



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 024-02/26-01/03
URBROJ: 2140-18-02-26-1
Krapinske Toplice, 30.04.2026.

P O Z I V
na 8. sjednicu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice

Temeljem članka 68. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 21/09, 14/12, 8A/13, 4/18, 13/20, 16/20 - pročišćeni tekst, 19b/21)

s a z i v a m

8. sjednicu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice, koja će se održati

u ČETVRTAK, 07.05.2026., u 17:00 sati.

u prostoru Općine Krapinske Toplice, Antuna Mihanovića 3, Krapinske Toplice.

Za sjednicu predlažem sljedeći

D N E V N I R E D

1. Donošenje zapisnika s 7. sjednice Općinskog vijeća održane dana 28.01.2026.
2. Razmatranje prijedloga i prihvaćanje Izvješća o radu i poslovanju za 2025. Zagorske javne vatrogasne postrojbe Zabok
3. Razmatranje prijedloga i prihvaćanje Izvješća o radu i utrošku financijskih sredstava i rada za 2025. Vatrogasne zajednice Općine Krapinske Toplice
4. Razmatranje prijedloga i prihvaćanje Izvješća o radu poljoprivrednog redara za 2025. za područje Općine Krapinske Toplice
5. Razmatranje prijedloga i donošenje Odluke o izmjenama Odluke o osnivanju Dječjeg vrtića „Maslačak“ Krapinske Toplice
6. Razmatranje prijedloga i donošenje Odluke o socijalnoj skrbi
7. Razmatranje prijedloga i donošenje Odluke o uvjetima i načinu sufinanciranja dadilja
8. Razmatranje prijedloga i donošenje Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Krapinske Toplice za razdoblje 2026.-2032.
9. Razmatranje prijedloga i donošenje Odluke o grobljima na području Općine Krapinske Toplice
10. Razmatranje prijedloga i prihvaćanje Izvješća općinske načelnice o radu za razdoblje 01.07. do 31.12.2025.
11. Razmatranje prijedloga i donošenje Izvješća o stanju zaštite od požara i provedbe godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara na području Općine Krapinske Toplice za 2025.

12. Razmatranje prijedloga i donošenje Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za područje Općine Krapinske Toplice za 2026.
13. Razmatranje prijedloga i prihvaćanje Izvješća o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Krapinske Toplice za 2025.
14. Razmatranje prijedloga i donošenje Godišnjeg izvješća o upravljanju imovinom u vlasništvu Općine Krapinske Toplice za 2025.
15. Razmatranje prijedloga i prihvaćanje Izvješća Općinske načelnice o utrošku sredstava proračunske zalihe za razdoblje prosinac 2025 – ožujak 2026.
16. Razmatranje prijedloga i donošenje Izmjene i dopune Odluke o utvrđivanju svojstva nerazvrstane ceste – javnog dobra u općoj uporabi
17. Razmatranje prijedloga i usvajanje Odluke o davanju suglasnosti za kratkoročno zaduživanje Općine Krapinske Toplice
18. Vijećnička pitanja



DOSTAVITI:

1. Vijećnicima, svima, putem adrese elektroničke pošte:
 - Vlatka Mlakar, Zagrebačka ulica 22, Krapinske Toplice
 - Željko Legčević, Klokovec 65a, Krapinske Toplice
 - Martina Šarlog Vincek, Ulica Antuna Mihanovića 3i, Krapinske Toplice
 - Antun Zupanc, Ulica Antuna Mihanovića 22a, Krapinske Toplice
 - Nataša Nesek, Klupci 14, Krapinske Toplice
 - Slavko Žnidarić, Toplička ulica 6, Krapinske Toplice
 - Lana Bogojević, Zagrebačka ulica 16, Krapinske Toplice
 - Krunoslav Jagarić, Klokovec 85, Krapinske Toplice
 - Blaženka Gorupić, Ulica Antuna Mihanovića 3e, Krapinske Toplice
 - Ivan Kolar, Mala Erpenja 45, Krapinske Toplice
 - Davor Veček, Vinogradski put 8, Krapinske Toplice
 - Davor Šafranko, Ulica Ksavera Šandora Đalskog 2, Krapinske Toplice
 - Vladimir Huzak, Hršak Breg 40b, Krapinske Toplice
2. Gordana Jureković, Općinska načelnica, ovdje
3. Zagorska javna vatrogasna postrojba, n/p zapovjednik Dražen Sinković
4. Vatrogasna zajednica Općine Krapinske Toplice, n/p predsjednik Vladimir Huzak
5. Dječji vrtić Maslačak, n/p ravnateljica Nina Ljubičić
6. Za objavu:
 - Oglasna ploča, ovdje
 - Mrežna stranica Općine
5. Zbirka akata
6. Prilog zapisnika
7. Pismohrana

Na znanje:

1. OO HDZ, predsjednik Samson Štibohar, Slivonja Jarek 12A, Krapinske Toplice, putem adrese elektroničke pošte
2. OO SDP, Nataša Neseck, Klupci 14, Krapinske Toplice, putem adrese elektroničke pošte
3. OO HSU, predsjednik Vladimir Huzak, Hršak Breg 40b, Krapinske Toplice, putem adrese elektroničke pošte
4. OO ZDS, predsjednik Mirko Lovrečić, Klokovec 287B, Krapinske Toplice, putem adrese elektroničke pošte
5. Kandidacijska lista grupe birača – nositelj Davor Veček, Vinogradski put 8, Krapinske Toplice, putem adrese elektroničke pošte

Vijećnik Ivan Kolar javlja se za riječ kako bi provjerio status izrade javne rasvjete na području Male Erpenje, uz glavnu cestu koja vodi prema budućem dječjem vrtiću. Navodi da su stupovi javne rasvjete od strane Elektre već postavljeni te moli da se, paralelno s praćenjem otvorenja radova na vrtiću, uzme u obzir i dovršetak javne rasvjete na navedenoj dionici.

U 18:23 sjednici se je pridružio vijećnik Krunoslav Jagarić.

Vijećnik Davor Veček postavlja pitanje vezano uz donaciju koju je Općina dodijelila osnovnoj školi. Pozdravlja takvu gestu i aktivnost te ističe da se radi o hvalevrijednoj donaciji. Zanima ga što sve predmetna donacija obuhvaća, s obzirom na iznos od 26.000,00 eura koji se odnosi na klimatizaciju, odnosno ugradnju šest klima-uređaja. Konkretno ga zanima uključuje li navedeni iznos isključivo materijal, radove ili oboje, budući da se radi o šest klima-uređaja te iznos donekle odstupa od uobičajenih tržišnih vrijednosti. Također pita jesu li navedeni iznosi točni i što je sve obuhvaćeno tom donacijom.

Predsjednik Općinskog vijeća Antun Zupanc nadovezuje se navodeći kako Općina nije osnivač osnovne škole, već je to Županija, te ističe da se svaka inicijativa jedinice lokalne samouprave usmjerena na ulaganje u vlastitu zajednicu i školu svakako može pozdraviti. Dodaje kako će predmetno pitanje, u obliku u kojem je postavljeno, biti proslijeđeno načelnici te će se zatražiti njezin odgovor.

U 18:26 sjednici se je pridružila vijećnica Blaženka Gorupić.

Vijećnik Ivan Kolar javlja se za riječ kako bi uputio apel, odnosno savjet stručnim službama. Navodi da su mu se u prolazu obratili građani rubnog dijela naselja Male Erpenje, uz granicu sa Svetojurskim Vrhima, vezano uz stanje rubne ceste za koju smatraju da su zakinuti u pogledu zimske službe i redovitog održavanja. Vijećnik ističe kako su rubni dijelovi naselja i prometnice na granicama jedinica lokalne samouprave općenito problematični, budući da često nisu jasno definirani dogovori o nadležnostima održavanja. Stoga upućuje apel da se navedeno uzme u obzir, da se provede stručna analiza nadležnosti i obveza održavanja te da se, u suradnji sa susjednim jedinicama lokalne samouprave, postignu jasni dogovori kako bi se izbjegle situacije u kojima pojedini dijelovi ostaju zanemareni s obje strane.

Vijećnik Davor Šafranko iznosi kako započinju radovi na izgradnji novog dječjeg vrtića u Maloj Erpenji. Podsjeća da se na prethodnim sjednicama raspravljalo o mogućnosti da Općina, radi popunjavanja dodatnih kapaciteta, uzme u najam ili kupi donji kat zgrade u vlasništvu tvrtke MDK. S obzirom na povećanu izgradnju stambenih objekata, očekuje dolazak mladih obitelji i porast broja djece te postavlja pitanje razmatra li se dugoročno mogućnost da Općina kupi zemljište i izgradi veći dječji vrtić. Ističe kako je problematično da roditelji iz Toplica moraju voziti djecu u Malu Erpenju, a potom nastavljati put prema mjestima rada poput Pregrade, Krapine ili Zaboka, što znatno produžuje vrijeme jutarnjeg i poslijepodnevnog prijevoza djece. Zanima ga postoje li dugoročniji planovi u tom smjeru te da se o toj temi započne ozbiljnije razmišljati.

Predsjednik Općinskog vijeća Antun Zupanc utvrdio je da više nema prijavljenih pitanja te je zaključio 7. sjednicu Općinskog vijeća u 18:28.

Dana 25. veljače 2026. Općinska načelnica je pisanim putem uputila odgovore vijećnicima na postavljena vijećnička pitanja koji čine sastavni dio zapisnika i koji se donose u nastavku:

PREDMET: 7. SJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA (28.01.2026.)

- *odgovori na vijećnička pitanja, dostavljaju se*

Poštovane vijećnice i vijećnici,

nastavno na pitanja postavljena na posljednjoj sjednici Općinskog vijeća dostavljamo odgovore kako slijedi.

Odgovor na pitanje vijećnika Davora Šafranka

U ovom trenutku kupnja zemljišta za izgradnju dodatnog, većeg dječjeg vrtića nije u planu, s obzirom na to da Općina već ima vlastiti vrtić te su u tijeku radovi na izgradnji područnog objekta u Maloj Erpenji, čime će se značajno povećati kapaciteti i odgovoriti na trenutne potrebe.

Što se tiče najma ili kupnje prostora u zgradi u vlasništvu tvrtke MDK, u Proračunu za 2026. godinu planirana su sredstva u iznosu od 100.000,00 eura za tu namjenu. Nakon određenog razdoblja praćenja demografskih kretanja, razmotrit će se i mogućnost kupnje, ovisno o dugoročnim pokazateljima i opravdanosti takve investicije.

Vežano uz pitanje prijevoza djece u Malu Erpenju, važno je istaknuti nekoliko činjenica. Mala Erpenja nalazi se na izuzetno dobro prometno povezanoj lokaciji na dionici županijske ceste ŽC2119 Vrhi Pregradski (ŽC2118) – Mala Erpenja (ŽC2155) unutar općinskog područja te je udaljenost od centralnog objekta Dječjeg vrtića Maslačak Krapinske Toplice relativno mala i vremenski prihvatljiva.

Uobičajena je praksa i u drugim sredinama da roditelji djecu voze u vrtić koji nije nužno u neposrednoj blizini mjesta stanovanja, a pritom je centralni ili područni objekt, a izgradnjom novog objekta osiguravaju se kvalitetniji i suvremeniji uvjeti boravka djece.

Općina kontinuirano prati demografska kretanja, intenzitet stanogradnje i stvarne potrebe roditelja te će, sukladno financijskim mogućnostima i opravdanosti ulaganja, prilagođavati svoje planove. U ovom trenutku prioritet je dovršetak započete investicije i optimalno korištenje postojećih i planiranih kapaciteta.

Važno je naglasiti da je naselje Mala Erpenja treće po broju stanovnika u Općini nakon Krapinskih Toplica i Klokovca, a ujedno i u samom vrhu po broju djece predškolske dobi. Upravo zbog takvih pokazatelja, između ostalog, odabrano je kao lokacija za izgradnju područnog objekta.

Posebno ističemo kako je ova investicija dio šire strategije ravnomjernog i ruralnog razvoja Općine. Cilj nije koncentrirati sve sadržaje isključivo u administrativnom ili prometnom središtu, već jačati i razvijati naselja koja imaju stabilnu demografsku strukturu i potencijal daljnjeg rasta. Ulaganjem u vrtićku infrastrukturu u Maloj Erpenji potiče se ostanak mladih obitelji na ruralnom području, podiže kvaliteta života te se stvaraju preduvjeti za daljnji razvoj naselja.

Odgovor na pitanje vijećnika Ivana Kolara

Općini su podjednako prioritetni svi dijelovi Općine te se komunalna infrastruktura planira i razvija ravnomjerno, sukladno stvarnim potrebama na terenu i proračunskim mogućnostima.

Svjesni smo kako vremenske okolnosti, osobito tijekom zimskog razdoblja, mogu otežati redovito održavanje, no na iste nismo mogli izravno utjecati. Unatoč tome, kontinuirano se promišlja o dodatnim ulaganjima i unaprjeđenju sustava održavanja u svim naseljima.

U okviru Programa gradnje i održavanja komunalne infrastrukture izdvajaju se značajna sredstva za izgradnju nogostupa, izgradnju i uređenje nerazvrstanih cesta te sanaciju postojećih prometnica, a sve s ciljem podizanja sigurnosti i kvalitete života svih naših mještana.

Vežano uz navode o stanju rubne ceste u dijelu naselja Male Erpenje, uz granicu sa Svetojurskim Vrhima, ali i ostalih rubnih dionica na području naše Općine uzet ćemo u obzir izneseni apel. Stručne

službe će provesti analizu nadležnosti i obveza održavanja rubnih prometnica te, po potrebi, inicirati razgovore sa susjednim jedinicama lokalne samouprave radi jasnog definiranja odgovornosti. Cilj nam je izbjeći situacije u kojima bi pojedini dijelovi ostali nedovoljno održavani zbog nejasnoća u nadležnostima te osigurati jednaku razinu komunalnog standarda na cijelom području Općine.

Vežano na upit o statusu javne rasvjete u Maloj Erpenji, uz glavnu cestu prema budućem dječjem vrtiću, Općina je upoznata s činjenicom da su stupovi javne rasvjete od strane nadležnog distributera već postavljeni te je predmetna dionica evidentirana u planovima komunalnih aktivnosti. Svjesni smo važnosti dovršetka javne rasvjete na toj lokaciji, osobito u kontekstu sigurnosti prometa i budućeg korištenja dječjeg vrtića.

Dovršetak javne rasvjete planira se u okviru daljnjih aktivnosti i sukladno proračunskim mogućnostima, a navedena potreba će se dodatno razmotriti prilikom usklađivanja dinamike radova vezanih uz otvaranje vrtića.

Odgovor na pitanje vijećnika Davora Večeka

Predmet donacije koju je Općina Krapinske Toplice dodijelila Osnovnoj školi Krapinske Toplice odnosi se na realizaciju projekta klimatizacije školskih prostora koji obuhvaća nabavu, isporuku i ugradnju klima-uređaja s pripadajućom instalacijskom i elektroopremom. Projekt se provodi u dvije faze, pri čemu je prva faza, realizirana tijekom zimskih školskih praznika, dok je druga faza planirana za provedbu tijekom proljetnih školskih praznika, sve s ciljem osiguranja kontinuiteta nastave i minimalnog ometanja redovnog rada škole. Ukupni iznos donacije od 26.000,00 eura odnosi se na gore navedeni cjelokupni projekt klimatizacije. Iznos uključuje trošak nabave potrebnih klima-uređaja s unutarnjim i vanjskim jedinicama, sav potreban instalacijski materijal, uključujući cijevne razvođe rashladnog medija, sustav odvodnje kondenzata, montažne elemente i nosače, elektroinstalacijske priključke te zaštitne komponente. Također su obuhvaćeni svi montažni i elektroinstalaterski radovi, puštanje sustava u rad, funkcionalno ispitivanje i podešavanje radnih parametara.

Dodatno, u ugovorenu vrijednost uključeno je i redovno servisno održavanje sustava u trajanju od dvije godine, sukladno tehničkim specifikacijama i jamstvenim uvjetima, čime se osigurava dugoročna funkcionalnost, energetska učinkovitost i pouzdanost ugrađene opreme.

Cjelokupni postupak nabave, uključujući pripremu tehničkih specifikacija, provedbu postupka sukladno važećim propisima, ugovaranje te nadzor izvršenja, provela je Osnovna škola Krapinske Toplice kao naručitelj i provoditelj nabave.

Sukladno sklopljenom ugovoru o donaciji, škola je obvezna dostaviti izvješće o namjenskom utrošku dodijeljenih sredstava. Izvješće za realizirani dio projekta već je dostavljeno, dok će preostali dio izvješća biti podnesen po završetku i konačnoj realizaciji druge faze projekta. Za detaljan uvid u troškovnik i cjelokupnu dokumentaciju postupka nabave zainteresirani se mogu obratiti izravno Osnovnoj školi Krapinske Toplice.

OPĆINSKA NAČELNICA

Gordana Jureković

ZABILJEŽILA

Matea Žilić

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Antun Zupanc



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKA NAČELNICA**

KLASA: 400-03/26-01/03
URBROJ: 2140-18-01-26-2
Krapinske Toplice, 13.04.2026.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE
n/p Predsjednika**

PREDMET: Razmatranje prijedloga i prihvaćanje Izvješća o radu i poslovanju za 2025. Zagorske javne vatrogasne postrojbe

PRAVNI TEMELJ: Zakon o vatrogastvu („Narodne novine“, broj 125/19, 114/22, 155/23), „Sporazum o osnivanju javne ustanove Zagorske javne vatrogasne postrojbe („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije, broj 8/21-pročišćeni tekst), Statut Zagorske javne vatrogasne postrojbe („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije, broj 6/22), Statut Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 16A/25)

NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE: Općinsko vijeće

PREDLAGATELJ: Općinska načelnica, sukladno članku 40. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 21/09, 14/12, 8A/13, 4/18, 13/20, 16/20 - pročišćeni tekst, 19b/21)

IZVJESTITELJ: Gordana Jureković, općinska načelnica, Dražen Sinković, zapovjednik Zagorske javne vatrogasne postrojbe

OBRAZLOŽENJE: Općina Krapinske Toplice jedan je od osnivača Zagorske javne vatrogasne postrojbe uz Grad Zabok, Grad Klanjec, Grad Zlatar, Grad Pregrada, Grad Donja Stubica, Grad Oroslavje, Općinu Bedekovčina, Općinu Budinščina, Općinu Desinić, Općinu Gornja Stubica, Općinu Hrašćina, Općinu Konjščina, Općinu Kraljevec na Sutli, Općinu Kumrovec, Općinu Marija Bistrica, Općinu Sveti Križ Začretje, Općinu Tuhelj, Općinu Veliko Trgovišće, Općinu Zagorska Sela, Općinu Zlatar Bistrica, Općinu Stubičke Toplice i Općinu Mače.

Financijsko poslovanje Vatrogasne postrojbe obavlja se u skladu sa pod zakonskim aktima i drugim propisima. Vatrogasna postrojba je proračunski korisnik svojih osnivača te se sredstva za financiranje vatrogasne djelatnosti i aktivnosti osiguravaju sukladno odredbama Zakona o vatrogastvu.

Sukladno članku 42. Statuta Zagorske javne vatrogasne postrojbe, vatrogasna postrojba dužna je dostaviti Osnivačima Financijski plan te periodična i godišnja izvješća.

Također, sukladno članku 15. Sporazuma o osnivanju javne ustanove Zagorske javne vatrogasne postrojbe vatrogasna postrojba dužna je osnivačima dostaviti izvješće o radu, odnosno izvršenju Programa rada i Godišnji obračun za proteklu godinu do 28. veljače naredne godine.

Zagorska javna vatrogasna postrojba dostavila je Općini Krapinske Toplice Izvješća o radu i poslovanju za 2025. godinu dana 19.02.2026.

Slijedom iznijetog, predlaže se Općinskom vijeću da prihvati Izvješća o radu i poslovanju za 2025. godinu Zagorske javne vatrogasne postrojbe u predloženom tekstu koji se nalazi u prilogu.

Temeljem članka 91. stavak 1. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice odluka se donosi većinom glasova nazočnih vijećnika.

FINANCIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU ODLUKE: Za provođenje nisu predviđena financijska sredstva u Proračunu Općine za 2026. godinu.

OPĆINSKA NAČELNICA

Gordana Jureković





**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 400-03/26-01/03
URBROJ: 2140-18-02-26-
Krapinske Toplice, ---.2026.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije“, broj 16A/25) Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 8. sjednici održanoj ---.2026., donosi

ZAKLJUČAK

Članak 1.

Prihvća se Izvješće o radu i poslovanju za 2025. godinu Zagorske javne vatrogasne postrojbe u predloženom tekstu.

Članak 2.

Akti iz članka 1. ovog Zaključka nalaze se u prilogu i čine sastavni dio ovog Zaključka.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Antun Zupanc



ZAGORSKA JAVNA VATROGASNA POSTROJBA

Prilaz dr. Franje Tuđmana 7d, Zabok,

OIB: 18672052928, MB: 1478044

Tel: 049/221-315 Fax 049/ 500-338

E-mail: info@zagorskajvp.hr

KLASA: 021-05/26-01/02

URBROJ: 2197-15-01-26-1

Zabok, 19. veljače 2026.godine

OSNIVAČI ZAGORSKE JAVNE VATROGASNE POSTROJBE

SVIMA

Predmet: Izvješće o radu i poslovanje za 2025. g.
- dostavlja se,

Temeljem sporazuma o osnivanju javne ustanove Zagorske javne vatrogasne postrojbe
Klasa: 021-05/21-01/01, urbroj.2197-15-01- 21-1 od 19. veljače 2021. godine, članak 15.,
dostavljamo Vam izvješće o radu Zagorske javne vatrogasne postrojbe za 2025.g.

S poštovanjem,



- Dostaviti:**
1. Grad Zabok, Zivtov trg 10, Zabok,
 2. Grad Pregrada, Josipa Karla Tuškana 2, Pregrada
 3. Grad Zlatar, Park hrvatske mladeži 2, Zlatar,
 4. Grad Klanjec, Trg Mira 11, Klanjec,
 5. Grad Oroslavje, Oro trg 1, Oroslavje,
 6. Grad Donja Stubica, Trg Matije Gupca 20/II, Donja Stubica,
 7. Općina Bedekovčina, Trg Ante Starčevića 4, Bedekovčina,
 8. Općina Budinščina, Budinščina 6, Budinščina,
 9. Općina Desinić, Trg Svetog Jurja 7, Desinić

10. Općina Gornja Stubica, Trg Svetog Jurja 2, Gornja Stubica,
11. Općina Hrašćina, Trgovišće 23 c, Hrašćina,
12. Općina Konjščina, Ivica Gluhaka 13, Konjščina,
13. Općina Kraljevec na Sutli, Kraljevec na Sutli 132, Kraljevec na Sutli,
14. Općina Krapinske Toplice, Antuna Mihanovića 3, Krapinske Toplice,
15. Općina Kumrovec, Josipa Broza 12, Kumrovec
16. Općina Marija Bistrica, Trg Pape Ivana Pavla II 34, Marija Bistrica,
17. Općina Sveti Križ Začretje, Trg hrvatske kraljice Jelene 1, Sveti Križ Začretje,
18. Općina Stubičke Toplice, Viktora Šipeka 16, Stubičke Toplice,
19. Općina Tuhelj, Tuhelj 36, Tuhelj,
20. Općina Veliko Trgovišće, Trg Stjepana Tuđmana 2, Veliko Trgovišće,
21. Općina Zagorska Sela, Zagorska Sela 38, Zagorska Sela,
22. Općina Zlatar Bistrica, Vladimira Nazora 56, Zlatar Bistrica,
23. Općina Mače, Mače 30, Mače,
24. Pismohrana, ovdje.

Izvješće o radu za 2025. godinu

Zagorska javna vatrogasna postrojba (skraćeni naziv Zagorska JVP) je javna ustanova, jedinica lokalne samouprave, koja u okviru vatrogasne djelatnosti skrbi o potrebama i interesima građana na svom području djelovanja, za organiziranjem i djelovanjem učinkovitije vatrogasne službe.

Sa danom 17. siječnja 2000. godine je ustrojena od postojeće ustrojstvene jedinice Ministarstva unutarnjih poslova, Vatrogasne postrojbe Zabok. Sjedište Zagorske javne vatrogasne postrojbe je u Zaboku, Prilaz dr. Franje Tuđmana 7d.

Područje djelovanja Zagorske javne vatrogasne postrojbe su dvadeset tri jedinice lokalne samouprave sa područja Krapinsko-zagorske županije i to šest gradova: Grad Zabok, Grad Zlatar, Grad Klanjec, Grad Pregrada, Grad Donja Stubica i Grad Oroslavje, te sedamnaest općina : Općina Bedekovčina, Općina Budinščina, Općina Desinić, Općina Gornja Stubica, Općina Hrašćina, Općina Konjščina, Općina Kumrovec, Općina Kraljevec na Sutli, Općina Krapinske Toplice, Općina Marija Bistrica, Općina Sveti Križ Začretje, Općina Tuhelj, Općina Veliko Trgovišće, Općina Zagorska Sela, Općina Zlatar Bistrica, Općina Stubičke Toplice i Općina Mače.

- Djelatnost Zagorske javne vatrogasne postrojbe je
- sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i tehnoloških eksplozija,
 - gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i tehnološkom eksplozijom,
 - pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama, te obavljanje i drugih poslova u nesrećama, ekološkim i inim nesrećama,
 - održavanje, servisiranje vatrogasnih aparata za gašenje požara,
 - ispitivanje opreme pod tlakom,
 - održavanje i servisiranje aparata za dišne organe,
 - održavanje vatrogasne tehnike za dobrovoljna vatrogasna društva,
 - usluge ispumpavanja vode,
 - usluge prijevoza vode za domaćinstva, fizičke i pravne osobe,
 - kupnja i prodaja vatrogasnih aparata i opreme.

Vatrogasna djelatnost provodi se na kopnu, moru, jezerima i rijekama.

Gospodarsku djelatnost vatrogasna postrojba obavlja pod uvjetom da se time ne umanjuje intervencijska spremnost vatrogasne postrojbe.

Vatrogasna postrojba je nadležno tijelo za provedbu vatrogasne djelatnosti na području osnivača, s pripadajućim ovlastima utvrđenim Zakonom o vatrogastvu (NN125/19, 114/22 i 155/23).

Vatrogasna postrojba je tijekom cijele 2025. godine obavljala svoju djelatnost u skladu sa Zakonom o vatrogastvu (NN125/19, 114/22 i 155/23), pratila je zakonsku regulativu i prilagođavala rad vatrogasne postrojbe, te usklađivala važeće Pravilnike vatrogasne postrojbe sa novim zakonskim odredbama.

Prema Planu rada vatrogasne postrojbe za 2025. godinu sudjelovali smo na edukacijama, vatrogasnim vježbama i osiguranjima. Sve ostale operativne aktivnosti kao što su izlasci na intervencije i obveze koje su preuzete od Stožera Civilne zaštite na području djelovanja odrađene prema pravilima struke i zakona.

Početak 2025. godine u vatrogasnoj postrojbi zaposleno je još četiri (4) djelatnika prema natječaju o zapošljavanju za radno mjesto vatrogasac u Zagorskoj javnoj vatrogasnoj postrojbi iz 2024. godine

Tako da je tijekom 2025. godine u Zagorskoj javnoj vatrogasnoj postrojbi zaposleno pedeset tri (53) djelatnika, od toga pedeset (50) operativnih djelatnika, koji vatrogasnu djelatnost obavljaju u sjedištu vatrogasne postrojbe u Zaboku i dežurstvima u Mariji Bistrici i Klanjcu, te tri neoperativna djelatnika.

U vatrogasnoj postrojbi vatrogasnu službu su obavljala tri (3) djelatnika koji rade van smjenski i četrdeset i sedam (47) djelatnika u turnusom radu.

Operativno dežurstvo u vatrogasnoj postrojbi se obavlja od 0-24 sata svakodnevno, van smjenski djelatnici službu obavljaju u redovnom radu od 07-15 sati, a po potrebi popunjavaju djelatnike u turnusnom radu. Prema obvezatnim uputama o načinu rada u vatrogasnoj postrojbi, djelatnici koji obavljaju vatrogasnu službu u turnusom radu, rade u četiri (4) smjene rade 12-24-12-48 sati, u slučaju potrebe, na traženje Zapovjednika, služba se preinačuje u trosmjenski, dvosmjenski ili jedno smjenski sustav.

U slučaju intervencije većeg opsega, havarija, nakon zapovijedi primljene od zapovjednika, radno vrijeme produžuje se do saniranja događaja.

Vatrogasna postrojba je putem VOC-a tijekom 2025. godine, zaprimila 773 poziva na intervenciju i sve intervencije odradila prema pravilima struke.

Kroz 2025. godinu, zbog nemogućnosti nabavke u prethodnim godinama zbog financijskih problema, nabavljala se kontinuirano određena neophodna oprema za funkcionalnost postrojbe.

Oprema koja se trenutno ne upotrebljava nalazi se u dva priručna skladišta, a oprema za svakodnevnu upotrebu se nalazi u garažama sa vozilima, uredno složena na policama te o istoj postoje liste sa vrstima i količinama opreme koja sa nalazi na pojedinim policama.

Operativni djelatnici vatrogasne postrojbe imaju sve uvjete za obavljanje poslova profesionalnog vatrogasca prema zakonskim odredbama Zakona o vatrogastvu (NN125/19,114/22 i 155/23). Djelatnici su opremljeni sa kompletnom radnom i zaštitnom opremom o čemu postoji lista zaduženja, prema Pravilniku o službenoj radnoj odjeći i obući Zagorske javne vatrogasne postrojbe. U sklopu garaže dograđena je praonica za zaštitnu vatrogasnu odjeću (jakne i hlače) za djelatnike.

Tijekom 2025. godine djelatnici su sudjelovali u mjesecu svibnju i listopadu na dvije provjere funkcionalnih i motoričkih sposobnosti djelatnika sukladno Pravilniku Zagorske javne vatrogasne postrojbe o provjeri tjelesnih sposobnosti djelatnika. Ujedno je održano i predavanje o važnosti tjelesne pripreme vatrogasaca, te o utjecaju nepripremljenosti i loših životnih navika na zdravlje vatrogasaca kao i na pravilno i sigurno obavljanje vatrogasnih poslova.

Prema programu i načinu provedbe teorijske nastave i praktičnih vježbi, u vatrogasnoj postrojbi se obavlja stručna nastava za koje postoje razrađeni taktički zadaci i teme. Kontrolu nad provođenjem nastave vrše zapovjednik i zamjenik zapovjednika te vatrogasni

instruktor koji u svom okrugu poslova neposredno obučava i trenira sve djelatnike postrojbe, te vrši provjeru znanja i kondicije svih operativnih djelatnika.

Djelatnici postrojbe su se prema Planu rada stručno usavršavali:

Održana je stručna obuka i uvježbavanje (teoretski i praktično) spašavanja i gašenja požara kod intervencija sa vozilima na alternativni pogon i klasični pogon, te je održana obuka „Trening za spašavanje iz dizala“ u organizaciji tvrtke „KONE HRVATSKA“.

U organizaciji Hrvatske vatrogasne zajednice i Državne vatrogasne škole za specijalnost Gašenje požara na otvorenom prostoru MODUL 1 osposobljeno je osam djelatnika. Te za specijalnost Navođenje protupožarnih zrakoplova tri djelatnika. A u programu za specijalnosti za spašavanje iz dubine i visine MODUL 2 osposobljeno je dva djelatnika.

Teoretska edukacija o opasnosti i postupanjima kod intervencijama sa vozilima na električni pogon održana je u organizaciji Hrvatske vatrogasne zajednice na kojoj je sudjelovalo petnaest djelatnika.

Djelatnici vatrogasne postrojbe prema Planu rada pružaju svu stručnu pomoć svim subjektima za provođenje zaštite od požara, usavršavanje za dobrovoljne vatrogasce za „UVI“ (upravljanje vatrogasnim intervencijama), održane su visinske vježbe i pripreme dobrovoljnih vatrogasaca na objektu vatrogasne postrojbe, te su održane praktične vježbe sa vatrogasnim aparatima, sa radnicima u prodajnom centru PEVEX Zabok i u firmi RGNC grupa (Regeneracija non-woves).

Prema Planu rada Zagorske javne vatrogasne sudjelovali smo na javnim vježbama (gašenje požara, evakuacija i spašavanje) sa Vatrogasnim zajednicama Grada Zaboka, Klanjec i Zlatara, Vatrogasnim zajednicama Općina Bedekovčina, Marija Bistrica te Dobrovoljnim vatrogasnim društvima Kumrovec, Tuhelj i Sveti Križ Začretje. Sa čime je pokazana učinkovitost, operativna spremnost i dobra suradnja sa vatrogasnim zajednicama na području djelovanja.

Ujedno su održane javne vatrogasne vježbe sa tvrtkama HEP i PEVEX Zabok, te na zdravstvenoj ustanovi „Opća bolnica Zabok i bolnica hrvatskih branitelja“ i školskoj ustanovi srednja škola „ŠUDIGO“.

U organizaciji Stožera civilne zaštite Krapinsko-zagorske županije sudjelovali u javnoj vježbi na tvrtki TIFON u Zaboku.

Vatrogasni operativni centar Zagorske javne vatrogasne postrojbe sudjelovao je na vježbama uzbunjivanja vatrogasnih organizacija na području županije kod izvođenja vježba kod velikih nesreća (potres).

Postrojba je sudjelovala na vatrogasnim vježbama sa područja djelovanja, te je dokazana operativna spremnost postrojbe, kao i u vježbama evakuacija i spašavanja građana i njihove imovine u suradnji sa Stožerima civilne zaštite i ostalim hitnim službama sa područja djelovanja.

Djelatnici postrojbe su van operativnih zadaća odrađivali osiguranje Plinacro, sudjelovali sa četrnaest vatrogasaca na osiguranju „14. Motul Relly Kumrovec“, „28 susreti za Rudija“ u Gornjoj Stubici sa tri djelatnika, dežurstvu na „30. nagrada Stubičke Toplice“ sa četiri djelatnika, ERC Croatia Rally 2025.g. sa devet djelatnika.

U organizaciji Udruge profesionalnih vatrogasaca sudjelovali smo na stručnom skupu pod nazivom „iskustva u primjeni novih pravilnika propisanim Zakonom o vatrogastvu

(NN125/19, 114/22 i 155/23) sa pet djelatnika. U organizaciji Hrvatske vatrogasne zajednice sudjelovali na seminaru „Kontinuirana provjera sposobnosti korisnika dišnih aparata“ sa dva djelatnika. Dva djelatnika su sudjelovala na međunarodnom seminaru „LITIJ-ION“ intervencije spašavanja u prometu na novim generacijama vozila u organizaciji Hrvatske vatrogasne zajednice i VZ Zagrebačke županije. Na 15. jesenskom stručnom skupu Hrvatske vatrogasne zajednice u Vučevici sudjelovali sa jednim djelatnikom. Te su tri djelatnika sudjelovali na vojnom mimohodu u povodu 30. obljetnice vojno-redarstvene operacije Oluje.

Zagorska javna vatrogasna postrojba je sa svojom (PVP B) ekipom sudjelovala na IX državnom natjecanju vatrogasaca u Novalji.

Radi poboljšanja financijskih uvjeta, djelatnici postrojbe su van operativnih radnih zadataka rušili drveća uz prometnicama na području osnivača, servisirali i vršili prodaju vatrogasnih aparata i opreme za potrebe pravnih i fizičkih osoba kao i za potrebe postrojbe. Dobrovoljnih vatrogasnih društva sa područja Krapinsko-zagorske županije i prodaja vatrogasnih aparata, što nije utjecalo na operativnu spremnost djelatnika.

Podaci su vidljivi i iz izvješća o pružanju usluga pravnim i fizičkim osobama.

Vatrogasna vozila koja se koriste u vatrogasnoj postrojbi uredno su održavana, servisirana i tehnički ispravna o čemu postoji dokumentacija. Pranje, čišćenje vozila i opreme nakon intervencije obavlja se u krugu postrojbe ili u dežurstvima Marija Bistrica i Klanjec. Kod oštećenja opreme tijekom intervencije postoje zabilješke o oštećenjima, da bi se takva oprema mogla komisijски otpisati.

Ujedno moramo naglasiti da su pokrenuta aktivnosti oko obnavljanja vatrogasnih vozila. Nabavljeno je rabljeno, navalno vatrogasno vozilo, te terensko vozilo za prijevoz vatrogasaca i opreme za dežurstvo u Klanjcu.

Dežurstvo u Marija Bistrica i Klanjec

Dežurni vatrogasci u Mariji Bistrici i Klanjec smješteni su u prostorima Dobrovoljnih vatrogasnih društva Marija Bistrica i Klanjec, te su raspoređena u četiri (4) smjene po dva (2) djelatnika koji se upućuju iz sjedišta postrojbe.

Postrojba koristi prostorije koje su za potrebe djelatnika dežurana, soba za noćni odmor, sanitarni čvor sa tušem i garaža za jedno veće vatrogasno vozilo. Moramo napomenuti da smo uredili prostorije u dislociranoj bazi Klanjec gdje borave naši djelatnici.

Za potrebe dežurstva u Mariji Bistrici koristi se navalno vozilo MAN, registracijskih oznaka KR- 340 BI i terensko vozilo NISSAN, registracijski oznaka KR-149 ED, vlasništvo DVD-a Marija Bistrica, a kod nas je na korištenju.

U dislociranoj bazi Klanjcu šumsko vozilo UNIMOG, registracijskih oznaka KR -544 EC i terensko vozilo DEFENDER, registracijskih oznaka KR- 318 FJ.

Dežurstva u Mariji Bistrica i Klanjec popunjavaju se opremom iz sjedišta postrojbe, a koristi se i dio opreme od Dobrovoljnog vatrogasnog društva Marija Bistrica i Dobrovoljnog vatrogasnog društva Klanjec.

Nadzor nad radom dežurstvima provode zapovjednik i zamjenik zapovjednika.

Vatrogasni operativni centar

Vatrogasni operativni centar Zagorske javne vatrogasne postrojbe obavlja poslove županijske razine.

Vatrogasni centar postrojbe je zaprimio ili evidentirao 773 intervencija u 2025. godini, na području Krapinsko-zagorske županije, što je u broju intervencija 21,73% više nego prethodne 2024. godine. S time da moramo napomenuti da je zabilježeno 5,56% više požara na građevinama, 138,46% više požara u prometu, te 60,00% više požara na otvorenom prostoru.

Od 773 intervencija, 360 puta samostalno su intervenirale Zagorska javna vatrogasna postrojba i JVP Grada Krapina, a Dobrovoljna vatrogasna društva 253 puta samostalno. O svim intervencijama na području naše županije vođena je potrebna dokumentacija, te su izvješća o intervencijama prosljeđivana u Županijski centar 112-Područni ured Krapina te na zahtjev Zapovjedniku vatrogasne zajednice Krapinsko zagorske županije.

Za svaki mjesec u protekloj godini, radilo se mjesečno izvješće koje je prosljeđeno županijskom zapovjedniku vatrogasne zajednice Krapinsko zagorske županije, a na kraju godine je napravljeno godišnje izvješće za područje cijele Krapinsko-zagorske županije kao i godišnje izvješće za područje na kojem djeluje postrojba (sa grafičkim prikazima svih intervencija; požarnih intervencija, intenzitetom intervencija prema mjesecima, analizom intervencija; učestalosti intervencija prema području gradova i općina, učestalosti intervencija prema danima u tjednu, kao i druge usporedbe).

Tijekom 2025. godine, uredno su ažurirani podaci o opremi, vozilima i operativnim članovima Dobrovoljnih vatrogasnih društva sa područja Krapinsko zagorske županije u Naputku rada u vatrogasnog operativnog centra u računalu, u pismenom obliku te u aplikaciji Mobilisis SMS Centar u računalu Vatrogasnog operativnog centra kao i ažuriranje podataka u aplikaciji Vatronet.

Redovito je provjeravan te obnavljan rad aplikacije Mobilisis SMS Centar, za slanje SMS poruka i uključivanje daljinskog uzbunjivanja Dobrovoljnih vatrogasnih društva. Provjeravane su sirene sustava za daljinsko uzbunjivanje testom zvučnim signalom i tihim testovima, aplikacije Fon Tel za snimanje razgovora, te vatrodajavne centrale.

Android verzija 14 ili više ne podržava aplikaciju Mobilisis SMS Centar koja je rađena na zastarjeloj informatičko-programskoj platformi, stoga je 2025. godine od strane poduzeća SICK – MOBILISIS zatraženo razvijanje nove aplikacije na bazi Mobilisis SMS Centra koja će imati podršku na daljnjim platformama Androida. Nova aplikacija zove se SMS Centar, te su svi podaci operativnih vatrogasaca DVD-a i sirena za daljinski uklop DVD-a preuzeta i ažurirana iz stare verzije aplikacije. U fazi testiranja nove aplikacije od verzije apk SMS Centar 1.0.1 došlo se do verzije apk SMS Centar 1.0.9. uključujući sva poboljšanja koja su tražena. Od izgleda samog sučelja do funkcionalnosti koje su bile u staroj verziji aplikacije.

Snimanje razgovora se redovito provjerava i održava sustav snimanja razgovora. Usavršava se uvađanje korištenja informatičke aplikacije UVI-a (upravljanje vatrogasnim intervencijama) povezivanje postrojbe sa državnim programom, a ujedno i uvađanje sa Dobrovoljnim vatrogasnim društvima.

Kroz 2025. godinu redovito su bili ažurirani i podaci o korisnicima vatrodjave, te ukoliko se pojavio problem na kojem korisničkom objektu ukazano je vlasniku na kvar, te zatraženo da se ukloni u najkraćem roku. Pojedini korisnici vatrodjave su svoje objekte prebacili s dojave telefona na IP dojavu. Kroz godinu je kontinuirano rađeno na usavršavanju djelatnika VOC-a i usvajanju rada sa novom opremom

Izvješće o pružanju usluga pravnim i fizičkim osobama putem servisa vatrogasnih aparata i vatrodjave

Zagorska vatrogasna postrojba u svojoj djelatnosti vrši servisiranje vatrogasnih aparata i drugih vatrogasnih sprava i opreme za potrebe postrojbe, dobrovoljnih vatrogasnih društva na području djelovanja i vanjskih korisnika (pravnim i fizičkim osobama).

Za postrojbu se konstantno vrši potrebno punjenje i servisiranje vatrogasnih aparata. Konstatira se da je u ovom segmentu rada između profesionalnih i dobrovoljnih vatrogasaca suradnja dobra. U servisu vatrogasnih aparata servisirano je 7.835 vatrogasnih aparata u 2025. godini.

Moramo napomenuti da je tijekom 2025.godine proradio i Drager servis za ispitivanje i održavanje opreme za dišne organe, te da smo formirali sustav za tlačnu probu opreme pod tlakom prema Pravilniku (NN75/202).

U sustav vatrodjave priključeni dvadeset pet novih korisnici, te je ukupno priključeno 125 korisnik vatrodjave, prema Zakonu o vatrogastvu (NN125/19,114/22 i 125/23).

Od ostalih usluga vršeni su popravci opreme koja je propisana prema Pravilniku o minimumu opremljenosti, a isto je povezano sa štednjom za čimbenike zaštite od požara na području djelovanja postrojbe unutar jedinica lokalne uprave i samouprave suosnivača.

Vatrogasno vijeće Zagorske javne vatrogasne postrojbe

Postrojbom upravlja Vatrogasno vijeće Zagorske javne vatrogasne postrojbe, koje je temeljem članka 32. Zakona o vatrogastvu (NN 125/19,125/23), ustrojeno od pet članova,

- predstavnik osnivača postrojbe
- predstavnik Hrvatske vatrogasne zajednice,
- predstavnik Vatrogasne zajednice Krapinsko-zagorske županije,
- predstavnik Vatrogasne zajednice grada odnosno Vatrogasne zajednice općina sa područja djelovanja,
- predstavnik djelatnika Zagorske javne vatrogasne postrojbe.

Tijekom 2025. Vatrogasno vijeće je održalo tri sjednice. Postrojba je tijekom godine uredno podmirivala kreditnu liniju za Vatrogasni centar Zagorske javne vatrogasne postrojbe.

Planom rada i Planom nabave Zagorske javne vatrogasne za 2025. godinu donijete su osnovne smjernice koje određuju rad, djelovanje i aktivnosti postrojbe, a iste su u skladu sa zakonskim propisima, pravilima vatrogasne struke i ostalim obvezama koje je postrojba preuzela sukladno potpisanom sporazumom o osnivanju. Donesene su određene Odluke za daljnji tijek usklađenja rada Zagorske javne vatrogasne postrojbe sa odredbama Zakona o vatrogastvu (NN 125/19,114/25,125/23).

Tijekom 2025. godine održana su dva sastanka osnivača sa tematikom ustroja i financiranja postrojbe. Postrojba se do unatrag tri godine financirala iz minimalnih financijskih standarda kojeg svake godine donosi Vlada RH i 1% poreza na dohodak od strane osnivača. Hrvatska

vatrogasna zajednica je donijela Pravilnik o radnim mjestima i minimalnim koeficijentima za profesionalne vatrogasce u javnim vatrogasnim postrojbama (NN85/2024), te Vlada RH Uredbu o visini dodataka na osnovni koeficijent za radna mjesta profesionalnih vatrogasaca (NN92/2024), a sa time je dodatno otežana financijska sigurnost postrojbe.

Od Glavnog vatrogasnog zapovjednika dobivene su suglasnosti za određivanje postojećeg stanja postrojbe, znači da dežurstva u Mariji Bistrici i Klanjcu ostaju i dalje dežurstva te za sada ne prelaze u ispostave i nije potrebno zaposliti dodatnih 18 (osamnaest) vatrogasaca, tako da će financijske obaveze za osnivače ostati iste kao i za 2025.godinu.

Jedino za grad Zabok, gdje je sjedište postrojbe, financijska sredstva će se povećati za 40.000,00eura te za grad Klanjec povećati će se za 20.000,00eura i za Općinu Mariju Bisticu povećati će se za 20.000,00eura, gdje se nalaze dežurstva postrojbe.

Zaključak:

Prema svemu gore navedenom u izvješću moramo napomenuti da je postrojba kroz godinu pridržavala i usmjeravala rad postrojbe prema Zakonu o vatrogastvu, te donesenim Pravilnicima koji su se ticali rada postrojbe.

Treba naglasiti da je postrojba kroz 2025.godinu stabilizirala financiranje uz podršku i razumijevanje osnivača, te konačno nakon dugog perioda zaposlila određeni broj vatrogasaca te pokrenula znavljanje vozila i opreme. Te je pokrenuta inicijativa za rješavanje problema znavljanja vatrogasnih vozila.

Zahvaljujemo se ovim putem svim osnivačima što su iznašli rješenje kojima se osigurava daljnji rad postrojbe u ovakvom ustroju što je u interesu građana i njihove imovine, kao i Vatrogasnom vijeću i Sindikatu na konkretnom pristupu te zajedničkom rješavanju određenih pitanja oko radnih prava djelatnika te funkcioniranja postrojbe.

Djelatnicima postrojbe se zahvaljujem na operativnom radu i zalaganju unatoč svim gore navedenim problemima.

**Zapovjednik:
Dražen Sinković**

Razred/Skupina	Podskupina	Odjeljak	Osn. račun	Naziv	PLAN 2025.	TREĆI REBALANS 2025.	IZVRŠENJE 2025.	INDEKS
				UKUPNO razred 6,7, 8 i 9	2.653.983,00	3.009.278,00	2.724.224,53	90,53%
6				Prihodi poslovanja	2.653.983,00	2.971.946,00	2.687.045,01	90,41%
61				Prihodi od poreza				-
	611			Porez i priraz na dohodak				-
		6111		Porez i priraz na dohodak od nesamostalnog rada				-
			61111	Porez i priraz na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti				-
		6118		Dio poreza na dohodak dobiven kroz potpore izravnjanja za decentralizirane funkcije				-
			61181	Dio poreza na dohodak dobiven kroz potpore izravnjanja za decentralizirane funkcije				-
63				Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države	175.265,00	120.265,00	57.843,10	48,10%
	631			Pomoći od inozemnih vlada				-
		6311		Tekuće pomoći od inozemnih vlada				-
			63111	Tekuće pomoći od inozemnih vlada				-
			63111	Tekuće pomoći od inozemnih vlada				-
		6312		Kapitalne pomoći od inozemnih vlada				-
			63121	Kapitalne pomoći od inozemnih vlada				-
	632			Pomoći od međunarodnih organizacija				-
		6321		Tekuće pomoći od međunarodnih organizacija				-
			63211	Tekuće pomoći od međunarodnih organizacija				-
		6322		Kapitalne pomoći od međunarodnih organizacija				-
			63221	Kapitalne pomoći od međunarodnih organizacija				-
	633			Pomoći iz proračuna	0,00	0,00	0,00	-
		6331		Tekuće pomoći iz proračuna	0,00	0,00	0,00	-
			63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna (MUP)				-
			63312	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna				-
			63313	Tekuće pomoći iz gradskog proračuna (6 gradova)				-
			63314	Tekuće pomoći iz općinskog proračuna (16 općina)				-
		6332		Kapitalne pomoći iz proračuna	0,00	0,00	0,00	-
			63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna				-
			63322	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna				-
			63323	Kapitalne pomoći iz gradskog proračuna				-
			63324	Kapitalne pomoći iz općinskog proračuna				-
	634			Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	0,00	0,00	0,00	-
		6342			0,00	0,00	0,00	-
			63426	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna				-
	636			Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	175.265,00	120.265,00	57.843,10	48,10%
		6361		Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	175.265,00	120.265,00	57.843,10	48,10%
			63612	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan - HVZ	25.265,00	40.265,00	7.843,10	
			63613	Tekuće pomoći iz državnog proračuna proračunskim korisnicima proračuna JLP(R)S - KZŽ	150.000,00	80.000,00	50.000,00	62,50%

		6362	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan					-
		63623	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna JLP(R)S koji im nije nadležan					-
	638		Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	0,00	0,00		
		6381	Tekuće pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	0,00	0,00		
		63811	Tekuće pomoći iz državnog proračuna temeljem EU prijenosa	0,00	0,00	0,00		-
64			Prihodi od imovine	0,00	0,00	0,00		-
	641		Prihodi od financijske imovine	0,00	0,00	0,00		-
		6413	Kamate na depozite po viđenju	0,00	0,00	0,00		-
		64132	Kamate na depozite po viđenju					-
		6415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	0,00	0,00	0,00		-
		64151	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika					-
	642		Prihodi od nefinancijske imovine					-
		6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine					-
		64238	Prihodi od nadoknade šteta s osnova osiguranja (totalna šteta)					-
65			Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	0,00	1.000,00	500,00		50,00%
	652		Prihodi po posebnim propisima	0,00	1.000,00	500,00		50,00%
		6526	Ostali nespomenuti prihodi	0,00	1.000,00	500,00		50,00%
		65267	Prihodi od osiguranja, refundacije štete		1.000,00	500,00		50,00%
		65268	Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	0,00	0,00		-
		65269	Ostali nespomenuti prihodi					-
66			Ostali prihodi	189.753,00	489.181,00	257.201,91		52,58%
	661		Prihodi koje proračuni i proračunski korisnici ostvare obavljanjem poslova na tržištu (vlastiti prihodi)	188.426,00	484.181,00	251.348,14		51,91%
		6614	Prihodi od prodaje robe	37.685,00	58.404,00	30.732,41		52,62%
		66142	Prihodi od prodaje robe	37.685,00	58.404,00	30.732,41		52,62%
		6615	Prihodi od obavljanja osnovnih poslova vlastite djelatnosti	150.741,00	425.777,00	220.615,73		51,81%
		66151	Prihodi od obavljanja osnovnih poslova vlastite djelatnosti	150.741,00	425.777,00	220.615,73		51,81%
	663		Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	1.327,00	5.000,00	5.853,77		117,08%
		6631	Donacije	1.327,00	5.000,00	5.853,77		117,08%
		66312	Donacije od neprofitnih organizacija	1.327,00	5.000,00	4.853,77		97,08%
		66313	Donacije od fizičkih osoba					-
		66314	Donacije od trgovačkih društava	0,00	0,00	1.000,00		#DIV/0!
		66315	Donacije od ostalih subjekata izvan općeg proračuna					-
		6632	Kapitalne donacije	0,00	0,00	0,00		
		66322	Kapitalne donacije od neprofitnih organizacija	0,00	0,00	0,00		
67			Prihodi iz proračuna	2.288.965,00	2.361.500,00	2.371.500,00		100,42%

671			Prihodi iz proračuna za financiranje redovne djelatnosti prorač. korisnika	2.288.965,00	2.361.500,00	2.371.500,00	100,42%
	6711		Prihod za financiranje rashoda poslovanja	2.288.965,00	2.361.500,00	2.371.500,00	100,42%
		67111	Prihod za financiranje rashoda poslovanja	1.036.205,00	1.108.740,00	1.108.740,00	100,00%
		67111-1	Prihod za financiranje rashoda poslovanja - gradovi i općine	1.252.760,00	1.252.760,00	1.262.760,00	100,80%
	6712		Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	
		67121	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	
68			Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	0,00	0,00	0,00	-
							-
683			Ostali prihodi	0,00	0,00	0,00	-
	6831		Ostali prihodi	0,00	0,00	0,00	-
		68311	Ostali prihodi	0,00	0,00	0,00	-
		68311-0	Ostali prihodi				-
7			Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	2.000,00	1.848,00	92,40%
72			Prihod od prodaje proizvodne dugotrajne imovine	0,00	2.000,00	1.848,00	92,40%
	723		Prihod od prodaje prijevoznih sredstava	0,00	2.000,00	1.848,00	92,40%
		7231	Prijevozno sredstvo u cestovnom prometu	0,00	2.000,00	1.848,00	92,40%
		72316	Terenska vozila (protupožarna, vojna i sl.)	0,00	2.000,00	1.848,00	92,40%
8				0,00	0,00	0,00	-
84			Primici od zaduživanja	0,00	0,00	0,00	-
	842		Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	0,00	0,00	0,00	-
		8422	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija u javnom sektoru	0,00	0,00	0,00	-
		84221	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija u javnom sektoru - kratkoročni				-
		84222	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija u javnom sektoru - dugoročni	0,00	0,00	0,00	-
9			Vlastiti izvori	0,00	35.332,00	35.331,52	100,00%
92			Rezultat poslovanja	0,00	35.332,00	35.331,52	100,00%
	922		Višak / manjak prihoda	0,00	35.332,00	35.331,52	100,00%
		9221	Višak prihoda	0,00	35.332,00	35.331,52	100,00%
		92211	Višak prihoda poslovanja	0,00	35.332,00	35.331,52	100,00%
		92212	Manjak prihoda od nefinancijske imovine				-
		92213	Višak prihoda od financojske imovine				-

Zapovjednik
Dražen Sinković

Razred/Skupina	Pod skupina	Odjeljak	Osn. račun	Naziv	PLAN 2025.	TREĆI REBALANS 2025.	IZVRŠENJE 2025.	INDEKS
				UKUPNI RASHODI 3, 4 i 5	2.653.983,00	3.009.278,00	2.877.169,96	95,61%
3				Rashodi poslovanja	2.515.455,00	2.553.705,00	2.433.613,90	95,30%
31				Rashodi za zaposlene	2.275.400,00	2.250.400,00	2.161.908,38	96,07%
	311			Plaće	1.770.000,00	1.770.000,00	1.730.906,05	97,79%
		3111		Plaće za redovan rad	1.770.000,00	1.770.000,00	1.730.906,05	97,79%
			31111	Plaće za zaposlene	1.770.000,00	1.770.000,00	1.730.906,05	97,79%
		3113		Plaće za prekovremeni rad				-
			31131	Plaće za prekovremeni rad				-
		3114		Plaće za posebne uvjete rada				-
			31141	Plaće za posebne uvjete rada				-
	312			Ostali rashodi za zaposlene	75.400,00	50.400,00	48.728,49	96,68%
		3121		Ostali rashodi za zaposlene	75.400,00	50.400,00	48.728,49	96,68%
			31211	Bonus za uspješan rad				-
			31212	Nagrade (uskrsnica, božićnica, jubilarne nagrade)	26.000,00	26.000,00	25.959,13	99,84%
			31213	Darovi (darovi za djecu)	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00%
			31214	Otpremnine	25.000,00			-
			31215	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	3.000,00	3.000,00	2.869,36	95,65%
			31216	Regres za godišnji odmor	17.400,00	17.400,00	15.900,00	91,38%
			31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	0,00	0,00	0,00	-
	313			Doprinosi na plaće	430.000,00	430.000,00	382.273,84	88,90%
		3131		Doprinosi za mirovinsko osiguranje	138.000,00	138.000,00	128.955,36	93,45%
			31311	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	138.000,00	138.000,00	128.955,36	93,45%
		3132		Doprinosi za zdravstveno osiguranje	292.000,00	292.000,00	253.318,48	86,75%
			31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	292.000,00	292.000,00	253.318,48	86,75%
		3133		Doprinosi za zapošljavanje	0,00	0,00	0,00	-
			31332	Doprinosi za zapošljavanje				-
32				Materijalni rashodi	227.445,00	290.495,00	260.311,83	89,61%
	321			Naknade troškova zaposlenima	37.734,00	37.734,00	30.714,50	81,40%
		3211		Službena putovanja	1.724,00	1.724,00	0,00	-
			32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	1.591,00	1.591,00	0,00	-
			32112	Dnevnice za službeni put u inozemstvu				-

		32113	Naknade za smještaj na službenom putu u zemlji	0,00	0,00	0,00	-
		32114	Naknade za smještaj na službenom putu u inozemstvu				-
		32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	133,00	133,00	0,00	-
	3212		Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	33.354,00	33.354,00	30.366,94	91,04%
		32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	32.000,00	32.000,00	30.366,94	94,90%
		32122	Naknade za rad na terenu	1.354,00	1.354,00	0,00	-
	3213		Stručno usavršavanje zaposlenika	2.656,00	2.656,00	347,56	13,09%
		32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	1.328,00	1.328,00	250,00	18,83%
		32132	Tečajevi i stručni ispiti	1.328,00	1.328,00	97,56	7,35%
322			Rashodi za materijal i energiju	129.166,00	135.519,00	123.653,87	91,24%
	3221		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	4.578,00	4.578,00	4.142,71	90,49%
		32211	Uredski materijal	1.990,00	1.990,00	1.816,99	91,31%
		32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	597,00	597,00	0,00	-
		32213	Arhivski materijal				-
		32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	1.991,00	1.991,00	2.325,72	116,81%
		32216	Materijal za higijenske potrebe i njegu				-
		32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja				-
	3222		Materijal i sirovine	35.835,00	55.500,00	56.583,50	101,95%
		32220	Osnovni materijal i sirovine	2.654,00	5.500,00	5.518,34	100,33%
		32221	Osnovni materijal i sirovine-servis aparata	9.291,00	20.000,00	20.061,21	100,31%
		32222	Pomoćni materijal - naljepnice vat.apar.	3.982,00	5.000,00	4.426,95	88,54%
		32225	Roba za daljnju prodaju	19.908,00	25.000,00	26.577,00	106,31%
		32229	Ostali materijal i sirovine				-
	3223		Energija	31.588,00	31.588,00	25.212,23	79,82%
		32231	Električna energija	5.043,00	5.043,00	5.100,51	101,14%
		32233	Plin	9.291,00	9.291,00	6.107,51	65,74%
		32234	Motorni benzin i dizel gorivo	17.254,00	17.254,00	14.004,21	81,17%
	3224		Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	11.480,00	11.153,00	10.750,41	96,39%
		32241	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	6.636,00	4.636,00	3.578,89	77,20%
		32242	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje postrojenja i opreme	1.327,00	3.000,00	3.299,99	110,00%
		32243	Materijal i dijelovi za tek. i investicijsko održavanje transportnih sredstava	3.318,00	3.318,00	3.751,34	113,06%

		32244	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	199,00	199,00	120,19	60,40%
	3225		Sitni inventar i auto gume	5.685,00	4.700,00	4.950,11	105,32%
		32251	Sitni inventar	531,00	2.500,00	2.841,76	113,67%
		32252	Auto gume	5.154,00	2.200,00	2.108,35	95,83%
	3227		Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	40.000,00	28.000,00	22.014,91	78,62%
		32271	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	40.000,00	28.000,00	22.014,91	78,62%
323			Rashodi za usluge	45.148,00	103.809,00	96.208,40	92,68%
	3231		Usluge telefona, pošte i prijevoza	8.095,00	9.224,00	8.551,75	92,71%
		32311	Usluge telefona, telefaksa	6.371,00	7.500,00	6.882,08	91,76%
		32312	Usluge interneta	1.061,00	1.061,00	768,69	72,45%
		32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	398,00	398,00	363,08	91,23%
		32314	Rent-a-car i taxi prijevoz			-	
		32319	Ostale usluge za komunikaciju i prijevoz	265,00	265,00	537,90	202,98%
	3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	17.068,00	74.000,00	70.799,91	95,68%
		32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata		500,00	437,50	87,50%
		32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	1.991,00	4.500,00	4.796,94	106,60%
		32322-0	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme-SERVIS APARATA	1.804,00	4.000,00	3.727,98	93,20%
		32323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava	13.273,00	65.000,00	61.837,49	95,13%
	3233		Usluge promidžbe i informiranja	664,00	664,00	297,60	44,82%
		32331	Elektronski mediji			-	
		32332	Tisak			-	
		32334	Promidžbeni materijali			-	
		32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	664,00	664,00	297,60	44,82%
	3234		Komunalne usluge	3.387,00	3.387,00	1.733,72	51,19%
		32341	Opskrba vodom	2.654,00	2.654,00	1.113,46	41,95%
		32342	Iznošenje i odvoz smeća	600,00	600,00	620,26	103,38%
		32343	Deratizacija i dezinfekcija			-	
		32344	Dimnjačarske i ekološke usluge	133,00	133,00	0,00	-
		32345	Usluge čišćenja, pranja i slično			-	
		32346	Usluge čuvanja imovine i osoba			-	
		32349	Ostale komunalne usluge			-	
	3235		Zakupnine i najamnine	1.327,00	1.327,00	0,00	-
		32351	Zakupnine za zemljišta			-	
		32352	Najamnine za građevinske objekte			-	
		32354	Licence	1.327,00	1.327,00	0,00	-
		32359	Ostale najamnine i zakupnine			-	

	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	664,00	664,00	170,50	25,68%
	32361	Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika	664,00	664,00	170,50	25,68%
	3237	Intelektualne i osobne usluge	7.300,00	7.300,00	9.032,68	123,74%
	32371	Autorski honorari			-	
	32372	Ugovori o djelu			232,68	#DIV/0!
	32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja			-	
	32374	Revizorske usluge			-	
	32375	Geodetsko-katastarske usluge			-	
	32376	Usluge vještačenja			-	
	32377	Usluge agencija, studentskog servisa (prijepisi, prijevodi i drugo)			-	
	32378	Znanstvenoistraživačke usluge			-	
	32379	Ostale intelektualne usluge	7.300,00	7.300,00	8.800,00	120,55%
	3238	Računalne usluge	1.659,00	1.659,00	1.282,70	77,32%
	32381	Usluge ažuriranja računalnih baza	995,00	995,00	995,00	100,00%
	32382	Usluge razvoja software-a			-	
	32389	Ostale računalne usluge	664,00	664,00	287,70	43,33%
	3239	Ostale usluge	4.984,00	5.584,00	4.339,54	77,71%
	32391	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i slično	664,00	664,00	0,00	-
	32392	Film i izrada fotografija			-	
	32393	Uređenje prostora			-	
	32394	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	2.920,00	2.920,00	2.281,45	78,13%
	32399	Ostale nespomenute usluge	1.400,00	2.000,00	2.058,09	102,90%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.397,00	13.433,00	9.735,06	72,47%
	3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	0,00	0,00	0,00	-
	32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela			-	
	32912	Naknade članovima tjela i povjerenstava			-	
	3292	Premije osiguranja	14.070,00	12.106,00	8.953,00	73,96%
	32921	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	5.309,00	4.000,00	3.896,87	97,42%
	32922	Premije osiguranja ostale imovine	2.655,00	2.000,00	583,91	29,20%
	32923	Premije osiguranja zaposlenih	4.646,00	4.646,00	4.024,17	86,62%
	32991	Rashodi protokola (vijenci, cvijeće, svijeće i sl.)	664,00	664,00	0,00	-
	32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	796,00	796,00	448,05	56,29%
	3293	Reprezentacija	1.327,00	1.327,00	782,06	58,93%
	32931	Reprezentacija	1.327,00	1.327,00	782,06	58,93%
34		Ostali financijski rashodi	9.955,00	10.155,00	8.787,41	86,53%

	342		Kamate za primljene kredite i zajmove	7.500,00	7.500,00	6.650,30	88,67%
		3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	7.500,00	7.500,00	6.650,30	88,67%
		34222	Kamate za primljene kredite od tuzemnih kreditnih institucija u javnom sektoru	7.500,00	7.500,00	6.650,30	88,67%
		34233	Kamate za primljene kredite od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora			-	
	343		Ostali financijski rashodi	2.455,00	2.655,00	2.137,11	80,49%
		3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.256,00	2.456,00	2.137,11	87,02%
		34311	Usluge banaka	2.256,00	2.256,00	2.116,54	93,82%
		34312	Usluge platnog prometa	0,00	200,00	20,57	10,29%
		3432	Negativne tečajne razlike	0,00	0,00	0,00	-
		34321	Negativne tečajne razlike	0,00	0,00	0,00	-
		3433	Zatezne kamate	199,00	199,00	0,00	-
		34333	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa i drugo	199,00	199,00	0,00	-
		34332	Zatezne kamate za doprinose			-	
38			Ostali rashodi iz proteklih godina	2.655,00	2.655,00	2.606,28	98,16%
	381		Tekuće donacije	0,00	0,00	0,00	-
		3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	0,00	-
		38114	Tekuće donacije udrugama				
						-	
	383		Kazne, penali i naknade štete	2.655,00	2.655,00	2.606,28	98,16%
		3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	2.655,00	2.655,00	2.606,28	98,16%
		38319	Ostale naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	2.655,00	2.655,00	2.606,28	98,16%
		3833	Naknade šteta zaposlenicima	0,00	0,00	0,00	-
		38331	Naknade šteta zaposlenicima			-	
	385		Izvanredni rashodi	0,00	0,00	0,00	-
		3859	Ostali izvanredni rashodi	0,00	0,00	0,00	-
		38591	Ostali izvanredni rashodi			-	
4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	95.528,00	412.573,00	400.762,86	97,14%
41			Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	10.000,00	15.000,00	13.146,00	87,64%
	411		Nematerijalna imovina	0,00	0,00	0,00	-
		4111	Zemljište	0,00	0,00	0,00	-
		41111	Poljoprivredno zemljište			-	
		41112	Građevinsko zemljište	0,00	0,00	0,00	-
		41119	Ostala zemljišta			-	

	412		Nematerijalna imovina	10.000,00	15.000,00	13.146,00	87,64%
		4124	Ostala prava	10.000,00	15.000,00	13.146,00	87,64%
		41241	Ulaganja na tuđoj imovini radi prava korištenja	10.000,00	15.000,00	13.146,00	87,64%
42			Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.528,00	292.573,00	281.545,03	96,23%
	421		Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	-
		4212	Poslovni objekti	0,00	0,00	0,00	-
		42121	Uredski objekti				-
		42127	Tvorničke hale, skladišta, silosi, garaže i slično	0,00	0,00	0,00	-
		42129	Ostali poslovni građevinski objekti				-
		4214	Ostali građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	-
		42141	Plinovod, vodovod, kanalizacija	0,00	0,00	0,00	-
		42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	-
	422		Postrojenja i oprema	13.537,00	80.073,00	81.357,03	101,60%
		4221	Uredska oprema i namještaj	5.442,00	8.278,00	4.996,49	60,36%
		42211	Računala i računalna oprema	3.982,00	3.982,00	2.513,55	63,12%
		42212	Uredski namještaj	664,00	3.500,00	2.482,94	70,94%
		42219	Ostala uredska oprema	796,00	796,00	0,00	-
		4222	Komunikacijska oprema	795,00	795,00	0,00	-
		42221	Radio i TV prijemnici	265,00	265,00	0,00	-
		42222	Telefoni i ostali komunikacijski uređaji	265,00	265,00	0,00	-
		42223	Telefonske i telegrafске centrale s pripadajućim instalacijama	265,00	265,00	0,00	-
		42229	Ostala komunikacijska oprema				-
		4223	Oprema za održavanje i zaštitu	7.300,00	65.000,00	69.597,34	107,07%
		42231	Oprema za grijanje, ventilaciju i hlađenje				-
		42232	Oprema za održavanje prostorija				-
		42233	Oprema za protupožarnu zaštitu (osim vozila)	6.636,00	35.000,00	35.726,85	102,08%
		42239	Ostala oprema za održavanje i zaštitu	664,00	30.000,00	33.870,49	112,90%
		4226	Sportska i glazbena oprema	0,00	0,00	0,00	-
		42261	Sportska oprema		0,00	0,00	
		4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	6.000,00	6.763,20	112,72%
		42271	Uređaji	0,00	6.000,00	6.763,20	112,72%
	423		Prijevozna sredstva	0,00	197.000,00	184.875,00	93,85%
		4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0,00	197.000,00	184.875,00	93,85%
		42316	Terenska vozila (protupožarna, vojna i slično)	0,00	197.000,00	184.875,00	93,85%

		42319	Ostala prijevozna sredstva u cestovnom prometu					-
		4233	Prijevozna sredstva u pomorskom i riječnom prometu	0,00	0,00	0,00		-
		42331	Plovila					-
	426		Nematerijalna proizvedena imovina	1.991,00	15.500,00	15.313,00		98,79%
		4262	Ulaganja u računalne programe	1.991,00	15.500,00	15.313,00		98,79%
		42621	Ulaganja u računalne programe	1.991,00	15.500,00	15.313,00		98,79%
45			Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	70.000,00	105.000,00	106.071,83		101,02%
	451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	10.000,00	45.000,00	45.949,33		102,11%
		4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	10.000,00	45.000,00	45.949,33		102,11%
		45111	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	10.000,00	45.000,00	45.949,33		102,11%
	453		Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	60.000,00	60.000,00	60.122,50		100,20%
		4531	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	60.000,00	60.000,00	60.122,50		100,20%
		45311	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	60.000,00	60.000,00	60.122,50		100,20%
5			Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	43.000,00	43.000,00	42.793,20		99,52%
54			Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	43.000,00	43.000,00	42.793,20		99,52%
	542		Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	43.000,00	43.000,00	42.793,20		99,52%
		5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru	43.000,00	43.000,00	42.793,20		99,52%
		54221	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru - kratkoročni					-
		54222	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru - dugoročni	43.000,00	43.000,00	42.793,20		99,52%

Zapovjednik
Dražen Sinković

IZVRŠENJE ZAGORSKE JAVNE VATROGASNE POSTROJBE ZA 2025. GODINU

OBRAZLOŽENJE

PRIHODI POSLOVANJA

Planirani prihodi poslovanja Zagorske javne vatrogasne postrojbe za 2025. godinu iznose 2.724.224,53 eura, a prema izvorima financiranja izgledaju ovako:

Opći prihodi i primici – minimalni financijski standardi za 2025. godinu	1.108.740,00
Vlastiti prihodi – prihodi od prodaje iznose 30.732,41, a prihodi od usluga 220.615,73 (servis vatrogasnih aparata = 107.660,79, vatrodojava = 104.034,49, osiguranje = 8.920,45 eura)	251.348,14
Prihodi iznad minimalnih financijskih standarda – pomoći gradova i općina suosnivača Zagorske javne vatrogasne postrojbe	1.262.760,00
Tekuće donacije neprofitnih organizacija– donacije Vatrogasne zajednice Krapinsko-zagorske županije	4.853,77
Tekuće donacije od trgovačkih društava – donacija Pevex d.d.	1.000,00
Pomoć proračuna koji nije nadležan – pomoć Hrvatske vatrogasne zajednice	7.843,10
Pomoć proračuna koji nije nadležan – pomoć Krapinsko-zagorske županije	50.000,00
Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	1.848,00
Prihodi od osiguranja i šteta	500,00
Preneseni višak – planirani višak vlastitih prihoda ostvaren u 2025. godini	35.331,52
UKUPNO:	2.724.224,53

RASHODI POSLOVANJA

Rashodi poslovanja Zagorske javne vatrogasne postrojbe za 2025. godinu iznose 2.877.667,31 eura, a prema izvorima financiranja te po kontima izgledaju ovako:

31 - Rashodi za zaposlene – u ukupnom iznosu = 2.161.905,54 eura

Na plaću su utjecali sljedeći čimbenici: 1.) ukidanje kontinuiranih rashoda budućih razdoblja odnosno knjiženje rashoda za zaposlene za prosinac 2024. godine u rashode 2025. godine u iznosu od 144.196,18 eura; 2.) u kolovozu 2024. godine donijeti su novi koeficijenti radnih mjesta te dodaci na plaću profesionalnih vatrogasaca što je značajno utjecalo na povećanje rashoda za zaposlene; 3.) povećanje osnovice za obračun plaće od veljače 2025. sa 947,18 eura na 975,60 eura i od 1.9.2025. povećanje na 1.004,87 eura; 4.) povećanje broja radnika sa 46 na 53; 5.) izmjenu kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike u dijelu dodataka na plaću na noćni rad sa 40% na 50%.

Opći prihodi i primici	Pomoći iznad minimalnih	Pomoći Krapinsko-zagorske županije
1.117.255,50	994.650,04	50.000,00

31212 – Nagrade – uskrsnica, božićnica, jubilarne nagrade = 25.959,13

Uskrsnica za 2025. godinu iznosi 100,00 eura, a božićnica 300,00 eura te se isplaćuju za 53 zaposlenika. Isplaćuju se 2 jubilarne nagrade, za 20 i za 30 godina rada.

Pomoći iznad minimalnih
25.959,13

31213 – Darovi – darovi za djecu povodom Dana sv. Nikole = 4.000,00

Pomoći iznad minimalnih
4.000,00

31215 – Naknade za bolest, invalidnost, smrtni slučaj = 2.869,36

Pomoći iznad minimalnih
2.869,36

31216 – Regres za godišnji odmor

Pomoći iznad minimalnih
15.900,00

31311 – Doprinosi za mirovinsko osiguranje = 128.955,36

Opći prihodi i primici	Pomoći iznad minimalnih	Pomoći Krapinsko-zagorske županije
51.410,00	74.145,36	3.400,00

31321 – Doprinosi za zdravstveno osiguranje = 253.318,48

Opći prihodi i primici	Pomoći iznad minimalnih	Pomoći Krapinsko-zagorske županije
116.800,00	, 129.918,48	6.600,00

32121 – Naknade za prijevoz na posao i s posla = 30.366,94

Opći prihodi i primici
30.366,94

32131 – Seminari, savjetovanja i simpoziji – odlazak na seminare, stručne skupove... = 250,00

Opći prihodi i primici
250,00

32132 – Tečajevi i stručni ispiti = 97,56

Opći prihodi i primici
97,56

32211 – Uredski materijal – potrošni materijal koji se koristi za redovno poslovanje u uredu = 1.816,99

Opći prihodi i primici
1.816,99

32214 – Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje – materijal i sredstva koja se koriste za čišćenje te održavanje prostorija postrojbe = 2.325,72 – zbog požara u tvrtki C.I.A.K. d.o.o. bilo je potrebno nabaviti maske radi zaštite od štetnog izdimnjavanja koje nisu bile planirane zadnjim rebalansom.

Opći prihodi i primici
2.325,72

32220 – Osnovni materijal i sirovine – osnovni potrošni materijal i sirovine za potrebe redovnog poslovanja = 5.518,34

Vlastiti prihodi	
	5.518,34

32221 – Osnovni materijal i sirovine – servis aparata – potrošni materijal i dijelovi koji se koriste za servisiranje vatrogasnih aparata = 20.496,21

Vlastiti prihodi	
	20.496,21

32222 – Pomoćni materijal – naljepnice za servisiranje vatrogasnih aparata = 4.426,95

Vlastiti prihodi	
	4.426,95

32225 – Roba za daljnju prodaju – novi vatrogasni aparati (i rjeđe oprema – ormarići za vatrogasne aparate) koji se prodaju daljnjim kupcima = 26.577,00

Vlastiti prihodi	
	26.577,00

32231 – Električna energija – trošak električne energije za sjedište postrojbe te dislocirane baze u Klanjcu i Mariji Bistrici = 5.100,51

Opći prihodi i primici	
	5.100,51

32233 – Plin – trošak plina za sjedište postrojbe i dislocirane baze u Klanjcu i Mariji Bistrici = 6.107,51

Opći prihodi i primici	
	6.107,51

32234 – Motorni benzin i dizel gorivo – gorivo za vatrogasna vozila, agregate, pile... = 14.004,21

Opći prihodi i primici	Donacije VZKŽŽ
10.477,44	3.526,77

32241 - Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata – materijal i dijelovi za održavanje zgrade = 3.578,89

Opći prihodi i primici	
	3.578,89

32242 – Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje postrojenja i opreme – materijal i dijelovi za održavanje opreme postrojbe = 3.299,99

Opći prihodi i primici	
	3.299,99

32243 - Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje transportnih sredstava – materijal i dijelovi za popravak i održavanje vozila postrojbe = 3.751,34

Opći prihodi i primici	
	3.751,34

32244 - Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje – ostali navedeni materijal i dijelovi = 120,19

Opći prihodi i primici	
	120,19

32251 – Sitni inventar – imovina koja ima vijek trajanja kraći od jedne godine ili čija nabavna vrijednost ne prelazi 500,00 eura = 2.841,76

Opći prihodi i primici	
	2.841,76

32252 – Auto gume – nabava novih auto guma u slučaju oštećenja postojećih – 2024. i 2025. godine gume su zamijenjene na većini vozila = 2.108,35

Opći prihodi i primici	
	2.108,35

32271 – Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća – nabava majica prema pravilniku te dodatna nabava odijela prema potrebi = 22.014,91

Opći prihodi i primici	Donacije trgovačkih društava
21.014,91	1.000,00

32311 – Usluge telefona, telefaksa – fiksni i mobilni telefoni = 6.967,84 – donacija Vatrogasne zajednice za sustav UVI

Opći prihodi i primici	Donacija VZKZŽ
5.640,84	1.327,00

32312 – Usluge interneta = 768,69

Opći prihodi i primici
768,69

32313 – Poštarina – usluge Hrvatske pošte za slanje pisama = 363,08

Opći prihodi i primici
363,08

32319 - Ostale usluge za komunikaciju i prijevoz = 537,90

Opći prihodi i primici
537,90

32321 - Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata – usluge popravka i održavanja zgrade postrojbe = 437,50

Vlastiti prihodi
437,50

32322 - Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme – usluge održavanja i popravaka postrojenja i opreme = 4.796,94

Vlastiti prihodi
4.796,94

32322-0 - Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme – servis aparata - usluge održavanja i popravaka opreme koja se koristi za servisiranje vatrogasnih aparata = 3.727,98

Vlastiti prihodi
3.727,98

32323 - Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava – usluge popravaka i održavanja vozila = 61.837,49 – 2025. godine bilo je potrebno napraviti veliki servis autoljestve kako bi se osigurale dozvole za rad što je bio veliki izdatak

Opći prihodi i primici	Vlastiti prihodi	Pomoći gradova i općina	Prihodi od šteta i osiguranja
34.120,00	11.767,49	15.450,00	500,00

32339 – Ostale usluge promidžbe i informiranja – usluge promidžbe i informiranja = 297,60

Vlastiti prihodi	297,60
------------------	--------

32341 – Opskrba vodom – trošak opskrbe vodom za sjedište postrojbe te dislocirane baze u Klanjcu = 1.113,46

Opći prihodi i primici	1.113,46
------------------------	----------

32342 – Iznošenje i odvoz smeća – trošak odvoza smeća za sjedište postrojbe te dislociranu bazu u Klanjcu = 620,26

Opći prihodi i primici	620,26
------------------------	--------

32361 – Obvezni i preventivni pregledi zaposlenika – zdravstveni pregledi zaposlenika = 170,50

Vlastiti prihodi	170,50
------------------	--------

32372 – Ugovori o djelu = 232,68 – procjena vozila koje se prodalo

Vlastiti prihodi	232,68
------------------	--------

32379 – Ostale intelektualne usluge – usluge knjigovodstvenog servisa, ostale intelektualne usluge = 8.800,00

Vlastiti prihodi	8.800,00
------------------	----------

32381 – Usluge ažuriranja računalnih baza – usluge održavanja računovodstvenog programa = 995,00

Vlastiti prihodi	
	995,00

32389 – Ostale računalne usluge = 287,70

Vlastiti prihodi	
	287,70

32394 – Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava – usluge registracije vatrogasnih vozila = 2.281,45

Vlastiti prihodi	
	2.281,45

32399 – Ostale nespomenute usluge – usluge Financijske agencije, Hrvatske radiotelevizije = 2.058,09

Vlastiti prihodi	
	2.058,09

32921 – Premije osiguranja prijevoznih sredstava – kasko i auto osiguranje = 3.896,87

Opći prihodi i primici	
	3.896,87

32922 – Premije osiguranja ostale imovine – osiguranje zgrade = 583,91

Opći prihodi i primici	
	583,91

32923 – Premije osiguranja zaposlenih – osiguranje za 53 djelatnika = 4.024,17

Opći prihodi i primici	
	4.024,17

32931 – Reprezentacija = 782,06

Vlastiti prihodi	
	782,06

32999 – Ostali nespomenuti rashodi poslovanja = 448,05

Vlastiti prihodi	
	448,05

34222 – Kamate za primljene kredite od tuzemnih kreditnih institucija u javnom sektoru – kamate za kredit KO-25/17 za izgradnju zgrade postrojbe podignutog kod HBOR-a = 6.650,30

Pomoći iznad minimalnih	
	6.650,30

34311 – Usluge banaka – usluge vođenja 2 računa otvorena kod Zagrebačke banke = 2.116,54

Vlastiti prihodi	
	2.116,54

38319 – Ostale naknade šteta pravnim i fizičkim osobama = 2.606,28

Vlastiti prihodi	
	2.606,28

41241 – Ulaganja na tuđoj imovini radi prava korištenja – građevinski radovi i ulaganja u prostorijama dislociranih baza u Klanjcu i Mariji Bistrici = 13.146,00

Pomoći gradova i općina	
	13.146,00

42211 – Računalna oprema – zamjena dotrajalih računala i pripadajuće opreme = 2.513,55

Vlastiti prihodi	
	2.513,55

42212 - Uredski namještaj – zamjena dotrajalog uredskog namještaja = 2.482,94

Vlastiti prihodi	
	2.482,94

42233 – Oprema za protupožarnu zaštitu (osim vozila) – vatrogasna oprema koja se koristi kod raznih oblika vatrogasnih intervencija – bilo je potrebno obnoviti postojeću opremu te nabaviti neku novu = 35.726,85

Pomoći gradova i općina	Pomoć HVZ-a
27.883,75	7.843,10

42239 – Ostala oprema za održavanje i zaštitu – Oprema postrojbe koja se ne koristi nužno u vatrogasnim intervencijama, ali nužna je za poslovanje = 33.870,49

Pomoći gradova i općina
33.870,49

42271 – Uređaji – nabava perilice rublja i sušilice za pranje vatrogasnih odijela, nabava printera = 6.763,20

Vlastiti prihodi
6.763,20

42316 – Terenska vozila = 184.875,00 – zamjena dotrajalih vozila – postojeća vozila zbog dotrajalosti bilo je potrebno zamijeniti. Nabavljeni se Mercedes Vito i Mitsubishi L200 te navalno vozilo Mercedes za dislokaciju Klanjec

Vlastiti prihodi	Pomoći gradova i općina	Prihodi od prodaje NFI
160.782,61	22.244,39	1.848,00

42621 – Ulaganja u računalne programe – zbog ulaska u gradsku riznicu grada Zaboka bilo je potrebno nabaviti računovodstveni program kojim bi se ubrzalo i olakšalo poslovanje te bi se podaci lakše sinkronizirali sa riznicom, nabavio se novi program za upravljanje vatrogasnim intervencijama = 15.313,00

Vlastiti prihodi
15.313,00

45111 – Dodatna ulaganja na građevinskim objektima – dodatna ulaganja u zgradu Zagorske javne vatrogasne postrojbe = 45.949,33

Vlastiti prihodi
45.949,33

45311 – Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima – dovršetak radova na vatrogasnoj cisterni i malom tehničkom vozilu = 60.122,50

Pomoći gradova i općina	
	60.122,50

54222 – Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru – dugoročni – glavnica kredita KO-25/17 za izgradnju zgrade Zagorske javne vatrogasne postrojbe podignutog kod HBOR-a = 42.793,20

Pomoći iznad minimalnih	
	42.793,20

Ukupni rashodi za 2025. godinu =

2.877.167,96 eura

Ove godine bilo je potrebno ukinuti kontinuirane rashoda budućih razdoblja odnosno knjiženje rashoda za zaposlene za prosinac 2024. godine u rashode 2025. godine te rashode za svih 12 mjeseci 2025. godine. Dakle, knjižili smo rashod 13 plaća.

Sredstva za plaću za prosinac 2025. godine osiguravaju se u siječnju 2026. godine pa je iz tog razloga evidentiran manjak prihoda u iznosu = 152.945,43.

Zapovjednik
Dražen Sinković



**ZAGORSKA JAVNA VATROGASNA POSTROJBA
VATROGASNO VIJEĆE**

Prilaz dr. Franje Tuđmana 7d, Zabok,
OIB: 18672052928, MB: 1478044
Tel.: 049/93, 221 315, Fax: 049/500 338
E-mail: info@zagorskajvp.hr

Klasa: 021-05/26-01/01
Broj: 2197-15-02-26-4
Zabok, 13. veljače 2026. godine

Temeljem članka 23. Statuta Zagorske javne vatrogasne postrojbe, Klasa: 021-05/21-01/02, Urbroj: 2197-15-02-21-1, od 28. prosinca 2021.g. Vatrogasno vijeće Zagorske javne vatrogasne postrojbe na svojoj 25. sjednici koja je održana 12. veljače 2026. godine u prostorijama Vatrogasnog centra zagorske javne vatrogasne postrojbe prihvaća treću točku dnevnog reda te donosi sljedeću

ODLUKU

- I.** Prihvaća se Završni račun Zagorske javne vatrogasne postrojbe za 2025. godinu, koji je sastavni dio ove odluke.
- II.** Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.


Predsjednik Vatrogasnog vijeća
Ivan Krajačić

Dostaviti: 1. Osnivači,
2. Zapovjednik,
3. Računovodstvo,
4. Arhiva, ovdje.



**ZAGORSKA JAVNA VATROGASNA POSTROJBA
VATROGASNO VIJEĆE**

Prilaz dr. Franje Tuđmana 7d, Zabok,

OIB: 18672052928, MB: 1478044

Tel.: 049/93, 221 315, Fax: 049/500 338

E-mail: info@zagorskajvp.hr

Klasa: 021-05/26-01/01

Broj: 2197-15-02-26-3

Zabok, 13. veljače 2026. godine

Temeljem članka 23. Statuta Zagorske javne vatrogasne postrojbe, Klasa: 021-05/21-01/02, Urbroj: 2197-15-02-21-1, od 28. prosinca 2021.g. Vatrogasno vijeće Zagorske javne vatrogasne postrojbe na svojoj 25. sjednici koja je održana 12. veljače 2026. godine u prostorijama Vatrogasnog centra zagorske javne vatrogasne postrojbe prihvaća drugu točku dnevnog reda te donosi sljedeću

ODLUKU

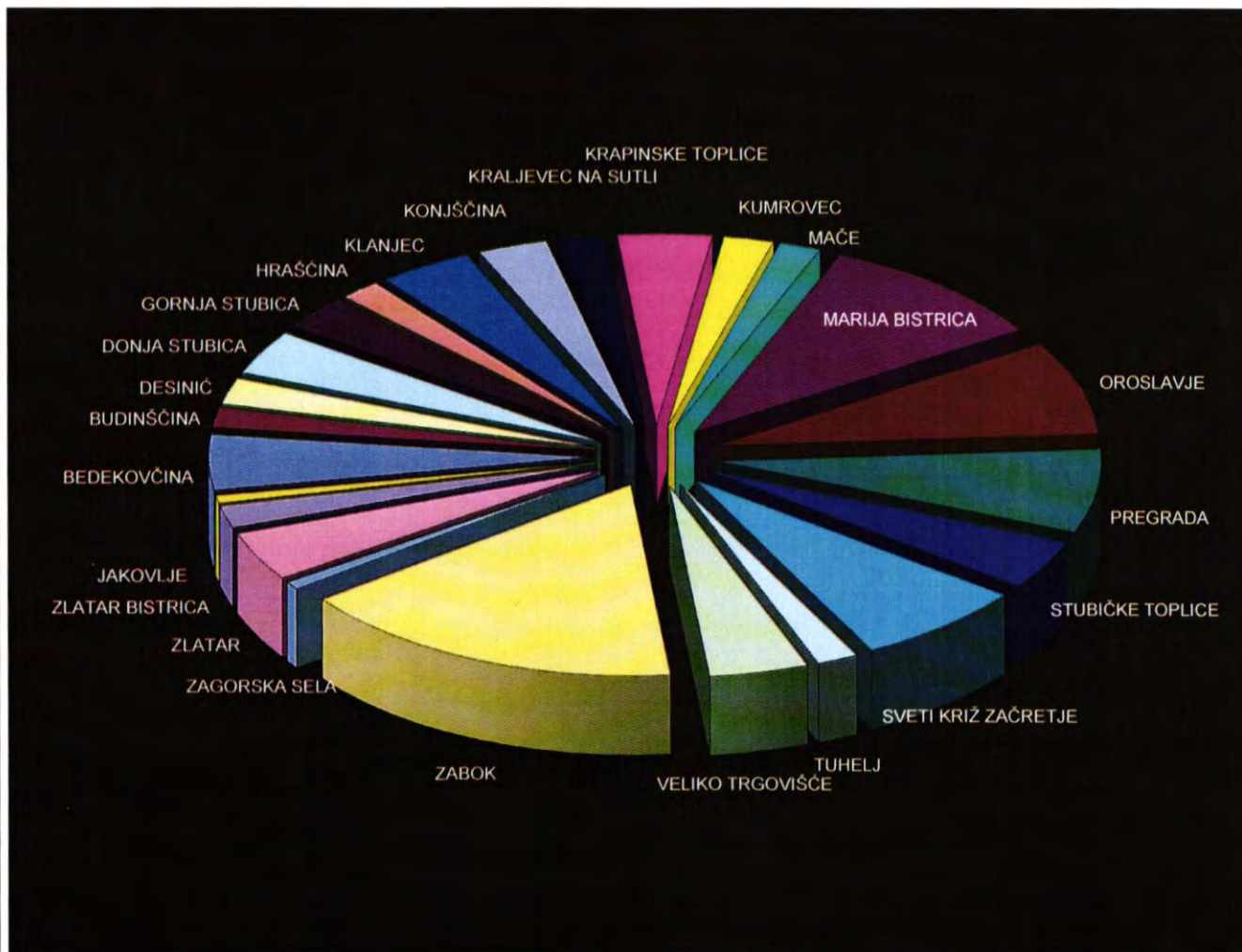
- I.** Prihvaća se Izvješće o radu Zagorske javne vatrogasne postrojbe za 2025. godinu, koji je sastavni dio ove odluke.
- II.** Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Prešjednik Vatrogasnog vijeća

Dostaviti: 1. Osnivači,
2. Zapovjednik,
3. Računovodstvo,
4. Arhiva, ovdje.

INTERVENCIJE PO OPĆINAMA

red. br.	općina/grad	broj intervencija
1	BEDEKOVČINA	27
2	BUDINŠČINA	10
3	DESINIĆ	13
4	DONJA STUBICA	22
5	GORNJA STUBICA	17
6	HRAŠČINA	10
7	KLANJEC	23
8	KONJŠČINA	17
9	KRALJEVEC NA SUTLI	12
10	KRAPINSKE TOPLICE	23
11	KUMROVEC	12
12	MAČE	10
13	MARIJA BISTRICA	57
14	OROSLAVJE	46
15	PREGRADA	41
16	STUBIČKE TOPLICE	24
17	SVETI KRIŽ ZAČRETJE	42
18	TUHELJ	10
19	VELIKO TRGOVIŠĆE	24
20	ZABOK	95
21	ZAGORSKA SELA	4
22	ZLATAR	24
23	ZLATAR BISTRICA	11
24	JAKOVLJE	4
25		
26		
UKUPNO		578



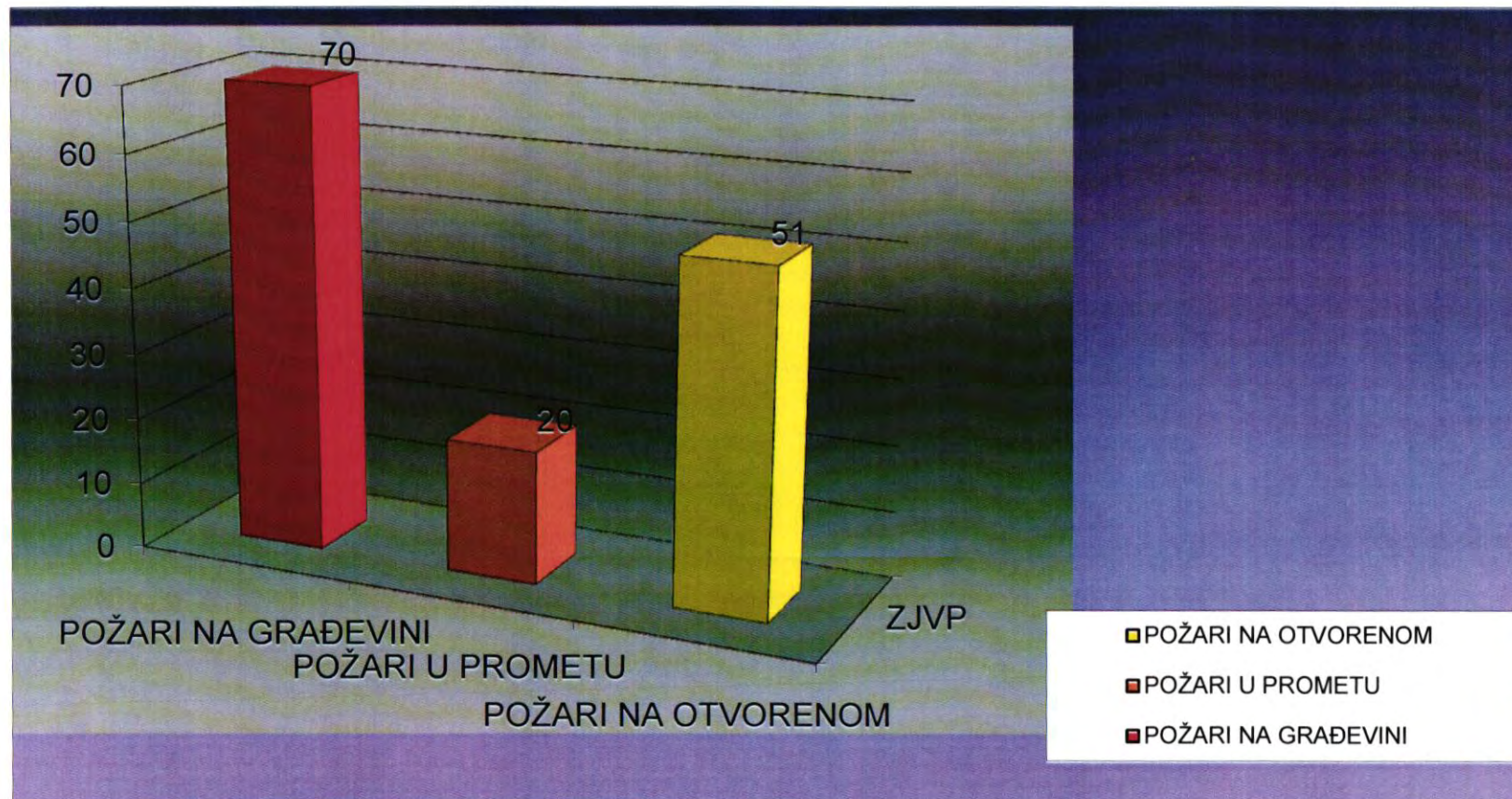
UKUPNI BROJ INTERVENCIJA ZJVP

ZJVP POŽARI	141
ZJVP TEHNIČKE	210
ZJVP OSTALE	50
UKUPNO	401



INTERVENCIJE ZJVP - POŽARI UKUPNO

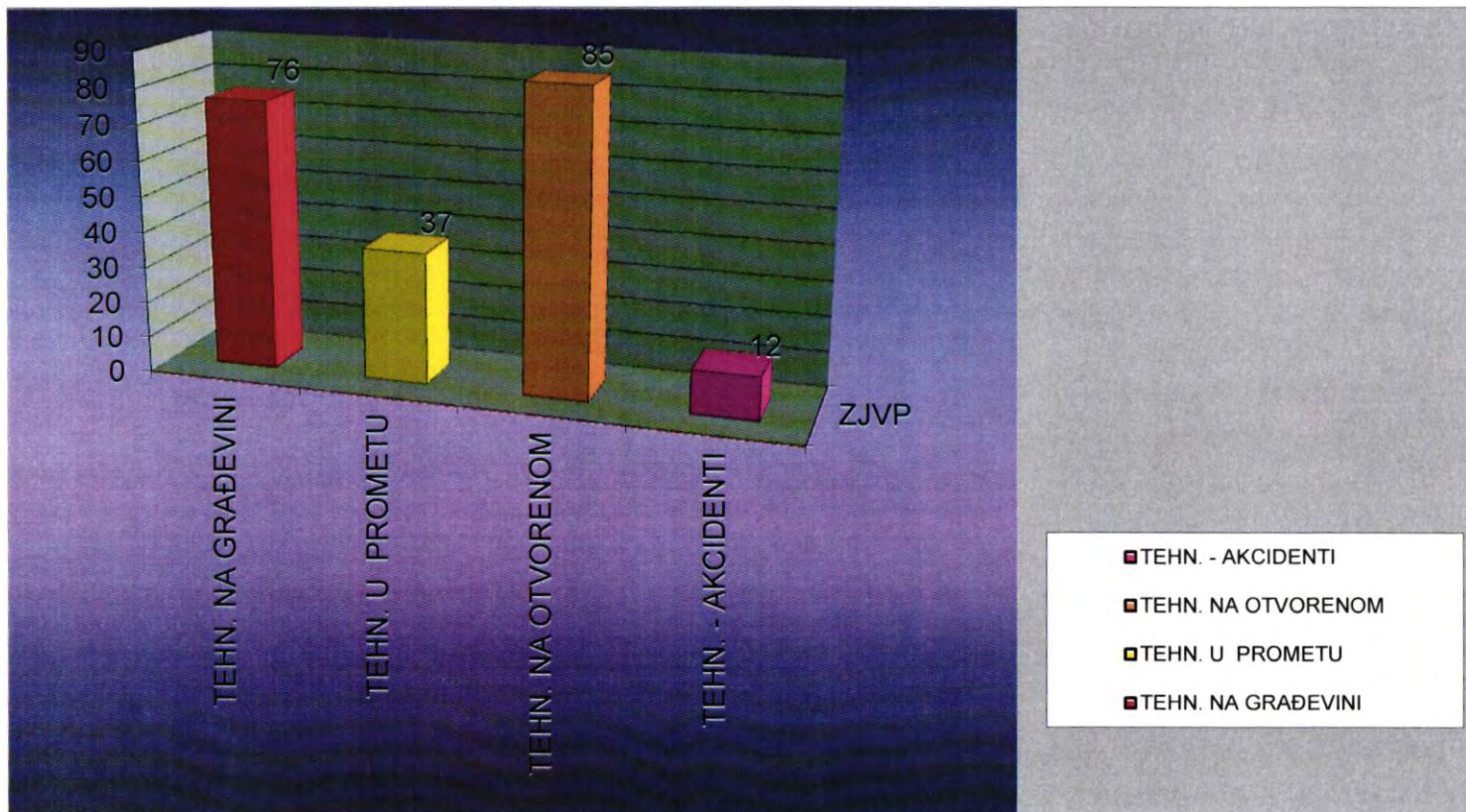
	ZJVP
POŽARI NA GRAĐEVINI	70
POŽARI U PROMETU	20
POŽARI NA OTVORENOM	51
UKUPNO	141



INTERVENCIJE ZJVP - TEHNIČKE INTERVENCIJE

UKUPNO

	ZJVP
TEHN. NA GRAĐEVINI	76
TEHN. NA OTVORENOM	85
TEHN. U PROMETU	37
TEHN. - AKCIDENTI	12
UKUPNO	210





**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKA NAČELNICA**

KLASA: 400-03/26-01/06
URBROJ: 2140-18-01-26-2
Krapinske Toplice, 09.04.2026.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE
n/p Predsjednika**

PREDMET: Razmatranje prijedloga i prihvaćanje Izvješća o radu i utrošku financijskih sredstava Vatrogasne zajednice Općine Krapinske Toplice za 2025. godinu

PRAVNI TEMELJ: Zakon o vatrogastvu („Narodne novine“, broj 125/19, 114/22, 155/23), Statut Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 16A/25)

NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE: Općinsko vijeće

PREDLAGATELJ: Općinska načelnica, sukladno članku 40. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 21/09, 14/12, 8A/13, 4/18, 13/20, 16/20 - pročišćeni tekst, 19b/21)

IZVJESTITELJ: Gordana Jureković, općinska načelnica, Vladimir Huzak, predsjednik Vatrogasne zajednice Krapinsko – zagorske županije

OBRAZLOŽENJE: Sukladno članku 111. stavak 8. Zakona o vatrogastvu vatrogasna zajednica općine dužna je dostaviti godišnje izvješće o utrošku financijskih sredstava tijelu koje ih financira prema odredbama ovoga Zakona, a najkasnije u roku od 60 dana od isteka kalendarske godine.

Vatrogasna zajednica Općine Krapinske Toplice dostavila je Općini Krapinske Toplice Izvješća o radu i utrošku financijskih sredstava i rada Vatrogasne zajednice Općine Krapinske Toplice za 2025. godinu dana 26.02.2026.

Slijedom iznijetog, predlaže se Općinskom vijeću da prihvati Izvješće o radu i utrošku financijskih sredstava Vatrogasne zajednice Općine Krapinske Toplice za 2025. godinu koji se u predloženom tekstu koji se nalazi u prilogu.

Temeljem članka 91. stavak 1. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice odluka se donosi većinom glasova nazočnih vijećnika.

FINANCIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU ODLUKE: Za provođenje nisu predviđena financijska sredstva u Proračunu Općine za 2026. godinu.

OPĆINSKA NAČELNICA

Gordana Jureković





**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 400-03/26-01/06
URBROJ: 2140-18-02-26-
Krapinske Toplice, ---.2026.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije“, broj 16A/25) Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 8. sjednici održanoj ---.2026., donosi

ZAKLJUČAK

Članak 1.

Prihvća se Izvješća o radu i utrošku financijskih sredstava Vatrogasne zajednice Općine Krapinske Toplice za 2025. godinu u tekstu

Članak 2.

Akti iz članka 1. ovog Zaključka nalaze se u prilogu i čine sastavni dio ovog Zaključka.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Antun Zupanc



VATROGASNA ZAJEDNICA OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE

Ljudevita Gaja 27. Poštanski pretinac 6.
49217 Krapinske Toplice



Datum: 25.02.2025.

OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
A. Mihanovića 3
49217 KRAPINSKE TOPLICE

Predmet: Dostava Izvješća o radu u 2025
godini za VZO KT

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE

Primljeno: 26.02.2025	
Klasifikacijska oznaka	Org. jed.
400-03/26-07/00	1/1
Urudžbeni broj	Pril. Vrij.
1	

Poštovani!

U prilogu dopisa dostavljamo:

1. Izvješće o radu UO za 2025 godinu
2. Izvješće o radu zapovjedništva za 2025 godinu
3. Financijsko izvješće za 2025 godinu

S poštovanjem,

**Predsjednik VZO
Krapinske Toplice**



Vladimir Huzak
Vladimir Huzak



**VATROGASNA ZAJEDNICA OPĆINE
KRAPINSKE TOPLICE**
49217 Krapinske Toplice



Izveštaj o radu predsjedništva VZO Krapinske Toplice za 2025. god

Vatrogasna zajednica općine Krapinske Toplice djeluje od 1993.

VZO KT svoje službene prostorije ima u prostorima DVD-a Krapinske Toplice

Sjednice i sastanci VZO u 2025.

U protekloj godini održana su 7 sastanaka predsjedništva VZO Krapinske Toplice, na sastanke se pozivalo i predsjednika nadzornog odbora. Na sastancima se raspravljalo o koordiniranju rada vatrogasnih društava udruženih u VZO. Raspravljalo se o organizaciji i obilježavanju važnijih datuma za vatrogastvo i općinu Krapinske Toplice. Isto tako prezentirana je financijska situacija u VZO i donosile odluke o dodatnim raspodjelama financijskih sredstava prema društvima, te su doneseni prijedlozi financijskih planova za sjednice Skupština.

Sjednice skupštine VZO u 2025

U 2025. održana je godišnja skupština VZO u prostorijama DVD-a Krapinske Toplice. Također su održavani sastanci zapovjedništva te sastanak nadzornog odbora, opširnije o tome u izvještaju kojeg je sastavio zapovjednik VZO Krapinske Toplice Milan Kramarić ml.

Organizacijske aktivnosti

Što se tiče organizacijskih aktivnosti izdvojili bi:

Sudjelovanje na misi povodom dana Sv. Florjana,

Hodočašće u svetište Marija Bistrica u sklopu mjeseca zaštite od požara.

Prisustvovali smo na svetoj misi povodom obilježavanja dana župe Presvetog Trojstva.

30.08.2025. Organiziran posjet na Kornate, u znak sjećanja na stradale vatrogasce.

Prisustvovali su članovi iz svih DVD-a u zajednici.

DVD Čret

Tijekom 2025. godine Upravni odbor održao je 7 sjednica na kojima se raspravljalo o stvarima bitnim za rad, razvoj i napredak društva.

Realizirala se nabava nove vatrogasne opreme. Također se uspjelo postaviti krov na garažu, čime je riješen važan infrastrukturni problem, i nadamo se da će i ostatak ovog projekta uskoro biti u potpunosti dovršen. Dana 28.12. 25. usvojeni su planovi rada za 2026. god. Kao i dosadašnjih godina prisustvovali na obljetnicama i skupštinama susjednih i prijateljskih društava. Kroz godinu održavale su se radne akcije, od uređenja oko doma do uređenja i pospremanja vatrogasnog spremišta. Aktivno su sudjelovali na terenskim natjecanjima, predstavljajući svoj DVD. Isto tako prisustvovali su obilježavanju dana Sv. Florjana. Skromna

financijska sredstva utrošena su racionalno i svrhovito, vodeći računa o potrebama društva i dugoročnoj održivosti rada.
Sudjelovali un pranju Toplica.

DVD Krapinske Toplice

U protekloj godini održana su 6 sastanaka Upravnog odbora DVD Krapinske Toplice, a 15.03.2024 održana je godišnja skupština DVD-a u vatrogasnom domu.

Što se tiče organizacijskih aktivnosti navodimo slijedeće:

sudjelovanje na misi povodom dana Sv. Florjana,

Prisustvovali na svetoj misi povodom obilježavanja dana župe, Presvetog Trojstva

- Operativni vatrogasci sudjelovali u pranju Toplica
- Djeca i mladež uz redovito vježbanje, sudjelovali na nekoliko natjecanja kroz godinu (Varaždin, Stipernica, Pavlovec, Zagreb)
- Nekoliko puta u godini čistili spremište i ostali prostor vatrogasnog doma te kosili travu oko doma,
- Vatrogaskinje su sudjelovale na operativnoj vježbi u Bolu na otoku Braču gdje su sa kolegicama iz Krapine osvojile 1. mjesto.
- Nabavili novije kombi vozilo
- Sudjelovali u pranju Toplica.

Bilo je i nešto intervencija, detaljnije će iznijeti zapovjednik u svome izvješću.

DVD Mala Erpenja

U proteklom razdoblju održano je 9 sastanka upravnog odbora društva.

22.02.2025. održana je godišnja skupština,

Neke od aktivnosti kroz proteklu godinu bile su prisustvovanje skupštinama i godišnjicama prijateljskih DVD-a

U mjesecu zaštite od požara prisustvovali na misi u Krapinskim Toplicama i Klanjcu povodom Sv. Florjana, te bili na hodočašću u Mariji Bistrici.

Početkom godine organizirana je proslava Dana žena, na koju su bile pozvane sve članice DVD-a Mala Erpenja, te su dobile prigodne poklone.

Povodom 70 obljetnice DVD Mala Erpenja, članovi društva su organizirali proslavu. Za organizaciju su potrošeni sati i sati rada. Radne akcije postavljanje šatora uređenje okoliša doma, priprema ugostiteljske ponude. Na proslavu su se odazvao veliki broj uzvanika. Sama obljetnica bila je obilježena svečanim postrojanjem vatrogasaca, smotrom istih, nastupom udruga kubura Mala Erpenja i gromovi Zagorja, te je nakon svečane sjednice zabava trajala do sitnih sati.

Isto tako radilo se na uređenju doma, rekonstrukcija i uređenje malog spremišta u ured, uređenje parkirališta, donacija kamenog materijala od općine Krapinske Toplice.

Košnja trave okoliša doma.

Sudjelovali u pranju Toplica.

Zahvala svima koji su sudjelovali u akcijama, i donacijama.

DVD Selno

Upravni odbor DVD-a Selno je u protekloj godini održao 3 sjednice, od toga 1 sjednicu Upravnog i Nadzornog odbora.

Dana 08.02.2025. održana je redovita 46. godišnja sjednica Skupštine.

Od aktivnosti u DVD-u navodimo slijedeće;

Prisustvovali na obljetnicama i skupštinama okolnih društava.

Bili na misi povodom zaštitnika Sv. Florijana.

Rekonstrukcija i farbanje spremišta, te ugradnja garažnih vrata.

Pranje ceste u Krapinskim Toplicama

Organizirali u nekoliko navrata čišćenje i uređivanje okoliša oko doma.

Apel i želja je da se svi članovi društva više aktiviraju u rad samoga društva.

DVD Specijalna Bolnica Krapinske Toplice

Upravni odbor DVD-a Specijalne Bolnice KT sastao se 4 puta kroz prošlu godinu, održana je i redovita godišnja skupština.

4.5.2025. godine prisustvovali misi povodom Sv. Florijana, dana Vatrogasaca u crkvi Presvetog Trojstva u KT

Seminar voditelja Vatrogasne mladeži u Fažani na kom je sudjelovao K. Svažić.

23.-26.10 2025. - 24. međunarodni simpozij u Pragu – Češka, sudjelovalo 12 članica/članova DVD SB

15.12.2025. godine izvršili preseljenje Vatrogasne opreme u spremište DVD KT

Sudjelovali u pranju Toplica.

To bi bilo u kratko sve. Hvala na pažnji.

Zapisnik sastavio tajnik VZO
Josip Šoštarko, v.r.





**VATROGASNA ZAJEDNICA OPĆINE
KRAPINSKE TOPLICE**
Ljudevita Gaja 27. Poštanski pretinac 6.
49217 Krapinske Toplice



IZVJEŠĆE O RADU ZAPOVJEDNIŠTVA ZA 2025. GODINU

1. SJEDNICE

U 2025. godini održana je 2 sjednice zapovjedništva vatrogasne zajednice Općine. Sjednice su sazvane radi organizacije i provođenja planiranih aktivnosti.

2. INTERVENCIJE

DVD Krapinske Toplice

Odradeno je 11 vatrogasnih intervencija. Od toga 8 dojava javljeno je putem VOC-a Zabok, a ostalo na poziv građana, općine i poduzeća (kao što su: ispumpavanje bunara, rušenje stabala, pranje ceste, osiguranje manifestacija i sl.).

TIPOVI INTERVENCIJA

1. Požar suhe trave i niskog raslinja – 1 intervencija
2. Požar stambenog objekta – 4 intervencija
3. Uklanjanje zapreka sa ceste – 3 intervencija
4. Tehničke intervencije (pranje ceste, ispumpavanje, kontrolirano spaljivanje) – 3 intervencija

DVD Spec. Bolonica

Ukupno nekoliko intervencija kroz godinu kao što su pranje ceste, nekoliko lažnih dojava putem alarma, te nekoliko tehničkih intervencija kroz godinu.

DVD Mala Erpenja

U 2025. godini na području koje pokriva DVD Mala Erpenja odradene su 3 vatrogasne intervencije. Od toga 1 intervencija dojavljena je putem VOC-a Zabok, a ostalo na poziv građana i općine (pranje ceste).

1. Tehnička intervencija/gašenje el. Stupa – 1 intervencija/VOC
2. Tehničke intervencije/pranje ceste – 2 intervencije

Ukupno 4 intervencije

1. Tehničke intervencije (pranje ceste) 2– intervencije
2. Tehničke intervencije (ispumpavanje bunara) 2 - intervencije

DVD Čret

U 2025. godini imali smo 2 intervencije preko VOC-a.

- 2 tehnička intervencije – uklanjanje stabla sa ceste
- 1 intervencija požara dimnjaka

Još smo odradili 6 kontroliranih spaljivanja na području Čreta i Lovrećih Sela, 10-ak prijevoza vode mještanima koji nemaju vodovodne mreže.

Ukupno intervencija u Vatrogasnoj zajednici općine Krapinske Toplice u 2025. godini:

1. **Požar suhe trave i niskog raslinja – 1 intervencija**
2. **Požar na stambenom objektu objekta – 5 intervencija**
3. **Uklanjanje zapreka sa ceste – 5 intervencije**
4. **Ostalo – 1 intervencije**
5. **Tehničke intervencije (pranje ceste, ispumpavanje, kontrolirano spaljivanje) – 11 intervencija**

Napomena: na nekim intervencijama (npr. Pranje ceste sudjelovali su svi DVD-i pa se u ukupnom zbroju računa kao 1 zajednička intervencija)

3. NABAVA VATROGASNE OPREME

DVD Krapinske Toplice:

- kombi za prijevoz vatrogasaca (OPEL VIVARO) – 1 komad
- odijela za zaštitu kod šumskih požara – 22 kompleta
- potkapa – 20 kom

DVD Mala Erpenja:

- 1 CO2 aparat
- 3 komada svećanih odjela
- 6 kombinezona za šumske požare
- 11 potkapa
- 2 ledna nosača atestirani i 4 boce dišnih aparata

DVD Čret:

- 4 B cijevi
- 4 C cijevi
- 4 D cijevi
- jednu turbo mlaznicu
- 20 litara pjenila

-
potopnu pumpu za muljnu vodu marke Pedrollo VXm 15/50

-6 odijela za gašenje šumskih požara

DVD Selno:

-10 komada šumskih odijela

- rolo vrata za garažu

4. OSPOSOBLJAVANJE

Osposobljavanje za zvanje vatrogasac:

DVD Mala Erpenja – I vatrogasac

Osposobljavanje za zvanje vatrogasac prve klase:

DVD Mala Erpenja – 4 vatrogasca

5. NADZOR

Stručni nadzor interventne spremnosti od strane zapovjednika i zamjenika zapovjednika vatrogasne zajednice proveden je. Utvrđeno je da su vatrogasna društva operativno spremna.

6. PREVENTIVA

Tijekom 2025. godine obavljani su pregledi, čišćenje i evidentiranje hidrantske mreže na području djelovanja većine DVD-a s područja općine.

Tijekom cijele godine društva su kontinuirano provodila edukaciju stanovništva Općine za sigurno spaljivanje trave, korova i niskog raslinja.

Svake prve subote u mjesecu, društva su uključivala vatrogasnu sirenu radi provjere tehničke ispravnosti.

8. NATJECANJA

U 2025. godini na području djelovanja VZO Krapinske Toplice nismo održali ni jedno vatrogasno natjecanje. Ali to nije spriječilo vatrogasna društva da sudjeluju na drugim vatrogasnim natjecanjima kako operativnim tako i sa djecom i mladeži na području cijele Hrvatske.

9. RAD S DJECOM I MLADEŽI

Natjecateljske ekipe djece i mladeži u DVD Krapinske Toplice tokom 2025. godine održavale su vatrogasne vježbe kontinuirano tokom cijele godine.

10. OPERATIVNE VJEŽBE

Tokom godine svako društvo je u nekoliko navrata provelo operativne vježbe u svojem DVD-u i na svom području djelovanja.

Krapinske Toplice, 23.02.2026.

Zapovjednik VZO
Krapinske Toplice
Milan Kramarić, VČ I, v.r.



VATROGASNA ZAJEDNICA OPĆINE
 KRAPINSKE TOPLICE
 Ljudevita Gaja 27
 49217 KRAPINSKE TOPLICE

FINANCIJSKO POSLOVANJE 2025 GODINE

PRIHOD

Red. broj	VRSTA PRIHODA	Iznos
1	Financijska sredstva iz proračuna općine Krap. Toplice	87.999,96
2	Prihodi od osiguravajućih društava	625,83
3	Izvanredni prihodi (kamate banke i ost.)	0,86
4	Donacije - Sufinanciranje	28,8
5	Prijenos sredstava iz 2024. god.	9.115,32
6	Ostali prihodi	27
	Ukupno	97.797,77 €

RASHOD

Red. broj	VRSTA RASHODA	Iznos
1	Održavanje godišnje skupštine	671,6
2	Transfer novca DVD-ima	44.309,76
	Gotovina	110
3	Troškovi održavanja natjecanja	0
4	Naknada banci	307,11
	Fina	20,56
5	Reprezentacija	0
6	Plaćanje računa HVZ	0
7	Donacija DVD-ima	100
8	Putni troškovi i dnevnice	0
9	Materijalni troškovi (kanc.mat, i ostalo)	450,59
10	Računi za mobitele	2.642,70
11	Troškovi osposobljavanja	235
12	Knjigovodstveni servis	437,5
13	Troškovi Fire AP-operativni mobilni program	540,3
14	Troškovi informatičke opreme	456,5
15	Sredstva za otplatu kredita za nabavu vozila DVD Selno	16.440,00
16	Sufinanciranje kredita za novi vatrogasni dom DVD KT	9.000
17	Liječnički pregledi vatrogasaca	1087
18	Troškovi pošte	0
19	Trošak ljetovanja mladeži u Fažani	600
20	Obilježavanje godišnjice	800
21	Obilježavanje Sv. Florijana	0
22	Nabava vatrogasnih godišnjaka	0
23	Nabava reklamnog materijala	0
24	Intelektualne usluge	140,1
25	Sufinanciranje uređenja spremišta	1300
26	Sufinanciranje-nagrađivanje aktivnosti	750
27	Izrada loga, amblema	0

28	Sufinanciranje nabave dijelova i vozila	7500
29	Sufinanciranje stručnog putovanja	1580
30	Ostalo	990,4
	Ukupno	90.469,12 €

	Raspored po DVD-ima za redovan rad	Iznos
1	Krapinske Toplice	18.000
2	Selno	7.770
3	ME	8.269,92
4	Bolnica	1.999,92
5	Čret	8.269,92
	Ukupno	44.309,76 €

Predsjednik: Vladimir Huzak

Vladimir Huzak





**VATROGASNA ZAJEDNICA OPĆINE
KRAPINSKE TOPLICE**
VRTNJAKOVEC 129B
49217 KRAPINSKE TOPLICE

POTVRDA O PREUZETOM IZVJEŠTAJU

Obveznikov OIB: **22968344781**
Obveznikov matični broj: **01303694**
Obveznikov naziv: **VATROGASNA ZAJEDNICA OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE**

Vrsta izvještaja preuzetog od obveznika:

ID Izvještaja: **8087688** - **Izvještaj o bilanci i prihodima i rashodima neprofitnih organizacija za razdoblje 01.01. do 31.12.2025.**

Potvrda se izdaje u svrhu potvrde primitka izvještaja u FINA-i.

Ako se logičkom i računskom kontrolom utvrdi da je u FINA-u dostavljen nepotpun i/ili netočan izvještaj, FINA o tome obavještava obveznika radi dopune izvještaja ili ispravljanja njegovih nedostataka. Obveznik je u tom slučaju dužan dopuniti izvještaj, ispraviti ga i otkloniti utvrđene nedostatke.

Na vlasnikov zahtjev FINA izdaje ispis točnog i potpunog izvještaja.

Datum predaje FINA-i: **02.03.2026.**

Datum izdavanja: **02.03.2026.**

Ovjera FINA-e

**FINANCIJSKA AGENCIJA
REGIONALNI CENTAR ZAGREB
PODRUŽNICA ZABOK
POSLOVNICA ZABOK**

Financijska agencija | Ulica grada Vukovara 70 | 10000 Zagreb | telefon: (01) 612 8375 | telefaks: (01) 612 8383
adresa e-pošte: rgfi@fina.hr
Call centar - besplatni telefon: 0800 0080 | adresa e-pošte: info@fina.hr

IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA

za razdoblje 01.01.2025. do 31.12.2025.

Naziv obveznika: VATROGASNA ZAJEDNICA OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE

Poštanski broj: 49217

Mjesto: KRAPINSKE TOPLICE

Adresa sjedišta: VRTNJAKOVEC 129B

Račun (IBAN): HR3423400091110062088

RNO broj: 0159924

Šifra djelatnosti: 94990 Djelatnosti ostalih članskih organizacija, d. n.

Matični broj: 01303694

Šifra grada/općine: 212 Grad/općina: KRAPINSKE TOPLICE

OIB: 22968344781

Oznaka razdoblja: 2025-12

Šifra županije: 2

Verzija Excel datoteke: 7.0.1.

Iznosi u eurima i centima

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
PRIHODI					
3	PRIHODI (AOP 002+005+008+011+024+040+049)	001	81.891,25	88.655,45	108,3
31	Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga (AOP 003+004)	002	0,00	0,00	-
3111	Prihodi od prodaje roba	003			-
3112	Prihodi od pružanja usluga	004			-
32	Prihodi od članarina i članskih doprinosa (AOP 006+007)	005	0,00	0,00	-
3211	Članarine	006			-
3212	Članski doprinosi	007			-
33	Prihodi po posebnim propisima (AOP 009+010)	008	80.083,69	88.625,79	110,7
3311	Prihodi po posebnim propisima iz proračuna	009	79.308,96	87.999,96	111,0
3312	Prihodi po posebnim propisima iz ostalih izvora	010	774,73	625,83	80,8
34	Prihodi od imovine (AOP 012+021)	011	1,71	0,86	50,3
341	Prihodi od financijske imovine (AOP 013 do 020)	012	1,71	0,86	50,3
3411	Prihodi od kamata za dane zajmove	013			-
3412	Prihodi od kamata po vrijednosnim papirima	014			-
3413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	015	1,71	0,86	50,3
3414	Prihodi od zateznih kamata	016			-
3415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	017			-
3416	Prihodi od dividendi	018			-
3417	Prihodi od dobiti trgovačkih društava, banaka i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima	019			-
3418	Ostali prihodi od financijske imovine	020			-
342	Prihodi od nefinancijske imovine (AOP 022+023)	021	0,00	0,00	-
3421	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	022			-
3422	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	023			-
35	Prihodi od donacija (AOP 025+030+033+036+037)	024	270,00	0,00	0,0
351	Prihodi od donacija iz proračuna (AOP 026 do 029)	025	0,00	0,00	-
3511	Prihodi od donacija iz državnog proračuna	026			-
3512	Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	027			-
3513	Prihodi od donacija iz državnog proračuna za EU projekte	028			-
3514	Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za EU projekte	029			-
352	Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija (AOP 031+032)	030	0,00	0,00	-
3521	Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija	031			-
3522	Prihodi od institucija i tijela EU	032			-
353	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba (AOP 034+035)	033	0,00	0,00	-
3531	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba	034			-
3532	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba za EU projekte	035			-
354	Prihodi od građana i kućanstava	036	270,00		0,0
355	Ostali prihodi od donacija (AOP 038+039)	037	0,00	0,00	-
3551	Ostali prihodi od donacija	038			-
3552	Ostali prihodi od donacija za EU projekte	039			-
36	Ostali prihodi (AOP 041+044+045)	040	700,65	0,00	0,0
361	Prihodi od naknade štete i refundacija (AOP 042+043)	041	0,00	0,00	-
3611	Prihodi od naknade šteta	042			-
3612	Prihod od refundacija	043			-
362	Prihodi od prodaje dugotrajne imovine	044			-
363	Ostali nespomenuti prihodi (AOP 046 do 048)	045	700,65	0,00	0,0
3631	Otpis obveza	046			-
3632	Naplaćena otpisana potraživanja	047			-
3633	Ostali nespomenuti prihodi	048	700,65	0,00	0,0
37	Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija (AOP 050 do 053)	049	835,20	28,80	3,4
3711	Tekući prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	050	835,20	28,80	3,4
3712	Kapitalni prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	051			-
3713	Tekući prihodi od povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	052			-

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
3714	Kapitalni prihodi od povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	053			-
RASHODI					
4	RASHODI (AOP 055+067+108+109+120+128+139)	054	79.195,86	87.412,36	110,4
41	Rashodi za radnike (AOP 056+061+062)	055	0,00	0,00	-
411	Plaće (AOP 057 do 060)	056	0,00	0,00	-
4111	Plaće za redovan rad	057			-
4112	Plaće u naravi	058			-
4113	Plaće za prekovremeni rad	059			-
4114	Plaće za posebne uvjete rada	060			-
412	Ostali rashodi za radnike	061			-
413	Doprinosi na plaće (AOP 063 do 066)	062	0,00	0,00	-
4131	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	063			-
4132	Doprinosi za zapošljavanje	064			-
4133	Doprinosi za mirovinsko osiguranje koje plaća poslodavac	065			-
4134	Posebni doprinosi za poticanje zapošljavanja osoba s invaliditetom	066			-
42	Materijalni rashodi (AOP 068+072+077+082+087+097+102)	067	10.580,34	4.641,68	43,9
421	Naknade troškova radnicima (AOP 069 do 071)	068	0,00	0,00	-
4211	Službena putovanja	069			-
4212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	070			-
4213	Stručno usavršavanje radnika	071			-
422	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično (AOP 073 do 076)	072	0,00	0,00	-
4221	Naknade za obavljanje aktivnosti	073			-
4222	Naknade troškova službenih putovanja	074			-
4223	Naknade ostalih troškova	075			-
4224	Ostale naknade	076			-
423	Naknade volonterima (AOP 078 do 081)	077	0,00	0,00	-
4231	Naknade za obavljanje djelatnosti	078			-
4232	Naknade troškova službenih putovanja	079			-
4233	Naknade ostalih troškova	080			-
4234	Ostale naknade	081			-
424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa (AOP 083 do 086)	082	6.005,24	0,00	0,0
4241	Naknade za obavljanje aktivnosti	083	6.005,24		0,0
4242	Naknade troškova službenih putovanja	084			-
4243	Naknade ostalih troškova	085			-
4244	Ostale naknade	086			-
425	Rashodi za usluge (AOP 088 do 096)	087	4.557,40	4.541,38	99,6
4251	Usluge telefona, pošte i prijevoza	088	2.313,00	2.203,98	95,3
4252	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	089	466,90		0,0
4253	Usluge promidžbe i informiranja	090			-
4254	Komunalne usluge	091			-
4255	Zakupnine i najamnine	092		669,90	-
4256	Zdravstvene i veterinarske usluge	093	1.450,00	1.095,00	75,5
4257	Intelektualne i osobne usluge	094	327,50	437,50	133,6
4258	Računalne usluge	095			-
4259	Ostale usluge	096		135,00	-
426	Rashodi za materijal i energiju (AOP 098 do 101)	097	17,70	100,30	566,7
4261	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	098	17,70	100,30	566,7
4262	Materijal i sirovine	099			-
4263	Energija	100			-
4264	Sitan inventar i auto gume	101			-
429	Ostali nespomenuti materijalni rashodi (AOP 103 do 107)	102	0,00	0,00	-
4291	Premije osiguranja	103			-
4292	Reprezentacija	104			-
4293	Članarine	105			-
4294	Kotizacije	106			-
4295	Ostali nespomenuti materijalni rashodi	107			-
43	Rashodi amortizacije	108			-
44	Financijski rashodi (AOP 110+111+115)	109	315,74	327,03	103,6
441	Kamate za izdane vrijednosne papire	110			-
442	Kamate za primljene kredite i zajmove (AOP 112 do 114)	111	0,00	0,00	-
4421	Kamate za primljene kredite banaka i ostalih kreditora	112			-
4422	Kamate za primljene robne i ostale zajmove	113			-
4423	Kamate za odobrene, a nerealizirane kredite i zajmove	114			-
443	Ostali financijski rashodi (AOP 116 do 119)	115	315,74	327,03	103,6
4431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	116	315,74	327,03	103,6
4432	Negativne tečajne razlike i valutna klauzula	117			-
4433	Zatezne kamate	118			-
4434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	119			-
45	Donacije (AOP 121+125)	120	0,00	200,00	-
451	Tekuće donacije (AOP 122 do 124)	121	0,00	200,00	-
4511	Tekuće donacije	122		200,00	-
4512	Stipendije	123			-
4513	Tekuće donacije iz EU sredstava	124			-
452	Kapitalne donacije (AOP 126+127)	125	0,00	0,00	-

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
4521	Kapitalne donacije	126			-
4522	Kapitalne donacije iz EU sredstava	127			-
46	Ostali rashodi (AOP 129+134)	128	3.112,78	1.488,89	47,8
461	Kazne, penali i naknade štete (AOP 130 do 133)	129	0,00	0,00	-
4611	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	130			-
4612	Penali, ležarine i drugo	131			-
4613	Naknade šteta radnicima	132			-
4614	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta	133			-
462	Ostali nespomenuti rashodi (AOP 135 do 138)	134	3.112,78	1.488,89	47,8
4621	Neotpisana vrijednost i drugi rashodi otuđene i rashodovane dugotrajne imovine	135			-
4622	Otpisana potraživanja	136			-
4623	Rashodi za ostala porezna davanja	137			-
4624	Ostali nespomenuti rashodi	138	3.112,78	1.488,89	47,8
47	Rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija (AOP 140 do 143)	139	65.187,00	80.754,76	123,9
4711	Tekući rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	140	43.497,00	44.309,76	101,9
4712	Kapitalni rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	141	21.690,00	36.445,00	168,0
4713	Tekući rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	142			-
4714	Kapitalni rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	143			-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na početku razdoblja	144			-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na kraju razdoblja	145			-
	Povećanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 145-144)	146	0,00	0,00	-
	Smanjenje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 144-145)	147	0,00	0,00	-
	UKUPNI RASHODI (AOP 054-146 ili 054+147)	148	79.195,86	87.412,36	110,4
	VIŠAK PRIHODA (AOP 001-148)	149	2.695,39	1.243,09	46,1
	MANJAK PRIHODA (AOP 148-001)	150	0,00	0,00	-
5221	Višak prihoda – preneseni	151	31.040,98	33.736,37	108,7
5222	Manjak prihoda – preneseni	152			-
	Obveze poreza na dobit po obračunu	153			-
	Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 149+151-150-152-153)	154	33.736,37	34.979,46	103,7
	Manjak prihoda za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 150+152-149-151+153)	155	0,00	0,00	-
DODATNI PODACI					
11	Stanje novčanih sredstava na početku godine	156	8.624,07	13.227,73	153,4
11-dugovno	Ukupni priljevi na novčane račune i blagajne	157	81.991,30	88.682,45	108,2
11-potražno	Ukupni odljevi s novčanih računa i blagajni	158	77.387,64	89.479,74	115,6
11	Stanje novčanih sredstava na kraju razdoblja (AOP 156+157-158)	159	13.227,73	12.430,44	94,0
	Prosječan broj radnika na osnovi stanja krajem izvještajnog razdoblja (cijeli broj)	160			-
	Prosječan broj radnika na osnovi sati rada (cijeli broj)	161			-
	Broj volontera	162			-
	Broj sati volontiranja	163			-
VRIJEDNOST OSTVARENH INVESTICIJA U NOVU DUGOTRAJNU IMOVINU			Ostvarena vrijednost		Indeks (5/4)
			u istom razdoblju prethodne godine	u izvještajnom razdoblju	
051	Građevinski objekti u pripremi	164			-
052	Postrojenja i oprema u pripremi	165			-
053	Prijevozna sredstva u pripremi	166			-
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi	167			-
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	168			-
056	Ostala nefinancijska imovina u pripremi	169			-
Opis stavke			AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje na kraju izvještajnog razdoblja
	Stanje zaliha	170			
	Kontrolni zbroj (AOP 160 do 170)	171	0,00	0,00	-

Zakonski zastupnik: **VLADIMIR HUZAK**

Datum: **04.02.2026.**

Osoba za kontakt: **SANDA PLENAR**

Telefon: **098281431**

Telefax:

Adresa e-pošte: **sanda@plenar.hr**

Potpis zakonskog zastupnika



Vrsta posla: 708

Obrazac
BIL-NPF**BILANCA**

Stanje na dan: 31.12.2025.

Naziv obveznika: **VATROGASNA ZAJEDNICA OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE**Poštanski broj: **49217**Mjesto: **KRAPINSKE TOPLICE**Adresa sjedišta: **VRTNJAKOVEC 129B**Račun (IBAN): **HR3423400091110062088**RNO broj: **0159924**Šifra djelatnosti: **94990** Djelatnosti ostalih članskih organizacija, d. n.Matični broj: **01303694**Šifra grada/općine: **212** Grad/općina: **KRAPINSKE TOPLICE**OIB: **22968344781**Oznaka razdoblja: **2025-12**Šifra županije: **2**

Iznosi u eurima i centima

Verzija Excel datoteke: 7.0.1.

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Index (5/4)
1	2	3	4	5	6
IMOVINA					
	IMOVINA (AOP 002+074)	001	41.830,63	41.033,34	98,1
0	Nefinancijska imovina (AOP 003+018+047+051+055+064)	002	24.305,37	24.305,37	100,0
01	Neproizvedena dugotrajna imovina (AOP 004+008-017)	003	0,00	0,00	-
011	Materijalna imovina – prirodna bogatstva (AOP 005 do 007)	004	0,00	0,00	-
0111	Zemljište	005			-
0112	Rudna bogatstva	006			-
0113	Ostala prirodna materijalna imovina	007			-
012	Nematerijalna imovina (AOP 009 do 016)	008	0,00	0,00	-
0121	Patenti	009			-
0122	Koncesije	010			-
0123	Licence	011			-
0124	Ostala prava	012			-
0125	Goodwill	013			-
0126	Osnivački izdaci	014			-
0127	Izdaci za razvoj	015			-
0128	Ostala nematerijalna imovina	016			-
019	Ispravak vrijednosti neproizvedene dugotrajne imovine	017			-
02	Proizvedena dugotrajna imovina (AOP 019+023+031+034+039+042-046)	018	931,91	931,91	100,0
021	Građevinski objekti (AOP 020 do 022)	019	0,00	0,00	-
0211	Stambeni objekti	020			-
0212	Poslovni objekti	021			-
0213	Ostali građevinski objekti	022			-
022	Postrojenja i oprema (AOP 024 do 030)	023	931,91	931,91	100,0
0221	Uredska oprema i namještaj	024			-
0222	Komunikacijska oprema	025			-
0223	Oprema za održavanje i zaštitu	026			-
0224	Medicinska i laboratorijska oprema	027			-
0225	Instrumenti, uređaji i strojevi	028			-
0226	Sportska i glazbena oprema	029			-
0227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	030	931,91	931,91	100,0
023	Prijevozna sredstva (AOP 032+033)	031	0,00	0,00	-
0231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	032			-
0232	Ostala prijevozna sredstva	033			-
024	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti (AOP 035 do 038)	034	0,00	0,00	-
0241	Knjige u knjižnicama	035			-
0242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	036			-
0243	Muzejski izložci i predmeti prirodnih rijetkosti	037			-
0244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	038			-
025	Višegodišnji nasadi i osnovno stado (AOP 040+041)	039	0,00	0,00	-
0251	Višegodišnji nasadi	040			-
0252	Osnovno stado	041			-
026	Nematerijalna proizvedena imovina (AOP 043 do 045)	042	0,00	0,00	-
0261	Ulaganja u računalne programe	043			-
0262	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	044			-
0263	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	045			-
029	Ispravak vrijednosti proizvedene dugotrajne imovine	046			-
03	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (AOP 048)	047	0,00	0,00	-
031	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (AOP 049+050)	048	0,00	0,00	-
0311	Plemeniti metali i drago kamenje	049			-

0312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	050			-
04	Sitni inventar (AOP 052+053-054)	051	0,00	0,00	-
041	Zalihe sitnog inventara	052			-
042	Sitni inventar u uporabi	053	2.318,10	2.318,10	100,0
049	Ispravak vrijednosti sitnog inventara	054	2.318,10	2.318,10	100,0
05	Nefinancijska imovina u pripremi (AOP 056 do 059+062+063)	055	511,96	511,96	100,0
051	Građevinski objekti u pripremi	056			-
052	Postrojenja i oprema u pripremi	057	511,96	511,96	100,0
053	Prijevozna sredstva u pripremi	058			-
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi (AOP 060+061)	059	0,00	0,00	-
0541	Višegodišnji nasadi u pripremi	060			-
0542	Osnovno stado u pripremi	061			-
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	062			-
056	Ostala nefinancijska imovina u pripremi	063			-
06	Proizvedena kratkotrajna imovina (AOP 065+070+073)	064	22.861,50	22.861,50	100,0
061	Zalihe za obavljanje djelatnosti (AOP 066 do 069)	065	22.861,50	22.861,50	100,0
0611	Zalihe za preraspodjelu drugima	066	22.861,50	22.861,50	100,0
0612	Zalihe materijala za redovne potrebe	067			-
0613	Zalihe rezervnih dijelova	068			-
0614	Zalihe materijala za posebne potrebe	069			-
062	Proizvodnja i proizvodi (AOP 071+072)	070	0,00	0,00	-
0621	Proizvodnja u tijeku	071			-
0622	Gotovi proizvodi	072			-
063	Roba za daljnju prodaju	073			-
1	Financijska imovina (AOP 075+083+100+105+125+133+142)	074	17.525,26	16.727,97	95,5
11	Novac u banci i blagajni (AOP 076+080+081+082)	075	13.227,73	12.430,44	94,0
111	Novac u banci (AOP 077 do 079)	076	9.113,32	8.316,03	91,3
1111	Novac na računu kod tuzemnih poslovnih banaka	077	9.113,32	8.316,03	91,3
1112	Novac na računu kod inozemnih poslovnih banaka	078			-
1113	Prijelazni račun	079			-
112	Izdvojena novčana sredstva	080	4.114,41	4.114,41	100,0
113	Novac u blagajni	081			-
114	Vrijednosnice u blagajni	082			-
12	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od radnika te za više plaćene poreze i ostalo (AOP 084+087+088+089+095)	083	4.297,53	4.297,53	100,0
121	Depoziti u bankama i ostalim financijskim institucijama (AOP 085+086)	084	0,00	0,00	-
1211	Depoziti u tuzemnim bankama i ostalim financijskim institucijama	085			-
1212	Depoziti u inozemnim bankama i ostalim financijskim institucijama	086			-
122	Jamčevni polozi	087			-
123	Potraživanja od radnika	088			-
124	Potraživanja za više plaćene poreze i doprinose (AOP 090 do 094)	089	0,00	0,00	-
1241	Potraživanje za više plaćene poreze	090			-
1242	Potraživanja za porez na dodanu vrijednost kod obveznika	091			-
1243	Potraživanja za više plaćene carine i carinske pristojbe	092			-
1244	Potraživanja za više plaćene ostale poreze	093			-
1245	Potraživanja za više plaćene doprinose	094			-
129	Ostala potraživanja (AOP 096 do 099)	095	4.297,53	4.297,53	100,0
1291	Potraživanja za naknade koje se refundiraju	096			-
1292	Potraživanja za naknade štete	097			-
1293	Potraživanja za predujmove	098	4.297,53	4.297,53	100,0
1294	Ostala nespomenuta potraživanja	099			-
13	Zajmovi (AOP 101+102+103-104)	100	0,00	0,00	-
131	Zajmovi građanima i kućanstvima	101			-
132	Zajmovi pravnim osobama koji obavljaju poduzetničku djelatnost	102			-
133	Zajmovi ostalim subjektima	103			-
139	Ispravak vrijednosti danih zajmova	104			-
14	Vrijednosni papiri (AOP 106+109+112+115+118+121-124)	105	0,00	0,00	-
141	Čekovi (AOP 107+108)	106	0,00	0,00	-
1411	Čekovi-tuzemni	107			-
1412	Čekovi-inozemni	108			-
142	Komercijalni i blagajnički zapisi (AOP 110+111)	109	0,00	0,00	-
1421	Komercijalni i blagajnički zapisi – tuzemni	110			-
1422	Komercijalni i blagajnički zapisi – inozemni	111			-
143	Mjenice (AOP 113+114)	112	0,00	0,00	-
1431	Mjenice – tuzemne	113			-
1432	Mjenice – inozemne	114			-
144	Obveznice (AOP 116+117)	115	0,00	0,00	-
1441	Obveznice – tuzemne	116			-
1442	Obveznice – inozemne	117			-
145	Opcije i drugi financijski derivati (AOP 119+120)	118	0,00	0,00	-
1451	Opcije i drugi financijski derivati – tuzemni	119			-

1452	Opcije i drugi finansijski derivati – inozemni	120			-
146	Ostali vrijednosni papiri (AOP 122+123)	121	0,00	0,00	-
1461	Ostali tuzemni vrijednosni papiri	122			-
1462	Ostali inozemni vrijednosni papiri	123			-
149	Ispravak vrijednosti vrijednosnih papira	124			-
15	Dionice i udjeli u glavnici (AOP 126+129-132)	125	0,00	0,00	-
151	Dionice i udjeli u glavnici banaka i ostalih finansijskih institucija (AOP 127+128)	126	0,00	0,00	-
1511	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih banaka i ostalih finansijskih institucija	127			-
1512	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih banaka i ostalih finansijskih institucija	128			-
152	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava (AOP 130+131)	129	0,00	0,00	-
1521	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava	130			-
1522	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava	131			-
159	Ispravak vrijednosti dionica i udjela u glavnici	132			-
16	Potraživanja za prihode (AOP 134 do 137+140-141)	133	0,00	0,00	-
161	Potraživanja od kupaca	134			-
162	Potraživanja za članarine i članske doprinose	135			-
163	Potraživanja za prihode po posebnim propisima	136			-
164	Potraživanja za prihode od imovine (AOP 138+139)	137	0,00	0,00	-
1641	Potraživanja za prihode od finansijske imovine	138			-
1642	Potraživanja za prihode od nefinansijske imovine	139			-
165	Ostala nespomenuta potraživanja	140			-
169	Ispravak vrijednosti potraživanja	141			-
19	Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (AOP 143+144)	142	0,00	0,00	-
191	Rashodi budućih razdoblja	143			-
192	Nedospjela naplata prihoda	144			-
OBVEZE I VLASTITI IZVORI					
	OBVEZE I VLASTITI IZVORI (AOP 146+195)	145	41.830,63	41.033,34	98,1
2	Obveze (AOP 147+174+182+190)	146	8.094,26	6.053,88	74,8
24	Obveze za rashode (AOP 148+156+164+168+169+170)	147	7.676,98	5.636,60	73,4
241	Obveze za radnike (AOP 149 do 155)	148	0,00	0,00	-
2411	Obveze za plaće – neto	149			-
2412	Obveze za naknade plaća – neto	150			-
2413	Obveze za plaće u naravi – neto	151			-
2414	Obveze za porez i prírez na dohodak iz plaća	152			-
2415	Obveze za doprinose iz plaća	153			-
2416	Obveze za doprinose na plaće	154			-
2417	Ostale obveze za radnike	155			-
242	Obveze za materijalne rashode (AOP 157 do 163)	156	7.676,98	5.636,60	73,4
2421	Naknade troškova radnicima	157			-
2422	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstavima i slično	158			-
2423	Naknade volonterima	159			-
2424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa	160			-
2425	Obveze prema dobavljačima u zemlji	161	7.676,98	5.636,60	73,4
2426	Obveze prema dobavljačima u inozemstvu	162			-
2429	Ostale obveze za financiranje rashoda poslovanja	163			-
244	Obveze za finansijske rashode (AOP 165 do 167)	164	0,00	0,00	-
2441	Obveze za kamate za izdane vrijednosne papire	165			-
2442	Obveze za kamate za primljene kredite i zajmove	166			-
2443	Obveze za ostale finansijske rashode	167			-
245	Obveze za prikupljena sredstva pomoći	168			-
246	Obveze za kazne, penale i naknade šteta	169			-
249	Ostale obveze (AOP 171 do 173)	170	0,00	0,00	-
2491	Obveze za poreze	171			-
2492	Obveze za porez na dodanu vrijednost	172			-
2493	Obveze za predujmove, depozite, primljene jamčevine i ostale nespomenute obveze	173			-
25	Obveze za vrijednosne papire (AOP 175+178-181)	174	0,00	0,00	-
251	Obveze za čekove (AOP 176+177)	175	0,00	0,00	-
2511	Obveze za čekove – tuzemne	176			-
2512	Obveze za čekove – inozemne	177			-
252	Obveze za mjenice (AOP 179+180)	178	0,00	0,00	-
2521	Obveze za mjenice – tuzemne	179			-
2522	Obveze za mjenice – inozemne	180			-
259	Ispravak vrijednosti obveza za vrijednosne papire	181			-
26	Obveze za kredite i zajmove (AOP 183+186-189)	182	417,28	417,28	100,0
261	Obveze za kredite banaka i ostalih kreditora (AOP 184+185)	183	0,00	0,00	-
2611	Obveze za kredite u zemlji	184			-
2612	Obveze za kredite iz inozemstva	185			-
262	Obveze za robne i ostale zajmove (AOP 187+188)	186	417,28	417,28	100,0
2621	Obveze za zajmove u zemlji	187	417,28	417,28	100,0
2622	Obveze za zajmove iz inozemstva	188			-
269	Ispravak vrijednosti obveza za kredite i zajmove	189			-

29	Odgođeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja (AOP 191+192)	190	0,00	0,00	-
291	Odgođeno plaćanje rashoda	191			-
292	Naplaćeni prihodi budućih razdoblja (AOP 193+194)	192	0,00	0,00	-
2921	Unaprijed plaćeni prihodi	193			-
2922	Odgođeno priznavanje prihoda	194			-
5	Vlastiti izvori (AOP 196+199-200)	195	33.736,37	34.979,46	103,7
51	Vlastiti izvori (AOP 197+198)	196	0,00	0,00	-
511	Vlastiti izvori	197			-
512	Revalorizacijska rezerva	198			-
5221	Višak prihoda	199	33.736,37	34.979,46	103,7
5222	Manjak prihoda	200			-
IZVANBILANČNI ZAPISI					
61	Izvanbilančni zapisi – aktiva	201			-
62	Izvanbilančni zapisi – pasiva	202	0,00	0,00	-

Zakonski zastupnik: **VLADIMIR HUZAK**

Datum: **04.02.2026.**

Osoba za kontakt: **SANDA PLENAR**

Telefon: **098281431**

Telefax:

Adresa e-pošte: **sanda@plenar.hr**



Potpis zakonskog zastupnika

[Handwritten signature]



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

KLASA: 320-01/26-01/05
URBROJ: 2140-18-03/7-26-1
Krapinske Toplice, 22.04.2026.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE
n/p Predsjednika

PREDMET: Razmatranje prijedloga i prihvaćanje Izvješća o radu poljoprivrednog redara za 2025. za područje Općine Krapinske Toplice

Na temelju odredbi članka 10. stavka 1., članka 11. i članka 12. stavka 1. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22), članka 4. Pravilnika o agrotehničkim mjerama („Narodne novine“, broj 22/19), članka 3. Naredbe o poduzimanju mjera obveznog uklanjanja ambrozije *Ambrosia artemisiifolia* L. („Narodne novine“, broj 72/07), članka 8. stavka 2. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10, 114/22) i članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 16/09, 8A/13, 6/14, 4/18, 13/20, 16/20 – pročišćeni tekst, 26/20 i 19B/21), Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na svojoj 27. sjednici održanoj dana 28.03.2025. godine donosi Odluku o agrotehničkim mjerama, mjerama za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina i mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu u Općini Krapinske Toplice.

Temeljem članka 90. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj 20/18, 118/18, 98/19 i 57/22) provođenje odluka o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina iz članaka 10. i 12. navedenoga Zakona obavlja poljoprivredni redar jedinice lokalne samouprave kojem je u opisu posla obavljanje tih poslova (u daljnjem tekstu: službenica).

Prema Sporazumu o zajedničkom organiziranju obavljanja poslova službenice, službenica naizmjenično uređuje na području svake od sporazumnih strana na način da prvi tjedan 2 dana uređuje u Gradu Pregradi, 2 u Općini Desinić i 1 Općini Krapinske Toplice, drugi tjedan 2 dana uređuje u Gradu Pregradi, 1 u Općini Desinić i 2 Općini Krapinske Toplice i treći tjedan 1 dan uređuje u Gradu Pregradi, 2 u Općini Desinić, i 2 Općini Krapinske Toplice.

Od strane službenice na području općine Krapinske Toplice u razdoblju od 01.01.2025.-31.12.2025. godine ukupno je obrađeno 76 predmeta od postupajući po Odluci o agrotehničkim mjerama, mjerama za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina i mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu u Općini Krapinske Toplice i Odluci o komunalnom redu u Općini Krapinske Toplice. Od ukupno 76 predmeta, njih 66 otvoreno je po prijavama građana, a 10 predmeta po postupanju službenika po službenoj dužnosti. Ukupno je poslano 304 opomena, dopisa i poziva na očitovanje.

Od ukupno 76 otvorenih predmeta u 2025. godini, u 47 predmetu su zemljišta očišćena i predmeti su zatvoreni i arhivirani. U 10 predmeta u kojima su poslane opomene vlasnicima i posjednicima, čišćenje je odgođeno za proljeće 2026. godine jer su u 6 predmeta opomene poslone za vrijeme obilnih kiša i snijega (krajem godine), a člankom 11. stavkom 2. Odluke o agrotehničkim mjerama, mjerama za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina i mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu u Općini Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije” broj 16A/25) je zabranjeno korištenje poljoprivredne mehanizacije na poljoprivrednom zemljištu u uvjetima kada je tlo zasićeno vodom, poplavljeno, ili prekriveno snijegom. U preostala 4 predmeta, postignuti su dogovori sa strankama, ta poljoprivredna zemljišta su već obrasla grmljem i parcele će se očistiti tokom proljeća, prije kretanja vegetacije.

U 9 predmeta, vlasnici ili posjednici poljoprivrednih zemljišta su nepoznati. Odselili su s adrese koja je navedena u posjedovnom ili vlasničkom listu, a nisu se odjavili s te adrese.

U 10 predmeta vlasnici su umrli, kod dijela ostavinska rasprava nije provedena i zemljište nema vlasnika.

U razdoblju od 01.01.2025. godine do 31.12.2025. godine zatvorena su i arhivirana još 8 predmeta iz 2024. godine.

Velik problem u radu stvaraju neriješeni imovinsko pravni odnosi u vlasništvu nad nekretninama, odseljenje vlasnika bez promjene adrese i nemogućnost uvida u ostavinske rasprave za vlasnike koji su preminuli u Zagrebu i van granice Republike Hrvatske.

S poštovanjem

ZAJEDNIČKI POLJOPRIVREDNI REDAR

Marija Horvat Cesarec



PRIJEDLOG



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 320-01/26-01/05
URBROJ: 2140-18-02-26-
Krapinske Toplice, ---.2026.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 16A/25) Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 8. sjednici održanoj ---.2026. donijelo je

Z A K L J U Č A K

Prihvaća se izvješće poljoprivrednog redara o radu za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2025. godine u tekstu koji čini sastavni dio ovog Zaključka.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Antun Zupanc



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKA NAČELNICA**

KLASA: 601-01/26-01/08
URBROJ: 2140-18-01-26-1
Krapinske Toplice, 08.04.2026.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE
n/p Predsjednika**

PREDMET: Razmatranje prijedloga i donošenje Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Dječjeg vrtića „Maslačak“ Krapinske Toplice

PRAVNI TEMELJ: Zakon o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22) i Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23), Statut Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 16A/25)

NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE: Općinsko vijeće

PREDLAGATELJ: Općinska načelnica, sukladno članku 40. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 21/09, 14/12, 8A/13, 4/18, 13/20, 16/20 - pročišćeni tekst, 19b/21)

IZVJESTITELJ: Gordana Jureković, općinska načelnica, Nina Ljubičić, ravnateljica Dječjeg vrtića „Maslačak“ Krapinske Toplice

OBRAZLOŽENJE: Dječji vrtić „Maslačak“ Krapinske Toplice kao javna ustanova predškolskog odgoja osnovan je 1998. godine Odlukom o osnivanju Dječjeg vrtića „Maslačak“ Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 3/98, 5/98, 7/98-ispisak, 2/99 – pročišćeni tekst, 8/14, 12/14).

S obzirom na kontinuirani rast potrebe za dodatnim kapacitetima općinskog vrtića, a s ciljem omogućavanja upisa većeg broja djece u novom, opremljenom, kvalitetnom prostoru Općina Krapinske Toplice krenula je u projekt izgradnje područnog dječjeg vrtića. U tijeku je izgradnja

područnog objekta Dječjeg vrtića „Maslačak“ Krapinske Toplice, u naselju Mala Erpenja, k.č.br. 3, k.o. Mala Erpenja, na adresi Mala Erpenja 141. U novom područnom vrtiću odvijat će se rad u četiri odgojno-obrazovne skupine. Jedna vrtićka i jedna jaslička skupina bit će smještene u postojećem dijelu objekta, dok će se u dograđenom dijelu formirati još dvije vrtićke skupine. Ukupan kapacitet iznosit će 67 djece, od čega 57 vrtićke i 10 jasličke dobi. Time stvaramo uvjete da svako dijete na području naše općine ima osigurano mjesto u vrtiću.

Ovim prijedlogom Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Dječjeg vrtića „Maslačak“ Krapinske Toplice predlaže se usklađenje važećeg osnivačkog akta s novonastalim okolnostima i važećim propisima.

Predložene izmjene odnose se na sljedeće:

- u osnivački akt dodaje se adresa područnog objekta dječjeg vrtića koji je trenutačno u izgradnji, a radi stvaranja pravne osnove za pravodobno pokretanje i provedbu postupaka ishoda svih potrebnih dozvola za rad po završetku izgradnje,
- utvrđuje se da područni objekt nema pravnu osobnost te da djeluje pod nazivom Dječjeg vrtića
- uređuju se ograničenja u raspolaganju imovinom Dječjeg vrtića „Maslačak“ Krapinske Toplice, s ciljem osiguranja odgovornog i transparentnog upravljanja imovinom ustanove i propisuje se da Dječji vrtić ne može bez suglasnosti Osnivača stjecati, otuđivati niti opterećivati nekretnine, kao ni drugu imovinu čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 10.000,00 eura. Navedeni iznos zamjenjuje dosadašnji prag od 70.000,00 kuna.

Slijedom iznijetog, predlaže se Općinskom vijeću da donese Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Dječjeg vrtića „Maslačak“ Krapinske Toplice u tekstu koji se daje u prilogu ovom obrazloženju.

Temeljem članka 91. stavak 1. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice odluka se donosi većinom glasova nazočnih vijećnika.

Nakon donošenja predmetne Odluke, ista se šalje nadležnom Ministarstvu radi ocjene sukladnosti iste sa važećim zakonskim propisima.

FINANCIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU ODLUKE: Za provođenje Odluke nisu predviđena financijska sredstva u Proračunu Općine za 2026. godinu.

OPĆINSKA NAČELNICA

Gordana Jureković

GORDANA JUREKOVIĆ



Elektronički potpisano: 30.04.2026T12:17:37 (UTC:2026-04-30T10:17:37Z)

Provjera: <https://epotpis.rdd.hr/provjera>

Broj zapisa: b2fc7b87-e0bd-42d0-9e1f-fd9895db475b





REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 601-01/26-01/08
URBROJ: 2140-18-02-26-
Krapinske Toplice, ---.2026.

Na temelju članka 7. i 12. Zakona o ustanovama (Narodne novine broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22), članka 9. stavak 3. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 22/26) i članka 32. Statuta Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 16A/25) Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 8. sjednici održanoj dana ---.2026. donosi

ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA
ODLUKE O OSNIVANJU
DJEČJEG VRTIĆA „MASLAČAK“ KRAPINSKE TOPLICE

Članak 1.

U članku 1. Odluke o osnivanju Dječjeg vrtića „Maslačak“ Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 3/98, 5/98, 7/98-ispravak, 2/99 – pročišćeni tekst, 8/14, 12/14; dalje u tekstu: Odluka) iza stavka 4. dodaje se stavak 5. koji glasi:
„Dječji vrtić svoju djelatnost obavlja u sjedištu, na adresi Toplička ulica 34, Krapinske Toplice te u područnom objektu na adresi Mala Erpenja 141, Krapinske Toplice.“

Članak 2.

U članku 1. dosadašnji stavak 5. postaje stavak 6.

Članak 3.

U članku 1. iza stavka 6. dodaje se novi stavak 7. koji glasi:
„Područni objekt nema pravnu osobnost i djeluje pod nazivom Dječjeg vrtića.“

Članak 4.

Članak 11. Odluke mijenja se i glasi:
„Dječji vrtić ne može bez suglasnosti Osnivača steći, otuđiti ili opteretiti nekretninu.
Dječji vrtić ne može bez suglasnosti Osnivača steći, otuđiti ili opteretiti ostalu imovinu koja nije navedena u stavku 1. ovog članka, a čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 10.000,00 eura.

Dječji vrtić ne može bez suglasnosti Osnivača uzimati i dati u zakup objekte i prostore ili mijenjati namjenu objekta.

Suglasnost iz ovog članka daje Općinski načelnik.“

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Antun Zupanc



REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA
PODRUČNI URED ZA KATASTAR
KRAPINA
ODJEL ZA KATASTAR
NEKRETNINA ZABOK

KLASA: 014-08/26-04/117

URBROJ: 541-13-03/4-26-2

ZABOK, 17.02.2026

Državna geodetska uprava, PODRUČNI URED ZA KATASTAR KRAPINA, ODJEL ZA KATASTAR NEKRETNINA ZABOK povodom zahtjeva stranke **BOŽIDAR GORIČKI, Sveti Križ Začretje (062120), Ulica Ivana Krizmanića (0009) 9, OIB 55685175393**, na temelju odredbi članaka 11.-14. Zakona o naseljima („Narodne novine“, br. 39/22), članka 168. Zakona o državnoj izmjeri i katastru nekretnina („Narodne novine“, br. 112/18, 39/22, 152/2024) i članka 159. stavka 1. Zakona o općem upravnom postupku („Narodne novine“, br. 47/09, 110/21), izdaje:

P O T V R D U

kojom se potvrđuje da je na zgradi izgrađenoj na lokaciji,

Katastarska čestica: **3**

Katastarska općina: **Mala Erpenja** (MBR 334421)

Naselje: **Mala Erpenja** (MBR 037761)

Ulica: **Mala Erpenja** (RBR 0001)

određen kućni broj: **141**

Potvrda se izdaje na temelju podataka upisanih u službenu evidenciju na dan 17.02.2026.

Potvrda se izdaje u svrhu službenih potreba, te se u druge svrhe ne smije uporabiti.

Sukladno Zakonu o upravnim pristojbama (»Narodne novine«, br. 115/16 i 114/22) te Uredbi o tarifi upravnih pristojbi (»Narodne novine«, br. 156/22) upravna pristojba po Tar. br. 1. i Tar. br. 4. ne naplaćuje se.

Izradio/la: Mladen Brglez,
ovlašteni geodetski referent III. vrste

Službena osoba:
Mladen Brglez, geodetski tehničar
ovlašteni geodetski referent III. vrste

Dostaviti:

1. BOŽIDAR GORIČKI, Sveti Križ Začretje (062120), Ulica Ivana Krizmanića (0009) 9
2. Pismohrana - ovdje



REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA
PODRUČNI URED ZA KATASTAR
KRAPINA
ODJEL ZA KATASTAR NEKRETNINA
ZABOK

K.o. Mala Erpenja (MBR 334421)
k.č.br.: 3

ZABOK, 17.02.2026

Prilog potvrdi KLASA: 014-08/26-04/117 URBROJ: 541-13-03/4-26-2

GRAFIČKI PRIKAZ

Mjerilo 1 : 1000



Izvor podataka: Registar prostornih jedinica (RPJ), DGU

Datum: 17.02.2026.



Naziv izdavatelja dokumenta

GIS DGU Adresni
Registar

Naziv izdavatelja certifikata

Fina RDC 2020, Financijska agencija, HR

Vrijeme izdavanja dokumenta

17.02.2026 06:45

Serijski broj certifikata

21189124794572427567040355418230907111

Algoritam potpisa

RSA

Kontrolni broj

RPJ-1771307113790-8z7v2pic4

Skeniranjem QR koda navedenog na ovom elektroničkom zapisu možete provjeriti točnost podataka. Isto možete učiniti i na internet adresi <https://oss.uredjenazemlja.hr/public/preuzmiDokument> unosom kontrolnog broja. U oba slučaja sustav će prikazati izvornik ovog dokumenta. U slučaju da je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, nadležni sud potvrđuje točnost dokumenta i stanje podataka u trenutku izrade isprave.

Napomene

-



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKA NAČELNICA**

KLASA: 550-01/26-01/01
URBROJ: 2140-18-01-26-3
Krapinske Toplice, 08.04.2026.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE
n/p Predsjednika**

PREDMET: Razmatranje prijedloga i donošenje Odluke o socijalnoj skrbi

PRAVNI TEMELJ: Zakon o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23 i 61/25), Statut Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 16A/25)

NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE: Općinsko vijeće

PREDLAGATELJ: Općinska načelnica, sukladno članku 40. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 21/09, 14/12, 8A/13, 4/18, 13/20, 16/20 - pročišćeni tekst, 19b/21)

IZVJESTITELJ: Gordana Jureković, općinska načelnica

OBRAZLOŽENJE: Na temelju članka 289. stavka 7. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23 i 61/25) jedinice lokalne samouprave ovlaštene su uređivati prava iz socijalne skrbi iznad standarda utvrđenog Zakonom te osiguravati dodatne oblike pomoći svojim stanovnicima. Sukladno navedenom, Općina Krapinske Toplice pristupila je donošenju nove Odluke o socijalnoj skrbi kojom se uređuju prava, korisnici, uvjeti i način ostvarivanja socijalnih naknada i pomoći na području Općine.

Odlukom se definiraju ključni oblici potpore, među kojima su naknada za troškove stanovanja, jednokratne novčane pomoći, potpore obiteljima i djeci, potpore onkološkim bolesnicima i osobama sa statusom roditelja njegovatelja, stipendije, sufinanciranje prijevoza učenika, naknade za pogrebne troškove te drugi oblici socijalnih mjera usmjerenih na povećanje socijalne sigurnosti i kvalitete života stanovnika. Također se uređuju postupci ostvarivanja

prava, nadzor nad korištenjem sredstava te organizacija rada za opće dobro sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi.

Donošenjem nove Odluke osigurava se usklađivanje s važećim zakonskim propisima, jasnije definiranje socijalnih prava i mjera te unapređenje sustava socijalne skrbi na lokalnoj razini. Savjetovanje s javnošću provodi se radi omogućavanja sudjelovanja građana i zainteresiranih dionika u postupku donošenja akta, osiguravanja transparentnosti rada Općine te podizanja kvalitete konačnog dokumenta.

Savjetovanje sa zainteresiranom javnošću u postupku donošenja Odluke o socijalnoj skrbi provedeno je od 16. veljače do 18. ožujka 2026. godine te na nacrt prijedloga Odluke nije pristiglo ni jedno očitovanje odnosno primjedba predstavnika zainteresirane javnosti.

Slijedom iznijetog, predlaže se Općinskom vijeću da donese Odluku o socijalnoj skrbi u tekstu koji se daje u prilogu ovom obrazloženju.

Temeljem članka 91. stavak 1. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice odluka se donosi većinom glasova nazočnih vijećnika.

Nakon donošenja predmetne Odluke, ista se šalje nadležnom Ministarstvu radi ocjene sukladnosti iste sa važećim zakonskim propisima.

FINANCIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU ODLUKE: Za provođenje Odluke sredstva su planirana u Proračunu Općine za 2026. godinu.

OPĆINSKA NAČELNICA

Gordana Jureković





**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 550-01/26-01/01
URBROJ: 2140-18-02-26-
Krapinske Toplice, ---.2026.

Na temelju članka 289. stavka 7. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23, 61/25) i članka 32. Statuta Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije“, broj 16A/25) Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 8. sjednici održanoj ---.2026., donosi

**ODLUKU
O SOCIJALNOJ SKRBI**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovom Odlukom o socijalnoj skrbi Općine Krapinske Toplice (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se prava iz socijalne skrbi utvrđena Zakonom o socijalnoj skrbi (dalje u tekstu: Zakon) i prava iznad Zakonom utvrđenog standarda za koje sredstva osigurava Općina Krapinske Toplice (u daljnjem tekstu: Općina), korisnici prava, uvjeti i načini njihova ostvarivanja te druga pitanja iz područja socijalne skrbi.
- (2) Odredbe ove Odluke koje se odnose na bračnu zajednicu primjenjuju se na isti način i na izvanbračnu zajednicu i životno partnerstvo.
- (3) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Sukladno Zakonu, socijalna skrb organizirana je djelatnost od javnog interesa čiji je cilj pružanje pomoći socijalno ugroženim osobama, kao i osobama u nepovoljnim osobnim ili obiteljskim okolnostima, a obuhvaća prevenciju, pomoć i podršku pojedincu, obitelji i skupinama, u svrhu unaprjeđenja kvalitete života te poticanje promjena i osnaživanje korisnika, radi njihova aktivnog uključivanja u život zajednice.

Članak 3.

- (1) Djelatnost socijalne skrbi, sukladno Zakonu obavljaju ustanove socijalne skrbi, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave odnosno Grad Zagreb, udruge, vjerske zajednice, druge pravne osobe, obrtnici i druge fizičke osobe koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi, pod uvjetima i na način propisan ovim Zakonom, propisom kojim se uređuje udomiteljstvo i provedbenim propisima.
- (2) Poslove u vezi s ostvarivanjem prava iz socijalne skrbi propisanih ovom Odlukom obavlja Jedinствeni upravni odjel Općine Krapinske Toplice (u nastavku teksta: Upravni odjel),

Socijalno vijeće Općine Krapinske Toplice te Općinski načelnik, samostalno ili u suradnji s ustanovama, udrugama ili drugim osobama koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi.

Članak 4.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom ne mogu se ostvarivati na teret sredstava proračuna Općine ako je zakonom ili drugim propisom određeno da se ta prava ostvaruju prvenstveno iz sredstava proračuna Republike Hrvatske te drugih pravnih i fizičkih osoba.

Članak 5.

- (1) Sredstva za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi propisana ovom Odlukom osiguravaju se u Proračunu Općine.
- (2) Ostvarivanje prava utvrđenih ovom Odlukom može biti ograničeno sredstvima Proračuna Općine koja su osigurana za potrebe socijalne skrbi, osim u slučaju ostvarivanja prava iz socijalne skrbi na koja je Općina Zakonom obvezana.
- (3) Plan rasporeda sredstava za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi (u daljnjem tekstu: Plan) za svaku godinu donosi Općinsko vijeće prilikom donošenja Proračuna Općine.

Članak 6.

- (1) U cilju prepoznavanja socijalnih problema, davanja prijedloga, predlaganja mišljenja u svrhu ostvarivanja socijalnih prava korisnika socijalne skrbi, posebnom odlukom Općinskog vijeća osniva se Socijalno vijeće Općine.
- (2) Socijalno vijeće iz stavka 1. ovog članka ima predsjednika i šest članova, od se čega četiri člana imenuju na prijedlog vijećnika Općinskog vijeća, a preostala tri člana imenuju se na prijedlog Hrvatskog zavoda za socijalni rad, Područni ured Zabok, Osnovne škole Krapinske Toplice, Centra za odgoj i obrazovanje Krapinske Toplice ili ustanove, udruge ili osobe koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi.

Članak 7.

- (1) Svaki stanovnik Općine Krapinske Toplice je dužan brinuti se za zadovoljavanje svojih životnih potreba i potreba osoba koje je po zakonu ili po drugoj pravnoj osnovi dužan uzdržavati.
- (2) Svaki stanovnik Općine je svojim radom, prihodom i imovinom dužan pridonositi sprječavanju, otklanjanju ili ublažavanju vlastite socijalne ugroženosti, kao i socijalne ugroženosti članova svoje obitelji, prije svega djece, ali i drugih članova obitelji koji se ne mogu brinuti o sebi.
- (3) Korisnik koji ostvaruje prava iz ove Odluke ne može njihovim korištenjem postići bolji materijalni položaj od osobe koja sredstva za život stječe radom ili na temelju prava koja proizlaze iz rada.

Članak 8.

- (1) Prava socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom ne mogu se prenositi na drugu osobu ili nasljeđivati.
- (2) Korisnik socijalne skrbi može istodobno ostvariti više pojedinačnih prava odnosno oblika pomoći iz ove Odluke, ako njihovo istodobno ostvarivanje ne proturječi svrsi za koju je ostvarivanje namijenjeno, izuzev ako ovom Odlukom nije drugačije određeno.
- (3) Ako korisnik ili član njegova kućanstva imaju nepodmirena dugovanja prema Općini, Općina zadržava pravo uskratiti ostvarenje traženog prava te izvršiti prijebaj (kompenzaciju) potraživanja. U svrhu provedbe ove odredbe, korisnik je dužan potpisati izjavu kojom potvrđuje svoju suglasnost s mogućnošću prijebaja potraživanja.

II. DEFINICIJE POJMOVA

Članak 9.

Pojedini pojmovi u smislu ove Odluke i drugih akata Općine donesenih na temelju ove Odluke u postupku za ostvarivanje socijalnih prava, imaju sljedeće značenje:

1. Korisnik je osoba ili kućanstvo koji u sustavu socijalne skrbi ostvaruje naknadu, socijalnu uslugu ili drugi oblik pomoći propisan ovom Odlukom i Zakonom

2. Samac je osoba koja živi sama
3. Kućanstvo je zajednica osoba koje zajedno žive i podmiruju troškove života
4. Samohrani roditelj je roditelj koji živi sam s djetetom, sam skrbi o njemu i sam ga uzdržava
5. Jednoroditeljska obitelj je obitelj u kojoj žive dijete odnosno djeca i jedan roditelj
6. Dijete je osoba do navršениh 18 godina života
7. Mlađa punoljetna osoba je odrasla osoba koja nije navršila 21 godinu života, a ostvaruje naknade i usluge u sustavu socijalne skrbi s obzirom na dob
8. Odrasla osoba je osoba koja je navršila 18 godina, a nije navršila 65 godina života
9. Starija osoba je osoba koja je navršila 65 i više godina života
10. Dijete s teškoćama u razvoju je dijete koje zbog tjelesnih, senzoričkih, komunikacijskih, govorno-jezičnih ili intelektualnih teškoća treba dodatnu podršku za razvoj i učenje kako bi ostvarilo najbolji mogući razvojni ishod i socijalnu uključenost
11. Osoba s invaliditetom je osoba koja ima dugotrajna tjelesna, mentalna, intelektualna ili osjetilna oštećenja koja u međudjelovanju s različitim preprekama mogu sprječavati njezino puno i učinkovito sudjelovanje u društvu na ravnopravnoj osnovi s drugima
12. Osoba potpuno nesposobna za rad je osoba koju privremeno ili trajno nije moguće uključiti u radne procese, prema propisima o vještačenju i metodologijama vještačenja
13. Djelomično radno sposobna osoba je osoba kod koje je utvrđen djelomičan gubitak radne sposobnosti prema propisu o vještačenju i metodologijama vještačenja
14. Beskućnik je osoba koja nema mjesto stanovanja niti sredstva kojima bi mogla podmiriti troškove stanovanja, a smještena je ili koristi uslugu organiziranog stanovanja u prihvatilištu ili prenoćištu ili boravi na javnim ili drugim mjestima koja nisu namijenjena za stanovanje
15. Osnovne životne potrebe su prehrana, smještaj, odjeća i druge stvari za osobne potrebe; osnovne životne potrebe djece i mladeži obuhvaćaju i potrebe koje proizlaze iz njihova razvoja i odrastanja te odgoja i obrazovanja; osnovne životne potrebe djece s teškoćama u razvoju i odraslih osoba s invaliditetom obuhvaćaju i dodatne potrebe koje proizlaze iz oštećenja njihova zdravlja odnosno invaliditeta
16. Prihod su novčana sredstva ostvarena po osnovi rada, mirovine, primitaka od imovine ili na neki drugi način, primjerice primitak od udjela u kapitalu, kamate od štednje i sl. ostvaren u tuzemstvu i inozemstvu, umanjen za iznos uplaćenog poreza i prireza
17. Imovina su sve pokretnine, nekretnine, imovinska prava, iznos gotovine u domaćoj i stranoj valuti, štednja odnosno novčana sredstva na osobnim računima ili štednim knjižicama, darovi, vrijednosni papiri, dionice, poslovni udjeli, stambena štednja, životno osiguranje i ostala imovina u tuzemstvu i inozemstvu
18. Socijalna isključenost je nemogućnost pojedinca da sudjeluje u uobičajenim aktivnostima društva kojemu pripada, zbog čimbenika koji su izvan njegove kontrole

III. KORISNICI SOCIJALNE SKRBI

Članak 10.

- (1) Korisnici socijalne skrbi (u daljnjem tekstu: korisnik) samac i kućanstvo koji nemaju dovoljno sredstava za podmirenje osnovnih životnih potreba, a nisu ih u mogućnosti ostvariti svojim radom, prihodima, imovinom, od obveznika uzdržavanja ili na drugi način.
- (2) Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom mogu koristiti:
 - hrvatski državljani s prebivalištem na području Općine
 - stranci sa stalnim boravkom i dugotrajnim boravištem na području Općine
 - osobe bez državljanstva s privremenim i stalnim boravkom i dugotrajnim boravištem na području Općine
- (3) Stranci pod supsidijarnom zaštitom, azilanti i stranci pod privremenom zaštitom te članovi njihove obitelji koji zakonito borave u Republici Hrvatskoj, kao i stranci s utvrđenim statusom žrtve trgovanja ljudima mogu ostvariti naknade i usluge u sustavu socijalne skrbi pod uvjetima propisanim Odlukom i Zakonom i zakonima kojima je uređena zaštita od trgovanja ljudima i zakonom kojim se uređuje status, prava i obveze osoba s odobrenom međunarodnom zaštitom.

- (4) Iznimno od stavaka 1. i 2. ovoga članka, pravo na jednokratnu naknadu može se priznati i osobi koja nije obuhvaćena stavcima 1. i 2. ovoga članka pod uvjetima propisanim ovom Odlukom i Zakonom, ako to zahtijevaju životne okolnosti u kojima se našla.

Članak 11.

- (1) Korisnik socijalne skrbi dužan je službenoj osobi dati istinite osobne podatke, podatke o svom prihodu i imovini, kao i drugim okolnostima o kojima ovisi priznavanje nekog prava.
- (2) Sve promjene koje utječu na korištenje prava iz ove odluke korisnik pomoći dužan je prijaviti Upravnom odjelu u roku od 8 dana od dana nastanka promjene

IV. POTPORE I NAKNADE U SUSTAVU SOCIJALNE SKRBI OPĆINE

Članak 12.

Korisnici socijalne skrbi mogu na način definiran ovom Odlukom ostvariti sljedeća prava iz socijalnog programa Općine:

1. Naknadu za troškove stanovanja
2. Jednokratnu naknadu
3. Jednokratnu naknadu osobama kojima je priznato pravo roditelja njegovatelja
4. Jednokratnu naknadu onkološkom bolesniku
5. Jednokratnu naknadu za novorođeno, udomljeno i posvojeno dijete
6. Dodjelu poklon bona za nabavu prehrambenih proizvoda socijalno ugroženim osobama i umirovljenicima
7. Naknadu za školovanje učenika srednjih škola i studenata (stipendije)
8. Naknadu za troškove nabave udžbenika i radnih bilježnica za učenike osnovne škole
9. Sufinanciranje troškova javnog prijevoza za učenike
10. Naknadu za pogrebne troškove
11. Sufinanciranje troškova rada logopeda
12. Druge oblike naknada

1. Naknada za troškove stanovanja

Članak 13.

- (1) Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se korisniku zajamčene minimalne naknade s prebivalištem na području Općine, osim beskućniku koji se nalazi u prenoćištu, prihvatilištu ili mu je priznata usluga smještaja u organiziranom stanovanju, žrtvi nasilja u obitelji i žrtvi trgovanja ljudima kojoj je priznata usluga smještaja u kriznim situacijama.
- (2) Troškovi stanovanja u smislu Zakona o socijalnoj skrbi odnose se na najamninu, komunalne naknade, troškove grijanja, vodne usluge te troškove koji su nastali zbog radova na povećanju energetske učinkovitosti zgrade.

Članak 14.

- (1) Pravo na naknadu za troškove stanovanja ima korisnik prava na zajamčenu minimalnu naknadu u visini od najmanje 30 % iznosa zajamčene minimalne naknade priznate samcu odnosno kućanstvu.
- (2) Ako su troškovi stanovanja manji od 30 % iznosa zajamčene minimalne naknade, pravo na naknadu za troškove stanovanja može se priznati u iznosu stvarnih troškova stanovanja.
- (3) Naknadu za troškove stanovanja Općina može djelomično ili u potpunosti podmiriti izravno u ime i za račun korisnika zajamčene minimalne naknade.
- (4) Dio troškova stanovanja koji se odnose na troškove ogrjeva korisnika koji se griju na drva osiguravaju se iz sredstava državnog proračuna sukladno važećoj Odluci Vlade Republike Hrvatske o kriterijima i mjerilima za financiranje troškova stanovanja.

2. Jednokratna naknada

Članak 15.

- (1) Pravo na jednokratnu naknadu priznaje se samcu ili kućanstvu koje zbog podmirenja izvanrednih troškova nastalih zbog trenutačnih životnih okolnosti (rođenja ili obrazovanja djeteta, bolesti ili smrti člana obitelji, prirodne nepogode i slično) nije u mogućnosti podmiriti osnovne životne potrebe.
- (2) Pravo na jednokratnu naknadu može se priznati i:
 - radi nabave osnovnih predmeta u kućanstvu ili nabave nužne odjeće ili obuće ako se nabava nužnih predmeta u kućanstvu odnosno odjeće i obuće ne može osigurati putem humanitarnih organizacija
 - djetetu ili mlađoj punoljetnoj osobi polazniku srednje škole koji je korisnik prava na uslugu smještaja u udomiteljskoj obitelji za kupnju obveznih školskih udžbenika, ako to pravo ne ostvaruje po drugoj osnovi
 - korisniku smještaja u kriznim situacijama radi naknade troškova prijevoza u mjesto prebivališta, vlastitu ili udomiteljsku obitelj, dom socijalne skrbi, kod drugog pružatelja usluge odnosno u drugu ustanovu
 - korisniku usluge smještaja ili organiziranog stanovanja u slučaju trenutačne potrebe koja ne može biti zadovoljena u okviru usluge smještaja ili organiziranog stanovanja
 - posvojitelju nakon zasnovanog posvojenja za potrebe posvojenog djeteta.

Članak 16.

- (1) Osnovni uvjeti za ostvarivanje prava na jednokratnu naknadu samcu ili kućanstvu su sljedeći i primjenjuju se kumulativno:
 1. ispunjavanje uvjeta iz članka 10. prilikom podnošenja zahtjeva,
 2. dostava dokumentacije kojom se potvrđuje opravdanost zahtjeva za jednokratnu naknadu,
 3. mjesečni prihodi u posljednja tri mjeseca koja prethode podnošenju zahtjeva manji od:
 - 500,00 eura, za samca,
 - 800,00 eura, za dvočlano kućanstvo,
 - 1.000,00 eura, za tročlano kućanstvo,
 - 1.200,00 eura, za četveročlano kućanstvo,
 - ako kućanstvo ima više od četiri člana, cenzus prihoda za svakog se člana povećava za 100,00 eura.
- (2) Podatke o prihodima svih članova kućanstva pribavlja Upravni odjel po službenoj dužnosti prema podacima koje podnositelj zahtjeva navede u izjavi o broju članova kućanstva koja je dio propisanog obrasca.
- (3) Prednost pri odobravanju jednokratne naknade imaju podnositelji zahtjeva koji zadovoljavaju sve uvjete iz ove Odluke, a nisu korisnici zajamčene minimalne naknade.
- (4) Jednokratna naknada prema ovoj Odluci ne može se ostvariti po osnovi dugovanja za režijske troškove, troškove podmirenja kredita i drugih troškova koji su stvoreni svjesno, samovoljno od strane podnositelja zahtjeva ili članova njegova kućanstva te za troškove proizašle iz prekršajne i/ili kaznene odgovornosti podnositelja zahtjeva ili članova njegova kućanstva.

Članak 17.

- (1) Jednokratna naknada može se ostvariti najviše jednom u proračunskoj godini, a ne može iznositi više od:
 - 300,00 eura, za samca,
 - 500,00 eura, za dvočlano kućanstvo,
 - 800,00 eura, za tročlano kućanstvo,
 - 1.000,00 eura, za četveročlano kućanstvo,
 - ako kućanstvo ima više od četiri člana, ukupni iznos za svakog se člana povećava se za 100,00 eura.
- (2) Prijedlog visine jednokratne naknade za svakog pojedinog podnositelja zahtjeva donosi Socijalno vijeće.
- (3) Jednokratna naknada može se isplatiti i u naravi ako se na temelju utvrđenih okolnosti ocijeni ili se može osnovano pretpostaviti da korisnik naknadu neće koristiti namjenski.

- (4) U osobito opravdanim slučajevima, kada to zahtijevaju životne okolnosti u kojima se podnositelj zahtjeva našao, jednokratna naknada može se odobriti u iznosu do 1.400,00 eura.

3. Jednokratna naknada osobama kojima je priznato pravo roditelja njegovatelja

Članak 18.

- (1) Pravo na jednokratnu naknadu mogu ostvariti osobe kojima je pravo na status roditelja njegovatelja utvrđeno rješenjem Hrvatskog zavoda za socijalni rad uz ispunjavanje uvjeta iz članka 10. ove Odluke, bez obzira na prihodovni cenzus.
- (2) Jednokratna naknada iz ovog članka može se ostvariti najviše jednom u proračunskoj godini, a ne može iznositi više od 1.000,00 eura, sukladno proračunskim mogućnostima.

4. Jednokratna naknada onkološkom bolesniku

Članak 19.

- (1) Jednokratnu naknadu mogu ostvariti osobe koje su onkološki bolesnici, što se dokazuje odgovarajućom medicinskom dokumentacijom, uz ispunjavanje uvjeta iz članka 10. ove Odluke, bez obzira na prihodovni cenzus.
- (2) Jednokratna naknada iz ovog članka odnosi se na onkološke bolesnike koji se nalaze u aktivnoj fazi liječenja, palijativne onkološke bolesnike te pacijente s otkrivenim recidivima karcinoma, a što se dokazuje medicinskom dokumentacijom ne starijom od šest mjeseci od dana podnošenja zahtjeva.
- (3) Pod aktivnom fazom liječenja podrazumijeva se da je podnositelj zahtjeva podvrgnut nekoj od sljedećih metoda liječenja; kirurškom liječenju, lijekovima (kemoterapija, ciljana terapija, imunoterapija), radioterapiji ili multimodalnom terapijskom pristupu.
- (4) Jednokratna naknada za onkološke bolesnike iz ovog članka može se ostvariti najviše jednom u proračunskoj godini, a ne može iznositi više od 1.000,00 eura, sukladno proračunskim mogućnostima.

5. Jednokratna naknada za novorođeno, udomljeno i posvojeno dijete

Članak 20.

Pravo na novčanu pomoć za novorođeno, udomljeno i posvojeno dijete ostvaruje jedan od roditelja, udomitelja ili posvojitelja s područja Općine sukladno posebnoj odluci Općinskog načelnika kojom se uređuje pitanje ostvarivanja prava na jednokratnu potporu za novorođeno dijete.

6. Dodjela poklon bona za nabavu prehrambenih proizvoda socijalno ugroženim osobama i umirovljenicima

Članak 21.

- (1) Pravo dodjelu poklon bona za nabavu prehrambenih proizvoda mogu ostvariti osobe s prebivalištem na području Općine koji su ostvaruju pravo na zajamčenu minimalnu naknadu, naknadu za nezaposlene hrvatske branitelje iz Domovinskog rata i članove njihovih obitelji, nacionalnu naknadu za starije osobe te umirovljenici.
- (2) Popis korisnika zajamčene minimalne naknade po službenoj dužnosti pribavlja Upravni odjel od Hrvatskog zavoda za socijalni rad.
- (3) Popis korisnika naknade za nezaposlene hrvatske branitelje iz Domovinskog rata i članove njihovih obitelji po službenoj dužnosti pribavlja Upravni odjel od nadležnog upravnog odjela Krapinsko – zagorske županije.
- (4) Popis korisnika nacionalne naknade za starije osobe po službenoj dužnosti pribavlja Upravni odjel od Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje.

- (5) Popis umirovljenika po službenoj dužnosti pribavlja Upravni odjel od Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje.
- (6) Poklon bon iz stavka 1. ovog članka može se dodijeliti tri puta u tijeku proračunske godine na temelju odluke Općinskog načelnika kojom se utvrđuje vrijednost poklon bona i prihodovni cenzus za umirovljenike te drugi uvjeti u skladu s osiguranim sredstvima u Planu iz članka 5. stavka 3. ove Odluke.
- (7) Na temelju Odluke općinskog načelnika iz prethodnog stavka Upravni odjel izrađuje popis osoba koje ostvaruju pravo na dodjelu poklon bona koji sadrži najmanje ime i prezime osobe, adresu, OIB, vrijednost dodijeljenog poklon bona i potpis osobe koja je preuzela poklon bon.
- (8) Iznimno, ako to zahtijevaju okolnosti ili na zahtjev korisnika koji ostvaruje pravo, poklon bon se može poslati preporučenom poštom s povratnicom.

7. Naknada za školovanje učenika srednjih škola i studenata (stipendije)

Članak 22.

Pravo na pomoć za školovanje (stipendiju) mogu ostvariti redoviti učenici srednje škole i studenti, koji imaju prebivalište na području Općine, u skladu s Pravilnikom o stipendijama koji donosi Općinsko vijeće.

8. Naknada za troškove nabave udžbenika i radnih bilježnica za učenike osnovne škole

Članak 23.

- (1) Pravo na naknadu za troškove nabave udžbenika i radnih bilježnica za učenike osnovne škole mogu ostvariti svi redovni učenici osnovne škole s prebivalištem na području Općine.
- (2) Pravo na naknadu u iznosu od 100 % troškova mogu ostvariti:
 - djeca čiji su roditelji korisnici prava na zajamčenu minimalnu naknadu,
 - djeca roditelja sa 100 % invaliditetom,
 - djeca koja ostvaruju pravo na inkluzivni dodatak,
 - djeca kojima je jedan roditelj preminuo,
 - djeca bez roditeljske skrbi.
- (3) Pravo na naknadu iz ovog članka može se ostvariti samo u slučaju ako nabavu udžbenika i radnih bilježnica ne financira Republika Hrvatska, Krapinsko - zagorska županija ili Općina.

9. Sufinanciranje troškova javnog prijevoza za učenike

Članak 24.

- (1) Pravo na sufinanciranje troškova javnog prijevoza, a iznimno i drugog oblika prijevoza, na područjima gdje nema odgovarajućeg javnog prijevoza, adrese u mjestu prebivališta, odnosno boravišta učenika do adrese u mjestu škole mogu ostvariti:
 - redovni učenici osnovne škole koji to pravo ne ostvaruju u okviru Državnog pedagoškog standarda,
 - redovni učenici srednjih škola,
 - djeca s teškoćama u razvoju polaznici Specijalne bolnice Krapinske Toplice,
 - osoba s invaliditetom i dijete s teškoćama u razvoju koje pohađa nastavu radi stjecanja srednjoškolskog obrazovanja u mjestu prebivališta, ako nema osiguran prijevoz po nekoj drugoj osnovi.
- (2) Pravo na sufinanciranje troškove prijevoza za učenike iz stavka 1. ovog članka ostvaruju učenici s prebivalištem ili boravištem na području Općine sukladno posebnoj Odluci Općinskog načelnika o kriterijima i načinu sufinanciranja troškova javnog prijevoza.

10. Naknada za pogrebne troškove

Članak 25.

- (1) Pravo na naknadu za pogrebne troškove priznaje se fizičkoj ili pravnoj osobi koja je podmirila troškove pogreba ili izvršila uslugu pogreba osobe s prebivalištem na području Općine koja nije imala zakonskog ili ugovornog obveznika uzdržavanja i koja je u trenutku smrti bila korisnik prava na zajamčenu minimalnu naknadu ili član kućanstva koje je korisnik prava na zajamčenu minimalnu naknadu ili prava na uslugu smještaja ili organiziranog stanovanja na temelju rješenja Hrvatskog zavoda za socijalni rad.
- (2) Pravo na naknadu za pogrebne troškove priznaje se do iznosa osnovnih troškova pogreba u mjestu pogreba.
- (3) Iznimno, pravo na naknadu za pogrebne troškove može se priznati članovima uže obitelji (roditelji, supružnik, djeca) za pogreb osobe koja je imala prebivalište na području Općine, ako prosječni prihod po članu kućanstva podnositelja zahtjeva u tri mjeseca prije podnošenja zahtjeva ne prelazi ili je u postotku od osnovice na temelju koje se izračunava iznos drugih prava iz sustava socijalne skrbi sukladno Zakonu:
 - 200 % osnovice za samca,
 - 250 % osnovice za dvočlanu obitelj,
 - 300 % osnovice za tročlanu obitelj,
 - 350 % osnovice za četveročlanu obitelj,
 - za svakog dodatnog člana obitelji osnovica se povećava za 50 % osnovice .
- (4) Pravo na naknadu za podmirenje pogrebnih troškova ne može se ostvariti ako naknadu za pogrebne troškove podnositelj zahtjeva ostvaruje putem Hrvatskog zavoda za socijalni rad ili iz drugih izvora ili ako je umrli u trenutku smrti imao imovinu veće vrijednosti kao i ako je za života sklopio neki od nasljedno pravnih ugovora (ugovor o doživotnom ili dosmrtnom održavanju i dr.).
- (5) Naknada za podmirenje pogrebnih troškova obuhvaća nabavu osnovne troškove pogreba, a može se priznati u iznosu najviše do 450,00 eura, ali ne više od visine stvarnih troškova.
- (6) Jednokratna naknada za podmirenje pogrebnih troškova odobrava se rješenjem Općinskog načelnika, a isplaćuje se fizičkoj ili pravnoj osobi koja je podmirila pogrebne troškove odnosno fizičkoj ili pravnoj osobi koja je izvršila uslugu.

11. Sufinanciranje troškova rada logopeda

Članak 26.

Pravo na sufinanciranje troškova rada logopeda ostvaruje se sukladno posebnoj odluci Općinskog načelnika kojom se uređuje pitanje ostvarivanja prava.

12. Drugi oblici naknada

Članak 27.

- (1) U iznimnim i opravdanim slučajevima nužde izazvanim višom silom, bolešću, slučajevima socijalne ugroze i nezadovoljavanja osnovnih životnih potreba i slično, Općinski načelnik može podnositelju zahtjeva na temelju posebno obrazloženog i dokumentiranog zahtjeva odobriti i druge oblike pomoći u novcu ili u naravi, sukladno proračunskim mogućnostima.
- (2) O odobravanju pomoći iz prethodnog stavka Općinski načelnik posebnim zaključkom odobrava pomoć na temelju kojeg Upravni odjel donosi rješenje ostvarivanju prava.

V. RAD ZA OPĆE DOBRO

Članak 28.

- (1) Općina je dužna organizirati rad za opće dobro bez naknade za radno sposobne i djelomično radno sposobne samce ili članove kućanstva koji su korisnici prava na zajamčenu minimalnu naknadu sukladno Zakonu.

Članak 29.

- (1) Hrvatski zavod za socijalni rad dužan je jednom mjesečno dostavljati Općini podatke o radno sposobnim i djelomično radno sposobnim korisnicima zajamčene minimalne naknade.

- (2) Općina je dužna Hrvatskom zavodu za socijalni rad jednom mjesečno dostavljati podatke o korisnicima zajamčene minimalne naknade koji su se odazvali i sudjelovali u radovima za opće dobro.

VI. POSTUPAK OSTVARIVANJA I NADZOR NAD KORIŠTENJEM POTPORA I NAKNADA IZ OVE ODLUKE

Članak 30.

- (1) Postupak za ostvarivanje prava propisanih ovom Odlukom pokreće se na zahtjev stranke, bračnog druga, punoljetnog djeteta, roditelja ili skrbnika stranke.
- (2) Postupak se može pokrenuti i po službenoj dužnosti na temelju obavijesti, građana, ustanova, udruga, vjerskih zajednica, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba te državnih i drugih tijela kao i na temelju činjenica koje su u drugim postupcima utvrdili službenici Općine.
- (3) Za sva pitanja, postupke, prava i obveze koji nisu izričito uređeni ovom Odlukom, primjenjuju se odredbe Zakona o socijalnoj skrbi i drugih važećih propisa Republike Hrvatske.

Članak 31.

- (1) Zahtjev za ostvarivanje prava utvrđenih ovom Odlukom podnosi se na propisanim obrascima, koji se mogu preuzeti u Upravnom odjelu ili na službenoj mrežnoj stranici Općine.
- (2) Zahtjev se predaje Upravnom odjelu, a podnositelji zahtjeva dužni su dostaviti odgovarajuće dokaze odnosno dokumentaciju, koja je navedena na službenim obrascima, a kojom dokazuju osnovanost zahtjeva i ispunjavanje kriterija utvrđenih ovom Odlukom (npr. preslika osobne iskaznice/uvjerenje o prebivalištu, rješenje o zajamčenoj minimalnoj naknadi, podatke o prihodima članova kućanstva, uvjerenje o nezaposlenosti, liječnička dokumentacija, smrtni list, rješenje o priznatom statusu i drugo).
- (3) Upravni odjel može odlučiti da se posebno ispituju relevantne činjenice i okolnosti o kojima ovisi ostvarivanje pojedinog prava posjetom korisnika ili na drugi odgovarajući način.

Članak 32.

- (1) Prilikom predaje zahtjeva, podnositelj zahtjeva predaje i vlastoručno potpisanu izjavu da su podaci navedeni u zahtjevu i priloženoj dokumentaciji točni i potpuni te da daje privolu službenoj osobi da iste ima pravo provjeravati, obrađivati, čuvati i koristiti u skladu s odredbama Zakona o zaštiti osobnih podataka, a u svrhu obrade i odlučivanja po zahtjevu.
- (2) Za točnost podataka navedenih u zahtjevu i podataka danih u postupku preispitivanja uvjeta za daljnje ostvarivanje potpora i naknada korisnik snosi materijalnu i kaznenu odgovornost.

Članak 33.

- (1) O ostvarivanju prava iz ove Odluke, Upravni odjel donosi rješenje.
- (2) O žalbi protiv rješenja Upravni odjel odlučuje nadležno upravno tijelo Krapinsko - zagorske županije.
- (3) Žalba ne odgađa izvršenje rješenja.

Članak 34.

- (1) Korisnik, odnosno njegov zakonski zastupnik ili skrbnik obavezan je Upravnom odjelu prijaviti svaku promjenu činjenica koje utječu na ostvarivanje prava iz ove Odluke u roku od 8 dana od dana nastanka promjene.
- (2) Upravni odjel može po službenoj dužnosti pokrenuti postupak ispitivanja daljnjeg ostvarivanja pojedinog prava iz ove Odluke te je korisnik prava dužan na zahtjev Upravnog odjela dostaviti odgovarajuću dokumentaciju za preispitivanje prava.
- (3) Upravni odjel može odlučiti da se posebno ispituju relevantne činjenice i okolnosti od koji ovisi ostvarivanje pojedinačnog prava posjetom obitelji podnositelja zahtjeva, odnosno korisnika ili na drugi odgovarajući način.

- (4) Ako se promijene okolnosti o kojima ovisi ostvarivanje pojedinog prava Upravni odjel će donijeti novo rješenje ovisno o nastalim okolnostima.
- (5) Ako korisnik nakon promijenjenih okolnosti i nadalje ispunjava uvjete za korištenje prava u manjem ili većem iznosu od već priznatog prava pravo u izmijenjenom iznosu priznaje se s danom nastanka promijenjenih okolnosti.
- (6) Ako zbog promijenjenih okolnosti korisnik ne ispunjava uvjete za daljnje korištenje prava, pravo prestaje s danom nastanka promijenjenih okolnosti, osim ako ovom Odlukom nije drugačije propisano.
- (7) U slučajevima iz stavka 4. i 5. ovoga članka donosi se rješenje o ukidanju rješenja kojim je pravo priznato i utvrđuje priznavanje prava u izmijenjenom iznosu, odnosno prestanak prava.
- (8) U slučaju smrti korisnika prava, pravo prestaje s danom smrti. U tom slučaju donosi se rješenje o ukidanju rješenja kojim je pravo priznato i utvrđuje se prestanak prava.
- (9) Odjava prebivališta s područja Općine ima za posljedicu gubitak prava ostvarenih na temelju ove Odluke i to od dana promjene prebivališta.

Članak 35.

Korisnik može istovremeno ostvarivati više pojedinačnih prava, odnosno oblika pomoći ako njihovo istodobno ostvarivanje ne proturječi ovoj Odluci i svrsi za koju je namijenjeno.

Članak 36.

Korisnik koji je ostvario neko pravo propisano ovom Odlukom, obvezan je Općini nadoknaditi štetu, ako je:

- na temelju neistinitih ili netočnih podataka za koje je on ili njegov skrbnik znao ili je morao znati da su neistiniti odnosno netočni ostvario pravo koje mu ne pripada
- ostvario pravo zbog toga što on ili njegov skrbnik nije prijavio promjenu koja utječe na gubitak ili opseg prava, a za koju je on ili njegov skrbnik znao ili je morao znati.

Članak 37.

- (1) Prava koje se na temelju ove Odluke ostvaruju u novčanom iznosu, priznaju se s danom podnošenja urednog zahtjeva ili pokretanja postupka po službenoj dužnosti, ako ovom Odlukom nije drugačije određeno.
- (2) Jednokratna naknada u pravilu se doznava na bankovni račun podnositelja naveden u zahtjevu za ostvarenje prava, a iznimno ako podnositelj nema otvoren bankovni račun može se isplatiti u gotovom novcu.
- (3) Iznimno od stavka 1. ovoga članka jednokratna novčana pomoć se priznaje danom donošenja rješenja.
- (4) Upravni odjel ima pravo nadzirati da li se sredstva odobrena za ostvarivanje prava iz ove Odluke koriste u svrhu za koju su namijenjena.
- (5) Za mjesec u kojemu je priznato pojedino pravo iz ove Odluke korisniku se novčani iznos isplaćuje razmjerno broju dana od dana priznavanja prava do posljednjeg dana u tom mjesecu, a za mjesec u kojem prestaje pravo, korisniku se novčani iznos po priznatom pravu isplaćuje razmjerno broju dana, do dana prestanka prava.

VII. RAZMJENA PODATAKA

Članak 38.

Općina će sa Zavodom i drugim pružateljima socijalnih usluga razmjenjivati podatke o naknadama i socijalnim uslugama u skladu s propisom kojim se uređuje zaštita osobnih podataka.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 39.

Broj korisnika koji mogu ostvariti pojedina prava utvrđena ovom Odlukom može biti ograničen ovisno o namjenskim prihodima u proračunu Općine za tekuću godinu, osim u slučaju ostvarivanja prava iz socijalne skrbi koja je Općina dužna osigurati sukladno Zakonu.

Članak 40.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o socijalnoj skrbi („Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije“, broj 12/14).

Članak 41.

Korisnik koji je ostvario neko od socijalnih prava priznatih na osnovu akata koji stupanjem na snagu ove Odluke ostvaruje priznata prava i nakon stupanja na snagu ove Odluke, sve dok Upravni odjel sukladno odredbi članka 34. Odluke ne provede postupak preispitivanja daljnjeg ostvarivanja prava sukladno odredbama ove Odluke.

Članak 42.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Antun Zupanc



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKA NAČELNICA**

KLASA: 601-01/26-01/04
URBROJ: 2140-18-01-26-3
Krapinske Toplice, 08.04.2026.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE
n/p Predsjednika**

PREDMET: Razmatranje prijedloga i donošenje Odluke o uvjetima i načinu sufinanciranja dadilja

PRAVNI TEMELJ: Zakona o dadiljama („Narodne novine“, broj 37/13 i 98/19), Statut Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 16A/25)

NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE: Općinsko vijeće

PREDLAGATELJ: Općinska načelnica, sukladno članku 40. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 21/09, 14/12, 8A/13, 4/18, 13/20, 16/20 - pročišćeni tekst, 19b/21)

IZVJESTITELJ: Gordana Jureković, općinska načelnica

OBRAZLOŽENJE: Na temelju članka 37. Zakona o dadiljama („Narodne novine“, broj 37/13 i 98/19) jedinice lokalne samouprave mogu osigurati dodatne oblike potpore u području ranog i predškolskog odgoja i skrbi o djeci. Sukladno navedenom, Općina Krapinske Toplice pristupila je donošenju Odluke o uvjetima i načinu sufinanciranja djelatnosti dadilja kojom se uređuju kriteriji, postupak i način ostvarivanja prava na sufinanciranje usluge čuvanja djece iz proračuna Općine.

Odlukom se utvrđuju uvjeti koje roditelji i obrtnici moraju ispunjavati, visina i način sufinanciranja, postupak podnošenja zahtjeva te prava i obveze korisnika i pružatelja usluge. Poseban naglasak stavlja se na osiguravanje dodatnih kapaciteta skrbi za djecu predškolske dobi u situacijama kada zbog ograničenih prostornih mogućnosti ili drugih okolnosti nije moguće ostvariti upis u dječji vrtić, čime se doprinosi dostupnosti usluga ranog i predškolskog odgoja na području Općine.

Savjetovanje sa zainteresiranom javnošću u postupku donošenja Odluke o uvjetima i načinu sufinanciranja dadilja provedeno je od 16. veljače do 18. ožujka 2026. godine te na nacrt prijedloga Odluke nije pristiglo ni jedno očitovanje odnosno primjedba predstavnika zainteresirane javnosti.

Slijedom iznijetog, predlaže se Općinskom vijeću da donese Odluku o uvjetima i načinu sufinanciranja dadilja u tekstu koji se daje u prilogu ovom obrazloženju.

Temeljem članka 91. stavak 1. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice odluka se donosi većinom glasova nazočnih vijećnika.

Nakon donošenja predmetne Odluke, ista se šalje nadležnom Ministarstvu radi ocjene sukladnosti iste sa važećim zakonskim propisima.

FINANCIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU ODLUKE: Za provođenje Odluke sredstva su planirana u Proračunu Općine za 2026. godinu.

OPĆINSKA NAČELNICA

Gordana Jureković





**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 601-01/26-01/04
URBROJ: 2140-18-02-26-
Krapinske Toplice, ---.2026.

Na temelju članka 37. Zakona o dadiljama („Narodne novine“, broj 37/13 i 98/19, dalje u tekstu: Zakon) i članka 32. Statuta Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 16A/25) Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na --. sjednici održanoj --.2026. godine, donosi

**ODLUKU
O UVJETIMA I NAČINU SUFINANCIRANJA DJELATNOSTI DADILJA**

Članak 1.

- (1) Ovom se Odlukom utvrđuju uvjeti, način i postupak te kriteriji za ostvarivanje prava na sufinanciranje djelatnosti dadilja iz Proračuna Općine Krapinske Toplice.
- (2) Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.
- (3) Odredbe ove Odluke koje se odnose na roditelja djeteta na odgovarajući način se primjenjuju i na osobu koja se na temelju odluke nadležnog tijela skrbi o djetetu ili kojoj je dijete povjereno na čuvanje.

Članak 2.

- (1) Djelatnost dadilja, u smislu ove Odluke, obuhvaća čuvanje, brigu i skrb za djecu u dobi do sedam (7) godina odnosno do polaska u osnovnu školu, u stambenom ili poslovnom prostoru koji služi za obavljanje djelatnosti dadilja ili stambenom prostoru roditelja sukladno odredbama Zakona.
- (2) Djelatnost dadilje može obavljati obrtnik koji ispunjava uvjete za obavljanje djelatnosti dadilje sukladno odredbama Zakona (dalje u tekstu: Obrtnik).

Članak 3.

- (1) Roditelji koji koriste usluge dadilje, koja ima sjedište na području Općine Krapinske Toplice (dalje u tekstu: Općina), imaju pravo na sufinanciranje 50 % cijene usluge dadilje, a maksimalno do 50 % utvrđene ekonomske cijene programa Dječjeg vrtića Maslačak Krapinske Toplice.
- (2) Umanjenje cijene usluge dadilje iz stavka 1. ovog članka ostvaruju roditelji u sljedećim iznosima:
 - a) u visini od 100 %

- dijete čiji je roditelj 100 % invalid Domovinskog rata
 - treće i svako iduće dijete istog obiteljskog kućanstva koje koristi usluge iste dadilje,
- b) u visini od 20 %
- za drugo dijete u dijete istog obiteljskog kućanstva koje koristi usluge iste dadilje,
 - dijete čiji je roditelj HRVI iz Domovinskog rata,
 - za dijete roditelja s invaliditetom (jedan roditelj s invaliditetom 100 % ili oba roditelja s ukupnim invaliditetom više o 100 %),
 - za dijete s teškoćama u razvoju,
 - za dijete iz obitelji u kojoj ima djece s teškoćama u razvoju,
 - za dijete iz jednoroditeljske obitelji,
 - za dijete bez oba roditelja i dijete – korisnika smještaja izvan obitelji,
 - za dijete iz obitelji s 4 i više malodobne djece.
- (3) Umanjenja iz stavka 2. ovoga članka obračunavaju se kumulativno.
- (4) Iznimno od stavka 1. ovog članka pravo na subvenciju pod istim uvjetima imaju i roditelji koji koriste usluge dadilje koja nema sjedište na području Općine ako su kod iste smještena djeca s područja Općine u slučaju da predmetne potrebe i interese djece nije moguće zadovoljiti na području Općine.

Članak 4.

- (1) Pravo na sufinanciranje djelatnosti dadilja može se ostvariti za dijete koje koristi usluge iz članka 2. ove Odluke pod sljedećim uvjetima:
- da dijete ima prijavljeno prebivalište na području Općine,
 - da barem jedan roditelj s kojim dijete živi u kućanstvu ima prijavljeno prebivalište na području Općine, odnosno stalni boravak za strance i osobe bez državljanstva,
 - da su oba djetetova roditelja zaposlena ili su redovni studenti (ili da je jedan roditelj zaposlen, a drugi redovni student), odnosno ako je samohrani roditelj zaposlen ili redovni student,
 - da dijete nakon provedenog upisnog postupka u tekućoj pedagoškoj godini, radi ograničenih smještajnih kapaciteta ili nemogućnosti upisa zbog starosne dobi djeteta nije upisano u Dječji vrtić Maslačak Krapinske Toplice,
 - da dijete nakon provedenog upisnog postupka u tekućoj pedagoškoj godini zbog starosne dobi djeteta nalazi na Listi čekanja Dječjeg vrtića Maslačak Krapinske Toplice, a roditelju istječe pravo na roditeljski dopust,
 - ako roditelji nisu prošli postupak upisa djeteta u tekućoj pedagoškoj godini jer se potreba za upisom pojavila nakon provedenog upisnog postupka zbog zaposlenja oba roditelja ili ako roditelj nije u mogućnosti skrbiti za dijete zbog iznenadne bolesti koja zahtijeva dugotrajno liječenje.
- (2) Iznimno od stavka 1. ovog članka pravo na sufinanciranje cijene usluge dadilje može se ostvariti i ako je jedan roditelj nezaposlen ukoliko se radi o djetetu s teškoćama u razvoju.
- (3) Sufinanciranje djelatnosti dadilja, može se, sukladno odredbama ovog članka, odobriti isključivo u slučaju popunjenosti kapaciteta Dječjeg vrtića Maslačak Krapinske Toplice.
- (4) Roditelj je dužan svake godine na Natječaj za upis djece u Dječji vrtić Maslačak predati Zahtjev za upis djeteta te bez odgode izvijestiti Upravni odjel o rezultatima Natječaja.
- (5) Sufinanciranje djelatnosti dadilja, može se odobriti najduže do upisa u Dječji vrtić Maslačak Krapinske Toplice ili do prestanka potrebe uslugom dadilje.
- (6) Sufinanciranje djelatnosti dadilje obustavit će se bez odgode ako obrtnik prestane ispunjavati uvjete za obavljanje djelatnosti dadilje utvrđene Zakonom.

Članak 5.

- (1) Postupak za priznavanje prava na sufinanciranje djelatnosti dadilje provodi Jedinствeni upravni odjel (dalje u tekstu: Upravni odjel), na temelju zahtjeva roditelja.
- (2) Zahtjev iz stavka 1. ovoga članka podnosi se na propisanom obrascu, u roku od 15 dana od dana kada je započelo pružanje usluge dadilje.
- (3) Uz zahtjev je potrebno dostaviti:
 1. presliku potpisanog ugovora o pružanju usluge dadilje sklopljenog između obrta i roditelja,
 2. potvrdu o ekonomskoj cijeni pružanja usluge dadilje,
 3. presliku izvoda iz matične knjige rođenih za dijete,
 4. potvrdu prebivališta ili potvrdu stalnog boravka za dijete, ne starije od 30 dana,
 5. potvrdu prebivališta ili potvrdu stalnog boravka za roditelja/e, ne starije od 30 dana,
 6. dokaz o zaposlenju za oba roditelja – potvrda ili elektronički zapis Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o trenutačnom zaposlenju roditelja (Elektronički zapis HZMO o radnopravnom statusu), ne starije od 30 dana,
 7. dokaz o statusu redovnog studenta za roditelja/e, ne starije od 30 dana,
 8. potvrdu Dječjeg vrtića Maslačak Krapinske Toplice da je dijete prošlo postupak upisa uz navođenje razloga zašto dijete nije upisano u vrtić,
 9. dokaz da je potreba za upisom nastala nakon provedenog upisnog postupka u Dječji vrtić Maslačak Krapinske Toplice:
 - preslika Ugovora o radu iz kojeg je vidljivo da je sklopljen nakon završenog postupka upisa i Elektronički zapis HZMO o radnopravnom statusu
 - potvrda liječnika o zdravstvenom stanju roditelja,
 10. presliku rješenja nadležnog tijela o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti dadilje,
 11. ostalu dokumentaciju koja dokazuje olakotne okolnosti (potvrda o invalidnosti, Nalaz i mišljenje tijela vještačenja o postojanju teškoća u razvoju, smrtni list preminulog roditelja, rješenje Hrvatskog zavoda za socijalni rad o privremenom uzdržavanju djeteta, presliku potpisanog ugovora o pružanju usluge dadilje sklopljenog između obrta i roditelja za ostalu djecu, presliku izvoda iz matične knjige rođenih za ostalu djecu i sl.)

Članak 6.

- (1) Upravni odjel, nakon provjere dostavljene dokumentacije, ako su ispunjeni uvjeti iz članka 2., 3. i 4. ove Odluke za sufinanciranje djelatnosti dadilja, donosi Rješenje kojim se odobrava sufinanciranje cijene usluge dadilje.
- (2) O žalbi protiv rješenja Upravnog odjela odlučuje nadležno upravno tijelo Krapinsko-zagorske županije.
- (3) Žalba ne odgađa izvršenje rješenja.

Članak 7.

- (1) Podnositelj zahtjeva odnosno korisnik potpore dužan je, u roku od 8 dana od nastanka prijaviti nadležnom Upravnom odjelu svaku promjenu koja može utjecati na visinu sufinanciranja odnosno daljnje sufinanciranje usluge dadilja.
- (2) Obrtnik je dužan, u roku od 8 dana od nastanka prijaviti nadležnom Upravnom odjelu svaku promjenu koja se, sukladno odredbama Zakona o dadiljama, odnosi na obavljanje djelatnosti dadilja.

Članak 8.

- (1) Ako se promijene okolnosti o kojima ovisi ostvarivanje prava Upravni odjel će donijeti novo rješenje ovisno o nastalim okolnostima.

- (2) Ako zbog promijenjenih okolnosti korisnik ne ispunjava uvjete za daljnje korištenje prava, pravo prestaje s danom nastanka promijenjenih okolnosti.
- (3) Odjava prebivališta s područja Općine ima za posljedicu gubitak prava ostvarenih na temelju ove Odluke i to od dana promjene prebivališta.

Članak 9.

- (1) Za mjesec u kojemu je priznato pojedino pravo iz ove Odluke, Obrtu se novčani iznos isplaćuje razmjerno broju dana od dana priznavanja prava do posljednjeg dana u tom mjesecu, a za mjesec u kojem prestaje pravo, korisniku se novčani iznos po priznatom pravu isplaćuje razmjerno broju dana, do dana prestanka prava.
- (2) Obrt koji je ostvario pravo propisano ovom Odlukom, obvezan je Općini nadoknaditi štetu, ako je:
 - na temelju neistinitih ili netočnih podataka za koje je on ili njegov skrbnik znao ili je morao znati da su neistiniti odnosno netočni ostvario pravo koje mu ne pripada
 - ostvario pravo zbog toga što on ili njegov skrbnik nije prijavio promjenu koja utječe na gubitak ili opseg prava, a za koju je on ili njegov skrbnik znao ili je morao znati.

Članak 10.

- (1) S Obrtom će se, na temelju Rješenja iz članka 6. ove Odluke, sklopiti ugovor o sufinanciranju, kojim se reguliraju međusobna prava i obveze Obrta i Općine.
- (2) Obrtnik s kojim je sklopljen ugovor o sufinanciranju iz stavka 1. ovog članka dužan je dostaviti Upravnom odjelu evidenciju o prisutnosti djece i preslike izdanih računa roditeljima te e-račun za pruženu uslugu jednom mjesečno, do desetog u mjesecu za protekli mjesec.

Članak 11.

- (1) Obrtnik je dužan do 15. siječnja tekuće godine dostaviti Upravnom odjelu godišnje financijsko izvješće u utrošenim sredstvima iz Proračuna Općine.
- (2) Namjensko korištenje dodijeljenih sredstava obavlja Upravni odjel kontrolom dostavljenog financijskog izvješća iz stavka 1. ovog članka.

Članak 12.

Broj korisnika koji mogu ostvariti pravo utvrđeno ovom Odlukom može biti ograničen ovisno o namjenskim prihodima u proračunu Općine za tekuću godinu.

Članak 13.

Roditelj koji je ostvario pravo na osnovu Zaključka načelnice o sufinanciranju ostvaruje priznata prava i nakon stupanja na snagu ove Odluke, sve dok Upravni odjel ne provede postupak preispitivanja ostvarivanja prava sukladno odredbama ove Odluke.

Članak 14.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije“, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Antun Zupanc



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKA NAČELNICA**

KLASA: 406-01/26-01/01
URBROJ: 2140-18-01-26-3
Krapinske Toplice, 09.04.2026.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE
n/p Predsjednika**

PREDMET: Razmatranje prijedloga i donošenje Strategije upravljanja imovinom Općine Krapinske Toplice za razdoblje 2026. – 2032. godine

PRAVNI TEMELJ: članak 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članak 54. Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 155/23) i članak 32. Statuta Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 16A/25)

NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE: Općinsko vijeće

PREDLAGATELJ: Općinska načelnica, sukladno članku 40. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 16/09, 8A/13, 6/14, 4/18, 13/20, 16/20 – pročišćeni tekst, 26/20 i 19b/21)

IZVJESTITELJ: Gordana Jureković, općinska načelnica, Matea Žilić, pročelnica

OBRAZLOŽENJE: Strategija upravljanja imovinom Općine Krapinske Toplice za razdoblje 2026. – 2032. godine predstavlja temeljni strateški dokument kojim se utvrđuju dugoročni ciljevi, načela i smjernice za učinkovito, transparentno i gospodarski svrhovito upravljanje nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine Krapinske Toplice.

Potreba za donošenjem Strategije proizlazi iz obveze uspostave sustavnog i planskog upravljanja imovinom, sukladno Zakonu o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske, preporukama Državnog ureda za reviziju te obvezama koje proizlaze iz sustava fiskalne odgovornosti.

Strategijom se utvrđuju:

- postojeće stanje i struktura imovine Općine,
- zakonski i institucionalni okvir upravljanja imovinom,
- temeljna načela upravljanja imovinom,
- analiza snaga, slabosti, prilika i prijetnji (SWOT analiza),
- strateški i posebni ciljevi upravljanja imovinom,
- smjernice za izradu godišnjih planova upravljanja,
- pokazatelji uspješnosti i način praćenja provedbe Strategije.

Poseban naglasak stavljen je na uspostavu i ažuriranje registra imovine, rješavanje imovinsko-pravnih odnosa, procjenu vrijednosti imovine, aktiviranje nedovoljno iskorištene imovine, racionalizaciju troškova upravljanja te povećanje prihoda od imovine kroz njezino učinkovitije korištenje i raspolaganje.

Strategijom se također predviđa jačanje administrativnih i stručnih kapaciteta Općine, digitalizacija evidencija, povezivanje s prostorno-planskim i proračunskim dokumentima te osiguravanje preduvjeta za korištenje sredstava iz fondova Europske unije i drugih izvora financiranja. Predložena Strategija donosi se za razdoblje od 2026. do 2032. godine, a provodit će se putem godišnjih planova upravljanja imovinom koje će donositi Općinska načelnica odnosno Općinsko vijeće, sukladno svojim nadležnostima. Donošenjem Strategije osigurat će se sustavan, zakonit i transparentan okvir za upravljanje imovinom Općine Krapinske Toplice, s ciljem očuvanja vrijednosti imovine, njezina stavljanja u funkciju razvoja te stvaranja pretpostavki za daljnji gospodarski, infrastrukturni i društveni razvoj Općine.

Predlaže se Općinskom vijeću Općine Krapinske Toplice da razmotri prijedlog Strategije upravljanja imovinom Općine Krapinske Toplice za razdoblje 2026. – 2032. godine te da, nakon provedene rasprave, istu donese u predloženom tekstu.

Sukladno članku 91. stavku 1. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice, Strategija se donosi većinom glasova nazočnih vijećnika.

FINANCIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU: Za provedbu Strategije nije potrebno osigurati posebna dodatna sredstva u Proračunu Općine Krapinske Toplice. Pojedine aktivnosti i mjere predviđene Strategijom provodit će se kroz redovno poslovanje Jedinственog upravnog odjela i kroz godišnje planove upravljanja imovinom, a potrebna sredstva osiguravat će se u proračunu za pojedinu godinu.

OPĆINSKA NAČELNICA

Gordana Jureković

Prilog:

1. Prijedlog Strategije upravljanja imovinom Općine Krapinske Toplice za razdoblje 2026. – 2032. godine



PRIJEDLOG

**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE**



**STRATEGIJA UPRAVLJANJA
IMOVINOM OPĆINE KRAPINSKE
TOPLICE ZA RAZDOBLJE
2026. – 2032. GODINE**

Sadržaj

.....	3
1. UVOD I PRIPREMA PLANIRANJA.....	1
1.1. Svrha i cilj donošenja Strategije.....	1
1.2. Metodologija izrade Strategije.....	1
1.3. Razdoblje važenja Strategije (2026.–2032.).....	2
1.4. Povezanost s proračunskim i razvojnim dokumentima.....	2
2. OSNOVNA POLAZIŠTA.....	3
2.1. Zakonski i podzakonski okvir.....	3
2.3. Akti Općine Krapinske Toplice.....	4
2.4. Načela upravljanja imovinom.....	6
3. OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE.....	6
3.1. Osnovni podaci o Općini.....	6
3.2. Organizacijska struktura.....	8
3.3. Nadležnosti u upravljanju imovinom.....	9
4. ANALIZA STANJA I OKRUŽENJA.....	11
4.1. SWOT analiza.....	11
4.2. Analiza ljudskih resursa.....	12
4.3. Analiza dionika.....	13
4.4. Analiza financijskih izvještaja.....	14
5. UPRAVLJANJE IMOVINOM OPĆINE.....	18
5.1. Inventura imovine.....	19
5.1.1. Nekretnine.....	20
5.1.2. Pokretnine.....	20
5.1.3. Ostala imovina.....	20
5.2. Upravljanje poslovnim udjelima.....	21
5.3. Klasifikacija imovine.....	21
5.4. Procjena vrijednosti imovine.....	24
5.5. Financijska analiza portfelja.....	25
5.6. Upravljanje poslovnim prostorima.....	25
5.7. Praćenje subvencija.....	25
5.8. Izvještavanje o imovini.....	26
5.9. Cjeloviti plan upravljanja.....	27
5.10. Izvještaji o izvršenju proračuna – imovina.....	27
6. CILJEVI I SMJERNICE.....	29
6.1. Strateški cilj.....	29
6.2. Posebni ciljevi.....	29

6.3. Smjernice za provedbu	30
6.4. Pokazatelji uspješnosti	30
6.5. Praćenje i izvještavanje	31
7. ZAKLJUČAK	33
8. POPIS TABLICA.....	34
9. POPIS SLIKA	34
10. PRILOZI.....	34

1. UVOD I PRIPREMA PLANIRANJA

1.1. Svrha i cilj donošenja Strategije

Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Krapinske Toplice za razdoblje 2026.–2032. godine (u daljnjem tekstu: Strategija) predstavlja temeljni strateški dokument kojim se određuju dugoročni ciljevi, načela i smjernice za učinkovito, ekonomski svrhovito i transparentno upravljanje imovinom Općine Krapinske Toplice (u daljnjem tekstu: Općina).

Donošenjem Strategije nastoji se uspostaviti sustavan i koordiniran pristup upravljanju imovinom, sukladno važećem zakonodavnom okviru i načelima koja se primjenjuju na upravljanje imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske i jedinica lokalne samouprave. Strategijom se želi osigurati očuvanje vrijednosti imovine, njezino optimalno korištenje te pronalaženje najpovoljnijih rješenja za Općinu prilikom upravljanja i raspolaganja imovinom.

Učinkovito upravljanje imovinom Općine Krapinske Toplice treba pridonijeti boljem iskorištenju raspoložive imovine, unapređenju kvalitete upravljanja te stvaranju pretpostavki za gospodarski, infrastrukturni, socijalni i prostorni razvoj Općine. Poseban naglasak stavlja se na aktiviranje nedovoljno iskorištene ili neaktivne imovine, racionalizaciju troškova povezanih s imovinom te povećanje prihoda koji proizlaze iz njezina korištenja ili raspolaganja.

Svrha Strategije je i uspostava jasnog pregleda imovine u vlasništvu Općine, uključujući utvrđivanje vlasničko-pravnog statusa, stanja nekretnina i njihove tržišne vrijednosti, što predstavlja nužan preduvjet za donošenje kvalitetnih i ekonomski opravdanih odluka o upravljanju i raspolaganju imovinom. Strategija se temelji na načelu postupanja s imovinom pažnjom dobrog i savjesnog gospodara, uz uvažavanje javnog interesa i dugoročnih razvojnih potreba Općine.

1.2. Metodologija izrade Strategije

Strategija je izrađena primjenom metodološkog pristupa koji se temelji na važećim propisima Republike Hrvatske, strateškim dokumentima državne razine te dobrim praksama upravljanja imovinom u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Pri izradi Strategije korištene su odredbe nadležnih pozitivni zakonodavnih akata. Metodološki okvir izrade Strategije oslanja se i na ranije izrađene priručnike i dokumente koji uređuju upravljanje imovinom u jedinicama lokalne samouprave.

Proces izrade Strategije obuhvatio je:

- analizu zakonodavnog i institucionalnog okvira upravljanja imovinom,
- analizu postojećeg stanja imovine u vlasništvu Općine,
- identifikaciju ključnih izazova u upravljanju i raspolaganju imovinom,
- razmatranje dosadašnje prakse i uočenih nedostataka u sustavu upravljanja imovinom,
- definiranje dugoročnih ciljeva, načela i smjernica za upravljanje imovinom,

U izradu Strategije uključena su nadležna tijela Općine, općinske stručne službe te je imenovana radna skupina čija je zadaća savjetovanje, predlaganje i usmjeravanje izrade Strategije. Time se osigurava stručnost, objektivnost i usklađenost Strategije s razvojnim potrebama Općine.

1.3. Razdoblje važenja Strategije (2026.–2032.)

Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Krapinske Toplice donosi se za razdoblje od 2026. do 2032. godine. Odabrano razdoblje omogućuje dugoročno planiranje i sustavno provođenje mjera upravljanja imovinom, uz istodobno prilagođavanje promjenama u zakonodavnom, gospodarskom i društvenom okruženju.

Strategija predstavlja srednjoročni i dugoročni planski dokument koji se operativno provodi kroz godišnje planove upravljanja imovinom. Godišnji planovi detaljnije razrađuju ciljeve, aktivnosti, rokove provedbe i odgovorne nositelje te osiguravaju povezanost Strategije s proračunom Općine.

Tijekom razdoblja važenja Strategije predviđena je mogućnost njezina ažuriranja i izmjena, osobito u slučaju značajnijih promjena propisa, razvojnih prioriteta Općine ili okolnosti koje utječu na upravljanje i raspolaganje imovinom.

1.4. Povezanost s proračunskim i razvojnim dokumentima

Strategija je sastavni dio sustava strateškog planiranja Općine Krapinske Toplice i usko je povezana s proračunskim i razvojnim dokumentima Općine. Provedba Strategije izravno utječe na planiranje prihoda i rashoda u proračunu Općine, budući da imovina predstavlja važan izvor prihoda, ali i značajan izvor troškova.

Strategija je usklađena s:

- proračunom Općine Krapinske Toplice i projekcijama proračuna,
- razvojnim strategijama i planovima Općine,
- Provedbenim program Općine Krapinske Toplice za razdoblje 2025-2029- godine,
- prostorno-planskom dokumentacijom,
- drugim relevantnim strateškim i planskim dokumentima na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini.

Učinkovito upravljanje imovinom omogućuje racionalnije korištenje proračunskih sredstava, optimizaciju troškova održavanja i upravljanja nekretninama te stvaranje preduvjeta za provedbu razvojnih projekata i korištenje sredstava iz fondova Europske unije i drugih izvora financiranja. Time Strategija predstavlja važan instrument za ostvarivanje održivog razvoja Općine Krapinske Toplice i unapređenje kvalitete života njezinih stanovnika.

2. OSNOVNA POLAZIŠTA

2.1. Zakonski i podzakonski okvir

Upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Krapinske Toplice provodi se u skladu s Ustavom Republike Hrvatske, važećim zakonima i podzakonskim propisima Republike Hrvatske te općim aktima Općine, uz primjenu načela zakonitosti, javnosti i transparentnosti, učinkovitosti i ekonomičnosti, odgovornosti te pažnje dobrog gospodara.

Temeljni pravni akt je Ustav Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10 i 5/14), kojim se jamči pravo vlasništva te propisuje da vlasništvo obvezuje i mora služiti općem dobru. Na toj ustavnoj osnovi izgrađen je cjelokupan sustav upravljanja javnom imovinom, uključujući imovinu jedinica lokalne samouprave.

Dana 30. prosinca 2023. godine stupio je na snagu Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 155/23), kojim je uspostavljen novi, cjeloviti i suvremeni sustav upravljanja državnom imovinom. Ovim Zakonom propisano je da se upravljanje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske temelji na strateškom planiranju, a normirana su tri međusobno povezana akta upravljanja imovinom, i to:

- Strategija upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske,
- Godišnji plan upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske,
- Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske.

Sukladno članku 54. navedenog Zakona, Godišnji plan upravljanja donosi Vlada Republike Hrvatske na prijedlog nadležnog ministarstva, dok se Strategijom definiraju dugoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom. Do donošenja nove Strategije upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske, sukladno članku 64. Zakona, primjenjuje se Strategija upravljanja državnom imovinom za razdoblje 2019. – 2025. (Narodne novine, br. 96/19), u dijelu koji se odnosi na nekretnine i pokretnine.

Iako se navedeni Zakon izravno odnosi na imovinu u vlasništvu Republike Hrvatske, njegova načela, struktura i metodologija upravljanja predstavljaju referentni normativni okvir i za jedinice lokalne samouprave, osobito u dijelu obveze strateškog planiranja, klasifikacije imovine, uspostave i vođenja evidencija imovine, praćenja učinaka upravljanja, razrade ciljeva, mjera i aktivnosti te izvještavanja o postignutim rezultatima. Upravo iz tog razloga, ova Strategija upravljanja imovinom Općine Krapinske Toplice izrađena je po uzoru na zakonski model upravljanja državnom imovinom.

Državni ured za reviziju u svojim izvješćima i preporukama naglasio je kako je za učinkovito upravljanje i raspolaganje nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave nužno ustrojiti i voditi registar imovine na način i s podacima usporedivima s registrom državne imovine, kako bi se osigurali cjeloviti, točni i ažurni podaci o imovini te stvorili osnovni preduvjeti za učinkovito upravljanje, raspolaganje i donošenje planskih dokumenata. Navedena preporuka dodatno je osnažena donošenjem Zakona o Središnjem registru državne imovine (Narodne novine, br. 112/18), kojim je pojam državne imovine definiran šire te obuhvaća i imovinu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, uz obvezu dostave strukturiranih podataka radi potpunog i učinkovitog evidentiranja pojavnih oblika imovine.

Stupanjem na snagu Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, br. 111/18, 41/20 i 83/23) dodatno je ojačana obveza strateškog pristupa upravljanju imovinom. Čelnik tijela jedinice lokalne samouprave dužan je, uz Izjavu o fiskalnoj odgovornosti, Ministarstvu financija dostaviti i ispunjeni Upitnik o fiskalnoj odgovornosti, u kojem se, između ostalog,

potvrđuje postojanje donesene strategije upravljanja i raspolaganja imovinom te godišnjeg plana za ostvarenje ciljeva utvrđenih tom strategijom.

Zakonski okvir upravljanja imovinom Općine Krapinske Toplice čine osobito i sljedeći propisi: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine, br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), Zakon o obveznim odnosima (Narodne novine, br. 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22, 145/23 i 155/23), Zakon o najmu stanova (Narodne novine, br. 91/96, 48/98, 66/98, 22/06, 68/18 i 105/20), Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (Narodne novine, br. 125/11, 64/15, 112/18 i 123/24), Zakon o zemljišnim knjigama (Narodne novine, br. 63/19, 128/22, 155/23 i 127/24), Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (Narodne novine, br. 112/18, 39/22 i 152/24), Zakon o prostornom uređenju (Narodne novine, br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23), Zakon o gradnji (Narodne novine, br. 153/13, 20/17, 39/19, 125/19 i 145/24), Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (Narodne novine, br. 78/15), Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (Narodne novine, br. 145/24), Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade (Narodne novine, br. 74/14, 69/17 i 98/19), Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (Narodne novine, br. 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19), Zakon o proračunu (Narodne novine, br. 144/21), Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (Narodne novine, br. 75/15 i 102/19) te Zakon o pravu na pristup informacijama (Narodne novine, br. 25/13, 85/15 i 69/22).

Podzakonski okvir čine osobito: Uredba o Središnjem registru državne imovine (Narodne novine, br. 3/20), Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine, br. 158/23 i 154/24), Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (Narodne novine, br. 37/22), Pravilnik o povezivanju zemljišne knjige i knjige položenih ugovora i o upisu vlasništva posebnog dijela nekretnine (etažnog vlasništva) (Narodne novine, br. 121/13, 61/18 i 63/19) te Pravilnik o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom državne imovine (Narodne novine, br. 37/24).

Na lokalnoj razini, upravljanje imovinom Općine Krapinske Toplice uređeno je i Statutom Općine Krapinske Toplice kojim je propisano da sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava čine imovinu Općine, da imovinom upravljaju Općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu sa zakonom i Statutom, pažnjom dobrog gospodara te da se prihodi od imovine, zajedno s ostalim prihodima Općine, iskazuju i planiraju u proračunu Općine.

2.3. Akti Općine Krapinske Toplice

Strategija upravljanja imovinom Općine Krapinske Toplice izrađena je u skladu s važećim općim i pojedinačnim aktima Općine Krapinske Toplice, kojima se uređuju nadležnosti općinskih tijela, način upravljanja i raspolaganja imovinom te financiranje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine. Navedeni akti čine normativni i institucionalni okvir za provedbu ove Strategije te osiguravaju zakonito, transparentno i učinkovito upravljanje imovinom Općine.

Temeljni opći akt Općine Krapinske Toplice je Statut Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, br. 16A/25) kojim je propisano da sve pokretne i nepokretne stvari, kao i imovinska prava koja pripadaju Općini Krapinske Toplice čine imovinu Općine. Statutom je utvrđeno da imovinom Općine upravljaju Općinska načelnica i Općinsko vijeće u skladu s odredbama zakona i Statuta uz obvezu postupanja pažnjom dobrog gospodara. U postupku upravljanja imovinom Općinska načelnica donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom na temelju općih akata Općinskog vijeća kojima se uređuju uvjeti, način i postupak gospodarenja imovinom Općine.

U skladu sa Statutom, Općina Krapinske Toplice raspolaže prihodima kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno upravlja, a koji uključuju, između ostalog, prihode od stvari i imovinskih prava u vlasništvu Općine, prihode od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima Općina ima udjele ili dionice, prihode od naknada za koncesije te druge prihode određene zakonom. Procjena godišnjih prihoda i rashoda Općine iskazuje se u proračunu Općine Krapinske Toplice, koji se donosi u skladu sa Zakonom o proračunu („Narodne novine“, br. 144/21) i pripadajućim podzakonskim propisima.

Upravljanje i raspolaganje imovinom Općine Krapinske Toplice detaljnije je uređeno posebnim općim aktima Općine, osobito odlukama kojima se uređuje raspolaganje nekretninama, davanje u zakup i najam, kupoprodaja poslovnih prostora te drugi oblici korištenja imovine. Ovi akti osiguravaju provedbu zakonskih načela javnosti, predvidljivosti, ekonomičnosti i odgovornosti u upravljanju imovinom te predstavljaju operativni okvir za donošenje pojedinačnih odluka u vezi s imovinom Općine.

Osim navedenih općih akata, provedba ove Strategije povezana je i s provedbom srednjoročnih i razvojnih dokumenata Općine, osobito Provedbenog programa Općine Krapinske Toplice za mandatno razdoblje 2025. – 2029., kojim se utvrđuju prioritetne mjere i aktivnosti razvoja Općine te osigurava poveznica između strateških ciljeva, upravljanja imovinom i proračuna Općine. Ova Strategija predstavlja krovni strateški dokument u području upravljanja imovinom Općine Krapinske Toplice te služi kao temelj za usklađivanje postojećih i donošenje novih općinskih akata, kao i za izradu godišnjih planova upravljanja imovinom i izvješća o njihovoj provedbi.

Radi jasnoće i transparentnosti, u nastavku se takstativno navode opći i pojedinačni akti Općine Krapinske Toplice koji čine pravni i institucionalni okvir za upravljanje imovinom Općine:

- Statut Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 16A/25)
- Odluka o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Općine Krapinske Toplice, („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 59B/20), KLASA: 406-01/20-01/0004, URBROJ: 2197/03-02-20-4;
- Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Općine Krapinske Toplice, („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 59B/20), KLASA: 372-01/20-01/0003, URBROJ: 2197/03-02-20-4;
- Proračun Općine Krapinske Toplice za pojedinu proračunsku godinu
- Provedbeni program Općine Krapinske Toplice za mandatno razdoblje 2025. – 2029.
- Pravilnik o unutarnjem redu Jedininstvenog upravnog odjela Općine Krapinske Toplice
- Odluka o ustrojstvu i djelokrugu Jedininstvenog upravnog odjela Općine Krapinske Toplice
- Registar imovine Općine Krapinske Toplice, koji se vodi i ažurira sukladno važećim propisima i općim aktima Općine
- Pravilnik o financiranju javnih potreba Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 2/16)
- Odluka o kioscima i pokretnim napravama („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 17/15)
- drugi opći i pojedinačni akti Općinskog vijeća i Općinskog načelnika doneseni na temelju zakona, Statuta Općine Krapinske Toplice i ove Strategije.

2.4. Načela upravljanja imovinom

Načela upravljanja imovinom Općine Krapinske Toplice utemeljena su na načelima propisanim **Zakonom o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske** („Narodne novine“, br. 155/23), koji predstavlja referentni normativni okvir za suvremeno i sustavno upravljanje javnom imovinom. Iako se navedeni Zakon izravno primjenjuje na imovinu u vlasništvu Republike Hrvatske, njegova temeljna načela primjenjuju se i na upravljanje imovinom jedinica lokalne samouprave, uključujući Općinu Krapinske Toplice. Imovinom Općine Krapinske Toplice upravlja se učinkovito i razumno, uz primjenu pažnje dobrog gospodara, a osobito u skladu s načelima odgovornosti, javnosti, učinkovitosti i predvidljivosti. Primjena navedenih načela ima za cilj osigurati zakonito, transparentno i dugoročno održivo upravljanje imovinom Općine, uz ostvarivanje optimalnih gospodarskih, društvenih i razvojnih učinaka.

Načelo odgovornosti ostvaruje se jasnim propisivanjem ovlasti i dužnosti tijela i nositelja funkcija uključenih u upravljanje i raspolaganje imovinom Općine Krapinske Toplice, provedbom nadzora nad upravljanjem imovinom, redovitim izvješćivanjem o postignutim ciljevima i učincima upravljanja te poduzimanjem odgovarajućih mjera u slučaju postupanja protivno propisima ili općim aktima Općine.

Načelo javnosti osigurava se donošenjem preglednih i jasno definiranih pravila i kriterija upravljanja imovinom kroz opće akte Općine, njihovom javnom objavom, utvrđivanjem ciljeva upravljanja imovinom u ovoj Strategiji i pripadajućim provedbenim dokumentima, redovitim informiranjem javnosti o aktivnostima upravljanja imovinom te javnom objavom odluka o raspolaganju imovinom, u skladu s važećim propisima.

Načelo učinkovitosti podrazumijeva upravljanje imovinom Općine Krapinske Toplice na način kojim se ostvaruju gospodarski, infrastrukturni, socijalni i drugi ciljevi od javnog interesa za Općinu. Imovina se koristi i razvija tako da se osigura njezina optimalna funkcionalnost, povećanje vrijednosti i doprinos ukupnom razvoju lokalne zajednice, uz racionalno upravljanje troškovima održavanja i ulaganja.

Načelo predvidljivosti zahtijeva da upravljanje i raspolaganje imovinom Općine Krapinske Toplice bude jasno, stabilno i razumljivo svim dionicima, osobito korisnicima imovine, suvlasnicima i nositeljima drugih stvarnih prava. Predvidljivost se ostvaruje dosljednim i jednakim postupanjem u istim ili sličnim slučajevima čime se osigurava pravna sigurnost i povjerenje u rad općinskih tijela.

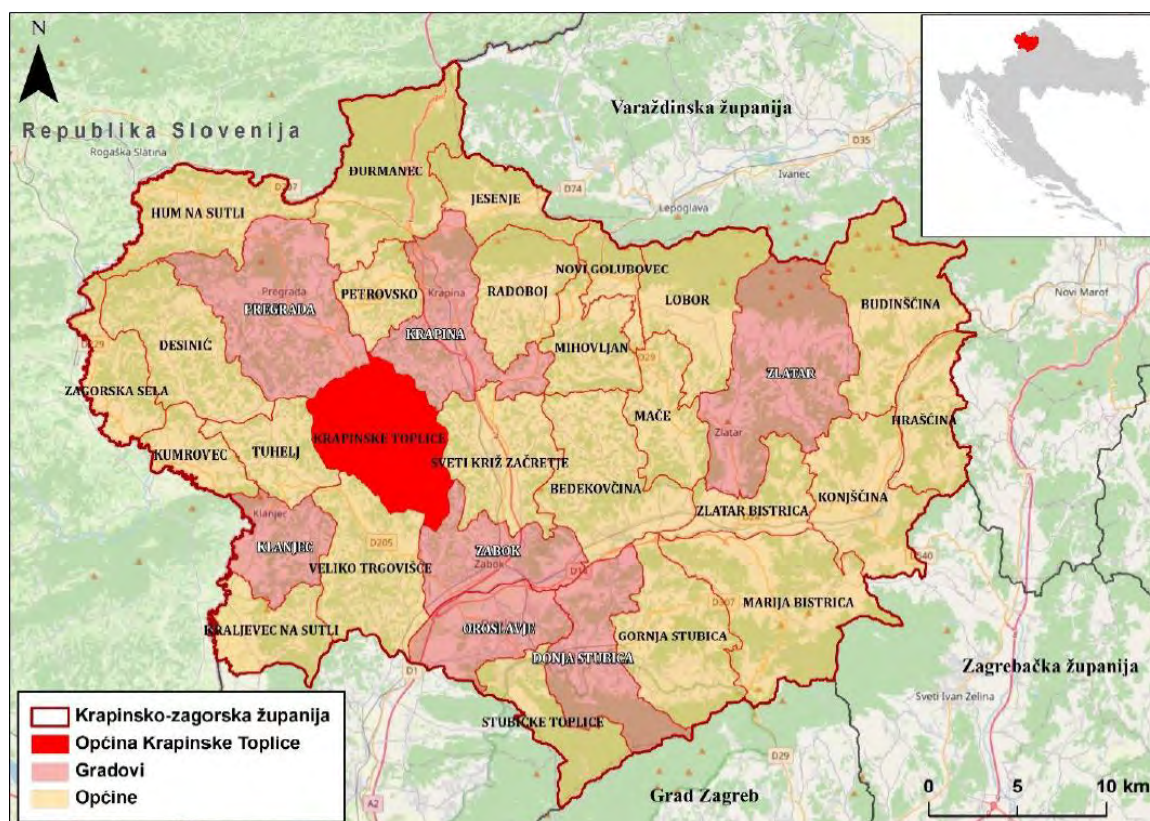
Primjenom navedenih načela Općina Krapinske Toplice uspostavlja se sustavan i odgovoran model upravljanja imovinom u skladu s nacionalnim normativnim okvirom i dobrim praksama, stvarajući preduvjete za učinkovito korištenje imovine u funkciji održivog razvoja Općine.

3. OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE

3.1. Osnovni podaci o Općini

Općina Krapinske Toplice smještena je u središnjem dijelu Krapinsko-zagorske županije te zauzima površinu od 49,26 km², što predstavlja oko 4 % ukupne površine Županije. Takav prostorni položaj osigurava Općini iznimno povoljne uvjete za razvoj, s obzirom na blizinu županijskih, gospodarskih i kulturnih središta Hrvatskog zagorja. Administrativno područje Općine obuhvaća 17 naselja: Krapinske Toplice, kao središnje naselje i administrativno sjedište Općine, te Čret, Donje Vino, Gregurovec, Hršak Breg, Jasenovac Zagorski, Jurjevec, Klokovec, Klupci (od kućnog broja 1 do 54), Lovreća Sela, Mala Erpenja, Maturavec, Oratje, Selno, Slivonja Jarek, Viča Sela i Vrtnjakovec.

Slika 1 Položaj Općine Krapinske Toplice



Izvor: službene stranica Zagorske razvojne agencije

Općina Krapinske Toplice graniči na sjeveru s gradovima Pregradom i Krapinom, na istoku s Općinom Sveti Križ Začretje, na jugu s Gradom Zabokom i Općinom Veliko Trgovišće, dok zapadnu granicu dijeli s Općinom Tuhelj. Ovakav geoprostorni položaj smješta Općinu u samo središte Krapinsko-zagorske županije te osigurava dobru dostupnost i povezanost sa svim važnijim administrativnim, gospodarskim i kulturnim središtima regije.

Prostor Općine obilježava razveden i dinamičan reljef, tipičan za područje Hrvatskog zagorja, s nizom brežuljaka i dolinskih prostora, pri čemu se niži dijelovi nalaze u dolini rijeke Krapine. Rijeka Krapina ima važnu ulogu u oblikovanju prostora i gospodarskih aktivnosti, osobito u razvoju naselja i poljoprivrede. Klimatske značajke područja pripadaju umjereno toploj kišnoj klimi, s relativno blagim zimama i umjereno toplim ljetima, što pogoduje poljoprivrednoj proizvodnji, boravku i rekreaciji na otvorenom te razvoju zdravstvenog, lječilišnog i wellness turizma.

Geoprometni položaj Općine Krapinske Toplice ocjenjuje se povoljnim, osobito zbog blizine važnih cestovnih pravaca i dobre unutarnje prometne povezanosti naselja. Relativno mala udaljenost od Krapine, Zaboka i Zagreba omogućuje stanovnicima i posjetiteljima brz i jednostavan pristup urbanim, gospodarskim i kulturnim sadržajima, dok razvijena lokalna cestovna mreža osigurava dobru povezanost svih naselja unutar Općine.

Općina Krapinske Toplice posebno je prepoznatljiva po dugoj tradiciji zdravstvenog i lječilišnog turizma. Prirodni termalni izvori i specijalizirane zdravstvene ustanove desetljećima oblikuju identitet prostora čineći Krapinske Toplice jednim od vodećih zdravstveno-turističkih središta u Republici Hrvatskoj. Uz zdravstveni turizam, sve značajniju ulogu imaju wellness, kongresni te sportsko-rekreacijski oblici turizma, koji dodatno doprinose diverzifikaciji i jačanju lokalnog gospodarstva.

Uz turizam, važnu gospodarsku ulogu ima i poljoprivreda, osobito vinogradarstvo i voćarstvo, koji su usko povezani s reljefnim i klimatskim obilježjima područja. Ruralna naselja Općine

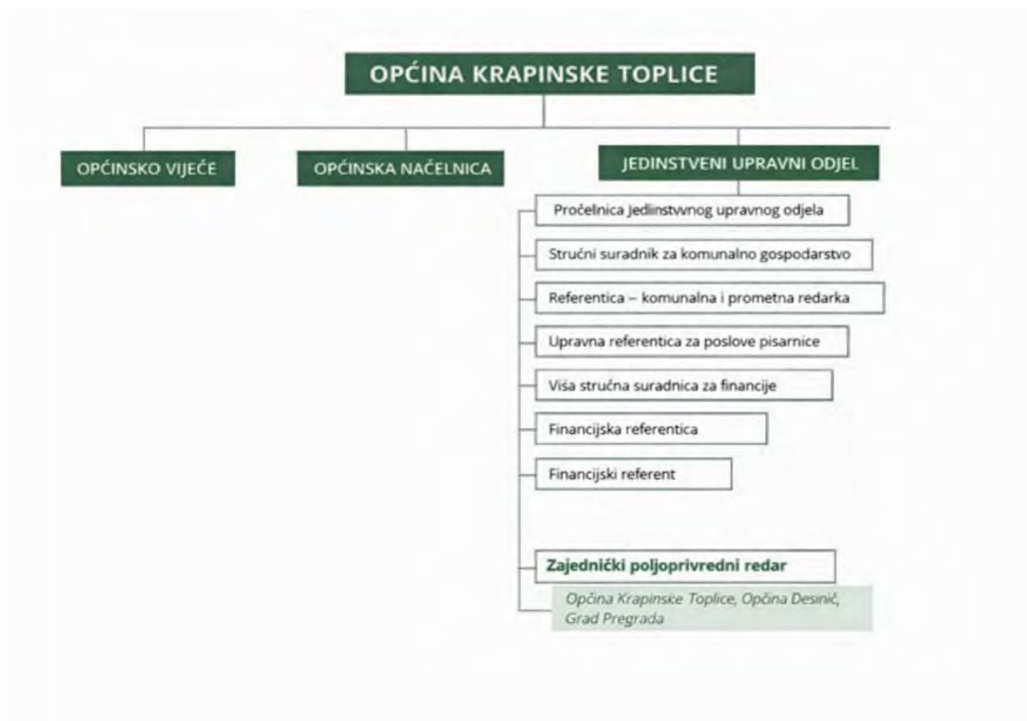
zadržala su prepoznatljiv zagorski identitet, vidljiv u tradicijskoj arhitekturi, običajima i bogatoj kulturnoj baštini, što predstavlja dodatni razvojni potencijal Općine.

S obzirom na povoljan geografski i prometni položaj, prirodne i krajobrazne vrijednosti, međunarodno prepoznat zdravstveni i lječilišni turizam, očuvanu kulturnu i ruralnu baštinu te razvijenu prometnu povezanost s okruženjem, Općina Krapinske Toplice ima snažne preduvjete za daljnji održivi razvoj te predstavlja poželjno mjesto za život, rad i ulaganje.

3.2. Organizacijska struktura

Organizacijska struktura Općine Krapinske Toplice ustrojena je u skladu s važećim zakonskim i podzakonskim propisima, Statutom Općine Krapinske Toplice te aktima kojima se uređuje unutarnje ustrojstvo općinske uprave. Cilj ovakvog ustroja je osigurati učinkovito, racionalno i zakonito obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, kao i kvalitetno pružanje javnih usluga građanima.

Slika 2 Shematski prikaz organizacijske strukture Općine



Na čelu Općine Krapinske Toplice nalazi se općinska načelnica koja kao izvršno tijelo Općine predstavlja i zastupa Općinu, upravlja njezinom imovinom i financijama te osigurava zakonito i učinkovito funkcioniranje općinske uprave. Općinska načelnica odgovorna je za provedbu odluka Općinskog vijeća, donošenje općih i pojedinačnih akata iz svoje nadležnosti te za ostvarivanje ciljeva utvrđenih strateškim dokumentima i godišnjim planovima rada.

Za obavljanje upravnih, stručnih i administrativnih poslova ustrojen je Jedinstveni upravni odjel kao jedina unutarnja ustrojstvena jedinica općinske uprave. Jedinstveni upravni odjel obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Općine te osigurava operativnu provedbu odluka Općinskog vijeća i općinske načelnice. Radom Jedinstvenog upravnog odjela upravlja pročelnica koja odgovara općinskoj načelnici za zakonitost, pravodobnost i kvalitetu obavljanja poslova.

Unutar Jedinstvenog upravnog odjela obavljaju se poslovi iz područja društvenih djelatnosti, komunalnog gospodarstva, prostornog uređenja i zaštite okoliša, uređenja prometa, gospodarenja nekretninama i cjelokupnom imovinom Općine, poljoprivrede, financijskog i

materijalnog poslovanja, opće uprave, javne nabave, mjesne samouprave, kao i poslovi pripreme i provedbe izbora te drugi poslovi propisani zakonima i općim aktima.

U okviru Provedbenog programa Općine Krapinske Toplice za razdoblje 2021. – 2025. godine bilo je utvrđeno da općinska uprava raspolaže s ukupno 11 zaposlenika. Do kraja 2024. godine broj zaposlenika smanjen je na 10, dok je prema najnovijim podacima u Jedinstvenom upravnom odjelu trenutno zaposleno 8 službenika.

Struktura zaposlenika prema stručnoj spremi je sljedeća:

- visoka stručna sprema (VSS) – 2 službenika,
- viša stručna sprema (VŠS) – 1 službenik,
- srednja stručna sprema (SSS) – 5 službenika.

Prema strukturi po spolu, u Jedinstvenom upravnom odjelu zaposleno je:

- 6 žena,
- 2 muškarca.

Unatoč smanjenju broja zaposlenika, organizacijska struktura Općine ostala je nepromijenjena, a Jedinstveni upravni odjel i dalje obavlja sve zakonom i Statutom propisane poslove iz samoupravnog djelokruga, uz racionalno korištenje ljudskih i materijalnih resursa.

3.3. Nadležnosti u upravljanju imovinom

Upravljanje nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine Krapinske Toplice uređeno je Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) te Statutom Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, br. 16A/25). Navedenim propisima jasno su utvrđene ovlasti i odgovornosti općinskih tijela u upravljanju imovinom, uz primjenu načela dobrog gospodara, zakonitosti i transparentnosti.

Općinsko vijeće, kao predstavničko tijelo građana, ima ključnu ulogu u normativnom i strateškom upravljanju imovinom Općine Krapinske Toplice. U okviru svojih ovlasti Općinsko vijeće:

- donosi opće akte kojima se uređuju uvjeti, način i postupak gospodarenja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju nekretnina i pokretnina te o drugom raspolaganju imovinom Općine kada pojedinačna vrijednost prelazi zakonom i Statutom utvrđene pragove,
- donosi Proračun Općine te polugodišnje i godišnje izvještaje o izvršenju proračuna, čime osigurava financijski okvir za upravljanje i održavanje imovine,
- osniva trgovačka društva, javne ustanove i druge pravne osobe te odlučuje o imovinskim pitanjima vezanim uz njihov rad,

- nadzire zakonitost i svrhovitost upravljanja imovinom kroz razmatranje izvješća Općinskog načelnika i drugih nadležnih tijela.

Općinsko vijeće time osigurava strateško usmjeravanje, normativni okvir i demokratski nadzor nad upravljanjem imovinom Općine.

Općinska načelnica je nositelj izvršne vlasti i ima središnju ulogu u operativnom upravljanju imovinom Općine Krapinske Toplice. U skladu sa Statutom i općim aktima Općinskog vijeća, Općinska načelnica:

- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine pažnjom dobrog gospodara,
- donosi pojedinačne akte o upravljanju i raspolaganju imovinom na temelju općih akata Općinskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju imovine te drugom raspolaganju imovinom do vrijednosnih pragova propisanih Statutom,
- sklapa ugovore i poduzima pravne radnje vezane uz upravljanje imovinom,
- upravlja prihodima i rashodima Općine te osigurava zakonito i učinkovito izvršavanje proračuna,
- imenuje i razrješava predstavnike Općine u tijelima pravnih osoba u vlasništvu ili suvlasništvu Općine.

Općinski načelnik odgovoran je Općinskom vijeću za zakonitost i učinkovitost upravljanja imovinom te redovito izvješćuje o svom radu.

Jedinstveni upravni odjel Općine Krapinske Toplice obavlja stručne, upravne i administrativne poslove vezane uz upravljanje imovinom Općine. U okviru svog djelokruga Jedinstveni upravni odjel:

- provodi odluke i druge opće akte Općinskog vijeća i Općinske načelnice koji se odnose na imovinu,
- vodi evidencije o nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima Općine,
- priprema nacрте odluka, ugovora i drugih akata iz područja upravljanja imovinom,
- obavlja upravne postupke i donosi pojedinačne akte u skladu s propisima,
- osigurava stručnu i administrativnu potporu tijelima Općine u postupcima upravljanja imovinom.

Jedinstveni upravni odjel djeluje kao operativna i provedbena razina sustava upravljanja imovinom te je odgovoran Općinskom načelniku za zakonitost i pravodobnost obavljanja poslova.

4. ANALIZA STANJA I OKRUŽENJA

4.1. SWOT analiza

SWOT analiza predstavlja temeljni alat strateškog planiranja kojim se identificiraju i procjenjuju unutarnje snage i slabosti te vanjske prilike i prijetnje koje utječu na razvoj Općine Krapinske Toplice. Riječ je o kvalitativnoj analitičkoj metodi koja omogućuje sustavno sagledavanje postojećeg stanja i okruženja, pri čemu se elementi analize vrednuju na temelju dostupnih podataka, stručnih procjena i iskustava ključnih dionika.

Pri izradi SWOT analize uvažena je činjenica da se radi o subjektivnoj procjeni bez primjene složenih kvantitativnih i metodoloških instrumenata, no s jasnom svrhom identificiranja ključnih razvojnih čimbenika koji mogu poslužiti kao polazište za definiranje strateških ciljeva, mjera i aktivnosti. Poseban naglasak stavljen je na povezivanje potreba stanovništva s razvojnim potencijalima prostora, institucionalnim kapacitetima Općine te upravljanjem imovinom kao jednim od ključnih resursa lokalnog razvoja.

Analiza okruženja obuhvatila je istraživanje unutarnjih obilježja Općine (demografska struktura, institucionalni kapaciteti, imovina, infrastruktura, gospodarstvo) kao i vanjskih utjecaja (zakonodavni okvir, dostupnost izvora financiranja, gospodarski i demografski trendovi, klimatske promjene). Na taj način SWOT analiza služi kao potpora donošenju odluka u procesu formulacije Strategije upravljanja imovinom Općine Krapinske Toplice te omogućuje prepoznavanje mogućnosti pretvaranja slabosti i prijetnji u razvojne prilike.

Na temelju provedene analize identificirane su sljedeće snage, slabosti, prilike i prijetnje.

Snage	Slabosti
<ul style="list-style-type: none">• Povoljan geoprometni položaj u središtu Krapinsko-zagorske županije• Atraktivno područje za doseljavanje i pozitivna migracijska bilanca• Prepoznatljiv zdravstveni i lječilišni turizam• Dostupnost kvalitetnih mineralnih i geotermalnih izvora• Povoljni klimatski i prirodni uvjeti• Razvijena cestovna, energetska, plinska i telekomunikacijska infrastruktura• Tradicija vinogradarstva i voćarstva• Bogata kulturna i prirodna baština• Postojanje strateških razvojnih dokumenata• Izrađena baza nekretnina – Registar imovine Općine• Postojeća javna i društvena infrastruktura• Razvijena osnovna administrativna struktura	<ul style="list-style-type: none">• Negativan prirodni prirast i izraženi proces starenja stanovništva• Depopulacija pojedinih naselja i smanjenje broja mladih obitelji• Ovisnost o ograničenom broju gospodarskih sektora• Nedostatak kvalificirane i visokoobrazovane radne snage• Usitnjenost poljoprivrednog zemljišta i zapuštenost obradivih površina• Nedovoljno razvijena kanalizacijska mreža i nerazvrstane ceste• Pad broja OPG-ova i niska tržišna orijentacija poljoprivrede• Nedovoljna diverzifikacija turističke ponude i smještajnih kapaciteta• Nedostatak iskustva u pripremi i provedbi EU projekata• Neriješena imovinsko-pravna pitanja i neprocijenjena imovina• Disperzija imovine i postojanje „mrtvog kapitala“• Manjak ljudskih resursa i nedovoljna informatička osposobljenost

Prilike	Prijetnje
<ul style="list-style-type: none"> • Korištenje sredstava fondova Europske unije i nacionalnih izvora • Provedba demografskih i obiteljskih politika <ul style="list-style-type: none"> • Razvoj nove stanogradnje • Energetska tranzicija i razvoj OIE (solarna i geotermalna energija) • Okrupnjavanje i komasacija poljoprivrednog zemljišta <ul style="list-style-type: none"> • Razvoj zelenih i digitalnih industrija • Jačanje povezanosti turizma s poljoprivredom i lokalnim proizvodima <ul style="list-style-type: none"> • Razvoj kulturnog, sportskog, cikloturizma i kongresnog turizma • Digitalna transformacija Općine i uvođenje novih IT sustava <ul style="list-style-type: none"> • Revalorizacija i aktiviranje imovine Općine • Sustavno praćenje imovine kroz suradnju s katastrom i zemljišnim knjigama • Provedba Strategije upravljanja imovinom 	<ul style="list-style-type: none"> • Promjene zakonodavnog okvira • Nastavak depopulacije i emigracija mladih <ul style="list-style-type: none"> • Povećani troškovi socijalne i zdravstvene skrbi • Klimatske promjene, poplave i suše • Nestabilnost tržišta i klimatski rizici u poljoprivredi • Globalne i nacionalne gospodarske krize • Konkurencija drugih turističkih destinacija • Promjene turističkih trendova • Ograničeni institucionalni i financijski kapaciteti • Nemogućnost financiranja razvojnih projekata • Nedovoljna suradnja ključnih lokalnih i regionalnih dionika • Neusklađenost planiranih ciljeva s realnim mogućnostima

4.2. Analiza ljudskih resursa

Analiza ljudskih resursa predstavlja temelj za razumijevanje postojećih kadrovskih kapaciteta Općine Krapinske Toplice te za planiranje njihova daljnjeg razvoja u skladu s organizacijskim, razvojnim i strateškim ciljevima Općine. Upravljanje ljudskim resursima usmjereno je na osiguravanje dovoljnog broja zaposlenika odgovarajućih znanja, vještina i iskustava, koji mogu pravodobno i kvalitetno izvršavati poslove iz samoupravnog djelokruga Općine.

Planiranje potreba za ljudskim resursima provodi se kao kontinuirani proces analize raspoloživosti zaposlenika i procjene budućih potreba, a temelji se na prikupljanju i obradi podataka relevantnih za donošenje upravljačkih odluka. Takav pristup omogućuje izradu kadrovskih projekcija koje služe kao podloga za strateško planiranje, prilagodbu organizacijske strukture te optimalno raspoređivanje zaposlenika na radna mjesta u skladu s njihovim kompetencijama.

Analizom unutarnjih čimbenika dobiva se uvid u strukturu zaposlenih, njihovu kvalifikacijsku i dobnu strukturu, duljinu radnog staža, raspored po radnim mjestima, mogućnosti profesionalnog usavršavanja i napredovanja, razinu radne uspješnosti te identificiranje zaposlenika s potencijalom za razvoj ili onih koji se približavaju umirovljenju. Ovakvi podaci omogućuju pravodobno planiranje sukcesije, jačanje stručnih kapaciteta i smanjenje rizika povezanih s odljevom znanja i iskustva.

Istodobno, analiza vanjskog okruženja tržišta rada pruža informacije o dostupnosti radne snage, stupnju zaposlenosti i nezaposlenosti prema strukama, obrazovnim kapacitetima u okruženju te mobilnosti zaposlenika. Takav uvid omogućuje realno sagledavanje mogućnosti budućih zapošljavanja i prilagodbu planova ljudskih resursa stvarnim uvjetima na tržištu rada.

Pravilno provedena analiza ljudskih resursa doprinosi racionalizaciji troškova upravljanja kadrovima, pravodobnom zapošljavanju, većoj usklađenosti s važećim propisima te poticanju profesionalnog razvoja i napredovanja zaposlenika. S obzirom na stalne promjene u načinu i obujmu obavljanja poslova, analiza ljudskih resursa uključuje i kontinuirano preispitivanje zahtjeva radnih mjesta, kako bi se osiguralo da zaposlenici raspoložu kompetencijama potrebnima za učinkovito izvršavanje radnih zadataka.

Na temelju rezultata analize ljudskih resursa, Općina Krapinske Toplice usmjerava svoje aktivnosti prema izgradnji stabilne, prilagodljive i stručno osposobljene općinske uprave, sposobne odgovoriti na postojeće i buduće izazove te učinkovito provoditi razvojne i strateške dokumente Općine.

4.3. Analiza dionika

Analiza dionika provodi se s ciljem prepoznavanja ključnih interesnih skupina koje mogu imati značajan utjecaj na upravljanje i raspolaganje imovinom Općine Krapinske Toplice te na provedbu ciljeva i mjera definiranih ovom Strategijom. Dionici obuhvaćaju tijela državne vlasti, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, institucije, organizacije, gospodarske subjekte i druge zainteresirane strane koje, iako nisu nužno izravno uključene u provedbu Strategije, svojim odlukama, ovlastima ili djelovanjem mogu pozitivno ili negativno utjecati na njezinu realizaciju.

Najznačajniji i najsnažniji utjecaj na upravljanje općinskom imovinom imaju odluke zakonodavnih i izvršnih tijela Republike Hrvatske. Zakonodavni okvir koji donosi Hrvatski sabor, kao i odluke Vlade Republike Hrvatske, određuju temeljna pravila u području upravljanja javnom imovinom, financijskog sustava, prostornog uređenja, fiskalne politike, lokalne samouprave i strateškog planiranja. U tom kontekstu, ministarstva Republike Hrvatske imaju ključnu ulogu u oblikovanju normativnog, institucionalnog i financijskog okvira u kojem Općina djeluje.

Snažan utjecaj na provedbu Strategije imaju sva resorna ministarstva, uključujući ministarstva nadležna za pravosuđe i upravu, financije, gospodarstvo i održivi razvoj, prostorno uređenje, graditeljstvo i državnu imovinu, regionalni razvoj i fondove Europske unije, poljoprivredu, turizam i sport, znanost i obrazovanje, kulturu i medije, zdravstvo, rad, mirovinski sustav, obitelj i socijalnu politiku, kao i druga ministarstva čije se politike i propisi neposredno ili posredno odražavaju na korištenje, održavanje i razvoj općinske imovine. Njihove odluke utječu na mogućnosti financiranja, uvjete raspolaganja imovinom, zaštitu kulturne i prirodne baštine, razvoj društvene infrastrukture te provedbu projekata od javnog interesa.

Uz ministarstva, važan i snažan utjecaj imaju i tijela državne uprave i pravosudne institucije nadležne za vođenje zemljišnoknjižnih i katastarskih evidencija te rješavanje imovinsko-pravnih odnosa. Učinkovitost njihova rada izravno utječe na pravnu sigurnost imovine, mogućnost njezine aktivacije te provedbu investicijskih i razvojnih projekata.

Značajan utjecaj na provedbu Strategije imaju i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave s kojima je Općina Krapinske Toplice prostorno, funkcionalno i razvojno povezana. Suradnja s okolnim gradovima i općinama, kao i s Krapinsko-zagorskom županijom,

osobito je važna u području prostornog planiranja, razvoja infrastrukture, zajedničkih projekata i koordinacije javnih politika.

Mediji imaju važnu, iako posrednu ulogu u provedbi Strategije, budući da utječu na informiranost javnosti, percepciju rada Općine i razinu transparentnosti donošenja odluka. Kroz praćenje i izvještavanje o aktivnostima Općine, mediji mogu pridonijeti jačanju povjerenja javnosti, ali i ukazivati na potencijalne probleme u upravljanju imovinom.

Važan, ali manje izravan utjecaj imaju gospodarski subjekti, poduzetnici i investitori, koji se pojavljuju kao potencijalni korisnici općinske imovine ili partneri u razvojnim projektima. Njihov interes za zakup, kupnju ili ulaganje u općinsku imovinu može značajno doprinijeti aktivaciji neiskorištenih resursa i jačanju lokalnog gospodarstva.

Također, važnu ulogu imaju i suradnje s drugim institucijama, osobito obrazovnim, kulturnim, znanstvenim i društvenim ustanovama, koje mogu koristiti općinsku imovinu u svrhu ostvarivanja javnih, društvenih i razvojnih ciljeva, iako njihov izravni utjecaj na donošenje odluka nije presudan.

Uzimajući u obzir identificirane dionike, Općina Krapinske Toplice će u provedbi Strategije upravljanja imovinom primjenjivati pristup koji se temelji na otvorenoj komunikaciji, pravodobnom informiranju, međuinstitucionalnoj suradnji i uvažavanju interesa različitih skupina, s ciljem osiguravanja zakonite, učinkovite, transparentne i dugoročno održive provedbe Strategije.

4.4. Analiza financijskih izvještaja

Analiza financijskih izvještaja Općine Krapinske Toplice za 2023. i 2024. godinu temelji se na podacima o izvršenju proračuna s posebnim naglaskom na kretanje prihoda, rashoda, kapitalnih ulaganja, rezultata poslovanja i razine zaduživanja. Cilj analize je utvrditi trendove, financijsku stabilnost te prostor za daljnje upravljanje imovinom i razvojnim ulaganjima.

U 2023. godini ukupni prihodi ostvareni su u iznosu od 9.755.353,82 EUR, dok su ukupni rashodi iznosili 9.893.066,35 EUR, što je rezultiralo manjkom u Računu prihoda i rashoda od -137.712,53 EUR.

U 2024. godini ukupni prihodi iznosili su 4.350.140,19 EUR, dok su ukupni rashodi ostvareni u iznosu od 4.134.104,61 EUR, čime je ostvaren višak u Računu prihoda i rashoda u iznosu od 216.035,58 EUR.

Usporedba pokazuje:

- pad ukupnih prihoda i rashoda u 2024. godini u odnosu na 2023., što je dijelom posljedica manjeg opsega proračuna u odnosu na prethodnu godinu uslijed praćenja investicijskih trendova i ulaganja,
- stabilan odnos prihoda i rashoda u obje godine,
- prelazak iz manjka u 2023. godini u pozitivno saldo poslovanja u 2024. godini.

Indeksi izvršenja pokazuju visoku razinu realizacije plana prihoda (oko 88 % u obje godine), dok su rashodi poslovanja također ostvareni na visokoj razini (oko 89–95 %), što ukazuje na realno planiranje i kontrolu troškova.

Posebno je značajan trend rasta kapitalnih rashoda. U 2023. godini rashodi za nabavu nefinancijske imovine iznosili su 529.148,94 EUR, dok su u 2024. godini povećani na 1.354.651,61 EUR.

To predstavlja više nego dvostruko povećanje kapitalnih ulaganja, što ukazuje na:

- intenziviranje investicijskih aktivnosti,
- snažniji fokus na razvoj infrastrukture i imovine,
- veći udio razvojne komponente u strukturi proračuna.

Istodobno su rashodi poslovanja u 2024. godini smanjeni u odnosu na 2023., što upućuje na racionalizaciju tekuće potrošnje i preusmjerenje sredstava prema razvojnim projektima.

Ukupni rezultat godine (uključujući račun financiranja) pokazuje:

2023. godina: manjak od -217.405,70 EUR

2024. godina: višak od 61.595,36 EUR

Vidljiv je pozitivan pomak fiskalne stabilnosti u 2024. godini. Iako je 2023. završila s negativnim rezultatom, 2024. godina pokazuje konsolidaciju proračuna i uravnoteženije upravljanje prihodima i rashodima.

Prijenos manjka u naredno razdoblje smanjen je s -500.042,13 EUR na -438.446,76 EUR, što dodatno potvrđuje trend stabilizacije.

U 2023. godini ostvareni su primici od zaduživanja u iznosu od 97.375,00 EUR, dok su izdaci za otplatu zajmova iznosili 177.068,17 EUR.

U 2024. godini nije bilo novih primitaka od zaduživanja, dok su izdaci za otplatu zajmova iznosili 154.440,22 EUR.

To pokazuje:

- smanjenje oslanjanja na novo zaduživanje,
- uredno podmirivanje obveza po postojećim kreditima,
- razboritu politiku upravljanja dugom.

Na temelju usporedne analize može se zaključiti:

1. Stabilna realizacija prihoda uz visoke indekse izvršenja plana.
2. Značajno povećanje kapitalnih ulaganja u 2024. godini.
3. Smanjenje tekućih rashoda uz jačanje investicijske komponente.
4. Prijelaz iz negativnog rezultata u 2023. u pozitivan rezultat u 2024.
5. Održavanje fiskalne discipline i kontrolirano upravljanje dugom.

Financijski pokazatelji za 2023. i 2024. godinu upućuju na postupnu stabilizaciju proračuna Općine Krapinske Toplice te jačanje razvojne komponente proračuna. Posebno je važan rast kapitalnih rashoda, koji je u skladu sa strateškim ciljevima aktivacije i unapređenja općinske imovine.

U kontekstu Strategije upravljanja imovinom, financijska analiza potvrđuje da Općina raspolaže kapacitetom za:

- povećanje investicijskih aktivnosti,
- racionalizaciju operativnih troškova,
- smanjenje proračunskog deficita,
- jačanje fiskalne održivosti.

Nastavak ovakvog trenda, uz pažljivo planiranje prihoda i kontrolu rashoda, predstavlja stabilnu osnovu za provedbu dugoročnih ciljeva upravljanja imovinom u razdoblju važenja Strategije.

Tablica 1 Izvršenje proračuna 2023. i 2024. god

OPIS	2023. PLAN	2023. IZVRŠENJE	INDEKS 23 (%)	2024. PLAN*	2024. IZVRŠENJE	INDEKS 24 (%)
Prihodi poslovanja	11.012.996,97	9.755.067,93	88,58	4.905.446,56	4.350.127,64	88,68
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	34.507,93	285,89	0,83	35.000,00	12,55	0,04
UKUPNI PRIHODI	11.047.504,90	9.755.353,82	88,31	4.940.446,56	4.350.140,19	88,05
Rashodi poslovanja	9.877.457,18	9.363.917,41	94,8	3.138.252,38	2.779.453,00	88,57
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	728.573,27	529.148,94	72,63	2.291.821,18	1.354.651,61	59,11
UKUPNI RASHODI	10.606.030,45	9.893.066,35	93,28	5.430.073,56	4.134.104,61	76,13
VIŠAK / MANJAK (A)	441.474,45	-137.712,53	-31,19	-489.627,00	216.035,58	-44,12
Primici od financijske imovine i zaduživanja	97.667,13	97.375,00	99,7	572.010,00	0	0
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	253.486,67	177.068,17	69,85	248.300,00	154.440,22	62,2
NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE (B)	-155.819,54	-79.693,17	51,14	323.710,00	-154.440,22	-47,71
PRIHODI I PRIMICI UKUPNO	11.145.172,03	9.852.728,82	88,4	5.512.456,56	4.350.140,19	78,92
RASHODI I IZDACI UKUPNO	10.859.517,12	10.070.134,52	92,73	5.678.373,56	4.288.544,83	75,52
REZULTAT GODINE (A+B)	285.654,91	-217.405,70	—	0	61.595,36	—

5. UPRAVLJANJE IMOVINOM OPĆINE

Imovinu Općine Krapinske Toplice, sukladno člancima 77. – 80. Statuta Općine Krapinske Toplice, čine sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja joj pripadaju. Upravljanje tom imovinom provodi se u skladu sa zakonom, Statutom i drugim općim aktima Općine, pažnjom dobrog gospodara, uz poštivanje načela zakonitosti, odgovornosti, transparentnosti, učinkovitosti i održivog razvoja. Općinsko vijeće donosi opće akte kojima se uređuju uvjeti, način i postupak gospodarenja imovinom, dok općinska načelnica, u okviru svojih ovlasti, donosi pojedinačne akte te osigurava provedbu odluka i zakonito raspolaganje imovinom.

Upravljanje imovinom Općine Krapinske Toplice predstavlja sustavan i kontinuiran proces kojim se osigurava očuvanje, unaprjeđenje i optimalno korištenje imovinskih resursa radi ostvarivanja javnih potreba i razvojnih ciljeva Općine. Imovina se promatra kao razvojni i financijski potencijal, ali i kao resurs od posebnog javnog interesa, čije korištenje mora biti usklađeno s proračunskim planiranjem, prostorno-planskom dokumentacijom i strateškim razvojnim dokumentima Općine.

Suvremeni model upravljanja imovinom podrazumijeva cjelovit pristup portfelju nekretnina i drugih oblika imovine, pri čemu se svaka jedinica imovine sagledava kroz njezinu funkcionalnu, pravnu i financijsku dimenziju. Takav pristup omogućuje praćenje troškova održavanja, prihoda od korištenja, stupnja aktivacije te procjenu ekonomske opravdanosti zadržavanja ili raspolaganja pojedinom nekretninom. Posebna se pozornost posvećuje imovini koja trenutačno ne ostvaruje javnu ili ekonomsku funkciju, kako bi se analizirale mogućnosti njezine aktivacije, prenamjene ili raspolaganja na način koji je u skladu s javnim interesom i načelom ekonomičnosti.

Temelj učinkovita upravljanja jest uspostavljena i ažurna evidencija imovine. Registar imovine Općine Krapinske Toplice predstavlja osnovni alat za planiranje i donošenje odluka, a njegovo kontinuirano ažuriranje i usklađivanje s podacima zemljišnih knjiga, katastra i poslovnih knjiga osigurava pravnu sigurnost i pouzdanost podataka. Povezivanje imovinskih, financijskih i prostorno-planskih podataka omogućuje kvalitetnije upravljanje, transparentnije raspolaganje te bolju procjenu učinaka upravljanja na proračun Općine.

Upravljanje imovinom provodi se uz primjenu tržišnih načela gdje je to primjenjivo, osobito u postupcima davanja u zakup, prodaje ili drugog oblika raspolaganja nekretninama. Postupci se provode transparentno i konkurentno, uz osiguravanje jednakih uvjeta za sve zainteresirane subjekte. Pri tome se vodi računa o zaštiti osobito vrijedne i strateški važne imovine koja ima trajnu funkciju u ostvarivanju javnih potreba.

Učinkovito upravljanje imovinom zahtijeva koordinirano djelovanje pravnih, financijskih i stručnih službi unutar Jedinog upravnog odjela, kao i redovito izvještavanje općinske načelnice i Općinskog vijeća o stanju i učincima upravljanja. Sustavno planiranje, praćenje i vrednovanje rezultata upravljanja imovinom doprinosi financijskoj stabilnosti Općine, racionalnom korištenju resursa te stvaranju preduvjeta za dugoročni i održivi razvoj Općine Krapinske Toplice.

5.1. Inventura imovine

Inventura imovine Općine Krapinske Toplice predstavlja sustavan i kontinuiran proces evidentiranja, provjere i usklađivanja stvarnog i knjigovodstvenog stanja cjelokupne imovine u vlasništvu Općine. Ona nije samo zakonska obveza u okviru proračunskog računovodstva, već i ključni upravljački alat koji omogućuje odgovorno, transparentno i razvojno usmjereno gospodarenje javnim resursima.

Temelj inventure čini Registar imovine Općine u kojem se vode podaci o nekretninama, pokretninama i ostalim oblicima imovine, uključujući njihove osnovne identifikacijske podatke, lokaciju, namjenu, status, nabavnu i knjigovodstvenu vrijednost te amortizaciju. Redovitim ažuriranjem podataka osigurava se pouzdana informacijska podloga za donošenje odluka o održavanju, aktivaciji, davanju na korištenje, zakupu ili eventualnom raspolaganju pojedinim dijelovima imovine.

Godišnja inventura provodi se radi:

- usklađivanja stvarnog stanja imovine s knjigovodstvenim evidencijama,
- evidentiranja promjena (stjecanja, otuđenja, ulaganja, otpisa),
- utvrđivanja funkcionalnog stanja pojedinih jedinica imovine,
- procjene potrebe za dodatnim ulaganjima ili racionalizacijom troškova.

Inventura omogućuje Općini da prepozna imovinu koja nije u funkciji ili generira nesrazmjerne troškove održavanja te da pravodobno poduzme mjere za njezinu aktivaciju ili prenamjenu. Ujedno se osigurava veća transparentnost u upravljanju javnom imovinom, što doprinosi jačanju povjerenja građana i drugih dionika.

Struktura imovine Općine pokazuje da najveći dio portfelja čine nekretnine, osobito komunalna infrastruktura i zemljišta, dok pokretnine i ostali oblici imovine predstavljaju manji, ali operativno značajan segment. Upravo zbog opsega i raznolikosti imovine, inventura se provodi kao integrirani proces koji povezuje pravne, tehničke i financijske podatke.

U narednom razdoblju poseban naglasak stavlja se na daljnje unaprjeđenje Registra imovine, povezivanje evidencija s podacima iz katastra i zemljišnih knjiga te digitalizaciju podataka radi učinkovitijeg upravljanja i praćenja imovinskog portfelja. Inventura imovine time postaje ne samo administrativni postupak, već strateški instrument za ostvarivanje ciljeva učinkovitog i održivog upravljanja imovinom Općine Krapinske Toplice.

Općina Krapinske Toplice je napravila inventuru imovine te formirala popis iste. Knjigovodstveni podaci koje sadrži popis imovine (bilanca imovine) su sljedeći:

- identifikacija nekretnine (naziv sredstva, konto sredstva)
- vrijednost
- amortizacija (ukupno do godine koja se amortizira, godina koja se amortizira i sveukupna amortizacija).

Popis se vodi u Registru imovine te se isti, ovisno o promjenama, redovito nadopunjuje/ažurira.

5.1.1. Nekretnine

Nekretnine predstavljaju najznačajniji i najvrjedniji dio imovinskog portfelja Općine Krapinske Toplice te imaju ključnu ulogu u ostvarivanju javnih funkcija i razvojnih ciljeva. U ovu skupinu ubrajaju se komunalna infrastruktura (osobito prometnice i javne površine), zemljišta različite namjene, objekti javne i društvene namjene te poslovni prostori.

Najveći dio nekretnina odnosi se na komunalnu infrastrukturu, koja je temelj svakodnevnog funkcioniranja lokalne zajednice, dok značajan udio čine zemljišta koja predstavljaju razvojni potencijal Općine. Manji, ali strateški važan dio portfelja čine objekti javne namjene (društveni, kulturni i drugi objekti) te poslovni prostori koji mogu imati prihodovnu funkciju.

Upravljanje nekretninama obuhvaća:

- rješavanje imovinsko-pravnih odnosa,
- usklađivanje podataka u zemljišnim knjigama i katastru,
- održavanje i ulaganje u objekte,
- aktivaciju imovine koja nije u funkciji,
- donošenje odluka o davanju u zakup, korištenje ili raspolaganje.

Cilj je osigurati da sve nekretnine budu pravno uređene, funkcionalno iskoristive i usklađene s prostorno-planskim i razvojnim dokumentima Općine.

5.1.2. Pokretnine

Pokretnu imovinu Općine čine sredstva nužna za redovito obavljanje poslova općinske uprave, uključujući informatičku opremu, uredski namještaj, tehničku opremu i sitan inventar. Ova imovina, iako manjeg financijskog opsega u odnosu na nekretnine, ima važnu operativnu ulogu u svakodnevnom radu uprave.

Za razliku od prethodnog razdoblja, kada je Općina raspolagala s dva službena vozila, trenutačno Općina Krapinske Toplice ne posjeduje službena vozila. Sva pokretna imovina evidentira se u knjigama osnovnih sredstava i sitnog inventara te podliježe redovitoj godišnjoj inventuri i usklađivanju stanja.

5.1.3. Ostala imovina

Ostala imovina Općine Krapinske Toplice obuhvaća nematerijalnu i financijsku imovinu te druga prava i obveze koja nisu svrstana u kategoriju nekretnina ili pokretnina.

Nematerijalna imovina uključuje izrađene projekte, elaborate, studije, plansku dokumentaciju i drugu stručnu dokumentaciju koja predstavlja osnovu za realizaciju kapitalnih i razvojnih ulaganja. Iako nema fizički oblik, ova imovina ima značajnu razvojnu i financijsku vrijednost jer omogućuje pripremu i provedbu investicijskih projekata te povlačenje sredstava iz nacionalnih i europskih izvora.

Financijska imovina obuhvaća:

- novčana sredstva na računima i u blagajni,
- potraživanja,
- dane zajmove,
- ostala financijska prava i obveze.

Sva navedena imovina evidentira se u poslovnim knjigama Općine sukladno propisima o proračunskom računovodstvu, uz redovito usklađivanje i godišnju inventuru.

U ovu skupinu može se svrstati i sitan inventar te druga oprema manje pojedinačne vrijednosti, koja se vodi u posebnim evidencijama i otpisuje sukladno važećim računovodstvenim pravilima.

5.2. Upravljanje poslovnim udjelima

Općina Krapinske Toplice, osim izravne imovine, raspolaže i poslovnim udjelima u trgovačkim društvima te ostvaruje osnivačka prava nad javnim ustanovama. Upravljanje tim udjelima provodi se u cilju zaštite javnog interesa, osiguravanja kvalitetnog pružanja komunalnih i javnih usluga te očuvanja financijske stabilnosti sustava.

Općina ima poslovne udjele u sljedećim trgovačkim društvima:

- **Komunalno-Zabok d.o.o. za obradu otpada** – 16% udjela,
- **Zagorski vodovod d.o.o. za javnu vodoopskrbu i odvodnju** – 4,86% udjela,
- **Eko Aleja d.o.o. za komunalne djelatnosti** – 100% vlasništvo Općine.

Kroz navedena društva osigurava se obavljanje komunalnih djelatnosti od javnog interesa, osobito u području gospodarenja otpadom, vodoopskrbe i drugih komunalnih usluga. U slučaju društva u potpunom vlasništvu Općine - Općina ima izravnu upravljačku odgovornost i ovlasti.

Općina je također osnivač sljedećih javnih ustanova:

- Dječjeg vrtića „Maslačak“ Krapinske Toplice,
- Zagorske javne vatrogasne postrojbe,
- Općinske knjižnice Krapinske Toplice.

Upravljanje poslovnim udjelima i osnivačkim pravima provodi se kroz sudjelovanje u radu skupština društava, praćenje financijskih izvještaja i poslovanja, imenovanje predstavnika u upravljačka tijela te donošenje odluka sukladno zakonskim propisima i osnivačkim aktima.

Cilj takvog upravljanja je osigurati stabilno, zakonito i učinkovito poslovanje subjekata u kojima Općina ima vlasnički ili osnivački interes, uz istodobno očuvanje javne funkcije i zaštitu interesa lokalne zajednice.

5.3. Klasifikacija imovine

Radi učinkovitijeg i transparentnijeg upravljanja imovinom, Općina Krapinske Toplice primjenjuje načelo klasifikacije imovine prema njezinoj funkciji, namjeni i financijskoj ulozi u

ostvarivanju javnih ciljeva. Klasifikacija omogućuje jasnije razlikovanje imovine koja je nužna za obavljanje zakonom propisanih poslova, imovine koja se koristi radi društvenih i razvojnih potreba te imovine koja ima primarno prihodovnu funkciju.

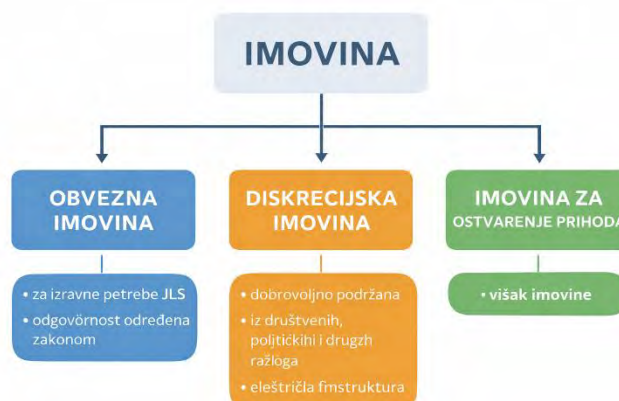
U tom smislu imovina se razvrstava u tri osnovne skupine:

A. Obvezna imovina – imovina koja je nužna za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine i čija je funkcija određena zakonom. U ovu skupinu ubrajaju se objekti i infrastruktura od javnog interesa, kao što su komunalna infrastruktura (prometnice, javne površine, groblja), objekti javne uprave, vrtići, knjižnice, sportski objekti i drugi sadržaji koji služe neposrednom zadovoljavanju potreba građana. Kod ove imovine naglasak je na racionalnom korištenju prostora, smanjenju tekućih troškova i osiguravanju funkcionalnosti.

B. Diskrecijska imovina – imovina koju Općina koristi ili podupire radi društvenih, kulturnih, sportskih ili drugih razvojnih razloga, a koja nije izravno propisana kao obvezna zakonom. To su primjerice pojedini kulturni objekti, domovi, prostori udruga ili zemljišta koja se stavljaju na raspolaganje radi poticanja lokalnih aktivnosti. Upravljanje ovom imovinom temelji se na analizi stvarnih troškova, jasno definiranim ugovornim odnosima s korisnicima te nastojanju da se smanje izravne i neizravne subvencije.

C. Imovina za ostvarenje prihoda (višak imovine) – imovina koja nije nužna za obavljanje osnovnih funkcija Općine te se može staviti u funkciju ostvarivanja prihoda putem zakupa, najma ili prodaje. Kod ove imovine primjenjuju se tržišna načela, uključujući procjenu tržišne vrijednosti, analizu isplativosti i selektivna ulaganja radi povećanja prihoda. U slučaju dugotrajne neiskorištenosti ili nepovoljnog financijskog učinka, razmatra se mogućnost prodaje.

Slika 3 Klasifikacija imovine



Prema podacima iz Registra imovine, imovinski portfelj Općine obuhvaća različite portfelje i potportfelje, među kojima su: javni prostori (parkirališta, parkovi), komunalna infrastruktura (groblja i ostala infrastruktura), kulturni objekti (domovi), poslovni prostori za potrebe Općine, prometnice (ceste, ulice, nerazvrstani putevi), sportski objekti, stanovi te različite kategorije zemljišta (građevinska, poljoprivredna, šume i ostala zemljišta).

Najveći dio ukupne površine i broja jedinica imovine odnosi se na prometnice i ostalu komunalnu infrastrukturu, što potvrđuje da je temeljna funkcija imovine Općine osiguravanje javne infrastrukture i komunalnih usluga. Značajan dio portfelja čine zemljišta različite namjene, dok manji udio čine objekti društvene, poslovne i stambene namjene.

Općina planira kontinuirano usklađivati Registar imovine sa stvarnim stanjem na terenu, provoditi reviziju portfelja i potportfelja te prema potrebi mijenjati klasifikaciju pojedinih jedinica imovine ovisno o njihovoj trenutačnoj i optimalnoj funkciji. Time se osigurava fleksibilnost sustava i prilagodba razvojnim prioritetima Općine.

Klasifikacija imovine predstavlja temelj za donošenje financijskih načela i ciljeva upravljanja, a služi i kao podloga za izradu strateških i godišnjih planova upravljanja imovinom.

U sljedećoj tablici je prikazana ABC klasifikacija imovine. Podaci su preuzeti iz Registra imovine Općine Krapinske Toplice, a podaci unutar Registra su uneseni na temelju izvadaka iz Katastra i Zemljišne knjige. Općina planira usklađivati Registar sa stvarnim stanjem na terenu, provjeriti i po potrebi izmijeniti i uskladiti portfelje i potportfelje unutar Registra, što će u slučaju promjena utjecati na promjenu trenutne funkcije i/ili optimalne funkcije pojedinih jedinica imovine, odnosno na ABC klasifikaciju imovine.

Tablica 2 Klasifikacija imovine Općine Krapinske Toplice

Red. br.	Portfelj	Potportfelj	Klasifikacija imovine					
			Funkcija			Optimalna funkcija		
			A	B	C	A	B	C
1.	Javni prostori	Parkirališta	+			+		
		Parkovi	+			+		
2.	Komunalna infrastruktura	Groblja i mrtvačnice	+			+		
		Ostala komunalna infrastruktura	+			+		
3.	Kulturni objekti	Domovi		+			+	
4.	Poslovni prostori	Poslovni prostori za potrebe JL(R)S	+			+		
5.	Prometnice	Ceste	+			+		
		Ulice	+			+		
		Ostali nerazvrstani putevi	+			+		
		Nerazvrstane ceste	+			+		

6.	Sportski objekti	Otvoreni tereni	+			+		
7.	Stanovi	Stanovi za potrebe JL(R)S		+			+	
8.	Zemljišta	Izgrađena građevinska zemljišta		+			+	
		Ostala zemljišta		+			+	
		Poljoprivredna zemljišta		+			+	
		Šume		+			+	

Izvor: podaci Općine Krapinske Toplice

5.4. Procjena vrijednosti imovine

Polazišno pitanje u upravljanju imovinom odnosi se na vrstu vrijednosti koju je potrebno poznavati radi donošenja racionalnih i održivih odluka. U praksi se razlikuju dvije osnovne skupine imovine: imovina koja je potencijalno prenosiva (odnosno može biti predmet prodaje, zakupa ili drugog oblika raspolaganja) te imovina koja po svojoj naravi nije prenosiva i služi isključivo ostvarivanju javnih funkcija.

Za prenosivu imovinu od osobite je važnosti poznavanje tržišne vrijednosti, budući da ona predstavlja temelj za procjenu isplativosti raspolaganja, usporedbu alternativnih oblika korištenja te praćenje financijskih učinaka upravljanja. Kod neprenosive imovine, poput komunalne i druge javne infrastrukture, naglasak je na procjeni troškova životnog vijeka, odnosno ukupnih troškova izgradnje, održavanja i obnove tijekom vremena korištenja. Takav pristup omogućuje dugoročno planiranje rashoda i održivost javne infrastrukture.

Pri tome je važno naglasiti da knjigovodstvena vrijednost imovine ima ograničeno značenje u strateškom upravljanju jer ne odražava uvijek njezinu stvarnu tržišnu ili funkcionalnu vrijednost. Stoga se pri procjeni vrijednosti imovine primjenjuju relevantni propisi, stručne metodologije i tržišni pokazatelji, uzimajući u obzir vrstu imovine, njezinu namjenu, ograničenja korištenja te lokalne tržišne okolnosti.

Jedinice imovine Općine Krapinske Toplice evidentirane su u Registru imovine koji predstavlja temeljni dokument za praćenje stanja, strukture i vrijednosti općinske imovine. Registar sadrži podatke o identifikaciji pojedine jedinice imovine, njezinoj funkcijskoj klasifikaciji, osnovnim tehničkim obilježjima te procijenjenoj vrijednosti. Podaci u Registru ažuriraju se na godišnjoj razini, odnosno sukladno nastalim promjenama (stjecanje, otuđenje, ulaganja, promjene statusa i slično).

Detaljan prikaz vrijednosti i strukture imovine sastavni je dio Registra imovine Općine Krapinske Toplice, dok se u ovoj Strategiji daje normativni i metodološki okvir za procjenu i upravljanje vrijednošću imovine, bez navođenja pojedinačnih iznosa, s obzirom na to da je Registar podložan redovitom usklađivanju i reviziji.

5.5. Financijska analiza portfelja

Imovinski portfelj Općine Krapinske Toplice obuhvaća različite kategorije nekretnina i drugih oblika imovine koje se međusobno razlikuju po namjeni, financijskim učincima i razini potrebnih ulaganja. Upravo zbog takve raznolikosti nužno je provoditi kontinuiranu financijsku analizu portfelja kako bi se osigurala dugoročna održivost, racionalno planiranje proračunskih sredstava i optimalno korištenje imovine.

Financijska analiza portfelja usmjerena je na sagledavanje odnosa između troškova održavanja i ulaganja te stvarnih ili potencijalnih prihoda kao i na procjenu šireg javnog učinka pojedinih skupina imovine. Posebna pažnja posvećuje se nekretninama koje generiraju rashode bez odgovarajuće funkcionalne ili razvojne koristi te onima koje imaju potencijal za veću aktivaciju kroz drugačiji model upravljanja.

Prije pokretanja novih investicija ili značajnijih zahvata na postojećoj imovini, preporučuje se izrada odgovarajuće analize financijskih učinaka, uključujući procjenu ukupnih troškova tijekom vijeka trajanja imovine te očekivanih proračunskih i razvojnih učinaka. Takav pristup omogućuje donošenje utemeljenih odluka o prioritetima ulaganja i modelima korištenja.

Financijska analiza portfelja time postaje instrument strateškog upravljanja, kojim se osigurava ravnoteža između javnog interesa, proračunskih mogućnosti i dugoročne vrijednosti imovine u vlasništvu Općine Krapinske Toplice.

5.6. Upravljanje poslovnim prostorima

Općina Krapinske Toplice trenutačno u svom vlasništvu niti suvlasništvu nema poslovnih prostora koji bi bili predmet zakupa ili komercijalnog korištenja. Sukladno tome, Općina ne ostvaruje prihode od zakupa poslovnih prostora niti provodi postupke raspisivanja javnih natječaja za davanje poslovnih prostora u zakup.

Upravljanje poslovnim prostorima, u smislu ove Strategije, podrazumijeva sustavno planiranje korištenja, održavanja i eventualnog raspolaganja takvom imovinom, ukoliko ista bude stečena ili vraćena u vlasništvo Općine u budućem razdoblju. U slučaju stjecanja poslovnih prostora, Općina će postupati sukladno važećem zakonskom okviru i vlastitim općim aktima, vodeći računa o načelima transparentnosti, ekonomičnosti i odgovornog upravljanja.

5.7. Praćenje subvencija

Subvencije predstavljaju jedan od instrumenata kojim Općina Krapinske Toplice podupire razvoj lokalnog gospodarstva, osobito poduzetništva, obrtništva i poljoprivrede. Njihovo planiranje i izvršenje prati se kroz proračun Općine, a dodjela se provodi sukladno važećim propisima i odlukama nadležnih tijela.

U 2023. godini ukupno izvršenje subvencija iznosilo je 19.948,36 EUR. U 2024. godini planirana sredstva za subvencije iznosila su 16.400,00 EUR, dok je realizacija u izvještajnom

razdoblju iznosila 10.955,14 EUR, što predstavlja 66,80 % izvršenja u odnosu na tekući plan te 54,92 % u odnosu na izvršenje prethodne godine.

Subvencije se odnose na potpore trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora. U strukturi subvencija u 2024. godini vidljivo je smanjenje izdvajanja za trgovačka društva i zadruge u odnosu na 2023. godinu, dok su potpore poljoprivrednicima i obrtnicima relativno povećane u odnosu na prethodnu godinu, što ukazuje na prilagodbu prioriteta potpore lokalnom gospodarstvu.

Praćenje subvencija obuhvaća:

- usklađenost dodjele s planiranim proračunskim sredstvima,
- kontrolu namjenskog korištenja sredstava,
- analizu učinaka potpora na razvoj lokalnog gospodarstva,
- godišnje izvještavanje o realizaciji i postignutim rezultatima.

S obzirom na ograničene proračunske mogućnosti, Općina će i nadalje usmjeravati subvencije prema prioritetnim sektorima te procjenjivati njihovu učinkovitost u odnosu na ostvarene gospodarske i socijalne učinke.

5.8. Izvještavanje o imovini

Transparentno i pravodobno izvještavanje o imovini jedan je od temeljnih preduvjeta odgovornog upravljanja javnim resursima. Općini Krapinske Toplice, kao i njezinim stanovnicima, važno je raspolagati jasnim i sažetim informacijama o imovini kojom Općina upravlja, o načinu njezina korištenja te o financijskim učincima koji iz toga proizlaze.

Cilj izvještavanja nije prezentiranje detaljnih podataka o svakoj pojedinoj jedinici imovine, već osiguravanje preglednog prikaza glavnih portfelja imovine, osnovnih financijskih pokazatelja (prihodi, rashodi, ulaganja, troškovi održavanja) te nadležnih tijela i institucija uključenih u upravljanje. Takav pristup omogućuje donošenje informiranih odluka na razini Općinskog vijeća i izvršne vlasti, ali i jača povjerenje javnosti u zakonitost i učinkovitost upravljanja imovinom.

Izvještavanje o imovini provodi se kroz:

- godišnja izvješća o izvršenju proračuna,
- izvješća o provedbi Strategije upravljanja imovinom i godišnjih planova upravljanja,
- javno dostupne podatke iz Registra imovine,
- druge izvještaje sukladno zakonskim i podzakonskim propisima.

Razina i oblik izvještavanja prilagođeni su potrebi postizanja ravnoteže između transparentnosti i administrativne učinkovitosti. Sustav izvještavanja mora biti dovoljno informativan da omogući uvid u stanje i trendove upravljanja imovinom, ali istodobno ne smije nepotrebno administrativno opterećivati službenike zadužene za vođenje evidencija i izradu izvješća.

Na taj način Općina Krapinske Toplice osigurava javnost rada, smanjuje rizik od netransparentnog raspolaganja imovinom te potvrđuje svoju opredijeljenost za odgovorno, zakonito i učinkovito upravljanje javnim dobrima.

5.9. Cjeloviti plan upravljanja

Sveobuhvatni, odnosno cjeloviti plan upravljanja imovinom predstavlja operativni instrument provedbe ove Strategije i temelj za sustavno, dugoročno i odgovorno upravljanje imovinom Općine Krapinske Toplice. Njegova svrha nije samo evidentiranje i održavanje postojećeg stanja, već uspostava jasnog okvira za donošenje razvojnih, financijskih i organizacijskih odluka u vezi s imovinom.

Upravljanje imovinom podrazumijeva donošenje gospodarski utemeljenih i društveno opravdanih odluka o korištenju, preraspodjeli, prenamjeni, aktivaciji ili eventualnom raspolaganju pojedinim oblicima imovine. Time se imovina promatra kao razvojni resurs koji mora biti u funkciji ostvarivanja javnog interesa, a ne isključivo kao troškovna kategorija koja zahtijeva održavanje.

Sveobuhvatni plan obuhvaća osobito:

- utvrđivanje prioriteta u upravljanju pojedinim portfeljima imovine,
- planiranje ulaganja, održavanja i aktivacije imovine,
- povezivanje upravljanja imovinom s proračunskim i razvojnim dokumentima,
- definiranje mjera za povećanje učinkovitosti i smanjenje troškova,
- praćenje učinaka poduzetih aktivnosti.

Kroz provedbu ove Strategije Općina Krapinske Toplice planira realizirati niz prioriteta usmjerenih na unaprjeđenje organizacijskih kapaciteta, jačanje financijske održivosti, povećanje transparentnosti te bolju povezanost imovine s razvojnim ciljevima lokalne zajednice. Cjeloviti plan upravljanja imovinom time postaje temeljni alat za racionalno korištenje resursa, dugoročnu stabilnost proračuna i poticanje održivog razvoja Općine.

5.10. Izvještaji o izvršenju proračuna – imovina

U okviru izvršenja Proračuna za 2024. godinu vidljivo je da značajan dio prihoda i rashoda Općine Krapinske Toplice proizlazi iz aktivnosti koje su izravno ili neizravno povezane s upravljanjem, održavanjem, razvojem i financiranjem imovine.

Prihodi od imovine obuhvaćaju prihode od financijske i nefinancijske imovine. U 2024. godini evidentirani su prihodi od kamata na sredstva na računu, kao i prihodi od koncesija te naknada za korištenje nefinancijske imovine. U ovu skupinu ubrajaju se i komunalni doprinosi i komunalne naknade, koji su izravno vezani uz korištenje i opterećenje komunalne infrastrukture te predstavljaju jedan od ključnih izvora financiranja održavanja i razvoja općinske imovine.

Također, prihodi od prodaje nefinancijske imovine odnose se na prihode od prodaje proizvedene dugotrajne imovine, što predstavlja oblik raspolaganja imovinom u svrhu racionalizacije portfelja ili osiguravanja dodatnih sredstava za ulaganja.

Značajan dio rashoda poslovanja odnosi se na materijalne rashode vezane uz održavanje imovine:

- energiju,
- materijal i dijelove za tekuće i investicijsko održavanje,
- usluge tekućeg i investicijskog održavanja,
- komunalne usluge,
- zakupnine i najamnine,
- računalne i druge usluge povezane s upravljanjem sustavima.

Ove stavke predstavljaju redovite troškove upravljanja i očuvanja funkcionalnosti objekata, komunalne infrastrukture i druge imovine u vlasništvu ili na upravljanju Općine.

U okviru financijskih rashoda evidentirani su i rashodi za kamate te bankarske usluge, dok se kroz račun financiranja iskazuju izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova. Navedene obveze povezane su s ranijim investicijama u imovinu te predstavljaju dio ukupnog troška financiranja imovinskih projekata.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine predstavljaju kapitalna ulaganja u dugotrajnu imovinu. U 2024. godini najveći dio ovih rashoda odnosi se na:

- izgradnju i rekonstrukciju građevinskih objekata,
- ulaganja u ceste i ostale prometne objekte,
- nabavu postrojenja i opreme,
- nabavu knjiga i druge dugotrajne imovine.

Ova ulaganja imaju razvojni karakter i usmjerena su na povećanje vrijednosti, funkcionalnosti i kvalitete općinske infrastrukture te unaprjeđenje javnih usluga.

Prema funkcijskoj klasifikaciji rashoda, značajan dio sredstava usmjeren je na:

- usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice,
- razvoj zajednice,
- komunalne djelatnosti i prostorno uređenje,
- javni red i sigurnost (uključujući protupožarnu zaštitu),
- obrazovanje, kulturu i sport.

Navedene funkcije izravno su povezane s korištenjem i razvojem imovine, osobito komunalne infrastrukture, javnih objekata, prometnica, kulturnih i sportskih sadržaja.

Analiza proračunskih stavki pokazuje da je upravljanje imovinom integralni dio financijskog poslovanja Općine Krapinske Toplice. Imovina se pojavljuje kroz tri osnovna oblika:

1. kao izvor prihoda (naknade, doprinosi, koncesije, prodaja),
2. kao predmet redovitog održavanja i upravljanja (materijalni i financijski rashodi),
3. kao razvojni resurs kroz kapitalna ulaganja i investicije.

Takva struktura potvrđuje da je imovina jedan od ključnih čimbenika financijske stabilnosti i razvoja Općine te da zahtijeva kontinuirano planiranje, praćenje i usklađivanje s proračunskim i strateškim dokumentima.

6. CILJEVI I SMJERNICE

Ciljevi i smjernice upravljanja imovinom Općine Krapinske Toplice definirani su kao odgovor na utvrđeno stanje imovine, identificirane razvojne potrebe, rezultate SWOT analize te važeći zakonodavni i strateški okvir. Njihova svrha je uspostaviti sustavan, transparentan i dugoročno održiv model upravljanja imovinom koji će omogućiti očuvanje vrijedne općinske imovine, njezinu aktivaciju i stavljanje u funkciju razvoja Općine.

Upravljanje imovinom promatra se kao kontinuiran proces koji obuhvaća planiranje, evidentiranje, korištenje, održavanje, raspolaganje i nadzor nad imovinom, uz stalno praćenje učinaka donesenih odluka.

6.1. Strateški cilj

Strateški cilj upravljanja imovinom Općine Krapinske Toplice jest:

Održivo, učinkovito i transparentno upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Krapinske Toplice radi očuvanja vrijedne imovine za sadašnje i buduće naraštaje, stvaranja novih vrijednosti te ostvarivanja gospodarskih, infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva.

Strateški cilj predstavlja dugoročno usmjerenje kojim se osigurava da imovina Općine ne bude pasivan resurs, već aktivan instrument razvoja lokalne zajednice. Njegova realizacija podrazumijeva postupno unaprjeđenje postojećeg sustava upravljanja imovinom, uvažavajući organizacijske, kadrovske i financijske kapacitete Općine.

U planskom razdoblju nije realno očekivati potpunu transformaciju sustava upravljanja imovinom, već se Strategijom postavljaju temelji za sustavno unapređenje procesa, jačanje institucionalnih kapaciteta i donošenje kvalitetnijih odluka temeljenih na pouzdanim podacima.

6.2. Posebni ciljevi

Radi ostvarenja strateškog cilja upravljanja imovinom Općine Krapinske Toplice, ovom Strategijom utvrđuju se posebni (prioritetni) ciljevi koji odražavaju stvarne razvojne potrebe Općine, organizacijske i kadrovske kapacitete te zahtjeve suvremenog upravljanja javnom imovinom.

Posebni ciljevi usmjereni su na prelazak s pretežito administrativnog pristupa upravljanju imovinom na plansko, analitičko i razvojno upravljanje pri čemu se imovina promatra kao aktivan resurs u funkciji javnog interesa i lokalnog razvoja.

U tom smislu utvrđuju se sljedeći prioritetni ciljevi:

- **uspostaviti funkcionalan i integriran sustav upravljanja imovinom Općine** koji povezuje pravne, prostorne, financijske i funkcionalne podatke o imovini,
- **povećati razinu aktivacije i iskorištenosti općinske imovine**, osobito nekretnina koje trenutačno ne ostvaruju javnu ili ekonomsku funkciju,
- **osigurati pouzdane i ažurne podatke o vrijednosti i stanju imovine** kao temelj za donošenje utemeljenih odluka o njezinu korištenju, održavanju ili raspolaganju,

- **smanjiti udio neaktivne i financijski opterećujuće imovine** te optimizirati troškove upravljanja i održavanja,
- **unaprijediti pravnu sigurnost imovine Općine** kroz sustavno rješavanje imovinsko-pravnih odnosa i usklađivanje evidencija,
- **ojačati transparentnost, predvidljivost i odgovornost u upravljanju imovinom**, osobito u postupcima raspolaganja i davanja imovine na korištenje,
- **poboljšati povezivanje upravljanja imovinom s razvojnim, prostorno-planskim i proračunskim dokumentima Općine**, radi učinkovitijeg planiranja ulaganja i korištenja resursa.

6.3. Smjernice za provedbu

U svrhu provedbe utvrđenih posebnih ciljeva, Strategijom se definiraju sljedeće smjernice koje predstavljaju operativni okvir za postupno unaprjeđenje sustava upravljanja imovinom Općine Krapinske Toplice:

- razvijati i održavati jedinstveni informacijski pristup imovini Općine uz povezivanje registra imovine, knjigovodstvenih evidencija, zemljišnih knjiga i katastra,
- provoditi sustavno snimanje stanja imovine, uključujući tehničko, pravno, prostorno i tržišno stanje pojedinih jedinica imovine,
- rješavati imovinsko-pravne odnose prioritarno na nekretninama koje imaju razvojni, infrastrukturni ili investicijski potencijal,
- donositi odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom na temelju analize troškova i koristi, uz uvažavanje dugoročnih učinaka na proračun i lokalni razvoj,
- aktivno upravljati portfeljem poslovnih prostora i zemljišta s ciljem povećanja njihove funkcionalne i tržišne vrijednosti,
- razvijati jasne kriterije za klasifikaciju imovine (npr. strateška, operativna, razvojna, neaktivna imovina) radi učinkovitijeg upravljanja,
- normativno unaprijediti općinske akte kojima se uređuje upravljanje i raspolaganje imovinom, u skladu s važećim zakonodavnim okvirom i dobrom praksom,
- osigurati redoviti nadzor nad korištenjem i stanjem imovine te planirati preventivno i investicijsko održavanje,
- jačati administrativne i stručne kapacitete općinske uprave u području upravljanja imovinom, uključujući digitalne i analitičke vještine,
- osigurati javnu dostupnost osnovnih informacija o općinskoj imovini i odlukama o raspolaganju imovinom,
- kontinuirano pratiti izmjene zakonskog i strateškog okvira te prilagođavati sustav upravljanja imovinom novim zahtjevima i okolnostima.

6.4. Pokazatelji uspješnosti

Radi osiguravanja učinkovite provedbe Strategije upravljanja imovinom Općine Krapinske Toplice te mogućnosti objektivnog praćenja ostvarenja utvrđenih ciljeva, definiraju se pokazatelji uspješnosti koji su izravno povezani s posebnim (prioritetnim) ciljevima Strategije.

Pokazatelji uspješnosti predstavljaju mjerljive i jasno prepoznatljive ishode koji omogućuju praćenje napretka u uspostavi sustava upravljanja imovinom, stupnju aktivacije imovine, pravnoj uređenosti, transparentnosti postupanja te povezanosti upravljanja imovinom s

razvojnim i financijskim dokumentima Općine. Njihova svrha je omogućiti donošenje utemeljenih upravljačkih odluka, pravodobno prepoznavanje odstupanja od planiranih ciljeva te osigurati osnovu za izvještavanje i eventualnu reviziju Strategije.

Tablica 3 Popis prioriteta ciljeva i pokazatelja uspješnosti

Posebni (prioritetni) cilj	Pokazatelj uspješnosti
Uspostaviti funkcionalan i integriran sustav upravljanja imovinom Općine	Ažuriran i revidiran Registar imovine Općine Krapinske Toplice
Povećati razinu aktivacije i iskorištenosti općinske imovine	Povećan broj nekretnina stavljenih u funkciju (najam, zakup, javna namjena ili prodaja)
Osigurati pouzdane i ažurne podatke o vrijednosti i stanju imovine	Broj procijenjenih i knjigovodstveno evidentiranih jedinica imovine
Smanjiti udio neaktivne i financijski opterećujuće imovine	Smanjen udio neaktivne imovine u ukupnom portfelju imovine Općine
Unaprijediti pravnu sigurnost imovine Općine	Povećan broj nekretnina s riješenim imovinsko-pravnim statusom
Ojačati transparentnost i odgovornost u upravljanju imovinom	Objavljeni akti i odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom na mrežnim stranicama Općine
Povezati upravljanje imovinom s razvojnim i financijskim dokumentima Općine	Imovina obuhvaćena godišnjim planovima upravljanja imovinom i proračunskim dokumentima

Utvrđeni pokazatelji uspješnosti omogućuju sustavno i usporedivo praćenje provedbe Strategije tijekom njezina važenja. Pokazatelji su usmjereni na ključne aspekte upravljanja imovinom: evidenciju, pravnu uređenost, ekonomsku učinkovitost, transparentnost te funkcionalno korištenje imovine u skladu s razvojnim potrebama Općine Krapinske Toplice.

Rezultati praćenja pokazatelja predstavljaju temelj za izradu godišnjih izvješća o provedbi Strategije, donošenje korektivnih mjera u slučaju odstupanja od planiranih ciljeva te za eventualno ažuriranje i reviziju Strategije u skladu s promjenama zakonodavnog, institucionalnog ili razvojnog okvira.

6.5. Praćenje i izvještavanje

Praćenje provedbe Strategije upravljanja imovinom Općine Krapinske Toplice provodi se radi osiguranja zakonitog, učinkovitog, transparentnog i svrhovitog upravljanja imovinom u vlasništvu Općine, u skladu s utvrđenim strateškim i posebnim ciljevima, kao i temeljnim načelima upravljanja propisanim važećim zakonodavnim okvirom.

Sustav praćenja i izvještavanja temelji se na načelima odgovornosti, javnosti, učinkovitosti i predvidljivosti, a osobito na obvezi redovitog izvješćivanja o učincima upravljanja imovinom, kako u pogledu njezine pravne uređenosti, tako i u pogledu funkcionalne i ekonomske iskorištenosti.

Provedba Strategije prati se kontinuirano kroz:

- ostvarenje posebnih ciljeva utvrđenih ovom Strategijom,
- realizaciju pokazatelja uspješnosti definiranih u poglavlju 6.4.,
- promjene u strukturi, vrijednosti i namjeni imovine Općine,
- stupanj pravne uređenosti imovinsko-pravnih odnosa,
- razinu aktivacije i korištenja imovine za javne i gospodarske svrhe.

Ključni alat praćenja provedbe Strategije je **Registar imovine Općine Krapinske Toplice** koji se redovito ažurira i koristi kao središnja evidencija za analizu stanja imovine, planiranje njezina korištenja te donošenje odluka o održavanju, raspolaganju ili stavljanju imovine u funkciju.

Općina Krapinske Toplice osigurava redovito izvještavanje o provedbi Strategije kroz izradu godišnjih izvješća o upravljanju imovinom. Izvješća obuhvaćaju:

- pregled poduzetih aktivnosti u području upravljanja imovinom,
- ostvarenje posebnih ciljeva i pripadajućih pokazatelja uspješnosti,
- promjene u evidencijama i vrijednosti imovine.

Godišnje izvješće izrađuje nadležno upravno tijelo Općine te se podnosi općinskom načelniku i Općinskom vijeću radi razmatranja i usvajanja, u rokovima propisanim internim aktima Općine.

Radi osiguranja transparentnosti i javnosti upravljanja imovinom, Općina Krapinske Toplice osigurava javnu dostupnost ključnih dokumenata koji se odnose na upravljanje i raspolaganje imovinom, uključujući:

- Strategiju upravljanja imovinom,
- godišnja izvješća o provedbi Strategije,
- odluke o raspolaganju imovinom koje se donose u skladu s propisima.

Dokumenti se objavljuju na službenim mrežnim stranicama Općine, sukladno propisima o pravu na pristup informacijama i zaštiti osobnih podataka.

Na temelju rezultata praćenja i izvještavanja, Općina Krapinske Toplice može pristupiti izmjenama i dopunama Strategije, osobito u slučaju:

- značajnih promjena zakonodavnog okvira,
- promjena u strukturi ili opsegu imovine,
- odstupanja od planiranih ciljeva,
- novih razvojnih potreba ili strateških prioriteta Općine.

Revizija Strategije provodi se na transparentan i dokumentiran način, uz osiguranje kontinuiteta upravljanja imovinom i usklađenosti s važećim propisima.

7. ZAKLJUČAK

Strategija upravljanja imovinom Općine Krapinske Toplice za razdoblje 2026. – 2032. godine predstavlja temeljni okvir za sustavno, odgovorno i razvojno usmjereno upravljanje imovinom u vlasništvu Općine. Dokument polazi od analize postojećeg stanja, zakonodavnog i institucionalnog okvira te financijskih pokazatelja, a usmjeren je na jačanje učinkovitosti, transparentnosti i dugoročne održivosti upravljanja javnim resursima.

U prethodnom razdoblju vidljiv je pomak prema stabilizaciji proračuna, povećanju kapitalnih ulaganja i odgovornijem upravljanju financijama što stvara dobru osnovu za daljnju aktivaciju i unaprjeđenje općinske imovine. Istodobno, identificirani su izazovi povezani s imovinsko-pravnim pitanjima, neaktivnom imovinom i ograničenim administrativnim kapacitetima na koje Strategija daje jasan odgovor kroz definirane ciljeve i smjernice.

Provedbom ove Strategije Općina Krapinske Toplice nastoji imovinu promatrati kao aktivan razvojni resurs – ne samo kao troškovnu kategoriju, već kao instrument za ostvarivanje javnog interesa, jačanje lokalnog gospodarstva, unaprjeđenje komunalne i društvene infrastrukture te podizanje kvalitete života stanovnika.

Kontinuirano praćenje pokazatelja uspješnosti, redovito izvještavanje i povezivanje upravljanja imovinom s proračunskim i razvojnim dokumentima osigurat će provedivost i prilagodljivost Strategije tijekom njezina važenja. Time se postavljaju temelji za dugoročno održivo, transparentno i učinkovito upravljanje imovinom u funkciji stabilnog i uravnoteženog razvoja Općine Krapinske Toplice.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Antun Zupanc

8. POPIS TABLICA

Tablica 1 Izvršenje proračuna 2023. i 2024. god	17
Tablica 2 Klasifikacija imovine Općine Krapinske Toplice.....	23
Tablica 3 Popis prioriternih ciljeva i pokazatelja uspješnosti.....	31

9. POPIS SLIKA

Slika 1 Položaj Općine Krapinske Toplice	7
Slika 2 Shematski prikaz organizacijske strukture Općine	8
Slika 3 Klasifikacija imovine	22

10. PRILOZI

Prilog 1 – Odluka o osnivanju Radne skupine za izradu Strategije upravljanja imovinom Općine Krapinske Toplice za razdoblje 2026-2032. godine (KLASA: 406-01/26-01/01, URBROJ: 2140-18-01-26-1)

PRIJEDLOG



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 406-01/26-01/01
URBROJ: 2140-18-02-26-
Krapinske Toplice, ---.2026.

Na temelju članka 32. Statuta Općine („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 16A/25), Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 8. sjednici održanoj dana ---.2026., donosi

O D L U K U

o donošenju Strategije upravljanja imovinom Općine Krapinske Toplice za razdoblje od 2026-2032. godine

Članak 1.

Donosi se Strategija upravljanja imovinom Općine Krapinske Toplice za razdoblje 2026-2032. godine.

Članak 2.

Strategija iz prethodnog članka čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Antun Zupanc



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKA NAČELNICA**

KLASA: 363-01/26-01/02
URBROJ: 2140-18-01-26-3
Krapinske Toplice, 09.04.2026.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE
n/p Predsjednika**

PREDMET: Razmatranje prijedloga i donošenje Odluke o grobljima na području Općine Krapinske Toplice

PRAVNI TEMELJ: članak 9. stavak 10. Zakona o grobljima („Narodne novine“, broj 78/25 i 80/25) i članak 32. Statuta Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 16A/25)

NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE: Općinsko vijeće

PREDLAGATELJ: Općinska načelnica, sukladno članku 40. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 16/09, 8A/13, 6/14, 4/18, 13/20, 16/20 – pročišćeni tekst, 26/20 i 19b/21)

IZVJESTITELJ: Gordana Jureković, općinska načelnica, Matea Žilić, pročelnica

OBRAZLOŽENJE: Dana 24. srpnja 2025. godine stupio je na snagu novi Zakon o grobljima („Narodne novine“, broj 78/25 i 80/25), kojim je jedinicama lokalne samouprave propisana obveza usklađivanja općih akata kojima se uređuje upravljanje grobljima i obavljanje grobljanskih djelatnosti.

Sukladno navedenom, pristupilo se izradi nove Odluke o grobljima na području Općine Krapinske Toplice kojom se na cjelovit način uređuje upravljanje mjesnim grobljem Krapinske Toplice te prava i obveze korisnika grobnih mjesta i upravitelja groblja.

Predloženom Odlukom uređuju se osobito:

- mjerila i kriteriji za dodjelu i ustupanje grobnih mjesta na korištenje,

- uvjeti i način plaćanja naknade za dodjelu grobnog mjesta i godišnje grobne naknade,
- način ostvarivanja prava ukopa i privremenog ukopa,
- iskopavanje i premještaj posmrtnih ostataka,
- način ukopa nepoznatih osoba,
- produbljenje grobova i premještanje posmrtnih ostataka u grobnicama,
- održavanje groblja, uklanjanje otpada i obveze korisnika grobnih mjesta,
- uvjeti za izvođenje radova na grobnim mjestima,
- ovlasti upravitelja groblja te prekršajne odredbe.

Odlukom je utvrđeno da grobljem na području Općine upravlja trgovačko društvo EKO ALEJA d.o.o., kojemu je Općina osnivač, te su precizno propisani postupci dodjele grobnih mjesta, vođenja grobnog očevidnika, prijenosa prava korištenja i prestanka prava korištenja grobnog mjesta. Također se predlaže urediti pitanje godišnje grobne naknade, mogućnosti ustupanja grobnog mjesta, postupanja s grobnim mjestima bez korisnika, održavanja groblja i uvjeta za izvođenje radova na grobnim mjestima, sve radi osiguravanja urednog i zakonitog upravljanja grobljem. Donošenjem predložene Odluke uskladit će se opći akt Općine Krapinske Toplice s važećim zakonskim propisima te osigurati jasna pravila za upravljanje grobljem i korištenje grobnih mjesta.

Predlaže se Općinskom vijeću da razmotri prijedlog Odluke o grobljima na području Općine Krapinske Toplice te da, nakon provedene rasprave, istu donese u predloženom tekstu.

Sukladno članku 91. stavku 1. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice, Odluka se donosi većinom glasova nazočnih vijećnika.

FINANCIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU ODLUKE: Za provedbu ove Odluke nije potrebno osigurati dodatna sredstva u Proračunu Općine Krapinske Toplice, budući da će se troškovi upravljanja i održavanja groblja podmirivati iz naknada propisanih Odlukom i redovnih sredstava Upravitelja groblja.

OPĆINSKA NAČELNICA

Gordana Jureković

Prilog:

1. Prijedlog Odluke o grobljima na području Općine Krapinske Toplice

PRIJEDLOG



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 363-01/26-01/02
URBROJ: 2140-18-02-26-
Krapinske Toplice, ---.---2026.

Na temelju članka 9. stavka 10. Zakona o grobljima ("Narodne novine", 78/25, 80/25) i članka 32. Statuta Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 16A/25) Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice, na 8. sjednici održanoj ---.---2026., donijelo je

ODLUKU O GROBLJIMA NA PODRUČJU OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom o grobljima na području Općine Krapinske Toplice (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuju: mjerila i kriteriji za dodjelu i ustupanje grobnih mjesta na korištenje; iskopavanje i premještanje posmrtnih ostataka: ukopi i privremeni ukopi; način ukopa nepoznatih osoba; produbljenje groba i premještanje posmrtnih ostataka u grobnici; održavanje groblja i uklanjanje otpada; uvjeti, način i mjesto prosipanja kremiranih posmrtnih ostataka umrle osobe: uvjeti i mjerila za plaćanje naknade pri dodjeli grobnog mjesta i godišnje grobne naknade, mogućnost plaćanja godišnje grobne naknade unaprijed; mogućnost da se grobno mjesto dodijeli na korištenje bez obveze premještanja ostataka tijela umrlih osoba u zajedničku grobnicu; pravila za određivanje naknade za stjecanje opreme i uređaja koji se nalaze na grobnom mjestu bez korisnika grobnog mjesta te prekršajne sankcije za prekršitelje odredbi.

Članak 2.

- (1) Groblje, u smislu ove Odluke, je ograđeni prostor na kojem se nalaze grobna mjesta, komunalna i druga infrastruktura i prateća građevina (mrtvačnica, oproštajna dvorana i pomoćne prostorije).
- (2) Korisnik grobnog mjesta je fizička ili pravna osoba koja je ovlaštena koristiti grobno mjesto.

Članak 3.

- (1) Groblje na području Općine Krapinske Toplice je "Mjesno groblje Krapinske Toplice" (u daljnjem tekstu: groblje).

(2) Groblje iz stavka 1. ovog članka je komunalna infrastruktura u vlasništvu Općine Krapinske Toplice (dalje u tekstu: Općina).

Članak 4.

(1) Grobljem upravlja trgovačko društvo EKO ALEJA d.o.o. za komunalne djelatnosti, OIB: 43261960767 (dalje u tekstu: Upravitelj groblja), kojem je Općina osnivač.

(2) Upravljanje grobljem podrazumijeva dodjelu grobnih mjesta na korištenje, uređenje, održavanje i rekonstrukciju groblja (promjena površine, razmještaj putova i sl.) te ukop i kremiranje umrlih osoba.

(3) Upravljanje grobljem treba obavljati na način kojim se iskazuje poštovanje prema umrlim osobama koje u njemu poživaju, na način koji odgovara tehničkim i sanitarnim uvjetima, pri čemu treba voditi računa o zaštiti okoliša, a osobito o krajobraznim i estetskim vrijednostima.

Mjerila i kriteriji za dodjelu i ustupanje grobnih mjesta na korištenje

Članak 5.

(1) Upravitelj groblja, dodjeljuje grobno mjesto na korištenje na neodređeno vrijeme uz naknadu, o čemu donosi rješenje.

(2) Visinu naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje određuje Upravitelj groblja, uz prethodnu suglasnost općinskog načelnika Općine Krapinske Toplice, ovisno o vrsti grobnog mjesta.

(3) Protiv rješenja iz stavaka 1. ovoga članka može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje Jedinствени upravni odjel Općine Krapinske Toplice.

(4) Korisnik grobnog mjesta (dalje u tekstu: korisnik) stječe pravo korištenja grobnog mjesta pravomoćnošću rješenja o dodjeli grobnog mjesta na korištenje i plaćanjem naknade za dodjelu grobnog mjesta.

Članak 6.

(1) Osoba koja smatra da je korisnik grobnog mjesta, a nije upisana u grobni očevidnik može zatražiti upis na temelju valjane pravne osnove.

(2) O zahtjevu korisnika iz stavka 1. ovog članka Upravitelj groblja odlučuje rješenjem.

(3) Protiv rješenja iz stavka 2. ovoga članka može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje Jedinствени upravni odjel Općine Krapinske Toplice.

Članak 7.

(1) Grobno mjesto dodjeljuju se na korištenje prema Planu i rasporedu grobnih mjesta (u daljnjem tekstu: Plan), koji donosi Upravitelj groblja redosljedom prema brojevima raspoloživih grobnih mjesta označenih u Planu, na način da se u najvećoj mogućoj mjeri usvoje želje korisnika.

(2) Plan iz stavka 1. ovog članka sadrži položajni raspored grobnih polja, raspored grobnih mjesta u kojima su naznačene oznake (brojevi) grobnih mjesta te grafički prikaz rasporeda.

(3) Plan groblja sadrži i raspored glavnih i sporednih puteva na groblju, te svih objekata i uređaja na groblju.

Članak 8.

(1) Pravo ukopa u grobno mjesto ima korisnik i članovi njegove obitelji, ako korisnik ne odredi drugačije.

(2) Članom obitelji korisnika koji ima pravo ukopa smatra se njegov bračni ili izvanbračni drug, životni ili neformalni životni partner, potomci i posvojena djeca i njihovi bračni ili izvanbračni drugovi, životni ili neformalni životni partneri te njegovi roditelji.

- (3) Korisnik može dati pravo ukopa i drugim osobama, o čemu je dužan obavijestiti Upravitelja groblja u svrhu upisa činjenice o tome u grobni očevidnik.
- (4) Na groblju se u pravilu ukapaju umrli koji imaju prebivalište na području Općine Krapinske Toplice, ali se mogu ukopati i umrli koji su živjeli na području neke druge jedinice lokalne samouprave, a na groblju imaju grobno mjesto ili ako tako odredi njegova obitelj odnosno osobe koje su za života bile dužne skrbiti o umrloj osobi.

Članak 9.

- (1) Nakon smrti korisnika pravo korištenja grobnog mjesta stječu njegovi nasljednici temeljem pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju koje se upisuje u grobni očevidnik.
- (2) Nakon smrti korisnika do upisa njegovih nasljednika odnosno novog korisnika grobnog mjesta u grobno mjesto mogu se ukopati osobe koje su u trenutku smrti korisnika grobnog mjesta bili članovi njegove obitelji, osim onih osoba koje je korisnik za života isključio te osobe kojima je korisnik dao pravo ukopa u njegovo grobno mjesto.

Članak 10.

- (1) Upravitelj groblja može rješenjem obustaviti ukope u grobno mjesto, ako se vodi upravni postupak ili sudski spor o pravu ukopa odnosno korištenju grobnog mjesta dok takav postupak ili spor ne bude pravomoćno riješen.
- (2) Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje Jedinostveni upravni odjel Općine Krapinske Toplice.

Članak 11.

- (1) Korisnik može svoje pravo korištenja grobnog mjesta ugovorom ustupiti trećoj osobi.
- (2) Ugovor o ustupu iz stavka 1. ovog članka mora biti ovjeren (ovjera potpisa) od strane javnog bilježnika, koji dostavlja ugovor Upravitelju groblja radi upisa novog korisnika u grobni očevidnik.
- (3) Ako ima više sukorisnika grobnog mjesta, a ne radi se o ustupanju korištenja među sukorisnicima, za ustupanje prava korištenja grobnog mjesta na neodređeno vrijeme, potrebna je suglasnost svih sukorisnika.

Članak 12.

- (1) Korisnik plaća Upravitelju groblja godišnju grobnu naknadu, kao naknadu za održavanje i upravljanje grobljem.
- (2) Visina godišnje grobne naknade utvrđuje se na temelju sljedećih mjerila:
- troškovi upravljanja i održavanja groblja
 - visina sredstava iz Proračuna Općine kojima se financira održavanje groblja te ovisno o vrsti grobnog mjesta.
- (3) Korisnik plaća godišnju grobnu naknadu putem uplatnice koju dostavlja Upravitelj groblja.
- (4) Godišnja grobna naknada ne može se platiti unaprijed.
- (5) Visinu godišnje grobne naknade, sukladno utvrđenim mjerilima iz stavka 2. ovog članka, određuje Upravitelj groblja, uz prethodnu suglasnost općinskog načelnika Općine Krapinske Toplice.
- (6) Plaćanjem godišnje grobne naknade korisnik se ne oslobađa obveze održavanja grobnog mjesta koje mu je dodijeljeno na korištenje.

Članak 13.

- (1) Kad dug za godišnju grobnu naknadu prijeđe iznos od 10 godišnjih grobnih naknada, Upravitelj groblja će u javnom glasilu, na oglasnim pločama groblja i na mrežnim stranicama Upravitelja groblja, kao i na adresu korisnika ako je ista poznata, dostaviti poziv korisniku

grobnog mjesta da plati sve neplaćene naknade sa zakonskom zateznom kamatom u roku od 30 dana od dana objave poziva s upozorenjem da će nakon isteka tog roka izgubiti pravo korištenja grobnog mjesta.

(2) Ako korisnik ne postupi prema obavijesti iz stavka 1. ovog članka, grobno mjesto smatra se grobnim mjestom bez korisnika o čemu Upravitelj groblja donosi rješenje.

(3) Ako se pravomoćnim rješenjem utvrdi da je prestalo pravo korištenja grobnog mjesta, ono se može dodijeliti novom korisniku grobnog mjesta, sukladno odredbama zakona kojim se uređuju groblja.

Članak 14.

U slučaju da se radi o grobnom mjestu bez korisnika i napuštenoj imovini kojom upravitelj groblja može slobodno raspolagati, naknada za stjecanje opreme i uređaja koji se nalaze na grobnom mjestu bez korisnika grobnog mjesta određuje se odlukom Upravitelja prema stanju, vrsti i dimenzijama opreme i uređaja.

Članak 15.

(1) Sredstva za redovno održavanje groblja (uređenja i održavanja groblja, objekata na groblju, utroška vode, odvoza otpada, čišćenja pristupnih staza i zelenih površina i drugih troškova) osiguravaju se iz naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje i sredstava godišnje grobne naknade te ostalih prihoda vezanih uz davanje grobnih usluga u skladu s godišnjim planom poslovanja Upravitelja groblja.

(2) Sredstva za investicijsko ulaganje i proširenje groblja osiguravaju se iz sredstava proračuna Općine.

Članak 16.

(1) Korisnik grobnog mjesta dužan je redovito plaćati godišnju grobnu naknadu, poštivati odluku o ponašanju na groblju, redovito ažurirati promjene osobnih podataka u grobnom očevidniku kod Upravitelja groblja te uređivati, čistiti i održavati grobno mjesto i prostor oko njega na način utvrđen zakonom kojim se uređuju groblja i ovom Odlukom.

(2) Korisnik grobnog mjesta dužan je na grobnom mjestu na primjeren način označiti imena svih ukopanih osoba te njihove godine rođenja i smrti.

Članak 17.

(1) Iskop (ekshumacija) umrle osobe odnosno posmrtnih ostataka može se obaviti:

1. na temelju zahtjeva članova uže obitelji (supružnik i djeca), a radi premještaja u drugo grobno mjesto. Ako su članovi uže obitelji umrli prije osobe čiji se prijenos traži zahtjev mogu podnijeti drugi srodnici prema redoslijedu utvrđenom zakonskim propisima o nasljeđivanju

2. na temelju zahtjeva osobe koja je ovlaštena tražiti iskop na temelju pravomoćne sudske odluke

3. po službenoj dužnosti na temelju odluke nadležnog tijela.

(2) Iskop umrle osobe i premještaj posmrtnih ostataka obavlja se sukladno posebnim propisima.

(3) Ekshumacija pokojnika obavlja se u slučajevima i na način utvrđen zakonskim odredbama i drugim propisima.

IV. Ukopi i privremeni ukopi

Članak 18.

(1) Poslovi ukopa podrazumijevaju pripremu, iskop, polaganje umrle osobe ili posmrtnih ostataka u grobno mjesto te uređenje grobnog mjesta nakon ukopa.

- (2) Mogućnost ukopa se predviđa samo na mjesnom groblju Krapinske Toplice.
- (3) Organizacija ukopa obavlja se prema prethodno iskazanoj želji umrloga, njegove obitelji ili osobe koja organizira i podmiruje troškove ukopa.
- (4) Poslove ukopa obavlja Upravitelj groblja.

Članak 19.

- (1) Ukop umrle osobe može se izvršiti nakon što isti utvrdi da su ispunjeni slijedeći uvjeti:
 - da je dostavljena dozvola ili sprovodnica odnosno drugi dokument koji omogućava ukop umrle osobe
 - da su podmirene sve grobne naknade za grobno mjesto u koje se vrši ukop.
- (2) Umrloga se može ukopati na groblju koje je on odredio za života ili koje odredi njegova obitelj, odnosno osobe koje su dužne skrbiti o njegovu ukopu.

Članak 20.

- (1) Ukop se može obavljati radnim danom (pon.-pet.) u vremenu od 9 do 18 sati.
- (2) Pogrebi se u pravilu ne održavaju subotom, nedjeljom i blagdanom, osim u opravdanim slučajevima (COVID-19 i ostale zarazne bolesti prema uputama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, itd.)
- (3) Iznimno, Upravitelj groblja može odobriti ukop umrle osobe izvan vremena predviđenog u st. 1. i 2. ovog članka.
- (4) Umrla se osoba ukopa nakon što je smrt utvrđena, a u vremenu od 24 sata do 72 sati od nastupa smrti.
- (5) Prijenos umrlih u mrtvačnicu obavlja ovlaštena pogrebna služba.
- (6) Iznimno na osnovu posebnog odobrenja ovlaštene osobe, ukop se može obaviti i prije odnosno nakon vremena utvrđenog st. 4. ovog članka.
- (7) Ukop umrlog mora se obaviti u zatvorenom lijesu.
- (8) Kad se lijes s umrlim spusti u grob ili grobnicu, grob se mora odmah zasuti zemljom, odnosno grobnicu zatvoriti pokrovnom pločom. Nad svakim grobom mora se izvesti humak do 40 cm visine.
- (9) Grob ili grobnica u koji se ukopana osoba kod koje je smrt nastupila uslijed zarazne bolesti, mora se prilikom ukopa dezinficirati odgovarajućim sredstvima.
- (10) Ako prilikom ukopa dođe do oštećenja nadgrobnog spomenika, grobnog okvira ili grobnice u koju se vrši ukop ili dođe do oštećenja susjednih grobova, grobnica ili nadgrobni spomenika, sve troškove popravka tih oštećenja snosi Upravitelj groblja.

Članak 21.

- (1) Ako postoji potreba ili opravdani razlog, umrla osoba se može privremeno ukopati u grobno mjesto/grobnicu uz pisani pristanak korisnika grobnog mjesta ili grobnice u koji će se izvršiti privremeni ukop.
- (2) Privremeno ukopanog može se prenijeti u stalni grob ili grobnicu nakon odobrenja sanitarne inspekcije, uz nazočnost predstavnika Upravitelja groblja te uz nazočnost službene osobe nadležne sanitarne inspekcije ako je to propisano posebnim propisima.
- (3) Korisnik grobnog mjesta dužan je u slučaju pristanka na privremeni ukop dostaviti Upravitelju groblja pisani pristanak na privremeni ukop, uz naznaku razdoblja privremenog ukopa, ovjeren od javnog bilježnika, radi upisa nastalih promjena u grobni očevidnik treće osobe.
- (4) Ako grobno mjesto ima više korisnika, svaki korisnik može raspolagati grobnim mjestom samo uz pisanu suglasnost ostalih korisnika.

V. Način ukopa nepoznatih osoba

Članak 22.

- (1) Nepoznata osoba, koja je umrla na području Općine ukopat će se na trošak Općine u zajednički grob/grobno mjesto koji određuje Upravitelj groblja.
- (2) Za grobno mjesto iz stavka 1. ovog članka ne može se izdati rješenje o pravu korištenja te isto služi i za ukop osoba za koje troškove ukopa snosi Općina po posebnim propisima ili se isti podmiruju iz drugih izvora po posebnim propisima.
- (3) Korištenje grobnog mjesta iz st.1. ovog članka određuje se na rok od 15 godina, nakon isteka kojega se grobno mjesto prekapa, a posmrtni ostaci umrlih ukapaju se u zajedničku grobnicu izgrađenu za tu namjenu.

VI. Produbljenje groba i premještanje posmrtnih ostataka u grobnici

Članak 23.

- (1) Za potrebe povećanja kapaciteta groba prije novog ukopa mogu se ranije ukopani posmrtni ostaci premjestiti u produbljeni dio groba.
- (2) Prilikom preuređenja groba u grobnicu zatečeni ukopani posmrtni ostaci mogu se premjestiti u produbljeni dio groba, odnosno ispod dna grobnice.
- (3) Unutar grobnice mogu se presložiti posmrtni ostaci ranijih ukopa radi oslobađanja ukopnog mjesta za novi ukop i prije proteka 20 godina od ukopa u grobnicu ako su prijašnji ukopi bili u limene lijesove koji su neoštećeni u trenutku preslagivanja.

VII. Održavanje groblja i uklanjanje otpada

Članak 24.

- (1) Upravitelj groblja vodi brigu o održavanju groblja i uklanjanju otpada s groblja.
- (2) Pod održavanjem groblja, podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja umrlih osoba i ukopa tijela umrlih osoba te uređivanje putova, javne rasvjete te zelenih i drugih površina unutar groblja.
- (3) Održavanje groblja obavlja se u skladu s tehničkim i sanitarnim propisima, pravilima o zaštiti okoliša te krajobraznim i estetskim vrijednostima.
- (4) Održavanje groblja obavlja se kontinuirano i s poštovanjem prema ukopanim osobama, na način da groblje i prateće građevine budu uredni i čisti te u funkcionalnom smislu ispravni.

Članak 25.

- (1) Groblje mora biti ograđeno te održavano tako da uvijek bude čisto i uredno.
- (2) Mrtvačnica i drugi objekti na groblju moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju.
- (3) Na groblju se u pravilu sadi ukrasno cvijeće i ukrasno bilje te nije dozvoljeno saditi visoko raslinje ili grmove bez suglasnosti Upravitelja.
- (4) Upravitelj groblja dužan je na prikladnim mjestima osigurati i urediti prostor za odlaganje otpada s grobnih mjesta te voditi brigu o njegovom redovitom odvozu i uklanjanju.

Članak 26.

- (1) Korisnik je dužan grobno mjesto i prostor oko njega uređivati i održavati te odlagati otpad sa grobnog mjesta na za to predviđeno mjesto na groblju.
- (2) Korisnici su dužni grobna mjesta održavati i uređivati na način da ne oštete susjedna grobna mjesta.
- (3) Korisnik je obvezan uređivati, čistiti i održavati grobno mjesto i prostor oko njega na način kojim se iskazuje poštovanje prema umrlim osobama, bez narušavanja cjelokupnog izgleda

grobља, izazivanja opasnosti za sigurnost posjetitelja i bez narušavanja sigurnosti i stabilnosti drugih grobnih mjesta.

(4) Korisnici grobnog mjesta mogu na osnovi ugovora uređenje i održavanje grobnih mjesta povjeriti Upravitelju grobља ili drugim pravnim ili fizičkim osobama registriranim za obavljanje tih poslova.

Članak 27.

(1) Ako korisnik ne održava grobno mjesto u skladu sa odredbama ove Odluke i propisima koji uređuju održavanje grobља Upravitelj grobља naložit će korisniku da uredi grobno mjesto te poduzeti druge mjere propisane zakonom kojim se uređuju grobља.

(2) Korisnik je dužan Upravitelju grobља nadoknaditi sve troškove koje je Upravitelj imao postupajući sukladno odredbi stavka 1. ovog članka.

Članak 28.

(1) Za izvođenje radova na grobnom mjestu (izgradnju grobnih uređaja, grobnica ili izvođenje bilo kojih drugih građevinskih radova na grobnom mjestu) potrebna je suglasnost Upravitelja grobља.

(2) Uz zahtjev za izdavanje suglasnosti podnosi se dokumentacija utvrđena zakonom kojim se uređuju grobља.

(3) Za izdavanje suglasnosti iz stavka 1. ovog članka naplaćuje se naknada čiju visinu utvrđuje Upravitelj grobља cjenikom.

(4) U slučaju da za korištenje grobnog mjesta nije plaćena godišnja grobna naknada za prethodne godine, izvođenje radova neće se odobriti.

(5) Suglasnost iz stavka 1. ovog članka obavezno sadrži: podatke o korisniku grobnog mjesta, podatke o grobnom mjestu (polje, red, grob), podatke o gradnji (izgradnja spomenika, grobnice, preuređenje groba, uklanjanje spomenika i sl.), veličina nadgrobnog uređaja ili opreme, rok za početak i završetak radova, zaštitne mjere koje se moraju poduzeti, visinu naknade za izdavanje suglasnosti i podaci izvođača radova registriranog za obavljanje djelatnosti (klesarski/građevinski).

Članak 29.

(1) Radove na grobnom mjestu mogu izvoditi pravne i/ili fizičke osobe registrirane za obavljanje navedene djelatnosti, poštujući odredbe izdane suglasnosti za izvođenje radova.

(2) Izvoditelj radova dužan je Upravitelju grobља prijaviti početak i završetak radova na grobnom mjestu.

(3) Pri izvođenju radova na grobnom mjestu, izvoditelji su dužni pridržavati se odredaba ove Odluke i Odluke o pravilima ponašanja na groblju, kao i:

- obavezno prekinuti radove u slučaju da se vrši ukop u blizini mjesta izvođenja radova do izvršenja ukopa,
- izvoditi radove na način da se do najveće mjere očuva mir i dostojanstvo na groblju,
- građevni materijal može se držati na groblju samo kraće vrijeme koje je neophodno za izvršenje radova i na način da se time ne ometa promet na groblju, a sav otpad, zemlju i građevni materijal u što kraćem roku izvoditelj je dužan ukloniti s grobља i ispred grobља,
- u slučaju prekida radova, kao i prije njihova završetka, izvođač je dužan bez odlaganja gradilište i okolni prostor grobља dovesti u prijašnje stanje,
- za prijevoz materijala potrebnog za izvođenje radova na groblju, mogu se koristiti samo oni putovi i staze te sredstva za prijevoz koje odredi Upravitelj grobља,
- izvoditelji su dužni namjenski koristiti vodu iz vodovoda na groblju te je ne mogu upotrebljavati za pranje alata i strojeva,

- prilikom izvođenja radova izvođači su dužni strogo se pridržavati dimenzija grobnog mjesta koje su navedene u suglasnosti,
- sva okolna grobna mjesta koja su od izvođenja radova uprljana ili oštećena, izvođač je dužan dovesti u prijašnje stanje.

Članak 30.

- (1) Upravitelj groblja zabranit će rješenjem izvođenje radova započetih bez prethodne suglasnosti.
- (2) Ako se radovi izvode protivno izdanoj suglasnosti Upravitelj groblja zatražit će od naručitelja radova i izvođača da radove izvedu sukladno izdanoj suglasnosti.
- (3) Ukoliko naručitelj radova i izvođač ne postupi po zahtjevu Upravitelja groblja iz st. 2. ovog članka, Upravitelj groblja rješenjem će zabraniti daljnje radove i obustaviti ukope u grobno mjesto.

Članak 31.

- (1) Radovi na groblju smiju se izvoditi samo u radne dane utvrđene kalendarom rada Upravitelja groblja, od 06:00 do 15:00 sati.
- (2) Zabranjeno je izvođenje bilo kakvih radova na groblju subotom, nedjeljom i na dane državnih i vjerskih blagdana.
- (3) Dan koji prethodi blagdanu Uskrsa, Danu svih svetih i Božića zabranjeno je izvoditi radove na groblju.
- (4) Iznimno, a na zahtjev korisnika grobnog mjesta, zbog opravdanih razloga (završetak izvođenja betonskih radova i sl.) Upravitelj groblja može odobriti izvođenje radova i duže od vremena određenog u stavku 1. ovog članka, ali najduže do 17:00 sati, odnosno u subotu od 06:00 do 12:00 sati.

Članak 32.

Upravitelj groblja ne odgovara za štetu nastalu na groblju, grobnim mjestima i slično koje prouzrokuju treće i nepoznate osobe (krađa, vandalizam, izvođenje radova u blizini grobnih mjesta, elementarne nepogode, proklizavanje tla i slično).

Članak 33.

- (1) Grobna mjesta na kojima je prestalo pravo korištenja, a koja imaju status kulturnog dobra, uključujući i grobna mjesta koja Općina proglasi dobrima od lokalnog značaja, održava i obnavlja Općina sukladno propisima o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara i sukladno odluci o proglašenju kulturnog dobra od lokalnog značaja.
- (2) Grobna mjesta u kojima su pokopani posmrtni ostaci znamenitih povijesnih osoba, posmrtni ostaci hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata bez nasljednika ili posmrtni ostaci lokalno značajnih osoba, a na kojima je prestalo pravo korištenja grobnog mjesta, ne dodjeljuju se novom korisniku, već ga, ako se utvrdi da nema korisnika grobnog mjesta održava i obnavlja Općina.

VIII. VELIČINA, DIMENZIJE I IZGLED GROBNIH MJESTA I SPOMEN-OBILJEŽJA

Članak 34.

- (1) Grobno mjesto, u smislu ove Odluke, je prostor na kojemu se formira grob: obični grob – humka, grob sa pločom i spomenikom, grobnica, grobnica za urne, a za koje Upravitelj groblja izdaje rješenje o pravu korištenja.

- (2) Uređenim grobnim mjestom, u smislu ove Odluke, smatra se grobno mjesto zajedno s izgrađenom opremom i uređajem grobnog mjesta.
- (3) Pod opremom i uređajima grobnog mjesta, u smislu ove Odluke, smatraju se nadgrobna ploča, nadgrobni spomenik i znaci, ograda i slično.
- (4) Oprema i uređaji groba na grobnom mjestu smatraju se nekretninom.

Članak 35.

- (1) Vrste grobnih mjesta su:
 1. jednostruko grobno mjesto ili grobnica u veličini-bruto dimenziji: širine 120-150 cm, dužine do 250 cm
 2. dvostruko grobno mjesto ili grobnica u veličini-bruto dimenziji: širine 170-180 cm, dužine do 250 cm
 3. grobno mjesto za urnu u veličini-bruto dimenziji: 80 x 80 cm.
- (2) Najmanja dubina ukopnog mjesta u zemljanim grobovima iznosi 180 cm, a potrebno je osigurati najmanje 80 cm zemlje iznad lijesa.
- (3) Grobnica mora biti izgrađena od vodonepropusnog betona.

Članak 36.

- (1) Korisnik je dužan na primjeren način označiti imena svih ukopanih osoba na grobnom mjestu.
- (2) Korisnik grobnog mjesta odlučuju o izgledu nadgrobnih ploča, spomenika i natpisa, pritom poštujući odredbe ove Odluke i zakona kojim se uređuju groblja.
- (3) Natpisi na grobovima i grobnicama ne smiju vrijeđati nacionalne, vjerske ili moralne osjećaje niti na bilo koji način povrijediti uspomenu na pokojnika.
- (4) Na grobna mjesta dozvoljeno je postavljati posude za cvijeće i odgovarajuće uređaje za sigurno paljenje svijeća.

Članak 37.

Na groblju u Općini Krapinske Toplice nije predviđeno prosipanje kremiranih posmrtnih ostataka umrle osobe.

IX. UVJETI UPRAVLJANJA GROBLJEM OD STRANE PRAVNE OSOBE KOJA UPRAVLJA GROBLJEM

Članak 38.

- (1) Upravitelj groblja obvezan je grobljem upravljati pažnjom dobrog gospodara, na način kojim se iskazuje poštovanje prema umrlim osobama koje na njemu počivaju.
- (2) Grobljem se upravlja na način koji odgovara tehničkim i sanitarnim uvjetima, pri čemu treba voditi računa o zaštiti okoliša, osobito o krajobraznim i estetskim vrijednostima područja na kojem se groblje nalazi.
- (3) Upravitelj groblja donosi odluku o ponašanju na grobu u kojoj se određuje radno vrijeme groblja i vrijeme ukopa, načini i primjerenom vrijeme za obavljanje radova na groblju te pravila ponašanje na groblju koja vrijede za korisnike grobnih mjesta i posjetitelje.
- (4) Upravitelj groblja obvezan je obavijestiti nadležnu policijsku upravu ako ima saznanja o okupljanju unutar groblja koje je protivno odredbama zakona kojima se uređuju prekršaji protiv javnog reda i mira.

Članak 39.

Upravitelj groblja dužan je voditi grobni očevidnik o ukopu svih umrlih osoba na području Općine Krapinske Toplice kao i registar umrlih osoba sukladno odredbama zakona kojim se uređuju groblja.

Članak 40.

(1) Upravitelj groblja obvezan je osigurati odgovarajući broj slobodnih grobnih mjesta za potrebe redovitog ukopa umrlih osoba na području Općine te pravovremeno poduzimati odgovarajuće mjere u svezi s potrebom povećanja potrebnih grobnih mjesta.

(2) Upravitelj groblja dužan je osigurati grobna mjesta za davanje na korištenje grobnih mjesta za umrle HRVI-e i hrvatske branitelje iz Domovinskog rata te umrle RVI pripadnike HVO-a i umrle pripadnika HVO-a sukladno posebnom propisu kojim se utvrđuju prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata.

(3) Upravitelj groblja dužan je pravovremeno Općini predložiti rekonstrukciju groblja, proširenje groblja ili gradnju novog groblja.

X. VREMENSKI RAZMAK UKOPA

Članak 41.

(1) Ukop u popunjeni grob može se obaviti nakon isteka roka od 10 godina od zadnjeg ukopa, pod uvjetom da su se ostvarili uvjeti za produbljenje groba.

(2) Ako je na grobnom mjestu izgrađena grobnica s više polica to grobno mjesto smatra se popunjenim tek kada se popune sve police te se ukop može obaviti tek nakon proteka 20 godina od prvog ukopa, pod uvjetom da su se ostvarili uvjeti za sabiranje i zbrinjavanje posmrtnih ostataka.

(3) U grobna mjesta za urne, urna se može položiti bez obzira na to kada je položena prethodna urna.

(4) Urne se mogu premjestiti u drugo grobno mjesto bez obzira na vrijeme ukopa.

XI. NADZOR

Članak 42.

(1) Nadzor nad primjenom ove Odluke obavlja komunalni redar Općine Krapinske Toplice.

(2) U obavljanju nadzora komunalni redar ovlašten je poduzimati mjere i radnje u skladu sa zakonom kojim se uređuje komunalno gospodarstvo, odlukom o komunalnom redu Općine i ovom Odlukom.

XII. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 43.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.320,00 eura kaznit će se za prekršaj pravna osoba koja postupa suprotno odredbi članka 29. i 31. ove Odluke.

Članak 44.

Novčanom kaznom u iznosu od 660,00 eura kaznit će se za prekršaj fizička osoba - obrtnik koja postupa suprotno odredbi članka 29. i 31. ove Odluke.

Članak 45.

Novčanom kaznom od 260,00 eura kaznit će se za prekršaj fizička osoba- korisnik ako ne održava grobno mjesto sukladno odredbi članka 26. st. 1.-3. ove Odluke.

XIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 46.

Na pitanja koja nisu uređena ovom Odlukom primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju groblja.

Članak 47.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o grobljima na području Općine Krapinske Toplice (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije”, broj 19B/21 i 41/21).

Članak 48.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u “ Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Antun Zupanc



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKA NAČELNICA**

KLASA: 024-03/26-01/10
URBROJ: 2140-18-01-26-1
Krapinske Toplice, 22.04.2026.

Na temelju članka 35b. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 45. Statuta Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 16A/25), Općinska načelnica Općinskom vijeću Općine Krapinske Toplice podnosi

**POLUGODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU
ZA RAZDOBLJE OD 01.07.2025. DO 31.12.2025.**

I. PROGRAM GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE 2025.

1. MODERNIZACIJA – ASFALTIRANJE NERAZVRSTANIH CESTA

1.1. Asfaltiranje nerazvrstanih cesta – u Programu građenja komunalne infrastrukture za 2025. za modernizaciju nerazvrstanih cesta je sveukupno predviđeno 813.500,00 eura s uračunatim PDV-om.

Od navedenog iznosa

- 300.000,00 eura je predviđeno za radove na modernizaciji nerazvrstanih cesta iz Programa za 2024. godinu
- 500.000,00 eura je predviđeno za radove na modernizaciji nerazvrstanih cesta iz Programa za 2025. god.
- za mjerenje modula stišljivosti iz Programa 2025. predviđeno je 2.000,00 eura
- za uslugu stručnog nadzora nad radovima modernizacije iz Programa 2025. je predviđeno 11.500,00 eura.

U 2025. godini su ugovoreni radovi u iznosu od 464.309,66 eura sa PDV-om, a izvršeni su radovi u iznosu od 492.352,60 eura sa PDV-om.

Ugovor za izvođenje predmetnih radova je sklopljen s tvrtkom Colas Hrvatska d.d. iz Varaždina.

Ugovor o izvršenju usluge stručnog nadzora na iznos 9.200,00 eura s uračunatim PDV-om je sklopljen s tvrtkom REM-BAUING d.o.o. iz Krapinskih Toplica.

Radovi na modernizaciji dionica su započeli u travnju 2025. godine.

Programom građenja komunalne infrastrukture za 2025. godinu sa navedenim Ugovorom obuhvaćene su sljedeće dionice:

- odvojak Željko Kozjak - duljina 90m, Čret
- odvojak Jagići-Antolići - duljina 250m, Lovreća Sela
- odvojak Iznad Lotača - duljina 50,0m, Vrtnjakovec
- odvojak Čavleki - duljina 180,0m, Jasenovac Zagorski
- odvojak D507-Kerep-Čavlović - duljina 350m, Klokovec
- odvojak Sambolovo - duljina 200m, Klokovec
- odvojak Smajlagić - duljina 200m, Klokovec
- odvojak Raspelo-Vukić (crkva) - duljina 250,0m, Jurjevec
- odvojak Dvoršaki-Lacki - duljina 50,0m, Klupci
- odvojak Lacki - duljina 350,0m, Klokovec
- odvojak Kuharov jarek - duljina 350,0m, Mala Erpenja
- odvojak Križanje-Kunšteki - duljina 200,0m, Mala Erpenja
- odvojak Kosi-Ozvačići-Rasonji - duljina 700,0m, Mala Erpenja
- odvojak Sinkovići-Belini - duljina 200,0m, Mala Erpenja
- odvojak Polanščak - duljina 200,0m, Hršak Breg
- odvojak Hršak Breg-Fučkarov Breg - duljina 250,0m,
- odvojak ŽC-Finziri - duljina 70,0m, Slivonja Jarek
- odvojak Sv Barbara-Gostinjski-Kramarić - duljina 270,0m, Oratje
- odvojak Sv Nikola - duljina 1.100,0m, Vrtnjakovec
- II odvojak Ljudevita Gaja - duljina 350,0m Krapinske Toplice

U izvještajnom razdoblju ukupno je asfaltirano 5.660 metara nerazvrstanih cesta.

1.2. Izgradnja nogostupa uz županijsku cestu LC22040 prema Vrtnjakovcu

U Programu građenja komunalne infrastrukture za 2025. god. za izgradnju nogostupa i za uslugu stručnog nadzora nad predmetnim radovima sveukupno je predviđeno 361.500,00 eura s PDV-om.

Ugovor o izvođenju predmetnih radova na iznos od 302.111,88 eura s uračunatim PDV-om je sklopljen s tvrtkom Završni radovi Krešo d.o.o..

Ugovor o izvršenju usluge stručnog nadzora na iznos 11.500,00 eura s uračunatim PDV-om je sklopljen s tvrtkom ZAGORJE PRO - KON d.o.o. iz Zaboka.

Radovi na nogostupu su završeni u srpnju 2025. kada je izdana i Okončana situacija, te je ukupna cijena radova bila 302.111,88 eura s uračunatim PDV-om.

1.3. Izrada projektno-tehničke dokumentacije za izgradnju nogostupa uz županijske ceste na području Općine

U Programu građenja komunalne infrastrukture za 2025. godinu za izradu nove projektno-tehničke dokumentacije za izgradnju nogostupa uz županijske ceste na području Općine Krapinske Toplice sveukupno je predviđeno 26.000,00 eura s PDV-om.

U izvještajnom razdoblju nije proveden postupak jednostavne nabave za odabir izvršitelja predmetne usluge, ali je nastavljena suradnja po Ugovoru iz 2024.godine sa tvrtkom I-Biro na izradi projektno-tehničke dokumentacije za nogostupe Vrtnjakovec, Aleja kestena – Plodine i Klokovec – Čret.

1.4. Izgradnja usporivača prometa na lokalnim i nerazvrstanim cestama

U Programu građenja komunalne infrastrukture za 2025. godinu za izgradnju usporivača prometa na lokalnim i nerazvrstanim cestama na području Općine Krapinske Toplice sveukupno je predviđeno 5.000,00 eura s PDV-om.

U izvještajnom razdoblju nije proveden postupak jednostavne nabave za odabir izvođača predmetnih radova.

1.5. Rekonstrukcija Ulice Ljudevita Gaja – ulaz u bolnički kompleks

U Programu građenja komunalne infrastrukture za 2025. godinu za izradu projektne dokumentacije za rekonstrukciju Ulice Ljudevita Gaja sveukupno je predviđeno 8.000,00 eura s PDV-om. Izrada projektne dokumentacije je povjerena tvrtci Autobahn d.o.o. iz Zagreba, ali glavni projekt nije završen zbog neriješenih imovinsko-pravnih odnosa, te nema naznaka da će se uopće i riješiti.

2. UREĐENJE JAVNIH PROMETNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA

2.1. Izgradnja i opremanje dječjih igrališta na području Općine (naselje Oratje, naselje Vrtnjakovec)

U Programu građenja komunalne infrastrukture za 2025. godinu je predviđena izgradnja i opremanje dječjih igrališta u naselju Oratje i u naselju Vrtnjakovec - kod Udruge žena Vrtnjakovec.

Na stavci je predviđeno 33.000,00 eura s PDV-om.

Provedena je javna nabava, te je odabrana tvrtka „Kova“ iz Velike Gorice.

Dječja igrališta su izgrađena u listopadu 2025. godine u oba naselja.

Ukupna vrijednost izvedenih radova prema Ugovoru sa izvođačem iznosi 32.875,00 eura.

2.2. Nadstrešnica za eBicikle

U Programu građenja komunalne infrastrukture za 2025. godinu predviđena je izgradnja nadstrešnice za eBicikle ispred zgrade Općine.

Na stavci je predviđeno 7.000,00 eura s uračunatim PDV-om.

U izvještajnom razdoblju nije proveden postupak jednostavne nabave za predmetnu aktivnost.

2.3. Ucjevljenje kanala oborinske odvodnje

U Programu građenja komunalne infrastrukture za 2025. godinu predviđeno je ucjevljenje kanala oborinske odvodnje na području Općine.

Na stavci je predviđeno 20.000,00 eura s uračunatim PDV-om.

U izvještajnom razdoblju nije proveden postupak jednostavne nabave za predmetne radove.

2.4. Izgradnja parkirališta, šetnice i mosta

U Programu građenja komunalne infrastrukture za 2025. godinu je predviđena izgradnja parkirališta, šetnice i mosta te usluga stručnog nadzora.

Na stavci je sveukupno predviđeno 970.000,00 eura s uračunatim PDV-om. Od navedenog iznosa 940.000,00 eura s uračunatim PDV-om je predviđeno za radove na izgradnji, a za uslugu stručnih nadzora nad radovima je predviđeno 30.000,00 eura s uračunatim PDV-om.

Ugovor o izvođenju predmetnih radova na iznos od 607.689,21 eura s uračunatim PDV-om je sklopljen 26.03.2026. s tvrtkom Završni radovi Krešo d.o.o. iz Krapinskih Toplica.

Ugovor o izvršenju usluge stručnog nadzora na iznos 9.200,00 eura s uračunatim PDV-om je sklopljen 01.04.2025. s tvrtkom JAM-ING d.o.o. iz Zlatara.

Ugovor o izvršenju usluge projektantskog nadzora na iznos 11.900,00 eura s uračunatim PDV-om je sklopljen 01.04.2025. s tvrtkom Mikelić Vreš Arhitekti d.o.o. iz Zagreba.

U izvještajnom razdoblju nastavljeni su radovi na izgradnji parkirališta, šetnice i mosta.

Dana 08.12.2025. potpisan je Dodatak Ugovoru kojim se produžuje rok izvođenja radova zbog nepredviđenih vanstroškovničkih radova, te se ukupna cijena radova povećava na 721.167,26 eura, a Izvođač se obvezao radove izvršiti najkasnije do 15.01.2026. godine.

Na dan 31.12.2025. u okviru radova na projektu Izgradnja parkirališta, šetnice i mosta izdano je 9 privremenih situacija za izvedene radove u iznosu od 521.734,46 eura s PDV-om, a radovi su ukupno gledano na 90% izvršenosti.

2.5. Uređenje šetnice u Ulici A. Mihanovića - u Programu građenja komunalne infrastrukture za 2025. godinu je predviđena izgradnja/uređenje postojeće šetnice u Ulici A. Mihanovića te usluga stručnog nadzora nad radovima uređenja.

Na stavci je predviđeno 210.000,00 eura s uračunatim PDV-om.

U izvještajnom razdoblju nije proveden postupak javne nabave za odabir izvođača radova niti postupak jednostavne nabave za uslugu stručnog nadzora.

2.6. Izgradnja sportsko-rekreacijskog centra uz Osnovnu školu Krapinske Toplice - u Programu građenja komunalne infrastrukture za 2025. godinu je predviđena izrada projektne dokumentacije za izgradnju sportsko-rekreacijskog centra uz Osnovnu školu - kod NK Toplice.

Na stavci je predviđeno 33.000,00 eura s uračunatim PDV-om.

U izvještajnom razdoblju nije proveden postupak nabave za odabir izrađivača dokumentacije.

2.7. Biciklistička staza na dionici Pregrada-Krapinske Toplice-Zabok uz vodotok potoka Kosteljina u dužini cca 24,5 km

U Programu građenja komunalne infrastrukture za 2025. godinu je predviđena izrada projektne dokumentacije za izgradnju nove biciklističke staze uz vodotok potoka Kosteljina (Glavni projekt). U izvještajnom razdoblju nije proveden postupak jednostavne nabave za izradu projektne dokumentacije.

2.8. Uređenje parkirališta na mjesnom groblju

U Programu građenja komunalne infrastrukture za 2025. godinu je predviđeno uređenje parkirališta uz mjesno groblje.

Na stavci je predviđeno 35.000,00 eura s uračunatim PDV-om.

U izvještajnom razdoblju nije proveden postupak nabave za radove.

2.9. Uređenje mjesnog groblja

U Programu građenja komunalne infrastrukture za 2025. godinu je predviđeno uređenje staze na mjesnom groblju.

Na stavci je predviđeno 20.000,00 eura s uračunatim PDV-om.

U izvještajnom razdoblju nije proveden postupak nabave za radove.

2.10. Izgradnja i opremanje autobusnih stajališta

U Programu građenja komunalne infrastrukture za 2025. godinu je predviđeno uređenje autobusnih stajališta.

Na stavci je predviđeno 47.000,00 eura s uračunatim PDV-om .

Ugovor o nabavi i postavljanju autobusnih nadstrešnica na iznos od 16.949,25 eura s uračunatim PDV-om je sklopljen s tvrtkom QBen d.o.o. iz Zlatara.

Ugovor za izradu 6 temelja na iznos od 11.420,50 eura s PDV-om potpisan je s obrtom KRT, vl. Vjekoslav Filipaj iz Krapinskih Toplica.

U izvještajnom razdoblju napravljena su autobusna stajališta na slijedećim lokacijama:

- Vića Sela ŽC22040 smjer Krapinske Toplice (kod Werka)
- Selno ŽC22041 smjer Krapinske Toplice (Društveni dom Selno)
- Vrtnjakovec ŽC22040 smjer Krapinske Toplice
- Klupci NC Klupci (uz naselje Klupci)
- Jurjevec ŽC22040 smjer Zabok (Udruga Sveti Juraj)
- Mala Erpenja ŽC2119 smjer Krapinske Toplice

3. UREĐENJE SPORTSKOG TERENA NK TOPLICE

3.1. Uređenje sportskog terena NK Toplice

U Programu građenja komunalne infrastrukture za 2025. godinu je predviđena izgradnja nogometnog terena NK Toplice te izgradnja LED rasvjete uz nogometni teren.

Svi aktivnosti u okviru projekta su završene 14.04.2025. godine.

4. PODRUČNI VRTIĆ MASLAČAK

4.1. Rekonstrukcija i prenamjena područne škole Mala Erpenja u područni vrtić Maslačak

U Programu građenja komunalne infrastrukture za 2025. godinu je predviđena aktivnost rekonstrukcije i prenamjene područne škole u Maloj Erpenji u područni vrtić Maslačak.

Za predmetne aktivnosti sveukupno je predviđeno 2.013.000,00 eura s uračunatim PDV-om.

Od navedenog iznosa:

- 1.950.000,00 eura s PDV-om je predviđeno za radove na rekonstrukciji građevine,
- 30.000,00 eura s PDV-om je predviđeno za uslugu stručnog nadzora nad radovima rekonstrukcije i prenamjene
- 33.000,00 eura s PDV-om za izradu projektno-tehničke dokumentacije.

Proveden je postupak jednostavne nabave za izradu projektno-tehničke dokumentacije za rekonstrukciju i prenamjenu područne škole u Maloj Erpenji. Ugovor o izradi projektno-tehničke dokumentacije na iznos od 32.500,00 eura s uračunatim PDV-om je sklopljen s tvrtkom AMG Studio d.o.o. iz Svetog Križa Začretje.

Proveden je postupak jednostavne nabave za usluge vođenja projekta na rekonstrukcij područne škole u područni vrtić Maslačak.

Ugovor o vođenju projekta na rekonstrukcij područne škole u područni vrtić Maslačak potpisan je 28.08.2025. godine sa tvrtkom Inicio Consulting d.o.o. iz Zagreba na iznos od 16.875,00 eura s PDV-om.

Na dan 10.10.2025. otvoren je postupak javne nabave za radove na rekonstrukciji područne škole u područni vrtić Maslačak.

Na dan 30.12.2025. otvoren je postupak nabave za projektantski nadzor nad radovima rekonstrukcije područne škole u područni vrtić Maslačak.

Na dan 31.12.2025. otvoren je postupak nabave za usluge stručnog nadzora i koordinatora II. zaštite nad radovima rekonstrukcije područne škole u područni vrtić Maslačak.

Na dan 31.12.2025. na stavci Rekonstrukcija i prenamjena područne škole Mala Erpenja evidentirani su slijedeći troškovi:

- 32.500,00 eura AMG Studio d.o.o. izrada projektno-tehničke dokumentacije
- 10.062,50 eura Inicio Consulting d.o.o. vođenje projekta i usluge promidžbe i vidljivosti

5. IZGRADNJA JAVNE RASVJETE – (izgradnja, elektroenergetska suglasnost)

5.1. Izgradnja javne rasvjete (Radovi na izgradnji)

U Programu građenja komunalne infrastrukture za 2025. godinu je predviđena izgradnja javne rasvjete na području Općine Krapinske Toplice. Za radove na izgradnji je predviđeno 75.000,00 eura s uračunatim PDV-om.

5.2. Izgradnja javne rasvjete (elektroenergetska suglasnost za nove priključke) – Programom građenja predviđeno je plaćanje elektroenergetske suglasnosti za nove priključke javne rasvjete i sl. Za predmetnu aktivnost je predviđeno 5.000,00 eura s uračunatim PDV-om.

U izvještajnom razdoblju je proveden postupak jednostavne nabave za odabir izvođača radova na izgradnji javne rasvjete na području Općine Krapinske Toplice. Ugovor o predmetnim radovima na iznos od 82.701,25 eura s uračunatim PDV-om je sklopljen s tvrtkom E.G.S. Graditeljstvo iz Zagreba.

U izvještajnom razdoblju izgrađene su dionice:

- Naselje Jurjevec - odvojak Habulinec-Državna cesta,
- Naselje Viča Sela - odvojak Verk-Sinković-B Gorica (odvojak),
- Naselje Mala Erpenja - odvojak Županijska cesta-Golubić,
- Naselje Viča Sela - odvojak Ljubej (Ferina),
- Naselje Mala Erpenja - odvojak Sinkovići-Belini

Po ugovoru još se trebaju izgraditi slijedeće dionice:

- Naselje Krapinske Toplice - Nova cesta,
- Naselje Lovreća Sela - odvojak Šorši-Leskovar-Jagić,.

Na dan 31.12.2025. na stavci Izgradnja javne rasvjete je evidentiran trošak u iznosu od 53.595,25 eura.

6. EVIDENTIRANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

6.1. Evidentiranje komunalne infrastrukture

Programom građenja komunalne infrastrukture za 2025. godinu predviđena je aktivnost evidentiranje komunalne infrastrukture. Za realizaciju predmetne stavke sveukupno je predviđeno 5.000,00 eura.

U izvještajnom razdoblju nije proveden postupak jednostavne nabave za evidentiranje komunalne infrastrukture sukladno Programu građenja za 2025. godine, te na toj stavci nije evidentiran trošak.

6.2. Geodetsko evidentiranje nerazvrstanih cesta

Programom građenja komunalne infrastrukture za 2025. godinu predviđena je aktivnost evidentiranje nerazvrstanih cesta. Za realizaciju predmetne stavke sveukupno je predviđeno 9.000,00 eura.

Na dan 31.12.2025. na stavci Evidentiranje nerazvrstanih cesta evidentiran je trošak od 1.500,00 eura prema tvrtki Geolegin iz Zaboka.

II. PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE 2025.

1. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA

Programom održavanja komunalne infrastrukture za 2025. godinu je predviđeno održavanje građevina javne odvodnje koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda. Za realizaciju predmetne stavke predviđeno je 5.000,00 eura.

Na dan 31.12.2025. na stavci Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda evidentiran je trošak od 5.000,00 eura prema tvrtki Eko Aleja d.o.o.

2. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA - Odlukom o komunalnim djelatnostima na području Općine Krapinske Toplice, koja je donijeta na sjednici Općinskog vijeća održanoj 11.12.2019., trgovačkom društvu EKO ALEJA d.o.o. povjereno je obavljanje komunalnih djelatnosti koje se odnose na održavanje komunalne infrastrukture, održavanje javnih površina, održavanje mjesnog groblja, čišćenje odvodnih kanala, strojno uklanjanje grmlja i šiblja. Za realizaciju predmetne aktivnosti u 2025. godini predviđeno je 313.000,00 eura. U razdoblju od 01. srpnja do 31. prosinca je evidentiran trošak održavanja čistoće javnih površina u iznosu od 187.500,00 eura.

3. ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA OD SNIJEGA I LEDA (ZIMSKA SLUŽBA)

Za realizaciju predmetne stavke u 2025. godini je predviđeno 56.000,00 eura s PDV-om. Proveden je postupak javne nabave, te je 29.10.2025. potpisan Ugovor sa obrtom KRT vl. Vjekoslav Filipaj iz Krapinskih Toplica u vrijednosti 32.498,34 eura sa PDV-om. Do 31.12.2025. na predmetnoj stavci održavanje javnih površina/čišćenje javnih površina od snijega i leda je evidentiran trošak u iznosu od 54.000,15 eura.

4. MJERE ZA SUZBIJANJE PRIJENOSNIKA BOLESTI / DERATIZACIJA

Za realizaciju predmetne stavke u 2025. godini predviđeno je 11.500,00 eura s PDV-om. Na predmetnoj stavci održavanje javnih površina/mjere za suzbijanje prijenosnika bolesti/deratizacija do 31.12.2025 je evidentiran trošak u iznosu od 5.835,75 eura.

5. NABAVA OPREME – URBANI MOBILIJAR

Za predmetnu aktivnost je u Proračunu predviđeno 6.000,0 eura. Na predmetnoj stavci održavanje javnih površina/nabava urbane opreme/mobilijar nije evidentiran trošak do 31.12.2025. godine.

6. UKLANJANJE OTPADA I UREĐENJE ZEMLJIŠTA

Za predmetnu aktivnost je u Proračunu predviđeno 9.000,00 eura. Na predmetnoj stavci održavanje javnih površina/uklanjanje otpada i uređenje zemljišta za postavu spremnika nije evidentiran trošak do 31.12.2025.

7. HORTIKULTURNO UREĐENJE

Za predmetnu aktivnost u Proračunu za 2025. godinu je predviđeno 5.500,00 eura. Na predmetnoj stavci održavanje javnih površina/hortikulturno uređenje je do 31.12.2025. evidentiran trošak u iznosu od 5.500,00 eura.

3. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

3.1. NABAVA KAMENOG MATERIJALA - u Programu održavanja komunalne infrastrukture za 2025. godinu predviđena je aktivnost nabave kamenog materijala koji se ugrađuje na nerazvrstane ceste. Za predmetnu aktivnost ukupno je predviđeno 60.000,00 eura s PDV-om. Potpisan je Ugovor o nabavi kamenog materijala na iznos od 68.750,00 eura s PDV-om s obrtom NPT vl. Anđelko Krištofić iz Krapinskih Toplica. Ugovorom je predviđena ugradnja 2.500,0 tona kamenog materijala granulacije 0-32 mm.

Kameni agregat je ugrađivan na svim nerazvrstanim cestama prema potrebi.

U izvještajnom razdoblju je na predmetnoj stavci evidentiran trošak u iznosu od 46.420 eura sa PDV-om.

3.2. HORIZONTALNA i VERTIKALNA SIGNALIZACIJA – u Programu održavanja komunalne infrastrukture za 2025. godinu predviđena je aktivnost nabave i postavljanja horizontalne i vertikalne signalizacije. Za predmetnu aktivnost ukupno je predviđeno 11.000,00 eura s PDV-om.

Proveden je postupak jednostavne nabave za odabir izvođača radova, te je potpisan Ugovor sa tvrtkom Vepel d.o.o. koji iznosi 10.531,00 eura s PDV-om. Do 31.12.2025. na stavci je evidentiran trošak u vrijednosti od 2.948,01,00 eura.

3.3. ODRŽAVANJE ČISTOĆE ODVODNIH KANALA - Odlukom o komunalnim djelatnostima na području Općine Krapinske Toplice, koja je donijeta na sjednici Općinskog vijeća održanoj 11.12.2019. trgovačkom društvu EKO ALEJA d.o.o. povjereno je obavljanje predmetne komunalne djelatnosti. Za predmetnu aktivnost ukupno je predviđeno 15.000,00 eura s PDV-om.

U izvještajnom razdoblju trgovačkom društvu Eko Aleja d.o.o. je izdan nalog za čišćenje odvodnih kanala na više lokacija na području Općine, te je na predmetnoj stavci evidentiran trošak u iznosu od 13.406,26 eura sa PDV-om.

3.4. SANACIJA UDARNIH RUPA – u Programu održavanja komunalne infrastrukture za 2025. godinu predviđena je aktivnost sanacije udarnih rupa na asfaltiranim nerazvrstanim cestama na području Općine. Za predmetnu aktivnost ukupno je predviđeno 30.000,00 eura s PDV-om, ali je Izmjenom programa održavanja ta vrijednost povećana na 45.000,00 eura s PDV-om. Ugovor o izvođenju predmetnih radova na iznos od 31.192,20 eura s uračunatim PDV-om je sklopljen 11.02.2025. s obrtom KRT vl. Vjekoslav Filipaj iz Krapinskih Toplica, te je sklopljen dodatak ugovora 19.11.2025. na 38.990,25 eura s PDV-om.

Na dan 31.12.2025. na stavci Sanacija udarnih rupa je evidentiran trošak u iznosu od 9.054,38 eura s PDV-om.

3.5. NABAVA CIJEVI – u Programu održavanja komunalne infrastrukture za 2025. predviđena je aktivnost nabava cijevi i građevinskog materijala. Za predmetnu aktivnost ukupno je predviđeno 5.000,00 eura s PDV-om. U izvještajnom razdoblju na stavci je evidentiran trošak u vrijednosti 1.952,35 eura.

3.6. SJEĆA/OREZIVANJE STABALA - Odlukom o komunalnim djelatnostima na području Općine Krapinske Toplice, koja je donijeta na sjednici Općinskog vijeća održanoj 11.12.2019. trgovačkom društvu EKO ALEJA d.o.o. povjereno je obavljanje predmetne komunalne djelatnosti. Za predmetnu aktivnost ukupno je predviđeno 5.000,00 eura s PDV-om.

U izvještajnom razdoblju trgovačkom društvu je izdan nalog za održavanje čistoće odvodnih kanala, te je na stavci evidentiran trošak u vrijednosti 5.000,00 eura.

3.7. HITNE INTERVENCIJE – podrazumijevaju izvođenje radova na hitnim intervencijama koje se odnose na održavanje prohodnosti nerazvrstanih cesta, sanacije odrona na ceste, sanacije zasjeka i usjeka zbog pojave klizišta i sl. radove. U Proračunu su planirana sredstva u iznosu od 11.500,00 eura, a u Prvoj izmjeni programa održavanja vrijednost je povećana na 15.000,00 eura. Proveden je postupak nabave i Ugovor je potpisan 28.10.2025. sa obrtom KRT vl. Vjekoslav Filipaj iz Krapinskih Toplica u vrijednosti 14.946,75 eura.

U izvještajnom razdoblju na stavci je evidentiran trošak u vrijednosti 14.938,75 eura.

3.8. REDOVNO/IZVANREDNO ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA - podrazumijevaju izvođenje radova na održavanju nerazvrstanih cesta - sanacija zasjeka ili usjeka ceste, izrada bankina, izrada slivnih rešetki i slivnika, izrada novih propusta, čišćenje

postojećih propusta, rušenje i zbrinjavanje stabala i drugi poslovi koji se obavljaju u tijeku godine sa svrhom održavanja prohodnosti nerazvrstanih cesta.

Na stavci za održavanje cesta u 2025.godinu je predviđeno 50.000,0 eura s uračunatim PDV-om, a u Prvoj izmjeni programa održavanja vrijednost je povećana na 60.000,00 eura s PDV-om.

U postupku jednostavne nabave odabrana je ponuda ponuditelja KRT obrt za komunalne radove, trgovinu i transport, Vjekoslav Filipaj, Vrtnjakovec 106, Krapinske Toplice, u iznosu od 49.859,13 eura s PDV-om, te je sklopljen dodatak ugovoru na vrijednost 60.000,00 eura sa PDV-om.

U izvještajnom razdoblju na stavci je evidentiran trošak u vrijednosti 48.602,50 eura.

3.9. SANACIJA KLIZIŠTA – u Programu održavanja komunalne infrastrukture za 2025. godinu predviđena je aktivnost sanacija klizišta na nerazvrstanim cestama na području Općine. Za predmetnu aktivnost ukupno je predviđeno 27.000,00 eura s PDV-om.

Proveden je postupak nabave i sklopljen je 05.12.2025. godine Ugovor o izvođenju radova na sanaciji klizišta na području Općine Krapinske Toplice sa obrtom KRT vl. Vjekoslav Filipaj iz Krapinskih Toplica u vrijednosti 24.936,25 eura sa PDV-om.

U izvještajnom razdoblju na stavci je evidentiran trošak u iznosu od 24.931,78 eura.

4. JAVNA RASVJETA

4.1. Održavanje javne rasvjete - u Programu održavanja komunalne infrastrukture za 2025. godinu predviđena je aktivnost održavanja sustava javne rasvjete na području Općine. U Proračunu su osigurana sredstva u iznosu od 20.000,00 eura. U izvještajnom razdoblju proveden je postupak jednostavne nabave za odabir izvođača radova. Nakon provedenog postupka nabave sklopljen je Ugovor s tvrtkom ELICOM d.o.o iz Zagreba na iznos od 19.480,94 eura s PDV-om.

U izvještajnom razdoblju na stavci je evidentiran trošak u iznosu od 21.683,66 eura.

5. PRIJAVA PROJEKATA NA NATJEČAJ/JAVNI POZIV

U izvještajnom razdoblju smo prijavili sljedeće projekte:

5.1. Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, prijava na javni poziv „Razvoj zelene infrastrukture u urbanim područjima“, s ciljem unapređenja urbanog prostora kroz razvoj zelene infrastrukture, povećanje kvalitete života stanovnika te jačanje otpornosti na klimatske promjene. Prijavljen je projekt Razvoj zelene infrastrukture na području Općine Krapinske Toplice u iznosu prihvatljivih troškova od 651.869,58 eura. Projekt obuhvaća uređenje prostora kroz izgradnju i rekonstrukciju zelene infrastrukture, uključujući izvedbu parkirališta, šetnice, biciklističke staze i pješačkog mosta, kao i krajobrazno uređenje i ozelenjivanje prostora. Osim građevinskih radova, projekt uključuje i provedbu aktivnosti upravljanja projektom i administracije, promidžbe i vidljivosti, provedbu horizontalnih mjera usmjerenih na jednakost i održivost te evidentiranje zelene infrastrukture u odgovarajuće registre. Radovi na izgradnji parkirališta, šetnice i pješačkog mosta trenutno su u završnoj fazi izvedbe.

III. PROGRAM OSTVARIVANJA PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI

Odlukom o socijalnoj skrbi, u okviru Programa socijalne skrbi, korisnicima, samcu ili kućanstvima koji nemaju dovoljno sredstava za podmirenje osnovnih životnih potreba, a nisu u mogućnosti ostvariti ih svojim radom, primitkom od mirovine, od obveznika uzdržavanja ili na neki drugi sukladan način, odobrene su sljedeće naknade i pomoći:

NAZIV NAKNADE	BROJ KORISNIKA I IZNOS
jednokratna naknada za podmirenje osnovnih životnih potreba – temeljem podnesenog zahtjeva za priznavanje prava na jednokratnu novčanu pomoć	21 korisnik 5.242,52 eura
pomoć za opremu novorođenog djeteta – temeljem podnesenog zahtjeva za ostvarivanje prava na pomoć za opremu novorođenog djeteta	24 korisnika 9.750,00 eura
poklon bon za nabavu prehrambenih proizvoda – poklon bonove za kupnju prehrambenih proizvoda	38 korisnika 1.900,00 eura

Odlukom o mjerilima za financiranje predškolskog odgoja utvrđuju se mjerila kojima se na jedinstven način osiguravaju sredstva za zadovoljavanje javnih potreba u području predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi. Javne potrebe u djelatnosti predškolskog odgoja na području Općine su redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi, program predškole za djecu u godini pred polazak u osnovnu školu koja nisu uključena u redoviti program te drugi programi u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja.

Općina Krapinske Toplice sufinancira djelatnost predškolskog odgoja u Dječjem vrtiću Maslačak Krapinske Toplice, sukladno osiguranim sredstvima u proračunu Općine. U razdoblju od 01. srpnja do 31. prosinca 2025. godine doznačen je iznos 469.847,91 eura.

Dodatno, sufinancira se djelatnost predškolskog odgoja dječjih vrtića drugih osnivača sukladno pojedinačnim zahtjevima roditelja. U razdoblju od 01. srpnja do 31. prosinca 2025. godine utrošen je iznos od 11.019,91 eura za jedanaest djece.

Sukladno odredbama Pravilnika o stipendijama pravo na pomoć za školovanje (stipendiju) ostvaruju redoviti učenici srednjih škola i redoviti studenti temeljem javnog natječaja. Navedenu pomoć ostvaruje ukupno 47 korisnika učeničke/studentске stipendije. Pravo na stipendiju ostvaruje 16 učenika, 4 nadarena učenika, 21 studenata i 6 nadarenih studenata.

IV. PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI

Javne potrebe u kulturi za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu Općine Krapinske Toplice jesu kulturne djelatnosti i poslovi, akcije i manifestacije u kulturi od interesa za Općinu, odnosno, djelatnost i poslovi ustanova kulture, udruženja i drugih organizacija u kulturi, kao i pomaganje i poticanje umjetničkog i kulturnog stvaralaštva, investicijsko održavanje, adaptacije i potrebni zahvati na objektima kulture, financiranje kazališnih predstava i kulturnih događanja na području Općine.

Sukladno Godišnjem planu raspisivanja javnih natječaja ili poziva za sufinanciranje programa, projekata i manifestacija koje provode udruge za 2025. godinu, za dodjelu sredstava iz Proračuna Općine Krapinske Toplice u mjesecu veljači raspisan je javni natječaj za prioritetno područje 1 – Jačanje kapaciteta udruga i razvoj programa i projekata u području kulture te za prioritetno područje 2 – Projekti i programi u području društveno-socijalnog razvoja. Za prioritetno područje kulture ukupna vrijednost natječaja iznosila je 12.750,00 eura, a za prioritetno područje društveno-socijalnog razvoja ukupna vrijednost natječaja iznosila je 16.250,00 eura.

Rok za podnošenje prijedloga programa ili projekta bio je 30 dana. Na javni natječaj svoje prijave dostavilo je 15 udruga i to 4 udruge za prioritetno područje 1 i 11 udruga za prioritetno područje 2. Nakon provedenog postupka prihvaćene su prijave svih prijavitelja te su sklopljeni Ugovori o sufinanciranju programa.

Za sufinanciranje djelatnosti udruga u kulturi, prioritetno područje 1, sklopljeni su ugovori i isplaćena sredstva sljedećim udrugama u sljedećim iznosima:

1. KUD Zlatko Baloković, 5.950,00 eura
2. Puhački orkestar Selno, 2.650,00 eura
3. Udruga tradicija i inovativnost, 2.100,00 eura
4. Udruga za održavanje i promicanje hrvatskih narodnih običaja, Jurjevec, 2.050,00 eura

Za sufinanciranje udruga prema prioritetnom području 2 – sklopljeni su ugovori i isplaćena sredstva sljedećim udrugama u sljedećim iznosima:

1. Sportsko društvo Pećina, 700,00 eura
2. Lovačko društvo Fazan za uzgoj, zaštitu i lov divljači Krapinske Toplice, 1.700,00 eura
3. Sportsko društvo Mala Erpenja, 2.400,00 eura
4. Udruga žena Vrtnjakovec, 2.500,00 eura
5. Udruga hrvatskih branitelja liječenih od PTSP-a, 600,00 eura
6. Udruga za razvoj lokalne zajednice Gmajna, 1.000,00 eura
7. Općinska udruga umirovljenika Krapinske Toplice, 2.500,00 eura
8. Društvo Naša djeca Krapinske Toplice, 2.500,00 eura
9. Udruga hrvatskih vojnih invalida Domovinskog rata Zabok, 800,00 eura
10. Kubure Mala Erpenja, 1.100,00 eura
11. Kuburaško društvo Badl top, 450,00 eura

Programom javnih potreba u kulturi, Općina financira redovnu djelatnost Općinske knjižnice Krapinske Toplice sukladno prijedlogu Financijskog plana i osiguranim sredstvima u proračunu.

V. PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU

Radi poticanja i promicanja sporta te stvaranja pozitivnih pomaka u poticanju zdravog života, odnosno uključivanje u sport sve većeg broja građana, osobito djece i mladeži, poticanje amaterskog sporta, djelovanje sportskih udruga, za nagrade uspješnim sportašima te sufinanciranja ostalih aktivnosti sportskih društava putem Sportske zajednice Općine Krapinske Toplice sa Sportskom zajednicom Općine Krapinske Toplice sklopljen je Ugovor o sufinanciranju rada zajednice i sportskih udruga te su sukladno navedenom Sportskoj zajednici u Proračunu osigurana i isplaćena sredstva u iznosu od 32.000,00 eura. Sportska zajednica Općine provela je javni natječaj za dodjelu sredstava sportskim udrugama za 2025. godinu. U razdoblju od 01. srpnja do 31. prosinca 2025. godine financiran je iznos od 14.000,00 eura.

VI. CIVILNA ZAŠTITA I PROTUPOŽARNA ZAŠTITA

Sukladno članku 24., stavak 1. i 3., članku 6., stavak 7. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21), članka 5. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“, broj 126/19 i 17/20) Odlukom općinske načelnice osnovan je novi Stožer civilne zaštite Općine Krapinske Toplice u koji su imenovani.

1. LUKA IVANKOVIĆ, za načelnika Stožera civilne zaštite Općine Krapinske Toplice
2. MILAN KRAMARIĆ, za zamjenika načelnika
3. DRAGAN ŽILIĆ, mag.pol., za člana
4. VEDRAN DRAGANIĆ, za člana
5. TATJANA PETRANOVIĆ CAPAR, za članicu
6. dr.med. DIJANA DEČMAN, za članicu
7. IVICA HALAPIR, za člana
8. SNJEŽANA KOREN, za članicu
9. BRANIMIR SUTON, za člana
10. DARIJA GRANEC, za članicu

Sukladno članku 25. i članku 65. Zakona o sustavu civilne zaštite svi članova stožera CZ JLP(R)S članovi Ivanković, Suton i Granec nisu prošli su osposobljavanja iz područja civilne zaštite, dok ostali članovi jesu.

Gorska služba spašavanja u proračunskoj 2025. godini financirana je u iznosu od 2.000,00 eura temeljem sklopljenog ugovora o izravnoj dodjeli financijskih sredstava. U razdoblju od 01. srpnja do 31. prosinca 2025. godine financiran je iznos od 1.000,00 eura.

Gradsko društvo crvenog križa u proračunskoj 2025. godini financirana je u iznosu od 18.000,00 eura temeljem sklopljenog ugovora o izravnoj dodjeli financijskih sredstava.

VII. PROGRAM POTPORA POLJOPRIVREDI I IZVJEŠĆE POLJOPRIVREDNOG REDARSTVA

Sukladno Programu potpora poljoprivredi dodjeljuju se potpore za sljedeće aktivnosti:

- Mjera 1, potpora za umjetno osjemenjivanje stoke (krava, junica, krmača)
- Mjera 2, potpora za nabavu trajnih nasada (za podizanje i obnovu trajnih nasada)
- Mjera 3, potpora za izobrazbu o sigurnom rukovanju pesticidima

Javni poziv za podnošenje zahtjeva za dodjelu potpora male vrijednosti za mjeru 1. i 2., objavljen je 15.01.2025. te je na javni poziv od 30.06.2025. do 31.12.2025. dostavljeno ukupno 19 zahtjeva za umjetno osjemenjivanje i isplaćeno je 1.610,00 eura

Prema Sporazumu poljoprivredni redar uređuje prvi tjedan 2 dana u Gradu Pregradi, 2 dana u Općini Desinić i 1 dan u Općini Krapinske Toplice, drugi tjedan 2 dana uređuje u Gradu Pregradi 1 u Općini Desinić i 2 dana u Općini Krapinske Toplice, a treći tjedan uređuje 1 dan u Gradu Pregradi, 2 dana u Općini Desinić i 2 dana u Općini Krapinske Toplice.

Službenica je započela s radom 08.04.2024.

Od strane službenice na području općine Krapinske Toplice u razdoblju od 01.07.2025.-31.12.2025. godine ukupno je zaprimljeno 36 prijava.

Od ukupno 36 predmeta, njih 32 otvoreno je po prijavama građana, a 4 predmeta po postupanju službenika po službenoj dužnosti. Ukupno je poslano 196 opomena, dopisa i poziva na

očitovanje. Riješeno je 18 predmeta po prijavama građana i 3 predmeta po službenoj dužnosti. Kod 6 predmeta nisu provedene ostavinske rasprave i zemljišta su u zemljišnim knjigama u vlasništvu preminulih osoba. U 7 predmeta nije moguće uručiti opomene zbog nepoznatog prebivališta vlasnika. U 2 predmeta postignuti su dogovori sa strankama, ta poljoprivredna zemljišta su već obrasla grmljem i parcele će se očistiti tokom proljeća

VIII. TURIZAM

Općina Krapinske Toplice i Turistička zajednica područja Srce Zagorja sklopili su Ugovor o financiranju rada turističke zajednice i aktivnosti od značaja za razvoj zajednice. Osigurana sredstva doznačit će se tijekom proračunske godine 2025., Turističkoj zajednici za sufinanciranje manifestacija i projekata te redovnu djelatnost sukladno dostavljenim zahtjevima.

IX. IZDAVANJE AKATA

U izvještajnom razdoblju izdavana su razna rješenja i drugi akti:

- rješenje o komunalnoj naknadi
- rješenje o visini komunalnog doprinosa
- rješenje o visini naknade za legalizaciju
- rješenja o ostvarivanju prava iz socijalne skrbi
- odobrenja o korištenju javnih površina
- očitovanja o usklađenosti glavnog projekta s propisima
- izdane potvrde o posebnim uvjetima građenja
- ostale potvrde, zaključci, suglasnost i uvjerenja

X. UREDSKO POSLOVANJE

Svi predmeti u rješavanju evidentirani su prema propisima o uredskom poslovanju i nalaze se u pismohrani Općine Krapinske Toplice.

U okviru redovne djelatnosti Općine odnosno upravnog odjela obavljaju se i ostali poslovi kao što su kontakti s građanima, poslovi oko utvrđivanja i naplate komunalne naknade, naknade za grobna mjesta, komunalnog doprinosa, prometnog redarstva, naknade za legalizaciju, uviđaji na terenu zbog prijave raznih problema vezano uz održavanje cesta, održavanje javne rasvjete, izgradnju vodovodne mreže, održavanje poljoprivrednog zemljišta i sl.

XI. SJEDNICE OPĆINSKOG VIJEĆA I RADNIH TIJELA OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE

U razdoblju od 01.06. do 31.12.2025. održano je šest (6) sjednice Općinskog vijeća:

1. 1. konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća, održana 17.06.2025.
2. 2. sjednica Općinskog vijeća, održana 14.07.2025.
3. 3. sjednica Općinskog vijeća, održana 29.09.2025.
4. 4. sjednica Općinskog vijeća, održana 31.10.2025.
5. 5. sjednica Općinskog vijeća, održana 24.11.2025.
6. 6. sjednica Općinskog vijeća, održana 24.11.2025.

Na 1. konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća doneseni su sljedeći Zaključci i Odluke sukladno navedenom dnevnom redu:

- Utvrđivanje kvoruma
- 1. Izbor Mandatnog povjerenstva
- 2. Izvješće Mandatnog povjerenstva o mandatima članova Općinskog vijeća i verifikacija mandata vijećnika
 - utvrđivanje člana Općinskog vijeća koji će predsjedavati sjednicom do izbora predsjednika
 - svečana prisega članova Općinskog vijeća
- 3. Izbor Odbora za izbor i imenovanja
- 4. Izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća
- 5. Izbor Odbora za statut i poslovnik
- 6. Izbor Odbor za financije i proračun
- 7. Izbor Odbora za predstavke i pritužbe
- 8. Slobodna riječ

Na 2. sjednici Općinskog vijeća doneseni su sljedeći Zaključci i Odluke sukladno navedenom dnevnom redu:

1. Verifikacija zapisnika s 1. konstituirajuće sjednice Općinskog vijeća održane dana 17.06.2025. godine
2. Dječji vrtić Maslačak
 - 2.1. Prijedlog Plana upisa za pedagošku godinu 2025./2026. za realizaciju redovnog programa
 - 2.2. Suglasnost na provođenje kraćeg programa predškole za pedagošku 2025./2026. g., traži se
 - 2.3. Suglasnost na zapošljavanje radnika u svrhu provođenja redovnog desetsatnog programa i provođenja kraćeg programa predškole, traži se
 - 2.4. Prijedlog Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Maslačak
3. Izbor/imenovanje radnih tijela Općinskog vijeća
 - 3.1. Prijedlog Odluke o osnivanju i imenovanju Socijalnog vijeća
 - 3.2. Prijedlog donošenja Rješenja o imenovanju Povjerenstva za dodjelu stipendija
 - 3.3. Prijedlog donošenja Rješenja o imenovanju predsjednika i članova Odbor za razvojne projekte i investicije
 - 3.4. Prijedlog Odluke o osnivanju i imenovanju općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda
4. Prijedlog za dodjelu priznanja Općine Krapinske Toplice povodom Dana Općine – 22. srpnja
5. Prijedlog Odluke o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Krapinske Toplice u 2025. godini
6. Prijedlog Izmjene Odluke o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi
7. Prijedlog Odluke o I. Izmjeni i dopuni Odluke o izradi izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Krapinske Toplice
8. Prijedlog Odluke o I. Izmjeni i dopuni Odluke o izradi izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja naselja Krapinske Toplice i Klokovec
9. Vijećnička pitanja

Na 3. sjednici Općinskog vijeća doneseni su sljedeći Zaključci i Odluke sukladno navedenom dnevnom redu:

1. Usvajanje zapisnika s 2. sjednice Općinskog vijeća održane dana 14.07.2025.

2. Razmatranje prijedloga i donošenje Odluke o izvršenju Financijskog plana za razdoblje od 01.01. do 30.06.2025. Općinske knjižnice Krapinske Toplice,
3. Razmatranje prijedloga i donošenje Odluke o izvršenju Financijskog plana za razdoblje od 01.01. do 30.06.2025. Dječjeg vrtića Maslačak Krapinske Toplice
4. Razmatranje i usvajanje Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Krapinske Toplice za razdoblje od 01.01. do 30.06.2025.
5. Razmatranje i usvajanje Izvještaja o zaduživanju za razdoblje od 01.01. do 30.06.2025.
6. Razmatranje i usvajanje Izvješća o korištenju sredstava proračunske zalihe za razdoblje 01.03. do 30.06.2025.
7. Vijećnička pitanja

Na 4. sjednici Općinskog vijeća doneseni su sljedeći Zaključci i Odluke sukladno navedenom dnevnom redu:

1. Usvajanje zapisnika s 3. sjednice Općinskog vijeća održane dana 29.09.2025.
2. Razmatranje prijedloga i usvajanje I. izmjena i dopuna financijskog plana Općinske knjižnice Krapinske Toplice
3. Razmatranje prijedloga i donošenje Odluke o usvajanju Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Maslačak Krapinske Toplice za pedagošku godinu 2024./2025.
4. Razmatranje prijedloga i donošenje Odluke o usvajanju Godišnjeg plana i programa rada za 2025./2026.
5. Razmatranje prijedloga i usvajanje I. izmjena i dopuna financijskog plana Dječjeg vrtića Maslačak
6. Razmatranje i usvajanje Izvješća općinske načelnice o radu za razdoblje 01.01. do 30.06.2025.
7. Razmatranje prijedloga i usvajanje Izvješća o korištenju sredstava proračunske zalihe za razdoblje 01.07. do 30.09.2025.
8. Razmatranje prijedloga i usvajanje I. izmjena i dopuna Proračuna Općine Krapinske Toplice za 2025.
 - 8.1. Razmatranje prijedloga i usvajanje Odluke o I. izmjeni i dopuni Proračuna Općine Krapinske Toplice za 2025.
 - 8.2. Razmatranje prijedloga i usvajanje I. izmjena i dopuna Programa građenja komunalne infrastrukture za 2025.
 - 8.3. Razmatranje prijedloga i usvajanje I. izmjena i dopuna Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2025.
 - 8.4. Razmatranje prijedloga i usvajanje I. izmjena i dopuna Plana rasporeda sredstava za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi za 2025.
 - 8.5. Razmatranje prijedloga i usvajanje I. izmjena i dopuna Programa javnih potreba u kulturi za 2025.
 - 8.6. Razmatranje prijedloga i usvajanje Odluke o pokriću manjka prihoda nad rashodima za razdoblje od 01.01.-31.12.2024.
9. Razmatranje prijedloga i donošenje Odluke o usvajanju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Krapinske Toplice za 2026.
10. Razmatranje prijedloga i donošenje Odluke o davanju koncesije za obavljanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Krapinske Toplice
11. Razmatranje prijedloga i donošenje Odluke o imenovanju suca porotnika Općinskog suda u Zlataru
12. Vijećnička pitanja

Na 5. sjednici Općinskog vijeća doneseni su sljedeći Zaključci i Odluke sukladno navedenom dnevnom redu:

1. Usvajanje zapisnika s 4. sjednice Općinskog vijeća održane dana 31.10.2025.
2. Razmatranje prijedloga i usvajanje Odluke o ukidanju statusa javnog dobra na kč.br. 2060/4 k.o. Vrtnjakovec
3. Razmatranje prijedloga i usvajanje Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Krapinske Toplice
4. Razmatranje prijedloga i usvajanje Plana djelovanja civilne zaštite za Općinu Krapinske Toplice
5. Razmatranje prijedloga i usvajanje Odluke o vrijednosti komunalnog boda
6. Vijećnička pitanja

Na 6. sjednici Općinskog vijeća doneseni su sljedeći Zaključci i Odluke sukladno navedenom dnevnom redu:

1. Usvajanje zapisnika s 5. sjednice Općinskog vijeća održane dana 24.11.2025.
2. Razmatranje prijedloga i usvajanje Prijedloga Financijskog plana za 2026. godinu s prijedlogom projekcije Financijskog plana za razdoblje 2027. – 2028. godine Općinske knjižnice Krapinske Toplice
3. Razmatranje prijedloga i usvajanje Prijedloga Financijskog plana za 2026. godinu s prijedlogom projekcije Financijskog plana za razdoblje 2027. – 2028. godine Dječjeg vrtića Maslačak Krapinske Toplice
4. Razmatranje prijedloga i usvajanje Odluke o povećanju ekonomske cijene Dječjeg vrtića Maslačak Krapinske Toplice
5. Razmatranje prijedloga i usvajanje Proračuna Općine Krapinske Toplice za 2026. godinu:
 - 5.1. Razmatranje prijedloga i usvajanje Plana i programa rada, Operativnog plana i Financijskog plana Vatrogasne zajednice Općine Krapinske Toplice za 2026. godinu
 - 5.2. Razmatranje prijedloga i usvajanje Odluke o Proračunu Općine Krapinske Toplice za 2026. godinu s prijedlogom Odluke o projekciji Proračuna za 2027. i 2028. godinu
 - 5.3. Razmatranje prijedloga i usvajanje Programa građenja komunalne infrastrukture za 2026. godinu
 - 5.4. Razmatranje prijedloga i usvajanje Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2026. godinu
 - 5.5. Razmatranje prijedloga i usvajanje Programa javnih potreba u kulturi za 2026. godinu
 - 5.6. Razmatranje prijedloga i usvajanje Programa javnih potreba u sportu u 2026. godini
 - 5.7. Razmatranje prijedloga i usvajanje Plana rasporeda sredstava za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi u 2026. godini
 - 5.8. Razmatranje prijedloga i usvajanje Programa korištenja sredstava uplaćenih na ime šumskog doprinosa u 2026. godini
 - 5.9. Razmatranje prijedloga i usvajanje Programa korištenja sredstava od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo u 2026. godini
 - 5.10. Razmatranje prijedloga i usvajanje Programa korištenja sredstava ostvarenih od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u 2026. godini
 - 5.11. Razmatranje prijedloga i usvajanje Program potpora poljoprivredi na području Općine Krapinske Toplice za 2026. godinu
 - 5.12. Razmatranje prijedloga i usvajanje Programa potpora poduzetnicima na području Općine Krapinske Toplice za 2026. godinu
 - 5.13. Razmatranje prijedloga i usvajanje Odluke o sufinanciranju troškova sterilizacije i kastracije pasa i mačaka na području Općine Krapinske Toplice za 2026. godinu
6. Razmatranje prijedloga i usvajanje Izvješća o korištenju sredstava proračunske zalihe za razdoblje 01.10. do 30.11.2025.
7. Razmatranje prijedloga i usvajanje Odluke o davanju suglasnosti za kratkoročno zaduživanje Općine – prekoračenje po transakcijskom računu
8. Razmatranje prijedloga i usvajanje Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Krapinske Toplice za 2026. godinu

9. Razmatranje prijedloga i usvajanje Odluke o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika u 2026. godini
10. Razmatranje prijedloga i usvajanje Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Krapinske Toplice za 2025. godinu
11. Razmatranje prijedloga i usvajanje Godišnjeg Plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Krapinske Toplice za 2026. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje
12. Razmatranje zahtjeva Dobrovoljnog vatrogasnog društva Krapinske Toplice i donošenje Odluke o sufinanciranju dijela kredita za izgradnju vatrogasnog doma u 2026. proračunskoj godini
13. Izvješće o zaprimljenim inicijativama te provedbi postupka izrade izmjena i dopuna Prostornog plana Općine Krapinske Toplice i Urbanističkog plana uređenja naselja Krapinske Toplice i Klokovec
14. Vijećnička pitanja

Sjednice radnih tijela

- Odbor za financije i proračun – održano je 6 sjednica
- Odbor za statut i poslovnik – održano je 5 sjednica
- Odbor za izbor i imenovanja – održane su 2 sjednice
- Mandatno povjerenstvo – održana je 1 sjednica

OPĆINSKA NAČELNICA

Gordana Jureković

DOSTAVITI:

1. Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice
2. Odbor za financije i proračun
3. Odbor za Statut i poslovnik
4. Objava:
 - Oglasna ploča Općine
 - Mrežna stranica Općine
5. Pismohrana





**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 024-03/26-01/
URBROJ: 2140-18-01-26-2
Krapinske Toplice, ---.2026.

Temeljem članka 32. Statuta Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 16A/25), Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 8. sjednici održanoj ---.2026. donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK

Prihvaća se Polugodišnje izvješće o radu Općinske načelnice Općine Krapinske Toplice za razdoblje od 01.07. do 31.12.2025.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Antun Zupanc



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKA NAČELNICA**

KLASA: 245-01/26-01/01
URBROJ: 2140-18-01-26-1
Krapinske Toplice, 08.04.2026.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE
n/p Predsjednika**

PREDMET: Razmatranje prijedloga i donošenje Izvješća o stanju zaštite od požara i provedbe godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara na području Općine Krapinske Toplice za 2025.

PRAVNI TEMELJ: Zakon o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10, 114/22), Statut Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 16A/25)

NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE: Općinsko vijeće

PREDLAGATELJ: Općinska načelnica, sukladno članku 40. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 21/09, 14/12, 8A/13, 4/18, 13/20, 16/20 - pročišćeni tekst, 19b/21)

IZVJESTITELJ: Gordana Jureković, općinska načelnica

OBRAZLOŽENJE: Temeljem odredbe članka 13. stavak 8. Zakona o zaštiti od požara jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave najmanje jednom godišnje razmatraju izvješće o stanju zaštite od požara na svom području i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za svoje područje.

Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara na području Općine Krapinske Toplice za 2025. godinu („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“, broj 3/25) usvojen je na 26. sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 13.02.2025.

Sukladno zakonskoj odredbi Općinskom vijeću dostavlja se Izvješće o stanju zaštite od požara i provedbi Provedbenog plana unapređenja zaštite od požara na području Općine Krapinske Toplice za 2025. godinu.

Slijedom iznijetog, predlaže se Općinskom vijeću da donese Izvješće o stanju zaštite od požara i provedbe godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara na području Općine Krapinske Toplice za 2025. koji se daje u prilogu ovom obrazloženju.

Temeljem članka 91. stavak 1. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice odluka se donosi većinom glasova nazočnih vijećnika.

FINANCIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU ODLUKE: Za provođenje Odluke nisu predviđena financijska sredstva u Proračunu Općine za 2026. godinu.

OPĆINSKA NAČELNICA

Gordana Jureković





**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 245-01/26-01/01
URBROJ: 2140-18-02-26-
Krapinske Toplice, ---.2026.

Na temelju članka 13. stavak 8. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10, 114/22) i) i članka 32. Statuta Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije“, broj 16A/25) Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 8. sjednici održanoj ---.2026., donosi

**IZVJEŠĆE O STANJU ZAŠTITE OD POŽARA I PROVEDBE
GODIŠNJEG PROVEDBENOG PLANA UNAPREĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA
NA PODRUČJU OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE ZA 2025. GODINU**

1. UVOD

Zaštita od požara uređena je Zakonom o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10, 114/22) (u daljnjem tekstu: *Zakon*) i predstavlja sustav koji se sastoji od planiranja, propisivanja i provođenja kao i financiranja mjera zaštite od požara te ustrojavanja subjekata koji provode zaštitu od požara. Zaštitu od požara provode, osim fizičkih i pravnih osoba, i pravne osobe i udruge koje obavljaju vatrogasnu djelatnost i djelatnost civilne zaštite kao i jedinice lokalne te područne (regionalne) samouprave. Svaka fizička i pravna osoba, tijelo državne vlasti te jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave dužni su djelovati na način kojim ne mogu izazvati požar.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, temeljem članka 13. stavka 1. *Zakona*, donose Plan zaštite od požara za svoje područje na temelju Procjene ugroženosti od požara, po prethodno pribavljenom mišljenju nadležne policijske uprave i vatrogasne zajednice. Planom zaštite od požara općine i gradovi definiraju subjekte odgovorne za provođenje vatrogasne djelatnosti.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave na temelju Procjene ugroženosti donose Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za svoje područje za čiju provedbu će osigurati financijska sredstva. Godišnji provedbeni planovi unapređenja zaštite od

požara gradova i općina donose se na temelju godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara Županije.

Sukladno članku 13. stavak 8. *Zakona*, predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave jednom godišnje razmatra Izvješće o stanju zaštite od požara na svom području i stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara.

2. ORGANIZACIJA VATROGASTVA NA PODRUČJU OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE

Vatrogastvo uz druge službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti, predstavlja okosnicu sustava civilne zaštite na području Općine i ima obvezu uključivanja u sustav civilne zaštite kroz svoju djelatnost.

Na području Općine Krapinske Toplice djeluje Vatrogasna zajednica Krapinske Toplice u koju su uključeni: DVD Krapinske Toplice, DVD Čret, DVD Mala Erpenja, DVD Selno, i DVD Specijalna bolnica Krapinske Toplice).

Tablica 1: Prikaz podataka VZO Krapinske Toplice

BROJ ČLANOVA (zaposleni, operativni, volonteri)	400 ukupno, 70 operativnih
POPIS OPREME	Oprema sukladno Pravilniku i minimumu opreme i sredstva za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društva („Narodne novine“, broj 91/02).

3. PREVENTIVNA DJELATNOST

Općina Krapinske Toplice, obavezana je temeljem iskustva iz protekle požarne sezone izvršiti usklađivanje svih podataka i odrednica iz važećih planova zaštite od požara.

Općina Krapinske Toplice obavezna je organizirati sjednice Stožera civilne zaštite i vatrogasnog zapovjedništva, tematski vezano uz pripremu požarne sezone na kojima je potrebno:

- razmotriti stanje zaštite od požara na području Općine Krapinske Toplice i usvojiti Plan rada za tekuću požarnu sezonu,
- razmotriti, razraditi i usvojiti projekciju korištenja Financijskim planom osiguranih sredstava za provođenje zadataka tijekom požarne sezone,
- predložiti usvajanje Plana operativne provedbe Programa aktivnosti na području Općine Krapinske Toplice,
- predložiti usvajanje Plana aktivnog uključivanja svih subjekata zaštite od požara na području Općine Krapinske Toplice, vodeći računa o uskladbi s Planom angažiranja vatrogasnih snaga na području Krapinsko - zagorske županije,
- predložiti potrebne radnje i odrediti pogodne lokalitete i prostore radi uspostave odgovarajućih zapovjednih mjesta za koordinaciju gašenja požara, sukladno odredbama

Plana intervencija kod velikih požara otvorenog prostora na teritoriju Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 25/01), a izvješće o istome dostaviti Vatrogasnoj zajednici Krapinsko – zagorske županije,

- razmotriti i po potrebi dodatno razraditi provođenje postupanja za uključivanje osoba s posebnim ovlastima kod izvanrednih događaja, a radi poduzimanja mjera i radnji iz svoje nadležnosti i Stožera civilne zaštite u slučaju kada je zbog razmjera opasnosti od požara na otvorenom prostoru potrebno proglasiti veliku nesreću ili katastrofu sukladno odredbama Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“, broj 126/19).
- izvješća (zapisnici) i radni materijali sa svakog održanog Stožera civilne zaštite Općine Krapinske Toplice obavezno se dostavljaju nadležnoj Vatrogasnoj zajednici Krapinsko - zagorske županije – županijskom vatrogasnom zapovjedniku i Službi civilne zaštite Krapina.

4. FINANCIRANJE

U 2025. godini za financiranje mjera zaštite od požara te subjekata koji provode zaštitu od požara izdvojeno je sveukupno 254.497,77 eura, od toga za sufinanciranje rada Zagorske javne vatrogasne postrojbe izdvojena su sredstva u iznosu od 140.493,74 eura, zatim za sufinanciranje rada Vatrogasne zajednice Općine Krapinske Toplice izdvojena su sredstva u iznosu od 87.999,96 eura te za sufinanciranje otplate kredita za izgradnju vatrogasnog doma DVD-a Krapinske Toplice izdvojena su sredstva u iznosu od 26.004,07 eura.

5. IZVJEŠĆE PO TOČKAMA GODIŠNJEG PROVEDBENOG PLANA UNAPREĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA ZA PODRUČJE OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE ZA 2025. GODINU

Sukladno članku 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10, 114/22), članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 16/09, 8A/13, 6/14, 4/18, 13/20, 16/20 - pročišćeni tekst, 26/20 i 19b/21), a temeljem Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije“, broj 4/22) i Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za područje Krapinsko - zagorske županije za 2025. godinu („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“, broj 47A/24), Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 26. sjednici održanoj dana 13.02.2025. godine donosi Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje općine krapinske toplice za 2025. godinu („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ broj 3/25).

- Općina Krapinske Toplice izradila je Procjenu ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije („Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije“ broj 4/22) te Plan zaštite od požara Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ broj 4/22). Općina Krapinske Toplice sukladno članku 13. stavku 6. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10, 114/22), najmanje jednom godišnje

usklađuje Plan zaštite od požara s novo nastalim uvjetima. Općina Krapinske Toplice sukladno članku 13. stavku 7. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10, 114/22) najmanje jednom u 5 godina usklađuje procjenu ugroženosti s novonastalim uvjetima.

- Na temelju članka 10. stavka 1., 11. i 12. stavka 1. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18 i 115/18), Pravilnika o agrotehničkim mjerama („Narodne novine“, broj 22/19) i članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“, broj 16/09, 8A/13, 6/14 i 4/18), Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 18. sjednici donijelo je Odluku o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina (KLASA: 320-01/1901/0005, URBROJ: 2197/03-02-19-3, od 15.07.2019.god.).
- Vatrogasna zajednica Općine Krapinske Toplice sa dobrovoljnim vatrogasnim društvima s područja Općine Krapinske Toplice, a sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije i Plana zaštite od požara Općine Krapinske Toplice osigurava i održava potreban broj operativnih vatrogasaca s važećim liječničkim potvrdama te ih kontinuirano osposobljava i obučava za različite specijalnosti u vatrogastvu,
- Općina Krapinske Toplice omogućuje nesmetano obavljanje inspekcijskog nadzora od strane inspektora Područnog ureda civilne zaštite Varaždin – Službe civilne zaštite Krapina (Odjel inspekcije) te postupa po zahtjevima i naredbama inspektora u području zaštite od požara,
- Vatrogasna zajednica Općine Krapinske Toplice i pripadajuća dobrovoljna vatrogasna društva opremljeni su sukladno), Pravilniku o minimumu opreme i sredstava za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društva („Narodne novine“, broj 91/02, 125/19), Pravilniku o tehničkim zahtjevima za zaštitnu i drugu osobnu opremu koju pripadnici vatrogasne postrojbe koriste prilikom vatrogasne intervencije („Narodne novine“, broj 31/11, 125/19), odnosno temeljem Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije i Plana zaštite od požara Općine Krapinske Toplice (opremanje nadzire zapovjedništvo Vatrogasne zajednice Krapinsko – zagorske županije putem stručnog nadzora),
- Općinska načelnica Općine Krapinske Toplice donijela je Plan korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova (KLASA: 245-01/25-01/09; URBROJ: 2140-18-01-25-1) od 20.03.2025.
- O stanju vanjske hidrantske mreže brine “Zagorski vodovod” d.o.o. Ispravnost hidrantske mreže provjerava se periodičnim ispitivanjima, a u skladu s Pravilnikom o uvjetima za obavljanje ispitivanja stabilnih sustava za dojavu i gašenje požara („Narodne novine“, broj 67/96).
- Općinska načelnica Općine Krapinske Toplice donijela je Plan čišćenja cestovnog pojasa od lako zapaljivih tvari na lokalnim i nerazvrstanim cestama (KLASA: 245-01/25-01/08; URBROJ: 2140-18-01-25-1) od 20.03.2025.

6. ZAKLJUČAK

Zakonska je obveza čelništva jedinice lokalne samouprave skrbiti o potrebama i interesima građana na svom području za organiziranjem učinkovite protupožarne zaštite. Jedan od segmenta protupožarne zaštite je organiziranje vatrogasnih postrojbi, koje su stručno osposobljenje u provedbi protupožarne preventive, gašenju požara, spašavanju ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom te pružanju tehničke pomoći u nezgodama, ekološkim i drugim nesrećama.

Promidžbenim aktivnostima potrebno je nastaviti na jačanju svijesti građana o pridržavanju preventivnih mjera zaštite od požara, kojima se žitelje upozorava na opasnosti uporabe otvorene vatre i drugih potencijalnih opasnosti od nastanka požara.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Antun Zupanc



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKA NAČELNICA**

KLASA: 245-01/26-01/02
URBROJ: 2140-18-01-26-1
Krapinske Toplice, 09.04.2026.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE
n/p Predsjednika**

PREDMET: Razmatranje prijedloga i donošenje Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara na području Općine Krapinske Toplice za 2026.

PRAVNI TEMELJ: Zakon o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10, 114/22), Statut Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 16A/25)

NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE: Općinsko vijeće

PREDLAGATELJ: Općinska načelnica, sukladno članku 40. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 21/09, 14/12, 8A/13, 4/18, 13/20, 16/20 - pročišćeni tekst, 19b/21)

IZVJESTITELJ: Gordana Jureković, općinska načelnica

OBRAZLOŽENJE: Temeljem odredbe članka 13. stavak 4. Zakona o zaštiti od požara jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave na temelju procjene ugroženosti od požara donose godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za svoje područje za čiju provedbu će osigurati financijska sredstva.

Godišnji provedbeni planovi unapređenja zaštite od požara gradova i općina donose se na temelju godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara županije na čijem prostoru se nalaze. Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara županije donosi se uz sudjelovanje nadležne policijske uprave i vatrogasne zajednice županije.

Procjena ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za područje Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“, broj 4/22) usvojena je na sjednici Općinskog vijeća održanoj 07.02.2022.

Slijedom iznijetog, predlaže se Općinskom vijeću da donese Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Općine Krapinske Toplice za 2026. koji se nalazi u prilogu ovog obrazloženja.

Temeljem članka 91. stavak 1. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice odluka se donosi većinom glasova nazočnih vijećnika.

FINANCIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU ODLUKE: Za provođenje Odluke predviđena su financijska sredstva u Proračunu Općine za 2026. godinu.

OPĆINSKA NAČELNICA

Gordana Jureković





**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 245-01/26-01/02
URBROJ: 2140-18-02-26-
Krapinske Toplice, ---.2026.

Na temelju članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10, 114/22), a temeljem Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije“ broj 4/22) i Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za područje Krapinsko - zagorske županije za 2026. godinu („Glasnik Krapinsko – zagorske županije“ broj 59A/25) te članka 32. Statuta Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije“, broj 16A/25) Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 8. sjednici održanoj ---.2026. donosi

**GODIŠNJI PROVEDBENI PLAN
UNAPREĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA
ZA PODRUČJE OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE ZA 2026. GODINU**

Članak 1.

U cilju unapređenja zaštite od požara na području Općine Krapinske Toplice Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice donosi Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Općine Krapinske Toplice za 2026. godinu.

Članak 2.

Za unapređenje mjera zaštite od požara na području Općine Krapinske Toplice potrebno je u 2026. godini provesti slijedeće tehničke i organizacijske mjere:

1. Općina Krapinske Toplice usvojenu Procjenu ugroženosti od požara i Plan zaštite od požara, u skladu s člankom 13. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10, 114/22) i člankom 5. Pravilnika o planu zaštite od požara („Narodne novine“ broj 51/12), dužna je u propisanim rokovima usklađivati s novonastalim uvjetima i po potrebi donijeti nove dokumente.

Izvršitelj mjere: *Općina Krapinske Toplice*
Sudionici: Područna služba civilne zaštite Krapina
Vatrogasna zajednica Općine Krapinske Toplice

2. Predstavničko tijelo Općine Krapinske Toplice dužno je kontinuirano ažurirati akte kojima propisuju mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, sukladno odredbama članka 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22).

Izvršitelj mjere: *Općina Krapinske Toplice*

3. Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije te Plana zaštite od požara Krapinsko – zagorske županije i Općine Krapinske Toplice, potrebno je za Općinu Krapinske Toplice osigurati potreban broj operativnih vatrogasaca te ih kontinuirano osposobljavati i obučavati za različite specijalnosti u vatrogastvu.

Izvršitelj mjere: *Općina Krapinske Toplice*

Sudionici: Vatrogasna zajednica Općine Krapinske Toplice

4. Organizirati savjetodavne sastanke sa svim sudionicima i obveznicima provođenja zaštite od požara u cilju poduzimanja potrebnih mjera, kako bi se opasnost od nastajanja i širenja požara smanjila na najmanju moguću mjeru.

Posebnu pozornost usmjeriti informiranju građana o zakonodavnoj regulativi i odlukama jedinice lokalne samouprave vezano za spaljivanje biljnog i drugog otpada.

Izvršitelj mjere: *Vatrogasna zajednica Krapinsko – zagorske županije, Vatrogasna zajednica Općine Krapinske Toplice*

Sudionici: Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Krapinsko – zagorske županije, Hrvatske šume d.o.o., Područna služba civilne zaštite Krapina, *Općina Krapinske Toplice*

5. Općina Krapinske Toplice dužna je omogućiti nesmetano obavljanje inspeksijskog nadzora od strane inspektora te postupati po zahtjevima i naredbama inspektora.

Izvršitelj mjere: *Općina Krapinske Toplice*

Sudionici: Područna služba civilne zaštite Krapina

6. Općina Krapinske Toplice dužna je osigurati opremanje vatrogasnih postrojbi sukladno Pravilniku o mjerilima za ustroj i razvrstavanje vatrogasnih postrojbi, kriterija za određivanje broja i vrste vatrogasnih postrojbi na području jedinice lokalne samouprave te njihovo operativno djelovanje na području za koje su osnovane („Narodne novine“ broj 86/24), Pravilniku o tehničkim zahtjevima za zaštitnu i drugu osobnu opremu koji pripadnici vatrogasne postrojbe koriste prilikom vatrogasne intervencije („Narodne novine“ broj 31/11 i 125/19), odnosno temeljem važećih procjena ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije te planova zaštite od požara Krapinsko – zagorske županije i Općine Krapinske Toplice. Opremanje će nadzirati zapovjedništvo Vatrogasne zajednice Krapinsko – zagorske županije putem stručnih nadzora.

Izvršitelj mjere: *Općina Krapinske Toplice,*

Vatrogasna zajednica Općine Krapinske Toplice, dobrovoljna vatrogasna društva Općine Krapinske Toplice, Vatrogasna zajednica Krapinsko – zagorske županije

7. Temeljem važeće Procjene ugroženosti od požara i Plana zaštite od požara Općine Krapinske Toplice, potrebno je utvrditi uvjete, ustroj i način korištenja teške građevinske mehanizacije za eventualnu žurnu izradu prosjeka i probijanja protupožarnih puteva radi zaustavljanja širenja šumskog požara, kao i pravne osobe zadužene za ostale oblike logističke potpore kod složenijih vatrogasnih intervencija. Popis pravnih osoba s pregledom raspoložive teške građevinske mehanizacije te ostalih oblika logističke potpore s razrađenim planom aktiviranja, potrebno je dostaviti županijskom vatrogasnom zapovjedniku.

Izvršitelj zadatka: *Općina Krapinske Toplice*
Sudionici: Vatrogasna zajednica Općine Krapinske Toplice

8. Od distributera vode na području Općine zatražiti redovito provođenje ažuriranja podataka o javnoj hidrantskoj mreži (položaj i ispravnost hidranata), redovito provođenje geodetskog snimanja vanjskih hidranata, ucrtavanja lokacija hidranata kao i segmenata naselja na odgovarajuće karte te dostavu istih na korištenje središnjim vatrogasnim postrojbama.

Izvršitelj mjere: *Općina Krapinske Toplice*
Sudionici: Vatrogasna zajednica Općine Krapinske Toplice,
dobrovoljna vatrogasna društva Općine Krapinske Toplice

9. Sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne i dostupne u svrhu nesmetane vatrogasne intervencije, osigurati stalnu prohodnost i dostupnost označenih vatrogasnih pristupa i prolaza kao i putova za evakuaciju.

Izvršitelj zadatka: *Općina Krapinske Toplice*

Članak 3.

Ovaj Plan dostaviti će se svim izvršiteljima zadataka i sudionicima.

Članak 4.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Antun Zupanc



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKA NAČELNICA**

KLASA: 990-01/26-01/02
URBROJ: 2140-18-01-26-2
Krapinske Toplice, 31.03.2026.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE
n/p Predsjednika**

PREDMET: Razmatranje prijedloga i prihvaćanje Izvješća o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Krapinske Toplice za 2025. godinu

PRAVNI TEMELJ: Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“, broj 16/19), Statut Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 16A/25)

NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE: Općinsko vijeće

PREDLAGATELJ: Općinska načelnica, sukladno članku 40. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 21/09, 14/12, 8A/13, 4/18, 13/20, 16/20 - pročišćeni tekst, 19b/21)

IZVJESTITELJ: Gordana Jureković, općinska načelnica

OBRAZLOŽENJE: Temeljem odredbe članka 17. stavka 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

Sukladno zakonskoj odredbi Općinskom vijeću dostavlja se Izvješće o izvršenju Plana djelovanja od prirodnih nepogoda Općine Krapinske Toplice za 2025. godinu.

Slijedom iznijetog, predlaže se Općinskom vijeću da prihvati Izvješće o izvršenju Plana djelovanja od prirodnih nepogoda Općine Krapinske Toplice za 2025. godinu koji se daje u prilogu ovom obrazloženju.

Temeljem članka 91. stavak 1. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice odluka se donosi većinom glasova nazočnih vijećnika.

FINANCIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU ODLUKE: Za provođenje Odluke nisu predviđena financijska sredstva u Proračunu Općine za 2026. godinu.

OPĆINSKA NAČELNICA

Gordana Jureković





**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 245-01/26-01/02
URBROJ: 2140-18-02-26-
Krapinske Toplice, ---.2026.

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“, broj 16/19) i članka 32. Statuta Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije“, broj 16A/25) Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 8. sjednici održanoj --.---.2026., donosi

ZAKLJUČAK

Prihvaća se Izvješće Općinske načelnice o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Krapinske Toplice za 2025. godinu, u tekstu koji je sastavni dio ovog Zaključka.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Antun Zupanc



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKA NAČELNICA**

KLASA: 990-01/26-01/02
URBROJ: 2140-18-01-26-1
Krapinske Toplice, 31.03.2026.

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19) i članka 46. Statuta Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije“, broj 16A/25) Općinsko načelnica Općine Krapinske Toplice donosi

**IZVJEŠĆE
O IZVRŠENJU PLANA DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA
OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE ZA 2025. GODINU**

Članak 1.

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19) (u daljnjem tekstu: Zakon) predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 30. studenog tekuće godine donosi Plan djelovanja za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice donijelo je Odluku o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za općinu Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“, broj 42/24) na 24. sjednici održanoj 04.11.2024.

Člankom 17. stavkom 3. Zakona izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

Članak 2.

Prirodne nepogode

Prirodnom nepogodom, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnim nepogodama smatraju se:

- a) potres,
- b) olujni, orkanski i ostali jak vjetar,
- c) požar,
- d) poplava,
- e) suša,

- f) tuča,
- g) mraz,
- h) izvanredno velika visina snijega,
- i) snježni nanos i lavina,
- j) nagomilavanje leda na vodotocima,
- k) klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta,
- l) druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepoduzimanja propisanih mjera zaštite.

Članak 3.

Mjere i nositelji mjera u slučaju nastajanja prirodnih nepogoda na području Općine

Prilikom provedbi mjera radi djelomičnog ublažavanja šteta od prirodnih nepogoda o kojima odlučuju nadležna tijela iz ovoga Zakona obvezno se uzima u obzir opseg nastalih šteta i utjecaj prirodnih nepogoda na stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi te onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva.

Planom djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2024.god. Općine Krapinske Toplice mjere i nositelji mjera u slučaju nastajanja prirodnih nepogoda određeni su za sljedeće prirodne nepogode:

- Potres,
- Poplava,
- Olujni i orkanski vjetar,
- Tuča,
- Mraz,
- Kiša – prekomjerne oborine,
- Snijeg i led,
- Ekstremne temperature,
- Požari,
- Suša,
- Degradacija tla – Klizišta.

Članak 4.

Izvori sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda

Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda na imovini oštećenika osiguravaju se iz:

- Državnog proračuna s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije,
- Fondova Europske unije, i
- Donacija.

Sredstva iz fondova EU se ne mogu osigurati unaprijed, njihova dodjela se provodi prema posebnim propisima kojima se uređuje korištenje sredstava iz fondova EU.

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda strogo su namjenska sredstva te se raspoređuju prema postotku oštećenja vrijednosti potvrđene konačne procjene štete, o čemu odlučuju nadležna tijela. Navedena sredstva su nepovratna i nenamjenska te se ne mogu koristiti kao kreditna sredstva niti zadržati kao prihod proračuna Općina. Općinski načelnik te

krajnji korisnici odgovorni su za namjensko korištenje sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Pomoć za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda ne dodjeljuje se za:

- a) štete na imovini koja je osigurana,
- b) štete na imovini koje nastanu od prirodnih nepogoda, a izazvane su namjerno, iz krajnjeg nemara ili nisu bile poduzete propisane mjere zaštite,
- c) neizravne štete,
- d) štete nastale na nezakonito izgrađenim zgradama javne namjene, gospodarskim zgradama i stambenim zgradama za koje nije doneseno rješenje o izvedenom stanju prema posebnim propisima, osim kada je prije nastanka prirodne nepogode, pokrenut postupak donošenja rješenja o izvedenom stanju, u kojem slučaju će sredstva pomoći biti dodijeljena tek kada oštećenik dostavi pravomoćno rješenje nadležnog tijela,
- e) štete nastale na objektu ili području koje je u skladu s propisima koji uređuju zaštitu kulturnog dobra aktom proglašeno kulturnim dobrom ili je u vrijeme nastanka prirodne nepogode u postupku proglašavanja kulturnim dobrom,
- f) štete koje nisu prijavljene i na propisan način i u zadanom roku unijete u Registar šteta prema odredbama *Zakona*,
- g) štete u slučaju osigurljivih rizika na imovini koja nije osigurana ako je vrijednost oštećene imovine manja od 60 % vrijednosti imovine.

Članak 5.

Proglašenje prirodne nepogode

Za područje Općine Krapinske Toplice tijekom 2025. godine nisu proglašene prirodne nepogode.

Članak 6.

Procjena prirodnih nepogoda na području Općine Krapinske Toplice u posljednjih 10 godina

Tablica 1: Prikaz šteta uslijed elementarnih nepogoda na području Općine Krapinske Toplice

R.Br.	Vrsta prirodne nepogode	Godina nastanka prirodne nepogode
1.	Obilne kiše, topljenje snijega, klizišta	2013.
2.	Obilne kiše i poplave	2014.
3.	Obilne količine padalina i klizišta	2014.
4.	Mraz	2016.
5.	Potres	2021.
6.	Klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta	2023.

Članak 7.

Mjere i suradnja s nadležnim tijelima

Nadležna tijela za provedbu mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta uslijed prirodnih nepogoda jesu:

- Vlada Republike Hrvatske,
- Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda,
- Nadležna ministarstava (za poljoprivredu, ribarstvo i akvakulturu, gospodarstvo, graditeljstvo i prostorno uređenje, zaštitu okoliša i energetiku, more, promet i infrastrukturu ...),

- Krapinsko - zagorska županija.
- Općina Krapinske Toplice.

Prilikom provedbi mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta od prirodnih nepogoda o kojima odlučuju spomenuta nadležna tijela, obavezno se uzima u obzir opseg nastalih šteta i utjecaj prirodnih nepogoda na stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi, onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva, a posebice ugroženih skupina na područjima zahvaćenom prirodnom nepogodom kao što je socijalni ili zdravstveni status.

Članove i broj članova općinskog povjerenstva imenuje Općinsko vijeće na razdoblje od 4 godine i o njihovu imenovanju obavještava županijsko povjerenstvo. Općinsko povjerenstvo imenovano je Odlukom o osnivanju i imenovanju članova Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda (KLASA: 990-01/25-01/04, URBROJ: 2140-18-02-25-3, od 14.7.2025.god.).

Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na području Općine Krapinske Toplice broji ukupno 5 članova.

Agrotehničke mjere

Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice donijelo je Odluku o agrotehničkim mjerama o mjerama za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina (KLASA: 320-01/19-01/0005, URBROJ: 2197/03-02-19-3, od 15. srpnja 2019.god.).

Mjere civilne zaštite

Na temelju odredbe članka 17. stavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21), Općinska načelnica Općine Krapinske Toplice donijela je Plan djelovanja civilne zaštite Općine Krapinske Toplice (KLASA: 240-01/25-01/05; URBROJ: 2140-18-01-25-1) dana 31.12.2025.

Općina Krapinske Toplice izradila je Plan djelovanja civilne zaštite Općine Krapinske Toplice sukladno članku 59., stavku 3. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 66/21).

Mjere zaštite od požara

Zakonom o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10, 114/22) uređen je sustav zaštite od požara. U cilju zaštite od požara, Zakonom o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10, 114/22) propisano je poduzimanje organizacijskih, tehničkih i drugih mjera i radnji za:

- otklanjanje opasnosti od nastanka požara,
- rano otkrivanje, obavješćivanje te sprječavanje širenja i učinkovito gašenje požara,
- sigurno spašavanje ljudi i životinja ugroženih požarom,
- sprječavanje i smanjenje štetnih posljedica požara,
- utvrđivanje uzroka nastanka požara te otklanjanje njegovih posljedica.

Zaštitu od požara provode, osim fizičkih i pravnih osoba provode i udruge koje obavljaju vatrogasnu djelatnost i djelatnost civilne zaštite, Općina te Krapinsko - zagorska županija. Svaka fizička i pravna osoba odgovorna je za neprovođenje mjera zaštite od požara, izazivanje požara, kao i za posljedice koje iz toga nastanu. Dokumenti zaštite od požara na području Općine kojima se uređuju organizacija i mjere zaštite od požara su Plan zaštite od požara i Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara. Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara Općine donosi se na temelju Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara Krapinsko - zagorske županije. Općinsko

vijeće dužno je najmanje jednom godišnje razmatrati Izvješće o stanju zaštite od požara na području Općine i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unaprjedenja zaštite od požara.

Mjere obrane od poplava

Operativno upravljanje rizicima od poplava i neposredna provedba mjera obrane od poplava utvrđeno je Državnim planom obrane od poplava („Narodne novine“ broj 84/10), kojeg donosi Vlada RH, Glavnim provedbenim planom obrane od poplava (ožujak 2022), kojeg donose Hrvatske vode. Svi tehnički i ostali elementi potrebni za upravljanje redovnom i izvanrednom obranom od poplava utvrđuju se Glavnim provedbenim planom obrane od poplava i provedbenim planovima obrane od poplava branjenih područja. Navedeni planovi su javno dostupni na internetskim stranicama Hrvatskih voda. Državnim planom obrane od poplava uređuju se: teritorijalne jedinice za obranu od poplava, stupnjevi obrane od poplava, mjere obrane od poplava (uključivo i preventivne mjere), nositelje obrane od poplava, upravljanje obranom od poplava (s obvezama i pravima rukovoditelja obrane od poplava), sadržaj provedbenih planova obrane od poplava sustav za obavješćivanje i upozoravanje i sustav veza, mjere za obranu od leda na vodotocima. Obveze Državnog hidrometeorološkog zavoda su prikupljanje i dostava podataka, prognoza i upozorenja o hidrometeorološkim pojavama od značenja za obranu od poplava, upute za izradu izvještaja o provedenim mjerama obrane od poplava, kartografski prikaz granica branjenih područja.



OPĆINSKA NAČELNICA

Gordana Jurković



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKA NAČELNICA**

KLASA: 406-01/26-01/04
URBROJ: 2140-18-01-26-2
Krapinske Toplice, 09.04.2026.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE
n/p Predsjednika**

PREDMET: Razmatranje prijedloga i donošenje Godišnjeg izvješća o upravljanju imovinom u vlasništvu Općine Krapinske Toplice za 2025.

PRAVNI TEMELJ: Članak 7. stavka 5. Odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 59b/20) i članak 32. Statuta Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 16A/25)

NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE: Općinsko vijeće

PREDLAGATELJ: Općinska načelnica, sukladno članku 40. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 21/09, 14/12, 8A/13, 4/18, 13/20, 16/20 - pročišćeni tekst, 19b/21)

IZVJESTITELJ: Općinska načelnica Gordana Jureković, pročelnica Matea Žilić

OBRAZLOŽENJE: Odredbom članka 6. Odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Općine Krapinske Toplice, između ostalog, propisano je da je jedan od dokumenata je i Izvješće o provedbi plana upravljanja imovinom, a koje se sukladno odredbi članak 7. odluke podnosi Općinskom vijeću.

Sukladno iznijetom Općinskom vijeću dostavlja se Izvješće o upravljanju imovinom u vlasništvu Općine Krapinske Toplice za 2025. godinu

Predlaže se Općinskom vijeću da razmotri Izvješće i isto prihvati u tekstu kako je priloženo.

Sukladno članku 91. stavak 1. Poslovnika o radu Općinskog vijeća odluka se donosi većinom glasova nazočnih vijećnika.

OPĆINSKA NAČELNICA

Gordana Jureković



Prilog:

1. Izvješće o upravljanju imovinom u vlasništvu Općine Krapinske Toplice za 2025.
2. Prijedlog Zaključka



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 406-01/26-01/04
URBROJ: 2140-18-02-26-
Krapinske Toplice, ---.2026.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 16A/25), Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 8. sjednici održanoj ---.2026. donijelo je slijedeći

Z A K L J U Č A K

Prihvaća se Godišnje izvješće Općinske načelnice o upravljanju imovinom u vlasništvu Općine Krapinske Toplice za 2025. godinu u tekstu koji je sastavni dio ovog Zaključka.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Antun Zupanc



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKA NAČELNICA**

KLASA: 406-01/26-01/04
URBROJ: 2140-18-01-26-1
Krapinske Toplice, 04.03.2026.

**IZVJEŠĆE O PROVEDBI
PLANA UPRAVLJANJA IMOVINOM
U VLASNIŠTVU OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE
ZA 2025. GODINU**

Krapinske Toplice, ožujak 2026. godine

1. UVOD

Općina Krapinske Toplice dužna je jednom godišnje izraditi Izvješće o provedbi plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Krapinske Toplice za prethodnu godinu sukladno zakonskim i podzakonskim propisima te donesenoj Strategiji upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Krapinske Toplice za razdoblje od 2019. do 2025. godine kao osnovnim zakonskim propisima i aktima Općine Krapinske Toplice iz područja upravljanja imovinom.

Zakonom o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, broj 52/18, 155/23) utvrđeni su osnovni akti upravljanja i raspolaganja imovinom: Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom, Plan upravljanja imovinom i Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom. Navedeni dokumenti ključni su i međusobno povezani dokumenti upravljanja i raspolaganja državnom imovinom. Jedinice lokalne samouprave dužne su po istom principu izraditi svoje opće akte s ciljem transparentnog i ekonomski isplativog vođenja imovine u svojem vlasništvu. Slijedom navedenog Općina Krapinske Toplice redovito, svake godine, izrađuje predmetne akte s ciljem transparentnog i javno dostupnog vođenja upravljanja svojom imovinom.

Strategijom su određeni srednjoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom uvažavajući pri tome gospodarske i potencijalne razvojne interese Općine Krapinske Toplice. Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Krapinske Toplice usklađen je sa Strategijom, sadrži detaljnu analizu stanja i razrađene planirane aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Krapinske Toplice u određenom vremenskom razdoblju.

Plan upravljanja imovinom je jedinstveni dokument sveobuhvatnog prikaza transparentnog upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Krapinske Toplice. Smjernice Strategije, a time i odrednica godišnjih planova jest pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu, čuvati interese Općine Krapinske Toplice i generirati gospodarski rast kako bi se osigurala kontrola, javni interes i pravično raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Krapinske Toplice, a sve u cilju povećanja transparentnosti.

Plan upravljanja imovinom Općinski načelnik donosi za razdoblje od godinu dana. Obvezni sadržaj Plana upravljanja, podatke koje mora sadržavati i druga pitanja s tim u vezi, propisani su Uredbom o obveznom sadržaju plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 24/14).

Izvješće o provedbi Plana upravljanja prati strukturu svih poglavlja godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Krapinske Toplice, utvrđenih Uredbom o propisanom sadržaju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 24/14).

Slijedom navedenog, izrada svih plansko-upravljačkih dokumenata i praćenje rezultata rada u nadležnosti su Općine Krapinske Toplice, te se oni obavljaju transparentno, stručno i profesionalno, uvažavajući pri tome temeljna načela upravljanja državnom imovinom – načelo javnosti, učinkovitosti, predvidljivosti i odgovornosti. Vlasništvo osigurava kontrolu, javni interes i pravično raspolaganje nad prirodnim bogatstvima, kulturnom i tradicijskom baštinom te drugim resursima u vlasništvu Općine Krapinske Toplice, kao i prihode koji se mogu koristiti za opće dobro.

Ovo izvješće uključuje podatke sa stanjem na dan 31. prosinca 2025. godine s presjekom stanja imovine i aktivnostima koje su se provodile u prethodnoj godini s ciljem učinkovitog upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Krapinske Toplice.

Upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Krapinske Toplice predstavlja važan javni interes zbog očuvanja imovine za buduće generacije, aktiviranje gospodarskog rasta i zaštitu nacionalnih interesa. Bitna je i transparentnost objave svih podataka vezanih za upravljanje i raspolaganje imovinom kako bi građani Općine Krapinske Toplice imali uvid u popis imovine s kojom Općina Krapinske Toplice raspolaže i na kakav način upravlja s njom.

Općina Krapinske Toplice je izradila i javno objavila Strategiju upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Krapinske Toplice za razdoblje od 2019. do 2025. godine (dalje u tekstu: Strategija) i Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Krapinske Toplice za 2025. godinu (dalje u tekstu Plan upravljanja za 2025. godinu).

Smjernicama Europske unije u upravljanju imovinom upućuje se na nužnost sveobuhvatne evidencije imovine kao infrastrukturne pretpostavke učinkovitog upravljanja imovinom.

Na Internet stranicama Općine Krapinske Toplice uspostavljen je registar imovine koji se redovito ažurira u 2025. godini s ciljem internetske dostupnosti i transparentnost u upravljanju imovinom. Stoga je jedan od prioritetnih ciljeva koji se navode u Strategiji formiranje Registra imovine na način i s podacima propisanim za registar državne imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina Krapinske Toplice raspolaže.

1. Zakonske osnove - najvažniji propisi o upravljanju imovinom

Zakoni i podzakonski propisi:

- Zakon o upravljanju državnom imovinom ("Narodne novine", broj 52/18, 155/23),
- Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina ("Narodne novine", broj 80/11, 144/21),
- Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora ("Narodne novine", broj 125/11, 64/15, 112/18, 123/24),
- Zakon o šumama ("Narodne novine", broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20, 101/23, 36/24),
- Zakon o vodama ("Narodne novine", broj 66/19, 84/21, 47/23),
- Zakon o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22),
- Zakon o cestama ("Narodne novine", broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 114/22, 04/23, 133/23),
- Zakon o željeznici ("Narodne novine", broj 32/19, 20/21, 114/22),
- Zakon o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23),
- Zakon o gradnji ("Narodne novine", broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19, 145/24),
- Zakon o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18, 110/18, 32/20, 145/24),
- Zakon o Središnjem registru državne imovine ("Narodne novine", broj 112/18),
- Uredba o Registru državne imovine ("Narodne novine", broj 55/11),
- Uredba o osnivanju prava građenja i prava služnosti na nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske ("Narodne novine", broj 87/19)

2. Upravno tijelo Općine Krapinske Toplice nadležno za obavljanje poslova upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Krapinske Toplice

Poslovi upravljanja i raspolaganja imovinom se najvećim dijelom obavljaju u okviru Jedinственog upravnog odjela Općine Krapinske Toplice, a kontrolu navedenih poslova

obavljaju odgovorne osobe Općine Krapinske Toplice sukladno zakonu i općim aktima tijela Općine Krapinske Toplice.

Internim aktima su utvrđeni uvjeti i način postupanja kod pojedinih oblika raspolaganja i upravljanja nekretninama, a svi akti su usklađeni s zakonskim propisima. Temeljem općih akata doneseni su pojedinačni akti kojima su uređeni pojedini poslovi upravljanja i raspolaganja imovinom.

2. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U VLASNIŠTVU ODNOSNO SUVLASNIŠTVU OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE

Trgovačka društva u vlasništvu odnosno suvlasništvu Općine Krapinske Toplice imaju bitnu ulogu u gospodarskom razvoju Općine Krapinske Toplice. Stoga je uloga Općine Krapinske Toplice da pomogne trgovačkim društvima u svom vlasništvu odnosno suvlasništvu u razvoju sveobuhvatnog, šireg i transparentnog pregleda svog poslovanja, kako bi se ostvarile planirane aktivnosti s krajnjem ciljem razvoja područja Općine Krapinske Toplice i područja ostalih (su)vlasnika trgovačkih društava anticipiranjem utjecaja na državni proračun kroz plaćanje poreza i doprinosa prema Proračunu Republike Hrvatske.

Trgovačka društva kojima je osnivač i vlasnik odnosno suvlasnik Općina Krapinske Toplice važna su za zapošljavanje, znatno pridonose cjelokupnoj gospodarskoj aktivnosti i pružaju usluge od javnog interesa s osobinama javnog dobra. Unatoč svom specifičnom karakteru, ona moraju prilagoditi svoju organizaciju i poslovanje izazovu konkurencije te učinkovito poslovati, a sve u skladu s principima tržišnog natjecanja.

Bitna smjernica u Strategiji upravljanja i raspolaganja imovinom koja se odnosi na trgovačka društva u vlasništvu odnosno suvlasništvu Općine Krapinske Toplice je unapređenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Krapinske Toplice kao vlasnika odnosno suvlasnika trgovačkog društva. Odgovornost za rezultate poslovanja trgovačkih društava u vlasništvu odnosno suvlasništvu Općine Krapinske Toplice uključuje složen proces aktivnosti tijela trgovačkih društava odnosno uprava i nadzornih odbora, upravljačkih prava i odgovornosti.

Općina Krapinske Toplice u svom vlasništvu ima sljedeće udjele u trgovačkim društvima:

1. ZAGORSKI VODOVOD d.o.o., 4,86 %
2. EKO-ALEJA d.o.o., 100,00 %
3. KOMUNALNO ZABOK d.o.o., 16,00 %

Općina Krapinske Toplice ažurira objavljene podatke u Registru imenovanih članova - nadzornih odbora i uprava, te će u suradnji s trgovačkim društvima nastojati da se pravovremeno podnose prijedlozi za upis promjena u Sudski registar, budući da upis promjene podataka o nadzornom odboru i upravi u javnom sudskom registru nadležnog trgovačkog suda može zatražiti jedino društvo, te je tek nakon takva upisa podatak službeno verificiran i valjan za javnu upotrebu i objavu.

Stoga je Općina Krapinske Toplice u 2025. godini obavljala upravljačke procese u tijelima trgovačkih društava u kojima ima poslovni udio, sudjelovala na sjednicama skupština i nadzornih odbora. Predstavnica skupštine društva Općine Krapinske Toplice u Skupštini trgovačkog društva Zagorski vodovod d.o.o., Komunalno Zabok d.o.o. redovito je sudjelovala na sjednicama, kao i predsjednica skupštine u trgovačkom društvu EKO ALEJA d.o.o.

2.1. Operativne mjere upravljanja trgovačkim društvima u vlasništvu odnosno suvlasništvu Općine Krapinske Toplice

Tijekom 2025. godine Općina Krapinske Toplice je u okviru upravljanja (su)vlasničkim udjelom trgovačkih društava obavljala sljedeće poslove:

1. Kontinuirano prikupljala i analizirala izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava
2. Sukladno Uredbi o izmjenama i dopunama uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, predsjednici Uprava trgovačkih društava u vlasništvu odnosno suvlasništvu Općine Krapinske Toplice do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu dostavljaju općinskom načelniku Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana. Predsjednik Uprave trgovačkog društva u vlasništvu odnosno suvlasništvu više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu, dostavlja Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana čelniku, one jedinice lokalne i/ili područne (regionalne) samouprave koja ima najveći udio u vlasništvu odnosno suvlasništvu trgovačkog društva, a svim ostalim jedinicama lokalne i/ili područne (regionalne) samouprave koje imaju udjele u vlasništvu dostavlja na znanje presliku dostavljene dokumentacije. Iznimno, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koje imaju jednake udjele u vlasništvu odnosno suvlasništvu trgovačkog društva koje su zajednički osnovale, a od kojih niti jedna nema najveći udio u vlasništvu odnosno suvlasništvu i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave moraju se međusobno dogovoriti kojoj od jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave predsjednik uprave trgovačkog društva dostavlja do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu, Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana. Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koje temeljem najvećeg udjela u vlasništvu odnosno suvlasništvu odnosno dogovora provjeravaju Izjave i Upitnike te Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine koje im dostavljaju trgovačka društva u (su)vlasništvu više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kojima su osnivači više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave o provedenim provjerama obavještavaju druge jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koje imaju udjele u vlasništvu odnosno suvlasništvu, odnosno koje su osnivači.
3. Popunjavala i ažurirala Registar imenovanih članova nadzornih odbora i uprava društava.

2.2. Mjere unapređenja upravljanja trgovačkim društvima u vlasništvu odnosno suvlasništvu Općine Krapinske Toplice

- nakon analize stanja i poslovnih rezultata trgovačkih društava i održanih glavnih godišnjih skupština trgovačkih društava, unapređuje se način, opseg, analiza i objavljivanje podataka;

- sudjeluje na skupštinama trgovačkih društava i prati provedbu odluka skupština trgovačkih društava;
- unaprjeđuje interni Registar imenovanih članova nadzornih odbora i uprava, uz poboljšanje ažurnosti.

2.2. Provedbene mjere tijekom 2025. godine vezane za smjernice određene Strategijom, a koje se odnose na trgovačka društva u vlasništvu odnosno suvlasništvu Općine Krapinske Toplice

Provedbene mjere tijekom 2025. godine a koje se odnose na trgovačka društva u vlasništvu odnosno suvlasništvu Općine Krapinske Toplice su sljedeće:

- provjerava se dostavljena Izjava o fiskalnoj odgovornosti;
- osoba zadužena za nepravilnosti spremna je zaprimati obavijesti o nepravilnostima i sumnjama na prijevaru te poduzimati potrebne mjere i o tome obavještavati Državno odvjetništvo Republike Hrvatske i nadležno tijelo za nepravilnosti i prijevare pri Ministarstvu financija;
- provjerava se upravljanje trgovačkim društvima u vlasništvu odnosno suvlasništvu Općine Krapinske Toplice obavlja li se transparentno i odgovorno, profesionalno i učinkovito u skladu sa Zakonom o trgovačkim društvima, što se osigurava kroz rad i izvještavanje predstavnika vlasnika odnosno u nadzornim odborima i skupštinama trgovačkih društava te uspostavom unutarnjih revizija i nadzora;
- u smislu jačanja sprečavanja korupcije u trgovačkim društvima u vlasništvu odnosno suvlasništvu Općine Krapinske Toplice upućuje se trgovačkim društvima provjera ovlasti glede sukoba interesa članova uprava i nadzornih odbora;
- preporuča se trgovačkim društvima javna objava bitnih informacija na njihovim internet stranicama. Bitne informacije koje bi trebale biti objavljene na njihovim internet stranicama su: ciljevi društva i informacije o njihovom ispunjavanju, vlasničku i glasačku strukturu trgovačkog društva, svaku financijsku pomoć (garancije, subvencije, preuzete obveze), popis gospodarskih subjekata s kojima su u sukobu interesa u smislu propisa o javnoj nabavi, donesen plan nabave u skladu s propisima o javnoj nabavi, registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma koji sadrži podatke u skladu s propisima o javnoj nabavi;
- preporuča se da doneseni akti kojima se reguliraju obveze i odgovornosti trgovačkog društva moraju biti transparentno objavljeni općoj javnosti i s tim povezani troškovi morali bi se pokriti na transparentan način.

3. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA STANOVIMA I POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE

Planom upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Krapinske Toplice u 2025. godini definirani su sljedeći ciljevi upravljanja i raspolaganja stanovima, poslovnim prostorima te javnim sportskim građevinama u vlasništvu Općine Krapinske Toplice:

1. Općina Krapinske Toplice putem odluka Općinskog vijeća mora na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima i stanovima na način da oni poslovni prostori i stanovi koji su potrebni samoj općinskoj upravi budu i stavljeni u funkciju koja će služiti racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju uprave. Svi drugi stanovi i

poslovni prostori, nakon odluka Općinskog vijeća, moraju biti ponuđeni na tržištu, bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem.

2. Sukladno odlukama Općinskog vijeća, određeni poslovni prostori se mogu prodati, pri čemu dio prihoda svakako treba uložiti u održavanje nekretnina koje ostaju u portfelju, čime će se zadržati, odnosno povećati njihova vrijednost.

Kako bi se ostvario jedan od ciljeva racionalnog i učinkovitog upravljanja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Krapinske Toplice, poslovni prostori koji su potrebni Općini Krapinske Toplice stavljeni su u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju a svi drugi poslovni prostori moraju biti ponuđeni na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem. U 2025. godini nastavio se ugovorni odnos s trgovačkim društvom EKO ALEJA D.O.O. za poslovni prostor na adresi sjedišta trgovačkog društva. Trgovačko društvo EKO ALEJA D.O.O. redovito je uplaćivalo svoje obveze s osnova zakupa poslovnog prostora. Početkom prosinca, navedeno trgovačko društvo je promijenilo adresu sjedišta i ista se nalazi na adresi Vrtnjakovec 129B, Krapinske Toplice čime su prestale obveze po osnovi naplate korištenja poslovnog prostora na adresi Ljudevita Gaja 27, Krapinske Toplice.

Općina Krapinske Toplice raspolaže s poslovnim prostorima koji su dani u zakup temeljem ugovora u zakupu. Općina Krapinske Toplice je u 2025. godini vodila brigu o ispunjenju ugovornih odredbi sukladno sklopljenim Ugovorima o zakupu poslovnog prostora te je, u suradnji s zakupoprimcima, vodila brigu o redovitom održavanju prostora kao i redovitoj naplati s osnova zakupnine za poslovne prostore u vlasništvu Općine Krapinske Toplice.

Prema odredbama Zakona o sportu ("Narodne novine", broj 141/22) (dalje u tekstu: Zakon), koji je stupio na snagu u siječnju 2023. godine, sportske djelatnosti su od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku, a razvoj sporta potiče se, između ostalog, izgradnjom i održavanjem sportskih građevina i financiranjem sporta sredstvima države i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Sportskim građevinama smatraju se uređene i opremljene površine i građevine u kojima se provode sportske djelatnosti, a koje osim općih uvjeta propisanih posebnim propisima za te građevine zadovoljavaju i posebne uvjete, u skladu s odredbama Zakona. Lokalne jedinice, u propisanim okvirima, samostalno određuju pravila i procedure upravljanja i raspolaganja vlastitom imovinom, odnosno nogometnim stadionima i igralištima. Način, ovlasti, procedure i kriteriji za upravljanje i raspolaganje mogu se utvrditi unutarnjim aktima.

Upravljanje i raspolaganje nogometnim stadionima i igralištima podrazumijeva pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati stadione i igrališta i generirati zadovoljavanje javnih potreba u sportu, odnosno nogometu. Prema podacima lokalnih jedinica, nogometni stadioni i igrališta dani su na korištenje nogometnim klubovima, kao sportskim udrugama građana, s ciljem poticanja i promicanja nogometa te uključivanja građana, osobito djece i mladeži, u bavljenje nogometom.

Općina Krapinske Toplice u svom vlasništvu ima jedno nogometno igralište koje koristi NK „Toplice“. Na temelju Odluke Općinskog vijeća, odnosno Ugovora o dodjeli sportske građevine na upravljanje i korištenje, nogometno igralište povjerava se na upravljanje Nogometnom klubu „Toplice“. NK „Toplice“ dužan je plaćati sve eventualne troškove koji mogu nastati za vrijeme korištenja i upravljanja sportskih građevina, dok se Općina obvezuje na investicijsko održavanje kompleksa.

3. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE

Građevinsko zemljište je, prema odredbama Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23), zemljište koje je izgrađeno, uređeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenje površina javne namjene.

Građevinsko zemljište ne čini važan udio nekretnina u vlasništvu Općine Krapinske Toplice te ne predstavlja veliki potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta u Općini Krapinske Toplice. Također, građevinsko zemljište nije imovinsko-pravno uređeno. U cilju stavljanja u funkciju Općina Krapinske Toplice je pokrenula je postupke sređivanja imovinsko-pravnih odnosa.

Aktivnosti u upravljanju i raspolaganju građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Krapinske Toplice podrazumijevaju i provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanje imovinskopravnih odnosa, davanjem u zakup zemljišta te kupnjom nekretnina za korist Općine Krapinske Toplice, kao i drugim poslovima u vezi sa zemljištem u vlasništvu Općine Krapinske Toplice, ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti drugog tijela.

U izvještajnom razdoblju na području Općine Krapinske Toplice provedene su sljedeće aktivnosti glede upravljanja i raspolaganja građevinskim zemljištem:

- pokretanje postupaka sređivanja imovinsko-pravnih odnosa na građevinskim česticama

4. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NERAZVRSTANIM CESTAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE

Prema Zakonu o cestama nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima, koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim navedenim zakonom i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu navedenog zakona. Nerazvrstane ceste su javne dobro u općoj uporabi u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalaze. Nerazvrstane ceste se ne mogu otuđiti iz vlasništva jedinice lokalne samouprave niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave, pod uvjetima da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste. Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima može se dati u zakup sukladno posebnim propisima, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstanih cesta. Nerazvrstane ceste upisuju se u zemljišne knjige kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo jedinice lokalne samouprave.

Općinsko vijeće donijelo je Odluku o nerazvrstanim cestama na području Općine Krapinske Toplice kojom se uređuje korištenje, održavanje, zaštita, rekonstrukcija, građenje i financiranje nerazvrstanih cesta, upravljanje nerazvrstanih cestama, gospodarenje cestovnim zemljištem uz nerazvrstane ceste, kao i poslovni nadzora na nerazvrstanim cestama na području Općine Krapinske Toplice.

Općina Krapinske Toplice je u 2025. godini vodila sve poslove kontinuiranog upisa nerazvrstanih cesta kao javnog dobra u Registru imovine. Ažurirani registar objavit će se na internet stranici Općine Krapinske Toplice.

5. IZVJEŠĆE O PROVEDBI PLANA PRODAJE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE

Jedan od ciljeva u Strategiji je da Općina Krapinske Toplice mora na racionalan i učinkovit način upravljati svojim nekretninama na način da one nekretnine koje su potrebne Općini Krapinske Toplice budu stavljene u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Sve druge nekretnine moraju biti ponuđene na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem. Općina Krapinske Toplice može stjecati nekretnine kupnjom, prihvatom dara, zamjenom, razvrgnućem suvlasničke zajednice, izvlaštenjem, stjecanjem vlasništva nad ošasnom imovinom i na druge načine propisane zakonom.

Općina Krapinske Toplice tijekom 2025. godine prodavala je nekretnine u svom vlasništvu te su temeljem toga donošene odluke o raspisivanju natječaja za prodaju.

7. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE

Ciljevi provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine Krapinske Toplice

1. Procjena potencijala imovine Općine Krapinske Toplice mora se zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja,
2. Uspostava jedinstvenog sustava i kriterija u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost.

Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno provođenje postupaka procjene imovine su sljedeći:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, 68/18, 110/18, 32/20, 145/24),
- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina („Narodne novine“, broj 78/15),
- Pravilnik o obračunu i naplati vodnog doprinosa („Narodne novine“, broj 107/14),
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17),
- Pravilnik o informacijskom sustavu tržišta nekretnina („Narodne novine“, broj 114/15, 122/15),
- Pravilnik o metodama procjene vrijednosti nekretnina („Narodne novine“, broj 79/14).

8. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA RJEŠAVANJA IMOVINSKO- PRAVNIH ODNOSA

Jedan od osnovnih zadataka u rješavanju prijepora oko zahtjeva koje jedinice lokalne i područne samouprave imaju prema Republici Hrvatskoj je u rješavanju suvlasničkih odnosa u kojima se međusobno nalaze. Nadalje potrebno je utvrditi kriterije i vrstu nekretnina koje bi bile prikladne da se njihovo korištenje prenese na jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Jedinice lokalne i područne samouprave bi te nekretnine koristile za unaprijed

određene namjene koji bi se prije ustupanja na korištenje predočile ovlaštenom tijelu Republike Hrvatske.

Općina Krapinske Toplice tijekom 2025. godine je rješavala sve imovinsko pravne odnose koji su bili nužni za realizaciju projekata od interesa za Općinu Krapinske Toplice.

9. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA VOĐENJA EVIDENCIJE IMOVINE

Uspostava Evidencije imovine jedna je od pretpostavki upravljanja i raspolaganja imovinom. Evidencija imovine mora se stalno ažurirati kako bi se omogućila internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom. Stoga je jedan od prioritetnih ciljeva koji se navode u Strategiji formiranje Evidencije imovine na način i s podacima propisanim za registar državne imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina Krapinske Toplice raspolaže.

Uspostava sveobuhvatnog popisa imovine bitno je za učinkovito upravljanje imovinom. Njegov ustroj i podatkovna nadogradnja dugogodišnji je proces koji se mora konstantno ažurirati. Pravovremenim i učestalim ažuriranjem evidencije imovine ostvarit će se ključna smjernica iz Strategije.

Sukladno načelu javnosti na Internet stranicima Općine Krapinske Toplice postavljena je poveznica gdje se sukladno obvezama javne objave nalazi Evidencija imovine te svi dokumenti bitni za upravljanje i raspolaganje imovinom.

10. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE

Strategijom su definirani sljedeći ciljevi vezani uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Krapinske Toplice:

1. Potrebno je na internet stranici Općine Krapinske Toplice na uočljiv i lako pretraživ način omogućiti informiranje javnosti o upravljanju i raspolaganju imovinom Općine Krapinske Toplice,
2. Organizirati učinkovitije i transparentno korištenje imovine u vlasništvu Općine Krapinske Toplice s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.

Na Internet stranici Općine Krapinske Toplice postavljena je poveznica Imovina gdje se sukladno obvezama javne objave nalazi Evidencija imovine, te svi dokumenti bitni za upravljanje i raspolaganje imovinom za koje imaju obvezu ažuriranja.

Javnosti je na raspolaganju i službenik za informiranje koji postupa u aktivnostima i podacima vezanima uz imovinu na temelju upućenog zahtjeva za pristup informacijama prema Zakonu o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13, 85/15, 69/22).

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13, 85/15 i 69/22) Općina Krapinske Toplice dostavila je Povjereniku Izvješće o provedbi ovog Zakona za prethodnu 2025. godinu.





**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKA NAČELNICA**

KLASA: 400-01/26-01/08
URBROJ: 2140-18-01-26-1
Krapinske Toplice, 09.04.2026.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE
n/p Predsjednika**

PREDMET: Razmatranje prijedloga i prihvaćanje Izvješća Općinske načelnice o utrošku sredstava proračunske zalihe za razdoblje prosinac 2025 – ožujak 2026.

Sukladno odredbi članka 65. i 66. st. 3. Zakona o proračunu („Narodne Novine“, broj 144/21) i članka 20. Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Krapinske Toplice za 2026. („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 59A/25) sredstva proračunske zalihe koriste se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija i ostalih nepredvidivih nesreća odnosno izvanrednih događaja tijekom godine. U Proračunu Općine planirana su sredstva proračunske zalihe u iznosu od 2.700,00 eura. O korištenju proračunske zalihe odlučuje Općinska načelnica te je obvezna o korištenju izvijestiti Općinsko vijeće.

U skladu s iznijetim predlaže se Općinskom vijeću da primi na znanje Izvješće Općinske načelnice u tekstu kako slijedi:

U razdoblju od 01.12.2025. – 31.03.2026. nije bilo utroška sredstava proračunske zalihe.

OPĆINSKA NAČELNICA

Gordana Jureković

Prilog:

1. Prijedlog Zaključka





**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 400-01/26-01/08
URBROJ: 2140-18-02-26-
Krapinske Toplice, ---.2026.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 16A/25) Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 8. sjednici održanoj ---.2026. donijelo je

Z A K L J U Č A K

1. Prihvaća se Izvješće općinske načelnice o korištenju sredstava proračunske zalihe za razdoblje prosinac 2025. – ožujak 2026. u tekstu koji čini sastavni dio ovog Zaključka.
2. Utvrđuje se u razdoblju od 01.12.2025.-31.03.2026. nije bilo utroška sredstava proračunske zalihe.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Antun Zupanc



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKA NAČELNICA**

KLASA: 940-01/26-01/02
URBROJ: 2140-18-01-26-3
Krapinske Toplice, 09.04.2026.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE
n/p Predsjednika**

PREDMET: Razmatranje prijedloga i donošenje Izmjene i dopune Odluke o utvrđivanju svojstva nerazvrstane ceste – javnog dobra u općoj uporabi

PRAVNI TEMELJ: Članak 131. i 133. Zakona o cestama („Narodne novine“, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 114/22, 04/23, 133/23) i članak 32. Statuta Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 16A/25)

NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE: Općinsko vijeće

PREDLAGATELJ: Općinska načelnica, sukladno članku 40. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 21/09, 14/12, 8A/13, 4/18, 13/20, 16/20 - pročišćeni tekst, 19b/21)

IZVJESTITELJ: Općinska načelnica Gordana Jureković i pročelnica Matea Žilić

OBRAZLOŽENJE: Odredbama članka 131., 132. i 133. Zakona o cestama propisuje se upis nerazvrstanih cesta u zemljišne knjige, odnosno način i postupak evidentiranja nerazvrstanih cesta u katastru i zemljišnim knjigama, a odnosi se na nerazvrstane ceste koje do dana stupanja na snagu Zakona o cestama nisu evidentirane u katastru ili nije evidentirano njihovo stvarno stanje. Sukladno Zakonu iste se evidentiraju u katastru na temelju geodetskog elaborata izvedenog stanja nerazvrstane ceste, koji pribavlja i nadležnom tijelu za katastar dostavlja jedinica lokalne samouprave, a upisati će se u zemljišnu knjigu kao javno dobro u općoj uporabi, kao neotuđivo vlasništvo jedinice lokalne samouprave, bez obzira na postojeće upise u zemljišnoj knjizi.

Nakon predaje geodetskih elaborata izvedenog stanja nadležnom upravnom tijelu za katastar radi pregleda i ovjere, utvrđeno je da pojedini elaborati ne obuhvaćaju sve katastarske čestice

koje čine stvarni obuhvat pojedine nerazvrstane ceste, odnosno da su u važećoj Odluci pojedine čestice pogrešno navedene.

Nadležni ured za katastar zatražio je usklađenje Odluke s podacima iz geodetskih elaborata, odnosno dopunu i ispravak popisa katastarskih čestica, kako bi se elaborati mogli potvrditi te potom provesti u zemljišnoj knjizi.

Stoga se predlaže izmjena članka 1. Odluke o utvrđivanju svojstva nerazvrstane ceste – javnog dobra u općoj uporabi, KLASA: 940-01/26-01/02, URBROJ: 2140-18-02-26-2 od 28. siječnja 2026. godine („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 3/26), i to izmjena i dopuna rednih brojeva 2., 3., 7. i 9., na način da se popisi katastarskih čestica usklade sa stvarnim stanjem i podacima iz izrađenih geodetskih elaborata.

Pod točkom broj 2, kod nerazvrstane ceste NC KT 28 – Ulica Antuna Augustinčića, k.o. Vrtnjakovec, popis se dopunjuje katastarskom česticom kč.br. 402.

Pod točkom broj 3, za istu cestu na području k.o. Krapinske Toplice popis se dopunjuje katastarskim česticama kč.br. 313/6, 316 i 325/5, umjesto ranije pogrešno ili nepotpuno navedenog obuhvata.

Pod točkom broj 7, kod nerazvrstane ceste NC KL 15 – Odvojak Čavlek K., k.o. Klokovec, popis se dopunjuje katastarskom česticom kč.br. 1128/2.

Pod točkom broj 9, kod nerazvrstane ceste NC JZ 4 – Odvojak Fijačko, k.o. Klokovec, ispravlja se ranije utvrđeni popis na način da se brišu katastarske čestice kč.br. 418 i 213/2, a umjesto njih uvrštava katastarska čestica kč.br. 218. Posebno se utvrđuje da je prilikom donošenja osnovne Odluke došlo do omaške u odnosu na kč.br. 418 k.o. Klokovec.

Predloženom izmjenom i dopunom ne mijenja se trasa, oznaka niti duljina predmetnih nerazvrstanih cesta, već se isključivo usklađuje popis katastarskih čestica radi omogućavanja provedbe geodetskih elaborata i upisa predmetnih cesta kao javnog dobra u općoj uporabi u zemljišnim knjigama.

Slijedom iznijetoga predlaže se Općinskom vijeću da prihvati prijedlog i donese Izmjenu i dopunu Odluke u tekstu kako je priloženo.

Temeljem članka 91. st. 1. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice odluka se donosi većinom glasova nazočnih vijećnika.

FINANCIJSKA SREDSTVA NEOPHODNA ZA IZVRŠENJE: Osigurana su u Proračunu Općine.

OPĆINSKA NAČELNICA

Gordana Jureković





**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 940-01/26-01/02
URBROJ: 2140-18-02-26-
Krapinske Toplice, ---.2026.

Na temelju članka 131. Zakona o cestama („Narodne novine“, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 04/23, 133/23, 156/25) i članka 32. Statuta Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 16/09, 8A/13, 6/14, 4/18, 13/20, 16/20 - pročišćeni tekst, 26/20 i 19b/21) Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 8. sjednici održanoj ---.2026., donosi

**IZMJENU I DOPUNU ODLUKE
O UTVRĐIVANJU SVOJSTVA NERAZVRSTANE CESTE - JAVNOG DOBRA U
OPĆOJ UPORABI**

Članak 1.

U Odluci o utvrđivanju svojstva nerazvrstane ceste - javnog dobra u općoj uporabi, KLASA: 940-01/26-01/02, URBROJ: 2140-18-02-26-2 od 28. siječnja 2026. („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije, broj 3/26), u članku 1., točke 2., 3., 7. i 9. mijenjaju se na način da iste sada glase:

Članak 1.

„Utvrđuje se svojstvo nerazvrstane ceste, javnog dobra u općoj uporabi na nekretninama oznake:

2. „kč.br. 402, 405/46, 1981, sve k.o. Vrtnjakovec, oznaka ceste NC KT 28, Ulica Antuna Augustinčića, koja se vodi pod novom oznakom kč.br. 2563 k.o. Vrtnjakovec, oznaka ceste NC KT 28, Ulica Antuna Augustinčića, u duljini od 0,203 km.“
3. „kč.br. 266/2, 281/1, 281/13, 281/14, 313/5, 313/6, 313/11, 316, 320/1, 320/4, 324, 325/5, 326/9, 357, 1542, 1543/1, 1543/2, 1543/3, 1544, sve k.o. Krapinske Toplice, oznaka ceste NC KT 28, Ulica Antuna Augustinčića, koja se vodi pod novom oznakom kč.br. 2461 k.o. Krapinske Toplice, oznaka ceste NC KT 28, Ulica Antuna Augustinčića, u duljini od 1,530 km.“

7. „kč.br. 1370/1, 1201/4, 1128/3, 1128/2, sve k.o. Klokovec, oznaka ceste NC KL 15, Odvojak Čavlek K., koja se vodi pod novom oznakom kč.br. 1574 k.o. Klokovec, oznaka ceste NC KL 15, Odvojak Čavlek K., u duljini od 0,288 km.“
9. „kč.br. 265, 386, 413/2, 414/2, 414/1, 413/1, 218, 217/7, 215, 216, 210/2, sve k.o. Klokovec, oznaka ceste NC JZ 4, Odvojak Fijačko, koja se vodi pod novom oznakom kč.br. 1576 k.o. Klokovec, oznaka ceste NC JZ 4, Odvojak Fijačko, u duljini od 0,463 km.“

Članak 2.

Primjenom članka 131. i članka 133. Zakona o cestama, a na temelju Geodetskog elaborata izvedenog stanja nerazvrstane ceste izrađenog od tvrtke GEO LEGIN d.o.o., Zabok, Matije Gupca 39, broj:

1. Elaborat broj 187/2025 od 15.10.2025. godine, za nerazvrstanu cestu pod brojem 2.
2. Elaborat broj 196/2025 od 22.10.2025. godine, za nerazvrstanu cestu pod brojem 3.
3. Elaborat broj 197/2025 od 23.10.2025. godine, za nerazvrstanu cestu pod brojem 7.
4. Elaborat broj 198/2025 od 23.10.2025. godine, za nerazvrstanu cestu pod brojem 9.

kod nadležnog ureda za katastar evidentirat će se stvarno stanje nekretnina iz članka 1. ove Odluke te kod nadležnog zemljišno knjižnog odjela nekretnine iz članka 1. ove Odluke upisati u stvarnoj površini, i to:

1. kčbr. 402, 405/46, 1981 k.o. Vrtnjakovec, kao nerazvrstana cesta NC KT 28, KRAPINSKE TOPLICE, ULICA ANTUNA AUGUSTINČIĆA, javno dobro u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Općine Krapinske Toplice, Antuna Mihanovića 3, Krapinske Toplice, OIB: 97782176749, u duljini od 0,203 m,
2. kčbr. 266/2, 281/1, 281/13, 281/14, 313/5, 313/6, 313/11, 316, 320/1, 320/4, 324, 325/5, 326/9, 357, 1542, 1543/1, 1543/2, 1543/3, 1544 k.o. Krapinske Toplice, kao nerazvrstana cesta NC KT 28, KRAPINSKE TOPLICE, ULICA ANTUNA AUGUSTINČIĆA, javno dobro u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Općine Krapinske Toplice, Antuna Mihanovića 3, Krapinske Toplice, OIB: 97782176749, u duljini od 1,530 m,
3. kčbr. 1370/1, 1201/4, 1128/3, 1128/2 k.o. Klokovec, kao nerazvrstana cesta NC KL 15, KLOKOVEC, ODVOJAK ČAVLEK K., javno dobro u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Općine Krapinske Toplice, Antuna Mihanovića 3, Krapinske Toplice, OIB: 97782176749, u duljini od 0,288 m,
4. kčbr. 265, 386, 413/2, 414/2, 414/1, 413/1, 218, 217/7, 215, 216, 210/2 k.o. Klokovec, kao nerazvrstana cesta NC JZ 4, KLOKOVEC, ODVOJAK FIJAČKO, javno dobro u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Općine Krapinske Toplice, Antuna Mihanovića 3, Krapinske Toplice, OIB: 97782176749, u duljini od 0,463 m

Članak 3.

Ovu Odluku dužni su provesti Državna geodetska uprava, Područni ured za katastar, Ispostava Zabok i Općinski sud u Zlataru, Stalna služba u Zaboku, Zemljišnoknjižni odjel.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Antun Zupanc



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKA NAČELNICA**

KLASA: 403-01/26-01/02
URBROJ: 2140-18-01-26-2
Krapinske Toplice, 23.04.2026.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE
KRAPINSKE TOPLICE
n/p Predsjednika**

PREDMET: Razmatranje prijedloga i usvajanje Odluke o davanju suglasnosti za kratkoročno zaduživanje Općine Krapinske Toplice

PRAVNI TEMELJ: Članak 119. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21 – dalje u tekstu: Zakon o proračunu) i članak 32. Statuta Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 16A/25)

NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE: Općinsko vijeće

PREDLAGATELJ: Općinska načelnica, Sukladno članku 40. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 21/09, 14/12, 8A/13, 4/18, 13/20, 16/20 - pročišćeni tekst, 19b/21)

IZVJESTITELJ: Gordana Jureković, Općinska načelnica

OBRAZLOŽENJE: Kratkoročnim zaduživanjem radi likvidnosti i plaćanja obveza po dospijeću, mogu se premostiti negativne razlike koje su posljedica različite dinamike ispunjavanja obveza i prikupljanja te uplate prihoda u proračun jedinice lokalne samouprave. Ovim zaduživanjem, odnosno uzimanjem kratkoročnog kredita, samo u slučaju nužne potrebe, u iznosu do 1.000.000,00 eura, planira se poboljšati likvidnost Općine u 2026. godini tijekom razdoblja u kojem postoji nerazmjer dospjelih obveza i uplaćenih prihoda, a koji su rezultat posebnih okolnosti uzrokovanim obvezama provođenja projekata u realizaciji, rekonstrukcije i izgradnje dječjeg vrtića u Maloj Erpenji kao i Rekonstrukcija Doma kulture-Projekt Toplice Kulture.

Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave može se kratkoročno zadužiti samo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospjeća obaveza.

Općina Krapinske Toplice sklopit će Ugovor za kratkoročno financiranje do maksimalnog iznosa od 1.000.000,00 eura kod Erste banke d.d., s fiksnom kamatnom stopom od 4,00% na iznos kredita u korištenju. Zatezna kamata se obračunava i naplaćuje u visini stope zakonskih zateznih kamata, a naknada za obradu kredita iznosi jednokratno 0,50% ugovorenog iznosa kredita, bez naknade za prijevremenu otplatu i bez naknade za rezervaciju kredita.

Slijedom iznijetoga predlaže se Općinskom vijeću donošenje Odluke u tekstu kako je priloženo.

Sukladno članku 91. stavak 1. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice akt se donosi većinom glasova nazočnih vijećnika.

FINANCIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU ODLUKE: Za provođenje Odluke sredstva će se osigurati u Proračunu Općine Krapinske Toplice za 2026.

OPĆINSKA NAČELNICA

Gordana Jureković



Prilog:

1. Prijedlog Odluke
2. Ponuda Erste&Steiermärkische bank d.d.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 403-01/26-01/02
URBROJ: 2140-18-02-26-
Krapinske Toplice, ---.2026.

Na temelju članka 119. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 144/21) i članka 32. Statuta Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 16A/25), Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 8. sjednici, održanoj dana ---.2026., donijelo je

ODLUKU
o kratkoročnom zaduživanju Općine Krapinske Toplice

Članak 1.

Općina Krapinske Toplice zadužit će se putem kratkoročnog kreditnog zaduženja do iznosa od 1.000.000,00 eura (slovima: milijun eura) kod Erste&Steiermärkische banke d.d., za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeca obveza za projekte na području Općine Krapinske Toplice.

Članak 2.

Kredit iz članka 1. ove Odluke koristit će se pod sljedećim uvjetima:

Vrsta kredita:	Kratkoročno financiranje/zaduženje
Iznos glavnice kredita:	do 1.000.000,00 eura
Namjena kredita:	Kratkoročni kredit za podmirivanje obveza
Način i rok korištenja kredita:	Isplata nakon potpisivanja Ugovora
Poček:	Bez početka
Način i rok vraćanja kredita:	Rok povrata kredita je 12 mjeseci, mjesečnim ratama
Redovna kamatna stopa:	Fiksna kamatna stopa od 4,00% na iznos kredita u korištenju

Zatezna kamatna stopa:	Obračunava se i naplaćuju u visini stope zakonskih zatezних kamata
Naknada za obradu kredita:	0,50% od ugovorenog iznosa kredita - jednokratno
Naknada za rezervaciju sredstava:	Bez naknade
Naknada za prijevremenu otplatu:	Bez naknade
Osiguranje kredita:	Izjava sukladno članku 214. Ovršnog zakona (zadužnica) valjano izdana od strane Korisnika kredita i potvrđena kod javnog bilježnika

Članak 3.

Općina Krapinske Toplice će s Erste&Steiermärkische bank d.d. sklopiti ugovor o kreditu pod uvjetima iz članka 2. ove Odluke.

Članak 4.

Ovlašćuje se načelnica Općine Krapinske Toplice za sklapanje ugovora iz članka 3. ove Odluke te izdavanje instrumenata osiguranja.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Antun Zupanc

ERSTE&STEIERMÄRKISCHE BANK D.D.
Jadranski trg 3a, 51000 Rijeka
Tel: 072 37 5000
Fax: 072 37 6000

Ivana Lučića 2, 10000 Zagreb
Tel: 072 37 1000
Fax: 072 37 2000

www.erstebank.hr
erstebank@erstebank.hr



OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE

ANTUNA MIHANOVIĆA 3,
49217 KRAPINSKE TOPLICE

Zagreb, 14. travnja 2026.

Ponuda za kratkoročno financiranje

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE

Primljeno: 15.04.2026.		
Klasifikacijska oznaka	Org. jed.	
403-01/26-01/02	01/1	
Uredžbeni broj	Pril.	Vrij.
1		

ERSTE 
Bank

Važno je s kim bankarite.

Poštovana gđo Jureković,

U Zagrebu, 14. travnja 2026. godine

želimo Vam se zahvaliti što birate Erste banku kao potencijalnog partnera. Ovim korakom odlučili ste se za jednu od vodećih banaka na hrvatskom financijskom tržištu. Kontinuiranim praćenjem trendova te kvalitetnim razvojem vlastitih proizvoda i usluga nudimo potpuno rješenje za sve financijske potrebe Općine Krapinske Toplice.

Iz široke palete proizvoda i usluga Banke u privitku Vam dostavljamo ponudu za kreditno zaduženje.

Vjerujemo da će ova ponuda odgovarati potrebama Općine te da ćemo u narednom periodu nastaviti uspješan poslovni odnos na obostrano zadovoljstvo.

Ova ponuda je indikativnog karaktera te Banka zadržava pravo izmijeniti konačnu odluku o odobrenju pojedinog proizvoda u skladu s odlukom nadležnih tijela Banke.

Uvjeti ponude vrijede mjesec dana od datuma izdavanja ponude.

Uvjeti iz ove ponude dani su pod uvjetom da ne dođe do bilo kakvih negativnih promjena (a) u poslovanju ili financijskom položaju Korisnika kredita ili (b) na međunarodnom ili bilo kojem značajnom domaćem financijskom ili nefinancijskom tržištu ili (c) u političkoj ili ekonomskoj situaciji u Republici Hrvatskoj.

Za sve detaljnije informacije slobodno nas kontaktirajte.

S poštovanjem,


Dino Kardum 
Služba financiranja države
Zagreb, Ivana Lučića 2
dkardum@erstebank.hr
Mob: 099 237 1750
Fax: 072 37 1920

U nastavku se nalazi indikativna ponuda za kratkoročni kredit

Namjena	Investicijski kredit
Iznos	do 1.000.000,00
Valuta	EUR
Kamatna stopa	4,00% FIX
Interkalarna kamata	4,00% FIX
Rok korištenja	Isplata nakon potpisivanja Ugovora
Rok povrata	12 mjeseci
Način povrata glavnice	mjesečno
Način otplate kamate	mjesečno
Naknada za odobrenje	0,50% jednokratno od iznosa kredita
Naknada za prijevremeni povrat kredita	Bez naknade
Naknada za rezervaciju sredstava	Bez naknade
Instrumenti osiguranja	- Izjava sukladno članku 214. Ovršnog zakona (zadužnica) valjano izdana od strane Klijenta i potvrđena kod javnog bilježnika

Erste&Steiermärkische Bank d.d.
Jadranski trg 3a
51000 Rijeka
IBAN: HR9524020061031262160
OIB: 23057039320

Telefon: 0800 7890

OTPLATNA TABLICA

Naziv kljenta: Općina Krapinske Toplice
Datum otplatne tablice: 14.04.2026
Valuta: EUR
Iznos kredita: 1.000.000,00
Otplatna rata: Promjenjiva
Nominalna kamatna stopa (%): 4,00000
Efektivna kamatna stopa (%): 5,11

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Period	Datum dospijeca	Isplata kredita	Otplatna rata	Otplatna kvota	Uplata kamate	Druge uplate	Stanje kredita	Tokovi sigurnosnog pologa	Napomena
0	30.04.2026	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	1.000.000,00	0,00	Isplata kredita i naknada za obradu zahtjeva
1	31.05.2026	0,00	86.777,77	83.333,33	3.444,44	0,00	916.666,67	0,00	1. kvota i kamata
2	30.06.2026	0,00	86.388,89	83.333,33	3.055,56	0,00	833.333,34	0,00	2. kvota i kamata
3	31.07.2026	0,00	86.203,70	83.333,33	2.870,37	0,00	750.000,01	0,00	3. kvota i kamata
4	31.08.2026	0,00	85.916,66	83.333,33	2.583,33	0,00	666.666,68	0,00	4. kvota i kamata
5	30.09.2026	0,00	85.555,55	83.333,33	2.222,22	0,00	583.333,35	0,00	5. kvota i kamata
6	31.10.2026	0,00	85.342,59	83.333,33	2.009,26	0,00	500.000,02	0,00	6. kvota i kamata
7	30.11.2026	0,00	85.000,00	83.333,33	1.666,67	0,00	416.666,69	0,00	7. kvota i kamata
8	31.12.2026	0,00	84.768,52	83.333,33	1.435,19	0,00	333.333,36	0,00	8. kvota i kamata
9	31.01.2027	0,00	84.481,48	83.333,33	1.148,15	0,00	250.000,03	0,00	9. kvota i kamata
10	28.02.2027	0,00	84.111,11	83.333,33	777,78	0,00	166.666,70	0,00	10. kvota i kamata
11	31.03.2027	0,00	83.907,40	83.333,33	574,07	0,00	83.333,37	0,00	11. kvota i kamata
12	30.04.2027	0,00	83.611,15	83.333,37	277,78	0,00	0,00	0,00	12. kvota i kamata
UKUPNO		1.000.000,00	1.022.064,82	1.000.000,00	22.064,82	5.000,00		0,00	

Napomena: Iskazana efektivna kamatna stopa važeća je na datum izrade otplatne tablice. Otplatna rata uključuje otplatnu kvotu i uplatu kamate.
Podaci će ostati valjanima samo do trenutka promjene uvjeta po kreditu koji su važili na dan izrade ovog otplatnog plana.

M.P.

Potpis odgovorne osobe


ERSTE & STEIERMÄRKISCHE
BANK D.D.
Rijeka