



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 024-02/25-01/22
URBROJ: 2140-18-02-25-1
Krapinske Toplice, 27.11.2025.

P O Z I V
za 6. sjednicu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice

Temeljem članka 68. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 21/09, 14/12, 8A/13, 4/18, 13/20, 16/20 - pročišćeni tekst, 19b/21)

s a z i v a m

6. sjednicu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice, koja će se održati

u UTORAK, 09.12.2025., u 15:30 sati.

u prostoru Općine Krapinske Toplice, Antuna Mihanovića 3, Krapinske Toplice

Za sjednicu predlažem sljedeći

D N E V N I R E D

1. Usvajanje zapisnika s 5. sjednice Općinskog vijeća održane dana 24.11.2025.
2. Razmatranje prijedloga i usvajanje Prijedloga Financijskog plana za 2026. godinu s prijedlogom projekcije Financijskog plana za razdoblje 2027. – 2028. godine Općinske knjižnice Krapinske Toplice
3. Razmatranje prijedloga i usvajanje Prijedloga Financijskog plana za 2026. godinu s prijedlogom projekcije Financijskog plana za razdoblje 2027. – 2028. godine Dječjeg vrtića Maslačak Krapinske Toplice
4. Razmatranje prijedloga i usvajanje Odluke o povećanju ekonomske cijene Dječjeg vrtića Maslačak Krapinske Toplice
5. Razmatranje prijedloga i usvajanje Proračuna Općine Krapinske Toplice za 2026. godinu:
 - 5.1. Razmatranje prijedloga i usvajanje Plana i programa rada, Operativnog plana i Financijskog plana Vatrogasne zajednice Općine Krapinske Toplice za 2026. godinu
 - 5.2. Razmatranje prijedloga i usvajanje Odluke o Proračunu Općine Krapinske Toplice za 2026. godinu s prijedlogom Odluke o projekciji Proračuna za 2027. i 2028. godinu
 - 5.3. Razmatranje prijedloga i usvajanje Programa građenja komunalne infrastrukture za 2026. godinu
 - 5.4. Razmatranje prijedloga i usvajanje Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2026. godinu
 - 5.5. Razmatranje prijedloga i usvajanje Programa javnih potreba u kulturi za 2026. godinu

- 5.6. Razmatranje prijedloga i usvajanje Programa javnih potreba u sportu u 2026. godini
- 5.7. Razmatranje prijedloga i usvajanje Plana rasporeda sredstava za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi u 2026. godini
- 5.8. Razmatranje prijedloga i usvajanje Programa korištenja sredstava uplaćenih na ime šumskog doprinosa u 2026. godini
- 5.9. Razmatranje prijedloga i usvajanje Programa korištenja sredstava od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo u 2026. godini
- 5.10. Razmatranje prijedloga i usvajanje Programa korištenja sredstava ostvarenih od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u 2026. godini
- 5.11. Razmatranje prijedloga i usvajanje Program potpora poljoprivredi na području Općine Krapinske Toplice za 2026. godinu
- 5.12. Razmatranje prijedloga i usvajanje Programa potpora poduzetnicima na području Općine Krapinske Toplice za 2026. godinu
- 5.13. Razmatranje prijedloga i usvajanje Odluke o sufinanciranju troškova sterilizacije i kastracije pasa i mačaka na području Općine Krapinske Toplice za 2026. godinu
6. Razmatranje prijedloga i usvajanje Izvješća o korištenju sredstava proračunske zalihe za razdoblje 01.10. do 30.11.2025.
7. Razmatranje prijedloga i usvajanje Odluke o davanju suglasnosti za kratkoročno zaduživanje Općine – prekoračenje po transakcijskom računu
8. Razmatranje prijedloga i usvajanje Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Krapinske Toplice za 2026. godinu
9. Razmatranje prijedloga i usvajanje Odluke o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika u 2026. godini
10. Razmatranje prijedloga i usvajanje Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Krapinske Toplice za 2025. godinu
11. Razmatranje prijedloga i usvajanje Godišnjeg Plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Krapinske Toplice za 2026. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje
12. Razmatranje zahtjeva Dobrovoljnog vatrogasnog društva Krapinske Toplice i donošenje Odluke o sufinanciranju dijela kredita za izgradnju vatrogasnog doma u 2026. proračunskoj godini
13. Izvješće o zaprimljenim inicijativama te provedbi postupka izrade izmjena i dopuna Prostornog plana Općine Krapinske Toplice i Urbanističkog plana uređenja naselja Krapinske Toplice i Klokovec
14. Vijećnička pitanja

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Antun Zupanc



DOSTAVITI:

1. Vijećnicima, svima, putem adrese elektroničke pošte:

- Vlatka Mlakar, Zagrebačka ulica 22, Krapinske Toplice
 - Željko Legčević, Klokovec 65a, Krapinske Toplice
 - Martina Šarlog Vincek, Ulica Antuna Mihanovića 3i, Krapinske Toplice
 - Antun Zupanc, Ulica Antuna Mihanovića 22a, Krapinske Toplice
 - Nataša Nesek, Klupci 14, Krapinske Toplice
 - Slavko Žnidarić, Toplička ulica 6, Krapinske Toplice
 - Lana Bogojević, Zagrebačka ulica 16, Krapinske Toplice
 - Krunoslav Jagarić, Klokovec 85, Krapinske Toplice
 - Blaženka Gorupić, Ulica Antuna Mihanovića 3e, Krapinske Toplice
 - Ivan Kolar, Mala Erpenja 45, Krapinske Toplice
 - Davor Veček, Vinogradski put 8, Krapinske Toplice
 - Davor Šafranko, Ulica Ksavera Šandora Đalskog 2, Krapinske Toplice
 - Vladimir Huzak, Hršak Breg 40b, Krapinske Toplice
2. Gordana Jureković, Općinska načelnica, ovdje
3. Općinska knjižnica Krapinske Toplice, Ljudevita Gaja 27, Krapinske Toplice, n/p ravnateljica Nadica Majsec-Kobaš
4. Dječji vrtić Maslačak Krapinske Toplice, Toplička ulica 34, Krapinske Toplice, n/p ravnateljica Nina Ljubičić
5. Za objavu:
- Oglasna ploča, ovdje
 - Mrežna stranica Općine
5. Zbirka akata
6. Prilog zapisnika
7. Pismohrana

Na znanje:

1. OO HDZ, predsjednik Samson Štibohar, Slivonja Jarek 12A, Krapinske Toplice, putem adrese elektroničke pošte
2. OO SDP, Antun Zupanc, Ulica Antuna Mihanovića 22A, Krapinske Toplice, putem adrese elektroničke pošte
3. OO HSU, predsjednik Vladimir Huzak, Hršak Breg 40b, Krapinske Toplice, putem adrese elektroničke pošte
4. OO ZDS, predsjednik Mirko Lovrečić, Klokovec 287B, Krapinske Toplice, putem adrese elektroničke pošte
5. Kandidacijska lista grupe birača – nositelj Davor Veček, Vinogradski put 8, Krapinske Toplice, putem adrese elektroničke pošte

SKRAĆENI ZAPISNIK

sa 5. sjednice Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice održane dana 24.11.2025. u prostorijama Općine Krapinske Toplice s početkom u 17,00 sati.

Nazočni članovi: Antun Zupanc, Vlatka Mlakar, Željko Legčević, Martina Šarlog Vincek, Nataša Neseck, Slavko Žnidarić, Lana Bogojević, Krunoslav Jagarić, Blaženka Gorupić, Ivan Kolar, Vladimir Huzak, Davor Veček, Davor Šafranko – izabrani vijećnici

Odsutni: -

Nazočni i: Gordana Jureković- općinska načelnica, Matea Žilić - pročelnica, Ivana Deak - viša stručna suradnica za financije

Na početku sjednice predsjednik Općinskog vijeća Antun Zupanc, utvrđuje da sjednici nazoči trinaest (13) vijećnika, što je većina od ukupnog broja vijećnika (13) te da Vijeće može donositi pravovaljane odluke. Nakon toga daje na razmatranje prijedlog dnevnog reda poziva koji je dostavljen u materijalima i budući da nije bilo prijedloga za izmjenu i dopunu dnevnog reda isti daje na glasovanje. Općinsko vijeće jednoglasno je (sa 13 glasova ZA) prihvatilo prijedlog i utvrdilo sljedeći

D N E V N I R E D

1. Usvajanje zapisnika s 4. sjednice Općinskog vijeća održane dana 31.10.2025.
2. Razmatranje prijedloga i usvajanje Odluke o ukidanju statusa javnog dobra na kč.br. 2060/4 k.o. Vrtnjakovec
3. Razmatranje prijedloga i usvajanje Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Krapinske Toplice
4. Razmatranje prijedloga i usvajanje Plana djelovanja civilne zaštite za Općinu Krapinske Toplice
5. Razmatranje prijedloga i usvajanje Odluke o vrijednosti komunalnog boda
6. Vijećnička pitanja

Točka 1.

Usvajanje zapisnika s 4. sjednice Općinskog vijeća održane dana 31.10.2025.

Nakon izlaganja izvjestitelja predlagatelja, mišljenja radnog tijela i provedene rasprave o točki dnevnog reda, predsjednik Općinskog vijeća daje na glasovanje točku dnevnog reda. Općinsko vijeće jednoglasno je (sa 13 glasova ZA) prihvatilo 1. točku dnevnog reda te donijelo:

Z A K L J U Č A K

Usvaja se zapisnik sa 4. sjednice Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice održane dana 31.10.2025. godine.

Točka 2.

Razmatranje prijedloga i usvajanje Odluke o ukidanju statusa javnog dobra na kč.br. 2060/4 k.o. Vrtnjakovec

Nakon izlaganja izvjestitelja predlagatelja, mišljenja radnog tijela i provedene rasprave o točki dnevnog reda, predsjednik Općinskog vijeća daje na glasovanje točku dnevnog reda. Općinsko vijeće jednoglasno je (sa 13 glasova ZA) prihvatilo 2. točku dnevnog reda te donijelo:

O D L U K U **O UKIDANJU STATUSA JAVNOG DOBRA U OPĆOJ UPORABI**

Članak 1.

Ukida se status javnog dobra u općoj uporabi na nekretnini označenoj kao k.č.br. 2060/4, k.o. Vrtnjakovec, u naravi VRTNJAKOVEC, LIVADA, ZK uložak 2545, površine 344 m², a koja se ne koristi kao javno dobro u općoj uporabi.

Članak 2.

Zemljišnoknjižni odjel Općinskog suda u Zlataru, Stalna služba u Zaboku, ovlašćuje se da predmetnu nekretninu briše iz popisa javnog dobra u općoj uporabi te da istu upiše kao vlasništvo Općine Krapinske Toplice, sve sukladno ovoj Odluci.

Članak 3.

Ovlašćuje se Općinska načelnica za provedbu ove Odluke, kao i za pokretanje daljnjih pravnih i upravnih postupaka potrebnih za raspolaganje navedenom nekretninom u skladu s propisima, uključujući i provedbu postupka javnog natječaja za njezinu prodaju.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije“.

Točka 3.

Razmatranje prijedloga i usvajanje Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Krapinske Toplice

Nakon izlaganja izvjestitelja predlagatelja, mišljenja radnog tijela i provedene rasprave o točki dnevnog reda, predsjednik Općinskog vijeća daje na glasovanje točku dnevnog reda. Općinsko vijeće jednoglasno je (sa 13 glasova ZA) prihvatilo 3. točku dnevnog reda te donijelo:

ODLUKU O DONOŠENJU PROCJENE RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA ZA OPĆINU KRAPINSKE TOPLICE

Članak 1.

Donosi se Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Krapinske Toplice, koju je izradila Radna skupina osnovana Odlukom Općinske načelnice o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Krapinske Toplice, KLASA: 245-01/24-01/13, URBROJ: 2140-18-01-24-2 od 29.07.2024.

Članak 2.

Temeljem članka 7. stavak 3. Pravilnika o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 65/16), za potrebe izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Krapinske Toplice iz članka 1. ove Odluke, ugovorom je angažiran ovlaštenik za prvu grupu stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite, u svojstvu konzultanta - Ustanova za obrazovanje odraslih Defensor, Zagrebačka 71, 42 000 Varaždin.

Članak 3.

Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Krapinske Toplice čini prilog i sastavni je dio ove Odluke.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 52A/21).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

Točka 4.

Razmatranje prijedloga i usvajanje Plana djelovanja civilne zaštite za Općinu Krapinske Toplice
Nakon izlaganja izvjestitelja predlagatelja, mišljenja radnog tijela i provedene rasprave o točki dnevnog reda, predsjednik Općinskog vijeća daje na glasovanje točku dnevnog reda. Općinsko vijeće jednoglasno je (sa 13 glasova ZA) prihvatilo 4. točku dnevnog reda te donijelo:

ODLUKU O DONOŠENJU PROCJENE RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA ZA OPĆINU KRAPINSKE TOPLICE

Članak 1.

Donosi se Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Krapinske Toplice, koju je izradila Radna skupina osnovana Odlukom Općinske načelnice o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Krapinske Toplice, KLASA: 245-01/24-01/13, URBROJ: 2140-18-01-24-2 od 29.07.2024.

Članak 2.

Temeljem članka 7. stavak 3. Pravilnika o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 65/16), za potrebe izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Krapinske Toplice iz članka 1. ove Odluke, ugovorom je angažiran ovlaštenik za prvu grupu stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite, u svojstvu konzultanta - Ustanova za obrazovanje odraslih Defensor, Zagrebačka 71, 42 000 Varaždin.

Članak 3.

Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Krapinske Toplice čini prilog i sastavni je dio ove Odluke.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 52A/21).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

Točka 5.

Razmatranje prijedloga i usvajanje Odluke o vrijednosti komunalnog boda

Nakon izlaganja izvjestitelja predlagatelja i iznesenih mišljenja radnih tijela, predsjednik Općinskog vijeća utvrdio je da je tijekom rasprave na prijedlog Odluke podnesen **usmeni amandman**, temeljem članka 52. Poslovnika o radu Općinskog vijeća.

Utvrđivanje suglasnosti za podnošenje usmenog amandmana

Predsjednik je stavio na glasovanje prijedlog prihvaća li Općinsko vijeće podnošenje usmenog amandmana.

Općinsko vijeće je **jednoglasno, s 13 glasova ZA**, dalo suglasnost da se amandman može podnijeti usmeno na sjednici temeljem članka 52. Poslovnika o radu Općinskog vijeća.

Iznošenje amandmana

Općinski vijećnik Ivan Kolar iznio je amandman kojim predlaže da se izmijeni Članak 1. prijedloga **Odluke vrijednost boda komunalne naknade na način da se vrijednost boda utvrdi u visini od 0,90 eura po m² korisne površine nekretnine.**

Rasprava o amandmanu i očitovanja

Nakon izlaganja amandmana provedena je rasprava. Predlagatelj prijedloga amandmana i Općinska načelnica, sukladno članku 53. Poslovnika, izjasnili su se o podnesenom amandmanu.

Glasovanje o amandmanu

Nakon zaključene rasprave, predsjednik je stavio amandman na glasovanje. Općinsko vijeće, **sa 7 glasova PROTIV, 5 glasova ZA i 1 glasom SUZDRŽAN** nije prihvatilo podneseni amandman.

Na temelju toga donesen je

Z A K L J U Č A K

Ne prihvaća se amandman na prijedlog Odluke o vrijednosti boda komunalne naknade.

Glasovanje o prijedlogu Odluke

Nakon glasovanja o amandmanu, predsjednik je stavio na glasovanje prijedlog Odluke.

Općinsko vijeće je **sa 7 glasova ZA, 5 glasova PROTIV i 1 glasom SUZDRŽAN** prihvatilo predmetnu točku dnevnog reda te donijelo:

O D L U K U

O VRIJEDNOSTI BODA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 1.

Vrijednost boda (B) za izračun komunalne naknade na području Općine Krapinske Toplice određuje se u visini od 1,05 eura po m² korisne površine nekretnine.

Članak 2.

Vrijednost boda iz članka 1. ove Odluke određuje se u eurima po četvornome metru (m²) korisne površine stambenog prostora na području Općine Krapinske Toplice.

Članak 3.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o vrijednosti boda za obračun komunalne naknade ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", broj 52/18).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije, a primjenjuje se od 01. siječnja 2026.

Točka 6.

Vijećnička pitanja

Vijećnica Blaženka Gorupić zamolila je da se prilikom izrade zapisnika sjednica uvrsti i prikaz rasprave, kako bi bilo vidljivo o čemu se raspravljalo, a ne samo navođenje točke „Vijećnička pitanja“. Istaknula je da se o tome već usmeno razgovaralo te pita može li se takva izmjena usvojiti.

Pročelnica Matea Žilić odgovorila je kako trenutačno, sukladno Poslovniku o radu Općinskog vijeća, u skraćenom zapisniku koji se dostavlja vijećnicima za sljedeću sjednicu predviđeno navođenje samo točaka dnevnog reda uz broj glasova „za“, „protiv“ i „suzdržan“ te evidentiranje vijećničkih pitanja. U proširenom zapisniku detaljno se navode sva pitanja i rasprave po pojedinim točkama dnevnog reda. Budući da su u tijeku izmjene Poslovnika o radu Općinskog vijeća, svakako će se razmotriti i mogućnost uvođenja traženog prikaza rasprave u zapisnicima.

Vijećnica Blaženka Gorupić postavila je pitanje vezano uz točku 3 dnevnog reda, odnosno područje turizma, gdje se navodi namjera dodatnog razvoja turističke ponude. Zanimalo ju je kakav je trenutačni status hotela u centru mjesta te postoji li mogućnost da Općina otkupi tu nekretninu. Nadalje, postavlja pitanje o imovinsko-pravnim odnosima te o tome može li se u tom smjeru nešto poduzeti kako bi se turizam strateški razvijao, budući da je riječ o velikoj i značajnoj zgradi. Navela je da razumije prijašnje okolnosti, ali smatra važnim razmotriti mogućnosti za buduće višegodišnje planiranje.

Općinska načelnica Gordana Jureković odgovorila je kako je hotel u privatnom vlasništvu. Jedini kontakt koji je postojao bio je sa stečajnim upraviteljem, no ni on više nema komunikaciju s formalnim vlasnicima – društvom SPRING SPA hoteli iz Kine. Trenutno nema novih informacija, a da bi Općina uopće mogla razmotriti otkup, vlasnici bi morali iskazati volju za prodajom i oglasiti nekretninu, što sada nije slučaj.

Vijećnica Blaženka Gorupić zatim je upitala znači li to da se u budućnosti ne može računati na rješavanje statusa te nekretnine, koja vidno propada u samom centru.

Općinska načelnica Gordana Jureković potvrdila je da hotel trenutačno nije na prodaju te da, kao privatno vlasništvo, ne može biti predmet otkupa dok vlasnici sami ne iskažu interes.

Vijećnica Blaženka Gorupić dodatno je pitala postoji li ipak mogućnost pokretanja neke inicijative, bez obzira na privatno vlasništvo, s obzirom na važnost lokacije u centru Krapinskih Toplica.

Općinska načelnica Gordana Jureković pojasnila je da je inicijativa već postojala – prije otprilike dvije godine Općina je uputila pismo namjere, no na njega nikada nije dobiven odgovor. Istaknula je da je moguće ponovno uputiti službeni dopis, ali da više nema kontakt s vlasnicima niti s njihovim odvjetnikom, što otežava bilo kakvo daljnje postupanje.

Vijećnica Gorupić izrazila je žaljenje zbog takve situacije i nadu da će se ipak otvoriti neka mogućnost rješenja.

Vijećnik Davor Veček nadovezao se ističući da je riječ o zgradi od javnog interesa za sve mještane te da postoji opravdana potreba da se utvrdi što će se s njom događati u budućnosti, unatoč tome što je u privatnom vlasništvu.

Općinska načelnica Gordana Jureković zaključila je kako bi i sama voljela imati više informacija o daljnjoj sudbini hotela.

Vijećnik Vladimir Huzak postavlja pitanje vezano uz ranije raspravljenu temu te dodaje još jedno pitanje. Navodi da gospodin Tumpa s nekim evidentno komunicira i vjerojatno nekome plaća najam za prostor kafića, no pritom ne poštuje propise. Zanimalo ga je postoji li odluka Vlade o uvođenju poreza na neiskorištene nekretnine ili slične situacije poput ove, te moli da se to provjeri.

Iznio je i prijedlog vezan uz nekadašnju raspravu o tome da Crkva nije dopustila proširenje vrtićkih kapaciteta. Nije mu poznato gdje je taj postupak stao niti tko je odgovoran, no podsjetio je da vrijedi postojeći ugovor na 50 godina, od kojih je preostalo još otprilike 34 godina, što znači da se u 49. godini može se ponovno započeti pregovore o korištenju vrtićkih kapaciteta. Istaknuo je da je teško predvidjeti hoće li Crkva tada dati suglasnost te predlaže da se, ako je moguće, i mimo župnika – ili preko njega, ako drukčije ne ide – stupi u kontakt s Crkvom kako bi se ispitala mogućnost otkupa zemljišta na kojem se vrtić nalazi (ne samog vrtića, jer ga je izgradila Općina). Smatra da bi, ako bi Crkva bila spremna prodati zemljište, Općina mogla jasnije planirati buduće korake. Radi se o prijedlogu za daljnje razmatranje.

Općinska načelnica Gordana Jureković odgovara da nema posebnog komentara te da se može pokušati, ali što će biti za 34 godine, teško je predvidjeti.

Vijećnik Ivan Kolar postavlja pitanje vezano uz propali projekt uvođenja optičkog interneta, ne samo na području Općine, nego i na području grada Pregrade te okolnih općina i gradova. Zanimalo ga je je li održan kakav sastanak načelnika i gradonačelnika, koji bi bili idući koraci te koje su realne mogućnosti nastavka projekta. Pitao je postoji li ideja o ponovnom pokretanju projekta i je li bilo komunikacije s Ministarstvom te u kojoj se fazi cijela stvar trenutačno nalazi.

Općinska načelnica Gordana Jureković pojasnila je kako je projekt uvođenja optičke infrastrukture trenutno u fazi u kojoj će se, vrlo vjerojatno, jednog dana morati financirati iz vlastitih općinskih sredstava. Međutim, dosad je već poduzet jedan važan korak – Općina je uputila pismo namjere prema HT-u. Predstavnici HT-a su potom došli u Općinu, izrazili interes za projekt te naglasili da vide mogućnost izgradnje optičke mreže na ovom području. Plan bi bio započeti izgradnju iz samog centra mjesta, gdje je potrebno postaviti osnovnu infrastrukturu, a iz tog središnjeg dijela mreža bi se potom širila prema okolnim naseljima. Da bi se taj proces uopće mogao pokrenuti, potrebno je osigurati adekvatnu podršku HEP-a. Naime, HEP mora postaviti određeni broj stupova na lokacijama gdje nedostaju, jer će upravo ti stupovi služiti kao nosači za provedbu optičke mreže. HT je već izradio određeni projektni prijedlog, a za Općinu u ovom trenutku nema financijskog troška. Ključni zadatak je sada redovita i koordinirana komunikacija s HEP-om, kako bi se osiguralo postavljanje svih potrebnih stupova. Ukoliko HEP ne bude u mogućnosti postaviti neke od stupova, Općina će taj dio infrastrukturnog zahvata financirati iz vlastitog proračuna. To predstavlja početnu fazu koja je planirana za iduću godinu. Načelnica je dodala da se još uvijek čeka povratna informacija jesu li uopće uvršteni u projekt. HT je najavio da će aktivno lobirati za uključivanje Općine u nacionalni plan te da će se povratno javiti s informacijom o tome jesu li u tome uspjeli. Nakon što Općina primi službenu obavijest, ona će biti odmah prosljeđena vijećnicima. Nadalje, pojašnjava da HEP treba postaviti određeni broj stupova. HT je izradio projekt i trenutno za Općinu nema troškova. Ključno je da se nastavi komunikacija s HEP-om kako bi oni postavili stupove na mjestima gdje nedostaju, jer će HT po njima provoditi optičku mrežu. Ono što HEP eventualno neće moći postaviti, financirat će se iz proračuna, a to je predviđeno kao početni korak u idućoj godini. Još uvijek se čeka povratna informacija je li Općina ušla u projekt. HT je najavio da će lobirati za uključivanje Općine i povratno javiti ishod, a po zaprimanju informacije, Općina će je prosljeđiti vijećnicima.

Vijećnik Ivan Kolar postavlja pitanje odnosi li se navedeni projekt samo na područje Općine Krapinske Toplice.

Općinska načelnica Gordana Jureković potvrdila je da je riječ isključivo o području Općine Krapinske Toplice te da zasad svaka jedinica lokalne samouprave samostalno vodi svoj projekt. Ministarstvo nije dostavilo nikakve informacije.

Vijećnica Blaženka Gorupić postavila je pitanje u ime stanovnika naselja Čret 2, vezano uz mogućnost priključka na vodoopskrbnu mrežu. Navela je da je već komunicirala o toj temi, ali željela bi znati postoji li ikakva povratna informacija o tome kada bi priključci mogli biti omogućeni.

Općinska načelnica Gordana Jureković odgovorila je da je s direktorom Zagorskog vodovoda dogovoreno da se izgradnja vodoopskrbne mreže u tom dijelu uvrsti u plan za 2026. godinu. Istaknula je da je i jutros o tome razgovarala na sastanku te da plan još nije formalno izrađen, ali će svakako biti. To je bio i jedini zahtjev Općine u trenutku kad se određivalo koji će se projekt izgradnje vodoopskrbne mreže provesti. Zaključila je da će se vodoopskrba u Čretu realizirati iduće godine te da direktor vodi računa o tome.

Vijećnik Davor Veček iznio je kako mu se obratio dio građana sa zamolbom da provjeri stanje njihovih zahtjeva vezanih uz izmjene i dopune prostornog plana. Građani navode da su predali određene zahtjeve, ali nisu dobili nikakvu povratnu informaciju te ga zanima može li se provjeriti u kojem su statusu i jesu li njihovi prijedlozi o prenamjeni zemljišta prihvaćeni ili odbijeni.

Općinska načelnica Gordana Jureković odgovorila je da je Općina trenutačno u procesu prenamjene, odnosno donošenja potpuno novog prostornog plana i urbanističkog plana. Završetak procesa očekuje se do 30. lipnja 2026. godine, a za izradu planova osigurano je financiranje Ministarstva. Pojašnjava da su svi zahtjevi zaprimljeni do 31. srpnja proslijeđeni na obradu te se na njima trenutačno radi. Građani će biti pravovremeno obaviješteni o prvoj javnoj raspravi – za prostorni plan ona se planira održati u veljači 2026., dok je za urbanistički plan javna rasprava predviđena za kraj prosinca ove godine, a za prostorni plan u veljači ili ožujku iduće godine.

Vijećnik Davor Veček zahvalio je na informaciji te istaknuo da je građanima jedino bilo važno znati u kojoj se fazi postupak nalazi, pa će sada pričekati daljnji razvoj i povratne informacije.

Općinska načelnica Gordana Jureković dodala je da povratne informacije još nema jer će sve biti poznato tek nakon provedenog savjetovanja i završetka javnih rasprava.

Predsjednik Antun Zupanc utvrdio je da više nema pitanja te je zaključio 5. sjednicu Općinskog vijeća. Sjednica je završena u 17:55 sati.

ZABILJEŽILA

Matea Žilić

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Antun Zupanc



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKA NAČELNICA**

KLASA: 400-02/25-01/12
URBROJ: 2140-18-01-25-2
Krapinske Toplice, 27.11.2025.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE
n/p predsjednika**

PREDMET: Razmatranje prijedloga i usvajanje Prijedloga Financijskog plana za 2026. godinu s prijedlogom projekcije Financijskog plana za razdoblje 2027. – 2028. godine Općinske knjižnice Krapinske Toplice

Općinska knjižnica Krapinske Toplice dostavila je Općini Krapinske Toplice prijedlog Financijskog plana za 2026. godinu s projekcijama za 2027.-2028.

Sukladno članku 15., stavku 2., točki 5. Statuta Općinske knjižnice Krapinske Toplice, Financijski plan Knjižnice donosi se uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća.

Općinskom vijeću Općine Krapinske Toplice predlaže se donošenje zaključka kojim se Općinskoj knjižnici Krapinske Toplice daje suglasnost na Financijski plana za 2026. godinu. s projekcijama za 2027.-2028.

OPĆINSKA NAČELNICA

Gordana Jureković

GORDANA JUREKOVIĆ



Elektronički potpisano: 02.12.2025T13:26:41 (UTC:2025-12-02T12:26:41Z)
Provjera: <https://epotpis.rdd.hr/provjera>
Broj zapisa: 01dcab57-b93c-427a-b194-aa6b8b3a0764



Prilog:

1. Prijedlog Financijskog plana Općinske knjižnice za 2026. godinu s prijedlogom projekcije Financijskog plana za razdoblje 2027. – 2028.
2. Prijedlog Zaključka



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 400-02/25-01/12
URBROJ: 2140-18-02-25-3
Krapinske Toplice, ---.2025.

Temeljem članka 32. Statuta Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 16A/25) Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 6. sjednici održanoj dana 09.12.2025. donijelo je

Z A K L J U Č A K

Članak 1.

Daje se suglasnost Općinskoj knjižnici Krapinske Toplice na prijedlog Financijskog plana za 2026. godinu s projekcijama Plana za 2027.-2028. godinu.

Članak 2.

Sredstva se planiraju u iznosu od 170.030,00 eura, za sljedeće namjene:

- rashode za zaposlene (plaće), 148.020,00 eura
- nabavu nefinancijske imovine, 22.010,00 eura

Članak 3.

Sredstva iz točke 2. ovog Zaključka doznačivat će se Općinskoj knjižnici Krapinske Toplice mjesečno, temeljem dostavljenog pisanog zahtjeva i priloženih dokaza (računi, obračuni plaće i dr.), a sukladno mogućnostima Proračuna.

Članak 4.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Antun Zupanc

OPĆINSKA KNJIŽNICA
KRAPINSKE TOPLICE
KLASA: 400-01/25-01/10
URBROJ: 2140-18-05-25-4
Krapinske Toplice, 29. 10. 2025.

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE

Primijeno: 31.10.2025.		
Klasifikacijska oznaka	Org. jed.	
400-02/25-01/10	27/19	
Urudžbeni broj	Pril.	Vrij.
1		

OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
Antuna Mihanovića 3
49217 Krapinske Toplice

PREDMET: Financijski plan Općinske knjižnice Krapinske Toplice za 2026. godinu i projekcije za 2027. i 2028. godinu te Obrazloženje Financijskog plana
- dostavlja se

Poštovani,

dostavljamo Vam Financijski plan Općinske knjižnice Krapinske Toplice za 2026. godinu i projekcije za 2027. i 2028. godinu te Obrazloženje Financijskog plana.

S poštovanjem,



RAVNATELJICA:
Nadica Majsec-Kobaš

PRIJEDLOG

Na temelju Zakona o proračunu (NN 144/2021), članka 37. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22) i članka 15. Statuta Općinske knjižnice Krapinske Toplice ravnateljica Općinske knjižnice Krapinske Toplice donosi

FINANCIJSKI PLAN
OPĆINSKE KNJIŽNICE KRAPINSKE TOPLICE
ZA 2026. I PROJEKCIJE ZA 2027. I 2028. GODINU

I. OPĆI DIO

A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

EUR

Razred i naziv	Izvršenje 2024.	Tekući plan 2025.	Plan 2026.	Projekcija 2027.	Projekcija 2028.
1	2	3	4	5	6
PRIHODI UKUPNO	91.597,79	164.160,00	169.530,00	186.483,00	186.483,00
6 PRIHODI POSLOVANJA	91.597,79	164.160,00	169.530,00	186.483,00	186.483,00
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RASHODI UKUPNO	91.101,96	164.660,00	170.030,00	186.483,00	186.483,00
3 RASHODI POSLOVANJA	71.340,13	136.550,00	148.020,00	162.272,00	162.272,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	19.761,83	28.110,00	22.010,00	24.211,00	24.211,00
RAZLIKA - VIŠAK / MANJAK	495,83	-500,00	-500,00	0,00	0,00

B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

Razred i naziv	Izvršenje 2024.	Tekući plan 2025.	Plan 2026.	Projekcija 2027.	Projekcija 2028.
1	2	3	4	5	6
8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
NETO FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK

Naziv	Izvršenje 2024.	Tekući plan 2025.	Plan 2026.	Projekcija 2027.	Projekcija 2028.
1	2	3	4	5	6
PRIJENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	1.006,09	500,00	500,00	0,00	0,00
PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	1.501,92	0,00	0,00	0,00	0,00
VIŠAK / MANJAK + NETO FINANCIRANJE + PRIJENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE - PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

D) VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA

Naziv	Izvršenje 2024.	Tekući plan 2025.	Plan 2026.	Projekcija 2027.	Projekcija 2028.
1	2	3	4	5	6
PRIJENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE					
VIŠAK /MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINA KOJI ĆE SE RASPOREDITI/POKRITI					
VIŠAK/MANJAK TEKUĆE GODINE					
PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE					

Krapinske Toplice, 29.10.2025.

RAVNATELJICA:
Ravnateljica Majsec-Kobaš



FINANCIJSKI PLAN
OPĆINSKE KNJIŽNICE KRAPINSKE TOPLICE
ZA 2026. I PROJEKCIJE ZA 2027. I 2028. GODINU

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

A1. PRIHODI I RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Razred/ Skupina	Naziv prihoda	Izvršenje 2024.	Tekući plan 2025.	Plan 2026.	Projekcija 2027.	Projekcija 2028.
1	2	3	4	5	6	7
	UKUPNO PRIHODI	91.597,79	164.160,00	169.530,00	186.483,00	186.483,00
6	Prihodi poslovanja	91.597,79	164.160,00	169.530,00	186.483,00	186.483,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	13.810,00	19.900,00	17.100,00	18.810,00	18.810,00
64	Prihodi od imovine	5,46	10,00	10,00	11,00	11,00
65	<i>Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada</i>	1.764,30	1.700,00	1.700,00	1.870,00	1.870,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	750,00	800,00	0,00	0,00	0,00
67	Prihodi iz nadležnog proračuna	75.189,56	141.750,00	150.720,00	165.792,00	165.792,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali rashodi	78,47	0,00	0,00	0,00	0,00

Razred/ Skupina	Naziv rashoda	Izvršenje 2024.	Tekući plan 2025.	Plan 2026.	Projekcija 2027.	Projekcija 2028.
1	2	3	4	5	6	7
	UKUPNO RASHODI	91.101,96	164.660,00	170.030,00	186.483,00	186.483,00
3	Rashodi poslovanja	71.340,13	136.550,00	148.020,00	162.272,00	162.272,00
31	Rashodi za zaposlene	53.368,40	92.150,00	98.600,00	108.460,00	108.460,00
32	Materijalni rashodi	17.588,16	43.800,00	48.700,00	53.020,00	53.020,00
34	<i>Financijski rashodi</i>	383,57	600,00	720,00	792,00	792,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	19.761,83	28.110,00	22.010,00	24.211,00	24.211,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dug. imov.		4.500,00	500,00	550,00	550,00
42	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	19.761,83	23.610,00	21.510,00	23.661,00	23.661,00

FINANCIJSKI PLAN
OPĆINSKE KNJIŽNICE KRAPINSKE TOPLICE
ZA 2026. I PROJEKCIJE ZA 2027. I 2028. GODINU

A 2. PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Izvor	Naziv	Izvršenje 2024.	Tekući plan 2025.	Plan 2026.	Projekcija 2027.	Projekcija 2028.
1	2	3	4	5	6	7
	UKUPNO PRIHODI	91.597,79	164.660,00	170.030,00	186.483,00	186.483,00
1	Opći prihodi i primici	75.189,56	141.750,00	150.720,00	165.792,00	165.792,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	75.189,56	141.750,00	150.720,00	165.792,00	165.792,00
3	Vlastiti prihodi	83,93	10,00	10,00	11,00	11,00
31	<i>Vlastiti prihodi</i>	83,93	10,00	10,00	11,00	11,00
4	Prihodi za posebne namjene	1.764,30	1.700,00	1.700,00	1.870,00	1.870,00
43	<i>Ostali prihodi za posebne namjene</i>	1.764,30	1.700,00	1.700,00	1.870,00	1.870,00
5	Pomoći	13.810,00	19.900,00	17.100,00	18.810,00	18.810,00
50	<i>Pomoći iz državnog proračuna</i>	10.400,00	13.500,00	11.100,00	12.210,00	12.210,00
52	<i>Ostale pomoći</i>	1.600,00	2.400,00	1.000,00	1.100,00	1.100,00
56	<i>Fondovi EU</i>	1.810,00	4.000,00	5.000,00	5.500,00	5.500,00
6	Donacije	750,00	800,00	0,00	0,00	0,00
61	<i>Donacije</i>	750,00	800,00	0,00	0,00	0,00
9	Preneseni višak	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00
91	<i>Preneseni višak</i>	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00

Izvor	Naziv	Izvršenje 2024.	Tekući plan 2025.	Plan 2026.	Projekcija 2027.	Projekcija 2028.
1	2	3	4	5	6	7
	UKUPNO RASHODI	91.101,96	164.660,00	170.030,00	186.483,00	186.483,00
1	Opći prihodi i primici	75.008,37	141.750,00	150.720,00	165.792,00	165.792,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	75.008,37	141.750,00	150.720,00	165.792,00	165.792,00
3	Vlastiti prihodi	0,00	10,00	10,00	11,00	11,00
31	<i>Vlastiti prihodi</i>	0,00	10,00	10,00	11,00	11,00
4	Prihodi za posebne namjene	1.593,42	1.700,00	1.700,00	1.870,00	1.870,00
43	<i>Ostali prihodi za posebne namjene</i>	1.593,42	1.700,00	1.700,00	1.870,00	1.870,00
5	Pomoći	13.810,00	19.900,00	17.100,00	18.810,00	18.810,00
50	<i>Pomoći iz državnog proračuna</i>	10.400,00	13.500,00	11.100,00	12.210,00	12.210,00
52	<i>Ostale pomoći</i>	1.600,00	2.400,00	1.000,00	1.100,00	1.100,00
56	<i>Fondovi EU</i>	1.810,00	4.000,00	5.000,00	5.500,00	5.500,00
6	Donacije	690,17	800,00	0,00	0,00	0,00
61	<i>Donacije</i>	690,17	800,00	0,00	0,00	0,00
9	Preneseni višak	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00
91	<i>Preneseni višak</i>	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00

A 3. RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Br. Oznaka	Naziv	Izvršenje 2024.	Tekući plan 2025.	Plan 2026.	Projekcija 2027.	Projekcija 2028.
1	2	3	4	5	6	7
	UKUPNO RASHODI	91.101,96	164.660,00	170.030,00	186.483,00	186.483,00
08	Rekreacija, kultura i religija	91.101,96	164.660,00	170.030,00	186.483,00	186.483,00
082	<i>Službe kulture</i>	91.101,96	164.660,00	170.030,00	186.483,00	186.483,00

FINANCIJSKI PLAN
OPĆINSKE KNJIŽNICE KRAPINSKE TOPLICE
ZA 2026. I PROJEKCIJE ZA 2027. I 2028. GODINU

B. RAČUN FINANCIRANJA

B1. RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

EUR

Razred/ skupina	Naziv	Izvršenje 2024.	Tekući plan 2025.	Plan za 2026.	Projekcija za 2027.	Projekcija za 2028.
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0	0	0	0	0
84	Primici od zaduživanja					
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0	0	0	0	0
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova					

B2. RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Izvor	Naziv	Izvršenje 2024.	Tekući plan 2025.	Plan za 2026.	Projekcija za 2027.	Projekcija za 2028.
		0	0	0	0	0

**FINANCIJSKI PLAN
OPĆINSKE KNJIŽNICE KRAPINSKE TOPLICE
ZA 2026. I PROJEKCIJE ZA 2027. I 2028. GODINU**

II. POSEBNI DIO

RASHODI

POZICIJA	Šifra	Naziv	Izvršenje 2024.	Tekući plan 2025.	Plan 2026.	Projekcija 2027.	Projekcija 2028.
GLAVA 22			91.101,96	164.660,00	170.030,00	186.483,00	186.483,00
PROGRAM: 1005			91.101,96	164.660,00	170.030,00	186.483,00	186.483,00
Aktivnost A100001			71.340,13	136.550,00	148.020,00	162.272,00	162.272,00
Izvor financiranja 11			68.829,96	130.050,00	142.520,00	156.772,00	156.772,00
		<i>Opći prihodi i primici</i>					
	3	Rashodi poslovanja	68.829,96	130.050,00	142.520,00	156.772,00	156.772,00
	31	Rashodi za zaposlene	53.368,40	92.150,00	98.600,00	108.460,00	108.460,00
	311	Plaće (Bruto)	39.461,32	70.000,00	75.000,00	82.500,00	82.500,00
R00308	3111	Plaće za redovan rad	39.461,32	70.000,00	75.000,00	82.500,00	82.500,00
	312	Ostali rashodi za zaposlene	7.395,96	10.600,00	11.100,00	12.210,00	12.210,00
R00309	3121	Ostali rashodi za zaposlene	7.395,96	10.600,00	11.100,00	12.210,00	12.210,00
	313	Doprinosi na plaće	6.511,12	11.550,00	12.500,00	13.750,00	13.750,00
R00310	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	6.511,12	11.550,00	12.500,00	13.750,00	13.750,00
	32	Materijalni rashodi	15.077,99	37.300,00	43.200,00	47.520,00	47.520,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	3.346,73	6.700,00	7.800,00	8.580,00	8.580,00
R00311	3211	Službena putovanja	683,50	2.000,00	2.100,00	2.310,00	2.310,00
R00312	3212	Naknade za prijevoz	2.417,23	3.500,00	4.500,00	4.950,00	4.950,00
R00313	3213	Stručno usavršavanje radnika	170,00	700,00	700,00	770,00	770,00
R00314	3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	76,00	500,00	500,00	550,00	550,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	2.919,89	6.400,00	6.900,00	7.590,00	7.590,00
R00315	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	1.707,17	4.400,00	4.900,00	5.390,00	5.390,00
R00316	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i inv. održavanje	677,88	1.000,00	1.000,00	1.100,00	1.100,00
R00317	3225	Sitni inventar	534,84	1.000,00	1.000,00	1.100,00	1.100,00
	323	Rashodi za usluge	6.807,85	20.900,00	23.600,00	25.960,00	25.960,00
R00318	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	620,36	1.100,00	1.100,00	1.210,00	1.210,00
R00319	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	1.000,00	1.000,00	1.100,00	1.100,00
R00320	3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	1.000,00	1.000,00	1.100,00	1.100,00
R00321	3235	Zakupnine i najamnine	266,00	500,00	500,00	550,00	550,00
R00322	3237	Intelektualne i osobne usluge	4.442,86	8.300,00	8.700,00	9.570,00	9.570,00
R00323	3238	Računalne usluge	561,90	8.000,00	8.500,00	9.350,00	9.350,00
R00324	3239	Ostale usluge	916,73	1.000,00	2.800,00	3.080,00	3.080,00
	324	Naknade troš. osobama izvan radnog odnosa	0,00	200,00	200,00	220,00	220,00
R00325	3241	Naknade troš. osobama izvan radnog odnosa	0,00	200,00	200,00	220,00	220,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.003,52	3.100,00	4.700,00	5.170,00	5.170,00
R00326	3292	Premije osiguranja	519,08	800,00	800,00	880,00	880,00
R00327	3293	Reprezentacija	963,61	1.200,00	1.200,00	1.320,00	1.320,00
R00328	3294	Članarine	30,00	100,00	100,00	110,00	110,00
R00329	3295	Pristojbe i naknade	0,00	300,00	600,00	660,00	660,00
R00330	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	490,83	700,00	2.000,00	2.200,00	2.200,00
	34	Financijski rashodi	383,57	600,00	720,00	792,00	792,00
	343	Ostali financijski rashodi	383,57	600,00	720,00	792,00	792,00
R00331	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	383,57	580,00	700,00	770,00	770,00
R00332	3433	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa	0,00	20,00	20,00	22,00	22,00
Izvor financiranja 43			10,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>Ostali prihodi za posebne namjene</i>					
	3	Rashodi poslovanja	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	32	Materijalni rashodi	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3213	Stručno usavršavanje radnika	10,00				
Izvor financiranja 50			0,00	1.200,00	0,00	0,00	0,00
		<i>Pomoći iz državnog proračuna</i>					
	3	Rashodi poslovanja	0,00	1.200,00	0,00	0,00	0,00
	32	Materijalni rashodi	0,00	1.200,00	0,00	0,00	0,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00
	323	Rashodi za usluge	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
	3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor financiranja 56			1.810,00	4.000,00	5.000,00	5.500,00	5.500,00
		<i>Fondovi EU</i>					
	3	Rashodi poslovanja	1.810,00	4.000,00	5.000,00	5.500,00	5.500,00

POZICIJA	Šifra	Naziv	Izvršenje 2024.	Tekući plan 2025.	Plan 2026.	Projekcija 2027.	Projekcija 2028.
	32	Materijalni rashodi	1.810,00	4.000,00	5.000,00	5.500,00	5.500,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	1.810,00	4.000,00	5.000,00	5.500,00	5.500,00
R00334	3211	Službena putovanja	1.330,00	3.000,00	4.000,00	4.400,00	4.400,00
R00335	3213	Stručno usavršavanje radnika	480,00	1.000,00	1.000,00	1.100,00	1.100,00
Izvor financiranja 61 Donacije			690,17	800,00	0,00	0,00	0,00
	3	Rashodi poslovanja	690,17	800,00	0,00	0,00	0,00
	32	Materijalni rashodi	690,17	800,00	0,00	0,00	0,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	690,17	800,00	0,00	0,00	0,00
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	690,17	800,00	0,00	0,00	0,00
Izvor financiranja 91 Preneseni višak			0,00	500,00	500,00	0,00	0,00
	3	Rashodi poslovanja	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00
	32	Materijalni rashodi	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00
R00333	3225	Sitni inventar	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00
Aktivnost A100002 NABAVA NEFINANCIJSKE IMOVINE			19.761,83	28.110,00	22.010,00	24.211,00	24.211,00
Izvor financiranja 11 Opći prihodi i primici			6.178,41	11.700,00	8.200,00	9.020,00	9.020,00
	4	Rashodi za nabavu nefinanc. imovine	6.178,41	11.700,00	8.200,00	9.020,00	9.020,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dug. imov.	0,00	4.500,00	500,00	550,00	550,00
	412	Nematerijalna imovina	0,00	4.500,00	500,00	550,00	550,00
R00336	4123	Licence	0,00	4.500,00	500,00	550,00	550,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dug. imov.	6.178,41	7.200,00	7.700,00	8.470,00	8.470,00
	422	Postrojenja i oprema	1.700,00	1.700,00	2.200,00	2.420,00	2.420,00
R00337	4221	Uredska oprema i namještaj	1.200,00	1.700,00	1.700,00	1.870,00	1.870,00
R00338	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	500,00	0,00	500,00	550,00	550,00
	424	Knjige	4.478,41	5.500,00	5.500,00	6.050,00	6.050,00
R00339	4241	Knjige u knjižnicama	4.478,41	4.500,00	4.500,00	4.950,00	4.950,00
R00340	4244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	0,00	1.000,00	1.000,00	1.100,00	1.100,00
Izvor financiranja 31 Vlastiti prihodi			0,00	10,00	10,00	11,00	11,00
	4	Rashodi za nabavu nefinanc. imovine	0,00	10,00	10,00	11,00	11,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dug. imovine	0,00	10,00	10,00	11,00	11,00
	422	Postrojenja i oprema	0,00	10,00	10,00	11,00	11,00
R00341	4221	Uredska oprema i namještaj	0,00	10,00	10,00	11,00	11,00
Izvor financiranja 43 Ostali prihodi za posebne namjene			1.583,42	1.700,00	1.700,00	1.870,00	1.870,00
	4	Rashodi za nabavu nefinanc. imovine	1.583,42	1.700,00	1.700,00	1.870,00	1.870,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dug. imovine	1.583,42	1.700,00	1.700,00	1.870,00	1.870,00
	422	Postrojenja i oprema	1.253,59	1.100,00	1.100,00	1.210,00	1.210,00
R00342	4221	Uredska oprema i namještaj	1.015,40	1.100,00	1.100,00	1.210,00	1.210,00
	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	238,19	0,00	0,00	0,00	0,00
	424	Knjige	329,83	600,00	600,00	660,00	660,00
R00343	4241	Knjige u knjižnicama	329,83	600,00	600,00	660,00	660,00
Izvor financiranja 50 Pomoći iz državnog proračuna			10.400,00	12.300,00	11.100,00	12.210,00	12.210,00
	4	Rashodi za nabavu nefinanc. imovine	10.400,00	12.300,00	11.100,00	12.210,00	12.210,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dug. imovine	10.400,00	12.300,00	11.100,00	12.210,00	12.210,00
	422	Postrojenja i oprema	0,00	1.200,00	0,00	0,00	0,00
	4221	Uredska oprema i namještaj	0,00	1.200,00	0,00	0,00	0,00
	424	Knjige	10.400,00	11.100,00	11.100,00	12.210,00	12.210,00
R00344	4241	Knjige u knjižnicama	10.400,00	11.100,00	11.100,00	12.210,00	12.210,00
Izvor financiranja 52 Ostale pomoći			1.600,00	2.400,00	1.000,00	1.100,00	1.100,00
	4	Rashodi za nabavu nefinanc. imovine	1.600,00	2.400,00	1.000,00	1.100,00	1.100,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dug. imovine	1.600,00	2.400,00	1.000,00	1.100,00	1.100,00
	422	Postrojenja i oprema	1.000,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00
	4221	Uredska oprema i namještaj	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00
	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	424	Knjige	600,00	900,00	1.000,00	1.100,00	1.100,00
R00345	4241	Knjige u knjižnicama	600,00	900,00	1.000,00	1.100,00	1.100,00

FINANCIJSKI PLAN
OPĆINSKE KNJIŽNICE KRAPINSKE TOPLICE
ZA 2026. I PROJEKCIJE ZA 2027. I 2028. GODINU

II. POSEBNI DIO

PRIHODI

POZICIJA	Šifra	Naziv	Izvršenje 2024.	Tekući plan 2025.	Plan 2026.	Projekcija 2027.	Projekcija 2028.
		SVEUKUPNO PRIHODI+PRENESENI VIŠAK:	91.597,79	164.660,00	170.030,00	186.483,00	186.483,00
Izvor financiranja 11		Opći prihodi i primici	75.189,56	141.750,00	150.720,00	165.792,00	165.792,00
	6	Prihodi poslovanja	75.189,56	141.750,00	150.720,00	165.792,00	165.792,00
	67	Prihodi iz nadležnog proračuna	75.189,56	141.750,00	150.720,00	165.792,00	165.792,00
	671	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika	75.189,56	141.750,00	150.720,00	165.792,00	165.792,00
P00085	6711	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	69.011,15	130.050,00	142.520,00	156.772,00	156.772,00
P00086	6712	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine	6.178,41	11.700,00	8.200,00	9.020,00	9.020,00
Izvor financiranja 31		Vlastiti prihodi	83,93	10,00	10,00	11,00	11,00
	6	Prihodi poslovanja	83,93	10,00	10,00	11,00	11,00
	64	Prihodi od imovine	5,46	10,00	10,00	11,00	11,00
	641	Prihodi od financijske imovine	5,46	10,00	10,00	11,00	11,00
P00087	6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	5,46	10,00	10,00	11,00	11,00
	68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	78,47	0,00	0,00	0,00	0,00
	683	Ostali prihodi	78,47	0,00	0,00	0,00	0,00
	6831	Ostali prihodi	78,47				
Izvor financiranja 43		Ostali prihodi za posebne namjene	1.764,30	1.700,00	1.700,00	1.870,00	1.870,00
	6	Prihodi poslovanja	1.764,30	1.700,00	1.700,00	1.870,00	1.870,00
	65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1.764,30	1.700,00	1.700,00	1.870,00	1.870,00
	652	Prihodi po posebnim propisima	1.764,30	1.700,00	1.700,00	1.870,00	1.870,00
P00088	6526	Ostali nespomenuti prihodi	1.764,30	1.700,00	1.700,00	1.870,00	1.870,00
Izvor financiranja 50		Pomoći iz državnog proračuna	10.400,00	13.500,00	11.100,00	12.210,00	12.210,00
	6	Prihodi poslovanja	10.400,00	13.500,00	11.100,00	12.210,00	12.210,00
	63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	10.400,00	13.500,00	11.100,00	12.210,00	12.210,00
	636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	10.400,00	13.500,00	11.100,00	12.210,00	12.210,00
P00089	6362	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	10.400,00	13.500,00	11.100,00	12.210,00	12.210,00
Izvor financiranja 52		Ostale pomoći	1.600,00	2.400,00	1.000,00	1.100,00	1.100,00
	6	Prihodi poslovanja	1.600,00	2.400,00	1.000,00	1.100,00	1.100,00
	63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	1.600,00	2.400,00	1.000,00	1.100,00	1.100,00
	636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	1.600,00	2.400,00	1.000,00	1.100,00	1.100,00
P00090	6362	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	1.600,00	2.400,00	1.000,00	1.100,00	1.100,00
Izvor financiranja 56		Fondovi EU	1.810,00	4.000,00	5.000,00	5.500,00	5.500,00
	6	Prihodi poslovanja	1.810,00	4.000,00	5.000,00	5.500,00	5.500,00
	63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	1.810,00	4.000,00	5.000,00	5.500,00	5.500,00
	638	Pomoći temeljem EU sredstava	1.810,00	4.000,00	5.000,00	5.500,00	5.500,00
P00091	6381	Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU	1.810,00	4.000,00	5.000,00	5.500,00	5.500,00
Izvor financiranja 61		Donacije	750,00	800,00	0,00	0,00	0,00
	6	Prihodi poslovanja	750,00	800,00	0,00	0,00	0,00
	66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	750,00	800,00	0,00	0,00	0,00
	663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna te povrat donacija i kapitalnih pomoći po protestiranim jamstvima	750,00	800,00	0,00	0,00	0,00
	6631	Tekuće donacije	750,00	800,00	0,00	0,00	0,00
Izvor financiranja 91		Preneseni višak	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00
	9	Vlastiti izvori	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00
	92	Rezultat poslovanja	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00
	922	Rezultat - višak/manjak	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00
P00092	9221	Višak prihoda i primitaka		500,00	500,00	0,00	0,00

OPĆINSKA KNJIŽNICA KRAPINSKE TOPLICE

Ljudevita Gaja 27

49217 Krapinske Toplice

OIB: 46808605989

KLASA: 400-01/25-01/10

URBROJ: 2140-18-05-25-3

Krapinske Toplice, 29.10.2025.

Obrazloženje Financijskog plana Općinske knjižnice Krapinske Toplice za 2026. godinu

Sukladno članku 35. i 36. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 144/21) donosimo Obrazloženje financijskog plana Općinske knjižnice Krapinske Toplice za 2026. godinu.

I. OPĆI DIO

Opći dio Financijskog plana Općinske knjižnice Krapinske Toplice za 2026. godinu sastoji se od:

- Sažetka Računa prihoda i rashoda i Sažetka Računa financiranja
- Računa prihoda i rashoda prema ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine, prema izvorima financiranja i prema funkcijskoj klasifikaciji
- Računa financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine
- Računa financiranja prema izvorima financiranja.

Obrazloženje prihoda i rashoda

PRIHODI

Planirani prihodi poslovanja Općinske knjižnice Krapinske Toplice za 2026. godinu iznose 169.530,00 €, što je povećanje od 3,27% u odnosu na plan za 2025. godinu (povećanje u iznosu od 5.370,00 €).

Povećanje Plana prihoda za 2026. godinu u odnosu na plan za 2025. godinu izvršeno je na sljedećim izvorima:

- 11 Opći prihodi i primici u iznosu od 8.970,00 € (6,33%)
- 56 Fondovi EU u iznosu od 1.000,00 € (25,00%)

RASHODI

Za 2026. godinu rashodi su planirani u iznosu od 170.030,00 €, od čega rashodi poslovanja iznose 148.020,00 €, a rashodi za nabavu nefinancijske imovine iznose 22.010,00 €.

U odnosu na plan za 2025. godinu ukupni rashodi su veći za 3,26% (5.370,00 €), što se najvećim dijelom odnosi na rashode poslovanja koji su u odnosu na plan 2025. godine veći za 8,4% (11.470,00 €), dok su rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine manji za 21,7% (6.100,00 €).

Značajnija odstupanja plana za 2026. godinu u odnosu na plan 2025. godine su na sljedećim pozicijama:

1. Rashodi za zaposlene (skupina 31) povećani su za 7,00% odnosno iznos od 6.450,00 €, što se odnosi na jubilarnu nagradu za jednog od zaposlenika i planirano povećanje opsega poslova zbog preseljenja u privremeni prostor.

2. Naknade troškova zaposlenima (podskupina 321) povećane su za 19,63% (2.100,00 €) što se odnosi na povećanje na izvoru financiranja 56 Fondovi EU za 33,3% odnosno 1.000,00 € te povećanje naknada za prijevoz na posao i s posla za 25,57% odnosno za 1.000,00 € u odnosu na plan 2025. godine.
3. Rashodi za usluge (podskupina 323) povećani su za 7,76% (1.700,00 €) što se najvećim dijelom odnosi na povećanje računalnih usluga (skupina 3238) u iznosu od 500,00 eura (usluge tvrtke LibusoftCicom uvjetovane implementacijom programa te povećanje Ostalih usluga (skupina 3239) za 80,00% (1.800,00 €) zbog planiranih usluga s područja zaštite na radu i grafičkih usluga (printanje plastificiranih iskaznica i promotivnih materijala).
4. Ostali nespomenuti rashodi poslovanja (odjeljak 329) povećani su za 20,51% (800,00 €). Povećanje se odnosi na Pristojbe i naknade koje su povećane za 200,00% (300,00 €) i Ostale nespomenute rashode poslovanja (odjeljak 3299) koji su veći u odnosu na plan za 33,33% (500,00 €) zbog planiranog financiranja akcije za poticanje čitanja „Uberi priču!“.
5. Rashodi za nabavu nefinancijske imovine smanjeni su za 21,70% (6.100,00) € .

Ukupni planirani rashodi za 2026. godinu u odnosu na planirane prihode veći su za 500 € te se planira da će se isti iznos pokriti planiranim prenesenim viškom iz 2025. godine.

II. POSEBNI DIO

Posebni dio Financijskog plana sadrži:

- Rashode iskazane po izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini podskupine, raspoređene u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

FINANCIJSKI PLAN PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Financijski plan Općinske knjižnice Krapinske Toplice sastoji se od jednog razdjela: Općinska uprava.

RAZDJEL 2. – OPĆINSKA UPRAVA

Planirani rashodi za 2026. godinu iznose 170.030,00 €.

Razdjel 2. Općinska uprava ima jednu glavu:

GLAVA 22 – OPĆINSKA KNJIŽNICA

PLANIRANJE PRORAČUNA PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

Programska klasifikacija prikaz je financijskog plana na razini razdjela, glave, izvora financiranja, programa, aktivnosti i projekta te računa ekonomske klasifikacije na razini podskupine i odjeljka.

GLAVA 22 – OPĆINSKA KNJIŽNICA

Rashodi za 2026. godinu te projekcije za 2026. i 2027. godinu planirani su prema sljedećem programu:

Program 1005: Sredstva za rad knjižnice

Sredstva u okviru ovog Programa osigurana su s namjenom nabave, posudbe, čuvanja i zaštite knjižnične građe. Cilj Programa je zadovoljenje kulturnih potreba stanovnika Općine Krapinske Toplice uz povećanje standarda usluga na području knjižnične djelatnosti, omogućavanje pristupačnosti knjižnične građe i informacija u skladu sa zahtjevima i potrebama korisnika.

Pokazatelji uspješnosti su broj korisnika usluga Knjižnice, broj nabavljene knjižne građe, broj i kvaliteta održanih književnih susreta, manifestacija, radionica, akcija za poticanje čitanja, predstavljanja knjiga, izložbi i drugih kulturnih sadržaja.

Za realizaciju ciljeva iz ovog Programa planirani rashodi za 2026. godinu iznose 164.660 €, za sljedeće aktivnosti:

- A100001, Redovna djelatnost knjižnice – 148.020,00 €
- A100002, Nabava nefinancijske imovine – 22.010,00 €.

III. ZADUŽIVANJE NA DOMAĆEM I STRANOM TRŽIŠTU NOVCA I KAPITALA

Općinska knjižnica Krapinske Toplice nema planirana kreditna zaduženja.

IV. SREDSTVA FONDOVA EUROPSKE UNIJE

Planirana sredstva iz Fondova EU za 2026. godinu iznose 5.000,00 €, a odnose se na planirane mobilnosti u sklopu Erasmus akreditacije.

Općinska knjižnica Krapinske Toplice član je konzorcija koji je nositelj Erasmus akreditacije u području obrazovanja odraslih, spomenuti konzorcij čine i Muzej grada Pregrade kao koordinator konzorcija, Muzej Radboa, Gradska knjižnica Pregrada i Udruga Kajkaviana.

Planirana sredstva EU za 2026. godinu iznose 5.000,00 €, a odnose se na planirane dvije mobilnosti u sklopu Erasmus akreditacije.

V. DANIM ZAJMOVI I POTRAŽIVANJIMA PO DANIM ZAJMOVIMA

Za razdoblje od 2026. do 2028. godine Općinska knjižnica Krapinske Toplice nema planiranih zajmova i potraživanja po danim zajmovima.



RAVNATELJICA:

Nadica Majsec-Kobaš



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKA NAČELNICA**

KLASA: 400-02/25-01/11
URBROJ: 2140-18-01-25-4
Krapinske Toplice, 28.11.2025.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE
n/p predsjednika**

PREDMET: Razmatranje prijedloga i usvajanje Prijedloga Financijskog plana za 2026. godinu s prijedlogom projekcije Financijskog plana za razdoblje 2027. – 2028. godine Dječjeg vrtića Maslačak Krapinske Toplice

Dječji vrtić Maslačak Krapinske Toplice dostavio je Općini Krapinske Toplice prijedlog Financijskog plana Dječjeg vrtića Maslačak za 2026. godinu.

Predlažem Općinskom vijeću Općine Krapinske Toplice da razmotri prijedlog Financijskog plana Dječjeg vrtića Maslačak za 2026. godinu te nakon rasprave donese potreban zaključak.



Prilog:

1. Prijedlog Financijskog plana Prijedloga Financijskog plana za 2026. godinu s prijedlogom projekcije Financijskog plana za razdoblje 2027. – 2028. godine
2. Prijedlog Zaključka



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 400-01-25-01/11
URBROJ: 2140-18-02-25-5
Krapinske Toplice, ---.---.2025.

Temeljem članka 32. Statuta Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 16A/25) Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 6. sjednici održanoj dana 09.12.2025. donijelo je

Z A K L J U Č A K

Članak 1.

Daje se suglasnost Dječjem vrtiću Maslačak Krapinske Toplice na prijedlog Financijskog plana za 2026. i projekcije Plana za 2027.-2028. godinu.

Članak 2.

U Proračunu Općine Krapinske Toplice za 2026., za redovnu djelatnost Dječjeg vrtića Maslačak Krapinske Toplice (plaće za zaposlene) planirana su sredstva u iznosu od 872.500,00 eura.

Članak 3.

Sredstva iz točke 2. ovog Zaključka doznačivat će se Dječjem vrtiću Maslačak Krapinske Toplice mjesečno, temeljem dostavljenog pisanog zahtjeva i priloženih dokaza (računi, obračuni plaće i dr.), a sukladno mogućnostima Proračuna.

Članak 4.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Antun Zupanc

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE

DJEČJI VRTIĆ MASLAČAK
KRAPINSKE TOPLICE
KLASA:400-02/25-01/05
URBROJ:2140/18-04-01/25-6
Krapinske Toplice, 28.11.2025.

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE

Primljeno: 28.11.2025.		
Klasifikacijska oznaka	Org. jed.	
400-02/25-01/11	01/14	
Uredžbeni broj	Pril.	Vrij.
3		

OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE

n/r Općinske načelnice

Predmet: Dopis uz Odluku Upravnog vijeća o prihvaćanju Prijedloga Financijskog plana Dječjeg vrtića Maslačak za 2026. godinu i projekcija za 2027. i 2028. godinu sa datumom 26.11.2025. KLASA: 601-02/25-09/34, URBROJ: 2140/18-04-04/25-8

Poštovani,

dostavljamo Vam Prijedlog Financijskog plana Dječjeg vrtića Maslačak za 2026. godinu i projekcija za 2027. i 2028. godinu sa datumom 26.11.2025. te Odluku Upravnog vijeća o prihvaćanju Prijedloga Financijskog plana Dječjeg vrtića Maslačak za 2026. godinu i projekcija za 2027. i 2028. godinu sa datumom 26.11.2025. usvojene na 59. sjednici Upravnog vijeća.

Radi usklađivanja u iskazivanju sredstava dodijeljenih iz državnog proračuna za fiskalnu održivost dječjih vrtića u Financijskom planu Dječjeg vrtića (prema članku 50.a Zakona o predškolskom odgoju (NN 10/97 do 101/23)) i pripreme za realizaciju zajedničke riznice, bila je potrebna korekcija ranije usvojenog Prijedloga Financijskog plana Dječjeg vrtića Maslačak za 2026. godinu i projekcija za 2027. i 2028. godinu (Odluka Upravnog vijeća o prihvaćanju Prijedloga Financijskog plana za 2026. godinu i projekcija za 2027. i 2028. godinu s 30.10.2025. godine, KLASA: 601-02/25-09/32, URBROJ: 2140/18-04-04/25-2). Korekcijom su usklađeni izvori financiranja između Osnivača i Dječjeg vrtića te je otvorena nova pozicija izvora financiranja 5.0 Pomoći iz državnog proračuna radi fiskalne održivosti dječjih vrtića. Ukupni prihodi i rashodi se ne mijenjaju u odnosu na prvi Prijedlog.

Ravnateljica

Nina Ljubičić

Dostaviti:

1. Općina Krapinske Toplice, n/p načelnice
2. Zbirka akata
3. Pismohrana



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
DJEČJI VRTIĆ MASLAČAK
KRAPINSKE TOPLICE

UPRAVNO VIJEĆE
KLASA: 601-02/25-09/34
URBROJ: 2140/18-04-04//25-8
Krapinske Toplice, 26.11.2025.

Na temelju članka 36. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22), članka 50. i čl. 51. Statuta Dječjeg vrtića Maslačak Krapinske Toplice, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Maslačak, na 59. sjednici održanoj 26.11.2025. g., donosi

O D L U K U

1. Upravno vijeće Dječjeg vrtića Maslačak Krapinske Toplice razmotrilo je i jednoglasno usvojilo Prijedlog Financijskog plana Dječjeg vrtića Maslačak za 2026. godinu i projekcija za 2027. i 2028. godinu sa datumom 26.11.2025.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednica Upravnog vijeća
Tamara Komar

Tamara Komar

Dostaviti:

1. Općina Krapinske Toplice, n/p načelnice
2. DV Maslačak, n/p ravnateljice
3. Prilog zapisnika
4. Pismohrana
5. Računovodstvo



DJEČJI VRTIĆ MASLAČAK

Toplička ul. 34
 49217 Krapinske Toplice
 OIB: 83364916789
 KLASA: 400-02/25-01/05
 URBROJ: 2140/18-04-04/25-4
 Krapinske Toplice, 26.11.2025.

Prijedlog financijskog plana za 2026.

RADNI DIO

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO
		SVEUKUPNO PRIHODI	1.169.620,00
Razdjel	2	OPĆINSKA UPRAVA	1.169.620,00
Glava	23	DRUŠTVENA DJELATNOST	1.169.620,00
Proračunski korisnik	64	Dječji vrtić Maslačak	1.169.620,00
Izvor	1.1.	Opći prihodi i primici	872.500,00
Korisnik	02	Dječji vrtić Maslačak	872.500,00
P00077	671	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	872.500,00
Izvor	3.1.	Vlastiti prihodi	520,00
Korisnik	02	Dječji vrtić Maslačak	520,00
P00079	641	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	20,00
P00080	661	Prihodi od pruženih usluga	500,00
Izvor	4.3.	Ostali prihodi za posebne namjene	189.000,00
Korisnik	02	Dječji vrtić Maslačak	189.000,00
P00081	636	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna JLP(R)S koji im nije nadležan	2.000,00
P00082	652	Sufinanciranje cijene usluge, participacije i slično	187.000,00
Izvor	5.0.	Pomoći iz državnog proračuna	100.000,00
P00100	671	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	100.000,00
Izvor	5.2.	Ostale pomoći	6.600,00
Korisnik	02	Dječji vrtić Maslačak	6.600,00
P00083	636	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	1.700,00
P00084	636	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	4.900,00
Izvor	9.1.	Višak prenesni	1.000,00
Korisnik	02	Dječji vrtić Maslačak	1.000,00
P00076	922	Višak prihoda i primitaka	1.000,00

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATKA	PLANIRANO
		SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	1.169.620,00
Razdjel	2	OPĆINSKA UPRAVA	1.169.620,00
Glava	23	DRUŠTVENA DJELATNOST	1.169.620,00
Proračunski korisnik	54	Dječji vrtić Maslačak	1.169.620,00
Glavni program	001	Općina Krapinske Toplice	1.169.620,00
Program	1006	Predškolski odgoj	1.169.620,00
Aktivnost	A100001	Redovna djelatnost dječjeg vrtića	1.163.020,00
Izvor	1.1.	Opći prihodi i primici	872.500,00
Korisnik	02	Dječji vrtić Maslačak	872.500,00
R008501	311	Plaće za redovan rad	720.000,00
R008502	312	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00
R008503	313	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	121.000,00
R008504	321	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	20.500,00
R008510	323	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza	1.000,00
Izvor	3.1.	Vlastiti prihodi	520,00
Korisnik	02	Dječji vrtić Maslačak	520,00
R008601	322	Materijal i sirovine	520,00
Izvor	4.3.	Ostali prihodi za posebne namjene	189.000,00
Korisnik	02	Dječji vrtić Maslačak	189.000,00
R008701	312	Ostali rashodi za zaposlene	27.000,00
R008702	321	Službena putovanja	2.900,00
R008703	321	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.500,00
R008704	321	Ostale naknade troškova zaposlenima	700,00
R008705	322	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	14.000,00
R008706	322	Materijal i sirovine	53.000,00
R008707	322	Energija	15.000,00
R008708	322	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	2.000,00
R008709	322	Sitni inventar i autogume	3.000,00
R008710	322	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	600,00
R008711	323	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza	4.000,00
R008712	323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	11.000,00
R008713	323	Usluge promidžbe i informiranja	400,00
R008714	323	Komunalne usluge	10.000,00
R008715	323	Zakupnine i najamnine	400,00
R008716	323	Zdravstvene i veterinarske usluge	5.000,00
R008717	323	Intelektualne i osobne usluge	1.000,00
R008718	323	Računalne usluge	14.400,00
R008719	323	Ostale usluge	400,00
R008720	329	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	1.500,00
R008721	329	Premije osiguranja	10.000,00
R008722	329	Pristojbe i naknade	3.400,00
R008723	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	500,00
R008724	343	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.100,00
R008725	343	Zatezne kamate	10,00
R008730	383	Ostale kazne	90,00
R008750	422	Uredska oprema i namještaj	2.000,00
R008751	422	Oprema za održavanje i zaštitu	100,00
R008752	422	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	2.000,00
R008753	426	Ulaganja u računalne programe	1.000,00
Izvor	5.0.	Pomoći iz državnog proračuna	100.000,00
Korisnik	02	Dječji vrtić Maslačak	100.000,00
R009004	311	Plaće za redovan rad	100.000,00
Izvor	9.1.	Višak prenesni	1.000,00
Korisnik	02	Dječji vrtić Maslačak	1.000,00

R009001	322	Materijal i sirovine	500,00
R009002	322	Energija	250,00
R009003	323	Komunalne usluge	250,00
Aktivnost	A100101	Program Predškole -DV MASLAČAK	1.700,00
Izvor	5.2.	Ostale pomoći	1.700,00
Korisnik	02	Dječji vrtić Maslačak	1.700,00
R00269.1	321	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.000,00
R00269.2	322	Materijal i sirovine	700,00
Aktivnost	A100102	Program Sufinanciranje djece s poteškoćama u razvoju - DV MASLAČAK	4.900,00
Izvor	5.2.	Ostale pomoći	4.900,00
Korisnik	02	Dječji vrtić Maslačak	4.900,00
R00269.5	321	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.000,00
R00269.6	322	Materijal i sirovine	3.900,00

Projekcija financijskog plana za 2027.

RADNI DIO

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO
		SVEUKUPNO PRIHODI	1.168.620,00
Razdjel	2	OPĆINSKA UPRAVA	1.168.620,00
Glava	23	DRUŠTVENA DJELATNOST	1.168.620,00
Proračunski korisnik	54	Dječji vrtić Maslačak	1.168.620,00
Izvor	1.1.	Opći prihodi i primici	872.500,00
Korisnik	02	Dječji vrtić Maslačak	872.500,00
P00077	671	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	872.500,00
Izvor	3.1.	Vlastiti prihodi	520,00
Korisnik	02	Dječji vrtić Maslačak	520,00
P00079	641	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	20,00
P00080	661	Prihodi od pruženih usluga	500,00
Izvor	4.3.	Ostali prihodi za posebne namjene	189.000,00
Korisnik	02	Dječji vrtić Maslačak	189.000,00
P00081	636	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna JLP(R)S koji im nije nadležan	2.000,00
P00082	652	Sufinanciranje cijene usluge, participacije i slično	187.000,00
Izvor	5.0.	Pomoći iz državnog proračuna	100.000,00
P00100	671	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	100.000,00
Izvor	5.2.	Ostale pomoći	6.600,00
Korisnik	02	Dječji vrtić Maslačak	6.600,00
P00083	636	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	1.700,00
P00084	636	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	4.900,00

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATKA	PLANIRANO
		SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	1.168.620,00
Razdjel	2	OPĆINSKA UPRAVA	1.168.620,00
Glava	23	DRUŠTVENA DJELATNOST	1.168.620,00
Proračunski korisnik	54	Dječji vrtić Maslačak	1.168.620,00
Glavni program	001	Općina Krapinske Toplice	1.168.620,00
Program	1006	Predškolski odgoj	1.168.620,00
Aktivnost	A100001	Redovna djelatnost dječjeg vrtića	1.162.020,00
Izvor	1.1.	Opći prihodi i primici	872.500,00
Korisnik	02	Dječji vrtić Maslačak	872.500,00
R008501	311	Plaće za redovan rad	720.000,00
R008502	312	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00
R008503	313	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	121.000,00
R008504	321	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	20.500,00
R008510	323	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza	1.000,00
Izvor	3.1.	Vlastiti prihodi	520,00
Korisnik	02	Dječji vrtić Maslačak	520,00
R008601	322	Materijal i sirovine	520,00
Izvor	4.3.	Ostali prihodi za posebne namjene	189.000,00
Korisnik	02	Dječji vrtić Maslačak	189.000,00
R008701	312	Ostali rashodi za zaposlene	27.000,00
R008702	321	Službena putovanja	2.900,00
R008703	321	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.500,00
R008704	321	Ostale naknade troškova zaposlenima	700,00
R008705	322	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	14.000,00
R008706	322	Materijal i sirovine	53.000,00
R008707	322	Energija	15.000,00
R008708	322	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	2.000,00
R008709	322	Sitni inventar i autogume	3.000,00
R008710	322	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	600,00
R008711	323	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza	4.000,00
R008712	323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	11.000,00
R008713	323	Usluge promidžbe i informiranja	400,00
R008714	323	Komunalne usluge	10.000,00
R008715	323	Zakupnine i najamnine	400,00
R008716	323	Zdravstvene i veterinarske usluge	5.000,00
R008717	323	Intelektualne i osobne usluge	1.000,00
R008718	323	Računalne usluge	14.400,00
R008719	323	Ostale usluge	400,00
R008720	329	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	1.500,00
R008721	329	Premije osiguranja	10.000,00
R008722	329	Pristojbe i naknade	3.400,00
R008723	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	500,00
R008724	343	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.100,00
R008725	343	Zatezne kamate	10,00
R008730	383	Ostale kazne	90,00
R008750	422	Uredska oprema i namještaj	2.000,00
R008751	422	Oprema za održavanje i zaštitu	100,00
R008752	422	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	2.000,00
R008753	426	Ulaganja u računalne programe	1.000,00
Izvor	5.0.	Pomoći iz državnog proračuna	100.000,00
Korisnik	02	Dječji vrtić Maslačak	100.000,00
R009004	311	Plaće za redovan rad	100.000,00
Aktivnost	A100101	Program Predškole -DV MASLAČAK	1.700,00
Izvor	5.2.	Ostale pomoći	1.700,00
Korisnik	02	Dječji vrtić Maslačak	1.700,00
R00269.1	321	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.000,00
R00269.2	322	Materijal i sirovine	700,00
Aktivnost	A100102	Program Sufinanciranje djece s poteškoćama u razvoju - DV MASLAČAK	4.900,00
Izvor	5.2.	Ostale pomoći	4.900,00
Korisnik	02	Dječji vrtić Maslačak	4.900,00
R00269.5	321	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.000,00
R00269.6	322	Materijal i sirovine	3.900,00

Projekcija financijskog plana za 2028.

RADNI DIO

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO
		SVEUKUPNO PRIHODI	1.168.620,00
Razdjel	2	OPĆINSKA UPRAVA	1.168.620,00
Glava	23	DRUŠTVENA DJELATNOST	1.168.620,00
Proračunski korisnik	54	Dječji vrtić Maslačak	1.168.620,00
Izvor	1.1.	Opći prihodi i primici	872.500,00
Korisnik	02	Dječji vrtić Maslačak	872.500,00
P00077	671	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	872.500,00
Izvor	3.1.	Vlastiti prihodi	520,00
Korisnik	02	Dječji vrtić Maslačak	520,00
P00079	641	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	20,00
P00080	661	Prihodi od pruženih usluga	500,00
Izvor	4.3.	Ostali prihodi za posebne namjene	189.000,00
Korisnik	02	Dječji vrtić Maslačak	189.000,00
P00081	636	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna JLP(R)S koji im nije nadležan	2.000,00
P00082	652	Sufinanciranje cijene usluge, participacije i slično	187.000,00
Izvor	5.0.	Pomoći iz državnog proračuna	100.000,00
P00100	671	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	100.000,00
Izvor	5.2.	Ostale pomoći	6.600,00
Korisnik	02	Dječji vrtić Maslačak	6.600,00
P00083	636	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	1.700,00
P00084	636	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	4.900,00

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATKA	PLANIRANO
SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI			1.168.620,00
Razdjel	2	OPĆINSKA UPRAVA	1.168.620,00
Glava	23	DRUŠTVENA DJELATNOST	1.168.620,00
Proračunski korisnik	54	Dječji vrtić Maslačak	1.168.620,00
Glavni program	001	Općina Krapinske Toplice	1.168.620,00
Program	1006	Predškolski odgoj	1.168.620,00
Aktivnost	A100001	Redovna djelatnost dječjeg vrtića	1.162.020,00
Izvor	1.1.	Opći prihodi i primici	872.500,00
Korisnik	02	Dječji vrtić Maslačak	872.500,00
R008501	311	Plaće za redovan rad	720.000,00
R008502	312	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00
R008503	313	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	121.000,00
R008504	321	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	20.500,00
R008510	323	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza	1.000,00
Izvor	3.1.	Vlastiti prihodi	520,00
Korisnik	02	Dječji vrtić Maslačak	520,00
R008601	322	Materijal i sirovine	520,00
Izvor	4.3.	Ostali prihodi za posebne namjene	189.000,00
Korisnik	02	Dječji vrtić Maslačak	189.000,00
R008701	312	Ostali rashodi za zaposlene	27.000,00
R008702	321	Službena putovanja	2.900,00
R008703	321	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.500,00
R008704	321	Ostale naknade troškova zaposlenima	700,00
R008705	322	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	14.000,00
R008706	322	Materijal i sirovine	53.000,00
R008707	322	Energija	15.000,00
R008708	322	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	2.000,00
R008709	322	Sitni inventar i autogume	3.000,00
R008710	322	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	600,00
R008711	323	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza	4.000,00
R008712	323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	11.000,00
R008713	323	Usluge promidžbe i informiranja	400,00
R008714	323	Komunalne usluge	10.000,00
R008715	323	Zakupnine i najamnine	400,00
R008716	323	Zdravstvene i veterinarske usluge	5.000,00
R008717	323	Intelektualne i osobne usluge	1.000,00
R008718	323	Računalne usluge	14.400,00
R008719	323	Ostale usluge	400,00
R008720	329	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	1.500,00
R008721	329	Premije osiguranja	10.000,00
R008722	329	Pristojbe i naknade	3.400,00
R008723	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	500,00
R008724	343	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.100,00
R008725	343	Zatezne kamate	10,00
R008730	383	Ostale kazne	90,00
R008750	422	Uredska oprema i namještaj	2.000,00
R008751	422	Oprema za održavanje i zaštitu	100,00
R008752	422	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	2.000,00
R008753	426	Ulaganja u računalne programe	1.000,00
Izvor	5.0.	Pomoći iz državnog proračuna	100.000,00
Korisnik	02	Dječji vrtić Maslačak	100.000,00
R009004	311	Plaće za redovan rad	100.000,00
Aktivnost	A100101	Program Predškole -DV MASLAČAK	1.700,00
Izvor	5.2.	Ostale pomoći	1.700,00
Korisnik	02	Dječji vrtić Maslačak	1.700,00
R00269.1	321	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.000,00
R00269.2	322	Materijal i sirovine	700,00
Aktivnost	A100102	Program Sufinanciranje djece s poteškoćama u razvoju - DV MASLAČAK	4.900,00
Izvor	5.2.	Ostale pomoći	4.900,00
Korisnik	02	Dječji vrtić Maslačak	4.900,00
R00269.5	321	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.000,00
R00269.6	322	Materijal i sirovine	3.900,00

Projekcija plana proračuna
OPĆI DIO

BROJ KONTA VRSTA PRIHODA/PRIMITAKA	GODINE			INDEKS		
	1 2026	2 2027	3 2028	2/1	3/2	3/1
UKUPNO PRIHODI / PRIMICI	1.169.620,00	1.168.620,00	1.168.620,00	99,91	100,00	99,91
6 Prihodi poslovanja	1.168.620,00	1.168.620,00	1.168.620,00	100,00	100,00	100,00
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	8.600,00	8.600,00	8.600,00	100,00	100,00	100,00
636 Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	8.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
64 Prihodi od imovine	20,00	20,00	20,00	100,00	100,00	100,00
641 Prihodi od financijske imovine	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i	187.000,00	187.000,00	187.000,00	100,00	100,00	100,00
652 Prihodi po posebnim propisima	187.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po	500,00	500,00	500,00	100,00	100,00	100,00
661 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
67 Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza	972.500,00	972.500,00	972.500,00	100,00	100,00	100,00
671 Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika	972.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 Vlastiti izvori	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
92 Rezultat poslovanja	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
922 Rezultat - višak/manjak	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Projekcija plana proračuna OPĆI DIO

BROJ KONTA VRSTA RASHODA/IZDATAKA	GODINE			INDEKS		
	1 2026	2 2027	3 2028	2/1	3/2	3/1
UKUPNO RASHODI / IZDACI	1.169.620,00	1.168.620,00	1.168.620,00	99,91	100,00	99,91
3 Rashodi poslovanja	1.164.520,00	1.163.520,00	1.163.520,00	99,91	100,00	99,91
31 Rashodi za zaposlene	978.000,00	978.000,00	978.000,00	100,00	100,00	100,00
311 Plaće (Bruto)	820.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
312 Ostali rashodi za zaposlene	37.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
313 Doprinosi na plaće	121.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	184.320,00	183.320,00	183.320,00	99,46	100,00	99,46
321 Naknade troškova zaposlenima	27.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
322 Rashodi za materijal i energiju	93.470,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323 Rashodi za usluge	47.850,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34 Financijski rashodi	2.110,00	2.110,00	2.110,00	100,00	100,00	100,00
343 Ostali financijski rashodi	2.110,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	90,00	90,00	90,00	100,00	100,00	100,00
383 Kazne, penali i naknade štete	90,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.100,00	5.100,00	5.100,00	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.100,00	5.100,00	5.100,00	100,00	100,00	100,00
422 Postrojenja i oprema	4.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
426 Nematerijalna proizvedena imovina	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Projekcija plana proračuna
RADNI DIO

BROJ KONTA VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	GODINE			INDEKS		
	1 2026	2 2027	3 2028	2/1	3/2	3/1
UKUPNO PRIHODI / PRIMICI	1.169.620,00	1.168.620,00	1.168.620,00	99,91	100,00	99,91
Razdjel 2 OPĆINSKA UPRAVA	1.169.620,00	1.168.620,00	1.168.620,00	99,91	100,00	99,91
Glava 23 DRUŠTVENA DJELATNOST	1.169.620,00	1.168.620,00	1.168.620,00	99,91	100,00	99,91
Proračunski korisnik 37654 Dječji vrtić Maslačak	1.169.620,00	1.168.620,00	1.168.620,00	99,91	100,00	99,91
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	872.500,00	872.500,00	872.500,00	100,00	100,00	100,00
Korisnik 02 Dječji vrtić Maslačak	872.500,00	872.500,00	872.500,00	100,00	100,00	100,00
6 Prihodi poslovanja	872.500,00	872.500,00	872.500,00	100,00	100,00	100,00
67 Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza	872.500,00	872.500,00	872.500,00	100,00	100,00	100,00
671 Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika	872.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi	520,00	520,00	520,00	100,00	100,00	100,00
Korisnik 02 Dječji vrtić Maslačak	520,00	520,00	520,00	100,00	100,00	100,00
6 Prihodi poslovanja	520,00	520,00	520,00	100,00	100,00	100,00
64 Prihodi od imovine	20,00	20,00	20,00	100,00	100,00	100,00
641 Prihodi od financijske imovine	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po	500,00	500,00	500,00	100,00	100,00	100,00
661 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene	189.000,00	189.000,00	189.000,00	100,00	100,00	100,00
Korisnik 02 Dječji vrtić Maslačak	189.000,00	189.000,00	189.000,00	100,00	100,00	100,00
6 Prihodi poslovanja	189.000,00	189.000,00	189.000,00	100,00	100,00	100,00
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00	100,00
636 Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i	187.000,00	187.000,00	187.000,00	100,00	100,00	100,00
652 Prihodi po posebnim propisima	187.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Projekcija plana proračuna
RADNI DIO

BROJ KONTA VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	GODINE			INDEKS		
	1 2026	2 2027	3 2028	2/1	3/2	3/1
Izvor 5.0. Pomoći iz državnog proračuna	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
6 Prihodi poslovanja	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
67 Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
671 Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći	6.600,00	6.600,00	6.600,00	100,00	100,00	100,00
Korisnik 02 Dječji vrtić Maslačak	6.600,00	6.600,00	6.600,00	100,00	100,00	100,00
6 Prihodi poslovanja	6.600,00	6.600,00	6.600,00	100,00	100,00	100,00
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	6.600,00	6.600,00	6.600,00	100,00	100,00	100,00
636 Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	6.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 9.1. Višak prenesni	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Korisnik 02 Dječji vrtić Maslačak	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 Vlastiti izvori	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
92 Rezultat poslovanja	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
922 Rezultat - višak/manjak	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 Obrazovanje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 Predškolsko obrazovanje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 Vlastiti izvori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
92 Rezultat poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
922 Rezultat - višak/manjak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Glavni program 001 Općina Krapinske Toplice	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1006 Predškolski odgoj	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100001 Redovna djelatnost dječjeg vrtića	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Korisnik 02 Dječji vrtić Maslačak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 Obrazovanje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Projekcija plana proračuna
RADNI DIO

BROJ KONTA VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	GODINE			INDEKS					
	1	2	3	2026	2027	2028	2/1	3/2	3/1
	2026	2027	2028	2026	2027	2028	2026	2027	2028
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 Predškolsko obrazovanje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 Prihodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
67 Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
671 Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Korisnik 02 Dječji vrtić Maslačak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 Obrazovanje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 Predškolsko obrazovanje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 Prihodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
64 Prihodi od imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
641 Prihodi od financijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrti po	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
661 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Korisnik 02 Dječji vrtić Maslačak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 Obrazovanje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 Predškolsko obrazovanje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 Prihodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
636 Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
652 Prihodi po posebnim propisima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100101 Program Predškole -DV MASLAČAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Projekcija plana proračuna
RADNI DIO

BROJ KONTA VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	GODINE			INDEKS		
	1 2026	2 2027	3 2028	2/1	3/2	3/1
Izvor 5.2. Ostale pomoći	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Korisnik 02 Dječji vrtić Maslačak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 Obrazovanje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 Predškolsko obrazovanje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 Prihodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
636 Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100102 Program Sufinanciranje djece s poteškoćama u razvoju - DV MASLAČAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Korisnik 02 Dječji vrtić Maslačak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 Obrazovanje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 Predškolsko obrazovanje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 Prihodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
636 Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Projekcija plana proračuna RADNI DIO

BROJ KONTA VRSTA RASHODA / IZDATAKA	GODINE			INDEKS		
	1 2026	2 2027	3 2028	2/1	3/2	3/1
UKUPNO RASHODI / IZDACI	1.169.620,00	1.168.620,00	1.168.620,00	99,91	100,00	99,91
Razdjel 2 OPĆINSKA UPRAVA	1.169.620,00	1.168.620,00	1.168.620,00	99,91	100,00	99,91
Glava 23 DRUŠTVENA DJELATNOST	1.169.620,00	1.168.620,00	1.168.620,00	99,91	100,00	99,91
Proračunski korisnik 37654 Dječji vrtić Maslačak	1.169.620,00	1.168.620,00	1.168.620,00	99,91	100,00	99,91
Glavni program 001 Općina Krapinske Toplice	1.169.620,00	1.168.620,00	1.168.620,00	99,91	100,00	99,91
Program 1006 Predškolski odgoj	1.169.620,00	1.168.620,00	1.168.620,00	99,91	100,00	99,91
Aktivnost A100001 Redovna djelatnost dječjeg vrtića	1.163.020,00	1.162.020,00	1.162.020,00	99,91	100,00	99,91
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	872.500,00	872.500,00	872.500,00	100,00	100,00	100,00
Korisnik 02 Dječji vrtić Maslačak	872.500,00	872.500,00	872.500,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 Obrazovanje	872.500,00	872.500,00	872.500,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	872.500,00	872.500,00	872.500,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 Predškolsko obrazovanje	872.500,00	872.500,00	872.500,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	872.500,00	872.500,00	872.500,00	100,00	100,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	851.000,00	851.000,00	851.000,00	100,00	100,00	100,00
311 Plaće (Bruto)	720.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
312 Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
313 Doprinosi na plaće	121.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	21.500,00	21.500,00	21.500,00	100,00	100,00	100,00
321 Naknade troškova zaposlenima	20.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323 Rashodi za usluge	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi	520,00	520,00	520,00	100,00	100,00	100,00
Korisnik 02 Dječji vrtić Maslačak	520,00	520,00	520,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 Obrazovanje	520,00	520,00	520,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	520,00	520,00	520,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 Predškolsko obrazovanje	520,00	520,00	520,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	520,00	520,00	520,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	520,00	520,00	520,00	100,00	100,00	100,00
322 Rashodi za materijal i energiju	520,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Projekcija plana proračuna
RADNI DIO

BROJ KONTA VRSTA RASHODA / IZDATAKA	GODINE			INDEKS		
	1 2026	2 2027	3 2028	2/1	3/2	3/1
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene	189.000,00	189.000,00	189.000,00	100,00	100,00	100,00
Korisnik 02 Dječji vrtić Maslačak	189.000,00	189.000,00	189.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 Obrazovanje	189.000,00	189.000,00	189.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	189.000,00	189.000,00	189.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 Predškolsko obrazovanje	189.000,00	189.000,00	189.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	183.900,00	183.900,00	183.900,00	100,00	100,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	27.000,00	27.000,00	27.000,00	100,00	100,00	100,00
312 Ostali rashodi za zaposlene	27.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	154.700,00	154.700,00	154.700,00	100,00	100,00	100,00
321 Naknade troškova zaposlenima	5.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
322 Rashodi za materijal i energiju	87.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323 Rashodi za usluge	46.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34 Financijski rashodi	2.110,00	2.110,00	2.110,00	100,00	100,00	100,00
343 Ostali financijski rashodi	2.110,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	90,00	90,00	90,00	100,00	100,00	100,00
383 Kazne, penali i naknade štete	90,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.100,00	5.100,00	5.100,00	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.100,00	5.100,00	5.100,00	100,00	100,00	100,00
422 Postrojenja i oprema	4.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
426 Nematerijalna proizvedena imovina	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.0. Pomoći iz državnog proračuna	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
Korisnik 02 Dječji vrtić Maslačak	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 Obrazovanje	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 Predškolsko obrazovanje	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
311 Plaće (Bruto)	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
311 Plaće (Bruto)	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Projekcija plana proračuna
RADNI DIO

BROJ KONTA VRSTA RASHODA / IZDATAKA	GODINE			INDEKS				
	1	2	3	2026	2027	2028	2/1	3/1
Izvor 9.1. Višak prenesni	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Korisnik 02 Dječji vrtić Maslačak	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 Obrazovanje	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 Predškolsko obrazovanje	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
322 Rashodi za materijal i energiju	750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323 Rashodi za usluge	250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100101 Program Predškole -DV MASLAČAK	1.700,00	1.700,00	1.700,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći	1.700,00	1.700,00	1.700,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Korisnik 02 Dječji vrtić Maslačak	1.700,00	1.700,00	1.700,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 Obrazovanje	1.700,00	1.700,00	1.700,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	1.700,00	1.700,00	1.700,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 Predškolsko obrazovanje	1.700,00	1.700,00	1.700,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	1.700,00	1.700,00	1.700,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	1.700,00	1.700,00	1.700,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
321 Naknade troškova zaposlenima	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
322 Rashodi za materijal i energiju	700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100102 Program Sufinanciranje djece s poteškoćama u razvoju - DV MASLAČAK	4.900,00	4.900,00	4.900,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći	4.900,00	4.900,00	4.900,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Korisnik 02 Dječji vrtić Maslačak	4.900,00	4.900,00	4.900,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 Obrazovanje	4.900,00	4.900,00	4.900,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	4.900,00	4.900,00	4.900,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 Predškolsko obrazovanje	4.900,00	4.900,00	4.900,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	4.900,00	4.900,00	4.900,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	4.900,00	4.900,00	4.900,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
321 Naknade troškova zaposlenima	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
322 Rashodi za materijal i energiju	3.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Projekcija plana proračuna
RADNI DIO

BROJ KONTA VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	GODINE			INDEKS		
	1 2026	2 2027	3 2028	2/1	3/2	3/1
UKUPNO PRIHODI / PRIMICI	1.169.620,00	1.168.620,00	1.168.620,00	99,91	100,00	99,91
Razdjel 2 OPĆINSKA UPRAVA	1.169.620,00	1.168.620,00	1.168.620,00	99,91	100,00	99,91
Glava 23 DRUŠTVENA DJELATNOST	1.169.620,00	1.168.620,00	1.168.620,00	99,91	100,00	99,91
Proračunski korisnik 37654 Dječji vrtić Maslačak	1.169.620,00	1.168.620,00	1.168.620,00	99,91	100,00	99,91
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	872.500,00	872.500,00	872.500,00	100,00	100,00	100,00
6 Prihodi poslovanja	872.500,00	872.500,00	872.500,00	100,00	100,00	100,00
67 Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza	872.500,00	872.500,00	872.500,00	100,00	100,00	100,00
671 Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika	872.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi	520,00	520,00	520,00	100,00	100,00	100,00
6 Prihodi poslovanja	520,00	520,00	520,00	100,00	100,00	100,00
64 Prihodi od imovine	20,00	20,00	20,00	100,00	100,00	100,00
641 Prihodi od financijske imovine	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po	500,00	500,00	500,00	100,00	100,00	100,00
661 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene	189.000,00	189.000,00	189.000,00	100,00	100,00	100,00
6 Prihodi poslovanja	189.000,00	189.000,00	189.000,00	100,00	100,00	100,00
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00	100,00
636 Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i	187.000,00	187.000,00	187.000,00	100,00	100,00	100,00
652 Prihodi po posebnim propisima	187.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.0. Pomoći iz državnog proračuna	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
6 Prihodi poslovanja	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
67 Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
671 Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Projekcija plana proračuna
RADNI DIO

BROJ KONTA VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	GODINE			INDEKS		
	1 2026	2 2027	3 2028		2/1	3/2
Izvor 5.2. Ostale pomoći	6.600,00	6.600,00	6.600,00	100,00	100,00	100,00
6 Prihodi poslovanja	6.600,00	6.600,00	6.600,00	100,00	100,00	100,00
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	6.600,00	6.600,00	6.600,00	100,00	100,00	100,00
636 Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	6.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 9.1. Višak prenesni	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 Vlastiti izvori	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
92 Rezultat poslovanja	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
922 Rezultat - višak/manjak	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Glavni program 001 Općina Krapinske Toplice	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1006 Predškolski odgoj	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100001 Redovna djelatnost dječjeg vrtića	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 Prihodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
67 Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZO-a temeljem ugovornih obveza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
671 Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 Prihodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
64 Prihodi od imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
641 Prihodi od financijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrti po	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
661 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 Prihodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
636 Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
652 Prihodi po posebnim propisima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Projekcija plana proračuna
RADNI DIO

BROJ KONTA VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	GODINE			INDEKS					
	1	2	3	2026	2027	2028	2/1	3/1	3/2
Aktivnost A100101 Program Predškole -DV MASLAČAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 Prihodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
636 Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100102 Program Sufinanciranje djece s poteškoćama u razvoju - DV MASLAČAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 Prihodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
636 Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Projekcija plana proračuna
RADNI DIO

BROJ KONTA VRSTA RASHODA / IZDATAKA	GODINE			INDEKS		
	1 2026	2 2027	3 2028	2/1	3/2	3/1
UKUPNO RASHODI / IZDACI	1.169.620,00	1.168.620,00	1.168.620,00	99,91	100,00	99,91
Razdjel 2 OPĆINSKA UPRAVA	1.169.620,00	1.168.620,00	1.168.620,00	99,91	100,00	99,91
Glava 23 DRUŠTVENA DJELATNOST	1.169.620,00	1.168.620,00	1.168.620,00	99,91	100,00	99,91
Proračunski korisnik 37654 Dječji vrtić Maslačak	1.169.620,00	1.168.620,00	1.168.620,00	99,91	100,00	99,91
Glavni program 001 Općina Krapinske Toplice	1.169.620,00	1.168.620,00	1.168.620,00	99,91	100,00	99,91
Program 1006 Predškolski odgoj	1.169.620,00	1.168.620,00	1.168.620,00	99,91	100,00	99,91
Aktivnost A100001 Redovna djelatnost dječjeg vrtića	1.163.020,00	1.162.020,00	1.162.020,00	99,91	100,00	99,91
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	872.500,00	872.500,00	872.500,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	872.500,00	872.500,00	872.500,00	100,00	100,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	851.000,00	851.000,00	851.000,00	100,00	100,00	100,00
311 Plaće (Bruto)	720.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
312 Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
313 Doprinosi na plaće	121.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	21.500,00	21.500,00	21.500,00	100,00	100,00	100,00
321 Naknade troškova zaposlenima	20.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323 Rashodi za usluge	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi	520,00	520,00	520,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	520,00	520,00	520,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	520,00	520,00	520,00	100,00	100,00	100,00
322 Rashodi za materijal i energiju	520,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene	189.000,00	189.000,00	189.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	183.900,00	183.900,00	183.900,00	100,00	100,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	27.000,00	27.000,00	27.000,00	100,00	100,00	100,00
312 Ostali rashodi za zaposlene	27.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	154.700,00	154.700,00	154.700,00	100,00	100,00	100,00
321 Naknade troškova zaposlenima	5.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
322 Rashodi za materijal i energiju	87.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323 Rashodi za usluge	46.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Projekcija plana proračuna RADNI DIO

BROJ KONTA VRSTA RASHODA / IZDATAKA	GODINE			INDEKS		
	1 2026	2 2027	3 2028	2/1	3/2	3/1
34 Financijski rashodi	2.110,00	2.110,00	2.110,00	100,00	100,00	100,00
343 Ostali financijski rashodi	2.110,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	90,00	90,00	90,00	100,00	100,00	100,00
383 Kazne, penali i naknade štete	90,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.100,00	5.100,00	5.100,00	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.100,00	5.100,00	5.100,00	100,00	100,00	100,00
422 Postrojenja i oprema	4.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
426 Nematerijalna proizvedena imovina	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.0. Pomoći iz državnog proračuna	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
311 Plaće (Bruto)	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 9.1. Višak prenesni	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
322 Rashodi za materijal i energiju	750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323 Rashodi za usluge	250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100101 Program Predškole -DV MASLAČAK	1.700,00	1.700,00	1.700,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći	1.700,00	1.700,00	1.700,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	1.700,00	1.700,00	1.700,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	1.700,00	1.700,00	1.700,00	100,00	100,00	100,00
321 Naknade troškova zaposlenima	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
322 Rashodi za materijal i energiju	700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100102 Program Sufinanciranje djece s poteškoćama u razvoju - DV MASLAČAK	4.900,00	4.900,00	4.900,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći	4.900,00	4.900,00	4.900,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	4.900,00	4.900,00	4.900,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	4.900,00	4.900,00	4.900,00	100,00	100,00	100,00
321 Naknade troškova zaposlenima	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Projekcija plana proračuna
RADNI DIO

BROJ KONTA VRSTA RASHODA / IZDATAKA	GODINE			INDEKS		
	1	2	3	2/1	3/2	3/1
	2026	2027	2028			
322 Rashodi za materijal i energiju	3.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Toplička ul. 34
49217 Krapinske Toplice
OIB 83364916789

PLAN PRORAČUNA PO FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI
ZA 2026. GODINU

Račun i naziv računa	Opće javne službe	Obrana	Javni red i sigurnost	Ekonomski poslovi	Zaštita okoliša	Stambeni i zajednički objekti	Zdravstvo	Rekreacija kultura i religija	Obrazovanje	Socijalna zaštita	Ukupno
UKUPNI RASHODI:									1.169.620,00		1.169.620,00
31 Rashodi za zaposlene									978.000,00		978.000,00
32 Materijalni rashodi									184.320,00		184.320,00
34 Financijski rashodi									2.110,00		2.110,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći									90,00		90,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine									5.100,00		5.100,00

PLAN PRORAČUNA PO FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI
ZA 2027. GODINU

Račun i naziv računa	Opće javne službe	Obrana	Javni red i sigurnost	Ekonomski poslovi	Zaštita okoliša	Stambeni i zajednički objekti	Zdravstvo	Rekreacija kultura i religija	Obrazovanje	Socijalna zaštita	Ukupno
UKUPNI RASHODI:									1.168.620,00		1.168.620,00
31 Rashodi za zaposlene									978.000,00		978.000,00
32 Materijalni rashodi									183.320,00		183.320,00
34 Financijski rashodi									2.110,00		2.110,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći									90,00		90,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine									5.100,00		5.100,00

PLAN PRORAČUNA PO FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI
ZA 2028. GODINU

Račun i naziv računa	Opće javne službe	Obrana	Javni red i sigurnost	Ekonomski poslovi	Zaštita okoliša	Stambeni i zajednički objekti	Zdravstvo	Rekreacija kultura i religija	Obrazovanje	Socijalna zaštita	Ukupno
UKUPNI RASHODI:									1.168.620,00		1.168.620,00
31 Rashodi za zaposlene									978.000,00		978.000,00
32 Materijalni rashodi									183.320,00		183.320,00
34 Financijski rashodi									2.110,00		2.110,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći									90,00		90,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine									5.100,00		5.100,00

PLAN PRORAČUNA PO FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI
ZA 2026. GODINU

Račun i naziv računa	Opće javne službe	Obrana	Javni red i sigurnost	Ekonomski poslovi	Zaštita okoliša	Stambeni i zajednički objekti	Zdravstvo	Rekreacija kultura i religija	Obrazovanje	Socijalna zaštita	Ukupno
UKUPNI RASHODI:									1.169.620,00		1.169.620,00
31 Rashodi za zaposlene									978.000,00		978.000,00
32 Materijalni rashodi									184.320,00		184.320,00
34 Financijski rashodi									2.110,00		2.110,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći									90,00		90,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine									5.100,00		5.100,00

PLAN PRORAČUNA PO FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI
ZA 2027. GODINU

Račun i naziv računa	Opće javne službe	Obrana	Javni red i sigurnost	Ekonomski poslovi	Zaštita okoliša	Stambeni i zajednički objekti	Zdravstvo	Rekreacija kultura i religija	Obrazovanje	Socijalna zaštita	Ukupno
UKUPNI RASHODI:									1.168.620,00		1.168.620,00
31 Rashodi za zaposlene									978.000,00		978.000,00
32 Materijalni rashodi									183.320,00		183.320,00
34 Financijski rashodi									2.110,00		2.110,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći									90,00		90,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine									5.100,00		5.100,00

PLAN PRORAČUNA PO FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI
ZA 2028. GODINU

Račun i naziv računa	Opće javne službe	Obrana	Javni red i sigurnost	Ekonomski poslovi	Zaštita okoliša	Stambeni i zajednički objekti	Zdravstvo	Rekreacija kultura i religija	Obrazovanje	Socijalna zaštita	Ukupno
UKUPNI RASHODI:									1.168.620,00		1.168.620,00
31 Rashodi za zaposlene									978.000,00		978.000,00
32 Materijalni rashodi									183.320,00		183.320,00
34 Financijski rashodi									2.110,00		2.110,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći									90,00		90,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine									5.100,00		5.100,00

DJEČJI VRTIĆ MASLAČAK
TOPLIČKA ULICA 34
KRAPINSKE TOPLICE
KLASA: 400-02/25-01/05
URBROJ: 2140/18-04-01/25-5
U Krapinskim Toplicama, 26.11.2025.

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
Jedinstveni upravni odjel

Predmet: Obrazloženje uz Prijedlog financijskog plana za 2026. godinu te projekcija za 2027. i 2028. godinu proračunskog korisnika Dječji vrtić Maslačak Krapinske Toplice

a) Sažetak djelokruga rada

Dječji vrtić Maslačak Krapinske Toplice sa sjedištem u Topličkoj ulici 34 u Krapinskim Toplicama u prostoru, koji je vlasništvo Općine Krapinske Toplice, osnovan je Odlukom Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice kao javna ustanova predškolskog odgoja i naobrazbe te skrbi o djeci rane i predškolske dobi. Osnivač ustanove je Općina Krapinske Toplice.

U okviru djelatnosti u Dječjem vrtiću ostvaruje se pet programa:

- 1) Redovni program njege, odgoja, obrazovanja i zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi od prve godine života do polaska u osnovnu školu.
- 2) Program predškole - program javnih potreba.
- 3) Cjelodnevni integrirani program ranog učenja engleskog jezika.
- 4) Kraći program ranog učenja engleskog jezika - vanjski suradnici.
- 5) Kraći sportski program – vanjski suradnici.

b) Obrazloženje programa

1. Redovni desetsatni program ranog odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi

Dječji vrtić Maslačak Krapinske Toplice radi kao samostalna ustanova za rani i predškolski odgoj i obrazovanje od 01.03.1999. g. (Rješenje na program: MZOS, Uprava za školstvo, KLASA: 601-01/98-01/216 i Suglasnost na cjeloviti (10-satni) program odgojno – obrazovnog rada za djecu rane i predškolske dobi u organizaciji Dječjeg vrtića Maslačak u Krapinskim Toplicama, KLASA: 601-01/22-03/00797, URBROJ: 533-05-22-0006 od 31. kolovoza 2022.) Financiranje Dječjeg vrtića regulirano je Zakonskim okvirima, Odlukom o mjerilima financiranja predškolskog odgoja Općine Krapinske Toplice, Odlukom Općinskog vijeća od 31.03.2015. godine, KLASA: 601-01/15-01/009, URBROJ: 2197/03-02-15-2 i Odluke Općinskog vijeća o promjeni ekonomske cijene Dječjeg vrtića od 19.12.2023. g., KLASA: 601-01/23-01/19, URBROJ: 2140-18-02-23-4.

Program odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi je cjeloviti razvojni program odgoja i obrazovanja djece u dobi od navršene godine dana života do polaska u školu i namijenjen je djeci za zadovoljavanje njihovih potreba i potreba roditelja u trajanju do 10 sati dnevno.

Njegovi ciljevi, zadaće i sadržaji proizlaze iz humanističko-razvojne koncepcije odgoja i obrazovanja u Republici Hrvatskoj, a temelje se na Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23), Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/08 i 90/10), Strategiji obrazovanja, znanosti i tehnologije (NN broj 124/14), Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (NN broj 05/15), Konvenciji o pravima djeteta (UN 1989) i drugim dokumentima, zakonima i podzakonskim aktima koji reguliraju rani i predškolski odgoj i obrazovanje u Republici Hrvatskoj.

Vrtić se 01.09.2015. preselio u novi, suvremeni, funkcionalan objekt čiji su unutarnji i vanjski prostori izgrađeni sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/08 i 90/10). Rješenje je izdao Ured državne uprave u Krapinsko-zagorskoj županiji (Rješenje Dječjem vrtiću Maslačak Krapinske Toplice, Zagrebačka 12, daje se odobrenje za obavljanje djelatnosti predškolskog odgoja u promijenjenim uvjetima te se utvrđuje da prostor i oprema ispunjavaju uvjete za obavljanje djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi, u objektu na lokaciji Krapinske Toplice, Toplička ulica 34, Klasa: UP/I-601-02/15-01/01, URBROJ: 2140-09-02-01/1-15-5, dana 20.07.2015. g.).

Redovni program odgoja i obrazovanja u vrtiću se provodi u osam odgojno – obrazovnih skupina.

Namjena i cilj redovnog programa je da djeca žive u sigurnom, zdravom i poticajnom okruženju, steknu prijatelje i ostvaruju kvalitetne socijalne kontakte, usvoje vlastita prava i prava drugih te steknu odgovornost u odnosu na sebe i druge. Stvaranje uvjeta za siguran, potpun i skladan razvoj djetetove osobnosti, doprinos kvaliteti njegova odrastanja i posredno kvaliteti njegova obiteljskoga života. Stimulirajuće okruženje je ono u kojem prevladavaju pozitivne društvene interakcije i međusobno povjerenje. Prostorno - materijalni kontekst koji kao cilj ima podržavanje djetetova učenja i razvoja, što znači dobru pedagošku osmišljenost s visokim obrazovnim potencijalom. U takvom okruženju djeca razvijaju socijalne vještine i kompetencije.

U svrhu poticanja socio - emocionalnog razvoja kao temelja razvoja kompetentnog djeteta, odgojitelj razvija i njeguje empatijom vođenu komunikaciju s djetetom te na taj način slijedi djetetove individualne potrebe i inicijativu. Obzirom na važnost razvoja sposobnosti samoregulacije ponašanja, odgojitelj usmjerava i prema potrebi modificira ponašanje djeteta na način da djetetu daje jasne upute, objašnjava posljedice pojedinog ponašanja, dogovara jasna pravila, verbalnim i neverbalnim putem djetetu daje jasne povratne informacije. Odgojitelji podržavaju suradničko učenje djece kroz posebne strategije podrške, kreirajući prostorno - materijalni, socijalni i vremenski kontekst, primjenjujući suvremene spoznaje psihologije ranog razvoja.

Programi i organizacija rada u Dječjem vrtiću temelje se na razvojno - primjerenom kurikulumu usmjerenom na dijete i humanističkoj koncepciji razvoja predškolskog odgoja što obuhvaća:

- pažljivo i bogato strukturirano okruženje i poticajna materijalna sredina koja doprinosi razvoju dječjeg učenja, kreativnosti i stvaralaštvu,

- prostorno i socijalno okruženje u funkciji integrativnog učenja, poticanja razvoja individualnih sposobnosti i navika zdravog života,
- poznavanju zakonitosti rasta i razvoja djeteta koji su preduvjet planiranja stručnog rada,
- učenje je interaktivan proces koji uključuje djecu, odrasle, kao i čitavo društveno okruženje,
- dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa s ciljem praćenja načina učenja i razine usvojenih kompetencija,
- poticanje partnerskog odnosa s roditeljima kao najvišeg oblika suradnje u ostvarivanju zajedničkog cilja – optimalnog razvoja djeteta,
- poticanje tolerancije prema različitostima i uvažavanje prava sve djece (poticati uključivanje i socijalizaciju djece sa teškoćama u razvoju u život i rad ustanove),
- kontinuirano stručno usavršavanje kao potreba podizanja stručne kompetencije za rad i stjecanje novih znanja, vještina i sposobnosti potrebnih za primjenu suvremenih oblika rada sa djecom predškolske dobi.

Za uspješan odgoj djeteta značajan je odnos obitelji i ustanove, obitelj i vrtić u utjecaju na dijete međusobno se povezuju i isprepliću. U tom odnosu važna je podjela odgovornosti i različitih nadležnosti. U našem vrtiću posebno mjesto u radu zauzima građenje profesionalnih, suradničkih i partnerskih odnosa s roditeljima. U tom kontekstu osobit trud ulaže se u stvaranje osobno i socijalno potkrepljujućih situacija za aktivnu i ravnopravnu interakciju i komunikaciju odgojitelja i roditelja.

Namjena programa

Odgojne skupine podijeljene su prema kronološkoj dobi djeteta u tri jasličke mješovite skupine (djeca od 1. do 3. godine) i pet vrtićkih mješovitih skupina (djeca od 3. do 7. godine). Nastojimo da su, gdje je moguće, skupine dobno mješovite, što omogućuje kvalitetnu socijalnu interakciju i suradničko učenje djece različite dobi.

Tablica 1: Odgojno – obrazovne skupine i radno vrijeme skupina za pedagošku godinu 2025./2026.

Odgojna skupina JASLICE	Radno vrijeme	Početak rada	Završetak rada	Broj djece
Jaslička mješovita Pužići (djeca od 1-3 godine)	7:00 - 15:30 / 16:00	01.09.2025.	31.08.2026.	12
Jaslička mješovita Žabice (djeca od 1-3 godine)	7:00 - 15:30 / 16:00	01.09.2025.	31.08.2026.	12
Jaslička Bubamare (djeca u 3. godini života)	7:00 - 15:30 / 16:00	01.09.2025.	31.08.2026.	20
Odgojna skupina VRTIĆ	Radno vrijeme	Početak rada	Završetak rada	Broj djece
Vrtićka mješovita Lepitrići (djeca od 4-7 godina)	7:00 - 16:00	01.09.2025.	31.08.2026.	23

Vrtićka Krijesnice (djeca u četvrtoj godini)	7:00 - 16:00	01.09.2025.	31.08.2026.	21
Mješovita vrtićka Pčelice – program cjelodnevnog učenja engleskog jezika (djeca od 3- 7 godina)	7:00 - 16:00	01.09.2025.	31.08.2026.	20
Vrtićka Ježići (djeca u 7. godini života)	7:00 - 16:00	01.09.2025.	31.08.2026.	25
Vrtićka Krteki (djeca u 6. godini života)	7:00 - 16:00	01.09.2025.	31.08.2026.	23

Obzirom na dob djece i važeće standarde za tekuću 2025./2026. odgojno - obrazovnu godinu, u osam (8) odgojnih skupina **upisano je 156 djece, a Odlukom Općinskog vijeća upisano je 10-ero djece iznad standarda.** Program provodi se pet dana u tjednu u 3 jasličke i 5 vrtićkih skupina od 05:45 do 16:30 sati. Zbog potreba dežurstava provodi se prekovremeni rad i noćni rad u jutarnjem dežurstvu od 05:45 do 06:00 sati, a obračunava se i isplaćuje sukladno Kolektivnom ugovoru.

2. Kraći program predškole - program javnih potreba

Temeljem Pravilnika o sadržaju i trajanju programa predškole (NN 107/14) i naputka Ministarstva znanosti obrazovanja i sporta, program predškole u organizaciji Dječjeg vrtića Maslačak dobio je suglasnost na ustroj i provedbu Programa predškole u organizaciji Dječjeg vrtića Maslačak u Krapinskim Toplicama, MZOS, KLASA: 601-02/15-03/003312, URBROJ: 533-25-15-0004.

Program predškole je program odgojno - obrazovnog rada za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu. Program će se provoditi tri puta tjedno u razdoblju od listopada 2025. g. do lipnja 2026. g.

Ciljevi programa predškole su utjecaj na djetetovu osobnost u smislu jačanja pozitivne i realne slike o sebi, usvajanje osnovnih socijalnih vještina te stjecanje osnovnih znanja i vještine potrebnih za njihov daljnji razvoj i uspješno uključivanje u program prvog razreda osnovne škole. *Zadaca* ovog programa je osposobiti dijete za prihvaćanje obveza koje će biti temelj za buduće školske obveze te poticati spontana ponašanja i izražavanje posebnih potreba djeteta. Različite *aktivnosti* koje će se provoditi biti će usmjerene na poticanje svakog pojedinog djeteta te ćemo nastojati da svako dijete individualno postigne napredak.

Očekivani rezultati

- savladani razvojni zadaci bitni za polazak u školu,
- provedeno samovrednovanje odgojitelja s ravnateljicom, evaluacija,
- djeca su pripremljena za polazak u školu, usvojila su potrebne kompetencije.

Trajanje programa predškole

Program predškole provodit će se od 01. listopada do 31. svibnja, a ukupno traje 250 sati godišnje za djecu koja nisu polaznici redovitoga programa dječjega vrtića u skladu s

organizacijom rada odgojno-obrazovne ustanove. Program predškole će se provoditi tjedno kontinuirano, a pri organizaciji rada daje se prednost prijedodnevnoj provedbi programa.

U sklopu provedbe 250-satnoga trajanja programa predškole treba predvidjeti najmanje 10% od ukupnog broja sati za provedbu drugih aktivnosti izvan ustanove (posjeti, izleti, kulturne priredbe, zdravstveni i sportski programi i sl.) koje je poželjno organizirati i u većem broju sati ovisno o mogućnostima i potrebama nositelja i sudionika programa.

Ove godine Kraći program predškole pohađat će **11-ero djece** u jednoj skupini i zbog popunjenosti kapaciteta redovnim programom program će se odvijati poslije podne od 16:10 do 18:40h, 2 puta tjedno i jednom tjedno u jutarnjem terminu od 8:00 – 10:30h.

Izvor sredstava za program predškole

Program predškole će se financirati u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju. *Izvor financiranja za rashode zaposlenih je proračun Općine Krapinske Toplice.* Program predškole sufinancira Ministarstvo znanosti i obrazovanja od 2015. godine za nabavu didaktike, stručnog usavršavanja odgojitelja i nabave stručne literature.

3. Cjelodnevni program ranog učenja engleskoga jezika u sklopu redovitog cjelodnevnog programa

Sa ciljem obogaćivanja odgojno-obrazovnog procesa, a uvidom u uključenost djece u kraći program ranog učenja engleskog jezika te ispitivanjem interesa roditelja, Dječji vrtić Maslačak Krapinske Toplice već petu godinu zaredom provodi i integrirani program ranog učenja engleskog jezika koji djeci omogućava prirodni način učenja i kontinuitet.

Od prošle godine dobivena je Suglasnost za cjelodnevni program ranog učenja engleskog jezika u sklopu redovitog cjelodnevnog programa: MZO, KLASA: 601-02/22-03/00903, URBROJ: 533-05-23-0004 od 22.02.2023. godine i Suglasnost na program od Ureda državne uprave KZZ, KLASA: UP/I-601-04/23-02/01, URBROJ: 2140-10/14-23-4 od 02.06.2023. g.

Integrirani cjelodnevni program ranog učenja engleskoga jezika planira se *financira se iz redovite uplate Osnivača i roditelja.* Cijena programa i participacija roditelja iznosi 40 eura tijekom 9 mjeseci provođenja programa. Program se neće provoditi u lipnju, srpnju i kolovozu.

Sredstva za financiranje programa osiguravala bi se u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju i propisanim mjerilima za sufinanciranje prema Odluci o mjerilima za financiranje predškolskog odgoja i obrazovanja u Općini Krapinske Toplice kako i Odluci o promjeni ekonomske cijene Dječjeg vrtića iz 2023. g. Dio sredstava osiguravao bi se prema navedenoj Odluci, a dio od dodatnih uplata roditelja za provođenje Programa ranog učenja engleskog jezika, prema odluci o provođenju Programa Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Maslačak Krapinske Toplice.

Uplaćena sredstva pokrivat će slijedeće troškove:

- Stimulativni dodatak na osnovnu plaću odgojiteljima voditeljima programa
- Stručno usavršavanje odgojitelja i stručnih suradnika
- Nabava didaktičkih sredstava i stručne literature
- Obogaćivanje materijalnih uvjeta rada

3. Kraći program ranog učenja engleskog jezika

U vrtiću se ove pedagoške godine održava kraći program učenja engleskog jezika kojeg provodi Udruga za učenje stranih jezika "Naučimo puno". Program se održava jedanput tjedno (blok školski sat) tijekom pedagoške godine u jednoj grupi.

4. Kraći sportski program

U vrtiću se planira provođenje kraćeg sportskog programa koji će provoditi Sportsko društvo Ku-ku-ri-ku, Hum Zabočki 29a, Zabok, koje ima verificirani program za provođenje program od MZOS.

Program se održava dva puta tjedno tijekom pedagoške godine u dvije grupe.

Kraći program financiraju roditelji i provodi se dva puta tjedno tijekom pedagoške godine. Suglasnost za kraći sportski: MZOS, KLASA: 601-02/08-03/00868, URBROJ: 533-10-08-0002 od 11.11.2008. godine i Suglasnost na kraći program od Ureda državne uprave KZŽ, KLASA: UP/I-230-02/04-01/31, URBROJ: 2140-10-04-2, od 03.12.2014. g.

Troškove kraćih programa snose roditelji.

c) Zakonske i druge podloge na kojima se zasnivaju programi

- Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23),
- Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/08, 90/10)
- Zakon o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22)
- Zakon o proračunu (NN 87/08, 136/12, 15/15, 144/21)
- Pravilnik o proračunskim klasifikacijama (NN 26/10, 4/24)
- Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN 124/14, 158/23)
- Zakon o fiskalnoj odgovornosti i Uredba o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 111/18, 83/23)

d) Usklađeni ciljevi, strategija i programi s dokumentima dugoročnog razvoja

Kurikulum Dječjeg vrtića i Program odgojno - obrazovnog rada usklađen je strateškim planom Ministarstva znanosti i obrazovanja RH za razdoblje od 2023.-2028. godine. Dječji vrtić unutar Programa odgojno - obrazovnog rada za tekuću godinu postavlja temeljne strateške ciljeve za unapređenje kvalitete rada.

e) POKAZATELJI NA KOJIM SE ZASNIVAJU IZRAČUNI POTREBNIH SREDSTAVA

Kao proračunski korisnik Općine Krapinske Toplice, a sukladno Uputi za izradu prijedloga financijskog plana za 2026. godinu i projekcije plana za 2027. i 2028. godinu te čl. 32. Zakona o proračunu (NN 87/08, 136/12, 15/15, 144/21), Dječji vrtić Maslačak izradio je Prijedlog financijskog plana prema kojem se prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti planiraju u iznosu od **872.500,00 €**.

Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23), čl. 51. st. 1 propisuje: "Na utvrđivanje i obračun plaća, naknada i drugih prihoda zaposlenika dječjih vrtića, koji su u vlasništvu jedinica lokalne i područne samouprave ili RH, primjenjuju se propisi kojima se uređuju plaće, naknade i drugi prihodi javnih

službenika i namještenika zaposlenih u osnovnom školstvu, ako su ti propisi povoljniji za zaposlenike.

Slijedom te zakonske odredbe na utvrđivanje plaća, naknada i drugih prihoda zaposlenih u dječjem vrtiću Maslačak primjenjuju se propisi za plaće koji se odnose na zaposlene u osnovnom školstvu te ostale naknade za zaposlene (nagrade, otpremnine, naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj, regres za godišnji odmor te ostali navedeni rashodi za zaposlene) kao i troškovi prijevoza s posla i na posao koji su regulirani Kolektivnim ugovorom.

Prilikom obračuna plaća u osnovnom školstvu primjenjuju se koeficijenti koji su propisani Kolektivnim ugovorom sklopljenim između Osnivača Općine Krapinske Toplice, Sindikata obrazovanja, medija i kulture Hrvatske i Sindikata radnika u predškolskom odgoju i obrazovanju, KLASA: 601-01/24-01/12, URBROJ: 2140-18-04-01-24-1 od 20.06.2024. g.

Dodatkom IV. kolektivnom ugovoru za službenike i namještenike u javnim službama (NN 128/17, 47/18, 2/19, 23/19, 127/22, 128/23, 4/25) u čl. 2., Vlada i Sindikati ugovorili su porast osnovice za izračun plaća zaposlenih u javnim službama od 1. rujna 2025. godine na **1.004,87 € bruto**.

Ukupni prihodi planirani su u iznosu od 1.169.620,00 €.

Prihodi za posebne namjene (konto 652, 636) planirani su u iznosu 189.000,00 €, od čega prihodi od sufinanciranja cijene usluge boravka djece u vrtiću iznose ukupno 187.000,00 €, a tekuće pomoći iz proračuna koji nije nadležan iznosi 2.000,00 €.

Pomoći se planiraju u iznosu od 6.600,00 € (sufinanciranje programa od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja za djecu s TUR i programa predškole).

Opći prihodi i primici planirani su u iznosu od 872.500,00 €, a vlastiti prihodi u iznosu od 520,00 € (konto 661) i odnose se na prihode od kamata na depozite po videnju te prihode od najma prostora udrugama za provođenje kraćih programa.

Pomoći iz državnog proračuna planirane u iznosu od 100.000,00 €, a odnose se na sredstva predviđena iz državnog proračuna za fiskalnu održivost dječjih vrtića.

Planirani prihodi za sufinanciranje redovitog programa od strane drugih jedinica lokalne i područne samouprave su manji u odnosu na planirana sredstva prošlih proračunskih godina zbog ispisa djece iz Dječjeg vrtića Maslačak.

Ukupni rashodi planiraju se u visini od 1.169.620,00 €.

Rashodi za zaposlene (konto 31) u dječjem vrtiću Maslačak za 2026. godinu planiraju se u iznosu od 978.000,00 €, a uključuju Bruto II. plaću i rashode za zaposlene.

Materijalni rashodi (konto 32) planiraju se u iznosu od 184.320,00 €, a uključuju naknade troškova zaposlenima (konto 321), rashode za materijal i energiju (konto 322), rashode za usluge (konto 323) i ostale nespomenute rashode poslovanja (konto 329).

Financijski rashodi (konto 34) planiraju se u iznosu 2.110,00 €, a odnose se na bankarske usluge i usluge platnog prometa i zatezne kamate.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine (konto 4) planiraju se u iznosu od 5.100,00 €, a odnose se na uredsku opremu i namještaj, ostalu opremu za održavanje i zaštitu te ulaganja u računalne programe.

Tablica 2: Prikaz broja djece po mjesecima u pedagoškoj godini 2025./2026.

MJESECI 2025./2026.	PUNA CIJENA	20% JEDNOROD.	20% DRUGO DIJETE U OBITELJI	20% TUR	BESPLATNO (3. DIJETE)	TUR+KRAĆI BORAVAK (20% + 20%)
9.	117	3	29	4	1	2
10.	117	3	29	4	1	2
11.	117	3	29	4	1	2
12.	117	3	29	4	1	2
1.	117	3	29	4	1	2
2.	117	3	29	4	1	2
3.	117	3	29	4	1	2
4.	117	3	29	4	1	2
5.	117	3	29	4	1	2
6.	117	3	29	4	1	2
7.	117	3	29	4	1	2
8.	117	3	29	4	1	2

Trenutno je u Dječjem vrtiću Maslačak na zaposleno 33 radnika, a zaposleni radnici raspoređeni su kako slijedi:

- 17 radnika, nositelja predškolskog programa (odgojitelji, medicinska sestra), VSS/ VŠS/SSS zaposlenih na puno radno vrijeme (40 sati tjedno)
- 1 pomoćni radnik za njegu, skrb i pranje, SSS, puno radno vrijeme (40 sati tjedno),
- 1 asistent za djecu s TUR, SSS, puno radno vrijeme (40 sati tjedno)
- 1 asistent za djecu s TUR, SSS, nepuno radno vrijeme (20 sati tjedno)
- 1 zdravstvena voditeljica, VŠS, nepuno radno vrijeme (20 sati tjedno), asistent za djecu s TUR, nepuno radno vrijeme (20 sati tjedno)
- 1 ravnatelj, VŠS, puno radno vrijeme (40 sati tjedno)
- 1 voditelj računovodstva, VSS, puno radno vrijeme (40 sati tjedno)
- 1 administrativno - računovodstveni djelatnik/ekonom, VSS, nepuno radno vrijeme (20 sati tjedno)
- 1 stručni suradnik – pedagog mentor, VSS, puno radno vrijeme (40 sati tjedno)
- 1 kuharica, SSS, puno radno vrijeme (40 sati tjedno)
- 1 pomoćna kuharica, SSS, puno radno vrijeme (40 sati tjedno)
- 3 spremačice, NSS, puno radno vrijeme (40 sati tjedno)
- 1 spremačica, NSS, nepuno radno vrijeme (20 sati tjedno)
- 1 spremačica, NSS, polovica punog radnog vremena (20 sati tjedno)
- 1 domar, ložač, SSS (40 sati tjedno)

Od gore navedenog ukupnog broja radnika, radnici zaposleni na određeno radno vrijeme za pedagošku godinu 2025./2026. od 01. rujna 2025. g. do 31.08.2026. g. su:

- 1 zamjena za odgojitelja koji obavlja poslove ravnatelja:
 - Odgojitelj, puno radno vrijeme (40 sati tjedno)
- 1 zamjena za djelatnicu koja koristi pravo plaćenog dopusta trudne radnice:
 - Odgojitelj, puno radno vrijeme (40 sati tjedno)
- 1 spremačica na pola radnog vremena kao dopuna djelatnici koja radi polovicu punog radnog vremena zbog korištenja prava na njegu djeteta

- Spremačica, nepuno radno vrijeme (20 sati tjedno)
- 1 asistent za djecu s TUR, SSS, puno radno vrijeme (40 sati tjedno)
- 2 asistenta za djecu s TUR, SSS/VŠS, nepuno radno vrijeme (20 sati tjedno)

Ostali radnici zaposleni su na neodređeno.

Tablica 3: Neoporezive naknade za 2026. godinu

Opis	Iznos
Prigodne nagrade do propisanog iznosa po radniku godišnje (max 700,00 cura godišnje) i dar u naravi	27.000,00 €
Dar djeci do 15 godina starosti	2.100,00 €
Jednokratne potpore u slučaju smrti ili bolovanja	2.500,00 €
Ostale naknade (jubilarne nagrade i otpremnine zbog odlaska u mirovinu)	5.400,00 €
UKUPNO	37.000,00 €

Financiranje programa

Redovni 10-satni program Dječjeg vrtića Maslačak financira se na temelju Odluke Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice o mjerilima za financiranje predškolskog odgoja. *Uz financiranje redovnog programa, programa predškole, u dijelu koji ne financira Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta kao i nabave osnovnih sredstava i opreme, Općina financira i povlastice koje ostvaruju korisnici predškolskog programa:*

- a) u potpunosti:
 - dijete čiji je roditelj 100% invalid iz Domovinskog rata
 - treće i svako daljnje dijete istog obiteljskog kućanstva koje koristi redoviti program Vrtića
- b) 20%:
 - za dijete HRVI iz Domovinskog rata
 - za dijete roditelja s invaliditetom (jedan roditelj s invaliditetom 100% ili oba roditelj s ukupnim invaliditetom više od 100%)
 - za dijete s teškoćama u razvoju
 - za dijete iz obitelji u kojoj ima djece s teškoćama u razvoju,
 - za dijete iz jednoroditeljske obitelji
 - za dijete bez oba roditelja i dijete – korisnika smještaja izvan obitelji
 - drugo dijete u Vrtiću iz iste obitelji
 - za dijete iz obitelji s 4 i više malodobne djece
 - korisnik usluge za dijete – korisnika smještaja izvan obitelji

Zakonska obveza Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta za financiranje programa predškole iznosi 3,60 € po polazniku mjesečno, a namijenjena su za literaturu, edukaciju djelatnika i nabavu didaktike.

Ekonomska cijena programa

Članak 42. Državnog pedagoškog standarda određuje:

Cijena smještaja djeteta u dječji vrtić obuhvaća sljedeće vrste troškova:

- a) Izdatke za radnike, i to: bruto plaće, naknade i materijalna prava radnika.
- b) Prehranu djece.
- c) Uvjete boravka djece, i to: materijalni izdaci, energija i komunalije, tekuće održavanje objekta i opreme, prijevoz djece.
- d) Nabavu namještaja i opreme.
- e) Nabavu sitnog materijala.

Prema važećoj odluci Općinskog vijeća Krapinske Toplice, KLASA: 601-01/23-01/19, URBROJ: 2140-18-02-23-4 od 19. prosinca 2023. g., ekonomska cijena redovitog programa za Dječji vrtić Maslačak Krapinske Toplice iznosi **370,00 €**.

Učešće roditelja u ekonomskoj cijeni redovitog programa ostaje isto te se utvrđuje u iznosu od **106,18 €**.

Zbog smanjenja broja djece sufinancirane od drugih općina i gradova te manjeg broja roditelja koji koriste povlastice u sufinanciranju cijene dječjeg vrtića, povećao se prihod na tim stavkama u proračunu, a istovremeno je došlo do povećanja osnovice plaća za zaposlene, koeficijenta za izračun plaća, porasta cijene materijala, sirovina i energije.

Nabava nefinancijske imovine

Nabava nefinancijske imovine u 2026. godini svedena je na iznos od 5.100,00 €.

Investicijsko ulaganje u objekt

Tijekom 2026. godine obaviti će se redovita testiranja, servisiranja i tekuća investicijska održavanja prema Prijedlogu plana.

f) Izvještaj o postignutim ciljevima i rezultatima u prethodnoj godini 2024./25.

Dječji vrtić je uspješno realizirao plan i program rada za 2024./2025. odgojno - obrazovnu godinu.

Primarni desetsatni program

Tijekom pedagoške godine 2024./2025. uspješno je realiziran Godišnji plan i program rada. Polazeći od načela fleksibilnosti i otvorenosti prema razvojnim promjenama, nastojimo kontinuirano oblikovati vrtić kao zajednicu koja aktivno propituje odgojno-obrazovni proces i prilagodava se specifičnostima neposrednog okruženja. Takav pristup omogućio nam je stvaranje uvjeta u kojima se poštuju individualna prava svakog djeteta te osigurava inkluzivno okruženje koje podupire razvoj svih sposobnosti, uz uvažavanje različitih komunikacijskih, obrazovnih i razvojnih potreba.

Tijekom cijele pedagoške godine nastojali smo osigurati raznovrsne poticaje i aktivnosti usmjerene na cjelovit razvoj djeteta. U skladu s potrebama djece najmlađe dobi, ove smo godine zaposlili dva pomoćnika za njegu, skrb i pratnju koji su pružali podršku u jasličkim skupinama. Realizaciju godišnjeg plana i organizaciju rada u određenim su razdobljima otežavali brojni izazovi. Dugotrajno bolovanje ravnateljice zahtijevalo je reorganizaciju upravljanja ustanovom, pri čemu su ulogu zamjene ravnateljice, svakodnevno i operativno, preuzimale zamjenica ravnateljice Tea Kos na pola radnog vremena i stručna suradnica pedagoginja Manuela Kos, u razdoblju od šest mjeseci.

Organizaciju rada dodatno su opterećivali povećani broj bolovanja zaposlenika, nedostatak stručnih zamjena te česte promjene odgojitelja unutar skupina, što je rezultiralo znatnim brojem prekovremenih sati djelatnika. Tijekom godine dvoje odgojitelja podnijelo je zahtjev za sporazumni raskid ugovora o radu, što je dodatno pridonijelo fluktuaciji kadra i posljedično utjecalo na kontinuitet rada u pojedinim skupinama.

Tijekom pedagoške godine 2024./2025. u Dječjem vrtiću Maslačak Krapinske Toplice proveden je inspekcijski nadzor prosvjetne inspekcije na temelju anonimne prijave. Viša prosvjetna inspektorica dva je puta dolazila na neposredni uvid u ustanovu sa ciljem provjere navoda iz prijave. Inspekcija je donijela Rješenje u kojem je naloženo usklađivanje rada Ustanove sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju i Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe. Po zaprimanju Rješenja, ustanova je smjesta poduzela propisane mjere za upute čiji je rok bio kratkoročan te je inspekciji dostavila službeno izvješće o njihovoj provedbi. Dio uputa inspekcije odnosi se na dugoročnije usklađivanje djece i prostornog kapaciteta ustanove, što je proces koji zahtijeva suradnju s Osnivačem i sustavno planiranje.

Unatoč izazovima, važno je istaknuti pozitivne iskorake i razvoj stručnih kompetencija unutar kolektiva. Odgojiteljica Tea Kos unaprijedena je u zvanje odgojitelja mentora, dok je stručna suradnica Manuela Kos stekla zvanje pedagoga mentora, čime se dodatno podiže kvaliteta i profesionalnost rada naše ustanove.

Vrtić je aktivno sudjelovao u brojnim stručnim projektima i suradnjama, kako na lokalnoj, tako i na nacionalnoj i međunarodnoj razini, čime se kontinuirano potvrđuje razvoj kvalitete odgojno-obrazovnog rada.

Tijekom ove pedagoške godine značajan iskorak ostvaren je i na području unaprijedenja materijalnih uvjeta boravka djece kroz prijavu projekta upućenog Ministarstvu demografije i usmjerenog na osiguravanje dodatnih financijskih sredstava. Projekt je prijavljen na Poziv za dodjelu bespovratnih sredstava „Dostupnost kvalitetnih i priuštivih sadržaja za djecu u lokalnim zajednicama kroz opremanje i uređenje igrališta za djecu“, sa ciljem povećanja dostupnosti i kvalitete sadržaja za djecu kroz opremanje vanjskih prostora edukativnim, kulturnim, sportskim i ekološkim sadržajima. Naša ustanova uspješno je aplicirala na navedeni poziv te je odobreno 41.000 eura bespovratnih sredstava. Dobivena sredstva bit će utrošena na obnovu i osuvremenjivanje vrtićkog dvorišta, čime se planira dodatno podići razina kvalitete boravka djece na otvorenom. Realizacija projekta planirana je tijekom jeseni, a obuhvaća niz intervencija usmjerenih na stvaranje raznolikog, sigurnog i poticajnog vanjskog okruženja koje odgovara razvojnim potrebama djece i promiče slobodnu igru, istraživanje i kretanje.

Primarni program provodio se u okviru 8 odgojno-obrazovnih skupina. Ukupan broj upisane djece bio je 163, od čega je 160 djece s područja Općine Krapinske Toplice, dok su troje djece dolazila iz drugih jedinica lokalne samouprave. Tijekom pedagoške godine, zbog upisa u prvi razred osnovne škole, ispisano je ukupno 30 djece, od kojih dvoje iz drugih općina.

Najčešći razlozi izostanaka djece iz programa bili su zdravstvene naravi (viroze, pojedinačna bolovanja), korištenje slobodnih dana u vrijeme blagdana (tzv. „spajanja“) te obiteljski razlozi.

Unatoč povremenim virozama i pojedinačnim bolovanjima, tijekom godine nije zabilježen veći broj izostanaka uzrokovanih pobolom djece. U mjesecu lipnju izostanci su najčešće povezani s blagdanima i korištenjem godišnjih odmora.

Dječji vrtić je u 2024./2025. godini popunio sve planirane kapacitete za upis djece te je Odlukom Općinskog vijeća o Planu upisa (KLASA: 601-01/24-01/13, URBROJ: 2140-18-02-24-4 od 16.07.2024. g.) upisano dodatno još šesnaestero djece. S obzirom na povećan broj djece u dvije jasličke skupine, Zaključkom Općinskog vijeća (KLASA: 601-01/24-01/18, URBROJ: 2140-18-02-24-3 od 12.09.2024. g.) dobili smo suglasnost na zapošljavanje pomoćnog radnika za njegu, skrb i pratnju djece u tim skupinama (ukupno 2 pomoćna radnika u 2 skupine). Također, odobren je jedan izvanredni upis prema Preporuci Hrvatskog zavoda za socijalni rad (KLASA: 552-04/24-01/13, URBROJ: 139-097-03/09-24-13 od 21.08.2024. g.), kao i zapošljavanje pomoćnika djeci s teškoćom u razvoju na temelju nalaza vještaka (KLASA: 551-01/23-08/1647, URBROJ: 426-04-08/10-23-2 / KLASA: 551-01/23-03/12232, URBROJ: 426-04-08/22-23-3 / KLASA: 551-01/24-08/923, URBROJ: 426-04-08/1-24-2). Ove godine dobili smo suglasnost od Općinskog vijeća, KLASA: 601-01/24-01/13, URBROJ: 2140-18-02-24-3 od 16.07.2024. g) na zapošljavanje 4 asistenta temeljem Plana upisa i na temelju nalaza vještaka - 2 izvršitelja na 50% (20 sati tjedno) i 2 izvršitelja na 75% (30 sati tjedno). Također je od svibnja 2025. godine još jednom djetetu temeljem Nalaza i mišljenja stručnog tima vrtića izvanredno osiguran pomoćnik na nepuno radno vrijeme (62,5%, odnosno 25 sati tjedno).

Cjelodnevni program ranog učenja engleskoga jezika u sklopu redovitog cjelodnevnog programa

Program ranog učenja engleskog jezika u sklopu redovitog cjelodnevnog programa provodi se temeljem rješenja MZOM, KLASA: 601-01/22-03/00903, URBROJ: 533-05-23-0004 od 22.02.2023. godine i Suglasnosti na program od Ureda državne uprave KZŽ, KLASA:UP/601-04/23-02/01, URBROJ: 2140-10/14-23-4 od 2.06.2023. godine. Program se provodio u jednoj dobno mješovitoj odgojno-obrazovnoj skupini s 21 upisanim djetetom u dobi od 3 do 7 godina, u sobi dnevnog boravka skupine Pčelice. Soba dnevnog boravka, kao glavno okruženje, organizirana je i osmišljena tako da funkcionalno i estetski zadovoljava različite potrebe djece. Program su provodile dvije odgojiteljice sa završenom posebnom edukacijom iz područja engleskog jezika

- Branka Anić (odgojitelj mentor VŠS, C1 stupanj engleskoga jezika po CEFR-u, 30 godina iskustva u vrtiću, od toga 17 god. u programu ranog učenja engleskoga jezika)
- Martina Finzir (odgojitelj, magistra RPPOO, VSS, B2 stupanj engleskoga jezika po CEFR-u, 8 godina iskustva rada u vrtiću, od toga 8 godina u programu ranog učenja engleskoga jezika)

Za provođenje programa korištena je primarno soba dnevnog boravka, te ostale pripadajuće prostorije: garderoba, hodnik, kupaonica, polivalentna dvorana, dvorište vrtića, terasa. Prirodno okruženje vrtića te mjesto Krapinske Toplice omogućili su djeci neposredna iskustva. Svi prostori su osmišljeni i opremljeni kako bi omogućili situacijsko učenje.

Kraći program predškole – program javnih potreba

Obvezni program predškole provodi se temeljem Suglasnosti MZOM KLASA: 601-02/15-03/00312, URBROJ: 533-25-15-0004 od 30.07.2015. godine. Program se temelji na Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, broj 10/1997, 107/2007, 94/2013, 98/2019, 57/2022 i 101/2023), Pravilniku o sadržaju i trajanju programa predškole (Narodne

novine, broj 107/2014) te Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (Narodne novine, broj 5/2015).

U skladu s člankom 3. Pravilnika o sadržaju i trajanju programa predškole, kraći program predškole realiziran je u razdoblju od 1. listopada 2024. do 28. svibnja 2025. godine. Obzirom na organizacijske mogućnosti ustanove, program se provodio tri puta tjedno u poslijepodnevnom terminu u trajanju od 2,5 sata dnevno ili prema mogućnostima Ustanove integrirano u prijedpodnevnom terminu kada su bile realizirane predstave, posjete i slično. Program su vodile odgojiteljice Valentina Koprivnjak i Nina Ljubičić.

U kraći program predškole upisano je ukupno 16 djece u godini prije polaska u školu. Program je realiziran u jednoj odgojno-obrazovnoj skupini.

Broj djece	Broj skupina	Broj djevojčica	Broj dječaka
16	1	5	11

Kraći program predškole planiran je i organiziran s optimalnim brojem sati u skladu s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (MZOM, 2014) i Pravilnikom o sadržaju i trajanju programa predškole (Narodne novine, broj 107/2014). Kraći program predškole se zbog popunjenosti kapaciteta vrtića, već sedmu godinu zaredom provodio u poslijepodnevnim satima, u sobi dnevnog boravka skupine redovnog cjelodnevnog programa s integriranim programom predškole, a nakon radnog vremena skupine.

Mjesto	Realizirani sati neposrednog rada
Krapinske Toplice, dječji vrtić	253

Kraći program ranog učenja engleskog jezika

Kraći program učenja engleskog jezika bio je planiran temeljem Ugovora o poslovnoj suradnji s Udrugom za promicanje ranog učenja stranog jezika "Naučimo puno", D. Domaćinovića 11, Zagreb. Udruga posjeduje: Suglasnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta za izvođenje Kraćeg programa učenja engleskog jezika (KLASA: 601-02/11-03/00330, od 15. veljače 2012. godine) i Suglasnost Ureda državne uprave u Krapinsko-zagorskoj županiji (KLASA: UP/I-601-02/14-02/03, URBROJ: 2140-03/2-14-4 od 16. travnja 2014. godine).

Od listopada 2024. godine Udruga je ponudila provođenje verificiranog Programa ranog učenja engleskog jezika za djecu predškolske dobi u prostoru Dječjeg vrtića Maslačak.

Program se nije realizirao zbog nedovoljnog broja prijavljene djece.

Kraći program Sportskog društva Ku-ku-ri-ku

Kraći Sportski program realiziralo je Sportsko društvo Ku-ku-ri-ku, Hum Zabočki 29a, Zabok, koje ima verificirani program za provođenje programa od MZOM. U sportski program Sportskog društva Kukuriku uključilo se početkom jeseni ukupno 18 djece polaznika Dječjeg vrtića Maslačak Krapinske Toplice. Djeca su bila u dvije mješovite skupine čiji je broj tijekom godine varirao. Tijekom pedagoške godine 2024./2025. djeca polaznici programa su prošli program obuke iz sljedećih sportova: gimnastike, atletike, tenisa, odbojke, košarke, rukometa, nogometa i rolanja. Ukupno je s najmlađim članovima, polaznicima programa, od listopada do lipnja realizirana planirana satnica. Treninzi su se održavali 2 puta tjedno, ponedjeljkom i srijedom, u poslijepodnevnim terminima, prva grupa od 15 – 15,45 sati te druga grupa od 15,45 – 16.30 sati.

Nakon donošenja novog Pravilnika o sigurnosti u ustanovi došlo je do izmjene termina pojedinih aktivnosti, sukladno novoj organizaciji rada i sigurnosnim protokolima.

Promjene su provedene sa ciljem unaprjeđenja sigurnosti djece i osiguravanja nesmetanog odvijanja odgojno-obrazovnog procesa u skladu s propisanim standardima.

Na dodatni kraći program učenja rolanja, također u organizaciji Sportskog društva Ku-ku-ri-ku, po cijeni programa od 35 eura po polazniku u trajanju od 45 minuta, svakodnevno u kontinuitetu od 1 tjedna (5 dana), bilo je u lipnju uključeno 9 djece u prijedodnevrim terminima zbog realizacije sportskih aktivnosti na otvorenom.

g) Ostala obrazloženja

Na temelju gore navedenih sredstava i obrazloženja dolazi do razlike u odnosu na projekciju na 2026. godinu usvojene prethodne godine radi povećanja rashoda za zaposlene i povećanja svih materijalnih rashoda. Kako rastu plaće, tako rastu i doprinosi na plaće koji se financiraju od strane Osnivača u iznosu od 978.000,00 €, dok se materijalni rashodi financiraju iz dijela sufinanciranja roditelja i drugih općina koji u planu iznose 189.000,00 €, s naglaskom na troškove prehrane, tekućeg održavanja postrojenja te rashoda za energiju.

Sva ostala povećanja i smanjenja proračunskih stavaka uskladeni su sa važećim zakonom za obračun plaća prema Dodatku IV. kolektivnom ugovoru za službenike i namještenike u javnim službama, koeficijentu radnih mjesta radnika u predškolskim ustanovama, trenutnim brojem djece, planiranim brojem upisa djece sukladno Planu upisa, planiranim ispisima djece te ostalih parametara koji se prate tijekom proračunske godine, a navedeni su u ovom obrazloženju Prijedloga plana.

S poštovanjem,

Ravnateljica

Nina Ijubičić



Prilog:

- 1) Prijedlog financijskog plana proračunskog korisnika Dječjeg vrtića Maslačak Krapinske Toplice za 2026. godinu te projekcije za 2027. i 2028. g.



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKA NAČELNICA**

KLASA: 601-01/25-01/39
URBROJ: 2140-18-01-25-2
Krapinske Toplice, 27.11.2025.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE
n/p predsjednika**

PREDMET: Razmatranje prijedloga i usvajanje Odluke o povećanju ekonomske cijene Dječjeg vrtića Maslačak Krapinske Toplice

PRAVNI TEMELJ: članka 7. i 8. Odluke o mjerilima za financiranje predškolskog odgoja („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 8/15, 31/19, 41/21, 15/23) i članak 32. Statuta Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 16A/25)

NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE: Općinsko vijeće

PREDLAGATELJ: Općinska načelnica, Sukladno članku 40. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 21/09, 14/12, 8A/13, 4/18, 13/20, 16/20 - pročišćeni tekst i 19b/21)

IZVJESTITELJ: Gordana Jureković, Općinska načelnica, Nina Ljubičić, ravnateljica Dječjeg vrtića Maslačak Krapinske Toplice

OBRAZLOŽENJE: Dječji vrtić Maslačak dostavio je Prijedlog Financijskog plana za 2026., kojim se ukupan prihod Dječjeg vrtića planira u iznosu od 1.169.620,00 eura, a koji se sastoji od sredstava Osnivača Općine Krapinske Toplice u iznosu od 872.500,00 eura, vlastitih prihoda u iznosu od 520,00 eura, prenesenog viška 1.000,00 eura, prihoda za posebne namjene u iznosu od 189.000,00 eura, ostale pomoći 6.600,00 te pomoći iz državnog proračuna u iznosu od 100.000,00 eura. Temeljem Prijedloga Financijskog plana za 2026. godinu i dostavljenog izračuna Dječjeg vrtića Maslačak, predlaže se utvrđivanje nove ekonomske cijene redovitog programa u iznosu od 601,73 eura. U skladu s time, učešće roditelja u ekonomskoj cijeni iznosilo bi 150,00 eura, što čini 24,93% ukupne cijene, dok bi preostalih 451,73 eura, odnosno 75,07%, snosio Osnivač – Općina Krapinske Toplice te ostale jedinice lokalne samouprave.

Ekonomska cijena obuhvaća sve rashode propisane Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja, uključujući rashode za zaposlene, materijalne i financijske rashode te troškove nabave neproizvedene dugotrajne imovine. Ukupni rashodi za 2026. godinu procijenjeni su na temelju poslovanja tijekom dvanaest mjeseci i broja upisane djece u pedagoškoj godini 2025./2026. Povećanje ekonomske cijene rezultat je rasta rashoda, ponajprije zbog povećanja troškova zaposlenih uslijed primjene Kolektivnog ugovora i rasta proračunske osnovice, kao i porasta materijalnih troškova (hrana, energija, potrošni materijal te informatičke i komunikacijske usluge). Osim toga, smanjenje broja upisane djece u odnosu na prethodnu godinu dodatno utječe na povećanje jediničnog troška po polazniku. Trenutna ekonomska cijena iznosi 370,00 eura, uz učešće roditelja u iznosu od 106,18 eura. S obzirom na porast stvarnih rashoda i potrebu za osiguravanjem održivog financiranja programa, predlaže se usklađenje ekonomske cijene s realnim troškovima.

Slijedom navedenoga, predlaže se Općinskom vijeću donošenje Odluke o novoj ekonomskoj cijeni Dječjeg vrtića Maslačak.

Sukladno članku 91. stavak 1. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice Odluka se donosi većinom glasova nazočnih vijećnika.

FINANCIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU ODLUKE:

Sredstva za provedbu će se osigurati u Proračunu Općine Krapinske Toplice.

OPĆINSKA NAČELNICA

Gordana Jureković



Prilog:

1. Prijedlog Odluke o povećanju ekonomske cijene Dječjeg vrtića Maslačak Krapinske Toplice
2. Odluka Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Maslačak Općine Krapinske Toplice o prihvatanju prijedloga povećanja ekonomske cijene



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 601-01/25-01/39
URBROJ: 2140-18-02-25-3
Krapinske Toplice, ---.2025.

Temeljem članka 32. Statuta Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 16A/25) i članka 7. i 8. Odluke o mjerilima za financiranje predškolskog odgoja („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 8/15, 31/19, 41/21, 15/23), Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 6. sjednici održanoj dana 09.12.2025. donijelo je

O D L U K U

Članak 1.

Ekonomska cijena redovitog programa u Dječjem vrtiću Maslačak Krapinske Toplice utvrđuje se u iznosu od 601,73 eura mjesečno.

Članak 2.

Učešće roditelja u ekonomskoj cijeni redovitog programa utvrđuje se u iznosu od 150,00 eura mjesečno.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o utvrđivanju ekonomske cijene redovnog programa u Dječjem vrtiću Maslačak Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“, broj 63A/23).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko - Zagorske županije“, a primjenjuje se od 01.01.2026.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Antun Zupanc

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE

DJEČJI VRTIĆ MASLAČAK
KRAPINSKE TOPLICE
KLASA:400-08/25-01/07
URBROJ:2140/18-04-01/25-3
Krapinske Toplice, 17.11.2025.

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE

Primljeno: 19.11.2025.		
Klasifikacijska oznaka	Org. jed.	
601-01/25-01/39	011	
Urudžbeni broj	Pril.	Vrij.
1		

OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE

n/r Općinske načelnice

Predmet: Dopis uz Odluku Upravnog vijeća o prihvaćanju Prijedloga povećanja ekonomske cijene Dječjeg vrtića Maslačak Krapinske Toplice, KLASA: 601-02/25-09/33, URBROJ: 2140/18-04-04/25-5

Poštovani,

dostavljamo Vam Prijedlog povećanja ekonomske cijene vrtića na temelju procjene rashoda u razdoblju 2025. godine te Odluku Upravnog vijeća o prihvaćanju Prijedloga povećanja ekonomske cijene Dječjeg vrtića Maslačak s 370,00 eura na 601,73 eura te povećanja udjela roditelja u ekonomskoj cijeni po djetetu s 106,18 eura na 150,00 eura usvojene na 58. sjednici Upravnog vijeća, održanoj dana 14.11.2025.g.

Ravnateljica

Nina Ljubčić



Dostaviti:

1. Općina Krapinske Toplice, n/p načelnice
2. Zbirka akata
3. Pismohrana

DJEČJI VRTIĆ MASLAČAK
Toplička ulica 34
49217 KRAPINSKE TOPLICE
KLASA: 400-08/25-01/07
URBROJ: 2140/18-04-01/25-1
U Krapinskim Toplicama, 10.11.2025. godine

PRIJEDLOG POVEĆANJA EKONOMSKE CIJENE VRTIĆA NA TEMELJU PROCJENE RASHODA ZA 2025.
GODINU

Broj računa	Naziv računa	Iznos u EUR
3+4	Ukupni rashodi DV Maslačak za 2025. godinu prema Rebalansu (12 mjeseci)	1.126.439,18
	Broj djece u pedagoškoj godini 2025/2026	156
	Broj mjeseci	12
Ekonomska cijena vrtića		601,73
Učešće roditelja 25%		150,43

Na temelju Prijedloga I. Izmjene i dopune financijskog plana za 2025 godinu, izračunata je nova ekonomska cijena vrtića. Procijenjeni ukupni rashodi za 2025. godinu uključuju troškove za 12 mjeseci poslovanja (bez trinaeste plaće). **Ukupni rashodi podijeljeni su s brojem upisane djece u pedagoškoj godini 2025./2026. (156 djece). Sukladno tome, nova izračunata ekonomska cijena vrtića iznosi 601,73 EUR/mj.**

Učešće roditelja u novoj ekonomskoj cijeni iznosilo bi 150,43 EUR/mj, što predstavlja 25% ukupne cijene.

Cijena učešća roditelja polaznika dječjeg vrtića u iznosu od 106,18 EUR/mj nije se mijenjala od 2015. godine, iako je 2023. godine rasla ekonomska cijena Vrtića sa 300,00 na 370,00 EUR/mj po polazniku od strane i na razini učešća Osnivača.

Usporedbe radi, ukupno ostvareni rashodi u 2024. godini po djetetu (na 163 djece) iznosili su 424,79 EUR/mj.

Porast cijene vrtića po djetetu rezultat je većih rashoda za zaposlene uslijed primjene odredbi Kolektivnog ugovora od 1.7.2024. godine i rasta proračunske osnovice za obračun plaće u veljači i rujnu 2025., porasta materijalnih troškova (troškova hrane, potrošnog materijala, energije, telekomunikacijskih usluga, računalnih usluga i dr.) te manjeg broja upisane djece u novoj pedagoškoj godini u odnosu na prošlu godinu (sukladno poštivanju državnog pedagoškog standarda i nadzoru Prosvjetne inspekcije).

IZRAČUN UKUPNIH RASHODA 2024. GODINE PO BROJU DJECE

Broj računa	Naziv računa	Iznos u EUR
3+4	Ukupni rashodi DV Maslačak za 2024. godinu	830.891,95
	Broj djece u pedagoškoj godini 2025/2026	163
	Broj mjeseci	12
Rashodi po djetetu / mjesec		424,79

Ravnateljica:

Nina Ljubčić



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
DJEČJI VRTIĆ MASLAČAK
KRAPINSKE TOPLICE

UPRAVNO VIJEĆE
KLASA: 601-02/25-09/33
URBROJ: 2140/18-04-04//25-5
Krapinske Toplice, 14.11.2025.

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23), čl.9, čl.50. čl.51. i čl.57. Statuta Dječjeg vrtića Maslačak Krapinske Toplice, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Maslačak, na 58. sjednici održanoj 14.11.2025. g., donijelo je

ODLUKU

1. Pripivaća se prijedlog povećanja ekonomske cijene Dječjeg vrtića Maslačak s 370,00 eura na 601,73 eura, na temelju dostavljenog Izračuna ekonomske cijene vrtića na temelju procjene rashoda za 2025.g.
2. Pripivaća se prijedlog povećanja udjela roditelja u ekonomskoj cijeni / po djetetu sa 106,18 eura na 150,00 eura.
3. Traži se od Osnivača, Općine Krapinske Toplice, da izda prethodnu suglasnost za povećanje ekonomske cijene Dječjeg vrtića Maslačak, kao i povećanja udjela roditelja u ekonomskoj cijeni.

Zamjenica predsjednice Upravnog vijeća

Lidija Peček



Dostaviti:

1. Općina Krapinske Toplice, n/p načelnice
2. Dječji vrtić Maslačak, n/p ravnateljice
3. Zbirka akata
4. Pismohrana



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKA NAČELNICA**

KLASA: 400-01/25-01/28
URBROJ: 2140-18-01-25-3
Krapinske Toplice, 02.12.2025.

**OBRAZLOŽENJE OPĆEG DIJELA PRORAČUNA OPĆINE
KRAPINSKE TOPLICE**

ZA 2026. GODINU

I

PROJEKCIJE ZA 2027. I 2028. GODINU

UVOD

Zakonom o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21) određena je obveza i postupak donošenja proračuna, temeljnog financijskog dokumenta kojim se procjenjuju prihodi i primici te utvrđuju rashodi i izdaci za jednu proračunsku godinu. Temeljem članka 42. Zakona predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave obvezno je, na prijedlog izvršnog tijela, do kraja prosinca tekuće godine donijeti proračun za iduću proračunsku godinu i projekcije za sljedeće dvije godine na razini skupine ekonomske klasifikacije, u roku koji omogućuje primjenu proračuna od 1. siječnja godine za koju se donosi proračun.

Temeljni okvir za izradu proračuna predstavljaju Smjernice ekonomske i fiskalne politike za razdoblje 2022. - 2024. i Upute za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2026. - 2028. godine koje je sastavilo Ministarstvo financija.

Metodologija za izradu proračuna JLP(R)S propisana je Zakonom o proračunu i podzakonskim aktima kojima se regulira provedba navedenoga Zakona. Do donošenja novih podzakonskih akata i u ovom proračunskom ciklusu koriste se Pravilnik o proračunskim klasifikacijama („Narodne novine“, broj 26/10, 120/12, 1/20 i 4/24) i Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu („Narodne novine“, broj 124/14, 115/15, 87/16,3/18, 126/19, 108/20, 158/23 i 154/24).

Predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave donosi proračun na razini podskupine ekonomske klasifikacije (druga razina računskog plana) za iduću proračunsku godinu i projekciju na razini skupine ekonomske klasifikacije (druga razina računskog plana) za sljedeće dvije proračunske godine. Usvajanje proračuna, a time i financijskih planova korisnika planova, na višoj razini računskog plana - ekonomske klasifikacije jedan je od ključnih mehanizama koji proračunskim korisnicima daje određenu fleksibilnost u izvršavanju proračuna i financijskog plana, jer su oni ti koji su odgovorni za provođenje svojih programa (aktivnosti i projekata), ali u skladu s usvojenim proračunom i financijskim planom. JLP(R)S i njihovi proračunski korisnici mogu za svoje potrebe izraditi proračun i financijske planove na detaljnijoj razini ekonomske klasifikacije, ali se predstavničkom tijelu na usvajanje podnosi isključivo proračun na drugoj razini ekonomske klasifikacije.

Sukladno članku 28. novog Zakona o proračunu, Proračun JLP(R)S sastoji se od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine, a sadrži i financijske planove proračunskih korisnika prikazane kroz:

- Opći dio proračuna, a kojeg čine račun prihoda, rashoda i račun financiranja
- Posebni dio proračuna koji se sastoji od plana rashoda i izdataka iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe, a koji se sastoje od aktivnosti i projekata
- Obrazloženje općeg i posebnog dijela, koje je sastavni dio proračuna
- Odluka o izvršavanju proračuna za 2026. godinu

1. OBRAZLOŽENJE PLANIRANIH PRIHODA I PRIMITAKA TE RASHODA I IZDATAKA PLANA PRORAČUNA OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE ZA 2026. GODINU S PROJEKCIJAMA ZA 2027. I 2028. GODINU

Prijedlogom Proračuna Općine Krapinske Toplice za 2026. godinu ukupni prihodi i primici planirani su u iznosu od 13.875.610,90 EUR, dok su u 2027. godini projicirani u iznosu od 7.650.636,24 EUR, odnosno u 2028. godini u iznosu od 4.706.618,50 EUR.

Plan ukupnih rashoda i izdataka za 2026. godinu iznosi 13.875.610,90 EUR, odnosno projekcije istih za naredne dvije godine planirane su za 2027. godinu u iznosu od 7.650.636,24 EUR i za 2028. godinu u iznosu od 4.706.618,50 EUR.

Tablica 1. Struktura Proračuna Općine Krapinske Toplice za 2026. godinu i projekcija za 2027. i 2028. godinu prema osnovnoj klasifikaciji

- u eurima-

Red. br.	OPIS	PLAN 2026.	PROJEKCIJA 2027.	PROJEKCIJA 2028.
A.	UKUPNI PRIHODI I PRIMICI	13.875.610,90	7.650.636,24	4.706.618,50
1.	UKUPNI PRIHODI	11.030.696,50	6.650.636,24	4.701.618,50
	Prihodi poslovanja	11.025.696,50	6.645.636,24	4.701.618,50
	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	5.000,00	5.000,00	5.000,00
2.	Primici od financijske imovine i zaduživanja	2.843.414,40	1.000.000,00	0,00
B.	UKUPNI RASHODI I IZDACI	13.875.610,90	7.650.636,24	4.706.618,50
1.	UKUPNI RASHODI	13.669.890,55	7.444.915,89	4.706.618,50
	Rashodi poslovanja	4.618.801,33	4.153.103,33	4.031.620,00
	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.051.089,22	3.291.812,56	674.998,50
2.	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	205.720,35	205.720,35	0,00
C.	VIŠAK IZ PRETHODNE GODINE	1.500,00	0,00	0,00
D.	VIŠAK/MANJAK PRIHODA (A-B-C)	-1.500,00	0,00	0,00

1.1. PRIHODI PLANA PRORAČUNA OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE

Plan prihoda i primitaka Proračuna Općine Krapinske Toplice za 2025. godinu zasniva se na vlastitim procjenama javnih prihoda, a u skladu sa regulativom koja određuje proračunske prihode. Plan prihoda i primitaka zasniva se također na važećim zakonskim propisima u trenutku podnošenja prijedloga Proračuna za 2026. godinu i projekcije za razdoblje 2027. i 2028. godine Općinskom vijeću, kojima se utvrđuju izvori financiranja i pripadnost pojedinih prihoda za financiranje djelokruga poslova iz nadležnosti lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Ukupni prihodi i primici planirani su 2026. godine u iznosu 13.875.610,90 EUR, dok su u 2027. godini projicirani u iznosu od 7.650.636,24 EUR, odnosno u 2028. godini u iznosu od 4.706.618,50 EUR.

Tablica 2. Planirani prihodi Proračuna Općine Krapinske toplice za razdoblje od 2026. - 2028. godine

Konto	OPIS	PLAN 2026.	PROJEKCIJA 2027.	PROJEKCIJA 2028.
6	Prihodi poslovanja	11.025.696,50	6.645.636,24	4.701.618,50
61	Prihodi od poreza	4.319.380,85	4.092.927,85	3.710.207,50
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	5.689.385,65	1.717.207,39	155.910,00
64	Prihodi od imovine	145.030,00	145.031,00	145.031,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	856.700,00	675.270,00	675.270,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	500,00	500,00	500,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	14.700,00	14.700,00	14.700,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	5.000,00	5.000,00	5.000,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	5.000,00	5.000,00
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	2.843.414,40	1.000.000,00	0,00
84	Primici od zaduživanja	2.843.414,40	1.000.000,00	0,00
9	Vlastiti izvori	1.500,00	0,00	0,00
92	Rezultat poslovanja	1.500,00	0,00	0,00
UKUPNO		13.875.610,90	7.650.636,24	4.706.618,50

PRIHODI POSLOVANJA

Ukupni prihodi poslovanja u 2026. godini planirani su u iznosu od 11.025.696,50 EUR. Udio pojedinih prihoda u strukturi prihoda poslovanja iznosi:

- prihodi od poreza 39,18%
- pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna 51,60%
- prihodi od imovine 1,32%
- prihod od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada 7,77%
- prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija 0,01%
- kazne, upravne mjere i ostali prihodi 0,13%.

Kroz projekcije za slijedeće dvije godine ukupni prihodi poslovanja planirani su u iznosima od 6.645.636,24 EUR za 2027. godinu, odnosno 4.701.618,50 EUR za 2028. godinu.

Najznačajniji prihodi proračuna unutar skupine prihoda poslovanja su: pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna, prihodi od poreza i prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknadama.

Prihodi od poreza su jedan od najznačajnijih izvora financiranja proračuna te njihov plan u 2026. godini iznosi 4.319.380,85 EUR, a odnosi se na porez i prirez na dohodak, porez na imovinu (porez na kuće za odmor, porez na korištenje javnih površina, porez na nekretnine, porez na promet nekretnina) te poreze na robu i usluge (porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića).

Prihodi od pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna najvećim dijelom odnose se na pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU i pomoći temeljem prijenosa EU sredstava. Ukupno planirani prihodi od pomoći u 2026. godini iznose 5.689.385,65 EUR.

Tablica 3. Planirane pomoći za 2026. godinu

- u eurima -

Red. br.	POMOĆI	Iznos pomoći
1.	<i>Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU</i>	383.394,00
2.	<i>Pomoći proračunu i izvanproračunskim korisnicima iz drugih proračuna</i>	134.544,26
3.	<i>Pomoći od izvanproračunskih korisnika – „Zaželi“</i>	264.450,00
4.	<i>Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije i fiskalnog izravnjanja – fiskalna DV</i>	100.000,00
5.	<i>Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan</i>	20.700,00
6.	<i>Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava</i>	4.786.297,39
	UKUPNO	5.689.385,65

Prihodi od imovine obuhvaćaju prihode od kamata na oročena sredstva i depozite po viđenju, prihode od prodaje imovine, prihod od spomeničke rente, prihode s osnove naknada za koncesije i ostalih prihoda od nefinancijske imovine (legalizacija, prenamjena poljoprivrednog zemljišta). Ovi prihodi dijelom se prikupljaju na redovnoj bazi, a dijelom kao jednokratni prihodi. Za 2026. godinu planirani su u iznosu od 145.030,00 EUR.

Prihodi s osnove upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada u 2026. godini planirani su u iznosu od 856.700,00 EUR. Prihodi se odnose na prihode od prodaje državnih biljega, prihode od boravišnih pristojba, prihode od upravnih i administrativnih pristojbi, prihode s osnove komunalnog doprinosa i naknada te ostale nespomenute prihode.

Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga ostvaruju se po osnovi prihoda od pruženih usluga kod proračunskog korisnika Dječji vrtić Maslačak. Ova skupina prihoda planirana je u 2026. godini u iznosu od 500,00 EUR.

Prihodi od kazni, upravne mjere i ostali prihodi ostvaruju se po osnovi ostalih kazni i ostalih prihoda, a ova skupina prihoda planirana je u 2026. godini u iznosu od 14.700,00 EUR.

PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA

Zaduživanje jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kao i davanje jamstava i suglasnosti pravnim osobama u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i ustanovama čiji je osnivač regulirano je Zakonom o proračunu.

Jedinica lokalne samouprave može se dugoročno zadužiti samo za investiciju koja se financira iz njezina proračuna, a koju potvrdi njezino predstavničko tijelo uz suglasnost Vlade, a na prijedlog ministra financija.

Visina zaduživanja ograničena je Zakonom na način da ukupna godišnja obveza za otplatu kredita i zajmova (godišnji anuitet) jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave može iznositi najviše 20% ostvarenih izvornih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje. Pod ostvarenim proračunskim prihodima podrazumijevaju se ostvareni prihodi umanjeni za prihode od domaćih i stranih pomoći i donacija, prihode iz posebnih ugovora (sufinanciranje građana za mjesnu samoupravu) te prihode ostvarene s osnove dodatnih udjela u porezu na dohodak i pomoći izravnjanja za financiranje decentraliziranih funkcija. Međutim, to ograničenje ne odnosi se na projekte koji se sufinanciraju iz pretpripravnih programa i fondova EU i na projekte iz područja unapređenja energetske učinkovitosti.

U 2026. godini planirani su primici od zaduživanja u iznosu 2.843.414,40 EUR. Planirani kapitalni projekti koji će se financirati primicima od zaduživanja su:

- Rekonstrukcija i prenamjena područne škole Mala Erpenja u područni vrtić Maslačak (2.016.833,15 EUR)
- Projekt „Toplice kulture“ (826.581,25 EUR)
-

U projekcijama za 2027. navedeni primici iznose 1.000.000,00 EUR, a odnose se na primitke od zaduživanja za sufinanciranje izgradnje školske sportske dvorane OŠ Krapinske Toplice. U 2028. godini projekcije za navedene primitke iznose 0,00 EUR.

1.2. RASHODI PLANA PRORAČUNA OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE

Planirani iznos rashoda i izdataka proračuna za 2026. godinu raspodijeljen je na način da planirani rashodi poslovanja iznose 4.618.801,33 EUR ili 33,29% ukupnih rashoda i izdataka, rashodi za nabavu nefinancijske imovine iznose 9.051.089,22 EUR ili 65,23%, te izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova iznose 205.720,35 EUR ili 1,48%.

Kao i kod prihodovne strane, tako i na rashodovnoj strani proračuna prikazuju se ukupni rashodi proračunskih korisnika.

Tablica 4. Planirani rashodi Proračuna Općine Krapinske Toplice za razdoblje od 2026. - 2028. godine

-u eurima -

Konto	OPIS	PLAN 2026.	PROJEKCIJA 2027.	PROJEKCIJA 2028.
3	Rashodi poslovanja	4.618.801,33	4.153.103,33	4.031.620,00
31	Rashodi za zaposlene	1.771.900,00	1.540.560,00	1.540.560,00
32	Materijalni rashodi	1.820.323,33	1.597.893,33	1.476.410,00
34	Financijski rashodi	121.330,00	121.402,00	121.402,00
35	Subvencije	47.000,00	50.000,00	50.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	28.330,00	28.330,00	28.330,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	259.500,00	259.500,00	259.500,00
38	Ostali rashodi	570.418,00	555.418,00	555.418,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.051.089,22	3.291.812,56	674.998,50
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	500,00	550,00	550,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.625.612,07	3.206.262,56	674.448,50
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2.424.977,15	85.000,00	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	205.720,35	205.720,35	0,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmov	205.720,35	205.720,35	0,00
UKUPNO		13.875.610,90	7.650.636,24	4.706.618,50

RASHODI POSLOVANJA

Udio pojedinih rashoda u strukturi ukupnih rashoda poslovanja planiranih za 2026. godinu iznosi:

- rashodi za zaposlene 38,36%
- materijalni rashodi 39,41%
- financijski rashodi 2,63%
- subvencije 1,02%
- pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna 0,61%
- naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade 5,62%
- ostali rashodi 12,35%

Rashodi za zaposlene u 2026. godini planiraju se u iznosu od 1.771.900,00 EUR, a obuhvaćaju rashode za plaće, ostale rashode za zaposlene (paušalna naknada za prehranu, prigodne nagrade, dar za djecu) i doprinose na plaću (doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje) za načelnika, službenike jedinstvenog upravnog odjela, proračunskih korisnika te zaposlene na projektu „Zaželi“.

Materijalni rashodi u 2026. godini planiraju se u iznosu od 1.820.323,33 EUR. Materijalni rashodi sastoje se od rashoda za naknade troškova zaposlenima (stručno usavršavanje, naknada za prijevoz, troškovi službenih putovanja, troškovi seminara), rashoda za materijal i energiju (sitni inventar, materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje, materijal i sirovine, uredski materijal, literatura, materijal za higijenske potrebe, električna energija, plin, betonske

cijevi, novogodišnje ukrašavanje, horizontalna i vertikalna signalizacija), rashoda za usluge (usluge promidžbe, usluge tekućeg i investicijskog održavanja, najam poslovnog prostora, zaštita na radu, programska suradnja – kino predstave, usluge stručnog i projektantskog nadzora, intelektualne usluge, konzultantske usluge, usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja, geodetske i katastarske usluge, veterinarske usluge, usluga čišćenja snijega, hitne intervencije, orezivanje stabala, odvoz smeća, usluge održavanja javnih površina, zakupnine i najamnine itd.), rashode za naknade troškova osobama izvan radnog odnosa te ostalih nespomenutih rashoda poslovanja (članarine, reprezentacija, premije osiguranja, naknade, civilna zaštita, naknade za rad članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća, rashodi protokola).

Financijski rashodi, koji uključuju kamate za primljene kredite i zajmove te ostale financijske rashode (rashodi za bankarske usluge i usluge platnog prometa, rashodi za zatezne kamate, rashodi 1% provizije za državni proračun i 5% provizije za Poreznu upravu) u 2026. godini planirani su s iznosom od 121.330,00 EUR.

Rashodi za subvencije u 2026. godini planirani su u iznosu od 47.000,00 EUR, a odnose se na subvencije kreditnim i financijskim institucijama, trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora. Obuhvaćaju subvencije poduzetnicima, subvencije poljoprivrednicima, subvenciju kamata poduzetnicima te sufinanciranje boravka djece u vrtićima izvan općine.

Rashodi za pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna predviđeni su u iznosu od 28.330,00 EUR. Planirani rashodi obuhvaćaju pomoći drugom proračunu i izvanproračunskim korisnicima (zajednički poljoprivredni redar) i pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna (sufinanciranje pomoćnika u nastavi).

Rashodi za naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade u 2026. godini planirani su u iznosu od 259.500,00 EUR. Obuhvaćaju naknade građanima i kućanstvima u novcu i u naravi (troškovi stanovanja, pomoć roditeljima njegovateljima, troškovi logopeda, jednokratne novčane pomoći itd.)

Skupina ostalih rashoda koja obuhvaća tekuće donacije u novcu te kazne, penale i naknade štete, a u 2026. godini planirana je u iznosu od 570.418,00 EUR.

RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE

Ukupni rashodi za nabavu nefinancijske imovine u 2026. godini planirani su u iznosu od 9.051.089,22 EUR. Udio pojedinih rashoda u strukturi rashoda za nabavu nefinancijske imovine iznosi:

- rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine 0,01%
- rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine 73,20%
- rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini 26,79%.

U 2026. i 2027. godini rashodi ove skupine projicirani su u iznosima od 3.291.812,56 EUR i 674.998,50 EUR.

Rashodi su raspoređeni u posebnom dijelu proračuna po nositeljima i korisnicima prema programskoj, ekonomskoj i funkcijskoj klasifikaciji.

Tablica 5. Ukupni planirani rashodi Proračuna Općine Krapinske Toplice u 2026. i projekcije za 2027. i 2028. godinu po organizacijskoj klasifikaciji

-u eurima -

Razdjel, glava, korisnik			Plan 2026.	Projekcija 2027.	Projekcija 2028.
RAZDJEL	1	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	135.000,00	135.000,00	135.000,00
GLAVA	11	OPĆINSKO VIJEĆE I NAČELNICA	135.000,00	135.000,00	135.000,00
RAZDJEL	2	OPĆINSKA UPRAVA	13.740.110,90	7.515.136,24	4.571.118,50
GLAVA	21	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.100.440,35	835.990,35	630.270,00
GLAVA	22	OPĆINSKA KNJIŽNICA	170.030,00	186.483,00	186.483,00
GLAVA	23	DRUŠTVENA DJELATNOST	4.350.189,65	2.868.337,50	1.841.337,50
GLAVA	24	STAMBENE I KOMUNALNE DJELATNOSTI PROSTORNOG UREĐENJA I ZAŠTITE	7.405.552,90	2.922.397,390	1.211.100,00
GLAVA	25	PROTUPOŽARNA ZAŠTITA, GOSPODARSTVO, TURIZAM I POLJOPRIVREDA	444.828,00	447.828,00	447.828,00
GLAVA	26	OSTALI JAVNI IZDACI	269.100,00	254.100,00	254.100,00
UKUPNO			13.875.610,90	7.650.636,24	4.706.618,50

IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA

Planirani ukupnih izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova u 2026. godini iznose 205.720,35 EUR, a odnose se na otplatu polovice duga po osnovi beskamatnih zajmova isplaćenih uslijed pada prihoda iz 2020. (305.262.46 EUR) i 2021. (106.178,25 EUR) godine. Jednako toliko nalazi se i u projekcijama za 2027. godinu u kojoj se mora vratiti druga polovica duga.

UKUPAN DONOS VIŠKA IZ PRETHODNIH GODINA

U prijedlogu plana proračuna za 2026. godinu višak prihoda i primitaka nad rashodima i izdacima iznosi 1.500,00 EUR i odnosi se na višak proračunski korisnika, Općinske knjižnice Krapinske Toplice u iznosu 500,00 EUR i Dječjeg vrtića Maslačak Krapinske Toplice u iznosu 1.000,00 EUR.

OPĆINSKA NAČELNICA

Gordana Jureković

GORDANA JUREKOVIĆ



Elektronički potpisano: 02.12.2025T13:31:54 (UTC:2025-12-02T12:31:54Z)
 Provjera: <https://epotpis.rdd.hr/provjera>
 Broj zapisa: ed719fa5-5447-4e2b-a76f-37f5c1f5e2e8





**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKA NAČELNICA**

KLASA: 400-01/25-01/28
URBROJ: 2140-18-01-25-4
Krapinske Toplice, 02.12.2025.

**OBRAZLOŽENJE POSEBNOG DIJELA PRORAČUNA OPĆINE
KRAPINSKE TOPLICE
ZA 2026. GODINU
I
PROJEKCIJE ZA 2027. I 2028. GODINU**

RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA

GLAVA 11 OPĆINSKO VIJEĆE I NAČELNICA

SAŽETAK DJELOKRUGA RADA:

Statutom Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 16A/25) određene su nadležnosti Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine Krapinske Toplice
- donosi Poslovnik o radu Općinskog vijeća
- donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Krapinske Toplice
- donosi Proračun te izmjene i dopune Proračuna
- donosi polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Krapinske Toplice
- donosi odluku o raspodjeli rezultata
- donosi odluku o zaduživanju, višegodišnjem zaduživanju, davanju jamstva i suglasnosti
- donosi odluku o davanju jamstva pravnoj osobi u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine Krapinske Toplice i ustanovi kojoj je osnivač Općina Krapinske Toplice, za ispunjenje obveza
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te raspolaganju ostalom imovinom Općine Krapinske Toplice čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju nekretnina i pokretnina, odnosno drugom raspolaganju imovinom, a uvijek odlučuje ako vrijednost prelazi 132.722,81 eura
- donosi dokumente praćenja stanja u prostoru i dokumente prostornog uređenja (četverogodišnje izvješće o stanju o prostoru, prostorni planovi i dr. dokumenti)
- donosi odluku o kupnji dionica ili udjela u trgovačkom društvu i/ili prodaji, ako se time štiti interes Općine Krapinske Toplice
- razmatra redovna izvješća Općinskog načelnika o njegovom radu kao i druga tražena izvješća o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga
- donosi odluku o promjeni granice Općine Krapinske Toplice
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu Krapinske Toplice
- predlaže skupštini trgovačkog društva u kojem Općina Krapinske Toplice ima dionice ili udjele u vlasništvu članove upravnog tijela i nadzornog odbora trgovačkog društva,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama koje je osnovala Općina Krapinske Toplice ili koje su u većinskom vlasništvu Općine
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa zakonom
- donosi odluku o dodjeli koncesije odnosno o povjeravanju komunalnih poslova putem ugovora, kao i o dodjeli koncesije sukladno zakonu kojim se uređuju koncesije i drugim posebnim zakonima

- raspisuje lokalni referendum
- donosi odluku o raspisivanju referenduma o opozivu Općinskog načelnika
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- osniva radna tijela, bira i razrješava članove tih tijela te bira, imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, drugim propisom i ovim Statutom
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja
- donosi odluke i druge opće akte sukladno zakonu i podzakonskim propisima

Statutom Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 16A/25) određeno je da u obavljanju izvršne vlasti Općinski načelnik:

- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća
- usmjerava djelovanje Jedinostvenog upravnog odjela u obavljanju poslova iz njegovog djelokruga odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni na Općinu Krapinske Toplice te nadzire njegov rad
- utvrđuje prijedlog proračuna i prijedlog izmjene proračuna Općine Krapinske Toplice
- podnosi polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna
- utvrđuje prijedlog odluke o zaduživanju Općine Krapinske Toplice i sklapa Ugovor o zaduživanju
- utvrđuje prijedlog odluke o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnih osoba u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu Općine Krapinske Toplice i ustanova čiji je osnivač Općina Krapinske Toplice
- utvrđuje prijedlog odluke o davanju jamstva pravnoj osobi u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine Krapinske Toplice i ustanovi čiji je osnivač Općina Krapinske Toplice
- utvrđuje prijedlog odluke o privremenom financiranju
- odgovoran je za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje proračuna
- odlučuje o korištenju sredstava proračunske zalihe do visine utvrđene Odlukom o izvršavanju proračuna u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Općinskog vijeća
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine Krapinske Toplice u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća
- upravlja prihodima i rashodima Općine Krapinske Toplice sukladno zakonu, Statutu i općim aktima Općine
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na žiro računu Općine Krapinske Toplice
- odlučuje o visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno drugom raspolaganju imovinom. Ako je taj iznos veći od 132.722,81 eura, Općinski načelnik može odlučivati najviše do 132.722,81 eura, a ako je taj iznos manji od 9.290,60 eura, tada može odlučivati najviše do 9.290,60 eura, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima
- imenuje i razrješava predstavnike Općine Krapinske Toplice u tijelima javnih ustanova i ustanova kojih je osnivač Općine Krapinske Toplice, trgovačkih društava u kojima Općina Krapinske Toplice ima udjele ili dionice i drugih pravnih osoba kojih je Općina Krapinske Toplice osnivač, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno
- donosi Pravilnik o unutarnjem redu za Jedinostveni upravni odjel
- utvrđuje plan prijma u službu u Jedinostveni upravni odjel

- imenuje i razrješuje pročelnika upravnog tijela
- imenuje i razrješuje osobe u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općinskim odlukama,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba
- utvrđuje prijedloge prostornih planova za javnu raspravu
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti
- sklapa ugovor o dodjeli koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga
- podnosi istodobno s izvješćem o izvršenju proračuna izvješće o izvršenju programa održavanja komunalne infrastrukture i programa građenja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Krapinske Toplice u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća o poslovnim prostorima
- organizira zaštitu od požara na području Općine Krapinske Toplice i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara
- sklapa ugovore i druge pravne poslove u skladu s zakonom i drugim propisima te općim aktima Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice
- odobrava uporabu i korištenje grba i zastave Općine Krapinske Toplice pravnim i fizičkim osobama, u skladu s zakonom, ovim Statutom i drugim općim i pojedinačnim aktima Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice i Općinskog načelnika
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora, ako je mjesni odbor osnovan
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

ORGANIZACIJSKA STRUKTURA:

Tijela Općine Krapinske Toplice su:

1. Općinsko vijeće
2. Općinski načelnik
3. Jedinstveni upravni odjel

Temeljem Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Statuta Općine Krapinske Toplice određeno je da:

- Općinsko vijeće ima 13 članova. Općinsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih vijećnika u skladu s odredbama Poslovnika o radu Općinskog vijeća.
- Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine.

FINANCIJSKI PLAN:

Unutar razdjela planiraju se slijedeći programi:

Oznaka	Naziv programa	Plan 2026.	Projekcija 2027.	Projekcija 2028.
1000	Financiranje rada općinskog vijeća, načelnika	132.400,00	132.400,00	132.400,00
1001	Financiranje rada političkih stranaka	3.100,00	3.100,00	3.100,00
	Ukupno razdjel:	135.500,00	135.500,00	135.500,00

PROGRAM 1000 FINANCIRANJE RADA OPĆINSKOG VIJEĆA, NAČELNIKA

OPIS PROGRAMA:

Ovim programom planiraju se sredstva za:

- Redovnu djelatnost načelnika
- Redovnu aktivnost općinskog vijeća
- Općina Krapinske Toplice – Prijatelj djece
- Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela

ZAKONSKA I DRUGA PODLOGA ZA UVOĐENJE PROGRAMA:

- Poslovník Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice
- Statut Općine Krapinske Toplice
- Zakon o lokalnoj i područnoj regionalnoj samoupravi
- Zakon o proračunu
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi
- Zakon o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi

PROCJENA I ISHODIŠTE POTREBNIH SREDSTAVA:

Unutar programa planiraju se slijedeće aktivnosti:

Oznaka:	Naziv aktivnosti/projekta	Plan 2026.	Projekcija 2027.	Projekcija 2028.
A100001	Plaće i naknade	72.200,00	72.200,00	72.200,00
A100002	Ostali troškovi	51.100,00	51.100,00	51.100,00
A100003	Općina Krapinske Toplice – Prijatelj djece	2.600,00	2.600,00	2.600,00
A100004	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	6.500,00	6.500,00	6.500,00
	Ukupno program:	132.400,00	132.400,00	132.400,00

Plaće i naknade

Aktivnost Plaće i naknade obuhvaćaju rashode za zaposlene koji se sastoje od plaća za načelnicu i predsjednika Općinskog vijeća i doprinosa za obvezno zdravstveno osiguranje. Sredstva za 2026. godinu planirana su u iznosu 72.200,00 EUR.

Ostali troškovi

Planirani ostali troškovi se odnose na dnevnice za službeni put u zemlji, naknade za smještaj na službenom putu u zemlji, naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji, seminare, savjetovanja i simpozije, sitni inventar, elektronski mediji, tisak, objava akata u službenom tisku, ostale usluge promidžbe i informiranja, reprezentaciju, troškove za Dan općine, rashode protokola te ostale nespomenute rashode poslovanja. Sredstva za 2026. godinu planirana su u iznosu 51.100,00 EUR.

Općina Krapinske Toplice – Prijatelj djece

Aktivnost Općina Krapinske Toplice – Prijatelj djece obuhvaća rashode za provedbu potrebnih aktivnosti za dobivanje statusa „prijatelj djece“. Sredstva za 2026. godinu planirana su u iznosu 2.600,00 EUR.

Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela

Aktivnosti iz djelokruga naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela obuhvaćaju naknade za rad članova predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća. Sredstva za 2026. godinu planirana su u iznosu 6.500,00 EUR.

PROGRAM 1001 FINANCIRANJE RADA POLITIČKIH STRANAKA

OPIS PROGRAMA:

Ovim programom planiraju se sredstva za:

- Financiranje rada političkih stranaka

PROCJENA I ISHODIŠTE POTREBNIH SREDSTAVA:

Unutar programa planiraju se slijedeće aktivnosti:

Oznaka	Naziv aktivnosti/projekta	Plan 2026.	Projekcija 2027.	Projekcija 2028.
A100002	Financiranje rada političkih stranaka	3.100,00	3.100,00	3.100,00
	Ukupno program:	3.100,00	3.100,00	3.100,00

Financiranje rada političkih stranaka

Aktivnost Financiranje rada političkih stranaka obuhvaća tekuće donacije političkim strankama na temelju rasporeda stranaka u Općinskom vijeću. Sredstva za 2026. godinu planirana su u iznosu 3.100,00 EUR.

RAZDJEL 2 OPĆINSKA UPRAVA

GLAVA 21 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

SAŽETAK DJELOKRUGA RADA:

Statutom Općine Krapinske Toplice ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj 16A/25) određeno je da:

- Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, kao i povjerenih poslova državne uprave, ustrojavaju se upravna tijela Općine
- U obavljanju povjerenih poslova državne uprave upravna tijela Općine Krapinske Toplice imaju ovlasti i obveze tijela državne uprave sukladno posebnom zakonu
- Ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća
- Upravna tijela se ustrojavaju kao upravni odjeli i službe (u daljnjem tekstu: upravna tijela).

FINANCIJSKI PLAN:

Unutar razdjela planiraju se slijedeći programi:

Oznaka	Naziv programa	Plan 2026.	Projekcija 2027.	Projekcija 2028.
1003	Funkcioniranje rada JUO-a	835.990,35	835.990,35	630.270,00
1009	Socijalna skrb	264.450,00	0,00	0,00
	Ukupno glava:	1.100.440,35	835.990,35	630.270,00

PROGRAM: 1003 FUNKCIONIRANJE RADA JUO-A

OPIS PROGRAMA:

Ovim programom planiraju se sredstva za sljedeće aktivnosti:

- Plaće zaposlenih i naknade
- Rashodi za materijal, energiju i usluge
- Ostali troškovi
- Nabava proizvedene dugotrajne imovine
- Otplata beskamratnog zajma

ZAKONSKA I DRUGA PODLOGA ZA UVOĐENJE PROGRAMA:

Statut Općine Krapinske Toplice

Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela

Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi

Zakon o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi

Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika u Jedinственom upravnom odjelu Općine Krapinske Toplice

PROCJENA I ISHODIŠTE POTREBNIH SREDSTAVA:

Unutar programa planiraju se slijedeće aktivnosti:

Oznaka	Naziv aktivnosti/projekta	Plan 2026.	Projekcija 2027.	Projekcija 2028.
A100001	Plaće zaposlenih i naknade	416.400,00	416.400,00	416.400,00
A100002	Rashodi za materijal, energiju i usluge	163.100,00	163.100,00	163.100,00
A100003	Ostali troškovi	41.760,00	41.760,00	41.760,00

A100004	Nabava proizvedene dugotrajne imovine	9.000,00	9.000,00	9.000,00
A100005	Otplata beskamatnog kredita	205.720,35	205.720,35	0,00
	Ukupno program:	835.990,35	835.990,35	630.270,00

Plaće zaposlenih i naknade

Sredstva u iznosu od 416.400,00 EUR planirana su za rashode za zaposlene za 2026. godinu, a isti obuhvaćaju: plaće za zaposlene, dar za djecu, nagrade, naknade za bolest, prigodne nagrade, paušalnu naknadu za prehranu, doprinose za obvezno zdravstvenog osiguranje, sve troškove vezane uz službeno putovanje, naknade za prijevoz na posao i s posla te troškove seminara, savjetovanja i simpozija.

Rashodi za materijal, energiju i usluge

Rashodi za materijal, energiju i usluge planirani su za 2026. godinu u iznosu od 163.110,00 EUR, a odnose se na uredski materijal, literaturu, materijal i sredstva za čišćenje i održavanje, električnu energiju, plin, sitni inventar, usluge telefona, poštarine, usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata, usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme, usluge tekućeg i investicijskog održavanja kompjuterske opreme, internet stranice, usluge tekućeg i investicijskog prijevoznih sredstava, opskrba vodom, iznošenje i odvoz smeća, dimnjačarske i ekološke usluge, pričuvu i ostale komunalne usluge.

Ostali troškovi

Ostali troškovi odnose se na zakupnine za zemljišta, ostale zakupnine i najamnine, usluge pri registraciji prijevoznih sredstava, ostale nespomenute usluge, obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika, premije osiguranja prijevoznih sredstava i imovine, reprezentaciju, tuzemne članarine te ostale nespomenute rashode poslovanja. Sredstva su planirana za 2026. godinu u iznosu od 41.760,00 EUR.

Nabava proizvedene dugotrajne imovine

Sredstva su planirana u 2026. godini za računala i računalnu opremu, uredski namještaj i ulaganje u računalne programe u ukupnom iznosu od 9.000,00 EUR.

Otplata beskamatnog kredita

Rashodi za otplatu beskamatnog kredita u 2026. godini planirani su u iznosu 205.720,35 EUR, a odnose se na rashode za otplatu polovice duga po osnovi beskamatnih zajmova isplaćenih uslijed pada prihoda iz 2020. (305.262,46 EUR) i 2021. (106.178,25 EUR) godine. Jednako toliko nalazi se i u projekcijama za 2027. godinu u kojoj se mora vratiti druga polovica duga.

PROGRAM: 1009 SOCIJALNA SKRB

OPIS PROGRAMA:

Ovim programom planiraju se sredstva za:

- Provedbu projekta „Zaželi“

PROCJENA I ISHODIŠTE POTREBNIH SREDSTAVA:

Unutar programa planiraju se sljedeće aktivnosti:

Oznaka	Naziv aktivnosti/projekta	Plan 2026.	Projekcija 2027.	Projekcija 2028.
A100006	Projekt „Zaželi“	264.450,00	0,00	0,00
	Ukupno program:	264.450,00	0,00	0,00

Projekt „Zaželi“

Planirana sredstva za 2026. godinu u iznosu od 264.450,00 EUR odnose se na rashode za provedbu projekta „Zaželi“. Rashodi se odnose na rashode za zaposlene te na materijalne rashode. Projekt je financiran od strane Europskog socijalnog fonda u omjeru 85% i 15% iz Državnog proračuna Republike Hrvatske.

GLAVA 22 OPĆINSKA KNJIŽNICA

Općinska knjižnica Krapinske Toplice osnovana je 1973. godine u sastavu Narodnog sveučilišta Zabok. Od 1995. godine djeluje u sastavu Općine Krapinske Toplice. Status samostalne ustanove Knjižnica je stekla 2006. godine. Općinska knjižnica Krapinske Toplice narodna je knjižnica, neprofitna ustanova u kulturi, čiji je osnivač Općina Krapinske Toplice. Kao organizacija u kulturi Općinska knjižnica Krapinske Toplice usmjerena je na ostvarivanje sljedećih ciljeva: pristup znanju i informacijama, izgradnja knjižničnih zbirki, zaštita građe, razvoj knjižničnih usluga, promicanje kulturnih i civilizacijskih vrijednosti, obrazovanje korisnika i stalno stručno usavršavanje djelatnika. Knjižnica je kulturno središte koje ispunjava svoju kulturnu, obrazovnu i društvenu zadaću. Organiziranjem različitih akcija i programa kao što su akcije za poticanje čitanja, predavanja, književni susreti, izložbe, radionice, programi cjeloživotnog učenja i dr. Općinska knjižnica Krapinske Toplice nastoji unaprijediti kvalitetu života u zajednici.

Djelatnost Općinske knjižnice Krapinske Toplice, kao i svih ostalih narodnih knjižnica, temelji se na Zakonu o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti („Narodne novine“, broj 17/19), Standardu za narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“, broj 103/21), ciljevima i zadaćama narodnih knjižnica utvrđenim UNESCO-vim Manifestom za narodne knjižnice iz 1994. godine i IFLA-inim smjernicama za narodne knjižnice te ostalim stručnim propisima i zakonima.

FINANCIJSKI PLAN:

Unutar razdjela planiraju se sljedeći programi:

Oznaka	Naziv programa	Plan 2026.	Projekcija 2027.	Projekcija 2028.
1005	Sredstva za rad knjižnice	170.030,00	186.483,00	186.483,00
	Ukupno glava:	170.030,00	186.483,00	186.483,00

PROGRAM: 1005 SREDSTVA ZA RAD KNJIŽNICE

Sredstva u okviru ovog Programa osigurana su s namjenom nabave, čuvanja i zaštite knjižnične građe. Cilj Programa je zadovoljenje kulturnih potreba stanovnika Općine Krapinske

Toplice uz povećanje standarda usluga na području knjižnične djelatnosti, omogućavanje pristupačnosti knjižnične građe i informacija u skladu sa zahtjevima i potrebama korisnika.

OPIS PROGRAMA:

Ovim programom planiraju se sredstva za:

- Redovnu djelatnost knjižnice
- Nabavu nefinancijske imovine

PROCJENA I ISHODIŠTE POTREBNIH SREDSTAVA:

Unutar programa planiraju se sljedeće aktivnosti:

Oznaka	Naziv aktivnosti/projekta	Plan 2026.	Projekcija 2027.	Projekcija 2028.
A100001	Redovna djelatnost knjižnice	148.020,00	162.272,00	162.272,00
A100002	Nabava nefinancijske imovine	22.010,00	24.211,00	24.211,00
	Ukupno program:	170.030,00	186.483,00	186.483,00

Redovna djelatnost knjižnice

Za redovnu djelatnost knjižnice u 2026. godini planirana su sredstva u iznosu od 148.020,00 EUR, a ista obuhvaćaju plaće za redovan rad, ostale rashode za zaposlene, doprinose za obvezno zdravstveno osiguranje, troškove službenih putovanja, naknade za prijevoz, stručno usavršavanje zaposlenika, uredski materijal, materijal i dijelove za tekuće investicijsko održavanje, sitni inventar, usluge telefona, interneta, usluge promidžbe, zakupnine i najammine, intelektualne usluge, računalne usluge, premije osiguranja, reprezentaciju, članarine i norme, pristojbe i naknade, bankarske usluge i usluge platnog prometa, zatezne kamate i stručno usavršavanje zaposlenika.

Nabava nefinancijske imovine

Sredstva za nabavu nefinancijske imovine planirana su u iznosu od 22.010,00 EUR za 2026. godinu, a ista obuhvaćaju rashode za nabavu licence, uredske opreme i namještaja, uređaja i knjiga.

GLAVA 23 DRUŠTVENA DJELATNOST

FINANCIJSKI PLAN:

Unutar razdjela planiraju se sljedeći programi:

Oznaka	Naziv programa	Plan 2026.	Projekcija 2027.	Projekcija 2028.
1005	Sredstva za rad knjižnice	27.000,00	27.000,00	0,00
1006	Predškolski odgoj	30.000,00	30.000,00	30.000,00
1007	Izgradnja dječjeg vrtića Maslačak	2.480.852,15	0,00	0,00
1008	Osnovno i srednjoškolsko obrazovanje	377.017,50	1.377.017,50	377.017,50
1009	Socijalna skrb	174.800,00	174.800,00	174.800,00

1010	Promicanje kulture, razvoj sporta i rekreacije	80.900,00	80.900,00	80.900,00
1023	Program za mlade	10.000,00	10.000,00	10.000,00
1006	Predškolski odgoj – Korisnik DV Maslačak	1.169.620,00	1.168.620,00	1.168.620,00
	Ukupno glava:	4.350.189,65	2.868.337,50	1.841.337,50

PROGRAM 1005 SREDSTVA ZA RAD KNJIŽNICE

OPIS PROGRAMA:

Ovim programom planiraju se sredstva za:

- Redovnu djelatnost knjižnice

Unutar programa planiraju se slijedeće aktivnosti:

Oznaka	Naziv aktivnosti/projekta	Plan 2026.	Projekcija 2027.	Projekcija 2028.
A100001	Redovna djelatnost knjižnice	27.000,00	27.000,00	0,00
	Ukupno program:	27.000,00	27.000,00	0,00

Redovna djelatnost knjižnice

Planiranim sredstvima u iznosu od 27.000,00 EUR pokrivati će se troškovi najma prostora za Općinsku knjižnicu Krapinske Toplice dok se Dom kulture u kojem se inače nalazi sjedište iste preuređuje kroz 2026. i 2027. godinu.

PROGRAM 1006 PREDŠKOLSKI ODGOJ

OPIS PROGRAMA:

Ovim programom planiraju se sredstva za:

- Sufinanciranje djece u vrtićima izvan općine

Unutar programa planiraju se slijedeće aktivnosti:

Oznaka	Naziv aktivnosti/projekta	Plan 2026.	Projekcija 2027.	Projekcija 2028.
A100003	Sufinanciranje djece u vrtićima izvan općine	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	Ukupno program:	30.000,00	30.000,00	30.000,00

Sufinanciranje djece u vrtićima izvan općine

Planiranim sredstvima u iznosu od 30.000,00 EUR sufinancira se boravak djece u vrtićima izvan općine.

PROGRAM 1007 IZGRADNJA DJEČJEG VRTIĆA MASLAČAK

OPIS PROGRAMA:

Ovim programom planiraju se sredstva za:

- Kapitalni projekt Rekonstrukcija i prenamjena područne škole Mala Erpenja u područni vrtić Maslačak

Unutar programa planiraju se slijedeće aktivnosti:

Oznaka	Naziv aktivnosti/projekta	Plan 2026.	Projekcija 2027.	Projekcija 2028.
K100703	Rekonstrukcija i prenamjena PŠ Mala Erpenja u PV Maslačak	2.480.852,15	0,00	0,00
	Ukupno program:	2.480.582,15	0,00	0,00

Rekonstrukcija i prenamjena područne škole Mala Erpenja u područni vrtić Maslačak

Projektom rekonstrukcije i prenamjene područne škole Mala Erpenja u područni vrtić Maslačak planirana je temeljita rekonstrukcija postojeće zgrade područne škole u Maloj Erpenji i dogradnja novog dijela zgrade budućeg područnog vrtića Maslačak kako bi se osigurao prostor za dnevni boravak 67 djece (57 djece vrtićke dobi i 10 djece jasličke dobi). Planirana sredstva u 2026. godini iznose 2.480.852,15 EUR. Za navedeni projekt dobivena su bespovratna sredstva Europskog fonda za regionalni razvoj u iznosu od 120.000,00 EUR te Mehanizma za oporavak i otpornost u iznosu od 344.019,00 EUR.

PROGRAM 1008 OSNOVNO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE

OPIS PROGRAMA:

Ovim programom planiraju se sredstva za:

- Sufinanciranje prijevoza učenika
- Stipendije učenika i studenata
- Financiranje programa OŠ Krapinske Toplice
- Izgradnja dvorane uz OŠ Krapinske Toplice

Unutar programa planiraju se slijedeće aktivnosti:

Oznaka	Naziv aktivnosti/projekta	Plan 2026.	Projekcija 2027.	Projekcija 2028.
A100001	Sufinanciranje prijevoza učenika	30.000,00	30.000,00	30.000,00
A100002	Stipendije učenika i studenata	60.000,00	60.000,00	60.000,00
A100003	Financiranje programa OŠ Krapinske Toplice	49.330,00	49.330,00	49.330,00
K100801	Izgradnja dvorane uz OŠ Krapinske Toplice	237.687,50	1.237.687,50	237.687,50
	Ukupno program:	377.017,50	1.377.017,50	377.017,50

Sufinanciranje prijevoza učenika

Sufinanciranje prijevoza učenika odnosi se na sufinanciranje cijene prijevoza učenicima srednjih škola. Planirana sredstva za 2026. godinu iznose 30.000,00 EUR.

Stipendije učenika i studenata

Planirana sredstva za stipendije učenicima i studentima u 2026. godini iznose 60.000,00 EUR.

Financiranje programa OŠ Krapinske Toplice

Financiranje programa OŠ Krapinske Toplice odnosi se na tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna tj. na sufinanciranje pomoćnika u nastavi, sufinanciranje povećanja školskog standarda, darove za talentirane učenike te sufinanciranje radnih materijala učenicima. Sufinanciranje radnih materijala u omjeru je 50:50 zajedno sa Krapinsko-zagorskom županijom. Sredstva su za 2026. godinu planirana u iznosu od 49.330,00 EUR.

Izgradnja dvorane uz OŠ Krapinske Toplice

Općina Krapinske Toplice u suradnji s Krapinsko-zagorskom županijom planira izgradnju trodijelne sportske dvorane uz Osnovnu školu Krapinske Toplice. U 2026. godini planira se iznos od 237.687,50 EUR.

PROGRAM 1009 SOCIJALNA SKRB

OPIS PROGRAMA:

Ovim programom planiraju se sredstva za:

- Socijalni program
- Sufinanciranje rada Crvenog križa
- Sufinanciranje rada ustanove Dom za žrtve nasilja u obitelji

Unutar programa planiraju se slijedeće aktivnosti:

Oznaka	Naziv aktivnosti/projekta	Plan 2026.	Projekcija 2027.	Projekcija 2028.
A100001	Socijalni program	148.500,00	148.500,00	148.500,00
A100002	Sufinanciranje rada Crvenog križa	24.300,00	24.300,00	24.300,00
A100005	Sufinanciranje rada ustanove Dom za žrtve nasilja u obitelji	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	Ukupno program:	174.800,00	174.800,00	174.800,00

Socijalni program

Socijalni program uključuje pomoć za pogrebne troškove u novcu, porodiljne naknade i opremu za novorođenčad, sufinanciranje troškova logopeda, pomoć roditeljima njegovateljima, jednokratnu pomoć u novcu obiteljima i kućanstvima, troškove stanovanja, nabavu prehrambenih artikala, troškove odvoza smeća, ostale naknade iz proračuna u novcu, troškove nasljedstva iza socijalnih slučajeva, troškove za aktivnost Općina Krapinske Toplice – sigurno mjesto za žene te jednokratne novčane pomoći onkološkim bolesnicima. U 2026. godini planirana sredstva za socijalni program iznose 148.500,00 EUR.

Sufinanciranje rada Crvenog križa

Sufinanciranje rada Crvenog križa obuhvaća tekuće donacije humanitarnoj organizaciji Gradski Crveni križ Zabok, a planirana sredstva za 2026. godinu iznose 24.300,00 EUR.

Sufinanciranje rada ustanove Dom za žrtve nasilja u obitelji

Planirana sredstva u 2025. godini za sufinanciranje rada ustanove Dom za žrtve nasilja u obitelji iznose 2.000,00 EUR.

PROGRAM 1010 PROMICANJE KULTURE, RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE

OPIS PROGRAMA:

Ovim programom planiraju se sredstva za:

- Sakralne objekte i arhivske potrebe
- Sufinanciranje udruga u kulturi
- Donacije za šport

Unutar programa planiraju se slijedeće aktivnosti:

Oznaka	Naziv aktivnosti/projekta	Plan 2026.	Projekcija 2027.	Projekcija 2028.
A100001	Sredstva za sakralne objekte i arhivske potrebe	7.400,00	7.400,00	7.400,00
A100002	Sufinanciranje udruga u kulturi i ostalih	32.000,00	32.000,00	32.000,00
A100003	Donacije za šport	41.500,00	41.500,00	41.500,00
	Ukupno program:	80.900,00	80.900,00	80.900,00

Sredstva za sakralne objekte i arhivske potrebe

Sredstva za sakralne objekte i arhivske potrebe u 2026. godini su planirana u iznosu od 7.400,00 EUR, a odnose se na tekuće donacije vjerskim zajednicama, trošak Državnog arhiva u Varaždinu te na troškove digitalne arhive.

Sufinanciranje udruga u kulturi i ostalih

Sufinanciranje udruga u kulturi uključuje tekuće donacije udrugama u kulturi, a planirana sredstva u 2026. godini iznose 32.000,00 EUR.

Donacije za šport

Donacije za šport obuhvaćaju tekuće donacije sportskim društvima za uspješne pojedince, tekuće donacije za boravak djece u nogometnom kampu te donacije sportskoj zajednici. Planirana sredstva za sportske donacije u 2026. godini iznose 41.500,00 EUR.

PROGRAM 1023 PROGRAM ZA MLADE

OPIS PROGRAMA:

Ovim programom planiraju se sredstva za:

- Program za mlade
- Savjet mladih

Unutar programa planiraju se slijedeće aktivnosti:

Oznaka	Naziv aktivnosti/projekta	Plan 2026.	Projekcija 2027.	Projekcija 2028.
A100001	Program za mlade	5.000,00	5.000,00	5.000,00
A100002	Savjet mladih	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	Ukupno program:	10.000,00	10.000,00	10.000,00

Program za mlade

Planirana sredstva u 2026. godini iznose 5.000,00 EUR, a odnose se na troškove donošenja programa za mlade.

Savjet mladih

Planirana sredstva za rad Savjeta mladih u 2026. godini iznose 5.000,00 EUR, a odnose se na konstituiranje Savjeta mladih.

PROGRAM 1006 PREDŠKOLSKI ODGOJ – KORISNIK DV MASLAČAK

OPIS PROGRAMA:

Ovim programom planiraju se sredstva za:

- Redovnu djelatnost dječjeg vrtića
- Program predškole – DV MASLAČAK
- Program Sufinanciranje djece s poteškoćama u razvoju – DV MASLAČAK

Unutar programa planiraju se slijedeće aktivnosti:

Oznaka	Naziv aktivnosti/projekta	Plan 2026.	Projekcija 2027.	Projekcija 2028.
A100001	Redovna djelatnost dječjeg vrtića	1.163.020,00	1.162.020,00	1.162.020,00
A100101	Program predškole – DV MASLAČAK	1.700,00	1.700,00	1.700,00
A100003	Program Sufinanciranje djece s poteškoćama u razvoju – DV MASLAČAK	4.900,00	4.900,00	4.900,00
	Ukupno program:	1.169.620,00	1.168.620,00	1.168.620,00

Redovna djelatnost dječjeg vrtića

Rashodi za zaposlene u dječjem vrtiću Maslačak za 20b 26. godinu planiraju se u iznosu od 978.000,00 EUR, a uključuju plaću za redovan rad, doprinose za obvezno zdravstveno osiguranje te ostale rashode za zaposlene. Materijalni rashodi planiraju se u iznosu od 177.720,00 EUR, a uključuju naknade troškova zaposlenima u iznosu od 25.600,00 EUR, rashode za materijal i energiju u iznosu od 88.870,00 EUR, rashode za usluge u iznosu od 47.850,00 EUR i ostale nespomenute rashode poslovanja (konto 329) u iznosu od 15.400,00 EUR. Financijski rashodi planiraju se u iznosu 2.110,00 EUR, a odnose se na bankarske usluge

i usluge platnog prometa i zatezne kamate. Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći planiraju se u iznosu 90,00 EUR. Rashodi za nabavu nefinancijske imovine planiraju se u iznosu od 5.100,00 €, a odnose se na uredsku opremu i namještaj, ostalu opremu za održavanje i zaštitu te ulaganja u računalne programe.

Program predškole – DV Maslačak

Za navedenu aktivnost u 2026. godini planirana su sredstva u iznosu od 1.700,00 EUR, a ista se odnose na stručno usavršavanje zaposlenika za rad s djecom u programu predškole i na troškove materijala i sirovina potrebnih za provođenje navedenog programa.

Program Sufinanciranje djece s poteškoćama u razvoju – DV Maslačak

Za navedenu aktivnost u 2026. godini planirana su sredstva u iznosu od 4.900,00 EUR, a ista se odnose na stručno usavršavanje zaposlenika za rad s djecom s poteškoćama u razvoju i na troškove materijala i sirovina potrebnih za provođenje navedenog programa.

GLAVA 24 STAMBENE I KOMUNALNE DJELATNOSTI PROSTORNOG UREĐENJA I ZAŠTITE

FINANCIJSKI PLAN:

Unutar razdjela planiraju se slijedeći programi:

Oznaka	Naziv programa	Plan 2026.	Projekcija 2027.	Projekcija 2028.
1011	Održavanje komunalne infrastrukture	752.600,00	752.600,00	752.600,00
1012	Izgradnja komunalne infrastrukture	6.570.442,90	2.119.797,39	408.500,00
1013	Prostorno uređenje i unapređenje stanovanja	49.500,00	0,00	0,00
1020	Sportski objekti	33.000,00	50.000,00	50.000,00
	Ukupno razdjel:	7.405.522,90	2.922.397,39	1.211.100,00

PROGRAM 1011 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

OPIS PROGRAMA:

Ovim programom planiraju se sredstva za:

- Javnu rasvjetu
- Tekuće i investicijsko održavanje
- Nabava stroja za održavanje javnih površina

Unutar programa planiraju se slijedeće aktivnosti:

Oznaka	Naziv aktivnosti/projekta	Plan 2026.	Projekcija 2027.	Projekcija 2028.
A100001	Troškovi javne rasvjete	126.100,00	126.100,00	126.100,00
A100002	Tekuće i investicijsko održavanje	620.500,00	620.500,00	620.500,00
A100005	Nabava stroja za održavanje javnih površina	6.000,00	6.000,00	6.000,00

	Ukupno program:	752.600,00	752.600,00	752.600,00
--	------------------------	-------------------	-------------------	-------------------

Troškovi javne rasvjete

Troškovi javne rasvjete planirani su u 2026. godini u iznosu od 126.100,00 EUR, a odnose se na troškove električne energije za javnu rasvjetu te za zakupnine i najamnine opreme.

Tekuće i investicijsko održavanje

Sredstva planirana za tekuće i investicijsko održavanje u iznosu od 620.500,00 EUR odnose se na: nabavu betonskih cijevi, građevinskog materijala, nabavu materijala za novogodišnje ukrašavanje, vertikalnu i horizontalnu prometnu signalizaciju, usluge održavanja javne rasvjete, usluge održavanja javnih površina, usluge čišćenja snijega, sanaciju klizišta, hitne intervencije, orezivanje stabala, iznošenje i odvoz smeća, deratizaciju i dezinsekciju, materijal i dijelove za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata, sanaciju udarnih rupa, čišćenje odvodnih kanala, održavanje cestovnih površina te videonadzor za javne površine.

Nabava stroja za održavanje javnih površina

Aktivnost nabava stroja za održavanje javnih površina odnosi se na rashode za nabavu kamera za nadzor javnih površina. Planirana sredstva za 2026. godinu iznose 6.000,00 EUR.

PROGRAM 1012 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

OPIS PROGRAMA:

Ovim programom planiraju se sredstva za:

- Gradnju objekata komunalne infrastrukture
- Uređenje šetnice Ulice Antuna Mihanovića
- Energetsku obnovu Društvenih domova
- Otkup poslovnog prostora
- Kapitalni projekt Toplice kulture
- Kapitalni projekt Rekonstrukcije Ulice Antuna Augustinčića

Unutar programa planiraju se slijedeće aktivnosti:

Oznaka	Naziv aktivnosti/projekta	Plan 2026.	Projekcija 2027.	Projekcija 2028.
A100001	Gradnja objekata komunalne infrastrukture	352.500,00	358.500,00	308.500,00
A100013	Uređenje šetnice Ulica Antuna Mihanovića	213.544,26	0,00	0,00
A100014	Energetska obnova Društvenih domova	26.500,00	100.000,00	0,00
A100021	Otkup poslovnog prostora	100.000,00	100.000,00	100.000,00
K100018	Toplice kulture	5.487.878,64	1.561.297,39	0,00
K100019	Rekonstrukcija Ulice Antuna Augustinčića	390.000,00	0,00	0,00
	Ukupno program:	6.570.422,90	2.119.797,39	408.500,00

Gradnja objekata komunalne infrastrukture

Sredstva planirana za gradnju objekata komunalne infrastrukture za 2026. godinu iznose 352.500,00 EUR, a odnose se na izgradnju nerazvrstanih cesta, izgradnju javne rasvjete, ucjevljenje kanala, izgradnju i opremanje dječjeg igrališta, rekonstrukciju Ulice Ljudevita Gaja, nadzor nad radovima i kamate za primljene kredite za izgradnju objekata komunalne infrastrukture.

Uređenje šetnice Ulica Antuna Mihanovića

Općina u 2026. godini planira uređenje postojeće šetnice u Ulici Antuna Mihanovića, a ukupno potrebna sredstva iznose 213.544,26 EUR. Iznos od 107.500,00 EUR financira Općina Krapinske Toplice iz vlastitih sredstava, a iznos od 106.544,26 EUR bespovratna su sredstva dobivena od Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj.

Energetska obnova društvenih domova

U aktivnosti energetske obnove društvenih domova planiran je iznos od 26.500,00 EUR u 2026. godini, a odnosi se na rashode za projektnu dokumentaciju.

Otkup poslovnog prostora

U 2026. godini planiran je iznos od 100.000,00 EUR za otkup prostora u kojem će Općinska knjižnica biti u najmu zbog preuređenja Doma kulture.

Toplice kulture

Za kapitalni projekt Toplice kulture, tj. za rekonstrukciju Doma kulture i kino dvorane u 2026. godini planirana su sredstva od 5.487.878,64 EUR. Iznos od 4.661.297,39 EUR bespovratna su sredstva dobivena od Europskog fonda za regionalni razvoj, dok je iznos od 826.581,25 EUR planiran financirati se iz namjenskih primitaka od zaduživanja.

Rekonstrukcija Ulice Antuna Augustinčića

Za kapitalni projekt rekonstrukcije Ulice Antuna Augustinčića u 2026. godini planirana su sredstva od 390.000,00 EUR. Iznos od 15.000,00 EUR odnosi se na troškove stručnog nadzora, a iznos od 375.000,00 EUR na same radove na rekonstrukciji.

PROGRAM 1013 PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA

OPIS PROGRAMA:

Ovim programom planiraju se sredstva za:

- Prostorne, razvojne i urbanističke planove općine

Unutar programa planiraju se sljedeće aktivnosti:

Oznaka	Naziv aktivnosti/projekta	Plan 2026.	Projekcija 2027.	Projekcija 2028.
A100001	Prostorni, razvojni i urbanistički planove općine	49.500,00	0,00	0,00
	Ukupno program:	45.000,00	20.000,00	0,00

Prostorni, razvojni i urbanistički planove općine

Sredstva planirana za prostorne, razvojne i urbanističke planove općine u 2026. godini iznose 49.500,00 EUR, a odnose se na troškove za izmjenu urbanističkog i prostornog plana Općine Krapinske Toplice.

PROGRAM 1020 SPORTSKI OBJEKTI

OPIS PROGRAMA:

Ovim programom planiraju se sredstva za:

- Sportsko rekreacijski centar

Unutar programa planiraju se slijedeće aktivnosti:

Oznaka	Naziv aktivnosti/projekta	Plan 2026.	Projekcija 2027.	Projekcija 2028.
A100002	Sportsko rekreacijski centar	33.000,00	0,00	0,00
	Ukupno program:	33.000,00	0,00	0,00

Sportsko rekreacijski centar

Općina Krapinske Toplice planira u 2026. godini provesti postupak nabave te izraditi glavni projekt za izgradnju sportsko-rekreacijskog centra uz nogometni teren NK Toplice. Sredstva u 2026. godini su planirana u iznosu od 33.000,00 EUR.

GLAVA 25 PROTUPOŽARNA ZAŠTITA, GOSPODARSTVO, TURIZAM I POLJOPRIVREDA

FINANCIJSKI PLAN:

Unutar razdjela planiraju se slijedeći programi:

Oznaka	Naziv programa	Plan 2026.	Projekcija 2027.	Projekcija 2028.
1014	Zaštita i spašavanje	277.828,00	277.828,00	277.828,00
1015	Poticanje razvoja turizma	150.000,00	150.000,00	150.000,00
1016	Subvencije poljoprivrednicima, malog i srednjeg poduzetništva	17.000,00	20.000,00	20.000,00
	Ukupno glava:	444.828,00	444.828,00	444.828,00

PROGRAM 1014 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE

OPIS PROGRAMA:

Ovim programom planiraju se sredstva za:

- Sufinanciranje vatrogasne zajednice i JVP
- Sufinanciranje Gorske službe spašavanja

Unutar programa planiraju se slijedeće aktivnosti:

Oznaka	Naziv aktivnosti/projekta	Plan 2026.	Projekcija 2027.	Projekcija 2028.
A100001	Sufinanciranje Vatrogasne zajednice i JVP	273.000,00	273.000,00	273.000,00
A100002	Sufinanciranje Gorske službe spašavanja	4.828,00	4.828,00	4.828,00
	Ukupno program:	277.828,00	277.828,00	277.828,00

Sufinanciranje Vatrogasne zajednice i JVP

Sufinanciranje vatrogasne zajednice i JVP u 2026. godini planirano je u iznosu od 273.000,00 EUR, a odnosi se na sufinanciranje Vatrogasne zajednice Općine Krapinske Toplice, sufinanciranje Zagorske javne vatrogasne postrojbe te sufinanciranje dobrovoljnog vatrogasnog društva Krapinske Toplice.

Sufinanciranje Gorske službe spašavanja

Sufinanciranje Gorske službe spašavanja u 2026. godini planirano je u iznosu od 4.828,00 EUR te je isti iznos planiran i u projekcijama za naredne dvije godine.

PROGRAM 1015 POTICANJE RAZVOJA TURIZMA

OPIS PROGRAMA:

Ovim programom planiraju se sredstva za:

- Sufinanciranje turističke zajednice

Unutar programa planiraju se slijedeće aktivnosti:

Oznaka	Naziv aktivnosti/projekta	Plan 2026.	Projekcija 2027.	Projekcija 2028.
A100001	Prijenos sredstava za turističku zajednicu	150.00,00	150.00,00	150.00,00
	Ukupno program:	150.000,00	150.000,00	150.000,00

Prijenos sredstava za turističku zajednicu

Sredstva planirana u 2026. godini u iznosu od 150.000,00 EUR za prijenos sredstava za turističku zajednicu odnose na sufinanciranje redovne djelatnosti turističke zajednice, sufinanciranje manifestacija turističke zajednice i sufinanciranje projekata turističke zajednice.

PROGRAM 1016 SUBVENCije POLJOPRIVREDNICIMA, MALOG I SREDNJEG PODUZETNIŠTVA

OPIS PROGRAMA:

Ovim programom planiraju se sredstva za:

- Subvencije poljoprivrednicima
- Subvencije obrtnicima

- Subvencija kamata poduzetnicima

Unutar programa planiraju se sljedeće aktivnosti:

Oznaka	Naziv aktivnosti/projekta	Plan 2026.	Projekcija 2027.	Projekcija 2028.
A100001	Subvencije poljoprivrednicima i poduzetnicima	17.000,00	20.000,00	20.000,00
	Ukupno program:	17.000,00	20.000,00	20.000,00

Subvencije poljoprivrednicima i poduzetnicima

Subvencije poljoprivrednicima i poduzetnicima planirane su u iznosu od 17.000,00 EUR, a obuhvaćaju subvencije poljoprivrednicima, subvencije poduzetnicima i subvencije kamata poduzetnicima.

GLAVA 26 OSTALI JAVNI IZDACI

FINANCIJSKI PLAN:

Unutar razdjela planiraju se sljedeći programi:

Oznaka	Naziv programa	Plan 2026.	Projekcija 2027.	Projekcija 2028.
1017	Financiranje ostalih javnih potreba	269.100,00	254.100,00	254.100,00
	Ukupno glava:	269.100,00	254.100,00	254.100,00

PROGRAM 1017 FINANCIRANJE OSTALIH JAVNIH POTREBA

OPIS PROGRAMA:

Ovim programom planiraju se sredstva za:

- Veterinarske usluge
- Ostale rashode iz javnih potreba
- Sustav zaštite i spašavanja i civilna zaštita
- Ostale javne potrebe
- Rashode platnog prometa i ostalo
- Proračunsku zalihu

Unutar programa planiraju se sljedeće aktivnosti:

Oznaka	Naziv aktivnosti/projekta	Plan 2026.	Projekcija 2027.	Projekcija 2028.
A100001	Veterinarske usluge	23.500,00	23.500,00	23.500,00
A100002	Ostali rashodi iz javnih potreba	128.400,00	113.400,00	113.400,00
A100003	Sustav zaštite i spašavanja i civilna zaštita	3.300,00	3.300,00	3.300,00

A100004	Ostale javne potrebe	65.700,00	65.700,00	65.700,00
A100005	Rashodi platnog prometa i ostalo	45.500,00	45.500,00	45.500,00
A100006	Proračunska zaliha	2.700,00	2.700,00	2.700,00
	Ukupno program:	269.100,00	245.100,00	254.100,00

Veterinarske usluge

Planirana sredstva u 2026. godini za veterinarske usluge iznose 23.500,00 EUR, a odnose se na troškove smještaja pasa i mačaka lotalica u azilu te na troškove sufinanciranja kastracije pasa i mačaka.

Ostali rashodi iz javnih potreba

Planirana sredstva u 2026. godini za ostale rashode iz javnih potreba iznose 128.400,00 EUR, a obuhvaćaju usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja, geodetsko-katastarske usluge, konzultantske usluge, ISSO normu, evidentiranje komunalne infrastrukture, ostale nespomenute usluge, slivnu vodnu naknadu, donacije lovačkom savezu, donaciju zdravstvenoj ustanovi, ugovore o djelu, autorske honorare, procjenu vrijednosti nekretnine i sudske troškove.

Sustav zaštite i spašavanja i civilna zaštita

Planirana sredstva za zaštitu na radu i civilnu zaštitu u 2026. godini iznose 3.300,00 EUR, a obuhvaćaju sredstva za troškove civilne zaštite i zaštite na radu.

Ostale javne potrebe

Ostale javne potrebe u 2026. godini planirane su u iznosu od 65.700,00 EUR, a odnose se na programsku suradnju kino predstava, naknade za korištenje odlagališta, sufinanciranje poljoprivrednog redara, sufinanciranje građanima za vodovodne priključke.

Rashodi platnog prometa i ostalo

Rashodi platnog prometa i ostali rashodi odnose se na usluge platnog prometa, zatezne kamate iz poslovnih odnosa, 1% provizije za državni proračun, 5% provizije za Poreznu upravu. Planirana sredstva za 2026. godinu iznose 45.500,00 EUR.

Proračunska zaliha

Proračunska zaliha za 2026. godini planirana je u iznosu 2.700,00 EUR.

OPĆINSKA NAČELNICA

Gordana Jureković



PRIJEDLOG

Temeljem članka 42. stavka 1. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 144/21) i članka 32. Statuta Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 16A/25), Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na --. sjednici održanoj dana --. prosinca 2025., donosi

PRORAČUN OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE ZA 2026. GODINU I PROJEKCIJE PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE 2027. - 2028. GODINU

Članak 1.

Proračun Općine Krapinske Toplice za 2026. godinu i Projekcije Proračuna za 2027. godinu i 2028. godinu sastoji se od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine, a isto se iskazuje kroz opći i posebni dio Proračuna kako slijedi:

I. OPĆI DIO

Sažetak računa prihoda i rashoda i Sažetak računa financiranja

BROJ KONTA		PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA	INDEKS	INDEKS	INDEKS
		1	2	3	4	5	6	7
		2025	2026	2027	2028	2/1	3/2	4/3
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA								
6	Prihodi poslovanja	12.684.106,11	11.025.696,50	6.645.636,24	4.701.618,50	86,93	60,27	70,75
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	150.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	3,33	100,00	100,00
UKUPNO PRIHODI		12.834.106,11	11.030.696,50	6.650.636,24	4.706.618,50	85,95	60,29	70,77
3	Rashodi poslovanja	4.670.554,36	4.618.801,33	4.153.103,33	4.031.620,00	98,89	89,92	97,07
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	11.000.595,56	9.051.089,22	3.291.812,56	674.998,50	82,28	36,37	20,51
UKUPNO RASHODI		15.671.149,92	13.669.890,55	7.444.915,89	4.706.618,50	87,23	54,46	63,22
RAZLIKA – MANJAK		-2.837.043,81	-2.639.194,05	-794.279,65	0,00	93,03	30,10	0,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA								
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	3.281.860,94	2.843.414,40	1.000.000,00	0,00	86,64	35,17	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	32.363,50	205.720,35	205.720,35	0,00	635,66	100,00	0,00

NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	3.249.497,44	2.637.694,05	794.279,65	0,00	81,17	30,11	0,00
UKUPAN DONOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNIH GODIN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DIO VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNIH GODINA KOJI ĆE SE POKRIT/RASPOREDITI U PLANIRANOM RAZDOBLJU	-412.453,63	1.500,00	0,00	0,00	0,36	0,00	0,00
VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Prihodi i rashodi iskazani prema ekonomskoj klasifikaciji

BROJ KONTA VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA	INDEKS	INDEKS	INDEKS
	1 2025	2 2026	3 2027	4 2028	5 2/1	6 3/2	7 4/3
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA							
6 Prihodi poslovanja	12.684.106,11	11.025.696,50	6.645.636,24	4.701.618,50	86,93	60,27	70,75
61 Prihodi od poreza	5.330.646,04	4.319.380,85	4.092.927,85	3.710.207,50	81,03	94,76	90,65
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općine	6.255.585,11	5.689.385,65	1.717.207,39	155.910,00	90,95	30,18	9,08
64 Prihodi od imovine	95.893,10	145.030,00	145.031,00	145.031,00	151,24	100,00	100,00
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, naknada i doplati	985.831,86	856.700,00	675.270,00	675.270,00	86,90	78,82	100,00
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i radova	1.450,00	500,00	500,00	500,00	34,48	100,00	100,00
67 Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a te ostalih prihoda	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	14.700,00	14.700,00	14.700,00	14.700,00	100,00	100,00	100,00
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	150.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	3,33	100,00	100,00
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	145.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	4.670.554,36	4.618.801,33	4.153.103,33	4.031.620,00	98,89	89,92	97,07
31 Rashodi za zaposlene	1.671.116,00	1.771.900,00	1.540.560,00	1.540.560,00	106,03	86,94	100,00
32 Materijalni rashodi	2.019.117,31	1.820.323,33	1.597.893,33	1.476.410,00	90,15	87,78	92,40
34 Financijski rashodi	72.500,73	121.330,00	121.402,00	121.402,00	167,35	100,06	100,00
35 Subvencije	28.100,00	47.000,00	50.000,00	50.000,00	167,26	106,38	100,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	61.830,00	28.330,00	28.330,00	28.330,00	45,82	100,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju zakona, ugovora i drugih akata	262.408,16	259.500,00	259.500,00	259.500,00	98,89	100,00	100,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kazneni postupci	555.482,16	570.418,00	555.418,00	555.418,00	102,69	97,37	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	11.000.595,56	9.051.089,22	3.291.812,56	674.998,50	82,28	36,37	20,51

41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne	400,00	500,00	550,00	550,00	125,00	110,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne im	8.552.093,41	6.625.612,07	3.206.262,56	674.448,50	77,47	48,39	21,04
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijsko	2.448.102,15	2.424.977,15	85.000,00	0,00	99,06	3,51	0,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA								
8	Primici od financijske imovine i zaduživanj:	3.281.860,94	2.843.414,40	1.000.000,00	0,00	86,64	35,17	0,00
84	Primici od zaduživanja	3.281.860,94	2.843.414,40	1.000.000,00	0,00	86,64	35,17	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajm	32.363,50	205.720,35	205.720,35	0,00	635,66	100,00	0,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i z:	32.363,50	205.720,35	205.720,35	0,00	635,66	100,00	0,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA								
9	Vlastiti izvori	-412.453,63	1.500,00	0,00	0,00	0,36	0,00	0,00
92	Rezultat poslovanja	-412.453,63	1.500,00	0,00	0,00	0,36	0,00	0,00

Rashodi iskazani prema funkcijskoj klasifikaciji

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA	INDEKS	INDEKS	INDEKS
		1 2025	2 2026	3 2027	4 2028	5 2/1	6 3/2	7 4/3
	UKUPNO RASHODI / IZDACI	15.703.513,42	13.875.610,90	7.650.636,24	4.706.618,50	88,36	55,14	61,52
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	32.363,50	205.720,35	205.720,35	0,00	635,66	100,00	0,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	32.363,50	205.720,35	205.720,35	0,00	635,66	100,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge		1.054.705,42	1.029.170,00	1.014.170,00	1.014.170,00	97,58	98,54	100,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 Izvršna i zakonodavna		163.791,88	135.500,00	135.500,00	135.500,00	82,73	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	163.791,88	135.500,00	135.500,00	135.500,00	82,73	100,00	100,00
31	Rashodi za zaposlene	72.200,00	72.200,00	72.200,00	72.200,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	88.591,88	60.200,00	60.200,00	60.200,00	67,95	100,00	100,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	3.000,00	3.100,00	3.100,00	3.100,00	103,33	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 013 Opće usluge		638.338,54	653.770,00	653.770,00	653.770,00	102,42	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	627.838,54	644.770,00	644.770,00	644.770,00	102,70	100,00	100,00
31	Rashodi za zaposlene	364.160,00	381.900,00	381.900,00	381.900,00	104,87	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	263.678,54	262.870,00	262.870,00	262.870,00	99,69	100,00	100,00

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.500,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	85,71	100,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.500,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	85,71	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 016 Opće javne usluge koje	252.575,00	239.900,00	224.900,00	224.900,00	94,98	93,75	100,00
3	Rashodi poslovanja	252.575,00	239.900,00	224.900,00	224.900,00	94,98	93,75	100,00
32	Materijalni rashodi	189.875,00	162.200,00	162.200,00	162.200,00	85,42	100,00	100,00
34	Financijski rashodi	45.500,00	45.500,00	45.500,00	45.500,00	100,00	100,00	100,00
35	Subvencije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	100,00	100,00	100,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	6.200,00	21.200,00	6.200,00	6.200,00	341,94	29,25	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03 Javni red i sigurnost	449.982,16	444.828,00	447.828,00	447.828,00	98,85	100,67	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 032 Usluge protupožarne zaštite	257.100,00	273.000,00	273.000,00	273.000,00	106,18	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	257.100,00	273.000,00	273.000,00	273.000,00	106,18	100,00	100,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	257.100,00	273.000,00	273.000,00	273.000,00	106,18	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 036 Rashodi za javni red i sigurnost	192.882,16	171.828,00	174.828,00	174.828,00	89,08	101,75	100,00
3	Rashodi poslovanja	192.882,16	171.828,00	174.828,00	174.828,00	89,08	101,75	100,00
35	Subvencije	13.100,00	17.000,00	20.000,00	20.000,00	129,77	117,65	100,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	179.782,16	154.828,00	154.828,00	154.828,00	86,12	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 Ekonomski poslovi	3.495.320,00	1.823.344,26	1.266.800,00	1.116.800,00	52,17	69,48	88,16
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 041 Opći ekonomski, trgovački i uslužbeni poslovi	3.363.670,00	1.691.544,26	1.135.000,00	985.000,00	50,29	67,10	86,78
3	Rashodi poslovanja	820.295,00	726.625,00	701.000,00	686.000,00	88,58	96,47	97,86
32	Materijalni rashodi	776.625,00	653.625,00	628.000,00	613.000,00	84,16	96,08	97,61
34	Financijski rashodi	23.670,00	73.000,00	73.000,00	73.000,00	308,41	100,00	100,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.543.375,00	964.919,26	434.000,00	299.000,00	37,94	44,98	68,89
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.522.375,00	943.919,26	349.000,00	299.000,00	37,42	36,97	85,67
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	21.000,00	21.000,00	85.000,00	0,00	100,00	404,76	0,00

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 043 Gorivo i energija		126.100,00	126.100,00	126.100,00	126.100,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	126.100,00	126.100,00	126.100,00	126.100,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	126.100,00	126.100,00	126.100,00	126.100,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 049 Ekonomski poslovi koji		5.550,00	5.700,00	5.700,00	5.700,00	102,70	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	5.550,00	5.700,00	5.700,00	5.700,00	102,70	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	5.550,00	5.700,00	5.700,00	5.700,00	102,70	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 Usluge unapređenja star		6.159.003,64	5.587.878,64	1.661.297,39	100.000,00	90,73	29,73	6,02
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 061 Razvoj stanovanja		27.125,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	27.125,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine							
42	imovine	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini							
45		23.125,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 062 Razvoj zajednice		6.131.878,64	5.587.878,64	1.661.297,39	100.000,00	91,13	29,73	6,02
3	Rashodi poslovanja	229.483,33	179.483,33	79.483,33	0,00	78,21	44,28	0,00
32	Materijalni rashodi	229.483,33	179.483,33	79.483,33	0,00	78,21	44,28	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.902.395,31	5.408.395,31	1.581.814,06	100.000,00	91,63	29,25	6,32
	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine							
41		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine							
42		5.902.395,31	5.408.395,31	1.581.814,06	100.000,00	91,63	29,25	6,32
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 Rekreacija, kultura i relig		234.203,21	287.930,00	304.383,00	277.383,00	122,94	105,71	91,13
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 081 Službe rekreacije i spor		33.200,00	41.500,00	41.500,00	41.500,00	125,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	33.200,00	41.500,00	41.500,00	41.500,00	125,00	100,00	100,00
	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći							
38		33.200,00	41.500,00	41.500,00	41.500,00	125,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 082 Službe kulture		166.703,21	197.030,00	213.483,00	186.483,00	118,19	108,35	87,35
3	Rashodi poslovanja	141.580,11	175.020,00	189.272,00	162.272,00	123,62	108,14	85,73
31	Rashodi za zaposlene	92.550,00	98.600,00	108.460,00	108.460,00	106,54	110,00	100,00
32	Materijalni rashodi	48.309,38	75.700,00	80.020,00	53.020,00	156,70	105,71	66,26
34	Financijski rashodi	720,73	720,00	792,00	792,00	99,90	110,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.123,10	22.010,00	24.211,00	24.211,00	87,61	110,00	100,00

41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	400,00	500,00	550,00	550,00	125,00	110,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	24.723,10	21.510,00	23.661,00	23.661,00	87,00	110,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 084 Religijske i druge služb		5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 086 Rashodi za rekreaciju, I		29.300,00	44.400,00	44.400,00	44.400,00	151,54	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	29.300,00	44.400,00	44.400,00	44.400,00	151,54	100,00	100,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	29.300,00	44.400,00	44.400,00	44.400,00	151,54	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 Obrazovanje		3.950.629,49	4.057.489,65	2.575.637,50	1.575.637,50	102,70	63,48	61,17
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 091 Predškolsko i osnovno		3.860.629,49	3.967.489,65	2.485.637,50	1.485.637,50	102,77	62,65	59,77
3	Rashodi poslovanja	1.368.552,34	1.320.725,00	1.242.850,00	1.242.850,00	96,51	94,10	100,00
31	Rashodi za zaposlene	994.500,00	978.000,00	978.000,00	978.000,00	98,34	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	274.704,18	261.195,00	183.320,00	183.320,00	95,08	70,19	100,00
34	Financijski rashodi	2.610,00	2.110,00	2.110,00	2.110,00	80,84	100,00	100,00
35	Subvencije	15.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	200,00	100,00	100,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	50.830,00	17.330,00	17.330,00	17.330,00	34,09	100,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	30.008,16	32.000,00	32.000,00	32.000,00	106,64	100,00	100,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	900,00	90,00	90,00	90,00	10,00	100,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.492.077,15	2.646.764,65	1.242.787,50	242.787,50	106,21	46,95	19,54
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	88.100,00	242.787,50	1.242.787,50	242.787,50	275,58	511,88	19,54
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2.403.977,15	2.403.977,15	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 092 Srednjoškolsko obrazc		90.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	90.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00	100,00	100,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	90.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 Socijalna zaštita		327.306,00	439.250,00	174.800,00	174.800,00	134,20	39,80	100,00

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 101 Bolest i invaliditet		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31	Rashodi za zaposlene	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 104 Obitelj i djeca		38.400,00	23.500,00	23.500,00	23.500,00	61,20	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	38.400,00	23.500,00	23.500,00	23.500,00	61,20	100,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	38.400,00	23.500,00	23.500,00	23.500,00	61,20	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 105 Nezaposlenost		15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 106 Stanovanje		81.000,00	71.000,00	71.000,00	71.000,00	87,65	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	81.000,00	71.000,00	71.000,00	71.000,00	87,65	100,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	81.000,00	71.000,00	71.000,00	71.000,00	87,65	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 109 Aktivnosti socijalne zaštite		192.906,00	329.750,00	65.300,00	65.300,00	170,94	19,80	100,00
3	Rashodi poslovanja	192.906,00	329.750,00	65.300,00	65.300,00	170,94	19,80	100,00
31	Rashodi za zaposlene	147.706,00	241.200,00	0,00	0,00	163,30	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	16.200,00	33.250,00	10.000,00	10.000,00	205,25	30,08	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	8.000,00	28.000,00	28.000,00	28.000,00	350,00	100,00	100,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	21.000,00	27.300,00	27.300,00	27.300,00	130,00	100,00	100,00

Prihodi i rashodi iskazani prema izvorima financiranja

BROJ KONTA VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA	INDEKS	INDEKS	INDEKS
	1	2	3	4	5	6	7
	2025	2026	2027	2028	2/1	3/2	4/3
UKUPNO PRIHODI / PRIMICI	16.141.959,96	13.875.610,90	7.650.636,24	4.706.618,50	85,96	55,14	61,52
Izvor 1. Opći prihodi i primici	5.525.646,04	4.339.380,85	4.112.927,85	3.730.207,50	78,53	94,78	90,69
1.1. Opći prihodi i primici	5.525.646,04	4.339.380,85	4.112.927,85	3.730.207,50	78,53	94,78	90,69
6 Prihodi poslovanja	5.380.646,04	4.339.380,85	4.112.927,85	3.730.207,50	80,65	94,78	90,69
61 Prihodi od poreza	5.330.646,04	4.319.380,85	4.092.927,85	3.710.207,50	81,03	94,76	90,65
64 Prihodi od imovine	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00

65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestira	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
67	Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	145.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	145.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 3. Vlastiti prihodi		51.843,10	100.530,00	100.531,00	100.531,00	193,91	100,00	100,00
3.1. Vlastiti prihodi		51.843,10	100.530,00	100.531,00	100.531,00	193,91	100,00	100,00
6	Prihodi poslovanja	51.843,10	100.530,00	100.531,00	100.531,00	193,91	100,00	100,00
64	Prihodi od imovine	50.893,10	100.030,00	100.031,00	100.031,00	196,55	100,00	100,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestira	950,00	500,00	500,00	500,00	52,63	100,00	100,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Vlastiti izvori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
92	Rezultat poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		1.006.031,86	903.400,00	721.970,00	721.970,00	89,80	79,92	100,00
4.3. Ostali prihodi za posebne namjene		1.006.031,86	903.400,00	721.970,00	721.970,00	89,80	79,92	100,00
6	Prihodi poslovanja	1.001.031,86	898.400,00	716.970,00	716.970,00	89,75	79,81	100,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	5.500,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	36,36	100,00	100,00
64	Prihodi od imovine	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	955.831,86	856.700,00	675.270,00	675.270,00	89,63	78,82	100,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	14.700,00	14.700,00	14.700,00	14.700,00	100,00	100,00	100,00

6	Prihodi poslovanja	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te							
66	povrati po protestira	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 8. Namjenski primici	3.281.860,94	2.843.414,40	1.000.000,00	0,00	86,64	35,17	0,00
	8.1. Namjenski primici od zaduživanja	3.281.860,94	2.843.414,40	1.000.000,00	0,00	86,64	35,17	0,00
	Primici od financijske imovine i							
8	zaduživanja	3.281.860,94	2.843.414,40	1.000.000,00	0,00	86,64	35,17	0,00
84	Primici od zaduživanja	3.281.860,94	2.843.414,40	1.000.000,00	0,00	86,64	35,17	0,00
	Izvor 9. Višak preneseni	25.992,91	1.500,00	0,00	0,00	5,77	0,00	0,00
	9.1. Višak prenesni	25.992,91	1.500,00	0,00	0,00	5,77	0,00	0,00
9	Vlastiti izvori	25.992,91	1.500,00	0,00	0,00	5,77	0,00	0,00
92	Rezultat poslovanja	25.992,91	1.500,00	0,00	0,00	5,77	0,00	0,00
	UKUPNO RASHODI / IZDACI	16.141.959,96	13.875.610,90	7.650.636,24	4.706.618,50	85,96	55,14	61,52
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	5.525.646,04	4.339.380,85	4.112.927,85	3.730.207,50	78,53	94,78	90,69
	1.1. Opći prihodi i primici	5.525.646,04	4.339.380,85	4.112.927,85	3.730.207,50	78,53	94,78	90,69
3	Rashodi poslovanja	3.395.302,29	3.428.873,00	3.405.500,00	3.363.500,00	100,99	99,32	98,77
31	Rashodi za zaposlene	1.480.566,00	1.403.700,00	1.413.560,00	1.413.560,00	94,81	100,70	100,00
32	Materijalni rashodi	957.762,21	1.015.795,00	994.490,00	952.490,00	106,06	97,90	95,78
34	Financijski rashodi	70.390,73	119.220,00	119.292,00	119.292,00	169,37	100,06	100,00
35	Subvencije	28.100,00	47.000,00	50.000,00	50.000,00	167,26	106,38	100,00
	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg							
36	proračuna	61.830,00	28.330,00	28.330,00	28.330,00	45,82	100,00	100,00
	Naknade građanima i kućanstvima na							
37	temelju osiguranja i druge naknade	252.071,19	244.500,00	244.500,00	244.500,00	97,00	100,00	100,00
	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i							
38	kapitalne pomoći	544.582,16	570.328,00	555.328,00	555.328,00	104,73	97,37	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.097.980,25	704.787,50	501.707,50	366.707,50	33,59	71,19	73,09
	Rashodi za nabavu neproizvedene							
41	dugotrajne imovine	400,00	500,00	550,00	550,00	125,00	110,00	100,00
	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne							
42	imovine	2.053.455,25	683.287,50	416.157,50	366.157,50	33,28	60,91	87,99
	Rashodi za dodatna ulaganja na							
45	nefinancijskoj imovini	44.125,00	21.000,00	85.000,00	0,00	47,59	404,76	0,00

5	Izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova	32.363,50	205.720,35	205.720,35	0,00	635,66	100,00	0,00
	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	32.363,50	205.720,35	205.720,35	0,00	635,66	100,00	0,00
54								
9	Vlastiti izvori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
92	Rezultat poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 3. Vlastiti prihodi	51.843,10	100.530,00	100.531,00	100.531,00	193,91	100,00	100,00
	3.1. Vlastiti prihodi	51.843,10	100.530,00	100.531,00	100.531,00	193,91	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	51.833,10	520,00	520,00	520,00	1,00	100,00	100,00
31	Rashodi za zaposlene	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	51.833,10	520,00	520,00	520,00	1,00	100,00	100,00
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10,00	100.010,00	100.011,00	100.011,00	1.000.100,00	100,00	100,00
	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
41								
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10,00	100.010,00	100.011,00	100.011,00	1.000.100,00	100,00	100,00
	Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	1.006.031,86	903.400,00	721.970,00	721.970,00	89,80	79,92	100,00
	4.3. Ostali prihodi za posebne namjene	1.006.031,86	903.400,00	721.970,00	721.970,00	89,80	79,92	100,00
3	Rashodi poslovanja	707.409,38	527.000,00	527.000,00	527.000,00	74,50	100,00	100,00
31	Rashodi za zaposlene	42.844,00	27.000,00	27.000,00	27.000,00	63,02	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	661.555,38	497.800,00	497.800,00	497.800,00	75,25	100,00	100,00
34	Financijski rashodi	2.110,00	2.110,00	2.110,00	2.110,00	100,00	100,00	100,00
	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
37								
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	900,00	90,00	90,00	90,00	10,00	100,00	100,00
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	298.622,48	376.400,00	194.970,00	194.970,00	126,05	51,80	100,00
	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	298.622,48	376.400,00	194.970,00	194.970,00	126,05	51,80	100,00
42								
	Izvor 5. Pomoći	6.250.085,11	5.687.385,65	1.715.207,39	153.910,00	91,00	30,16	8,97
	5.0. Pomoći iz državnog proračuna	0,00	111.100,00	112.210,00	112.210,00	0,00	101,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	100,00	100,00
31	Rashodi za zaposlene	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	100,00	100,00

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	11.100,00	12.210,00	12.210,00	0,00	110,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	11.100,00	12.210,00	12.210,00	0,00	110,00	100,00
5.1. Pomoći EU		5.889.291,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	215.083,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	215.083,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.674.208,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.210.189,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	464.019,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2. Ostale pomoći		360.793,72	300.550,00	36.200,00	36.200,00	83,30	12,04	100,00
3	Rashodi poslovanja	198.848,97	299.550,00	35.100,00	35.100,00	150,64	11,72	100,00
31	Rashodi za zaposlene	147.706,00	241.200,00	0,00	0,00	163,30	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	30.806,00	43.350,00	20.100,00	20.100,00	140,72	46,37	100,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.336,97	15.000,00	15.000,00	15.000,00	145,11	100,00	100,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	161.944,75	1.000,00	1.100,00	1.100,00	0,62	110,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	161.944,75	1.000,00	1.100,00	1.100,00	0,62	110,00	100,00
5.6. Fondovi EU		0,00	4.892.341,65	1.566.797,39	5.500,00	0,00	32,03	0,35
3	Rashodi poslovanja	0,00	5.000,00	5.500,00	5.500,00	0,00	110,00	100,00
32	Materijalni rashodi	0,00	5.000,00	5.500,00	5.500,00	0,00	110,00	100,00
5.6.3 Europski fond za regionalni razvoj (ERDF)		0,00	4.781.297,39	1.561.297,39	0,00	0,00	32,65	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	179.483,33	79.483,33	0,00	0,00	44,28	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	179.483,33	79.483,33	0,00	0,00	44,28	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	4.601.814,06	1.481.814,06	0,00	0,00	32,20	0,00

92	Rezultat poslovanja	438.446,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 9. Višak preneseni		25.992,91	1.500,00	0,00	0,00	5,77	0,00	0,00
9.1. Višak prenesni		25.992,91	1.500,00	0,00	0,00	5,77	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	25.202,29	1.500,00	0,00	0,00	5,95	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	25.202,29	1.500,00	0,00	0,00	5,95	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	790,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	790,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Vlastiti izvori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
92	Rezultat poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Račun financiranja

BROJ KONTA VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA	INDEKS	INDEKS	INDEKS
	1	2	3	4	5	6	7
	2025	2026	2027	2028	2/1	3/2	4/3
UKUPNO PRIHODI / PRIMICI	3.281.860,94	2.843.414,40	1.000.000,00	0,00	86,64	35,17	0,00
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	3.281.860,94	2.843.414,40	1.000.000,00	0,00	86,64	35,17	0,00
84 Primici od zaduživanja	3.281.860,94	2.843.414,40	1.000.000,00	0,00	86,64	35,17	0,00
UKUPNO RASHODI / IZDACI	32.363,50	205.720,35	205.720,35	0,00	635,66	100,00	0,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	32.363,50	205.720,35	205.720,35	0,00	635,66	100,00	0,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	32.363,50	205.720,35	205.720,35	0,00	635,66	100,00	0,00

Račun financiranja prema izvorima

BROJ KONTA VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA	INDEKS	INDEKS	INDEKS
	1	2	3	4	5	6	7
	2025	2026	2027	2028	2/1	3/2	4/3
UKUPNO PRIHODI / PRIMICI	3.281.860,94	2.843.414,40	1.000.000,00	0,00	86,64	35,17	0,00
Izvor 8. Namjenski primici	3.281.860,94	2.843.414,40	1.000.000,00	0,00	86,64	35,17	0,00
Izvor 8.1. Namjenski primici od zaduživanja	3.281.860,94	2.843.414,40	1.000.000,00	0,00	86,64	35,17	0,00
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	3.281.860,94	2.843.414,40	1.000.000,00	0,00	86,64	35,17	0,00
84 Primici od zaduživanja	3.281.860,94	2.843.414,40	1.000.000,00	0,00	86,64	35,17	0,00

UKUPNO RASHODI / IZDACI□	32.363,50	205.720,35	205.720,35	0,00	635,66	100,00	0,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	32.363,50	205.720,35	205.720,35	0,00	635,66	100,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	32.363,50	205.720,35	205.720,35	0,00	635,66	100,00	0,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	32.363,50	205.720,35	205.720,35	0,00	635,66	100,00	0,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	32.363,50	205.720,35	205.720,35	0,00	635,66	100,00	0,00

Članak 2.
II. POSEBNI DIO

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata kako slijedi:

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	GODINE			INDEKS		
		1 2026	2 2027	3 2028	2/1	3/2	3/1
		13.875.610,90	7.650.636,24	4.706.618,50	55,14	61,52	33,92
	Razdjel 1 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	135.500,00	135.500,00	135.500,00	100,00	100,00	100,00
	Glava 11 OPĆINSKO VIJEĆE I NAČELNICA	135.500,00	135.500,00	135.500,00	100,00	100,00	100,00
	Program 1000 Financiranje rada općinskog vijeća, načelnika	132.400,00	132.400,00	132.400,00	100,00	100,00	100,00
	Aktivnost A100001 Plaće i naknade	72.200,00	72.200,00	72.200,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	72.200,00	72.200,00	72.200,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski	72.200,00	72.200,00	72.200,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	72.200,00	72.200,00	72.200,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	72.200,00	72.200,00	72.200,00	100,00	100,00	100,00
	3 Rashodi poslovanja	72.200,00	72.200,00	72.200,00	100,00	100,00	100,00
	31 Rashodi za zaposlene	72.200,00	72.200,00	72.200,00	100,00	100,00	100,00
	Aktivnost A100002 Ostali troškovi	51.100,00	51.100,00	51.100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	51.100,00	51.100,00	51.100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski	51.100,00	51.100,00	51.100,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	51.100,00	51.100,00	51.100,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	51.100,00	51.100,00	51.100,00	100,00	100,00	100,00
	3 Rashodi poslovanja	51.100,00	51.100,00	51.100,00	100,00	100,00	100,00
	32 Materijalni rashodi	51.100,00	51.100,00	51.100,00	100,00	100,00	100,00
	Aktivnost A100003 Općina Krapinske Toplice - Prijatelj djece	2.600,00	2.600,00	2.600,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	2.600,00	2.600,00	2.600,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski	2.600,00	2.600,00	2.600,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	2.600,00	2.600,00	2.600,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	2.600,00	2.600,00	2.600,00	100,00	100,00	100,00
	3 Rashodi poslovanja	2.600,00	2.600,00	2.600,00	100,00	100,00	100,00
	32 Materijalni rashodi	2.600,00	2.600,00	2.600,00	100,00	100,00	100,00
	Aktivnost A100004 Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	6.500,00	6.500,00	6.500,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	6.500,00	6.500,00	6.500,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski	6.500,00	6.500,00	6.500,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	6.500,00	6.500,00	6.500,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	6.500,00	6.500,00	6.500,00	100,00	100,00	100,00

3 Rashodi poslovanja	6.500,00	6.500,00	6.500,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	6.500,00	6.500,00	6.500,00	100,00	100,00	100,00
Program 1001 Financiranje rada političkih stranaka	3.100,00	3.100,00	3.100,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100002 Financiranje rada političkih stranaka	3.100,00	3.100,00	3.100,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	3.100,00	3.100,00	3.100,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski	3.100,00	3.100,00	3.100,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	3.100,00	3.100,00	3.100,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	3.100,00	3.100,00	3.100,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	3.100,00	3.100,00	3.100,00	100,00	100,00	100,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	3.100,00	3.100,00	3.100,00	100,00	100,00	100,00
Razdjel 2 OPĆINSKA UPRAVA	13.740.110,90	7.515.136,24	4.571.118,50	54,69	60,83	33,27
Glava 21 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.100.440,35	835.990,35	630.270,00	75,97	75,39	57,27
Program 1003 Funkcioniranje rada JUO-a	835.990,35	835.990,35	630.270,00	100,00	75,39	75,39
Aktivnost A100001 Plaće zaposlenih i naknade	416.400,00	416.400,00	416.400,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	416.400,00	416.400,00	416.400,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 013 Opće usluge	416.400,00	416.400,00	416.400,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	416.400,00	416.400,00	416.400,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	416.400,00	416.400,00	416.400,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	416.400,00	416.400,00	416.400,00	100,00	100,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	381.900,00	381.900,00	381.900,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	34.500,00	34.500,00	34.500,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100002 Rashodi za materijal, energiju i usluge	163.110,00	163.110,00	163.110,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	163.110,00	163.110,00	163.110,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 013 Opće usluge	163.110,00	163.110,00	163.110,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	163.110,00	163.110,00	163.110,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	163.110,00	163.110,00	163.110,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	163.110,00	163.110,00	163.110,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	163.110,00	163.110,00	163.110,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100003 Ostali troškovi	41.760,00	41.760,00	41.760,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	41.760,00	41.760,00	41.760,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 013 Opće usluge	41.760,00	41.760,00	41.760,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	41.760,00	41.760,00	41.760,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	41.760,00	41.760,00	41.760,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	41.760,00	41.760,00	41.760,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	41.760,00	41.760,00	41.760,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100004 Nabava proizvedene dugotrajne imovine	9.000,00	9.000,00	9.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	9.000,00	9.000,00	9.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 013 Opće usluge	9.000,00	9.000,00	9.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	9.000,00	9.000,00	9.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	9.000,00	9.000,00	9.000,00	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.000,00	9.000,00	9.000,00	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.000,00	9.000,00	9.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100005 Otplata beskamratnog kredita	205.720,35	205.720,35	0,00	100,00	0,00	0,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	205.720,35	205.720,35	0,00	100,00	0,00	0,00

Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	205.720,35	205.720,35	0,00	100,00	0,00	0,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	205.720,35	205.720,35	0,00	100,00	0,00	0,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	205.720,35	205.720,35	0,00	100,00	0,00	0,00
Program 1009 Socijalna skrb	264.450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100006 Projekt "Zaželi"	264.450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 Socijalna zaštita	264.450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	264.450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5. Pomoći	264.450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći	264.450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	264.450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31 Rashodi za zaposlene	241.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	23.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Glava 22 OPĆINSKA KNJIŽNICA	170.030,00	186.483,00	186.483,00	109,68	100,00	109,68
Korisnik 01 Općinska knjižnica Krapinske Toplice	170.030,00	186.483,00	186.483,00	109,68	100,00	109,68
Program 1005 Sredstva za rad knjižnice	170.030,00	186.483,00	186.483,00	109,68	100,00	109,68
Aktivnost A100001 Redovna djelatnost knjižnice	148.020,00	162.272,00	162.272,00	109,63	100,00	109,63
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 Rekreacija, kultura i religija	148.020,00	162.272,00	162.272,00	109,63	100,00	109,63
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 082 Službe kulture	148.020,00	162.272,00	162.272,00	109,63	100,00	109,63
Izvor 1. Opći prihodi i primici	142.520,00	156.772,00	156.772,00	110,00	100,00	110,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	142.520,00	156.772,00	156.772,00	110,00	100,00	110,00
3 Rashodi poslovanja	142.520,00	156.772,00	156.772,00	110,00	100,00	110,00
31 Rashodi za zaposlene	98.600,00	108.460,00	108.460,00	110,00	100,00	110,00
32 Materijalni rashodi	43.200,00	47.520,00	47.520,00	110,00	100,00	110,00
34 Financijski rashodi	720,00	792,00	792,00	110,00	100,00	110,00
Izvor 5. Pomoći	5.000,00	5.500,00	5.500,00	110,00	100,00	110,00
Izvor 5.6. Fondovi EU	5.000,00	5.500,00	5.500,00	110,00	100,00	110,00
3 Rashodi poslovanja	5.000,00	5.500,00	5.500,00	110,00	100,00	110,00
32 Materijalni rashodi	5.000,00	5.500,00	5.500,00	110,00	100,00	110,00
Izvor 9. Višak preneseni	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 9.1. Višak preneseni	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100002 Nabava nefinancijske imovine	22.010,00	24.211,00	24.211,00	110,00	100,00	110,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 Rekreacija, kultura i religija	22.010,00	24.211,00	24.211,00	110,00	100,00	110,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 082 Službe kulture	22.010,00	24.211,00	24.211,00	110,00	100,00	110,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	8.200,00	9.020,00	9.020,00	110,00	100,00	110,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	8.200,00	9.020,00	9.020,00	110,00	100,00	110,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.200,00	9.020,00	9.020,00	110,00	100,00	110,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	500,00	550,00	550,00	110,00	100,00	110,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.700,00	8.470,00	8.470,00	110,00	100,00	110,00
Izvor 3. Vlastiti prihodi	10,00	11,00	11,00	110,00	100,00	110,00
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi	10,00	11,00	11,00	110,00	100,00	110,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10,00	11,00	11,00	110,00	100,00	110,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10,00	11,00	11,00	110,00	100,00	110,00

Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	1.700,00	1.870,00	1.870,00	110,00	100,00	110,00
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene	1.700,00	1.870,00	1.870,00	110,00	100,00	110,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.700,00	1.870,00	1.870,00	110,00	100,00	110,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.700,00	1.870,00	1.870,00	110,00	100,00	110,00
Izvor 5. Pomoći	12.100,00	13.310,00	13.310,00	110,00	100,00	110,00
Izvor 5.0. Pomoći iz državnog proračuna	11.100,00	12.210,00	12.210,00	110,00	100,00	110,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	11.100,00	12.210,00	12.210,00	110,00	100,00	110,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.100,00	12.210,00	12.210,00	110,00	100,00	110,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći	1.000,00	1.100,00	1.100,00	110,00	100,00	110,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000,00	1.100,00	1.100,00	110,00	100,00	110,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	1.100,00	1.100,00	110,00	100,00	110,00
Glava 23 DRUŠTVENA DJELATNOST	4.350.189,65	2.868.337,50	1.841.337,50	65,94	64,20	42,33
Program 1005 Sredstva za rad knjižnice	27.000,00	27.000,00	0,00	100,00	0,00	0,00
Aktivnost A100001 Redovna djelatnost knjižnice	27.000,00	27.000,00	0,00	100,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 Rekreacija, kultura i religija	27.000,00	27.000,00	0,00	100,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 082 Službe kulture	27.000,00	27.000,00	0,00	100,00	0,00	0,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	27.000,00	27.000,00	0,00	100,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	27.000,00	27.000,00	0,00	100,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	27.000,00	27.000,00	0,00	100,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	27.000,00	27.000,00	0,00	100,00	0,00	0,00
Program 1006 Predškolski odgoj	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100003 Sufinanciranje djece u vrtićima izvan općine	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 Obrazovanje	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
35 Subvencije	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
Program 1007 Izgradnja dječjeg vrtića Maslačak	2.480.852,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100703 Rekonstrukcija i prenamjena područne škole Mala Erpenja u područni vrt	2.480.852,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 Obrazovanje	2.480.852,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	2.480.852,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5. Pomoći	464.019,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.6. Fondovi EU	120.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.6.3 Europski fond za regionalni razvoj (ERDF)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.6.3 Europski fond za regionalni razvoj	120.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	120.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	120.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.8. Instrumenti EU nove generacije	344.019,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.8.1 Mehanizam za oporavak i otpornost - bespovratna sredstva	344.019,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	344.019,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	344.019,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 8. Namjenski primici	2.016.833,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 8.1. Namjenski primici od zaduživanja	2.016.833,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

3 Rashodi poslovanja	76.875,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	76.875,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.939.958,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.939.958,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1008 Osnovno i srednjoškolsko obrazovanje	377.017,50	1.377.017,50	377.017,50	365,24	27,38	100,00
Aktivnost A100001 Sufinanciranje prijevoza učenika	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 Obrazovanje	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 092 Srednjoškolsko obrazovanje	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100002 Stipendiranje učenika i studenata	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 Obrazovanje	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 092 Srednjoškolsko obrazovanje	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00	100,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100003 Financiranje programa OŠ Krapinske Toplice	49.330,00	49.330,00	49.330,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 Obrazovanje	49.330,00	49.330,00	49.330,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	49.330,00	49.330,00	49.330,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	34.330,00	34.330,00	34.330,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	34.330,00	34.330,00	34.330,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	34.330,00	34.330,00	34.330,00	100,00	100,00	100,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	17.330,00	17.330,00	17.330,00	100,00	100,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	17.000,00	17.000,00	17.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 5. Pomoći	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00
Kapitalni projekt K100801 Izgradnja dvorane uz OŠ Krapinske Toplice	237.687,50	1.237.687,50	237.687,50	520,72	19,20	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 Obrazovanje	237.687,50	1.237.687,50	237.687,50	520,72	19,20	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	237.687,50	1.237.687,50	237.687,50	520,72	19,20	100,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	237.687,50	237.687,50	237.687,50	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	237.687,50	237.687,50	237.687,50	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	237.687,50	237.687,50	237.687,50	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	237.687,50	237.687,50	237.687,50	100,00	100,00	100,00
Izvor 8. Namjenski primici	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 8.1. Namjenski primici od zaduživanja	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1009 Socijalna skrb	174.800,00	174.800,00	174.800,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100001 Socijalni program	148.500,00	148.500,00	148.500,00	100,00	100,00	100,00

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 Socijalna zaštita	148.500,00	148.500,00	148.500,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 104 Obitelj i djeca	23.500,00	23.500,00	23.500,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	23.500,00	23.500,00	23.500,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	23.500,00	23.500,00	23.500,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	23.500,00	23.500,00	23.500,00	100,00	100,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	23.500,00	23.500,00	23.500,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 105 Nezaposlenost	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 106 Stanovanje	71.000,00	71.000,00	71.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	71.000,00	71.000,00	71.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	71.000,00	71.000,00	71.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	71.000,00	71.000,00	71.000,00	100,00	100,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	71.000,00	71.000,00	71.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	39.000,00	39.000,00	39.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	39.000,00	39.000,00	39.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	39.000,00	39.000,00	39.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	39.000,00	39.000,00	39.000,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	28.000,00	28.000,00	28.000,00	100,00	100,00	100,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100003 Sufinanciranje rada Crvenog križa	24.300,00	24.300,00	24.300,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 Socijalna zaštita	24.300,00	24.300,00	24.300,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	24.300,00	24.300,00	24.300,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	24.300,00	24.300,00	24.300,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	24.300,00	24.300,00	24.300,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	24.300,00	24.300,00	24.300,00	100,00	100,00	100,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	24.300,00	24.300,00	24.300,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100005 Sufinanciranje rada ustanove Dom za žrtve nasilja u obitelji	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 Socijalna zaštita	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00	100,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00	100,00
Program 1010 Promicanje kulture, razvoj sporta i rekreacije	80.900,00	80.900,00	80.900,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100001 Sredstva za sakralne objekte i arhivske potrebe	7.400,00	7.400,00	7.400,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 Rekreacija, kultura i religija	7.400,00	7.400,00	7.400,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 084 Religijske i druge službe zajednice	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00

38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	2.400,00	2.400,00	2.400,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	2.400,00	2.400,00	2.400,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	2.400,00	2.400,00	2.400,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	2.400,00	2.400,00	2.400,00	100,00	100,00	100,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	2.400,00	2.400,00	2.400,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100002 Sufinanciranje udruga u kulturi i ostalih	32.000,00	32.000,00	32.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 Rekreacija, kultura i religija	32.000,00	32.000,00	32.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	32.000,00	32.000,00	32.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	32.000,00	32.000,00	32.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	32.000,00	32.000,00	32.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	32.000,00	32.000,00	32.000,00	100,00	100,00	100,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	32.000,00	32.000,00	32.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100003 Donacije za šport	41.500,00	41.500,00	41.500,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 Rekreacija, kultura i religija	41.500,00	41.500,00	41.500,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 081 Službe rekreacije i sporta	41.500,00	41.500,00	41.500,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	41.500,00	41.500,00	41.500,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	41.500,00	41.500,00	41.500,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	41.500,00	41.500,00	41.500,00	100,00	100,00	100,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	41.500,00	41.500,00	41.500,00	100,00	100,00	100,00
Program 1023 Program za mlade	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100001 Program za mlade	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 Rekreacija, kultura i religija	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100002 Savjet mladih	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 Rekreacija, kultura i religija	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
Korisnik 02 Dječji vrtić Maslačak	1.169.620,00	1.168.620,00	1.168.620,00	99,91	100,00	99,91
Program 1006 Predškolski odgoj	1.169.620,00	1.168.620,00	1.168.620,00	99,91	100,00	99,91
Aktivnost A100001 Redovna djelatnost dječjeg vrtića	1.163.020,00	1.162.020,00	1.162.020,00	99,91	100,00	99,91
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 Obrazovanje	1.163.020,00	1.162.020,00	1.162.020,00	99,91	100,00	99,91
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	1.163.020,00	1.162.020,00	1.162.020,00	99,91	100,00	99,91
Izvor 1. Opći prihodi i primici	872.500,00	872.500,00	872.500,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	872.500,00	872.500,00	872.500,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	872.500,00	872.500,00	872.500,00	100,00	100,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	851.000,00	851.000,00	851.000,00	100,00	100,00	100,00

32 Materijalni rashodi	21.500,00	21.500,00	21.500,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 3. Vlastiti prihodi	520,00	520,00	520,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi	520,00	520,00	520,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	520,00	520,00	520,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	520,00	520,00	520,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	189.000,00	189.000,00	189.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene	189.000,00	189.000,00	189.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	183.900,00	183.900,00	183.900,00	100,00	100,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	27.000,00	27.000,00	27.000,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	154.700,00	154.700,00	154.700,00	100,00	100,00	100,00
34 Financijski rashodi	2.110,00	2.110,00	2.110,00	100,00	100,00	100,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	90,00	90,00	90,00	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.100,00	5.100,00	5.100,00	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.100,00	5.100,00	5.100,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 5. Pomoći	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 5.0. Pomoći iz državnog proračuna	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 9. Višak preneseni	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 9.1. Višak preneseni	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100101 Program predškole -DV MASLAČAK	1.700,00	1.700,00	1.700,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 Obrazovanje	1.700,00	1.700,00	1.700,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	1.700,00	1.700,00	1.700,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 5. Pomoći	1.700,00	1.700,00	1.700,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći	1.700,00	1.700,00	1.700,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	1.700,00	1.700,00	1.700,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	1.700,00	1.700,00	1.700,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100102 Program Sufinanciranje djece s poteškoćama u razvoju - DV MASLAČAK	4.900,00	4.900,00	4.900,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 Obrazovanje	4.900,00	4.900,00	4.900,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	4.900,00	4.900,00	4.900,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 5. Pomoći	4.900,00	4.900,00	4.900,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći	4.900,00	4.900,00	4.900,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	4.900,00	4.900,00	4.900,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	4.900,00	4.900,00	4.900,00	100,00	100,00	100,00
Glava 24 STAMBENE I KOMUNALNE DJELATNOSTI PROSTORNOG UREĐENJA I ZAŠTITE OKOLIŠA	7.405.522,90	2.922.397,39	1.211.100,00	39,46	41,44	16,35
Program 1011 Održavanje komunalne infrastrukture	752.600,00	752.600,00	752.600,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100001 Troškovi javne rasvjete	126.100,00	126.100,00	126.100,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 Ekonomski poslovi	126.100,00	126.100,00	126.100,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 043 Gorivo i energija	126.100,00	126.100,00	126.100,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	126.100,00	126.100,00	126.100,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	126.100,00	126.100,00	126.100,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	126.100,00	126.100,00	126.100,00	100,00	100,00	100,00

32 Materijalni rashodi	126.100,00	126.100,00	126.100,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100002 Tekuće i investicijsko održavanje	620.500,00	620.500,00	620.500,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 Ekonomski poslovi	620.500,00	620.500,00	620.500,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 041 Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	620.500,00	620.500,00	620.500,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	257.900,00	257.900,00	257.900,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	257.900,00	257.900,00	257.900,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	257.900,00	257.900,00	257.900,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	244.900,00	244.900,00	244.900,00	100,00	100,00	100,00
34 Financijski rashodi	13.000,00	13.000,00	13.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	349.100,00	349.100,00	349.100,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene	349.100,00	349.100,00	349.100,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	343.100,00	343.100,00	343.100,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	343.100,00	343.100,00	343.100,00	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 5. Pomoći	13.500,00	13.500,00	13.500,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći	13.500,00	13.500,00	13.500,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	13.500,00	13.500,00	13.500,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	13.500,00	13.500,00	13.500,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100005 Nabava stroja za održavanje javnih površina	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 Ekonomski poslovi	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 041 Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100,00	100,00	100,00
Program 1012 Izgradnja komunalne infrastrukture	6.570.422,90	2.119.797,39	408.500,00	32,26	19,27	6,22
Aktivnost A100001 Gradnja objekata komunalne infrastrukture	352.500,00	358.500,00	308.500,00	101,70	86,05	87,52
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 Ekonomski poslovi	352.500,00	358.500,00	308.500,00	101,70	86,05	87,52
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 041 Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	352.500,00	358.500,00	308.500,00	101,70	86,05	87,52
Izvor 1. Opći prihodi i primici	170.500,00	176.500,00	126.500,00	103,52	71,67	74,19
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	170.500,00	176.500,00	126.500,00	103,52	71,67	74,19
3 Rashodi poslovanja	71.500,00	71.500,00	71.500,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	11.500,00	11.500,00	11.500,00	100,00	100,00	100,00
34 Financijski rashodi	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	99.000,00	105.000,00	55.000,00	106,06	52,38	55,56
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	99.000,00	105.000,00	55.000,00	106,06	52,38	55,56
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	182.000,00	182.000,00	182.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene	182.000,00	182.000,00	182.000,00	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	182.000,00	182.000,00	182.000,00	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	182.000,00	182.000,00	182.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100013 Uređenje šetnice Ulica Antuna Mihanovića	213.544,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 Ekonomski poslovi	213.544,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 041 Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	213.544,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Izvor 1. Opći prihodi i primici	107.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	107.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	97.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	97.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5. Pomoći	106.044,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.6. Fondovi EU	106.044,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.6.5 Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj (EAFRD)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.6.5 Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj	106.044,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	106.044,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	106.044,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100014 Energetska obnova Društvenih domova	26.500,00	100.000,00	0,00	377,36	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 Ekonomski poslovi	26.500,00	100.000,00	0,00	377,36	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 041 Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	26.500,00	100.000,00	0,00	377,36	0,00	0,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	26.500,00	100.000,00	0,00	377,36	0,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	26.500,00	100.000,00	0,00	377,36	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	5.500,00	15.000,00	0,00	272,73	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	5.500,00	15.000,00	0,00	272,73	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	21.000,00	85.000,00	0,00	404,76	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	21.000,00	85.000,00	0,00	404,76	0,00	0,00
Aktivnost A100021 Otkup poslovnog prostora	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 062 Razvoj zajednice	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 3. Vlastiti prihodi	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
Kapitalni projekt K100018 Toplice kulture	5.487.878,64	1.561.297,39	0,00	28,45	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	5.487.878,64	1.561.297,39	0,00	28,45	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 062 Razvoj zajednice	5.487.878,64	1.561.297,39	0,00	28,45	0,00	0,00
Izvor 5. Pomoći	4.661.297,39	1.561.297,39	0,00	33,49	0,00	0,00
Izvor 5.6. Fondovi EU	4.661.297,39	1.561.297,39	0,00	33,49	0,00	0,00
Izvor 5.6.3 Europski fond za regionalni razvoj (ERDF)	0,00	0,00	0,00	33,49	0,00	0,00
Izvor 5.6.3 Europski fond za regionalni razvoj	4.661.297,39	1.561.297,39	0,00	33,49	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	179.483,33	79.483,33	0,00	44,28	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	179.483,33	79.483,33	0,00	44,28	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.481.814,06	1.481.814,06	0,00	33,06	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.481.814,06	1.481.814,06	0,00	33,06	0,00	0,00
Izvor 8. Namjenski primici	826.581,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 8.1. Namjenski primici od zaduživanja	826.581,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	826.581,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	826.581,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100019 Rekonstrukcija Ulice Antuna Augustinčića	390.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 Ekonomski poslovi	390.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 041 Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	390.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	208.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	208.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	193.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	193.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	181.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene	181.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	181.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	181.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1013 Prostorno uređenje i unaprijeđenje stanovanja	49.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100001 Prostorni, razvojni i urbanistički planovi općine	49.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 Ekonomski poslovi	49.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 041 Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	49.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	10.125,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	10.125,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	10.125,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	10.125,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5. Pomoći	39.375,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.8. Instrumenti EU nove generacije	39.375,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.8.1 Mehanizam za oporavak i otpornost - bespovratna sredstva	39.375,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	39.375,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	39.375,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1020 Sportski objekti	33.000,00	50.000,00	50.000,00	151,52	100,00	151,52
Aktivnost A100002 Sportsko rekreacijski centar	33.000,00	50.000,00	50.000,00	151,52	100,00	151,52
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 Ekonomski poslovi	33.000,00	50.000,00	50.000,00	151,52	100,00	151,52
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 041 Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	33.000,00	50.000,00	50.000,00	151,52	100,00	151,52
Izvor 1. Opći prihodi i primici	33.000,00	50.000,00	50.000,00	151,52	100,00	151,52
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	33.000,00	50.000,00	50.000,00	151,52	100,00	151,52
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	33.000,00	50.000,00	50.000,00	151,52	100,00	151,52
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	33.000,00	50.000,00	50.000,00	151,52	100,00	151,52
Glava 25 PROTUPOŽARNA ZAŠTITA, GOSPODARSTVO, TURIZAM I POLJOPRIVREDA	444.828,00	447.828,00	447.828,00	100,67	100,00	100,67
Program 1014 Zaštita i spašavanje	277.828,00	277.828,00	277.828,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100001 Sufinanciranje Vatrogasne zajednice i JVP	273.000,00	273.000,00	273.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03 Javni red i sigurnost	273.000,00	273.000,00	273.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 032 Usluge protupožarne zaštite	273.000,00	273.000,00	273.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	273.000,00	273.000,00	273.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	273.000,00	273.000,00	273.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	273.000,00	273.000,00	273.000,00	100,00	100,00	100,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	273.000,00	273.000,00	273.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100002 Sufinanciranje Gorske službe spašavanja	4.828,00	4.828,00	4.828,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03 Javni red i sigurnost	4.828,00	4.828,00	4.828,00	100,00	100,00	100,00



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKA NAČELNICA**

KLASA: 400-02/25-01/14
URBROJ: 2140-18-01-25-2
Krapinske Toplice, 27.11.2025.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE
n/p predsjednika**

PREDMET: Razmatranje prijedloga i usvajanje Plana i programa rada, Operativnog plana i Financijskog plana Vatrogasne zajednice Općine Krapinske Toplice za 2026. godinu

PRAVNI TEMELJ: Članak 32. Statuta Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 16A/25)

NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE: Općinsko vijeće

PREDLAGATELJ: Općinska načelnica, Sukladno članku 40. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 21/09, 14/12, 8A/13, 4/18, 13/20, 16/20 - pročišćeni tekst i 19b/21)

IZVJESTITELJ: Gordana Jureković, Općinska načelnica, Vladimir Huzak, predsjednik Vatrogasne zajednice Općine Krapinske Toplice

OBRAZLOŽENJE: Vatrogasna zajednica Općine Krapinske Toplice dostavila je prijedlog Plana i programa rada, Operativnog plana i Financijskog plana Vatrogasne zajednice Općine Krapinske Toplice za 2026. godinu.

Općinskom vijeću Općine Krapinske Toplice predlaže se donošenje odluke kojom se Vatrogasnoj zajednici Općine Krapinske Toplice daje suglasnost na Financijski plan za 2026., Operativni Plan i program rada zapovjedništva za 2026. i Plan i program rada za 2026., a sredstva se planiraju u iznosu od 90.000,00 eura.

Sredstva planirana u Proračunu Općine doznačiti će se Vatrogasnoj zajednici temeljem pisanog zahtjeva i obrazloženja, a sukladno sklopljenom Ugovoru o sufinanciranju Vatrogasne zajednice.

Sukladno članku 91. stavak 1. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice
Odluka se donosi većinom glasova nazočnih vijećnika.

FINANCIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU ODLUKE:
Sredstva za provedbu će se osigurati u Proračunu Općine Krapinske Toplice.

OPĆINSKA NAČELNICA

Gordana Jureković



Prilog:

1. Plan i Program rada za 2026.
2. Operativni Plan i program rada zapovjedništva za 2026.
3. Financijski plan za 2026.
4. Prijedlog Zaključka



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 400-02/25-01/14
URBROJ: 2140-18-02-25-3
Krapinske Toplice, ---.---.2025.

Temeljem članka 32. Statuta Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 16A/25) Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 6. sjednici održanoj dana 09.12.2025. donijelo je

Z A K L J U Č A K

Članak 1.

Daje se suglasnost Vatrogasnoj zajednici Općine Krapinske Toplice na Plan i program rada za 2026., Operativni Plan i program rada zapovjedništva za 2026. i Financijski plan za 2026.

Članak 2.

Za izvršenje Financijskog plana Vatrogasne zajednice u Proračunu Općine Krapinske Toplice za 2026. planirana su sredstva u iznosu od 90.000,00 eura. za redovnu vatrogasnu djelatnost.

Članak 3.

Sredstva iz točke 1. ovog Zaključka doznačivat će se na žiro-račun Vatrogasne zajednice Općine Krapinske Toplice u visini i u skladu sa Zakonom o vatrogastvu i Ugovoru o izravnoj dodjeli financijskih sredstava za financiranje vatrogasne djelatnosti, kojeg sklapa Općinska načelnica, a temeljem pisanog obrazloženog zahtjeva Vatrogasne zajednice.

Članak 4.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Antun Zupanc



VATROGASNA ZAJEDNICA OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE

Ljudevita Gaja 27, Poštanski pretinac 6.
49217 Krapinske Toplice



Datum: 24.11.2025.

Broj:

**Općina Krapinske Toplice
Općinsko vijeće
Jedinstveni upravni odjel
A Mihanovića 3
49217 Krapinske Toplice**

Predmet: Plan rada i financijski plan za
2026 godinu – prijedlog –
dostavlja se

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE

Primljeno: 27.11.2025		
Klasifikacijska oznaka	Org. jed.	
400-02/25-07/14	07/11/25	
Uredbeni broj	Pril.	Vrij.
1		

Poštovani!

Dostavljamo sljedeće dokumente na usvajanje općinskom vijeću Općine Krapinske Toplice:

Plana i program rada za 2026 godinu,

Operativni Plan i program rada zapovjedništva za 2026 godinu i

Financijski plan za 2026 godinu.

S poštovanjem,

Prilog :3

**Predsjednik VZO
Krapinske Toplice**

Vladimir Huzak





VATROGASNA ZAJEDNICA OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE

Ljudevita Gaja 27, Poštanski pretinac 6.
49217 Krapinske Toplice



PLAN i PROGRAM RADA VZO ZA 2026 g.

1. Održati redovitu sjednicu Skupštinu VZO i svih DVD-a
 2. Održati sastanke predsjedništva VZO, u pravilu svaka dva mjeseca. NO održati barem jednu sjednicu u toku tekuće godine. Redovito konzultirati i obavještavati članove predsjedništva o planiranim aktivnostima putem telefona ili poruka.
 3. Raditi na popularizaciji vatrogastva na području djelovanja pa i šire, uključivati nove članove, educirati popularizirati vatrogastvo među djecom osnovne škole.
 4. Obilježiti važnije datume
 - sudjelovati u obilježavanju Dana vatrogastva Svetog Florijana
 - sudjelovati na hodočašću vatrogasaca RH u nacionalno svetište Marija Bistrica prema programu HVZ
 - sudjelovati na obljetnicama godišnjica DVD-a
 - sudjelovati na proslavi Dana općine
 - sudjelovati na svim manifestacijama u organizaciji općine Krapinske Toplice, bitnim za općinu.
 5. Pomoći pravnim osobama pri ispunjavanju zakonske obaveze osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara i spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom.
 6. Koordinirati akcijama DVD-a udruženih u VZO o očuvanju i uređenju našeg okoliša
 7. U skladu s poslovníkom i programima rada svih DVD-a, VZO pravno, stručno i financijski pomoći u uređenju i sanaciji vatrogasnih spremišta i uređivanja vatrogasnih domova i drugih akcija bitnim za pojedini DVD-e.
 8. U slučaju elementarne nepogode i drugih potreba pružati stanovništvu potrebnu pomoć, kao i domaćinstvima dovoziti vodu prema potrebi u suradnji sa nadležnim službama općine.
 9. Pružati pomoć stručnu i tehničku organima lokalne uprave pri provedbi plana procjene ugroženosti, te ostalima koji to opravdano zatraže.
 10. Održavati suradnju i prijateljske susrete sa vatrogasnim društvima i drugim udrugama unutar i izvan općine.
- Sudjelovanje na organiziranim događanjima Vatrogasne zajednice zdravstva Hrvatske.
11. Koordinirati nabavu vatrogasne opreme i potrebnih vatrogasnih vozila.
 12. Izraditi financijski plan i kontrolirati njegovo provođenje, odnosno kontrolirati namjensko trošenje financijskih sredstava. Financijska sredstva raspoređivati prema pojedinom DVD-u u skladu sa financijskim planom.

Ovaj plan se dopunjuje sa operativnim planom i programom rada zapovjedništva VZO za 2026 g.

Provođenje ovih planova i programa rada kontrolirat će predsjedništvo VZO Krapinske Toplice kao i ostale ovlaštene institucije.

U slučaju nepredvidivih potreba predsjedništvo može dopuniti ili izmijeniti ovaj predloženi Plan i program rada, kao i operativni plan i program rada.

Studeni, 2025 g.

Tajnik: Josip Šoštarko, v.r.



OPERATIVNI PLAN I PROGRAM RADA ZAPOVJEDNIŠTVA VATROGASNE ZAJEDNICE OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE ZA 2026. GODINU

1. Organizacijske aktivnosti
 - redovno sazivati sjednice zapovjedništva.
 - raditi na promociji vatrogastva i primanju novih članova.
 - Sudjelovanje na obilježavanju godišnjica DVD-a.
2. Nabava vatrogasne opreme
 - aktivno sudjelovati prilikom nabave vatrogasne opreme za sva društva.
 - Planiranje nabavke vatrogasnog vozila.
 - prikupljati informacije i sudjelovati na prezentacijama novih rješenja u vatrogastvu.
3. Osposobljavanje
 - kontinuirano provoditi i upućivati kadrove na stručna osposobljavanja za zvanja u vatrogastvu i pojedine specijalnosti.
 - organizirati tečaj osposobljavanja za rukovatelja motornom pilom.
 - Prisustvovati na stručnom skupu HVZ-a.
4. Nadzor
 - provoditi nadzor nad radom svih društava Vatrogasne zajednice.
 - provoditi Županijsku odluku o spaljivanju korova i trave.
5. Preventivno djelovanje
 - provjeriti ispravnost javne hidrantske mreže i sve neispravnosti u pisanom obliku prijaviti nadležnim institucijama.
 - Dopunjavati popis hidrantske mreže u aplikaciji fireapp.
 - prema potrebi organizirati vatrogasna dežurstva.
 - vršiti edukaciju građanstva o pravilnom postupanju u slučaju nastanka požara.
6. Javna pokazna vježba
 - organizirati javnu pokaznu vježbu u suradnji sa Stožerom Civilne zaštite Općine.
7. Natjecanja
 - organizirati Kup Male Erpenje u M. Erpenji
 - organizirati operativno natjecanje u Maloj Erpenji
 - organizirati memorijal „Marija Badl“ u Krapinskim Toplicama
 - sudjelovati na vatrogasnim natjecanjima svih razina.
8. Rad s djecom i mladeži
 - omogućiti mladeži boravak u Kampu vatrogasne mladeži Fažana
 - sudjelovati na županijskom natjecanju sa pomlatkom i mladeži.
 - omogućiti ekipama djece i mladeži odlazak na što više vatrogasnih natjecanja.
9. Operativna vježba
 - organizirati zajedničku operativnu vježbu u kojoj sudjeluju sva društva.

U provođenje Operativnog plana i programa rada zapovjedništva za 2026. godinu aktivno će se uključiti Predsjedništvo Vatrogasne zajednice koje treba verificirati i omogućiti izvršenje istog.

Krapinske Toplice, 20.11.2025.



Zapovjednik VZO
Krapinske Toplice
Milan Kramarić, v. r.

VATROGASNA ZAJEDNICA OPĆINE

KRAPINSKE TOPLICE

Ljudevita Gaja 27

49217 KRAPINSKE TOPLICE

FINANCIJSKI PLAN POSLOVANJA ZA 2026. GODINU

PRIHOD

Red. broj	VRSTA PRIHODA	IZNOS
1	Financijska sredstva iz proračuna općine Krap. Toplice	90.000,00 €
2	Prihodi od osiguravajućih društava	1.100,00 €
3	Izvanredni prihodi (kamate banke i ost.)	8,00 €
4	Donacije - Sufinanciranje	800,00 €
5	Prijenos sredstava iz 2024. god.	5.000,00 €
6	Donacije pravnih osoba	3.000,00 €
7	Ostali prihodi	800,00 €
	Ukupno	100.708,00 €

RASHOD

Red. broj	VRSTA RASHODA	IZNOS
1	Održavanje godišnje skupštine	800,00 €
2	Transfer novca DVD-ima	44.310,00 €
3	Troškovi održavanja natjecanja	1.000,00 €
4	Naknada banci	200,00 €
5	Reprezentacija	140,00 €
6	Plaćanje računa HVZ	140,00 €
7	Donacija DVD-ima	140,00 €
8	Putni troškovi i dnevnice	200,00 €
9	Materijalni troškovi (kanc.mat, i ostalo)	310,00 €
10	Računi za mobitele	2.500,00 €
11	Troškovi osposobljavanja	3.500,00 €
12	Knjigovodstveni servis	400,00 €
13	Troškovi Fire AP-operativni mobilni program	650,00 €
14	Troškovi informatičke opreme	1.000,00 €
15	Sredstva za otplatu kredita za nabavu vozila DVD Selno	16.440,00 €
16	Sufinanciranje kredita za novi vatrogasni dom DVD KT	9.000,00 €
17	Liječnički pregledi vatrogasaca	2.000,00 €
18	Troškovi pošte	130,00 €
19	Trošak ljetovanja mladeži u Fažani	800,00 €
20	Obilježavanje godišnjice DVD-a	800,00 €
21	Obilježavanje Sv. Florijana	300,00 €
22	Nabava reklamnog materijala	500,00 €
23	Intelektualne usluge	900,00 €
24	Sufinanciranje uređenja spremišta	2.000,00 €
25	Sufinanciranje-nagrađivanje aktivnosti	500,00 €
26	Izrada loga, amblema	300,00 €
27	Financiranje nabave dijelova za vozila i vozila	9.800,00 €
28	Sufinanciranje stručnog putovanja	1.000,00 €
29	Ostalo	948,00 €
	Ukupno	100.708,00 €

	Raspored po DVD-ima za redovan rad	IZNOS
1	Krapinske Toplice	18.000,00 €
2	Selno	7.770,00 €
3	ME	8.270,00 €
4	Bolnica	2.000,00 €
5	Čret	8.270,00 €
	Ukupno	44.310,00 €

Predsjednik: Vladimir Huzak





**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKA NAČELNICA**

KLASA: 363-01/25-01/20
URBROJ: 2140-18-01-25-1
Krapinske Toplice, 19.11.2025.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE
n/p predsjednika**

PREDMET: Razmatranje prijedloga i usvajanje Programa građenja komunalne infrastrukture za 2026. godinu

PRAVNI TEMELJ:

Članak 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne Novine“, broj 68/18, 110/18, 32/20, 145/24) i članak 32. Statuta Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 16A/25)

NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE: Općinsko vijeće

PREDLAGATELJ: Općinska načelnica, Sukladno članku 40. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 21/09, 14/12, 8A/13, 4/18, 13/20, 16/20 - pročišćeni tekst, 19b/21)

IZVJESTITELJ: Općinska načelnica Gordana Jureković

OBRAZLOŽENJE:

Temeljem odredbe članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu (dalje u tekstu: Zakon) predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave za kalendarsku godinu donosi Program građenja komunalne infrastrukture (dalje u tekstu: Program) istodobno s donošenjem proračuna. Prema odredbi članka 64. Zakona, građenje komunalne infrastrukture u smislu ovoga Zakona obuhvaća sljedeće radnje i radove:

- rješavanje imovinsko-pravnih odnosa na zemljištu za građenje komunalne infrastrukture
- uklanjanje i/ili izmještanje postojećih građevina na zemljištu za građenje komunalne infrastrukture i radove na sanaciji tog zemljišta

- pribavljanje projekata i druge dokumentacije potrebne za izdavanje dozvola i drugih akata za građenje i uporabu komunalne infrastrukture
- građenje komunalne infrastrukture u smislu zakona kojim se uređuje gradnja građevina.

Prema odredbi članka 68. Zakona, Programom se određuju: građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja, odnosno u uređenim dijelovima građevinskog područja, građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja, postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije, građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati, druga pitanja određena i posebnim zakonom. Program sadrži procjenu troškova projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekata građenja (daljnje u tekstu: procjena troškova građenja) komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja, a troškovi se iskazuju odvojeno za svaku građevinu i ukupno te se iskazuju odvojeno prema izvoru njihova financiranja. Procjena troškova građenja komunalne infrastrukture obavlja se prema načelu punog pokrivanja troškova građenja, procjenjuju se na temelju troškova građenja usporedivih građevina komunalne infrastrukture u godini koja prethodi planskom razdoblju i zabilježenog indeksa povećanja odnosno smanjenja troškova građenja. Troškovi građenja komunalne infrastrukture obuhvaćaju troškove: zemljišta na kojem će se graditi komunalna infrastruktura, uklanjanja i izmještanja postojećih građevina i trajnih nasada, sanacije zemljišta (odvodnjavanje, izravnavanje, osiguravanje zemljišta i sl.), uključujući i zemljišta koja je jedinica lokalne samouprave stavila na raspolaganje, izrade projekata i druge dokumentacije, ishoda akata potrebnih za izvlaštenje, građenje i uporabu građevina komunalne infrastrukture, građenja i provedbe stručnog nadzora građenja komunalne infrastrukture, evidentiranja u katastru i zemljišnim knjigama.

Program građenja komunalne infrastrukture u Općini Krapinske Toplice za 2026. g., izrađen je na temelju prijedloga građana, a u skladu s razvojnim programom Općine i mogućnostima financiranja.

U 2026. g. planira se: asfaltiranje/modernizacija nerazvrstanih cesta, rekonstrukcija Ulice Antuna Augustinčića do skretanja za Donje Vino (puni profil dvotračne ceste sa nogostupom sa obe strane), izgradnja novih dionica javne rasvjete sa ishodom elektroenergetske suglasnosti na dionicama gdje nema priključka javne rasvjete, izgradnja i opremanje autobusnih stajališta, uređenje šetnice u Ulici A. Mihanovića, izgradnja i opremanje dječjih igrališta na području Općine i ucjevljenje kanala oborinske odvodnje.

Također, planira se izrada projektno-tehničke dokumentacije za izgradnju sportsko-rekreacijskog centra uz Osnovnu školu Krapinske Toplice, izrada projektno-tehničke dokumentacije za energetska obnova društvenih domova u Maloj Erpenji i Selnom, te izrada projektno-tehničke dokumentacije za rekonstrukciju Ulice Ljudevita Gaja (ulaz u bolnički kompleks).

U proračunu Općine planiraju se i sredstva za realizaciju projekta rekonstrukcije i prenamjene područne škole u Maloj Erpenji u područni vrtić Maslačak.

U Proračunu za 2026.god. planirana su sredstva za geodetske usluge koje obuhvaćaju provođenje postupka evidentiranja nerazvrstanih cesta i ostale komunalne infrastrukture.

Sredstva neophodna za ostvarenje Programa gradnje u 2026. g. planiraju se osigurati iz naknade za koncesiju, komunalnog doprinosa, komunalne naknade, kreditnog zaduženja, pomoći od Krapinsko-zagorske županije, fondova i ostalih prihoda Proračuna.

Predlaže se Općinskom vijeću da razmotri prijedlog i donese Program građenja komunalne infrastrukture za 2026. g. u tekstu kako je priloženo.

Sukladno članku 91. Stavak 1. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice odluka se donosi većinom glasova nazočnih vijećnika.

FINANCIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU ODLUKE: Za provođenje Programa građenja komunalne infrastrukture za 2026. godinu sredstva su planirana u Proračunu Općine za 2026. godinu.

OPĆINSKA NAČELNICA

Gordana Jureković



Prilog:

1. Prijedlog Programa građenja komunalne infrastrukture za 2026. godinu



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/25-01/20
URBROJ: 2140-18-02-25-
Krapinske Toplice, ---.2025.

Temeljem članka 67. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne Novine“, broj 68/18, 110/18, 32/20, 145/24) i članka 32. Statuta Općine Krapinske Toplice ("Službeni glasnik Krapinsko Zagorske Županije" broj 16A/25), Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 6. sjednici održanoj dana 09.12.2025. donijelo je

PROGRAM GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2026. GODINU

Članak 1.

Ovim Programom građenja komunalne infrastrukture za 2026. (u tekstu koji slijedi: Program) određuje se građenje komunalne infrastrukture na području Općine Krapinske Toplice za 2026. i to:

1. Modernizacija-asfaltiranje nerazvrstanih cesta
2. Građevine i uređaji javne namjene
3. Uređenje javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
4. Područni vrtić Maslačak
5. Izgradnja javne rasvjete
6. Evidencija komunalne infrastrukture

Članak 2.

Građenje objekata komunalne infrastrukture iz članka 1. ovog Programa financira se iz:

Red broj	Izvor financiranja	Planirana vrijednost
1.	Opći prihodi i primici	505.900,00 €
2.	Ostali prihodi za posebne namjene	363.600,00 €
3.	Evropski fond za regionalni razvoj	120.000,00 €
4.	Evropski poljoprivredni fond za ruralni razvoj	106.044,26 €
5.	Mehanizam za oporavak i otpornost - bespovratna sredstva	344.019,00 €
6.	Namjenski primici od zaduživanja	2.016.833,15 €
	UKUPNO	3.456.396,41 €

Članak 3.

Ovaj Program sadrži opis poslova s procjenom troškova za građenje komunalne infrastrukture iz članka 1. ovog Programa.

Pozicija/ konto	OPIS	Planirana vrijednost (€)	Građevinsko područje
MODERNIZACIJA-ASFALTIRANJE NERAZVRSTANIH CESTA			
R00151.1	Modernizacija nerazvrstanih cesta - asfaltiranje	193.500,00 €	
R00157	Građevinski radovi 2026.god.	180.000,00 €	
	Naselje Oratje : odvojak Tarade Križnik, duljina 180 m		
	Naselje Oratje : odvojak Halapiri , duljina 70 m		
	Naselje Oratje: odvojak Zalukar, duljina 140 m		
	Naselje Lovreća sela: Špoljarov brijeg, duljina 600 m		
	Naselje Lovreća sela: odvojak Horvati, duljina 280 m		
	Naselje Jasenovac Zagorski: odvojak Ciglenečki, duljina 150 m		
	Naselje Krapinske Toplice: odvojak Hajseki, duljina 55 m		
	Naselje Krapinske Toplice: ,odvojak Ljudevita Gaja duljina 25 m		
	Naselje Krapinske Toplice: Vinska cesta, duljina 150 m		
	Naselje Hršak Breg: odvojak Bucić, duljina 65 m		
	Naselje Mala Erpenja: odvojak Papić, duljina 75 m		
	Naselje Mala Erpenja: odvojak Koprivnjak, duljina 75 m		
	Naselje Klokovec: odvojak Truhan Cvitković duljina 410 m		
	Mjerenje modula stišljivosti	2.000,00 €	
	Stručni nadzor nad gradnjom (ukupno 2.275 m)	11.500,00 €	
R00296	Rekonstrukcija Ulice Antuna Augustinčića	390.000,00 €	
R00297.1	Radovi na rekonstrukciji	375.000,00 €	
	Stručni nadzor nad radovima	11.500,00 €	
	Novelacija projektne dokumentacije	3.500,00 €	
R00247	Rekonstrukcija Ulice Ljudevita Gaja - ulaz u bolnički kompleks	8.000,00 €	Građ. područje naselja
	Projektna dokumentacija	8.000,00 €	
GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE			
R	Energetska obnova društvenih domova	26.500,00 €	
	Konzultantske usluge	5.500,00 €	
	Projektna dokumentacija	21.000,00 €	
UREĐENJE JAVNIH PROMETNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA			
R00354	Izgradnja i opremanje dječjih igrališta na području Općine	36.000,00 €	Uređeno/neuređeno
R00154	Ucjevljenje kanala oborinske odvodnje	20.000,00 €	
	Radovi na ucjevljenju	20.000,00 €	
R00222	Izgradnja sportsko-rekreacijskog centra uz Osnovnu školu Krapinske Toplice	33.000,00 €	
	Projektno - tehnička dokumentacija	33.000,00 €	
R00258	Uređenje šetnice u Ulici A Mihanovića	213.544,26 €	Građ. područje naselja
R00259	Radovi	200.044,26 €	
	Stručni nadzor	10.000,00 €	
	Novelacija projektno - tehničke dokumentacije	3.500,00 €	
PODRUČNI VRTIĆ MASLAČAK			
R00267	Rekonstrukcija i prenamjena područne škole Mala Erpenja u područni vrtić Maslačak	2.480.852,15 €	Uređeno/neuređeno
	Radovi na izgradnji	2.371.477,15 €	
	Stručni nadzor	60.000,00 €	
	Voditelj projekta	16.875,00 €	

32379	Projektno-tehnička dokumentacija	32.500,00 €
-------	----------------------------------	-------------

IZGRADNJA JAVNE RASVJETE			
R00153	Izgradnja javne rasvjete:	35.000,00 €	Uređeno/neuređeno
	Radovi na izgradnji:	30.000,00 €	
	Naselje Krapinske Toplice, Lovački put - Vodovod		
	Naselje Lovreća Sela, odvojak Otročaki		
	Naselje Lovreća Sela, Špoljarov Brijeg		
	Naselje Lovreća Sela, odvojak Mlakar		
	Naselje Lovreća Sela, odvojak Kolari Horvati Jakoplići		
	Naselje Gregurovec, Očići		
	Elektroenergetska suglasnost za nove priključke	5.000,00 €	

EVIDENCIJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			
R00193	Evidentiranje komunalne infrastrukture	10.000,00 €	
	Evidentiranje komunalne infrastrukture u 2026	10.000,00 €	
R00187	Geodetsko evidentiranje nerazvrstanih cesta	10.000,00 €	
	Evidentiranje nerazvrstanih cesta u 2026	10.000,00 €	
SVEUKUPNO:		3.456.396,41 €	

Članak 4.

Iskaz financijskih sredstava potrebnih za građenje komunalne infrastrukture u 2026. godini s naznakom izvora financiranja djelatnosti:

1. NERAZVRSTANE CESTE

Redni broj	Vrsta prihoda	Planirano (euro)
1	Modernizacija nerazvrstanih cesta Opći prihodi i primici 11.500,00 € Ostali prihodi za posebne namjene 182.000,00 €	193.500,00 €
3	Rekonstrukcija ulice A. Augustinčića Ostali prihodi za posebne namjene 181.600,00 € Opći prihodi i primici 208.400,00 €	390.000,00 €
2	Rekonstrukcija ulice Lj. Gaja - ulaz u bolnički kompleks, projektna dokumentacija Opći prihodi i primici 8.000,00 €	8.000,00 €
	SVEUKUPNO	591.500,00 €

2. GRADEVINE I UREDAJI JAVNE NAMJENE

Redni broj	Vrsta prihoda	Planirano (euro)
1	Energetska obnova društvenih domova - projektna dokumentacija Opći prihodi i primici 26.500,00 €	26.500,00 €
	SVEUKUPNO	26.500,00 €

3. UREĐENJE JAVNIH PROMETNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA

Redni broj	Vrsta prihoda	Planirano (euro)
1.	Izgradnja i opremanje dječjih igrališta Opći prihodi i primici 36.000,00 €	36.000,00 €
2.	Ucjeljenje kanala oborinske odvodnje Opći prihodi i primici 20.000,00 €	20.000,00 €
3.	Izgradnja sportsko-rekreacijskog centra uz Osnovnu školu Krapinske Toplice Opći prihodi i primici 33.000,00 €	33.000,00 €
4.	Uređenje šetnice Ul Antuna Mihanovića Opći prihodi i primici - 107.500,00 € EU poljoprivredni fond za ruralni razvoj - 106.044,26 €	213.544,26 €
	SVEUKUPNO	302.544,26 €

4. PODRUČNI VRTIĆ MASLAČAK

Redni broj	Vrsta prihoda	Planirano (euro)
1.	Namjenski primici od zaduživanja	2.016.833,15 €
2.	Pomoći EU (NPOO 344.019,00 € i eKohezija 120.000,00 €)	464.019,00 €
	SVEUKUPNO	2.480.852,15 €

5. IZGRADNJA JAVNE RASVJETE

Redni broj	Vrsta prihoda	Planirano (euro)
1	Izgradnja javne rasvjete	35.000,00 €
2	Opći prihodi i primici 35.000,00 €	
	SVEUKUPNO	35.000,00 €

6. EVIDENCIJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Redni broj	Vrsta prihoda	Planirano (euro)
1.	Evidencija komunalne infrastrukture	20.000,00 €
2.	Opći prihodi i primici 20.000,00 €	
	SVEUKUPNO	20.000,00 €

Članak 5.

Ovaj Program objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije", a primjenjuju se tijekom 2026. proračunske godine.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Antun Zupanc



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKA NAČELNICA**

KLASA: 363-01/25-01/19
URBROJ: 2140-18-01-25-1
Krapinske Toplice, 19.11.2025.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE
n/p predsjednika**

PREDMET: Razmatranje prijedloga i usvajanje Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2026. godinu

PRAVNI TEMELJ: Članak 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18, 110/18, 32/20, 145/24) i članak 33. Statuta Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 16/09, 8A/13, 6/14, 4/18, 13/20, 16/20 - pročišćeni tekst, 26/20 i 19b/21)

NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE: Općinsko vijeće

PREDLAGATELJ: Općinska načelnica, sukladno članku 40. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 21/09, 14/12, 8A/13, 4/18, 13/20, 16/20 - pročišćeni tekst, 19b/21)

IZVJESTITELJ: Općinska načelnica Gordana Jureković

OBRAZLOŽENJE: Temeljem odredbe članka 72. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (dalje u tekstu: Zakon) predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi Program održavanja komunalne infrastrukture za kalendarsku godinu istodobno s donošenjem Proračuna. Temeljem članka 73. Zakona Program održavanja komunalne infrastrukture izrađuje se i donosi u skladu s predvidivim i raspoloživim sredstvima i izvorima financiranja. Programom se određuju opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja.

Prema odredbi članka 22. Zakona komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture su: održavanje nerazvrstanih cesta, održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima, održavanje građevina javne odvodnje

oborinskih voda, održavanje javnih zelenih površina, održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene, održavanje groblja i krematorija unutar groblja, održavanje čistoće javnih površina i održavanje javne rasvjete.

Sukladno zakonskim odredbama Programom održavanja komunalne infrastrukture za 2025. g. obuhvaćene su sljedeće komunalne djelatnosti: održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda, održavanje čistoće javnih površina, održavanje nerazvrstanih cesta, sanacija klizišta i održavanje javne rasvjete.

Predlaže se Općinskom vijeću da razmotri prijedlog i donese Program održavanja komunalne infrastrukture za 2026. godinu u tekstu kako je priloženo.

Sukladno članku 91. Stavak 1. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice odluka se donosi većinom glasova nazočnih vijećnika.

FINANCIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU ODLUKE:

Za provođenje Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2026. godinu financijska sredstva osigurana su u Proračunu Općine za 2026. godinu.

OPĆINSKA NAČELNICA

Gordana Jureković



Prilog:

1. Prijedlog Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2026. godinu



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/25-01/19
URBROJ: 2140-18-02-25-
Krapinske Toplice, ----2025.

Na temelju članka 72. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne Novine", broj 8/18, 110/18, 32/20, 145/24) i članka 32. Statuta Općine Krapinske Toplice ("Službeni glasnik Krapinsko -zagorske Županije" broj 16A/25), Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 6. sjednici održanoj dana 09.12.2025. donijelo je

PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2026. GODINU

Članak 1.

(1) Ovim Programom održavanja komunalne infrastrukture za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Program) određuju se opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima, te iskaz finansijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja.

(2) Održavanje komunalne infrastrukture obuhvaća:

- održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda
- održavanje javnih površina
- održavanje nerazvrstanih cesta
- održavanje javne rasvjet

Članak 2.

Financiranje Programa planira se iz sljedećih izvora financiranja:

Red broj	Izvor financiranja	iznos €
1.	Opći prihodi i primici	388.900,00
2.	Ostali prihodi za posebne namjene	343.100,00
3.	Ostale pomoći	13.500,00
	UKUPNO	745.500,00 €

Članak 3.

Održavanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ovog Programa obuhvaća:

I. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA

Pod održavanjem građevina javne odvodnje oborinskih voda podrazumijeva se upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga.

Slivnici se održavaju tako da u svakom trenutku mogu primiti količinu oborina za koju su projektirani pa se u tu svrhu redovito čiste i provjeravaju.

Procjena troškova: 5.000,00 €

Sredstva će se osigurati iz općih prihoda i primitaka.

II. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA

1.) Pod održavanjem javnih površina podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu Općine, košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina, nabava opreme, mjere za suzbijanje prijenosnika bolesti, uklanjanje otpada, sanacija divljih odlagališta, a obuhvaća:

1.1. čišćenje ručno/strojno javno prometnih površina i nogostupa, sabiranje i utovar otpada u kolica, svakodnevno pražnjenje košarica za smeće, kako slijedi:

-ulica Antuna Mihanovića – ŽC2155 – Ožegovičeva ulica, odvojak Antuna Mihanovića – D507, ulica Ljudevita Gaja – hotel Toplice-ulaz u bolnički kompleks, ulica Ljudevita Gaja (izlaz iz bolničkog kompleksa) – Svažići (Doni), ulica M. Gupca, ulica K. Š. Đalskog, Vinogradski put, ulica Zagorski put – vrtića Maslačak, Toplička ulica, Mima ulica, ulica dr. Marcela Majseca, odvojci ulice A. Mihanovića, ulica R. Leskovara, autobusni kolodvor-kompletno, Zagrebačka ulica – od hotela Toplice-raskršća sa ulicom A. Augustinića, ulica Cvjetno naselje – dio ulice JakobaBadla, ulica Zlatka Balokovića, Aleja kestena, D507 – Klokovec (raspelo), parkiralište ispod Općine, parkiralište Aleja

1.2. pranje ulica u centru naselja Krapinske Toplice i prostora tržnice (po potrebi),

1.3. čišćenje otpada i taloga betonskog korita vodotoka Topličina (dva puta godišnje)

1.4. košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.

1.5. proljetno grabljanje travnjaka, utovar i odvoz na deponij, košnja trave, grabljanje lišća s travnjaka, staza i između grmlja, utovar i odvoz (po potrebi), obnova uništenih dijelova travnjaka sa svim pripadnim radovima, obnova sadnica, proljetno čišćenje grmlja od raznog otpada, utovar i odvoz, proljetno prikačivanje i prorjeđivanje grmlja, utovar i odvoz, okopavanje grmlja s izradom ivica uz travnjake, utovar i odvoz (tri puta godišnje), otrsavanje snijega sa zimzelenog grmlja, vađenje prerastlog i starog grmlja, čišćenje drveća od suhih i polomljenih grana (izvesti u siječnju, veljači te u jesen), čišćenje i košnja šetalista Aleje, uređenje bankina, održavanje zelenih otoka na ulazu u Krapinske Toplice

1.6. čišćenje otpada i taloga od zimskog posipavanja nogostupa uz rigol prometnice (ožujak-svibanj),

1.7. čišćenje ručno nogostupa i parkirališta u zimskom periodu

1.8. Strojno uklanjanje grmlja i šiblja uz nerazvrstane ceste-malčiranje. Predviđa se uklanjanje grmlja i šiblja tri puta godišnje. Ukupno je obuhvaćeno oko 98 km asfaltiranih površina i 65 km neasfaltiranih površina.

2.) Uklanjanje otpada koji je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu Općine, uređenje zemljišta za postavu spremnika za komunalni otpad, sanacija odlagališta.

3.) Čišćenje javnih površina od snijega i leda (zimski služba) - poslovi obuhvaćaju čišćenje od snijega i leda i posipavanje solju i kamenim materijalom za posipavanje frakcije 4-8 mm nerazvrstanih cesta, pješačkih zona, nogostupa i parkirališta u naselju Krapinske Toplice, čišćenje od snijega i leda i posipavanje solju i kamenim materijalom za posipavanje frakcije 4-8 mm nerazvrstanih asfaltiranih i neasfaltiranih cesta na području Općine Krapinske Toplice, a sve sukladno Programu održavanja čistoće javnih površina u zimskom periodu. Ukupno je obuhvaćeno cca 98 km asfaltiranih površina i 65 km neasfaltiranih površina.

4.) Hortikulturno uređenje - nabava i sadnja sezonskog cvijeća 2 puta tijekom godine, nabava ostalih sadnica, nabava zemlje i drugog materijala, zaštita sadnica i cvijeća, zaštita/održavanje urbanog mobilijara i drugi poslovi vezani uz hortikulturno uređenje.

5.) Nabava opreme (urbani mobilijar)

6.) Mjere za suzbijanje prijenosnika bolesti: deratizacija javnih površina i suzbijanje komaraca, mjere se provode sukladno Planu provedbe mjera suzbijanja prijenosnika bolesti na području Općine. Deratizacija (suzbijanje glodavaca) se provodi dva puta u tijeku godine (proljeće, jesen), a obuhvaćaju se obiteljske kuće sa odgovarajućim pomoćnim zgradama, stambene jedinice u stambenim zgradama, javne površine, vodotoči i kanalizacijski sustav. Deratizacija se provodi u cca 2000 domaćinstava. Suzbijanje komaraca provesti će se na javnim površinama uz vodotoke i na mjestima na kojima se predviđa zadržavanje većeg broja ljudi. Nadzor nad provedbom ovih mjera vrši Zavod za javno zdravstvo Krapinsko-zagorske –županije.

Red broj	Opis poslova	Procjena troškova iznos €	Izvor financiranja
1.	Održavanje javnih površina	270.000,00 €	87.400,00 - Opći prihodi i primitici 182.600,00 - Ostali prihodi za posebne namjene
2.	Uklanjanje otpada -odvoz otpada	4.000,00 €	Opći prihodi i primitici
	Uređenje zemljišta za postavljanje spremnika za - komunalni otpad	5.000,00 €	Opći prihodi i primitici
3.	Zimska služba	56.000,00 €	Opći prihodi i primitici
4.	Hortikulturno uređenje	5.500,00 €	Ostali prihodi za posebne namjene
5.	Nabava opreme	6.000,00 €	Opći prihodi i primitici
6.	Deratizacija	11.500,00 €	Opći prihodi i primitici
	UKUPNO	358.000,00 €	

III. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta, te obuhvaća :

1. Nabava kamenog materijala: poslovi obuhvaćaju nabavu, dopremu i ugradnju-razgrtanje kamenog materijala na nerazvrstane ceste. U 2026. planira se nabava cca 2.500 T kamenog materijala (frakcije 0-30mm i 0-60mm i nesortiranog materijala). Kriterij za utvrđivanje količine kamena po mjesnom odboru je odnos dužine nerazvrstanih cesta mjesnog odbora s ukupnom dužinom cesta na području Općine. Plan raspodjele kamenog materijala donosi Općinska načelnica. Poslovi se obavljaju na temelju Ugovora.

Procjena troškova: 60.000,00 €

Sredstva će se osigurati iz ostalih prihoda za posebne namjene.

2. Horizontalna i vertikalna signalizacija: obuhvaćaju nabavu i postavljanje prometnih znakova, označavanje parkirališnih mjesta, ugradnja stupova za sprečavanje parkiranja uz zelene površine ili nogostupe. Horizontalna signalizacija – obnavlja se najmanje jednom u godini, i to najkasnije do mjeseca kolovoza, a vertikalna signalizacija se dopunjuje prema potrebi, a sve prema Pravilniku o postavi prometne signalizacije.

Procjena troškova: 11.000,00 €

Sredstva će se osigurati iz općih prihoda i primitaka.

3. Održavanje-čišćenje odvodnih kanala (graba): podrazumijeva čišćenje postojećih odvodnih kanala od erozije tla, prema prijedlogu mjesnih odbora i stvarnih potreba temeljem uvidaja na terenu. Planira se čišćenje cca 6.000 m³ odvodnih kanala

Procjena troškova: 15.000,00 €

Sredstva će se osigurati iz ostalih prihoda za posebne namjene.

4. Sanacija udarnih rupa: predviđa se kranje cca 500,00 m² udarnih rupa na nerazvrstanim cestama. Popravlak-kranje asfaltiranih površina asfaltom BNHS 16, tzv. koferi. Stavka uključuje strojno rezanje postojećeg asfalta, iskop, utovar i odvoz asfalta s podlogom na deponij, planiranje i nabijanje posteljice, dopremu i ugradnju drobljenog kamenog agregata i prskanje bitumenskom emulzijom. Na tako pripremljenu površinu ugrađuje se asfalt BNHS 16 u debljini sloja od 6,0cm u uvaljanom stanju te ponovno premazivati spojeve bitumenskom emulzijom.

Procjena troškova: 30.000,00 €

Sredstva će se osigurati iz ostalih prihoda za posebne namjene.

5. Nabava cijevi - predviđa se nabava cijevi različitih profila za izradu propusta za oborinsku odvodnju

Procjena troškova: 5.000,00 €

Sredstva će se osigurati iz općih prihoda i primitaka.

6. Sječa- orezivanje stabala: izdaci se odnose na orezivanje stabala uz javne prometnice i površine, kako bi se osiguralo nesmetano i sigurno kretanje ljudi i vozila, te sigurnost objekata.

Procjena troškova: 5.000,00 €

Sredstva će se osigurati iz općih prihoda i primitaka.

7. Hitne intervencije: neplanirani, hitni radovi na održavanju nerazvrstanih cesta.

Procjena troškova: 11.500,00 €

Sredstva će se osigurati iz općih prihoda i primitaka.

8. Redovno/izvanredno održavanje: sanacija odrona, zasjeka ili usjeka ceste, izrada bankina, izrada slivnih rešetki i slivnika, izrada novih propusta, čišćenje postojećih propusta, rušenje i zbrinjavanje stabala i drugi poslovi koji se obavljaju u tijeku godine sa svrhom održavanja prohodnosti nerazvrstanih cesta, kako slijedi:

r.br.	opis stavke	jedinica mjere	predviđena količina
1	2	3	4
1	Kompletno čišćenje i uređenje postojećih propusta bez obzira na promjer postojećih cijevi. Obračun po m ³ očišćenog propusta:		
		m ³	30,00
2	Zaštita bankina primjenom sitnog kamenog agregata 0-16mm u sloju od 5-10 cm u valjanom stanju. Stavka obuhvaća zaštitu bankina i valjanje. U cijenu uključiti nabavu, razastiranje i valjanje kamenog agregata. Obračun po m ² kose ili vodoravne površine širine 20-40cm.		
		m ²	3.000,00
3	Nabava, doprema i ugradnja zemljanog materijala koji se ugrađuje s odgovarajućom mehanizacijom. Obračun po m ³ u sraslom stanju.		
		m ³	40,00
4	Strojni iskop u materijalu C kategorije za sanaciju zasjeka ili usjeka sa utovarem u prijevozno sredstvo te odvozom na deponij. Deponij osigurava Izvođač radova. Obračun po m ³ materijala u sraslom stanju		
		m ³	250,00

5	Strojni iskop u materijalu C kategorije za sanaciju zasjeka ili usjeka s guranjem ili bacanjem na deponij udaljenosti do 100,0m od mjesta iskopa. Deponij za odlaganje iskopanog materijala osigurava Izvođač radova. Obračun po m ³ materijala u sraslom stanju.		
6	Strojno uređenje nerazvrstane ceste s dobavom i ugradnjom kamenog agregata granulacije 0-32mm. Stavkom obuhvaćen iskop postojeće posteljice, nasipavanje, razastiranje, planiranje te valjanje kamenog materijala u debljini sloja od 20-30cm. Obračun po m ² uređenog kolnika.	m ³	350,00
7	Nabava, doprema i ugradnja drobljenog kamenog agregata 0-32 mm, koji se ugrađuje u slojevima s odgovarajućom mehanizacijom. Obračun po m ³ .	m ²	800,00
8	Izvedba propusta od PVC korugiranih cijevi za kanalizaciju sa izvedbom uljevne i izljevne glave te betonskog plašta oko cijevi od betona C 16/20 u debljini od 20,0cm. U cijenu stavke uključiti potreban iskop, odvoz iskopanog materijala na deponiju udaljenu do 10,0km, rezanje asfalta, nabavu, dopremu i ugradnju sveg materijala za izvedbu propusta. Deponij osigurava Izvođač radova. Napomena:troškovnikom su predviđene PVC korugirane (rebraste) cijevi za kanalizaciju izradene od PP-B materijala (polipropilen blok-kopolimer) SN8, sa potrebnim atestima proizvođača PipeLife PP Pragma kanalizacijski sustav ili jednakovrijedan proizvod: Obračun po m ¹ izvedenog propusta.	m ³	150,00
	- propust od Ø 31cm unutarnji promjer	m ¹	6,00
	- propust od Ø 43 cm unutarnji promjer	m ¹	12,00
	- propust od Ø 54 cm unutarnji promjer	m ¹	6,00
9	Nabava, doprema i ugradnja sveg materijala za izradu slivnika od PVC cijevi Ø 50cm (1kom od 1,0m) s podlogom i oblogom od betona C 16/20, d=15,0cm te lijevano-željeznom rešetkom 40x40cm. Nosivost 250kN. Stavkom obuhvaćen potreban iskop, zatrpavanje kamenim materijalom, nabijanje odgovarajućom mehanizacijom. Stavkom obuhvatiti i eventualni spoj PVC cijevi 160 mm dužine 1,0m. Sve do potpune gotovosti, obračun po komadu izvedenog slivnika.	kom	3,00
10	Nabava, doprema i ugradnja sveg materijala za izvedbu slivne rešetke. Stavkom obuhvaćen potreban iskop, utovar i odvoz iskopanog materijala na deponiju, rezanje asfalta, krojenje potrebne oplate, ugradnja armature Q 335 i armaturnih šipki fi 12mm, ugradnja betona C 30/37 sa profiliranjem odvodnog kanala-kineta.Ugradnja L profila 5cm x 5cm, 2kom po 1,0m rešetke. Slivna rešetka 29,0 cm širine / m ¹ - sve isključivo vruće cinčano željezo. Nosivost rešetke 250kN. Asfaltiranje oko rešetke 1,0 m ² . Sve prema detalju u prilogu. Obračun po m ¹ izvedene slivne rešetke.	m ¹	12,00
11	Nabava, doprema i ugradnja betonskih kanalisa 50x40x8cm na podlogu od betona C16/20. Stavkom obuhvaćeni i eventualni iskop za postavu kanalisa, svi prijevozi i prenos betona i pomoćnog materijala, zalijevanje spojnica cementnim mortom, njegu betona i sl. Obračun po m ¹ ugrađene kanalice.	m ¹	40,00
	- kamion nosivosti 6t-12t	sat	80,00
	- kombinirani stroj	sat	70,00

Procjena troškova:

50.000,00 €

Sredstva će se osigurati iz ostalih prihoda za posebne namjene.

9. Sanacija klizišta: planira se izrada tehničkog rješenja za sanaciju klizišta na području Općine Krapinske Toplice te izvođenje građevinskih radova na sanaciji klizišta na nerazvrstanim cestama na području Općine

Procjena troškova:

27.000,00 €

Sredstva će se osigurati iz općih prihoda i primitaka i ostalih pomoći

Redni broj	Opis poslova	Procjena troškova iznos €	Izvor financiranja
1	Nabava kamenog materijala	60.000,00 €	Ostali prihodi za posebne namjene
2	Horizontalna i vertikalna signalizacija	11.000,00 €	Opći primitci i prihodi
3	Čišćenje odvodnih kanala	15.000,00 €	Opći prihodi za posebne namjene
4	Sanacija udarnih rupa	30.000,00 €	Ostali prihodi za posebne namjene
5	Nabava cijevi	5.000,00 €	Opći prihodi i primitci
6	Orezivanje stabala	5.000,00 €	Opći prihodi i primitci
7	Hitne intervencije	11.500,00 €	Opći prihodi i primitci
8	Održavanje nerazvrstanih cesta	50.000,00 €	Ostali prihodi za posebne namjene
9	Sanacija klizišta	27.000,00 €	13.500,00 - Opći prihodi i primitci 13.500,00 - Ostale pomoći
	UKUPNO	214.500,00	

IV. JAVNA RASVJETA

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene, te obuhvaća poslove održavanja i popravka na objektima i uređajima javne rasvjete u vlasništvu Općine u skladu s potrebama koje se pojavljuju tijekom godine, troškove električne energije za rasvjetljavanje javnih površina i javnih cesta koje prolaze kroz naselja i troškove postavljanja božićnog nakita prije božićnih blagdana.

Red broj	Opis poslova	Procjena troškova iznos €	Izvor financiranja
1.	Održavanje javne rasvjete	20.000,00 €	Opći prihodi i primitci
2.	Troškovi električne energije	59.000,00 €	Opći prihodi i primitci
3.	Novogodišnja rasvjeta	10.000,00 €	Opći prihodi i primitci
4.	Najam svjetiljki	79.000,00 €	Opći prihodi i primitci
	UKUPNO	168.000,00	

Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije", a primjenjuju se tijekom 2026. proračunske godine.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VJEĆA

Antun Zupanc



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKA NAČELNICA**

KLASA: 611-03/25-01/03
URBROJ: 2140-18-01-25-1
Krapinske Toplice, 19.11.2025.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE
n/p predsjednika**

PREDMET: Razmatranje prijedloga i usvajanje Programa javnih potreba u kulturi za 2026. godinu

PRAVNI TEMELJ: članak 1. i 5. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, broj 83/22) i članak 32. Statuta Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 16A/25)

NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE: Općinsko vijeće

PREDLAGATELJ: Općinska načelnica, Sukladno članku 40. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 21/09, 14/12, 8A/13, 4/18, 13/20, 16/20 - pročišćeni tekst, 19b/21)

IZVJESTITELJ: Gordana Jureković, Općinska načelnica, Ivana Deak, viša stručna suradnica za financije.

OBRAZLOŽENJE: Temeljem odredbe članka 1. i 9 a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi Program javnih potreba u kulturi na prijedlog Općinskog načelnika donosi predstavničko tijelo Općine, zajedno s godišnjim proračunom. Javne potrebe u kulturi, za koje se sredstva osiguravaju i u proračunu Općine jesu kulturne djelatnosti i poslovi, akcije i manifestacije u kulturi od interesa za Općinu, a koji se utvrde programom kao javne potrebe u kulturi, a osobito: djelatnost i poslovi ustanova kulture, udruženja i drugih organizacija u kulturi, kao i pomaganje i poticanje umjetničkog i kulturnog stvaralaštva, investicijsko održavanje, adaptacije i prijeko potrebni zahvati na objektima kulture.

Programom javnih potreba u kulturi za 2026. godinu. osigurana su sredstva za redovnu djelatnost Općinske knjižnice Krapinske Toplice, javne ustanove čiji je Općina osnivač, sredstva za unapređenje razvoja turizma i turističke promidžbe te sredstva za provedbu projekta

„Toplice kulture“ – TOK. U Programu su osigurana i sredstva za djelatnost udruga u kulturi i donacije vjerskim zajednicama. Sredstva za djelatnost udruga u kulturi rasporediti će se udrugama nakon provedenog javnog natječaja sukladno posebnim zakonima. Slijedom iznjetoga predlaže se Općinskom vijeću donošenje Programa javnih potreba u kulturi u 2026. godine u tekstu kako je priloženo.

Sukladno članku 91. stavak 1. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice Odluka se donosi većinom glasova nazočnih vijećnika.

FINANCIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU ODLUKE:

Za provođenje Programa javnih potreba u kulturi financijska sredstva osigurana su u Proračunu Općine za 2026. godine.

OPĆINSKA NAČELNICA

Gordana Jureković



Prilog:

1. Prijedlog Programa javnih potreba u kulturi u 2026. godini



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 611-03/25-01/03
URBROJ: 2140-18-02-25-2
Krapinske Toplice, ---.2025.

Temeljem članka 1. i 5. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, broj 83/22) i članka 32. Statuta Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 16A/25) Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 6. sjednici održanoj dana 09.12.2025. donijelo je

**P R O G R A M
javnih potreba u kulturi za 2026. godinu**

Članak 1.

(1) Javne potrebe u kulturi za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu Općine Krapinske Toplice (dalje u tekstu: Općina) jesu kulturne djelatnosti i poslovi, akcije i manifestacije u kulturi od interesa za Općinu:

- a) **Redovna djelatnost Općinske knjižnice Krapinske Toplice**, koja obuhvaća redovnu djelatnost Općinske knjižnice, nabavu knjižne i neknjižne građe, organizaciju kulturnih i edukativnih programa, digitalizaciju sadržaja, provođenje knjižničnih usluga te održavanje prostora i opreme potrebne za nesmetano djelovanje knjižnice.
- b) **Unapređenje razvoja turizma i turističke promidžbe**, uključujući provedbu kulturno-turističkih programa, pripremu i realizaciju manifestacija koje doprinose promociji kulture, razvoj interpretacijskih sadržaja te aktivnosti suradnje s lokalnim turističkim subjektima radi jačanja kulturnog identiteta destinacije.
- c) **Projekt „Toplice kulture“ – TOK**, koji obuhvaća radove na rekonstrukciji zgrade javne kulturne infrastrukture pod nazivom Projekt „Toplice kulture“
- d) **Djelatnost udruga u kulturi**, kojom se podupiru projekti i programi kulturno-umjetničkih udruga te omogućuje njihovo redovito djelovanje, organizacija kulturnih priredbi, očuvanje tradicijske kulture, poticanje amaterskog stvaralaštva i suradnja udruga s drugim akterima kulturnog života u Općini.

(2) Ovim Programom javnih potreba u kulturi (u daljnjem tekstu: Program), a u cilju poticanja i promicanja kulturnih djelatnosti, u Proračunu Općine za 2026. godine planiraju se sredstva u iznosu od 5.827.908,64 eura.

Članak 2.

(1) U skladu sa Zakonom o financiranju javnih potreba u kulturi i posebnim zakonima, procjeni izvršenja dosadašnjih programa te proračunskim mogućnostima, u cilju održivog razvoja kulturnih djelatnosti, u Program javnih potreba u kulturi Općine za 2026. godinu bit će uvršteni:

- a) Redovna djelatnost Općinske knjižnice Krapinske Toplice
- b) Unapređenje razvoja turizma i turističke promidžbe
- c) Projekt „Toplice kulture“ - TOK
- d) Djelatnost udruga u kulturi
- e) Donacije vjerskim zajednicama

Članak 3.

Osigurana sredstva iz članka 1. ovog Programa raspoređuju se kako slijedi:

Red. Br.	namjena	planirana sredstva (u eurima)
1.	Redovna djelatnost Općinske knjižnice Krapinske Toplice	170.030,00
2.	Unapređenje razvoja turizma i turističke promidžbe	150.000,00
3.	Projekt „Toplice kulture“ - TOK	5.487.878,64
4.	Djelatnost udruga u kulturi	15.000,00
5.	Donacije vjerskim zajednicama	5.000,00
	UKUPNO	5.827.908,64

Članak 4.

(1) Osigurana i raspoređena novčana sredstva iz članka 3. stavka 1. točka 1. do 5. ovog Programa izdvajati će se iz Proračuna Općine u skladu s dinamikom punjenja Proračuna na temelju odobrenja Općinske načelnice.

(2) Osigurana i raspoređena sredstva iz stavka 1. ovoga članka mogu se tijekom godine izmjenom Proračuna Općine za 2026. godinu mijenjati ovisno o ostvarenju proračunskih prihoda i ukazanim potrebama.

Članak 5.

Osigurana novčana sredstva iz članka 3. stavka 1. točka 4. ovog Programa rasporedit će se udrugama u kulturi nakon provedenog javnog natječaja sukladno posebnom zakonu.

Članak 6.

O utrošku financijskih sredstava iz članka 3. ovog Programa Općinskom vijeću Općine podnosi se izvješće uz Godišnji obračun Proračuna.

Članak 7.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Antun Zupanc



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKA NAČELNICA**

KLASA: 620-01/25-01/03
URBROJ: 2140-18-01-25-1
Krapinske Toplice, 19.11.2025.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE
n/p predsjednika**

PREDMET: Razmatranje prijedloga i usvajanje Programa javnih potreba u sportu u 2026. godini

PRAVNI TEMELJ: Članak 76. Zakona o sportu („Narodne novine“, broj 141/22) i članak 32. Statuta Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 16A/25)

NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE: Općinsko vijeće

PREDLAGATELJ: Općinska načelnica, Sukladno članku 40. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 21/09, 14/12, 8A/13, 4/18, 13/20, 16/20 - pročišćeni tekst, 19b/21)

IZVJESTITELJ: Gordana Jureković, Općinska načelnica, Ivana Deak, viša stručna suradnica za financije

OBRAZLOŽENJE: Sukladno odredbi članka 75. stavka 1. Zakona o sportu javnim potrebama u sportu, za koje se sredstva osiguravaju u proračunima jedinica lokalne samouprave su programi, odnosno aktivnosti, poslovi i djelatnosti od značaja za jedinicu samouprave, a koji se odnose na: poticanje i promicanje sporta, provođenje sportskih aktivnosti djece, mladeži i studenata, djelovanje sportskih udruga, sportskih zajednica i saveza, sportska priprema, domaća i međunarodna natjecanja te opća i posebna zdravstvena zaštita sportaša, zapošljavanje osoba za obavljanje stručnih poslova u sportu, sportsko-rekreacijske aktivnosti građana, sportske aktivnosti osoba s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom, planiranje, izgradnja, održavanje i korištenje sportskih građevina značajnih za jedinicu lokalne i područne (regionalne) samouprave, provođenje i financiranje znanstvenih i razvojnih projekata elaborata i studija u funkciji razvoja sporta.

Programne javnih potreba u sportu za područje jedinice lokalne samouprave donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave zajedno s godišnjim proračunom.

Javne potrebe u sportu, za koje se sredstva osiguravaju u proračunu Općine Krapinske Toplice jesu programi odnosno aktivnosti, poslovi i djelatnosti od značaja za Općinu: poticanje i promicanje sporta, provođenje sportskih aktivnosti djece, mladeži i studenata, djelovanje sportskih udruga, sportske zajednice, sportska priprema, sportsko-rekreacijske aktivnosti građana, sportske aktivnosti osoba s teškoćama u razvoju, planiranje, izgradnja, održavanje i korištenje sportskih građevina i drugo.

Sportska zajednica Općine Krapinske Toplice osnovana je 2016. godine, a čini je 5 klubova sa oko 140 sportaša svih dobnih skupina.

Sportska zajednica je za 2026. godine predložila je program aktivnosti iz svoje nadležnosti za koja predlaže i osiguravanje sredstava u proračunu Općine.

Prijedlogom programa javnih potreba u sportu za 2025. godine, predlaže se osiguravanje sredstava za programe sportskih udruga s područja Općine Krapinske Toplice koje su članovi Sportske zajednice, za redovnu djelatnost Sportske zajednice te za nagrade i pomoći uspješnim sportašima pojedincima.

Sredstvima za ostvarivanje javnih potreba u sportu raspolaže Sportska zajednica i ista raspodjeljuje nakon provedenog natječaja sukladno posebnim zakonima. Sredstva za potrebe Sportske zajednice isplatiti će se na račun Sportske zajednice tijekom godine, sukladno odredbama Ugovora.

Sredstvima za nagrade/pomoći uspješnim sportašima pojedincima raspolaže Općina na temelju odluke Općinske načelnice.

Slijedom iznijetoga predlaže se Općinskom vijeću donošenje Programa javnih potreba u sportu za 2026. godini u tekstu kako je priloženo.

Sukladno članku 91. stavak 1. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice Odluka se donosi većinom glasova nazočnih vijećnika.

FINANCIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU ODLUKE:

Za provođenje Programa javnih potreba u sportu financijska sredstva osigurana su u Proračunu Općine za 2026. godine.

OPĆINSKA NAČELNICA



Prilog:

1. Prijedlog Programa javnih potreba u sportu u 2026. godini



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 620-01/25-01/03
URBROJ: 2140-18-02-25-2
Krapinske Toplice, ---.2025.

Temeljem članka 76. Zakona o sportu („Narodne novine“, broj 141/22) i članka 32. Statuta Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 16A/25), Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 6. sjednici održanoj dana 09.12.2025. donijelo je

**P R O G R A M
javnih potreba u sportu za 2026. godinu**

Članak 1.

(1) Javne potrebe u sportu za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu Općine Krapinske Toplice (u daljnjem tekstu: Općina) jesu sportske djelatnosti i poslovi, akcije i manifestacije u sportu od interesa za Općinu.

(2) Programom javnih potreba u sportu, u cilju poticanja i promicanja sporta, te stvaranju pozitivnih pomaka u poticanju zdravog života, predviđa se sufinanciranje sljedećih programa od značaja za Općinu: uključivanje u sport sve većeg broja građana, osobito djece i mladeži, poticanje amaterskog sporta, djelovanje sportskih udruga, za nagrade uspješnim sportašima, te sufinanciranje ostalih aktivnosti sportskih društava putem Sportske zajednice Općine Krapinske Toplice (u daljnjem tekstu: Sportska zajednica).

Članak 2.

Da bi se ostvarile javne potrebe iz ovog Programa, u Proračunu Općine za 2026. godine, planiraju se sredstva u iznosu od 41.500,00 eura, za sljedeće namjene:

1. Program razvoja sporta putem Sportske zajednice, odnosno za sufinanciranje programa i projekata sportskih udruga i sufinanciranje djelatnosti Sportske zajednice u iznosu od 40.000,00 eura
2. Nagrade/pomoći uspješnim sportašima pojedincima koji postižu odlične rezultate na regionalnim i državnim natjecanjima, u iznosu od 500,00 eura
3. Financiranje boravka djece u nogometnom kampu u iznosu od 1.000,00 eura

Članak 3.

(1) Sredstva iz članka 2. stavka 1. točka 1. ovog Programa prenijeti će se na račun Sportske zajednice, sukladno Zakonu o sportu. Općina i Sportska zajednica sklopit će ugovor kojim će se utvrditi međusobni odnosi oko financiranja i izvršavanja Programa.

(2) Sportska zajednica dužna je prilikom financiranja javnih potreba u sportu primijeniti Uredbu o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge.

(3) Sredstvima iz članka 2. stavka 1. točka 2. raspolaže Općinska načelnica.

Članak 4.

(1) Sportska zajednica obvezna je izvještavati Općinu o izvršenju Programa javnih potreba u sportu i o utrošku sredstava koja su joj za zadovoljavanje javnih potreba u sportu prenijeta na račun, u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

(2) Općinska načelnica Općine obvezana je podnijeti izvješće Općinskom vijeću Općine o izvršenju Programa javnih potreba u sportu za 2026. godinu zajedno sa godišnjim izvješćem o izvršenju Proračuna Općine za 2026. godinu.

(3) Općina prati i nadzire izvršenje Programa javnih potreba te prati korištenje sredstava za te programe.

Članak 5.

Ovaj Program javnih potreba u sportu objaviti će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Antun Zupanc



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKA NAČELNICA**

KLASA: 550-01/25-01/07
URBROJ: 2140-18-01-25-1
Krapinske Toplice, 19.11.2025.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE
n/p predsjednika**

PREDMET: Razmatranje prijedloga i usvajanje Plana rasporeda sredstava za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi u 2026. godinu

PRAVNI TEMELJ: Zakon o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23, 61/25), Odluka o socijalnoj skrbi („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 12/14) i članak 32. Statuta Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 16A/25)

NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE: Općinsko vijeće

PREDLAGATELJ: Općinska načelnica Gordana Jureković (Sukladno članku 40. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 21/09, 14/12, 8A/13, 4/18, 13/20, 16/20 - pročišćeni tekst, 19b/21)

IZVJESTITELJ: Gordana Jureković, općinska načelnica, Ivana Deak, viša stručna suradnica za financije

OBRAZLOŽENJE: Socijalna skrb organizirana je djelatnost od javnog interesa čiji je cilj pružanje pomoći socijalno ugroženim osobama, kao i osobama u nepovoljnim osobnim i obiteljskim okolnostima, a obuhvaća prevenciju, pomoć i podršku pojedincu, obitelji i skupinama, u svrhu unapređenja kvalitete života te poticanja promjena i osnaživanje korisnika, radi njihova aktivnog uključivanja u život zajednice.

Poslove u vezi s provedbom ove Odluke obavlja upravni odjel nadležan za poslove socijalne skrbi (u daljnjem tekstu: Odjel) samostalno ili s područnom jedinicom Hrvatskog zavoda za socijalni rad (u daljnjem tekstu: Zavod), mjesnim odborima, vjerskim zajednicama, udrugama, ustanovama socijalne skrbi i drugim domaćim i stranim fizičkim i pravnim osobama.

Djelatnost socijalne skrbi, planiranje i financiranje socijalne skrbi, prava u sustavu socijalne skrbi i postupak za ostvarivanje, korisnici te druga pitanja u svezi ostvarivanja prava uređuju se Zakonom o socijalnoj skrbi i Odlukom o socijalnoj skrbi.

Odredbom članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi propisano je da se sredstva za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi osiguravaju i u proračunu jedinice lokalne samouprave.

Odredbom članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi, između ostalog, propisano je da su jedinice lokalne samouprave dužne osigurati sredstva za obavljanje djelatnosti socijalne skrbi sukladno zakonu i posebnom propisu u skladu sa socijalnim planom i mrežom socijalnih usluga na svom području te da sredstva za ostvarivanje novčanih naknada i socijalnih usluga na svom području mogu osigurati u većem opsegu nego je predviđeno Zakonom.

Temeljem Zakona o socijalnoj skrbi i Odluke o socijalnoj skrbi Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice nakon osiguranih sredstava u Proračunu Općine za potrebe socijalne skrbi, donosi Plan rasporeda sredstava za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi.

Planom rasporeda sredstava za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi za 2026. g. planirana su sredstva za ostvarivanje sljedećih naknada odnosno pomoći:

- naknada za troškove stanovanja (troškovi električne energije, vodnih usluga, plina i sl.), odnosno, dio troškova stanovanja koji se odnose na troškove ogrjeva korisnika koji se griju na drva
- jednokratna novčana pomoć (socijalno vijeće)
- jednokratna novčana pomoć roditeljima njegovateljima
- jednokratna novčana pomoć onkološkim bolesnicima
- novčana pomoć za novorođeno, udomljeno i posvojeno dijete (visinu pomoći određuje odlukom Općinska načelnica, a u 2026. proračunskoj godini planira se pomoć u iznosu od 300,00 eura za prvo rođeno dijete u obitelji, 350,00 eura za drugo rođeno dijete u obitelji i 400,00 eura za treće i svako drugo dijete rođeno u obitelji)
- pomoć za nabavu prehrambenih proizvoda odnosno poklon bona za prehrambene proizvode za socijalno ugrožene osobe na području Općine temeljem popisa koji utvrđuje Socijalno vijeće Općine Krapinske Toplice. Poklon bonovi se dodjeljuju tri puta tijekom godine (prigodom uskrasnih i božićnih blagdana i za dan Općine). Vrijednost bona planira se u iznosu od 50,00 eura te za ostale pomoći u tijeku godine koje se dodjeljuju na temelju odluke Općinske načelnice
- pomoć za nabavu prehrambenih proizvoda odnosno poklon bona za prehrambene proizvode za umirovljenike povodom uskrasnih i božićnih blagdana
- naknada za školovanje učenika srednjih škola i studenata (stipendije)
- sufinanciranje nabave udžbenika/radnog materijala za učenike osnovne škole
- sufinanciranje troškova prijevoza za učenike srednjih škola
- naknada za pogrebne troškove
- sufinanciranje troškova logopeda
- sufinanciranje rada Crvenog križa
- drugi oblici pomoći po odluci Općinske načelnice
- Zaželi za Krapinske Toplice
- djelatnost udruga u području društveno-socijalnog razvoja

Sredstva za financiranje prijevoza učenika srednje škole planiraju se na način da Općina osigura sredstva u visini koja pokriva razliku u cijeni mjesečne karte koju su plaćali roditelji i na taj će se način roditelje osloboditi plaćanja troškova prijevoza u 2026. godini.

Slijedom iznijetoga predlaže se Općinskom vijeću donošenje Plana rasporeda sredstava za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi u 2026. godini u tekstu kako je priloženo.

Sukladno članku 91. Stavak 1. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice Odluka se donosi većinom glasova nazočnih vijećnika.

FINANCIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU ODLUKE:
Za provođenje Plana financijska sredstva osigurana su u Proračunu Općine za 2026. godine

OPĆINSKA NAČELNICA

Gordana Jureković



Prilog:

1. Prijedlog Plana rasporeda sredstava za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi u 2026. godini



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 550-01/25-01/07
 URBROJ: 2140-18-02-25-2
 Krapinske Toplice, ---.2025.

Temeljem članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23 i 61/25), članka 32. Statuta Općine Krapinske („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 16A/25) i članka 3. stavka 2. Odluke o socijalnoj skrbi („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 12/14) Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 6. sjednici održanoj dana 09.12.2025. donijelo je

**PLAN RASPOREDA SREDSTAVA ZA
 OSTVARIVANJE PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI U 2026. GODINI**

Članak 1.

- 1) Ovim Planom rasporeda sredstava za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi u 2026. godini (u daljnjem tekstu: Plan), u skladu s osiguranim sredstvima u Proračunu Općine Krapinske Toplice za 2026. godinu, raspoređuju se sredstva za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi na području Općine Krapinske Toplice.
- 2) Za namjenu iz stavka 1. ovog članka osigurana su sredstva u iznosu od 521.250,00 eura, a raspoređuju se kako slijedi:

Red. Br.	Vrsta pomoći	planirana sredstva (u eurima)
1.	Naknada za troškove stanovanja (dio troškova ogrjeva)	4.000,00
2.	Jednokratna novčana pomoć (socijalno vijeće)	15.000,00
3.	Jednokratna novčana pomoć roditeljima njegovateljima	10.000,00
4.	Jednokratna novčana pomoć onkološkim bolesnicima	20.000,00
5.	Novčana pomoć za novorođeno, udomljeno i posvojeno dijete	2.000,00
6.	Pravo na dodjelu poklon bona za nabavu prehrambenih proizvoda - socijalno ugroženim osobama - umirovljenicima	25.000,00
7.	Naknada za školovanje učenika srednjih škola i studenata (stipendije)	60.000,00
8.	Sufinanciranje nabave udžbenika/radnog materijala za učenike osnovne škole	30.000,00
9.	Sufinanciranje troškova prijevoza za učenike srednjih škola	30.000,00

10.	Naknada za pogrebne troškove	1.500,00
11.	Sufinanciranje troškova logopeda	10.000,00
12.	Sufinanciranje rada Crvenog križa	24.300,00
13.	Drugi oblici pomoći po odluci Općinske načelnice	8.000,00
14.	Zaželi za Krapinske Toplice	264.450,00
15.	Djelatnost udruga u području društveno-socijalnog razvoja	17.000,00
	UKUPNO	521.250,00

Članak 2.

Ovaj Plan objavit će se u “Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Antun Zupanc



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKA NAČELNICA**

KLASA: 400-01/25-01/30
URBROJ: 2140-18-01-25-1
Krapinske Toplice, 19.11.2025.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE
n/p predsjednika**

PREDMET: Razmatranje prijedloga i usvajanje Programa korištenja sredstava uplaćenih na ime šumskog doprinosa u 2026. godinu

PRAVNI TEMELJ: Članak 69. stavak 4. Zakona o šumama („Narodne novine“, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20, 101/23, 36/24) i članak 32. Statuta Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 16A/25)

NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE: Općinsko vijeće

PREDLAGATELJ: Općinska načelnica Gordana Jureković (Sukladno članku 40. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 21/09, 14/12, 8A/13, 4/18, 13/20, 16/20 - pročišćeni tekst, 19b/21)

IZVJESTITELJ: Gordana Jureković, općinska načelnica, Ivana Deak, viša stručna suradnica za financije

OBRAZLOŽENJE: Odredbom članka 69. Zakona o šumama („Narodne novine“, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20, 101/23 i 36/24) propisana je obveza pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju prodaju proizvoda iskorištavanjem šuma (drvni sortiment) plaćanja šumskog doprinosa u visini od 5% od prodajne cijene proizvoda na panju. Sredstva šumskog doprinosa uplaćuju se na račun jedinice lokalne samouprave područja na kojem je obavljena sjeća šume. Sredstva šumskog doprinosa koriste se isključivo za financiranje izgradnje komunalne infrastrukture. O utrošku sredstva, sukladno članku 65. stavak 4. Zakona o šumama donosi se Program utroška. U 2026. godini na ime šumskog doprinosa u Proračunu Općine Krapinske Toplice planirana su sredstva u iznosu od 2.000,00 eura. Sukladno citiranim odredbama potrebno je donijeti Program o korištenju sredstava u 2026. godini.

Slijedom iznijetoga predlaže se Općinskom vijeću donošenje Plana rasporeda sredstava za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi u 2026. godini u tekstu kako je priloženo.

Sukladno članku 91. Stavak 1. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice
Odluka se donosi većinom glasova nazočnih vijećnika.

FINANCIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU ODLUKE:

Za provođenje Plana financijska sredstva osigurana su u Proračunu Općine za 2026. godine

OPĆINSKA NAČELNICA

Gordana Jureković



Prilog:

1. Prijedlog Programa korištenja sredstava uplaćenih na ime šumskog doprinosa u 2026. godinu



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 400-01/25-01/30
URBROJ: 2140-18-02-25-2
Krapinske Toplice, ---.---.2025.

Temeljem članka 69. Zakona o šumama („Narodne novine“ br. 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20, 101/23, 36/24) i članka 32. Statuta Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 16A/25) Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 6. sjednici održanoj dana 09.12.2025. godine donijelo je

**PROGRAM KORIŠTENJA SREDSTAVA UPLAĆENIH
NA IME ŠUMSKOG DOPRINOSA U 2026. GODINI**

Članak 1.

Ovim Programom korištenja sredstava uplaćenih na ime šumskog doprinosa u 2026. godini (u daljem tekstu: Program) utvrđuje se namjena trošenja sredstava ostvarenih kao prihod Proračuna Općine Krapinske Toplice za 2026. godinu po osnovi šumskog doprinosa.

Članak 2.

Po osnovi prihoda od šumskog doprinosa u Proračun se uplaćuju sredstva u visini 5% od prodajne cijene proizvoda na panju. Sredstva uplaćuju pravne i fizičke osobe koje obavljaju prodaju proizvoda i iskorištavanja šuma (šumski sortiment).

Članak 3.

Prihod od šumskog doprinosa u 2026. godini planiran je u iznosu od 2.000,00 eura. Sukladno zakonskim odredbama sredstva od šumskog doprinosa iz prethodnog stavka utrošiti će se za izgradnju komunalne infrastrukture na području Općine Krapinske Toplice u 2026. godini.

Članak 4.

Ovaj Program objaviti će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Antun Zupanc



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKA NAČELNICA**

KLASA: 400-01/25-01/29
URBROJ: 2140-18-01-25-1
Krapinske Toplice, 19.11.2025.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE
n/p predsjednika**

PREDMET: Razmatranje prijedloga i usvajanje Programa korištenja sredstava od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo u 2026. godini

PRAVNI TEMELJ: Odredbe članka 27. Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo („Narodne novine“, broj 43/92, 69/92, 87/92, 25/93, 26/93, 48/93, 2/94, 44/94, 47/94, 58/95, 103/95, 11/96, 76/96, 111/96, 11/97, 103/97, 119/97, 68/98, 163/98, 22/99, 96/99, 120/00, 94/01, 78/02) i članak 32. Statuta Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 16A/25)

NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE: Općinsko vijeće

PREDLAGATELJ: Općinska načelnica, Sukladno članku 40. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 21/09, 14/12, 8A/13, 4/18, 13/20, 16/20 - pročišćeni tekst i 19b/21)

IZVJESTITELJ: Gordana Jureković, Općinska načelnica, Ivana Deak, viša stručna suradnica za financije

OBRAZLOŽENJE: Temeljem članka 27. Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo („Narodne novine“, br. 43/92, 69/92, 87/92, 25/93, 26/93, 48/93, 2/94, 44/94, 47/94, 58/95, 103/95, 11/96, 76/96, 111/96, 11/97, 103/97, 119/97, 68/98, 163/98, 22/99, 96/99, 120/00, 94/01, 78/02) koji se ostvari prodajom stanova koje prodaju općina ili grad, doznačuje se u visini od 55% u državni proračun na poseban račun, a 45% sredstava zadržava prodavatelj te ih koristi u skladu s prethodno navedenim zakonom.

Sukladno navedenom predlaže se Općinskom vijeću da razmotri prijedlog Programa korištenja sredstava od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo u 2026. godinu te prihvati prijedlog i donese navedeni Program.

Sukladno članku 91. stavak 1. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice
Odluka se donosi većinom glasova nazočnih vijećnika.

FINANCIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU ODLUKE:
Sredstva za provedbu će se osigurati u Proračunu Općine Krapinske Toplice.

OPĆINSKA NAČELNICA

Gordana Jureković



Prilog:

1. Prijedlog programa korištenja sredstava od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo u 2026. godini



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 400-01/25-01/29
URBROJ: 2140-18-02-25-2
Krapinske Toplice, ---.2025.

Temeljem članka 27. Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo („Narodne novine“, broj 43/92, 69/92, 87/92, 25/93, 26/93, 48/93, 2/94, 44/94, 47/94, 58/95, 103/95, 11/96, 76/96, 111/96, 11/97, 103/97, 119/97, 68/98, 163/98, 22/99, 96/99, 120/00, 94/01, 78/02) i članka 32. Statuta Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 16A/25), Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 6. sjednici održanoj dana 09.12.2025. godine donijelo je

**PROGRAM KORIŠTENJA SREDSTAVA OD PRODAJE
STANOVA NA KOJIMA POSTOJI STANARSKO PRAVO
U 2026. GODINI**

Članak 1.

Prihod od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo za 2026. godinu planiran je u Proračunu Općine Krapinske Toplice (u daljem tekstu: Proračun) u iznosu od 5.000,00 eura.

Članak 2.

U Proračun se uplaćuju novčana sredstva od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo.

Na ime prodaje stanova od ukupno uplaćenih sredstava, 55% doznačuje se u državni proračun, a 45% polaže se na žiro račun Proračuna.

Članak 3.

Planirana sredstva u iznosu od 5.000,00 eura utrošiti će se u 2026. godini za podmirenje troškova stanovanja za socijalno ugrožene osobe.

Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Antun Zupanc



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKA NAČELNICA**

KLASA: 320-01/25-01/10
URBROJ: 2140-18-01-25-1
Krapinske Toplice, 19.11.2025.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE
KRAPINSKE TOPLICE
n/p predsjednika**

PREDMET: Razmatranje prijedloga i usvajanje Programa korištenja sredstava ostvarenih od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u 2026. godini

PRAVNI TEMELJ: članak 25. stavak 8. Zakon o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22, 136/25) i članak 32. Statuta Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 16A/25)

NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE: Općinsko vijeće

PREDLAGATELJ: Općinska načelnica, Sukladno članku 40. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 21/09, 14/12, 8A/13, 4/18, 13/20, 16/20 - pročišćeni tekst, 19b/21

IZVJESTITELJ: Gordana Jureković, Općinska načelnica, Ivana Deak, viša stručna suradnica za financije

OBRAZLOŽENJE: Zakonom o poljoprivrednom zemljištu (dalje u tekstu: Zakon) uređeno je pitanje održavanja i zaštite poljoprivrednog zemljišta, korištenje poljoprivrednog zemljišta, promjena namjene poljoprivrednog zemljišta i naknada, raspolaganje poljoprivrednim zemljištem i druga pitanja.

Člankom 25. stavkom 6. Zakona propisano je da sredstva ostvarena od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta čine prihod državnog proračuna u iznosu od 70% i proračuna jedinica lokalne samouprave u iznosu od 30%, na čijem se području zemljište nalazi. Stavkom 7. istog članka propisano je da su sredstva, koja su prihod jedinica lokalne samouprave, namijenjena isključivo za okrupnjavanje, navodnjavanje, privođenje funkciji i povećanje vrijednosti poljoprivrednog zemljišta.

Stavkom 8. istog članka propisana je obveza jedinica lokalne samouprave donošenja programa korištenja sredstava iz stavka 7. članka 25. Zakona.

O izvršenju programa obveza je podnošenja izvješća Ministarstvu poljoprivrede.

Slijedom iznjetoga predlaže se Općinskom vijeću donošenje Programa u tekstu kako je priloženo.

Sukladno članku 91. stavak 1. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice akt se donosi većinom glasova nazočnih vijećnika.

FINANCIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU ODLUKE:

Za provođenje Programa sredstva su osigurana u Proračunu Općine Krapinske Toplice za 2026. godinu.

OPĆINSKA NAČELNICA

Gordana Jureković



Prilog:

1. Prijedlog Programa korištenja sredstava ostvarenih od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u 2026. godini



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 320-01/25-01/10
URBROJ: 2140-18-02-25-2
Krapinske Toplice, ---.2025.

Temeljem članka 25. stavka 8. Zakon o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ br. 20/18, 115/18, 98/19, 57/22, 136/25) i članka 32. Statuta Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 16A/25) Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 6. sjednici održanoj 09.12.2025. donijelo je

P R O G R A M
**korištenja sredstava ostvarenih od naknade za promjenu namjene
poljoprivrednog zemljišta na području Općine Krapinske Toplice za 2026. godinu**

Članak 1.

Ovim Programom uređuje se namjena korištenja sredstava ostvarenih od jednokratne naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta, koja se plaća kod izdavanja akata kojima se uređuje građenje na području Općine Krapinske Toplice, za 2026. godinu.

Članak 2.

Sredstva ostvarena od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Krapinske Toplice u 2026. godine planirana su u iznosu od 8.000,00 eura.

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ovog Programa namjenski će se koristiti za aktivnost iz Proračuna Općine Krapinske Toplice za 2026. godinu - strojno uklanjanje granja i šiblja-malčanje (strojno uklanjanje trave, granja i šiblja uz nerazvrstane ceste), a sve sukladno programu održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Krapinske Toplice za 2026. godine.

Članak 4.

O utrošku financijskih sredstava iz članka 3. ovog Programa Općinskom vijeću Općine podnosi se izvješće uz Godišnji obračun Proračuna.

Članak 5.

Ovaj Program objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Antun Zupanc



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKA NAČELNICA**

KLASA: 320-01/25-01/11
URBROJ: 2140-18-01-25-1
Krapinske Toplice, 19.11.2025.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE
n/p predsjednika**

PREDMET: Razmatranje prijedloga i usvajanje Program potpora poljoprivredi na području Općine Krapinske Toplice za 2026. godinu

PRAVNI TEMELJ: Članak 36. Zakona o poljoprivredi („Narodne novine“ broj 118/18, 42/20, 127/20, 52/21 i 152/22) i članak 32. Statuta Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 16A/25)

NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE: Općinsko vijeće

PREDLAGATELJ: Općinska načelnica, Sukladno članku 40. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 21/09, 14/12, 8A/13, 4/18, 13/20, 16/20 - pročišćeni tekst, 19b/21)

IZVJESTITELJ: Gordana Jureković, Općinska načelnica, Ivana Deak, viša stručna suradnica za financije

OBRAZLOŽENJE: Prijedlogom Programa potpora poljoprivredi u 2026. godine predlaže se dodjela potpore poljoprivrednicima za osjemenjivanje stoke (krava, junica i krmača), sufinanciranje nabave trajnih nasada i potpora za uzgoj i držanje pčelinjih zajednica. Visina potpore kao i uvjeti za ostvarivanje potpore propisani su člankom 5. Programa i to za osjemenjivanje (35,00 eura), člankom 6. za nabavu trajnih nasada (40% troškova nabave) i člankom 7. za uzgoj i držanje pčelinjih zajednica u visini od 5,00 eura po jednoj pčelinjoj zajednici.

Slijedom iznijetoga predlaže se Općinskom vijeću donošenje Programa u tekstu kako je priloženo.

Sukladno članku 91. stavak 1. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice akt se donosi većinom glasova nazočnih vijećnika.

FINANCIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU ODLUKE:

Za provođenje Programa sredstva su osigurana u Proračunu Općine Krapinske Toplice za 2026. godine.

OPĆINSKA NAČELNICA

Gordana Jureković



Prilog:

1. Prijedlog Program potpora poljoprivredi na području Općine Krapinske Toplice za 2026. godinu



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 320-01/25-01/11
URBROJ: 2140-18-02-25-2
Krapinske Toplice, ---.2025.

Temeljem članka 36. Zakona o poljoprivredi („Narodne novine“ broj 118/18, 42/20, 127/20, 52/21 i 152/22), članka 7. Pravilnika o državnim potporama sektoru poljoprivrede i ruralnom razvoju („Narodne novine“, broj 7/21) i članka 32. Statuta Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 16A/25) Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 6. sjednici održanoj dana 09.12.2025. donijelo je

**P R O G R A M
POTPORA POLJOPRIVREDI NA PODRUČJU OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE ZA
2026. GODINU**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Programom potpore poljoprivredi Općine Krapinske Toplice za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se aktivnosti u poljoprivredi za koje će Općina Krapinske Toplice u 2026. godini dodjeljivati potpore male vrijednosti te kriteriji i postupak dodjele istih. Potpore podrazumijevaju dodjelu bespovratnih novčanih sredstava iz Proračuna Općine Krapinske Toplice.

Članak 2.

Potpore iz članka I. ovog Programa dodjeljivati će se kako slijedi:

Sukladno Uredbi br. 1408/2013 dodjeljuju se potpore za razvoj stočarstva, voćarstva i pčelarstva.

Potpore male vrijednosti dodjeljuju se sukladno pravilima Europske unije o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisanom Uredbom Komisije (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potporu *de minimis* u poljoprivrednom sektoru (SL L 352, 24. prosinac 2013.) i Uredbe Komisije (EU) 2019/316 od 21. veljače 2019. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o promjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore

de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL L 51 I, 22. veljače 2019.) (dalje u tekstu: Uredba 1408/2013).

Sukladno članku 1. Uredbe 1408/2013, ovaj se Program primjenjuje na potpore dodijeljene poduzetnicima koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda, uz iznimku:

- a) potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište,
- b) potpora djelatnostima vezanima na izvoz, odnosno potpora koje su izravno vezane uz izvezeno količine, potpora za osnivanje i upravljanje distribucijskom mrežom ili za neke druge tekuće troškove vezane uz izvoznu djelatnost,
- c) potpora uvjetovanih korištenjem domaćih umjesto uvoznih proizvoda.

Sukladno članku 2. Uredbe 1408/2013 „poljoprivredni proizvod“ znači proizvod iz Priloga I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća EU broj 1379/2013.

Ostale potpore koje se dodjeljuju po ovom Programu iz članka 1. dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore propisanim Uredbom Komisije (EU) br. 2023/2831 od 13. prosinca 2023. godine o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore (SL L 2023/2831, 15. prosinac 2023.) i Uredbom Komisije (EU) 2023/2831.

Sukladno članku 1. Uredbe 2023/2831 primjenjuje se na potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima u svim sektorima, osim na:

- a) potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji se bave primarnom proizvodnjom proizvoda ribarstva i akvakulture,
- b) potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji se bave preradom i stavljanjem na tržište proizvoda ribarstva i akvakulture, ako je iznos potpore utvrđen na temelju cijene ili količine kupljenih proizvoda ili proizvoda stavljenih na tržište,
- c) potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima u primarnoj proizvodnji poljoprivrednih proizvoda,
- d) potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima u sektoru prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda, u jednom od sljedećih slučajeva:
 - i. ako se iznos potpore utvrđuje na temelju cijene ili količine tih proizvoda koji su kupljeni od primarnih proizvođača ili koje dotični poduzetnici stavljaju na tržište,
 - ii. ako su potpore uvjetovane njihovim djelomičnim ili potpunim prenošenjem na primarne proizvođače,
- e) potpore dodijeljene za djelatnosti povezane s izvozom u treće zemlje ili države članice, konkretno potpore izravno povezane s izvezenim količinama, uspostavljanjem i radom distribucijske mreže ili drugim tekućim rashodima povezanim s djelatnošću izvoza,
- f) potpore koje se uvjetuju upotrebom domaćih proizvoda ili usluga umjesto uvoznih.

Sukladno članku 2. Uredbe 1408/2013 i Uredbe 2023/2831 pod pojmom jedan poduzetnik, obuhvaćena su sva poduzeća koja su barem u jednom od sljedećih odnosa jedan prema drugom:

- a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću,
- b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća,
- c) jedno poduzeće ima pravo na ostvarivanje vladajućeg utjecaja nad drugim poduzećem na temelju ugovora sklopljenog s tim poduzećem ili na temelju odredbe njegova osnivačkog akta ili statuta,
- d) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, samo kontrolira većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću u dogovoru s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća..

Poduzeća koja su u bilo kojem odnosu iz točaka od (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća također se smatraju jednim poduzetnikom.

Članak 3.

Korisnici ovog Programa mogu biti poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava koja imaju sjedište odnosno prebivalište na području Općine i čija se proizvodnja odvija na području Općine, a koja zadovoljavaju kriterije propisane za pojedine aktivnosti.

Pojam poljoprivredna gospodarstva obuhvaća sljedeće subjekte u poljoprivrednoj proizvodnji: obiteljska poljoprivredna gospodarstva, obrti, trgovačka društva i zadruge registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti.

Za korisnike potpora koji su u sustavu PDV-a troškovi PDV-a nisu prihvatljivi za odobravanje potpore.

Članak 4.

II. MJERE POTPORE

Potporom su obuhvaćeni troškovi za:

- Mjera 1: Potpora za umjetno osjemenjivanje stoke (krava, junica, krmača)
- Mjera 2: Potpora za nabavu trajnih nasada (za podizanje i obnovu trajnih nasada)
- Mjera 3: Potpora za držanje pčelinjih zajednica

Članak 5.

Potpora za umjetno osjemenjivanje stoke (krava, junica, krmača) odobrit će se korisniku za subvencioniranje troškova umjetnog osjemenjivanja stoke u iznosu od 35,00 eura po prvoj oplodnji.

Uvjeti za dodjelu potpore su:

- a) korisnici mogu biti poljoprivredna gospodarstva (OPG, obrti, trgovačka društva, zadruge registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti) upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava
- b) sjedište poljoprivrednog gospodarstva te stoka za koju se traži potpora treba biti na području Općine, a osjemenjivanje izvršeno u tekućoj godini prije podnošenja zahtjeva za dodjelu potpore
- c) potpora će se isplaćivati temeljem originalnog računa i potvrde (pripusnice)
- d) veterinarske stanice koja je obavila uslugu.

Članak 6.

Potpora za nabavu trajnih nasada odobriti će se korisniku za nabavu certificiranog sadnog materijala za kupnju sadnica u količini od 10 – 200 komada, u visini od 40% troškova nabave i to:

- a) sadnica za jezgričavo voće (jabuka, kruška, dunja),
- b) sadnica za koštičavo voće (marelica, šljiva, trešnja, breskva i sl.),
- c) sadnica za lupinasto voće (orah, lješnjak, kesten),
- d) sadnica za bobičasto voće (malina, kupina, ribizl, borovnica),
- e) sadnica za ostalo voće (osim agruma),
- f) sadnica cijepova vinove loze za proizvodnju kvalitetnih (sa ZOI) i ostala vina (bez ZOI).

Uvjeti za dodjelu potpore su:

- a) korisnici mogu biti poljoprivredna gospodarstva (OPG, obrti, trgovačka društva, zadruge registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti) upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava

- b) sjedište poljoprivrednog gospodarstva te poljoprivredna površina za koju se traži potpora treba biti na području Općine,
- c) ulaganje treba biti izvršeno u tekućoj godini, a prije podnošenja zahtjeva za dodjelu potpore
- d) potpora će se isplaćivati po ispostavljenom originalnom računu za kupnju sadnica, a nakon izvršene kontrole od strane nadležnog tijela Općine.

Subvencije iz ovog članka isplaćivati će se isključivo za sadnice voćaka i cjepove vinove loze koje su kupljene u Republici Hrvatskoj.

Članak 7.

Potpore za uzgoj i držanje pčelinjih zajednica, a zbog važnosti oprašivanja za lokalnu zajednicu, odobrit će se podnositelju zahtjeva u visini od 10,00 eura po jednoj pčelinjoj zajednici.

Uvjeti za dodjelu potpore su:

- a) korisnici mogu biti poljoprivredna gospodarstva (OPG, obrti, trgovačka društva, zadruge registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti) upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava
- b) sjedište poljoprivrednog gospodarstva te poljoprivredna površina za koju se traži potpora treba biti na području Općine,
- c) podnositelj zahtjeva mora u 2026. godini biti evidentiran u Hrvatskom pčelarskom savezu i mora imati evidencijski broj pčelara izdan od Hrvatskog pčelarskog saveza
- d) ulaganje treba biti izvršeno u tekućoj godini, a prije podnošenja zahtjeva za dodjelu potpore
- e) potpora će se isplaćivati po ispostavljenom originalnom računu za kupnju pčelinjih zajednica, a nakon izvršene kontrole od strane nadležnog tijela Općine.

Članak 8.

Sredstva za provedu ovog Programa planiraju se u Proračunu Općine Krapinske Toplice za 2026. godinu u ukupnom iznosu od 6.000,00 eura.

III. PODNOŠENJE ZAHTJEVA I POTREBNA DOKUMENTACIJA

Članak 9.

Općina Krapinske Toplice na svojoj mrežnoj stranici i oglasnoj ploči objavljuje javni poziv za podnošenje zahtjeva potpora po Mjerama iz ovog Programa u kojem će se definirati potrebna dokumentacija i način podnošenja zahtjeva. Zahtjevi za dodjelu potpora podnose se Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Krapinske Toplice do utroška planiranih sredstava za proračunsku godinu, a najkasnije do 30. studenog tekuće godine.

Za provedbu mjere iz ovog Programa, osim za provedbu mjere 3. Općinska načelnica Općine raspisuje javni poziv u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ovog Programa.

Javni poziv objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Općine u kojem će se utvrditi rokovi i postupak podnošenja zahtjeva za dodjelu potpore s pripadajućom dokumentacijom.

Prijava na javni poziv podnosi se Jedinostvenom upravnom odjelu Općine u pisanom obliku na obrascu prijave kojeg izrađuje Općina.

Uz prijavu, podnositelj prijave prilaže odgovarajuću dokumentaciju određenu u obrascu prijave i javnom pozivu.

Prijave se rješavaju prema redoslijedu dospijea, odnosno do utroška planiranih sredstava za proračunsku godinu.

Na osnovu provedenog javnog poziva i ocjene podnijetih prijava, Općinska načelnica Općine na temelju prijedloga Jedinštenog upravnog odjela, dodjeljuje potporu sukladno ovom Programu.

Pravo na dodjelu potpore iz ovog Programa ne mogu ostvariti oni koji imaju dugovanja prema Općini Krapinske Toplice.

Potrebna dokumentacija koja se prilaže kod podnošenja zahtjeva za potporu:

- 1) dokaz da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava (preslika rješenja, iskaznice)
- 2) preslika žiro računa / IBAN
- 3) potvrda (pripusnica) i račun veterinarske stanice koja je obavila uslugu; originalni račun za nabavljene sadnice s dokazom o izvršenom plaćanju računa; originalni račun za nabavljene pčelinje zajednice s dokazom o izvršenom plaćanju računa
- 4) drugi dokumenti propisani za pojedine potpore (Potvrda o upisu u Evidenciju pčelara Hrvatskog pčelarskog saveza i evidencijski broj pčelara izdan od Hrvatskog pčelarskog saveza)

Članak 10.

U postupku ocjene prijave, Jedinštveni upravni odjel utvrđuje da li su za dodjelu potpore ispunjeni svi uvjeti propisani javnim pozivom, po potrebi obavlja terensku provjeru, daje prijedlog Općinskoj načelnici, a Obavijest Jedinštenog upravnog odjela o dodjeli potpore dostavlja se korisniku prijave.

Članak 11.

Sukladno članku 3. Uredbe 1408/2013, ukupan iznos potpora male vrijednosti koji se po državi članici dodjeljuje jednom poduzetniku ne smije prelaziti 20.000,00 eura tijekom bilo kojeg razdoblja od tri fiskalne godine.

Sukladno članku 3. Uredbe 2023/2831, ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos 300.000,00 eura tijekom razdoblja od tri fiskalne godine.

Sukladno članku 6. Uredbe 1408/2013, podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti iz drugih izvora.

Davatelj potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi 1408/2013 i ili Uredbi 2023/2831.

Korisnik potpore dužan je dodijeljena sredstva isključivo koristi za odobrenu namjenu i aktivno se baviti poljoprivrednom proizvodnjom najmanje 2 godine nakon isplate potpore te omogućiti davatelju potpore kontrolu odnosno nadzor namjenskog utroška dobivene potpore s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Ovaj Program primjenjuje se za 2026. proračunsku godinu, po pribavljenoj suglasnosti Ministarstva poljoprivrede, a objavljuje se u „Službenom glasniku Krapinsko–zagorske županije“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Antun Zupanc



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKA NAČELNICA**

KLASA: 311-01/25-01/02
URBROJ: 2140-18-01-25-1
Krapinske Toplice, 19.11.2025.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE
n/p predsjednika**

PREDMET: Razmatranje prijedloga i usvajanje Programa potpora poduzetnicima na području Općine Krapinske Toplice za 2026. godinu

PRAVNI TEMELJ: članak 11. stavak 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“, broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16) i članak 32. Statuta Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 16A/25)

NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE: Općinsko vijeće

PREDLAGATELJ: Općinska načelnica, Sukladno članku 40. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 21/09, 14/12, 8A/13, 4/18, 13/20, 16/20 - pročišćeni tekst i 19b/21)

IZVJESTITELJ: Gordana Jureković, Općinska načelnica, Ivana Deak, viša stručna suradnica za financije

OBRAZLOŽENJE:

Člankom 11. stavkom 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“, broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16) propisano je da jedinice područne (regionalne) i lokalne samouprave izrađuju vlastite programe i planove, pripremaju informacijsko – dokumentacijske podloge za pripremu strateških i drugih akata, predlažu razvojne projekte, prate, analiziraju i izvještavaju o provedbi projekata i poticajnih mjera iz područja malog gospodarstva. Programom poticanja razvoja poduzetništva na području Općine Krapinske Toplice za 2026. godinu želi se postići stvaranje povoljnijeg poduzetničkog okruženja za djelovanje poduzetnika, razvijanje poduzetničke klime i osiguranje preduvjeta za razvoj poduzetničkih aktivnosti na području Općine Krapinske Toplice.

Ovim programom nastoji se pridonijeti ostvarenju potpore novoosnovanim subjektima malog gospodarstva

Sredstva za provedbu ovog programa osigurana su u proračunu Općine Krapinske Toplice za 2026. godinu.

Slijedom navedenog, a u cilju stvaranja povoljnijeg poduzetničkog okruženja za djelovanje poduzetnika, razvijanje poduzetničke klime i osiguranje preduvjeta za razvoj poduzetničkih aktivnosti na području Općine Krapinske Toplice, predlaže se Općinskom vijeću da donese akt u predloženom tekstu.

OPĆINSKA NAČELNICA

Gordana Jureković



Prilog:

1. Prijedlog Programa mjera poticanja razvoja poduzetništva na području Općine Krapinske Toplice za 2026. godinu



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 311-01/25-01/02
URBROJ: 2140-18-02-25-
Krapinske Toplice, ---.2025.

Temeljem članka 11. stavka 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“, broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16) i članka 32. Statuta Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 16A/25), Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 6. sjednici održanoj dana 09.12.2025. donijelo je

**PROGRAM MJERA POTICANJA RAZVOJA PODUZETNIŠTVA NA PODRUČJU
OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE ZA 2026. GODINU**

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom mjera poticanja razvoja poduzetništva na području Općine Krapinske Toplice (u daljnjem tekstu: Program), utvrđuju se opći uvjeti, kriteriji i postupak dodjele bespovratnih potpora Općine Krapinske Toplice za poticanje razvoja poduzetništva te obveze korisnika potpore.

Članak 2.

Cilj ovog Programa je smanjenje financijskih izdataka poduzetnika kod pokretanja poslovanja koji se odnose na gospodarski razvoj subjekata malog gospodarstva s područja Općine Krapinske Toplice.

Članak 3.

Korisnici mjera iz ovog Programa mogu biti mikro, mali i srednji subjekti malog gospodarstva; trgovačka društva i obrti, neovisni u svom poslovanju, sukladno Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“, broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16) koji:

- imaju sjedište na području Općine Krapinske Toplice, a obrti i samostalne djelatnosti i sjedište i prebivalište na području Općine Krapinske Toplice,
- koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu,
- koji imaju najmanje jednog zaposlenog na neodređeno vrijeme, uključujući vlasnika/cu,

- koji nemaju evidentiran dug prema Općini Krapinske Toplice iz 2026. godine ili stariji,
- u poslovanju su neovisni, odnosno nisu klasificirani kao partnerski subjekti te povezani subjekti sukladno Preporuci Komisije 2003/361/EC od 6. svibnja 2003. godine (koji izravno ili neizravno ne posjeduju udio u smislu prava glasa ili vlasništva kapitala od 25% ili više ili ostvaruju pravo na primitak od 25% ili više dobiti u još barem jednom subjektu. Isto se odnosi i na povezane osobe vlasnika poduzeća koji traži potporu: njegovog bračnog druga, njegovog krvnog srodnika u ravnoj liniji, u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, po tzbini do istog stupnja bez obzira je li brak prestao ili nije, posvojitelja, posvojenika, skrbnika, osobe pod skrbništvom, staratelja, osobe pod starateljstvom te osobe koja s njime živi u zajedničkom kućanstvu)
- koji ispunjavaju uvjete utvrđene Uredbom Komisije EU br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske Unije na *de minimis* potpore.

Članak 4.

Potpore koje se dodjeljuju po ovom Programu dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore propisanim Uredbom Komisije (EZ) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore (SL EU, L352 od 24.12.2013.) (u daljnjem tekstu: Uredba)

Sud Europske unije odlučio je da se svi subjekti koje kontrolira (na pravnoj ili *de facto* osnovi) isti subjekt trebaju smatrati jednim poduzetnikom. Sukladno članku 2. točka 2. Uredbe pod pojmom „jedan poduzetnik“ obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću
- b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća,
- c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenim s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća,
- d) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prvom podstavku točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

Ovaj program potpora ne odnosi se:

- na poslovne subjekte koji djeluju u sektoru primarne proizvodnje poljoprivrednih proizvoda,
- na potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u sektoru prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda u slučajevima određenim navedenom uredbom,
- na potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u sektorima ribarstva i akvakulture,
- na potpore za djelatnosti usmjerene izvozu u treće zemlje ili države članice, odnosno potpore koje su izravno povezane s izvezenim količinama, s uspostavom i funkcioniranjem distribucijske mreže ili drugim tekućim troškovima povezanim s izvoznom djelatnošću te potpore koje se uvjetuju uporabom domaćih proizvoda

- umjesto izvezenih, a sve sukladno članku 1. stavku 1. točkama a) do e) Uredbe
- na potpore za kupovinu vozila za cestovni prijevoz tereta sukladno članku 3. točki 2. Uredbe.

Sukladno članku 3. Uredbe ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 200.000,00 eura tijekom razdoblja od tri fiskalne godine, a za poduzetnika koji obavlja cestovni prijevoz tereta za najamninu ili naknadu ne smije premašiti 100.000,00 eura tijekom tri fiskalne godine te se ta navedena granica primjenjuje bez obzira na oblik ili svrhu potpore.

Sukladno članku 6. Uredbe, podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti Izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti iz drugih izvora tijekom prethodne dvije fiskalne godine i u tekućoj fiskalnoj godini na propisanom obrascu koji je sastavni dio ovog Programa.

Korisnik potpore koji je u sustavu PDV-a ne ostvaruje pravo na povrat PDV-a kao prihvatljivog troška za potpore iz ovog Programa, sukladno tome podnositelj zahtjeva je dužan dostaviti potvrdu nadležne Porezne uprave da nije u sustavu PDV-a.

Članak 5.

Općina Krapinske Toplice, u cilju poticanja razvoja poduzetništva, za provedbu ovog Programa osigurala je sredstva u Proračunu Krapinske Toplice za 2026. godinu u ukupnom iznosu od 10.000,00 eura za potpore novoosnovanim obrtima i tvrtkama.

Članak 6.

Temeljem ovog Programa pojedinom korisniku može se odobriti više vrsta potpora do najvišeg ukupnog godišnjeg iznosa od 2.000,00 eura.

II. OPIS MJERA I KRITERIJI DODJELE POTPORA

Potpore novoosnovanim subjektima malog gospodarstva

Članak 7.

Korisnici potpore mogu biti subjekti malog gospodarstva – početnici koji prvi put osnivaju subjekt malog gospodarstva koji ne posluje duže od 1 godine na datum predaje zahtjeva, a koji posluju i imaju registrirano sjedište na području Općine Krapinske Toplice te imaju 1 zaposlenog na neodređeno vrijeme, uključujući i vlasnika/vlasnicu.

Potpore se dodjeljuju za sljedeće namjene:

- Izrada poslovnih planova/investicijskih programa
- Nabava informatičke opreme i poslovnog softvera
- Bankarske usluge za obradu kredita,
- Ishođenje dokumentacije potrebne za otvaranje obrta ili trgovačkog društva te podnošenja zahtjeva za kredit (troškovi javnog bilježnika, procjena nekretnina, sudski vještaci, razne dozvole i sl.)
- Nabava opreme za osnovnu djelatnost obrta ili trgovačkog društva
- Uređenje poslovnog prostora (građevinski, instalacijski i radovi unutrašnjeg uređenja)
- Izrada web stranice te tiskanje promotivnih materijala

Iznos potpore: 50% prihvatljivih dokumentiranih troškova, a najviše do 2.000,00 eura po korisniku, do utroška raspoloživih sredstava

Pojedinom korisniku može se dodijeliti jedna potpora po ovoj mjeri.

Članak 8.

Za potporu se ne mogu kandidirati, odnosno prijave se neće razmatrati ukoliko ga podnesu poduzetnici:

- koji su u razdoblju od prethodne tri fiskalne godine ostvarili potpore u ukupnom iznosu većem od propisanih 200.000,00 eura
- koji u korištenju nekih od mjera Općine Krapinske Toplice iz dosadašnjih programa nisu postupali u skladu s ugovornim obvezama i na taj način narušili iskazano povjerenje, osobito u dijelu koji se odnosi na namjenski utrošak odobrenih sredstava,
- nad kojim je otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije
- nad čijim je pojedinačnim vlasnicima otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije
- u čijem se većinskom vlasništvu nalaze druge pravne osobe nad kojima je otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije
- čiji pojedinačni vlasnici imaju u većinskom vlasništvu druge pravne osobe nad kojima je otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije
- ako je prijavitelju, pojedinačnim vlasnicima prijavitelja ili osobama ovlaštenim za zastupanje prijavitelja izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: prijevара, prijevара u gospodarskom poslovanju, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevара, pranje novca, zloropotreba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zločinačko udruženje i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (dokazuje se skupnom izjavom)

Korisnik potporu može ostvariti samo jednom. Ukoliko je korisnik za pokriće istih troškova ostvario pravo na potporu iz drugog proračuna (državnog ili županijskog), ne može za iste troškove ostvariti pravo na potporu iz ovog Programa.

Zahtjevi se rješavaju prema redosljedu zaprimanja do utroška sredstava predviđenih proračunom za tekuću godinu.

Prijava na javni poziv za dodjelu potpore podnosi se na propisanom obrascu u zatvorenoj omotnici koja obavezno sadrži podatke o prijavitelju (naziv, adresu, OIB prijavitelja i vrijeme prijave) preporučenom poštom ili osobno na urudžbeni zapisnik sa sljedećim prilogima:

Izvadak iz obrtnog, sudskog ili drugog odgovarajućeg registra

1. Potvrda porezne uprave o nepostojanju duga prema državi, ne starija od 30 dana od dana podnošenja prijave na javni poziv
2. JOPPD obrazac isplaćenih plaća za mjesec koji prethodi mjesecu raspisivanja javnog poziva u 2026. godini s potvrdom Porezne uprave o zaprimanju (za obrtnika koji ne isplaćuje plaću dokaz o uplaćenim obveznim doprinosima za mjesec koji prethodi mjesecu raspisivanja javnog poziva u 2025. godini)
3. Dokaz o zaposlenju radnika na neodređeno vrijeme
4. Ukoliko je prijavitelj već realizirao troškove u visini mogućeg iznosa potpore, prilaže prijavi već realizirane račune s dokazima plaćanja za prihvatljive troškove nastale u periodu od 01. siječnja 2026. godine do dana prijave i izvode iz kojih je vidljivo plaćanje računa. Ukoliko prijavitelj u trenutku predaje prijave nema realizirane troškove u visini mogućeg iznosa potpore, ostaje obaveza

- naknadnog prilaganja računa s dokazima plaćanja uz Izvještaj o namjenskom korištenju potpore te popunjeni obrazac specifikacije troškova
5. Izjava o potporama male vrijednosti
 6. Izjava o povezanim osobama
 7. Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja
 8. Izjava o točnosti podataka

III. POSTUPAK DODJELE POTPORA

Članak 9.

Bespovratne novčane potpore koje su predmet ovog Programa dodjeljuju se temeljem provedenog postupka i kriterijima propisanim ovim Programom, odnosno Javnog poziva poduzetnicima za dodjelu potpora za razvoj poduzetništva Općine Krapinske Toplice, kojeg raspisuje Općinska načelnica Općine Krapinske Toplice. Zahtjevi za dobivanje potpora iz ovog Programa, sa popratnom dokumentacijom, ovisno o mjeri, dostavljaju se na posebnom obrascu zahtjeva Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Krapinske Toplice, koji je zadužen i provodi postupak dodjele potpora iz ovog programa, te se rješavaju prema redosljedu prispjeca i do iskorištenja sredstava.

Jedinstveni upravni odjel može zatražiti od podnositelja zahtjeva dodatnu dokumentaciju, kako bi se dokazalo ispunjavanje uvjeta za dodjelu potpora utvrđenih ovim Programom.

Jedinstveni upravni odjel nakon provjere dostavljene dokumentacije, zahtjeve sa popratnom dokumentacijom upućuje Povjerenstvu za dodjelu potpora za razvoj poduzetništva Općine Krapinske Toplice. Povjerenstvo dostavlja općinskoj načelnici prijedlog Zaključka o dodjeli potpore na razmatranje i donošenje.

Po donošenju Zaključka, Jedinstveni upravni odjel obavještava korisnika o dodijeljenoj potpori male vrijednosti. Odobrena novčana sredstva doznaju se na IBAN račun korisnika općinske potpore odnosno podnositelja zahtjeva u roku od 30 dana od dana potpisivanja Ugovora o dodjeli potpore.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

Korisnik potpore dužan je omogućiti davatelju potpore kontrolu namjenskog utroška sredstava dobivene potpore. Ukoliko je korisnik općinske potpore priložio neistinitu dokumentaciju ili prijavljeno stanje u zahtjevu i dokumentaciji ne odgovara njegovom stvarnom stanju, podnositelj zahtjeva dobivena sredstva za tu godinu mora vratiti u proračun Općine Krapinske Toplice te će biti isključen iz svih Općinskih subvencija u narednih 5 godina.

Članak 11.

Ovaj program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske“ županije.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Antun Zupanc



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKA NAČELNICA**

KLASA: 322-01/25-01/08
URBROJ: 2140-18-01-25-1
Krapinske Toplice, 01.12.2025.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE
n/p predsjednika**

PREDMET: Razmatranje prijedloga i usvajanje Odluke o sufinanciranju troškova sterilizacije i kastracije pasa i mačaka na području općine Krapinske Toplice za 2026. godinu

PRAVNI TEMELJ: Članak 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članak 17. i 18. Odluke o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“, broj 15/19“) i članak 32. Statuta Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 16A/25)

NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE: Općinsko vijeće

PREDLAGATELJ: Općinska načelnica, Sukladno članku 40. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 21/09, 14/12, 8A/13, 4/18, 13/20, 16/20 - pročišćeni tekst i 19b/21)

IZVJESTITELJ: Gordana Jureković, Općinska načelnica, Ivana Deak, viša stručna suradnica za financije

OBRAZLOŽENJE: Člancima 17. i 18. Odluke o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“, broj 15/19“) propisano kako je posjednik kućnog ljubimca dužan držati pod kontrolom razmnožavanje kućnog ljubimca i spriječiti svako neregistrirano razmnožavanje, a kontrola razmnožavanja pasa i mačaka provodi se trajnom sterilizacijom i obvezna je na području Općine Krapinske Toplice, osim u slučaju ako je posjednik kućnog ljubimca uzgajivač kućnih ljubimaca koji ima rješenje o registraciji uzgoja nadležnog tijela.

U cilju unaprjeđenja zaštite životinja, sprječavanja neželjenog razmnožavanja pasa i mačaka te smanjenja broja napuštenih životinja na području naše općine, predlažemo da Općinsko vijeće donese odluku o sufinanciranju troškova sterilizacije i kastracije pasa i mačaka za 2026. godinu.

Sufinanciranjem troškova sterilizacije i kastracije pasa i mačaka na području Općine Krapinske Toplice pridonijet će se smanjenju broja napuštenih životinja, čime se smanjuju troškovi njihova zbrinjavanja te povećava opća sigurnost i kvaliteta života građana, uz istovremeno poticanje odgovornog vlasništva i humanijeg odnosa prema životinjama.

Sukladno navedenom predlaže se Općinskom vijeću Općine Krapinske Toplice da razmotri prijedlog Odluke o sufinanciranju troškova sterilizacije i kastracije pasa i mačaka na području općine Krapinske Toplice za 2026. godinu te donese Odluku u predloženom tekstu.

Sukladno članku 91. stavak 1. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice Odluka se donosi većinom glasova nazočnih vijećnika.

FINANCIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU ODLUKE:

Sredstva za provedbu će se osigurati u Proračunu Općine Krapinske Toplice.

OPĆINSKA NAČELNICA

Gordana Jureković



Prilog:

1. Prijedlog Odluke
2. Obrazac Zahtjeva



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 322-01/25-01/08
URBROJ: 2140-18-02-25-
Krapinske Toplice, ---.2025.

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 17. i 18. Odluke o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 18/19”) i članka 32. Statuta Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 16A/25) Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 6. sjednici održanoj dana 09.12.2025., donosi

ODLUKU

o sufinanciranju troškova sterilizacije i kastracije pasa i mačaka na području općine Krapinske Toplice za 2026. godinu

Članak 1.

- (1) U cilju kontrole razmnožavanja i smanjenja broja napuštenih pasa i mačaka Općina Krapinske Toplice će u 2026. godini sufinancirati troškove sterilizacije i kastracije pasa i mačaka čiji vlasnici imaju prebivalište na području Općine Krapinske Toplice.
- (2) Općina Krapinske Toplice sufinancirat će troškove sterilizacije i kastracije u iznosu od 70% ukupnog iznosa računa, a maksimalno do 70,00 eura po računu za pse i maksimalno 50,00 eura po računu za mačke.
- (3) Vlasnik životinje će snositi ostatak troškova do punog iznosa za sterilizaciju i kastraciju.

Članak 2.

- (1) Općina Krapinske Toplice će sufinancirati iznos isplatiti na tekući račun korisnika usluge nakon predane potpune dokumentacije koja se sastoji od ispunjenog zahtjeva za povrat sredstava preslike važeće osobne iskaznice, preslike putovnice psa (za mačke nije potrebna dokumentacija) te računa za sterilizaciju/kastraciju uz dokaz o uplati.
- (2) Obrazac Zahtjeva za odobrenje sufinanciranja kastracije pasa i mačaka nalazi se u privitku ove Odluke i čini njen sastavni dio te će isti biti objavljen na službenim stranicama Općine Krapinske Toplice.

Članak 3.

Općina Krapinske Toplice će snositi troškove sufinanciranja sukladno Članku 1., a neovisno o odabiru ustanove specijalizirane za navedenu uslugu pod uvjetom da vlasnik životinje ima prebivalište na području Općine Krapinske Toplice.

Članak 4.

Općina Krapinske Toplice će sufinancirati troškove sterilizacije i kastracije pasa i mačaka vlasnika s prebivalištem na području Općine Krapinske Toplice za maksimalno 1 psa i 1 mačku po vlasniku u 2026. godini.

Članak 5.

- (1) Općina Krapinske Toplice troškove sterilizacije i kastracije pasa sufinancirati će samo za cijepljene pse i pse označene mikročipom.
- (2) Općina Krapinske Toplice troškove sterilizacije i kastracije mačaka sufinancirati će za necijepljene mačke i mačke koje nisu označene mikročipom.

Članak 6.

- (1) Za sufinanciranje troškova sterilizacije i kastracije pasa i mačaka iz Proračuna Općine Krapinske Toplice u 2026. godini izdvojiti će se iznos od 10.000,00 eura te će se sufinanciranje troškova vršiti do iskorištenja ukupnih predviđenih sredstava.
- (2) Za provedbu ove Odluke zadužuje se Jedinostveni upravni odjel.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije“, a primjenjuje se od 01.01.2026.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Antun Zupanc

**ZAHTJEV ZA IZDAVANJE ODOBRENJA ZA SUFINANCIRANJE
TROŠKOVA STERILIZACIJE I KASTRACIJE PASA I MAČAKA**

Podnositelj zahtjeva: _____ OIB: _____
(ime i prezime)

Adresa stanovanja: _____
(ulica i kućni broj, mjesto)

Kontakt broj mobitela: _____

Broj računa _____
(IBAN, naziv banke)

Izjavljujem pod materijalnom i kaznenom odgovornošću da sam vlasnik, odnosno posjednik niže navedene životinje te pristajem da Jedinствени upravni odjel Općine Krapinske Toplice može utvrditi očevidom na licu mjesta, odnosno na adresi mog prebivališta.

Opis životinje (vrsta, ime, dob izgled): _____

Broj mikročipa psa/mačke: _____

Vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva:



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**

ODOBRAVA / NE ODOBRAVA

_____ iz _____ sufinanciranje
(ime i prezime) (adresa)

Zaokružiti:

- a) Sterilizacije kuje
b) Kastracije psa

- c) Sterilizacije mačke
d) Kastracije mačke

u iznosu od _____ eura. Isplata će se izvršiti na račun naveden u Zahtjevu.

Napomena: Sukladno Odluci o sufinanciranju troškova sterilizacije i kastracije pasa i mačaka na području općine Krapinske Toplice za 2026. godinu sufinanciranje se odobrava u iznosu od 70% ukupnog iznosa računa, a maksimalno do 70,00 EUR po računu za pse i maksimalno 50,00 EUR po računu za mačke.

Krapinske Toplice, _____ 2026 .

M.P.

Ovlašteni službenik:



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**

KLASA: 400-01/25-01/33
URBROJ: 2140-18-01-25-1
Krapinske Toplice, 01.12.2025.

PREDMET: Razmatranje prijedloga i usvajanje Izvješća o korištenju sredstava proračunske zalihe za razdoblje 01.10. do 30.11.2025.

Sukladno odredbi članka 65. i 66. st. 3. Zakona o proračunu („Narodne Novine“, broj 144/21) i članka 20. Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Krapinske Toplice za 2025. g. („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 50/24) sredstva proračunske zalihe koriste se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija i ostalih nepredvidivih nesreća odnosno izvanrednih događaja tijekom godine. U Proračunu Općine planirana su sredstva proračunske zalihe u iznosu od 2.700,00 eura. O korištenju proračunske zalihe odlučuje Općinska načelnica te je obvezna o korištenju izvijestiti Općinsko vijeće.

U skladu s iznijetim predlaže se Općinskom vijeću da primi na znanje Izvješće Općinske načelnice u tekstu kako slijedi:

U razdoblju od 01.10.2025. – 30.11.2025. nije bilo utroška sredstava proračunske zalihe.

OPĆINSKA NAČELNICA

Gordana Jureković

DOSTAVITI:

1. Općinsko vijeće, n/p predsjednika
2. Pismohrana





**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 400-01/25-01/33
URBROJ: 2140-18-02-25-2
Krapinske Toplice, ---.2025.

Temeljem članka 32. Statuta Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 16A/25) Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 6. sjednici održanoj 09.12.2025. donijelo je

Z A K L J U Č A K

1. Prihvaća se Izvješće općinske načelnice o korištenju sredstava proračunske zalihe za razdoblje listopad – studeni 2025. u tekstu koji čini sastavni dio ovog Zaključka.
2. Utvrđuje se u razdoblju od 01.10.2025.-30.11.2025. nije bilo utroška sredstava proračunske zalihe.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Antun Zupanc



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKA NAČELNICA**

KLASA: 403-01/25-01/03
URBROJ: 2140-18-01-25-2
Krapinske Toplice, 27.11.2025.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE
KRAPINSKE TOPLICE
n/p predsjednika**

PREDMET: Razmatranje prijedloga i usvajanje Odluke o davanju suglasnosti za kratkoročno zaduživanje Općine – prekoračenje po transakcijskom računu

PRAVNI TEMELJ: Članak 119. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21 – dalje u tekstu: Zakon o proračunu) i članak 32. Statuta Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 16A/25)

NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE: Općinsko vijeće

PREDLAGATELJ: Općinska načelnica, Sukladno članku 40. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 21/09, 14/12, 8A/13, 4/18, 13/20, 16/20 - pročišćeni tekst, 19b/21)

IZVJESTITELJ: Gordana Jureković, Općinska načelnica

OBRAZLOŽENJE:

Obzirom na projekte u realizaciji, projekt izgradnje parkirališta šetnice i mosta te rekonstrukcije i izgradnje dječjeg vrtića u Maloj Erpenji kao i Rekonstrukcija Doma kulture-Projekt Toplice Kulture očekuje se nesrazmjer između različite dinamike priljeva sredstava iz Državnog proračuna i dospijuća obveza, stoga se radi održavanja likvidnosti predlaže donošenje Odluke o kratkoročnom zaduživanju do najduže 12 mjeseci, bez mogućnosti daljnjeg reprograma ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova.

Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave može se kratkoročno zadužiti samo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijuća obaveza.

Općina Krapinske Toplice sklopit će Ugovor za kredit po principu dopuštenog prekoračenja po transakcijskom računu do maksimalnog iznosa od 300.000,00 eura kod Erste banke d.d., s fiksnom kamatnom stopom od 3,90% na iznos kredita u korištenju. Zatezna kamata se

obračunava i naplaćuje u visini stope zakonskih zatezних kamata, a naknada za obradu kredita iznosi 0,40% ugovorenog iznosa kredita, jednokratno 1.200,00 eura bez naknade za rezervaciju sredstava, naknade za prijevremenu otplatu i naknade za rezervaciju kredita.

Slijedom iznijetoga predlaže se Općinskom vijeću donošenje Odluke u tekstu kako je priloženo.

Sukladno članku 91. stavak 1. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice akt se donosi većinom glasova nazočnih vijećnika.

FINANCIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU ODLUKE:

Za provođenje Programa sredstva su osigurana u Proračunu Općine Krapinske Toplice za 2026.

OPĆINSKA NAČELNICA

Gordana Jureković



Prilog:

1. Prijedlog Odluke
2. Ponuda Erste&Steiermärkische bank d.d.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 403-01/25-01/03
 URBROJ: 2140-18-02-25-3
 Krapinske Toplice, ---.---.2025.

Temeljem članka 119. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 144/21) i članka 32. Statuta Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 16A/25), Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 6. sjednici, održanoj dana 09.12.2025., donijelo je

ODLUKU
o zaduživanju općine krapinske toplice po principu dopuštenog prekoračenja
po transakcijskom računu

Članak 1.

Općina Krapinske Toplice zadužit će se putem kratkoročnog kredita po principu dopuštenog prekoračenja po transakcijskom računu do iznosa od 300.000,00 eura (slovima: tristotisućaeura) kod Erste&Steiermärkiche banke d.d., za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeca obveza za projekte na području Općine Krapinske Toplice.

Članak 2.

Kredit iz članka 1. ove Odluke koristit će se pod sljedećim uvjetima:

Vrsta kredita:	Dopušteno prekoračenje po transakcijskom računu
Iznos glavnice kredita:	300.000,00 eura
Namjena kredita:	Za tekuću likvidnost
Način i rok korištenja kredita:	Kredit se koristi kada račun korisnika kredita nije u pozitivnom saldu.
Poček:	Bez počka
Način i rok vraćanja kredita:	Rok povrata kredita je na dan 30.12.2026. godine, kada račun korisnika kredita mora biti u pozitivnom saldu.

Redovna kamatna stopa:	Fiksna kamatna stopa od 3,90% na iznos kredita u korištenju
Zatezna kamatna stopa:	Obračunava se i naplaćuju u visini stope zakonskih zateznih kamata.
Naknada za obradu kredita:	0,40% od ugovorenog iznosa kredita, jednokratno, 1.200,00 eura.
Naknada za rezervaciju sredstava:	Bez naknade
Naknada za prijevremenu otplatu: Naknada za rezervaciju sredstava: Osiguranje kredita:	Bez naknade Bez naknade Izjava sukladno članku 214. Ovršnog zakona (zadužnica) valjano izdana od strane Korisnika kredita i potvrđena kod javnog bilježnika

Članak 3.

Općina Krapinske Toplice će s Erste&Steiermärkische bank d.d. sklopiti ugovor o kreditu pod uvjetima iz članka 2. ove Odluke.

Članak 4.

Ovlašćuje se načelnica Općine Krapinske Toplice za sklapanje ugovora iz članka 3. ove Odluke te izdavanje instrumenata osiguranja.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Antun Zupanc

ERSTE&STEIERMÄRKISCHE BANK D.D.
Jadranski trg 3a, 51000 Rijeka
Tel: 072 37 5000
Fax: 072 37 6000

Ivana Lučića 2, 10000 Zagreb
Tel: 072 37 1000
Fax: 072 37 2000

www.erstebank.hr
erstebank@erstebank.hr



OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE

ANTUNA MIHANOVIĆA 3 ,
49217 KRAPINSKE TOPLICE

Zagreb, 27. studeni 2025.

Ponuda za okvirni kredit

ERSTE 
Bank

Važno je s kim bankarite.

Poštovana gđo Jureković,

U Zagrebu, 27.studenj 2025. godine

želimo Vam se zahvaliti što birate Erste banku kao potencijalnog partnera. Ovim korakom odlučili ste se za jednu od vodećih banaka na hrvatskom financijskom tržištu. Kontinuiranim praćenjem trendova te kvalitetnim razvojem vlastitih proizvoda i usluga nudimo potpuno rješenje za sve financijske potrebe Općine Krapinske Toplice.

Iz široke palete proizvoda i usluga Banke u privitku Vam dostavljamo ponudu za kreditno zaduženje.

Vjerujemo da će ova ponuda odgovarati potrebama Općine te da ćemo u narednom periodu nastaviti uspješan poslovni odnos na obostrano zadovoljstvo.

Uvjeti ponude vrijede mjesec dana od datuma izdavanja ponude.

Uvjeti iz ove ponude dani su pod uvjetom da ne dođe do bilo kakvih negativnih promjena (a) u poslovanju ili financijskom položaju Korisnika kredita [i/ili Jamca platca] ili (b) na međunarodnom ili bilo kojem značajnom domaćem financijskom ili nefinancijskom ili (c) u političkoj ili ekonomskoj situaciji u Republici Hrvatskoj, od datuma naznačenog na ovoj ponudi do datuma sklapanja Ugovora.

Za sve detaljnije informacije slobodno nas kontaktirajte.

S poštovanjem,



Dino Kardum
Financijski zastupnik
dkardum@erstebank.hr
Erste&Steiermärkische Bank d.d.
Sektor velikih klijenata
Direkcija financiranja javnog sektora
Zagreb, Ivana Lučića 2
Mob: 099 237 1750

Indikativna ponuda za okvirni kredit po transakcijskom računu

Vrsta kredita	Okvirni kredit po transakcijskom računu
Iznos	300.000 EUR
Valuta	EUR
Rok povrata	12 mjeseci, odnosno do dana 30.12.2026.
Kamatna stopa	Fiksna stopa u iznosu 3,90% godišnje
Naknada za odobrenje	0,40% jednokratno od iznosa kredita, odnosno 1.200 EUR
Naknada za prijevremeni povrat	Bez naknade
Naknada za neiskorišteni iznos sredstava	Bez naknade
Način i rok korištenja	Kredit se koristi kad Račun Klijenta nije u pozitivnom saldu
Način povrata	Na dan Roka vraćanja Račun Klijenta mora biti u pozitivnom saldu
Instrumenti osiguranja	- Izjava sukladno članku 214. Ovršnog zakona (zadužnica) valjano izdana od strane Klijenta i potvrđena kod javnog bilježnika



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKA NAČELNICA**

KLASA: 400-01/25-01/32
URBROJ: 2140-18-01-25-1
Krapinske Toplice, 28.11.2025.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE
n/p predsjednika**

PREDMET: Razmatranje prijedloga i usvajanje Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Krapinske Toplice za 2026. godinu

PRAVNI TEMELJ: Članak 18. stavak 1. Zakona o Proračunu („Narodne novine“, broj 144/21) i članak 32. Statuta Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 16A/25)

IZVJESTITELJ: Gordana Jureković, Općinska načelnica, Ivana Deak, viša stručna suradnica za financije

OBRAZLOŽENJE:

Zakonom o proračunu uređuje se planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje proračuna, upravljanje imovinom i obvezama, upravljanje dugom općeg proračuna, zaduživanje i jamstva države te jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, računovodstvo, proračunski nadzor i druga pitanja vezana za upravljanje javnim financijama.

Člankom 18. Zakona o proračunu propisano je da se uz proračun jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave donosi odluka o izvršavanju proračuna kojom se uređuju prihodi i primici te rashodi i izdaci proračuna i njihovo ostvarivanje odnosno izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstva jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti načelnika u izvršavanju proračuna za pojedinu proračunsku godinu, kazne za neispunjavanje obveza te druga pitanja u izvršavanju proračuna.

Slijedom zakonskih odredbi utvrđen je prijedlog Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Krapinske Toplice za 2026. g., kojom se uređuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Općine Krapinske Toplice za 2026. g., njegovo izvršavanje, upravljanje

financijskom i nefinancijskom imovinom Općine, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava te odgovornost i ovlasti Općinske načelnice Općine i odgovorne osobe proračunskog korisnika za zakonito i pravilno planiranje i izvršenje Proračuna, odnosno financijskog plana, mogućnost zaduživanja te druga pitanja u svezi s izvršavanjem Proračuna.

Slijedom iznijetog predlaže se Općinskom vijeću donošenje Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Krapinske Toplice za 2026. godinu u tekstu kako je priloženo.

Sukladno članku 91. stavak 1. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice odluka se donosi većinom glasova nazočnih vijećnika.

OPĆINSKA NAČELNICA

Gordana Jureković



Prilog:

1. Prijedlog Odluke o izvršavanju Proračuna za 2026. godinu



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 400-01/25-01/32
URBROJ: 2140-18-02-25-2
Krapinske Toplice, ---.---.2025.

Temeljem članka 18. Zakona o Proračunu („Narodne novine“, broj 144/21) i članka 32. Statuta Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 16A/25), Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 6. sjednici održanoj dana 09.12.2025. donijelo je

**ODLUKU
o izvršavanju Proračuna Općine Krapinske Toplice za 2026. godinu**

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka proračuna i njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstva Općine Krapinske Toplice, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti općinske načelnice te druga pitanja u izvršavanju proračuna.

Članak 2.

U izvršavanju Proračuna Općine Krapinske Toplice za 2026. godinu primjenjuju se odredbe Zakona o proračunu.

Proračun se odnosi na proračunsku godinu i vrijedi za jednu godinu.

Proračunska godina je razdoblje od 12 mjeseci, a počinje od 01. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 3.

Prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani prema izvorima iz kojih potječu.

Rashodi i izdaci proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu prema proračunskim klasifikacijama, te uravnoteženi s приходima i primicima.

Proračunske klasifikacije jesu:

- Organizacijska
- Ekonomska
- Funkcijska
- Lokacijska

- Programska
- Izvori financiranja

Članak 4.

Proračun se sastoji od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine, a sadrži financijske planove proračunskih korisnika prikazani kroz opći i posebni dio i obrazloženje proračuna.

Projekcija prihoda i rashoda za dvogodišnje razdoblje sadrži prihode i rashode za 2027. i 2028. godinu koji su procijenjeni prema smjernicama i uputama Ministarstva financija.

Opći dio proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja. Račun prihoda i rashoda proračuna sastoji se od prihoda i rashoda iskazanih prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji te rashoda iskazanih prema funkcijskoj klasifikaciji.

Posebni dio sastoji se od plana rashoda i izdataka proračuna i proračunskih korisnika iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji te raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Uz Proračun za 2026. i projekcije Proračuna za 2027. i 2028. godinu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su donijeti provedbeni program koji je vezan uz mandat čelnika jedinice i izrađuje se jednom za cijelo mandatno razdoblje.

Provedbeni program je kratkoročni akt strateškog planiranja od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koji izrađuje i donosi izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, a ima za cilj osigurati upravnim tijelima jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, ali i ostalim dionicima samoupravne jedinice učinkovit i djelotvoran alat za provedbu posebnih ciljeva i prioriteta djelovanja te ostvarenje postavljene vizije razvoja.

U izvršavanju Proračuna, neposredno se primjenjuju odredbe Zakona o proračunu („Narodne novine”, broj 144/21).

Članak 5.

Račun prihoda i rashoda sastoji se od prihoda i rashoda prema ekonomskoj klasifikaciji kako slijedi:

- prihodi od poreza (skupina konta 61)
- pomoći (skupina konta 63)
- prihodi od imovine (skupina konta 64)
- prihodi od pristojbi i naknada (skupina konta 65)
- prihod od pruženih usluga (skupina konta 66)
- prihodi od kazni (skupina konta 68)
- prihodi od prodaje nefinancijske imovine (skupina konta 7)
- rashodi za zaposlene (skupina konta 31)
- materijalni rashodi (skupina konta 32)
- financijski rashodi (skupina konta 34)
- subvencije (skupina konta 35)
- pomoći (skupina konta 36)
- naknade građanima i kućanstvima (skupina konta 37)
- ostali rashodi (skupina konta 38)
- rashodi za nabavu nefinancijske imovine (skupina konta 4)

Članak 6.

U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i za otplatu kredita i zajmova (skupina konta 5 i 8) prema ekonomskoj klasifikaciji kako slijedi:

- izdaci za financiranje imovine i otplatu zajmova (skupina konta 5)
- primici od financijske imovine i zaduživanja (skupina konta 8)

Članak 7.

Prihodi proračuna ubiru se i uplaćuju u proračun u skladu sa zakonom ili drugim propisima, neovisno o visini prihoda planiranih u proračunu.

Članak 8.

Svaki rashod i izdatak iz proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj, istinitoj i urednoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Općinska načelnica mora prije isplate provjeriti i potpisati pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Rashodi i izdaci realiziraju se do iznosa planiranih proračunom, osim izdataka za otplatu glavnice i kamatu, koji se mogu izvršavati u iznosima iznad planiranih.

Primljena, a manje planirana ili neplanirana sredstva od pomoći, donacije i prihoda za posebne namjene mogu se trošiti iznad iznosa planiranih proračunom, do visine primljenih sredstava.

Izmjenama i dopunama proračuna za tekuću godinu korigirati će se utrošene, a manje planirane ili neplanirane pozicije navedenih rashoda.

Primljena sredstva pomoći, donacija i prihoda za posebne namjene koriste se isključivo u skladu s propisanom ili ugovorenim namjenom.

Članak 9.

Proračunskim korisnicima sredstva se doznačuju mjesečno, a smiju ih koristiti samo za namjene i do visine određene proračunom.

Izvješća o utrošenim sredstvima korisnici dostavljaju u pisanom obliku.

Ostali korisnici proračunskih sredstava dostavljaju izvješća o utrošenim sredstvima prema pozivu, a najmanje jednom godišnje za utrošena sredstva u prethodnoj godini.

U slučaju neispunjenja obveze iz ovog članka korisnicima sredstava obustaviti će se isplata iz proračuna Općine.

Odluku o obustavi financiranja donosi općinska načelnica.

Članak 10.

Sredstva planirana za proračunske korisnike doznačivat će se za rashode planirane u Posebnom dijelu Proračuna za proračunske korisnike sukladno dostavljenim računima, obračunima i preuzetim ugovornim obvezama za 2026. g. u vrijeme stvarne potrebe, temeljem dostavljenog zahtjeva, a sukladno mogućnostima Proračuna.

Prihodi proračunskih korisnika njihovi su prihodi i ne uplaćuju se u proračun Općine Krapinske Toplice.

Obvezuju se proračunski korisnici da Općinskom vijeću dostave polugodišnje i godišnje izvješće o utrošku doznačenih proračunskih sredstava. Polugodišnje izvješće dostavlja se do 31. srpnja, a godišnje izvješće do 31. ožujka tekuće godine.

Proračunska sredstva mogu koristiti samo za namjene koje su određene u njihovom Posebnom dijelu.

Odgovorna osoba proračunskog korisnika odgovorna je za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje financijskog plana, za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka i za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu s namjenama.

Članak 11.

Suglasnost na financijski plan i izmjene i dopune financijskog plana proračunskog korisnika daje Općinsko vijeće, bez obzira radi li se o promjenama u financijskom planu koje su vezane uz financiranje iz proračuna Općine ili promjena vezanih uz vlastite i namjenske prihode i primitke.

Izmjene i dopune financijskog plana proračunskog korisnika donose se sukladno odredbama za donošenje izvornog financijskog plana i sukladno uputama za izradu financijskog plana.

Financijski plan proračunskog korisnika te izmjene i dopune financijskog plana proračunskog korisnika izrađuju se paralelno uz proračun, odnosno izmjene proračuna Općine.

Članak 12.

Proračunski korisnici mogu ostvarivati vlastite i namjenske prihode i primitke.

U svrhu praćenja ostvarivanja i trošenja vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka proračunskih korisnika, proračunski korisnici obvezni su do 20.-og u mjesecu za prethodni mjesec Jedinostvenom upravnom odjelu Općine dostaviti podatke o naplaćenim приходima i svim rashodima i izdacima koji su iz tih prihoda plaćeni.

Upute o načinu izvještavanja iz točke 3. ovog članka dat će Jedinostveni upravni odjel Općine.

Članak 13.

Radi pravovremenog obračunavanja i doznačivanja proračunskih sredstava za plaće i druge namjene, proračunski korisnici obvezni su dostaviti svaki akt o prestanku radnog odnosa djelatnika u roku osam dana, a za povećanje broja zaposlenih obvezni su tražiti prethodnu suglasnost Općinskog vijeća.

Članak 14.

Sredstva Proračuna koja su isplaćena korisnicima, a koja nisu iskorištena u proračunskoj godini za koju su isplaćena i za koje nisu iskazane obveze u Bilanci na dan 31.12.2026. godine, trebaju se vratiti u Proračun.

Članak 15.

Odluku o dodacima na osnovnu plaću kao i iznosima naknada službenika i namještenika Jedinostvenog upravnog odjela Općine (u daljnjem tekstu: službenici) u skladu s osiguranim sredstvima u Proračunu, donosi Općinska načelnica.

Odluku o visini osnovice za isplatu ostalih materijalnih prava službenika donosi Općinska načelnica u skladu s osiguranim sredstvima u Proračunu.

Članak 16.

Odluku o visini osnovice za isplatu plaća i ostalih materijalnih prava zaposlenih u Općinskoj knjižnici Krapinske Toplice donosi Općinska načelnica, u skladu sa osiguranim sredstvima u Financijskom planu odnosno Proračunu.

Članak 17.

Plaće, dodaci na plaće, naknade i ostala materijalna prava zaposlenih u Dječjem vrtiću Maslačak Krapinske Toplice isplaćuju se u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju i osiguranim sredstvima u Financijskom planu Dječjeg vrtića Maslačak.

Članak 18.

Općina će sufinancirati primarne predškolske programe izvan Općine u skladu s Odlukom o mjerilima za financiranje predškolskog odgoja, a na temelju odluke Općinske načelnice.

Članak 19.

Sredstva za financiranje vatrogasne djelatnosti doznačivat će se na žiro-račun Vatrogasne zajednice Općine u visini i u skladu sa Zakonom o vatrogastvu i Ugovoru o izravnoj dodjeli financijskih sredstava za financiranje vatrogasne djelatnosti, kojeg sklapa Općinska načelnica.

Članak 20.

U proračunu se utvrđuju sredstva za proračunsku zalihi.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za nepredviđene namjene za koje u proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dostatna sredstva jer ih pri planiranju proračuna nije bilo moguće predvidjeti.

Proračunska zaliha može iznositi najviše do visine 0,5% planiranih proračunskih prihoda bez primitaka.

U 2026. godini planiraju se sredstva proračunske zalihe u visini od 2.700,00 eura.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje općinska načelnica Odlukom.

O utrošku proračunske zalihe iz prethodnog stavka općinska načelnica, tromjesečno izvješćuje Općinsko vijeće.

Članak 21.

Općinska načelnica može otpisati ili djelomično otpisati potraživanja, ako bi troškovi naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja ili se ustanovi apsolutna nemogućnost naplate i o tome je dužna izvijestiti Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice.

Otpis potraživanja provodi se u skladu s općim aktom kojim su propisani kriteriji i postupak otpisa potraživanja.

Članak 22.

Općina se može zadužiti i davati suglasnosti i jamstva za zaduživanje u skladu sa Zakonom o proračunu, Zakonom o izvršavanju Državnog proračuna i Pravilnikom o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Općina se može dugoročno zadužiti samo za investiciju koja se financira iz proračuna, a koju potvrdi predstavničko tijelo uz prethodnu suglasnost Vlade.

Ugovor o zaduživanju sklapa općinska načelnica na osnovi donesenog proračuna, uz prethodno mišljenje Ministra financija i suglasnost Vlade.

Ukupna godišnja obveza po osnovi zaduživanja može iznositi najviše do 20 posto ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje.

U iznos ukupne godišnje obveze iz stavka 1. ovoga članka uključen je iznos prosječnoga godišnjeg anuiteta po kreditima, zajmovima, obvezama na osnovi izdanih vrijednosnih papira, danih jamstava i suglasnosti iz članka 127. stavka 1. Zakona o proračunu te dospjele obveze iskazane u zadnjem raspoloživom financijskom izvještaju.

Općina Krapinske Toplice može koristiti beskamatni zajam Državnog proračuna Republike Hrvatske za premošćivanje situacije nastale zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospjeća obveza uslijed odgode plaćanja i/ili obročne otplate, povrata, odnosno oslobođenja od plaćanja poreza na dohodak, prireza porezu na dohodak i doprinosa.

Članak 23.

Općinska načelnica upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna, upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine Krapinske Toplice te odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina u vlasništvu Općine Krapinske Toplice, sukladno odredbama Statuta Općine Krapinske Toplice.

Za izvršenje proračuna odgovoran je općinska načelnica koja je ujedno i nalogodavac za izvršenje proračuna.

Članak 24.

Postupak nabave roba i usluga i ustupanje radova obavlja se u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi.

Članak 25.

Ova Odluka sastavni je dio Proračuna Općine Krapinske Toplice za 2026. godinu.

Članak 26.

Ova Odluka objaviti će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2026. godine.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Antun Zupanc



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKA NAČELNICA**

KLASA: 400-01/25-01/31
URBROJ: 2140-18-01-25-1
Krapinske Toplice, 26.11.2025.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE
n/p predsjednika**

PREDMET: Razmatranje prijedloga i usvajanje Odluke o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika u 2026. godini

PRAVNI TEMELJ: Zakon o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma (Narodne novine broj 29/19, 98/19 – dalje u tekstu: Zakon) i članak 32. Statuta Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 16A/25)

NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE: Općinsko vijeće

PREDLAGATELJ: Općinska načelnica, sukladno članku 40. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 21/09, 14/12, 8A/13, 4/18, 13/20, 16/20 - pročišćeni tekst i 19b/21)

IZVJESTITELJ: Gordana Jureković, Općinska načelnica, Ivana Deak, viša stručna suradnica

OBRAZLOŽENJE:

Odredbama Zakona propisan je način redovitog godišnjeg financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave.

Financiranjem se u smislu Zakona smatra stjecanje financijskih sredstava te primanje usluga ili primanje proizvoda bez obveze plaćanja, u svrhu potpore i promicanja političkog djelovanja političkih stranaka, nezavisnih zastupnika, nezavisnih vijećnika, neovisnih lista odnosno lista grupe birača i kandidata te trošenje financijskih sredstava odnosno korištenje proizvoda i usluga za političko djelovanje, u skladu sa Zakonom.

Člankom 5. stavkom 2. Zakona propisano je da je sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika iz proračuna jedinica samouprave dužna osigurati jedinica samouprave u iznosu koji se određuje u proračunu jedinice samouprave za svaku godinu za koju se proračun donosi. Ujedno je propisana i najmanja godišnja visina sredstava po jednom članu predstavničkog tijela jedinice samouprave godišnje, koja ovisi o broju stanovnika jedinice lokalne samouprave.

Obzirom na zakonsku odredbu i broj stanovnika Općine Krapinske Toplice (dalje u tekstu: Općina), obveza Općine je da u Proračunu osigura sredstva za financiranje političkih stranaka godišnje u iznosu od najmanje 265,45 EUR-a po članu predstavničkog tijela.

Prema odredbi članka 6. stavka 2. Zakona pravo na redovito godišnje financiranje iz sredstava proračuna jedinice samouprave imaju političke stranke koje su prema konačnim rezultatima izbora dobile mjesto člana u predstavničkom tijelu jedinice samouprave i nezavisni vijećnici. Prema odredbi članka 7. stavka 1. Zakona sredstva se raspoređuju na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog člana u predstavničkom tijelu jedinice samouprave, tako da pojedinoj političkoj stranci koja je bila predlagatelj liste pripadaju sredstva razmjerna broju dobivenih mjesta - članova u predstavničkom tijelu jedinice samouprave, prema konačnim rezultatima izbora za članove predstavničkog tijela jedinice samouprave.

Člankom 9. Zakona propisano je da za svakoga člana predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave podzastupljenog spola, političkim strankama i nezavisnim vijećnicima pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu predstavničkog tijela jedinice samouprave, a podzastupljenost spola postoji ako je zastupljenost jednog spola u predstavničkom tijelu jedinice samouprave niža od 40%.

Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na sjednici održanoj 14. srpnja 2025. donijelo je Odluku o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka Općinskog vijeća Općine u 2025. g., koja se primjenjuje od početka mandata novog saziva Općinskog vijeća.

Sukladno zakonskim odredbama donesena je Odluka za financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću sukladno konačnim rezultatima temeljem izbora provedenih 18. svibnja 2025. g. Prema odredbi članka 10. stavka 3. Zakona Odluku o raspoređivanju sredstava iz proračuna jedinice samouprave prema članku 7. stavku 1. ovoga Zakona donosi predstavničko tijelo jedinice samouprave. Raspoređena sredstva doznaju se na žiro račun političke stranke odnosno na poseban račun nezavisnog vijećnika, tromjesečno u jednakim iznosima odnosno ako se početak ili završetak mandata ne poklapaju s početkom ili završetkom tromjesečja, u tom se tromjesečju isplaćuje iznos razmjerni broju dana trajanja mandata. Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice konstituirano je 17.06.2025. g. i ima 13 članova odnosno prilikom konstituiranja 8 vijećnika i 5 vijećnice, uz podzastupljenost ženskog spola.

Sukladno osiguranim sredstvima u proračunu Općine za 2026. u prijedlogu Odluke o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice u 2026. za svakog člana Općinskog vijeća planiran je iznos od 265,45 eura, a za podzastupljeni spol 291,99 eura.

Slijedom iznijetoga predlaže se Općinskom vijeću donošenje Odluke o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Krapinske Toplice u 2026. u tekstu kako je priloženo.

Sukladno članku 91. stavak 1. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice Odluka se donosi većinom glasova nazočnih vijećnika.

FINANCIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU ODLUKE: Za provođenje Odluke financijska sredstva osigurana su u Proračunu Općine za 2026. g.

OPĆINSKA NAČELNICA

Gordana Jureković



Prilog:

1. Prijedlog Odluke o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Krapinske Toplice u 2026. godini



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 400-01/25-01/31
URBROJ: 2140-18-02-25-2
Krapinske Toplice, ---.2025.

Temeljem članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma („Narodne novine“, broj 29/19, 89/19) i članka 32. Statuta Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 16A/25) Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 6. sjednici održanoj dana 09.12.2025. donijelo je

ODLUKU

o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Krapinske Toplice u 2026.

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Krapinske Toplice (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće Općine) u 2026., koja su osigurana u Proračunu Općine za 2026.

Članak 2.

Sredstva za financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika osigurana u Proračunu Općine Krapinske Toplice raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog člana u Općinskom vijeću Općine Krapinske Toplice, tako da pojedinoj političkoj stranci odnosno nezavisnom vijećniku pripadaju sredstva razmjerna broju mjesta članova u Općinskom vijeću Općine Krapinske Toplice prema konačnim rezultatima izbora za članove Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice od 21.05.2025. godine

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola pripada pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice temeljem st. 1. ovog članka.

Sredstva se raspoređuju tromjesečno u jednakim iznosima odnosno ako se početak ili završetak mandata ne poklapaju s početkom ili završetkom tromjesečja, u tom se tromjesečju isplaćuje iznos razmjernan broju dana trajanja mandata.

Članak 3.

Sukladno članku 2. ove Odluke, sredstva se doznajuju političkim strankama na njihove žiro račune, a nezavisnim vijećnicima na njihove posebne račune, i to:

Red br.	Politička stranka	Broj članova			Ukupan iznos u eurima
		ukupno	žene	muškarci	
1.	HDZ	3	1	2	822,89 eura
2.	SDP	7	4	3	1.964,31 eura
4.	HSU	1	0	1	265,45 eura
5.	Kandidacijska lista grupe birača Nezavisni vijećnik Davor Veček Nezavisni vijećnik Davor Šafranko	2	0	2	- -
	UKUPNO	13	5	8	3.052,65 eura

Članak 4.

Izvješće o iznosu raspoređenih i isplaćenih sredstava iz Proračuna Općine za redovito godišnje financiranje svake političke stranke i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine objavit će se na Internet stranici Općine, najkasnije do 1. ožujka tekuće godine.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Krapinske Toplice u 2025. („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 30/25).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Antun Zupanc



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKA NAČELNICA**

KLASA: 240-01/25-01/15
URBROJ: 2140-18-01-25-1
Krapinske Toplice, 27.11.2025.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE
n/p predsjednika**

PREDMET: Razmatranje prijedloga i usvajanje Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Krapinske Toplice za 2025. godinu

PRAVNI TEMELJ: članak 17. Zakon o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 144/22), članak 48. i članak 52. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“, broj 66/21) i članak 32. Statuta Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 16A/25)

NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE: Općinsko vijeće

PREDLAGATELJ: Općinska načelnica, Sukladno članku 40. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 16/09, 8A/13, 6/14, 4/18, 13/20, 16/20 - pročišćeni tekst, 26/20 i 19b/21)

IZVJESTITELJ: Gordana Jureković, Općinska načelnica, Matea Žilić, pročelnica

OBRAZLOŽENJE:

Zakonom o sustavu civilne zaštite propisano je da predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave na prijedlog izvršnog tijela izvršava sljedeće zadaće: razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite za trogodišnje razdoblje s financijskim učincima te smjernice za organizaciju i razvoj sustava.

Općinskom vijeću na razmatranje podnose se sljedeći akti:

1. Analiza stanja sustava civilne zaštite za 2025. godinu
2. Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Krapinske Toplice za 2026. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje

Predlaže se Općinskom vijeću da u tekstu kako je priloženo prihvati prijedlog i donese akte vezane uz provođenje sustava civilne zaštite na području Općine Krapinske Toplice. Sukladno članku 91. stavak 1. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice Odluka se donosi većinom glasova nazočnih vijećnika.

FINANCIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU ODLUKE:
Sredstva za provedbu osigurana su u Proračunu Općine Krapinske Toplice.

OPĆINSKA NAČELNICA

Gordana Jureković



Prilog:

1. Prijedlog Analize stanja sustava civilne zaštite za 2025. godinu



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 240-01/25-01/15
URBROJ: 2140-18-02-25-2
Krapinske Toplice, ---.2025.

Temeljem članka 17. stavka 1. točka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), članka 48. i članka 52. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“, broj 66/21) te članka 32. Statuta Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 16A/25), Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 6. sjednici, sjednici održanoj dana 09.12.2025., donijelo je

**ANALIZU STANJA
sustava civilne zaštite na području Općine Krapinske Toplice za 2025. godinu**

1. UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja. Općina Krapinske Toplice obavezna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju Analizu stanja i godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te Smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Na području Općine Krapinske Toplice mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- Stožer civilne zaštite Općine Krapinske Toplice,
- Operativne snage vatrogastva Općine Krapinske Toplice (VZO Krapinske Toplice – DVD Krapinske Toplice, DVD Čret, DVD Selno, DVD Mala Erpenja, DVD Specijalna bolnica Krapinske Toplice),
- Povjerenici civilne zaštite Općine Krapinske Toplice i njihovi zamjenici,

- Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Krapinske Toplice,
- Koordinator na lokaciji Općine Krapinske Toplice,
- Hrvatski Crveni križ – Gradsko društvo Crvenog križa Zabok,
- Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) – Stanica Zlatar Bistrica,
- Udruge građana.

2. VAŽNIJE SASTAVNICE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVO STANJE

• Procjena rizika od velikih nesreća Općine Krapinske Toplice

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21), članka 19. stavka 1. alineja 11. i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ broj 16/09, 8A/13, 6/14, 4/18, 13/20, 16/20- pročišćeni tekst, 26/20 i 19b/21) Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice donijelo je Odluku o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Krapinske Toplice (KLASA: 810-01/21-01/0025, URBROJ: 2140-18-02-22-7, 07.02.2022.). Procjenu rizika od velikih nesreća Općine Krapinske Toplice izradila je Radna skupina osnovana Odlukom općinske načelnice o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Krapinske Toplice i osnivanju radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Krapinske Toplice, KLASA: 810-01/21-01/0025, URBROJ: 2197/03-01-21-1, 18.11.2021.).

Procjena rizika od velikih nesreća izrađena je sukladno Smjernicama za izradu procjena rizika od velikih nesreća za područje Krapinsko – zagorske županije (KLASA: 810-01/16-01/10, URBROJ: 2140/01-02-17-7, Krapina, 13.02.2017.).

Općina Krapinske Toplice je 24.11.2025. g. donijela Procjenu rizika od velikih nesreća i čeka se njeno stupanje na snagu.

Procjena rizika od velikih nesreća temelj je izrade Plana djelovanja civilne zaštite.

2.1. PLANSKI DOKUMENTI

• Plan djelovanja civilne zaštite Općine Krapinske Toplice

Na temelju odredbe članka 17. stavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21), Općinska načelnica Općine Krapinske Toplice donijela je Plan djelovanja civilne zaštite Općine Krapinske Toplice (KLASA: 240-01/22-01/0015, URBROJ: 2140-18-01-22-1, prosinac 2022. g.).

Općina Krapinske Toplice izradila je Plan djelovanja civilne zaštite Općine Krapinske Toplice sukladno članku 59., stavku 3. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“, broj 66/21).

Općina Krapinske Toplice je 24.11.2025. g. donijela Plan djelovanja civilne zaštite Općine Krapinske Toplice i čeka se njeno stupanje na snagu.

2.2. EVIDENCIJA OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

• Vođenje evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite

Sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine”, broj 75/16) ustrojena je evidencija vlastitih pripadnika za operativne snage sustava civilne zaštite Općine Krapinske Toplice za:

- Članove Stožera civilne zaštite
- Povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite
- Koordinatore na lokaciji.

Podaci o pripadnicima operativnih snaga kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima.

3. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE

3.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Na temelju članka 24. stavak 1. i 3., članka 6. stavak 7. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21), članka 5. Pravilnika o sastavu Stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“, broj 126/19, 17/20) i članka 39. Statuta Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“, broj 16/09, 8a/13, 6/14, 4/18, 13/20, 16/20 – pročišćeni tekst, 26/20 i 19b/21), općinska načelnica Općine Krapinske Toplice donosi Odluku o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Krapinske Toplice (KLASA: 240-02/25-01/01, URBROJ: 2140-18-01-25-10, od 20.06.2025.).

Stožer civilne zaštite Općine Krapinske Toplice sastoji se od načelnika Stožera, zamjenika načelnika Stožera i 8 članova.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama. Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite. Radom Stožera civilne zaštite Općine rukovodi načelnik Stožera, a kada se proglašava velika nesreća, rukovođenje preuzima načelnica Općine. Stožer civilne zaštite Općine upoznat je sa Zakonom o sustavu civilne zaštite te drugim zakonskim aktima, načinom djelovanja sustava civilne zaštite, načelima sustava civilne zaštite te sl. Većina članova Stožera civilne zaštite Općine osposobljena je za provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite. Temeljem članka 6. st. 2. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ broj 69/16), u slučaju velike nesreće, Stožer civilne zaštite Općine može predložiti organiziranje volontera i način njihovog uključivanja u provođenje određenih mjera i aktivnosti u velikim nesrećama i katastrofama, u suradnji sa središnjim tijelom državne uprave nadležnim za organiziranje volontera.

Kontakt podaci Stožera civilne zaštite kao i drugih operativnih snaga sustava civilne zaštite (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima Općine.

3.2. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

Na području Općine Krapinske Toplice djeluje Vatrogasna zajednica Krapinske Toplice u koju su uključeni: DVD Krapinske Toplice, DVD Čret, DVD Mala Erpenja, DVD Selno, i DVD Specijalna bolnica Krapinske Toplice).

Tablica 1: Prikaz podataka VZO Krapinske Toplice

BROJ ČLANOVA (zaposleni, operativni, volonteri)	400 ukupno, 70 operativnih
POPIS OPREME	Oprema sukladno Pravilniku i minimumu opreme i sredstva za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društva („Narodne novine“ broj 91/02).

3.3. HRVATSKI CRVENI KRIŽ – Gradsko društvo Crvenog križa Zabok

Hrvatski Crveni križ u svom radu ostvaruje humanitarne ciljeve i zadaće na području zaštite i unapređenja zdravlja, socijalne skrbi, zdravstvenog i humanitarnog odgoja te se zalaže za poštovanje međunarodnog humanitarnog prava i zaštitu ljudskih prava.

Posebne obveze Hrvatski Crveni križ izvršava u situacijama oružanih sukoba, velikih prirodnih, ekoloških, tehnoloških i drugih nesreća i epidemija s posljedicama masovnih stradanja ljudi.

Prva pomoć, zaštita i promicanje zdravlja, rad na bolestima ovisnosti, pripreme i odgovor na krize, spašavanje života na vodi, ekološka zaštita, skrb o tražiteljima međunarodne zaštite, prevencija trgovanja ljudima, briga za socijalno ugrožene građane, služba traženja nestalih osoba te edukacija mladih neki su od temeljnih programa koje HCK provodi s ciljem izgradnje humanijeg, tolerantnijeg i sigurnijeg društva.

Gradsko društvo Crvenog križa je nevladina, humanitarna i neprofitna udruga, najviši organ upravljanja je Skupština koja bira unutarnja tijela, a vanjskoj i unutarnjoj javnosti se jednom godišnje podnose izvješća za proteklu godinu kao što se i donose i godišnji planovi i programi. Organizacija počiva na dobrotvornom i besplatnom radu i angažmanu članstva i volontera koji udružuju svoje vrijeme, znanje, novac i ostale resurse prema svojim mogućnostima.

Tablica 2: Pregled spremnosti operativnih snaga GDCK Zabok

POPIS POSTOJEĆE OPREME	<ul style="list-style-type: none">- vozilo Dacia Duster – 2025. – EU projekt- vozilo Opel Combo - 2018.- prikolica za automobil- šator – 3 komada- torbice prve pomoći, 15 torbi za pružanje prve pomoći, 5 ruksaka SET2GO,- 2 preklopna stola, 70 deka, 17 vreća za spavanje,- 55 komada osnovnih setova za pružanje prve pomoći- 2 isušivača- sitni materijal- 10 garnitura pivskih setova- rabljena odjeća i obuća za slučaj nesreća i katastrofa- gumene čizme – 50 pari
BROJ ČLANOVA (zaposleni, operativni, volonteri)	- 1200 članova; operativni - 2; volonteri - 170;

**POPIS AKTIVNOSTI
PROVEDENIH U 2025. g.**
(akcije, edukacije, usavršavanja,
intervencije i sl.)

- 27 akcija dobrovoljnog darivanja krvi (23 dana)
- prikupljeno 1968 doza krvi, jedna doza krvi može spasiti tri života; novih darivatelja: 96
- Dvije edukacije za povjerenike Službe traženja
- edukacija za djelatnike – Sigurnost na Internetu
- suradnja sa 10 osnovnih i 4 srednje škole na provođenju različitih programa kroz cijelu školsku godinu
- Provođenje projekta „Infrastrukturno opremanje posrednika u lancu doniranja hrane – faza II“, osigurano terensko vozilo DACIA DUSTER kojim se 2-3 puta tjedno preuzima i razvozi hrana pred istek roka trajanja koju dobivamo od Banke hrane
- u prvih 6 mjeseci preuzimanje hrane u Sparu Krapinske Toplice bilo je 73 puta (73 dana), preuzeto je 2.112,11 kg hrane i dostavljeno na kućni prag 370 korisnika
- 5 edukacija iz obnove znanja o pružanju prve pomoći za građane – osposobljeno 140 građana
- održana 4 tečaja iz pružanja prve pomoći za zaposlenike za 37 osoba
- održan tečaj obnove znanja iz prve pomoći za korisnike projekta „Zajedno smo jači...“ za 18 korisnika
- održana 4 tečaja za kandidate za vozače iz pružanja prve pomoći
- održane 4 edukacije; psihosocijalna podrška; ravnopravnost spolova, njega bolesnika, prva pomoć
- održano Međužupanijsko natjecanje Mladih Hrvatskog Crvenog križa u Zaboku
- održana Zimska škola Gradskog društva Crvenog križa Zabok za učenike iz Krapinsko-zagorske županije
- sudjelovanje u tri akcije „JUMICAR“ – program prometne kulture za najmlađe
- socijalne djelatnosti – briga o osobama treće životne dobi i invalidnim osobama
- 24 akcije podjele rabljene odjeće i obuće za socijalno ugrožene osobe
- 68 puta dostava odjeće i obuće preko gerontodomaćica do naših korisnika
- opskrba OB Zabok i bolnice hrvatskih veterana 4 puta godišnje sa pamučnom konfekcijom i pelenama
- intervencije – raspodjela hrane raseljenim osobama iz Ukrajine 4 puta godišnje
- osiguranje interventnih paketa hrane na zamolbu Hrvatskog zavoda za socijalni rad – 31 intervencija
- sudjelovanje u programu HCK „Za dostojanstven život“ – osiguranje drva za ogrjev za tri kućanstva
- VJEŽBA - Obilježen Svjetski dan prve pomoći u rujnu, Zabok, za članove CK iz KZZ uz edukaciju iz pružanja prve pomoći - 138 sudionika
- akcije mjerenja šećera u krvi i krvnog tlaka uz patronažnu sestru Doma zdravlja KZZ – Ispostava Zabok – 12 akcija za 109 korisnika
- sudjelovanje u radu 4. Zabočke Pekmezijade – mjerili smo šećer u krvi i krvni tlak za 123 korisnika
- sudjelovanje u 3 ciklusa akcije „Vaš dar za pravu stvar“ – 21 dan – uz pomoć 109 volontera iz 4 srednje škole s područja djelovanja GDCK Zabok
- Usavršavanje - Upravljanje rizicima – HCK
- prikupljanje i distribucija socijalne pomoći
- sudjelovanje u akciji „Solidarnost na djelu“

	<ul style="list-style-type: none"> - briga o 20 korisnika programa POMOĆ U KUĆI, i o 72 korisnika projekta MIPOS – pomažemo im u obavljanju svakodnevnih poslova - opremanje i rad posudionice ortopedskih pomagala - obilježili smo Međunarodni dan mladih, Tjedan Crvenog križa, Međunarodni dan starijih osoba, Tjedan borbe protiv TBC-a, Svjetski dan borbe protiv šećerne bolesti, itd. - usavršavanje – Seminar za računovodstvene djelatnike - intervencija – poplava – posuđen isušivač – 2 puta - intervencije – zaštitimo se od vrućine, zaštitimo se od hladnoće – za ukupno 178 korisnika - sudjelovanje u vježbama CIVILNE ZAŠTITE pojedinih Jedinica lokalne samouprave - osiguranje i podjela donirane kave za 150 članova umirovljeničkih udruga - briga o 473 socijalno ugroženih korisnika
--	--

3.4. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA – Stanica Zlatar Bistrica (Pozivanje putem centra 112)

Akcije i intervencije najvažnije su djelatnosti HGSS Stanice Zlatar Bistrica. Osim na području KZZ pripadnici Stanice sudjeluju u akcijama i intervencijama na teritoriju čitave Republike Hrvatske. Uz ljude spašavaju se i životinje, na što se ujedno može gledati i kao preventivnu aktivnost jer se djelovanjem HGSS – a sprečava djelovanje osoba koje nemaju adekvatno znanje i opremu te bi se djelovanjem u takvim situacijama mogle ozlijediti.

Tablica 3: Pregled podataka HGSS – Stanica Zlatar Bistrica za 2025.

ČLANSTVO	
Ukupno	49
Volonteri	49
Zaposleni	1
Gorski spašavatelj	16
Spašavatelj	3
Pripravnik	27
Suradnik	3

Tablica 4: Pregled aktivnosti HGSS – Stanica Zlatar Bistrica za 2025.

Akcije i intervencije		Broj dana
1.	Zabok, 16.01.2025.	1
2.	Gorjakovo, 03.02.2025.	1
3.	Zagreb	1
4.	Bistra	1
5.	Stubičke Toplice, 08.03.2025.	1
6.	Kalnik, 22.03.2025.	1
7.	Medvednica - Gorščica, 03.04.2025.	1
8.	Ivanić Grad, 04.04.2025.	1
9.	Ledine Klanječke, 13.04.2025.	1
10.	Cigrovec, 14.04.2025.	1
11.	Šibenik, 17.04.2025.	1
12.	Paklenica, 17.04.2025.	1

Akcije i intervencije		Broj dana
13.	Paklenica, 19.04.2025.	1
14.	Desinić, 26.04.2025.	1
15.	Kraljev vrh, 12.06.2025.	1
16.	Sljeme, 13.05.2025.	1
17.	Paklenica, 05.2025.	1
18.	Zabok, 24.05.2025.	1
19.	Zabok, 24.05.2025.	1
20.	Zabok, 24.05.2025.	1
21.	Zlatar (Majer), 29.05.2025.	1
22.	Zlatar (Majer), 29.05.2025.	1
23.	Zlatar (Majer), 29.05.2025.	1
24.	Medvednica, 07.06.2025.	1
25.	Bračak, 15.06.2025.	1
26.	Kraljev Vrh, 21.06.2025.	1
27.	Strahinjčica, 05.07.2025.	1
28.	Novaki Bistranski, 23.07.2025.	1
29.	Velebit, 06.08.2025.	1
30.	Kupljenovo, 09.08.2025.	1
31.	Medvednica, 13.08.2025.	1
32.	Petrovsko (Mala Pačetina), 18.08.2025.	1
33.	Stubičke Toplice, (Horvatove Stube), 24.08.2025.	1
34.	Konjščina, 31.08.2025.	1
35.	Zlatar Bistrica (Veleškovec), 12.09.2025.	1
36.	Laz Bistrički, 13.09.2025.	1
37.	Đurmanec (Gornji Macelj), 18.09.2025.	1
38.	Stubičke Toplice(Horvatove stube), 20.09.2025.	1
39.	Poznanovec,25.09.2025.	1
40.	Donja Stubica (Kulmerica), 26.09.2025.	1
41.	Zlatar (Donja Batina), 30.09.2025.	1
42.	Laz Bistrički, 02.10.2025.	1
43.	Lobor (Petrova Gora), 02.10.2025.	2
44.	Samobor, 02.11.2025.	1
Ukupno akcije		45
Dežurstva		
1.	Z brega na breg, Desinić, 26.04.2025.	1
2.	Noćni uspon na Belecgrad, 24.05.2025.	1
3.	Zagorje trek i trail, 24.05.2025.	1
4.	Pohod na Majer povodom Svjetskog dana nepušenja, 29.05.2025.	1
5.	Highlander Medvednica, 06.06.2025.	1
6.	Mala Erpenja Trekk, 07.06.2025.	1
7.	Highlander Medvednica, 07.06.2025.	1
8.	Highlander Medvednica, 08.06.2025.	1

Akcije i intervencije		Broj dana
9.	Međunarodni susret quadova Medvednica, 14.0.2025.	1
10.	Paklenica, 11.-14.08.2025.	4
11.	Kajbumščak trail Krappina, 22.06.2025.	1
12.	Divulje (helikoptersko dežurstvo), 24.-31.08.2025.	7
13.	Horse City trail Konjščina, 31.08.2025.	1
14.	Neandertalka Krapina, 07.09.2025.	1
15.	Susreti za Rudija, Gornja Stubica, 07.09.2025.	1
16.	Za dušu i tiele, Marija Bistrica, 20.09.2025.	1
Ukupno dežurstva		25
Vježbe		
1.	Vježba turnog skijanja (priprema za Tečaj zimskih tehnika spašavanja), Austrija, 01.02.2025.	1
2.	Vježba tehnika spašavanja unesrećenih pri šumskim radovima, 08.05.2025.	1
3.	Vježba ljetnih tehnika soašavanja, Lobar, 05.04.2025.	1
4.	K9 trening Nova Gradiška ,21.-23.02.2025.	3
5.	Paklenica, 19.-21.04.2025.	3
6.	Vježba operativnih snaga sustava CZ, Zabok, 28.04.2025.	1
7.	K9 trening Tuk, 16.-18.05.2025.	3
8.	Vježba speleoloških tehnika spašavanja, Pelješac,	3
9.	Vježba Prve pomoći, Donja Stubica, 20.06.2025.	1
10.	K9 trening, Tuk, 15.06.2025.	1
11.	K9 trening, Lokve, 04.-06.07.2025.	3
12.	Trening odjela bespilotnih sustava, Šibenik	3
13.	Trening odjela bespilotnih sustava, Split, 23.-24.08.2025.	2
14.	K9 trening Bjelovar, 24.08.2025.	1
15.	K9 trening Pokljuka (SLO), 25.-31.08.2025.	7
16.	Stožerna vježba CZ, Varaždin, 04.09.2025.	1
17.	K9 trenin9 Jastrebarsko, 04.-07.2025.	3
18.	K9 trening Nova Gradiška, 07.09.2025.	1
19.	Državna stijenjska vježba, 18.-19.10.2025.	2
20.	Vježba civilne zaštite, Veliko Trgovišće, 29.10.2025.	1
21.	K9 trening, Virovitica, 03.-05.10.2025.	3
22.	K9 trening, Bjelovar, 24.-26.10.2025.	3
23.	K9 Međunarodni mantreil seminar, Trogir, 31.10.-02.11.2025.	3
24.	Tokom godine u stanici održavamo vježbe za nove pripadnike, kao i za pripadnike koji odlaze na neki od tečajeva ili na ispit za spšavatelja, odnosno gorskog spašavatelja. Ovaj tip vježbi održava se tri puta tjedno. Pripadnici koji rade sa psima, također minimalno 3 puta tjedno rade vježbe sa potražnim psima.	129
Ukupno vježbe		180
Tečajevi		
1.	Tečaj skijanja Sljeme (obavezni oredtečaj za Tečaj zimskih tehnika soašavanja), 20.-24.01.2025	4

Akcije i intervencije		Broj dana
2.	Tečaj prve pomoći, Paklenica, 24.-26.01.2025.	3
3.	CRM tečaj (helikopersko spašavanje) Zagreb, 08.09.2025.	1
4.	Zimski tečaj, Zelenica (SLO), 22.02.-01.03.2025.	7
5.	Tečaj prve pomoći, Paklenica, 07.-09.03.2025.	3
6.	Osnovni tečaj HGSS-a, Paklenica, 21.-23.03.2025.	3
7.	Osnovni K9 tečaj, Zagreb, 15.-16.03.2025	2
8.	K9 tečaj Gorščica (predlicenca), 05.04.2025.	1
9.	K9 tečaj Žumberak, 25.-27.04.2025.	3
10.	Osnovni tečaj HGSS-a, Paklenica, 11.-13.04.2025.	3
11.	Testiranje za tečaj ljetnih tehnika spašavanja, Kalnik, 11.05.2025.	1
12.	Tečaj ljetnih tehnika spašavanja, Paklenica,	7
13.	Ispit za Gorske spašavatelje, Zagreb, 04.06.2025.	1
14.	Relicenca za pilote bespilotnih sustava, Koprivnica, 28.06.2025.	1
15.	Testiranje za tečaj ljetnih tehnika spašavanja, Kalnik, 31.08.2025.	1
16.	Tečaj Prve pomoći, Jankovac, 05.-07.09.2025.	3
17.	Tečaj speleoloških tehnika spašavanja, 05.-07.09., 19.-21.09., 03.-05.09.2025	9
18.	Tečaj ljetnih tehnika spašavanja, Paklenica, 28.09.-25.10.2025.	7
19.	Tečaj vožnje quada, Zagreb, 10.-11.10.2025.	2
20.	Osnovni tečaj, Paklenica, 10.-12.10.2025.	3
Ukupno tečajevi		65
Predstavljanje HGSS-a i preventiva		
1.	Smotra CZ grada Pregrade, 06.03.2025.	1
2.	Predavanj u OPŠ HPD"Grafičar", 10.04.2025.	1
3.	Radionica Lidla i HGSS-a "Mali heroji", 12.04.2025.	1
4.	Izlet OŠ Krapina na Strahinjčicu, 16.04.2025.	1
5.	Predavanje u OPŠ HPD "Runolist", 29.04.2025.	1
6.	Dan otvorenih vrata DVD Krapina, 03.05.2025.	1
7.	Brdo knjiga, Belecgrad, 17.05.2025.	1
8.	Predavanje za OŠ Jesenje na Strahinjčici, 05.06.2025.	1
9.	Radionica Lidla i HGSS-a "Mali heroji", 04.06.2025.	1
10.	Fire Combat, Zlatar Bistrica, 28.06.2025.	1
11.	Ljetna škola, Kraljevec na Sutli, 03.07.2025.	1
12.	Centar za pružanje usluga u zajednici Zagorje,	1
13.	Prezentacija medicine u HGSS u za SŠ Bedekovčina, 07.10.2025.	1
14.	Predavanje u OPŠ HPD "Runolist", 07.10.2025.	1
15.	Prezentacija za djecu u sklopu INTERREG projekta, Mače, 11.10.2025.	1
16.	6. nacionalni dan sigurnosti u cestovnom prometu, Zlatar, 21.10.2025.	1
Ukupno predstavljanje HGSS-a i preventiva		16
Sastanci		
1.	Stanični sastanak - 1 mjesečno	10
2.	Skupština - 2 godišnje	2
3.	Kolegij pročelnika, online sastanak	1

Akcije i intervencije		Broj dana
4.	Sastanak odjela voditelja potraga, 27.03.2025.	1
5.	Sastanak odjela voditelja potraga, 17.04.2025.	1
6.	Sastanak Komisije za helikoptersko spašavanje, Gospić, 15.05.2025.	1
7.	Kolegij administratora, Gospić,	1
8.	Sastanak Komisije za spašavanje na vosama i poplavama, online, 11.06.2025.	1
9.	Sastanak Komisije za potrage, 26.06.2025.	1
10.	Sastanak vezan uz Strategiju HGSS-a u narednom razdoblju, Zagreb, 28.06.2025.	1
11.	Kolegij pročelnika, 03.07.2025.	1
12.	Sastanak za dežurstvo na Susretima za Rudija, 27.08.2025.	1
13.	Sastanak Stožera CZ KZŽ, Krapina, 28.08.2025.	1
14.	Instruktorski seminar, Paklenica 07.09.2025.	1
15.	Kolegij pročelnika, Gospić, 11.09.2025.	1
16.	Sastanak za vježbu CZ, Krapina, 23.09.2025.	1
17.	Kolegij administratora, Gospić, 06.10.2025.	1
18.	Sastanci sa gradonačnicima/cama i načelnicima/cama -32	15
19.	Instruktorski seminar, 24.-25.10.	2
20.	Sastanak Komisije za potrage, 16.10.	1
21.	Sastanak UO-a HGSS-a s predstavnicima komisija HGSS-a,	1
22.	Sastanak općina Zlatar Bistrica, 06.11.2025.	1
Ukupno sastanci		47
Ostalo		
1.	Radne akcije na objektu i okolišu - 1 mjesečno	9
2.	60 godina HGSS Stanice Delnice,	1
3.	Dan broja 112, Krapina, 11.02.2025.	1
4.	Skupština DVD Zlatar Bistrica, 01.03.2025.	1
5.	Međunarodni dan CZ, Zlatar Bistrica, 03.03.2025.	1
6.	Hodanje pripadnika CZ na Sljeme, 05.03.2025.	1
7.	40 godina HGSS Stanice Makarska, 12.04.2025.	2
8.	10 godina HGSS Stanice Čakovec, 26.04.2025.	1
9.	Obilježavanje 80. godišnjice centra za pružanje usluga u Zajednici Zagorje, 30.04.2025.	1
10.	Paklenica, upoznavanje sa penjačkim smjerovima,	1
11.	Proslava 75 godina HGSS-a, Zagreb, 27.09.2025.	1
12.	Okrugli stol na temu klizišta, 24.10.2025.	1
13.	20 godina JU za upravljanje zaštićenim djelovima prirode KZŽ "Zagorje zelene", 21.10.2025.	1
14.	Paljenje svijeće povodom dana Svih svetih na groblju u Zlatar Bistrici, 30.10.2025.	1
Ukupno ostalo		23
Ukupni broj aktivnosti zaključno sa 31.10.2025.		401

3.5. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVI ZAMJENICI

Na temelju članka 17. stavka 3. alineja 5. i 9. i članka 34. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15 i 118/18) i članka 39. Statuta Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“, broj 16/09, 8A/13, 6/14, 4/18, 13/20, 16/20-pročišćeni tekst i 26/20), a u skladu s člancima 21., 22. i 23. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ broj 69/16.) Općinski načelnik Općine Krapinske Toplice donio je Odluku o povjerenicima civilne zaštite Općine Krapinske Toplice i njihovim zamjenicima (KLASA: 810-01/20-01/0030, URBROJ: 2197/03-01-20-1, od 28.10.2020.).

Za područje Općine Krapinske Toplice određeno je 18 povjerenika civilne zaštite i 18 zamjenika. Po naseljima Općine Krapinske Toplice utvrđen je sljedeći broj povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika:

Tablica 5: Pregled broj povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika po naseljima Općine Krapinske Toplice

NAZIV NASELJA / GRUPE NASELJA	BROJ POVJERENIKA CIVILNE ZAŠTITE I ZAMJENIKA POVJERENIKA
Čret i Lovreća Sela	2 X 2
Donje Vino i dio naselja Klupci	1 X 1
Gregurovec, Jurjevec Začretnski	1 X 1
Hršak Breg i Slivonja Jarek	1 X 1
Klokovec i Jasenovac Zagorski	3 X 3
Krapinske Toplice	4 X 4
Mala Erpenja	2 X 2
Materovec i Oratje	1 X 1
Selno	1 X 1
Viča Sela	1 X 1
Vrtnjakovec	1 X 1

Kontakt podaci povjerenika civilne zaštite kao i drugih operativnih snaga sustava civilne zaštite (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima Općine.)

3.6. KOORDINATORI NA LOKACIJI

Na temelju članka 35. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21), a sukladno Odluci i donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Krapinske Toplice (KLASA: 810-01/21-01/0025, URBROJ: 2140-18-02-22-7, od 07.02.2022.), načelnik Stožera civilne zaštite Općine Krapinske Toplice donosi Odluku o imenovanju koordinatora na lokaciji Općine Krapinske Toplice (KLASA: 240-01/22-01/0005, URBROJ: 2140-18-01-22-2, od 07.03.2022.).

Koordinatori na lokaciji Općine Krapinske Toplice imenovani su za sljedeće rizike:

- Epidemije i pandemije,
- Ekstremne vremenske pojave – Ekstremne temperature,
- Degradacija tla – Klizišta,
- Poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela,
- Potres,
- Tehničko – tehnološke nesreće s opasnim tvarima – Industrijska nesreća.

Kontakt podaci koordinatora na lokaciji kao i drugih operativnih snaga sustava civilne zaštite (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima Općine.)

3.7. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Na temelju članka 17. stavka 1. alineje 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21), članka 41. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“, broj 66/21), članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“, broj 16/09, 8A/13, 6/14, 4/18, 13/20, 16/20-pročišćeni tekst, 26/20 i 19b/21) i Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“, broj 4/22), uz prethodnu suglasnost Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske, Ravnateljstva civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin, Služba civilne zaštite Krapina, (KLASA: 240-05/22-04/5, URBROJ: 511-01-394-22-11 od 03.03.2022.), Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 8. sjednici održanoj dana 22.03.2022. donosi Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Krapinske Toplice.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Krapinske Toplice su:

- EKO ALEJA d.o.o.,
- Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice,
- Trgocentar d.o.o. – prodavaonice broj 153 i 79
- OŠ KRAPINSKE TOPLICE s područnim školama,
- Centar za odgoj i obrazovanje Krapinske Toplice

Kontakt podaci pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite kao i drugih operativnih snaga sustava civilne zaštite (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima Općine.

4. OSTALI SUDIONICI SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

U slučaju katastrofalnih posljedica, osim analizom navedenih odgovornih i upravljačkih te operativnih kapaciteta, u sanaciju posljedica prijetnje se uključuju redovne gotove snage – pravne osobe, koje postupaju prema vlastitim operativnim planovima, odnosno:

- MUP - Policijska uprava Krapinsko – zagorska - Policijska postaja Zabok,
- Zavod za hitnu medicinu Krapinsko-zagorske županije
- Zavod za javno zdravstvo Krapinsko-zagorske županije
- Dom zdravlja Krapinsko - zagorske županije – Ambulante Krapinske Toplice
- Opća bolnica Zabok i bolnica hrvatskih veterana, Zabok
- Veterinarska stanica Zabok
- Savjetodavna poljoprivredna služba Krapinsko-zagorske županije
- HEP –ODS Elektra Zabok, Zabok
- Zagorski vodovod d.o.o. , Zabok
- Zagorski metalac d.o.o. za distribuciju plina i opskrbu plinom, Zabok
- Hrvatski Telekom d.d., Zabok
- Hrvatski zavod za socijalni rad, Zabok
- Društvo crvenog križa Zabok, Zabok

- Hrvatske šume – šumarija Krapina, Krapina
- Hrvatske vode – Vodnogospodarski odjel za vodno područje sliva Save, Vodnogospodarska ispostava za mali sliv „Krapina – Sutla“, sa sjedištem u Velikom Trgovišću
- Županijska uprava za ceste Krapinsko - zagorske županije, Krapina
- Vatrogasna zajednica Krapinsko - zagorske županije, Krapina
- Radio Hrvatsko zagorje Krapina
- Radio Kaj Krapina

5. KAPACITETI ZA ZBRINJAVANJE I DRUGI OBJEKTI ZA SKLANJANJE

Na prostoru Općine Krapinske Toplice nema izgrađenih i klasificiranih javnih i grupnih skloništa.

Zbrinjavanje je moguće provesti u domovima, hotelima i odmaralištima. U istim objektima moguća je i priprema hrane jer su opremljeni kuhinjama:

- Osnovna škola Krapinske Toplice, Zagrebačka 12, Krapinske Toplice – priprema toplih obroka,
- Školska sportska dvorana – privremeno zbrinjavanje ugroženog stanovništva.

6. ANALIZA FINANCIRANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U 2025. GODINI

Sredstva namijenjena za financiranje sustava civilne zaštite, definirana su Proračunom Općine Krapinske Toplice za 2025. Tijekom 2025. Općina Krapinske Toplice u sustav civilne zaštite uložila je 222.487,54 eura.

8. ZAKLJUČAK

Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) uređuje se sustav i djelovanje civilne zaštite kao i obaveze jedinica lokalne samouprave u sustavu.

Razmatrajući stanje sustava civilne zaštite na području Općine Krapinske Toplice uvažavajući navedeno stanje operativnih snaga, utvrđuje se:

- Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice usvojilo je Procjenu rizika od velikih nesreća 2022., sukladno članku 8. Pravilnika o smjernicama za izradu Procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, broj 65/16). Općina Krapinske Toplice je 24.11.2025. g. donijela Procjenu rizika od velikih nesreća i čeka se njeno stupanje na snagu.
- Općina Krapinske Toplice izradila je Plan djelovanja civilne zaštite Općine Krapinske Toplice sukladno članku 59., stavku 3. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“, broj 66/21), a na temelju izrađene Procjene rizika od velikih nesreća 2022. g. Općina Krapinske Toplice je 24.11.2025. donijela Plan djelovanja civilne zaštite Općine Krapinske Toplice i čeka se njeno stupanje na snagu.

- Na području Općine Krapinske Toplice ustrojen je Stožer civilne zaštite, koji pravodobno obavlja sve svoje zadaće, razmatra problematiku te vrši pripremu za moguće prijetnje na području Općine Krapinske Toplice,
- Operativne snage vatrogastva Općine Krapinske Toplice odgovaraju na sve zadaće u protupožarnoj zaštiti, ali i ostalim ugrozama te se kao gotova snaga uvijek spremni uključiti u zaštitu i spašavanje stanovništva i imovine, a s ciljem podizanja operativne spremnosti pripadnika vatrogasne postrojbe potrebno je kontinuirano provoditi osposobljavanje i usavršavanje istih te pristupiti nabavci nove opreme i sredstava kao i održavanju postojeće,
- Crveni križ je respektabilan subjekt koji osigurava trajnu i dobru pripremljenost svojih članova za djelovanje u slučaju katastrofa, da bi njihova aktivnost i spremnost bila na još većoj razini potrebno je sustavno nastaviti s ulaganjem u pripremu i opremanje ekipa za brzo reagiranje na katastrofe i otklanjanje posljedica katastrofe,
- Hrvatska gorska služba spašavanja svojim aktivnostima spašavanja, kao i preventivnim i edukacijskim programima doprinosi sigurnosti ljudi i imovine, takvi programi, ali i oprema zahtijevaju stalno ulaganje, kako bi se razina spremnosti povećala,
- Općinski načelnik Općine Krapinske Toplice imenovao je povjerenike civilne zaštite 2020., s obzirom na Popis stanovništva 2021. godine, predlaže se donošenje nove Odluke sukladno članku 21. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (“Narodne novine”, broj 69/16), kako bi se uskladio broj povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika.
- Sukladno članku 26. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“, broj 69/16), načelnik Stožera civilne zaštite Općine Krapinske Toplice je po usvajanju Procjene rizika od velikih nesreća 2022. g. i u suradnji s operativnim snagama sustava civilne zaštite Odlukom utvrdio popis potencijalnih koordinatora na lokaciji s kojeg, ovisno o specifičnostima izvanrednog događaja, načelnik nadležnog stožera civilne zaštite koordinatora određuje i upućuje na lokaciju sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa stožerom tijekom trajanja poduzimanja mjera i aktivnosti na otklanjanju posljedica izvanrednog događaja,
- Pravne osobe od interesa za civilnu zaštitu mogu se angažirati u situacijama koje su opasne po sigurnost stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, a svojom opremom i osposobljenošću kadrova mogu adekvatno odgovoriti na potencijalno opasne situacije te kao kapaciteti za zbrinjavanje unesrećenih, nakon usvajanja Procjene rizika od velikih nesreća, 2022. g., Općinsko vijeće donijeti će novu odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Krapinske Toplice, na temelju prethodne suglasnosti Službe civilne zaštite Krapina, a sukladno rezultatima Procjene rizika od velikih nesreća Općine Krapinske Toplice 2025. g.
- U Proračunu Općine Krapinske Toplice osiguravaju su financijska sredstva koja omogućavaju ravnomjerni razvoj sustava civilne zaštite.

Slijedom navedenog, može se zaključiti da ustrojeni sustav civilne zaštite na području Općine Krapinske Toplice omogućava izvršavanje zadaća u sustavu civilne zaštite.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Antun Zupanc



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKA NAČELNICA**

KLASA: 240-01/25-01/16
URBROJ: 2140-18-01-25-1
Krapinske Toplice, 27.11.2025.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE
n/p predsjednika**

PREDMET: Razmatranje prijedloga i usvajanje Godišnjeg Plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Krapinske Toplice za 2026. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje

PRAVNI TEMELJ: Članak 17. Zakon o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 144/22), članak 48. i članak 52. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“, broj 66/21) i članak 32. Statuta Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 16A/25)

NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE: Općinsko vijeće

PREDLAGATELJ: Općinska načelnica, Sukladno članku 40. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 16/09, 8A/13, 6/14, 4/18, 13/20, 16/20 - pročišćeni tekst, 26/20 i 19b/21)

IZVJESTITELJ: Gordana Jureković, Općinska načelnica, Matea Žilić, pročelnica

OBRAZLOŽENJE:

Zakonom o sustavu civilne zaštite propisano je da predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave na prijedlog izvršnog tijela izvršava sljedeće zadaće: razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite za trogodišnje razdoblje s financijskim učincima te smjernice za organizaciju i razvoj sustava.

Općinskom vijeću na razmatranje podnose se sljedeći akti:

1. Analiza stanja sustava civilne zaštite za 2025. godinu
2. Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Krapinske Toplice u 2026. s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje

Predlaže se Općinskom vijeću da u tekstu kako je priloženo prihvati prijedlog i donese akte vezane uz provođenje sustava civilne zaštite na području Općine Krapinske Toplice. Sukladno članku 91. stavak 1. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice Odluka se donosi većinom glasova nazočnih vijećnika.

FINANCIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU ODLUKE:

Sredstva za provedbu će se osigurati u Proračunu Općine Krapinske Toplice.

OPĆINSKA NAČELNICA

Gordana Jureković



Prilog:

1. Prijedlog Zaključka
2. Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite za 2026. s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 240-01/25-01/16
URBROJ: 2140-18-02-25-2
Krapinske Toplice, ---.2025.

Temeljem članka 17. stavka 1. točka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21) i članka 32. Statuta Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 16A/25), Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 6. sjednici održanoj dana 09.12.2025., donosi sljedeći

ZAKLJUČAK

Članak 1.

Donosi se Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Krapinske Toplice za 2026. godinu sa financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

Članak 2.

Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Krapinske Toplice u 2026. godini sastavni je dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Antun Zupanc



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 240-01/25-01/16
URBROJ: 2140-18-02-25-3
Krapinske Toplice, ---.2025.

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), članka 52. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 66/21) te članka 32 Statuta Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 16A/25) Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 6. sjednici, održanoj dana 09.12.2025, donosi

**PLAN RAZVOJA
sustava civilne zaštite na području Općine Krapinske Toplice za 2026. godinu
s trogodišnjim financijskim učincima**

1. UVOD

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju Analizu stanja i godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te Smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Na temelju Analize o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Krapinske Toplice za 2025. godinu i Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Krapinske Toplice za vremensko razdoblje od 2025. do 2028. godine, donosi se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Krapinske Toplice za 2026. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje (u daljnjem tekstu: Plan razvoja sustava civilne zaštite).

2. PLANSKI DOKUMENTI

U tabeli 1. navedeni su dokumenti iz područja civilne zaštite koje je potrebno izraditi u 2026. godini.

Tablica 1: Popis dokumenata iz područja civilne zaštite koje je Općina Krapinske Toplice u potrebi izraditi u 2026. godini

R.B r.	Naziv dokumenta	Izrađivač	Rok izrade	Donosi
2.	Odluka o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika	Općina	Lipanj 2026.	Općinska načelnica
3.	Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Krapinske Toplice	Općina	Lipanj 2026.	Općinsko vijeće
5.	Izrada elaborata za vježbu civilne zaštite 2026.	Upravljačka skupina	30 dana prije održavanja vježbe civilne zaštite	Općinska načelnica
6.	Plan vježbi civilne zaštite Općine za 2026.god.	Općina	Prosinac 2026.	Općinska načelnica
7.	Analiza stanja sustava civilne zaštite za 2026.god.	Općina	Prosinac 2026.	Općinsko vijeće
8.	Plan razvoja sustava civilne zaštite za 2027. godinu s trogodišnjim financijskim učincima	Općina	Prosinac 2026.	Općinsko vijeće

2.1. VOĐENJE I AŽURIRANJE BAZE PODATAKA O PRIPADNICIMA, SPOSOBNOSTIMA I RESURSIMA OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Općina Krapinske Toplice osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite (Pravilnik o vođenju evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“, broj 75/16).

Evidencija se ustrojava za:

- za članove Stožera civilne zaštite,
- za povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite,
- za koordinate na lokaciji.

Općina Krapinske Toplice dužna je podatke o vrstama i broju pripadnika operativnih snaga zaprimljene od strane operativnih snaga i podatke koje su u obvezi izraditi samostalno dostaviti Krapinsko - zagorskoj županiji te u MUP – Ravnateljstvo civilne zaštite – Područni ured civilne zaštite Varaždin – Služba civilne zaštite Krapina, sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“, broj 75/16).

Kontakt podatke (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) u planskim dokumentima potrebno je kontinuirano ažurirati.

NOSITELJ: Općina Krapinske Toplice

IZRAĐIVAČ: Jedinствени upravni odjel

ROK: prosinac 2026. g.

3. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

3.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

- Pripremiti i održati vježbu operativnih snaga sustava civilne zaštite

NOSITELJ: Općina Krapinske Toplice

IZVRŠITELJ: Stožer civilne zaštite, upravljačka skupina i operativne snage sustava civilne zaštite.

ROK: Sukladno donesenom Planu vježbi civilne zaštite

- Evidencija Stožera civilne zaštite, ažuriranje osobnih podataka

NOSITELJ: Općina Krapinske Toplice

IZVRŠITELJ: Jedinstveni upravni odjel

ROK: kontinuirano tijekom godine

3.2. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

U cilju spremnosti i brzog djelovanja vatrogasna društva za 2026. g. u planu su sljedeće aktivnosti:

- kontinuirano usklađivati Plan zaštite od požara Općine,
- kontinuirano usklađivati Plan uzbunjivanja dobrovoljnih vatrogasnih društava,
- provođenje preventivnih mjera: dežurstva i ophodnje svih društava posebice u vrijeme paljenja trave, korova i „Uskrsnih krjesova“,
- opremiti DVD-e u skladu s Pravilnikom o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi („Narodne novine“, broj 43/95, 91/02)
- provoditi osposobljavanje i usavršavanje vatrogasnih kadrova putem teorijske nastave, praktičnim, kondicijskim i tjelesnim vježbama,
- donošenje Financijskog plana i Godišnjeg programa rada,
- provjera ispravnosti postojeće opreme i vozila te nabava nove potrebne opreme,
- Organizacija natjecanja,
- Sudjelovanje na raznim natjecanjima za sve uzraste,
- Sudjelovanje u vježbama prema Planu vježbi CZ.

NOSITELJ: operativne snage vatrogastva Općine

IZVRŠITELJ: operativne snage vatrogastva Općine

ROK: prosinac 2026. g.

3.3. HRVATSKI CRVENI KRIŽ – Gradsko društvo Crvenog križa Zabok

Gradsko društvo Crvenog križa Zabok nastavit će se pripremana za djelovanje u katastrofama i izvanrednim situacijama. Nastavit će se edukacije instruktora interventnog tima te osposobljavanje sadašnjih volontera u Gradskom interventnom timu i novih članova interventnog tima GDCK Zabok te daljnje opremanje članova tima sukladno potrebama i osiguranim sredstvima. Posebno se računa na angažman više volontera na područjima općina. Za nove članove, volontere, ponovno će se organizirati tečaj, a svaki član interventnog tima usvojiti će osnovna znanja iz prve pomoći, psihosocijalne podrške, sigurnosti i samozaštite te komunikacije. Zatim će se i sadašnji i novi volonteri, prema vlastitim mogućnostima i željama, specijalizirati iz nekog od područja: prve pomoći (napredna obuka), procjene situacije, poslova

službe traženja, organizacije prihvata i smještaja ili osiguranja pitke vode i minimalnih higijenskih uvjeta, što i jest uloga Crvenog križa u sustavu zaštite i spašavanja.

Uloga Crvenog križa u sustavu Zaštite i spašavanja podrazumijeva sljedeće poslove:

- Organizacija prihvata i smještaj stradalih
- Psihosocijalna pomoć i podrška stradalima
- Služba traženja – obnavljane obiteljskih veza (evidencija i ured za informiranje) – sukladno posebnim zadaćama i ovlastima Službe traženja kao dijela međunarodne mreže, Strategiji obnavljanja obiteljskih veza 2008.-2018.(ICRC) i sukladno Pravilniku o službi traženja HCK
- Prva pomoć kao nadopuna stručnim medicinskim ekipama
- Prijem i raspodjela humanitarne pomoći
- Osiguranje pitke vode.

Gradsko društvo Crvenog križa Zabok sudjelovat će u vježbi civilne zaštite Općine Veliko Trgovišće.

Tablica 2: Pregled značajnijih aktivnosti GDCK Zabok planiranih za 2026. godinu

<p>POPIS OPREME KOJU SE PLANIRA NABAVITI U 2026.god.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ormari za skladištenje opreme - službena odjeća i obuća - sanitetski materijal, udžbenici, torbice prve pomoći - terenski kreveti – 5 komada - nastavak opremanja Posudionice ortopedskih pomagala - lutke za praktični dio provođenja tečaja prve pomoći - ako će biti osigurana dodatne sredstva za opremanje, nabaviti ćemo dodatnu opremu
<p>POPIS AKTIVNOSTI KOJE SE PLANIRA PROVESTI U 2026.god.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - provođenje novog projekta FEAD – Europski socijalni fond – osiguranje paketa hrane i higijene za socijalno ugrožene obitelji/pojedince - početak provođenja novog projekta „Širenje mreže socijalnih usluga u zajednici“ - nastavak provođenja programa POMOĆ U KUĆI - nastavak provođenja projekta „MI Pomažemo Starijima“ za 72 korisnika i 12 zaposlenih žena - 28 akcija dobrovoljnog darivanja krvi - 120 puta godišnje preuzimanje i raspodjela donacija hrane iz Spar d.o.o. Krapinske Toplice - edukacije iz pružanja prve pomoći, tečajevi za zaposlenike iz prve pomoći, obnove znanja iz prve pomoći - nastavak provođenja projekta „Sigurnije škole i vrtići“ - edukacije i usavršavanja djelatnika - edukacija i usavršavanje volontera - provođenje edukacija u vrtićima, osnovnim i srednjim školama - prikupljanje i raspodjela rabljene odjeće i obuće, namještaja, pelena itd. - provođenje akcija HCK za dobrobit socijalno ugroženih osoba

	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u vježbama CIVILNE ZAŠTITE pojedinih Jedinica lokalne samouprave -
--	--

Gradsko društvo Crvenog križa Zabok sudjelovat će u vježbi civilne zaštite Općine Krapinske Toplice.

NOSITELJ: GDCK Zabok

IZVRŠITELJ: GDCK Zabok

ROK: prosinac 2026. g.

3.4. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA (HGSS) – Stanica Zlatar Bistrica

Kao i do sada, pripadnici Stanice sudjelovati će na dežurstvima na razini HGSS-a (nacionalni parkovi i parkovi prirode diljem RH) te na lokalnim dežurstvima (trekk, trail i mtb utrke), a i dalje nastaviti će se rad u stožerima civilne zaštite. Uz dežurstva Stanica će se baviti i edukacijom kroz razna predavanja.

Razvoj specijalizirane opreme za spašavanje napreduje iz godine u godinu te se na tržištu pojavljuje nova oprema koja uvelike olakšava spašavanje, ali i podiže razinu sigurnosti, u uvjetima u kojima djeluje HGSS. Takvu opremu Stanica mora redovno nabavljati što iziskuje velika financijska sredstva. S vremenom će biti potrebno obnavljati vozni park, nabavljati nova terenska vozila i quadove, a sve u cilju poboljšanja interventnosti, povećanja sigurnosti za sve sudionike akcija spašavanja i smanjenja vremena odaziva na akciju. Također je redovno potrebno obnavljati komunikacijsku i informatičku opremu, kao i GPS uređaje. Redovito je potrebno obnavljati potrošnu opremu (Karabineri, spuštalice, penjalice, gurtne, užad i dr.) Kako nabavka sve navedene opreme iziskuje iznimno visoka financijska sredstva.

U narednoj 2026. godini planirani su svi oblici aktivnosti kao i u 2025. godini. Akcije kao aktivnost nije moguće brojčano planirati, dok su dežurstva planirana u jednakom broju kao i u 2025. godini. Također je u planu dio pripadnika Stanice poslati na tečajeve HGSS – a čiji raspored u ovome trenutku nije poznat.

Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) – Stanica Zlatar Bistrica sudjelovat će u vježbi civilne zaštite Općine Krapinske Toplice.

NOSITELJ: HGSS - Stanica Zlatar Bistrica

IZVRŠITELJ: HGSS – Stanica Zlatar Bistrica

ROK: prosinac 2026. g.

3.5. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVI ZAMJENICI

- Osposobljavanje povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika

NOSITELJ: Općina Krapinske Toplice

IZVRŠITELJ: MUP – Ravnateljstvo civilne zaštite

ROK: kontinuirano tijekom 2026. g.

- Evidencija povjerenika i zamjenika povjerenika, ažuriranje osobnih podataka

NOSITELJ: Općina Krapinske Toplice

IZVRŠITELJ: Jedinstveni upravni odjel

ROK: kontinuirano tijekom godine

3.6. KOORDINATORI NA LOKACIJI

Ovisno o specifičnostima izvanrednog događaja načelnica Stožera civilne zaštite Općine Krapinske Toplice određuje koordinatora i upućuje na lokaciju sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa Stožerom tijekom trajanja poduzimanja mjera i aktivnosti na otklanjanju posljedica izvanrednog događaja.

Stožer civilne zaštite Općine Krapinske nakon zaprimanja obavijesti o velikoj nesreći ili katastrofi odmah po saznanju mobilizira Koordinatora na lokaciji i upućuje ga na mjesto incidenta prije dolaska operativnih snaga.

- Evidencija koordinatora na lokaciji, ažuriranje osobnih podataka

NOSITELJ: Općina Krapinske Toplice

IZVRŠITELJ: Jedinstveni upravni odjel

ROK: kontinuirano tijekom godine

3.7. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Sukladno potrebi pretpostavljenog izvanrednog događaja, pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Krapinske Toplice sudjeluju u vježbi civilne zaštite Općine Krapinske Toplice.

Sukladno točki 5. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“, broj 66/21) pravne osobe koje su odlukom Općinskog vijeća određene od interesa za sustav civilne zaštite dužne su izraditi operativni plan civilne zaštite.

Pravne osobe operativnim planom razrađuju tko će provesti zadaće, kada, prije, za vrijeme ili neposredno nakon velike nesreće i katastrofe, s kojim resursima te tko je za organiziranje snaga i provođenja zadaća odgovoran.

- Evidencija pravnih osoba od interesa za sustava civilne zaštite, ažuriranje osobnih podataka

NOSITELJ: Pravna osoba od interesa za sustav civilne zaštite

IZVRŠITELJ: Osoba odgovorna za poslove civilne zaštite u pravnoj osobi od interesa za sustav civilne zaštite

ROK: kontinuirano tijekom godine

4. SUSTAV UZBUNJIVANJA GRAĐANA

Cilj: uspostava sustava uzbunjivanja. U organizaciji zaštite i spašavanja u Općini, pored ostalih subjekata, telekomunikacijska podrška, odnosno sustav veza u kriznim situacijama, pokazao se vrlo bitnim čimbenikom kvalitetnog sustava zaštite i spašavanja, stoga je potrebno:

- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava uzbunjivanja stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa
- provjeriti čujnost sirena na području Općine Krapinske Toplice.

Izvršitelji: Operateri (vlasnici objekata s opasnim tvarima), MUP – Ravnateljstvo civilne zaštite – Područni ured civilne zaštite Varaždin – Služba civilne zaštite Krapina, operativne snage vatrogastva s područja Općine Krapinske Toplice i Općina Krapinske Toplice.

5. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Cilj: racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite. Prema Zakonu o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga. Prema tome, u proračunu Općine Krapinske Toplice za 2026., u skladu s ostalim posebnim propisima, implementirat će se sljedeće stavke:

- Civilna zaštita 2.100,00 eura
- ZJVP 158.000,00 eura
- VZO 90.000,00 eura
- HGSS 4.828,00 eura
- GDCK Zabok 24.300,00 eura

6. ZAKLJUČAK

Donošenjem Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) i zakonskih akata proizlaze zadaće i okvirna dinamika provođenja poslova u sustavu civilne zaštite Općine Krapinske Toplice.

U 2026. godini pokazuje se potrebnim nastaviti aktivni rad u usklađenju i unaprjeđenju sustava civilne zaštite Općine Krapinske Toplice i to posebice sljedećim aktivnostima:

- ažuriranje postojećih planskih dokumenata,
- osposobljavanjem i opremanjem operativnih snaga sustava civilne zaštite,
- ažuriranjem podataka o operativnim snagama u sustavu civilne zaštite,
- osiguravanjem planiranih proračunskih sredstva za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Antun Zupanc



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKA NAČELNICA**

KLASA: 400-01/25-01/27
URBROJ: 2140-18-01-25-2
Krapinske Toplice, 27.11.2025.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE
n/p predsjednika**

PREDMET: Razmatranje zahtjeva Dobrovoljnog vatrogasnog društva Krapinske Toplice za sufinanciranjem dijela kredita za izgradnju vatrogasnog doma u 2026. proračunskoj godini

PRAVNI TEMELJ: članak 32. Statuta Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 16A/25)

NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE: Općinsko vijeće

PREDLAGATELJ: Općinska načelnica, Sukladno članku 40. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 21/09, 14/12, 8A/13, 4/18, 13/20, 16/20 - pročišćeni tekst i 19b/21)

IZVJESTITELJ: Gordana Jureković, Općinska načelnica, Vladimir Huzak, predsjednik DVD Krapinske Toplice

OBRAZLOŽENJE: Dobrovoljno vatrogasno društvo Krapinske Toplice podnijelo je Općinskom vijeću Općine Krapinske Toplice Zahtjev za sufinanciranje dijela kredita za izgradnju vatrogasnog doma. Predlaže se donošenje odluke kojom se utvrđuje da će Općina Krapinske Toplice u Proračunu Općine za 2026. g. osigurati sredstva za sufinanciranje dijela kredita za izgradnju vatrogasnog doma u iznosu od 2.080,17 eura mjesečno, odnosno iznos od ukupno 24.962,04 eura, što iznosi 2/3 iznosa po mjesečnom anuitetu počevši od mjeseca siječnja 2026., zaključno do mjeseca prosinca 2026. g.

Sredstva planirana u Proračunu Općine za 2026., Razdjel: 2 Općinska uprava, Glava: 25 Protupožarna zaštita, gospodarstvo, turizam i poljoprivreda, Program: 1014 Zaštita i spašavanje, Aktivnost: A100001 Sufinanciranje Vatrogasne zajednice i Javne vatrogasne postrojbe, Konto: 381, Pozicija R00226 Sufinanciranje DVD Krapinske Toplice, doznačit će se DVD-u Krapinske Toplice temeljem dostavljenog pisanog zahtjeva.

Sukladno članku 91. stavak 1. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice
Odluka se donosi većinom glasova nazočnih vijećnika.

FINANCIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU ODLUKE:
Sredstva za provedbu će se osigurati u Proračunu Općine Krapinske Toplice.

OPĆINSKA NAČELNICA

Gordana Jureković



Prilog:

1. DVD Krapinske Toplice, zahtjev za sufinanciranjem dijela kredita za izgradnju vatrogasnog doma
2. Prijedlog Odluke



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 400-01/25-01/27
URBROJ: 2140-18-02-25-3
Krapinske Toplice, ---.---.2025.

Temeljem članka 32. Statuta Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 16A/25), Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 6. sjednici održanoj dana 09.12.2025. donijelo je

O D L U K U

Članak 1.

U Proračunu Općine Krapinske Toplice za 2026. osigurat će se sredstva za sufinanciranje dijela kredita za izgradnju vatrogasnog doma.

Članak 2.

Sredstva za namjenu iz točke 1. ove Odluke osigurat će se u mjesečnom iznosu od 2.080,17 eura, odnosno u ukupnom iznosu od 24.962,04 eura u 2026. proračunskoj godini, Razdjel: 2 Općinska uprava, Glava: 25 Protupožarna zaštita, gospodarstvo, turizam i poljoprivreda, Program: 1014 Zaštita i spašavanje, Aktivnost: A100001 Sufinanciranje Vatrogasne zajednice i Javne vatrogasne postrojbe, Konto: 381, Pozicija R00226 Sufinanciranje DVD Krapinske Toplice.

Članak 3.

Sredstva iz točke 2. ove odluke doznačivati će se žiro - račun DVD-a Krapinske Toplice otvoren kod Erste&Steiermärkische Bank d.d., IBAN: HR77 2402006 1101028376, temeljem dostavljenog pisanog zahtjeva.

Članak 4.

Ovlašćuje se Općinska načelnica na sklapanje Ugovora o sufinanciranju dijela kredita za 2026. godinu.

Članak 5.

Upućuje se DVD Krapinske Toplice da ukoliko će sufinanciranje dijela kredita i nadalje biti potrebno u 2027. proračunskoj godini, da Općini Krapinske Toplice podnese zahtjev za sufinanciranje prije donošenja Prijedloga proračuna za 2027. godinu i projekcija plana za 2028. i 2029. godinu, odnosno isti uputi Općinskom vijeću Krapinske Toplice na razmatranje.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Antun Zupanc



DOBROVOLJNO VATROGASNO DRUŠTVO KRAPINSKE TOPLICE

Vrtnjakovec 129B, Poštanski pretinac 6.
49217 Krapinske Toplice



OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE

OPĆINSKO VIJEĆE
NAČELNICA

A. MIHANOVIĆA 3
49217 KRAPINSKE TOPLICE

Datum: 10.11.2025.

Predmet: Proračun 2026. godine-
Zahtjev za sufinanciranje dijela
kredita za izgradnju
vatrogasnog doma

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE

Prilinjeno: 10.11.2025.	
Šifra prijave: 400 - 01 / 25 - 01 / 27	Org. jed. 07/114
Priglasilo: - 1	Pril. Vrij.

Poštovani!

Molimo da se u proračunu Općine Krapinske Toplice za 2026 godinu planiraju sredstva za otplatu dijela kredita (2/3) kojeg DVD Krapinske Toplice plaća za izgradnju vatrogasnog doma (trenutno kod Erste banke) i to:

- planirani iznos na godišnjoj razini bio bi **24.962,00 eura (2.080,17 eura mjesečno).**
- **Ukupni iznos kredita za 2026 g. iznosi 37.820,00 eura.**

Također napominjemo da je moguća penalizacija od strane Agencije za plaćanja u poljoprivredi u iznosu od 50.000,00 eura iz razloga što DVD nije zaposlio Ugovorom određenih troje radnika na puno radno vrijeme.

Žiroračun: HR7724020061101028376 (Erste)

Srdačan pozdrav i unaprijed zahvalni!

Kontakt osoba: Vladimir Huzak, 099/3210 380



**Predsjednik DVD-a
Krapinske Toplice**

Vladimir Huzak

Erste&Steiermärkische Bank d.d.
Jadranski trg 3a
51000 Rijeka
IBAN: HR9524020061031262160
OIB: 23057039320

Telefon: 0800 7890

OTPLATNI PLAN

Broj kreditne partije: 5002053117

Naziv klijenta: DVD KRAPINSKE TOPLICE

Datum izrade otplatnog
plana: 02.05.2024

Valuta: EUR

Stanje kredita: 228.525,51

Otplatna rata: Promjenjiva

Kamatna stopa (%): promjenjiva i iznosi 3mesečni TREZORSKI ZAPISI + 2,850 postotnih bodova godišnje zaokruženo na tri decimale. 3mesečni TREZORSKI ZAPISI za tekuće kamatno razdoblje iznosi 2,00000%. Nominalna kamatna stopa za tekuće kamatno razdoblje iznosi 4,85000%.

promjenjiva i iznosi 3mesečni TREZORSKI ZAPISI + 2,850 postotnih bodova godišnje zaokruženo na tri decimale. 3mesečni TREZORSKI ZAPISI za tekuće kamatno razdoblje iznosi 3,70000%. Nominalna kamatna stopa za tekuće kamatno razdoblje iznosi 6,55000%.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Period	Datum dospijeća	Isplata kredita	Otplatna rata	Otplatna kvota	Uplata kamate	Druge uplate	Stanje kredita	Tokovi sigurnosnog pologa	Napomena
0	30.04.2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	228.525,51	0,00	Stanje kredita
1	31.05.2024	0,00	3.475,53	2.197,37	1.278,16	0,00	226.328,14	0,00	11. kvota i kamata
2	30.06.2024	0,00	3.432,74	2.197,37	1.235,37	0,00	224.130,77	0,00	12. kvota i kamata
3	31.07.2024	0,00	3.461,53	2.197,37	1.264,16	0,00	221.933,40	0,00	13. kvota i kamata
4	31.08.2024	0,00	3.449,14	2.197,37	1.251,77	0,00	219.736,03	0,00	14. kvota i kamata
5	30.09.2024	0,00	3.396,76	2.197,37	1.199,39	0,00	217.538,66	0,00	15. kvota i kamata
6	31.10.2024	0,00	3.424,35	2.197,37	1.226,98	0,00	215.341,29	0,00	16. kvota i kamata
7	30.11.2024	0,00	3.372,77	2.197,37	1.175,40	0,00	213.143,92	0,00	17. kvota i kamata
8	31.12.2024	0,00	3.399,56	2.197,37	1.202,19	0,00	210.946,55	0,00	18. kvota i kamata
9	31.01.2025	0,00	3.387,17	2.197,37	1.189,80	0,00	208.749,18	0,00	19. kvota i kamata
10	28.02.2025	0,00	3.260,83	2.197,37	1.063,46	0,00	206.551,81	0,00	20. kvota i kamata
11	31.03.2025	0,00	3.362,38	2.197,37	1.165,01	0,00	204.354,44	0,00	21. kvota i kamata
12	30.04.2025	0,00	3.312,80	2.197,37	1.115,43	0,00	202.157,07	0,00	22. kvota i kamata
13	31.05.2025	0,00	3.337,59	2.197,37	1.140,22	0,00	199.959,70	0,00	23. kvota i kamata

14	30.06.2025	0,00	3.288,82	2.197,37	1.091,45	0,00	197.762,33	0,00	24. kvota i kamata
15	31.07.2025	0,00	3.312,80	2.197,37	1.115,43	0,00	195.564,96	0,00	25. kvota i kamata
16	31.08.2025	0,00	3.300,41	2.197,37	1.103,04	0,00	193.367,59	0,00	26. kvota i kamata
17	30.09.2025	0,00	3.252,83	2.197,37	1.055,46	0,00	191.170,22	0,00	27. kvota i kamata
18	31.10.2025	0,00	3.275,62	2.197,37	1.078,25	0,00	188.972,85	0,00	28. kvota i kamata
19	30.11.2025	0,00	3.228,85	2.197,37	1.031,48	0,00	186.775,48	0,00	29. kvota i kamata
20	31.12.2025	0,00	3.250,84	2.197,37	1.053,47	0,00	184.578,11	0,00	30. kvota i kamata
21	31.01.2026	0,00	3.238,44	2.197,37	1.041,07	0,00	182.380,74	0,00	31. kvota i kamata
22	28.02.2026	0,00	3.126,50	2.197,37	929,13	0,00	180.183,37	0,00	32. kvota i kamata
23	31.03.2026	0,00	3.213,65	2.197,37	1.016,28	0,00	177.986,00	0,00	33. kvota i kamata
24	30.04.2026	0,00	3.168,88	2.197,37	971,51	0,00	175.788,63	0,00	34. kvota i kamata
25	31.05.2026	0,00	3.188,87	2.197,37	991,50	0,00	173.591,26	0,00	35. kvota i kamata
26	30.06.2026	0,00	3.144,89	2.197,37	947,52	0,00	171.393,89	0,00	36. kvota i kamata
27	31.07.2026	0,00	3.164,08	2.197,37	966,71	0,00	169.196,52	0,00	37. kvota i kamata
28	31.08.2026	0,00	3.151,69	2.197,37	954,32	0,00	166.999,15	0,00	38. kvota i kamata
29	30.09.2026	0,00	3.108,91	2.197,37	911,54	0,00	164.801,78	0,00	39. kvota i kamata
30	31.10.2026	0,00	3.126,90	2.197,37	929,53	0,00	162.604,41	0,00	40. kvota i kamata
31	30.11.2026	0,00	3.084,92	2.197,37	887,55	0,00	160.407,04	0,00	41. kvota i kamata
32	31.12.2026	0,00	3.102,11	2.197,37	904,74	0,00	158.209,67	0,00	42. kvota i kamata
33	31.01.2027	0,00	3.089,72	2.197,37	892,35	0,00	156.012,30	0,00	43. kvota i kamata
34	28.02.2027	0,00	2.992,17	2.197,37	794,80	0,00	153.814,93	0,00	44. kvota i kamata
35	31.03.2027	0,00	3.064,93	2.197,37	867,56	0,00	151.617,56	0,00	45. kvota i kamata
36	30.04.2027	0,00	3.024,95	2.197,37	827,58	0,00	149.420,19	0,00	46. kvota i kamata
37	31.05.2027	0,00	3.040,14	2.197,37	842,77	0,00	147.222,82	0,00	47. kvota i kamata
38	30.06.2027	0,00	3.000,96	2.197,37	803,59	0,00	145.025,45	0,00	48. kvota i kamata
39	31.07.2027	0,00	3.015,35	2.197,37	817,98	0,00	142.828,08	0,00	49. kvota i kamata
40	31.08.2027	0,00	3.002,96	2.197,37	805,59	0,00	140.630,71	0,00	50. kvota i kamata
41	30.09.2027	0,00	2.964,98	2.197,37	767,61	0,00	138.433,34	0,00	51. kvota i kamata
42	31.10.2027	0,00	2.978,17	2.197,37	780,80	0,00	136.235,97	0,00	52. kvota i kamata
43	30.11.2027	0,00	2.940,99	2.197,37	743,62	0,00	134.038,60	0,00	53. kvota i kamata
44	31.12.2027	0,00	2.953,38	2.197,37	756,01	0,00	131.841,23	0,00	54. kvota i kamata
45	31.01.2028	0,00	2.940,99	2.197,37	743,62	0,00	129.643,86	0,00	55. kvota i kamata
46	29.02.2028	0,00	2.881,42	2.197,37	684,05	0,00	127.446,49	0,00	56. kvota i kamata
47	31.03.2028	0,00	2.916,20	2.197,37	718,83	0,00	125.249,12	0,00	57. kvota i kamata
48	30.04.2028	0,00	2.881,02	2.197,37	683,65	0,00	123.051,75	0,00	58. kvota i kamata
49	31.05.2028	0,00	2.891,42	2.197,37	694,05	0,00	120.854,38	0,00	59. kvota i kamata
50	30.06.2028	0,00	2.857,03	2.197,37	659,66	0,00	118.657,01	0,00	60. kvota i kamata
51	31.07.2028	0,00	2.866,63	2.197,37	669,26	0,00	116.459,64	0,00	61. kvota i kamata
52	31.08.2028	0,00	2.854,23	2.197,37	656,86	0,00	114.262,27	0,00	62. kvota i kamata

53	30.09.2028	0,00	2.821,05	2.197,37	623,68	0,00	112.064,90	0,00	63. kvota i kamata
54	31.10.2028	0,00	2.829,45	2.197,37	632,08	0,00	109.867,53	0,00	64. kvota i kamata
55	30.11.2028	0,00	2.797,06	2.197,37	599,69	0,00	107.670,16	0,00	65. kvota i kamata
56	31.12.2028	0,00	2.804,66	2.197,37	607,29	0,00	105.472,79	0,00	66. kvota i kamata
57	31.01.2029	0,00	2.792,27	2.197,37	594,90	0,00	103.275,42	0,00	67. kvota i kamata
58	28.02.2029	0,00	2.723,50	2.197,37	526,13	0,00	101.078,05	0,00	68. kvota i kamata
59	31.03.2029	0,00	2.767,48	2.197,37	570,11	0,00	98.880,68	0,00	69. kvota i kamata
60	30.04.2029	0,00	2.737,09	2.197,37	539,72	0,00	96.683,31	0,00	70. kvota i kamata
61	31.05.2029	0,00	2.742,69	2.197,37	545,32	0,00	94.485,94	0,00	71. kvota i kamata
62	30.06.2029	0,00	2.713,11	2.197,37	515,74	0,00	92.288,57	0,00	72. kvota i kamata
63	31.07.2029	0,00	2.717,90	2.197,37	520,53	0,00	90.091,20	0,00	73. kvota i kamata
64	31.08.2029	0,00	2.705,51	2.197,37	508,14	0,00	87.893,83	0,00	74. kvota i kamata
65	30.09.2029	0,00	2.677,12	2.197,37	479,75	0,00	85.696,46	0,00	75. kvota i kamata
66	31.10.2029	0,00	2.680,72	2.197,37	483,35	0,00	83.499,09	0,00	76. kvota i kamata
67	30.11.2029	0,00	2.653,14	2.197,37	455,77	0,00	81.301,72	0,00	77. kvota i kamata
68	31.12.2029	0,00	2.655,93	2.197,37	458,56	0,00	79.104,35	0,00	78. kvota i kamata
69	31.01.2030	0,00	2.643,54	2.197,37	446,17	0,00	76.906,98	0,00	79. kvota i kamata
70	28.02.2030	0,00	2.589,17	2.197,37	391,80	0,00	74.709,61	0,00	80. kvota i kamata
71	31.03.2030	0,00	2.618,75	2.197,37	421,38	0,00	72.512,24	0,00	81. kvota i kamata
72	30.04.2030	0,00	2.593,17	2.197,37	395,80	0,00	70.314,87	0,00	82. kvota i kamata
73	31.05.2030	0,00	2.593,97	2.197,37	396,60	0,00	68.117,50	0,00	83. kvota i kamata
74	30.06.2030	0,00	2.569,18	2.197,37	371,81	0,00	65.920,13	0,00	84. kvota i kamata
75	31.07.2030	0,00	2.569,18	2.197,37	371,81	0,00	63.722,76	0,00	85. kvota i kamata
76	31.08.2030	0,00	2.556,78	2.197,37	359,41	0,00	61.525,39	0,00	86. kvota i kamata
77	30.09.2030	0,00	2.533,20	2.197,37	335,83	0,00	59.328,02	0,00	87. kvota i kamata
78	31.10.2030	0,00	2.532,00	2.197,37	334,63	0,00	57.130,65	0,00	88. kvota i kamata
79	30.11.2030	0,00	2.509,21	2.197,37	311,84	0,00	54.933,28	0,00	89. kvota i kamata
80	31.12.2030	0,00	2.507,21	2.197,37	309,84	0,00	52.735,91	0,00	90. kvota i kamata
81	31.01.2031	0,00	2.494,82	2.197,37	297,45	0,00	50.538,54	0,00	91. kvota i kamata
82	28.02.2031	0,00	2.454,84	2.197,37	257,47	0,00	48.341,17	0,00	92. kvota i kamata
83	31.03.2031	0,00	2.470,03	2.197,37	272,66	0,00	46.143,80	0,00	93. kvota i kamata
84	30.04.2031	0,00	2.449,24	2.197,37	251,87	0,00	43.946,43	0,00	94. kvota i kamata
85	31.05.2031	0,00	2.445,24	2.197,37	247,87	0,00	41.749,06	0,00	95. kvota i kamata
86	30.06.2031	0,00	2.425,25	2.197,37	227,88	0,00	39.551,69	0,00	96. kvota i kamata
87	31.07.2031	0,00	2.420,45	2.197,37	223,08	0,00	37.354,32	0,00	97. kvota i kamata
88	31.08.2031	0,00	2.408,06	2.197,37	210,69	0,00	35.156,95	0,00	98. kvota i kamata
89	30.09.2031	0,00	2.389,27	2.197,37	191,90	0,00	32.959,58	0,00	99. kvota i kamata
90	31.10.2031	0,00	2.383,27	2.197,37	185,90	0,00	30.762,21	0,00	100. kvota i kamata
91	30.11.2031	0,00	2.365,28	2.197,37	167,91	0,00	28.564,84	0,00	101. kvota i kamata

92	31.12.2031	0,00	2.358,48	2.197,37	161,11	0,00	26.367,47	0,00	102. kvota i kamata
93	31.01.2032	0,00	2.346,09	2.197,37	148,72	0,00	24.170,10	0,00	103. kvota i kamata
94	29.02.2032	0,00	2.324,90	2.197,37	127,53	0,00	21.972,73	0,00	104. kvota i kamata
95	31.03.2032	0,00	2.321,30	2.197,37	123,93	0,00	19.775,36	0,00	105. kvota i kamata
96	30.04.2032	0,00	2.305,31	2.197,37	107,94	0,00	17.577,99	0,00	106. kvota i kamata
97	31.05.2032	0,00	2.296,51	2.197,37	99,14	0,00	15.380,62	0,00	107. kvota i kamata
98	30.06.2032	0,00	2.281,32	2.197,37	83,95	0,00	13.183,25	0,00	108. kvota i kamata
99	31.07.2032	0,00	2.271,73	2.197,37	74,36	0,00	10.985,88	0,00	109. kvota i kamata
100	31.08.2032	0,00	2.259,33	2.197,37	61,96	0,00	8.788,51	0,00	110. kvota i kamata
101	30.09.2032	0,00	2.245,34	2.197,37	47,97	0,00	6.591,14	0,00	111. kvota i kamata
102	31.10.2032	0,00	2.234,55	2.197,37	37,18	0,00	4.393,77	0,00	112. kvota i kamata
103	30.11.2032	0,00	2.221,35	2.197,37	23,98	0,00	2.196,40	0,00	113. kvota i kamata
104	31.12.2032	0,00	2.208,79	2.196,40	12,39	0,00	0,00	0,00	114. kvota i kamata
UKUPNO		0,00	294.975,59	228.525,51	66.450,08	0,00		0,00	

Napomena: Otplatna rata uključuje otplatnu kvotu i uplatu kamate.
Podaci će ostati valjanima samo do trenutka promjene uvjeta po kreditu koji su važili na dan izrade ovog otplatnog plana.

M.P.

Potpis odgovorne osobe



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKA NAČELNICA**

KLASA: 350-02/25-01/02
URBROJ: 2140-18-01-25-1
Krapinske Toplice, 28.11.2025.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE
n/p predsjednika**

PREDMET: Izvješće o zaprimljenim inicijativama te provedbi postupka izrade izmjena i dopuna Prostornog plana Općine Krapinske Toplice i Urbanističkog plana uređenja naselja Krapinske Toplice i Klokovec

PRAVNI TEMELJ: Zakon o prostornom uređenju („Narodne Novine“, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23), članak 32. Statuta Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 16A/25)

IZVJESTITELJ: Gordana Jureković, Općinska načelnica

OBRAZLOŽENJE:

Sukladno članku 85. stavku 2. Zakona o prostornom uređenju, propisana je obveza da se predstavničkom tijelu najmanje jednom godišnje podnese izvješće o rezultatima stručne analize zaprimljenih inicijativa za izmjenu i dopunu prostornih planova. Slijedom navedene obveze, Općinskom vijeću se podnosi pregled dosad zaprimljenih inicijativa i status postupka izrade izmjena i dopuna prostornih planova Općine Krapinske Toplice.

Općina Krapinske Toplice nalazi se u postupku izrade IV. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Krapinske Toplice te IV. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Krapinske Toplice i Klokovec. Izrada se provodi kroz Informacijski sustav prostornog uređenja, u modulima ePlanovi i ePlanovi Editor, sukladno zakonskoj regulativi, Pravilniku o prostornim planovima i novoj metodologiji digitalne izrade prostornih planova. Stručni izrađivač za oba plana je Urbanistica d.o.o. iz Zagreba, ugovorena za provođenje svih stručnih radnji, analiza, digitalne transformacije prostornih podloga i izradu nacрта prijedloga i konačnih prijedloga planova. Urbanistica d.o.o. sve zaprimljene zahtjeve stručnu razmatra i obrađuje samostalno, prema pravilima struke, prostornim standardima i važećim propisima.

Općina je nakon donošenja prethodnih izmjena i dopuna zaprimila više od sto zahtjeva fizičkih i pravnih osoba za izmjenom i dopunom važećih planova. Svi zahtjevi dostavljeni su stručnom

izrađivaču na analizu u smislu prostorne mogućnosti, usklađenosti sa zakonima, planom više razine, infrastrukturnim uvjetima te ostalim kriterijima koji utječu na odluku o mogućnosti i opravdanosti njihovog uvrštavanja u predmetne izmjene.

U dosadašnjem tijeku postupka obavljen je znatan dio stručnih i procesnih radnji. Provedena je zakonom propisana Ocjena o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš za izmjene PPUO-a, te je zaprimljeno mišljenje nadležnog županijskog upravnog tijela kojim je utvrđeno da strateška procjena nije potrebna i da su izmjene plana prihvatljive za ekološku mrežu. Nakon toga donesene su Odluke o izradi izmjena i dopuna oba plana i unesene u sustav ePlanovi, a temeljem uputa nadležnog ministarstva provedene su njihove potrebne korekcije i dopune. Izmijenjeni obuhvati također su uneseni u sustav ePlanovi, čime je dovršena faza iniciranja izrade planova.

Značajan dio posla odnosio se na transformaciju važećih prostornih planova iz postojećeg CAD okruženja u webGIS sustav ePlanovi Editor. Tijekom te faze sustav ePlanovi više je puta nadograđivan, što je zahtijevalo prilagodbu grafičkog dijela plana novoj tehnologiji prikaza planskih odredbi i modula posredne i neposredne provedbe. Stručni izrađivač izradio je i pripremio digitalne prostorne podloge, usklađene s kartografskom projekcijom HTRS96/TM i drugim tehničkim standardima nužnim za daljnju izradu planova.

Nositelj izrade uputio je svim nadležnim javnopravnim tijelima poziv za dostavu zahtjeva za izradu planova, a njihov je sadržaj ključan ulazni podatak za izradu nacrtu prijedloga planova. Paralelno s time provedena je analiza svih pristiglih inicijativa, zahtjeva fizičkih i pravnih osoba te uvjeta javnopravnih tijela. U sklopu ugovorenih stručnih obveza, Urbanistica d.o.o. provodi analizu građevinskih područja, mogućnosti njihovih izmjena, usklađenja s propisima i planovima više razine, ažuriranje grafičkog i tekstualnog dijela plana te pripremu stručnih podloga za izradu preliminarne koncepcije i nacrtu prijedloga planova.

Trenutno je postupak izrade izmjena i dopuna PPUO-a i UPU-a u fazi završene pripreme prostornih podloga, provedene stručne analize inicijativa, zaprimljenih zahtjeva javnopravnih tijela i usklađivanja planske dokumentacije u sustavu ePlanovi. U tijeku je priprema za izradu nacrtu prijedloga planova, koji predstavlja sljedeću fazu postupka te prethodi javnoj raspravi, izradi izvješća o provedenoj javnoj raspravi i izradi konačnih prijedloga planova.

S obzirom na provedene postupke, složenost procesa digitalne transformacije planova, obveze usklađenja s propisima i značajan broj zaprimljenih inicijativa, podnosi se ovo izvješće Općinskom vijeću na razmatranje i prihvaćanje.

Predlaže se Općinskom vijeću da prihvati ovo izvješće.

Sukladno članku 91. stavak 1. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice Odluka se donosi većinom glasova nazočnih vijećnika.

OPĆINSKA NAČELNICA

Gordana Jureković

Prilog:

1. Prijedlog Zaključka





**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 350-02-25-01/02
URBROJ: 2140-18-02-25-2
Krapinske Toplice, ---.---.2025.

Temeljem članka 32. Statuta Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 16A/25) Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 6. sjednici održanoj dana 09.12.2025., donijelo je sljedeći

Z A K L J U Č A K

Članak 1.

Prihvaća se izvješće Općinske načelnice o statusu postupka izrade izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Krapinske Toplice te izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Krapinske Toplice i Klokovec, uključujući pregled zaprimljenih inicijativa i dosad provedenih stručnih i procesnih radnji.

Članak 2.

Utvrđuje se da je postupak izrade predmetnih izmjena i dopuna planova u tijeku, sukladno zakonskim propisima, u okviru Informacijskog sustava prostornog uređenja – ePlanovi te da se pristupa daljnjim fazama izrade nacrtu prijedloga planova.

Članak 3.

Ovlašćuje se Općinska načelnica za poduzimanje svih potrebnih aktivnosti i daljnjih radnji radi nastavka i dovršetka postupka izrade izmjena i dopuna navedenih prostornih planova.

Članak 4.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Antun Zupanc