REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKE VIJEĆE
KLASA: 024-02/25-01/06
URBROJ: 2140-18-02-25-1
Krapinske Toplice, 08.07.2025.

P O Z I V
za 2. sjednicu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice

Temeljem čl. 68. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 21/09, 14/12, 8A/13, 4/18, 13/20, 16/20 - pročišćeni tekst, 19b/21)

s a z i v a m
2. sjednicu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice, koja će se održati

***U PONEDJELJAK, 14.07.2025. g. u 19.00* sati**, u prostoru Općine Krapinske Toplice, Antuna Mihanovića 3, Krapinske Toplice

Za sjednicu predlažem sljedeći

D N E V N I R E D

1. Verifikacija zapisnika s 1. konstituirajuće sjednice Općinskog vijeća održane dana 17.06.2025. godine
2. Dječji vrtić Maslačak
   - 2.1. Prijedlog Plana upisa za pedagošku godinu 2025./2026. za realizaciju redovnog programa
   - 2.2. Suglasnost na provođenje kraćeg programa predškole za pedagošku 2025./2026. g., traži se
   - 2.3. Suglasnost na zapošljavanje radnika u svrhu provođenja redovnog desetsatnog programa i provođenja kraćeg programa predškole, traži se
   - 2.4. Prijedlog Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Maslačak
3. Izbor/imenovanje radnih tijela Općinskog vijeća
   - 3.1. Prijedlog Odluke o osnivanju i imenovanju Socijalnog vijeća
   - 3.2. Prijedlog donošenja Rješenja o imenovanju Povjerenstva za dodjelu stipendija
   - 3.3. Prijedlog donošenja Rješenja o imenovanju predsjednika i članova Odbor za razvojne projekte i investicije
   - 3.4. Prijedlog Odluke o osnivanju i imenovanju općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda
4. Prijedlog za dodjelu priznanja Općine Krapinske Toplice povodom Dana Općine – 22. srpnja

5. Prijedlog Odluke o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Krapinske Toplice u 2025. godini
6. Prijedlog Izmjene Odluke o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi
7. Prijedlog Odluke o I. Izmjeni i dopuni Odluke o izradi izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Krapinske Toplice
8. Prijedlog Odluke o I. Izmjeni i dopuni Odluke o izradi izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja naselja Krapinske Toplice i Klokovec
9. Vijećnička pitanja

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Antun Zupanc

DOSTAVITI:

1. Vlatka Mlakar, Zagrebačka ulica 22, Krapinske Toplice
2. Željko Legčević, Klokovec 65a, Krapinske Toplice
3. Martina Šarlog Vincek, Ulica Antuna Mihanovića 3i, Krapinske Toplice
4. Antun Zupanc, Ulica Antuna Mihanovića 22a, Krapinske Toplice
5. Nataša Nesek, Klupci 14, Krapinske Toplice
6. Slavko Žnidarić, Toplička ulica 6, Krapinske Toplice
7. Lana Bogojević, Zagrebačka ulica 16, Krapinske Toplice
8. Krunoslav Jagarić, Klokovec 85, Krapinske Toplice
9. Blaženka Gorupić, Ulica Antuna Mihanovića 3e, Krapinske Toplice
10. Ivan Kolar, Mala Erpenja 45, Krapinske Toplice
11. Davor Večeк, Vinogradski put 8, Krapinske Toplice
12. Davor Šafranko, Ulica Ksavera Šandora Đalskog 2, Krapinske Toplice
13. Vladimir Huzak, Hršak Breg 40b, Krapinske Toplice
14. Gordana Jureković, Općinska načelnica, ovdje

Na znanje:

15. OO HDZ, predsjednik Krunoslav Jagarić, Klokovec 85, Krapinske Toplice
16. OO SDP, Antun Zupanc, Ulica Antuna Mihanovića 22A, Krapinske Toplice
17. OO HSU, predsjednica Marija Kos, Selno 162A, Krapinske Toplice
18. OO ZDS, predsjednik Mirko Lovrečić, Klokovec 287B, Krapinske Toplice
19. Kandidacijska lista grupe birača – nositelj Davor Večeк, Vinogradski put 8, Krapinske Toplice
20. Objava:
    - Oglasna ploča, ovdje
    - Internet stranica Općine

KLASA: 024-02/25-01/05

ZAPISNIK

s 1. konstituirajuće sjednice Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice, održane dana 17. lipnja 2025. godine u prostorijama Općine Krapinske Toplice, Antuna Mihanovića 3, Krapinske Toplice s početkom u 17:00 sati.

Sjednici su nazočni: Vlatka Mlakar, Željko Legčević, Martina Šarlog Vincek, Antun Zupanc, Nataša Nesek, Slavko Žnidarić, Lana Bogojević, Krunoslav Jagarić, Blaženka Gorupić, Ivan Kolar, Davor Večeк, Davor Šafranko, Vladimir Huzak – izabrani vijećnici

Sjednici su nazočni i: Gordana Jureković, općinska načelnica, Matea Žilić, pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela

Matea Žilić, pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela, temeljem članka 87. stavka 1. Zakona o lokalnim izborima („Narodne novine“, broj 144/12, 121/16, 98/19, 42/20 i 144/20), otvara konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice. U uvodnom obraćanju srdačno pozdravlja sve prisutne te čestita izabranim vijećnicima na izboru u Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice. Radi utvrđivanja kvoruma pristupa se prozivci izabranih članova, na temelju koje se utvrđuje da je sjednici nazočno trinaest (13) od ukupno trinaest (13) izabranih vijećnika, čime su ispunjeni uvjeti za pravovaljano odlučivanje.
Pročelnica predlaže dnevni red sukladno sadržaju poziva na sjednicu.
Nakon provedenog glasovanja, Općinsko vijeće jednoglasno, sa svih trinaest (13) glasova za, usvaja predloženi dnevni red kako slijedi:

DNEVNI RED

- Utvrđivanje kvoruma

1. Izbor Mandatnog povjerenstva
2. Izvješće Mandatnog povjerenstva o mandatima članova Općinskog vijeća i verifikacija mandata vijećnika
   - utvrđivanje člana Općinskog vijeća koji će predsjedavati sjednicom do izbora predsjednika
   - svečana prisega članova Općinskog vijeća
3. Izbor Odbora za izbor i imenovanja
4. Izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća
5. Izbor Odbora za statut i poslovnik
6. Izbor Odbor za financije i proračun
7. Izbor Odbora za predstavke i pritužbe
8. Slobodna riječ

Točka 1.

Izbor Mandatnog povjerenstva.

Matea Žilić, pročelnica, iznosi da prema Poslovniku o radu Općinskog vijeća Mandatno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana, bira se na konstituirajućoj sjednici, javnim glasovanjem, većinom glasova nazočnih vijećnika, na prijedlog privremenog predsjedatelja ili najmanje 1/3 članova. Zatim iznosi da ima pisani prijedlog 1/3 vijećnika kojim se predlaže sljedeći sastav Mandatnog povjerenstva: Nataša Nesek, predsjednica, Željko Legčević, član i Ivan Kolar, član. Budući da nije bilo drugih prijedloga daje na glasovanje izneseni prijedlog.
Općinsko vijeće jednoglasno je (SA 13 GLASOVA ZA) prihvatilo prijedlog, te donijelo sljedeće

R J E Š E N J E
O IZBORU MANDATNOG POVJERENSTVA

1. U Mandatno povjerenstvo Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice izabiru se:
    1. NATAŠA NESEK - predsjednica
    2. ŽELJKO LEGČEVIĆ - član
    3. IVAN KOLAR - član
2. Ovo Rješenja stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

Matea Žilić, pročelnica, određuje stanku u trajanju od 10 minuta kako bi Mandatno povjerenstvo pripremilo Izvješće o provedenim izborima. Nakon stanke, utvrđuje se nastavak sjednice te se prelazi na rad po sljedećoj točki dnevnog reda.

Točka 2.

Izvješće Mandatnog povjerenstva o mandatima članova Općinskog vijeća i verifikacija mandata vijećnika

- **utvrđivanje člana Općinskog vijeća koji će predsjedavati sjednicom do izbora predsjednika**
- **svečana prisega članova Općinskog vijeća**

Matea Žilić, pročelnica, daje riječ predsjednici Mandatnog povjerenstva Nataši Nesek, kako bi podnijela Izvješće o rezultatima izbora za članove Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice.
Nataša Nesek, predsjednica mandatnog povjerenstva, iznosi da su Izbori za članice/članove Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice održani dana 18. svibnja 2025. godine. Od ukupno 4.380 birača upisanih u popis birača, glasovanju je pristupilo 2.069 birača, odnosno 47,24%. Važećih listića je bilo 2.033, odnosno 98,26%. Nevažećih listića je bilo 36, odnosno 1,74%. Općinsko izborno povjerenstvo je dana 21. svibnja 2025. g. objavilo konačne rezultate izbora za članice/članove Općinskog vijeća općine Krapinske Toplice.

1. Pojedine kandidacijske liste dobile su sljedeći broj glasova:

    SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE – SDP, nositeljica kandidacijske liste: **Gordana Jureković – 1.008 glasova**, odnosno **49,58%**

HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA – HDZ, nositelj kandidacijske liste: **Krunoslav Jagarić – 466 glasova**, odnosno **22,92%**

KANDIDACIJSKA LISTA GRUPE BIRAČA, nositelj kandidacijske liste: **Davor Veček – 400 glasova**, odnosno **19,67%**

HRVATSKA STRANKA UMIROVLJENIKA – HSU / ZAGORSKA DEMOKRATSKA STRANKA – ZDS, nositelj kandidacijske liste: **Vladimir Huzak – 159 glasova**, odnosno **7,82%**

2. Na temelju konačnih rezultata izbora pojedine kandidacijske liste dobile su sljedeći broj mjesta u Općinskom vijeću:

SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE – SDP dobila je **7 mjesta**, te su izabrani:
1. Gordana Jureković,
2. Vlatka Mlakar,
3. Željko Legčević,
4. Martina Šarlog Vincek,
5. Antun Zupanc,
6. Nataša Nesek,
7. Slavko Žnidarić

HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA – HDZ dobila je **3 mjesta**, te su izabrani:
1. Krunoslav Jagarić,
2. Blaženka Gorupić,
3. Ivan Kolar

KANDIDACIJSKA LISTA GRUPE BIRAČA, nositelj **Davor Veček**, dobila je **2 mjesta te su izabrani:**
1. Davor Veček,
2. Davor Šafranko

HRVATSKA STRANKA UMIROVLJENIKA – HSU / ZAGORSKA DEMOKRATSKA STRANKA – ZDS dobila je **1 mjesto**, te je izabran:
1. Vladimir Huzak

3. Sukladno članku 90. stavku 4. Zakona o lokalnim izborima utvrđuje se mirovanje mandata po sili zakona GORDANI JUREKOVIĆ, zbog obnašanja nespojive dužnosti - dužnosti općinske načelnice.
Utvrđuje se da su ispunjeni Zakonom propisani uvjeti za početak mandata zamjenice, neizabrane kandidatkinje s liste kandidata SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE – SDP, koju je odredila Općinska organizacija Socijaldemokratske partije Hrvatske, i to Lana Bogojević, Zagrebačka ulica 16, Krapinske Toplice.

6. Sukladno konačnim rezultatima izbora za članove općinskog vijeća i odredbi članka 87. stavka 4. Zakona o lokalnim izborima utvrđuje se da je sljedeća izabrana članica s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova VLATKA MLAKAR, budući da je prva izabrana članica izabrana na nespojivu dužnost.

Predlaže se Općinskom vijeću da verificira mandat sljedećim izabranim članovima za vijećnike Općinskog vijeća:

1. Vlatka Mlakar
2. Željko Legčević
3. Martina Šarlog Vincek
4. Antun Zupanc
5. Nataša Nesek
6. Slavko Žnidarić
7. Lana Bogojević
8. Krunoslav Jagarić
9. Blaženka Gorupić
10. Ivan Kolar
11. Davor Večeк
12. Davor Šafranko
13. Vladimir Huzak

Matea Žilić, pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela, zahvaljuje na podnesenom Izvješću te ističe kako se, sukladno zakonskim odredbama, o izvješću ne provodi glasovanje, već se isto zaključkom prima na znanje, budući da mandati članova Općinskog vijeća teku temeljem Zakona o lokalnim izborima. Na temelju iznesenog Izvješća, pročelnica konstatira izabrane članove i članice Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice.

Z A K L J U Č A K

Prima se na znanje Izvješće Mandatnog povjerenstva o provedenim izborima za članice/članove Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice, održanim 18.05.2025. g., te se verificira mandat slijedećih vijećnika:

1. Vlatka Mlakar – Socijaldemokratska partija Hrvatske – SDP
2. Željko Legčević – Socijaldemokratska partija Hrvatske – SDP
3. Martina Šarlog Vincek – Socijaldemokratska partija Hrvatske – SDP
4. Antun Zupanc – Socijaldemokratska partija Hrvatske – SDP
5. Nataša Nesek – Socijaldemokratska partija Hrvatske – SDP
6. Slavko Žnidarić – Socijaldemokratska partija Hrvatske – SDP
7. Lana Bogojević – Socijaldemokratska partija Hrvatske – SDP
8. Krunoslav Jagarić – Hrvatska demokratska zajednica – HDZ
9. Blaženka Gorupić – Hrvatska demokratska zajednica – HDZ
10. Ivan Kolar – Hrvatska demokratska zajednica – HDZ
11. Davor Večeк – Kandidacijska lista grupe birača

12. Davor Šafranko – Kandidacijska lista grupe birača
13. Vladimir Huzak – Hrvatska stranka umirovljenika – HSU / Zagorska demokratska stranka – ZDS

Matea Žilić, pročelnica, temeljem podnijetog Izvješća Mandatnog povjerenstva utvrđuje da je gđa Vlatka Mlakar sljedeća izabrana članica s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, budući da je prva izabrana članica Gordana Jureković izabrana na nespojivu dužnost, dužnost Općinske načelnice te poziva gđu Vlatku Mlakar da preuzme daljnje vođenje sjednice.

Vlatka Mlakar pozdravlja sve nazočne, izabrane vijećnice i vijećnike, načelnicu, pročelnicu te upućuje iskrene čestitke novoizabranim članovima Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice. Ističe da je, sukladno odredbama Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice, zadužena predsjedavati konstituirajućim dijelom sjednice do izbora predsjednika Općinskog vijeća. Naglašava kako je Poslovnik o radu Općinskog vijeća temeljni akt kojim se uređuje način rada Općinskog vijeća, a vijećnici su se dužni istoga pridržavati. Poslovnikom se, između ostalog, uređuje:

– postupak konstituiranja Općinskog vijeća,
– prava i dužnosti vijećnika,
– prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
– ovlasti načelnika,
– sastav i način rada radnih tijela,
– postupak donošenja odluka i drugih akata,
– sazivanje i tijek sjednica,
– javnost rada Općinskog vijeća i iznimke od tog načela,
– obavljanje stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova za potrebe Općinskog vijeća, kao i druga pitanja važna za njegovo funkcioniranje.

Nakon uvodnog izlaganja, Vlatka Mlakar poziva vijećnike i vijećnice na davanje svečane prisege te čita tekst prisege: **„Prisežem, svojom čašću, da ću dužnost vijećnika Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu pridržavati Ustava, zakona, Statuta i odluka Općinskog vijeća, da ću poštovati pravni poredak i zauzimati se za svekoliki napredak Općine Krapinske Toplice, Županije i Republike Hrvatske.“** Nakon pročitane prisege, predsjedateljica redom proziva svakog izabranog vijećnika, koji izgovara „prisežem“, te potpisuje tekst svečane prisege.

Točka 3.

Izbor Odbora za izbor i imenovanja

Vlatka Mlakar iznosi da je potrebno, kako bi se moglo krenuti s procedurom izbora predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća te potrebnih radnih tijela, prema Poslovniku o radu Općinskog vijeća imenovati Odbor za izbor i imenovanja kojeg čine predsjednik i dva člana, a biraju se javnim glasovanjem većinom glasova nazočnih vijećnika na prijedlog privremenog predsjednika ili na prijedlog 1/3 vijećnika. Zatim iznosi pisani prijedlog 1/3 vijećnika, kojim se predlaže sljedeći sastav Odbora za izbor i imenovanja, Slavko Žnidarić za predsjednika, Lana Bogojević za članicu, Blaženka Gorupić za članicu.

Budući da nije bilo drugog prijedloga daje navedeni prijedlog na glasovanje.
Općinsko vijeće jednoglasno je (SA 13 GLASOVA ZA) prihvatilo prijedlog, te donijelo sljedeće

R J E Š E N J E
O IZBORU ODBORA ZA IZBOR I IMENOVANJA

1. U Odbor za Izbor i imenovanja Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice izabiru se:
    1. SLAVKO ŽNIDARIĆ - predsjednik
    2. LANA BOGOJEVIĆ - članica
    3. BLAŽENKA GORUPIĆ - članica
2. Ovo Rješenja stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

Vlatka Mlakar određuje stanku u trajanju od 10 minuta kako bi Odbor za izbor i imenovanja mogao podnijeti izvješća. Nakon stanke, utvrđuje se nastavak sjednice te se prelazi na rad po sljedećoj točki dnevnog reda.

Točka 4.

Izbor predsjednika i potpredsjednice Općinskog vijeća.

Vlatka Mlakar iznosi kako prema Poslovniku o radu Općinskog vijeća predsjednik Općinskog vijeća bira se na konstituirajućoj sjednici, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja kao i najmanje 1/3 vijećnika, javnim glasovanjem, većinom glasova svih vijećnika. Vijećnik može sudjelovati u podnošenju samo jednog prijedloga kandidata. Prijedlog kandidata podnosi se u pismenom obliku i potvrđuje potpisom ovlaštenih predlagatelja. Zatim moli predsjednika Odbora za izbor i imenovanja da iznese prijedlog kandidata za izbor predsjednika Općinskog vijeća.
Slavko Žnidarić, predsjednik Odbora za izbor i imenovanja, u ime Odbora za izbor i imenovanja iznosi prijedlog 1/3 vijećnika kojim se kao kandidat za izbor predsjednika Općinskog vijeća predlaže **Antun Zupanc.**
Budući da nije bilo drugih prijedloga **Vlatka Mlakar** daje iznijeti prijedlog na glasovanje.
Općinsko vijeće jednoglasno je (SA 13 GLASOVA ZA) prihvatilo prijedlog, te donijelo sljedeće

R J E Š E N J E
O IZBORU PREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE

1. ANTUN ZUPANC, izabire se za predsjednika Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice.
2. Ovo Rješenja stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

Vlatka Mlakar čestita novoizabranom predsjedniku vijeća i prepušta mu vođenje sjednice sukladno odredbama Poslovnika o radu Općinskog vijeća.

Antun Zupanc, predsjednik Općinskog vijeća zahvalio je na ukazanom povjerenju te izrazio uvjerenje u daljnji konstruktivan i odgovoran rad Vijeća. Zahvalio je općinskoj načelnici i pročelnici na suradnji i podršci, istaknuvši važnost zajedničkog djelovanja u interesu razvoja Općine. Osvrnuo se na brojne projekte i investicije koje su planirane i koje će se realizirati u ovom mandatu, naglasivši važnost otvorene komunikacije, argumentiranih prijedloga i konstruktivne kritike u cilju unaprjeđenja kvalitete života svih stanovnika Općine Krapinske Toplice. Prije prelaska na rad po utvrđenom dnevnom redu, predsjednik Općinskog vijeća predložio je da se minutom šutnje oda počast svim braniteljima i stradalnicima Domovinskog rata, kao i preminulima – prvom općinskom načelniku Darku Loini te bivšim članovima Općinskog poglavarstva i Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice.

Zatim je uslijedila himna „Lijepa naša domovino".

Antun Zupanc, predsjednik Općinskog vijeća, moli predsjednika Odbora za izbor i imenovanja da iznese prijedlog kandidata za izbor potpredsjednika Općinskog vijeća.
Slavko Žnidarić, predsjednik Odbora za izbor i imenovanja, u ime Odbora za izbor i imenovanja iznosi prijedlog 1/3 vijećnika kojim se kao kandidatkinja za izbor potpredsjednice Općinskog vijeća predlaže **Martina Šarlog Vincek.**
Budući da nije bilo drugih prijedloga **Antun Zupanc**, predsjednik Općinskog vijeća, daje prijedlog na glasanje.
Općinsko vijeće jednoglasno je (SA 13 GLASOVA ZA) prihvatilo prijedlog, te donijelo sljedeće

R J E Š E N J E
O IZBORU POTPREDSJEDNICE OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE

1. MARTINA ŠARLOG VINCEK, izabire se za potpredsjednicu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice.
2. Ovo Rješenja stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

Točka 5.

Izbor Odbora za statut i poslovnik
Antun Zupanc, predsjednik Općinskog vijeća iznosi kako prema Poslovniku o radu Općinskog vijeća Odbor za statut i poslovnik ima predsjednika i dva člana, a bira se javnim glasovanjem većinom glasova nazočnih vijećnika na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja te poziva predsjednika Odbora za izbor i imenovanja da podnese prijedlog.
Slavko Žnidarić, predsjednik Odbora za izbor i imenovanja, u ime Odbora za izbor i imenovanja iznosi prijedlog 1/3 vijećnika kojim se predlaže da se u Odbor za statut i poslovnik izaberu: Martina Šarlog Vincek, predsjednica, Željko Legčević, član, Lana Bogojević, članica.
Budući da nije bilo drugih prijedloga **Antun Zupanc**, predsjednik Općinskog vijeća, daje na glasovanje prijedlog Odbora za statut i poslovnik.
Općinsko vijeće jednoglasno je (SA 13 GLASOVA ZA) prihvatilo prijedlog, te donijelo sljedeće

R J E Š E N J E
O IZBORU ODBORA ZA STATUT I POSLOVNIK

1. U Odbor za Statut i poslovnik Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice izabiru se:
    1. MARTINA ŠARLOG VINCEK, predsjednica
    2. ŽELJKO LEGČEVIĆ, član
    3. LANA BOGOJEVIĆ, članica
2. Ovo Rješenja stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

Točka 6.

Izbor Odbora za financije i proračun

Antun Zupanc, predsjednik Općinskog vijeća iznosi kako prema Poslovniku o radu Općinskog vijeća Odbor za financije i proračun ima predsjednika i dva člana, a bira se javnim glasovanjem većinom glasova nazočnih vijećnika na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja te poziva predsjednika Odbora za izbor i imenovanja da podnese prijedlog.

Slavko Žnidarić, predsjednik Odbora za izbor i imenovanja, u ime Odbora za izbor i imenovanja iznosi prijedlog 1/3 vijećnika kojim se predlaže da se u Odbor za financije i proračun izaberu: Vlatka Mlakar, predsjednica, Slavko Žnidarić, član i Nikola Fuček, član.

Budući da nije bilo drugih prijedloga **Antun Zupanc**, predsjednik Općinskog vijeća, daje na glasovanje prijedlog Odbora za financije i proračun.

Općinsko vijeće jednoglasno je (SA 13 GLASOVA ZA) prihvatilo prijedlog, te donijelo sljedeće

R J E Š E N J E
O IZBORU ODBORA ZA FINANCIJE I PRORAČUN

1. U Odbor za financije i proračun Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice izabiru se:
    1. VLATKA MLAKAR, predsjednica
    2. SLAVKO ŽNIDARIĆ, član
    3. NIKOLA FUČEK, član
2. Ovo Rješenja stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

Točka 7.

Izbor Odbora za predstavke i pritužbe

Antun Zupanc, predsjednik Općinskog vijeća iznosi kako prema Poslovniku o radu Općinskog vijeća Odbor za predstavke i pritužbe ima predsjednika i dva člana, a bira se javnim glasovanjem većinom glasova nazočnih vijećnika na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja te poziva predsjednika Odbora za izbor i imenovanja da podnese prijedlog.

Slavko Žnidarić, predsjednik Odbora za izbor i imenovanja, u ime Odbora za izbor i imenovanja iznosi prijedlog 1/3 vijećnika kojim se predlaže da se u Odbor za predstavke i pritužbe izaberu: Vesna Levak, predsjednica, Milan Čanžek, član i Nataša Nesek, članica.

Budući da nije bilo drugih prijedloga **Antun Zupanc**, predsjednik Općinskog vijeća, daje na glasovanje prijedlog Odbora za predstavke i pritužbe.
Općinsko vijeće jednoglasno je (SA 13 GLASOVA ZA) prihvatilo prijedlog, te donijelo sljedeće

R J E Š E N J E
O IZBORU ODBORA ZA PREDSTAVKE I PRITUŽBE

1. U Odbor za predstavke i pritužbe Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice izabiru se:
    1. VESNA LEVAK, predsjednica
    2. MILAN ČANŽEK, član
    3. NATAŠA NESEK, članica
2. Ovo Rješenja stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

Točka 8.

Slobodna riječ
Gordana Jureković, općinska načelnica, uputila je srdačne čestitke svim novoizabranim vijećnicama i vijećnicima, naglasivši kako prepoznaje snažnu energiju i motivaciju kojima ovaj saziv – upravo zbog svoje raznolikosti – može pridonijeti razvoju općine. Pozvala je na otvorenu i argumentiranu raspravu, pri čemu je istaknula da je svaka inicijativa jednako važna bez obzira na političku pripadnost, odnosno kako svaki vijećnik donosi jedinstvenu perspektivu koja obogaćuje naš rad i jača naše zajedničke odluke. Osvrnula se na činjenicu da su svi izabrani kako bi predstavljali interese građana te naglasila kako međusobno povjerenje i profesionalna komunikacija moraju biti temelj funkcioniranja Vijeća. Umjesto bespotrebnih prijepora i neutemeljenih optužbi pozvala je na kulturu dijaloga i međusobnog uvažavanja. Istaknula je kako je zajednički cilj vijeća i načelnika unapređenje kvalitete života svih stanovnika. Načelnica je osobito naglasila važnost realnih i provedivih prijedloga – onih koji istodobno imaju jasnu financijsku podlogu, predvidiv rok provedbe i konkretan učinak na lokalnu zajednicu. Izrazila je uvjerenje da će se, uz optimizam i konstruktivnu suradnju, pronaći najprimjereniji modeli za realizaciju ključnih projekata i investicija predviđenih u ovom mandatu. Zaključno, načelnica je još jednom čestitala svima na izboru, zaželjela mnogo uspjeha u radu te naglasila kako vjeruje da će ovo Vijeće ostaviti trajan i pozitivan trag u razvoju Općine Krapinske Toplice.
Krunoslav Jagarić, općinski vijećnik, u uvodnom obraćanju upućene su čestitke svim izabranim članovima Općinskog vijeća, s osobitim naglaskom na čestitke općinskoj načelnici na ponovno ukazanom povjerenju građana te predsjedniku Općinskog vijeća na izboru na navedenu dužnost. Zahvala je upućena i pročelnici te svim vijećnicima koji su svojim izborom postali dio novog saziva Vijeća. Izražena je nada u uspješnu i kvalitetnu suradnju, utemeljenu na međusobnom poštovanju, dijalogu i zajedničkom zalaganju za ostvarenje ciljeva važnih za daljnji razvoj Općine. Posebno je naglašena važnost konstruktivnog rada tijekom cijelog četverogodišnjeg mandata, s fokusom na konkretne rezultate u korist svih građana.
Antun Zupanc, predsjednik Općinskog vijeća zaključio je sjednicu izražavajući još jednom želju za uspješan rad i kvalitetnu suradnju svih članova Vijeća u mandatnom razdoblju koje je pred njima. Podsjetio je kako predstoji obilježavanje Dana Općine, čime se otvara niz aktivnosti u

kojima i Općinsko vijeće ima svoju ulogu, obveze i odgovornost. Zahvalio je svima na sudjelovanju u radu sjednice te službeno zaključio njezin rad u 18:40 sati.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Antun Zupanc

Zabilježila:
Matea Žilić

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKA NAČELNICA
KLASA: 601-01/25-01/19
URBROJ: 2140-18-01-25-2
Krapinske Toplice, 08.07.2025.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE
n/p predsjednika

PREDMET: Dječji vrtić Maslačak

- Suglasnost na Plan upisa za 2025./2026. pedagošku godinu za realizaciju redovnog programa
- Suglasnost na provođenje programa javnih potreba - program predškole
- Suglasnost na zapošljavanje za provođenje programa
- Prijedlog, podnosi se

Na temelju članka 46. Statuta Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", broj 16A/25) i članka 40. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", broj 21/09, 14/12, 8A/13, 4/18, 13/20, 16/20 - pročišćeni tekst, 19b/21), u predmetu Dječji vrtić Maslačka Krapinske Toplice, Suglasnost na Plan upisa za pedagošku godinu 2025./2026. u svrhu realizacije odgojno – obrazovnog programa, Općinska načelnica Općine Krapinske Toplice donosi sljedeći

Z A K L J U Č A K

Općinskom vijeću Općine Krapinske Toplice predlaže se donošenje odluke kojom se Dječjem vrtiću Maslačak Krapinske Toplice daje suglasnost na:

- Plan upisa djece za 2025./2026. pedagošku godinu za realizaciju redovnog desetsatnog programa
- suglasnost na provođenje programa predškole – programa javnih potreba za 2025./2026. pedagošku godinu
- suglasnost na zapošljavanje prema Zaključku Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Maslačak od 07.07.2025. g., KLASA: 601-02/24-09/25, URBROJ: 2140/18-04-04/25-5 koji čini sastavni dio ovog Zaključka.

OPĆINSKA NAČELNICA

Gordana Jureković

PRILOG:

1. Prijedlog Plana upisa Dječjeg vrtića Maslačak
2. Prijedlog Zaključka

PRIJEDLOG

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 601-01/25-01/19
URBROJ: 2140-18-02-25-
Krapinske Toplice, --.--.2025.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 16A/25), Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na --. sjednici održanoj dana --.--.2025. g. donijelo je sljedeći

Z A K L J U Č A K

I.

Dječjem vrtiću Maslačak Krapinske Toplice daje se suglasnost na:

1. Plan upisa djece za 2025./2026. pedagošku godinu za realizaciju redovnog desetsatnog programa u 8 odgojno-obrazovnih skupina sa ukupnim brojem upisane djece od 156.
2. Provođenje programa javnih potreba – programa predškole za 2025./2026. pedagošku godinu
3. Zapošljavanje novih radnika u svrhu provođenja Plana upisa:
   - 3.1. Odgojitelja predškolskog odgoja na određeno, nepuno radno vrijeme (12 sati tjedno) u svrhu provođenja programa od 01.10.2025. g. do 31.05.2026. g. - 1 izvršitelj, voditelj programa predškole
   - 3.2. Pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju, nepuno radno vrijeme (20 sati tjedno) u svrhu provođenja programa od 01.09.2025. g. do 31.08.2026. g. - 2 izvršitelja
   - 3.3. Pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju, puno radno vrijeme (40 sati tjedno) u svrhu provođenja programa od 01.09.2025. g. do 31.08.2026. g. - 1 izvršitelj
   - 3.4. Odgojitelja predškolskog odgoja na određeno, puno radno vrijeme (40 sati tjedno), zamjena odgojitelja koji izvršava poslove ravnatelja Dječjeg vrtića.

II.

Obvezuje se Dječji vrtić Maslačak dostaviti Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Krapinske Toplice preslike Ugovora o radu za novozaposlene radnike.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Antun Zupanc

DJEČJI VRTIĆ MASLAČAK
KRAPINSKE TOPLICE
TOPLIČKA ULICA 34
KLASA: 601-02/25-02/06
URBROJ: 2140/18-04-01/25-1
Krapinske Toplice, 07.07.2025.

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE

Primljeno: 08.07.25		
Klasifikacijska oznaka: 601-02/25-02/19	Org. jed. 01	
Urudžbeni broj: 1	Pril. 1	Vrij.

Općina Krapinske Toplice
Načelnica Općine Krapinske Toplice
Gordana Jureković
Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice
Predsjednik Općinskog vijeća Antun Zupanc

PREDMET:

I. Suglasnost na Plan upisa za pedagošku godinu 2025./2026., realizacija redovnog desetsatnog programa uz prethodnu suglasnosti na potrebna zapošljavanja radnika

II. Suglasnost na provođenje kraćeg programa predškole za pedagošku godinu 2025./2026. uz prethodnu suglasnost na zapošljavanje radnika

Temeljem čl. 5 i čl. 19. Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluge u dječjem vrtiću Maslačak Krapinske Toplice i čl. 22. Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja (NN 63/08, 90/10), (u daljnjem tekstu DPS) Upravno vijeće Dječjeg vrtića Maslačak raspisalo je natječaj za upis djece u pedagošku godinu 2025./2026. od dana 02.05.2025. do 17.05.2025., KLASA: 601-02/25-09/21, URBROJ: 2140/18-04-04/24-1.

Natječajem za upis u pedagošku godinu 2025/2026., pristigle su 82 molbe, od čega 12 molbi ima nepotpunu dokumentaciju te se njihove molbe stavljaju van razmatranja. Pregledom ostalih 70 zamolbi koje imaju potpunu dokumentaciju, 50 djece imalo je osnovni uvjet, dok 13 djece nije imalo osnovni uvjet za upis, a to je navršena godina dana života 01.09.2025., i te zahtjeve komisija je odbila te svrstala na listu izvan propisanih kriterija po čl. 7. Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Maslačak Krapinske Toplice.

Prema Prijedlogu Komisije za upis, KLASA: 601-02/25-11/01, URBROJ: 2140/18-04-01/25-2 od 29.05.2025. g. u redoviti program, rangirano prema kriterijima iz čl. 7. Pravilnika o upisu djece, predlaže se upis 12-ero djece, a na listi čekanja ostaje 38 djece koja su imala uvjete za upis s prebivalištem na području Općine Krapinske Toplice. Na listi odbijenih zahtjeva - *prebivalište izvan Općine Krapinske Toplice* nalazi se 7-ero djece, i svi imaju osnovni uvjet za upis, a to je navršena godina dana života 01.09.2025. g.

Na listi odbijenih zahtjeva je 13-ero djece *koja nisu imala osnovni uvjet navršene 1. godine života dana 01.09.2025. g.* čiji roditelji su predali zahtjeve, djeca s prebivalištem u Općini

Krapinske Toplice. Ta djeca svrstana su na listu čekanja izvan redovitih kriterija, kronološki po stjecanju 1 godine života od datuma 01.09.2025. g.

Nakon završenih ispisa iz Dječjeg vrtića (školski obveznici) i upisa u redovni program škole te uvida u brojno stanje slobodnih mjesta za upis djece u Dječji vrtić Maslačak za 2025./2026. odgojno-obrazovnu godinu oslobodilo se jedno mjesto za upis u skladu sa DPS-om. Sukladno tome lista za upis pomiče se automatski za jedno mjesto. Upisuje se **13-ero djece**, a na listi čekanja ostaje 37 djece koja su imala uvjete za upis s prebivalištem na području Općine Krapinske Toplice.

Upravno vijeće Dječjeg vrtića Maslačak Krapinske Toplice donosi Odluku dana 25.06.2025.g., KLASA: 601-02/25-09/24, URBROJ: 2140/18-04-04/25-3, da se u 2025./2026. pedagošku godinu upiše još **10 djece** (zaposlenih roditelja) s područja Općine Krapinske Toplice koji se nalaze na listi čekanja, (djeca oba zaposlena roditelja).

Sukladno Odluci Upravnog vijeća od dana 25.06.2025.g., KLASA: 601-02/25-09/24, URBROJ: 2140/18-04-04/25-3, na listi čekanja ostaje 26 djece koja su imala uvjete za upis s prebivalištem na području Općine Krapinske Toplice, od toga 2 djece nezaposlenih roditelja (jedan roditelj zaposlen).

U skladu s brojem prijavljene djece na natječaju i Odlukom Upravnog vijeća, KLASA: 601-02/25-09/24, URBROJ: 2140/18-04-04/25-3 od dana 25.06.2025.g. predlaže se Osnivaču, Općini Krapinske Toplice, Plan upisa u pedagošku godinu 2025./2026. za redoviti desetsatni program ranog i predškolskog odgoja:

I) USTROJ REDOVITOG PROGRAMA RANOG I PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA, UPIS 156-ero DJECE U 8 ODGOJNIH SKUPINA

ODGOJNO OBRAZOVNE SKUPINE	DRŽAVNI PEDAGOŠKI STANDARD - Broj djece maksimalno dozvoljen u skupinama	**PRIJEDLOG BROJA UPISANE DJECE 2024./2025. 8 ODGOJNIH SKUPINA**	BROJ ODGOJITELJA PREMA DPS-u
PUŽEKI 1-3 god.	12	**12**	2
ŽABICE 1-3 god.	12	**12**	2
BUBAMARE 3 god.	14	**20**	2
LEPTIRIĆI 4-7 god.	22	**23**	2
KRIJESNICE 4 god.	18	**21**	2
PČELICE 3-7 god.	20 integrirani cjelodnevni program engl. jezika	**20**	2

JEŽIĆI 7 god.	25	**25**	2
KRTEKI 6 god.	23	**23**	2
UKUPNO	146	**156**	16

OBRAZLOŽENJE

Za odgojno obrazovnu godinu 2025./2026., dječji vrtić je temeljem zakonskih obaveza dužan rasporediti djecu u odgojne skupine prema DPS-u. Temeljem tih obaveza u Dječji vrtić može se upisati 146 djece u 8 odgojno-obrazovnih skupina što je maksimalni kapacitet odobren od Ministarstva znanosti i obrazovanja – Suglasnost na cjelodnevni (10-satni) program odgojno-obrazovnog rada za djecu rane i predškolske dobi u organizaciji Dječjeg vrtića Maslačak u Krapinskim Toplicama, Ministarstvo znanosti i obrazovanja KLASA: 601-01/22-03/00597, URBROJ: 533-05-22-0006 od 31.08.2022.

Komisija je temeljem natječajne dokumentacije dala prijedlog upisa 13-ero djece koja su ispunjavala uvjete natječaja, a Dječji vrtić će ih upisati u 8 odgojno-obrazovnih skupina. Prema natječaju, sa 13-ero upisane djece ukupni broj upisane djece bio bi 146 – točno u okviru DPS-a.

Radi dobrobiti stanovnika Općine Krapinske Toplice i korisnika programa Dječjeg vrtića, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Maslačak Krapinske Toplice donosi Odluku dana 25.06.2025.g., KLASA: 601-02/25-09/24, URBROJ: 2140/18-04-04/25-3, da se u 2025./2026. pedagošku godinu upiše još 10 djece (zaposlenih roditelja) s područja Općine Krapinske Toplice koji se nalaze na listi čekanja, (djeca oba zaposlena roditelja). Sukladno tome ukupni broj upisane djece bio bi 156.

Ostala djeca koja su imala uvjete ostaju na listi čekanja, kao i odbijena djeca koja nisu imala uvjete prema dobi (navršena godina dana s 01.09.2025. g.) s prebivalištem na području Općine Krapinske Toplice te će se upisivati prema raspoloživim kapacitetima, odnosno oslobođenim mjestima tijekom godine ukoliko ih bude bilo.

Sukladno navedenom predlaže se zapošljavanje kako bi se planirani Plan upisa djece mogao realizirati:

1. Odgojitelja – voditelja programa predškole 30% radnog vremena od 01.10.2025. – 31.05. 2026. s pravom korištenja godišnjeg odmora nakon završetka programa predškole.
2. Pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju – 2 izvršitelja na nepuno radno vrijeme, 50% radnog vremena – 20 sati tjedno od 01.09.2025. do 31.08.2026.
3. Pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju – 1 izvršitelja na puno radno vrijeme – 40 sati tjedno od 01.09.2025. do 31.08.2026.
4. Pomoćnog radnika za njegu, skrb i pratnju djece– 1 izvršitelja na puno radno vrijeme – 40 sati tjedno od 01.09.2025. do 31.08.2026.
5. Odgojitelja na određeno, puno radno vrijeme, zamjena za odgojiteljicu koja vrši funkciju ravnateljice – do završetka mandata.

Svi navedeni radnici za koje Dječji vrtić predlaže zapošljavanje i njihova radna mjesta sistematizirani su Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu Dječjeg vrtića Maslačak Krapinske Toplice, KLASA: 601-02/23-02/01, URBROJ: 2140/18-04-04/23-3 od 05.04.2023. g. i

Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Maslačak Krapinske Toplice, KLASA: 601-02/24-02/03, URBROJ: 2140/18-04-04/24-3 od 11.11.2024. g.

Dječji vrtić predlaže zapošljavanje 3 pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju. Obzirom da je za troje djece prema Nalazu i mišljenju Dječjeg vrtića predloženo pohađanje redovitog programa vrtića uz kontinuiranu podršku pomoćnika za dijete s teškoćama u razvoju, predlažemo sljedeće:

a) ***2 pomoćnika za dijete s teškoćama u razvoju – 50% radnog vremena***
Obrazloženje:
Radi se o djeci s težim teškoćama u razvoju kojoj je potrebna kontinuirana pomoć odrasle osobe. Stoga Dječji vrtić predlaže zapošljavanje pomoćnika za dvoje djece na 4 sata dnevno, 5 dana u tjednu koliko će i djeca boraviti u vrtiću, a boravak će biti definiran Ugovorom o ostvarivanju redovitog programa predškolskog odgoja djeteta.

b) ***1 pomoćnik za dijete s teškoćama u razvoju – puno radno vrijeme***
Obrazloženje:
Radi se o djetetu s težim teškoćama u razvoju kojem je potrebna kontinuirana pomoć odrasle osobe.
Obzirom na otežano funkcioniranje djeteta unutar grupe te nakon praćenja istog, utvrđeno je da je djetetu potreban asistent tijekom cijelog boravka u Ustanovi.
Predlaže se zapošljavanje pomoćnika za dijete s teškoćama u razvoju na 8 sati dnevno, 5 dana u tjednu koliko će dijete boraviti u vrtiću, a boravak će biti definiran Ugovorom o ostvarivanju redovitog programa predškolskog odgoja djeteta.

c) ***Suglasnost za zapošljavanje potrebna nam je i za 1 pomoćnog radnika za njegu, skrb i pratnju djece – puno radno vrijeme, 40 sati tjedno***
Obrazloženje:
Sukladno Odluci Upravnog vijeća od dana 25.06.2025.g., KLASA: 601-02/25-09/24, URBROJ: 2140/18-04-04/25-3, da se u 2025./2026. pedagošku godinu upiše još 10 djece (iznad DPS-a) zaposlenih roditelja s područja Općine Krapinske Toplice koji se nalaze na listi čekanja (djeca oba zaposlena roditelja), predlaže se zapošljavanje pomoćnog radnika za njegu, skrb i pratnju djece na puno radno vrijeme, 5 dana u tjednu, obzirom da je broj djece iznad DPS-a.

d) ***Suglasnost za zapošljavanje potrebna nam je i za odgojitelja na puno radno vrijeme koji će, tijekom trajanja mandata, mijenjati odgojiteljicu koja trenutno izvršava funkciju ravnateljice Dječjeg vrtića Maslačak.***

Vezano uz obavezu Dječjeg vrtića da od Osnivača traži suglasnost na upis i suglasnost za zapošljavanje novih radnika za odgojno obrazovnu godinu 2025./2026.

Dječji vrtić traži sljedeće suglasnosti za redoviti desetsatni odgojno-obrazovni rad:

1. **Suglasnost na plan upisa za 2025./2026. g. s upisnih 8 odgojnih skupina i ukupno 156-ero djece.**

2. **Suglasnost na zapošljavanje:**
   a) Odgojitelja – voditelja programa predškole 30 % radnog vremena od 01.10.2025. – 31.05.2026. g., s pravom korištenja godišnjeg odmora nakon završetka programa predškole
   b) Pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju – 2 izvršitelja na nepuno radno vrijeme, 50% radnog vremena – 20 sati tjedno od 01.09.2025. do 31.08.2026. g.
   c) Pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju – 1 izvršitelj na puno radno vrijeme – 40 sati tjedno od 01.09.2025. do 31.08.2026. g.
   d) Pomoćnog radnika za njegu, skrb i pratnju djece – 1 izvršitelj na puno radno vrijeme – 40 sati tjedno od 01.09.2025. do 31.08.2026. g.
   e) Odgojitelja na određeno, puno radno vrijeme, zamjena za odgojiteljicu koja vrši funkciju ravnateljice – do završetka mandata

II) USTROJ PROGRAMA PREDŠKOLE - program javnih potreba

Već dugi niz godina dječji vrtić provodi program predškole verificiran od Ministarstva znanosti obrazovanja i sporta. Stupanjem na snagu novih Državnih pedagoških standarda predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/08) u lipnju 2008. g. određeno je minimalno 250 sati po skupini predškole. Novim Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07 i 94/13) i Pravilnikom o sadržaju i trajanju programa predškole od 25.08.2014. g., program predškole ustrojen je kao dio sustava odgoja i obrazovanja u RH i obavezan je za svu djecu u godini prije škole.

Ministarstvo znanosti obrazovanja i sporta u promišljanju je o promjeni Pravilnika o sadržaju i trajanju programa predškole, kojim bi bilo određeno minimalno 700 sati po skupini predškole. Međutim, te informacije još uvijek nisu službeno objavljene.

Troškovi dosadašnjeg organiziranja predškole uračunati su u proračun dječjeg vrtića. Ministarstvo znanosti obrazovanja i sporta i Krapinsko-zagorska županija izdvaja po svakom djetetu 3,60 eura mjesečno za didaktiku, stručno usavršavanje djelatnika i stručnu literaturu.

Vrijeme održavanja programa predškole bit će u poslijepodnevnim satima između 15:00-19:00 sati – prema mogućnostima organizacije Ustanove.
Predviđa se upis jedne skupine prema dostavljenom popisu djece iz Ureda državne uprave:

1. **Skupina** - Krapinske Toplice, do 20 djece u skupini, minimum 250 sati + 50 sati suradnje s okruženjem.
   Ritam dolaženja je tri puta tjedno po skupini s ukupno 8 sati tjedno po skupini. Vrijeme trajanja predškole je od 01.10.2025. - 31.05.2026. g.

Dječji vrtić traži sljedeće suglasnosti za program javnih potreba, kraći program predškole:

1. **Suglasnost za zapošljavanje djelatnika na nepuno radno vrijeme (12 sati tjedno) u periodu od 01.10.2025. do 31.05.2026. g., na *određeno vrijeme.*** Odgojitelj radi 8 mjeseci i ima pravo na godišnji odmor.

Kako je u proračunu za 2025. godinu predviđen rad u predškoli neće doći do novih troškova u proračunu vrtića. Dio opreme i didaktike sufinancira MZOS i KZŽ.

Molimo Vas da nas što prije obavijestite o svojoj odluci, kako bismo mogli na vrijeme obavijestiti roditelje korisnike programa o Planu upisa, napisati rasporede i donijeti u zakonskom roku Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Maslačak i Kurikuluma Dječjeg vrtića Maslačak za pedagošku godinu 2025./2026., koja započinje 01.09.2025. g.

Srdačno Vas pozdravljam i zahvaljujem na suradnji!

S poštovanjem,

Ravnateljica:
Andreja Kralj

DJEČJI VRTIĆ MASLAČAK KRAPINSKE TOPLICE
2
KRAPINSKE TOPLICE
Toplička ul. 24

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
DJEČJI VRTIĆ MASLAČAK
KRAPINSKE TOPLICE

UPRAVNO VIJEĆE
KLASA: 601-02/24-09/25
URBROJ: 2140/18-04-04/25-5
Krapinske Toplice, 07.07.2025.

Na temelju Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Dječjeg vrtića Maslačak Krapinske Toplice, KLASA: 601-02/23-02/01, URBROJ: 2140/18-04-04/20-3 od 05.04.2023. g., Pravilnika o II.izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Maslačak Krapinske Toplice, KLASA: 601-02/24-02/03, URBROJ: 2140/18-04-04/24-3 od 11.11.2024. g., Državnih pedagoških standarda predškolskog odgoja i obrazovanja (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23) i Kolektivnog ugovora, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Maslačak na 50. sjednici održanoj 07.07.2025. g. donijelo je sljedeći

Z A K L J U Č A K

1. Upravno vijeće Dječjeg vrtića Maslačak podnosi Općinskom vijeću Krapinske Toplice zahtjev za suglasnost na zapošljavanje radnika za redovni odgojno-obrazovni rad, odgojno-obrazovnu godinu 2025./2026., a radi ostvarivanja cjelokupnog Plana upisa.
2. Traži se od Osnivača Općine Krapinske Toplice suglasnost na radnika u Dječjem vrtiću Maslačak sukladno prijedlogu Plana upisa:

a) Odgojitelja – voditelja programa predškole 30 % radnog vremena od 01.10.2025. – 31.05.2026. g., s pravom korištenja godišnjeg odmora nakon završetka programa predškole

b) Pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju – 2 izvršitelja na nepuno radno vrijeme, 50% radnog vremena – 20 sati tjedno od 01.09.2025. do 31.08.2026. g.

c) Pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju – 1 izvršitelja na puno radno vrijeme – 40 sati tjedno od 01.09.2025. do 31.08.2026. g.

d) Pomoćnog radnika za njegu, skrb i pratnju djece – 1 izvršitelja na puno radno vrijeme – 40 sati tjedno od 01.09.2025. do 31.08.2026. g.

d) Odgojitelja na određeno, puno radno vrijeme, zamjena za odgojiteljicu koja vrši funkciju ravnateljice – do završetka mandata

Predsjednica Upravnog vijeća:

Tamara Komar

Dostaviti:
1. n/p Općinska načelnica Gordana Jureković
2. Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice
3. Zbirka akata
4. Prilog zapisnika
5. Pismohrana

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
DJEČJI VRTIĆ MASLAČAK
KRAPINSKE TOPLICE

UPRAVNO VIJEĆE
KLASA: 601-02/24-09/25
URBROJ: 2140/18-04-04/25-4
Krapinske Toplice, 07.07.2025.

Na temelju članka 50. Statuta Dječjeg vrtića Maslačak Krapinske Toplice i članka 14. Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Maslačak Krapinske Toplice, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Maslačak na 50. sjednici održanoj 07.07.2025. g. donijelo je sljedeću:

O D L U K U

1. Prihvaća se prijedlog Plana upisa za pedagošku godinu 2025./2026. i predlaže se upis 8 skupina u novoj odgojno-obrazovnoj godini. Prijedlog Plana upisa i traženje suglasnosti na upise sastavni su dio ove Odluke.

Predsjednica Upravnog vijeća:
Tamara Komar

REPUBLIKA HRVATSKA 1 DJEČJI VRTIĆ MASLAČAK KRAPINSKE TOPLICE - KRAPINSKE TOPLICE

Dostaviti:
1. n/p Općinska načelnica Gordana Jureković
2. Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice
3. Zbirka akata
4. Prilog zapisnika
5. Pismohrana

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKA NAČELNICA
KLASA: 601-01/25-01/21
URBROJ: 2140-18-01-25-2
Krapinske Toplice, 08.07.2025.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE
n/p predsjednika

PREDMET: Dječji vrtić Maslačak Krapinske Toplice, Prijedlog Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Maslačak
– Prethodna suglasnost, traži se

Temeljem članka 46. Statuta Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 16A/25) i članka 40. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 21/09, 14/12, 8A/13, 4/18, 13/20, 16/20 - pročišćeni tekst, 19b/21), u predmetu Dječji vrtić Maslačak Krapinske Toplice, Prijedlog Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Maslačak Krapinske Toplice, Općinska načelnica Općine Krapinske Toplice donosi sljedeći

Z A K L J U Č A K

Općinskom vijeću Općine Krapinske Toplice predlaže se donošenje odluke kojom se Dječjem vrtiću Maslačak Krapinske Toplice daje se prethodna suglasnost na Prijedlog Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Maslačak Krapinske Toplice, u tekstu kako je predloženo.

OPĆINSKA NAČELNICA
Gordana Jureković

PRILOG:
1. Prijedlog Odluke
2. Prijedlog Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Maslačak

PRIJEDLOG

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 601-01/25-01/21
URBROJ: 2140-18-02-25-
Krapinske Toplice, --.--.2025.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 16A/25), Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na --. sjednici održanoj --.--.2025. g. donijelo je sljedeću

O D L U K U

1. Dječjem vrtiću Maslačak Krapinske Toplice daje se prethodna suglasnost na Prijedlog Pravilnika o radu Dječjeg vrtića Maslačak, u tekstu koji čini sastavni dio ove Odluke.
2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Antun Zupanc

DJEČJI VRTIĆ MASLAČAK
KRAPINSKE TOPLICE
TOPLIČKA ULICA 34
KLASA: 601-02/25-02/04
URBROJ: 2140/18-04-04/25-2
Krapinske Toplice, 07.07.2025.

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE

Primljeno: 08.07.25		
Klasifikacijska oznaka: 601-01/25-01/01	Org. jed. 01	
Urudžbeni broj: 1	Pril.	Vrij.

Općina Krapinske Toplice
Načelnica Općine Krapinske Toplice
Gordana Jureković
Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice
Predsjednik Općinskog vijeća Antun Zupanc

PREDMET: Prijedlog Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Maslačak Krapinske Toplice

Poštovani,

na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23) i članka 50. Statuta Dječjeg vrtića Maslačak Krapinske Toplice, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Maslačak na 50. sjednici održanoj 07.07.2025. g. donijelo je Prijedlog Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Maslačak Krapinske Toplice.

S poštovanjem,

Ravnateljica:
Andreja Kralj

DJEČJI VRTIĆ MASLAČAK KRAPINSKE TOPLICE 2 KRAPINSKE TOPLICE Toplička ul. 34

Dostaviti:
1. n/p Općinska načelnica Gordana Jureković
2. Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice
3. Zbirka akata
4. Prilog zapisnika
5. Pismohrana

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
DJEČJI VRTIĆ MASLAČAK
KRAPINSKE TOPLICE

UPRAVNO VIJEĆE
KLASA: 601-02/24-09/25
URBROJ: 2140/18-04-04/25-6
Krapinske Toplice, 07.07.2025.

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23) i članka 50. Statuta Dječjeg vrtića Maslačak Krapinske Toplice, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Maslačak na 50. sjednici održanoj 07.07.2025. g. donijelo je sljedeću

O D L U K U

1. Donosi se Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Maslačak Krapinske Toplice, u tekstu koji čini sastavni dio ove odluke.

Predsjednica Upravnog vijeća:
Tamara Komar

Tamara K

REPUBLIKA HRVATSKA 1 DJEČJI VRTIĆ MASLAČAK KRAPINSKE TOPLICE - KRAPINSKE TOPLICE

Dostaviti:
1. n/p Općinska načelnica Gordana Jureković
2. Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice
3. D.V. Maslačak, n/p ravnateljice
4. Računovodstvo
5. Pismohrana

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22), članka 50. Statuta Dječjeg vrtića Maslačak i uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice (u daljnjem tekstu Osnivača), KLASA:, UR. BROJ: od __.__.2025. godine, Upravno vijeće na sjednici održanoj dana __.__.2025. godine donosi

P R A V I L N I K
O UNUTARNJEM USTROJSTVU I NAČINU RADA DJEČJEG VRTIĆA MASLAČAK KRAPINSKE TOPLICE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Maslačak Krapinske Toplice (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se unutarnje ustrojstvo te način obavljanja djelatnosti Dječjeg vrtića Maslačak Krapinske Toplice (u daljnjem tekstu: Vrtić) kao javne službe. Utvrđuje se potreban broj, zadaće, odgovarajuća stručna sprema radnika, radna mjesta s posebnim ovlastima i odgovornostima te druga pitanja u svezi s ustrojstvom, djelokrugom i načinom rada Vrtića.

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za fizičke osobe, a u muškom su rodu, neutralni su i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 2.

Vrtić obavlja djelatnost ranog i predškolskog odgoja kao javnu službu u skladu s Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, Državnim pedagoškim standardima predškolskog odgoja i naobrazbe i drugim propisima, te Statutom Dječjeg vrtića Maslačak, Godišnjem planom i programom rada i drugim općim aktima Vrtića.

Sjedište Dječjeg vrtića je u Krapinskim Toplicama, Toplička ulica 34.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN OBAVLJANJA DJELATNOSTI

Članak 3.

Unutarnjim ustrojstvom Vrtića povezuju se svi oblici rada i djelatnosti prema vrsti i srodnosti programa poslova, kako bi se stvorili primjereni rezultati rada u procesu ranog i predškolskog odgoja djece, primjereno i pravovremeno zadovoljavanje njihovih potreba i interesa, te rad Vrtića kao javne službe.

Unutarnjim ustrojstvom Vrtića osigurava se racionalan i djelotvoran rad Vrtića u cilju ostvarivanja djelatnosti ranog i predškolskog odgoja.

Unutarnjim ustrojstvom uređuje se obavljanje poslova vođenja, odgojno-obrazovnih poslova, administrativno-tehničkih poslova i pomoćnih poslova te njihova međusobna usklađenost.

Članak 4.

Dijelovi procesa rada u Vrtiću utvrđeni su Statutom Vrtića, a obuhvaćaju sljedeće skupine poslova:

1. Poslovi vođenja
2. Odgojno obrazovni poslovi
3. Administrativno-tehnički poslovi
4. Pomoćni poslovi.

Članak 5.

1. Ravnatelj dječjeg vrtića je poslovodni i stručni voditelj Vrtića u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, Statutom i drugim općim aktima Vrtića.
   Ravnatelj zastupa i predstavlja Vrtić.
   Ravnatelj je odgovoran za neposredno organiziranje rada i ukupno poslovanje Vrtića te uvjeta u kojima se obavljaju poslovi i zadaće Vrtića.
   Ravnatelj za svoj rad odgovara Osnivaču i Upravnom vijeću.

2. Odgojno-obrazovni poslovi u Vrtiću ustrojavaju se na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci i rade sljedeći odgojno-obrazovni radnici: odgojitelj i stručni suradnik: pedagog, psiholog, logoped, edukacijski rehabilitator i socijalni pedagog te medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica. Poslovi se ustrojavaju u vezi s odgojno-obrazovnim, zdravstvenim i socijalnim radom s djecom u odgojnim skupinama i na razini Vrtića radi zadovoljavanja potreba i interesa djece te stvaranja primjerenih uvjeta za rast i razvoj svakog djeteta i u suradnji s roditeljima popunjavanja obiteljskog odgoja.

3. Administrativno-tehnički poslovi ustrojavaju se radi ostvarivanja djelatnosti Vrtića i njegovog poslovanja kao javne službe, vođenja propisane dokumentacije i evidencije, ostvarivanja prava djece i roditelja, javnosti rada Vrtića, obavljanja računovodstveno-financijskih i drugih administrativno-stručnih poslova potrebnih za rad i poslovanje Vrtića i ostvarivanje prava i obveza radnika Vrtića.

4. Pomoćnim poslovima ostvaruju se primjereni tehnički i drugi uvjeti za ostvarivanje plana i programa te drugi potrebiti uvjeti za rad i poslovanje Dječjeg vrtića prema propisanim standardima predškolskog odgoja.

Članak 6.

Utvrđivanje radnih mjesta obuhvaća: naziv radnog mjesta, zakonske uvjete koje radnici trebaju ispunjavati za obavljanje poslova radnog mjesta i opis poslova radnog mjesta.

Članak 7.

Broj izvršitelja za obavljanje određenih poslova radnih mjesta utvrđuje Osnivač na prijedlog Upravnog vijeća Vrtića za svaku pedagošku godinu Planom upisa i stvarnim

potrebama za radnicima u okviru Godišnjeg plana i programa rada Vrtića, a u skladu s Državnim pedagoškim standardima predškolskog odgoja i naobrazbe.

III. RADNO VRIJEME

Članak 8.

Radno vrijeme raspoređuje se u pet radnih dana, od ponedjeljka do petka.

Odgojno-obrazovni i drugi radnici mogu biti raspoređeni na rad vikendom po posebnoj odluci ravnatelja, a vezano za realizaciju projekata, manifestacije i suradnje.

Tjedni i dnevni raspored radnika, dnevni odmor i uredovno radno vrijeme s roditeljima/skrbnicima i drugim građanima utvrđuje se u skladu s Godišnjim planom i programom rada, a mora biti usklađeno s potrebama djece i zaposlenih roditelja.

Normativi neposrednog rada odgojitelja u skupini utvrđuju se sukladno aktima koje donosi nadležno Ministarstvo.

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena.

Godišnje zaduženje satnice rada kao i način evidencije prisutnosti na radu za odgojno-obrazovne radnike određuje se Godišnjim planom i programom.

IV. POPIS RADNIH MJESTA

Članak 9.

Za obavljanje djelatnosti Vrtića utvrđuju se sljedeća radna mjesta, potrebna stručna sprema, uvjeti i broj izvršitelja:

NAZIV RADNOG MJESTA	UVJETI	
1. POSLOVI VOĐENJA		
RAVNATELJ	– završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću, a koji može biti: a) sveučilišni diplomski studij ili b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili c) specijalistički diplomski stručni studij ili d) preddiplomski sveučilišni studij za odgojitelja ili e) stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s ranijim	BROJ IZVRŠITELJA 1 NA PUNO RADNO VRIJEME

	propisima, - položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika, osim ako nemaju obvezu polagati stručni ispit u skladu s člankom 56. Zakona o predškolskom odgoju obrazovanju – najmanje pet godina radnog iskustva u predškolskoj ustanovi na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika - da ne postoje zapreke iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju - ravnatelj se imenuje prema članku 37. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.	
2. ODGOJNO-OBRAZOVNI RADNICI		
2.1. STRUČNI SURADNIK -PEDAGOG	- završen diplomski sveučilišni studij ili diplomski specijalistički studij odgovarajuće vrste. - profesor pedagogije ili osoba koja je završila diplomski sveučilišni studij ili diplomski specijalistički studij pedagogije, odnosno studij za koji je stečena visoka stručna sprema u skladu s ranijim propisima, magistar/a pedagogije - utvrđena zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova - da ne postoje zapreke iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju - probni rad prema Pravilniku o radu.	BROJ IZVRŠITELJA 1 NA PUNO RADNO VRIJEME
2.2. MEDICINSKA SESTRA/ ZDRAVSTVENI VODITELJ	- završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij sestrinstva, odnosno studij kojim je stečena viša stručna sprema u djelatnosti sestrinstva u skladu s ranijim propisima, kao i završen sveučilišni diplomski studij ili specijalistički studij sestrinstva - utvrđena zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova - da ne postoje zapreke iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju - probni rad prema Pravilniku o radu.	BROJ IZVRŠITELJA 1 NA NEPUNO RADNO VRIJEME OD 20 SATI TJEDNO

2.3. ODGOJITELJ	Poslove odgojitelja djece od navršene godine dana do polaska u osnovnu školu može obavljati osoba koja je završila studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja, a koji može biti: a) preddiplomski sveučilišni studij, b) preddiplomski stručni studij, c) studij kojim je stečena viša stručna sprema u skladu s ranijim propisima, d) diplomski sveučilišni studij, e) specijalistički diplomski stručni studij. - utvrđena zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova - da ne postoje zapreke iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju - probni rad prema Pravilniku o radu.	BROJ IZVRŠITELJA 17 NA PUNO RADNO VRIJEME
2.4. POMOĆNIK ZA DJECU S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU ILI STRUČNI KOMUNIKACIJSKI POSREDNIK	Pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju te stručni komunikacijski posrednik moraju ispunjavati sljedeće uvjete: a) završeno najmanje četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje, b) završeno osposobljavanje i stečena djelomična kvalifikacija, c) da nije roditelj niti drugi član uže obitelji djeteta kojem se pruža potpora. Poslove pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju ili stručnog komunikacijskog posrednika u dječjem vrtiću ne može obavljati osoba za čiji rad u dječjem vrtiću postoje zapreke iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.	BROJ IZVRŠITELJA Prema potrebi Ustanove i odluci Osnivača
3. ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKI RADNICI		
3.1. VODITELJ RAČUNOVODSTVA	-VSS – diplomirani ekonomist/magistar ekonomije -VŠS – ekonomist/stručni prvostupnik ekonomije - 1 godina radnog iskustva u struci - utvrđena zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova - poznavanje rada na računalu - da ne postoje zapreke iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju	BROJ IZVRŠITELJA 1 NA PUNO RADNO VRIJEME

	- probni rad prema Pravilniku o radu.	
3.2. ADMINISTRATIVNO-RAČUNOVODSTVENI RADNIK/EKONOM	-VŠS – ekonomist/stručni prvostupnik ekonomije, sveučilišni prijediplomski studij, stručni prijediplomski studij-prvostupnik/ica ekonomije - SSS ekonomskog smjera, samo u slučaju ako se na natječaj ne javi osoba s definiranom potrebnom VŠS - 1 godina radnog iskustva u struci - utvrđena zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova - poznavanje rada na računalu - da ne postoje zapreke iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju - probni rad prema Pravilniku o radu.	BROJ IZVRŠITELJA 1 NA NEPUNO RADNO VRIJEME OD 20 SATI TJEDNO
4. POMOĆNI RADNICI		
4.1. KUHAR	- SSS kuhar, SSS ugostiteljskog smjera, kvalifikacija pomoćni kuhar razine 4.1 stečena završetkom strukovnog obrazovanja u trajanju od 3 godine u sektoru Turizam i ugostiteljstvo - 3 godine radnog iskustva u struci - utvrđena zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova - da ne postoje zapreke iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju - probni rad prema Pravilniku o radu.	BROJ IZVRŠITELJA 1 NA PUNO RADNO VRIJEME
4.2. POMOĆNI KUHAR	- SSS ugostiteljskog smjera, kvalifikacija pomoćni kuhar razine 4 stečena završetkom strukovnog obrazovanja u trajanju od 3 godine u sektoru Turizam i ugostiteljstvo - 1 godina radnog iskustava na poslovima u kuhinji - utvrđena zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova - da ne postoje zapreke iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju - probni rad Pravilniku o radu.	BROJ IZVRŠITELJA 1 NA PUNO RADNO VRIJEME

4.3. DOMAR/LOŽAČ	- SSS – tehničke struke, kvalifikacija razine 4.1 stečena završetkom strukovnog obrazovanja u trajanju od 3 godine u sektoru Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija ili Elektrotehnika i računarstvo, - stečena temeljna kvalifikacija upravljanja motornim vozilom C kategorije (po potrebi) - položen vozački ispit B kategorije - ispit za ložača centralnog grijanja - 1 godina radnog iskustva u struci - utvrđena zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova - da ne postoje zapreke iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju - probni rad prema Pravilniku o radu.	BROJ IZVRŠITELJA
4.5.SPREMAČICA	- osnovna škola - OŠ - utvrđena zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova - da ne postoje zapreke iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju - probni rad Pravilniku o radu.	BROJ IZVRŠITELJA 5 OD TOGA 4 IZVRŠITELJA NA PUNO RADNO VRIJEME I 1 IZVRŠITELJ NA NEPUNO RADNO VRIJEME OD 20 SATI TJEDNO
4.6. POMOĆNI RADNIK ZA NJEGU, SKRB I PRATNJU DJECE	- SSS – završeno strukovno obrazovanje u trajanju od 3 godine - utvrđena zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova - da ne postoje zapreke iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju - probni rad Pravilniku o radu.	BROJ IZVRŠITELJA Prema potrebi Ustanove i odluci Osnivača

V. OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA

Članak 10.

Radnici, raspoređeni na radna mjesta prema grupama poslova i radnim mjestima iz članka 9. ovog Pravilnika, obavljaju sljedeće poslove:

RAVNATELJ

Ravnatelj Vrtića ima posebne ovlasti i odgovornosti sukladno Statutu i drugim općim aktima Vrtića.

- ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj vrtića
- predlaže Statut Vrtića i druge opće akte koje donosi Upravno vijeće
- predlaže Godišnji plan i program rada , Kurikulum Vrtića
- predlaže prijedlog financijskog plana, polugodišnjih i godišnjih financijskih izvještaja
- donosi odluku o raspodjeli rezultata u skladu s ovlaštenjem Upravnog vijeća
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća, bez prava odlučivanja
- predstavlja i zastupa Vrtić
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića
- zastupa Vrtić u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima
- obustavlja izvršenje odluka Upravnog vijeća i Odgojiteljskog vijeća za koje zaključi da su suprotne zakonu, podzakonskom i općem aktu
- izvješćuje Upravno vijeće i Osnivača o poslovanju Vrtića
- sklapa pravne poslove u ime i za račun Vrtića
- zaključuje o potrebi zasnivanja radnog odnosa
- predlaže Upravnom vijeću zasnivanje radnog odnosa po natječaju i prestanak radnog odnosa radnika Vrtića
- predlaže Upravnom vijeću upućivanje odgojitelja i stručnih suradnika na liječnički pregled
- izdaje radne naloge radnicima
- odlučuje o raspoređivanju radnika na radno mjesto
- odlučuje o zapošljavanju radnika na određeno vrijeme do 60 dana
- odobrava službena putovanja radnika i odsutnost s radnog mjesta
- daje radnicima Vrtića naloge za izvršenje određenih poslova i zadataka, daje upute i
- koordinira rad u Vrtiću
- izvršava odluke i zaključke Upravnog vijeća i Odgojiteljskog vijeća
- sudjeluje u poslovima provođenja upisa djece u Vrtić
- izvješćuje Upravno vijeće i Odgojiteljsko vijeće o nalozima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora
- saziva konstituirajuću sjednicu Upravnog vijeća
- priprema sjednice Odgojiteljskog vijeća i predsjedava im
- obavlja druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim općim aktima Vrtića te poslove za koje izrijekom zakonom, provedbenim propisom ili općim aktom nisu ovlaštena druga tijela Vrtića.

Odgovornost:

- za zakonitost rada u ispunjavanju zakonom propisanih obveza

- za izvršenje odluka Upravnog vijeća i drugih tijela Vrtića
- za rezultate poslovanja u okviru svojih prava i dužnosti
- za organizaciju rada
- za provođenje mjera i aktivnosti zaštite djece i radnika Vrtića
- za praćenje i primjenu propisa, za normativnu djelatnost, točnost podataka, odluka i rješenja koja priprema, poštivanje rokova i čuvanje službene tajne.

STRUČNI SURADNIK - PEDAGOG

Pedagog prati realizaciju odgojno-obrazovnog rada, stručno pridonosi maksimalnoj efikasnosti odgojno-obrazovnih ciljeva te unapređuje cjeloviti odgojno-obrazovni proces.

Pripreme za realizaciju programa: sudjelovanje u izradi Kurikuluma, Godišnjeg plana i programa rada Vrtića, te izrada izvješća o izvršenju plana; sudjelovanje u ustroju i obavljanju stručno-pedagoškog rada u Vrtiću; izrađuje vlastiti godišnji plan i program rada, sudjelovanje u izradi Plana rada ljeti.
Prijem djece u primarne i druge programe: zajednička obrada nakon provedenih intervjua i pisane preporuke odgojno-zdravstvenim radnicima za pojedinu djecu, priprema i sudjelovanje na sastancima za nove roditelje, izrada rasporeda djece po odgojnim skupinama.
Utvrđivanje uvjeta za optimalnu izvedbu njege, odgoja i obrazovanja djece: nabava i raspodjela didaktičkog materijala, igračaka, slikovnica i dr. za sve grupe, nabava pedagoške literature, opreme za kabinet, preporuke odgojno-zdravstvenim radnicima za oblikovanje materijalne sredine i prostornog konteksta, sastanci stručnog tima i razvojno pedagoške službe, rad u odgojiteljskom vijeću, stručna pomoć u organizaciji rada skupina (estetsko uređenje i sl.).
Organizacija i ostvarenje procesa njege, odgoja i obrazovanja djece: sudjelovanje i prikupljanje relevantnih podataka o potrebama djece i izradi modela organizacije, života, sudjelovanje u izradi rasporeda odgojitelja u odgojnim skupinama u izradi modela organizacije dnevnih aktivnosti, organizacija provedbe izvedbenih programa (posjete, radosni doživljaji, interne i javne svečanosti i priredbe, kazališne i scenske predstave, poludnevni izleti, izložbe, sudjelovanje u organizaciji kraćih programa, ostvarivanja toga procesa, cjelovit pedagoško-instruktivni uvid u ostvarivanju programskih zadaća, odgojno-rekreativnih programa, sudjelovanje u ostvarivanju individualnog programa s djecom koja imaju posebne potrebe, ostvarivanje zadaća unapređenja njege, odgoja i obrazovanja djece - uključujući i inovacije, povezivanje s društvenom sredinom, suradnja s roditeljima, pomoć u pripremanju i sudjelovanje u grupnim roditeljskim sastancima, obrada pedagoških tema na roditeljskim sastancima, individualni razgovori s roditeljima o odgojnim postupcima i problemima u odgoju djeteta, suradnja sa stručnim institucijama i s drugim predškolskim ustanovama, osnovnim školama i drugim tijelima s programskim obvezama prema Vrtiću.
Valorizacija ostvarenih programa osobito procesa njege, odgoja i obrazovanja djece: pomoć odgojno-obrazovnim djelatnicima u valorizaciji ostvarenih programskih zadaća, izrada i sudjelovanje u izradi instrumenata valorizacije za pojedina stajališta organizacije procesa njege, odgoja i obrazovanja djece, analiza prikupljenih podataka o rezultatima u ostvarivanju osnova programa rada, sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća.
Stručno usavršavanje: stalno praćenje domaće i strane literature, periodike s područja odgoja i obrazovanja, upoznavanje s dostignućima i inovacijama drugih predškolskih organizacija, pružanje stručne pomoći u proradi stručne literature i upute za individualno usavršavanje održavanje i organiziranje predavanja i diskusija sa stručnjacima raznih profila, sudjelovanje i samostalno provođenje internih oblika stručnog usavršavanja

odgojno-obrazovnih djelatnika.
Knjižničarsko-informacijska djelatnost: vođenje vrtićke knjižnice, nabava stručne literature, vođenje pedagoške dokumentacije, izrada pedagoški statističkih izvješća.
Ostali poslovi i zadaci: organizacija studentske prakse, suradnja s ostalim radnicima u Vrtiću radi osiguranja optimalnih uvjeta za odgoj i obrazovanje djece.
Odgovornost: odgovara za realizaciju Godišnjeg plana i programa, realizaciju kurikuluma, knjižnicu Vrtića, izradu godišnjih izvješća o realizaciji odgojno-obrazovnih programa.
Obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja koji ulaze u opis njegova posla.

ZDRAVSTVENI VODITELJ

Zdravstveni voditelj dječjem vrtiću radi na osiguravanju i unapređenju zaštite zdravlja djece i u timu sa stručnim suradnicima, ravnateljem, odgojiteljima, roditeljima i ostalim čimbenicima sudjeluje u ostvarivanju tih zadataka.

Organizacija higijenskih uvjeta: nadzor higijenskog stanja i održavanje čistoće u prostoru u kojem borave djeca i vanjskih površina: kontrola pravilnog čišćenja i održavanja svih prostorija opreme, igračaka, sudjelovanje u nadzoru mikroklimatskih uvjeta boravka djece, kontrola opće i posebne higijene djece i djelatnika, higijenske uporabe posuđa, ručnika, rupčića, higijenske odjeće i obuće, kontrola nošenja zaštitne odjeće i obuće radnika, briga o dezinfekciji, dezinsekciji i deratizaciji, provođenje higijensko-epidemioloških mjera: nadzor nad pravodobnim sanitarnim pregledima radnika, praćenje epidemiološke situacije i provođenje protu epidemioloških mjera, briga o trijaži i izolaciji oboljele djece.
Rad na organizaciji i provedbi zdravstvene zaštite djelatnika: otvaranje zdravstvenih kartona, organizacija i sudjelovanje pri sistematskim i kontrolnim pregledima.
Organizacija i vođenje antropometrijskih mjerenja djece, praćenje izostanka djece i analiza kretanja oboljele djece, briga o trijaži djece u izolaciji, pružanje prve pomoći, zbrinjavanje djeteta, osiguranje medicinske pomoći, praćenje i analiza povreda djece, provođenje mjera profilakse te mjera primarne prevencije, praćenje i nadzor djece koja imaju posebne potrebe u njezi, praćenje epidemiološke situacije i poduzimanje mjera, vođenje dokumentacije, briga o nabavi sanitetskog materijala, lijekova, sredstava za dezinfekciju, provođenje i organizacija posebnih preventivnih aktivnosti, unapređenje zdravstvene zaštite, provođenje zdravstvenog odgoja djece, roditelja i radnika, provođenje intervjua s roditeljima novoupisane djece.
Vođenje zdravstvene dokumentacije i evidencije djece i zaposlenih.
Planiranje, organizacija i koordinacija rada na provođenju zdravstvene zaštite: izrada i realizacija programa zdravstvene zaštite, učestvovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada, izrada Godišnjeg plana zdravstvenog voditelja, suradnja s higijensko-epidemiološkom službom, sudjelovanje u planiranju i programiranju njege i zaštite u odgojnim skupinama, sudjelovanje pri prijemu djece, te formiranje odgojnih skupina, učestvovanje u izradi i provođenju odgojno-obrazovnog procesa, sudjelovanje pri stručnom usavršavanju djelatnika te provođenje individualnog stručnog usavršavanja, suradnja s različitim sudionicima u svezi provođenja zdravstvene zaštite u Vrtiću, organizacija stručnog usavršavanja djelatnika koji obavljaju tehničke poslove (higijenski minimum) vodi satnicu tehničkih djelatnika.
U suradnji s kuharicama izrađuje jelovnik za djecu, jelovnik za djecu s posebnim potrebama, prati njihovu raznovrsnost, zastupljenost pojedinih skupina namirnica i kalorijsku vrijednost u skladu s prehrambenim standardima za planiranje prehrane i dječjim vrtićima i propisima.
Obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja koji ulaze u opis njegova posla.

ODGOJITELJ

Stručno osposobljena osoba koja neposredno provodi odgojno-obrazovni program rada s djecom rane i predškolske dobi.

Poslovi planiranja pripremanja za rad i dokumentiranje rada: pravovremeno planiranje i dokumentiranje odgojno-obrazovnog rada u dogovorenim vremenskim jedinicama, vođenje dokumentacije o djeci, imenik, nazočnost djece, razlozi izostanka, dokumentiranje ostvarivanja satnice, prikupljanje i izrada sredstava za rad, estetsko uređenje prostora, posebna briga za sadnice u prostorijama Vrtića i vanjskim prostorima, kreiranje poticajnog okruženja u Vrtiću i vanjskim prostorima Vrtića, briga za zadaće održivog razvoja.
Suradnja s roditeljima: individualni razgovori, suradnja putem "kutića za roditelje", pisani materijali, roditeljski sastanci, web objave.
Neposredni rad s djecom: individualni rad s djecom i rad u manjim skupinama, rad na zadovoljavanju potreba djece i poticanje razvojnih osobina i sposobnosti:

- fizioloških potreba pravodobno i stručno temeljnih, za hranom, snom, kretanjem, pićem (usavršavanje prirodnih oblika kretanja, povećanje otpornosti organizma za nepovoljne utjecaje),
- psiholoških potreba i razvojni potreba (sigurnost, samopouzdanje, samostalnost, razvojne kompetencije), poštovanje svih stručnih zahtjeva u organizaciji odgojno-obrazovnog procesa.

Rad s djecom s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju u skladu s timskim planiranjem i rad s potencijalno darovitom djecom u skupini.
Stručno usavršavanje: ostvarivanje plana individualnog stručnog usavršavanja, ostvarivanje plana kolektivnog stručnog usavršavanja (interni stručni aktivi, savjetovanja, seminari, rad u timovima), individualna suradnja sa stručnim timom (radni dogovori, analize, osvrt, refleksije na rad), praćenje i korištenje stručne literature i periodike u skladu s Godišnjim planom i programom.
Rad u stručnom tijelu, prisustvovanje i rad u odgojiteljskom vijeću.
Odgovornost: odgovara za njegu, odgoj i obrazovanje djece u odgojnoj skupini, odgovara za realizaciju plana i programa. Odgovara za povjereni didaktički materijal i AV sredstva i provjerava njihovu ispravnost.
Obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja koji ulaze u opis njegova posla.

POMOĆNIK ZA DJECU S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU ILI STRUČNI KOMUNIKACIJSKI POSREDNIK

U skladu s potrebama djece s teškoćama u razvoju u odgojno-obrazovnoj skupini uz suglasnost izvršnog tijela Osnivača (načelnik Općine), a prema procjeni stručnog povjerenstva dječjeg Vrtića, može raditi treći odgojitelj ili jedan pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju ili stručni komunikacijski posrednik.

Pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju ili stručni komunikacijski posrednik nije samostalni nositelj odgojno-obrazovne djelatnosti. Radi na zadovoljavanju potreba djece i poticanje razvojnih osobina i sposobnosti: fizioloških potreba pravodobno i stručno temeljnih, za hranom, snom, kretanjem, pićem (usavršavanje prirodnih oblika kretanja, povećanje otpornosti organizma za nepovoljne utjecaje).
Sredstva za financiranje pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju te stručnog komunikacijskog posrednika osiguravaju se u proračunu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Načine uključivanja te način i sadržaj osposobljavanja i obavljanja poslova pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju te stručnog komunikacijskog posrednika, kao i postupak radi ostvarivanja prava djece s teškoćama u razvoju na potporu pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju te stručnih komunikacijskih posrednika propisuje ministar nadležan za obrazovanje pravilnikom.
Za sve što nije pobliže utvrđeno ovim Pravilnikom u svezi sa sklapanjem Ugovora o radu primjenjuju se odredbe Pravilnika o radu, Zakona i podzakonskih akata te drugih normativnih akata Vrtića.

VODITELJ RAČUNOVODSTVA

Prati i proučava zakonske propisa iz djelokruga rada te vodi brigu o primjeni zakonskih propisa vezanih uz financijsko-računovodstveno poslovanje i primjenu propisa iz domene Zakona o fiskalnoj odgovornosti.
Odgovoran je za vođenje kompletnog knjigovodstvenog i financijskog poslovanja.
Surađuje s Osnivačem, Financijskom agencijom, Poreznom upravom, Statističkim uredom, Ministarstvom financija i ostalim nadležnim institucijama.
Ustrojava knjigovodstvo i druge propisane evidencije te brine o točnosti i ažurnosti rada knjigovodstva.
Zajedno s ravnateljem sastavlja prijedlog financijskog plana, izrađuje financijski plan, izmjene i dopune plana te prati njihovo izvršenje.
Sastavlja financijska izvješća i materijale za Osnivača, ravnatelja i Upravno vijeće, zakonska periodična i godišnja financijska izvješća za FINA-u i reviziju te druga financijska izvješća i statističke financijske dokumente.
Sastavlja, zajedno s ravnateljem, plan nabave za narednu godinu u skladu s donesenim godišnjim financijskim planom te prati i usklađuje realizaciju poslovanja u skladu s definiranim planom nabave i godišnjim financijskim planom.
Priprema postupak javne nabave.
Brine o zakonskoj uporabi financijskih sredstava prema financijskom planu i poštivanju rokova važnih za financijsko poslovanje.
Izrađuje statističke izvještaje vezane uz financijsko poslovanje.
Vodi dnevnik i glavnu knjigu te pomoćne knjige: knjigu inventara, knjigu materijala, knjigu ulaznih i izlaznih računa, knjigu dugotrajne imovine, sastavlja temeljnice i priprema dokumentaciju za knjiženje, knjiži i kontira svu financijsku dokumentaciju po dokumentima, vodi blagajnu i ostalu knjigovodstvenu dokumentaciju.
Vodi analitičko knjigovodstvo dugotrajne imovine te kratkotrajne imovine (zaliha i sitnog inventara).
Sudjeluje kod godišnjih popisa imovine i knjiži sve utvrđene promjene te vodi pomoćne knjige dugotrajne imovine.
Obavlja sva plaćanja prema dobavljačima, likvidira dokumente po osnovi materijalnih izdataka i drugim knjigovodstvenim osnovama te kontrolira pravovremenost plaćanja prema dobavljačima i otvorene stavke.
Provjerava, utvrđuje i svojim potpisom potvrđuje zakonsku ispravnost i računsku točnost dokumenata na temelju kojih se izdaju nalozi za isplatu.
Prikuplja potrebnu dokumentaciju za obračun i isplatu plaće te obračunava i isplaćuje plaću, bolovanje i sva ostala davanja za zaposlene u skladu s financijskim i poreznim propisima.
Obračunava i isplaćuje troškove putovanja i ostalih primanja radnika, ispostavlja i kontrolira putne naloge.
Izrađuje i obračunava potraživanja za financiranje boravka djece u vrtiću i ostale izlazne

račune, kontrolira naplatu potraživanja od korisnika usluga račune te šalje opomene za dospjele obveze uz uplatnice i priprema prijedloge za ovrhu i predaje ih javnom bilježniku.
Priprema materijale za ravnatelja i Upravno vijeće vezano uz financijsko poslovanje te po potrebi sudjeluje na sjednicama Upravnog vijeća.
Kadrovski poslovi i opći poslovi: objavljuje natječaje za slobodna radnih mjesta na stranicama HZZ-a, surađuje sa Zavodom za zapošljavanje, prijavljuje i odjavljuje radnike putem HZMO, vodi porezne kartice radnika i izdaje potvrde u vezi njihovih plaća i ostalih primanja te potvrde u svezi s radom i radnim odnosima.
Vrši urudžbiranje akata iz svog područja rada.
Vodi poslove oko osiguranja imovine i osoba s osiguravajućim društvima.
Stručno usavršavanje: prisustvuje savjetovanjima, stručnim seminarima i edukacijama.

ADMINISTRATIVNO-RAČUNOVODSTVENI RADNIK / EKONOM

Prati i proučava zakonske propise iz djelokruga rada.
U suradnji s ravnateljem, sudjeluje u izradi općih akata, rješenja, odluka, ugovora i drugih pojedinačnih akata u skladu sa zakonom (osim pedagoških i financijskih).
Surađuje s nadležnim državnim tijelima i tijelima Osnivača.
Obavlja administrativne poslove vezane uz zasnivanje i prestanak radnog odnosa, kao i ostvarenja prava i obveza radnika iz radnog odnosa: ugovori, rješenja i odluke.
Izdaje evidencije, potrebne potvrde radnicima radi ostvarivanja prava i obveza radnika iz područja rada.
U suradnji s ravnateljem, vodi personalnu dokumentaciju radnika (dosje, matičnu knjigu) i evidencije u svezi s ostvarivanjem prava radnika.
Samostalno ili uz pomoć ravnatelja rješava podneske iz općih poslova.
Vrši urudžbiranje akata iz svog područja rada.
S ravnateljem i domarom dogovara i vodi brigu oko osiguranja i organiziranja popravaka.
Pomaže Voditelju računovodstva pri otvaranju i upisivanju podataka o djeci u kompjutersku jedinicu/ matičnu knjigu.
Zajedno s voditeljem računovodstva zaprima i raspoređuje poštu, organizira umnožavanje materijala, obavlja prijepis.
Mijenja voditelja računovodstva u slučaju njegove odsutnosti vezano na obračun i isplatu plaća.
Priprema i kontrolira evidencije radnog vremena administrativno-tehničkog osoblja te izrađuje evidencije radnog vremena osoblja za potrebe obračuna plaće.
Zajedno s ravnateljem i voditeljem računovodstva sastavlja plan nabave za narednu godinu, u skladu s godišnjim financijskim planom.
Vodi poslove vezane uz nabavu: nabavu materijala, prehrambenih namirnica, inventara, sredstva za čišćenje i održavanje, usluga za tekuće i investicijsko održavanje i ostalo, a u suradnji s voditeljem računovodstva i godišnjim financijskim planom.
Zadužen/a za kontrolu potrošnje materijala i sredstava za rad, količinu i kvalitetu preuzete robe prema ugovoru i narudžbenicama, vođenje i kontrolu skladišne dokumentacije (otpremnice, nabavni nalozi, potvrde o izvršenoj usluzi i dr.).
Vodi poslove zaprimanja i provjere Ugovora od dobavljača i izradu Ugovora s dobavljačima, u suradnji s ravnateljem.

KUHAR

Poslovi organizacije rada u kuhinji: organizira i prati rad u kuhinji, nadzire i stručno pomaže ostalim radnicima u kuhinji, svakodnevno prima i provjerava kakvoću i količinu živežnih namirnica, određuje i raspoređuje količinski namirnice prema jelovniku i broju djece, sudjeluje u sastavljanju jelovnika sa zdravstvenim voditeljem, odgovara za utrošak pojedinih namirnica, utvrđenom normativu, kalorične vrijednosti obroka u odnosu na životnu dob djece, pazi na održavanje higijene u kuhinji, priručnom skladištu i posuđu za prijevoz hrane, vodi brigu o pravodobnoj nabavci dotrajalog ili uništenog posuđa i pribora. Osigurava rad po propisima sustava HACCP programa u kuhinji (prijam namirnica, skladištenje i priprema hrane, vođenje potrebne dokumentacije), vodi evidenciju dnevne potrošnje namirnica.
Poslovi pripreme hrane: sudjeluje u svim fazama pri kuhanju, vodi brigu o provedbi i poštivanju utvrđenih normativa, sudjeluje u raspoređivanju hrane po skupinama, pazi na čistoću osnovnih i pomoćnih sredstava za rad u kuhinji, odjeće i obuće, stručnim nadzorom pomaže drugim radnicima u kuhinji prilikom obavljanja pomoćnih poslova.
Ostali poslovi: kontinuirano brine i nadzire korištenje mjera zaštite na radu i kontrolira utrošak sredstava za pranje i čišćenje, dezinfekciju, te utrošak radnog vremena radnika u kuhinji.
Odgovornost: odgovara za organizaciju rada u kuhinji, pravovremeno naručivanje namirnica za pripremu obroka (u suradnji s administrativno-računovodstvenim djelatnikom), za kvalitetu i kvantitetu hrane, za mikrobiološku ispravnost hrane, za pravovremeno serviranje obroka, za higijenu kuhinje, inventara i živežnih namirnica, za pravilno skladištenje namirnica i praćenje rokova trajanja te za provedbu mjera zaštite na radu i protupožarne zaštite, za inventar kuhinje.
Odgovara za robu u skladištu i ispravnost hrane.
Podržava kulturu življenja i ponašanja u Vrtiću – integracija procedura, protokola i timskog rada s ravnateljem, stručnim timom i odgojiteljima.
Obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja koji ulaze u opis posla.

POMOĆNI KUHAR

Pomoćni poslovi u pripremi hrane: obavlja sve pomoćne poslove u preuzimanju, čišćenju i pripremanju namirnica za kuhanje, obavlja prema danim uputama pomoćne poslove vezane uz kuhanje i dovršavanje jela, obavlja pomoćne poslove serviranja jela, pomaže pri raspoređivanju obroka po skupinama, pere i dezinficira pribor za jelo i cjelokupni prostor kuhinje, odlaže sav otpad u za to određeni prostor, obavlja i druge pomoćne poslove.
Odgovornost: odgovara za povjerenu imovinu, odgovara za pravovremeno, racionalno i ekonomično korištenje sredstava i namirnica, odgovorno i ekonomično korištenje kuhinjskih uređaja te ekonomično korištenje sredstava za pranje i čišćenje, odgovara za čistoću prostora, odgovara za provedbu mjera zaštite na radu i zaštite od požara.
Obavlja i druge poslove po nalogu kuharice i ravnatelja koji ulaze u opis posla.

DOMAR/LOŽAČ

Održava u ispravnom stanju cjelokupni inventar (zgradu, osnovna sredstva, didaktički materijal, sitni inventar) kontrolira i popravlja sanitarno-higijenske uređaje, nabavlja pribor i materijal za održavanje zgrade i inventara, te ga racionalno koristi, obavlja

sitne popravke inventara, popravlja i održava i boji sprave i potrebne prostore unutarnjeg dijela Vrtića, održava vanjske zelene površine i igralište, te ograde, vrši zamjenu pijeska u pješčanicima, redovito vrši kontrolu ispravnosti i popravaka opreme na igralištu, održava čistoću prilaza objektima u zimskim mjesecima, brine o popravcima aparata i vodi evidenciju o njihovoj ispravnosti, redovito obilazi objekte i utvrđuje eventualne kvarove te ih u okviru svojih mogućnosti otklanja.
Izrađuje u dogovoru s odgojiteljima potrebna sredstva i instalacije za rad u skupini i na vanjskom prostoru, vodeći pri tom brigu o sigurnosti sredstava za djecu.
Rukuje sistemom centralnog grijanja i odgovoran je za njegovo redovito održavanje.
Vodi brigu o pravilnoj primjeni mjera zaštite na radu i protupožarne zaštite u djelokrugu svoga radnog mjesta i vodi potrebne evidencije redovitih popravaka i održavanja te surađuje s ovlaštenom firmom za zaštitu na radu.
Dogovara odvoz i sortira krupni otpad i zbrinjava ga u skladu s zakonskim odredbama.
U zimskom periodu vodi brigu o čišćenju prilaza od snijega.
Odgovornost: odgovara za ispravno održavanje objekata, opreme za centralno grijanje, inventara, instalacija, prilaza objektima, vanjskog prostora, te provedbu mjera zaštite na radu i protupožarne zaštite.
Obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja koji ulaze u opis posla.

SPREMAČICA

Poslovi čišćenja i pranja: svakodnevno obavlja poslove čišćenja, higijene prostora u kojima borave djeca, po pozivu odgojitelja pomaže kod izvanrednih okolnosti (povraćanje djece i sl.) održava čistoću hodnika, ostalih prostora u objektu, čišćenje i premazivanje zaštitnim sredstvima pokućstva, pranje i dezinfekcija sanitarnih čvorova, svakodnevno čišćenje sagova i prostirača, svakodnevno čišćenje okoliša objekta (ulaz, dvorište, igralište), čišćenje vrata, prozora, lampi, pranje i postavljanje zavjesa, redovito presvlačenje dječje posteljine, svakodnevno postavljanje i raspremanje ležaljki, pranje i dezinfekcija posuđa, pokućstva, prostorija, zaključavanje i otključavanje ulaza u Vrtić, čisti snijeg na prilazima Vrtiću, brine o čistoći i urednosti prostora uprave Vrtića, vodi brigu o opskrbljenosti WC papirom, ručnicima, sapunom, u sanitarnim prostorima odgojnih skupina i sanitarnim prostorima odgojno-zdravstvenih i ostalih djelatnika, vodi brigu o nasadima cvijeća i vrtu.
Vodi brigu o održivom i pravovremenom sortiraju otpada.
U zimskom periodu vodi brigu o čišćenju prilaza od snijega.
Poslovi pranja/krpanja rublja: vodi brigu o oštećenom rublju odgojnih skupina (posteljinu, zavjese, radnu odjeću, kutić lutaka i dr.), obavlja poslove vezane uz rad pranja rublja (sakupljanje prljavog rublja, glačanje, dostava čistog rublja u odgojne skupine), redovito presvlači dječju posteljinu, glača posteljinu i drugu komadnu robu nakon pranja).
Ostali poslovi: prema potrebi pomaže odgojnim djelatnicima u oblačenju i presvlačenju djece, pomaže u pripremanju svečanosti i priredbi. Podržava kulturu življenja i ponašanja u Vrtiću – integracija procedura, protokola i timskog rada s ravnateljem, stručnim timom i odgojiteljima
Odgovornost: odgovara za pravovremeno, racionalno i stručno obavljanje poslova i ekonomično korištenje materijala, odgovara za perilicu, sušilicu, stroj za glačanje, te ekonomično korištenje sredstava za pranje i čišćenje, odgovara za čistoću vanjskih i unutrašnjih prostora, odgovara za povjerene strojeve za čišćenje, za racionalno korištenje i trošenje sredstava za čišćenje i ekonomično korištenje potrošnog materijala, odgovara za provedba mjera zaštite na radu i zaštite od požara.
Obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja i opisu posla.

POMOĆNI RADNIK ZA NJEGU, SKRB I PRATNJU

Obavlja poslove njege i skrbi predškolske djece.
Pomaže u održavanje higijene djece (kod prematanja, toaleta, pranja zubića) te u samostalnosti djece kod oblačenja, svlačenja, obuvanja, izuvanja.
Pomaže u hranjenju djece te kod uspavljivanja i buđenja, pazi na sigurnost djece kod kretanja u zgradi vrtića, vanjskom igralištu - pomaže odgojiteljima u ostvarivanju neposrednih zadaća odgoja i obrazovanja predškolske djece.
Pruža pomoć djeci pri izvođenju različitih aktivnosti odgojitelja tijekom odgojno-obrazovnog rada ,
Na zahtjev odgojitelja priprema sredstva i potreban materijal za rad kod trenutne aktivnosti, brine o didaktičkim sredstvima ,
S pažnjom se odnosi prema djeci te vrši sve pomoćne poslove na zahtjev odgojitelja odgojne skupine te nikad nije sam u skupini s djecom.
Obavlja i ostale poslove po nalogu ravnatelja i zdravstvenog voditelja, sukladno stručnoj spremi i definiranom radnom mjestu.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Radnici u radnom odnosu na neodređeno vrijeme koji ne ispunjavaju ovim Pravilnikom propisane uvjete stupnja ili vrste stručne spreme za obavljanje poslova radnih mjesta na kojima su zatečeni danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika nastavljaju s obavljanje tih poslova, ako zakonom nije drugačije određeno.

Članak 12.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Maslačak, KLASA: 601-02/23-02/01, URBROJ: 2140/18-04-04/23-3 od 05.04.2023., Izmjena i dopuna pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Maslačak, KLASA:601-02/23-02/01, URBROJ: 2140/18-04-04/23-7 od 29.08.2023. te Pravilnik o II izmjeni i dopuni pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Maslačak Krapinske Toplice, KLASA: 301-02/24-02/03, URBROJ: 2140/18-04-04/24-3 od 11.11.2024.g.

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči.

KLASA: 601-02/25-02/04
URBROJ: 2140/18-04-04/25-1
Krapinske Toplice, __.__.2025.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA
Tamara Komar

Tamara Komar

REPUBLIKA HRVATSKA - DJEČJI VRTIĆ MASLAČAK KRAPINSKE TOPLICE - KRAPINSKE TOPLICE

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića __.__.2025. godine, a stupa na snagu __.__.2025. godine.

Ravnateljica:
Andreja Kralj

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKA NAČELNICA
KLASA: 550-01/25-01/05
URBROJ: 2140-18-01-25-1
Krapinske Toplice, 03.07.2025.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE
n/p predsjednika

PREDMET: Prijedlog Odluke o osnivanju i imenovanju Socijalnog vijeća
– Obrazloženje, daje se

PRAVNI TEMELJ: članak 26. stavak 3. Poslovnika o radu Općinskog vijeća („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 21/09, 14/12, 8A/13, 4/18, 13/20, 16/20 - pročišćeni tekst, 19b/21), članak 3. stavak 3. Odluke o socijalnoj skrbi („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 12/14) i članak 32. i 42. Statuta Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 16A/25)

NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE: Općinsko vijeće

PREDLAGATELJ: Općinska načelnica, sukladno članku 40. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 21/09, 14/12, 8A/13, 4/18, 13/20, 16/20 - pročišćeni tekst, 19b/21)

IZVJESTITELJ: Općinska načelnica Gordana Jureković i pročelnica Matea Žilić

OBRAZLOŽENJE:
Prema članku 42. Statuta, Općinsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela radi proučavanja i razmatranja pojedinih pitanja, pripreme i podnošenja odgovarajućih prijedloga iz djelokruga Općinskog vijeća, praćenja izvršavanja odluka i općih akata Općinskog vijeća, koordinacije u rješavanju pojedinih pitanja te izvršavanja određenih poslova i zadataka za Općinsko vijeće. Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tih tijela utvrđuju se Poslovnikom Općinskog vijeća ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.
Člankom 26. stavkom 3. Poslovnika o radu Općinskog vijeća propisano je da Općinsko vijeće može osnivati i druga stalna radna tijela odlukom kojom određuje sastav, broj članova, nadležnost i način rada, a člankom 28. stavkom 3. Poslovnika propisano je da predsjednika i članove radnog tijela bira Općinsko vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja.

Člankom 29. Poslovnika o radu Općinskog vijeća propisano je da se predsjednik i članovi radnih tijela biraju na mandatno razdoblje vijećnika, ako odlukom o osnivanju nije drugačije određeno.
Člankom 3. stavkom 3. Odluke o socijalnoj skrbi propisano je da u cilju prepoznavanja socijalnih problema, davanja prijedloga, predlaganja mišljenja u svrhu ostvarivanja socijalnih prava korisnika socijalne skrbi, posebnom odlukom Općinskog vijeća osniva se Socijalno vijeće.
Socijalno vijeće Općine Krapinske Toplice osnovano je Odlukom Općinskog vijeća dana 16. srpnja 2021. godine („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", broj 32/21). S obzirom na činjenicu da su tijekom ove godine provedeni lokalni izbori te da je konstituiran novi saziv Općinskog vijeća, predlaže se donošenje nove odluke kojom bi se imenovao novi sastav Socijalnog vijeća, sukladno promjenama u predstavničkom tijelu i potrebi usklađivanja sastava radnih tijela s aktualnim mandatnim razdobljem.
Člankom 2. prijedloga Odluke definirani su poslovi i zadaće Socijalnog vijeća, dok je člankom 3. utvrđen prijedlog njegova sastava. Predviđa se da Socijalno vijeće čini predsjednik i šest članova. Od navedenog broja, predsjednika i tri člana imenuje Općinsko vijeće, dok se preostala tri člana imenuju na prijedlog relevantnih institucija: jednog člana predlaže Centar za socijalnu skrb Zabok, jednog Osnovna škola Krapinske Toplice, a jednog Centar za odgoj i obrazovanje Krapinske Toplice.

Predstavnik predlagatelja na sjednici Općinskog vijeća i Odbora kada će se razmatrati prijedlog Odluke biti će Općinska načelnica Gordana Jureković i pročelnica Matea Žilić.

Slijedom iznijetoga predlaže se Općinskom vijeću Općine Krapinske Toplice da prihvati prijedlog te sukladno članku 32. i 42. Statuta Općine Krapinske Toplice i članku 3. Odluke o socijalnoj skrbi donese Odluku o osnivanju Socijalnog vijeća u tekstu kako je priloženo.

Temeljem članka 91. st. 1. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice odluka se donosi većinom glasova nazočnih vijećnika.

OPĆINSKA NAČELNICA

Gordana Jureković

PRILOG:
1. Prijedlog Odluke o osnivanju i imenovanju Socijalnog vijeća

PRIJEDLOG

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 550-01/25-01/05
URBROJ: 2140-18-02-25-
Krapinske Toplice, --.--.2025.

Na temelju članka 32. i 42. Statuta Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", broj 16A/25) i članka 3. Odluke o socijalnoj Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", broj 12/14) Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na -. sjednici održanoj dana --.--.2025. g. donijelo je

O D L U K U
O OSNIVANJU I IMENOVANJU SOCIJALNOG VIJEĆA

Članak 1.

Osniva se Socijalno vijeće Općine Krapinske Toplice (u daljnjem tekstu: Socijalno vijeće).

Članak 2.

Socijalno vijeće obavlja poslove u svezi s ostvarivanjem prava iz socijalne skrbi propisane Odlukom o socijalnoj skrbi, i to

- razmatra zahtjeve korisnika socijalne skrbi za ostvarivanje pojedinog prava te ocjenjujući ukupne okolnosti za svaki pojedini slučaj donosi zaključak o ostvarivanju prava na pomoć kao i visini pomoći,
- obrađuje pojedina pitanja iz područja socijalne skrbi, daje prijedloge, mišljena i prati stanje u svom području
- obavlja i druge poslove iz oblasti socijalne skrbi, kao i poslove koje mu povjeri Općinski načelnik i Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice

Članak 3.

Socijalno vijeće se sastoji od predsjednika i 6 članova.
U Socijalno vijeće imenuju se:
1 . , predsjednik/ica
2. , član/ica
3. , član/ica
4. , član/ica
5. Predstavnik Centra za socijalnu skrb Zabok, za člana/nicu
6. Predstavnik Osnovne škole Krapinske Toplice, za člana/nicu
7. Predstavnik Centra za odgoj i obrazovanje Krapinske Toplice, za člana/icu

Članak 4.

Rad Socijalnog vijeća odvija se na sjednicama. Predsjednik/ca Socijalnog vijeća saziva sjednice Socijalnog vijeća, predsjedava im, predlaže dnevni red, rukovodi radom i potpisuje akte koje Socijalno vijeće donosi. Sjednica Socijalnog vijeća se može održati ako je nazočna većina članova, a odluke se donose većinom glasova nazočnih članova Socijalnog vijeća.

Stručne i administrativne poslove za Socijalno vijeće obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Krapinske Toplice.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju i imenovanju Socijalnog vijeća („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 32/21).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Antun Zupanc

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKA NAČELNICA
KLASA: 604-01/25-01/02
URBROJ: 2140-18-01-25-1
Krapinske Toplice, 03.07.2025.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE
n/p predsjednika

PREDMET: Prijedlog donošenja Rješenja o imenovanju povjerenstva za dodjelu stipendija
– Obrazloženje, daje se

PRAVNI TEMELJ: članak 26. stavak 3. Poslovnika o radu Općinskog vijeća („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", broj 21/09, 14/12, 8A/13, 4/18, 13/20, 16/20 - pročišćeni tekst, 19b/21), članak 7. stavka 1. Pravilnika o stipendijama („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", broj 42/24) i članak 32. i 42. Statuta Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", broj 16A/25)

NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE: Općinsko vijeće

PREDLAGATELJ: Općinska načelnica, sukladno članku 40. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", broj 21/09, 14/12, 8A/13, 4/18, 13/20, 16/20 - pročišćeni tekst, 19b/21)

IZVJESTITELJ: Općinska načelnica Gordana Jureković i pročelnica Matea Žilić

OBRAZLOŽENJE:
Prema članku 42. Statuta, Općinsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela radi proučavanja i razmatranja pojedinih pitanja, pripreme i podnošenja odgovarajućih prijedloga iz djelokruga Općinskog vijeća, praćenja izvršavanja odluka i općih akata Općinskog vijeća, koordinacije u rješavanju pojedinih pitanja te izvršavanja određenih poslova i zadataka za Općinsko vijeće. Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tih tijela utvrđuju se Poslovnikom Općinskog vijeća ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.
Člankom 26. stavkom 3. Poslovnika o radu Općinskog vijeća propisano je da Općinsko vijeće može osnivati i druga stalna radna tijela odlukom kojom određuje sastav, broj članova, nadležnost i način rada, a člankom 28. stavkom 3. Poslovnika propisano je da predsjednika i članove radnog tijela bira Općinsko vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja.
Člankom 29. Poslovnika o radu Općinskog vijeća propisano je da se predsjednik i članovi radnih tijela biraju na mandatno razdoblje vijećnika, ako odlukom o osnivanju nije drugačije određeno.

Člankom 7. stavkom 1. Pravilnika o stipendijama određeno je kako Povjerenstvo za dodjelu stipendija imenuje predstavničko tijelo, Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice.

Predstavnik predlagatelja na sjednici Općinskog vijeća i Odbora kada će se razmatrati prijedlog Odluke biti će Općinska načelnica Gordana Jureković i pročelnica Matea Žilić.

Slijedom iznijetoga predlaže se Općinskom vijeću Općine Krapinske Toplice da prihvati prijedlog te sukladno članku 32. i 42. Statuta Općine Krapinske Toplice i članku 7. st. 1. Pravilnika o stipendijama Rješenje o imenovanju povjerenstva za dodjelu stipendija.

Temeljem članka 91. st. 1. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice odluka se donosi većinom glasova nazočnih vijećnika.

OPĆINSKA NAČELNICA

Gordana Jureković

PRILOG:

1. Prijedlog Rješenja o imenovanju povjerenstva za dodjelu stipendija

PRIJEDLOG

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 604-01/25-01/02
URBROJ: 2140-18-02-25-
Krapinske Toplice, --.--.2025.

Na temelju članka 32. i 42. Statuta Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", broj 16A/25) i članka 7. stavka 1. Pravilnika o stipendijama („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", broj 42/24), Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na -. sjednici održanoj dana --.--.2025. g. donijelo je

R J E Š E N J E
O IMENOVANJU POVJERENSTVA ZA DODJELU STIPENDIJA

I.

Imenuje se Povjerenstvo za dodjelu stipendija (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo obavlja poslove u skladu s Pravilnikom o stipendijama.

Povjerenstvo se imenuje za mandatno razdoblje Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice.

II.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. -, predsjednik/ica
2. -, član/ica
3. -, član/ica
4. -, član/ica
5. -, član/ica

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Antun Zupanc

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKA NAČELNICA
KLASA: 029-01/25-01/01
URBROJ: 2140-18-01-25-1
Krapinske Toplice, 03.07.2025.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE
n/p predsjednika

PREDMET: Prijedlog donošenja Rješenja o imenovanju predsjednika i članova Odbora za razvojne projekte i investicije
– Obrazloženje, daje se

PRAVNI TEMELJ: članak 26. stavak 3. Poslovnika o radu Općinskog vijeća („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 21/09, 14/12, 8A/13, 4/18, 13/20, 16/20 - pročišćeni tekst, 19b/21), članak 2. Odluke o osnivanju Odbora za razvojne projekte i investicije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 17/13) i članak 32. i 42. st. 2. Statuta Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 16A/25)

NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE: Općinsko vijeće

PREDLAGATELJ: Općinska načelnica, sukladno članku 40. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 21/09, 14/12, 8A/13, 4/18, 13/20, 16/20 - pročišćeni tekst, 19b/21)

IZVJESTITELJ: Općinska načelnica Gordana Jureković i pročelnica Matea Žilić

OBRAZLOŽENJE:
Sukladno članku 42. Statuta, Općinsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela radi proučavanja i razmatranja pojedinih pitanja, pripreme i podnošenja odgovarajućih prijedloga iz djelokruga Općinskog vijeća, praćenja izvršavanja odluka i općih akata Općinskog vijeća, koordinacije u rješavanju pojedinih pitanja te izvršavanja određenih poslova i zadataka za Općinsko vijeće. Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tih tijela utvrđuju se Poslovnikom Općinskog vijeća ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.
Člankom 26. stavkom 3. Poslovnika o radu Općinskog vijeća propisano je da Općinsko vijeće može osnivati i druga stalna radna tijela odlukom kojom određuje sastav, broj članova, nadležnost i način rada, a člankom 28. stavkom 3. Poslovnika propisano je da predsjednika i članove radnog tijela bira Općinsko vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja.

Člankom 29. Poslovnika o radu Općinskog vijeća propisano je da se predsjednik i članovi radnih tijela biraju na mandatno razdoblje vijećnika, ako odlukom o osnivanju nije drugačije određeno.
Odbor za razvojne projekte i investicije Općine Krapinske Toplice osnovan je Odlukom Općinskog vijeća od 4. srpnja 2013. godine, objavljenom u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije", broj 17/13, kao stalno radno tijelo Općinskog vijeća s ciljem koordinacije, praćenja i unapređenja razvoja projekata i investicija.
Sukladno članku 2. Odluke, predsjednika i članove Odbora imenuje Općinsko vijeće posebnom odlukom, čime se osigurava demokratski legitimitet i odgovornost u njegovu djelovanju. Odbor ima širok opseg djelovanja koji uključuje kontinuiranu komunikaciju i suradnju s nadležnim državnim, županijskim i drugim institucijama, radi pravodobnog prikupljanja informacija o natječajima, fondovima i mogućnostima financiranja ili sufinanciranja razvojnih projekata. Također je nadležan za organizaciju i koordinaciju izrade potrebne dokumentacije za prijavu projekata, izradu financijskih projekcija te procjenu vrijednosti i modela financiranja pojedinih ulaganja. Odbor redovito informira Općinsko vijeće o potencijalnim projektima i predlaže donošenje odluka o njihovom pokretanju. Nakon što Vijeće usvoji odluku, Odbor preuzima tehničku i administrativnu pripremu provedbe, uključujući pribavljanje svih potrebnih dozvola i suglasnosti. Osim toga, prati kvalitetu i dinamiku izvedbe projekata, nadzire poštivanje ugovorenih rokova i standarda te sudjeluje u javnoj prezentaciji projekata i njihovoj medijskoj promociji kroz izvještavanje o fazama realizacije. Rad Odbora odvija se putem sjednica koje saziva i vodi predsjednik, a na kojima se pravovaljano odlučuje ako je nazočna većina članova. Odluke se donose većinom glasova prisutnih članova. Financijska sredstva za rad Odbora osiguravaju se u proračunu Općine Krapinske Toplice. Odbor ima važnu ulogu u stvaranju operativnog okvira za realizaciju razvojnih prioriteta Općine te djeluje kao poveznica između lokalne samouprave i viših razina vlasti i institucija koje sudjeluju u financiranju i provedbi javnih projekata.

Predstavnik predlagatelja na sjednici Općinskog vijeća i Odbora kada će se razmatrati prijedlog Rješenja biti će Općinska načelnica Gordana Jureković i pročelnica Matea Žilić.

Slijedom iznijetoga predlaže se Općinskom vijeću Općine Krapinske Toplice da prihvati prijedlog te sukladno članku 32. i 42. Statuta Općine Krapinske Toplice i članku 2. Odluke o osnivanju Odbora za razvojne projekte i investicije donese Rješenje o imenovanju predsjednika i članova odbora za razvojne projekte i investicije.

Temeljem članka 91. st. 1. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice odluka se donosi većinom glasova nazočnih vijećnika.

OPĆINSKA NAČELNICA

Gordana Jureković

PRILOG:

1. Prijedlog Rješenja o imenovanju predsjednika i članova odbora za razvojne projekte i investicije

PRIJEDLOG

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 029-01/25-01/01
URBROJ: 2140-18-02-25-
Krapinske Toplice, --.--.2025.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Krapinske Toplice Statuta Općine Krapinske Toplice Statuta Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 16A/25), članka 28. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 21/09, 14/12, 8A/13, 4/18, 13/20, 16/20 - pročišćeni tekst, 19b/21) i članka 2. Odluke o osnivanju Odbora za razvojne projekte i investicije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 17/13), Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na -. sjednici održanoj dana --.--.2025. g. donijelo je

R J E Š E N J E
O IMENOVANJU PREDSJEDNIKA I ČLANOVA ODBORA ZA RAZVOJNE PROJEKTE I INVESTICIJE

I

U Odbor za razvojne projekte i investicije imenuju se:
1. , predsjednik/ica
2. , član/ica
3. , član/ica
4. , član/ica
5. , član/ica
6. , član/ica
7. , član/ica
8. , član/ica

II.

Danom stupanja na snagu ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Odbora za razvojne projekte i investicije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj, 37/21).

III.

Ovo Rješenja stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Antun Zupanc

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKA NAČELNICA
KLASA: 990-01/25-01/04
URBROJ: 2140-18-01-25-1
Krapinske Toplice, 03.07.2025.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE
n/p predsjednika

PREDMET: Prijedlog Odluke o osnivanju i imenovanju Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda
– Obrazloženje, daje se

PRAVNI TEMELJ: članak 14 i 44. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine", broj 16/19) i članak 32. Statuta Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", broj 16A/25)

NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE: Općinsko vijeće

PREDLAGATELJ: Općinska načelnica, sukladno članku 40. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", broj 21/09, 14/12, 8A/13, 4/18, 13/20, 16/20 - pročišćeni tekst, 19b/21)

IZVJESTITELJ: Općinska načelnica Gordana Jureković i pročelnica Matea Žilić

OBRAZLOŽENJE: Odredbom članka 14. Zakona propisano je da članove i broj članova općinskog povjerenstva imenuje općinsko vijeće na razdoblje od četiri godine i o njihovu imenovanju obavještava županijsko povjerenstvo.
Prema odredbi članka 3. Zakona prirodnom nepogodom smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu. Prirodnom nepogodom smatraju se: potres, olujni i orkanski vjetar, požar, poplava, suša, tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom, mraz, izvanredno velika visina snijega, snježni nanos i lavina, nagomilavanje leda na vodotocima, klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta I druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području. Prirodna nepogoda može se proglasiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20 % vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30 % prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području jedinice lokalne samouprave ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području jedinice lokalne samouprave najmanje 30 %. Ispunjenje uvjeta za proglašenje prirodne nepogode utvrđuje općinsko povjerenstvo.
Prema odredbi članka 14. Zakona Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove: utvrđuje i provjerava visinu štete od prirodne nepogode za područje općine, unosi podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta, unosi i prosljeđuje putem Registra šteta konačne procjene šteta županijskom povjerenstvu, raspoređuje dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenicima, prati i nadzire namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju

šteta od prirodnih nepogoda prema Zakonu, izrađuje izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavlja ih županijskom povjerenstvu putem Registra šteta, surađuje sa županijskim povjerenstvom u provedbi Zakona, donosi plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti, obavlja i druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa županijskim povjerenstvom. U svom radu članovi povjerenstva dužni su postupati savjesno i u skladu sa Zakonom, a u suprotnom oštećenici imaju pravo tražiti nadoknadu štete od jedinice lokalne samouprave.
Prema odredbi članka 8. stavka 4. Zakona članovima Povjerenstva mogu se imenovati osobe koje imaju dobar ugled i koje raspolažu potrebnim znanjem

Predstavnik predlagatelja na sjednici Općinskog vijeća i Odbora kada će se razmatrati prijedlog Odluke biti će Općinska načelnica Gordana Jureković i pročelnica Matea Žilić.

Slijedom toga Općinskom vijeću Općine Krapinske Toplice podnosi se prijedlog za donošenje odluke o imenovanju članova Općinskog povjerenstva.

Predlaže se Općinskom vijeću da razmotri prijedlog i na temelju 14. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda i članka 32. Statuta Općine Krapinske Toplice donese Odluku.

Sukladno članku 91. stavak 1. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice Odluka se donosi većinom glasova nazočnih vijećnika.

OPĆINSKA NAČELNICA

Gordana Jureković

PRILOG:

1. Prijedlog Odluke o osnivanju i imenovanju Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda

PRIJEDLOG

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 990-01/25-01/04
URBROJ: 2140-18-02-25-
Krapinske Toplice, --.--.2025.

Na temelju članka 14. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne Novine“, broj 16/19) i članka 32. Statuta Općine Krapinske Toplice Statuta Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 16A/25), Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na -. sjednici održanoj dana --.--.2025. g. donijelo je

O D L U K U
O OSNIVANJU I IMENOVANJU OPĆINSKOG POVJERENSTVA ZA PROCJENU ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA

Članak 1.

Osniva se Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na području Općine Krapinske Toplice (u daljnjem tekstu: Općinsko povjerenstvo), za obavljanje poslova u s vezi procjenom štete i dodjelom pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda utvrđenih Zakonom.

Članak 2.

Općinsko povjerenstvo ima predsjednika i četiri člana.

Članak 3.

U Općinsko povjerenstvo imenuju se:
1. , predsjednik/ica
2. , član/ica
3. , član/ica
4. , član/ica
5. , član/ica

Općinsko povjerenstvo imenuje se na razdoblje od četiri godine.

Članak 4.

Članovi Općinskog povjerenstva imaju pravo na naknadu za svoj rad sukladno Odluci o naknadi troškova za rad vijećnicima Općinskog vijeća i njihovih radnih tijela.

Članak 5.

Stručne i administrativne poslove za Općinsko povjerenstvo obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Krapinske Toplice.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 31/19, 32/21).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Antun Zupanc

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKA NAČELNICA
KLASA: 061-01/25-01/01
URBROJ: 2140-18-01-25-11
Krapinske Toplice, 04.07.2025.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE
n/p predsjednika

PREDMET: Prijedlog za dodjelu priznanja Općine Krapinske Toplice povodom Dana Općine
– Podnosi se

Sukladno članku 42. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", broj 21/09, 14/12, 8A/13, 4/18, 13/20, 16/20 - pročišćeni tekst, 19b/21), Općinskom vijeću Općine Krapinske Toplice podnosi se prijedlog za donošenje odluke o dodjeli općinskih priznanja u povodu Dana Općine – 22. srpnja.

Priznanja Općine Krapinske Toplice koja dodjeljuje Općinsko vijeće su: Povelja i Plaketa Općine Krapinske Toplice i Povelja o proglašenju počasnog građanina.

Priznanje Općine Krapinske Toplice koje dodjeljuje Općinski načelnik je Zahvalnica.

Povelja Općine Krapinske Toplice dodjeljuje se pojedincima, javnim i drugim ustanovama, poduzećima i drugim institucijama za njihove izuzetne zasluge i rezultate koji doprinose razvoju ili ugledu Općine, ili ako su na neki drugi način trajno zadužili Općinu u oblasti stvaralaštva i suradnje.

Plaketa Općine Krapinske Toplice dodjeljuje se u pravilu pojedincima za posebno vrijedne rezultate koji doprinose razvoju i ugledu Općine u bilo kojem vidu stvaralaštva.

Povelja o proglašenju počasnog građanina – počasnim građaninom može se proglasiti osobu iz zemlje i inozemstva koja se svojim višegodišnjim radom istakla u doprinosu razvitka Općine ili je na drugi način zadužila Općinu. Uz Povelju počasnom se građaninu uručuje grb i zastava Općine.

Pravo predlaganja kandidata za dodjelu priznanja imaju članovi Općinskog vijeća, radna tijela te pravne i fizičke osobe s područja Općine.

Sukladno odredbi članka 7. stavak 3. Odluke o priznanjima Općine Krapinske Toplice upućen je poziv svim predlagateljima radi dostave prijedloga za dodjelu priznanja Općine Krapinske Toplice u povodu Dana Općine te javni poziv građanima na Internet stranici Općine. Pozivom za dostavu prijedloga ovlašteni predlagatelji upoznati su s načinom i uvjetima dostave prijedloga. Svaki prijedlog podnosi se u pisanom obliku, a mora sadržavati: osnovne podatke o kandidat (za pravnu osobu - naziv, osnovnu djelatnost, godinu početka rada i sl., a za fizičku osobu ime i prezime, adresu prebivališta, godinu rođenja, osnovne podatke o radu i sl.), obrazloženje prijedloga uz napomenu za koje se priznanje kandidat predlaže i razlog prijedloga, te potpis i pečat predlagatelja.

Svoje prijedloge dostavili su:

Osnovna škola Krapinske Toplice za dodjelu plakete:
Vesna Grozaj

Bernardica Kuntić

Kuburaško društvo "Kubure Mala Erpenja" za dodjelu plakete:
Ruža Leskovar

Dobrovoljno vatrogasno društvo Krapinske Toplice za dodjelu plakete:
Milan Kramarić (ml.)

Hrvatska stranka umirovljenika – Podružnica Krapinske Toplice za dodjelu plakete:
Brankica Horvat

Općinska udruga umirovljenika za dodjelu plakete:
Terezija Kramarić

Udruga žena Vrtnjakovec za dodjelu plakete:
Božica Pavliša
Štefica Filipaj

HOK - Hrvatska obrtnička komora, Obrtnička komora Krapinsko–zagorske županije, Udruženje obrtnika Općine Krapinske Toplice za dodjelu povelje:
Vjekoslav Filipaj

HOK - Hrvatska obrtnička komora, Obrtnička komora Krapinsko–zagorske županije, Udruženje obrtnika Općine Krapinske Toplice za dodjelu plakete:
Josip Ljubić

HOK - Hrvatska obrtnička komora, Obrtnička komora Krapinsko–zagorske županije, Udruženje obrtnika Općine Krapinske Toplice za dodjelu zahvalnice:
Tomislav Belošević

Magdalena - klinika za kardiovaskularne bolesti za dodjelu povelje:
prof. dr. sc. Krešimir Štambuk, dr. med. spec.

Magdalena - klinika za kardiovaskularne bolesti za dodjelu plakete:
Ana Miloš, mag. med. techn.

Magdalena - klinika za kardiovaskularne bolesti za dodjelu zahvalnice:
Mirjana Leskovar

Udruga Tradicija i Inovativnost za dodjelu povelje:
Udruga Tradicija i Inovativnost

Općina Krapinske Toplice za dodjelu zahvalnice:

1. Tomislav Belošević
   Zahvalnica se dodjeljuje za aktivno promicanje obrta i obrtništva, predan rad i nesebično sudjelovanje u društvenim i humanitarnim događanjima, te doprinos razvoju zajednice kroz svoj profesionalni i osobni angažman.

2. Mirjana Leskovar
   Zahvalnica se dodjeljuje za dugogodišnju predanost, profesionalnost i nesebičnu podršku lokalnoj zajednici kroz humanitarna zalaganja, čime je značajno pridonijela boljitku i ugledu Općine.

3. VELVECTO d.o.o., vl. Velimir Špoljar
   Zahvalnica se dodjeljuje za iznimnu stručnu i partnersku suradnju u području projektiranja, nadzora i tehničke podrške pri realizaciji infrastrukturnih i razvojnih projekata Općine. Zahvaljujući predanosti i visokom profesionalizmu stručnog tima tvrtke VELVECTO, ostvareni su značajni iskoraci u podizanju kvalitete projektnih rješenja i vizualne prepoznatljivosti prostora.

4. REM-BAUING d.o.o., vl. Robert Mužek
   Zahvalnica se dodjeljuje u znak priznanja za odgovorno i stručno praćenje provedbe investicijskih projekata te savjetodavnu podršku u području graditeljstva i upravljanja projektima. Svojim angažmanom i partnerskim pristupom, tvrtka REM-BAUING dala je vrijedan doprinos uspješnoj realizaciji brojnih aktivnosti na dobrobit zajednice.

5. Stjepan Sirovec, mag.ing.traff, ravnatelj Županijske uprave za ceste Krapinsko – Zagorske županije
   Zahvalnica se dodjeljuje za iznimnu suradnju i stručnu pomoć u realizaciji infrastrukturnih projekata na području Općine Krapinske Toplice, osobito u segmentu održavanja i unapređenja cestovne infrastrukture

6. Mario Barić, struč.spec.ing.aedif., Savjetnik za prostorno uređenje i gradnju u Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Zabok
   Zahvalnica se dodjeljuje za stručnu podršku i savjetodavnu podršku u postupcima prostornog planiranja, prostornog uređenja i gradnje, čime je značajno pridonio razvoju infrastrukture na području Općine Krapinske Toplice.

7. Davor Jagić mag. ing. el., Voditelj Odjela za realizaciju investicijskih projekata, HEP, OPERATOR DISTRIBUCIJSKOG SUSTAVA, ELEKTRA ZABOK
   Zahvalnica se dodjeljuje za iznimnu profesionalnu suradnju i doprinos pri realizaciji elektroenergetskih i infrastrukturnih projekata na području Općine Krapinske Toplice.

8. Suzana Brodar,
   Zahvalnica se dodjeljuje za izniman doprinos razvoju lokalne zajednice kroz dugogodišnji angažman u radu s djecom i mladima, promicanje sporta te sudjelovanje u brojnim društvenim aktivnostima i uređenju prostora za igru i rekreaciju.

Sukladno odredbi članka 6. Odluke o priznanjima Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“, broj 9/95 i 5/98) odluku o dodjeli plakete i povelje donosi Općinsko vijeće, a odluku o dodjeli zahvalnice donosi Općinska načelnica.

Nakon razmatranja prijedloga ovlaštenih predlagatelja, a sukladno odredbama Odluke o priznanjima Općine Krapinske Toplice, Općinskom vijeću se podnosi prijedlog za dodjelu priznanja Općine Krapinske Toplice za 2025. g. kako slijedi:

POVELJA OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE

1. **Vjekoslav Filipaj**
   za iznimna dostignuća u razvoju i promicanju obrtništva na području Općine Krapinske Toplice te dugogodišnji doprinos gospodarskom razvoju i zajednici.

2. **prof. dr. sc. Krešimir Štambuk, dr. med. spec.**
   za iznimna dostignuća u razvoju kardiologije, unapređenje zdravstvene djelatnosti te promociju Općine Krapinske Toplice u zemlji i inozemstvu.

3. **Udruga Tradicija i Inovativnost**
   za njegovanje i promicanje kulturne baštine te očuvanje tradicijskih običaja Općine Krapinske Toplice.

PLAKETA OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE

1. **Vesna Grozaj**
   za dugogodišnji doprinos obrazovanju i odgoju djece te sudjelovanje u kulturnom životu Općine Krapinske Toplice.
2. **Bernardica Kuntić**
   za dugogodišnji predani rad i doprinos razvoju školstva te zajednici Općine Krapinske Toplice.
3. **Ruža Leskovar**
   za izniman doprinos očuvanju tradicijskih običaja i promicanju kulturne baštine Općine Krapinske Toplice.
4. **Milan Kramarić (ml.)**
   za izniman doprinos razvoju vatrogastva i civilne zaštite te predani rad na zaštiti i sigurnosti građana Općine Krapinske Toplice.
5. **Brankica Horvat**
   za dugogodišnji doprinos očuvanju i promociji tradicijskih običaja te aktivan rad u društvenom i kulturnom životu Općine Krapinske Toplice.
6. **Josip Ljubić**
   za iznimna dostignuća u razvoju i promicanju obrtništva te aktivan doprinos društvenom životu Općine Krapinske Toplice.
7. **Ana Miloš, mag. med. techn.**
   za predan rad, unapređenje zdravstvene skrbi i doprinos razvoju zdravstvene djelatnosti u Općini Krapinske Toplice.
8. **Terezija Kramarić**
   za izniman doprinos razvoju Udruge umirovljenika Općine Krapinske Toplice, okupljanju i povezivanju članova te promicanju kreativnog stvaralaštva kroz radionice ručnih radova
9. **Božica Pavliša**
   za predan rad na očuvanju tradicijskih običaja Hrvatskog zagorja, promicanje kulturne baštine i nesebičan doprinos životu lokalne zajednice.
10. **Štefica Filipaj**
    za dugogodišnji doprinos očuvanju i promicanju tradicijskih običaja Hrvatskog zagorja te nesebičan angažman u društvenom i humanitarnom radu.

Predstavnica izvjestitelja na sjednici Općinskog vijeća i Odbora kada će se razmatrati ovaj prijedlog je Općinska načelnica Gordana Jureković i pročelnica Matea Žilić.

Predlaže se Općinskom vijeću da razmotri prijedlog i temeljem članka 7. i 33. Statuta Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 16A/25) i članka 6. Odluke o priznanjima Općine Krapinske Toplice donese Odluku o dodjeli priznanja Općine Krapinske Toplice u povodu Dana Općine - 22. srpnja, a koja se dodjeljuju na svečanoj sjednici Općinskog vijeća.

Sukladno članku 91. Poslovnika o radu Općinskog vijeća pojedinačna odluka donosi se većinom glasova nazočnih vijećnika.

OPĆINSKA NAČELNICA

Gordana Jureković

PRILOG:

1. Prijedlog Zaključka

PRIJEDLOG

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 061-01/25-01/01
URBROJ: 2140-18-02-25-
Krapinske Toplice, --.--.2025.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", broj 16A) i članka 2. i 6. Odluke o priznanjima Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", broj 9/95 i 5/98) Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na --. sjednici održanoj --.--.2025. g. donijelo je

Z A K L J U Č A K
O DODJELI PRIZNANJA

1. Povodom Dana Općine Krapinske Toplice – 22. srpnja – dodjeljuju se priznanja Općine Krapinske Toplice:

POVELJA OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE

1. **Vjekoslav Filipaj**
   za iznimna dostignuća u razvoju i promicanju obrtništva na području Općine Krapinske Toplice te dugogodišnji doprinos gospodarskom razvoju i zajednici.
2. **prof. dr. sc. Krešimir Štambuk, dr. med. spec.**
   za iznimna dostignuća u razvoju kardiologije, unapređenje zdravstvene djelatnosti te promociju Općine Krapinske Toplice u zemlji i inozemstvu.
3. **Udruga Tradicija i Inovativnost**
   za njegovanje i promicanje kulturne baštine te očuvanje tradicijskih običaja Općine Krapinske Toplice.

PLAKETA OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE

1. **Vesna Grozaj**
   za dugogodišnji doprinos obrazovanju i odgoju djece te sudjelovanje u kulturnom životu Općine Krapinske Toplice.
2. **Bernardica Kuntić**
   za dugogodišnji predani rad i doprinos razvoju školstva te zajednici Općine Krapinske Toplice.
3. **Ruža Leskovar**
   za izniman doprinos očuvanju tradicijskih običaja i promicanju kulturne baštine Općine Krapinske Toplice.

4. **Milan Kramarić (ml.)**
   za izniman doprinos razvoju vatrogastva i civilne zaštite te predani rad na zaštiti i sigurnosti građana Općine Krapinske Toplice.

5. **Brankica Horvat**
   za dugogodišnji doprinos očuvanju i promociji tradicijskih običaja te aktivan rad u društvenom i kulturnom životu Općine Krapinske Toplice.

6. **Josip Ljubić**
   za iznimna dostignuća u razvoju i promicanju obrtništva te aktivan doprinos društvenom životu Općine Krapinske Toplice.

7. **Ana Miloš, mag. med. techn.**
   za predan rad, unapređenje zdravstvene skrbi i doprinos razvoju zdravstvene djelatnosti u Općini Krapinske Toplice.

8. **Terezija Kramarić**
   za izniman doprinos razvoju Udruge umirovljenika Općine Krapinske Toplice, okupljanju i povezivanju članova te promicanju kreativnog stvaralaštva kroz radionice ručnih radova

9. **Božica Pavliša**
   za predan rad na očuvanju tradicijskih običaja Hrvatskog zagorja, promicanje kulturne baštine i nesebičan doprinos životu lokalne zajednice.

10. **Štefica Filipaj**
    za dugogodišnji doprinos očuvanju i promicanju tradicijskih običaja Hrvatskog zagorja te nesebičan angažman u društvenom i humanitarnom radu.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Antun Zupanc

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKA NAČELNICA
KLASA: 400-01/25-01/16
URBROJ: 2140-18-01-25-1
Krapinske Toplice, 03.07.2025.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE
n/p predsjednika

PREDMET: Prijedlog Odluke o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Krapinske Toplice u 2025. godini
- Obrazloženje, daje se

PRAVNI TEMELJ: Zakon o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma (Narodne novine broj 29/19, 98/19 – dalje u tekstu: Zakon) i članak 32. Statuta Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 16A/25)

NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE: Općinsko vijeće

PREDLAGATELJ: Općinska načelnica, sukladno članku 40. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 21/09, 14/12, 8A/13, 4/18, 13/20, 16/20 - pročišćeni tekst, 19b/21)

IZVJESTITELJ: Gordana Jureković, Općinska načelnica i Matea Žilić, pročelnica

OBRAZLOŽENJE:
Odredbama Zakona propisan je način redovitog godišnjeg financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave.
Financiranjem se u smislu Zakona smatra stjecanje financijskih sredstava te primanje usluga ili primanje proizvoda bez obveze plaćanja, u svrhu potpore i promicanja političkog djelovanja političkih stranaka, nezavisnih zastupnika, nezavisnih vijećnika, neovisnih lista odnosno lista grupe birača i kandidata te trošenje financijskih sredstava odnosno korištenje proizvoda i usluga za političko djelovanje, u skladu sa Zakonom.
Člankom 5. stavkom 2. Zakona propisano je da je sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika iz proračuna jedinica samouprave dužna osigurati jedinica samouprave u iznosu koji se određuje u proračunu jedinice samouprave za svaku godinu za koju se proračun donosi. Ujedno je propisana i najmanja godišnja visina sredstava po jednom članu predstavničkog tijela jedinice samouprave godišnje, koja ovisi o broju stanovnika jedinice lokalne samouprave.
Obzirom na zakonsku odredbu i broj stanovnika Općine Krapinske Toplice (dalje u tekstu: Općina), obveza Općine je da u Proračunu osigura sredstva za financiranje političkih stranaka godišnje u iznosu od najmanje 265,45 EUR-a po članu predstavničkog tijela.
Prema odredbi članka 6. stavka 2. Zakona pravo na redovito godišnje financiranje iz sredstava proračuna jedinice samouprave imaju političke stranke koje su prema konačnim rezultatima izbora dobile mjesto člana u predstavničkom tijelu jedinice samouprave i nezavisni vijećnici.

Prema odredbi članka 7. stavka 1. Zakona sredstva se raspoređuju na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog člana u predstavničkom tijelu jedinice samouprave, tako da pojedinoj političkoj stranci koja je bila predlagatelj liste pripadaju sredstva razmjerna broju dobivenih mjesta - članova u predstavničkom tijelu jedinice samouprave, prema konačnim rezultatima izbora za članove predstavničkog tijela jedinice samouprave.
Člankom 9. Zakona propisano je da za svakoga člana predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave podzastupljenog spola, političkim strankama i nezavisnim vijećnicima pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu predstavničkog tijela jedinice samouprave, a podzastupljenost spola postoji ako je zastupljenost jednog spola u predstavničkom tijelu jedinice samouprave niža od 40%.
Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na sjednici održanoj 12. prosinca 2024. g. donijelo je Odluku o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka Općinskog vijeća Općine u 2025. g., koja se primjenjivala do prestanka mandata prijašnjem sazivu Općinskog vijeća.
Sukladno zakonskim odredbama potrebno je donijeti novu Odluku za financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću sukladno konačnim rezultatima temeljem izbora provedenih 18. svibnja 2025. g.
Prema odredbi članka 10. stavka 3. Zakona Odluku o raspoređivanju sredstava iz proračuna jedinice samouprave prema članku 7. stavku 1. ovoga Zakona donosi predstavničko tijelo jedinice samouprave. Raspoređena sredstva doznačuju se na žiro račun političke stranke odnosno na poseban račun nezavisnog vijećnika, tromjesečno u jednakim iznosima odnosno ako se početak ili završetak mandata ne poklapaju s početkom ili završetkom tromjesečja, u tom se tromjesečju isplaćuje iznos razmjeran broju dana trajanja mandata.
Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice konstituirano je 17.06.2025. g. i ima 13 članova odnosno prilikom konstituiranja 8 vijećnika i 5 vijećnice, uz podzastupljenost ženskog spola.
Sukladno osiguranim sredstvima u proračunu Općine za 2025. g. u prijedlogu Odluke o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice u 2025. g. za svakog člana Općinskog vijeća planiran je iznos od 265,45 EUR-a, a za podzastupljeni spol 291,99 EUR-a.

Slijedom iznijetoga predlaže se Općinskom vijeću donošenje Odluke o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Krapinske Toplice u 2025. g. u tekstu kako je priloženo.

Sukladno članku 91. stavak 1. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice Odluka se donosi većinom glasova nazočnih vijećnika.

FINANCIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU ODLUKE: Za provođenje Odluke financijska sredstva osigurana su u Proračunu Općine za 2025. g.

OPĆINSKA NAČELNICA

Gordana Jureković

PRILOG:

1. Prijedlog Odluke o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Krapinske Toplice u 2025. g.

PRIJEDLOG

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 400-01/25-01/16
URBROJ: 2140-18-02-25-
Krapinske Toplice, --.--.2025.

Na temelju članka 10. stavak 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma („Narodne novine“, broj 29/19, 89/19) i članka 32. Statuta Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 16A/25) Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na --. sjednici održanoj --.--.2025. g. donijelo je

ODLUKA
o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Krapinske Toplice u 2025. g.

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Krapinske Toplice (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće Općine) u 2025. g., koja su osigurana u Proračunu Općine za 2025. g.

Članak 2.

Sredstva za financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika osigurana u Proračunu Općine Krapinske Toplice raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog člana u Općinskom vijeću Općine Krapinske Toplice, tako da pojedinoj političkoj stranci odnosno nezavisnom vijećniku pripadaju sredstva razmjerna broju mjesta članova u Općinskom vijeću Općine Krapinske Toplice prema konačnim rezultatima izbora za članove Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice od 21.05.2025. g.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola pripada pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice temeljem st. 1. ovog članka.

Sredstva se raspoređuju tromjesečno u jednakim iznosima odnosno ako se početak ili završetak mandata ne poklapaju s početkom ili završetkom tromjesečja, u tom se tromjesečju isplaćuje iznos razmjeran broju dana trajanja mandata.

Članak 3.

Sukladno članku 2. ove Odluke, sredstva se doznačuju političkim strankama na njihove žiro račune, a nezavisnim vijećnicima na njihove posebne račune, i to:

Red br.	Politička stranka	Broj članova			Ukupan iznos u kunama/EUR-ima
		ukupno	žene	muškarci	
1.	HDZ	3	1	2	822,89 EUR-a
2.	SDP	7	4	3	1.964,31 EUR-a
4.	HSU	1	0	1	264,45 EUR-a
5.	Kandidacijska lista grupe birača Nezavisni vijećnik Davor Večeek Nezavisni vijećnik Davor Šafranko	2	0	2	- -
	UKUPNO	13	5	8	3.051,65 EUR-a

Članak 2.

Izvješće o iznosu raspoređenih i isplaćenih sredstava iz Proračuna Općine za redovito godišnje financiranje svake političke stranke i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine objavit će se na Internet stranici Općine, najkasnije do 1. ožujka tekuće godine.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Krapinske Toplice u 2025. g. („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 50/24).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Antun Zupanc

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKA NAČELNICA
KLASA: 940-01/24-01/09
URBROJ: 2140-18-01-25-5
Krapinske Toplice, 04.07.2025.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE
n/p predsjednika

PREDMET: Izmjena Odluke o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi
– Obrazloženje, daje se

PRAVNI TEMELJ: članak 62. st. 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18, 32/20), članak 32. Statuta Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 16A/25)

NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE: Općinsko vijeće

PREDLAGATELJ: Općinska načelnica, sukladno članku 40. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 21/09, 14/12, 8A/13, 4/18, 13/20, 16/20 - pročišćeni tekst, 19b/21)

IZVJESTITELJ: Općinska načelnica Gordana Jureković i pročelnica Matea Žilić

OBRAZLOŽENJE:
Odredbama članka 62. st. 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu propisuje se kako odluku o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi i odluku o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi komunalne infrastrukture donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave.
Slijedom zakonske odredbe Općina je u 2024. g. provela postupak za evidentiranje sljedeće komunalne infrastrukture u navedenim površinama:

KI KRAPINSKE TOPLICE					
BROJ ELABORATA	**KATASTARSKA OPĆINA**	**KATASTARSKA ČESTICA**	**ADRESA**	**NAČIN UPORABE**	**POVRŠINA**
77/2024	KRAPINSKE TOPLICE	2445	KRAPINSKE TOPLICE, ULICA RONALDA LESKOVARA	PARKIRALIŠTE	4243 m2
	KRAPINSKE TOPLICE	2446	KRAPINSKE TOPLICE, ULICA RONALDA LESKOVARA, PJEŠAČKA STAZA	PUT	1905 m2
	KRAPINSKE TOPLICE	2447	KLOKOVEC, KLOKOVEC, PJEŠAČKA STAZA	PUT	1045 m2

	KRAPINSKE TOPLICE	2448	KLOKOVEC, KLOKOVEC, PJEŠAČKA STAZA	PUT	505 m2
70/2024	KRAPINSKE TOPLICE	2450	KRAPINSKE TOPLICE, ULICA RONALDA LESKOVARA	ZEMLJIŠTE ZA SPORT I REKREACIJU	10639 m2
	KRAPINSKE TOPLICE	2451	KRAPINSKE TOPLICE, ULICA RONALDA LESKOVARA	JAVNA ZGRADA	250 m2
73/2024	KRAPINSKE TOPLICE	2449	KRAPINSKE TOPLICE, MIRNA ULICA	GROBLJE I MRTVAČNICA	12351 m2

Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice je dana 16. srpnja 2024. godine donijelo Odluku o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi (KLASA: 940-01/24-01/09, URBROJ: 2140-18-02-24-2), kojom su parkiralište na k.č.br. 1677, k.o. Krapinske Toplice i drugima, te šetnica – put na k.č.br. 1682/1, k.o. Krapinske Toplice i drugima, evidentirani kao komunalna infrastruktura. U predmetnoj odluci, nova katastarska čestica za parkiralište predložena je pod brojem 2445, k.o. Krapinske Toplice, s površinom od 4243 m².
Tijekom izrade geodetskog elaborata evidentiranja navedene komunalne infrastrukture, došlo je do dodatnih stručnih usuglašavanja i preciziranja međe parkirališta s javnim vodnim dobrom na čestici broj 1911/1, k.o. Krapinske Toplice. Naime, u sklopu projektiranja uređenja javnog vodnog dobra – kanala, došlo je do potrebe korekcije granice u terenu, u suradnji s nadležnom vodoprivrednom službom. Korekcija međe rezultirala je manjom izmjenom površine novoformirane katastarske čestice parkirališta.
Sukladno konačno izrađenom geodetskom elaboratu, nova površina čestice 2445, k.o. Krapinske Toplice, iznosi **4290 m²** umjesto prethodno navedene površine od 4243 m².
Radi osiguranja pravne i katastarske usklađenosti, te kako bi geodetski elaborat bio provediv u katastarskom operatu i zemljišnim knjigama, potrebno je pristupiti izmjeni postojeće Odluke u dijelu koji se odnosi na površinu parkirališta. Ovom izmjenom osigurava se pravna točnost, omogućuje se uspješan završetak postupka evidentiranja infrastrukture te se ostvaruje interes kako Općine kao predlagatelja, tako i drugih nadležnih javnopravnih tijela i korisnika prostora.
Sukladno navedenom predlaže se Općinskom vijeću da prihvati prijedlog i donese Izmjenu Odluke u tekstu kako je priloženo.

Temeljem članka 91. st. 1. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice odluka se donosi većinom glasova nazočnih vijećnika.

OPĆINSKA NAČELNICA

Gordana Jureković

PRILOG:
1. Prijedlog Izmjene Odluke o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi

PRIJEDLOG

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 940-01/24-01/09
URBROJ: 2140-18-02-25-
Krapinske Toplice, --.--.2025.

Na temelju članka 62. st. 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 32. Statuta Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 16A/25), Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na --. sjednici održanoj --.--.2025. g., donosi

IZMJENU ODLUKE
o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi

I.

U Odluci o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije, broj 30/24), u tablici točke I., podaci elaborata broja 77/2024, mijenjaju se na način da isti sada glase:

I.

Javnim dobrom u općoj uporabi proglašava se komunalna infrastruktura:

KI KRAPINSKE TOPLICE					
BROJ ELABORATA	**KATASTARSKA OPĆINA**	**KATASTARSKA ČESTICA**	**ADRESA**	**NAČIN UPORABE**	**POVRŠINA**
77/2024	KRAPINSKE TOPLICE	2445	KRAPINSKE TOPLICE, ULICA RONALDA LESKOVARA	PARKIRALIŠTE	4290 m2
	KRAPINSKE TOPLICE	2446	KRAPINSKE TOPLICE, ULICA RONALDA LESKOVARA, PJEŠAČKA STAZA	PUT	1905 m2
	KRAPINSKE TOPLICE	2447	KLOKOVEC, KLOKOVEC, PJEŠAČKA STAZA	PUT	1045 m2
	KRAPINSKE TOPLICE	2448	KLOKOVEC, KLOKOVEC, PJEŠAČKA STAZA	PUT	505 m2

II.

Nakon donošenja Odluke o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi (KLASA: 940-01/24-01/09, URBROJ: 2140-18-02-24-2 od 16.07.2024. g.), tijekom izrade geodetskog elaborata evidentiranja predmetne komunalne infrastrukture – parkirališta na kč. br. 1677 k.o. Krapinske Toplice i drugih, izrađenog pod brojem 77/2024, došlo je do izmjene tijeka međe u odnosu na susjednu česticu javnog vodnog dobra (kč. br. 1911/1 k.o. Krapinske Toplice). Izmjena međe nastala je u suradnji s nadležnim tijelima u svrhu usklađenja sa stvarnim stanjem na terenu te usklađenja granice s projektiranjem uređenja kanala. Zbog navedenog usuglašenja granice, površina novoformirane čestice

parkirališta (predložene kao kč. br. 2445 k.o. Krapinske Toplice), promijenjena je s prethodno utvrđenih 4243 m² na 4290 m². Radi provedivosti elaborata u katastru i zemljišnim knjigama te radi usklađenja s faktičnim stanjem na terenu, potrebno je navedenu Odluku izmijeniti u dijelu koji se odnosi na površinu parkirališta, na način da se umjesto površine od 4243 m² navede površina od 4290 m², u skladu s geodetskim elaboratom.

III.

Općinski sud u Zlataru, Stalna služba u Zaboku, Zemljišno-knjižni odjel Zabok, Državna geodetska uprava, Područni ured za katastar Krapina, Ispostava za katastar nekretnina Zabok provest će ovu Odluku, odnosno komunalnu infrastrukturu iz čl. I. ove Odluke upisati i evidentirati kao javno dobro u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Općine Krapinske Toplice, ulica Antuna Mihanovića 3, Krapinske Toplice, OIB: 97782176849. Nekretnina iz članka 1. ove Odluke bit će evidentirana temeljem geodetskog elaborata izrađenog u svrhu evidentiranja komunalne infrastrukture od strane tvrtke Geo Legin d.o.o.

IV.

Sve ostale odredbe Odluke o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije, broj 30/24) ostaju neizmijenjene i na snazi.

V.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Antun Zupanc

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKA NAČELNICA
KLASA: 350-03/25-01/02
URBROJ: 2140-18-01-25-1
Krapinske Toplice, 08.07.2025.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE
n/p predsjednika

PREDMET: Prijedlog Odluka:

- Odluka o I. izmjeni i dopuni Odluke o izradi izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Krapinske
- Odluka o I. izmjeni i dopuni Urbanističkog plana uređenja naselja Krapinske Toplice i Klokovec
- Obrazloženje, daje se

PRAVNI TEMELJ: članak 87. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine" broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23), a u skladu s odredbama Pravilnika o prostornim planovima („Narodne novine", broj 152/23), članak 32. Statuta Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", broj 16A/25)

NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE: Općinsko vijeće

PREDLAGATELJ: Općinska načelnica, sukladno članku 40. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", broj 21/09, 14/12, 8A/13, 4/18, 13/20, 16/20 - pročišćeni tekst, 19b/21)

IZVJESTITELJ: Općinska načelnica Gordana Jureković i pročelnica Matea Žilić

OBRAZLOŽENJE:
I. izmjena i dopuna Odluke o izradi izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Krapinske Toplice donosi se s ciljem usklađivanja sadržaja Odluke s važećim zakonodavnim okvirom i zahtjevima iz posebnih propisa, osobito onih koji se odnose na zaštitu okoliša i prirode.

Tijekom pripreme dokumentacije uočena je potreba za dopunom članka 11. Odluke, kako bi se na jasan i nedvojben način potvrdilo da je za izradu i dopunu prostornog plana, sukladno članku 86. Zakona o prostornom uređenju, pribavljeno mišljenje nadležnog tijela za zaštitu okoliša i prirode Čime se osigurava zakonitost i transparentnost procesa planiranja te omogućava cjelovita primjena posebnih propisa koji su od značaja za održivo korištenje prostora.

I. izmjena i dopuna Odluke o izradi izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja naselja Krapinske Toplice i Klokovec pokrenuta je radi osiguranja usklađenosti Odluke s propisima višeg reda, te preciziranja pojedinih odredbi koje su ključne za pravilno tumačenje i provedbu prostorno-planske dokumentacije.
U članku 3. vrši se nekoliko korekcija:

- Iz stavka 2., točke A.1. briše se drugi stavak kako bi se izbjegle moguće nejasnoće i nedosljednosti u tumačenju.
- U točki A.2. jasno se navodi da će Urbanistički plan biti izrađen u skladu s prostornim planovima područne (regionalne) razine, konkretno s Prostornim planom Krapinsko-zagorske županije (PPŽ).
- U točki A.3. dodaje se odredba o usklađenosti plana s dokumentima iste razine šireg područja, odnosno s Prostornim planom uređenja Općine (PPUO), čime se dodatno jača planska hijerarhija i usklađenost dokumentacije.

U članku 4. precizira se obuhvat Urbanističkog plana te se navodi da je geometrija plana dostupna u digitalnom obliku putem sustava ePlanovi, čime se postiže bolja preglednost, dostupnost i tehnička usklađenost dokumentacije s aktualnim standardima u prostornom planiranju.
U članku 11. unosi se dodatna formulacija kojom se potvrđuje da je, sukladno članku 86. Zakona o prostornom uređenju, pribavljeno mišljenje nadležnog tijela za zaštitu okoliša i prirode, što je ključan uvjet za zakonitost i daljnju provedbu postupka.
Ove izmjene imaju za cilj podizanje kvalitete planske dokumentacije, osiguranje transparentnosti procesa, poštivanje načela održivog razvoja te učinkovito provođenje zahvata u prostoru u skladu sa zakonskim i stručnim standardima.
Cilj izrade Plana je i osuvremeniti, unificirati i digitalizirati urbanistički plan uređenja te time pojednostavniti i olakšati njegovu provedbu.
Plan će biti izrađen u modulu ePlanovi i modulu ePlanovi Editor informacijskog sustava prostornog uređenja.
Plan će se izraditi i provoditi putem digitalnog infrastrukturnog servisa za unapređenje pružanja elektroničkih javnih usluga što će smanjiti opterećenja građanima, poslovnim subjektima i investitorima.
Planom će se ubrzati izdavanje akata za gradnju i realizacija investicija na svim razinama upravljanja.
Nova tehnologija izrade Plana omogućit će unošenje svih relevantnih prostornih podataka te njihovu analizu i usporedbu. Prostorni razvoj će se temeljiti na sveobuhvatnoj analizi prostornih podataka koja će omogućiti kvalitetno i objektivno donošenje odluka o prostoru te precizniju projekciju njihovog sinergijskog učinka.

Slijedom iznijetoga predlaže se Općinskom vijeću donošenje I. izmjene i dopune Odluke o izradi izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Krapinske Toplice i donošenje I. izmjene i dopune Odluke o izradi izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja naselja Krapinske Toplice i Klokovec u tekstu kako je priloženo.

Sukladno članku 91. stavak 1. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice Odluka se donosi većinom glasova nazočnih vijećnika.

FINANCIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU ODLUKE:
Za provedbu Odluke sredstva su osigurana u Proračunu Općine Krapinske Toplice

OPĆINSKA NAČELNICA

Gordana Jureković

PRILOG:

1. Prijedlog I. izmjene i dopune Odluke o izradi izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Krapinske Toplice
2. Prijedlog I. izmjene i dopune Odluke o izradi izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja naselja Krapinske Toplice i Klokovec

GORDANA JUREKOVIĆ
HR-55367622772

Elektronički potpisano: 08.07.2025T11:56:28 (UTC:2025-07-08T09:56:28Z)
Provjera: https://epotpis.rdd.hr/provjera
Broj zapisa: eb851907-92fb-424b-aabc-f51ad59838c1

Na temelju članka 87. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23), u daljnjem tekstu: Zakon, te temeljem članka 32. Statuta Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", broj 16A/25), Općinsko vijeće, na --. sjednici, --.--.2025., donosi

Odluku o 1. izmjeni i dopuni Odluke o izradi izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Krapinske Toplice

Članak 1.

U Odluci o izradi izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Krapinske Toplice, KLASA: 350-03/24-37/1, URBROJ: 2140-18-02-25-7 od 09.04.2025., (u daljnjem tekstu: Odluka) , članak 11. mijenja se te isti sada glasi:

"U skladu s člankom 86. Zakona na Prijedlog Odluke o izradi izmjene i dopune Plana sukladno posebnim propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode pribavljeno je Mišljenje, KLASA: 351-01/24-01/120, URBROJ: 2140-08/7-25-5 od 06.03.2025. godine, koje je izdalo nadležno tijelo za zaštitu okoliša i prirode: Krapinsko-zagorska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša. "

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 350-03/24-37/1
URBROJ: 2140-18-02-25-
KRAPINSKE TOPLICE, --.--.2025.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Antun Zupanc

Na temelju članka 87. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23), u daljnjem tekstu: Zakon, te temeljem članka 32. Statuta Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", broj 16A/25), Općinsko vijeće, na --. sjednici dana, --.--.2025., donosi

Odluku o 1. izmjeni i dopuni Odluke o izradi izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja naselja Krapinske Toplice i Klokovec

Članak 1.

U Odluci o izradi izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja naselja Krapinske Toplice i Klokovec, KLASA: 350-03/24-39/1, URBROJ: 2140-18-02-25-6 od 09.04.2025. g. (u daljnjem tekstu: Odluka) članak 3., članak 4. i članak 11. mijenjaju se te sada isti glase:

" Članak 3.

Ovom Odlukom određuju se razlozi, ciljevi i programska polazišta u okviru kojih se određuju prostorno planska rješenja u postupku izrade izmjene i dopune Plana.

Razlozi za donošenje izmjene i dopune Plana:

A. Usklađenost sa zakonskim i podzakonskim okvirom

1. Zakonska obveza izrade izmjene i dopune Plana i usklađenje sa Zakonom

   Postupak izrade i donošenja izmjene i dopune UPU-a naselja Krapinske Toplice i Klokovec temelji se na odredbama članaka 86. do članka 113. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23), a u skladu s odredbama Pravilnika o prostornim planovima (Narodne novine broj 152/23), u daljnjem tekstu: Pravilnik, i ostalim važećim propisima iz područja prostornog uređenja.

2. Usklađenje s planom više razine

   Vrši se usklađenje sa Prostornim planom Krapinsko-zagorske županije ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 4/02, 6/10, i 8/15).

3. Usklađenje s planom iste razine šireg područja

   Vrši se usklađenje sa Prostornim planom uređenja Općine Krapinske Toplice ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 14/12, 26/14, 58/18, 16/19-pročišćeni tekst i 50/22).

B. Određivanje novih prostorno planskih rješenja

   Osnovni ciljevi i programska polazišta za izradu izmjene i dopune Plana su:

   - transformacija Plana sukladno Pravilniku
   - preispitivanje namjena pojedinih zona unutar Plana,
   - preispitivanje uvjeta gradnje svih vrsta građevina unutar obuhvata Plana,
   - izmjene temeljem zahtjeva nositelja izrade, te zahtjeva pravih i fizičkih osoba,
   - izmjene i dopune planskih rješenja u segmentu prometne infrastrukture, definiranjem novih koridora, te redefiniranje odredbi za provođenje u dijelu prometnog sustava,

- redefiniranje namjene površina sukladno novim prometnim rješenjima,
- eventualno otklanjanje tehničkih grešaka i neusklađenosti u tekstualnom dijelu i kartografskim prilozima.

Nova prostorno - planska rješenja moguća su temeljem posebnih sektorskih studija, analize stanja terena, razvojnih planovanositelja izrade kao i drugih relevantnih podataka prikupljenih od strane javnopravnih tijela i relevantnih pravnih osoba.

Osnovni ciljevi i programska polazišta za izradu izmjene i dopune Plana:

Cilj izrade Plana je i osuvremeniti, unificirati i digitalizirati urbanistički plan uređenja te time pojednostavniti i olakšati njegovu provedbu.

Plan će biti izrađen u modulu ePlanovi i modulu ePlanovi Editor informacijskog sustava prostornog uređenja.

Plan će se izraditi i provoditi putem digitalnog infrastrukturnog servisa za unapređenje pružanja elektroničkih javnih usluga što će smanjiti opterećenja građanima, poslovnim subjektima i investitorima. Planom će se ubrzati izdavanje akata za gradnju i realizacija investicija na svim razinama upravljanja.

Nova tehnologija izrade Plana omogućit će unošenje svih relevantnih prostornih podataka te njihovu analizu i usporedbu. Prostorni razvoj će se temeljiti na sveobuhvatnoj analizi prostornih podataka koja će omogućiti kvalitetno i objektivno donošenje odluka o prostoru te precizniju projekciju njihovog sinergijskog učinka.

Članak 4.

U skladu s člankom 89. Zakona obuhvat Plana određen je ovom Odlukom te se njegova geometrija nalazi u sustavu ePlanovi.

Članak 11.

U skladu s člankom 86. Zakona na Prijedlog Odluke o izradi izmjene i dopune Plana sukladno posebnim propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode pribavljeno je Mišljenje KLASA: 351-01/25-01/39, URBROJ: 2140-08/6-25-2 od 11.04.2025. godine, koje je izdalo nadležno tijelo za zaštitu okoliša i prirode: Krapinsko-zagorska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša. "

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 350-03/24-39/1
URBROJ: 2140-18-02-25-
KRAPINSKE TOPLICE, --.--.2025.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Antun Zupanc