kod korisnika usluge,
- u slučaju kada jedan korisnik samostalno koristi usluge i ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika na lokaciji kod korisnika usluge, postavljanjem spremnika iz stavka 1. i 4. članka 3. ove Odluke na javnoj površini,
- u slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik postavljanjem zajedničkog spremnika na lokaciji kod korisnika usluge omogućavanjem pristupa zajedničkom spremniku na način da je svakom korisniku dostupna mogućnost pojedinačnog pristupa spremniku u koji se odlaže otpad,
- u slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik i ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika na lokaciji kod korisnika usluge, postavljanjem zajedničkog spremnika na javnoj površini omogućavanjem pristupa zajedničkom spremniku na način da je svakom korisniku dostupna mogućnost pojedinačnog pristupa spremniku u koji se odlaže otpad.

## **11. PRIHVATLJIVI DOKAZ IZVRŠENJA JAVNE USLUGE ZA POJEDINOG KORISNIKA USLUGE**

### **Članak 28.**

Prihvatljivim dokazom izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika smatra se podatak koji prilikom preuzimanja otpada službena osoba davatelja usluge unosi u službenu evidenciju iz članka 19. ove Odluke.

## **12. CIJENA OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE**

### **Članak 29.**

Strukturu cijene obavezne minimalne usluge čine troškovi nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškovi prijevoza otpada, troškovi nastali radom reciklažnog dvorišta i/ili mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu, troškovi prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge, troškovi vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom te drugi opravdani troškovi.

U slučaju nastupanja okolnosti koje utječu na strukturu cijene obavezne minimalne usluge, davatelj javne usluge zadržava pravo izmjene cijene obavezne minimalne javne usluge u skladu s odredbama Zakona.

### **13. NAČIN ODREĐIVANJA UDJELA KORISNIKA JAVNE USLUGE U SLUČAJU ODREĐIVANJA ZAJEDNIČKOG SPREMNIKA**

#### **Članak 30.**

U slučaju kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan.

U slučaju kad više korisnika koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, davatelj javne usluge primijeniti će udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika prema sljedećim kriterijima:

- kad više korisnika usluge koriste zajednički spremnik zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan, u suprotnom kada nije postignut sporazum o njihovim udjelima na način da zbroj svih udjela čini jedan primjenjuje se udio korisnika usluge koji odredi davatelj usluge pri čemu su korisnici usluga vlasnici kuća/stanova
- kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima na način da zbroj svih udjela čini jedan primjenjuje se udio korisnika usluge koji odredi davatelj usluge pri čemu su korisnici usluga vlasnici kuća/stanova i pravne osobe/ fizičke osobe-obrtnici korisnici poslovnih prostora.

### **14. UGOVORNA KAZNA**

#### **Članak 31.**

Korisnik usluge plaća ugovornu kaznu postupanjem protivno ugovoru o korištenju javne usluge, a naročito:

- ako ne koristi javnu uslugu i ne predaje miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge,
- ako ne omogući davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad je mjesto primopredaje otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika,
- ako postupa s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
- ako ne predaje biorazgradivi komunalni otpad – biootpad (osim u slučaju kada isti kompostira), biorazgradivi komunalni otpad – otpadni papir i karton, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i krupni (glomazni) otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada na način da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje ne odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
- ako ne predaje problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište,
- ako ne održava spremnike za otpad u stanju funkcionalne sposobnosti, čistim i ispravnim u slučaju kad je mjesto primopredaje otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge.
- ako nije naveo sve podatke u izjavi ili ako je u izjavi o načinu korištenja usluge očigledno naveo netočne podatke, osobito ukoliko je lažno naveo da trajno ne koristi nekretninu

- ako nije u roku od 30 dana, od početka korištenja novoizgrađene nekretnine, odnosno posebnog dijela takve nekretnine ili prava takve korištenja nekretnine, odnosno posebnog dijela takve nekretnine (kada je vlasnik nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika), o istome pisanim putem, obavijestio davatelja usluge.

#### Članak 32.

Davatelj usluge utvrđuje nužne činjenice za obračun ugovorne kazne prilikom preuzimanja otpada po ovlaštenoj službenoj osobi zapisnikom i fotografiranjem zatečenog stanja, o čemu je davatelj usluge dužan obavijestiti Općinu i korisnika usluge te ga pozvati radi očitovanja o utvrđenim činjenicama.

Iznos ugovorne kazne je 200,00 kn za svako postupanje protivno ugovoru o korištenju javne usluge.

#### Članak 33.

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

### **15. KRITERIJ ZA ODREĐIVANJE KORISNIKA USLUGE U ČIJE IME OPĆINA PREUZIMA OBVEZU PLAĆANJA CIJENE ZA JAVNU USLUGU**

#### Članak 34.

Općina preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu za kućanstva korisnika javne usluge prema propisima o socijalnoj skrbi koji imaju prebivalište na području Općine.

Općina vodi popis korisnika usluge u čije ime je preuzela obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu koji sadrži sljedeće podatke: korisnik usluge, obračunsko razdoblje, cijena za javnu uslugu koju je Općina platila davatelju javne usluge.

Navedeni popis korisnika Općina je dužna redovito ažurirati te ga dostaviti davatelju usluge.

### **16. KORIŠTENJE JAVNE POVRŠINE ZA PRIKUPLJANJE OTPADA**

#### Članak 35.

Javne površine mogu se koristiti za prikupljanje otpada u provedbi akcija prikupljanja određenog otpada u svrhu provedbe sportskog, edukativnog, ekološkog ili humanitarnog sadržaja prema suglasnosti izvršnog tijela Općine.

U suglasnosti iz stavka 1. ovog članka izvršno tijelo Općine određuje koje se javne površine mogu koristiti, u kojem vremenskom razdoblju i vrstu otpada za čije korištenje se može koristiti javna površina, te obvezu organizatora akcije da po prestanku korištenja javnu površinu vrati u stanje u kojem je istu preuzeo na korištenje.

### **17. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### Članak 36.

Nadzor nad provedbom ove Odluke biti će reguliran Odlukom o komunalnom redu.

### Članak 37.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti:

1. Odluka o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada (Službeni glasnik KZZ br. 15/05 i 28/11).
2. Odluka Općinskog vijeća KLASA:363-03/14-01/026 URBROJ:2197/03-02-14-3 od 02.06.2014.g.
3. odredbe koje se odnose na komunalnu djelatnost održavanja čistoće propisane Odlukom o komunalnom redu (Službeni glasnik KZZ br.10/96).

### Članak 38.

Ova Odluka stupa na dan nakon objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske, a primjenjuje se od 01.02.2018. godine.

Davatelj javne usluge obavezan je uskladiti se s odredbama ove Odluke do 30.04.2018. godine.

Davatelj javne usluge obavezan je ispuniti tehničko-tehnološke uvjete naplate odvoza otpada po volumenu i broju pražnjenja spremnika na cijelom području Općine do 31.10.2018. godine.

Iznimno od st. 1. ovog članka, naplata odvoza otpada do ispunjenja tehničko-tehnoloških uvjeta iz prethodnog stavka, naplaćivat će se prema dosadašnjem načinu naplate i važećem Ugovoru o koncesiji.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE

PREDSJEDNIK:  
Zvonko Očić, prof.



REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE  
OPĆINSKI NAČELNIK  
KLASA: 406-01/18-01/001  
UR.BR: 2197/03-01-18-1  
K.Toplice, 18.01.2018.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE  
n/p predsjednika

**PREDMET:** Odluka o prodaju rabljenog službenog vozila LADA NIVA,  
god. proizvodnje 2008.

- Obrazloženje, daje se

**PRAVNI TEMELJ:**

Članci 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine” br. br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17), i članak 33. Statuta Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ 16/09, 8A/13 i 6/14).

**NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE:** Općinsko vijeće

**PREDLAGATELJ:** Općinski načelnik (Sukladno članku 40. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice (Sl. gl. KZZ. br. 21/0., 14/12. i 8A/13)

**OBRAZLOŽENJE:**

Sukladno odredbama članka 39. stavak 1. podstavak 7. Statuta Općinski načelnik odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina i raspolaganju ostalom imovinom Općine pojedinačne vrijednosti do najviše 70.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu Općine.

Obzirom da prodaja rabljenog službenog vozila nije planirana u Proračunu Općine, Općinsko vijeće je nadležno za donošenje odluke.

Ovim aktom odlučuje se o prodaji rabljenog službenog vozila Općine koje nije u voznom stanju, nema knjigovodstvene vrijednosti i više nije ekonomski opravdano zadržati ga u vlasništvu.

Procjena vrijednosti vozila zatražena je od ovlaštenog procjenitelja te će ista biti dostavljena Općinskom vijeću na sjednici, kao i radnim tijelima Općinskog vijeća. Procjena vrijednosti biti će predložena za početnu cijenu prodaje putem usmene javne dražbe.

Predstavnik predlagatelja na sjednici Općinskog vijeća i Odbora kada će se razmatrati prijedlog Odluke, biti će općinski načelnik Ernest Svažić .

Slijedom iznijetoga predlaže se Općinskom vijeću donošenje Odluke o prodali rabljenog službenog vozila Općine, u tekstu kako je priloženo.

Sukladno članku 91. stavak 1. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice Odluka se donosi većinom glasova nazočnih vijećnika.

**FINANCIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU ODLUKE:** nisu potrebna.

Za provedbu Odluke sredstva će se osigurati u Proračunu Općine i iz drugih izvora.

Prilog: Prijedlog Odluke





- prijedlog odluke-

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE  
OPĆINSKO VIJEĆE  
KLASA: 406-01/18-01/001  
UR.BR: 2197/03-02-18-1  
K.Toplice, -----2018.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice («Službeni glasnik» Krapinsko-zagorske županije br. 16/09., 8A/13 i 6/14), Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na ---. sjednici održanoj .2018.g. donijelo je

**ODLUKU**  
o prodaji rabljenog službenog vozila

**I.**

Određuje se prodaja rabljenog službenog vozila-osobnog automobila u vlasništvu Općine Krapinske Toplice LADA NIVA 4x4:

-oblik karoserije:	zatvoreni
-boja vozila:	crvena
-broj šasije:	XTA21214081878109
-snaga motora:	59 kW
-broj sjedećih mjesta:	4
- u prometu od:	2008.g.
-registriran do:	26.02.2018.g.
-stanje:	vozilo nije u voznom stanju
-prijedeđeni kilometri:	62.600
-vrsta goriva:	benzin-LPG plina

Prodaja će se provesti putem usmene javne dražbe, po principu „viđeno-kupljeno“, što isključuje sve naknadne prigovore kupca.

Početna cijena utvrđuje se u iznosu od ----- kuna.

**II.**

Za provedbu postupka usmene javne dražbe imenuje se Povjerenstvo za prodaju (dalje u tekstu: Povjerenstvo) u sastavu:

1. Darko Šafranko – predsjednik
2. Divna Hršak-Makek
3. Zvonko Očić

**III.**

U dražbi mogu sudjelovati fizičke i pravne osobe koje uplate jamčevinu u visini 20% početne cijene. Jamčevina se uplaćuje na žiro račun broj IBAN HR9723600001821200008, Općina Krapinske Toplice, model 68, poziv na broj 7706-OIB za fizičke i pravne osobe.

**IV.**

Prije usmene javne dražbe ponuditelj prilaže sve isprave kojima dokazuje ispunjavanje uvjeta:

1. presliku identifikacijske isprave,
2. punomoć za zastupanje, ukoliko ponudu podnosi ovlaštenu opunomoćenik
3. dokaz o izvršenoj uplati jamčevine
4. izvod iz sudskog/obrtnog registra tvrtke
6. broj računa za potrebe povrata iznosa jamčevine.

V.

O provedbi postupka usmene javne dražbe Povjerenstvo vodi zapisnik u koji unosi sve podatke o načinu i tijeku javne dražbe.

Povjerenstvo vrši usmenu javnu dražbu (nadmetanje) na način da predsjednik Povjerenstva otvara dražbu, upoznaje ponuditelje s postupkom nadmetanja, te upoznaje ponuditelje o minimalnom dizanju cijene za 200,00 kn, dok za maksimalni iznos nema ograničenja. Predsjednik Povjerenstva će nakon što prestane usmena dražba pozvati tri puta ponuditelje da korigiraju ponudu. Nakon trećeg poziva utvrđuje se da je najpovoljnija ona ponuda koja sadrži najvišu ponuđenu cijenu, koju Povjerenstvo za prodaju unosi u zapisnik.

Ako se za javnu dražbu prijavi samo jedan ponuditelj Povjerenstvo može utvrditi njegovu ponudu u početnoj visini kao najpovoljniju.

Zapisnik o provedenoj javnoj dražbi s prijedlogom ponude za koju smatra da je potrebno prihvatiti, Povjerenstvo dostavlja Općinskom načelniku Općine Krapinske Toplice za koju isti donosi Zaključak o prihvatu ponude i sklapanju ugovora o prodaji osobnog automobila.

VI.

Ponuditelj koji uspije na javnoj dražbi dužan je sklopiti kupoprodajni ugovor i platiti kupoprodajnu cijenu u roku od 15 dana. Najpovoljnijem ponuditelju se jamčevina uračunava u cijenu, a ostalim ponuditeljima se vraća. Ukoliko ponuditelj odustane od kupnje ili ne uplati kupoprodajnu cijenu u ugovorenom roku gubi pravo na povrat jamčevine.

VII.

Razgledavanje osobnog automobila može se izvršiti svakog radnog dana u vremenu od 8 do 10 sati uz prethodnu najavu na mob. 099/5210381 ili tel. 049/ 232 267.

VIII.

U slučaju da nitko ne podnese ponudu u postupku javne usmene dražbe, ili ponuditelji ne ponude niti početnu cijenu, još jedanput će se ponoviti usmena javna dražba s istom početnom cijenom. Ako se niti po sljedećem javnom pozivu za javnu usmenu dražbu vozilo ne proda, Općinski načelnik donijeti će Odluku o smanjenju početne cijene i provođenju nove usmene javne dražbe.

IX.

Isporuka osobnog automobila izvršit će se nakon uplate kupoprodajne cijene.

X.

Ovlašćuje se Općinski načelnik na provedbu ove Odluke.

XI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na web stranici i oglasnoj ploči Općine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE

PREDSJEDNIK:  
Zvonko Očić, prof.

