



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 024-02/25-01/02
URBROJ: 2140-18-02-25-1
Krapinske Toplice, 28.01.2025.

P O Z I V
za 26. sjednicu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice

Temeljem čl. 68. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 21/09, 14/12, 8A/13, 4/18, 13/20, 16/20 - pročišćeni tekst, 19b/21)

s a z i v a m
26. sjednicu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice, koja će se održati

U ČETVRTAK, 13.02.2025. g. u 18.00 sati, u prostoru Općine Krapinske Toplice, Antuna Mihanovića 3, Krapinske Toplice

Za sjednicu predlažem sljedeći

Dnevni red

1. Verifikacija zapisnika sa 25. sjednice Općinskog vijeća održane dana 12.12.2024. godine
2. Općinska knjižnica Krapinske Toplice – izmjena i dopuna Statuta Općinske knjižnice Krapinske Toplice, prethodna suglasnost
3. Plan davanja koncesija za 2025. godinu
4. Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Općine Krapinske Toplice za 2025. g.
5. Izvješće o stanju zaštite od požara i Provedbe godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara na području Općine Krapinske Toplice za 2024. godinu
6. Izvješće o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Krapinske Toplice za 2024. godinu
7. Odluka o dugoročnom zaduživanju Općine Krapinske Toplice
8. Vijećnička pitanja

Molimo da se sjednici Općinskog vijeća obavezno odazovete, a eventualnu spriječenost javite na broj telefona 232-267.



DOSTAVITI:

1. Božo Ružak, predsjednik Općinskog vijeća, Čret 84B
2. Martina Šarlog Vincek, potpredsjednica Općinskog vijeća, Klokovec 270
3. Antun Zupanc, Antuna Mihanović 22

4. Vlatka Mlakar, Zagrebačka 22
5. Milan Zubić, Zagorski put 11A
6. Davor Špoljar, Lovreća Sela 12A
7. Đurđa Novak, Čret 27A
8. Zvonko Očić, Gregurovec 18
9. Srećko Heršak, Ljudevita Gaja 3
10. Vladimir Huzak, Hršak Breg 40B
11. Franjo Barić, Matije Gupca 8
12. Željko Legčević, Klokovec 65A
13. Željko Gmajnički, Selno 90A
14. Gordana Jureković, općinska načelnica, ovdje
15. Odbor za Statut i Poslovnik, n/p predsjednika Antun Zupanc
16. Odbor za financije i proračun, n/p predsjednice Vlatka Mlakar
17. Slavko Žnidarić, Toplička 6, član Odbora za financije i proračun
18. Matea Žilić, pročelnica, ovdje
19. Općinska knjižnica Krapinske Toplice, n/p ravnateljica Nadica Majsec-Kobaš
20. OO HDZ, predsjednik Krunoslav Jagarić, Klokovec 85
21. OO SDP, predsjednik Antuna Zupanc, Antuna Mihanovića 22,
22. Nezavisna lista Franjo Barić, Ulica Matije Gupca 8,
23. OO HNS- LIBERALNI DEMOKRATI, predsjednik Božo Ružak
24. OO HSU, predsjednica Marija Kos, Selno 162A, Krapinske Toplice
25. Jasna Petek, zamjenica župana, Cvjetno naselje 9, Krapinske Toplice
26. Radio Kaj, Frana Galovića bb, PP36, Krapina (marketing@radio-kaj.hr)
27. Radio Hrvatsko Zagorje Krapina, Šetalište hrvatskog narodnog preporoda 13, Krapina (info@rhzk.hr)
28. Radio Zabok, Ksavera Šandora Đalskog 4, PP48, Zabok (marketing@zagorski-radio.hr)
29. Radio Stubica, Toplička 10, Donja Stubica (radio-stubica@radio-stubica.hr)
30. Zagorje International d.o.o., Kardinala Stepinca 2, Krapina (marketing@zagorjeinternational.hr)
31. Zagorski list d.o.o., K. Š. Đalskog 4, Zabok (redakcija@zagorski-list.net)
32. Oglasna ploča, ovdje
33. Internet stranica Općine
34. Zbirka akata
35. Prilog zapisnika
36. Pismohrana

NA ZNANJE:

1. M.O. I. Čret i Lovreća Sela, Stjepan Leskovar, predsjednik, Lovreća Sela 34
2. M.O. II. Gregurovec, Maturovec i Oratje, Ljiljana Očić, predsjednica, Gregurovec 21
3. M.O. III. Hršak Breg i Slivonja Jarek, Damir Vidović, predsjednik, Hršak Breg 28
4. M.O. IV. Jurjevec i Viča Sela, Lidija Ferina, predsjednica Viča Sela 41
5. M.O. V. Klokovec i Jasenovac Zagorski, Milan Čanžek, predsjednik, Jasenovac Zagorski 15
6. M.O. VI. Krapinske Toplice, Mario Petrač, predsjednik, Zagrebačka 43
7. M.O. VII. Mala Erpenja, Stjepan Kolar, predsjednik, Mala Erpenja 45
8. M.O. VIII. Selno, Stjepan Črepak, predsjednik, Selno 62
9. M.O. IX. Vrtnjakovec, Donje Vино i dio naselja Klupci od kbr. 1 do 54, Boris Frajman, predsjednik, Donje Vино 31

IZVADAK IZ ZAPISNIKA

sa 25. sjednice Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice održane dana 12.12.2024. g. u prostorijama Općine Krapinske Toplice s početkom u 16,00 sati.

Nazočni članovi: Božo Ružak, predsjednik Općinskog vijeća, Martina Šarlog Vincek, Antun Zupanc, Vlatka Mlakar, Đurđa Novak, Zvonko Očić, Srećko Heršak, Vladimir Huzak, Franjo Barić, Željko Gmajnički i Željko Legčević – članovi.

Odsutni: Davor Špoljar i Milan Zubić (opravdano).

Nazočni i: Gordana Jureković- općinska načelnica, Matea Žilić - pročelnica, Nadica Majsec Kobaš – ravnateljica Općinske knjižnice, Tea Kos – zamjenica ravnateljice Dječjeg vrtića Maslačak, Danijela Barić – Viša stručna suradnica za financije, Anita Rep – savjetnica i Rikard Jadan – novinar Zagorskog lista i portala Zagorje.com.

Na početku sjednice predsjednik Općinskog vijeća Božo Ružak, utvrđuje da je sjednici nazočno jedanaest (11) vijećnika, što je većina od ukupnog broja vijećnika (13) te Vijeće može donositi pravovaljane odluke. Nakon toga daje na razmatranje prijedlog dnevnog reda poziva koji je dostavljen u materijalima i budući da nije bilo prijedloga za izmjenu i dopunu dnevnog reda isti daje na glasovanje. Općinsko vijeće jednoglasno je (sa 11 glasova ZA) prihvatilo prijedlog i utvrdilo sljedeći

D n e v n i r e d

1. Verifikacija zapisnika sa 24. sjednice Općinskog vijeća održane dana 04.11.2024. godine
2. Općinska knjižnica Krapinske Toplice
 - 2.1. Prijedlog Financijskog plana i Plana rada za 2025. godinu s prijedlogom projekcije Financijskog plana za razdoblje 2026. – 2027. godine
3. Dječji vrtić Maslačak
 - 3.1. Prijedlog Financijskog plana za 2025. godinu s prijedlogom projekcije Financijskog plana za razdoblje 2026. – 2027. godine
4. Proračun Općine Krapinske Toplice za 2025. godinu:
 - 4.1. Vatrogasna zajednica Općine Krapinske Toplice – Plan i program rada, Operativni plan i Financijski plan za 2025. godinu
 - 4.2. Prijedlog Odluke o Proračunu Općine Krapinske Toplice za 2025. godinu s prijedlogom Odluke o projekciji Proračuna za 2026. i 2027. godinu
 - 4.3. Prijedlog Programa građenja komunalne infrastrukture za 2025. godinu
 - 4.4. Prijedlog Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2025. godinu
 - 4.5. Prijedlog Programa javnih potreba u kulturi za 2025. godinu
 - 4.6. Prijedlog Programa javnih potreba u sportu u 2025. godinu
 - 4.7. Prijedlog Plana rasporeda sredstava za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi u 2025. godini
 - 4.8. Prijedlog Programa korištenja sredstava uplaćenih na ime šumskog doprinosa u 2025. godini

- 4.9. Prijedlog Programa korištenja sredstava od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo u 2025. godini
- 4.10. Prijedlog Programa korištenja sredstava ostvarenih od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u 2025. godini
- 4.11. Prijedlog financiranja Turističke zajednice Srce zagorja u 2025. godini.
- 4.12. Program potpora poljoprivredi na području Općine Krapinske Toplice za 2025. godinu
- 4.13. Program potpora poduzetnicima na području Općine Krapinske Toplice za 2025. godinu
5. Izvješće o utrošku sredstava proračunske zalihe za razdoblje listopad-studenj 2024. godine
6. Odluka o davanju suglasnosti za kratkoročno zaduživanje Općine – prekoračenje po transakcijskom računu
7. Prijedlog Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Krapinske Toplice za 2025. godinu
8. Prijedlog Odluke o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika u 2025. godini
9. Prijedlog Odluke o usvajanju:
 - 9.1. Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Krapinske Toplice za 2024. godinu
 - 9.2. Godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Krapinske Toplice za 2025. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje
10. Dobrovoljno vatrogasno društvo Krapinske Toplice – Zahtjev za sufinanciranjem dijela kredita za izgradnju vatrogasnog doma u 2025. proračunskoj godini
11. Prijedlog Izmjene Odluke o utvrđivanju svojstva nerazvrstane ceste – javnog dobra u općoj uporabi
12. Izvješće Općinske načelnice o inicijativama za promjenu prostornog plana Općine Krapinske Toplice
13. Vijećnička pitanja

Točka 1.

Verifikacija zapisnika sa 24. sjednice Općinskog vijeća održane dana 04.11.2024. godine
Nakon izlaganja izvjestitelja predlagatelja, mišljenja radnog tijela i provedene rasprave o točki dnevnog reda, predsjednik Općinskog vijeća daje na glasovanje točku dnevnog reda. Općinsko vijeće jednoglasno je (sa 11 glasova ZA) prihvatilo 1. točku dnevnog reda te donijelo:

Z A K L J U Č A K

Usvaja se zapisnik sa 24. sjednice Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice održane dana 04.11.2024. godine.

Točka 2.

Općinska knjižnica Krapinske Toplice

2.1. Prijedlog Financijskog plana i Plana rada za 2025. godinu s prijedlogom projekcije Financijskog plana za razdoblje 2026. – 2027. godine

Nakon izlaganja izvjestitelja predlagatelja, mišljenja radnog tijela i provedene rasprave o točki dnevnog reda, predsjednik Općinskog vijeća daje na glasovanje točku dnevnog reda. Općinsko vijeće jednoglasno je (sa 11 glasova ZA) prihvatilo 2. točku dnevnog reda te donijelo:

Z A K L J U Č A K

1. Daje se suglasnost Općinskoj knjižnici Krapinske Toplice na prijedlog Financijskog plana za 2025. g. s projekcijama Plana za 2026.-2027. g. i Plan rada za 2025. g.
1. Sredstva se planiraju u iznosu od 141.750,00 EUR-a, za sljedeće namjene:
 - rashode za zaposlene (plaće), 92.150,00 EUR-a
 - materijalne rashode, 37.300,00 EUR-a
 - financijski rashodi, 600,00 EUR-a
 - nabavu nefinancijske imovine, 11.700,00 EUR-a.
2. Sredstva iz točke 2. ovog Zaključka doznačivat će se Općinskoj knjižnici Krapinske Toplice mjesečno, temeljem dostavljenog pisanog zahtjeva i priloženih dokaza (računi, obračuni plaće i dr.), a sukladno mogućnostima Proračuna.

Točka 3.

Dječji vrtić Maslačak

3.1. Prijedlog Financijskog plana za 2025. godinu s prijedlogom projekcije Financijskog plana za razdoblje 2026. – 2027. godine

Nakon izlaganja izvjestitelja predlagatelja, mišljenja radnog tijela i provedene rasprave o točki dnevnog reda, predsjednik Općinskog vijeća daje na glasovanje točku dnevnog reda. Općinsko vijeće jednoglasno je (sa 11 glasova ZA) prihvatilo 3. točku dnevnog reda te donijelo:

Z A K L J U Č A K

1. Daje se suglasnost Dječjem vrtiću Maslačak Krapinske Toplice na prijedlog Financijskog plana za 2025. g. i projekcije Plana za 2026.-2027. godinu.
2. U Proračunu Općine Krapinske Toplice za 2025. g., za redovnu djelatnost Dječjeg vrtića Maslačak Krapinske Toplice (plaće za zaposlene) planirana su sredstva u iznosu od 678.450,00 EUR-a.
3. Sredstva iz točke 2. ovog Zaključka doznačivat će se Dječjem vrtiću Maslačak Krapinske Toplice mjesečno, temeljem dostavljenog pisanog zahtjeva i priloženih dokaza (računi, obračuni plaće i dr.), a sukladno mogućnostima Proračuna.

Točka 4.

Proračun Općine Krapinske Toplice za 2025. godinu

4.1. Vatrogasna zajednica Općine Krapinske Toplice – Plan i program rada, Operativni plan i Financijski plan za 2025. godinu

Nakon izlaganja izvjestitelja predlagatelja, mišljenja radnog tijela i provedene rasprave o podtočki dnevnog reda, predsjednik Općinskog vijeća daje na glasovanje podtočku dnevnog reda. Općinsko vijeće jednoglasno je (sa 11 glasova ZA) prihvatilo podtočku 4.1. dnevnog reda te donijelo:

Z A K L J U Č A K

1. Daje se suglasnost Vatrogasnoj zajednici Općine Krapinske Toplice na Plan i program rada za 2025. g., Operativni Plan i program rada zapovjedništva za 2025. g. i Financijski plan za 2025. g.

2. Za izvršenje Financijskog plana Vatrogasne zajednice u Proračunu Općine Krapinske Toplice za 2025. g. planirana su sredstva u iznosu od 88.000,00 EUR-a za redovnu vatrogasnu djelatnost.
3. Sredstva iz točke 2. ovog Zaključka doznačivat će se na žiro-račun Vatrogasne zajednice Općine Krapinske Toplice u visini i u skladu sa Zakonom o vatrogastvu i Ugovoru o izravnoj dodjeli financijskih sredstava za financiranje vatrogasne djelatnosti, kojeg sklapa Općinska načelnica, a temeljem pisanog obrazloženog zahtjeva Vatrogasne zajednice.

4.2. Prijedlog Odluke o Proračunu Općine Krapinske Toplice za 2025. godinu s prijedlogom Odluke o projekciji Proračuna za 2026. i 2027. godinu

Nakon izlaganja izvjestitelja predlagatelja, mišljenja radnog tijela i provedene rasprave o podtočki dnevnog reda, predsjednik Općinskog vijeća daje na glasovanje podtočku dnevnog reda. . Općinsko vijeće jednoglasno je sa 8 glasova ZA i 3 PROTIV prihvatilo podtočku 4.2. dnevnog reda te donijelo:

Odluku o Proračunu Općine Krapinske Toplice za 2025. godinu s prijedlogom Odluke o projekciji Proračuna za 2026. i 2027. godinu

4.3. Prijedlog Programa građenja komunalne infrastrukture za 2025. godinu

Nakon izlaganja izvjestitelja predlagatelja, mišljenja radnog tijela i provedene rasprave o podtočki dnevnog reda, predsjednik Općinskog vijeća daje na glasovanje podtočku dnevnog reda. Općinsko vijeće jednoglasno je (sa 11 glasova ZA) prihvatilo podtočku 4.3. dnevnog reda te donijelo:

PROGRAM GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2025. G.		
Članak 1.		
Ovim Programom građenja komunalne infrastrukture za 2025. g. (u tekstu koji slijedi: Program) određuje se građenje komunalne infrastrukture na području Općine Krapinske Toplice za 2025. g., i to:		
	1. Modernizacija-asfaltiranje nerazvrstanih cesta i izgradnja nogostupa	
	2. Uređenje javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima	
	3. Uređenje sportskog terena NK Toplice	
	4. Područni vrtić Maslačak	
	5. Izgradnja javne rasvjete	
	6. Evidencija komunalne infrastrukture	
Članak 2.		
Građenje objekata komunalne infrastrukture iz članka 1. ovog Programa financira se iz:		
Red broj	Izvor financiranja	Planirana vrijednost
1.	Opći prihodi i primici	1.215.000,00 €
2.	Ostali prihodi za posebne namjene	217.000,00 €
3.	Pomoći EU	344.019,00 €
4.	Ostale pomoći	160.000,00 €
5.	Namjenski primici od zaduživanja	3.263.981,00 €
6.	Višak preneseni	170.000,00 €
	UKUPNO	5.370.000,00 €

Članak 3.

Ovaj Program sadrži opis poslova s procjenom troškova za građenje komunalne infrastrukture iz članka 1. ovog Programa.

Konto	OPIS	Planirana vrijednost (€)	Građevinsko područje
MODERNIZACIJA-ASFALTIRANJE NERAZVRSTANIH CESTA I IZGRADNJA NOGOSTUPA			
42131	Modernizacija nerazvrstanih cesta - asfaltiranje	813.500,00 €	Grad /izvan grad
	Ugovor iz 2024 god	300.000,00 €	
	Građevinski radovi 2025 god	500.000,00 €	
	Naselje Čret odvojak Željko Kozjak, duljina 90 m		
	Naselje Lovreća Sela odvojak Jagići-Antolić, duljina 250 m		
	Naselje Vrtjakovec odvojak Iznad Lotača, duljina 50,0 m		
	Naselje Jasenovac Zagorski odvojak Čavleki, duljina 180,0 m		
	Naselje Klokovec odvojak D507-Kercp-Čavlović, duljina 350 m		
	Naselje Klokovec odvojak Sambolovo, duljina 200 m		
	Naselje Klokovec odvojak Smajlagić, duljina 200 m		
	Naselje Jurjevec odvojak Raspelo-Vukić (crkva), duljina 250,0m		
	Naselje Klupci odvojak Dvoršaki-Lacki, duljina 50,0m		
	Naselje Klupci odvojak Lacki, duljina 350,0m		
	Naselje Mala Erpenja odvojak Kuharov jarck, duljina 350,0m		
	Naselje Mala Erpenja odvojak Križanje-Kunšteki, duljina 200,0m		
	Naselje Mala Erpenja odvojak Kos-Ozvačići-Rasonji, duljina 700,0m		
	Naselje Mala Erpenja odvojak Sinkovici-Belini, duljina 200,0m		
	Naselje Hršak Breg odvojak Polansćak, duljina 200,0m		
	Naselje Hršak Breg odvojak Hršak Breg-Fučkarov Breg, duljina 250,0m		
	Naselje Sivonja Jarek odvojak ŽC-Finzi, duljina 70,0m		
	Naselje Selno odvojak Sv Barbara-Gostjinski-Kramarić, duljina 270,0m		
	Naselje Vrtjakovec odvojak Sv Nikola, duljina 1.100,0m		
	Naselje Krapinske Toplice II odvojak Ljudevita Gaja, duljina 350,0m		
	Mjerenje modula stišljivosti	2.000,00 €	
	Stručni nadzor nad gradnjom	11.500,00 €	
42131	Izgradnja nogostupa uz županijsku cestu LC22040 prema Vrtjakovcu	361.500,00 €	Grad područje naselja
	Radovi	350.000,00 €	
	Stručni nadzor nad gradnjom	11.500,00 €	
42131	Izrada projektno-tehničke dokumentacije za izgradnju nogostupa uz županijske ceste na području Općine	26.000,00 €	Grad područje naselja
421315	Izgradnja usporivača prometa na lokabnim i nerazvrstanim cestama	5.000,00 €	Grad područje naselja
	Radovi	5.000,00 €	
421314	Rekonstrukcija Ulice Ljudevita Gaja - ulaz u bolnički kompleks	8.000,00 €	Grad područje naselja
	Projektna dokumentacija	8.000,00 €	
UREĐENJE JAVNIH PROMETNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA			
421495	Izgradnja i opremanje dječjih igrališta na području Općine	33.000,00 €	Uređeno/neuređeno
421490	Nadstrešnica za bicikle	7.000,00 €	unutar grad područja
42149	Učevljenje kanala oborinske odvodnje	20.000,00 €	Uređeno/neuređeno
	Radovi na učevljenju	20.000,00 €	
421390	Izgradnja parkirališta, šetnice i mosta	970.000,00 €	neuređeno/unutar grad područja
	Radovi	940.000,00 €	
	Stručni nadzor	30.000,00 €	
42149	Uređenje šetnice u Ulici A Mihanovića	210.000,00 €	Grad područje naselja
	Radovi	200.000,00 €	
	Stručni nadzor	10.000,00 €	

421260	Izgradnja sportsko-rekreacijskog centra uz Osnovnu školu Krapinske Toplice	33.000,00 €	Grad područje naselja
	Projektno-tehnička dokumentacija	33.000,00 €	
421498	Biciklistička staza na dionici Pregrada-Krapinske Toplice - Zabok uz vodotok potoka Kosteljina u dužini cca 24,5 km	33.000,00 €	Uredeno/neuredeno/izvan grad područja
	Projektno-tehnička dokumentacija	33.000,00 €	
32329	Uređenje parkirališta na mjesnom groblju	35.000,00 €	
	Radovi na uređenju	35.000,00 €	
32329	Uređenje mjesnog groblja	20.000,00 €	Grad područje naselja
	Radovi na uređenju pješačke staze na groblju	20.000,00 €	
421492	Izgradnja i opremanje autobusnih stajališta	47.000,00 €	Uredeno/neuredeno/izvan grad područja
	Autobusne nadstrešnice	17.000,00 €	
	Pripremni radovi	30.000,00 €	

UREĐENJE SPORTSKOG TERENA NK TOPLICE

421450	Uređenje sportskog terena NK Toplice	625.000,00 €	Uredeno/neuredeno
	Ugovor iz 2024	600.000,00 €	
	Izgradnja rasvjete NK Toplice	25.000,00 €	

PODRUČNI VRTIĆ MASLAČAK

32379	Rekonstrukcija i prenamjena područne škole Mala Erpenja u područni vrtić Maslačak	2.013.000,00 €	Uredeno/neuredeno
	Radovi na izgradnji	1.950.000,00 €	
	Stručni nadzor	30.000,00 €	
	Projektno-tehnička dokumentacija	33.000,00 €	

IZGRADNJA JAVNE RASVJETE

421440	Izgradnja javne rasvjete:	80.000,00 €	Uredeno/neuredeno
	Radovi na izgradnji:	75.000,00 €	
	Naselje Krapinske Toplice, Nova cesta		
	Naselje Lovreća Sela, odvojak Šorši-Leskovar-Jagč		
	Naselje Jurjevec, odvojak Habulinac-Državna cesta		
	Naselje Viča Sela, odvojak Verk-Sinkovci-B Gornica (odvojak)		
	Naselje Mala Erpenja, odvojak Županijska cesta-Golubci		
	Naselje Viča Sela, odvojak Ljubaj (Fertra)		
	Naselje Mala Erpenja, odvojak Sinkovići-Belini		
	Elektroenergetska sigurnost za nove priključke	5.000,00 €	

EVIDENCIJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

323797	Evidentiranje komunalne infrastrukture	12.000,00 €	
	Ugovor iz 2024	7.000,00 €	
	Evidentiranje komunalne infrastrukture u 2024	5.000,00 €	
323797	Geodetsko evidentiranje nerazvrstanih cesta	18.000,00 €	
	Ugovor iz 2024	9.000,00 €	
	Evidentiranje nerazvrstanih cesta u 2024	9.000,00 €	
SVEUKUPNO:		5.370.000,00 €	

Članak 4.

Iskaz financijskih sredstava potrebnih za građenje komunalne infrastrukture u 2025. godini s naznakom izvora financiranja djelatnosti.

1. NERAZVRSTANE CESTE I IZGRADNJA NOGOSTUPA

Redni broj	Vrsta prihoda	Prva izmjena (euro)
1	Modernizacija nerazvrstanih cesta 426 500,00 € - Opći prihodi i primici, 217 000,00 € - Ostali prihodi za posebne namjene, 170 000,00 € - Višak preneseni	813 500,00 €
2	Izgradnja nogostupa uz LC22040 Opći prihodi i primici	361 500,00 €
3	Izrada projektno-tehničke dokumentacije za izgradnju nogostupa Ostale pomoći	26 000,00 €
4	Izgradnja usporivača prometa Opći prihodi i primici	5 000,00 €
5	Rekonstrukcija ulice Lj Gaja (projektna dokumentacija) Ostale pomoći	8 000,00 €
SVEUKUPNO		1.214.000,00 €

2. UREĐENJE JAVNIH PROMETNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA

Redni broj	Vrsta prihoda	Prva izmjena (euro)
1	Izgradnja i opremanje dječjih igrališta Opći prihodi i primici	33 000,00 €
2	Učjevljenje kanala oborinske odvodnje Opći prihodi i primici	20 000,00 €
3	Izgradnja parkirališta, šetnice i mosta Namjenski primitci od zaduživanja	970 000,00 €
4	Uređenje biciklističke staze na dionici Pregrada-Krapinske Toplice- Zabok uz vodotok potoka Kosteljina u dužini cca 24,5 km Opći prihodi i primici	33 000,00 €
5	Autobusna stajališta Opći prihodi i primici	47 000,00 €
6	Uređenje šetnice Ul Antuna Mihanovića Opći prihodi i primici - 84 000,00 € Ostale pomoći - 126 000,00 €	210 000,00 €
8	Izgradnja sportsko-rekreacijskog centra (projektna dokumentacija) Opći prihodi i primici	33 000,00 €
9	Uređenje staze na mjesnom groblju Opći prihodi i primici	20 000,00 €
10.	Uređenje parkirališta na mjesnom groblju Opći prihodi i primici	35 000,00 €
11.	Nadstrešnica za eBicikle Opći prihodi i primici	7 000,00 €
SVEUKUPNO		1.408.000,00 €

3. UREĐENJE SPORTSKOG TERENA

Redni broj	Vrsta prihoda	Prva izmjena (euro)
1	Namjenski primitci od zaduživanja	625 000,00 €
SVEUKUPNO		625.000,00 €

4. PODRUČNI VRTIĆ MASLAČAK

Redni broj	Vrsta prihoda	Prva izmjena (euro)
1	Namjenski primitci od zaduživanja	1 668 981,00 €
2	Pomoći EU	344 019,00 €
SVEUKUPNO		2.013.000,00 €

5. IZGRADNJA JAVNE RASVJETE

Redni broj	Vrsta prihoda	Prva izmjena (euro)
1	Opći prihodi i primici	80 000,00 €
SVEUKUPNO		80.000,00 €

6. EVIDENCIJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Redni broj	Vrsta prihoda	Prva izmjena (euro)
1	Opći prihodi i primici	30 000,00 €
SVEUKUPNO		30.000,00 €

Članak 5.

Ovaj Program objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije

4.4. Prijedlog Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2025. godinu

Nakon izlaganja izvjestitelja predlagatelja, mišljenja radnog tijela i provedene rasprave o podtočki dnevnog reda, predsjednik Općinskog vijeća daje na glasovanje podtočku dnevnog reda. Općinsko vijeće jednoglasno je (sa 11 glasova ZA) prihvatilo podtočku 4.4. dnevnog reda te donijelo:

PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2025. G.		
Članak 1.		
(1) Ovim Programom održavanja komunalne infrastrukture za 2025. g. (u daljnjem tekstu: Program) određuju se opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja		
(2) Održavanje komunalne infrastrukture obuhvaća:		
- održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda		
- održavanje javnih površina		
- održavanje nerazvrstanih cesta		
- održavanje javne rasvjete		
Članak 2.		
Financiranje Programa planira se iz slijedećih izvora financiranja:		
Red broj	Izvor financiranja	iznos €
1.	Opći prihodi i primici	382.900,00
2.	Ostali prihodi za posebne namjene	349.100,00
3.	Ostale pomoći	13.500,00
	UKUPNO	745.500,00 €
Članak 3.		
Održavanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ovog Programa obuhvaća:		
I. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA		
Pod održavanjem građevina javne odvodnje oborinskih voda podrazumijeva se upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga		
Slivnici se održavaju tako da u svakom trenutku mogu primiti količinu oborina za koju su projektirani pa se u tu svrhu redovito čiste i provjeravaju		
Procjena troškova:		5.000,00 €
Sredstva će se osigurati iz općih prihoda i primitaka.		
II. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA		
1.) Pod održavanjem javnih površina podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu Općine, košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina, nabava opreme, mjere za suzbijanje prijenosnika bolesti, uklanjanje otpada, sanacija divljih odlagališta, a obuhvaća:		
1.1 čišćenje ručno/strojno javno prometnih površina i nogostupa, sabiranje i utovar otpada u kolica, svakodnevno pražnjenje košarica za smeće, kako slijedi -ulica Antuna Mihanovića – ŽC2155 – Ožegovićeve ulica, odvojak Antuna Mihanovića – D507, ulica Ljudevita Gaja – hotel Toplice-ulaz u bolnički kompleks, ulica Ljudevita Gaja (izlaz iz bolničkog kompleksa) – Svažiči (Doni), ulica M. Gupeca, ulica K. Š. Đalskog, Vinogradski put, ulica Zagorski put – vrtića Maslačak, Toplička ulica, Mirna ulica, ulica dr. Marcela Majseca, odvojer ulice A. Mihanovića, ulica R. Leskovara, autobusni kolodvor-kompletno, Zagrebačka ulica – od hotela Toplice-raskršća sa ulicom A. Augustinčića, ulica Cvjetno naselje – dio ulice JakobaBadla, ulica Zlatka Balokovića, Aleja kestena, D507 – Klokovec (raspelo), parkiralište ispod Općine, parkiralište Aleja,		
1.2 pranje ulica u centru naselja Krapinske Toplice i prostora tržnice (po potrebi),		
1.3 čišćenje otpada i taloga betonskog korita vodotoka Topličina (2x godišnje)		
1.4 košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina		
1.5 proljetno grabljanje travnjaka, utovar i odvoz na deponij, košnja trave, grabljanje lišća s travnjaka, staza i između grmlja, utovar i odvoz (po potrebi), obnova uništenih dijelova travnjaka sa svim pripadnim radovima, obnova sadnica, proljetno čišćenje grmlja od raznog otpada, utovar i odvoz, proljetno prikracivanje i prorjeđivanje grmlja, utovar i odvoz, okopavanje grmlja s izradom ivica uz travnjake, utovar i odvoz (3x godišnje), otrsavanje snijega sa zimzelenog grmlja, vađenje preraslog i starog grmlja, čišćenje drveća od suhih i polomljenih grana (izvesti u siječnju, veljači te u jesen), čišćenje i košnja šetališta Aleje, uređenje bankina, održavanje zelenih otoka na ulazu u Krapinske Toplice		
1.6 čišćenje otpada i taloga od zimskog posipavanja nogostupa uz rigol prometnice (ožujak-svibanj).		
1.7 čišćenje ručno nogostupa i parkirališta u zimskom periodu		
1.8 Strojno uklanjanje grmlja i šiblja uz nerazvrstane ceste-malčiranje. Predviđa se uklanjanje grmlja i šiblja 3x godišnje. Ukupno je obuhvaćeno cca 98 km asfaltiranih površina i 65 km neasfaltiranih površina		
2.) Uklanjanje otpada koji je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu Općine, uređenje zemljišta za postavu spremnika za komunalni otpad, sanacija odlagališta		

3.) Čišćenje javnih površina od snijega i leda (zimski služba) - poslovi obuhvaćaju čišćenje od snijega i leda i posipavanje solju i kamenim materijalom za posipavanje frakcije 4-8 mm nerazvrstanih cesta, pješačkih zona, nogostupa i parkirališta u naselju Krapinske Toplice, čišćenje od snijega i leda i posipavanje solju i kamenim materijalom za posipavanje frakcije 4-8 mm nerazvrstanih asfaltnih i neasfaltnih cesta na području Općine Krapinske Toplice, a sve sukladno Programu održavanja čistoće javnih površina u zimskom periodu. Ukupno je obuhvaćeno cca 98 km asfaltnih površina i 65 km neasfaltnih površina.

4.) Hortikulturno uređenje - nabava i sadnja sezonskog cvijeća 2 puta tijekom godine, nabava ostalih sadnica, nabava zemlje i drugog materijala, zaštita sadnica i cvijeća, zaštita/održavanje urbanog mobilijara i drugi poslovi vezani uz hortikulturno uređenje.

5.) Nabava opreme (urbani mobilijar)

6.) Mjere za suzbijanje prijenosnika bolesti - deratizacija javnih površina i suzbijanje komaraca, mjere se provode sukladno Planu provedbe mjera suzbijanja prijenosnika bolesti na području Općine. Deratizacija (suzbijanje glodavaca) se provodi dva puta u tijeku godine (proljeće, jesen), a obuhvaćaju se obiteljske kuće sa odgovarajućim pomoćnim zgradama, stambene jedinice u stambenim zgradama, javne površine, vodotoci i kanalizacijski sustav. Deratizacija se provodi u cca 2000 domaćinstava. Suzbijanje komaraca provesti će se na javnim površinama uz vodotoke i na mjestima na kojima se predviđa zadržavanje većeg broja ljudi. Nadzor nad provedbom ovih mjera vrši Zavod za javno zdravstvo Krapinsko-zagorske županije.

Red broj	Opis poslova	Procjena troškova iznos €	Izvor financiranja
1.	Održavanje javnih površina	270.000,00 €	87.400,00 - Opći prihodi i primitci 182.600,00 - Ostali prihodi za posebne namjene
2.	Uklanjanje otpada -odvoz otpada	4.000,00 €	Opći prihodi i primitci
	Uređenje zemljišta za postavljanje spremnika za - komunalni otpad	5.000,00 €	Opći prihodi i primitci
3.	Zimska služba	56.000,00 €	Opći prihodi i primitci
4.	Hortikulturno uređenje	5.500,00 €	Ostali prihodi za posebne namjene
5.	Nabava opreme	6.000,00 €	Opći prihodi i primitci
6.	Deratizacija	11.500,00 €	Opći prihodi i primitci
	UKUPNO	358.000,00 €	

III. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta, te obuhvaća

1. **Nabava kamenog materijala:** poslovi obuhvaćaju nabavu, dopremu i ugradnju-razrutanje kamenog materijala na nerazvrstane ceste. U 2025 g. planira se nabava cca 2.500 T kamenog materijala (frakcije 0-30mm i 0-60mm i nesortiranog materijala). Kriterij za utvrđivanje količine kamena po mjesnom odboru je odnos dužine nerazvrstanih cesta mjesnog odbora s ukupnom dužinom cesta na području Općine. Plan raspodjele kamenog materijala donosi Općinska načelnica. Poslovi se obavljaju na temelju Ugovora.

Procjena troškova: 60.000,00 €

Sredstva će se osigurati iz ostalih prihoda za posebne namjene.

2. **Horizontalna i vertikalna signalizacija:** obuhvaćaju nabavu i postavljanje prometnih znakova, označavanje parkirališnih mjesta, ugradnja stupova za sprečavanje parkiranja uz zelene površine ili nogostupe. Horizontalna signalizacija - obnavlja se najmanje jednom u godini, i to najkasnije do mjeseca kolovoza, a vertikalna signalizacija se dopunjuje prema potrebi, a sve prema Pravilniku o postavi prometne signalizacije.

Procjena troškova: 11.000,00 €

Sredstva će se osigurati iz općih prihoda i primitaka.

3. **Održavanje-čišćenje odvodnih kanala (graba):** podrazumijeva čišćenje postojećih odvodnih kanala od erozije tla, prema prijedlogu mjesnih odbora i stvarnih potreba temeljem uvidaja na terenu. Planira se čišćenje cca 6.000 m³ odvodnih kanala.

Procjena troškova: 15.000,00 €

Sredstva će se osigurati iz ostalih prihoda za posebne namjene.

4. **Sanacija udarnih rupa:** predviđa se krpanje cca 500,00 m² udarnih rupa na nerazvrstanim cestama. Popravljanje-krpanje asfaltnih površina asfaltom BNHS 16, tzv. koferi. Stavka uključuje strojno rezanje postojećeg asfalta, iskop, utovar i odvoz asfalta s podlogom na deponij, planiranje i nabijanje posteljice, dopremu i ugradnju drobljenog kamenog agregata i prskanje bitumenskom emulzijom. Na tako pripremljenu površinu ugrađuje se asfalt BNHS 16 u debljini sloja od 6,0cm u uvaljanom stanju te ponovno premazivati spojeve bitumenskom emulzijom.

Procjena troškova: 30.000,00 €

Sredstva će se osigurati iz ostalih prihoda za posebne namjene.

5. **Nabava cijevi** - predviđa se nabava cijevi različitih profila za izradu propusta za oborinsku odvodnju, prema zahtjevu mjesnih odbora.

Procjena troškova: 5.000,00 €

Sredstva će se osigurati iz općih prihoda i primitaka.

6. **Sječa-orezivanje stabala:** izdaci se odnose na orezivanje stabala uz javne prometnice i površine, kako bi se osiguralo nesmetano i sigurno kretanje ljudi i vozila, te sigurnost objekata.

Procjena troškova: 5.000,00 €

Sredstva će se osigurati iz općih prihoda i primitaka.

7. **Hitne intervencije:** neplanirani, hitni radovi na održavanju nerazvrstanih cesta.

Procjena troškova: 11.500,00 €

Sredstva će se osigurati iz općih prihoda i primitaka.

8. Redovno/izvanredno održavanje: sanacija odrona, zasjeka ili usjeka ceste, izrada bankina, izrada slivnih rešetki i slivnika, izrada novih propusta, čišćenje postojećih propusta, rušenje i zbrinjavanje stabala i drugi poslovi koji se obavljaju u tijeku godine sa svrhom održavanja prohodnosti nerazvrstanih cesta, kako slijedi

r. br.	opis stavke	jedinica mjere	predviđena količina
1	2	3	4
1	Kompletno čišćenje i uređenje postojećih propusta bez obzira na promjer postojećih cijevi. Obračun po ml očišćenog propusta.	m ^l	30,00
2	Zaštita bankina primjenom sitnog kamenog agregata 0-16mm u sloju od 5-10 cm u valjanom stanju. Stavka obuhvaća zaštitu bankina i valjanje. U cijenu uključiti nabavu, razastiranje i valjanje kamenog agregata. Obračun po ml kose ili vodoravne površine širine 20-40cm.	m ^l	3 000,00
3	Nabava, doprema i ugradnja zemljanog materijala koji se ugrađuje s odgovarajućom mehanizacijom. Obračun po m ³ u sraslom stanju.	m ³	40,00
4	Strojni iskop u materijalu C kategorije za sanaciju zasjeka ili usjeka sa utovarom u prijevazno sredstvo te odvozom na deponij. Deponij osigurava Izvođač radova. Obračun po m ³ materijala u sraslom stanju.	m ³	250,00
5	Strojni iskop u materijalu C kategorije za sanaciju zasjeka ili usjeka s guranjem ili bacanjem na deponij udaljenosti do 100,0m od mjesta iskopa. Deponij za odlaganje iskopanog materijala osigurava Izvođač radova. Obračun po m ³ materijala u sraslom stanju.	m ³	350,00
6	Strojno uređenje nerazvrstane ceste s dobavom i ugradnjom kamenog agregata granulacije 0-32mm. Stavkom obuhvaćen iskop postojeće posteljice, nasipavanje, razastiranje, planiranje te valjanje kamenog materijala u debljini sloja od 20-30cm. Obračun po m ² uređenog kolnika.	m ²	800,00
7	Nabava, doprema i ugradnja drobljenog kamenog agregata 0-32 mm, koji se ugrađuje u slojevima s odgovarajućom mehanizacijom. Obračun po m ³ .	m ³	150,00
8	Izvedba propusta od PVC korugranih cijevi za kanalizaciju sa izvedbom uljevne i izljevne glave te betonskog plašta oko cijevi od betona C 16/20 u debljini od 20,0cm. U cijenu stavke uključiti potreban iskop, odvoz iskopanog materijala na deponiju udaljenu do 10,0km, rezanje asfalta, nabavu, dopremu i ugradnju sveg materijala za izvedbu propusta. Deponij osigurava Izvođač radova. Napomena troškovnikom su predviđene PVC korugrane (rebraste) cijevi za kanalizaciju izradene od PP-B materijala (polipropilen blok-kopolimer) SN8, sa potrebnim atestima proizvođača Pipelife PP Pragma kanalizacijski sustav ili jednakovrijedan proizvod.		
	Obračun po ml izvedenog propusta.		
	- propust od Ø 31cm unutarnji promjer	m ^l	6,00
	- propust od Ø 43 cm unutarnji promjer	m ^l	12,00
	- propust od Ø 54 cm unutarnji promjer	m ^l	6,00
9	Nabava, doprema i ugradnja sveg materijala za izradu slivnika od PVC cijevi Ø 50cm (1kom od 1,0m) s podlogom i oblogom od betona C 16/20, d=15,0cm te lijevano-željeznom rešetkom 40x40cm. Nosivost 250kN. Stavkom obuhvaćen potreban iskop, zatrpavanje kamenim materijalom, nabijanje odgovarajućom mehanizacijom. Stavkom obuhvaćeni i eventualni spoj PVC cijevi 160 mm dužine 1,0m. Sve do potpune gotovosti, obračun po komadu izvedenog slivnika.	kom	3,00
10	Nabava, doprema i ugradnja sveg materijala za izvedbu slivne rešetke. Stavkom obuhvaćen potreban iskop, utovar i odvoz iskopanog materijala na deponiju, rezanje asfalta, krojenje potrebne oplata, ugradnje armature Q 335 i armaturnih šipki fi 12mm, ugradnja betona C 30/37 sa profiliranjem odvodnog kanala-kanalta Ugradnja L profila 5cm x 5cm, 2kom po 1,0m rešetke. Slivna rešetka 290 cm širine / m ^l - sve isključivo vrucе cncano željezo. Nosivost rešetke 250kN. Asfaltiranje oko rešetke 1,0 m ² . Sve prema detalju u prilogu. Obračun po ml izvedene slivne rešetke.	m ^l	12,00
11	Nabava, doprema i ugradnja betonskih kanalicā 50x40x8cm na podlogu od betona C16/20. Stavkom obuhvaćeni i eventualni iskop za postavu kanalicā, svi prijevozi i prenosni betona i pomoćnog materijala, zalijevanje spojnica cementnim mortom, nježu betona i sl. Obračun po ml ugrađene kanalice.	m ^l	40,00

12	Nabava, doprema i ugradnja cestovnih rubnjaka 18/24/100 cm od betona C40/50 na sloj betona C16/20 podloge i zaloge. Stavkom obuhvaćeni potrebni iskop za postavu rubnjaka, svi prijevozi i prenos betona i pomoćnog materijala, zaljevanje spojnica cementnim mortom, negu betona i sl. Obračun po m i ugrađenog rubnjaka.	m ²	40,00
13	Režijski rad mehanizacije		
	- kamion nosn. osi 6t-12t	sat	80,00
	- kombinirani stroj	sat	70,00

Procjena troškova: 50.000,00 €

Sredstva će se osigurati iz ostalih prihoda za posebne namjene.

9. Sanacija klizišta: planira se izrada tehničkog rješenja za sanaciju klizišta na području Općine Krapinske Toplice te izvođenje građevinskih radova na sanaciji klizišta na nerazvrstanim cestama na području Općine

Procjena troškova: 27.000,00 €

Sredstva će se osigurati iz općih prihoda i primitaka i ostalih pomoći

Redni broj	Opis poslova	Procjena troškova iznos €	Izvor financiranja
1	Nabava kamenog materijala	60.000,00 €	Ostali prihodi za posebne namjene
2	Horizontalna i vertikalna signalizacija	11.000,00 €	Opći primitci i prihodi
3	Čišćenje odvodnih kanala	15.000,00 €	Ostali prihodi za posebne namjene
4	Sanacija udarnih rupa	30.000,00 €	Ostali prihodi za posebne namjene
5	Nabava cijevi	5.000,00 €	Opći prihodi i primitci
6	Orezivanje stabala	5.000,00 €	Opći prihodi i primitci
7	Hitne intervencije	11.500,00 €	Opći prihodi i primitci
8	Održavanje nerazvrstanih cesta	50.000,00 €	Ostali prihodi za posebne namjene
9	Sanacija klizišta	27.000,00 €	13.500,00 - Opći prihodi i primitci 13.500,00 - Ostale pomoći
	UKUPNO	214.500,00	

IV. JAVNA RASVJETA

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene, te obuhvaća poslove održavanja i popravka na objektima i uređajima javne rasvjete u vlasništvu Općine u skladu s potrebama koje se pojavljuju tijekom godine, troškove električne energije za rasvjetljavanje javnih površina i javnih cesta koje prolaze kroz naselja i troškove postavljanja božićnog nakita prije božićnih blagdana

Red broj	Opis poslova	Procjena troškova iznos €	Izvor financiranja
1.	Održavanje javne rasvjete	20.000,00 €	Opći prihodi i primitci
2.	Troškovi električne energije	59.000,00 €	Opći prihodi i primitci
3.	Novogodišnja rasvjeta	10.000,00 €	Opći prihodi i primitci
4.	Najam svjetiljki	79.000,00 €	Opći prihodi i primitci
	UKUPNO	168.000,00	

Članak 4.

Ovaj Program će se objaviti u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije

4.5. Prijedlog Programa javnih potreba u kulturi za 2025. godinu

Nakon izlaganja izvjestitelja predlagatelja, mišljenja radnog tijela i provedene rasprave o podtočki dnevnog reda, predsjednik Općinskog vijeća daje na glasovanje podtočku dnevnog reda. Općinsko vijeće jednoglasno je (sa 11 glasova ZA) prihvatilo podtočku 4.5. dnevnog reda te donijelo:

P R O G R A M **javnih potreba u kulturi za 2025. godinu**

Članak 1.

(1) Javne potrebe u kulturi za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu Općine Krapinske Toplice (dalje u tekstu: Općina) jesu kulturne djelatnosti i poslovi, akcije i manifestacije u kulturi od interesa za Općinu, a osobito: djelatnost i poslovi ustanova kulture, udruženja i drugih organizacija u kulturi, kao i pomaganje i poticanje umjetničkog i kulturnog stvaralaštva, investicijsko održavanje, adaptacije i prijeko potrebni zahvati na objektima kulture, financiranje kazališnih predstava i kulturnih događanja na području Općine.

(2) Ovim Programom javnih potreba u kulturi (u daljnjem tekstu: Program), a u cilju poticanja i promicanja kulturnih djelatnosti, u Proračunu Općine za 2025. godine planiraju se sredstva u iznosu od 332.160,00 EUR-a.

Članak 2.

(1) U skladu sa Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi i posebnim zakonima, procjeni izvršenja dosadašnjih programa te proračunskim mogućnostima, u cilju održivog razvoja kulturnih djelatnosti, u Program javnih potreba u kulturi Općine za 2025. godinu bit će uvršteni:

- a) redovna djelatnost i program javne ustanove u kulturi čiji je osnivač Općina
- b) kulturni programi - manifestacije u cilju promidžbe Općine
- c) investicijsko održavanje na objektima kulture
- d) kulturne manifestacije i programi amaterskih udruga i društava koje djeluju na području Općine na polju kulture i umjetnosti, njegovanja tradicijske kulture i razvitka kulturno-umjetničkog amaterizma od interesa za Općinu
- e) financiranje kazališnih predstava

Članak 3.

Osigurana sredstva iz članka 1. ovog Programa raspoređuju se kako slijedi:

Red. Br.	namjena	planirana sredstva (EUR)
1.	Redovna djelatnost Općinske knjižnice Krapinske Toplice	164.660,00 EUR-a
2.	Sufinanciranje manifestacija (BadlFest, Božićni sajam i dr.)	100.000,00 EUR-a
3.	Tekuće i investicijsko održavanje domova kulture	37.000,00 EUR-a
4.	Državni arhiv u Varaždinu	300,00 EUR-a
5.	Financiranje kazališnih predstava	1.200,00 EUR-a
6.	Djelatnost udruga u kulturi	29.000,00 EUR-a
	UKUPNO	332.160,00 EUR-a

Članak 4.

(1) Osigurana i raspoređena novčana sredstva iz članka 3. stavka 1. točka 1. do 6. ovog Programa izdvajati će se iz Proračuna Općine u skladu s dinamikom punjenja Proračuna na temelju odobrenja Općinske načelnice.

(2) Osigurana i raspoređena sredstva iz stavka 1. ovoga članka mogu se tijekom godine izmjenom Proračuna Općine za 2025. godinu mijenjati ovisno o ostvarenju proračunskih prihoda i ukazanim potrebama.

Članak 5.

Osigurana novčana sredstva iz članka 3. stavka 1. točka 6. ovog Programa rasporedit će se udrugama u kulturi nakon provedenog javnog natječaja sukladno posebnom zakonu.

Članak 6.

O utrošku financijskih sredstava iz članka 3. ovog Programa Općinskom vijeću Općine podnosi se izvješće uz Godišnji obračun Proračuna.

Članak 7.

Ovaj Program objaviti će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

4.6. Prijedlog Programa javnih potreba u sportu u 2025. godinu

Nakon izlaganja izvjestitelja predlagatelja, mišljenja radnog tijela i provedene rasprave o podtočki dnevnog reda, predsjednik Općinskog vijeća daje na glasovanje podtočku dnevnog reda. Općinsko vijeće jednoglasno je (sa 11 glasova ZA) prihvatilo podtočku 4.6. dnevnog reda te donijelo:

P R O G R A M javnih potreba u sportu za 2025. godinu

Članak 1.

(1) Javne potrebe u sportu za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu Općine Krapinske Toplice (u daljnjem tekstu: Općina) jesu sportske djelatnosti i poslovi, akcije i manifestacije u sportu od interesa za Općinu.

(2) Programom javnih potreba u sportu, u cilju poticanja i promicanja sporta, te stvaranju pozitivnih pomaka u poticanju zdravog života, predviđa se sufinanciranje sljedećih programa od značaja za Općinu: uključivanje u sport sve većeg broja građana, osobito djece i mladeži, poticanje amaterskog sporta, djelovanje sportskih udruga, za nagrade uspješnim sportašima, te sufinanciranje ostalih aktivnosti sportskih društava putem Sportske zajednice Općine Krapinske Toplice (u daljnjem tekstu: Sportska zajednica).

Članak 2.

Da bi se ostvarile javne potrebe iz ovog Programa, u Proračunu Općine za 2025. godine, planiraju se sredstva u iznosu od 33.200,00 EUR-a, za sljedeće namjene:

1. Program razvoja sporta putem Sportske zajednice, odnosno za sufinanciranje programa i projekata sportskih udruga i sufinanciranje djelatnosti Sportske zajednice u iznosu od 32.000,00 EUR-a.
2. Nagrade/pomoći uspješnim sportašima pojedincima koji postižu odlične rezultate na regionalnim i državnim natjecanjima, u iznosu od 450,00 EUR-a.
3. Financiranje boravka djece u nogometnom kampu u iznosu od 750,00 EUR-a.

Članak 3.

(1) Sredstva iz članka 2. stavka 1. točka 1. ovog Programa prenijeti će se na račun Sportske zajednice, sukladno Zakonu o sportu. Općina i Sportska zajednica sklopit će ugovor kojim će se utvrditi međusobni odnosi oko financiranja i izvršavanja Programa.

(2) Sportska zajednica dužna je prilikom financiranja javnih potreba u sportu primijeniti Uredbu o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge.

(3) Sredstvima iz članka 2. stavka 1. točka 2. i 3. raspolaže Općinska načelnica.

Članak 4.

(1) Sportska zajednica obvezna je izvještavati Općinu o izvršenju Programa javnih potreba u sportu i o utrošku sredstava koja su joj za zadovoljavanje javnih potreba u sportu prenijeta na račun, u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

(2) Općinska načelnica Općine obvezana je podnijeti izvješće Općinskom vijeću Općine o izvršenju Programa javnih potreba u sportu za 2025. godinu zajedno sa godišnjim izvješćem o izvršenju Proračuna Općine za 2025. godinu.

(3) Općina prati i nadzire izvršenje Programa javnih potreba te prati korištenje sredstava za te programe.

Članak 5.

Ovaj Program javnih potreba u sportu objaviti će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

4.7. Prijedlog Plana rasporeda sredstava za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi u 2025. godini

Nakon izlaganja izvjestitelja predlagatelja, mišljenja radnog tijela i provedene rasprave o podtočki dnevnog reda, predsjednik Općinskog vijeća daje na glasovanje podtočku dnevnog reda. Općinsko vijeće jednoglasno je (sa 11 glasova ZA) prihvatilo podtočku 4.7. dnevnog reda te donijelo:

PLAN RASPOREDA SREDSTAVA ZA OSTVARIVANJE PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI U 2025. GODINI

Članak 1.

- 1) Ovim Planom rasporeda sredstava za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi u 2025. godini (u daljnjem tekstu: Plan), u skladu s osiguranim sredstvima u Proračunu Općine Krapinske Toplice za 2025. godinu, raspoređuju se sredstva za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi na području Općine Krapinske Toplice.
- 2) Za namjenu iz stavka 1. ovog članka osigurana su sredstva u iznosu od 251.830,00 EUR-a, a raspoređuju se kako slijedi:

Red. Br.	Vrsta pomoći	planirana sredstva (EUR)
1.	Naknada za troškove stanovanja (dio troškova ogrjeva)	4.000,00 EUR-a
2.	Jednokratna novčana pomoć (socijalno vijeće)	15.000,00 EUR-a
3.	Jednokratna naknada za pogrebne troškove	1.400,00 EUR-a
4.	Novčana pomoć za opremu novorođenog djeteta	15.000,00 EUR-a
5.	Sufinanciranje prijevoza učenika - srednje škole	30.000,00 EUR-a
6.	Sufinanciranje nabave udžbenika/radnog materijala za učenike osnovne škole	30.000,00 EUR-a

7.	Pomoć za troškove prehrane učenika Osnovne škole Krapinske Toplice	5.330,00 EUR-a
8.	Pravo na dodjelu poklon bona za nabavu prehrambenih proizvoda – socijalno ugroženim osobama – umirovljenicima	30.000,00 EUR-a
9.	Pomoć za školovanje - stipendija	77.100,00 EUR-a
10.	Sufinanciranje rada Crvenog križa	18.000,00 EUR-a
11.	Drugi oblici pomoći po odluci Općinske načelnice	8.000,00 EUR-a
12.	Pomoć roditeljima njegovateljima	6.000,00 EUR-a
13.	Sufinanciranje troškova logopeda	12.000,00 EUR-a
	UKUPNO	251.830,00 EUR-a

Članak 2.

Ovaj Plan objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

4.8. Prijedlog Programa korištenja sredstava uplaćenih na ime šumskog doprinosa u 2025. godini

Nakon izlaganja izvjestitelja predlagatelja, mišljenja radnog tijela i provedene rasprave o podtočki dnevnog reda, predsjednik Općinskog vijeća daje na glasovanje podtočku dnevnog reda. Općinsko vijeće jednoglasno je (sa 11 glasova ZA) prihvatilo podtočku 4.8. dnevnog reda te donijelo:

PROGRAM KORIŠTENJA SREDSTAVA UPLAĆENIH NA IME ŠUMSKOG DOPRINOSA U 2025. GODINI

Članak 1.

Ovim Programom korištenja sredstava uplaćenih na ime šumskog doprinosa u 2025. godini (u daljem tekstu: Program) utvrđuje se namjena trošenja sredstava ostvarenih kao prihod Proračuna Općine Krapinske Toplice za 2025. godinu po osnovi šumskog doprinosa.

Članak 2.

Po osnovi prihoda od šumskog doprinosa u Proračun se uplaćuju sredstva u visini 5% od prodajne cijene proizvoda na panju. Sredstva uplaćuju pravne i fizičke osobe koje obavljaju prodaju proizvoda i iskorištavanja šuma (šumski sortiment).

Članak 3.

Prihod od šumskog doprinosa u 2025. godini planiran je u iznosu od 2.000,00 EUR-a. Sukladno zakonskim odredbama sredstva od šumskog doprinosa iz prethodnog stavka utrošiti će se za izgradnju komunalne infrastrukture na području Općine Krapinske Toplice u 2025. godini.

Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

4.9. Prijedlog Programa korištenja sredstava od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo u 2025. godini

Nakon izlaganja izvjestitelja predlagatelja, mišljenja radnog tijela i provedene rasprave o podtočki dnevnog reda, predsjednik Općinskog vijeća daje na glasovanje podtočku dnevnog

reda. Općinsko vijeće jednoglasno je (sa 11 glasova ZA) prihvatilo podtočku 4.9. dnevnog reda te donijelo:

**PROGRAM KORIŠTENJA SREDSTAVA OD PRODAJE
STANOVA NA KOJIMA POSTOJI STANARSKO PRAVO
U 2025. GODINI**

Članak 1.

Prihod od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo za 2025. godinu planiran je u Proračunu Općine Krapinske Toplice (u daljem tekstu: Proračun) u iznosu od 5.000,00 EUR-a.

Članak 2.

U Proračun se uplaćuju novčana sredstava od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo.

Na ime prodaje stanova od ukupno uplaćenih sredstava, 55% doznačuje se u državni proračun, a 45% polaže se na žiro račun Proračuna.

Članak 3.

Planirana sredstva u iznosu od 5.000,00 EUR-a utrošiti će se u 2025. godini za podmirenje troškova stanovanja za socijalno ugrožene osobe.

Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

4.10. Prijedlog Programa korištenja sredstava ostvarenih od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u 2025. godini

Nakon izlaganja izvjestitelja predlagatelja, mišljenja radnog tijela i provedene rasprave o podtočki dnevnog reda, predsjednik Općinskog vijeća daje na glasovanje podtočku dnevnog reda. Općinsko vijeće jednoglasno je (sa 11 glasova ZA) prihvatilo podtočku 4.10. dnevnog reda te donijelo:

P R O G R A M
korištenja sredstava ostvarenih od naknade za promjenu namjene
poljoprivrednog zemljišta na području Općine Krapinske Toplice za 2025. godinu

Članak 1.

Ovim Programom uređuje se namjena korištenja sredstava ostvarenih od jednokratne naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta, koja se plaća kod izdavanja akata kojima se uređuje građenje na području Općine Krapinske Toplice za 2025. godinu.

Članak 2.

Sredstva ostvarena od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Krapinske Toplice u 2025. godine, planirana su u iznosu od 8.000,00 EUR-a.

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ovog Programa namjenski će se koristiti za aktivnost iz Proračuna Općine Krapinske Toplice za 2025. g. - strojno uklanjanje granja i šiblja-malčanje (strojno uklanjanje trave, granja i šiblja uz nerazvrstane ceste), a sve sukladno programu održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Krapinske Toplice za 2025. godine.

Članak 4.

O utrošku financijskih sredstava iz članka 2. ovog Programa Općinskom vijeću Općine podnosi se izvješće uz Godišnji obračun Proračuna.

Članak 5.

Ovaj Program objaviti će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

4.11. Prijedlog financiranja Turističke zajednice Srce zagorja u 2025. godini.

Nakon izlaganja izvjestitelja predlagatelja, mišljenja radnog tijela i provedene rasprave o podtočki dnevnog reda, predsjednik Općinskog vijeća daje na glasovanje podtočku dnevnog reda. Općinsko vijeće jednoglasno je (sa 11 glasova ZA) prihvatilo podtočku 4.10. dnevnog reda te donijelo:

Z A K L J U Č A K

1. U Proračunu Općine Krapinske Toplice za 2025. g. za potrebe Turističke zajednice područja Srce Zagorja osigurana su sredstava u iznosu od 140.000,00 EUR-a, za sljedeće namjene:
 - za sufinanciranje manifestacija – 100.000,00 EUR-a
 - za sufinanciranje projekata – 20.000,00 EUR-a
 - za redovnu djelatnost 20.000,00 EUR-a
2. Sredstva planirana u Proračunu Općine doznačiti će se Turističkoj zajednici područja Srce zagorja, temeljem dostavljenog pisanog zahtjeva i priloženih dokaza (računi, obračuni plaće i dr.) sukladno sklopljenom Ugovoru, a sukladno mogućnostima Proračuna.

4.12. Program potpora poljoprivredi na području Općine Krapinske Toplice za 2025. godinu

Nakon izlaganja izvjestitelja predlagatelja, mišljenja radnog tijela i provedene rasprave o podtočki dnevnog reda, predsjednik Općinskog vijeća daje na glasovanje podtočku dnevnog reda. Općinsko vijeće je sa 10 glasova za i 1 glasom protiv prihvatilo podtočku 4.12. dnevnog reda te donijelo:

P R O G R A M

potpora poljoprivredi na području Općine Krapinske Toplice za 2025. godinu

Članak 1.

- 1) Ovim Programom potpora poljoprivredi na području Općine Krapinske Toplice (dalje u tekstu: Program) utvrđuju se aktivnosti u poljoprivredi za koje će Općina Krapinske Toplice (dalje u tekstu: Općina) u 2025. godini dodjeljivati potpore male vrijednosti te kriteriji i postupak dodjele istih.
- 2) Potpore podrazumijevaju dodjelu bespovratnih sredstava iz Proračuna Općine.

Članak 2.

- 1) Korisnici ovog Programa mogu biti poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava koja imaju sjedište odnosno prebivalište na području Općine i čija se proizvodnja odvija na području Općine, a koja zadovoljavaju kriterije propisane za pojedine aktivnosti.
- 2) Iznimno, korisnik ovog Programa može biti i poljoprivrednik fizička osoba, a vezano samo na potporu koja se odnosi na dodatnu izobrazbu o sigurnom rukovanju pesticidima.

- 3) Pojam poljoprivredna gospodarstva obuhvaća sljedeće subjekte u poljoprivrednoj proizvodnji: obiteljska poljoprivredna gospodarstva, obrti, trgovačka društva i zadruge registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti.
- 4) Za korisnike potpora koji su u sustavu PDV-a troškovi PDV-a nisu prihvatljivi za odobravanje potpore.

Članak 4.

- 1) Općina će u 2025. godini dodjeljivati potpore za sljedeće aktivnosti:
 1. Mjera 1: Potpora za umjetno osjemenjivanje stoke (krava, junica, krmača)
 2. Mjera 2: Potpora za nabavu trajnih nasada (za podizanje i obnovu trajnih nasada)
 3. Mjera 3: Potpora za izobrazbu o sigurnom rukovanju pesticidima

Članak 5.

- 1) Potpora za umjetno osjemenjivanje stoke (krava, junica, krmača) odobrit će se korisniku za subvencioniranje troškova umjetnog osjemenjivanja stoke u iznosu od 35,00 EUR-a po prvoj oplodnji.
- 2) Uvjeti za dodjelu potpore su:
 - a) korisnici mogu biti poljoprivredna gospodarstva (OPG, obrti, trgovačka društva, zadruge registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti) upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava
 - b) sjedište poljoprivrednog gospodarstva te stoka za koju se traži potpora treba biti na području Općine, a osjemenjivanje izvršeno u tekućoj godini prije podnošenja zahtjeva za dodjelu potpore
 - c) potpora će se isplaćivati temeljem originalnog računa i potvrde (pripusnice)
 - d) veterinarske stanice koja je obavila uslugu.

Članak 6.

- 1) Potpora za nabavu trajnih nasada odobriti će se korisniku za nabavu certificiranog sadnog materijala (za sadnice lješnjaka, kupine, borovnice, jabuke, kruške i sl) i vinove loze, i to za kupnju sadnica u količini od 10 – 200 komada, u visini od 40% troškova nabave.
- 2) Uvjeti za dodjelu potpore su:
 - a) korisnici mogu biti poljoprivredna gospodarstva (OPG, obrti, trgovačka društva, zadruge registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti) upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava
 - b) sjedište poljoprivrednog gospodarstva te poljoprivredna površina za koju se traži potpora treba biti na području Općine,
 - c) ulaganje treba biti izvršeno u tekućoj godini, a prije podnošenja zahtjeva za dodjelu potpore
 - d) potpora će se isplaćivati po ispostavljenom originalnom računu za kupnju sadnica, a nakon izvršene kontrole od strane nadležnog tijela Općine.
- 3) Subvencije iz ovog članka isplaćivati će se isključivo za sadnice voćaka i cjepove vinove loze koje su kupljene u Republici Hrvatskoj

Članak 7.

Potpora za dodatnu izobrazbu o sigurnom rukovanju pesticidima odobriti će se korisniku koji ima prebivalište na području Općine Krapinske Toplice i važeću iskaznicu za sigurno rukovanje i primjenu pesticida, u 100%-tnom iznosu.

Članak 8.

- 1) Za provedbu mjere iz ovog Programa, osim za provedbu mjere 3. Općinska načelnica Općine raspisuje javni poziv u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ovog Programa.
- 2) Javni poziv objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Općine u kojem će se utvrditi rokovi i postupak podnošenja zahtjeva za dodjelu potpore s pripadajućom dokumentacijom.
- 3) Prijava na javni poziv podnosi se Jedinostvenom upravnom odjelu Općine u pisanom obliku na obrascu prijave kojeg izrađuje Općina.
- 4) Uz prijavu, podnositelj prijave prilaže odgovarajuću dokumentaciju određenu u obrascu prijave i javnom pozivu.
- 5) Prijave se rješavaju prema redosljedu dospijeca, odnosno do utroška planiranih sredstava za proračunsku godinu.
- 6) Na osnovu provedenog javnog poziva i ocjene podnijetih prijava, Općinska načelnica Općine na temelju prijedloga Jedinostvenog upravnog odjela, dodjeljuje potporu sukladno ovom Programu.

Članak 9.

Potrebna dokumentacija koja se prilaže kod podnošenja zahtjeva za potporu:

- 1) dokaz da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava (preslika rješenja, iskaznice)
- 2) potvrda (pripusnica) i račun veterinarske stanice koja je obavila uslugu
- 3) originalni račun za nabavljene sadnice s dokazom o izvršenom plaćanju računa
- 4) preslika žiro računa / IBAN
- 5) drugi dokumenti propisani za pojedine potpore

Članak 10.

- 1) Za provedbu ovog Programa u 2025. g. planirana su sredstva u iznosu od 3.000,00 EUR-a, ukupno za mjere navedene u čl. 4. Programa.
- 2) Potpore će se isplaćivati korisnicima temeljem ovog Programa do utroška planiranih sredstava u Proračunu Općine za proračunsku godinu.
- 3) Ovlašćuje se Općinska načelnica da u slučaju potrebe izvrši preraspodjelu sredstava koja su planirana za pojedinu mjeru u stavku 1. ovog članka.

Članak 11.

Korisnik potpore dužan je omogućiti davatelju potpore kontrolu namjenskog utroška sredstava dobivene potpore.

Članak 12.

Ukoliko se u postupku kontrole utvrdi da je korisnik potpore nenamjenski utrošio sredstva dobivene potpore, dužan je ista vratiti na žiro račun davatelju potpore zajedno s obračunatom zakonskom zateznom kamatom.

Članak 13.

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od dana nakon objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

4.13. Program potpora poduzetnicima na području Općine Krapinske Toplice za 2025. godinu

Nakon izlaganja izvjestitelja predlagatelja, mišljenja radnog tijela i provedene rasprave o podtočki dnevnog reda, predsjednik Općinskog vijeća daje na glasovanje podtočku dnevnog

reda. Općinsko vijeće jednoglasno je (sa 11 glasova ZA) prihvatilo podtočku 4.13. dnevnog reda te donijelo:

PROGRAM MJERA POTICANJA RAZVOJA PODUZETNIŠTVA NA PODRUČJU OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE ZA 2025. GODINU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom mjera poticanja razvoja poduzetništva na području Općine Krapinske Toplice (u daljnjem tekstu: Program), utvrđuju se opći uvjeti, kriteriji i postupak dodjele bespovratnih potpora Općine Krapinske Toplice za poticanje razvoja poduzetništva te obveze korisnika potpore.

Članak 2.

Cilj ovog Programa je smanjenje financijskih izdataka poduzetnika kod pokretanja poslovanja koji se odnose na gospodarski razvoj subjekata malog gospodarstva s područja Općine Krapinske Toplice.

Članak 3.

Korisnici mjera iz ovog Programa mogu biti mikro, mali i srednji subjekti malog gospodarstva; trgovačka društva i obrti, neovisni u svom poslovanju, sukladno Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“, broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16) koji:

- imaju sjedište na području Općine Krapinske Toplice, a obrti i samostalne djelatnosti i sjedište i prebivalište na području Općine Krapinske Toplice,
- koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu,
- koji imaju najmanje jednog zaposlenog na neodređeno vrijeme, uključujući vlasnika/cu,
- koji nemaju evidentiran dug prema Općini Krapinske Toplice iz 2025. godine ili stariji,
- u poslovanju su neovisni, odnosno nisu klasificirani kao partnerski subjekti te povezani subjekti sukladno Preporuci Komisije 2003/361/EC od 6. svibnja 2003. godine (koji izravno ili neizravno ne posjeduju udio u smislu prava glasa ili vlasništva kapitala od 25% ili više ili ostvaruju pravo na primitak od 25% ili više dobiti u još barem jednom subjektu. Isto se odnosi i na povezane osobe vlasnika poduzeća koji traži potporu: njegovog bračnog druga, njegovog krvnog srodnika u ravnoj liniji, u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, po tazbini do istog stupnja bez obzira je li brak prestao ili nije, posvojitelja, posvojenika, skrbnika, osobe pod skrbništvom, staratelja, osobe pod starateljstvom te osobe koja s njime živi u zajedničkom kućanstvu)
- koji ispunjavaju uvjete utvrđene Uredbom Komisije EU br. 2023/2831 od 13. prosinca 2023. godine o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske Unije na de minimis potpore.

Članak 4.

Potpore koje se dodjeljuju po ovom Programu dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore propisanim Uredbom Komisije (EZ) br. 2023/2831 od 13. prosinca 2023. godine o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (SL EU, L352 od 24.12.2013.) (u daljnjem tekstu: Uredba)

Sud Europske unije odlučio je da se svi subjekti koje kontrolira (na pravnoj ili de facto osnovi) isti subjekt trebaju smatrati jednim poduzetnikom. Sukladno članku 2. točka 2. Uredbe pod pojmom „jedan poduzetnik“ obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću

- b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća,
- c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenim s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća,
- d) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prvom podstavku točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

Ovaj program potpora ne odnosi se:

- na poslovne subjekte koji djeluju u sektoru primarne proizvodnje poljoprivrednih proizvoda,
- na potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u sektoru prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda u slučajevima određenim navedenom uredbom,
- na potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u sektorima ribarstva i akvakulture,
- na potpore za djelatnosti usmjerene izvozu u treće zemlje ili države članice, odnosno potpore koje su izravno povezane s izvezenim količinama, s uspostavom i funkcioniranjem distribucijske mreže ili drugim tekućim troškovima povezanim s izvoznom djelatnošću te potpore koje se uvjetuju uporabom domaćih proizvoda umjesto izvezenih, a sve sukladno članku 1. stavku 1. točkama a) do e) Uredbe
- na potpore za kupovinu vozila za cestovni prijevoz tereta sukladno članku 3. točki 2. Uredbe.

Sukladno članku 3. Uredbe ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 300.000,00 EUR-a tijekom razdoblja od tri fiskalne godine.,

Sukladno članku 6. Uredbe, podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti Izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti iz drugih izvora tijekom prethodne dvije fiskalne godine i u tekućoj fiskalnoj godini na propisanom obrascu koji je sastavni dio ovog Programa.

Korisnik potpore koji je u sustavu PDV-a ne ostvaruje pravo na povrat PDV-a kao prihvatljivog troška za potpore iz ovog Programa, sukladno tome podnositelj zahtjeva je dužan dostaviti potvrdu nadležne Porezne uprave da nije u sustavu PDV-a.

Članak 5.

Općina Krapinske Toplice, u cilju poticanja razvoja poduzetništva, za provedbu ovog Programa osigurala je sredstva u Proračunu Krapinske Toplice za 2025. godinu u ukupnom iznosu od 10.000,00 EUR-a za potpore novoosnovanim obrtima i tvrtkama.

Članak 6.

Temeljem ovog Programa pojedinom korisniku može se odobriti više vrsta potpora do najvišeg ukupnog godišnjeg iznosa od 2.000,00 EUR-a.

II. OPIS MJERA I KRITERIJI DODJELE POTPORA

Potpore novoosnovanim subjektima malog gospodarstva

Članak 7.

Korisnici potpore mogu biti subjekti malog gospodarstva – početnici koji prvi put osnivaju subjekt malog gospodarstva koji ne posluje duže od 1 godine na datum predaje zahtjeva, a koji posluju i imaju registrirano sjedište na području Općine Krapinske Toplice te imaju 1 zaposlenog na neodređeno vrijeme, uključujući i vlasnika/vlasnicu.

Potpore se dodjeljuju za sljedeće namjene:

- Izrada poslovnih planova/investicijskih programa
- Nabava informatičke opreme i poslovnog softvera
- Bankarske usluge za obradu kredita,
- Ishođenje dokumentacije potrebne za otvaranje obrta ili trgovačkog društva te podnošenja zahtjeva za kredit (troškovi javnog bilježnika, procjena nekretnina, sudski vještaci, razne dozvole i sl.)
- Nabava opreme za osnovnu djelatnost obrta ili trgovačkog društva
- Uređenje poslovnog prostora (građevinski, instalacijski i radovi unutrašnjeg uređenja)
- Izrada web stranice te tiskanje promotivnih materijala

Iznos potpore: 50% prihvatljivih dokumentiranih troškova, a najviše do 2.000,00 EUR-a po korisniku, do utroška raspoloživih sredstava

Pojedinom korisniku može se dodijeliti jedna potpora po ovoj mjeri.

Članak 8.

Za potporu se ne mogu kandidirati, odnosno prijave se neće razmatrati ukoliko ga podnesu poduzetnici:

- koji su u razdoblju od prethodne tri fiskalne godine ostvarili potpore u ukupnom iznosu većem od propisanih 200.000,00 EUR-a u kunskoj protuvrijednosti
- koji u korištenju nekih od mjera Općine Krapinske Toplice iz dosadašnjih programa nisu postupali u skladu s ugovornim obvezama i na taj način narušili iskazano povjerenje, osobito u dijelu koji se odnosi na namjenski utrošak odobrenih sredstava,
- nad kojim je otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije
- nad čijim je pojedinačnim vlasnicima otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije
- u čijem se većinskom vlasništvu nalaze druge pravne osobe nad kojima je otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije
- čiji pojedinačni vlasnici imaju u većinskom vlasništvu druge pravne osobe nad kojima je otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije
- ako je prijavitelju, pojedinačnim vlasnicima prijavitelja ili osobama ovlaštenim za zastupanje prijavitelja izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevarena, pranje novca, zloupotreba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zločinačko udruženje i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (dokazuje se skupnom izjavom)

Korisnik potporu može ostvariti samo jednom. Ukoliko je korisnik za pokriće istih troškova ostvario pravo na potporu iz drugog proračuna (državnog ili županijskog), ne može za iste troškove ostvariti pravo na potporu iz ovog Programa.

Zahtjevi se rješavaju prema redoslijedu zaprimanja do utroška sredstava predviđenih proračunom za tekuću godinu.

Prijava za dodjelu potpore podnosi se na posebnom obrascu za prijavu na javni poziv kojem se prilaže:

Izvadak iz obrtnog, sudskog ili drugog odgovarajućeg registra

Potvrda porezne uprave o nepostojanju duga prema državi, ne starija od 30 dana od dana podnošenja prijave na javni poziv

JOPPD obrazac za mjesec koji prethodi mjesecu raspisivanja javnog poziva u 2025. godini s potvrdom Porezne uprave o zaprimanju

Dokaz o zaposlenju radnika na neodređeno vrijeme

Ukoliko je prijavitelj već realizirao troškove u visini mogućeg iznosa potpore, prilaže prijavi već realizirane račune s dokazima plaćanja za prihvatljive troškove nastale u periodu od 01. siječnja 2025. godine do dana prijave i izvode iz kojih je vidljivo plaćanje računa. Ukoliko prijavitelj u trenutku predaje prijave nema realizirane troškove u visini mogućeg iznosa potpore, ostaje obaveza naknadnog prilaganja računa s dokazima plaćanja uz Izvještaj o namjenskom korištenju potpore te popunjeni obrazac specifikacije troškova

Izjava o potporama male vrijednosti

Izjava o povezanim osobama

Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja

Izjava o točnosti podataka

Preslika prijavnog obrasca projekta s dokazom o vremenu prijave (u slučaju prijave za potporu iz članka 8. Programa

III. POSTUPAK DODJELE POTPORA

Članak 9.

Bespovratne novčane potpore koje su predmet ovog Programa dodjeljuju se temeljem provedenog postupka i kriterijima propisanim ovim Programom, odnosno Javnog poziva poduzetnicima za dodjelu potpora za razvoj poduzetništva Općine Krapinske Toplice, kojeg raspisuje Općinska načelnica Općine Krapinske Toplice.

Zahtjevi za dobivanje potpora iz ovog Programa, sa popratnom dokumentacijom, ovisno o mjeri, dostavljaju se na posebnom obrascu zahtjeva Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Krapinske Toplice, koji je zadužen i provodi postupak dodjele potpora iz ovog programa, te se rješavaju prema redoslijedu prispjeha i do iskorištenja sredstava.

Jedinostveni upravni odjel može zatražiti od podnositelja zahtjeva dodatnu dokumentaciju, kako bi se dokazalo ispunjavanje uvjeta za dodjelu potpora utvrđenih ovim Programom.

Jedinostveni upravni odjel nakon provjere dostavljene dokumentacije, zahtjeve sa popratnom dokumentacijom upućuje Povjerenstvu za dodjelu potpora za razvoj poduzetništva Općine Krapinske Toplice. Povjerenstvo dostavlja općinskoj načelnici prijedlog Zaključka o dodjeli potpore na razmatranje i donošenje.

Po donošenju Zaključka, Jedinostveni upravni odjel obavještava korisnika o dodijeljenoj potpori male vrijednosti. Odobrena novčana sredstva doznaju se na IBAN račun korisnika općinske potpore odnosno podnositelja zahtjeva u roku od 30 dana od dana potpisivanja Ugovora o dodjeli potpore.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

Korisnik potpore dužan je omogućiti davatelju potpore kontrolu namjenskog utroška sredstava dobivene potpore. Ukoliko je korisnik općinske potpore priložio neistinitu dokumentaciju ili prijavljeno stanje u zahtjevu i dokumentaciji ne odgovara njegovom stvarnom stanju, podnositelj zahtjeva dobivena sredstva za tu godinu mora vratiti u proračun Općine Krapinske Toplice te će biti isključen iz svih Općinskih subvencija u narednih 5 godina.

Članak 11.

Ovaj program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske“ županije.

Točka 5.

Izvešće o korištenju sredstava proračunske zalihe za razdoblje listopad-studen 2024. g. Nakon izlaganja izvjestitelja predlagatelja, mišljenja radnog tijela i provedene rasprave o točki dnevnog reda, predsjednik Općinskog vijeća daje na glasovanje točku dnevnog reda. Općinsko vijeće jednoglasno je (sa 11 glasova ZA) prihvatilo 5. točku dnevnog reda te donijelo:

Z A K L J U Č A K

1. Prihvaća se Izvešće općinske načelnice o korištenju sredstava proračunske zalihe za razdoblje od 01.10.-30.11.2024. g. u tekstu koji čini sastavni dio ovog Zaključka.
2. Utvrđuje se u razdoblju od 01.10.-30.11.2024. g. nije bilo utroška sredstava proračunske zalihe.

Točka 6.

Odluka o davanju suglasnosti za kratkoročno zaduživanje Općine – prekoračenje po transakcijskom računu

Nakon izlaganja izvjestitelja predlagatelja, mišljenja radnog tijela i provedene rasprave o točki dnevnog reda, predsjednik Općinskog vijeća daje na glasovanje točku dnevnog reda. Općinsko vijeće jednoglasno je (sa 11 glasova ZA) je prihvatilo 6. točku dnevnog reda te donijelo:

O D L U K U

O ZADUŽIVANJU OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE PO PRINCIPU DOPUŠTENOG PREKORAČENJA PO TRANSAKCIJSKOM RAČUNU

Članak 1.

Općina Krapinske Toplice zadužit će se putem kratkoročnog kredita po principu dopuštenog prekoračenja po transakcijskom računu do iznosa od 300.000,00 EUR-a (slovima: tristotisuća eura) kod Erste banke d.d., za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospjeća obveza za projekte na području Općine Krapinske Toplice.

Članak 2.

Kredit iz članka 1. ove Odluke koristit će se pod sljedećim uvjetima:

Vrsta kredita:	Dopušteno prekoračenje po transakcijskom računu
Iznos glavnice kredita:	300.000,00 EUR

Namjena kredita:	Za tekuću likvidnost
Način i rok korištenja kredita:	Kredit se koristi kada račun korisnika kredita nije u pozitivnom saldu.
Poček:	Bez početka
Način i rok vraćanja kredita:	Rok povrata kredita je na dan 30.12.2025. godine, kada račun korisnika kredita mora biti u pozitivnom saldu.
Redovna kamatna stopa:	Fiksna kamatna stopa od 3,90% na iznos kredita u korištenju
Zatezna kamatna stopa:	Obračunava se i naplaćuju u visini stope zakonskih zateznih kamata.
Naknada za obradu kredita:	0,40% od ugovorenog iznosa kredita, jednokratno, 1.200,00 EUR-a.
Naknada za rezervaciju sredstava:	Bez naknade
Naknada za prijevremenu otplatu: Naknada za rezervaciju sredstava: Osiguranje kredita:	Bez naknade Bez naknade Izjava sukladno članku 214. Ovršnog zakona (zadužnica) valjano izdana od strane Korisnika kredita i potvrđena kod javnog bilježnika

Članak 3.

Općina Krapinske Toplice će s Erste bankom d.d. sklopiti ugovor o kreditu pod uvjetima iz članka 2. ove Odluke.

Članak 4.

Ovlašćuje se načelnica Općine Krapinske Toplice za sklapanje ugovora iz članka 3. ove Odluke te izdavanje instrumenata osiguranja.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“

Točka 7.

Prijedlog Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Krapinske Toplice za 2025. godinu
 Nakon izlaganja izvjestitelja predlagatelja, mišljenja radnog tijela i provedene rasprave o točki dnevnog reda, predsjednik Općinskog vijeća daje na glasovanje točku dnevnog reda. Općinsko vijeće jednoglasno je (sa 11 glasova ZA) prihvatilo 7. točku dnevnog reda te donijelo:

ODLUKU
o izvršavanju Proračuna Općine Krapinske Toplice za 2025. godinu

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka proračuna i njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstva Općine Krapinske Toplice, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti općinskog načelnika te druga pitanja u izvršavanju proračuna.

Članak 2.

U izvršavanju Proračuna Općine Krapinske Toplice za 2025. godinu primjenjuju se odredbe Zakona o proračunu.

Proračun se odnosi na proračunsku godinu i vrijedi za jednu godinu.

Proračunska godina je razdoblje od 12 mjeseci, a počinje od 01. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 3.

Prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani prema izvorima iz kojih potječu.

Rashodi i izdaci proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu prema proračunskim klasifikacijama, te uravnoteženi s prihodima i primicima.

Proračunske klasifikacije jesu:

- Organizacijska
- Ekonomska
- Funkcijska
- Lokacijska
- Programska
- Izvori financiranja

Članak 4.

Proračun se sastoji od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine, a sadrži financijske planove proračunskih korisnika prikazani kroz opći i posebni dio i obrazloženje proračuna.

Projekcija prihoda i rashoda za dvogodišnje razdoblje sadrži prihode i rashode za 2026. i 2027. godinu koji su procijenjeni prema smjernicama i uputama Ministarstva financija.

Opći dio proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja Račun prihoda i rashoda proračuna sastoji se od prihoda i rashoda iskazanih prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji te rashoda iskazanih prema funkcijskoj klasifikaciji.

Posebni dio sastoji se od plana rashoda i izdataka proračuna i proračunskih korisnika iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji te raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Uz Proračun za 2025. i projekcije Proračuna za 2026. i 2027. g. jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su donijeti provedbeni program koji je vezan uz mandat čelnika jedinice i izrađuje se jednom za cijelo mandatno razdoblje.

Provedbeni program je kratkoročni akt strateškog planiranja od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koji izrađuje i donosi izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, a ima za cilj osigurati upravnim tijelima jedinice lokalne

i područne (regionalne) samouprave, ali i ostalim dionicima samoupravne jedinice učinkovit i djelotvoran alat za provedbu posebnih ciljeva i prioriteta djelovanja te ostvarenje postavljene vizije razvoja.

U izvršavanju Proračuna, neposredno se primjenjuju odredbe Zakona o proračunu („Narodne novine”, broj 144/21).

Članak 5.

Račun prihoda i rashoda sastoji se od prihoda i rashoda prema ekonomskoj klasifikaciji kako slijedi:

- prihodi od poreza (skupina konta 61)
- pomoći (skupina konta 63)
- prihodi od imovine (skupina konta 64)
- prihodi od pristojbi i naknada (skupina konta 65)
- prihodi od kazni (skupina konta 68)
- prihodi od prodaje nefinancijske imovine (skupina konta 7)
- rashodi za zaposlene (skupina konta 31)
- materijalni rashodi (skupina konta 32)
- financijski rashodi (skupina konta 34)
- subvencije (skupina konta 35)
- pomoći (skupina konta 36)
- naknade građanima i kućanstvima (skupina konta 37)
- ostali rashodi (skupina konta 38)
- rashodi za nabavu nefinancijske imovine (skupina konta 4)

Članak 6.

U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i za otplatu kredita i zajmova (skupina konta 5 i 8).

Članak 7.

Prihodi proračuna ubiru se i uplaćuju u proračun u skladu sa zakonom ili drugim propisima, neovisno o visini prihoda planiranih u proračunu.

Članak 8.

Svaki rashod i izdatak iz proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj, istinitoj i urednoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Općinska načelnica mora prije isplate provjeriti i potpisati pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Rashodi i izdaci realiziraju se do iznosa planiranih proračunom, osim izdataka za otplatu glavnice i kamatu, koji se mogu izvršavati u iznosima iznad planiranih.

Primljena, a manje planirana ili neplanirana sredstva od pomoći, donacije i prihoda za posebne namjene mogu se trošiti iznad iznosa planiranih proračunom, do visine primljenih sredstava.

Izmjenama i dopunama proračuna za tekuću godinu korigirati će se utrošene, a manje planirane ili neplanirane pozicije navedenih rashoda.

Članak 9.

Proračunskim korisnicima sredstva se doznačuju mjesečno, a smiju ih koristiti samo za namjene i do visine određene proračunom.

Izvješća o utrošenim sredstvima korisnici dostavljaju u pisanom obliku.

Ostali korisnici proračunskih sredstava dostavljaju izvješća o utrošenim sredstvima prema pozivu, a najmanje jednom godišnje za utrošena sredstva u prethodnoj godini.

U slučaju neispunjenja obveze iz ovog članka korisnicima sredstava obustaviti će se isplata iz proračuna Općine.

Odluku o obustavi financiranja donosi općinska načelnica.

Članak 10.

Sredstva planirana za proračunske korisnike doznačivat će se za rashode planirane u Posebnom dijelu Proračuna za proračunske korisnike sukladno dostavljenim računima, obračunima i preuzetim ugovornim obvezama za 2025. g. u vrijeme stvarne potrebe, temeljem dostavljenog zahtjeva, a sukladno mogućnostima Proračuna.

Prihodi proračunskih korisnika njihovi su prihodi i ne uplaćuju se u proračun Općine Krapinske Toplice.

Obvezuju se proračunski korisnici da Općinskom vijeću dostave polugodišnje i godišnje izvješće o utrošku doznačenih proračunskih sredstava. Polugodišnje izvješće dostavlja se do 31. srpnja, a godišnje izvješće do 31. ožujka tekuće godine.

Proračunska sredstva mogu koristiti samo za namjene koje su određene u njihovom Posebnom dijelu.

Odgovorna osoba proračunskog korisnika odgovorna je za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje financijskog plana, za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka i za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu s namjenama.

Članak 11.

Suglasnost na financijski plan i izmjene i dopune financijskog plana proračunskog korisnika daje Općinsko vijeće, bez obzira radi li se o promjenama u financijskom planu koje su vezane uz financiranje iz proračuna Općine ili promjena vezanih uz vlastite i namjenske prihode i primitke.

Izmjene i dopune financijskog plana proračunskog korisnika donose se sukladno odredbama za donošenje izvornog financijskog plana i sukladno uputama za izradu financijskog plana.

Financijski plan proračunskog korisnika te izmjene i dopune financijskog plana proračunskog korisnika izrađuju se paralelno uz proračun, odnosno izmjene proračuna Općine.

Članak 12.

Proračunski korisnici mogu ostvarivati vlastite i namjenske prihode i primitke.

U svrhu praćenja ostvarivanja i trošenja vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka proračunskih korisnika, proračunski korisnici obvezni su do 20.-og u mjesecu za prethodni mjesec Jedinstvenom upravnom odjelu Općine dostaviti podatke o naplaćenim приходima i svim rashodima i izdacima koji su iz tih prihoda plaćeni.

Upute o načinu izvještavanja iz točke 3. ovog članka dat će Jedinstveni upravni odjel Općine.

Članak 13.

Radi pravovremenog obračunavanja i doznačivanja proračunskih sredstava za plaće i druge namjene, proračunski korisnici obvezni su dostaviti svaki akt o prestanku radnog odnosa djelatnika u roku osam dana, a za povećanje broja zaposlenih obvezni su tražiti prethodnu suglasnost Općinskog vijeća.

Članak 14.

Sredstva Proračuna koja su isplaćena korisnicima, a koja nisu iskorištena u proračunskoj godini za koju su isplaćena i za koje nisu iskazane obveze u Bilanci na dan 31.12.2025. g., trebaju se vratiti u Proračun.

Članak 15.

Odluku o dodacima na osnovnu plaću kao i iznosima naknada službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine (u daljnjem tekstu: djelatnici) u skladu s osiguranim sredstvima u Proračunu, donosi Općinska načelnica.
Odluku o visini osnovice za isplatu ostalih materijalnih prava djelatnika donosi Općinska načelnica u skladu s osiguranim sredstvima u Proračunu.

Članak 16.

Odluku o visini osnovice za isplatu plaća i ostalih materijalnih prava zaposlenih u Općinskoj knjižnici Krapinske Toplice donosi Općinska načelnica, u skladu sa osiguranim sredstvima u Financijskom planu odnosno Proračunu.

Članak 17.

Plaće, dodaci na plaće, naknade i ostala materijalna prava zaposlenih u Dječjem vrtiću Maslačak Krapinske Toplice isplaćuju se u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju i osiguranim sredstvima u Financijskom planu Dječjeg vrtića Maslačak.

Članak 18.

Općina će sufinancirati primarne predškolske programe izvan Općine u skladu s Odlukom o mjerilima za financiranje predškolskog odgoja, a na temelju odluke Općinske načelnice.

Članak 19.

Sredstva za financiranje vatrogasne djelatnosti doznačivat će se na žiro-račun Vatrogasne zajednice Općine u visini i u skladu sa Zakonom o vatrogastvu i Ugovoru o izravnoj dodjeli financijskih sredstava za financiranje vatrogasne djelatnosti, kojeg sklapa Općinska načelnica.

Članak 20.

U proračunu se utvrđuju sredstva za proračunsku zalihu.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za nepredviđene namjene za koje u proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dostatna sredstva jer ih pri planiranju proračuna nije bilo moguće predvidjeti.

Proračunska zaliha može iznositi najviše do visine 0,5% planiranih proračunskih prihoda bez primitaka.

U 2025. godini planiraju se sredstva proračunske zalihe u visini od 2.700,00 EUR-a.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje općinska načelnica Odlukom.

O utrošku proračunske zalihe iz prethodnog stavka općinska načelnica, tromjesečno izvješćuje Općinsko vijeće.

Članak 21.

Općinska načelnica može otpisati ili djelomično otpisati potraživanja, ako bi troškovi naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja ili se ustanovi apsolutna nemogućnost naplate i o tome je dužan izvijestiti Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice.

Članak 22.

Općina se može zadužiti i davati suglasnosti i jamstva za zaduživanje u skladu sa Zakonom o proračunu, Zakonom o izvršavanju Državnog proračuna i Pravilnikom o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica područne (regionalne) samouprave. Općina se može dugoročno zadužiti samo za investiciju koja se financira iz proračuna, a koju potvrdi predstavničko tijelo uz prethodnu suglasnost Vlade.

Ugovor o zaduživanju sklapa općinska načelnica na osnovi donesenog proračuna, uz prethodno mišljenje ministra financija i suglasnost Vlade.

Ukupna godišnja obveza po osnovi zaduživanja može iznositi najviše do 20 posto ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje.

U iznos ukupne godišnje obveze uključen je iznos prosječnog godišnjeg anuiteta po kreditima, zajmovima, obveze na osnovi izdanih vrijednosnih papira i danih jamstava i suglasnosti iz članka 90. stavka 2. Zakona o proračunu te dospjele nepodmirene obveze iz prethodnih godina.

Općina Krapinske Toplice može koristiti beskamatni zajam Državnog proračuna Republike Hrvatske za premošćivanje situacije nastale zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospjeća obveza uslijed odgode plaćanja i/ili obročne otplate, povrata, odnosno oslobođenja od plaćanja poreza na dohodak, prireza porezu na dohodak i doprinosa.

Članak 23.

Općinska načelnica upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna, upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine Krapinske Toplice te odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina u vlasništvu Općine Krapinske Toplice, sukladno odredbama Statuta Općine Krapinske Toplice.

Za izvršenje proračuna odgovoran je općinska načelnica koja je ujedno i nalogodavac za izvršenje proračuna.

Članak 24.

Postupak nabave roba i usluga i ustupanje radova obavlja se u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi.

Članak 25.

Ova Odluka sastavni je dio Proračuna Općine Krapinske Toplice za 2025. g.

Članak 26.

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije, a primjenjuje se od 01. siječnja 2025. g.

Točka 8.

Prijedlog Odluke o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika u 2025. godini

Nakon izlaganja izvjestitelja predlagatelja, mišljenja radnog tijela i provedene rasprave o točki dnevnog reda, predsjednik Općinskog vijeća daje na glasovanje točku dnevnog reda. Općinsko vijeće jednoglasno je (sa 11 glasova ZA) prihvatilo 8. točku dnevnog reda te donijelo:

ODLUKU
o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika
zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Krapinske Toplice u 2025. g.

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Krapinske Toplice (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće Općine) u 2025. g., koja su osigurana u Proračunu Općine za 2025. g.

Članak 2.

Sredstva za financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika osigurana u Proračunu Općine Krapinske Toplice raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog člana u Općinskom vijeću Općine Krapinske Toplice, tako da pojedinoj političkoj stranci odnosno nezavisnom vijećniku pripadaju sredstva razmjerna broju mjesta članova u Općinskom vijeću Općine Krapinske Toplice prema konačnim rezultatima izbora za članove Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice od 20.05.2021. g.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola pripada pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice temeljem st. 1. ovog članka.

Sredstva se raspoređuju tromjesečno u jednakim iznosima odnosno ako se početak ili završetak mandata ne poklapaju s početkom ili završetkom tromjesečja, u tom se tromjesečju isplaćuje iznos razmjernan broju dana trajanja mandata.

Članak 3.

Sukladno članku 2. ove Odluke, sredstva se doznačuju političkim strankama na njihove žiro račune, a nezavisnim vijećnicima na njihove posebne račune, i to:

Red br.	Politička stranka	Broj članova			Ukupan iznos u kunama/EUR-ima
		ukupno	žene	muškarci	
1.	HDZ	3	0	3	796,35 EUR-a
2.	SDP	5	2	3	1.380,32 EUR-a
3.	HSU	1	1	0	291,99 EUR-a
4.	HNS	2	0	2	530,89 EUR-a
5.	Nezavisna lista Nezavisni vijećnik Franjo Barić Nezavisni vijećnik Željko Gmajnički	2	0	2	265,45 EUR-a 265,45 EUR-a
	UKUPNO	13	3	10	3.530,45 EUR-a

Članak 4.

Izvješće o iznosu raspoređenih i isplaćenih sredstava iz Proračuna Općine za redovito godišnje financiranje svake političke stranke i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine objavit će se na Internet stranici Općine, najkasnije do 1. ožujka tekuće godine.

Članak 5.

Ova Izmjena Odluke stupa na snagu osmog dana nakon dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

Točka 9.

Prijedlog Odluke o usvajanju:

9.1. Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Krapinske Toplice za 2025. godinu

Nakon izlaganja izvjestitelja predlagatelja, mišljenja radnog tijela i provedene rasprave o podtočki dnevnog reda, predsjednik Općinskog vijeća daje na glasovanje podtočku dnevnog reda. Općinsko vijeće jednoglasno je (sa 11 glasova ZA) prihvatilo podtočku 9.1. dnevnog reda te donijelo:

ANALIZU STANJA

sustava civilne zaštite na području Općine Krapinske Toplice za 2024. godinu

1. UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Krapinske Toplice obavezna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju Analizu stanja i godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te Smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Na području Općine Krapinske Toplice mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- Stožer civilne zaštite Općine Krapinske Toplice
- Operativne snage vatrogastva Općine Krapinske Toplice (VZO Krapinske Toplice – DVD Krapinske Toplice, DVD Čret, DVD Selno, DVD Mala Erpenja, DVD Specijalna bolnica Krapinske Toplice)
- Povjerenici civilne zaštite Općine Krapinske Toplice i njihovi zamjenici
- Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Krapinske Toplice
- Koordinatori na lokaciji Općine Krapinske Toplice
- Hrvatski Crveni križ – Gradsko društvo Crvenog križa Zabok
- Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) – Stanica Zlatar Bistrica
- Udruge građana

2. VAŽNIJE SASTAVNICE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVO STANJE

- **Procjena rizika od velikih nesreća Općine Krapinske Toplice**

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21), članka 19. stavka 1. alineja 11. i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09,

150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ broj 16/09, 8A/13, 6/14, 4/18, 13/20, 16/20- pročišćeni tekst, 26/20 i 19b/21) Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice donijelo je Odluku o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Krapinske Toplice (KLASA: 810-01/21-01/0025, URBROJ: 2140-18-02-22-7, od 07.02.2022. g.).

Procjenu rizika od velikih nesreća Općine Krapinske Toplice izradila je Radna skupina osnovana Odlukom općinske načelnice o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Krapinske Toplice i osnivanju radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Krapinske Toplice, KLASA: 810-01/21-01/0025, URBROJ: 2197/03-01-21-1, od 18.11.2021. g.).

Procjena rizika od velikih nesreća izrađena je sukladno Smjernicama za izradu procjena rizika od velikih nesreća za područje Krapinsko – zagorske županije (KLASA: 810-01/16-01/10, URBROJ: 2140/01-02-17-7, 13.02.2017. g.).

Općina Krapinske Toplice u postupku je ažuriranja Procjene rizika od velikih nesreća. Procjena rizika od velikih nesreća temelj je izrade Plana djelovanja civilne zaštite.

2.1. PLANSKI DOKUMENTI

• **Plan djelovanja civilne zaštite Općine Krapinske Toplice**

Na temelju odredbe članka 17. stavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21), Općinska načelnica Općine Krapinske Toplice donijela je Plan djelovanja civilne zaštite Općine Krapinske Toplice, KLASA: 240-01/22-01/0015, URBROJ: 2140-18-01-22-1, od prosinaca 2022. g.).

Općina Krapinske Toplice izradila je Plan djelovanja civilne zaštite Općine Krapinske Toplice sukladno članku 59., stavku 3. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“, broj 66/21).

2.2. EVIDENCIJA OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

• **Vođenje evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite**

Sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“, broj 75/16) ustrojena je evidencija vlastitih pripadnika za operativne snage sustava civilne zaštite Općine Krapinske Toplice za:

- Članove Stožera civilne zaštite
- Povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite
- Koordinate na lokaciji.

Podaci o pripadnicima operativnih snaga kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima.

3. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE

3.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Na temelju članka 24. stavak 1. i 3., članka 6. stavak 7. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21), članka 5. Pravilnika o sastavu Stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“, broj 126/19, 17/20) i članka 39. Statuta Općine Krapinske Toplice

(„Službeni glasnik“ Krapinsko – zagorske županije“, broj 16/09, 8a/13, 6/14, 4/18, 13/20, 16/20 – pročišćeni tekst, 26/20 i 19b/21), Općinska načelnica Općine Krapinske Toplice donosi Odluku o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Krapinske Toplice, KLASA: 810-01/21-01/0016, URBROJ: 2197/03-01-21-11, od 06.07.2021. g.).

Stožer civilne zaštite Općine Krapinske Toplice sastoji se od načelnika Stožera, zamjenika načelnika Stožera i 8 članova.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama. Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite. Radom Stožera civilne zaštite Općine rukovodi načelnik Stožera, a kada se proglašava velika nesreća, rukovođenje preuzima načelnica Općine. Stožer civilne zaštite Općine upoznat je sa Zakonom o sustavu civilne zaštite te drugim zakonskim aktima, načinom djelovanja sustava civilne zaštite, načelima sustava civilne zaštite te sl. Većina članova Stožera civilne zaštite Općine osposobljena je za provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite. Temeljem članka 6. st. 2. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“, broj 69/16), u slučaju velike nesreće, Stožer civilne zaštite Općine može predložiti organiziranje volontera i način njihovog uključivanja u provođenje određenih mjera i aktivnosti u velikim nesrećama i katastrofama, u suradnji sa središnjim tijelom državne uprave nadležnim za organiziranje volontera.

Kontakt podaci Stožera civilne zaštite kao i drugih operativnih snaga sustava civilne zaštite (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima Općine.

3.2. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

Na području Općine Krapinske Toplice djeluje Vatrogasna zajednica Krapinske Toplice u koju su uključeni: DVD Krapinske Toplice, DVD Čret, DVD Mala Erpenja, DVD Selno, i DVD Specijalna bolnica Krapinske Toplice).

Tablica 1: Prikaz podataka DVD Krapinske Toplice

BROJ ČLANOVA (zaposleni, operativni, volonteri)	85 ukupno(nemamo zaposlenih), 25 operativnih
POPIS OPREME	Oprema sukladno Pravilniku i minimumu opreme i sredstva za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društva („Narodne novine“ broj 91/02). Oprema se mora obnavljati zbog starosti.

Tablica 2: Prikaz podataka DVD Čret

BROJ ČLANOVA (zaposleni, operativni, volonteri)	41 ukupno član od čega 14 operativnih (svi volonteri)
---	---

POPIS OPREME	Oprema sukladno Pravilniku o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi („Narodne novine“ broj 43/95). Oprema se mora obnavljati zbog starosti.
---------------------	--

Tablica 3: Prikaz podataka DVD Mala Erpenja

BROJ ČLANOVA (zaposleni, operativni, volonteri)	Cca 60 ukupno, 13 operativnih
POPIS OPREME	Oprema sukladno Pravilniku o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi („Narodne novine“ broj 43/95). Oprema se mora obnavljati zbog starosti.

Tablica 4: Prikaz podataka DVD Selno

BROJ ČLANOVA (zaposleni, operativni, volonteri)	cca 50, 12 operativnih
POPIS OPREME	Oprema sukladno Pravilniku o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi („Narodne novine“ broj 43/95). Oprema se mora obnavljati zbog starosti.

Tablica 5: Prikaz podataka DVD Specijalna Bolnica Krapinske Toplice

BROJ ČLANOVA (zaposleni, operativni, volonteri)	57 ukupno, 11 operativnih
POPIS OPREME	Oprema sukladno Pravilniku i minimumu opreme i sredstva za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društva („Narodne novine“ broj 91/02). Oprema se mora obnavljati zbog starosti.

3.3. HRVATSKI CRVENI KRIŽ – Gradsko društvo Crvenog križa Zabok

Hrvatski Crveni križ u svojem radu ostvaruje humanitarne ciljeve i zadaće na području zaštite i unapređenja zdravlja, socijalne skrbi, zdravstvenog i humanitarnog odgoja te se zalaže za poštovanje međunarodnoga humanitarnog prava i zaštitu ljudskih prava.

Posebne obveze Hrvatski Crveni križ izvršava u situacijama oružanih sukoba, velikih prirodnih, ekoloških, tehnoloških i drugih nesreća i epidemija s posljedicama masovnih stradanja ljudi. Prva pomoć, zaštita i promicanje zdravlja, rad na bolestima ovisnosti, pripreme i odgovor na krize, spašavanje života na vodi, ekološka zaštita, skrb o tražiteljima međunarodne zaštite, prevencija trgovanja ljudima, briga za socijalno ugrožene građane, služba traženja nestalih osoba te edukacija mladih neki su od temeljnih programa koje HCK provodi s ciljem izgradnje humanijeg, tolerantnijeg i sigurnijeg društva.

Gradsko društvo Crvenog križa je nevladina, humanitarna i neprofitna udruga, najviši organ upravljanja je Skupština koja bira unutarnja tijela, a vanjskoj i unutarnjoj javnosti se jednom godišnje podnose izvješća za proteklu godinu kao što se i donose i godišnji planovi i programi. Organizacija počiva na dobrotvornom i besplatnom radu i angažmanu članstva i

volontera koji udružuju svoje vrijeme, znanje, novac i ostale resurse prema svojim mogućnostima.

Tablica 6: Pregled spremnosti operativnih snaga GDCK Zabok

<p>POPIS POSTOJEĆE OPREME</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 50 komada osnovnih setova za pružanje prve pomoći, - 3 šatora, - 1 vozilo (2. vozilo stiže u veljači 2025. preko projekta "Infrastrukturno opremanje posrednika u lancu doniranja hrane GDCK Zabok – faza II „- EU), - 1 prikolica za automobil s arnjevima i ceradom, - 4 ledenice za hranu, - 10 pivskih setova, - 25 madraca, - 2 daske za imobilizaciju, - 2 komada bočnih imobilizatora glave, - 65 deka, - 15 vreća za spavanje, - 60 kompleta posteljine, - 12 torbi za pružanje prve pomoći, - 5 ruksaka SE3T2go za izvanredne situacije, - 2 kacige, - 5 terenskih kreveta, - 2 preklopna stola, - 6 kanistra od 20 litara, - 2 komada crijeva za vodu od 20 metara, - 2 isušivača prostora, - 45 pari gumenih čizama, - 40 kompleta muške, ženske i dječje odjeće, - 12 komada službenih uniformi, - 2 terenska kreveta
<p>BROJ ČLANOVA (zaposleni, operativni, volonteri)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 1000 Zaposleni - 19; operativni - 7; volonteri - 78; OSTALI (ddk, mladi članovi itd.)
<p>POPIS AKTIVNOSTI PROVEDENIH U 2024.god. (akcije, edukacije, usavršavanja, intervencije i sl.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Održana 4 tečaja prve pomoći za kandidate za vozače motornih vozila – 33 osobe - održan 1 tečaj prve pomoći za zaposlenike – 12 osoba - održan 1 tečaj prve pomoći za građanstvo i za tete iz vrtića – 31 osobu - sudjelovanje na vježbi Civilne zaštite Općine Veliko Trgovišće - sudjelovanje na vježbi Civilne zaštite Općine Krapinske Toplice - pružanje psiho-socijalne pomoći korisnicima socijalnih programa GDCK Zabok – 31 osoba - obilježavanje Svjetskog dana prve pomoći uz pokazne vježbe pružanja prve pomoći za 243 sudionika na nekoliko lokacija

	<ul style="list-style-type: none"> - održane pokazne vježbe prve pomoći za 95 učenika srednjih škola - do 30.09.2024. godine održano akcija DDK: 21; prikupili smo 1310 doza krvi, novih dobrovoljnih davatelja krvi - 49 - održano 11 preventivnih akcija očuvanja zdravlja uz patronažne sestre Doma zdravlja KZZ ZA 305 osoba - briga od 342 socijalno ugroženih korisnika – dostava vode, hrane, lijekova, pelena, namještaja - sudjelovanje u preventivnoj akciji „Program prometne kulture za najmlađe“ – JUMICAR – 4 edukacije u trajanju po 4 sata iz prve pomoći za 274 učenika - Edukacija iz Službe traženja za zaposlenike - Akcija „Vaš dar za pravu stvar“ u Kauflandu Zabok uz pomoć 53 volontera iz 4 srednje škole - kao Posrednici u lancu doniranja hrane zaprimili smo i podijelili socijalno ugroženim pojedincima /obiteljima (do 15.11.2024.) 5,0 tona hrane preko Banke hrane - preuzimanja donacija hrane pred istek roka trajanja - Usavršavanje za mentore „Pružanje psihosocijalne podrške u kriznim situacijama“ - Usavršavanje za mentore za „Službu traženja“
--	--

3.4. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA – Stanica Zlatar Bistrica (Pozivanje putem centra 112)

Akcije i intervencije najvažnije su djelatnosti HGSS Stanice Zlatar Bistrica. Osim na području KZZ pripadnici Stanice sudjeluju u akcijama i intervencijama na teritoriju čitave Republike Hrvatske. Uz ljude spašavaju se i životinje, na što se ujedno može gledati i kao preventivnu aktivnost jer se djelovanjem HGSS – a sprečava djelovanje osoba koje nemaju adekvatno znanje i opremu te bi se djelovanjem u takvim situacijama mogle ozlijediti.

Tablica 7: Pregled podataka HGSS – Stanica Zlatar Bistrica za 2024. godinu

ČLANSTVO			
Zaposleni	1	Gorski spašavatelji	17
Volonteri	48	Spašavatelji	3
Operativni	48	Pripravnici	17
		Suradnici	11

Tablica 8: Pregled aktivnosti HGSS – Stanica Zlatar Bistrica za 2024. godinu

Akcije	Broj dana
Potražna akcija Dugo Selo/Ispomoć stanici Zagreb	1
Akcija Sljeme/transport izgubljene osobe	1
Akcija Paklenica/za vrijeme redovnog dežurstva	1
Akcija Gornja Batina/potruga	2
Akcija Sljeme/Ispomoć stanici Zagreb	1

Akcija Sljeme/izvlačenje i pružanje prve pomoći	1
Akcija sljeme/izvlačenje i pružanje prve pomoći	1
Akcija Zabok/potruga	2
Akcija Tuheljske Toplice/osiguranje na visokoj građevini	1
Akcija Rakitje/ispomoć stanici Samobor	1
Akcija Podgorje Bistričko/potruga	1
Akcija Lobor/potruga	2
Akcija Samobor/ispomoć stanici Samobor	1
Dežurstva	
Noćni pohod na Cesargrad	1
Sljeme	1
Sljeme	1
WRC	1
Z brega na breg	1
Zagorje trekk	1
Noćni pohod na Belecgrad i Babin zub	1
Fire Combat	1
Dan nepušenje Pregrada	1
Highlander	3
Mala Erpenja trekk	1
Kajbumšćak trail	1
Helikoptersko dežurstvo Divulje	7
Dežurstvo Paklenica	7
Horse Citiy trail	1
Susreti za Rudija	1
Za Dušu i tijelo Mirko Fulir	1
Predavanja i predstavljanja HGSS-a	
Predavanja OPŠ Cesargrad	1
Predstavljanje rada HGSS-a Bedekovčina	1
Predavanje OPŠ Belecgrad Belec	4
Predstavljanje rada HGSS-a Tuheljske Toplice/CZ	1
Predstavljanje rada HGSS-a Krapina/JVP	1
Predavanje OŠ Zlatar Bistrica/CroSi SAFE	1
Terenski rad za izradu HGSS Zemljovida Zapadno zagorje	10
Predavanje Strahinjčica/CZ	1
Tečajevi	
Tečaj skijanja Platak	7
Ispit za gorske spašavatelje	2
Tečaj prve pomoći	3
Tečaj prve pomoći	3
Osnovni tečaj	3
Tečaj za operatora bespilotne letjelice	3
ITLS	3
Tečaj prve pomoći	3

ITLS napredni	3
Tečaj speleoloških tehnika spašavanja	5
Tečaj ljetnih tehnika spašavanja	7
Osnovni tečaj	3
Vježbe	
Vježba CZ Budinščina	1
Vježba CZ Sv. Križ Začretje	1
Vježba CZ Dubrovčan	1
Vježba CZ Krapinske Toplice	1
Vježbe K9 potražnih timova	4
Pripremne vježbe za tečajeve PP	25
Pripremne vježbe za Osnovni tečaj	15
Pripremne vježbe za Tečaj ljetnih tehnika spašavanja	17
Sastanci	
Sastanci IO-a	4
Redovni mjesečni sastanci	9
Skupština	1
Obavljanje poslova za HGSS/sastanci razno	30
Sastanci CZ/obilježavanje broja 112/dan CZ	10

3.5. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVI ZAMJENICI

Na temelju članka 17. stavka 3. alineja 5. i 9. i članka 34. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15 i 118/18) i članka 39. Statuta Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“, broj 16/09, 8A/13, 6/14, 4/18, 13/20, 16/20-pročišćeni tekst i 26/20), a u skladu s člancima 21., 22. i 23. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“, broj 69/16.) Općinski načelnik Općine Krapinske Toplice donio je Odluku o povjerenicima civilne zaštite Općine Krapinske Toplice i njihovim zamjenicima, KLASA: 810-01/20-01/0030, URBROJ: 2197/03-01-20-1, od 28.10.2020. g.).

Za područje Općine Krapinske Toplice određeno je 18 povjerenika civilne zaštite i 18 zamjenika. Po naseljima Općine Krapinske Toplice utvrđen je sljedeći broj povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika:

Tablica 9: Pregled broj povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika po naseljima Općine Krapinske Toplice

NAZIV NASELJA / GRUPE NASELJA	BROJ POVJERENIKA CIVILNE ZAŠTITE I ZAMJENIKA POVJERENIKA
Čret i Lovreća Sela	2 X 2
Donje Vino i dio naselja Klupci	1 X 1
Gregurovec, Jurjevec Začretski	1 X 1
Hršak Breg i Slivonja Jarek	1 X 1
Klokovec i Jasenovec Zagorski	3 X 3
Krapinske Toplice	4 X 4
Mala Erpenja	2 X 2

Materovec i Oratje	1 X 1
Selno	1 X 1
Viča Sela	1 X 1
Vrtnjakovec	1 X 1

Kontakt podaci povjerenika civilne zaštite kao i drugih operativnih snaga sustava civilne zaštite (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima Općine.)

3.6. KOORDINATORI NA LOKACIJI

Na temelju članka 35. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21), a sukladno Odluci i donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Krapinske Toplice, KLASA: 810-01/21-01/0025, URBROJ: 2140-18-02-22-7, od 07.02.2022. g., načelnik Stožera civilne zaštite Općine Krapinske Toplice donosi Odluku o imenovanju koordinatora na lokaciji Općine Krapinske Toplice, KLASA: 240-01/22-01/0005, URBROJ: 2140-18-01-22-2, od 07.03.2022. g.).

Koordinatori na lokaciji Općine Krapinske Toplice imenovani su za sljedeće rizike:

- Epidemije i pandemije,
- Ekstremne vremenske pojave – Ekstremne temperature,
- Degradacija tla – Klizišta,
- Poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela,
- Potres,
- Tehničko – tehnološke nesreće s opasnim tvarima – Industrijska nesreća.

Kontakt podaci koordinatora na lokaciji kao i drugih operativnih snaga sustava civilne zaštite (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima Općine.)

3.7. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Na temelju članka 17. stavka 1. alineje 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15 i 118/18), članka 47. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“, broj 47/17), članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“, broj 16/09, 8A/13, 6/14 i 4/18) i Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“, 44/18), uz prethodnu suglasnost Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske, Ravnateljstva civilne zaštite (KLASA: 810-01/19-01/01, URBROJ: 511-01-394-19-17, od 22.11.2019. g.), Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice donijelo je Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Krapinske Toplice (KLASA: 810-01/19-01/0010, URBROJ: 2197/03-02-19-5, od 11.12.2019. g.).

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Krapinske Toplice su:

- EKO ALEJA d.o.o.,
- Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice,
- Trgocentar d.o.o. – prodavaonice broj 153 i 79
- Konzum d.d. – prodavaonice zagrebačka cesta 1 i A. Mihanovića 19.

Kontakt podaci pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite kao i drugih operativnih snaga sustava civilne zaštite (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima Općine.

4. OSTALI SUDIONICI SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

U slučaju katastrofalnih posljedica, osim analizom navedenih odgovornih i upravljačkih te operativnih kapaciteta, u sanaciju posljedica prijetnje se uključuju redovne gotove snage – pravne osobe, koje postupaju prema vlastitim operativnim planovima, odnosno:

- MUP - Policijska uprava Krapinsko – zagorska - Policijska postaja Zabok,
- Zavod za hitnu medicinu Krapinsko-zagorske županije
- Zavod za javno zdravstvo Krapinsko-zagorske županije
- Dom zdravlja Krapinsko - zagorske županije – Ambulante Krapinske Toplice
- Opća bolnica Zabok i bolnica hrvatskih veterana, Zabok
- Veterinarska stanica Zabok
- Savjetodavna poljoprivredna služba Krapinsko-zagorske županije
- HEP –ODS Elektra Zabok, Zabok
- Zagorski vodovod d.o.o. , Zabok
- Zagorski metalac d.o.o. za distribuciju plina i opskrbu plinom, Zabok
- Hrvatski Telekom d.d., Zabok
- Hrvatski zavod za socijalni rad, Zabok
- Društvo crvenog križa Zabok, Zabok
- Hrvatske šume – šumarija Krapina, Krapina
- Hrvatske vode – Vodnogospodarski odjel za vodno područje sliva Save, Vodnogospodarska ispostava za mali sliv „Krapina – Sutla“, sa sjedištem u Velikom Trgovišću
- Županijska uprava za ceste Krapinsko - zagorske županije, Krapina
- Vatrogasna zajednica Krapinsko - zagorske županije, Krapina
- Radio Hrvatsko zagorje Krapina
- Radio Kaj Krapina

5. KAPACITETI ZA ZBRINJAVANJE I DRUGI OBJEKTI ZA SKLANJANJE

Na prostoru Općine Krapinske Toplice nema izgrađenih i klasificiranih javnih i grupnih skloništa.

Zbrinjavanje je moguće provesti u domovima, hotelima i odmaralištima. U istim objektima moguća je i priprema hrane jer su opremljeni kuhinjama:

- Osnovna škola Krapinske Toplice, Zagrebačka 12, Krapinske Toplice – priprema toplih obroka,
- Školska sportska dvorana – privremeno zbrinjavanje ugroženog stanovništva.

6. VJEŽBA CIVILNE ZAŠTITE „Poplava – Kosteljna 2024“

Pokazna vježba obrane od poplava.

Cilj vježbe je uvježbavanje i podizanje razine osposobljenosti operativnih snaga sustava civilne zaštite te drugih sudionika u sustavu civilne zaštite, podizanje spremnosti, obučeniosti, opremljenosti i koordinacija sustava civilne zaštite u slučaju većih nesreća, provjera efikasnosti postupaka utvrđenih standardnim operativnim postupcima - provjera koordinacije svih sudionika sustava civilne zaštite u uvjetima velikih nesreća - provjera dostatnosti kapaciteta i sposobnosti operativnih snaga - podizanje razine informiranosti stanovništva.

Vježba civilne zaštite pod nazivom „Poplava – Kosteljina 2024“ izvodila se na lokaciji – naselje Vrtnjakovec, objekt Udruge žena Vrtnjakovec, kbr. 33 a, na vodotoku Kosteljina i obali vodotoka.

7. ANALIZA FINANCIRANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U 2024. GODINI

Sredstva namijenjena za financiranje sustava civilne zaštite, definirana su Proračunom Općine Krapinske Toplice za 2024. g. Tijekom 2024. g. Općina Krapinske Toplice u sustav civilne zaštite uložila je 1.725,00 EUR-a.

8. ZAKLJUČAK

Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) uređuje se sustav i djelovanje civilne zaštite kao i obaveze jedinica lokalne samouprave u sustavu.

Razmatrajući stanje sustava civilne zaštite na području Općine Krapinske Toplice uvažavajući navedeno stanje operativnih snaga, može se konstatirati:

- Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice usvojilo je Procjenu rizika od velikih nesreća 2022.god., sukladno članku 8. Pravilnika o smjernicama za izradu Procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 65/16).
- Općina Krapinske Toplice izradila je Plan djelovanja civilne zaštite Općine Krapinske Toplice sukladno članku 59., stavku 3. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 66/21), a na temelju novo izrađene Procjene rizika od velikih nesreća 2022.god.
- Na području Općine Krapinske Toplice ustrojen je Stožer civilne zaštite, koji pravodobno obavlja sve svoje zadaće, razmatra problematiku te vrši pripremu za moguće prijetnje na području Općine Krapinske Toplice,
- Operativne snage vatrogastva Općine Krapinske Toplice odgovaraju na sve zadaće u protupožarnoj zaštiti, ali i ostalim ugrozama te se kao gotova snaga uvijek spremni uključiti u zaštitu i spašavanje stanovništva i imovine, a s ciljem podizanja operativne spremnosti pripadnika vatrogasne postrojbe potrebno je kontinuirano provoditi osposobljavanje i usavršavanje istih te pristupiti nabavci nove opreme i sredstava kao i održavanju postojeće,
- Crveni križ je respektabilan subjekt koji osigurava trajnu i dobru pripremljenost svojih članova za djelovanje u slučaju katastrofa, da bi njihova aktivnost i spremnost bila na još većoj razini potrebno je sustavno nastaviti s ulaganjem u pripremu i opremanje ekipa za brzo reagiranje na katastrofe i otklanjanje posljedica katastrofe,
- Hrvatska gorska služba spašavanja svojim aktivnostima spašavanja, kao i preventivnim i edukacijskim programima doprinosi sigurnosti ljudi i imovine, takvi programi, ali i oprema zahtijevaju stalno ulaganje, kako bi se razina spremnosti povećala,
- Općinski načelnik Općine Krapinske Toplice imenovao je povjerenike civilne zaštite 2020.god., s obzirom na Popis stanovništva 2021. godine, predlaže se donošenje nove Odluke sukladno članku 21. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ broj 69/16), kako bi se uskladio broj povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika.
- Sukladno članku 26. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ broj 69/16), načelnik Stožera civilne zaštite