



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 024-02/26-01/01
URBROJ: 2140-18-02-26-1
Krapinske Toplice, 21.01.2026.

P O Z I V
na 7. sjednicu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice

Temeljem članka 68. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 21/09, 14/12, 8A/13, 4/18, 13/20, 16/20 - pročišćeni tekst, 19b/21)

s a z i v a m

7. sjednicu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice, koja će se održati

u SRIJEDU, 28.01.2026., u 18:15 sati,

u prostoru Općine Krapinske Toplice, Antuna Mihanovića 3, Krapinske Toplice.

Za sjednicu predlažem sljedeći

D N E V N I R E D

1. Usvajanje zapisnika s 6. sjednice Općinskog vijeća održane dana 09.12.2025.
2. Razmatranje prijedloga i usvajanje Odluke o utvrđivanju svojstva nerazvrstane ceste – javnog dobra u općoj uporabi
3. Vijećnička pitanja

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Antun Zupanc



DOSTAVITI:

1. Vijećnicima, svima, putem adrese elektroničke pošte:
 - Vlatka Mlakar, Zagrebačka ulica 22, Krapinske Toplice
 - Željko Legčević, Klokovec 65a, Krapinske Toplice
 - Martina Šarlog Vincek, Ulica Antuna Mihanovića 3i, Krapinske Toplice
 - Antun Zupanc, Ulica Antuna Mihanovića 22a, Krapinske Toplice
 - Nataša Neseck, Klupci 14, Krapinske Toplice
 - Slavko Žnidarić, Toplička ulica 6, Krapinske Toplice
 - Lana Bogojević, Zagrebačka ulica 16, Krapinske Toplice
 - Krunoslav Jagarić, Klokovec 85, Krapinske Toplice
 - Blaženka Gorupić, Ulica Antuna Mihanovića 3e, Krapinske Toplice
 - Ivan Kolar, Mala Erpenja 45, Krapinske Toplice
 - Davor Veček, Vinogradski put 8, Krapinske Toplice
 - Davor Šafranko, Ulica Ksavera Šandora Đalskog 2, Krapinske Toplice
 - Vladimir Huzak, Hršak Breg 40b, Krapinske Toplice
2. Gordana Jureković, Općinska načelnica, ovdje
3. Za objavu:
 - Oglasna ploča, ovdje
 - Mrežna stranica Općine
5. Zbirka akata
6. Prilog zapisnika
7. Pismohrana

Na znanje:

1. OO HDZ, predsjednik Samson Štibohar, Slivonja Jarek 12A, Krapinske Toplice, putem adrese elektroničke pošte
2. OO SDP, Antun Zupanc, Ulica Antuna Mihanovića 22A, Krapinske Toplice, putem adrese elektroničke pošte
3. OO HSU, predsjednik Vladimir Huzak, Hršak Breg 40b, Krapinske Toplice, putem adrese elektroničke pošte
4. OO ZDS, predsjednik Mirko Lovrečić, Klokovec 287B, Krapinske Toplice, putem adrese elektroničke pošte
5. Kandidacijska lista grupe birača – nositelj Davor Veček, Vinogradski put 8, Krapinske Toplice, putem adrese elektroničke pošte

SKRAĆENI ZAPISNIK

sa 6. sjednice Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice održane dana 09.12.2025. u prostorijama Općine Krapinske Toplice s početkom u 15,30 sati.

Nazočni članovi: Antun Zupanc, Vlatka Mlakar, Željko Legčević, Martina Šarlog Vincek, Nataša Neseck, Slavko Žnidarić, Lana Bogojević, Vladimir Huzak – izabrani vijećnici

Odsutni: Krunoslav Jagarić, Blaženka Gorupić, Ivan Kolar, Davor Veček, Davor Šafranko (opravdano).

Nazočni i: Gordana Jureković- općinska načelnica, Matea Žilić - pročelnica, Ivana Deak - viša stručna suradnica za financije, Nikolina Šošarić Tkalec – financijska referentica, Nadica Majsec Kobaš – ravnateljica Općinske knjižnice Krapinske Toplice, Nina Ljubičić – ravnateljica Dječjeg vrtića Maslačak

Na početku sjednice predsjednik Općinskog vijeća Antun Zupanc, utvrđuje da sjednici nazoči osam (8) vijećnika, što je većina od ukupnog broja vijećnika (13) te da Vijeće može donositi pravovaljane odluke. Nakon toga daje na razmatranje prijedlog dnevnog reda poziva koji je dostavljen u materijalima i budući da nije bilo prijedloga za izmjenu i dopunu dnevnog reda isti daje na glasovanje. Općinsko vijeće jednoglasno je (sa 8 glasova ZA) prihvatilo prijedlog i utvrdilo sljedeći

D N E V N I R E D

1. Usvajanje zapisnika s 5. sjednice Općinskog vijeća održane dana 24.11.2025.
2. Razmatranje prijedloga i usvajanje Prijedloga Financijskog plana za 2026. godinu s prijedlogom projekcije Financijskog plana za razdoblje 2027. – 2028. godine Općinske knjižnice Krapinske Toplice
3. Razmatranje prijedloga i usvajanje Prijedloga Financijskog plana za 2026. godinu s prijedlogom projekcije Financijskog plana za razdoblje 2027. – 2028. godine Dječjeg vrtića Maslačak Krapinske Toplice
4. Razmatranje prijedloga i usvajanje Odluke o povećanju ekonomske cijene Dječjeg vrtića Maslačak Krapinske Toplice
5. Razmatranje prijedloga i usvajanje Proračuna Općine Krapinske Toplice za 2026. godinu:
 - 5.1. Razmatranje prijedloga i usvajanje Plana i programa rada, Operativnog plana i Financijskog plana Vatrogasne zajednice Općine Krapinske Toplice za 2026. godinu
 - 5.2. Razmatranje prijedloga i usvajanje Odluke o Proračunu Općine Krapinske Toplice za 2026. godinu s prijedlogom Odluke o projekciji Proračuna za 2027. i 2028. godinu
 - 5.3. Razmatranje prijedloga i usvajanje Programa građenja komunalne infrastrukture za 2026. godinu
 - 5.4. Razmatranje prijedloga i usvajanje Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2026. godinu
 - 5.5. Razmatranje prijedloga i usvajanje Programa javnih potreba u kulturi za 2026. godinu
 - 5.6. Razmatranje prijedloga i usvajanje Programa javnih potreba u sportu u 2026. godini
 - 5.7. Razmatranje prijedloga i usvajanje Plana rasporeda sredstava za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi u 2026. godini
 - 5.8. Razmatranje prijedloga i usvajanje Programa korištenja sredstava uplaćenih na ime šumskog doprinosa u 2026. godini
 - 5.9. Razmatranje prijedloga i usvajanje Programa korištenja sredstava od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo u 2026. godini

- 5.10. Razmatranje prijedloga i usvajanje Programa korištenja sredstava ostvarenih od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u 2026. godini
- 5.11. Razmatranje prijedloga i usvajanje Program potpora poljoprivredi na području Općine Krapinske Toplice za 2026. godinu
- 5.12. Razmatranje prijedloga i usvajanje Programa potpora poduzetnicima na području Općine Krapinske Toplice za 2026. godinu
- 5.13. Razmatranje prijedloga i usvajanje Odluke o sufinanciranju troškova sterilizacije i kastracije pasa i mačaka na području Općine Krapinske Toplice za 2026. godinu
6. Razmatranje prijedloga i usvajanje Izvješća o korištenju sredstava proračunske zalihe za razdoblje 01.10. do 30.11.2025.
7. Razmatranje prijedloga i usvajanje Odluke o davanju suglasnosti za kratkoročno zaduživanje Općine – prekoračenje po transakcijskom računu
8. Razmatranje prijedloga i usvajanje Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Krapinske Toplice za 2026. godinu
9. Razmatranje prijedloga i usvajanje Odluke o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika u 2026. godini
10. Razmatranje prijedloga i usvajanje Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Krapinske Toplice za 2025. godinu
11. Razmatranje prijedloga i usvajanje Godišnjeg Plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Krapinske Toplice za 2026. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje
12. Razmatranje zahtjeva Dobrovoljnog vatrogasnog društva Krapinske Toplice i donošenje Odluke o sufinanciranju dijela kredita za izgradnju vatrogasnog doma u 2026. proračunskoj godini
13. Izvješće o zaprimljenim inicijativama te provedbi postupka izrade izmjena i dopuna Prostornog plana Općine Krapinske Toplice i Urbanističkog plana uređenja naselja Krapinske Toplice i Klokovec
14. Vijećnička pitanja

Točka 1.

Usvajanje zapisnika s 5. sjednice Općinskog vijeća održane dana 24.11.2025.

Nakon izlaganja izvjestitelja predlagatelja, mišljenja radnog tijela i provedene rasprave o točki dnevnog reda, predsjednik Općinskog vijeća daje na glasovanje točku dnevnog reda. Općinsko vijeće jednoglasno je (sa 8 glasova ZA) prihvatilo 1. točku dnevnog reda te donijelo:

Z A K L J U Č A K

Usvaja se zapisnik sa 5. sjednice Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice održane dana 24.11.2025. godine.

Točka 2.

Razmatranje prijedloga i usvajanje Prijedloga Financijskog plana za 2026. godinu s prijedlogom projekcije Financijskog plana za razdoblje 2027. – 2028. godine Općinske knjižnice Krapinske Toplice

Nakon izlaganja izvjestitelja predlagatelja, mišljenja radnog tijela i provedene rasprave o točki dnevnog reda, predsjednik Općinskog vijeća daje na glasovanje točku dnevnog reda. Općinsko vijeće jednoglasno je (sa 8 glasova ZA) prihvatilo 2. točku dnevnog reda te donijelo:

Z A K L J U Č A K

Članak 1.

Daje se suglasnost Općinskoj knjižnici Krapinske Toplice na prijedlog Financijskog plana za 2026. godinu s projekcijama Plana za 2027.-2028. godinu.

Članak 2.

Sredstva se planiraju u iznosu od 170.030,00 eura, za sljedeće namjene:

- rashode za redovnu djelatnost, 148.020,00 eura
- nabavu nefinancijske imovine, 22.010,00 eura

Članak 3.

Sredstva iz točke 2. ovog Zaključka doznačivat će se Općinskoj knjižnici Krapinske Toplice mjesečno, temeljem dostavljenog pisanog zahtjeva i priloženih dokaza (računi, obračuni plaće i dr.), a sukladno mogućnostima Proračuna.

Članak 4.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Točka 3.

Razmatranje prijedloga i usvajanje Prijedloga Financijskog plana za 2026. godinu s prijedlogom projekcije Financijskog plana za razdoblje 2027. – 2028. godine Dječjeg vrtića Maslačak Krapinske Toplice

Nakon izlaganja izvjestitelja predlagatelja, mišljenja radnog tijela i provedene rasprave o točki dnevnog reda, predsjednik Općinskog vijeća daje na glasovanje točku dnevnog reda. Općinsko vijeće jednoglasno je (sa 8 glasova ZA) prihvatilo 3. točku dnevnog reda te donijelo:

Z A K L J U Č A K

Članak 1.

Daje se suglasnost Dječjem vrtiću Maslačak Krapinske Toplice na prijedlog Financijskog plana za 2026. i projekcije Plana za 2027.-2028. godinu.

Članak 2.

U Proračunu Općine Krapinske Toplice za 2026., za redovnu djelatnost Dječjeg vrtića Maslačak Krapinske Toplice (plaće za zaposlene) planirana su sredstva u iznosu od 872.500,00 eura.

Članak 3.

Sredstva iz točke 2. ovog Zaključka doznačivat će se Dječjem vrtiću Maslačak Krapinske Toplice mjesečno, temeljem dostavljenog pisanog zahtjeva i priloženih dokaza (računi, obračuni plaće i dr.), a sukladno mogućnostima Proračuna.

Članak 4.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Točka 4.

Razmatranje prijedloga i usvajanje Odluke o povećanju ekonomske cijene Dječjeg vrtića Maslačak Krapinske Toplice

Nakon izlaganja izvjestitelja predlagatelja, mišljenja radnog tijela i provedene rasprave o točki dnevnog reda, predsjednik Općinskog vijeća daje na glasovanje točku dnevnog reda. Općinsko vijeće jednoglasno je (sa 8 glasova ZA) prihvatilo 4. točku dnevnog reda te donijelo:

O D L U K U

Članak 1.

Ekonomska cijena redovitog programa u Dječjem vrtiću Maslačak Krapinske Toplice utvrđuje se u iznosu od 601,73 eura mjesečno.

Članak 2.

Učešće roditelja u ekonomskoj cijeni redovitog programa utvrđuje se u iznosu od 150,00 eura mjesečno.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o utvrđivanju ekonomske cijene redovnog programa u Dječjem vrtiću Maslačak Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“, broj 63A/23).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko - Zagorske županije“, a primjenjuje se od 01.01.2026.

Točka 5.

Razmatranje prijedloga i usvajanje Proračuna Općine Krapinske Toplice za 2026. godinu

5.1. Razmatranje prijedloga i usvajanje Plana i programa rada, Operativnog plana i Financijskog plana Vatrogasne zajednice Općine Krapinske Toplice za 2026. godinu

Nakon izlaganja izvjestitelja predlagatelja, mišljenja radnog tijela i provedene rasprave o podtočki dnevnog reda, predsjednik Općinskog vijeća daje na glasovanje točku dnevnog reda. Općinsko vijeće je Općinsko vijeće jednoglasno je (sa 8 glasova ZA) prihvatilo podtočku 5.1. dnevnog reda te donijelo:

Z A K L J U Č A K

Članak 1.

Daje se suglasnost Vatrogasnoj zajednici Općine Krapinske Toplice na Plan i program rada za 2026., Operativni Plan i program rada zapovjedništva za 2026. i Financijski plan za 2026.

Članak 2.

Za izvršenje Financijskog plana Vatrogasne zajednice u Proračunu Općine Krapinske Toplice za 2026. planirana su sredstva u iznosu od 90.000,00 eura za redovnu vatrogasnu djelatnost.

Članak 3.

Sredstva iz točke 1. ovog Zaključka doznačivat će se na žiro-račun Vatrogasne zajednice Općine Krapinske Toplice u visini i u skladu sa Zakonom o vatrogastvu i Ugovoru o izravnoj dodjeli financijskih sredstava za financiranje vatrogasne djelatnosti, kojeg sklapa Općinska načelnica, a temeljem pisanog obrazloženog zahtjeva Vatrogasne zajednice.

Članak 4.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

5.2. Razmatranje prijedloga i usvajanje Odluke o Proračunu Općine Krapinske Toplice za 2026. godinu s prijedlogom Odluke o projekciji Proračuna za 2027. i 2028. godinu

Nakon izlaganja izvjestitelja predlagatelja, mišljenja radnog tijela i provedene rasprave o podtočki dnevnog reda, predsjednik Općinskog vijeća daje na glasovanje točku dnevnog reda. Općinsko vijeće je Općinsko vijeće jednoglasno je (sa 8 glasova ZA) prihvatilo podtočku 5.2. dnevnog reda te donijelo:

Odluku o Proračunu Općine Krapinske Toplice za 2026. godinu s prijedlogom Odluke o projekciji Proračuna za 2027. i 2028. godinu

5.3. Razmatranje prijedloga i usvajanje Programa građenja komunalne infrastrukture za 2026. godinu

Nakon izlaganja izvjestitelja predlagatelja, mišljenja radnog tijela i provedene rasprave o podtočki dnevnog reda, predsjednik Općinskog vijeća daje na glasovanje točku dnevnog reda. Općinsko vijeće je Općinsko vijeće jednoglasno je (sa 8 glasova ZA) prihvatilo podtočku 5.3. dnevnog reda te donijelo:

Program građenja komunalne infrastrukture za 2026. godinu u predloženom tekstu koji se nalazi u prilogu.

5.4. Razmatranje prijedloga i usvajanje Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2026. godinu

Nakon izlaganja izvjestitelja predlagatelja, mišljenja radnog tijela i provedene rasprave o podtočki dnevnog reda, predsjednik Općinskog vijeća daje na glasovanje točku dnevnog reda. Općinsko vijeće je Općinsko vijeće jednoglasno je (sa 8 glasova ZA) prihvatilo podtočku 5.4. dnevnog reda te donijelo:

Program održavanja komunalne infrastrukture za 2026. godinu u predloženom tekstu koji se nalazi u prilogu.

5.5. Razmatranje prijedloga i usvajanje Programa javnih potreba u kulturi za 2026. godinu

Nakon izlaganja izvjestitelja predlagatelja, mišljenja radnog tijela i provedene rasprave o podtočki dnevnog reda, predsjednik Općinskog vijeća daje na glasovanje točku dnevnog reda. Općinsko vijeće je Općinsko vijeće jednoglasno je (sa 8 glasova ZA) prihvatilo podtočku 5.5. dnevnog reda te donijelo:

P R O G R A M javnih potreba u kulturi za 2026. godinu

Članak 1.

(1) Javne potrebe u kulturi za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu Općine Krapinske Toplice (dalje u tekstu: Općina) jesu kulturne djelatnosti i poslovi, akcije i manifestacije u kulturi od interesa za Općinu:

a) **Redovna djelatnost Općinske knjižnice Krapinske Toplice**, koja obuhvaća redovnu djelatnost Općinske knjižnice, nabavu knjižne i neknjižne građe, organizaciju kulturnih i edukativnih programa, digitalizaciju sadržaja, provođenje knjižničnih usluga te održavanje prostora i opreme potrebne za nesmetano djelovanje knjižnice.

b) **Unapređenje razvoja turizma i turističke promidžbe**, uključujući provedbu kulturno-turističkih programa, pripremu i realizaciju manifestacija koje doprinose promociji kulture, razvoj interpretacijskih sadržaja te aktivnosti suradnje s lokalnim turističkim subjektima radi jačanja kulturnog identiteta destinacije.

c) **Projekt „Toplice kulture“ – TOK**, koji obuhvaća radove na rekonstrukciji zgrade javne kulturne infrastrukture pod nazivom Projekt „Toplice kulture“

d) **Djelatnost udruga u kulturi**, kojom se podupiru projekti i programi kulturno-umjetničkih udruga te omogućuje njihovo redovito djelovanje, organizacija kulturnih priredbi, očuvanje tradicijske kulture, poticanje amaterskog stvaralaštva i suradnja udruga s drugim akterima kulturnog života u Općini.

(2) Ovim Programom javnih potreba u kulturi (u daljnjem tekstu: Program), a u cilju poticanja i promicanja kulturnih djelatnosti, u Proračunu Općine za 2026. godine planiraju se sredstva u iznosu od 5.827.908,64 eura.

Članak 2.

(1) U skladu sa Zakonom o financiranju javnih potreba u kulturi i posebnim zakonima, procjeni izvršenja dosadašnjih programa te proračunskim mogućnostima, u cilju održivog razvoja kulturnih djelatnosti, u Program javnih potreba u kulturi Općine za 2026. godinu bit će uvršteni:

- a) Redovna djelatnost Općinske knjižnice Krapinske Toplice
- b) Unapređenje razvoja turizma i turističke promidžbe
- c) Projekt „Toplice kulture“ - TOK
- d) Djelatnost udruga u kulturi
- e) Donacije vjerskim zajednicama

Članak 3.

Osigurana sredstva iz članka 1. ovog Programa raspoređuju se kako slijedi:

Red. Br.	namjena	planirana sredstva (u eurima)
1.	Redovna djelatnost Općinske knjižnice Krapinske Toplice	170.030,00
2.	Unapređenje razvoja turizma i turističke promidžbe	150.000,00
3.	Projekt „Toplice kulture“ - TOK	5.487.878,64
4.	Djelatnost udruga u kulturi	15.000,00
5.	Donacije vjerskim zajednicama	5.000,00
	UKUPNO	5.827.908,64

Članak 4.

(1) Osigurana i raspoređena novčana sredstva iz članka 3. stavka 1. točka 1. do 5. ovog Programa izdvajati će se iz Proračuna Općine u skladu s dinamikom punjenja Proračuna na temelju odobrenja Općinske načelnice.

(2) Osigurana i raspoređena sredstva iz stavka 1. ovoga članka mogu se tijekom godine izmjenom Proračuna Općine za 2026. godinu mijenjati ovisno o ostvarenju proračunskih prihoda i ukazanim potrebama.

Članak 5.

Osigurana novčana sredstva iz članka 3. stavka 1. točka 4. ovog Programa rasporedit će se udrugama u kulturi nakon provedenog javnog natječaja sukladno posebnom zakonu.

Članak 6.

O utrošku financijskih sredstava iz članka 3. ovog Programa Općinskom vijeću Općine podnosi se izvješće uz Godišnji obračun Proračuna.

Članak 7.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

5.6. Razmatranje prijedloga i usvajanje Programa javnih potreba u sportu u 2026. godini

Nakon izlaganja izvjestitelja predlagatelja, mišljenja radnog tijela i provedene rasprave o podtočki dnevnog reda, predsjednik Općinskog vijeća daje na glasovanje točku dnevnog reda. Općinsko vijeće je Općinsko vijeće jednoglasno je (sa 8 glasova ZA) prihvatilo podtočku 5.6. dnevnog reda te donijelo:

P R O G R A M javnih potreba u sportu za 2026. godinu

Članak 1.

(1) Javne potrebe u sportu za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu Općine Krapinske Toplice (u daljnjem tekstu: Općina) jesu sportske djelatnosti i poslovi, akcije i manifestacije u sportu od interesa za Općinu.

(2) Programom javnih potreba u sportu, u cilju poticanja i promicanja sporta, te stvaranju pozitivnih pomaka u poticanju zdravog života, predviđa se sufinanciranje sljedećih programa od značaja za Općinu: uključivanje u sport sve većeg broja građana, osobito djece i mladeži, poticanje amaterskog sporta, djelovanje sportskih udruga, za nagrade uspješnim sportašima, te sufinanciranje ostalih aktivnosti sportskih društava putem Sportske zajednice Općine Krapinske Toplice (u daljnjem tekstu: Sportska zajednica).

Članak 2.

Da bi se ostvarile javne potrebe iz ovog Programa, u Proračunu Općine za 2026. godine, planiraju se sredstva u iznosu od 41.500,00 eura, za sljedeće namjene:

1. Program razvoja sporta putem Sportske zajednice, odnosno za sufinanciranje programa i projekata sportskih udruga i sufinanciranje djelatnosti Sportske zajednice u iznosu od 40.000,00 eura
2. Nagrade/pomoći uspješnim sportašima pojedincima koji postižu odlične rezultate na regionalnim i državnim natjecanjima, u iznosu od 500,00 eura
3. Financiranje boravka djece u nogometnom kampu u iznosu od 1.000,00 eura

Članak 3.

(1) Sredstva iz članka 2. stavka 1. točka 1. ovog Programa prenijeti će se na račun Sportske zajednice, sukladno Zakonu o sportu. Općina i Sportska zajednica sklopit će ugovor kojim će se utvrditi međusobni odnosi oko financiranja i izvršavanja Programa.

(2) Sportska zajednica dužna je prilikom financiranja javnih potreba u sportu primijeniti Uredbu o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge.

(3) Sredstvima iz članka 2. stavka 1. točka 2. raspolaže Općinska načelnica.

Članak 4.

(1) Sportska zajednica obvezna je izvještavati Općinu o izvršenju Programa javnih potreba u sportu i o utrošku sredstava koja su joj za zadovoljavanje javnih potreba u sportu prenijeta na račun, u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

(2) Općinska načelnica Općine obvezana je podnijeti izvješće Općinskom vijeću Općine o izvršenju Programa javnih potreba u sportu za 2026. godinu zajedno sa godišnjim izvješćem o izvršenju Proračuna Općine za 2026. godinu.

(3) Općina prati i nadzire izvršenje Programa javnih potreba te prati korištenje sredstava za te programe.

Članak 5.

Ovaj Program javnih potreba u sportu objaviti će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

5.7. Razmatranje prijedloga i usvajanje Plana rasporeda sredstava za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi u 2026. godini

Nakon izlaganja izvjestitelja predlagatelja, mišljenja radnog tijela i provedene rasprave o podtočki dnevnog reda, predsjednik Općinskog vijeća daje na glasovanje točku dnevnog reda. Općinsko vijeće je Općinsko vijeće jednoglasno je (sa 8 glasova ZA) prihvatilo podtočku 5.7. dnevnog reda te donijelo

PLAN RASPOREDA SREDSTAVA ZA OSTVARIVANJE PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI U 2026. GODINI

Članak 1.

- 1) Ovim Planom rasporeda sredstava za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi u 2026. godini (u daljnjem tekstu: Plan), u skladu s osiguranim sredstvima u Proračunu Općine Krapinske Toplice

za 2026. godinu, raspoređuju se sredstva za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi na području Općine Krapinske Toplice.

- 2) Za namjenu iz stavka 1. ovog članka osigurana su sredstva u iznosu od 521.250,00 eura, a raspoređuju se kako slijedi:

Red. Br.	Vrsta pomoći	planirana sredstva (u eurima)
1.	Naknada za troškove stanovanja (dio troškova ogrjeva)	4.000,00
2.	Jednokratna novčana pomoć (socijalno vijeće)	15.000,00
3.	Jednokratna novčana pomoć roditeljima njegovateljima	10.000,00
4.	Jednokratna novčana pomoć onkološkim bolesnicima	20.000,00
5.	Novčana pomoć za novorođeno, udomljeno i posvojeno dijete	2.000,00
6.	Pravo na dodjelu poklon bona za nabavu prehrambenih proizvoda - socijalno ugroženim osobama - umirovljenicima	25.000,00
7.	Naknada za školovanje učenika srednjih škola i studenata (stipendije)	60.000,00
8.	Sufinanciranje nabave udžbenika/radnog materijala za učenike osnovne škole	30.000,00
9.	Sufinanciranje troškova prijevoza za učenike srednjih škola	30.000,00
10.	Naknada za pogrebne troškove	1.500,00
11.	Sufinanciranje troškova logopeda	10.000,00
12.	Sufinanciranje rada Crvenog križa	24.300,00
13.	Drugi oblici pomoći po odluci Općinske načelnice	8.000,00
14.	Zaželi za Krapinske Toplice	264.450,00
15.	Djelatnost udruga u području društveno-socijalnog razvoja	17.000,00
	UKUPNO	521.250,00

Članak 2.

Ovaj Plan objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

5.8. Razmatranje prijedloga i usvajanje Programa korištenja sredstava uplaćenih na ime šumskog doprinosa u 2026. godini

Nakon izlaganja izvjestitelja predlagatelja, mišljenja radnog tijela i provedene rasprave o podtočki dnevnog reda, predsjednik Općinskog vijeća daje na glasovanje točku dnevnog reda. Općinsko vijeće je Općinsko vijeće jednoglasno je (sa 8 glasova ZA) prihvatilo podtočku 5.8. dnevnog reda te donijelo:

PROGRAM KORIŠTENJA SREDSTAVA UPLAĆENIH NA IME ŠUMSKOG DOPRINOSA U 2026. GODINI

Članak 1.

Ovim Programom korištenja sredstava uplaćenih na ime šumskog doprinosa u 2026. godini (u daljem tekstu: Program) utvrđuje se namjena trošenja sredstava ostvarenih kao prihod Proračuna Općine Krapinske Toplice za 2026. godinu po osnovi šumskog doprinosa.

Članak 2.

Po osnovi prihoda od šumskog doprinosa u Proračun se uplaćuju sredstva u visini 5% od prodajne cijene proizvoda na panju. Sredstva uplaćuju pravne i fizičke osobe koje obavljaju prodaju proizvoda i iskorištavanja šuma (šumski sortiment).

Članak 3.

Prihod od šumskog doprinosa u 2026. godini planiran je u iznosu od 2.000,00 eura. Sukladno zakonskim odredbama sredstva od šumskog doprinosa iz prethodnog stavka utrošiti će se za izgradnju komunalne infrastrukture na području Općine Krapinske Toplice u 2026. godini.

Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

5.9. Razmatranje prijedloga i usvajanje Programa korištenja sredstava od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo u 2026. godini

Nakon izlaganja izvjestitelja predlagatelja, mišljenja radnog tijela i provedene rasprave o podtočki dnevnog reda, predsjednik Općinskog vijeća daje na glasovanje točku dnevnog reda. Općinsko vijeće je Općinsko vijeće jednoglasno je (sa 8 glasova ZA) prihvatilo podtočku 5.9. dnevnog reda te donijelo:

PROGRAM KORIŠTENJA SREDSTAVA OD PRODAJE STANOVA NA KOJIMA POSTOJI STANARSKO PRAVO U 2026. GODINI

Članak 1.

Prihod od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo za 2026. godinu planiran je u Proračunu Općine Krapinske Toplice (u daljem tekstu: Proračun) u iznosu od 5.000,00 eura.

Članak 2.

U Proračun se uplaćuju novčana sredstva od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo. Na ime prodaje stanova od ukupno uplaćenih sredstava, 55% doznačuje se u državni proračun, a 45% polaže se na žiro račun Proračuna.

Članak 3.

Planirana sredstva u iznosu od 5.000,00 eura utrošiti će se u 2026. godini za podmirenje troškova stanovanja za socijalno ugrožene osobe.

Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

5.10. Razmatranje prijedloga i usvajanje Programa korištenja sredstava ostvarenih od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u 2026. godini

Nakon izlaganja izvjestitelja predlagatelja, mišljenja radnog tijela i provedene rasprave o podtočki dnevnog reda, predsjednik Općinskog vijeća daje na glasovanje točku dnevnog reda. Općinsko vijeće je Općinsko vijeće jednoglasno je (sa 8 glasova ZA) prihvatilo podtočku 5.10. dnevnog reda te donijelo:

P R O G R A M korištenja sredstava ostvarenih od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Krapinske Toplice za 2026. godinu

Članak 1.

Ovim Programom uređuje se namjena korištenja sredstava ostvarenih od jednokratne naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta, koja se plaća kod izdavanja akata kojima se uređuje građenje na području Općine Krapinske Toplice, za 2026. godinu.

Članak 2.

Sredstva ostvarena od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Krapinske Toplice u 2026. godine planirana su u iznosu od 8.000,00 eura.

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ovog Programa namjenski će se koristiti za aktivnost iz Proračuna Općine Krapinske Toplice za 2026. godinu - strojno uklanjanje granja i šiblja-malčanje (strojno uklanjanje trave, granja i šiblja uz nerazvrstane ceste), a sve sukladno programu održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Krapinske Toplice za 2026. godine.

Članak 4.

O utrošku financijskih sredstava iz članka 3. ovog Programa Općinskom vijeću Općine podnosi se izvješće uz Godišnji obračun Proračuna.

Članak 5.

Ovaj Program objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

5.11. Razmatranje prijedloga i usvajanje Program potpora poljoprivredi na području Općine Krapinske Toplice za 2026. godinu

Nakon izlaganja izvjestitelja predlagatelja, mišljenja radnog tijela i provedene rasprave o podtočki dnevnog reda, predsjednik Općinskog vijeća daje na glasovanje točku dnevnog reda. Općinsko vijeće je Općinsko vijeće jednoglasno je (sa 8 glasova ZA) prihvatilo podtočku 5.11. dnevnog reda te donijelo:

P R O G R A M POTPORA POLJOPRIVREDI NA PODRUČJU OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE ZA 2026. GODINU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Programom potpore poljoprivredi Općine Krapinske Toplice za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se aktivnosti u poljoprivredi za koje će Općina Krapinske Toplice u 2026. godini dodjeljivati potpore male vrijednosti te kriteriji i postupak dodjele istih. Potpore podrazumijevaju dodjelu bespovratnih novčanih sredstava iz Proračuna Općine Krapinske Toplice.

Članak 2.

Potpore iz članka I. ovog Programa dodjeljivati će se kako slijedi:

Sukladno Uredbi br. 1408/2013 dodjeljuju se potpore za razvoj stočarstva, voćarstva i pčelarstva.

Potpore male vrijednosti dodjeljuju se sukladno pravilima Europske unije o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisanom Uredbom Komisije (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potporu *de minimis* u poljoprivrednom sektoru (SL L 352, 24. prosinac 2013.) i Uredbe Komisije (EU) 2019/316 od 21. veljače 2019. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o promjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore *de minimis* u poljoprivrednom sektoru (SL L 51 I, 22. veljače 2019.) (dalje u tekstu: Uredba 1408/2013).

Sukladno članku 1. Uredbe 1408/2013, ovaj se Program primjenjuje na potpore dodijeljene poduzetnicima koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda, uz iznimku:

- a) potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište,
- b) potpora djelatnostima vezanima na izvoz, odnosno potpora koje su izravno vezane uz izvezene količine, potpora za osnivanje i upravljanje distribucijskom mrežom ili za neke druge tekuće troškove vezane uz izvoznju djelatnost,
- c) potpora uvjetovanih korištenjem domaćih umjesto uvoznih proizvoda.

Sukladno članku 2. Uredbe 1408/2013 „poljoprivredni proizvod“ znači proizvod iz Priloga I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća EU broj 1379/2013.

Ostale potpore koje se dodjeljuju po ovom Programu iz članka 1. dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore propisanim Uredbom Komisije (EU) br. 2023/2831 od 13. prosinca 2023. godine o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore (SL L 2023/2831, 15. prosinac 2023.) i Uredbom Komisije (EU) 2023/2831.

Sukladno članku 1. Uredbe 2023/2831 primjenjuje se na potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima u svim sektorima, osim na:

a) potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji se bave primarnom proizvodnjom proizvoda ribarstva i akvakulture,

b) potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji se bave preradom i stavljanjem na tržište proizvoda ribarstva i akvakulture, ako je iznos potpore utvrđen na temelju cijene ili količine kupljenih proizvoda ili proizvoda stavljenih na tržište,

c) potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima u primarnoj proizvodnji poljoprivrednih proizvoda,

d) potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima u sektoru prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda, u jednom od sljedećih slučajeva:

i. ako se iznos potpore utvrđuje na temelju cijene ili količine tih proizvoda koji su kupljeni od primarnih proizvođača ili koje dotični poduzetnici stavljaju na tržište,

ii. ako su potpore uvjetovane njihovim djelomičnim ili potpunim prenošenjem na primarne proizvođače,

e) potpore dodijeljene za djelatnosti povezane s izvozom u treće zemlje ili države članice, konkretno potpore izravno povezane s izvezenim količinama, uspostavljanjem i radom distribucijske mreže ili drugim tekućim rashodima povezanim s djelatnošću izvoza,

f) potpore koje se uvjetuju upotrebom domaćih proizvoda ili usluga umjesto uvoznih.

Sukladno članku 2. Uredbe 1408/2013 i Uredbe 2023/2831 pod pojmom jedan poduzetnik, obuhvaćena su sva poduzeća koja su barem u jednom od sljedećih odnosa jedan prema drugom:

a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću,

b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća,

c) jedno poduzeće ima pravo na ostvarivanje vladajućeg utjecaja nad drugim poduzećem na temelju ugovora sklopljenog s tim poduzećem ili na temelju odredbe njegovog osnivačkog akta ili statuta,

d) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, samo kontrolira većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću u dogovoru s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća..

Poduzeća koja su u bilo kojem odnosu iz točaka od (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća također se smatraju jednim poduzetnikom.

Članak 3.

Korisnici ovog Programa mogu biti poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava koja imaju sjedište odnosno prebivalište na području Općine i čija se proizvodnja odvija na području Općine, a koja zadovoljavaju kriterije propisane za pojedine aktivnosti.

Pojam poljoprivredna gospodarstva obuhvaća sljedeće subjekte u poljoprivrednoj proizvodnji: obiteljska poljoprivredna gospodarstva, obrti, trgovačka društva i zadruge registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti.

Za korisnike potpora koji su u sustavu PDV-a troškovi PDV-a nisu prihvatljivi za odobravanje potpore.

Članak 4.

II. MJERE POTPORE

Potporom su obuhvaćeni troškovi za:

- Mjera 1: Potpora za umjetno osjemenjivanje stoke (krava, junica, krmača)
- Mjera 2: Potpora za nabavu trajnih nasada (za podizanje i obnovu trajnih nasada)
- Mjera 3: Potpora za držanje pčelinjih zajednica

Članak 5.

Potpore za umjetno osjemenjivanje stoke (krava, junica, krmača) odobrit će se korisniku za subvencioniranje troškova umjetnog osjemenjivanja stoke u iznosu od 35,00 eura po prvoj oplodnji.

Uvjeti za dodjelu potpore su:

- a) korisnici mogu biti poljoprivredna gospodarstva (OPG, obrti, trgovačka društva, zadruge registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti) upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava
- b) sjedište poljoprivrednog gospodarstva te stoka za koju se traži potpora treba biti na području Općine, a osjemenjivanje izvršeno u tekućoj godini prije podnošenja zahtjeva za dodjelu potpore
- c) potpora će se isplaćivati temeljem originalnog računa i potvrde (pripusnice)
- d) veterinarske stanice koja je obavila uslugu.

Članak 6.

Potpore za nabavu trajnih nasada odobriti će se korisniku za nabavu certificiranog sadnog materijala za kupnju sadnica u količini od 10 – 200 komada, u visini od 40% troškova nabave i to:

- a) sadnica za jezgričavo voće (jabuka, kruška, dunja),
- b) sadnica za koštičavo voće (marelica, šljiva, trešnja, breskva i sl.),
- c) sadnica za lupinasto voće (orah, lješnjak, kesten),
- d) sadnica za bobičasto voće (malina, kupina, ribizl, borovnica),
- e) sadnica za ostalo voće (osim agruma),
- f) sadnica cijepova vinove loze za proizvodnju kvalitetnih (sa ZOI) i ostala vina (bez ZOI).

Uvjeti za dodjelu potpore su:

- a) korisnici mogu biti poljoprivredna gospodarstva (OPG, obrti, trgovačka društva, zadruge registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti) upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava
- b) sjedište poljoprivrednog gospodarstva te poljoprivredna površina za koju se traži potpora treba biti na području Općine,
- c) ulaganje treba biti izvršeno u tekućoj godini, a prije podnošenja zahtjeva za dodjelu potpore
- d) potpora će se isplaćivati po ispostavljenom originalnom računu za kupnju sadnica, a nakon izvršene kontrole od strane nadležnog tijela Općine.

Subvencije iz ovog članka isplaćivati će se isključivo za sadnice voćaka i cjepove vinove loze koje su kupljene u Republici Hrvatskoj.

Članak 7.

Potpore za uzgoj i držanje pčelinjih zajednica, a zbog važnosti oprašivanja za lokalnu zajednicu, odobrit će se podnositelju zahtjeva u visini od 10,00 eura po jednoj pčelinjoj zajednici.

Uvjeti za dodjelu potpore su:

- a) korisnici mogu biti poljoprivredna gospodarstva (OPG, obrti, trgovačka društva, zadruge registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti) upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava
- b) sjedište poljoprivrednog gospodarstva te poljoprivredna površina za koju se traži potpora treba biti na području Općine,
- c) podnositelj zahtjeva mora u 2026. godini biti evidentiran u Hrvatskom pčelarskom savezu i mora imati evidencijski broj pčelara izdan od Hrvatskog pčelarskog saveza
- d) ulaganje treba biti izvršeno u tekućoj godini, a prije podnošenja zahtjeva za dodjelu potpore
- e) potpora će se isplaćivati po ispostavljenom originalnom računu za kupnju pčelinjih zajednica, a nakon izvršene kontrole od strane nadležnog tijela Općine.

Članak 8.

Sredstva za provedu ovog Programa planiraju se u Proračunu Općine Krapinske Toplice za 2026. godinu u ukupnom iznosu od 6.000,00 eura.

III. PODNOŠENJE ZAHTJEVA I POTREBNA DOKUMENTACIJA

Članak 9.

Općina Krapinske Toplice na svojoj mrežnoj stranici i oglasnoj ploči objavljuje javni poziv za podnošenje zahtjeva potpora po Mjerama iz ovog Programa u kojem će se definirati potrebna dokumentacija i način podnošenja zahtjeva. Zahtjevi za dodjelu potpora podnose se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Krapinske Toplice do utroška planiranih sredstava za proračunsku godinu, a najkasnije do 30. studenog tekuće godine.

Za provedbu mjere iz ovog Programa, osim za provedbu mjere 3. Općinska načelnica Općine raspisuje javni poziv u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ovog Programa.

Javni poziv objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Općine u kojem će se utvrditi rokovi i postupak podnošenja zahtjeva za dodjelu potpore s pripadajućom dokumentacijom.

Prijava na javni poziv podnosi se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine u pisanom obliku na obrascu prijave kojeg izrađuje Općina.

Uz prijavu, podnositelj prijave prilaže odgovarajuću dokumentaciju određenu u obrascu prijave i javnom pozivu.

Prijave se rješavaju prema redoslijedu dospijeća, odnosno do utroška planiranih sredstava za proračunsku godinu.

Na osnovu provedenog javnog poziva i ocjene podnijetih prijava, Općinska načelnica Općine na temelju prijedloga Jedinstvenog upravnog odjela, dodjeljuje potporu sukladno ovom Programu.

Pravo na dodjelu potpore iz ovog Programa ne mogu ostvariti oni koji imaju dugovanja prema Općini Krapinske Toplice.

Potrebna dokumentacija koja se prilaže kod podnošenja zahtjeva za potporu:

- 1) dokaz da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava (preslika rješenja, iskaznice)
- 2) preslika žiro računa / IBAN
- 3) potvrda (pripusnica) i račun veterinarske stanice koja je obavila uslugu; originalni račun za nabavljene sadnice s dokazom o izvršenom plaćanju računa; originalni račun za nabavljene pčelinje zajednice s dokazom o izvršenom plaćanju računa
- 4) drugi dokumenti propisani za pojedine potpore (Potvrda o upisu u Evidenciju pčelara Hrvatskog pčelarskog saveza i evidencijski broj pčelara izdan od Hrvatskog pčelarskog saveza)

Članak 10.

U postupku ocjene prijave, Jedinstveni upravni odjel utvrđuje da li su za dodjelu potpore ispunjeni svi uvjeti propisani javnim pozivom, po potrebi obavlja terensku provjeru, daje prijedlog Općinskoj načelnici, a Obavijest Jedinstvenog upravnog odjela o dodjeli potpore dostavlja se korisniku prijave.

Članak 11.

Sukladno članku 3. Uredbe 1408/2013, ukupan iznos potpora male vrijednosti koji se po državi članici dodjeljuje jednom poduzetniku ne smije prelaziti 20.000,00 eura tijekom bilo kojeg razdoblja od tri fiskalne godine.

Sukladno članku 3. Uredbe 2023/2831, ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos 300.000,00 eura tijekom razdoblja od tri fiskalne godine.

Sukladno članku 6. Uredbe 1408/2013, podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti iz drugih izvora.

Davatelj potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi 1408/2013 i ili Uredbi 2023/2831.

Korisnik potpore dužan je dodijeljena sredstva isključivo koristiti za odobrenu namjenu i aktivno se baviti poljoprivrednom proizvodnjom najmanje 2 godine nakon isplate potpore te omogućiti davatelju potpore kontrolu odnosno nadzor namjenskog utroška dobivene potpore s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Ovaj Program primjenjuje se za 2026. proračunsku godinu, po pribavljenoj suglasnosti Ministarstva poljoprivrede, a objavljuje se u „Službenom glasniku Krapinsko–zagorske županije“.

5.12. Razmatranje prijedloga i usvajanje Programa potpora poduzetnicima na području Općine Krapinske Toplice za 2026. godinu

Nakon izlaganja izvjestitelja predlagatelja, mišljenja radnog tijela i provedene rasprave o podtočki dnevnog reda, predsjednik Općinskog vijeća daje na glasovanje točku dnevnog reda. Općinsko vijeće je Općinsko vijeće jednoglasno je (sa 8 glasova ZA) prihvatilo podtočku 5.12. dnevnog reda te donijelo:

PROGRAM MJERA POTICANJA RAZVOJA PODUZETNIŠTVA NA PODRUČJU OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE ZA 2026. GODINU

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom mjera poticanja razvoja poduzetništva na području Općine Krapinske Toplice (u daljnjem tekstu: Program), utvrđuju se opći uvjeti, kriteriji i postupak dodjele bespovratnih potpora Općine Krapinske Toplice za poticanje razvoja poduzetništva te obveze korisnika potpore.

Članak 2.

Cilj ovog Programa je smanjenje financijskih izdataka poduzetnika kod pokretanja poslovanja koji se odnose na gospodarski razvoj subjekata malog gospodarstva s područja Općine Krapinske Toplice.

Članak 3.

Korisnici mjera iz ovog Programa mogu biti mikro, mali i srednji subjekti malog gospodarstva; trgovačka društva i obrti, neovisni u svom poslovanju, sukladno Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“, broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16) koji:

- imaju sjedište na području Općine Krapinske Toplice, a obrti i samostalne djelatnosti i sjedište i prebivalište na području Općine Krapinske Toplice,
- koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu,
- koji imaju najmanje jednog zaposlenog na neodređeno vrijeme, uključujući vlasnika/cu,
- koji nemaju evidentiran dug prema Općini Krapinske Toplice iz 2026. godine ili stariji,
- u poslovanju su neovisni, odnosno nisu klasificirani kao partnerski subjekti te povezani subjekti sukladno Preporuci Komisije 2003/361/EC od 6. svibnja 2003. godine (koji izravno ili neizravno ne posjeduju udio u smislu prava glasa ili vlasništva kapitala od 25% ili više ili ostvaruju pravo na primitak od 25% ili više dobiti u još barem jednom subjektu. Isto se odnosi i na povezane osobe vlasnika poduzeća koji traži potporu: njegovog bračnog druga, njegovog krvnog srodnika u ravnoj liniji, u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, po tzbini do istog stupnja bez obzira je li brak prestao ili nije, posvojitelja, posvojenika, skrbnika, osobe pod skrbništvom, staratelja, osobe pod starateljstvom te osobe koja s njime živi u zajedničkom kućanstvu)
- koji ispunjavaju uvjete utvrđene Uredbom Komisije EU br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske Unije na *de minimis* potpore.

Članak 4.

Potpore koje se dodjeljuju po ovom Programu dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore propisanim Uredbom Komisije (EZ) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. godine o

primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore (SL EU, L352 od 24.12.2013.) (u daljnjem tekstu: Uredba)

Sud Europske unije odlučio je da se svi subjekti koje kontrolira (na pravnoj ili *de facto* osnovi) isti subjekt trebaju smatrati jednim poduzetnikom. Sukladno članku 2. točka 2. Uredbe pod pojmom „jedan poduzetnik“ obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću
- b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća,
- c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenim s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća,
- d) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prvom podstavku točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

Ovaj program potpora ne odnosi se:

- na poslovne subjekte koji djeluju u sektoru primarne proizvodnje poljoprivrednih proizvoda,
- na potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u sektoru prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda u slučajevima određenim navedenom uredbom,
- na potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u sektorima ribarstva i akvakulture,
- na potpore za djelatnosti usmjerene izvozu u treće zemlje ili države članice, odnosno potpore koje su izravno povezane s izvezenim količinama, s uspostavom i funkcioniranjem distribucijske mreže ili drugim tekućim troškovima povezanim s izvoznom djelatnošću te potpore koje se uvjetuju uporabom domaćih proizvoda umjesto izvezenih, a sve sukladno članku 1. stavku 1. točkama a) do e) Uredbe
- na potpore za kupovinu vozila za cestovni prijevoz tereta sukladno članku 3. točki 2. Uredbe.

Sukladno članku 3. Uredbe ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 200.000,00 eura tijekom razdoblja od tri fiskalne godine, a za poduzetnika koji obavlja cestovni prijevoz tereta za najamninu ili naknadu ne smije premašiti 100.000,00 eura tijekom tri fiskalne godine te se ta navedena granica primjenjuje bez obzira na oblik ili svrhu potpore.

Sukladno članku 6. Uredbe, podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti Izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti iz drugih izvora tijekom prethodne dvije fiskalne godine i u tekućoj fiskalnoj godini na propisanom obrascu koji je sastavni dio ovog Programa.

Korisnik potpore koji je u sustavu PDV-a ne ostvaruje pravo na povrat PDV-a kao prihvatljivog troška za potpore iz ovog Programa, sukladno tome podnositelj zahtjeva je dužan dostaviti potvrdu nadležne Porezne uprave da nije u sustavu PDV-a.

Članak 5.

Općina Krapinske Toplice, u cilju poticanja razvoja poduzetništva, za provedbu ovog Programa osigurala je sredstva u Proračunu Krapinske Toplice za 2026. godinu u ukupnom iznosu od 10.000,00 eura za potpore novoosnovanim obrtima i tvrtkama.

Članak 6.

Temeljem ovog Programa pojedinom korisniku može se odobriti više vrsta potpora do najvišeg ukupnog godišnjeg iznosa od 2.000,00 eura.

II. OPIS MJERA I KRITERIJI DODJELE POTPORA

Potpore novoosnovanim subjektima malog gospodarstva

Članak 7.

Korisnici potpore mogu biti subjekti malog gospodarstva – početnici koji prvi put osnivaju subjekt malog gospodarstva koji ne posluje duže od 1 godine na datum predaje zahtjeva, a koji posluju i imaju registrirano sjedište na području Općine Krapinske Toplice te imaju 1 zaposlenog na neodređeno vrijeme, uključujući i vlasnika/vlasnicu.

Potpore se dodjeljuju za sljedeće namjene:

- Izrada poslovnih planova/investicijskih programa
- Nabava informatičke opreme i poslovnog softvera
- Bankarske usluge za obradu kredita,
- Ishođenje dokumentacije potrebne za otvaranje obrta ili trgovačkog društva te podnošenja zahtjeva za kredit (troškovi javnog bilježnika, procjena nekretnina, sudski vještaci, razne dozvole i sl.)
- Nabava opreme za osnovnu djelatnost obrta ili trgovačkog društva
- Uređenje poslovnog prostora (građevinski, instalacijski i radovi unutrašnjeg uređenja)
- Izrada web stranice te tiskanje promotivnih materijala

Iznos potpore: 50% prihvatljivih dokumentiranih troškova, a najviše do 2.000,00 eura po korisniku, do utroška raspoloživih sredstava

Pojedinom korisniku može se dodijeliti jedna potpora po ovoj mjeri.

Članak 8.

Za potporu se ne mogu kandidirati, odnosno prijave se neće razmatrati ukoliko ga podnesu poduzetnici:

- koji su u razdoblju od prethodne tri fiskalne godine ostvarili potpore u ukupnom iznosu većem od propisanih 200.000,00 eura
- koji u korištenju nekih od mjera Općine Krapinske Toplice iz dosadašnjih programa nisu postupali u skladu s ugovornim obvezama i na taj način narušili iskazano povjerenje, osobito u dijelu koji se odnosi na namjenski utrošak odobrenih sredstava,
- nad kojim je otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije
- nad čijim je pojedinačnim vlasnicima otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije
- u čijem se većinskom vlasništvu nalaze druge pravne osobe nad kojima je otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije
- čiji pojedinačni vlasnici imaju u većinskom vlasništvu druge pravne osobe nad kojima je otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije
- ako je prijavitelju, pojedinačnim vlasnicima prijavitelja ili osobama ovlaštenim za zastupanje prijavitelja izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: prijevarama, prijevarama u gospodarskom poslovanju, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevarama, pranje novca, zloupotreba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zločinačko udruženje i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (dokazuje se skupnom izjavom)

Korisnik potporu može ostvariti samo jednom. Ukoliko je korisnik za pokriće istih troškova ostvario pravo na potporu iz drugog proračuna (državnog ili županijskog), ne može za iste troškove ostvariti pravo na potporu iz ovog Programa.

Zahtjevi se rješavaju prema redoslijedu zaprimanja do utroška sredstava predviđenih proračunom za tekuću godinu.

Prijava na javni poziv za dodjelu potpore podnosi se na propisanom obrascu u zatvorenoj omotnici koja obavezno sadrži podatke o prijavitelju (naziv, adresu, OIB prijavitelja i vrijeme prijave) preporučenom poštom ili osobno na urudžbeni zapisnik sa sljedećim prilogima:

Izvadak iz obrtnog, sudskog ili drugog odgovarajućeg registra

1. Potvrda porezne uprave o nepostojanju duga prema državi, ne starija od 30 dana od dana podnošenja prijave na javni poziv
2. JOPPD obrazac isplaćenih plaća za mjesec koji prethodi mjesecu raspisivanja javnog poziva u 2026. godini s potvrdom Porezne uprave o zaprimanju (za obrtnika koji ne isplaćuje plaću dokaz o uplaćenim obveznim doprinosima za mjesec koji prethodi mjesecu raspisivanja javnog poziva u 2025. godini)
3. Dokaz o zaposlenju radnika na neodređeno vrijeme
4. Ukoliko je prijavitelj već realizirao troškove u visini mogućeg iznosa potpore, prilaže prijavi već realizirane račune s dokazima plaćanja za prihvatljive troškove nastale u periodu od 01. siječnja 2026. godine do dana prijave i izvode iz kojih je vidljivo plaćanje računa. Ukoliko prijavitelj u trenutku predaje prijave nema realizirane troškove u visini mogućeg iznosa potpore, ostaje obaveza naknadnog prilaganja računa s dokazima plaćanja uz Izvještaj o namjenskom korištenju potpore te popunjeni obrazac specifikacije troškova
5. Izjava o potporama male vrijednosti
6. Izjava o povezanim osobama
7. Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja
8. Izjava o točnosti podataka

III. POSTUPAK DODJELE POTPORA

Članak 9.

Bespovratne novčane potpore koje su predmet ovog Programa dodjeljuju se temeljem provedenog postupka i kriterijima propisanim ovim Programom, odnosno Javnog poziva poduzetnicima za dodjelu potpora za razvoj poduzetništva Općine Krapinske Toplice, kojeg raspisuje Općinska načelnica Općine Krapinske Toplice. Zahtjevi za dobivanje potpora iz ovog Programa, sa popratnom dokumentacijom, ovisno o mjeri, dostavljaju se na posebnom obrascu zahtjeva Jedinственом upravnom odjelu Općine Krapinske Toplice, koji je zadužen i provodi postupak dodjele potpora iz ovog programa, te se rješavaju prema redosljedu prispjeha i do iskorištenja sredstava.

Jedinствени upravni odjel može zatražiti od podnositelja zahtjeva dodatnu dokumentaciju, kako bi se dokazalo ispunjavanje uvjeta za dodjelu potpora utvrđenih ovim Programom.

Jedinствени upravni odjel nakon provjere dostavljene dokumentacije, zahtjeve sa popratnom dokumentacijom upućuje Povjerenstvu za dodjelu potpora za razvoj poduzetništva Općine Krapinske Toplice. Povjerenstvo dostavlja općinskoj načelnici prijedlog Zaključka o dodjeli potpore na razmatranje i donošenje.

Po donošenju Zaključka, Jedinствени upravni odjel obavještava korisnika o dodijeljenoj potpori male vrijednosti. Odobrena novčana sredstva doznaju se na IBAN račun korisnika općinske potpore odnosno podnositelja zahtjeva u roku od 30 dana od dana potpisivanja Ugovora o dodjeli potpore.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

Korisnik potpore dužan je omogućiti davatelju potpore kontrolu namjenskog utroška sredstava dobivene potpore. Ukoliko je korisnik općinske potpore priložio neistinitu dokumentaciju ili prijavljeno stanje u zahtjevu i dokumentaciji ne odgovara njegovom stvarnom stanju, podnositelj zahtjeva dobivena sredstva za tu godinu mora vratiti u proračun Općine Krapinske Toplice te će biti isključen iz svih Općinskih subvencija u narednih 5 godina.

Članak 11.

Ovaj program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske“ županije.

5.13. Razmatranje prijedloga i usvajanje Odluke o sufinanciranju troškova sterilizacije i kastracije pasa i mačaka na području Općine Krapinske Toplice za 2026. godinu

Nakon izlaganja izvjestitelja predlagatelja, mišljenja radnog tijela i provedene rasprave o podtočki dnevnog reda, predsjednik Općinskog vijeća daje na glasovanje točku dnevnog reda. Općinsko vijeće je Općinsko vijeće jednoglasno je (sa 8 glasova ZA) prihvatilo podtočku 5.13. dnevnog reda te donijelo:

ODLUKU

o sufinanciranju troškova sterilizacije i kastracije pasa i mačaka na području općine Krapinske Toplice za 2026. godinu

Članak 1.

- (1) U cilju kontrole razmnožavanja i smanjenja broja napuštenih pasa i mačaka Općina Krapinske Toplice će u 2026. godini sufinancirati troškove sterilizacije i kastracije pasa i mačaka čiji vlasnici imaju prebivalište na području Općine Krapinske Toplice.
- (2) Općina Krapinske Toplice sufinancirat će troškove sterilizacije i kastracije u iznosu od 70% ukupnog iznosa računa, a maksimalno do 70,00 eura po računu za pse i maksimalno 50,00 eura po računu za mačke.
- (3) Vlasnik životinje će snositi ostatak troškova do punog iznosa za sterilizaciju i kastraciju.

Članak 2.

- (1) Općina Krapinske Toplice će sufinancirati iznos isplatiti na tekući račun korisnika usluge nakon predane potpune dokumentacije koja se sastoji od ispunjenog zahtjeva za povrat sredstava preslike važeće osobne iskaznice, preslike putovnice psa (za mačke nije potrebna dokumentacija) te računa za sterilizaciju/kastraciju uz dokaz o uplati.
- (2) Obrazac Zahtjeva za odobrenje sufinanciranja kastracije pasa i mačaka nalazi se u privitku ove Odluke i čini njen sastavni dio te će isti biti objavljen na službenim stranicama Općine Krapinske Toplice.

Članak 3.

Općina Krapinske Toplice će snositi troškove sufinanciranja sukladno Članku 1., a neovisno o odabiru ustanove specijalizirane za navedenu uslugu pod uvjetom da vlasnik životinje ima prebivalište na području Općine Krapinske Toplice.

Članak 4.

Općina Krapinske Toplice će sufinancirati troškove sterilizacije i kastracije pasa i mačaka vlasnika s prebivalištem na području Općine Krapinske Toplice za maksimalno 1 psa i 1 mačku po vlasniku u 2026. godini.

Članak 5.

- (1) Općina Krapinske Toplice troškove sterilizacije i kastracije pasa sufinancirati će samo za cijepljene pse i pse označene mikročipom.
- (2) Općina Krapinske Toplice troškove sterilizacije i kastracije mačaka sufinancirati će za necijepljene mačke i mačke koje nisu označene mikročipom.

Članak 6.

- (1) Za sufinanciranje troškova sterilizacije i kastracije pasa i mačaka iz Proračuna Općine Krapinske Toplice u 2026. godini izdvojiti će se iznos od 10.000,00 eura te će se sufinanciranje troškova vršiti do iskorištenja ukupnih predviđenih sredstava.

(2) Za provedbu ove Odluke zadužuje se Jedinostveni upravni odjel.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije“, a primjenjuje se od 01.01.2026.

Točka 6.

Razmatranje prijedloga i usvajanje Izvješća o korištenju sredstava proračunske zalihe za razdoblje 01.10. do 30.11.2025.

Nakon izlaganja izvjestitelja predlagatelja, mišljenja radnog tijela i provedene rasprave o točki dnevnog reda, predsjednik Općinskog vijeća daje na glasovanje točku dnevnog reda. Općinsko vijeće jednoglasno je (sa 8 glasova ZA) prihvatilo 6. točku dnevnog reda te donijelo:

Z A K L J U Č A K

1. Prihvaća se Izvješće općinske načelnice o korištenju sredstava proračunske zalihe za razdoblje listopad – studeni 2025. u tekstu koji čini sastavni dio ovog Zaključka.
2. Utvrđuje se u razdoblju od 01.10.2025.-30.11.2025. nije bilo utroška sredstava proračunske zalihe.

Točka 7.

Razmatranje prijedloga i usvajanje Odluke o davanju suglasnosti za kratkoročno zaduživanje Općine – prekoračenje po transakcijskom računu

Nakon izlaganja izvjestitelja predlagatelja, mišljenja radnog tijela i provedene rasprave o točki dnevnog reda, predsjednik Općinskog vijeća daje na glasovanje točku dnevnog reda. Općinsko vijeće jednoglasno je (sa 8 glasova ZA) prihvatilo 7. točku dnevnog reda te donijelo:

O D L U K U

o zaduživanju Općine Krapinske Toplice po principu dopuštenog prekoračenja po transakcijskom računu

Članak 1.

Općina Krapinske Toplice zadužit će se putem kratkoročnog kredita po principu dopuštenog prekoračenja po transakcijskom računu do iznosa od 300.000,00 eura (slovima: tristotisućaeura) kod Erste&Steiermärkische banke d.d., za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijea obveza za projekte na području Općine Krapinske Toplice.

Članak 2.

Kredit iz članka 1. ove Odluke koristit će se pod sljedećim uvjetima:

Vrsta kredita:	Dopušteno prekoračenje po transakcijskom računu
Iznos glavnice kredita:	300.000,00 eura
Namjena kredita:	Za tekuću likvidnost
Način i rok korištenja kredita:	Kredit se koristi kada račun korisnika kredita nije u pozitivnom saldu.
Poček:	Bez poćeka
Način i rok vraćanja kredita:	Rok povrata kredita je na dan 30.12.2026. godine, kada račun korisnika kredita mora biti u pozitivnom saldu.

Redovna kamatna stopa:	Fiksna kamatna stopa od 3,90% na iznos kredita u korištenju
Zatezna kamatna stopa:	Obračunava se i naplaćuju u visini stope zakonskih zatezних kamata.
Naknada za obradu kredita:	0,40% od ugovorenog iznosa kredita, jednokratno, 1.200,00 eura.
Naknada za rezervaciju sredstava:	Bez naknade
Naknada za prijevremenu otplatu: Naknada za rezervaciju sredstava: Osiguranje kredita:	Bez naknade Bez naknade Izjava sukladno članku 214. Ovršnog zakona (zadužnica) valjano izdana od strane Korisnika kredita i potvrđena kod javnog bilježnika

Članak 3.

Općina Krapinske Toplice će s Erste&Steiermärkische bank d.d. sklopiti ugovor o kreditu pod uvjetima iz članka 2. ove Odluke.

Članak 4.

Ovlašćuje se načelnica Općine Krapinske Toplice za sklapanje ugovora iz članka 3. ove Odluke te izdavanje instrumenata osiguranja.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

Točka 8.

Razmatranje prijedloga i usvajanje Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Krapinske Toplice za 2026. godinu

Nakon izlaganja izvjestitelja predlagatelja, mišljenja radnog tijela i provedene rasprave o točki dnevnog reda, predsjednik Općinskog vijeća daje na glasovanje točku dnevnog reda. Općinsko vijeće jednoglasno je (sa 8 glasova ZA) prihvatilo 8. točku dnevnog reda te donijelo:

ODLUKU

o izvršavanju Proračuna Općine Krapinske Toplice za 2026. godinu

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka proračuna i njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstva Općine Krapinske Toplice, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti općinske načelnice te druga pitanja u izvršavanju proračuna.

Članak 2.

U izvršavanju Proračuna Općine Krapinske Toplice za 2026. godinu primjenjuju se odredbe Zakona o proračunu.

Proračun se odnosi na proračunsku godinu i vrijedi za jednu godinu.

Proračunska godina je razdoblje od 12 mjeseci, a počinje od 01. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 3.

Prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani prema izvorima iz kojih potječu.

Rashodi i izdaci proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu prema proračunskim klasifikacijama, te uravnoteženi s prihodima i primicima.

Proračunske klasifikacije jesu:

- Organizacijska
- Ekonomska
- Funkcijska
- Lokacijska
- Programska
- Izvori financiranja

Članak 4.

Proračun se sastoji od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine, a sadrži financijske planove proračunskih korisnika prikazani kroz opći i posebni dio i obrazloženje proračuna.

Projekcija prihoda i rashoda za dvogodišnje razdoblje sadrži prihode i rashode za 2027. i 2028. godinu koji su procijenjeni prema smjernicama i uputama Ministarstva financija.

Opći dio proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja. Račun prihoda i rashoda proračuna sastoji se od prihoda i rashoda iskazanih prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji te rashoda iskazanih prema funkcijskoj klasifikaciji.

Posebni dio sastoji se od plana rashoda i izdataka proračuna i proračunskih korisnika iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji te raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Uz Proračun za 2026. i projekcije Proračuna za 2027. i 2028. godinu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su donijeti provedbeni program koji je vezan uz mandat čelnika jedinice i izrađuje se jednom za cijelo mandatno razdoblje.

Provedbeni program je kratkoročni akt strateškog planiranja od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koji izrađuje i donosi izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, a ima za cilj osigurati upravnim tijelima jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, ali i ostalim dionicima samoupravne jedinice učinkovit i djelotvoran alat za provedbu posebnih ciljeva i prioriteta djelovanja te ostvarenje postavljene vizije razvoja.

U izvršavanju Proračuna, neposredno se primjenjuju odredbe Zakona o proračunu („Narodne novine”, broj 144/21).

Članak 5.

Račun prihoda i rashoda sastoji se od prihoda i rashoda prema ekonomskoj klasifikaciji kako slijedi:

- prihodi od poreza (skupina konta 61)
- pomoći (skupina konta 63)
- prihodi od imovine (skupina konta 64)
- prihodi od pristojbi i naknada (skupina konta 65)
- prihod od pruženih usluga (skupina konta 66)
- prihodi od kazni (skupina konta 68)
- prihodi od prodaje nefinancijske imovine (skupina konta 7)
- rashodi za zaposlene (skupina konta 31)
- materijalni rashodi (skupina konta 32)
- financijski rashodi (skupina konta 34)
- subvencije (skupina konta 35)
- pomoći (skupina konta 36)
- naknade građanima i kućanstvima (skupina konta 37)
- ostali rashodi (skupina konta 38)
- rashodi za nabavu nefinancijske imovine (skupina konta 4)

Članak 6.

U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i za otplatu kredita i zajmova (skupina konta 5 i 8) prema ekonomskoj klasifikaciji kako slijedi:

- izdaci za financiranje imovine i otplatu zajmova (skupina konta 5)
- primici od financijske imovine i zaduživanja (skupina konta 8)

Članak 7.

Prihodi proračuna ubiru se i uplaćuju u proračun u skladu sa zakonom ili drugim propisima, neovisno o visini prihoda planiranih u proračunu.

Članak 8.

Svaki rashod i izdatak iz proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj, istinitoj i urednoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Općinska načelnica mora prije isplate provjeriti i potpisati pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Rashodi i izdaci realiziraju se do iznosa planiranih proračunom, osim izdataka za otplatu glavnice i kamatu, koji se mogu izvršavati u iznosima iznad planiranih.

Primljena, a manje planirana ili neplanirana sredstva od pomoći, donacije i prihoda za posebne namjene mogu se trošiti iznad iznosa planiranih proračunom, do visine primljenih sredstava.

Izmjenama i dopunama proračuna za tekuću godinu korigirati će se utrošene, a manje planirane ili neplanirane pozicije navedenih rashoda.

Primljena sredstva pomoći, donacija i prihoda za posebne namjene koriste se isključivo u skladu s propisanom ili ugovorenim namjenom.

Članak 9.

Proračunskim korisnicima sredstva se doznačuju mjesečno, a smiju ih koristiti samo za namjene i do visine određene proračunom.

Izvješća o utrošenim sredstvima korisnici dostavljaju u pisanom obliku.

Ostali korisnici proračunskih sredstava dostavljaju izvješća o utrošenim sredstvima prema pozivu, a najmanje jednom godišnje za utrošena sredstva u prethodnoj godini.

U slučaju neispunjenja obveze iz ovog članka korisnicima sredstava obustaviti će se isplata iz proračuna Općine.

Odluku o obustavi financiranja donosi općinska načelnica.

Članak 10.

Sredstva planirana za proračunske korisnike doznačivat će se za rashode planirane u Posebnom dijelu Proračuna za proračunske korisnike sukladno dostavljenim računima, obračunima i preuzetim ugovornim obvezama za 2026. g. u vrijeme stvarne potrebe, temeljem dostavljenog zahtjeva, a sukladno mogućnostima Proračuna.

Prihodi proračunskih korisnika njihovi su prihodi i ne uplaćuju se u proračun Općine Krapinske Toplice.

Obvezuju se proračunski korisnici da Općinskom vijeću dostave polugodišnje i godišnje izvješće o utrošku doznačenih proračunskih sredstava. Polugodišnje izvješće dostavlja se do 31. srpnja, a godišnje izvješće do 31. ožujka tekuće godine.

Proračunska sredstva mogu koristiti samo za namjene koje su određene u njihovom Posebnom dijelu.

Odgovorna osoba proračunskog korisnika odgovorna je za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje financijskog plana, za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka i za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu s namjenama.

Članak 11.

Suglasnost na financijski plan i izmjene i dopune financijskog plana proračunskog korisnika daje Općinsko vijeće, bez obzira radi li se o promjenama u financijskom planu koje su vezane uz financiranje iz proračuna Općine ili promjena vezanih uz vlastite i namjenske prihode i primitke.

Izmjene i dopune financijskog plana proračunskog korisnika donose se sukladno odredbama za donošenje izvornog financijskog plana i sukladno uputama za izradu financijskog plana.

Financijski plan proračunskog korisnika te izmjene i dopune financijskog plana proračunskog korisnika izrađuju se paralelno uz proračun, odnosno izmjene proračuna Općine.

Članak 12.

Proračunski korisnici mogu ostvarivati vlastite i namjenske prihode i primitke.

U svrhu praćenja ostvarivanja i trošenja vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka proračunskih korisnika, proračunski korisnici obvezni su do 20.-og u mjesecu za prethodni mjesec Jedinствenom upravnom odjelu Općine dostaviti podatke o naplaćenim prihodima i svim rashodima i izdacima koji su iz tih prihoda plaćeni.

Upute o načinu izvještavanja iz točke 3. ovog članka dat će Jedinствeni upravni odjel Općine.

Članak 13.

Radi pravovremenog obračunavanja i doznačivanja proračunskih sredstava za plaće i druge namjene, proračunski korisnici obvezni su dostaviti svaki akt o prestanku radnog odnosa djelatnika u roku osam dana, a za povećanje broja zaposlenih obvezni su tražiti prethodnu suglasnost Općinskog vijeća.

Članak 14.

Sredstva Proračuna koja su isplaćena korisnicima, a koja nisu iskorištena u proračunskoj godini za koju su isplaćena i za koje nisu iskazane obveze u Bilanci na dan 31.12.2026. godine, trebaju se vratiti u Proračun.

Članak 15.

Odluku o dodacima na osnovnu plaću kao i iznosima naknada službenika i namještenika Jedinствenog upravnog odjela Općine (u daljnjem tekstu: službenici) u skladu s osiguranim sredstvima u Proračunu, donosi Općinska načelnica.

Odluku o visini osnovice za isplatu ostalih materijalnih prava službenika donosi Općinska načelnica u skladu s osiguranim sredstvima u Proračunu.

Članak 16.

Odluku o visini osnovice za isplatu plaća i ostalih materijalnih prava zaposlenih u Općinskoj knjižnici Krapinske Toplice donosi Općinska načelnica, u skladu sa osiguranim sredstvima u Financijskom planu odnosno Proračunu.

Članak 17.

Plaće, dodaci na plaće, naknade i ostala materijalna prava zaposlenih u Dječjem vrtiću Maslačak Krapinske Toplice isplaćuju se u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju i osiguranim sredstvima u Financijskom planu Dječjeg vrtića Maslačak.

Članak 18.

Općina će sufinancirati primarne predškolske programe izvan Općine u skladu s Odlukom o mjerilima za financiranje predškolskog odgoja, a na temelju odluke Općinske načelnice.

Članak 19.

Sredstva za financiranje vatrogasne djelatnosti doznačivat će se na žiro-račun Vatrogasne zajednice Općine u visini i u skladu sa Zakonom o vatrogastvu i Ugovoru o izravnoj dodjeli financijskih sredstava za financiranje vatrogasne djelatnosti, kojeg sklapa Općinska načelnica.

Članak 20.

U proračunu se utvrđuju sredstva za proračunsku zalihi.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za nepredviđene namjene za koje u proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dostatna sredstva jer ih pri planiranju proračuna nije bilo moguće predvidjeti.

Proračunska zaliha može iznositi najviše do visine 0,5% planiranih proračunskih prihoda bez primitaka.

U 2026. godini planiraju se sredstva proračunske zalihe u visini od 2.700,00 eura.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje općinska načelnica Odlukom.

O utrošku proračunske zalihe iz prethodnog stavka općinska načelnica, tromjesečno izvješćuje Općinsko vijeće.

Članak 21.

Općinska načelnica može otpisati ili djelomično otpisati potraživanja, ako bi troškovi naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja ili se ustanovi apsolutna nemogućnost naplate i o tome je dužna izvijestiti Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice.

Otpis potraživanja provodi se u skladu s općim aktom kojim su propisani kriteriji i postupak otpisa potraživanja.

Članak 22.

Općina se može zadužiti i davati suglasnosti i jamstva za zaduživanje u skladu sa Zakonom o proračunu, Zakonom o izvršavanju Državnog proračuna i Pravilnikom o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Općina se može dugoročno zadužiti samo za investiciju koja se financira iz proračuna, a koju potvrdi predstavničko tijelo uz prethodnu suglasnost Vlade.

Ugovor o zaduživanju sklapa općinska načelnica na osnovi donesenog proračuna, uz prethodno mišljenje Ministra financija i suglasnost Vlade.

Ukupna godišnja obveza po osnovi zaduživanja može iznositi najviše do 20 posto ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje.

U iznos ukupne godišnje obveze iz stavka 1. ovoga članka uključen je iznos prosječnoga godišnjeg anuiteta po kreditima, zajmovima, obvezama na osnovi izdanih vrijednosnih papira, danih jamstava i suglasnosti iz članka 127. stavka 1. Zakona o proračunu te dospjele obveze iskazane u zadnjem raspoloživom financijskom izvještaju.

Općina Krapinske Toplice može koristiti beskamatni zajam Državnog proračuna Republike Hrvatske za premošćivanje situacije nastale zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospeljeća obveza uslijed odgode plaćanja i/ili obročne otplate, povrata, odnosno oslobođenja od plaćanja poreza na dohodak, prireza porezu na dohodak i doprinosa.

Članak 23.

Općinska načelnica upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna, upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine Krapinske Toplice te odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina u vlasništvu Općine Krapinske Toplice, sukladno odredbama Statuta Općine Krapinske Toplice.

Za izvršenje proračuna odgovoran je općinska načelnica koja je ujedno i nalogodavac za izvršenje proračuna.

Članak 24.

Postupak nabave roba i usluga i ustupanje radova obavlja se u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi.

Članak 25.

Ova Odluka sastavni je dio Proračuna Općine Krapinske Toplice za 2026. godinu.

Članak 26.

Ova Odluka objaviti će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2026. godine.

Točka 9.

Razmatranje prijedloga i usvajanje Odluke o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika u 2026. godini

Nakon izlaganja izvjestitelja predlagatelja, mišljenja radnog tijela i provedene rasprave o točki dnevnog reda, predsjednik Općinskog vijeća daje na glasovanje točku dnevnog reda. Općinsko vijeće jednoglasno je (sa 8 glasova ZA) prihvatilo 9. točku dnevnog reda te donijelo:

ODLUKU

o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Krapinske Toplice u 2026.

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Krapinske Toplice (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće Općine) u 2026., koja su osigurana u Proračunu Općine za 2026.

Članak 2.

Sredstva za financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika osigurana u Proračunu Općine Krapinske Toplice raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog člana u Općinskom vijeću Općine Krapinske Toplice, tako da pojedinoj političkoj stranci odnosno nezavisnom vijećniku pripadaju sredstva razmjerna broju mjesta članova u Općinskom vijeću Općine Krapinske Toplice prema konačnim rezultatima izbora za članove Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice od 21.05.2025. godine

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola pripada pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice temeljem st. 1. ovog članka.

Sredstva se raspoređuju tromjesečno u jednakim iznosima odnosno ako se početak ili završetak mandata ne poklapaju s početkom ili završetkom tromjesečja, u tom se tromjesečju isplaćuje iznos razmjernan broju dana trajanja mandata.

Članak 3.

Sukladno članku 2. ove Odluke, sredstva se doznačuju političkim strankama na njihove žiro račune, a nezavisnim vijećnicima na njihove posebne račune, i to:

Red br.	Politička stranka	Broj članova			Ukupan iznos u eurima
		ukupno	žene	muškarci	
1.	HDZ	3	1	2	822,89 eura
2.	SDP	7	4	3	1.964,31 eura
4.	HSU	1	0	1	265,45 eura
5.	Kandidacijska lista grupe birača Nezavisni vijećnik Davor Veček Nezavisni vijećnik Davor Šafranko	2	0	2	- -
	UKUPNO	13	5	8	3.052,65 eura

Članak 4.

Izvješće o iznosu raspoređenih i isplaćenih sredstava iz Proračuna Općine za redovito godišnje financiranje svake političke stranke i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine objavit će se na Internet stranici Općine, najkasnije do 1. ožujka tekuće godine.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Krapinske Toplice u 2025. („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 30/25).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

Točka 10.

Razmatranje prijedloga i usvajanje Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Krapinske Toplice za 2025. godinu

Nakon izlaganja izvjestitelja predlagatelja, mišljenja radnog tijela i provedene rasprave o točki dnevnog reda, predsjednik Općinskog vijeća daje na glasovanje točku dnevnog reda. Općinsko vijeće jednoglasno je (sa 8 glasova ZA) prihvatilo 10. točku dnevnog reda te donijelo:

ANALIZU STANJA

sustava civilne zaštite na području Općine Krapinske Toplice za 2025. godinu

1. UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Krapinske Toplice obavezna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju Analizu stanja i godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te Smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Na području Općine Krapinske Toplice mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- Stožer civilne zaštite Općine Krapinske Toplice,
- Operativne snage vatrogastva Općine Krapinske Toplice (VZO Krapinske Toplice – DVD Krapinske Toplice, DVD Čret, DVD Selno, DVD Mala Erpenja, DVD Specijalna bolnica Krapinske Toplice),
- Povjerenici civilne zaštite Općine Krapinske Toplice i njihovi zamjenici,
- Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Krapinske Toplice,
- Koordinatori na lokaciji Općine Krapinske Toplice,
- Hrvatski Crveni križ – Gradsko društvo Crvenog križa Zabok,
- Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) – Stanica Zlatar Bistrica,
- Udruge građana.

2. VAŽNIJE SASTAVNICE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVO STANJE

• Procjena rizika od velikih nesreća Općine Krapinske Toplice

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21), članka 19. stavka 1. alineja 11. i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ broj 16/09, 8A/13, 6/14, 4/18, 13/20, 16/20- pročišćeni tekst, 26/20 i 19b/21) Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice donijelo je Odluku o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Krapinske Toplice (KLASA: 810-01/21-01/0025, URBROJ: 2140-18-02-22-7, 07.02.2022.).

Procjenu rizika od velikih nesreća Općine Krapinske Toplice izradila je Radna skupina osnovana Odlukom općinske načelnice o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Krapinske Toplice i osnivanju radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Krapinske Toplice, KLASA: 810-01/21-01/0025, URBROJ: 2197/03-01-21-1, 18.11.2021.).

Procjena rizika od velikih nesreća izrađena je sukladno Smjernicama za izradu procjena rizika od velikih nesreća za područje Krapinsko – zagorske županije (KLASA: 810-01/16-01/10, URBROJ: 2140/01-02-17-7, Krapina, 13.02.2017.).

Općina Krapinske Toplice je 24.11.2025. g. donijela Procjenu rizika od velikih nesreća i čeka se njeno stupanje na snagu.

Procjena rizika od velikih nesreća temelj je izrade Plana djelovanja civilne zaštite.

2.1. PLANSKI DOKUMENTI

• Plan djelovanja civilne zaštite Općine Krapinske Toplice

Na temelju odredbe članka 17. stavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21), Općinska načelnica Općine Krapinske Toplice donijela je Plan djelovanja civilne zaštite Općine Krapinske Toplice (KLASA: 240-01/22-01/0015, URBROJ: 2140-18-01-22-1, prosinac 2022. g.).

Općina Krapinske Toplice izradila je Plan djelovanja civilne zaštite Općine Krapinske Toplice sukladno članku 59., stavku 3. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“, broj 66/21).

Općina Krapinske Toplice je 24.11.2025. g. donijela Plan djelovanja civilne zaštite Općine Krapinske Toplice i čeka se njeno stupanje na snagu.

2.2. EVIDENCIJA OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

• Vođenje evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite

Sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“, broj 75/16) ustrojena je evidencija vlastitih pripadnika za operativne snage sustava civilne zaštite Općine Krapinske Toplice za:

- Članove Stožera civilne zaštite
- Povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite
- Koordinate na lokaciji.

Podaci o pripadnicima operativnih snaga kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima.

3. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE

3.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Na temelju članka 24. stavak 1. i 3., članka 6. stavak 7. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21), članka 5. Pravilnika o sastavu Stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“, broj 126/19, 17/20) i članka 39. Statuta Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“, broj 16/09, 8a/13, 6/14, 4/18, 13/20, 16/20 – pročišćeni tekst, 26/20 i 19b/21), općinska načelnica Općine Krapinske Toplice donosi Odluku o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Krapinske Toplice (KLASA: 240-02/25-01/01, URBROJ: 2140-18-01-25-10, od 20.06.2025.).

Stožer civilne zaštite Općine Krapinske Toplice sastoji se od načelnika Stožera, zamjenika načelnika Stožera i 8 članova.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama. Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite. Radom Stožera civilne zaštite Općine rukovodi načelnik Stožera, a kada se proglašava velika nesreća, rukovođenje preuzima načelnica Općine. Stožer civilne zaštite Općine upoznat je sa Zakonom o sustavu civilne zaštite te drugim zakonskim aktima, načinom djelovanja sustava civilne zaštite, načelima sustava civilne zaštite te sl. Većina članova Stožera civilne zaštite Općine osposobljena je za provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite. Temeljem članka 6. st. 2. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ broj 69/16), u slučaju velike nesreće, Stožer civilne zaštite Općine može predložiti organiziranje volontera i način njihovog uključivanja u provođenje određenih mjera i aktivnosti u velikim nesrećama i katastrofama, u suradnji sa središnjim tijelom državne uprave nadležnim za organiziranje volontera.

Kontakt podaci Stožera civilne zaštite kao i drugih operativnih snaga sustava civilne zaštite (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima Općine.

3.2. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

Na području Općine Krapinske Toplice djeluje Vatrogasna zajednica Krapinske Toplice u koju su uključeni: DVD Krapinske Toplice, DVD Čret, DVD Mala Erpenja, DVD Selno, i DVD Specijalna bolnica Krapinske Toplice).

Tablica 1: Prikaz podataka VZO Krapinske Toplice

BROJ ČLANOVA (zaposleni, operativni, volonteri)	400 ukupno, 70 operativnih
POPIS OPREME	Oprema sukladno Pravilniku i minimumu opreme i sredstva za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društva („Narodne novine“ broj 91/02).

3.3. HRVATSKI CRVENI KRIŽ – Gradsko društvo Crvenog križa Zabok

Hrvatski Crveni križ u svom radu ostvaruje humanitarne ciljeve i zadaće na području zaštite i unapređenja zdravlja, socijalne skrbi, zdravstvenog i humanitarnog odgoja te se zalaže za poštovanje međunarodnoga humanitarnog prava i zaštitu ljudskih prava.

Posebne obveze Hrvatski Crveni križ izvršava u situacijama oružanih sukoba, velikih prirodnih, ekoloških, tehnoloških i drugih nesreća i epidemija s posljedicama masovnih stradanja ljudi. Prva pomoć, zaštita i promicanje zdravlja, rad na bolestima ovisnosti, pripreme i odgovor na krize, spašavanje života na vodi, ekološka zaštita, skrb o tražiteljima međunarodne zaštite, prevencija trgovanja ljudima, briga za socijalno ugrožene građane, služba traženja nestalih osoba te edukacija mladih neki su od temeljnih programa koje HCK provodi s ciljem izgradnje humanijeg, tolerantnijeg i sigurnijeg društva.

Gradsko društvo Crvenog križa je nevladina, humanitarna i neprofitna udruga, najviši organ upravljanja je Skupština koja bira unutarnja tijela, a vanjskoj i unutarnjoj javnosti se jednom godišnje podnose izvješća za proteklu godinu kao što se i donose i godišnji planovi i programi. Organizacija počiva na dobrotvornom i besplatnom radu i angažmanu članstva i volontera koji udružuju svoje vrijeme, znanje, novac i ostale resurse prema svojim mogućnostima.

Tablica 2: Pregled spremnosti operativnih snaga GDCK Zabok

<p>POPIS POSTOJEĆE OPREME</p>	<ul style="list-style-type: none"> - vozilo Dacia Duster – 2025. – EU projekt - vozilo Opel Combo - 2018. - prikolica za automobil - šator – 3 komada - torbice prve pomoći, 15 torbi za pružanje prve pomoći, 5 ruksaka SET2GO, - 2 preklopna stola, 70 deka, 17 vreća za spavanje, - 55 komada osnovnih setova za pružanje prve pomoći - 2 isušivača - sitni materijal - 10 garnitura pivskih setova - rabljena odjeća i obuća za slučaj nesreća i katastrofa - gumene čizme – 50 pari
<p>BROJ ČLANOVA (zaposleni, operativni, volonteri)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 1200 članova; operativni - 2; volonteri - 170;
<p>POPIS AKTIVNOSTI PROVEDENIH U 2025. g. (akcije, edukacije, usavršavanja, intervencije i sl.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 27 akcija dobrovoljnog darivanja krvi (23 dana) - prikupljeno 1968 doza krvi, jedna doza krvi može spasiti tri života; novih darivatelja: 96 - Dvije edukacije za povjerenike Službe traženja - edukacija za djelatnike – Sigurnost na Internetu - suradnja sa 10 osnovnih i 4 srednje škole na provođenju različitih programa kroz cijelu školsku godinu - Provođenje projekta „Infrastrukturno opremanje posrednika u lancu doniranja hrane – faza II“, osigurano terensko vozilo DACIA DUSTER kojim se 2-3 puta tjedno preuzima i razvozi hrana pred istek roka trajanja koju dobivamo od Banke hrane - u prvih 6 mjeseci preuzimanje hrane u Sparu Krapinske Toplice bilo je 73 puta (73 dana), preuzeto je 2.112,11 kg hrane i dostavljeno na kućni prag 370 korisnika - 5 edukacija iz obnove znanja o pružanju prve pomoći za građane – osposobljeno 140 građana - održana 4 tečaja iz pružanja prve pomoći za zaposlenike za 37 osoba - održan tečaj obnove znanja iz prve pomoći za korisnike projekta „Zajedno smo jači...“ za 18 korisnika - održana 4 tečaja za kandidate za vozače iz pružanja prve pomoći

	<ul style="list-style-type: none"> - održane 4 edukacije; psihosocijalna podrška; ravnopravnost spolova, njega bolesnika, prva pomoć - održano Međužupanijsko natjecanje Mladih Hrvatskog Crvenog križa u Zaboku - održana Zimska škola Gradskog društva Crvenog križa Zabok za učenike iz Krapinsko-zagorske županije - sudjelovanje u tri akcije „JUMICAR“ – program prometne kulture za najmlađe - socijalne djelatnosti – briga o osobama treće životne dobi i invalidnim osobama - 24 akcije podjele rabljene odjeće i obuće za socijalno ugrožene osobe - 68 puta dostava odjeće i obuće preko gerontodomaćica do naših korisnika - opskrba OB Zabok i bolnice hrvatskih veterana 4 puta godišnje sa pamučnom konfekcijom i pelenama - intervencije – raspodjela hrane raseljenim osobama iz Ukrajine 4 puta godišnje - osiguranje interventnih paketa hrane na zamolbu Hrvatskog zavoda za socijalni rad – 31 intervencija - sudjelovanje u programu HCK „Za dostojanstven život“ – osiguranje drva za ogrjev za tri kućanstva - VJEŽBA - Obilježen Svjetski dan prve pomoći u rujnu, Zabok, za članove CK iz KZZ uz edukaciju iz pružanja prve pomoći - 138 sudionika - akcije mjerenja šećera u krvi i krvnog tlaka uz patronažnu sestru Doma zdravlja KZZ – Ispostava Zabok – 12 akcija za 109 korisnika - sudjelovanje u radu 4. Zabočke Pekmezijade – mjerili smo šećer u krvi i krvni tlak za 123 korisnika - sudjelovanje u 3 ciklusa akcije „Vaš dar za pravu stvar“ – 21 dan – uz pomoć 109 volontera iz 4 srednje škole s područja djelovanja GDCK Zabok - Usavršavanje - Upravljanje rizicima – HCK - prikupljanje i distribucija socijalne pomoći - sudjelovanje u akciji „Solidarnost na djelu“ - briga o 20 korisnika programa POMOĆ U KUĆI, i o 72 korisnika projekta MIPOS – pomažemo im u obavljanju svakodnevnih poslova - opremanje i rad posudionice ortopedskih pomagala - obilježili smo Međunarodni dan mladih, Tjedan Crvenog križa, Međunarodni dan starijih osoba, Tjedan borbe protiv TBC-a, Svjetski dan borbe protiv šećerne bolesti, itd. - usavršavanje – Seminar za računovodstvene djelatnike - intervencija – poplava – posuđen isušivač – 2 puta - intervencije – zaštitimo se od vrućine, zaštitimo se od hladnoće – za ukupno 178 korisnika - sudjelovanje u vježbama CIVILNE ZAŠTITE pojedinih Jedinica lokalne samouprave - osiguranje i podjela donirane kave za 150 članova umirovljeničkih udruga - briga o 473 socijalno ugroženih korisnika
--	---

3.4. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA – Stanica Zlatar Bistrica (Pozivanje putem centra 112)

Akcije i intervencije najvažnije su djelatnosti HGSS Stanice Zlatar Bistrica. Osim na području KZZ pripadnici Stanice sudjeluju u akcijama i intervencijama na teritoriju čitave Republike Hrvatske. Uz ljude spašavaju se i životinje, na što se ujedno može gledati i kao preventivnu aktivnost jer se djelovanjem HGSS – a sprečava djelovanje osoba koje nemaju adekvatno znanje i opremu te bi se djelovanjem u takvim situacijama mogle ozlijediti.

Tablica 3: Pregled podataka HGSS – Stanica Zlatar Bistrica za 2025.

ČLANSTVO	
Ukupno	49
Volonteri	49
Zaposleni	1
Gorski spašavatelj	16
Spašavatelj	3
Pripravnik	27
Suradnik	3

Tablica 4: Pregled aktivnosti HGSS – Stanica Zlatar Bistrica za 2025.

Akcije i intervencije		Broj dana
1.	Zabok, 16.01.2025.	1
2.	Gorjakovo, 03,02.2025.	1
3.	Zagreb	1
4.	Bistra	1
5.	Stubičke Toplice, 08.03.2025.	1
6.	Kalnik, 22.03.2025.	1
7.	Medvednica - Gorščica, 03.04.2025.	1
8.	Ivanić Grad, 04.04.2025.	1
9.	Ledine Klanječke, 13.04.2025.	1
10.	Cigrovec, 14.04.2025.	1
11.	Šibenik, 17.04.2025.	1
12.	Paklenica, 17.04.2025.	1
13.	Paklenica, 19.04.2025.	1
14.	Desinić, 26.04.2025.	1
15.	Kraljev vrh, 12.06.2025.	1
16.	Sljeme, 13.05.2025.	1
17.	Paklenica, 05.2025.	1
18.	Zabok, 24.05.2025.	1
19.	Zabok, 24.05.2025.	1
20.	Zabok, 24.05.2025.	1
21.	Zlatar (Majer), 29.05.2025.	1
22.	Zlatar (Majer), 29.05.2025.	1
23.	Zlatar (Majer), 29.05.2025.	1
24.	Medvednica, 07.06.2025.	1

Akcije i intervencije		Broj dana
25.	Bračak, 15.06.2025.	1
26.	Kraljev Vrh, 21.06.2025.	1
27.	Strahinjčica, 05.07.2025.	1
28.	Novaki Bistranski, 23.07.2025.	1
29.	Velebit, 06.08.2025.	1
30.	Kupljenovo, 09.08.2025.	1
31.	Medvednica, 13.08.2025.	1
32.	Petrovsko (Mala Pačetina), 18.08.2025.	1
33.	Stubičke Toplice, (Horvatove Stube), 24.08.2025.	1
34.	Konjščina, 31.08.2025.	1
35.	Zlatar Bistrica (Veleškovec), 12.09.2025.	1
36.	Laz Bistrički, 13.09.2025.	1
37.	Đurmanec (Gornji Macelj), 18.09.2025.	1
38.	Stubičke Toplice(Horvatove stube), 20.09.2025.	1
39.	Poznanovec,25.09.2025.	1
40.	Donja Stubica (Kulmerica), 26.09.2025.	1
41.	Zlatar (Donja Batina), 30.09.2025.	1
42.	Laz Bistrički, 02.10.2025.	1
43.	Lobor (Petrova Gora), 02.10.2025.	2
44.	Samobor, 02.11.2025.	1
Ukupno akcije		45
Dežurstva		
1.	Z brega na breg, Desinić, 26.04.2025.	1
2.	Noćni uspon na Belecgrad, 24.05.2025.	1
3.	Zagorje trek i trail, 24.05.2025.	1
4.	Pohod na Majer povodom Svjetskog dana nepušenja, 29.05.2025.	1
5.	Highlander Medvednica, 06.06.2025.	1
6.	Mala Erpenja Trekk, 07.06.2025.	1
7.	Highlander Medvednica, 07.06.2025.	1
8.	Highlander Medvednica, 08.06.2025.	1
9.	Međunarodni susret quadova Medvednica, 14.0.2025.	1
10.	Paklenica, 11.-14.08.2025.	4
11.	Kajbumščak trail Krappina, 22.06.2025.	1
12.	Divulje (helikoptersko dežurstvo), 24.-31.08.2025.	7
13.	Horse City trail Konjščina, 31.08.2025.	1
14.	Neandertalka Krapina, 07.09.2025.	1
15.	Susreti za Rudija, Gornja Stubica, 07.09.2025.	1
16.	Za dušu i tiele, Marija Bistrica, 20.09.2025.	1
Ukupno dežurstva		25
Vježbe		
1.	Vježba turnog skijanja (priprema za Tečaj zimskih tehnika spašavanja), Austrija, 01.02.2025.	1

Akcije i intervencije		Broj dana
2.	Vježba tehnika spašavanja unesrećenih pri šumskim radovima, 08.05.2025.	1
3.	Vježba ljetnih tehnika soašavanja, Lobar, 05.04.2025.	1
4.	K9 trening Nova Gradiška ,21.-23.02.2025.	3
5.	Paklenica, 19.-21.04.2025.	3
6.	Vježba operativnih snaga sustava CZ, Zabok, 28.04.2025.	1
7.	K9 trening Tuk, 16.-18.05.2025.	3
8.	Vježba speleoloških tehnika spašavanja, Pelješac,	3
9.	Vježba Prve pomoći, Donja Stubica, 20.06.2025.	1
10.	K9 trening, Tuk, 15.06.2025.	1
11.	K9 trening, Lokve, 04.-06.07.2025.	3
12.	Trening odjela bespilotnih sustava, Šibenik	3
13.	Trening odjela bespilotnih sustava, Split, 23.-24.08.2025.	2
14.	K9 trening Bjelovar, 24.08.2025.	1
15.	K9 trening Pokljuka (SLO), 25.-31.08.2025.	7
16.	Stožerna vježba CZ, Varaždin, 04.09.2025.	1
17.	K9 trenin9 Jastrebarsko, 04.-07.2025.	3
18.	K9 trening Nova Gradiška, 07.09.2025.	1
19.	Državna stijenska vježba, 18.-19.10.2025.	2
20.	Vježba civilne zaštite, Veliko Trgovišće, 29.10.2025.	1
21.	K9 trening, Virovitica, 03.-05.10.2025.	3
22.	K9 trening, Bjelovar, 24.-26.10.2025.	3
23.	K9 Međunarodni mantreil seminar, Trogir, 31.10.-02.11.2025.	3
24.	Tokom godine u stanici održavamo vježbe za nove pripadnike, kao i za pripadnike koji odlaze na neki od tečajeva ili na ispit za spšavatelja, odnosno gorskog spašavatelja. Ovaj tip vježbi održava se tri puta tjedno. Pripadnici koji rade sa psima, također minimalno 3 puta tjedno rade vježbe sa potražnim psima.	129
Ukupno vježbe		180
Tečajevi		
1.	Tečaj skijanja Sljeme (obavezni oredtečaj za Tečaj zimskih tehnika soašavanja), 20.-24.01.2025	4
2.	Tečaj prve pomoći, Paklenica, 24.-26.01.2025.	3
3.	CRM tečaj (helikopersko spašavanje) Zagreb, 08.09.2025.	1
4.	Zimski tečaj, Zelenica (SLO), 22.02.-01.03.2025.	7
5.	Tečaj prve pomoći, Paklenica, 07.-09.03.2025.	3
6.	Osnovni tečaj HGSS-a, Paklenica, 21.-23.03.2025.	3
7.	Osnovni K9 tečaj, Zagreb, 15.-16.03.2025	2
8.	K9 tečaj Gorščica (predlicenca), 05.04.2025.	1
9.	K9 tečaj Žumberak, 25.-27.04.2025.	3
10.	Osnovni tečaj HGSS-a, Paklenica, 11.-13.04.2025.	3
11.	Testiranje za tečaj ljetnih tehnika spašavanja, Kalnik, 11.05.2025.	1
12.	Tečaj ljetnih tehnika spašavanja, Paklenica,	7
13.	Ispit za Gorske spašavatelje, Zagreb, 04.06.2025.	1

Akcije i intervencije		Broj dana
14.	Relicenca za pilote bespilotnih sustava, Koprivnica, 28.06.2025.	1
15.	Testiranje za tečaj ljetnih tehnika spašavanja, Kalnik, 31.08.2025.	1
16.	Tečaj Prve pomoći, Jankovac, 05.-07.09.2025.	3
17.	Tečaj speleoloških tehnika spašavanja, 05.-07.09., 19.-21.09., 03.-05.09.2025	9
18.	Tečaj ljetnih tehnika spašavanja, Paklenica, 28.09.-25.10.2025.	7
19.	Tečaj vožnje quada, Zagreb, 10.-11.10.2025.	2
20.	Osnovni tečaj, Paklenica, 10.-12.10.2025.	3
Ukupno tečajevi		65
Predstavljanje HGSS-a i preventiva		
1.	Smotra CZ grada Pregrade, 06.03.2025.	1
2.	Predavanj u OPŠ HPD "Gračar", 10.04.2025.	1
3.	Radionica Lidla i HGSS-a "Mali heroji", 12.04.2025.	1
4.	Izlet OŠ Krapina na Strahinjčicu, 16.04.2025.	1
5.	Predavanje u OPŠ HPD "Runolist", 29.04.2025.	1
6.	Dan otvorenih vrata DVD Krapina, 03.05.2025.	1
7.	Brdo knjiga, Belecgrad, 17.05.2025.	1
8.	Predavanje za OŠ Jesenje na Strahinjčici, 05.06.2025.	1
9.	Radionica Lidla i HGSS-a "Mali heroji", 04.06.2025.	1
10.	Fire Combat, Zlatar Bistrica, 28.06.2025.	1
11.	Ljetna škola, Kraljevec na Sutli, 03.07.2025.	1
12.	Centar za pružanje usluga u zajednici Zagorje,	1
13.	Prezentacija medicine u HGSS u za SŠ Bedekovčina, 07.10.2025.	1
14.	Predavanje u OPŠ HPD "Runolist", 07.10.2025.	1
15.	Prezentacija za djecu u sklopu INTERREG projekta, Mače, 11.10.2025.	1
16.	6. nacionalni dan sigurnosti u cestovnom prometu, Zlatar, 21.10.2025.	1
Ukupno predstavljanje HGSS-a i preventiva		16
Sastanci		
1.	Stanični sastanak - 1 mjesечно	10
2.	Skupština - 2 godišnje	2
3.	Kolegij pročelnika, online sastanak	1
4.	Sastanak odjela voditelja potraga, 27.03.2025.	1
5.	Sastanak odjela voditelja potraga, 17.04.2025.	1
6.	Sastanak Komisije za helikoptersko spašavanje, Gospić, 15.05.2025.	1
7.	Kolegij administratora, Gospić,	1
8.	Sastanak Komisije za spašavanje na vosama i poplavama, online, 11.06.2025.	1
9.	Sastanak Komisije za potrage, 26.06.2025.	1
10.	Sastanak vezan uz Strategiju HGSS-a u narednom razdoblju, Zagreb, 28.06.2025.	1
11.	Kolegij pročelnika, 03.07.2025.	1
12.	Sastanak za dežurstvo na Susretima za Rudija, 27.08.2025.	1
13.	Sastanak Stožera CZ KZŽ, Krapina, 28.08.2025.	1
14.	Instruktorski seminar, Paklenica 07.09.2025.	1

Akcije i intervencije		Broj dana
15.	Kolegij pročelnika, Gospić, 11.09.2025.	1
16.	Sastanak za vježbu CZ, Krapina, 23.09.2025.	1
17.	Kolegij administratora, Gospić, 06.10.2025.	1
18.	Sastanci sa gradonačnicima/cama i načelnicima/cama -32	15
19.	Instruktorski seminar, 24.-25.10.	2
20.	Sastanak Komisije za potrage, 16.10.	1
21.	Sastanak UO-a HGSS-a s predstavnicima komisija HGSS-a,	1
22.	Sastanak općina Zlatar Bistrica, 06.11.2025.	1
Ukupno sastanci		47
Ostalo		
1.	Radne akcije na objektu i okolišu - 1 mjesечно	9
2.	60 godina HGSS Stanice Delnice,	1
3.	Dan broja 112, Krapina, 11.02.2025.	1
4.	Skupština DVD Zlatar Bistrica, 01.03.2025.	1
5.	Međunarodni dan CZ, Zlatar Bistrica, 03.03.2025.	1
6.	Hodanje pripadnika CZ na Sljeme, 05.03.2025.	1
7.	40 godina HGSS Stanice Makarska, 12.04.2025.	2
8.	10 godina HGSS Stanice Čakovec, 26.04.2025.	1
9.	Obilježavanje 80. godišnjice centra za pružanje usluga u Zajednici Zagorje, 30.04.2025.	1
10.	Paklenica, upoznavanje sa penjačkim smjerovima,	1
11.	Proslava 75 godina HGSS-a, Zagreb, 27.09.2025.	1
12.	Okrugli stol na temu klizišta, 24.10.2025.	1
13.	20 godina JU za upravljanje zaštićenim djelovima prirode KZŽ "Zagorje zelene", 21.10.2025.	1
14.	Paljenje svijeće povodom dana Svih svetih na groblju u Zlatar Bistrici, 30.10.2025.	1
Ukupno ostalo		23
Ukupni broj aktivnosti zaključno sa 31.10.2025.		401

3.5. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVI ZAMJENICI

Na temelju članka 17. stavka 3. alineja 5. i 9. i članka 34. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15 i 118/18) i članka 39. Statuta Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“, broj 16/09, 8A/13, 6/14, 4/18, 13/20, 16/20-pročišćeni tekst i 26/20), a u skladu s člancima 21., 22. i 23. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ broj 69/16.) Općinski načelnik Općine Krapinske Toplice donio je Odluku o povjerenicima civilne zaštite Općine Krapinske Toplice i njihovim zamjenicima (KLASA: 810-01/20-01/0030, URBROJ: 2197/03-01-20-1, od 28.10.2020.).

Za područje Općine Krapinske Toplice određeno je 18 povjerenika civilne zaštite i 18 zamjenika. Po naseljima Općine Krapinske Toplice utvrđen je sljedeći broj povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika:

Tablica 5: Pregled broj povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika po naseljima Općine Krapinske Toplice

NAZIV NASELJA / GRUPE NASELJA	BROJ POVJERENIKA CIVILNE ZAŠTITE I ZAMJENIKA POVJERENIKA
Čret i Lovreća Sela	2 X 2
Donje VINO i dio naselja Klupci	1 X 1
Gregurovec, Jurjevec Začretnski	1 X 1
Hršak Breg i Slivonja Jarek	1 X 1
Klokovec i Jasenovec Zagorski	3 X 3
Krapinske Toplice	4 X 4
Mala Erpenja	2 X 2
Materovec i Oratje	1 X 1
Selno	1 X 1
Viča Sela	1 X 1
Vrtnjakovec	1 X 1

Kontakt podaci povjerenika civilne zaštite kao i drugih operativnih snaga sustava civilne zaštite (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima Općine.)

3.6. KOORDINATORI NA LOKACIJI

Na temelju članka 35. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21), a sukladno Odluci i donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Krapinske Toplice (KLASA: 810-01/21-01/0025, URBROJ: 2140-18-02-22-7, od 07.02.2022.), načelnik Stožera civilne zaštite Općine Krapinske Toplice donosi Odluku o imenovanju koordinatora na lokaciji Općine Krapinske Toplice (KLASA: 240-01/22-01/0005, URBROJ: 2140-18-01-22-2, od 07.03.2022.).

Koordinatori na lokaciji Općine Krapinske Toplice imenovani su za sljedeće rizike:

- Epidemije i pandemije,
- Ekstremne vremenske pojave – Ekstremne temperature,
- Degradacija tla – Klizišta,
- Poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela,
- Potres,
- Tehničko – tehnološke nesreće s opasnim tvarima – Industrijska nesreća.

Kontakt podaci koordinatora na lokaciji kao i drugih operativnih snaga sustava civilne zaštite (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima Općine.)

3.7. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Na temelju članka 17. stavka 1. alineje 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21), članka 41. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“, broj 66/21), članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“, broj 16/09, 8A/13, 6/14, 4/18, 13/20, 16/20-pročišćeni tekst, 26/20 i 19b/21) i Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“, broj 4/22), uz prethodnu suglasnost Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske, Ravnateljstva civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin, Služba civilne zaštite Krapina, (KLASA: 240-05/22-04/5, URBROJ: 511-01-394-22-11 od 03.03.2022.), Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 8. sjednici održanoj dana 22.03.2022. donosi Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Krapinske Toplice.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Krapinske Toplice su:

- EKO ALEJA d.o.o.,
- Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice,

- Trgocentar d.o.o. – prodavaonice broj 153 i 79
- OŠ KRAPINSKE TOPLICE s područnim školama,
- Centar za odgoj i obrazovanje Krapinske Toplice

Kontakt podaci pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite kao i drugih operativnih snaga sustava civilne zaštite (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima Općine.

4. OSTALI SUDIONICI SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

U slučaju katastrofalnih posljedica, osim analizom navedenih odgovornih i upravljačkih te operativnih kapaciteta, u sanaciju posljedica prijetnje se uključuju redovne gotove snage – pravne osobe, koje postupaju prema vlastitim operativnim planovima, odnosno:

- MUP - Policijska uprava Krapinsko – zagorska - Policijska postaja Zabok,
- Zavod za hitnu medicinu Krapinsko-zagorske županije
- Zavod za javno zdravstvo Krapinsko-zagorske županije
- Dom zdravlja Krapinsko - zagorske županije – Ambulante Krapinske Toplice
- Opća bolnica Zabok i bolnica hrvatskih veterana, Zabok
- Veterinarska stanica Zabok
- Savjetodavna poljoprivredna služba Krapinsko-zagorske županije
- HEP –ODS Elektra Zabok, Zabok
- Zagorski vodovod d.o.o. , Zabok
- Zagorski metalac d.o.o. za distribuciju plina i opskrbu plinom, Zabok
- Hrvatski Telekom d.d., Zabok
- Hrvatski zavod za socijalni rad, Zabok
- Društvo crvenog križa Zabok, Zabok
- Hrvatske šume – šumarija Krapina, Krapina
- Hrvatske vode – Vodnogospodarski odjel za vodno područje sliva Save, Vodnogospodarska ispostava za mali sliv „Krapina – Sutla“, sa sjedištem u Velikom Trgovišću
- Županijska uprava za ceste Krapinsko - zagorske županije, Krapina
- Vatrogasna zajednica Krapinsko - zagorske županije, Krapina
- Radio Hrvatsko zagorje Krapina
- Radio Kaj Krapina

5. KAPACITETI ZA ZBRINJAVANJE I DRUGI OBJEKTI ZA SKLANJANJE

Na prostoru Općine Krapinske Toplice nema izgrađenih i klasificiranih javnih i grupnih skloništa.

Zbrinjavanje je moguće provesti u domovima, hotelima i odmaralištima. U istim objektima moguća je i priprema hrane jer su opremljeni kuhinjama:

- Osnovna škola Krapinske Toplice, Zagrebačka 12, Krapinske Toplice – priprema toplih obroka,
- Školska sportska dvorana – privremeno zbrinjavanje ugroženog stanovništva.

6. ANALIZA FINANCIRANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U 2025. GODINI

Sredstva namijenjena za financiranje sustava civilne zaštite, definirana su Proračunom Općine Krapinske Toplice za 2025. Tijekom 2025. Općina Krapinske Toplice u sustav civilne zaštite uložila je 222.487,54 eura.

8. ZAKLJUČAK

Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) uređuje se sustav i djelovanje civilne zaštite kao i obaveze jedinica lokalne samouprave u sustavu.

Razmatrajući stanje sustava civilne zaštite na području Općine Krapinske Toplice uvažavajući navedeno stanje operativnih snaga, utvrđuje se:

- Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice usvojilo je Procjenu rizika od velikih nesreća 2022., sukladno članku 8. Pravilnika o smjernicama za izradu Procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, broj 65/16). Općina Krapinske Toplice je 24.11.2025. g. donijela Procjenu rizika od velikih nesreća i čeka se njeno stupanje na snagu.
- Općina Krapinske Toplice izradila je Plan djelovanja civilne zaštite Općine Krapinske Toplice sukladno članku 59., stavku 3. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“, broj 66/21), a na temelju izrađene Procjene rizika od velikih nesreća 2022. g. Općina Krapinske Toplice je 24.11.2025. donijela Plan djelovanja civilne zaštite Općine Krapinske Toplice i čeka se njeno stupanje na snagu.
- Na području Općine Krapinske Toplice ustrojen je Stožer civilne zaštite, koji pravodobno obavlja sve svoje zadaće, razmatra problematiku te vrši pripremu za moguće prijetnje na području Općine Krapinske Toplice,
- Operativne snage vatrogastva Općine Krapinske Toplice odgovaraju na sve zadaće u protupožarnoj zaštiti, ali i ostalim ugrozama te se kao gotova snaga uvijek spremni uključiti u zaštitu i spašavanje stanovništva i imovine, a s ciljem podizanja operativne spremnosti pripadnika vatrogasne postrojbe potrebno je kontinuirano provoditi osposobljavanje i usavršavanje istih te pristupiti nabavci nove opreme i sredstava kao i održavanju postojeće,
- Crveni križ je respektabilan subjekt koji osigurava trajnu i dobru pripremljenost svojih članova za djelovanje u slučaju katastrofa, da bi njihova aktivnost i spremnost bila na još većoj razini potrebno je sustavno nastaviti s ulaganjem u pripremu i opremanje ekipa za brzo reagiranje na katastrofe i otklanjanje posljedica katastrofe,
- Hrvatska gorska služba spašavanja svojim aktivnostima spašavanja, kao i preventivnim i edukacijskim programima doprinosi sigurnosti ljudi i imovine, takvi programi, ali i oprema zahtijevaju stalno ulaganje, kako bi se razina spremnosti povećala,
- Općinski načelnik Općine Krapinske Toplice imenovao je povjerenike civilne zaštite 2020., s obzirom na Popis stanovništva 2021. godine, predlaže se donošenje nove Odluke sukladno članku 21. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“, broj 69/16), kako bi se uskladio broj povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika.
- Sukladno članku 26. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“, broj 69/16), načelnik Stožera civilne zaštite Općine Krapinske Toplice je po usvajanju Procjene rizika od velikih nesreća 2022. g. i u suradnji s operativnim snagama sustava civilne zaštite Odlukom utvrdio popis potencijalnih koordinatora na lokaciji s kojeg, ovisno o specifičnostima izvanrednog događaja, načelnik nadležnog stožera civilne zaštite koordinatora određuje i upućuje na lokaciju sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa stožerom tijekom trajanja poduzimanja mjera i aktivnosti na otklanjanju posljedica izvanrednog događaja,
- Pravne osobe od interesa za civilnu zaštitu mogu se angažirati u situacijama koje su opasne po sigurnost stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, a svojom opremom i osposobljenošću kadrova mogu adekvatno odgovoriti na potencijalno opasne situacije te kao kapaciteti za zbrinjavanje unesrećenih, nakon usvajanja Procjene rizika od velikih nesreća, 2022. g., Općinsko vijeće donijeti će novu odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Krapinske Toplice, na temelju prethodne suglasnosti Službe

civilne zaštite Krapina, a sukladno rezultatima Procjene rizika od velikih nesreća Općine Krapinske Toplice 2025. g.

- U Proračunu Općine Krapinske Toplice osiguravaju su financijska sredstva koja omogućavaju ravnomjerni razvoj sustava civilne zaštite.

Slijedom navedenog, može se zaključiti da ustrojeni sustav civilne zaštite na području Općine Krapinske Toplice omogućava izvršavanje zadaća u sustavu civilne zaštite.

Točka 11.

Razmatranje prijedloga i usvajanje Godišnjeg Plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Krapinske Toplice za 2026. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje

Nakon izlaganja izvjestitelja predlagatelja, mišljenja radnog tijela i provedene rasprave o točki dnevnog reda, predsjednik Općinskog vijeća daje na glasovanje točku dnevnog reda. Općinsko vijeće jednoglasno je (sa 8 glasova ZA) prihvatilo 11. točku dnevnog reda te donijelo:

Z A K L J U Č A K

Članak 1.

Donosi se Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Krapinske Toplice za 2026. godinu sa financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

Članak 2.

Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Krapinske Toplice u 2026. godini sastavni je dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije.

Točka 12.

Razmatranje zahtjeva Dobrovoljnog vatrogasnog društva Krapinske Toplice i donošenje Odluke o sufinanciranju dijela kredita za izgradnju vatrogasnog doma u 2026. proračunskoj godini

Nakon izlaganja izvjestitelja predlagatelja, mišljenja radnog tijela i provedene rasprave o točki dnevnog reda, predsjednik Općinskog vijeća daje na glasovanje točku dnevnog reda. Općinsko vijeće jednoglasno je (sa 8 glasova ZA) prihvatilo 12. točku dnevnog reda te donijelo:

O D L U K U

Članak 1.

U Proračunu Općine Krapinske Toplice za 2026. osigurat će se sredstva za sufinanciranje dijela kredita za izgradnju vatrogasnog doma.

Članak 2.

Sredstva za namjenu iz točke 1. ove Odluke osigurat će se u mjesečnom iznosu od 2.080,17 eura, odnosno u ukupnom iznosu od 24.962,04 eura u 2026. proračunskoj godini, Razdjel: 2 Općinska uprava, Glava: 25 Protupožarna zaštita, gospodarstvo, turizam i poljoprivreda, Program: 1014 Zaštita i spašavanje, Aktivnost: A100001 Sufinanciranje Vatrogasne zajednice i Javne vatrogasne postrojbe, Konto: 381, Pozicija R00226 Sufinanciranje DVD Krapinske Toplice.

Članak 3.

Sredstva iz točke 2. ove odluke doznačivati će se žiro - račun DVD-a Krapinske Toplice otvoren kod Erste&Steiermärkische Bank d.d., IBAN: HR77 2402006 1101028376, temeljem dostavljenog pisanog zahtjeva.

Članak 4.

Ovlašćuje se Općinska načelnica na sklapanje Ugovora o sufinanciranju dijela kredita za 2026. godinu.

Članak 5.

Upućuje se DVD Krapinske Toplice da ukoliko će sufinanciranje dijela kredita i nadalje biti potrebno u 2027. proračunskoj godini, da Općini Krapinske Toplice podnese zahtjev za sufinanciranje prije donošenja Prijedloga proračuna za 2027. godinu i projekcija plana za 2028. i 2029. godinu, odnosno isti uputi Općinskom vijeću Krapinske Toplice na razmatranje.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Točka 13.

Izvješće o zaprimljenim inicijativama te provedbi postupka izrade izmjena i dopuna Prostornog plana Općine Krapinske Toplice i Urbanističkog plana uređenja naselja Krapinske Toplice i Klokovec

Nakon izlaganja izvjestitelja predlagatelja, mišljenja radnog tijela i provedene rasprave o točki dnevnog reda, predsjednik Općinskog vijeća daje na glasovanje točku dnevnog reda. Općinsko vijeće jednoglasno je (sa 8 glasova ZA) prihvatilo 13. točku dnevnog reda te donijelo:

Z A K L J U Č A K

Članak 1.

Prihvća se izvješće Općinske načelnice o statusu postupka izrade izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Krapinske Toplice te izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Krapinske Toplice i Klokovec, uključujući pregled zaprimljenih inicijativa i dosad provedenih stručnih i procesnih radnji.

Članak 2.

Utvrđuje se da je postupak izrade predmetnih izmjena i dopuna planova u tijeku, sukladno zakonskim propisima, u okviru Informacijskog sustava prostornog uređenja – ePlanovi te da se pristupa daljnjim fazama izrade nacrtu prijedloga planova.

Članak 3.

Ovlašćuje se Općinska načelnica za poduzimanje svih potrebnih aktivnosti i daljnjih radnji radi nastavka i dovršetka postupka izrade izmjena i dopuna navedenih prostornih planova.

Članak 4.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Točka 14.

Vijećnička pitanja

Načelnica Gordana Jureković javila se za riječ kako bi zahvalila svim prisutnima na ukazanom povjerenju. Tom je prilikom istaknula da će predstojeća godina biti izazovna u pogledu provedbe planiranih projekata. Posebno je naglasila nužnost hitnog zapošljavanja građevinskog inženjera na radno mjesto stručnog suradnika za komunalne djelatnosti, s obzirom na to da je dosadašnji službenik, nakon 13 godina rada napustio navedeno radno mjesto. Zaključila je kako je popunjavanje tog radnog mjesta u ovom trenutku važnije nego ikada te da je potrebno postupiti po hitnom postupku.

Predsjednik Općinskog vijeća Antun Zupanc utvrdio je da više nema prijavljenih pitanja te je zaključio 6. sjednicu Općinskog vijeća u 16:23.

ZABILJEŽILA

Matea Žilić

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Antun Zupanc



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKA NAČELNICA**

KLASA: 940-01/26-01/02
URBROJ: 2140-18-01-26-1
Krapinske Toplice, 21.01.2026.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE
n/p predsjednika**

PREDMET: Razmatranje prijedloga i usvajanje Odluke o utvrđivanju svojstva nerazvrstane ceste - javnog dobra u općoj uporabi

PRAVNI TEMELJ: Članak 131. i 133. Zakona o cestama („Narodne novine“, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 114/22, 04/23, 133/23, 156/25) i članak 32. Statuta Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 16A/25)

NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE: Općinsko vijeće

PREDLAGATELJ: Općinska načelnica, sukladno članku 40. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 21/09, 14/12, 8A/13, 4/18, 13/20, 16/20 - pročišćeni tekst, 19b/21)

IZVJESTITELJ: Općinska načelnica Gordana Jureković

OBRAZLOŽENJE: Odredbama članka 131., 132. i 133. Zakona o cestama propisuje se upis nerazvrstanih cesta u zemljišne knjige, odnosno način i postupak evidentiranja nerazvrstanih cesta u katastru i zemljišnim knjigama, a odnosi se na nerazvrstane ceste koje do dana stupanja na snagu Zakona o cestama nisu evidentirane u katastru ili nije evidentirano njihovo stvarno stanje. Sukladno Zakonu iste se evidentiraju u katastru na temelju geodetskog elaborata izvedenog stanja nerazvrstane ceste, koji pribavlja i nadležnom tijelu za katastar dostavlja jedinica lokalne samouprave, a upisati će se u zemljišnu knjigu kao javno dobro u općoj uporabi, kao neotuđivo vlasništvo jedinice lokalne samouprave, bez obzira na postojeće upise u zemljišnoj knjizi.

Slijedom zakonske odredbe Općina je pokrenula postupak za evidentiranje sljedećih nerazvrstanih cesta:

1. kč.br. 2221, 2220, 559/2, 559/1, 560/1, 565, 569/2, 570, 572, 571, 575/2, 573/5, 587, sve k.o. Selno, oznaka ceste NC S8, Kerepov Jarek, koja se vodi pod novom oznakom kč.br. 2496 i 2497 k.o. Selno, oznaka ceste NC S8, Kerepov Jarek, u duljini od 0,934 km.
2. kč.br. 405/46, 1981, sve k.o. Vrtnjakovec, oznaka ceste NC KT 28, Ulica Antuna Augustinčića, koja se vodi pod novom oznakom kč.br. 2563 k.o. Vrtnjakovec, oznaka ceste NC KT 28, Ulica Antuna Augustinčića, u duljini od 0,203 km.
3. kč.br. 266/2, 281/1, 281/13, 281/14, 313/5, 313/11, 320/1, 320/4, 324, 326/9, 357, 1542, 1543/1, 1543/2, 1543/3, 1544, sve k.o. Krapinske Toplice, oznaka ceste NC KT 28, Ulica Antuna Augustinčića, koja se vodi pod novom oznakom kč.br. 2461 k.o. Krapinske Toplice, oznaka ceste NC KT 28, Ulica Antuna Augustinčića, u duljini od 1,530 km.
4. kč.br. 2414 (zkč.br. 260/10, 1541), sve k.o. Krapinske Toplice, oznaka ceste NC KT 28, Odvojak Ulice Antuna Augustinčića, koja se vodi pod novom oznakom kč.br. 2460 k.o. Krapinske Toplice, oznaka ceste NC KT 28, Odvojak Ulice Antuna Augustinčića, u duljini od 0,415 km.
5. kč.br. 287/2, 287/1, 219/4, 218, 220/2, 220/1, 221/2, 221/1, sve k.o. Mala Erpenja, oznaka ceste NC ME 29, Odvojak Juranići (Slovenec), koja se vodi pod novom oznakom kč.br. 2082 k.o. Mala Erpenja, oznaka ceste NC ME 29, Odvojak Juranići (Slovenec), u duljini od 0,414 km.
6. kč.br. 1370/1, sve k.o. Klokovec, oznaka ceste NC KL 14, Odvojak Rubes-Hruš, koja se vodi pod novom oznakom kč.br. 1573 k.o. Klokovec, oznaka ceste NC KL 14, Odvojak Rubes-Hruš, u duljini od 0,235 km.
7. kč.br. 1370/1, 1201/4, 1128/3, sve k.o. Klokovec, oznaka ceste NC KL 15, Odvojak Čavlek K., koja se vodi pod novom oznakom kč.br. 1574 k.o. Klokovec, oznaka ceste NC KL 15, Odvojak Čavlek K., u duljini od 0,288 km.
8. kč.br. 1272/31, 1181/26, 1181/12, 1181/38, 1181/29, 1181/3, 1181/14, sve k.o. Klokovec, oznaka ceste NC KL 9, Odvojak Smajlagić, koja se vodi pod novom oznakom kč.br. 1575 k.o. Klokovec, oznaka ceste NC KL 9, Odvojak Smajlagić, u duljini od 0,450 km.
9. kč.br. 265, 386, 413/2, 414/2, 414/1, 413/1, 418, 217/7, 215, 216, 213/2, 210/2, sve k.o. Klokovec, oznaka ceste NC JZ 4, Odvojak Fijačko, koja se vodi pod novom oznakom kč.br. 1576 k.o. Klokovec, oznaka ceste NC JZ 4, Odvojak Fijačko, u duljini od 0,463 km.
10. kč.br. 2555, 1348, sve k.o. Vrtnjakovec, oznaka ceste NC K 5, Odvojak Dvoršaki-Lacki I, koja se vodi pod novom oznakom kč.br. 2564 k.o. Vrtnjakovec, oznaka ceste NC K 5, Odvojak Dvoršaki-Lacki I, u duljini 0,050 km.

Slijedom iznjetoga predlaže se Općinskom vijeću da prihvati prijedlog i donese Odluku u tekstu kako je priloženo.

Temeljem članka 91. st. 1. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice odluka se donosi većinom glasova nazočnih vijećnika.

FINANCIJSKA SREDSTVA NEOPHODNA ZA IZVRŠENJE: Osigurana su u Proračunu Općine.

OPĆINSKA NAČELNICA

Gordana Jureković



Prilog:

1. Prijedlog Odluke o utvrđivanju svojstva nerazvrstane ceste – javnog dobra u općoj uporabi



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 940-01/26-01/02
URBROJ: 2140-18-02-26-
Krapinske Toplice, 28.01.2026.

Temeljem članka 131. Zakona o cestama („Narodne novine“, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 114/22, 04/23, 133/23, 156/25) i članka 32. Statuta Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 16A/25) Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 7. sjednici održanoj 28.01.2026., donosi

ODLUKU

o utvrđivanju svojstva nerazvrstane ceste - javnog dobra u općoj uporabi

Članak 1.

Utvrđuje se svojstvo nerazvrstane ceste, javnog dobra u općoj uporabi na nekretninama oznake:

1. kč.br. 2221, 2220, 559/2, 559/1, 560/1, 565, 569/2, 570, 572, 571, 575/2, 573/5, 587, sve k.o. Selno, oznaka ceste NC S8, Kerepov Jarek, koja se vodi pod novom oznakom kč.br. 2496 i 2497 k.o. Selno, oznaka ceste NC S8, Kerepov Jarek, u duljini od 0,934 km.
2. kč.br. 405/46, 1981, sve k.o. Vrtnjakovec, oznaka ceste NC KT 28, Ulica Antuna Augustinčića, koja se vodi pod novom oznakom kč.br. 2563 k.o. Vrtnjakovec, oznaka ceste NC KT 28, Ulica Antuna Augustinčića, u duljini od 0,203 km.
3. kč.br. 266/2, 281/1, 281/13, 281/14, 313/5, 313/11, 320/1, 320/4, 324, 326/9, 357, 1542, 1543/1, 1543/2, 1543/3, 1544, sve k.o. Krapinske Toplice, oznaka ceste NC KT 28, Ulica Antuna Augustinčića, koja se vodi pod novom oznakom kč.br. 2461 k.o. Krapinske Toplice, oznaka ceste NC KT 28, Ulica Antuna Augustinčića, u duljini od 1,530 km.
4. kč.br. 2414 (zkč.br. 260/10, 1541), sve k.o. Krapinske Toplice, oznaka ceste NC KT 28, Odvojak Ulice Antuna Augustinčića, koja se vodi pod novom oznakom kč.br. 2460 k.o. Krapinske Toplice, oznaka ceste NC KT 28, Odvojak Ulice Antuna Augustinčića, u duljini od 0,415 km.

5. kč.br. 287/2, 287/1, 219/4, 218, 220/2, 220/1, 221/2, 221/1, sve k.o. Mala Erpenja, oznaka ceste NC ME 29, Odvojak Juranići (Slovenec), koja se vodi pod novom oznakom kč.br. 2082 k.o. Mala Erpenja, oznaka ceste NC ME 29, Odvojak Juranići (Slovenec), u duljini od 0,414 km.
6. kč.br. 1370/1, sve k.o. Klokovec, oznaka ceste NC KL 14, Odvojak Rubes-Hruš, koja se vodi pod novom oznakom kč.br. 1573 k.o. Klokovec, oznaka ceste NC KL 14, Odvojak Rubes-Hruš, u duljini od 0,235 km.
7. kč.br. 1370/1, 1201/4, 1128/3, sve k.o. Klokovec, oznaka ceste NC KL 15, Odvojak Čavlek K., koja se vodi pod novom oznakom kč.br. 1574 k.o. Klokovec, oznaka ceste NC KL 15, Odvojak Čavlek K., u duljini od 0,288 km.
8. kč.br. 1272/31, 1181/26, 1181/12, 1181/38, 1181/29, 1181/3, 1181/14, sve k.o. Klokovec, oznaka ceste NC KL 9, Odvojak Smajlagić, koja se vodi pod novom oznakom kč.br. 1575 k.o. Klokovec, oznaka ceste NC KL 9, Odvojak Smajlagić, u duljini od 0,450 km.
9. kč.br. 265, 386, 413/2, 414/2, 414/1, 413/1, 418, 217/7, 215, 216, 213/2, 210/2, sve k.o. Klokovec, oznaka ceste NC JZ 4, Odvojak Fijačko, koja se vodi pod novom oznakom kč.br. 1576 k.o. Klokovec, oznaka ceste NC JZ 4, Odvojak Fijačko, u duljini od 0,463 km.
10. kč.br. 2555, 1348, sve k.o. Vrtnjakovec, oznaka ceste NC K 5, Odvojak Dvoršaki-Lacki I, koja se vodi pod novom oznakom kč.br. 2564 k.o. Vrtnjakovec, oznaka ceste NC K 5, Odvojak Dvoršaki-Lacki I, u duljini 0,050 km.

Članak 2.

Primjenom članka 131. i članka 133. Zakona o cestama, a na temelju Geodetskog elaborata izvedenog stanja nerazvrstane ceste izrađenog od GEO LEGIN d.o.o., Zabok, Matije Gupca 39, broj:

1. Elaborat broj 195/2025 od 22.10.2025. godine, za nerazvrstanu cestu pod brojem 1.
2. Elaborat broj 187/2025 od 15.10.2025. godine, za nerazvrstanu cestu pod brojem 2.
3. Elaborat broj 196/2025 od 22.10.2025. godine, za nerazvrstanu cestu pod brojem 3.
4. Elaborat broj 191/2025 od 18.10.2025. godine, za nerazvrstanu cestu pod brojem 4.
5. Elaborati broj 193/2025 od 21.10.2025. godine, za nerazvrstanu cestu pod brojem 5.
6. Elaborat broj 197/2025 od 23.10.2025. godine, za nerazvrstanu cestu pod brojem 6.
7. Elaborat broj 197/2025 od 23.10.2025. godine, za nerazvrstanu cestu pod brojem 7.
8. Elaborat broj 197/2025 od 23.10.2025. godine, za nerazvrstanu cestu pod brojem 8.
9. Elaborat broj 198/2025 od 23.10.2025. godine, za nerazvrstanu cestu pod brojem 9.
10. Elaborat broj 199/2025 od 23.10.2025. godine, za nerazvrstanu cestu pod brojem 10.

kod nadležnog ureda za katastar evidentirat će se stvarno stanje nekretnina iz točke I. ove Odluke te kod nadležnog zemljišno knjižnog odjela nekretnine iz točke I. ove Odluke upisati u stvarnoj površini, i to:

1. kč.br. 2496 i 2497 k.o. Selno, kao nerazvrstana cesta NC S8 „Kerepov Jarek“, javno dobro u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Općine Krapinske Toplice, Antuna Mihanovića 3, Krapinske Toplice, OIB: 97782176749, u duljini od 0,934 km.

2. kč.br. 2563 k.o. Vrtnjakovec, kao nerazvrstana cesta NC KT 28 „Ulica Antuna Augustinčiča“, javno dobro u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Općine Krapinske Toplice, Antuna Mihanovića 3, Krapinske Toplice, OIB: 97782176749, u duljini od 0,203 km.
3. kč.br. 2461 k.o. Krapinske Toplice, kao nerazvrstana cesta NC KT 28 „Ulica Antuna Augustinčiča“, javno dobro u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Općine Krapinske Toplice, Antuna Mihanovića 3, Krapinske Toplice, OIB: 97782176749, u duljini od 1,530 km.
4. kč.br. 2460 k.o. Krapinske Toplice, kao nerazvrstana cesta NC KT 28 „Odvojak Ulice Antuna Augustinčiča“, javno dobro u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Općine Krapinske Toplice, Antuna Mihanovića 3, Krapinske Toplice, OIB: 97782176749, u duljini od 0,415 km.
5. kč.br. 2082 k.o. Mala Erpenja, kao nerazvrstana cesta NC ME 29 „Odvojak Juranići (Slovenec)“, javno dobro u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Općine Krapinske Toplice, Antuna Mihanovića 3, Krapinske Toplice, OIB: 97782176749, u duljini od 0,414 km.
6. kč.br. 1573 k.o. Klokovec, kao nerazvrstana cesta NC KL 14 „Odvojak Rubes–Hruš“, javno dobro u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Općine Krapinske Toplice, Antuna Mihanovića 3, Krapinske Toplice, OIB: 97782176749, u duljini od 0,235 km.
7. kč.br. 1574 k.o. Klokovec, kao nerazvrstana cesta NC KL 15 „Odvojak Čavlek K.“, javno dobro u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Općine Krapinske Toplice, Antuna Mihanovića 3, Krapinske Toplice, OIB: 97782176749, u duljini od 0,288 km.
8. kč.br. 1575 k.o. Klokovec, kao nerazvrstana cesta NC KL 9 „Odvojak Smajlagić“, javno dobro u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Općine Krapinske Toplice, Antuna Mihanovića 3, Krapinske Toplice, OIB: 97782176749, u duljini od 0,450 km.
9. kč.br. 1576 k.o. Klokovec, kao nerazvrstana cesta NC JZ 4 „Odvojak Fijačko“, javno dobro u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Općine Krapinske Toplice, Antuna Mihanovića 3, Krapinske Toplice, OIB: 97782176749, u duljini od 0,463 km.
10. kč.br. 2564 k.o. Vrtnjakovec, kao nerazvrstana cesta NC K 5 „Odvojak Dvoršaki–Lacki I“, javno dobro u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Općine Krapinske Toplice, Antuna Mihanovića 3, Krapinske Toplice, OIB: 97782176749, u duljini od 0,050 km.

Članak 3.

Ovu Odluku dužni su provesti Državna geodetska uprava, Područni ured za katastar, Ispostava Zabok i Općinski sud u Zlataru, Stalna služba u Zaboku, Zemljišnoknjižni odjel.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Antun Zupanc