REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 024-02/24-01/05
URBROJ: 2140-18-02-24-1
Krapinske Toplice, 05.09.2024.

P O Z I V
za 23. sjednicu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice

Temeljem čl. 68. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 21/09, 14/12, 8A/13, 4/18, 13/20, 16/20 - pročišćeni tekst, 19b/21)

s a z i v a m
23. sjednicu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice

U ČETVRTAK, 12.09.2024. g. u 16:30 sati u prostoru Općine Krapinske Toplice, Antuna Mihanovića 3, Krapinske Toplice

Za sjednicu predlažem sljedeći

D n e v n i r e d

1. Verifikacija zapisnika s 22. sjednice Općinskog vijeća održane dana 16.07.2024. g.
2. Dječji vrtić Maslačak, suglasnost na zapošljavanje radnika u svrhu provođenja redovnog desetsatnog programa u 2024./2025. pedagoškoj godini, traži se
3. Vijećnička pitanja

U prilogu poziva dostavljamo Vam materijale uz sve točke dnevnog reda.

Molimo da se sjednici Općinskog vijeća obavezno odazovete, a eventualnu spriječenost javite na broj telefona 232-267.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Božo Ružak, mag. oec.

DOSTAVITI:
1. Božo Ružak, predsjednik Općinskog vijeća, Čret 84B
2. Martina Šarlog Vincek, potpredsjednica Općinskog vijeća, Klokovec 270

3. Antun Zupanc, Antuna Mihanović 22
4. Vlatka Mlakar, Zagrebačka 22
5. Milan Zubić, Zagorski put 11A
6. Davor Špoljar, Lovreća Sela 12A
7. Đurđa Novak, Čret 27A
8. Zvonko Očić, Gregurovec 18
9. Srećko Heršak, Ljudevita Gaja 3
10. Vladimir Huzak, Hršak Breg 40B
11. Franjo Barić, Matije Gupca 8
12. Željko Legčević, Klokovec 65A
13. Željko Gmajnički, Selno 90A
14. Gordana Jureković, općinska načelnica, ovdje
15. Odbor za Statut i Poslovnik, n/p predsjednika Antun Zupanc
16. Odbor za financije i proračun, n/p predsjednice Vlatka Mlakar
17. Slavko Žnidarić, Toplička 6, član Odbora za financije i proračun
18. Matea Žilić, pročelnica, ovdje
19. Andreja Kralj, ravnateljica Dječjeg vrtića
20. OO HDZ, predsjednik Krunoslav Jagarić, Klokovec 85
21. OO SDP, predsjednik Antuna Zupanc, Antuna Mihanovića 22,
22. Nezavisna lista Franjo Barić, Ulica Matije Gupca 8,
23. OO HNS- LIBERALNI DEMOKRATI, predsjednik Božo Ružak
24. OO HSU, predsjednica Marija Kos, Selno 162A, Krapinske Toplice
25. Jasna Petek, zamjenica župana, Cvjetno naselje 9, Krapinske Toplice
26. Radio Kaj, Frana Galovića bb, PP36, Krapina (marketing@radio-kaj.hr)
27. Radio Hrvatsko Zagorje Krapina, Šetalište hrvatskog narodnog preporoda 13, Krapina (info@rhzk.hr)
28. Radio Zabok, Ksavera Šandora Đalskog 4, PP48, Zabok (marketing@zagorski-radio.hr)
29. Radio Stubica, Toplička 10, Donja Stubica (radio-stubica@radio-stubica.hr)
30. Zagorje International d.o.o., Kardinala Stepinca 2, Krapina (marketing@zagorjeinternational.hr)
31. Zagorski list d.o.o., K. Š. Đalskog 4, Zabok (redakcija@zagorski-list.net)
32. Oglasna ploča, ovdje
33. Internet stranica Općine
34. Zbirka akata
35. Prilog zapisnika
36. Pismohrana

NA ZNANJE:

1. M.O. I. Čret i Lovreća Sela, Stjepan Leskovar, predsjednik, Lovreća Sela 34
2. M.O. II. Gregurovec, Maturovec i Oratje, Ljiljana Očić, predsjednica, Gregurovec 21
3. M.O. III. Hršak Breg i Slivonja Jarek, Damir Vidović, predsjednik, Hršak Breg 28
4. M.O. IV. Jurjevec i Viča Sela, Lidija Ferina, predsjednica Viča Sela 41
5. M.O. V. Klokovec i Jasenovec Zagorski, Milan Čanžek, predsjednik, Jasenovec Zagorski 15
6. M.O. VI. Krapinske Toplice, Mario Petrač, predsjednik, Zagrebačka 43
7. M.O. VII. Mala Erpenja, Stjepan Kolar, predsjednik, Mala Erpenja 45
8. M.O. VIII. Selno, Stjepan Črepak, predsjednik, Selno 62
9. M.O. IX. Vrtnjakovec, Donje Vino i dio naselja Klupci od kbr. 1 do 54, Boris Frajman, predsjednik, Donje Vino 31

KLASA: 024-02/24-01/04

ZAPISNIK

sa 22. sjednice Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice održane dana 16.07.2024.g. u prostorijama Općine Krapinske Toplice s početkom u 17,30 sati.

Nazočni članovi: Božo Ružak, predsjednik Općinskog vijeća, Martina Šarlog Vincek, Antun Zupanc, Davor Špoljar, Vlatka Mlakar, Đurđa Novak, Srećko Heršak, Vladimir Huzak, Franjo Barić i Željko Gmajnički – članovi.

Odsutni: Milan Zubić, Zvonko Očić i Željko Legčević (opravdano).

Nazočni i: Gordana Jureković- općinska načelnica, Matea Žilić - pročelnica, Andreja Kralj – ravnateljica dječjeg vrtića Maslačak i Dragutin Plahutar – predstavnik Aquae Vivae d.d.

Na početku sjednice predsjednik Općinskog vijeća Božo Ružak, utvrđuje da je sjednici nazočno deset (10) vijećnika, što je većina od ukupnog broja vijećnika (13), te Vijeće može donositi pravovaljane odluke. Nakon toga daje na razmatranje prijedlog dnevnog reda poziva koji je dostavljen u materijalima i budući da nije bilo prijedloga za izmjenu i dopunu dnevnog reda isti daje na glasovanje. Općinsko vijeće jednoglasno je prihvatilo prijedlog i utvrdilo sljedeći

D n e v n i r e d

1. Verifikacija zapisnika s 21. izvanredne sjednice Općinskog vijeća održane dana 07.06.2024. g.
2. Izvješće o radu poljoprivrednog redara za područje Općine Krapinske Toplice za 2023. godinu
3. Dječji vrtić Maslačak:
   3.1. Prijedlog I. izmjene Financijskog plana za 2024. godinu
   3.2. Prijedlog II. Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Maslačak Krapinske Toplice
   3.3. Prijedlog Plana upisa za pedagošku godinu 2024./2025. za realizaciju redovnog programa
   3.4. Suglasnost na provođenje kraćeg programa predškole za pedagošku 2024./2025. g., traži se
   3.5. Suglasnost na zapošljavanje radnika u svrhu provođenja redovnog desetsatnog programa i provođenja kraćeg programa predškole, traži se
4. Izvješće o izvršenju Proračuna Općine Krapinske Toplice za 2023. g.:
   4.1. Prijedlog Odluke o godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna Općine Krapinske Toplice za 2023. g.
   4.2. Odluka o raspodjeli viška prihoda za 2023. g.
   4.3. Izvješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture u 2023. g.
   4.4. Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2023. g.
   4.5. Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi u 2023. g.
   4.6. Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u sportu u 2023. g.
   4.7. Izvješće o izvršenju Plana rasporeda sredstava za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi u 2023. g.
   4.8. Izvješće o izvršenju Programa korištenja sredstava od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo za 2023. g.
   4.9. Izvješće o utrošku sredstava ostvarenih od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta za 2023. g.
   4.10. Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava turističke pristojbe za 2023. g.
   4.11. Izvješće o izvršenju Programa korištenja sredstava uplaćenih na ime šumskog doprinosa u 2023. godini
   4.12. Izvještaj o zaduživanju za razdoblje 01.01. – 31.12.2023. g.
5. Izvješće o korištenju sredstava proračunske zalihe za razdoblje ožujak – lipanj 2024. g.
6. Prijedlog odluke o ustrojstvu i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Krapinke

Toplice
7. Prijedlog odluke o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi
8. Prijedlog za dodjelu priznanja Općine Krapinske Toplice povodom Dana Općine – 22. srpnja
9. Vijećnička pitanja

Točka 1.

Verifikacija zapisnika s 21. izvanredne sjednice Općinskog vijeća održane dana 07.06.2024. g.

Nakon izlaganja izvjestitelja predlagatelja, mišljenja radnog tijela i provedene rasprave o točki dnevnog reda, predsjednik Općinskog vijeća daje na glasovanje točku dnevnog reda. Općinsko vijeće jednoglasno je prihvatilo 1. točku dnevnog reda te donijelo:

Z A K LJ U Č A K

Usvaja se zapisnik sa 21. izvanredne sjednice Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice održane dana 07.06.2024. godine.

Točka 2.

Izvješće o radu poljoprivrednog redara za područje Općine Krapinske Toplice za 2023. godinu

Nakon izlaganja izvjestitelja predlagatelja, mišljenja radnog tijela i provedene rasprave o točki dnevnog reda, predsjednik Općinskog vijeća daje na glasovanje točku dnevnog reda. Općinsko vijeće jednoglasno je prihvatilo 2. točku dnevnog reda te donijelo:

Z A K LJ U Č A K

Prihvaća se izvješće poljoprivrednog redara o radu za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2023. godine u tekstu koji čini sastavni dio ovog Zaključka.

Točka 3.

Dječji vrtić Maslačak:

3.1. Prijedlog I. izmjene Financijskog plana za 2024. godinu

Nakon izlaganja izvjestitelja predlagatelja, mišljenja radnog tijela i provedene rasprave o podtočki dnevnog reda, predsjednik Općinskog vijeća daje na glasovanje podtočku dnevnog reda. Općinsko vijeće jednoglasno je prihvatilo podtočku 3.1. dnevnog reda te donijelo:

Z A K L J U Č A K

Dječjem vrtiću Maslačak Krapinske Toplice daje se suglasnost na Odluku o prvoj izmjeni Financijskog plana za 2024. g. koju je donijelo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Maslačak na sjednici održanoj 27.03.2024. g., u tekstu koji čini sastavni dio ovog Zaključka.

3.2. Prijedlog II. Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Maslačak Krapinske Toplice

Nakon izlaganja izvjestitelja predlagatelja, mišljenja radnog tijela i provedene rasprave o podtočki dnevnog reda, predsjednik Općinskog vijeća daje na glasovanje podtočku dnevnog reda. Općinsko vijeće jednoglasno je prihvatilo podtočku 3.2. dnevnog reda te donijelo:

O D L U K U

1. Dječjem vrtiću Maslačak Krapinske Toplice daje se prethodna suglasnost na prijedlog II. Izmjena i dopuna Pravilnika o radu Dječjeg vrtića Maslačak, u tekstu koji čini sastavni dio ove Odluke.
2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

3.3. Prijedlog Plana upisa za pedagošku godinu 2024./2025. za realizaciju redovnog programa

Nakon izlaganja izvjestitelja predlagatelja, mišljenja radnog tijela i provedene rasprave o podtočki dnevnog reda, predsjednik Općinskog vijeća daje na glasovanje podtočku dnevnog reda. Općinsko vijeće jednoglasno je prihvatilo podtočku 3.3. dnevnog reda te donijelo:

Z A K L J U Č A K

I.

Dječjem vrtiću Maslačak Krapinske Toplice daje se suglasnost na:

1. Plan upisa djece za 2024./2025. pedagošku godinu za realizaciju redovnog desetsatnog programa
2. Provođenje programa javnih potreba – programa predškole za 2024./2025. pedagošku godinu
3. Zapošljavanje novih radnika u svrhu provođenja Plana upisa:
   - 3.1. Odgojitelja predškolskog odgoja na određeno, nepuno radno vrijeme (12 sati tjedno) u svrhu provođenja programa od 01.10.2024. g. do 31.05.2025. g. - 1 izvršitelj, voditelj programa predškole
   - 3.2. Pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju, nepuno radno vrijeme (20 sati tjedno) u svrhu provođenja programa od 01.09.2024. g. do 31.08.2025. g. - 2 izvršitelja
   - 3.3. Pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju, nepuno radno vrijeme (30 sati tjedno) u svrhu provođenja programa od 01.09.2024. g. do ispisa djeteta iz programa vrtića (programa predškole) - 2 izvršitelja
   - 3.4. Odgojitelja predškolskog odgoja na određeno, puno radno vrijeme (40 sati tjedno), zamjena odgojitelja koji izvršava poslove ravnatelja Dječjeg vrtića do povratka na radno mjesto odgojiteljice Andreje Kralj koja je imenovana za ravnateljicu Dječjeg vrtića.

II.

Obvezuje se Dječji vrtić Maslačak dostaviti Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Krapinske Toplice preslike Ugovora o radu za novozaposlene radnike.

3.4. Suglasnost na provođenje kraćeg programa predškole za pedagošku 2024./2025. g., traži se

Nakon izlaganja izvjestitelja predlagatelja, mišljenja radnog tijela i provedene rasprave o podtočki dnevnog reda, predsjednik Općinskog vijeća daje na glasovanje podtočku dnevnog reda. Općinsko vijeće jednoglasno je prihvatilo podtočku 3.4. dnevnog reda te donijelo:

Z A K L J U Č A K

I.

Dječjem vrtiću Maslačak Krapinske Toplice daje se suglasnost na:

1. Plan upisa djece za 2024./2025. pedagošku godinu za realizaciju redovnog desetsatnog programa
2. Provođenje programa javnih potreba – programa predškole za 2024./2025. pedagošku godinu
3. Zapošljavanje novih radnika u svrhu provođenja Plana upisa:
   - 3.1. Odgojitelja predškolskog odgoja na određeno, nepuno radno vrijeme (12 sati tjedno) u svrhu provođenja programa od 01.10.2024. g. do 31.05.2025. g. - 1 izvršitelj, voditelj programa predškole
   - 3.2. Pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju, nepuno radno vrijeme (20 sati tjedno) u svrhu provođenja programa od 01.09.2024. g. do 31.08.2025. g. - 2 izvršitelja
   - 3.3. Pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju, nepuno radno vrijeme (30 sati tjedno) u svrhu provođenja programa od 01.09.2024. g. do ispisa djeteta iz programa vrtića (programa predškole) - 2 izvršitelja
   - 3.4. Odgojitelja predškolskog odgoja na određeno, puno radno vrijeme (40 sati tjedno), zamjena odgojitelja koji izvršava poslove ravnatelja Dječjeg vrtića do povratka na radno mjesto odgojiteljice Andreje Kralj koja je imenovana za ravnateljicu Dječjeg vrtića.

II.

Obvezuje se Dječji vrtić Maslačak dostaviti Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Krapinske Toplice preslike Ugovora o radu za novozaposlene radnike.

3.5. Suglasnost na zapošljavanje radnika u svrhu provođenja redovnog desetsatnog programa i provođenja kraćeg programa predškole, traži se

Nakon izlaganja izvjestitelja predlagatelja, mišljenja radnog tijela i provedene rasprave o podtočki dnevnog reda, predsjednik Općinskog vijeća daje na glasovanje podtočku dnevnog reda. Općinsko vijeće jednoglasno je prihvatilo podtočku 3.5. dnevnog reda te donijelo:

Z A K L J U Č A K

I.

Dječjem vrtiću Maslačak Krapinske Toplice daje se suglasnost na:

1. Plan upisa djece za 2024./2025. pedagošku godinu za realizaciju redovnog desetsatnog programa
2. Provođenje programa javnih potreba – programa predškole za 2024./2025. pedagošku godinu
3. Zapošljavanje novih radnika u svrhu provođenja Plana upisa:
   - 3.1. Odgojitelja predškolskog odgoja na određeno, nepuno radno vrijeme (12 sati tjedno) u svrhu provođenja programa od 01.10.2024. g. do 31.05.2025. g. - 1 izvršitelj, voditelj programa predškole
   - 3.2. Pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju, nepuno radno vrijeme (20 sati tjedno) u svrhu provođenja programa od 01.09.2024. g. do 31.08.2025. g. - 2 izvršitelja
   - 3.3. Pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju, nepuno radno vrijeme (30 sati tjedno) u svrhu provođenja programa od 01.09.2024. g. do ispisa djeteta iz programa vrtića (programa predškole) - 2 izvršitelja
   - 3.4. Odgojitelja predškolskog odgoja na određeno, puno radno vrijeme (40 sati tjedno), zamjena odgojitelja koji izvršava poslove ravnatelja Dječjeg vrtića do povratka na radno mjesto odgojiteljice Andreje Kralj koja je imenovana za ravnateljicu Dječjeg vrtića.

Točka 4.

Izvješće o izvršenju Proračuna Općine Krapinske Toplice za 2023. g.:

4.1. Prijedlog Odluke o godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna Općine Krapinske Toplice za 2023. g.

Nakon izlaganja izvjestitelja predlagatelja, mišljenja radnog tijela i provedene rasprave o podtočki dnevnog reda, predsjednik Općinskog vijeća daje na glasovanje podtočku dnevnog reda. Općinsko vijeće jednoglasno je prihvatilo podtočku 4.1. dnevnog reda te donijelo:

Odluku o godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna Općine Krapinske Toplice

4.2. Odluka o raspodjeli viška prihoda za 2023. g.

Nakon izlaganja izvjestitelja predlagatelja, mišljenja radnog tijela i provedene rasprave o podtočki dnevnog reda, predsjednik Općinskog vijeća daje na glasovanje podtočku dnevnog reda. Općinsko vijeće jednoglasno je prihvatilo podtočku 4.2. dnevnog reda te donijelo:

ODLUKU
o preraspodjeli viška prihoda za 2023. godinu

Članak 1.

Općina Krapinske Toplice na dan 31.12.2023. godine u svojim poslovnim knjigama ima iskazano slijedeće stanje viška prihoda:

	PLAN 2023. *(u EUR-ima)*	*IZVRŠENJE 2023.* *(u EUR-ima)*

UKUPNI PRIHODI / PRIMICI	11.145.172,03	9.852.728,82
UKUPNI RASHODI / IZDACI	10.859.517,12	10.070.134,52
VIŠAK / MANJAK	285.654,91	-217.405,70
PRENESENI VIŠAK/MANJAK	0,00	383.322,94
PRENESENI MANJAK	0,00	0,00
PRENESENI NAMJENSKI VIŠAK	0,00	0,00
REZULTAT	0,00	165.917,24

Članak 2.

U 2023. godini ostvaren manjak u iznosu od 217.405,70 EUR-, iz 2022. godine preneseni je višak u iznosu od 383.322,94 EUR-a te je na kraju obračunskog razdoblja raspoloživ višak prihoda u iznosu od 165.917,24 EUR-a koji će se uvrstiti u I. Izmjene i dopune Proračuna Općine Krapinske Toplice za 2024. godinu, te će se koristiti za pokriće rashoda prema namjeni prihoda za Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2024. godinu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije.

4.3. Izvješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture u 2023. g.

Nakon izlaganja izvjestitelja predlagatelja, mišljenja radnog tijela i provedene rasprave o podtočki dnevnog reda, predsjednik Općinskog vijeća daje na glasovanje podtočku dnevnog reda. Općinsko vijeće jednoglasno je prihvatilo podtočku 4.3. dnevnog reda te donijelo:

Z A K L J U Č A K

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture za 2023. g. Utvrđuje se da su za izvršenje Programa utrošena sredstva u iznosu od 462.236,87 eura, za:

Pozicija/ konto	OPIS	Planirana vrijednost	Prva izmjena	Druga izmjena	Preraspodjela	Izvršenje
	MODERNIZACIJA-ASFALTIRANJE NERAZVRSTANIH CESTA					
092/ 42131	Modernizacija nerazvrstanih cesta - asfaltiranje 2023. g.	2.500.000,00kn	338.575,88 €	0,00 €	0,00	127.892,
	-mjerenje modula stišljivosti	10.000,00kn	1.327,23 €	0,00 €	0,00	0,
	-stručni nadzor nad građenjem	50.000,00kn	7.963,37 €	0,00 €	0,00	2.230,
	Izgradnja nogostupa uz županijsku ecstu LC22040 prema Vrtnjakovcu					
	-radovi	500.000,00kn	132.722,81 €	175.000,00 €	0,00	0,

	-stručni nadzor nad građenjem	50.000,00kn	6.636,14 €	6.700,00 €	0,00	0,
421314	Rekonstrukcija Ulice Ljudevita Gaja -projektna dokumentacija	0,00 kn	4.000,00 €	0,00 €	0,00	0,
	UREĐENJE JAVNIH PROMETNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA					
421494	Izgradnja i opremanje dječjeg igrališta -radovi -str nadzor	420.000,00 kn	74.989,38 €	75.280,36 € 2.500,00 €	0,00 0,00	77.780,37 € 75.280,37 € 2.500,00 €
42149	Ucjevljenje kanala oborinske odvodnje - Vrtnjakovec-Donje Vino Ulica Lj Gaja NC KT 24 Zelengaj Petrači	50.000,00 kn	26.636,14 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
42139	Izgradnja parkirališta, šetnice i mosta -radovi -str nadzor -revizija projekta	4.880.0000,0 kn 100.000,00 kn 20.000,00 kn	647.687,31€ 13.272,28 € 0,00 €	0,00 € 0,00 € 15.000,00 €	0,00 € 0,00 € 19.199,38	0,00 € 0,00 € 15.000,00 €
421498	Uređenje biciklističke staze na dionici Pregrada-Krapinske Toplice-Zabok uz vodotok potoka Kosteljina u dužini cca 24,5 km -projektna dokumentacija	250.000,00 kn	33.180,70€	0,00 €	0,00 €	0,0(
421492	Autobusna stajališta -pripremni radovi -autobusne nadstrešnice	60.000,00 kn 160.000,00 kn	29.199,02 €	27.100,00 € 5.100,00 € 22.000,00 €		20.814,3 0,0(20.814,3
	SPORTSKO REKREACIJSKI CENTAR					
42126	Izgradnja sportsko-rekreacijskog centra uz Osnovnu školu Krapinske Toplice		32.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

	SJEDALA ZA KINO DVORANU					
42273	Sjedala za javnu upotrebu -radovi			102.000,00 €	0,00 €	101.575,59
	POBOLJŠANJE MATERIJALNIH UVJETA U DJEČJEM VRTIĆU					
422730	Oprema za vanjsko dječje igralište			15.000,00 €	0,00 €	14.374,18
	IZGRADNJA I MODERNIZACIJA JAVNE RASVJETE					
42144	Izgradnja javne rasvjete na području Općine -Elektroenergetska suglasnost -solarne svjetiljke	200.000,00 kn 30.000,00 kn 20.000,00 kn	53.363,86 € 3.981,68 € 2.654,46 €	83.000,00 € 3.981,68 € 2.600,00 €	0,00 €	49.165,87 43.112,50 3.465,87 € 2.587,50 €
	VODOVODNA MREŽA					
	-izgradnja vodovodne mreže	100.000,00 kn	0,00 €	0,00 €	0,00 €	53.404,04
	EVIDENTIRANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE					
	Evidentiranje komunalne infrastrukture	80.000,00 kn	10.617,82 €	10.617,82 €	0,00 €	0,00
	Geodetsko evidentiranje nerazvrstanih cesta	120.000,00 kn	11.945,05 €	11.945,05 €	0,00 €	0,00
	Sveukupno					462.236,87

4.4. Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2023. g.

Nakon izlaganja izvjestitelja predlagatelja, mišljenja radnog tijela i provedene rasprave o podtočki dnevnog reda, predsjednik Općinskog vijeća daje na glasovanje podtočku dnevnog reda. Općinsko vijeće jednoglasno je prihvatilo podtočku 4.4. dnevnog reda te donijelo:

Z A K L J U Č A K

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2023. g. Utvrđuje se da su za izvršenje Programa utrošena sredstva u iznosu od 7.641.049,02 EUR-a za obavljanje sljedećih komunalnih djelatnosti:

Red.br.	OPIS	IZVRŠENJE 2023.
1.	**Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda**	3.914,89
2.	**Održavanje javnih površina**	
2.1.	Održavanje čistoće javnih površina i nogostupa	127.038,25
2.2.	Čišćenje javnih površina od snijega i leda	16.756,96
2.3.	Hortikulturno uređenje	8.303,87
2.3.	Uklanjanje otpada, odvoz otpada	2.931,31
2.4.	Nabava opreme-urbani mobilijar	2.372,63
2.5.	Deratizacija javnih površina	9.881,86
3.	**Održavanje nerazvrstanih cesta**	
3.1.	Nabava kamenog materijala	49.523,68
3.2.	Horizontalna i vertikalna signalizacija	3.171,00
3.3.	Održavanje-čišćenje odvodnih kanala (graba)	10.450,00
3.4.	Strojno uklanjanje granja i šiblja-malčanje	32.275,00
3.5.	Sanacija udarnih rupa	0,00
3.6.	Nabava cijevi i građ materijala	6.165,87
3.7.	Sječa-orezivanje stabala	3.980,30
3.8.	Hitne intervencije	29.222,50
3.9.	Redovno/izvanredno održavanje cesta	43.063,13
3.9.1.	Sanacija klizišta-FSEU	1.696.421,22
3.9.2.	Sanacija nerazvrstanih cesta-FSEU	5.530.890,95
4.	**Javna rasvjeta**	
4.1.	Održavanje javne rasvjete	19.908,42
4.2.	Troškovi električne energije	44.777,18
4.3.	Novogodišnja rasvjeta	0,00
	UKUPNO	**7.641,049,02**

Članak 2.

Financiranje Programa ostvareno je iz sljedećih izvora:

1. komunalna naknada 106.286,91 eura
2. komunalni doprinos 8.640,29 eura
3. boravišna pristojba 5.487,66 eura
4. promjene namjene poljoprivrednog zemljišta 145,38 eura
5. Vodni doprinos 834,21 eura
6. ostala sredstava iz Proračuna Općine 713.644,94 eura
7. Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine, Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture Republike Hrvatske, Krapinsko-zagorska županija-TOPFD i FSEU 6.806.009,63 eura

4.5. Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi u 2023. g.

Nakon izlaganja izvjestitelja predlagatelja, mišljenja radnog tijela i provedene rasprave o podtočki dnevnog reda, predsjednik Općinskog vijeća daje na glasovanje podtočku dnevnog reda. Općinsko vijeće jednoglasno je prihvatilo podtočku 4.5. dnevnog reda te donijelo:

Z A K L J U Č A K

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi za 2023. g.

Utvrđuje se da su za financiranja javnih potreba u kulturi u 2023. g utrošena sredstva u iznosu od 758.754,69 kuna/100.704,05 EUR-a, kako slijedi:

Red. Br.	Svrha	Izvršenje plana
1.	Redovna djelatnost Općinske knjižnice Krapinske Toplice	62.556,22 EUR
2.	Sufinanciranje manifestacija (BadlFest, Božićni sajam i dr.)	38.500,00 EUR
3.	Tekuće i investicijsko održavanje domova kulture	2.605,30 EUR
4.	Državni arhiv u Varaždinu	239,17 EUR
5.	Financiranje kazališnih predstava	0,00 EUR
6.	Djelatnost udruga u kulturi	14.647,76 EUR
	UKUPNO	118.548,45 EUR

4.6. Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u sportu u 2023. g.

Nakon izlaganja izvjestitelja predlagatelja, mišljenja radnog tijela i provedene rasprave o podtočki dnevnog reda, predsjednik Općinskog vijeća daje na glasovanje podtočku dnevnog reda. Općinsko vijeće jednoglasno je prihvatilo podtočku 4.6. dnevnog reda te donijelo:

Z A K L J U Č A K

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u sportu za 2023. g. Utvrđuje se da su za financiranja javnih potreba u sportu u 2024. g utrošena sredstva u iznosu od 32,460,38 EUR-a od kojih je 31.544,38 EUR-a temeljem Ugovora dodijeljeno Sportskoj zajednici Općine Krapinske Toplice, za Financiranje boravka djece u nogometnom kampu – 500,00 EUR-a te za Nagrade/pomoći uspješnim sportašima pojedincima koji postižu odlične rezultate na regionalnim i državnim natjecanjima utrošeno ukupno 416,00 EUR-a.

4.7. Izvješće o izvršenju Plana rasporeda sredstava za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi u 2023. g.

Nakon izlaganja izvjestitelja predlagatelja, mišljenja radnog tijela i provedene rasprave o podtočki dnevnog reda, predsjednik Općinskog vijeća daje na glasovanje podtočku dnevnog reda. Općinsko vijeće jednoglasno je prihvatilo podtočku 4.7. dnevnog reda te donijelo:

Z A K L J U Č A K

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Plana rasporeda sredstava za ostvarivanje prava iz socijalne srbi za 2023. g. Utvrđuje se da su za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi u 2023. g. utrošena sredstva u iznosu od 143.487,00 EUR-a, za sljedeće namjene:

Red. Br.	Vrsta pomoći	Izvršenje plana (kn/EUR)
1.	naknada za troškove stanovanja (dio troškova ogrjeva)	1.863,48 EUR
2.	jednokratna novčana pomoć (socijalno vijeće)	6.429,84 EUR
3.	jednokratna naknada za pogrebne troškove	0,00 EUR
4.	novčana pomoć za opremu novorođenog djeteta	12.675,09 EUR
5.	sufinanciranje prijevoza učenika – srednje škole	27.441,66 EUR
6.	sufinanciranje nabave udžbenika/radnog materijala za učenike osnovne škole	17.915,36 EUR
7.	pomoć za troškove prehrane učenika Osnovne škole Krapinske Toplice	0,00
8.	Pravo na dodjelu poklon bona za nabavu prehrambenih proizvoda	

	– socijalno ugroženim osobama – umirovljenicima	25.073,60 EUR
9.	pomoć za školovanje-stipendija	37.734,25 EUR
10.	sufinanciranje rada Crvenog križa	10.412,76 EUR
11.	drugi oblici pomoći po odluci Općinske načelnice	3.940,96 EUR
	UKUPNO	143.487,00 EUR

4.8. Izvješće o izvršenju Programa korištenja sredstava od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo za 2023. g.

Nakon izlaganja izvjestitelja predlagatelja, mišljenja radnog tijela i provedene rasprave o podtočki dnevnog reda, predsjednik Općinskog vijeća daje na glasovanje podtočku dnevnog reda. Općinsko vijeće jednoglasno je prihvatilo podtočku 4.8. dnevnog reda te donijelo:

Z A K L J U Č A K

1. Prihvaća se Izvješće Općinske načelnice o utrošku sredstava od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo za 2023. g., u tekstu koji čini sastavni dio ovog Zaključka.
2. Utvrđuje se da su sredstva u iznosu od 285,89 EUR-a utrošena za plaćanje troškova stanovanja korisnicima zajamčene minimalne naknade.

4.9. Izvješće o utrošku sredstava ostvarenih od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta za 2023. g.

Nakon izlaganja izvjestitelja predlagatelja, mišljenja radnog tijela i provedene rasprave o podtočki dnevnog reda, predsjednik Općinskog vijeća daje na glasovanje podtočku dnevnog reda. Općinsko vijeće jednoglasno je prihvatilo podtočku 4.9. dnevnog reda te donijelo:

Z A K L J U Č A K

1. Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa ostvarenih od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Krapinske Toplice za 2023. g. u iznosu od 145,38 EUR-a.
2. Sredstva su namjenski utrošena sukladno Programu korištenja sredstava, odnosno na strojno uklanjanje trave, granja i šiblja uz nerazvrstane ceste.

4.10. Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava turističke pristojbe za 2023. g.

Nakon izlaganja izvjestitelja predlagatelja, mišljenja radnog tijela i provedene rasprave o podtočki dnevnog reda, predsjednik Općinskog vijeća daje na glasovanje podtočku dnevnog reda. Općinsko vijeće jednoglasno je prihvatilo podtočku 4.10. dnevnog reda te donijelo:

Z A K L J U Č A K

1. Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa korištenja sredstava od turističke pristojbe za 2023. godinu.
2. Utvrđuje se da su na ime sredstava od turističke pristojbe za 2023. godinu, u proračun Općine Krapinske Toplice uplaćena sredstva u iznosu od 5.487,66 EUR-a te da su ista utrošena za uređenje zelenih i javnih površina.

4.11. Izvješće o izvršenju Programa korištenja sredstava uplaćenih na ime šumskog doprinosa u 2023. godini

Nakon izlaganja izvjestitelja predlagatelja, mišljenja radnog tijela i provedene rasprave o podtočki dnevnog reda, predsjednik Općinskog vijeća daje na glasovanje podtočku dnevnog reda. Općinsko vijeće jednoglasno je prihvatilo podtočku 4.11. dnevnog reda te donijelo:

Z A K L J U Č A K

1. Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa korištenja sredstava uplaćenih na ime šumskog doprinosa u 2023. godini.
2. Utvrđuje se kako sredstva po navedenom programu u 2023. g. nisu prihodovana.

4.12. Izvještaj o zaduživanju za razdoblje 01.01. – 31.12.2023. g.

Nakon izlaganja izvjestitelja predlagatelja, mišljenja radnog tijela i provedene rasprave o podtočki dnevnog reda, predsjednik Općinskog vijeća daje na glasovanje podtočku dnevnog reda. Općinsko vijeće jednoglasno je prihvatilo podtočku 4.12. dnevnog reda te donijelo:

Z A K L J U Č A K

Prihvaća se Izvješće općinske načelnice o zaduživanju Općine Krapinske Toplice na domaćem i stranom tržištu, sa stanjem obaveza za kredite i zajmove na dan 31.12.2023. g.

1. Ugovor o dugoročnom kreditu za izgradnju Dječjeg vrtića „Maslačak“ Krapinske Toplice sklopljen sa Zagrebačkom bankom d.d. na iznos od 1.327.228,08 EUR-a (10.000.000,00 kuna) dana 03.11.2011. g. s rokom otplate 10 godina.
2. Na dan 31.12.2023. g. otplaćeno je 1.154.975,66 EUR-a.
3. Stanje kredita na dan 31.12.2023. g. iznosi 172.252,42 EUR-a.

Točka 5.

Izvješće o korištenju sredstava proračunske zalihe za razdoblje ožujak – lipanj 2024. g.

Nakon izlaganja izvjestitelja predlagatelja, mišljenja radnog tijela i provedene rasprave o točki dnevnog reda, predsjednik Općinskog vijeća daje na glasovanje točku dnevnog reda. Općinsko vijeće jednoglasno je prihvatilo 5. točku dnevnog reda te donijelo:

Z A K L J U Č A K

1. Prihvaća se Izvješće općinske načelnice o korištenju sredstava proračunske zalihe za razdoblje od 01.03.2024.-30.06.2024. g. u tekstu koji čini sastavni dio ovog Zaključka.
2. Utvrđuje se u razdoblju od 01.03.2024.-30.06.2024. g. nije bilo utroška sredstava proračunske zalihe

Točka 6.

Prijedlog odluke o ustrojstvu i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Krapinske Toplice

Nakon izlaganja izvjestitelja predlagatelja, mišljenja radnog tijela i provedene rasprave o točki dnevnog reda, predsjednik Općinskog vijeća daje na glasovanje točku dnevnog reda. Općinsko vijeće jednoglasno je prihvatilo 6. točku dnevnog reda te donijelo:

Odluku o ustrojstvu i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Krapinske Toplice

Točka 7.

Prijedlog odluke o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi

Nakon izlaganja izvjestitelja predlagatelja, mišljenja radnog tijela i provedene rasprave o točki dnevnog reda, predsjednik Općinskog vijeća daje na glasovanje točku dnevnog reda. Općinsko vijeće jednoglasno je prihvatilo 7. točku dnevnog reda te donijelo:

ODLUKU
o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi

I.

Javnim dobrom u općoj uporabi proglašava se komunalna infrastruktura:

KI KRAPINSKE TOPLICE					
BROJ ELABORATA	**KATASTARSKA OPĆINA**	**KATASTARSKA ČESTICA**	**ADRESA**	**NAČIN UPORABE**	**POVRŠINA**
77/2024	KRAPINSKE TOPLICE	2445	KRAPINSKE TOPLICE, ULICA RONALDA LESKOVARA	PARKIRALIŠTE	4243 m2
	KRAPINSKE TOPLICE	2446	KRAPINSKE TOPLICE, ULICA RONALDA LESKOVARA, PJEŠAČKA STAZA	PUT	1905 m2
	KRAPINSKE TOPLICE	2447	KLOKOVEC, KLOKOVEC, PJEŠAČKA STAZA	PUT	1045 m2
	KRAPINSKE TOPLICE	2448	KLOKOVEC, KLOKOVEC, PJEŠAČKA STAZA	PUT	505 m2
70/2024	KRAPINSKE TOPLICE	2450	KRAPINSKE TOPLICE, ULICA RONALDA LESKOVARA	ZEMLJIŠTE ZA SPORT I REKREACIJU	10639 m2
	KRAPINSKE TOPLICE	2451	KRAPINSKE TOPLICE, ULICA RONALDA LESKOVARA	JAVNA ZGRADA	250 m2
73/2024	KRAPINSKE TOPLICE	2449	KRAPINSKE TOPLICE, MIRNA ULICA	GROBLJE I MRTVAČNICA	12351 m2

II.

Općinski sud u Zlataru, Stalna služba u Zaboku, Zemljišno-knjižni odjel Zabok, Državna geodetska uprava, Područni ured za katastar Krapina, Ispostava za katastar nekretnina Zabok provest će ovu Odluku, odnosno komunalnu infrastrukturu iz č. I. ove Odluke upisati i evidentirati kao javno dobro u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Općine Krapinske Toplice, ulica Antuna Mihanovića 3, Krapinske Toplice, OIB: 97782176849. Nekretnine iz članka 1. ove Odluke bit će evidentirane temeljem Geodetskih elaborata izrađenih u svrhu evidentiranja komunalne infrastrukture, izrađenih od tvrtke Geo Legin d.o.o.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

Točka 8.

Prijedlog za dodjelu priznanja Općine Krapinske Toplice povodom Dana Općine – 22. srpnja

Nakon izlaganja izvjestitelja predlagatelja, mišljenja radnog tijela i provedene rasprave o točki dnevnog reda, predsjednik Općinskog vijeća daje na glasovanje točku dnevnog reda. Općinsko vijeće jednoglasno je prihvatilo 8. točku dnevnog reda te donijelo:

Z A K L J U Č A K
O DODJELI PRIZNANJA

1. Povodom Dana Općine Krapinske Toplice – 22. srpnja – dodjeljuju se priznanja Općine Krapinske Toplice:

POVELJA OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE

Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice
za iznimna dostignuća i doprinos u zdravstvenoj djelatnosti, promicanje zdravstvenog turizma i kao najvećem poslodavcu u Općini Krapinske Toplice

Mladen Antolić
za iznimna dostignuća u razvoju i promicanju obrtništva na području Općine Krapinske Toplice te profesionalan pristup u radu

PLAKETA OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE

Jasna – Ivanka Sinković
za istaknuti doprinos u radu Udruge žena Vrtnjakovec i promicanje tradicijskih običaja Hrvatskog zagorja

Božica Šturman
za istaknuti doprinos u radu Udruge žena Vrtnjakovec i promicanje tradicijskih običaja Hrvatskog zagorja

Stjepan Latin
za razvoj i promicanje sporta (kuglanje) u Općini Krapinske Toplice

Josip Prežigalo
za istaknuti doprinos u radu udruge umirovljenika i društveni doprinos

Mladen Šturman
za iznimna dostignuća u razvoju i promicanju obrtništva na području Općine Krapinske Toplice te profesionalan pristup u radu

Ivan Čavlek
za aktivno sudjelovanje i pružanje tehničke podrške u svim kulturnim manifestacijama Osnovne škole i Općine

Đurđica Plečko
za istaknuti doprinos unapređenju vatrogastva, promicanju preventivnog djelovanja i razvoja djelatnosti zaštite od požara

2. Priznanja Općine Krapinske Toplice uručit će se na svečanoj sjednici Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice.

Točka 9.

Vijećnička pitanja

Željko Gmajnički, navodi da je poslao e-mail načelnici i da nije da proziva, ali želi da se nađe neko rješenje za smeće gore jer su viđeni ljudi iz Eko Flora koji vode odvoz smeća da vreće koje su gore na kontenjeru stavljaju na pod, kontenjer isprazne, a ovo ostave. Treba naći rješenje da se više plaća ili više kontenjera staviti da ima više mjesta, a ne da se gore dalje razvija divlje odlagalište otpada.

Gordana Jureković, odgovara da se raspitala o tome i da ovo nije prvi put problem nego na tom mjestu postoji problem cijelu godinu. Kontenjeri su postavljeni za onih nekoliko ljudi koji žive tamo na brijegu gdje Eko Florov kamion ne može doći. Ti ljudi imaju zadužene 80 litarne kante koje plaćaju Eko Floru, a nose u te dole kontenjere koji nisu predviđeni za nekog drugog. Prva zamisao je bila zadužiti kante ljudima i maknuti sve kontenjere, ali su kolege koji su dugo u Općini objasnili da su ti kontenjeri postavljeni iz razloga jer je užasno puno smeća bilo po šumi. To isto smeće kaj je sad gore na kupu je bilo u šumi što je još veći problem. Treba nekako doskočiti tome, još nije donijela konačnu odluku, ali je mišljenja postaviti još dva kontenjera neka budu 4. Ljudi bacaju smeće okolo i kad je kontenjer prazan, spuštaju kontenjere dole niz cestu, katastrofa je to kaj ljudi sve gore rade, ali se ne zna tko je to. Ili postaviti kameru ako postoje tehničke predispozicije za to, pa bi se na temelju toga moglo ljudima pisati kazne koji dolaze i bacaju smeće. Navodi da se iskreno osobno borim s tim da li maknuti sve kontenjere pa ljudima zadužiti kante i neka po makadamu voze dole onda, ali nekakvo rješenje se mora naći.

Željko Gmajnički, kontenjeri se mogu uvijek maknuti. Treba probati naći rješenje da se ti ljudi koji imaju pravo voziti tamo smeće ne zakinu. Treba probati soluciju da se postavi znak ili kamera, pa makar i koja ne radi pa budu ljudi više pazili. Viđeni su ljudi s područja Krapinskih Toplica s autom da kroz prozor bacaju smeće.

Gordana Jureković, takve bi bilo dobro prijaviti komunalnom redaru jer se onda ima na temelju čega kazniti ljude, ali niko neće reći ko je to. Navodi da vjeruje da postoje ljudi koji točno znaju ko je dopeljal to smeće i ko to radi, pretpostavlja da nekoliko ljudi. To gore nije previđeno da bude zeleni otok, a trenutno ne da je zeleni otok nego je postalo divlje odlagalište. Smeće se baca po cesti i ugoržava se sigurnost prometa. Rješenja trenutno nema, ali je na tragu tome da se gore postavi kamera, ali ne neka koja nije u funkciji nego ona koja radi i da snima ljude koji to rade.
Željko Gmajnički, dapače.

Božo Ružak, pita ima li još kakvih pitanja.

Franjo Barić, pita načelnicu da li je raspisala javnu nabavu za izgradnju igrališta.

Gordana Jureković, odgovara da je raspisan natječaj u petak 12.07.

Franjo Barić, znači kao je obećano, zahvaljuje.

Srećko Heršak, u Maloj Erpenji 164, gospodinu Horvat Ivanu kontenjer smrdi nesnosno i traži da se kontenjer makne ili da se češće prazni.

Gordana Jureković, ona nema saznanja o tome, a ako gospodin ima problema, moli da se javi komunalnoj redarki kako bi izašla na teren i vidjela situaciju. Za Selno je imala neke informacije pa se raspitaal, ali ovo stvarno ne zna pa će se raspitati zašto su ti kotenjeri tamo. Eko Flor prazni smeće, ali može se poslati dopis i tražiti da se nešto poduzme, ali prvo mora vidjeti zbog čega su ti kontenjeri tamo i da li se mogu maknuti. Ako su zaduženi ljudi za te kontenjere i plaćaju onda se ne mogu maknuti, ali bude provjerila.

Srećko Heršak, misli da se radi o onom zeleno narančastom koje su djelili da se postave.

Gordana Jureković, takvi su bili i u Selnom, 1100 litara, točno zna o čemu se radi.

Srećko Heršak, ima pitanje za vijećnika, gospodina Zupanca. Malo je produčavao, pošto je gospodin Zupanc njega zadnji put špotal i on se osjećao jako loše pred vijećnicima, ispričavao se radi povrede poslovnika i tražena je reakcija i pravna odgovornost. Navodi da bi gospodin Zupanc kao predsjednik odbora za statut i poslovnik trebao znati tumačit članke, a ne kako njemu paše. Proučio je članak 96. gdje se ne navodi da vijećnik sjednicu ne smije snimati, navodi se da postoji samo jedan službeni snimak sjednice i da službeni tonski zapis ne smije biti korišten za promidžbene, medijske i slične svrhe. Navodi da je taj isti zapisnik koji nije verificiran objavljen na općinskoj stranici, znači opet je otišlo to van prije verifikacije.

Antun Zupanc, odgovara da to nije pitanje njemu.

Matea Žilić, odgovara gospodinu Heršaku da je pogrešno shvatio. U materijalnima za ovu sjednicu ide na usvajanje verifikacija zapisnika sa prošle sjednice, znači skraćeni zapisnik sa prošle sjednice ide na verifikaciju na ovoj sjednici, da se utvrdi da li su vijećnici suglasni sa tim zapisnikom kao i ostalim predloženim točkama dnevnog reda, ali da bi vijećnici to verificirali on mora biti dostupan u materijalima za vijeće i to je redovna procedura.

Srećko Heršak, treba biti dostupan vijećnicima, a ne svima.

Matea Žilić, odgovara da i na internet stranici jer je to obavezno.

Srećko Heršak, smatra da je to isto kao da je on snimao i objavio snimku.

Matea Žilić, ne slažem se s navedenim. Skraćeni zapisnik je dio obveznog materijala za sjednicu uz prijedloge svih preostalih točaka dnevnog reda. Dakle to je prijedlog na temelju kojeg se izglasava verifikacija na ovoj sjednici.
Srećko Heršak, smatra da je to isto kao da je snimak stavio na Facebook.

Matea Žilić, ne slaže se s tim jer su pravila i procedure poznate. Postoji jedan službeni snimak sjednice i na temelju istog se radi verifikacija zapisnika.

Srećko Heršak, zanima da gda li to znači da on može službenu snimku dobiti kad god i poslušati.

Matea Žilić, odgovada potvrdno, da je to njegovo pravo. U pravilu se na temelju snimke sastavlja skrećeni zapisnik u kojem su navedene sve točne dnevnog reda i sa koliko glasova je točka usvojena i to se obvezno daje u materijalima uz poziv za sljedeću sjednicu.

Srećko Heršak, to razumije, ali je shvatio da zapisnik ne smije vidjeti niti čuti nitko dok nije verificiran, ali ako nije tako onda smatra da i on može snimati za svoje potrebe. Govori gospodinu Zupancu da si pročita da on može snimati za sebe, neće više snimati, ali samo je to htio reći i da malo bolje prouči.

Antun Zupanc, zanima ga u kojem članku piše to da vijećnik smije snimati sjednicu.

Srećko Heršak, članku 96.

Antun Zupanc, molim da mu se pročita taj dio.

Srećko Heršak, odgovara da ne piše da se može snimati, ali piše da tonski zapis ne može biti korišten u promidžbene i druge svrhe. Nigdje ne piše da je zabranjeno.

Antun Zupanc, nigdje ne piše izrijekom da je zabranjeno, ali ako se normalno tumači taj članak vidi se u njemu da je jednostavno napisano da se sjednica snima i da se snimak ne koristi u promidžbene ili bilo kakve druge svrhe. Ovjde je pitanje obostranog povjerenja u kojem bi svi trebali normalno dopusiti snimanje sjednice i vjerovati da to neće biti zlorabljeno, montirano ili bilo šta drugo. Radi časti svih vijećnika smatra da je najnormalnije imati jednu službenu snimku koju svi vijećnici mogu zatražiti,

preslušati i dobiti transkript. Kada vijećnik da pisani zahtjev za to, dobije snimku i onda se zna da je taj i taj vijećnik dobio snimku jer ono što se disad diđalo bilo je ružno za ugled svih.

Srećko Heršak, odgovara da to što se događalo da njega to ne zanima.

Antun Zupanc, govori o ugledu vjećnika i o tome da je netko transkribirao očito nekakvu ilegalnu, odnosno snimku za koju nije obavijestio nikoga da snima kao ni gospodin Heršak kada je počeo snimati gospodina Šestu i gospodina Javorića Barića. Smatra da se iz opće pristojnosti i kulture trebalo pitati goste na sjednici da li imaju kakvih problema da ih neko osobno snima. Za njega je to prihvatljivo ponapšanje i osobnog je mišljenja da nema potrebe za snimanjem sjednice ako postoji službena snimka.

Srećko Heršak, slaže se da nema potrebe, ali ni da nije bilo potrebe prošli puta njega napasti kad sve piše u statutu i poslovniku. Izjavljuje da neće više i to je to.

Matea Žilić, nadovezuje se na članak 96. poslovnika i smatra da on jasno i poprilično decidirano objašnjava što znači snimanje sjednica i što u suštini toga podrazumijeva. Smatra da je ovo definicija gospodina Heršaka i percepcija što članak 96. govori, tj. da je to subjektivno, a ne objektivno mišljenje. Zna se na koji način se sjednice snimaju, rade skraćeni zapisnici i na koji se način može zatražiti zatražiti transkript sjednice i saznati sve informacije koje su eventualno diskutabilne oko sjednica ili pojedinih točaka.

Srećko Heršak, dobro, riješeno, samo smatra da ga se nije trebalo tako napasti bezveze, da nije malo dijete.

Franjo Barić, predlaže da se sjednice snimaju i prenose preko digitalnih medija pa da budu transpartentni kao Sveta Nedjelja i neki drugi gradovi. Misli da to nije loše i da je to veliki plus za sve vijećnike, načelnicu, pročelnicu i predsjednika vijeća, pa ko hoće nek gleda, a ko neće ne treba, ali misli da bu dosta popularno. Postoje aplikacije za to koje je proučavao prije 3 godine i nisu tako skupe, pa ne bi bilo ovakvih problema.

Srećko Heršak, zanima ga zašto je datum svečane sjednice 18., a ne 22. kao što je bila nekad.

Gordana Jureković, odgovara da nije bila ni prošle godine, da je sjednica uvijek u četvrtak na početku Badlfesta. Takva je odluka, nema nekog razloga.

Srećko Heršak, zanima ga čija je to odluka.

Gordana Jureković, odgovara da njena.

Srećko Heršak, navodi da je godinama bila 22., ali od kad je načelnica ovdje da se to promijenilo.

Željko Gmajnički, zanima ga kad počinje košnja, čišćenje bankina.

Gordana Jureković, odgovara da cijelo vrijeme traje košnja, bez prestanka i postavlja pitanje što ga kontretno zanima.

Željko Gmajnički, odgovara da Selno.

Gordana Jureković, pita koliko puta su bili u Selnom.

Željko Gmajnički, ne znam točno, ali trava je takva da je neki dan skoro tresnul dijete.

Gordana Jureković, odgovara da košnja traje od 5. mjeseca i da kose stalno, da nisu niti prestali. Sve su prošli jednom, a neke i dva puta. Kad je bila ugovorena vanjska usluga kosilo se dva puta, jednom u 4.-5. mjesecu i poslije u 8.-9. i to je svima bilo ok. Slaže se da to treba češće, ali samo je jedan traktor i

dva čovjeka, ljeto je i godišnji su, ali oni trenutno svi rade i nisu stali s košnjom, kosi se stalno bez prestanak. Navodi da su danas bili u Selnom do Blažičevića gore na bregu.

Božo Ružak, ako nema nikakvih pitanja ima samo jednu informaciju za kraj. Preminula je od vijećnika Legčevića supruga Goranka koja je svima bliska, koja ja bila uzorni član našega društva, iznimno marljiva i dobra osoba. Ovim putem ispred svih vijećnika, u svoje osobno ime i ime načelnice i pročelnice izražava sučut obitelji Legčević. Ovime završava sjednicu u 19:20 sati.

Zabilježila
Matea Žilić

Predsjednik Općinskog vijeća
Božo Ružak, mag.oec.

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKA NAČELNICA
KLASA: 601-01/24-01/18
URBROJ: 2140-18-01-24-2
Krapinske Toplice, 05.09.2024.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE
n/p predsjednika

PREDMET: Dječji vrtić Maslačak, suglasnost na zapošljavanje za provođenje redovnog desetsatnog programa za 2024./2025. pedagošku godinu
– Prijedlog, podnosi se

Na temelju članka 39. Statuta Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 16/09, 8A/13, 6/14, 4/18, 13/20, 16/20 - pročišćeni tekst, 26/20 i 19b/21) i članka 40. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 21/09, 14/12, 8A/13, 4/18, 13/20, 16/20 - pročišćeni tekst, 19b/21), u predmetu Dječji vrtić Maslačka Krapinske Toplice, suglasnost na zapošljavanje za pedagošku godinu 2024./2025. u svrhu realizacije odgojno – obrazovnog programa, Općinska načelnica Općine Krapinske Toplice donosi sljedeći

Z A K L J U Č A K

Općinskom vijeću Općine Krapinske Toplice predlaže se donošenje odluke kojom se Dječjem vrtiću Maslačak Krapinske Toplice daje suglasnost na zapošljavanje radnika za 2024./2025. pedagošku godinu za realizaciju redovnog desetsatnog programa:

– Pomoćni radnik/ca za njegu, skrb i pratnju, 2 izvršitelja na određeno, puno radno vrijeme (40 sati tjedno) do 31.08.2025. g.

sukladno Zaključcima Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Maslačak od 01.08.2024. g. (KLASA: 601-02/24-09/50, URBROJ: 2140/18-04-04/24-1) koji čine sastavni dio ovog Zaključka.

OPĆINSKA NAČELNICA
Gordana Jurekoović
GORDANA JUREKOVIĆ
Digitalno potpisao: GORDANA JUREKOVIĆ
Datum: 2024.09.05 12:02:22 +02'00'

PRILOG:
1. Prijedlog Zaključka

PRIJEDLOG

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 601-01/24-01/
URBROJ: 2140-18-02-24-
Krapinske Toplice, --.--.2024.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 16/09, 8A/13, 6/14, 4/18, 13/20, 16/20 - pročišćeni tekst, 26/20 i 19b/21) Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na --. sjednici održanoj dana --.--.2024. g. donijelo je sljedeći

Z A K L J U Č A K

I.

Dječjem vrtiću Maslačak Krapinske Toplice daje se suglasnost na zapošljavanje radnika za 2024./2025. pedagošku godinu za realizaciju redovnog desetsatnog programa:

- Pomoćni radnik/ca za njegu, skrb i pratnju, 2 izvršitelja na određeno, puno radno vrijeme (40 sati tjedno) do 31.08.2025. g.

II.

Obvezuje se Dječji vrtić Maslačak dostaviti Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Krapinske Toplice preslike Ugovora o radu za novozaposlene radnike.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Božo Ružak, mag. oec.

DOSTAVITI:

1. Dječji vrtić Maslačak, n/p ravnateljice
2. Općinska načelnica, ovdje
3. Računovodstvo, ovdje
4. Prilog zapisnika
5. Zbirka akata
6. Pismohrana

DJEČJI VRTIĆ MASLAČAK
KRAPINSKE TOPLICE
TOPLIČKA ULICA 34
KLASA: 601-02/24-01/16
URBROJ: 2140/18-04-01/24-1
Krapinske Toplice, 31.07.2024.

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
Primljeno: 02.08.2024.
Klasifikacijska oznaka: Org. jed.:
601-01/24-01/16
Urudžbeni: Pril. Vrij.
1

Općina Krapinske Toplice
Načelnica Općine Krapinske Toplice
Gordana Jureković
Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice
Predsjednik Općinskog vijeća Božo Ružak

PREDMET: Suglasnost za zapošljavanje – POMOĆNI RADNIK/CA ZA NJEGU, SKRB I PRATNJU - 2 izvršitelja, na određeno, puno radno vrijeme do 31.08.2025. – povećan opseg posla

Temeljem čl. 5 i čl. 19. Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluge u dječjem vrtiću Maslačak Krapinske Toplice i Državnih pedagoških standarda predškolskog odgoja i obrazovanja (NN 63/08, 90/10), (u daljnjem tekstu DPS) Upravno vijeće Dječjeg vrtića Maslačak raspisalo je natječaj za upis djece u pedagošku godinu 2024./2025. od dana 15.04.2024. do 30.04.2024., KLASA: 601-02/24-09/26, URBROJ: 2140/18-04-04/24-2.

Za odgojno obrazovnu godinu 2024./2025., dječji vrtić je temeljem zakonskih obaveza dužan rasporediti djecu u odgojne skupine prema DPS-u. Temeljem tih obaveza u Dječji vrtić može se upisati 146 djece u 8 odgojno-obrazovnih skupina što je maksimalni kapacitet odobren od Ministarstva znanosti i obrazovanja – Suglasnost na cjelodnevni (10-satni) program odgojno-obrazovnog rada za djecu rane i predškolske dobi u organizaciji Dječjeg vrtića Maslačak u Krapinskim Toplicama, Ministarstvo znanosti i obrazovanja KLASA: 601-01/22-03/00597, URBROJ: 533-05-22-0006 od 31.08.2022.

Prijedlogom Komisije za upis, KLASA: 601-02/24-11/01, URBROJ: 2140/18-04-01/23-2 od 13.05.2024. g. u redoviti program, rangirano prema kriterijima iz čl. 7. Pravilnika o upisu djece, upisano je **19-ero djece**, a na listi čekanja ostalo je **22 djece koja su imala uvjete za upis s prebivalištem na području Općine Krapinske Toplice.**

Sukladno navedenome, radi dobrobiti stanovnika Općine Krapinske Toplice i korisnika programa Dječjeg vrtića Maslačak, Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice upućuje Dječji vrtić Maslačak Krapinske Toplice da u 2024./2025. pedagošku godinu izvan odobrenog Plana upisa upiše još šesnaestero (16) djece s područja Općine Krapinske Toplice koji se nalaze na listi čekanja (djeca oba zaposlena roditelja).

U skladu s brojem upisane djece i u skladu s DPS-om, predlaže se Osnivaču, Općini Krapinske Toplice, zapošljavanje dodatnih radnika u pedagoškoj godini 2024./2025. za redoviti desetsatni program ranog i predškolskog odgoja.

Vezano uz obavezu Dječjeg vrtića da od Osnivača traži suglasnost za zapošljavanje novih radnika za odgojno-obrazovnu godinu 2024./2025., Dječji vrtić traži sljedeće suglasnosti za redoviti desetsatni odgojno-obrazovni rad:

1. **Suglasnost za zapošljavanje:**

   – **POMOĆNI RADNIK/CA ZA NJEGU, SKRB I PRATNJU** - 2 izvršitelja, na određeno, puno radno vrijeme do 31.08.2025. – povećan opseg posla

Opis poslova: pomoćni radnik obavlja poslove njege i skrbi djece, pomaže u održavanju higijene, pruža pomoć djeci pri izvođenju aktivnost odgojitelja tijekom odgojno-obrazovnog procesa i pazi na sigurnost djece.

Molimo Vas da nas što prije obavijestite o svojoj odluci, kako bismo mogli na vrijeme raspisati natječaj, obavijestiti roditelje korisnike programa, napisati rasporede i donijeti u zakonskom roku Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Maslačak za pedagošku godinu 2024./2025., koja započinje 02.09.2024. g.

Srdačno Vas pozdravljam i zahvaljujem na suradnji!

S poštovanjem,

Ravnateljica:

Andreja Kralj

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
DJEČJI VRTIĆ MASLAČAK
KRAPINSKE TOPLICE

UPRAVNO VIJEĆE
KLASA: 601-02/24-09/50
URBROJ: 2140/18-04-04/24-1
Krapinske Toplice, 01.08.2024.

Na temelju Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Dječjeg vrtića Maslačak Krapinske Toplice, KLASA: 601-02/23-02/01, URBROJ: 2140/18-04-04/20-3 od 05.04.2023. g., Državnih pedagoških standarda predškolskog odgoja i obrazovanja (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Maslačak na 28. sjednici održanoj 01.08.2024. g. donijelo je sljedeći

Z A K L J U Č A K

1. Upravno vijeće Dječjeg vrtića Maslačak podnosi Općinskom vijeću Krapinske Toplice zahtjev za suglasnost na zapošljavanje radnika za redovni odgojno-obrazovni rad, odgojno-obrazovnu godinu 2024./2025.
2. Traži se od Osnivača Općine Krapinske Toplice suglasnost na radnika u Dječjem vrtiću Maslačak:

   - **Pomoćni radnik/ca za njegu, skrb i pratnju,** 2 izvršitelja na određeno, puno radno vrijeme (40 sati tjedno) do 31.08.2025.

Zamjenica predsjednice Upravnog vijeća:
Lidija Peček

Dostaviti:
1. n/p Općinska načelnica Gordana Jureković
2. Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice
3. Zbirka akata
4. Prilog zapisnika
5. Pismohrana

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
DJEČJI VRTIĆ MASLAČAK
KRAPINSKE TOPLICE

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE

Primljeno: 02.08.2024.		
Klasifikacijska oznaka	Org. jed.	
601-01/24-01/18		
Urudžbeni broj	Pol.	Vrij.
2		

UPRAVNO VIJEĆE
KLASA: 601-02/24-09/50
URBROJ: 2140/18-04-04/24-1
Krapinske Toplice, 01.08.2024.

Na temelju Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Dječjeg vrtića Maslačak Krapinske Toplice, KLASA: 601-02/23-02/01, URBROJ: 2140/18-04-04/20-3 od 05.04.2023. g., Državnih pedagoških standarda predškolskog odgoja i obrazovanja (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Maslačak na 28. sjednici održanoj 01.08.2024. g. donijelo je sljedeći

Z A K L J U Č A K

1. Upravno vijeće Dječjeg vrtića Maslačak podnosi Općinskom vijeću Krapinske Toplice zahtjev za suglasnost na zapošljavanje radnika za redovni odgojno-obrazovni rad, odgojno-obrazovnu godinu 2024./2025.
2. Traži se od Osnivača Općine Krapinske Toplice suglasnost na radnika u Dječjem vrtiću Maslačak:

   - **Pomoćni radnik/ca za njegu, skrb i pratnju,** 2 izvršitelja na određeno, puno radno vrijeme (40 sati tjedno) do 31.08.2025.

Zamjenica predsjednice Upravnog vijeća:
Lidija Peček

Dostaviti:
1. n/p Općinska načelnica Gordana Jureković
2. Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice
3. Zbirka akata
4. Prilog zapisnika
5. Pismohrana