REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 021-05/19-01/0023
URBROJ: 2197/03-02-19-1
Krapinske Toplice, 03.12.2019.g.

P O Z I V
za 22. sjednicu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice

Temeljem čl. 68. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice (Sl. glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 21/09, 14/12 i 8A/13)

s a z i v a m

22. sjednicu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice, koja će se održati

11.12.2019. g. (srijeda) u 18.00 sati, u prostorijama Općine Krapinske Toplice, A. Mihanovića 3, Krapinske Toplice.

Za sjednicu predlažem sljedeći

D n e v n i r e d

1. Verifikacija zapisnika sa 21. sjednice Općinskog vijeća održane dana 10.10.2019.g.;
2. Izvješće Mandatnog povjerenstva o podnijetom zahtjevu za mirovanje mandata člana Općinskog vijeća s prijedlogom zamjenika člana;
3. Proračun Općine Krapinske Toplice za 2020.g.:
   3.1. Općinska knjižnica Krapinske Toplice- Prijedlog Modela Financijskog plana i Plana rada za 2020.g.; s prijedlogom projekcije Financijskog plana za razdoblje od 2021. – 2022.g.;
   3.2. Dječji vrtić Maslačak -Prijedlog modela Financijskog plana za 2020.g. s prijedlogom projekcije Financijskog plana za razdoblje 2021. – 2022.g.;
   3.3. Vatrogasna zajednica Općine Krapinske Toplice – Plan rada i Financijski plan za 2020.g;
   3.4. Prijedlog Odluke o Proračunu Općine Krapinske Toplice za 2020.g. s prijedlogom Odluke o projekciji Proračuna za 2021. i 2022.g.;
   3.5. Prijedlog Plana razvojnih programa za 2020.g.;
   3.6. Prijedlog Programa građenja komunalne infrastrukture za 2020.g.;
   3.7. Prijedlog Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2020.g.;
   3.8. Prijedlog Programa javnih potreba u kulturi za 2020.g.;
   3.9. Prijedlog Programa javnih potreba u sportu u 2020.g.;
   3.10. Prijedlog Plana rasporeda sredstava za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi u 2020.g;
   3.11. Prijedlog Programa korištenja sredstava uplaćenih na ime šumskog doprinosa u 2020.g.;
   3.12. Prijedlog Programa korištenja sredstava od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo u 2020.g.;
4. Prijedlog Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Krapinske Toplice za 2020.g.;
5. Prijedlog Odluke o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka u 2020.g.;
6. Prijedlog Programa utroška sredstava od boravišne pristojbe u 2020.g.;
7. Prijedlog Odluke o izmjenama i dopuna Odluke o komunalnoj naknadi;
8. Prijedlog Odluke o komunalnim djelatnostima;
9. Prijedlog Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Krapinske Toplice za 2020.g.;
10. Prijedlog Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s tom uslugom na području Općine Krapinske Toplice;
11. Prijedlog Plana djelovanja u slučaju prirodnih nepogoda u 2020.g. Krapinske Toplice;

12. Prijedlog Odluke o usvajanju:
    12.1. Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Krapinske Toplice za 2019.g.;
    12.2. Godišnjeg Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Krapinske Toplice u 2020.g.s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje;
13. Izvješće općinskog načelnika o inicijativama za promjenu prostornog plana Općine Krapinske Toplice;
14. Prijedlog Odluke o iskaznici i službenoj odobri komunalnog redara;
15. Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice – zamolba za oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa;
16. Crodux derivati d.o.o. – zahtjev za otkup dijela kat.čest.br. 1493 k.o. Klokovec;
17. Vijećnička pitanja.

U prilogu poziva dostavljamo Vam materijale uz sve točke dnevnog reda.

Molimo da se sjednici Općinskog vijeća obavezno odazovete, a eventualnu spriječenost javite na br. telefona 232-267.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Zvonko Očić, prof.

Dostaviti:

1. Zvonko Očić, predsjednik Općinskog vijeća, Gregurovec, 18 K. Toplice
2. Sanja Golubić, potpredsjednica Općinskog vijeća, Čret 29A, K. Toplice
3. Margareta Leskovar, Lovreća Sela 36, K. Toplice
4. Željko Kapelac, Selno 146, K. Toplice
5. Slavko Gradiški, Nova cesta 8, K. Toplice
6. Josip Martinec, Ulica Jakoba Badla 11, K. Toplice
7. Vesna Dragčević, Klokovec 107, K. Toplice
8. Antun Zupanc, Ulica Antuna Mihanovića 22/A, K. Toplice
9. Gordana Jureković, Zagrebačka ulica 16, K. Toplice
10. Davorka Šturman, Klokovec 267, K. Toplice
11. Nada Hršak, Klokovec 117,K. Toplice
12. Slavko Žnidarić, Toplička ulica 6, K. Toplice
13. Franjo Barić, Ulica Matije Gupca 8, K. Toplice
14. Karmelita Pavliša, Maturovec 25/A, K. Toplice
15. Ernest Svažić, općinski načelnik, ovdje
16. Vladimir Huzak, zamjenik Općinskog načelnika, Hršak Breg 40/B, K. Toplice
17. Odbor za Statut i Poslovnik, n/p predsjednika Stjepan Latin, A. Mihanovića 18, K. Toplice,
18. Mijo Jagić, Lovreća Sela 76, K. Toplice, član Odbora za Statut i Poslovnik,
19. Odbor za financije i proračun, n/p predsjednika Marko Krepelnik, Zagrebačka 16a, K. Toplice
20. Ivan Šturman, Klokovec 267, K. Toplice, član Odbora za financije i proračun
21. Matko Koprivnjak, Selno 5A, K. Toplice, član Odbora za financije i proračun
22. Mandatno povjerenstvo, n/p predsjednika Slavko Gradiški, Nova cesta 8, K. Toplice
23. Srećko Heršak, Ljudevita Gaja 3, K. Toplice, član Mandatnog povjerenstva
24. Divna Hršak-Makek, pročelnica, ovdje
25. Mirjana Brezak, viši stručni suradnik za financije i proračun, ovdje
26. OO HDZ, predsjednik Ernest Svažić, ovdje
27. OO SDP, predsjednica Jasna Petek, Cvjetno naselje 9, K. Toplice
28. OO HSS, predsjednik Željko Kapelac, Selno 146, K. Toplice
29. OO HSP AS, predsjednik Franjo Barić, Ulica Matije Gupca 8, K. Toplice
30. OO ZDS, predsjednica Nevenka Vnuk, Matije Gupca 1, K. Toplice
31. OO HNS- LIBERALNI DEMOKRATI, predsjednik Ivan Šturman, Klokovec 267, K. Toplice
32. OO HSU, predsjednik Juraj Matkun, Vrtnjakovec 127, K. Toplice
33. OO HRVATSKI LABURISTI – STRANKA RADA – LABURISTI, predsjednik Jurica Špoljar, Antuna Mihanovića 3H, K. Toplice
34. Radio Kaj, Frana Galovića bb, PP36, Krapina (marketing@radio-kaj.hr)
35. Radio Hrvatsko Zagorje Krapina, Šetalište hrvatskog narodnog preporoda 13, Krapina (info@rhzk.hr)
36. Radio Zabok, Ksavera Šandora Đalskog 4, PP48, Zabok (marketing@zagroski-radio.hr)
37. Radio Stubica, Toplička 10, Donja Stubica (radio-stubica@radio-stubica.hr)
38. Zagorje International d.o.o., Kardinala Stepinca 2, Krapina (marketing@zagorje-international.hr)
39. Zagorski list d.o.o., K.Š.Đalskog 4, Zabok (redakcija@zagorski-list.net)
40. Oglasna ploča, ovdje
41. Web stranica Općine
42. Zbirka akata
43. Prilog zapisnika
44. Pismohrana

NA ZNANJE:

1. M.O. I. Čret i Lovreća Sela, Kruno Kranjčec, predsjednik, Čret 114
2. M.O. II. Gregurovec, Maturovec i Oratje, Ljiljana Očić, predsjednica, Gregurovec 21
3. M.O. III. Hršak Breg i Slivonja Jarek, Damir Vidović, predsjednik, Hršak Breg 28
4. M.O. IV. Jurjevec i Viča Sela, Lidija Ferina, predsjednica Viča Sela 41
5. M.O. V. Klokovec i Jasenovec Zagorski, Milan Čanžek, predsjednik, Jasenovec Zagorski 15
6. M.O. VI. Krapinske Toplice, Mario Petrač, predsjednik, Zagrebačka 43
7. M.O. VII. Mala Erpenja, Stjepan Kolar, predsjednik, Mala Erpenja 45
8. M.O. VIII. Selno, Stjepan Črepak, predsjednik, Selno 62
9. M.O. IX. Vrtnjakovec, Donje Vino i dio naselja Klupci od kbr. 1 do 54, Boris Frajman, predsjednik, Donje Vino 31

KLASA: 021-05/19-01/0019

ZAPISNIK

sa 21. sjednice Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice održane dana 10.10.2019.g. u prostorijama Općine Krapinske Toplice s početkom u 18,00 sati.

Nazočni članovi: Zvonko Očić, predsjednik Općinskog vijeća, Ivan Kolar, Josip Martinec, Sanja Golubić, Margareta Leskovar, Nada Hršak, Karmelita Pavliša, Željko Kapelac, Franjo Barić, Davorka Šturman (sjednici pristupila u 18.21 sati) i Slavko Gradiški (pristupio sjednici u 18.51 sati), – članovi.

Odsutni: Gordana Jureković, Slavko Žnidarić, Antun Zupanc i Vesna Dragčević (opravdano).

Nazočni i: Ernest Svažić, općinski načelnik, Divna Hršak-Makek, pročelnica, Mirjana Brezak, dipl.oec., viši stručni suradnik za proračun i financije, Nadica Majsec-Kobaš, ravnateljica Općinske knjižnice Krapinske Toplice, Katica Cerovec, ravnateljica Dječjeg vrtića „Maslačak" i Vladimir Huzak, zamjenik općinskog načelnika.

Na početku sjednice predsjednik Općinskog vijeća Zvonko Očić, utvrđuje da je sjednici nazočno devet (9) vijećnika, što je većina od ukupnog broja vijećnika (15), te Vijeće može donijeti pravovaljane odluke. Nakon toga daje na razmatranje prijedlog dnevnog reda koji je dostavljen u materijalima. Općinsko vijeće jednoglasno je prihvatilo prijedlog i utvrdilo sljedeći

Dnevni red

1. Verifikacija zapisnika sa 18. sjednice Općinskog vijeća održane dana 15.07.2019.g., Zapisnika s 19. sjednice Općinskog vijeća održane 24.07.2019.g. i 20. sjednice Općinskog vijeća održane 10.09.2019.g.;
2. EKO FLOR PLUS d.o.o. – prijedlog novog cjenika za obavljanje javnc usluge prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada;
3. Općinska knjižnica Krapinske Toplice:
   3.1. Odluka o izvršenju Financijskog plana za razdoblje 01.01. do 30.06.2019.g.;
   3.2. Prijedlog prve izmjene Financijskog plana za 2019.g.;
4. Dječji vrtić „Maslačak" – Odluka o izvršenju Financijskog plana za razdoblje 01.01. do 30.06.2019.g.;
5. Odluka o prvoj preraspodjeli sredstava u Proračunu Općine Krapinske Toplice za 2019.g.;
6. Općinski načelnik – polugodišnje izvješće o radu za razdoblje 01.01. do 30.06.2019.g.;
7. Izvještaj o polugodišnjem izvršenju Proračuna Općine Krapinske Toplice za 2019.g.;
   7.1. Prijedlog Odluke o polugodišnjem izvršenju Proračuna Općine Krapinske Toplice za 2019.g.;
   7.2. Polugodišnji izvještaj o izvršenju Plana razvojnih programa za 2019.g.;
   7.3. Izvješće o zaduživanju za razdoblje od 01.01. do 30.06.2019.g.;
   7.4. Izvješće o korištenju sredstava proračunske zalihe za razdoblje 01.01. do 30.06.2019.g.;
8. Druga izmjena Proračuna Općine Krapinske Toplice za 2019.g.;
   8.1. Prijedlog Odluke o drugoj izmjeni Proračuna Općine Krapinske Toplice za 2019.g.;
   8.2. Prijedlog druge izmjene Plana razvojnih programa za 2019.g.;
   8.3. Prijedlog druge izmjene Programa građenja komunalne infrastrukture za 2019.g.;
   8.4. Prijedlog druge izmjene Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2019.g.;
   8.5. Prijedlog prve izmjene Programa javnih potreba u kulturi za 2019.g.;

9. Prijedlog Odluke o izmjeni Odluke o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Krapinske Toplice za 2019.g.;
10. Prijedlog Odluke o uključivanju Općine Krapinske Toplice u subvencioniranje troškova preoblikovanja statusa malih iznajmljivača u male hotelijere i troškova kamata malih hotelijera;
11. Prijedlog Odluke o utvrđivanju svojstva nerazvrstane ceste – javnog dobra u općoj uporabi;
12. Izvješće o obavljenoj reviziji učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu Općine Krapinske Toplice;
13. Vijećnička pitanja.

Točka 1

Verifikacija zapisnika sa 18. sjednice Općinskog vijeća održane dana 15.07.2019.g., Zapisnika s 19. sjednice Općinskog vijeća održane 24.07.2019.g. i 20. sjednice Općinskog vijeća održane 10.09.2019.g.

Zvonko Očić, predsjednik Općinskog vijeća, daje na prihvaćanje zapisnik s 18. sjednice Općinskog vijeća održane 15.07.2019.g., zapisnik s 19. sjednice Općinskog vijeća održane 24.07.2019.g. i zapisnik s 20. sjednice Općinskog vijeća održane 10.09.2019.g. te pita ima li kakvih primjedaba, dopuna ili izmjena što se tiče zapisnika.

Budući da nije bilo primjedaba, dopuna ili izmjena, predsjednik Općinskog vijeća daje na verifikaciju zapisnik s 18., 19. i 20. sjednice.

Općinsko vijeće jednoglasno je prihvatilo prijedloge, te donijelo sljedeći

Z A K L J U Č A K

Usvaja se zapisnik sa 18. sjednice Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice održane dana 15.07.2019.g., zapisnik sa 19. sjednice Općinskog vijeća održane dana 24.07.2019.g. i zapisnik sa 20. sjednice održane dana 10.09.2019.g.

Točka 2

EKO FLOR PLUS d.o.o. – prijedlog novog cjenika za obavljanje javne usluge prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada.

Nakon izlaganja izvjestitelja predlagatelja o prijedlogu, mišljenja radnog tijela, provedene rasprave i glasovanja, predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje da je Općinsko vijeće jednoglasno donijelo sljedeću

O D L U K U

1.Daje se suglasnost za primjenu novog cjenika tvrtke EKO FLOR PLUS d.o.o za obavljanje javne usluge prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada sa područja Općine Krapinske Toplice , u tekstu koji je sastavni dio ovog Zaključka.

2.Suglasnost na primjenu cjenika izdati će se sukladno odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN br. 94/13, 73/17 i 14/19).

Točka 3

Općinska knjižnica Krapinske Toplice:

3.1. Odluka o izvršenju Financijskog plana za razdoblje 01.01. do 30.06.2019.g.;

3.2. Prijedlog prve izmjene Financijskog plana za 2019.g.

Nakon izlaganja izvjestitelja predlagatelja o cjelokupnoj točki 3. dnevnog reda, mišljenja radnog tijela, provedene rasprave i glasovanja za svaku podtočku pojedinačno, predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje da je Općinsko vijeće jednoglasno donijelo sljedeće akte.

Z A K L J U Č A K

Prihvaća Izvješće Općinske knjižnice Krapinske Toplice o izvršenju Financijskog plana za razdoblje 01.01. do 30.06.2019.g. i Izvješće o radu, u tekstu koji čini sastavni dio ovog Zaključka.

Z A K L J U Č A K

1.Odobrava se povećanje sredstava u Proračunu Općine Krapinske Toplice za 2019.g. za redovnu djelatnost Općinske knjižnice Krapinske Toplice u iznosu od 29.000,00 kuna, na stavci rashodi za zaposlene.

2.Daje se suglasnost Općinskoj knjižnici Krapinske Toplice na prijedlog prve izmjene Financijskog plana za 2019.g. sukladno točki 1. ovog Zaključka.

Točka 4

Dječji vrtić „Maslačak" – Odluka o izvršenju Financijskog plana za razdoblje 01.01. do 30.06.2019.g.

Nakon izlaganja izvjestitelja predlagatelja o prijedlogu, mišljenja radnog tijela, provedene rasprave predsjednik Općinskog vijeća prije glasovanja o točki 4. dnevnog reda utvrđuje da je sjednici nazočno 10 vijećnika jer je istoj pristupila vijećnica Davorka Šturman u 18.21 sati. Nakon provedenog glasovanja, predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje da je Općinsko vijeće jednoglasno donijelo sljedeći

Z A K L J U Č A K

Prihvaća Izvješće Dječjeg vrtića Maslačak Krapinske Toplice o izvršenju Financijskog plana za razdoblje 01.01. do 30.06.2019.g. u tekstu koji čini sastavni dio ovog Zaključka.

Točka 5

Odluka o prvoj preraspodjeli sredstava u Proračunu Općine Krapinske Toplice za 2019.g.

Nakon izlaganja izvjestitelja o Odluci, mišljenja radnog tijela, provedene rasprave i glasovanja, predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje da je Općinsko vijeće jednoglasno donijelo sljedeći

Z A K L J U Č A K

Prihvaća se Izvješće Općinskog načelnika o prvoj preraspodjeli sredstava planiranih u Proračunu Općine Krapinske Toplice za 2019.g., u tekstu koji čini sastavni dio ovog Zaključka.

Točka 6

Općinski načelnik – polugodišnje izvješće o radu za razdoblje 01.01. do 30.06.2019.g.

Nakon izlaganja izvjestitelja o Izvješću, mišljenja radnog tijela, provedene rasprave i glasovanja, predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje da je Općinsko vijeće jednoglasno donijelo sljedeći

Z A K L J U Č A K

Prihvaća se Izvješće Općinskog načelnika o radu za razdoblje 01.01. do 30.06.2019.g. u tekstu koji čini sastavni dio ovog Zaključka.

Točka 7

Izvještaj o polugodišnjem izvršenju Proračuna Općine Krapinske Toplice za 2019.g.;
7.1. Prijedlog Odluke o polugodišnjem izvršenju Proračuna Općine Krapinske Toplice za 2019.g.;
7.2. Polugodišnji izvještaj o izvršenju Plana razvojnih programa za 2019.g.;
7.3. Izvješće o zaduživanju za razdoblje od 01.01. do 30.06.2019.g.;
7.4. Izvješće o korištenju sredstava proračunske zalihe za razdoblje 01.01. do 30.06.2019.g.

Nakon izlaganja izvjestitelja predlagatelja o cjelokupnoj točki 7. dnevnog reda, mišljenja radnog tijela, provedene rasprave i glasovanja za svaku podtočku pojedinačno, predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje da je Općinsko vijeće donijelo sljedeće akte.

Općinsko vijeće jednoglasno je donijelo
Odluku o polugodišnjem izvršenju Proračuna Općine Krapinske Toplice za 2019.g.

Općinsko vijeće jednoglasno je donijelo
Polugodišnji izvještaj o izvršenju Plana razvojnih programa za 2019.g.

Općinsko vijeće jednoglasno je donijelo sljedeći

Z A K LJ U Č A K

Prihvaća se Izvješće općinskog načelnika o zaduživanju Općine Krapinske Toplice na domaćem i stranom tržištu, sa stanjem obveza za kredite i zajmove na dan 30.06.2019.g.
1.Ugovor o dugoročnom kreditu za izgradnju Dječjeg vrtića „Maslačak" Krapinske Toplice sklopljen sa Zagrebačkom bankom d.d. na iznos od 10.000.000,00 kuna dana 03.11.2011.g. s rokom otplate 10 godina.
2.Do 30.06.2019.g. otplaćeno je 4.220.931,73 kuna.
3.Stanje kredita na dan 30.06.2019.g. iznosi 5.779.068,27 kuna

Općinsko vijeće jednoglasno je donijelo sljedeći

Z A K LJ U Č A K

1.Prihvaća se Izvješće općinskog načelnika o korištenju sredstava proračunske zalihe za razdoblje od 01.01.2019.-30.06.2019.g. u tekstu koji čini sastavni dio ovog Zaključka.
2.Utvrđuje se da su za razdoblje od 01.01.-30.06.2019.g. iz proračunske zalihe utrošena sredstva u iznosu od 22.016,50 kuna.

Točka 8
Druga izmjena Proračuna Općine Krapinske Toplice za 2019.g.
8.1. Prijedlog Odluke o drugoj izmjeni Proračuna Općine Krapinske Toplice za 2019.g.;
8.2. Prijedlog druge izmjene Plana razvojnih programa za 2019.g.;
8.3. Prijedlog druge izmjene Programa građenja komunalne infrastrukture za 2019.g.;
8.4. Prijedlog druge izmjene Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2019.g.;
8.5. Prijedlog prve izmjene Programa javnih potreba u kulturi za 2019.g.
Nakon izlaganja izvjestitelja predlagatelja o cjelokupnoj točki 8. dnevnog reda, mišljenja radnog tijela, provedene rasprave i glasovanja za svaku podtočku pojedinačno, predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje da je Općinsko vijeće donijelo sljedeće akte.

Općinsko vijeće jednoglasno je donijelo
Odluku o drugoj izmjeni Proračuna Općine Krapinske Toplice za 2019.g.

Općinsko vijeće jednoglasno je donijelo
Drugu izmjenu Plana razvojnih programa za 2019.g.

Općinsko vijeće jednoglasno je donijelo
Drugu izmjenu Programa građenja komunalne infrastrukture za 2019.g.

Općinsko vijeće jednoglasno je donijelo
Drugu izmjenu Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2019.g.

Općinsko vijeće jednoglasno je donijelo
Prvu izmjenu Programa javnih potreba u kulturi za 2019.g.

Točka 9

Prijedlog Odluke o izmjeni Odluke o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Krapinske Toplice za 2019.g.
Nakon izlaganja izvjestitelja predlagatelja o prijedlogu, mišljenja radnog tijela, provedene rasprave i glasovanja, predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje da je Općinsko vijeće jednoglasno donijelo sljedeću

Odluku o izmjeni Odluke o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Krapinske Toplice za 2019.g.

Točka 10

Prijedlog Odluke o uključivanju Općine Krapinske Toplice u subvencioniranje troškova preoblikovanja statusa malih iznajmljivača u male hotelijere i troškova kamata malih hotelijera.
Nakon mišljenja radnih tijela, predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje da je na prijedlog Odluke podnijet amandman te se nakon provedene rasprave prvo glasovalo o podnijetom amandmanu, a zatim o prijedlogu Odluke.

Općinsko vijeće jednoglasno je prihvatilo amandman na prijedlog Odluke koji je podnio općinski načelnik.

Općinsko vijeće jednoglasno je prihvatilo prijedlog te donijelo sljedeće akte.

Z A K LJ U Č A K

Prihvaća se amandman Općinskog načelnika na prijedlog Odluke o uključivanju Općine Krapinske Toplice u subvencioniranje troškova preoblikovanja statusa malih iznajmljivača u male hotelijere i troškova kamata malih hotelijera, u tekstu koji glasi:

„2.U smislu odredbi ove Odluke pod statusom malog hotelijera podrazumijeva se pravna osoba registrirana za ugostiteljske usluge sa odgovarajućom kategorizacijom Ministarstva turizma i smještajnim kapacitetima do 50 soba."

Odluku o uključivanju Općine Krapinske Toplice u subvencioniranje troškova preoblikovanja statusa malih iznajmljivača u male hotelijere i troškova kamata malih hotelijera.

Točka 11

Prijedlog Odluke o utvrđivanju svojstva nerazvrstane ceste – javnog dobra u općoj uporabi.
Nakon izlaganja izvjestitelja predlagatelja o prijedlogu, mišljenja radnog tijela, provedene rasprave i glasovanja, predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje da je Općinsko vijeće jednoglasno donijelo

Odluku o utvrđivanju svojstva nerazvrstane ceste – javnog dobra u općoj uporabi.

Prije prelaska na 12. točku dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje da je sjednici nazočno 11 vijećnika jer je istoj pristupio vijećnik Slavko Gradiški u 18.51 sat.

Točka 12

Izvješće o obavljenoj reviziji učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu Općine Krapinske Toplice.
Nakon izlaganja izvjestitelja o Izvješću, mišljenja radnog tijela, provedene rasprave i glasovanja, predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje da je Općinsko vijeće jednoglasno donijelo sljedeći

Z A K LJ U Č A K

1.Prihvaća se Izvješće Državnog ureda za reviziju, Područni ured Varaždin o obavljenoj reviziji učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu jedinica lokalne samouprave, KLASA: 041-01/18-01/84, URBROJ: 613-07-19-70 od 17.07.2019.g.

2. Daje se suglasnost na Plan provedbe naloga i preporuka, te se ovlašćuje Općinski načelnik na poduzimanje neophodnih radnji u svrhu provedbe Plana.

Točka 13

Vijećnička pitanja.

Željko Kapelac postavlja pitanje u svezi puta u Klokovcu, odnosno ukidanja javnog dobra na istom, jer taj put ide i preko Kosteljine, a na tom dijelu nije ukinuto javno dobro pa je uputio osobe koji su vlasnici da se za zahtjevom jave u Općinu. Dalje iznosi da tamo ima čestica koja su podijeljena na pet dijelova, a ljudi kažu da o toj parcelaciji nemaju nikakvih rješenja te ne zna na koji način koriste te čestice.

Ernest Svažić, općinski načelnik, odgovara neka se jave sa zahtjevom u Općinu.

Nada Hršak iznosi da jedan dio osoba ima put s ceste, a jedan dio ima put uz potok te smatra da nema problema u svezi s putom za korištenje tih čestica.

Slavko Gradiški iznosi da put koji je ukinut na Čermakovoj parceli je katastarski ucrtan i on je jedini postojeći put dok ovog uz Kostelji nema, on ne postoji i to je služni put koji su ljudi koristili i nije ucrtan u katastru. Dalje iznosi da je Čermakovo, ako je to on sada kupio, sve do Kosteljine i on može staviti ogradu odmah iza mosta i ne može se dalje prolaziti. Dalje iznosi da se ukinuo put po Čermakovoj parceli, a nije se ukinuo jedan dio puta koji je u vlasništvu njegovih roditelja, te smatra da je to trebalo sve ukinuti.

Divna Hršak-Makek navodi ispravak netočnog navoda jer g. Čermak ne može postaviti nikakvu ogradu jer je samo ukinuto javno dobro, a zemljište je i dalje u vlasništvu Općine Krapinske Toplice.

Slavko Gradiški postavlja pitanje o čemu govori, o kojem javnom dobru i o kojoj parceli.

Divna Hršak-Makek odgovara da govori o parceli za koju je na prošloj sjednici Općinsko vijeće donijelo odluku o ukidanju svojstva javnog dobra i ističe da se ta parcela prenaša u vlasništvo Općinc, a ne u vlasništvo g. Čermaka.

Slavko Gradiški postavlja pitanje da li se govori o putu ili cijeloj parceli.

Divna Hršak-Makek odgovara da govori o putu.

Slavko Gradiški ističe da puta više nema da je on u katastru izbrisan.

Ernest Svažić, općinski načelnik, ističe da je potrebno razdijeliti dvije stvari, a to je ukidanje statusa javnog dobra odnosno puta te napominje da je to učinjeno, a drugo je rješavanje imovinsko-pravnih odnosa koji će se rješavati kada se napravi parcelacijski elaborat koji će biti prezentiran Općinskom vijeću na usvajanje ili ne usvajanje i tada će se tek riješiti imovinsko-pravni odnosi. Dalje ističe da je sada tek stvorena predispozicija da oni svoj poduzetnički projekt idu razviti. Što se tiče izlaganja vijećnika Željka Kapelca umoljava istog da osobe koje su mu se obratile uputi s njihovim prijedlogom da se obrate Općini.

Karmelita Pavliša upućuje molbu Općinskom vijeću da uvaže molbu Mjesnog odbora Gregurovec i Maturovec vezano na javnu rasvjetu od Vrtnjakovca do Maturovca jer na tom potezu nema nikakve rasvjete, a vrlo velik broj ljudi tuda prolazi. Zatim postavlja pitanje koliko košta sanacija klizišta u Zagrebačkoj ulici.

Ernest Svažić, općinski načelnik, odgovara da oko 700.000,00 kuna.

Karmelita Pavliša postavlja pitanja da li i jedna i druga, odnosno i gornja i donja.

Ernest Svažić, općinski načelnik, odgovara da samo ona donja na početku Zagrebačke ulice.

Zvonko Očić, predsjednik Općinskog vijeća, odgovara da gornja nije u ingerenciji Općine odnosno Županije već je u ingerenciji vlasnika objekta.

Karmelita Pavliša postavlja pitanje da li se u cjelokupnoj investiciji sanira i gornja ili ne.

Ernest Svažić, općinski načelnik, odgovara da sanacija škarpe ide uz županijsku cestu na početku Zagrebačke ulice i mora provjeriti podatak, ali misli da je to investicija od 700.000,00 kuna. Dalje iznosi da će u okviru programa sanacije Zagrebačke ulice biti napravljena škarpa nasuprot Osnovne škole i jedan potporni zid prije stambene zgrade na Štumpavici.

Karmelita Pavliša traži odgovor od općinskog načelnika da li će joj izaći u susret u svezi molbe za javnu rasvjetu.
Ernest Svažić, općinski načelnik, odgovara da će to biti dio programa za iduću godinu, na što **Karmelita Pavliša** ponovno upućuje molbu da se to uvrsti u program, a **Ernest Svažić**, općinski načelnik, odgovara da ga vijećnica Pavliša na to podsjeti za tri tjedna.
Zvonko Očić, predsjednik Općinskog vijeća, odgovara da je to u ingerenciji mjesnog odbora koji je to stavio u plan i program.
Ivan Kolar traži izvješće o pripremnim radovima vezanim za vatrogasni dom.
Vladimir Huzak, zamjenik općinskog načelnika, iznosi da je DVD Krapinske Toplice prošao na natječaju mjere 7.4.1. ruralni razvoj i društveni život te je dobiveno rješenje da će novi vatrogasni dom biti sufinanciran u iznosu od 90%. Dalje iznosi da je projektantska cijena 8.700.000,00 kuna, a u rješenju piše da će se sufinancirati iznos od 7.412.000,00 kuna. Ističe da se sada čeka poziv na potpisivanje ugovora, a nakon potpisivanja ugovora pričekati će se izrada izvedbenog projekta i nakon toga slijedi natječaj za izbor izvršitelja radova. Iznosi kako se nada da će ugovor s izvođačem radova biti potpisan u trećem ili četvrtom mjesecu iduće godine te smatra da bi se početkom 2021.g. vatrogasci mogli seliti na novu adresu.
Ernest Svažić, općinski načelnik, iznosi kako je sretan u svezi s izdanim rješenjem, a isto tako jer je to dokaz pametnog planiranja aktivnosti i dobro napravljenog projekta. Dalje iznosi da su on, predsjednik vijeća i njegov zamjenik dobro dokazali opravdanost tog projekta i nije bilo druge mogućnosti nego da ocjenjivačko tijelo donese pozitivno rješenje.
Josip Martinec postavlja pitanje u svezi s izgradnjom sportske dvorane odnosno u kojoj je to fazi.
Ernest Svažić, općinski načelnik, odgovara da se uskoro očekuje izdavanje građevinske dozvole i da je Općina preuzete obveze iz sporazuma izvršila odnosno riješila je stambeno pitanje nastavnice koja je stanovala u stanu u školi, a dječji vrtić je već odavno preseljen na novu lokaciju.
Ivan Kolar postavlja pitanje koliko još treba čekati do potpisivanja ugovora za opremanje društvenih domova s obzirom da se prošlo na natječaju, kako bi se moglo krenuti u realizaciju projekta.
Ernest Svažić, općinski načelnik, odgovara da svako malo postavlja to pitanje i najavljeno je da bi to uskoro moglo biti, ali na žalost uvijek je odgovor da se te službe slabo kapacitirane i da ne stignu sve pripremiti.
Zvonko Očić, predsjednik Općinskog vijeća, postavlja pitanje koliki je iznos odobrenih sredstava.
Ernest Svažić, općinski načelnik, odgovara 240.000,00 kuna.
Zvonko Očić, predsjednik Općinskog vijeća, postavlja pitanje kako napreduju radovi na asfaltiranju cesta i da li će radovi biti izvedeni u ovoj godini.
Ernest Svažić, općinski načelnik, odgovara da nije zadovoljan s tempom izvođenja radova te će dodatno komunicirati s nadzorom da se izvođača ubrza s radovima iako smatra da je kod svih radova prioritet kvaliteta, ali i nekakav razuman rok izvođenja istih.

Budući da se nitko više nije javio za riječ **Zvonko Očić**, predsjednik Općinskog vijeća, zaključuje sjednicu u 19.16 sati.

Zabilježila:
Anita Besednik

Predsjednik Općinskog vijeća
Zvonko Očić, prof.

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 400-02/19-01/020
UR.BR: 2197/03-01-19-4
K. Toplice, 25.11.2019.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE
n/p predsjednika

PREDMET: Općinska knjižnica Krapinske Toplice, prijedlog Financijskog plana za 2020.g. i projekcije za 2021-2022.g.
- Prijedlog, podnosi se

Temeljem članka 39. Statuta Općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik KZŽ br 16/09, 8/A/13, 6/14 i 4/18) i članka 40. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice (Sl. gl. KZŽ. br. 21/0., 14/12., 8A/13 i 4/18), u predmetu Općinska knjižnica Krapinske Toplice, prijedlog Financijskog plana za 2020.g. i projekcije za 2021-2022.g.Općinski načelnik Općine Krapinske Toplice donosi sljedeći

Z A K L J U Č A K

1.Općinskom vijeću Općine Krapinske Toplice predlaže se donošenje odluke kojom se Općinskoj knjižnici Krapinske Toplice daje suglasnost na prijedlog Financijskog plana za 2020.g. i projekcije za 2020-2021.g i Plana rada za 2020.g. Sredstva se planiraju u iznosu od 501.259,23 kune, za sljedeće namjene:

- rashode za zaposlenje (plaće) – 383.259,23 kune
- materijalne rashode - 82.500,00 kuna
- nabavu nefinancijske imovine – 36.000,00 kuna
  - knjige 30,000,00 kuna
  - postrojenja i oprema 6.000,00 kuna

2.Sredstva planirana u Proračunu Općine doznačiti će se Općinskoj knjižnici mjesečno, temeljem dostavljenog pisanog zahtjeva i priloženih dokaza (računi, obračuni plaće i dr.), a sukladno mogućnostima Proračuna.

3.Predlaže se Općinskom vijeću da odluku o davanju prethodne suglasnosti za provođenje postupka za zapošljavanje jednog djelatnika na neodređeno vrijeme za obavljanje administrativno-računovodstvenih poslova u trajanju od 20 sati tjedno (pola radnog vremena), odgodi za iduću sjednicu Općinskog vijeća

Općinski načelnik
Ernest Svažić

Prilog:

1.Prijedlog Financijskog plana Općinske knjižnice i Plana rada

2.Prijedlog Zaključka

-prijedlog zaključka-

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 400-02-01/19-01/020
UR.BR: 2197/03-02-19-
K. Toplice, --.12.2019.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik KZŽ br 16/09, 8/A/13, 6/14 i 4/18) Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na ---. sjednici održanoj --.12. 2019.g. donijelo je

Z A K L J U Č A K

1. Daje se suglasnost Općinskoj knjižnici Krapinske Toplice na prijedlog Financijskog plana za 2020.g. s projekcijom za 2021. -2022.g. i Plan rada za 2020.g.

2. U Proračunu Općine Krapinske Toplice za 2020.g. za redovnu djelatnost Općinske knjižnice Krapinske Toplice planirana su sredstva u iznosu od 501.259,23 kune, za sljedeće namjene:

- rashode za zaposlenje (plaće) – 383.259,23 kune
- materijalne rashode - 82.500,00 kuna
- nabavu nefinancijske imovine – 36.000,00 kuna
  - knjige 30,000,00 kuna
  - postrojenja i oprema 6.000,00 kuna

3. Sredstva iz točke 2. ovog Zaključka doznačivat će se Općinskoj knjižnici Krapinske Toplice mjesečno, temeljem dostavljenog pisanog zahtjeva i priloženih dokaza (računi, obračuni plaće i dr.), a sukladno mogućnostima Proračuna.

4. Odluka po zahtjevu za zapošljavanje jednog djelatnika na neodređeno vrijeme za obavljanje administrativno-računovodstvenih poslova na pola radnog vremena (20 sati tjedno), donijeti će se na idućoj sjednici Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Zvonko Očić, prof.

Dostaviti:

1.Općinska knjižnica Krapinske Toplice, n/p ravnateljice
2. Općinski načelnik, ovdje
3. Računovodstvo, ovdje
4.Prilog zapisnika
6.Zbirka akata
7.Pismohrana.

Općinska knjižnica Krapinske Toplice
Ljudevita Gaja 27
Tel/Fax: 049/232-288
e-mail: knjiznica.ktoplice@kr.t-com.hr
KLASA: 612-04/19-01/59
URBROJ: 2197/03-05-19-1
Krapinske Toplice, 30.09.2019.

OBRAZLOŽENJE FINANCIJSKOG PLANA ZA 2020. GODINU I PROJEKCIJA ZA 2021. I 2022. GODINU

1. UVOD

Općinska knjižnica Krapinske Toplice osnovana je 1973. godine u sastavu Narodnog sveučilišta Zabok. Od 1995. godine djeluje u sastavu Općine Krapinske Toplice. Status samostalne ustanove Knjižnica je stekla 2006. godine. Knjižnica je smještena u prizemlju zgrade Doma kulture Krapinske Toplice u prostoru veličine 100 m^2. Prema broju stanovnika ispunjenost Standarda za narodne knjižnice u pogledu prostora iznosi samo 41% (Standard: minimalno 45 m2 na 1000 stanovnika općine). Za kvalitetan rad i smještaj knjiga nužno je potrebno planirati povećanje prostora, koji nije dovoljno velik za formiranje zbirke zavičajne građe, zbirke AVE građe, niti za organiziranje kulturnih događanja.

U Općinskoj knjižnici Krapinske Toplice zaposlene su tri djelatnice: ravnateljica, pomoćna knjižničarka i administrativno-računovodstvena djelatnica na temelju ugovora o dopunskom radu (najviše do 180 sati godišnje).

Mnogobrojnim novim zakonskim aktima i propisima broj administrativnih i računovodstvenih poslova u Knjižnici svakoga je dana sve veći i javlja se potreba za zapošljavanjem administrativno-računovodstvenog djelatnika sa satnicom većom od postojeće. Standardi za narodne knjižnice (NN 58/1999) predviđaju mogućnost zapošljavanja na nepuno radno vrijeme (20 sati tjedno). Naime, prema propisima, stručno osoblje Knjižnice treba se baviti unaprjeđivanjem struke i poboljšanjem kvalitete rada i usluga Knjižnice te pratiti novosti u struci i korištenju novih medija, a administrativne, računovodstvene i pravne poslove moraju obavljati osobe educirane za tu vrstu poslova.

Predlažemo da se u skladu sa Standardima za narodne knjižnice (NN 58/1999) u Općinskoj knjižnici Krapinske Toplice zaposli administrativno-računovodstveni djelatnik na nepuno radno vrijeme (20 sati tjedno).

Općinska knjižnica Krapinske Toplice narodna je knjižnica, neprofitna ustanova u kulturi, čiji je osnivač Općina Krapinske Toplice. Kao organizacija u kulturi Općinska knjižnica Krapinske Toplice usmjerena je na ostvarivanje sljedećih ciljeva: pristup znanju i informacijama, izgradnja knjižničnih zbirki, zaštita građe, razvoj knjižničnih usluga, promicanje kulturnih i civilizacijskih vrijednosti, obrazovanje korisnika i stalno stručno usavršavanje djelatnika. Knjižnica je kulturno središte koje ispunjava svoju kulturnu, obrazovnu i društvenu zadaću. Organiziranjem različitih akcija i programa kao što su akcije za poticanje čitanja, predavanja, književni susreti, izložbe, radionice, programi cjeloživotnog učenja i dr. Općinska knjižnica Krapinske Toplice nastoji unaprijediti kvalitetu života u zajednici.

Prema Standardu za narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj (NN 58/99) Općinska knjižnica Krapinske Toplice svrstava se u VI. tip knjižnica, što znači da obuhvaća područje do 10.000 stanovnika.

Jedna od osnovnih djelatnosti narodne knjižnice je nabava knjižnične građe. Nabavu usklađujemo sa strukturom postojećeg knjižnog fonda, Standardom za narodne knjižnice te interesima korisnika. Općinska knjižnica Krapinske Toplice brojem knjiga u fondu, godišnjom nabavom knjiga i brojem korisnika zadovoljava propisane Standarde.

Djelatnost Općinske knjižnice Krapinske Toplice, kao i svih ostalih narodnih knjižnica, temelji se na Zakonu o knjižnicama (NN 105/97, 5/98, 104/00 i 69/09), Standardu za narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj (NN 58/99), ciljevima i zadaćama narodnih knjižnica utvrđenim UNESCO-vim Manifestom za narodne knjižnice iz 1994. godine i IFLA-inim smjernicama za narodne knjižnice te ostalim stručnim propisima i zakonima.

Tijekom izrade Financijskog plana za 2020. godinu poštivane su upute Općine Krapinske Toplice za izradu plana za razdoblje 2020.-2022. g.

Planirani rashodi i izdaci uravnoteženi su s planiranim prihodima i primicima, u ukupnom je iznosu proračun povećan u odnosu na prošlu godinu. Opći prihodi i primici (sredstva Općine Krapinske Toplice) planirani su u iznosu većem od prošlogodišnjeg prijedloga Financijskog plana zbog predloženog zapošljavanja administrativno-računovodstvenog djelatnika na nepuno radno vrijeme(20 sati tjedno) i isplate jubilarne nagrade za jednu od djelatnica. Vlastiti prihodi i prihodi Krapinsko-zagorske županije (nabava knjižne građe) planirani su na istoj razini. Planirani prihodi Ministarstva kulture usklađeni su sa iznosima traženim na natječajima Ministarstva kulture za nabavu knjižne i neknjižne građe (40.000,00 kuna) te uredskog namještaja (10.000,00 kuna).

Prijedlog financijskog plana sadrži prihode i primitke iskazane po vrstama i izvorima financiranja, rashode i izdatke za 2020. s procjenama za 2021. i 2022. godinu razvrstane prema proračunskim klasifikacijama i izvorima financiranja te obrazloženje prijedloga financijskog plana.

2. PRIHODI I PRIMICI

Za 2020. godinu planirani su ukupni prihodi Općinske knjižnice Krapinske Toplice u iznosu od 586.390,77 kuna iz sljedećih izvora:

Izvor prihoda i primitaka	Vrsta prihoda	Iznos
Općina Krapinske Toplice	Opći prihodi i primici	502.500,00
Općinska knjižnica Krapinske Toplice	Vlastiti prihodi	100,00
Ministarstvo kulture	Pomoći	50.000,00
Krapinsko-zagorska županija	Pomoći	4.000,00
Općinska knjižnica Krapinske Toplice	Prihodi za posebne namjene	13.000,00
EU fondovi	EU fondovi	20.790,77
	Ukupno	590.390,77

Osnovni izvor financiranja rada Općinske knjižnice Krapinske Toplice su sredstva iz Proračuna Općine Krapinske Toplice, dok se nabava opreme i knjižne građe, uz sredstva iz općinskog proračuna, financira i sredstvima Ministarstva kulture te Krapinsko-zagorske županije na temelju natječaja na koje se svake godine javljamo. Ukupni iznos Financijskog plana povećan je za sredstva koja su dobivena na natječaju Agencije za mobilnost i programe Europske unije. Naša je knjižnica partner u projektu Seniori za baštinu iz programa Erasmus+. Nositelj projekta je Muzej Pregrada, a partneri su Gradska knjižnica Pregrada, Muzej Radboa i Općinska knjižnica Krapinske Toplice. Agencija za mobilnost i programe Europske unije projektu je odobrila financijsku potporu u ukupnom iznosu od 31.774,00 eura. Projekt se na nacionalnoj razini nalazi na četvrtom mjestu po broju bodova. U sklopu projekta planirano je sudjelovanje na strukturiranim tečajevima i promatranje tuđeg rada u inozemstvu. Cilj projekta je osmišljavanje i provođenje edukativnih programa namijenjenih osobama

treće životne dobi, projekt će trajati dvije godine. Za realizaciju dijela projekta koji će se realizirati u 2020. godini planirano je 20.790,77 kuna.

Vlastiti prihodi i prihodi za posebne namjene, prihodi od članarina u 2020. godini utrošit će se za nabavu knjižne i neknjižne građe te uredske opreme i namještaja.

Ukupna sredstva za financiranje rada Općinske knjižnice Krapinske Toplice za 2020. godinu planirana su u iznosu od 590.390,77 kn. Opći prihodi i primici (sredstva Općine Krapinske Toplice) planirani su u iznosu od 502.500,00 kuna.

Vlastiti prihodi iznose 100,00 kuna i odnose se na prihode od kamata ne depozit po viđenju. Prihodi za posebne namjene planirani su u iznosu od 13.000,00 kn i odnose se na prihode od članarina. Pomoći čine planirani prihodi Ministarstva kulture za nabavu knjižne i neknjižne građe u iznosu od 40.000 kuna (iznos zatražen na natječaju Ministarstva kulture) te prihodi Krapinsko-zagorske županije za nabavu knjižne građe u iznosu od 4.000,00 kuna te 10.000,00 kuna za nabavu uredske opreme i namještaja (natječaj Ministarstva kulture).

3. RASHODI I IZDACI

Rashodi za zaposlene-skupina 31 planirani su u iznosu od 384.000,00 kuna. Osnovicu i koeficijente za zaposlene određuje Osnivač - Općina Krapinske Toplice. Ostala materijalna prava zaposlenicima isplaćuju se također na temelju prava koja određuje Osnivač (naknade za prijevoz, nagrade, darovi, naknade za bolest i smrtni slučaj, regres i dr.). Rashodi za zaposlene su povećani zbog povišice na staž i uvrštavanja u proračun naknada za bolest, invalidnost i smrtni slučaj te jubilarne nagrade za jednu od djelatnica. Povećanje je uvjetovano i planiranim zapošljavanjem administrativno-računovodstvenog djelatnika na nepuno radno vrijeme (20 sati tjedno).

Rashodi za zaposlene u potpunosti se financiraju iz općih prihoda i primitaka.

Ukupni **materijalni rashodi – skupina 32** povećani u odnosu na prošlu godinu i iznose 79.700,00 kuna, a financiraju se iz općih prihoda i primitaka te pomoći temeljem prijenosa EU sredstava za realizaciju projekta Seniori za baštinu u iznosu od 20.790,77 kuna.

Financijski rashodi–skupina 34 planirani su u iznosu od 2.800,00 kn.

Rashodi za nabavu postrojenja i opreme-skupina 422 (uredski namještaj) iznose ukupno 23.100,00 kuna. Financiraju se iz općih prihoda i primitaka (6.000,00 kuna), vlastitih prihoda-prihoda od kamata (100,00 kuna), prihoda za posebne namjene, prihoda od članarina (7.000,00 kuna) i prihoda Ministarstva kulture (10.000,00 kuna).

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine-skupina 424 (nabava knjižne i neknjižne građe) planirani su u iznosu od 80.000,00 kuna (30.000,00 kuna-Općina Krapinske Toplice, 40.000,00 kuna-Ministarstvo kulture, 4.000,00 kuna-Krapinsko-zagorska županija, 6.000,00 kuna-prihodi od članarina).

Ukupni rashodi poslovanja iznose 590.390,77 kn, od toga rashodi za zaposlene 384.000,00 kuna, materijalni rashodi 100.490,77 kn, financijski rashodi 2.800,00 kn, rashodi za nabavu uredske opreme i namještaja 23.100,00, rashodi za nabavu knjižne i neknjižne građa iznose ukupno 80.000,00 kn.

4. PROCJENA RASHODA I IZDATAKA ZA 2021. I 2022. GODINU

U odnosu na usvojene projekcije plana za 2020. g. i 2021. g. došlo je do promjena rashoda za zaposlene zbog prijedloga zapošljavanja administrativno-računovodstvenog djelatnika na nepuno

radno vrijeme (20 sati tjedno) i povećanja rashoda za zaposlene u skladu sa zaključkom općinskog načelnika iz 2019. g. Došlo je i do povećanja materijalnih rashoda zbog planiranih rashoda za realizaciju projekta Erasmus+ Seniori za baštinu.

Projekcije plana za 2021. i 2022. godinu planirane su u sljedećim iznosima:

- Projekcija plana za 2021. g. – 579.055,71 kunu
- Projekcija plana za 2022. g. – 569.600,00 kuna

U projekciji plana za 2021. g. materijalni rashodi planirani su u iznosu od 89.155,71 kunu i to 79.700,00 kuna iz izvora općih prihoda i primitaka uvećani za 9.155,17 kuna koji se planiraju temeljem projekta Erasmus+. U projekciji plana za 2022. godinu materijalni rashodi planirani su u istom iznosu kao i prijedlog plana za 2020. g., 79.700,00 kuna. Svi ostali rashodi planirani su također na razini prijedloga plana za 2020. g.

Ravnateljica:
Nadica Majsec-Kobaš, prof.

FINANCIJSKI PLAN (*proračunski korisnik - Općinska knjižnica Krapinske Toplice*) ZA 2020. I PROJEKCIJA PLANA ZA 2021. I 2022. GODINU

OPĆI DIO

	Prijedlog plana za 2020.	Projekcija plana za 2021.	Projekcija plana za 2022.
PRIHODI UKUPNO	590.390,77	579.055,71	569.600,00
PRIHODI POSLOVANJA	590.390,77	579.055,71	569.600,00
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE			
RASHODI UKUPNO	590.390,77	579.055,71	569.600,00
RASHODI POSLOVANJA	487.290,77	475.955,71	466.500,00
RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	103.100,00	103.100,00	103.100,00
RAZLIKA - VIŠAK / MANJAK	0,00	0,00	0,00

	Prijedlog plana za 2020.	Projekcija plana za 2021.	Projekcija plana za 2022.
VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNE GODINE	0	0	0

	Prijedlog plana za 2020.	Projekcija plana za 2021.	Projekcija plana za 2022.
PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA			
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE			
NETO FINANCIRANJE			
VIŠAK / MANJAK + NETO FINANCIRANJE	0	0	0

PLAN PRIHODA I PRIMITAKA

u kunama

Izvor prihoda i primitaka / Oznaka rač.iz računskog plana	2020.							
	Opći prihodi i primici (prihodi Osnivača Općine Krapinske Toplice)	Vlastiti prihodi (prihodi od kamata)	Prihodi za posebne namjene (prihod od članarina)	Pomoći (Ministarstvo kulture, Krapinsko-zagorska županija)	Donacije	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova osiguranja	Namjenski primici od zaduživanja	EU fondovi
636 638 641 652 671	502.500,00	100,00	13.000,00	54.000,00				20.790,77
Ukupno (po izvorima)	502.500,00	100,00	13.000,00	54.000,00				20.790,77
Ukupno prihodi i primici za 2020.	590.390,77							

Izvor prihoda i primitaka / Oznaka rač.iz računskog plana	2021.							
	Opći prihodi i primici (prihodi Osnivača Općine Krapinske Toplice)	Vlastiti prihodi	Prihodi za posebne namjene (prihod od članarina)	Pomoći (Ministarstvo kulture, Krapinsko-zagorska županija)	Donacije	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova osiguranja	Namjenski primici od zaduživanja	EU fondovi
63 64 65 67	502.500,00	100,00	13.000,00	54.000,00				9.455,71
Ukupno (po izvorima)	502.500,00	100,00	13.000,00	54.000,00				9.455,71
Ukupno prihodi i primici za 2021.	579.055,71							

Izvor prihoda i primitaka / Oznaka rač.iz računskog plana	2022.							
	Opći prihodi i primici (prihodi Osnivača Općine Krapinske Toplice)	Vlastiti prihodi	Prihodi za posebne namjene (prihod od članarina)	Pomoći (Ministarstvo kulture, Krapinsko-zagorska županija)	Donacije	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova osiguranja	Namjenski primici od zaduživanja	EU fondovi
63 64 65 67	502.500,00	100,00	13.000,00	54.000,00				
Ukupno (po izvorima)	502.500,00	100,00	13.000,00	54.000,00				
Ukupno prihodi i primici za 2022.	569.600,00							

OPĆINSKA KNJIŽNICA KRAPINSKE TOPLICE
KLASA: 612-04/19-01/59
URBROJ: 2197/03-05-19-1

Na temelju članka 37 Zakona o Ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i članka 11. Statuta Općinske knjižnice Krapinske Toplice ravnateljica Općinske knjižnice Krapinske Toplice donosi:

FINANCIJSKI PLAN PRORAČUNSKOG KORISNIKA ZA 2020. TE PROJEKCIJA ZA 2021. I 2022. GODINU

Proračunski korisnik: Općinska Knjižnica Krapinske Toplice

Izvori financiranja za 2020. godinu	
Opći prihodi i primici	502.500,00 kn
Vlastiti prihodi	100,00 kn
Prihodi za posebne namjene	13.000,00 kn
Pomoći	54.000,00 kn
EU fondovi	20.790,77 kn
Ukupno	590.390,77 kn

PLAN RASHODA I IZDATAKA

Šifra	Naziv	Plan 2020.	Opći prihodi i primici	Vlastiti prihodi	Prihodi za posebne namjene	Pomoći	Donacije	Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova osiguranja	Namjenski primici od zaduživanja	EU fondovi	PROJEKCIJA PLANA ZA 2021.	PROJEKCIJA PLANA ZA 2022.
	PRORAČUNSKI KORISNIK: Općinska knjižnica Krapinske Toplice											
	Program: 1000 Redovna djelatnost Općinske knjižnice Krapinske Toplice											
3	Rashodi poslovanja	487.290,77	466.500,00							20.790,77	475.955,71	466.500,00
Aktivnost: A100001 Rashodi za zaposlene												
31	Rashodi za zaposlene	384.000,00	384.000,00	✓							384.000,00	384.000,00
311	Plaće (Bruto)	280.000,00	280.000,00									
312	Ostali rashodi za zaposlene	58.000,00	58.000,00									
313	Doprinosi na plaće	46.000,00	46.000,00									
Aktivnost: A100002 Materijalni rashodi												
32	Materijalni rashodi	100.490,77	79.700,00	✓						20.790,77	89.155,71	79.700,00
321	Naknade troškova zaposlenima	34.290,77	13.500,00							20.790,77		
322	Rashodi za materijal i energiju	19.000,00	19.000,00									
323	Rashodi za usluge	35.000,00	35.000,00									
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.200,00	12.200,00									
Aktivnost: A100003 Financijski rashodi												
34	Financijski rashodi	2.800,00	2.800,00	✓							2.800,00	2.800,00
343	Ostali financijski rashodi	2.800,00	2.800,00									
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	103.100,00	36.000,00	100,00	13.000,00	54.000,00					103.100,00	103.100,00
Aktivnost: A10004 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine												
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	103.100,00	36.000,00	100,00	13.000,00	54.000,00					103.100,00	103.100,00
422	Postrojenja i oprema	23.100,00	6.000,00	100,00	7.000,00	10.000,00						
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	80.000,00	30.000,00		6.000,00	44.000,00						
SVEUKUPNO:		590.390,77	502.500,00	100,00	13.000,00	54.000,00				20.790,77	579.055,71	589.600,00

Šifra	Naziv	Plan 2020.	Opći prihodi i primici	Vlastiti prihodi	Prihodi za posebne namjene	Pomoći	Donacije	Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova osiguranja	Namjenski primici od zaduživanja	EU fondovi	PROJEKCIJA PLANA ZA 2021.	PROJEKCIJA PLANA ZA 2022.
PLAN PRIHODA I PRIMITAKA												
6	PRIHODI POSLOVANJA	590.390,77	502.500,00	100,00	13.000,00	54.000,00				20.790,77	579.055,71	569.600,00
Aktivnost: A100001 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna												
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	54.000,00				54.000,00					63.455,71	54.000,00
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	54.000,00				54.000,00						
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	20.790,77								20.790,77		
Aktivnost: A100002 Prihodi od imovine												
64	Prihodi od imovine	100,00		100,00							100,00	100,00
641	Prihodi od financijske imovine	100,00		100,00								
Aktivnost: A100003 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada												
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	13.000,00			13.000,00						13.000,00	13.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	13.000,00			13.000,00							
Aktivnost: A100004 Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza												
67	Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza	502.500,00	502.500,00								502.500,00	502.500,00
671	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika	502.500,00	502.500,00									
SVEUKUPNO:		590.390,77	502.500,00	100,00	13.000,00	54.000,00				20.790,77	579.055,71	569.600,00

Izradila:
Karmelita Pavliša

Ravnateljica:
Nadica Maršec-Kobaš

Nadnevak:
30.09.2019.

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
Primljeno: 30. 05 2019.
Klasifikacijska oznaka | Org. jed.
400-02/19-01/0010 | 01/3
Urudžbeni broj | Pril. | Vrij.
19-19-4

OPĆINSKA KNJIŽNICA
KRAPINSKE TOPLICE
KLASA: 612-04/19-01/58
URBROJ: 2197/03-05-19-1
Krapinske Toplice, 30. rujna 2019.

Plan rada Općinske knjižnice Krapinske Toplice za 2020. godinu

Općinska knjižnica Krapinske Toplice osnovana je 1973. godine u sastavu Narodnog sveučilišta Zabok. Od 1995. godine djeluje u sastavu Općine Krapinske Toplice. Status samostalne ustanove Knjižnica je stekla 2006. godine. Knjižnica je smještena u prizemlju zgrade Doma kulture Krapinske Toplice u prostoru veličine 100 m^2.

Djelatnost Općinske knjižnice Krapinske Toplice, kao i svih ostalih narodnih knjižnica, temelji se na Zakonu o knjižnicama (NN 105/97, 5/98, 104/00 i 69/09), Standardu za narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj (NN 58/99), ciljevima i zadaćama narodnih knjižnica utvrđenim UNESCO-vim Manifestom za narodne knjižnice iz 1994. godine i IFLA-inim smjernicama za narodne knjižnice te ostalim stručnim propisima i zakonima.

Prema Standardu za narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj (NN 58/99) Općinska knjižnica Krapinske Toplice svrstava se u VI. tip knjižnica, što znači da obuhvaća područje do 10.000 stanovnika. Na temelju Standarda za narodne knjižnice veličina prostora trebala bi biti minimalno 45 m2 na 1000 stanovnika općine. Trenutna ispunjenost Standarda iznosi samo 41%.

Posljednjih nekoliko godina Knjižnica je osigurala značajnu financijsku potporu koja je dovela do primjetnog rasta knjižničnog fonda. Problem nedostatka prostora za smještaj građe i za rad s korisnicima sve je izraženiji, kao i potreba postojanja posebne dvorane u sklopu Knjižnice za održavanje kulturnih programa u organizaciji Knjižnice.

Knjižnicu vrlo često posjećuju i osobe s posebnim potrebama smještene u obližnjim zdravstvenim ustanovama, kao i učenici Centra za odgoj i obrazovanje. Kretanje u Knjižnici je otežano zbog premalog prostora koji nije prilagođen osobama s posebnim potrebama. Prostorno ograničenje sve je veća prepreka budućem razvoju Knjižnice. Za kvalitetan rad i smještaj knjižnične građe nužno je potrebno povećanje prostora Općinske knjižnice Krapinske Toplice.

U Općinskoj knjižnici Krapinske Toplice zaposlene su tri djelatnice: ravnateljica, pomoćna knjižničarka i administrativno-računovodstvena djelatnica na temelju ugovora o dopunskom radu.

Mnogobrojnim novim zakonskim aktima i propisima broj administrativnih i računovodstvenih poslova u Knjižnici svakoga je dana sve veći i javlja se potreba za zapošljavanjem administrativno-računovodstvenog djelatnika sa satnicom većom od postojeće. Standardi za narodne knjižnice (NN 58/1999) predviđaju mogućnost zapošljavanja na nepuno radno vrijeme (20 sati tjedno). Naime, prema propisima, stručno osoblje Knjižnice treba se baviti unaprjeđivanjem struke i poboljšanjem kvalitete rada i usluga Knjižnice te pratiti novosti u struci i korištenju novih medija, a administrativne, računovodstvene i pravne poslove moraju obavljati osobe educirane za tu vrstu poslova.

Predlažemo da se u skladu sa Standardima za narodne knjižnice (NN 58/1999) u Općinskoj knjižnici Krapinske Toplice zaposli administrativno-računovodstveni djelatnik na nepuno radno vrijeme (20 sati tjedno).

Osnovni izvor financiranja poslovanja Općinske knjižnice Krapinske Toplice su sredstva dobivena iz Proračuna Općine Krapinske Toplice, dok se nabava opreme i knjižne građe, uz sredstva iz općinskog proračuna i vlastite prihode, financira i sredstvima Ministarstva kulture te Krapinsko-zagorske županije.

NABAVA KNJIŽNE I NEKNJIŽNE GRAĐE

Jedna od osnovnih djelatnosti narodne knjižnice je nabava knjižnične građe. Nabavu usklađujemo sa strukturom postojećeg knjižnog fonda, Standardom za narodne knjižnice i interesima korisnika. Općinska knjižnica Krapinske Toplice brojem knjiga u fondu i godišnjom nabavom knjiga zadovoljava propisane Standarde.

Tijekom 2020. godine nastavit ćemo kontinuitet nabave knjižne i neknjižne građe. Uz nove naslove beletristike, koji su najtraženiji u našoj knjižnici, nabavljat ćemo znanstvenu i popularno-znanstvenu literaturu, naslove dječje književnosti, uključujući i lektirne naslove te obogatiti referentnu zbirku. Sve je traženija i literatura na stranim jezicima, najviše na engleskom i njemačkom jeziku. Poseban naglasak stavit ćemo na nabavu zavičajne građe, knjižne i neknjižne građe vezane uz povijest Krapinskih Toplica.

U okviru nabavne politike planiramo i nabavu AVE građe: edukativnih CD-a i DVD-a, kompjutorskih igrica te animiranih i igranih filmova.

Za nabavu knjižne i neknjižne građe planiran je iznos od 80.000,00 kuna, od toga 40.000,00 kuna sredstva Ministarstva kulture, 30.000,00 kuna iz Proračuna Općine Krapinske Toplice, 4.000,00 kuna sredstva Krapinsko-zagorske županije te 6.000,00 kuna prihoda od članarina.

Knjižnica je pretplaćena na nekoliko naslova novina i časopisa za djecu i odrasle: Večernji list, Jutarnji list, Zagorski list, Umirovljenički list, Gloria, Unikat,OK, Prvi izbor, Kaj, Hrvatsko zagorje, BUG.

NABAVA OPREME

Na natječaj Ministarstva kulture javili smo se vezano uz nabavu namještaja i stalaka od pleksiglasa namijenjenih organiziranju izložbi. Vrijednost planirane nabave je 12.138,63 kn, od toga je 10.000,00 kn zatraženo od Ministarstva kulture, a ostatak bi se financirao iz vlastitih sredstava. U skladu s prostornim i financijskim mogućnostima planirana je nabava novih i popravak starih, oštećenih polica te nabava ostale opreme nužne za rad Knjižnice.

ČLANOVI

Zanimljivim kulturnim sadržajima te ponudom knjižne i neknjižne građe i dalje ćemo nastojati privući što veći broj članova u Knjižnicu. Planirani prihodi od članarina za sljedeću godinu iznose 13.000 kuna. U Mjesecu knjige 2020. planiramo akciju besplatnog upisa za ciljanu skupinu korisnika.

POSUDBA

Knjižna građa nalazi se u slobodnom pristupu. Knjige se posuđuju na rok od 20 dana, osim referentne građe kojom se članovi mogu koristiti u prostoru Knjižnice. Novine i časopisi koriste se samo u prostoru čitaonice.

OBRADA GRAĐE

Cjelokupno knjižnično poslovanje vrši se pomoću knjižničnog programa Metelwin (obrada građe, posudba, ostali poslovi...). Nabavljene knjige ćemo i dalje inventarizirati te stručno obrađivati- klasifikacija, katalogizacija i signiranje. Obrada knjiga vrši se ručno i kompjutorski, u programu Metelwin. Naglasak ćemo staviti i na zaštitu knjižne građe. Umatanjem knjiga u zaštitne folije znatno se produljuje vijek trajanja knjiga i smanjuju oštećenja knjiga.
Tijekom 2020. godine planiramo izvršiti reviziju knjižne građe.

STRUČNO USAVRŠAVANJE

Stručno usavršavanje djelatnica značajan je preduvjet za kvalitetno poslovanje Knjižnice. Nužno je praćenje brzih promjena u društvenom okruženju, oblicima i vrstama knjižnične građe te primjeni informacijske i informatičke tehnologije.

Stručno usavršavanje za knjižničare organiziraju Knjižnice grada Zagreba, Matična služba, Hrvatsko knjižničarsko društvc, Nacionalna knjižnica iz Zagreba i dr. Planiramo sudjelovanje u radu radionica CSSU-a, na višednevnom savjetovanju za narodne knjižnice, na godišnjoj skupštini Hrvatskog knjižničarskog društva, Informativnom utorku u Gradskoj knjižnici u Zagrebu te stručnim skupovima u Krapinsko-zagorskoj županiji. Individualno stručno usavršavanje zaposlenica Knjižnice obuhvaćat će praćenje literature s područja knjižničarstva i informacijskih znanosti.

EU PROJEKTI

Naša je knjižnica partner u projektu Seniori za baštinu iz programa Erasmus+. Nositelj projekta je Muzej Pregrada, a partneri su Gradska knjižnica Pregrada, Muzej Radboa i Općinska knjižnica Krapinske Toplice. Agencija za mobilnost i programe Europske unije projektu je odobrila financijsku potporu u ukupnom iznosu od 31.774,00 eura. Projekt se na nacionalnoj razini nalazi na četvrtom mjestu po broju bodova. U sklopu projekta planirano je sudjelovanje na strukturiranim tečajevima i promatranje tuđeg rada u inozemstvu. Cilj projekta je osmišljavanje i provođenje edukativnih programa namijenjenih osobama treće životne dobi, projekt će trajati dvije godine. Za realizaciju dijela projekta koji će se realizirati u 2020. godini planirano je 20.790,77 kuna.

Ravnateljica će u ožujku 2020. godine sudjelovati na strukturiranom tečaju „Neformalni oblici obrazovanja na otvorenom" koji će se održati u Nikoziji, a u rujnu 2020. godine boravit će tjedan dana u knjižnici u Beču (Hauptbücherei Wien) radi stručnog usavršavanju po modelu „job shadowing" (praćenje tuđeg rada).

KULTURNE AKTIVNOSTI

Tijekom 2020. godine u suradnji s ustanovama, udrugama i pojedincima organizirat ćemo raznovrsne kulturne programe za sve dobne skupine.
Likovne radionice, pričaonice i književne susrete organizirat ćemo u suradnji s Dječjim vrtićem Maslačak, Osnovnom školom Krapinske Toplice, Centrom za odgoj i obrazovanje te nakladničkim kućama.

Međunarodni dan dječje književnosti obilježit ćemo gostovanjem poznatih dječjih književnika. Zanimljiva i raznovrsna događanja pripremit ćemo i u Noći knjige. Organiziranjem kulturnih događanja za djecu i odrasle sudjelovat ćemo na manifestaciji BadlFest u srpnju. Tijekom godine organizirat ćemo razne tematske i autorske izložbe. U Mjesecu knjige (15.10. - 15.11.) planiramo niz aktivnosti kao što su radionice, akcije za poticanje čitanja, književni susreti, zanimljiva predavanja, predstavljanja knjiga, sudjelovanje u Nacionalnom kvizu za poticanje čitanja i sl.

U skladu s financijskim mogućnostima uključit ćemo se u projekt za poticanje čitanja pod nazivom „Uberi priču", koji organiziramo u suradnji s književnicom Sanjom Lovrenčić i izdavačkom kućom Mala zvona. U projektu sudjeluju učenici prvih razreda s područja općine Krapinske Toplice. Nakon kvalitetnog programa u kojem sudjeluju eminentni hrvatski književnici i klaun animator, svi učenici prvih razreda na poklon dobivaju slikovnicu, koju sami „uberu" sa stabala u parku. Spomenuti projekt održava se u samo nekoliko hrvatskih gradova, kao što su Zagreb, Zadar, Bjelovar, Rijeka...

Djeci iz vrtića, učenicima osnovne škole i svim zainteresiranima omogućit ćemo organizirane posjete Knjižnici, upoznavanje s prostorom, fondom i načinom korištenja Knjižnice.

ZAKLJUČAK

U 2020. godini nastavit ćemo kontinuitet stručne knjižnične djelatnosti vezan uz nabavu i stručnu obradu knjiga. Korisnicima ćemo osigurati dostupnost informacija u svim oblicima. U okviru nabavne politike provodit ćemo i nabavu audiovizualne i elektroničke građe.

Knjižnica će svojim korisnicima nuditi kvalitetne sadržaje, omogućiti služenje knjižnom i neknjižnom građom te stjecanje znanja i pronalaženje informacija uz stručnu pomoć knjižničara.

Nabavom aktualne knjižne i neknjižne građe, dobrom tehničkom opremljenošću i organiziranjem raznovrsnih kulturnih sadržaja nastojat ćemo privući što veći broj članova te biti vidljivi i prisutni u našoj zajednici.

Vjerujemo da ćemo u svemu tome i uspjeti zahvaljujući razumijevanju, podršci i financiranju Općine, kao i pomoći Ministarstva kulture i Krapinsko-zagorske županije.

Kao i dosad, javljat ćemo se na natječaje vezane uz nabavu knjižne i neknjižne građe, nabavu opreme i ostale aktivnosti vezane uz rad Knjižnice.

Naše ćemo korisnike na web stranici Knjižnice te na Facebooku informirati o događanjima koja organiziramo, novonabavljenim knjigama i ostalim zanimljivostima vezanim uz rad naše ustanove.

Planirane aktivnosti promiču kulturne vrijednosti u zajednici i relizirat će se u skladu s financijskim i prostornim mogućnostima uz maksimalno zalaganje zaposlenika i racionalno trošenje sredstava.

RAVNATELJICA:
Nadica Majsec-Kobaš, prof.

Općinska knjižnica
Krapinske Toplice
Lj. Gaja 27
KLASA: 612-04/19-01/59
URBROJ: 2197/03-05-19-4
Krapinske Toplice, 30.09.2019.

Općina Krapinske Toplice
Općinsko vijeće
A. Mihanovića 3
Krapinske Toplice

Predmet: Zapošljavanje administrativno-računovodstvenog djelatnika na neodređeno, nepuno radno vrijeme (20 sati tjedno), suglasnost, traži se

Poštovani,

na natječaj raspisan za zapošljavanje administrativno-računovodstvenog djelatnika u Općinskoj knjižnici Krapinske Toplice na nepuno radno vrijeme (8 sati tjedno) nije se nitko javio, trenutno administrativno-računovodstvene poslove obavlja djelatnica na temelju ugovora o dopunskom radu (najviše do 180 sati godišnje).

Mnogobrojnim novim zakonskim aktima i propisima broj administrativnih i računovodstvenih poslova u Knjižnici svakoga je dana sve veći i javlja se potreba za zapošljavanjem administrativno-računovodstvenog djelatnika sa satnicom većom od postojeće. Standardi za narodne knjižnice (NN 58/1999) predviđaju mogućnost zapošljavanja na nepuno radno vrijeme (20 sati tjedno). Naime, prema propisima, stručno osoblje Knjižnice treba se baviti unaprjeđivanjem struke i poboljšanjem kvalitete rada i usluga Knjižnice te pratiti novosti u struci i korištenju novih medija, a administrativne, računovodstvene i pravne poslove moraju obavljati osobe educirane za tu vrstu poslova.

Molimo suglasnost za zapošljavanje administrativno-računovodstvenog djelatnika na neodređeno, nepuno radno vrijeme (20 sati tjedno) u skladu sa Standardima za narodne knjižnice (NN 58/1999).

Sredstva za plaću administrativno-računovodstvenog djelatnika na nepuno radno vrijeme (20 sati tjedno) planirana su u Prijedlogu proračuna Općinske knjižnice Krapinske Toplice za 2020 godinu.

S poštovanjem,

RAVNATELJICA:
Nadica Majsec-Kobaš

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 400-02/19-01/0020
UR.BR: 2197/03-01-19-5
K. Toplice, 25.11.2019.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE
n/p predsjednika

PREDMET: Dječji vrtić „Maslačak", prijedlog Financijskog plana za 2020.g. i projekcije za 2021-2022.g.
- Prijedlog, podnosi se

Temeljem članka 39. Statuta Općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik KZŽ br 16/09, 8/A/13., 6/14. i 4/18.) i članka 40. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice (Sl. gl. KZŽ. br. 21/0., 14/12., 8A/13. i 4/18.), u predmetu Dječji vrtić „Maslačak", prijedlog Financijskog plana za 2020.g. i projekcije za 2021-2022.g.Općinski načelnik Općine Krapinske Toplice donosi sljedeći

Z A K L J U Č A K

Općinskom vijeću Općine Krapinske Toplice predlaže se donošenje odluke kojom se Dječjem vrtiću Maslačak Krapinske Toplice daje suglasnost na prijedlog Financijskog plana za 2020.g. i projekcije za 2021-2022.g, a sredstva se planiraju u iznosu od 2.532.700,00 kuna, za redovnu djelatnost odnosno za rashode za zaposlene (plaće).

Sredstva planirana u Proračunu Općine doznačiti će se Dječjem vrtiću Maslačak mjesečno, temeljem dostavljenog pisanog zahtjeva i priloženih dokaza (računi, obračuni plaće i dr.), a sukladno mogućnostima Proračuna.

Općinski načelnik:
Ernest Svažić

Prilog:

1. Prijedlog Financijskog plana Dječjeg vrtića „Maslačak"
2. Prijedlog Zaključka

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
DJEČJI VRTIĆ MASLAČAK
KRAPINSKE TOPLICE

UPRAVNO VIJEĆE
KLASA: 601-02/19-09/53
URBROJ: 2197/03-04-04/19-1
Krapinske Toplice, 30.09.2019.

Na temelju članka 44. st. 1. t. 1. al. 4. Statuta Dječjeg vrtića Maslačak Krapinske Toplice, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Maslačak na 6. sjednici održanoj 30.09.2019. g. donijelo je sljedeću

O D L U K U

Utvrđuje se Prijedlog Financijskog plana Dječjeg vrtića Maslačak za 2020. g. i projekcija plana za 2021. i 2022. g. u tekstu koji čini sastavni dio ove Odluke.

Predsjednica Upravnog vijeća
Margareta Leskovar

DJEČJI VRTIĆ MASLAČAK KRAPINSKE TOPLICE
KRAPINSKE TOPLICE
Toplička ul. 34

Dostaviti:
1. DV Maslačak, n/p Ravnateljice
2. Za objavu:
   glasna ploča Vrtića
   web stranica Vrtića
3. Prilog zapisnika
4. Zbirka akata
5. Pismohrana

DJEČJI VRTIĆ MASLAČAK
Toplička ulica 34
Krapinske Toplice
KLASA: 400-02/19-01/01
URBROJ: 2197/03-04-01/19-2
U Krapinskim Toplicama, 30.09.2019.

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
Jedinstveni upravni odjel

Predmet: Prijedlog Financijskog plana proračunskog korisnika Dječjeg vrtića Maslačak Krapinske Toplice za 2020. godinu te projekcije za 2021. i 2022. godinu

a) Sažetak djelokruga rada

Dječji vrtić Maslačak Krapinske Toplice, sa sjedištem u Topličkoj ulici 34 u Krapinskim Toplicama, u prostoru koji je vlasništvo Općine Krapinske Toplice, osnovan je Odlukom Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice kao javna ustanova predškolskog odgoja i naobrazbe te skrbi o djeci rane i predškolske dobi. Osnivač i vlasnik ustanove je Općina Krapinske Toplice.

U okviru djelatnosti u Dječjem vrtiću ostvaruju se tri programa:

1) Redovni program njege, odgoja, obrazovanja i zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi od prve godine života do polaska u osnovnu školu.

2) Program predškole - program javnih potreba.

3) Poludnevni integrirani program ranog učenja engleskog jezika

4) Kraći program ranog učenja engleskog jezika

b) Obrazloženje programa

1. Redovni desetsatni program ranog odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi

Dječji vrtić Maslačak Krapinske Toplice radi kao samostalna ustanova za rani i predškolski odgoj i obrazovanje od 01.03.1999. g. (Rješenje na program: MZOS, Uprava za školstvo, KLASA: 601-01/98-01/216.) Financiranje Dječjeg vrtića regulirano je Zakonskim okvirima i Odlukom o mjerilima financiranja predškolskog odgoja Općine Krapinske Toplice, Odlukom Općinskog vijeća od 31.03.2015. godine, KLASA: 601-01/15-01/009, URBROJ: 2197/03-02-15-2.

Redovni program odgoja i obrazovanja u vrtiću će se provoditi u osam odgojno–obrazovnih skupina.

Namjena i cilj redovnog programa je da djeca žive u sigurnom, zdravom i poticajnom okruženju, steknu prijatelje i ostvaruju kvalitetne socijalne kontakte, usvoje vlastita prava i prava drugih te steknu odgovornost u odnosu na sebe i druge. Stvaranje uvjeta za siguran,

potpun i skladan razvoj djetetove osobnosti, doprinos kvaliteti njegova odrastanja i posredno kvaliteti njegova obiteljskoga života. Stimulirajuće okruženje je ono u kojem prevladavaju pozitivne društvene interakcije i međusobno povjerenje. Prostorno-materijalni kontekst koji kao cilj ima podržavanje djetetova učenja i razvoja, što znači dobru pedagošku osmišljenost s visokim obrazovnim potencijalom. U takvom okruženju djeca razvijaju socijalne vještine i kompetencije.

U svrhu poticanja socio-emocionalnog razvoja kao temelja razvoja kompetentnog djeteta, odgojitelj razvija i njeguje empatijom vođenu komunikaciju s djetetom te na taj način slijedi djetetove individualne potrebe i inicijativu. S obzirom na važnost razvoja sposobnosti samoregulacije ponašanja, odgojitelj usmjerava i prema potrebi modificira ponašanje djeteta na način da djetetu daje jasne upute, objašnjava posljedice pojedinog ponašanja, dogovara jasna pravila, verbalnim i neverbalnim putem djetetu daje jasne povratne informacije. Odgojitelji podržavaju suradničko učenje djece kroz posebne strategije podrške, kreirajući prostorno-materijalni, socijalni i vremenski kontekst, primjenjujući suvremene spoznaje psihologije ranog razvoja.

Ciljevi obuhvaćaju i osiguravanje takvih uvjeta koji jamče razvoj svih sposobnosti svakoga djeteta i osiguravaju jednake mogućnosti svoj djeci kroz:

- zadovoljavanje specifičnih komunikacijskih, razvojnih i obrazovnih potreba djeteta,
- osmišljavanje aktivnosti u kojima će dijete moći iskazivati svoje interese i potencijale,
- stvaranje kreativnog ozračja (raznovrsni materijali za istraživanje i stvaranje) zainteresiran, ali nenametljiv stav odgojitelja,
- usvajanje vještina potrebnih za zadovoljavajuće funkcioniranje u socijalnom okruženju.

Programi i organizacija rada u Dječjem vrtiću temelje se na razvojno-primjerenom kurikulumu usmjerenom na dijete i humanističkoj koncepciji razvoja predškolskog odgoja što obuhvaća:

- pažljivo i bogato strukturirano okruženje i poticajna materijalna sredina koja doprinosi razvoju dječjeg učenja, kreativnosti i stvaralaštvu,
- prostorno i socijalno okruženje u funkciji integrativnog učenja, poticanja razvoja individualnih sposobnosti i navika zdravog života,
- poznavanju zakonitosti rasta i razvoja djeteta koji su preduvjet planiranja stručnog rada,
- učenje je interaktivan proces koji uključuje djecu, odrasle, kao i čitavo društveno okruženje,
- dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa s ciljem praćenja načina učenja i razine usvojenih kompetencija,
- poticanje partnerskog odnosa s roditeljima kao najvišeg oblika suradnje u ostvarivanju zajedničkog cilja – optimalnog razvoja djeteta,
- poticanje tolerancije prema različitostima i uvažavanje prava sve djece (poticati uključivanje i socijalizaciju djece sa teškoćama u razvoju u život i rad ustanove),
- kontinuirano stručno usavršavanje kao potreba podizanja stručne kompetencije za rad i stjecanje novih znanja, vještina i sposobnosti potrebnih za primjenu suvremenih oblika rada sa djecom predškolske dobi.

Za uspješan odgoj djeteta značajan je odnos obitelji i ustanove, obitelj i vrtić u utjecaju na dijete međusobno se povezuju i isprepliću. U tom odnosu važna je podjela odgovornosti i različitih nadležnosti. U našem vrtiću posebno mjesto u radu zauzima građenje profesionalnih, suradničkih i partnerskih odnosa s roditeljima. U tom kontekstu osobit trud ulaže se u stvaranje osobno i socijalno potkrepljujućih situacija za aktivnu i ravnopravnu interakciju i komunikaciju odgojitelja i roditelja.

Namjena programa

Cjeloviti razvojni programi ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja provodi se za djecu od jedne godine do polaska u osnovnu školu. Vrtić za roditelje osigurava cjelodnevni 10-satni program koji počinje dnevnim radom u 5:45 sati i završava u 17:00 sati.

Odgojne skupine dijelimo prema kronološkoj dobi djeteta u četiri jasličke mješovite skupine (djeca od 1. do 3. godine) i četiri vrtićke mješovite skupne (djeca od 3. do 7. godine). Nastojimo da su gdje je moguće skupine dobno mješovite, što omogućuje kvalitetnu socijalnu interakciju i suradničko učenje djece različite dobi.

Nazivi skupina, kalendar rada i nositelji

Odgojna skupina JASLICE	**Radno vrijeme**	**Početak rada**	**Završetak rada**	**Broj djece**
Jaslička mješovita Pužići (djeca od 1-2 godine) Privremena novootvorena skupina	7:00-7:30/ 15:30 -16:00	01.09.2019.	31.08.2020.	11
Jaslička mješovita Žabice (djeca od 1-3 godine)	7:00-7:30/ 15:30 -16:00	01.09.2019.	31.08.2020.	13
Jaslička mješovita Bubamare (djeca od 2-3,5 godine)	7:00-7:30/ 15:30 -16:00	01.09.2019.	31.08.2020.	18
Odgojna skupina VRTIĆ	**Radno vrijeme**	**Početak rada**	**Završetak rada**	
Mješovita vrtićka Leptirići (djeca od 2,5-3 godine)	7:00-16:00	01.09.2019.	31.08.2020.	19
Mješovita vrtićka Krijesnice (djeca od 3,5-4,5 godine)	7:30-16:00	01.09.2019.	31.08.2020.	21
Mješovita vrtićka Pčelice Poludnevni program učenja engleskog jezika (djeca od 4-7 godine)	7:30-16:00	01.09.2019.	31.08.2020.	21
Mješovita vrtićka Ježići (djeca od 5-7 godine)	7:30-16:00	01.09.2019.	31.08.2020.	25
Mješovita vrtićka Krteki (djeca od 6-7 godine)	7:30-16:00	01.09.2019.	31.08.2020.	26

Redovni program se odvija kao 10-satni program u mješovitim odgojnim skupinama, prema određenoj dobi djece. Obzirom na dob djece i važeće standarde u tekuću 2019./2020.

odgojno-obrazovnu godinu upisano je osam (8) odgojnih skupina sa 154 djece. Program se provodi pet dana u tjednu u 3 jasličke i 5 vrtićkih skupina od 05:45 do 17:00 sati. Zbog potreba dežurstava uvodi se prekovremeni rad od 05:45 do 06:00 sati, a obračunati će se i platiti sukladno Odluci Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Maslačak Krapinske Toplice.

Odlukom Općinskog vijeća, KLASA: 601-01/18-01/001, URBROJ: 2197/03-01-19-1, od 15.07.2019. g. dobivena je suglasnost na zapošljavanje asistenta za dijete s TUR na određeno, nepuno radno vrijeme (20 sati tjedno) od 01.09.2019. g. do 31.08.2020. g. Sukladno navedenim promjenama u prijedlogu financijskog plana za 2020. godinu je došlo do povećanja rashoda za zaposlene.

2. Kraći program predškole - program javnih potreba

Temeljem Pravilnika o sadržaju i trajanju programa predškole (NN 107/14) i naputka Ministarstva, znanosti, obrazovanja i sporta, program predškole u organizaciji Dječjeg vrtića Maslačak dobio je suglasnost na ustroj i provedbu Programa predškole u organizaciji Dječjeg vrtića Maslačak u Krapinskim Toplicama. MZOS, KLASA: 601-02/15-03/003312, URBROJ: 533-25-15-0004.

Program predškole je program odgojno-obrazovnog rada za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu. Program će se provoditi tri puta tjedno u razdoblju od listopada 2019. g. do lipnja 2020. g.

Ciljevi programa predškole su utjecaj na djetetovu osobnost u smislu jačanja pozitivne i realne slike o sebi, usvajanje osnovnih socijalnih vještina te stjecanje osnovnih znanja i vještine potrebnih za njihov daljnji razvoj i uspješno uključivanje u program prvog razreda osnovne škole. *Zadaća* ovog programa je osposobiti dijete za prihvaćanje obveza koje će biti temelj za buduće školske obveze te poticati spontana ponašanja i izražavanje posebnih potreba djeteta. Različite *aktivnosti* koje će se provoditi biti će usmjerene na poticanje svakog pojedinog djeteta te ćemo nastojati da svako dijete individualno postigne napredak.

Naglasak se stavlja na:

- planiranje primjerenog okruženja za spontano učenje, samoinicirajuće učenje planiranje materijala i aktivnosti koje omogućavaju nesmetanu komunikaciju s vršnjacima i odraslima (prakticirati i poticati rasprave, razgovore, diskusije, razmjene znanja) te međudjelovanje sa sadržajima učenja i poticanje razvoja kompetencija potrebnih za uspješan prelazak u osnovnu školu (predmatematičkih i predčitalačkih vještina, motoričkih sposobnosti, komunikacijskih vještina, samostalnost i sl.),
- dokumentiranje procesa učenja djece,
- omogućiti poticanje cjelovitog razvoja i osiguranje primjerene potpore razvoju kompetencija,
- ostvarivanje individualiziranog i fleksibilnog odgojno obrazovnog pristupa u kojem se omogućuje zadovoljavnaje različitih potreba djece,
- razvoj socijalnih kompetencija djece, suradnički učenje, nenasilno rješavanje sukoba, kulturu komunikacije,
- razvoj svih osobnih potencijala.

Očekivani rezultati

- savladani razvojni zadaci bitni za polazak u školu,
- provedena samovrednovanje odgojitelja s ravnateljicom, evaluacija,
- djeca su pripremljena za polazak u školu, usvojila su potrebne kompetencije.

Trajanje programa predškole

Program predškole provodit će se od 01. listopada do 31. svibnja, a ukupno traje 250 sati godišnje za djecu koja nisu polaznici redovitoga programa dječjega vrtića u skladu s organizacijom rada odgojno-obrazovne ustanove. Program predškole će se provoditi tjedno ravnomjerno i kontinuirano, a pri organizaciji rada daje se prednost prijepodnevnoj provedbi programa.

U sklopu provedbe 250-satnoga trajanja programa predškole treba predvidjeti najmanje 10% od ukupnog broja sati za provedbu drugih aktivnosti izvan ustanove (posjeti, izleti, kulturne priredbe, zdravstveni i sportski programi i sl.) koje je poželjno organizirati i u većem broju sati ovisno o mogućnostima i potrebama nositelja i sudionika programa.

Ove godine Kraći program predškole pohađati će **16** djece u jednoj skupini i zbog popunjenosti kapaciteta redovnim programom program će se odvijati poslije podne od 16:00-18:45, tri puta tjedno.

Izvor sredstava

Program predškole će se financirati u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju. Osnovni izvor financiranja je proračun Općine Krapinske Toplice, drugi izvor je Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta. Program predškole sufinancira i Krapinsko-zagorska županija od 2015. godine za potrebu nabave didaktike, stručnog usavršavanja odgojitelja i nabave stručne literature. Za navedeni program se zapošljava jedan odgojitelj na nepuno radno vrijeme (12 sati tjedno) od 01.10.2019 g. do 31.05.2020. g. prema odredbama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju. Rashodi za zaposlenog odgojitelja, naknade za prijevoz i službena, radna i zaštitna odjeća i obuća predviđeni su ovim prijedlogom plana, a snosi ih osnivač Općina Krapinske Toplice. Rashodi nabave didaktike, stručnog usavršavanja i stručne literature sufinancirani su od strane Ministarstva obrazovanja, znanosti i sporta te Krapinsko-zagorske županije.

3. Poludnevni program ranog učenja engleskoga jezika u sklopu redovitog cjelodnevnog programa

Sa ciljem obogaćivanja odgojno-obrazovnog procesa, a uvidom u uključenost djece u kraći program ranog učenja engleskog jezika te ispitivanjem interesa roditelja, Dječji vrtić Maslačak Krapinske Toplice od pedagoške godine 2019./2020. provodi i integrirani program ranog učenja engleskog jezika, koji djeci omogućava prirodni način učenja i kontinuitet. Suglasnost za poludnevni program ranog učenja engleskog jezika u sklopu redovitog cjelodnevnog programa: MZO, KLASA: 601-02/13-03/00599, URBROJ: 533-05-19-0003 od 11.07..2019. godine i Suglasnost na program od Ureda državne uprave KZŽ, KLASA:UP/I-601-02/19-01/01, URBROJ: 2140-09-03/2-19-7 od 28.08.2019.

Integrirani poludnevni program ranog učenja engleskoga jezika u sklopu redovitog cjelodnevnog programa se planira financirati iz redovite uplate Osnivača i roditelja. Cijena programa i participacija roditelja iznosit će 220,00 kn tijekom 9 mjeseci provođenja programa. Program se neće provoditi u lipnju , srpnju i kolovozu.

Sredstva za financiranje programa osiguravala bi se u skladu s Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju i propisanim mjerilima za sufinanciranje prema Odluci o mjerilima za financiranje predškolskog odgoja i obrazovanja u Općini Krapinske Toplice. Dio sredstava osiguravao bi se prema navedenoj Odluci, a dio od dodatnih uplata roditelja za provođenje Programa ranog učenja engleskog jezika, prema odluci o provođenju Programa Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Maslačak Krapinske Toplice.

Uplaćena sredstva pokrivat će slijedeće troškove:

- Stimulativni dodatak na osnovnu plaću odgojiteljima voditeljima programa
- Stručno usavršavanje odgojitelja i stručnih suradnika

- Nabava didaktičkih sredstava i stručne literature
- Obogaćivanje materijalnih uvjeta rada.

4. Kraći program učenja engleskog jezika

U vrtiću se planira provođenje kraćeg programa učenja engleskog jezika koji će provoditi udruga za učenje stranih jezika "Naučimo puno" prema interesu roditelja, a van radnog vremena dječjeg vrtića. Taj kraći program financiraju roditelji i provodi se dva puta tjedno tijekom radne godine. Dječji vrtić je s Udrugom "Naučimo puno" verificirao program rada. Suglasnost za kraći program učenja engleskog jezika: MZOS, KLASA:601-02/11-03/00330 od 15.02.2012. godine i Suglasnost na kraći program od Ureda državne uprave, KZŽ KLASA: UP/I-601-02/14-02/03, URBROJ: 2140-03/2-14-4, od 16.04.2014. godine.

c) Zakonske i druge podloge na kojima se zasnivaju programi

- Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 1077/07, 94/13)
- Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/08)
- Zakon o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99 35/08)
- Zakon o proračunu (NN 87/08, 136/12, 15/15)
- Pravilnik o proračunskim kvalifikacijama (NN 26/10)
- Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN 124/14)
- Zakon o fiskalnoj odgovornosti i Uredba o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 111/18)

d) Usklađeni ciljevi, strategija i programi s dokumentima dugoročnog razvoja

Kurikulum Dječjeg vrtića i Program odgojno-obrazovnog rada usklađen je strateškim planom Ministarstva znanosti i obrazovanja RH za razdoblje od 2018.-2020. godine. Dječji vrtić unutar Programa odgojno-obrazovnog rada za tekuću godinu postavlja temeljne strateške ciljeve za unapređenje kvalitete rada.

e) pokazatelji na kojim se zasnivaju izračuni potrebnih sredstava

Sukladno Uputi Općine Krapinske Toplice za izradu prijedloga financijskog plana za 2020. godinu i projekcije za 2021. i 2022. godinu, Dječji vrtić je izradio Prijedloga financijskog plana koji se dostavlja u prilogu.

Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti planiraju se u iznosu od 2.532.700,00 kuna.

Prihodi od sufinanciranja cijene usluge boravka djece u vrtiću planiraju se u visini od 1.340.000,00 kuna (baza za izračun sufinanciranja je prosječni godišnji broj upisane djece i prosječni broj umanjenja za izostanke), donacije u iznosu od 4.000,00 kuna, pomoći u iznosu od 320.000,00 kuna (sufinanciranje programa od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja za djecu s TUR i programa predškole 17.000,00 kuna, Krapinsko-zagorske županije za program predškole 3.000,00 kuna te sufinanciranje drugih jedinica lokalne i područne samouprave za boravak djece s njihovog područja u našem vrtiću 300.000,00 kuna), opći prihodi i primici u iznosu od 2.532.700,00 kuna, a vlastiti prihodi u iznosu od 6.000,00 kuna (vlastiti prihodi se odnose na prihode od kamata na depozite po viđenju te prihode od najma prostora udrugama za provođenje kraćih programa). Ukupni rashodi planiraju se u visini od 4.202.700,00 kuna, od toga rashodi za zaposlene u dječjem vrtiću Maslačak za 2019. godinu iznose od 3.055.250,00 kuna, materijalni rashodi iznose 1.085.000,00 kuna, a financijski rashodi 10.050,00 kuna. Rashodi za nabavu nefinancijske imovine planiraju se u iznosu od 52.400,00 kuna.

Trenutno je u Dječjem vrtiću Maslačak na neodređeno vrijeme zaposleno 23 radnika, a zaposleni radnici raspoređeni su kako slijedi:

- 14 radnika, nositelja predškolskog programa (odgojitelji, medicinska sestra), VŠS/SSS
- 1 ravnatelj, VSS, puno radno vrijeme, 40 sati tjedno
- 1 računovodstveni djelatnik, VSS, 40 sati tjedno
- 1 kuharica, KV, puno radno vrijeme, 40 sati tjedno
- 1 pomoćna kuharica – spremačica, SSS; radno vrijeme 28 sati tjedno pomoćna kuharica, 12 sati tjedno spremačica
- 3 spremačice, NSS, sa punim radnim vremenom, 40 sati tjedno
- 1 zdravstveni voditelj, VŠS, nepuno radno vrijeme, 14 sati tjedno
- 1 domar – ložač, SSS, 40 sati tjedno
- 1 stručni suradnik – pedagog, nepuno radno vrijeme, 20 sati tjedno

Planirani radnici za rad na određeno radno vrijeme za pedagošku godinu 2019./2020.:

- 1 odgojitelj za provođenje programa predškole zaposlen na određeno vrijeme od 01.10.2019. g. do 31.05.2020. g. uz pravo korištenja godišnjeg odmora prema Pravilniku o radu (0,30).
- 2 odgojitelja, VŠS, puno radno vrijeme, osma skupina do 31.08.2020.
- Asistent za dijete s TUR, odgojitelj, od 01.09.2019. g. do 31.08.2020. godine.
- Spremačica, puno radno vrijeme, 40 sati tjedno najdulje do 31.08.2020. godine.

Odredbom članka 51. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13) propisano je da se na utvrđivanje i obračun plaća, naknada i drugih prihoda radnika dječjih vrtića, koji su u vlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, primjenjuju propisi kojima se uređuju plaće, naknade i drugi prihodi javnih službenika i namještenika zaposlenih u osnovnom školstvu, ako su ti propisi povoljniji za radnike. Slijedom te zakonske odredbe na utvrđivanje plaća, naknada i drugih prihoda zaposlenih u dječjem vrtiću Maslačak primjenjuju se propisi za plaće koji se odnose na zaposlene u osnovnom školstvu, a ostale naknade za zaposlene (nagrade, darovi, otpremnine, naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj, regres za godišnji odmor te ostali nenavedeni rashodi za zaposlene) i naknade za prijevoz, regulirane su Odlukom o izvršavanju Proračuna Općine Krapinske Toplice za 2020. godinu budući da kolektivni ugovor nije sklopljen.

U 2020. godini predviđa se isplata ostalih rashoda za zaposlene (nagrada, darova, otpremnina, regresa za godišnji odmor, naknade za prijevoz) sukladno Odluci o izvršavanju proračuna Općine Krapinske Toplice. Prema trenutačnom stanju, zaposlenici imaju pravo na naknadu za prijevoz u visini od 1,00 kune po kilometru, a taj se rashod planira u iznosu od ukupno 70.000,00 kuna. Planiraju se prigodne nagrade do 2.500,00 kuna neoporezivo godišnje te dar djetetu do 15 godina starosti u iznosu od 600,00 kuna.

Opis	**Iznos**
Prigodne nagrade do 2.500,00 kuna po radniku godišnje	73.500,00 kn
Dar djeci do 15 godina starosti	9.600,00 kn
Nagrade radnicima za navršenih 15 i 25 godina radnog staža	5.000,00 kn
Jednokratne potpore u slučaju smrti ili bolovanja	10.000,00 kn
UKUPNO	98.100,00 kn

Financiranje programa

Redovni 10-satni program Dječjeg vrtića Maslačak financira se na temelju Odluke Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice o mjerilima za financiranje predškolskog odgoja. Uz financiranje redovnog programa, programa predškole u dijelu koji ne financira Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta kao i nabave osnovnih sredstava i opreme, Općina financira i sve povlastice koje ostvaruju korisnici predškolskog programa:

a) u potpunosti:
- dijete čiji je roditelj 100% invalid iz Domovinskog rata
- treće i svako daljnje dijete istog obiteljskog kućanstva koje koristi redoviti program Vrtića.

b) 20%:
- za dijete HRVI iz Domovinskog rata
- za dijete roditelja s invaliditetom (jedan roditelj s invaliditetom 100% ili oba roditelj s ukupnim invaliditetom više od 100%),
- za dijete s teškoćama u razvoju.
- za dijete iz obitelji u kojoj ima djece s teškoćama u razvoju,
- za dijete iz jednoroditeljske obitelji,
- za dijete bez oba roditelja i dijete – korisnika smještaja izvan obitelji
- drugo dijete u Vrtiću iz iste obitelji,
- za dijete iz obitelji s 4 i više malodobne djece,
- korisnik usluge za dijete – korisnika smještaja izvan obitelji,

Zakonska obveza Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta za financiranje programa predškole iznosi 20,00 kuna po polazniku mjesečno, a namijenjena su za literaturu, edukaciju djelatnika i nabavu didaktike.

Ekonomska cijena programa

Sukladno Prijedlogu financijskog plana za 2020. godinu i planiranim rashodima te prema važećoj odluci Općinskog vijeća Krapinske Toplice, KLASA: 601-01/15-01/026, URBROJ: 2197/03-02-15-1, ekonomska cijena redovitog programa za dječji vrtić Maslačak Krapinske Toplice ostaje 2.260,00 kuna. Učešće roditelja u ekonomskoj cijeni redovitog programa utvrđeno je u iznosu od 800,00 kuna.

Nabava nefinancijske imovine

Nabava nefinancijske imovine u 2019. godini planira se u iznosu od 52.400,00 kuna. Planira se zamjena dijela namještaja za rad odgojno-obrazovnih skupina, vanjska kućica za alat, sjenila za terase, obnova sustava video nadzora te nadogradnja računalnih sustava sukladno potrebama i financijskom planu za 2020. godinu.

f) Izvještaj o postignutim ciljevima i rezultatima u prethodnoj godini

Dječji vrtić je uspješno realizirao plan i program rada za 2018./2019. odgojno-obrazovnu godinu. Svi programi planirani Kurikulumom ostvareni su na zadovoljstvo korisnika usluge programa.

Primarni desetsatni program

Primarni program realiziran je u 8 odgojnih skupina sa upisanim brojem od 153 na početku pedagoške godine do 161 djetetom u programu u travnju i lipnju 2019.

Broj djece i prosječna prisutnost:

Primarni program realiziran je u 8 odgojnih skupina. Prikaz prosječne prisutnosti djece u brojkama / postotku prisutne djece:

	9/2018.	10/2018.	11/2018.	12/2018.	1/2019.	2/2019.	3/2019.	4/2019.	5/2019.	PROSJEK %
PUŽEKI broj djece 12	4,2/84	4,7/85,9	5,8/82,9	5,4/61,4	7,5/62,8	8,2/62,7	9,7/70,3	9,4/75,8	6,7/51,7	70,8
Žabice broj djece 15	8,3/69,1	10,1/84,1	10,3/85,8	7,3/60,8	7,5/62,5	8,1/67,5	8,2/58,5	10,9/72,6	10,8/72,0	70,3
Bubamare broj djece 18	13,3/78,2	15,2/84,0	13,3/81,0	11,8/70,1	11,2/65,0	12,5/69,4	14,6/81,1	15,6,/86,6	14,7/81,6	77,4
Leptirići broj djece 19	14,3/79,4	15,1/79,4	13,9/70,2	12,4/68,8	11,5/60,5	11,8/65,5	14,9/78,4	14,8/77,8	13,37/70,0	72,2
Krijesnice broj djece 22	19,6/89,0	18,6/88,7	17,4/83,3	15,0/73,8	14,7/70,1	14,3/68,3	17,8/84,8	17,8/85,0	18,0/85,7	80,9
Pčelice broj djece 23	17,1/81,4	17,4/75,6	16,6/75,4	15,6/70,9	14,5/63,0	16,7/72,6	17,4/82,8	18,7/85,0	17,8/80,9	76,3
Ježići broj djece 26	20,8/83,2	20,3/81,2	20,6/82,4	16,6/66,0	17,0/65,3	16,1/61,9	21,5/82,6	19,9/76,5	19,5/75,0	74,9
Krteki broj djece 26	21,1/84,4	21,2/84,8	18,5/74,0	17,1/68,4	17,3/66,5	20,5/78,8	19,2/73,8	18,0/69,2	21,3/81,9	75,7
UKUPNO %	81,0	82,9	79,3	67,6	64,4	77,4	76,5	78,5	74,8	
Ukupno 161 dijete u svibnju									75,8 Godišnji prosjek	

Broj djece postupno se povećavao od početka pedagoške godine od 153 djece u rujnu do ukupno161 dijete u svibnju, 134 iz naše općine je i 27 djece je iz drugih općina i gradova. Tijekom godine nakon natječaja zbog velikih potreba roditelja za smještajem djece ukupno je upisano 8 djece. Ispisa iz redovnog programa tijekom godine je bilo 4 i 28 ispisa zbog polaska djece u školu. Od 4 djece ispisane iz programa dvoje je upisano u internacionalnu školu na engleskom jeziku u Zagrebu, jedno je preselilo u drugu općinu. Najčešći razlozi izostanka djece su bila pojedinačna bolovanja, blagdani i obiteljski razlozi.

Kraći program predškole – program javnih potreba

U skladu s člankom 3. Pravilnika o sadržaju i trajanju programa predškole (NN 107/2014), kraći program predškole realiziran je u razdoblju od 1. listopada 2018. do 31. svibnja 2019. godine, odnosno prvi dan provođenja programa bio je 1. listopada 2018., a zadnji dan 29. svibnja 2019. godine. Program se provodio ponedjeljkom, utorkom i srijedom u poslijepodnevnom terminu od 16:15 do 19:00 sati. U prvom odgojno-obrazovnom razdoblju (01.10.2018.-21.12.2018.) program su vodile odgojiteljice Valentina Koprivnjak i Andreja Kralj, a u drugom odgojno-obrazovnom razdoblju (14.01.2019.-31.5.2019.) program je vodila stručna suradnica pedagoginja Manuela Kos, kao nestručna zamjena.

U kraći program predškole je u početku upisano ukupno 17-ero djece u godini prije polaska u školu, dok se od 14.01.2019. godine upisalo još jedno dijete. Program je realiziran u jednoj odgojno-obrazovnoj skupini.

Broj djece	Broj djevojčica	Broj dječaka
18	7	11

Kraći program predškole organiziran je s optimalnim brojem sati (250 sati) u skladu s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (MZOS, 2014) i Pravilnikom o sadržaju i trajanju programa predškole (NN 107/2014).

Mjesto	Realizirani sati
Krapinske Toplice, dječji vrtić	250

Kraći program ranog učenja engleskog jezika

Ove godine smo realizirali kraći program engleskog jezika preko Ugovora o poslovnoj suradnji s Udrugom za promicanje ranog učenja stranih jezika „Naučimo puno", Đ. Domačinovića 11, Zagreb, koja ima *Suglasnost za kraći program učenja engleskog jezika: MZOS, KLASA:601-02/11-03/00330 od 15.02.2012. godine i Suglasnost na kraći program od Ureda državne uprave KZŽ KLASA: UP/I-601-02/14-02/03, URBROJ: 2140-03/2-14-4 od 16.04.2014.*

Udruga Naučimo puno je od listopada 2018. do lipnja 2019. godine u prostoru Dječjeg vrtića Maslačak provodila verificirani Program ranog učenja engleskog jezika za djecu predškolske dobi, koji je bio organiziran kao kraći program izvan redovitog programa u dječjem vrtiću u ukupnom trajanju od 65 nastavnih sati.

Program se odvijao u poslijepodnevnim satima u sobi dnevnog boravka u dječjem vrtiću, dva puta tjedno po 45 minuta. Voditeljice programa bile su odgojiteljice Branka Anić i Martina Finzir.

Program je pohađalo ukupno 21 dijete u dobi od 3,5 do 7 godina. Ovisno o dobi i predznanju, polaznici programa bili su podijeljeni u dvije odgojno-obrazovne skupine (jedna napredna skupina – nastavljači i jedna mješovita skupina početnika i nastavljača).

Odabirom tema i jezičnog sadržaja program je u potpunosti prilagođen interesima, znanju, iskustvima i dobi djece ranog i predškolskog uzrasta te je predviđeni Plan i program uspješno proveden sa svakom odgojno-obrazovnom skupinom.

Program je u potpunosti financiran uplatama roditelja i/ili skrbnika polaznika. Godišnja cijena Programa je 1.350,00 kuna za prvo upisano dijete, odnosno 1.215,00 kuna za drugo upisano dijete iz iste obitelji (brat ili sestra).

Temeljem Ugovora o poslovnoj suradnji, na ime naknade troškova proizašlih iz provođenja Programa, Udruga će dječjem vrtiću donirati sredstva u protuvrijednosti 10% od ukupno

Kraći program s Sportskog društva Ku-ku-ri-ku

Kraći Sportski program realiziralo je Sportsko društvo Ku-ku-ri-ku, Hum Zabočki 29a, Zabok, koje ima verificirani program za provođenje program od MZOS. Sportski program odvijao se dva puta tjedno u dvije skupine, prva skupina od 14:45 do 15:15 sati i druga skupina od 15:15 do 16:00 sati. U program je bilo uključeno oko 26 djece polaznika, a broj se mijenjao uslijed nekih upisa i ispisa u grupu tijekom godine. Tijekom godine polaznici su prošli programe obuke sljedećih sportova: gimnastika, atletika, nogomet, košarka.

Ukupno je odrađeno 70 sati kraćeg programa s trenerima Mislavom Crnkovićem, prof. i Majom Vančina, mag. kin. Svi polaznici postali su članovi kluba i nagrađeni su diplomama i majicama.

g) ostala obrazloženja

Na temelju gore navedenih sredstava i obrazloženja dolazi do razlike u odnosu na projekcije usvojene prethodne godine. Razlika između prethodne projekcije za 2020. godinu i sadašnjeg prijedloga plana iznosi povećanje prihoda i rashoda proračuna za 127.335,00 kuna. Do razlike dolazi zbog zapošljavanja dodatnih radnika sukladno Državnom pedagoškom standardu i Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Maslačak te radi Odredbi članka 51. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13) kojim je propisano da se na utvrđivanje i obračun plaća, naknada i drugih prihoda radnika dječjih vrtića, koji su u vlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, primjenjuju propisi kojima se uređuju plaće, naknade i drugi prihodi javnih službenika i namještenika zaposlenih u osnovnom školstvu, ako su ti propisi povoljniji za radnike. Dječji vrtić nema informacije vezane uz korekcije plaće za 2019. g., no ukoliko Vlada Republike Hrvatske donese odluku o povećanju koeficijenata ili osnovice za javne službenike, Dječji vrtić će sukladno čl. 51. st. 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju zatražiti korekciju plaće.

S poštovanjem,

Ravnateljica:
Katica Čerovec

DJEČJI VRTIĆ MASLAČAK KRAPINSKE TOPLICE
KRAPINSKE TOPLICE
Toplička ul. 34

Prilozi:

1) Prijedlog financijskog plana proračunskog korisnika Dječjeg vrtića Maslačak Krapinske Toplice za 2020. godinu te projekcije za 2021. i 2022. g.

ZA 2020. I PROJEKCIJA PLANA ZA 2021. I 2022. GODINU

OPĆI DIO

	Prijedlog plana za 2020.	Projekcija plana za 2021.	Projekcija plana za 2022.
PRIHODI UKUPNO	4.202.700,00	4.412.835,00	4.622.970,00
PRIHODI POSLOVANJA	4.202.700,00	4.412.835,00	4.622.970,00
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE			
RASHODI UKUPNO	4.202.700,00	4.412.835,00	4.622.970,00
RASHODI POSLOVANJA	4.150.300,00	4.357.815,00	4.565.330,00
RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	52.400,00	55.020,00	57.640,00
RAZLIKA - VIŠAK / MANJAK	0,00	0,00	0,00

	Prijedlog plana za 2020.	Projekcija plana za 2021.	Projekcija plana za 2022.
VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNE GODINE	0	0	0

	Prijedlog plana za 2020.	Projekcija plana za 2021.	Projekcija plana za 2022.
PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA			
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA			
NETO FINANCIRANJE			
VIŠAK / MANJAK + NETO FINANCIRANJE	0	0	0

PLAN PRIHODA I PRIMITAKA

u kunama

Izvor prihoda i primitaka / Oznaka rač.iz računskog plana	2020.						
	Opći prihodi i primici (sredstva Osnivača Općine Krapinske Toplice)	Vlastiti prihodi (prihodi od kamata; prihodi od najma prostora Udrugama koje provode kraće programe u Dječjem vrtiću)	Prihodi za posebne namjene (prihodi sufinanciranja cijene usluge korisnika programa)	Pomoći (prihodi od MZS, krapinsko-zagorske županije; prihodi od sufinanciranja cijene usluge drugih općina i gradova)	Donacije	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova osiguranja	Namjenski primici od zaduživanja
636				320.000,00			
641		100,00					
652			1.340.000,00				
661		5.900,00					
663					4.000,00		
671	2.532.700,00						
Ukupno (po izvorima)	2.532.700,00	6.000,00	1.340.000,00	320.000,00	4.000,00		
Ukupno prihodi i primici za 2020.	**4.202.700,00**						

PLAN PRIHODA I PRIMITAKA

Izvor prihoda i primitaka / Oznaka rač.iz računskog plana	2021.						
	Opći prihodi i primici	Vlastiti prihodi	Prihodi za posebne namjene	Pomoći	Donacije	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova osiguranja	Namjenski primici od zaduživanja
63				336.000,00			
64		105,00					
65			1.407.000,00				
66		6.195,00			4.200,00		
67	2.659.335,00						
Ukupno (po izvorima)	2.659.335,00	6.300,00	1.407.000,00	336.000,00	4.200,00		
Ukupno prihodi i primici za 2021.	4.412.835,00						

Izvor prihoda i primitaka / Oznaka rač.iz računskog plana	2022.						
	Opći prihodi i primici	Vlastiti prihodi	Prihodi za posebne namjene	Pomoći	Donacije	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova osiguranja	Namjenski primici od zaduživanja
63				352.000,00			
64		110,00					
65			1.474.000,00				
66		6.490,00			4.400,00		
67	2.785.970,00						
Ukupno (po izvorima)	2.785.970,00	6.600,00	1.474.000,00	352.000,00	4.400,00		
Ukupno prihodi i primici za 2022.	4.622.970,00						

Na temelju članka 36. Zakona o ustanovama (NN br.76/93) i članka 44. stavka 1., alineja 4. Statuta Dječjeg vrtića Maslačak Krapinske Toplice, Upravno vijeće dječjeg vrtića Maslačak Krapinske Toplice na 6. sjednici održanoj dana 30.09.2019. godine donijelo je:

PRIJEDLOG FINANCIJSKOG PLANA PRORAČUNSKOG KORISNIKA DJEČJEG VRTIĆA MASLAČAK ZA 2020. TE PROJEKCIJE ZA 2021. I 2022. GODINU

Proračunski korisnik: Dječji vrtić Maslačak Krapinske Toplice
Izvori financiranja za 2020. godinu

Opći prihodi i primici	2.532.700,00 kn
Vlastiti prihodi	6.000,00 kn
Prihodi za posebne namjene	1.340.000,00 kn
Pomoći	320.000,00 kn
Donacije	4.000,00 kn
UKUPNO	4.202.700,00 kn

PLAN RASHODA I IZDATAKA

Šifra	Naziv	PRIJEDLOG PLANA ZA 2020.	Opći prihodi i primici	Vlastiti prihodi	Prihodi za posebne namjene	Pomoći	Donacije	Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova osiguranja	Namjenski primici od zaduživanja	PROJEKCIJA PLANA ZA 2021.	PROJEKCIJA PLANA ZA 2022.
	PRORAČUNSKI KORISNIK:										
	Dječji vrtić Maslačak Krapinske Toplice										
	SVEUKUPNO	4.202.700,00	2.532.700,00	6.000,00	1.340.000,00	320.000,00	4.000,00			4.412.835,00	4.622.970,00
	Program:										
	1000 Redoviti program odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi										
	UKUPNO	4.165.000,00	2.501.000,00	6.000,00	1.340.000,00	314.000,00	4.000,00			4.373.250,00	4.581.500,00
3	RASHODI POSLOVANJA	4.112.600,00	2.501.000,00	6.000,00	1.287.600,00	314.000,00	4.000,00			4.318.230,00	4.523.860,00
Aktivnost	*A100001 Rashodi za zaposlene*										
31	Rashodi za zaposlene	3.028.550,00	2.501.000,00		527.550,00					3.179.977,50	3.331.405,00
311	Plaće (Bruto)	2.501.000,00	2.501.000,00								
312	Ostali rashodi za zaposlene	114.550,00			114.550,00						
313	Doprinosi na plaće	413.000,00			413.000,00						
Aktivnost	*A100002 Materijalni rashodi*										
32	Materijalni rashodi	1.074.000,00		6.000,00	750.000,00	314.000,00	4.000,00			1.127.700,00	1.181.400,00
321	Naknade troškova zaposlenima	115.000,00			115.000,00						
322	Rashodi za materijal i energiju	700.000,00		6.000,00	376.000,00	314.000,00	4.000,00				
323	Rashodi za usluge	213.000,00			213.000,00						
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	46.000,00			46.000,00						
Aktivnost	*A100003 Financijski rashodi*										
34	Financijski rashodi	10.050,00			10.050,00					10.552,50	11.055,00
343	Ostali financijski rashodi	10.050,00			10.050,00						
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	52.400,00			52.400,00					55.020,00	57.640,00
Aktivnost	*A100004 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine*										
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	52.400,00			52.400,00					55.020,00	57.640,00
422	Postrojenja i oprema	35.000,00			35.000,00						
426	Nematerijalna proizvedena imovina	17.400,00			17.400,00						

PLAN RASHODA I IZDATAKA

Šifra	Naziv	PRIJEDLOG PLANA ZA 2020.	Opći prihodi i primici	Vlastiti prihodi	Prihodi za posebne namjene	Pomoći	Donacije	Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova osiguranja	Namjenski primici od zaduživanja	PROJEKCIJA PLANA ZA 2021.	PROJEKCIJA PLANA ZA 2022.
	Program *1001 Program predškole*										
	UKUPNO	37.700,00	31.700,00			6.000,00				39.585,00	41.470,00
3	RASHODI POSLOVANJA	37.700,00	31.700,00			6.000,00				39.585,00	41.470,00
Aktivnost	*A100001 Rashodi za zaposlene*										
31	Rashodi za zaposlene	26.700,00	26.700,00							28.035,00	29.370,00
311	Plaće (Bruto)	21.000,00	21.000,00								
312	Ostali rashodi za zaposlene	1.700,00	1.700,00								
313	Doprinosi na plaće	4.000,00	4.000,00								
Aktivnost	*A100002 Materijalni rashodi*										
32	Materijalni rashodi	11.000,00	5.000,00			6.000,00				11.550,00	12.100,00
321	Naknade troškova zaposlenima	4.500,00	4.500,00								
322	Rashodi za materijal i energiju	6.500,00	500,00			6.000,00					

KLASA: 400-02/19-01/01
URBROJ: 2197/03-04-04/19-1

Predsjednica Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Maslačak
Krapinske Toplice
Margareta Leskovar

DJEČJI VRTIĆ MASLAČAK KRAPINSKE TOPLICE
1
KRAPINSKE TOPLICE
Toplička ul. 34

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 400-02/19-01/0020
UR.BR: 2197/03-02-19-
K. Toplice, ----.2019.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik KZŽ br 16/09, 8/A/13., 6/14. i 4/18.) u predmetu Dječji vrtić „Maslačak", prijedlog Financijskog plana za 2020.g. i projekcije za 2021-2022.g. Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na ---. sjednici održanoj ---.12. 2019.g. donijelo je

Z A K L J U Č A K

1. Daje se suglasnost Dječjem vrtiću Maslačak Krapinske Toplice na prijedlog Financijskog plana za 2020.g. i projekcije za 2021. -2022.g.
2. U Proračunu Općine Krapinske Toplice za 2020.g. za redovnu djelatnost Dječjeg vrtića Maslačak Krapinske Toplice planirana su sredstva u iznosu od2.532.700,00 kuna za redovnu djelatnost Dječjeg vrtića – rashodi za zaposlene (plaće)
3. Sredstva iz točke 2. ovog Zaključka doznačivat će se Dječjem vrtiću Maslačak Krapinske Toplice mjesečno, temeljem dostavljenog pisanog zahtjeva i priloženih dokaza (računi, obračuni plaće i dr.), a sukladno mogućnostima Proračuna.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Zvonko Očić, prof.

Dostaviti:
1. Dječji vrtić Maslačak, n/p ravnateljice
2. Općinski načelnik, ovdje
3. Računovodstvo, ovdje
4. Zbirka akata
5. Prilog zapisnika
6. pismohrana

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 400-02/19-01/0023
UR.BR: 2197/03-01-19-2
K. Toplice, 25.11.2019.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE
n/p predsjednika

PREDMET: Vatrogasna zajednica Općine Krapinske Toplice,
-Plan i program rada i Operativni Plan i program rada zapovjedništva za 2020.g.
- Prijedlog, podnosi se

Temeljem članka 39. Statuta Općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik KZŽ br 16/09, 8/A/13, 6/14 i 4/18) i članka 40. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice (Sl. gl. KZŽ. br. 21/0., 14/12., 8A/13 i 4/18), u predmetu Vatrogasna zajednica Općine Krapinske Toplice, Financijski plan i Plan i program rada za 2020.g. Općinski načelnik Općine Krapinske Toplice donosi sljedeći

Z A K L J A U Č A K

Općinskom vijeću Općine Krapinske Toplice predlaže se donošenje odluke kojom se Vatrogasnoj zajednici Općine Krapinske Toplice daje suglasnost na Financijski plan i Plan i program rada za 2020.g, a sredstva se planiraju u iznosu od 420.000,00 kuna

Sredstva planirana u Proračunu Općine doznačiti će se Vatrogasnoj zajednici temeljem pisanog zahtjeva i obrazloženja, a sukladno sklopljenom Ugovoru o sufinanciranju Vatrogasne zajednice.

Općinski načelnik:
Ernest Svažić

Prilog:

1.Financijski plan i Program rada za 2020.g.

2.Prijedlog Zaključka

VATROGASNA ZAJEDNICA OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE
Ljudevita Gaja 27, Poštanski pretinac 6.
49217 Krapinske Toplice

PLAN i PROGRAM RADA VZO ZA 2020.

1. Održati redovitu sjednicu Skupštinu VZO i svih DVD-a
2. Održati sastanke predsjedništva VZO, u pravilu svaka dva mjeseca. NO održati barem jednu sjednicu u toku tekuće godine. Redovito konzultirati i obavještavati članove predsjedništva o planiranim aktivnostima putem telefona i Web stranice.
3. Raditi na popularizaciji vatrogastva na području djelovanja pa i šire, uključivati nove članove, educirati popularizirati vatrogastvo u školama na području djelovanja VZO KT.
4. Obilježiti važnije datume
   - sudjelovati u obilježavanju Dana vatrogastva Svetog Florijana
   - sudjelovati na hodočašću vatrogasaca RH u nacionalno svetište Marija Bistrica prema programu HVZ
   - sudjelovati na obljetnicama godišnjica DVD-a
   - sudjelovati na proslavi Dana općine
   - sudjelovati na svim manifestacijama u organizaciji općine Krapinske Toplice, bitnim za općinu.
5. Pomoći pravnim osobama pri ispunjavanju zakonske obaveze osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara i spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom.
6. Koordinirati akcijama DVD-a udruženih u VZO o očuvanju i uređenju našeg okoliša
7. U skladu s poslovnikom i programima rada svih DVD-a, VZO pravno, stručno i financijski pomoći u uređenju i sanaciji vatrogasnih spremišta i uređivanja vatrogasnih domova i drugih akcija bitnim za pojedini DVD-e
8. U suradnji s Vatrogasnom zajednicom i Općinom Krapinske Toplice provesti aktivnosti za početak izgradnje novog vatrogasnog spremišta za DVD Krapinske Toplice.
9. U slučaju elementarne nepogode i drugih potreba pružati stanovništvu potrebnu pomoć, kao i domaćinstvima dovoziti vodu prema potrebi u suradnji sa nadležnim službama općine.
10. Pružati pomoć stručnu i tehničku organima lokalne uprave pri provedbi novog plana procjene o ugroženosti, te ostalima koji to opravdano zatraže.
11. Održavati suradnju i prijateljske susrete sa vatrogasnim društvima i drugim udrugama unutar i izvan općine.
12. Koordinirati nabavu vatrogasne opreme i potrebnih vatrogasnih vozila.
13. Izraditi financijski plan i kontrolirati njegovo provođenje, odnosno kontrolirati namjensko trošenje financijskih sredstava. Financijska sredstva raspoređivati prema pojedinom DVD-u u skladu sa financijskim planom.

Ovaj plan se dopunjuje sa operativnim planom i program rada zapovjedništva VZO za 2020. Provođenje ovih planova i programa rada kontrolirat će predsjedništvo VZO Krapinske Toplice kao i ostale ovlaštene institucije.

U slučaju nepredvidivih potreba predsjedništvo može dopuniti ili izmijeniti ovaj predloženi Plan i program rada, kao i operativni plan i program rada.

Predsjednik: Vladimir Huzak

VATROGASNA ZAJEDNICA OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE 2

Tel/Fax: 049/234-233, **Web:** www.vzokt.hr, **E-mail:** vzokt@vzokt.hr
Matični broj: 1303694, **OIB:** 22968344781, **IBAN:** HR3423400091110062088

OPERATIVNI PLAN I PROGRAM RADA ZAPOVJEDNIŠTVA VATROGASNE ZAJEDNICE OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE ZA 2020. GODINU

1. Organizacijske aktivnosti
   - redovno sazivati sjednice zapovjedništva.
   - raditi na promociji vatrogastva i primanju novih članova.

2. Nabava vatrogasne opreme
   - aktivno sudjelovati prilikom nabave vatrogasne opreme za sva društva.
   - prikupljati informacije i sudjelovati na prezentacijama novih rješenja u vatrogastvu.

3. Osposobljavanje
   - kontinuirano provoditi i upućivati kadrove na stručna osposobljavanja za zvanja u vatrogastvu i pojedine specijalnosti.
   - organizirati tečaj osposobljavanja za pružanje prve pomoći.

4. Nadzor
   - provoditi nadzor nad radom svih društava Vatrogasne zajednice.
   - provoditi Županijsku odluku o spaljivanju korova i trave.

5. Preventivno djelovanje
   - provjeriti ispravnost javne hidrantske mreže i sve neispravnosti u pisanom obliku prijaviti načelniku Općine.
   - prema potrebi organizirati vatrogasna dežurstva.
   - vršiti edukaciju građanstva o pravilnom postupanju u slučaju nastanka požara.

6. Javna pokazna vježba
   - organizirati javnu pokaznu vježbu povodom Dana općine.

7. Natjecanja
   - organizirati Kup djece i mladeži i Memorijal Marije Badl u K. Toplicama.
   - organizirati Kup Male Erpenje u M. Erpenji.
   - sudjelovati na vatrogasnim natjecanjima svih razina.

8. Rad s djecom i mladeži
   - omogućiti mladeži boravak u Kampu vatrogasne mladeži Fažana.
   - omogućiti ekipama djece i mladeži odlazak na što više vatrogasnih natjecanja.

9. Operativna vježba
   - organizirati zajedničku operativnu vježbu u kojoj sudjeluju sva društva.

U provođenje Operativnog plana i programa rada zapovjedništva za 2020. godinu aktivno će se uključiti Predsjedništvo Vatrogasne zajednice koje treba verificirati i omogućiti izvršenje istog.

Krapinske Toplice, 15.11.2019.

VATROGASNA ZAJEDNICA OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE 2

Zapovjednik VZO Krapinske Toplice:
Darko Špoljar, VVČ I.

VATROGASNA ZAJEDNICA OPĆINE
KRAPINSKE TOPLICE
Ljudevita Gaja b.b.
49217 KRAPINSKE TOPLICE

FINANCIJSKI PLAN POSLOVANJA ZA 2020. GODINU

PRIHOD

Red. broj	VRSTA PRIHODA	IZNOS
1	Financijska sredstva iz proračuna općine Krap. Toplice	420.000,00
2	Prihodi od osiguravajućih društava	6.000,00
3	Izvanredni prihodi (kamate banke i ost.)	50
4	Donacije - Sufinanciranje	2000,00
5	Povrat DVD-a KT	25000,00
6	Ostali prihodi	1.500,00
	Ukupno	**454.550,00**

RASHOD

Red. broj	VRSTA RASHODA	IZNOS
1	Održavanje godišnje skupštine	3.000,00
2	Transfer novca DVD-ima	191.500,00
3	Troškovi održavanja natjecanja	6.000,00
4	Naknada banci	1.500,00
5	Reprezentacija	1.000,00
6	Plaćanje računa HVZ	3.000,00
7	Donacija DVD-ima	1.000,00
8	Putni troškovi i dnevnice	1.000,00
9	Materijalni troškovi (kanc.mat, i ostalo)	2.000,00
10	Računi za mobitele	13.000,00
11	Troškovi osposobljavanja	11.500,00
12	Knjigovodstveni servis	2.200,00
13	Troškovi informatičke opreme	1.000,00
14	Sredstva za otplatu kredita za nabavu vozila DVD-a Krapinske Toplice	120.000,00
15	Liječnički pregledi vatrogasaca	10.000,00
16	Troškovi pošte	1000
17	Trošak ljetovanja mladeži u Fažani	6.000,00
18	Obilježavanje Sv. Florijana	1.000,00
19	Sufinanciranje državnog natjecanja mladeži	17.000,00
20	Nabava vatrogasnih godišnjaka	2.700,00
21	Nabava reklamnog materijala	2.000,00
22	Intelektualne usluge	8.000,00
23	Sufinanciranje uređenja spremišta	5.000,00
24	Sufinanciranje obilježavanje obilježavanje godišnjica	5.000,00
25	Izrada zastave, loga, amblema	3.000,00
26	Sufinanciranje nabave vozila	35.000,00
27	Ostalo	1.150,00
	Ukupno	**454.550,00**

	Raspored po DVD-ima za redovan rad	Iznos
1	KT	65.500,00
2	Selno	34.500,00
3	ME	42.500,00
4	Bolnica	6.500,00
5	Čret	42.500,00
	Ukupno	**191.500,00**

Predsjednik:



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 400-02-01/19-01/0023
UR.BR: 2197/03-02-19-3
K. Toplice, --.12.2019.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik KZŽ br 16/09, 8/A/13., 6/14. i 4/18.) Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na ----. sjednici održanoj --.12. 2019.g. donijelo je

Z A K L J U Č A K

1. Daje se suglasnost Vatrogasnoj zajednici Općine Krapinske Toplice na Plan i program rada za 2020.g. i Financijski plan za 2020.g. Za izvršenje Financijskog plana Vatrogasne zajednice u Proračunu Općine Krapinske Toplice za 2020.g. planirana su sredstva u iznosu od 420.000,00 kuna, za redovnu vatrogasnu djelatnost.
2. Sredstva iz točke 1. ovog Zaključka doznačivat će se na žiro-račun Vatrogasne zajednice Općine Krapinske Toplice u visini i u skladu sa Zakonom o vatrogastvu i Ugovoru o izravnoj dodjeli financijskih sredstava za financiranje vatrogasne djelatnosti, kojeg sklapa Općinski načelnik, a temeljem pisanog obrazloženog zahtjeva Vatrogasne zajednice.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Zvonko Očić, prof.

Dostaviti:

1.Vatrogasna zajednica Općine Krapinske Toplice, n/p predsjednika
2. Općinski načelnik, ovdje
3. Računovodstvo, ovdje
4.Prilog zapisnika
5.Zbirka akata
6.Pismohrana.

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKI NAČELNIK
Klasa: 400-08/19-01/0027
Ur.broj: 2197/03-01-19- 1
Krapinske Toplice,22 .11.2019.g.

OPĆINSKO VIJEĆE
Općine Krapinske Toplice

Predmet: **Obrazloženje uz prijedlog Odluke o Proračunu Općine Krapinske Toplice za 2020. godinu**

Na temelju članka 6.st.3.i 39. Zakona o Proračunu (NN br.87/08, 136/12 i 15/15) i članka 40. Poslovnika o radu općinskog vijeća općine Krapinske Toplice, Općinskom vijeću Općine Krapinske Toplice dostavlja se na razmatranje i usvajanje prijedlog Odluke o Proračunu Općine Krapinske Toplice za 2020. godinu i prijedlog Odluke o projekciji Proračuna Općine Krapinske Toplice za razdoblje 2021.- 2022.g.

OBRAZLOŽENJE

Prijedlog Proračuna Općine Krapinske Toplice za 2020.g. temelji se na Uputama za izradu proračuna jedinica lokalne i područne samouprave za razdoblje 2020.-2022.g.Ministarstva financija. Uputama su date odrednice prihoda i rashoda proračuna JLPS koje se temelje na okvirnim parametrima ,koji ovise o gospodarskom i fiskalnom kapacitetu pojedine JLPS. Svaka jedinica lokalne i područne samouprave izrađuje plan rashoda uzimajući u obzir vlastite gospodarske i društvene specifičnosti te pridržavajući se odredbi Zakona o proračunu i Zakona o fiskalnoj odgovornosti. Nadopunom uputa Ministarstva financija ukazano je na obavezu uključivanja prihoda i rashoda proračunskih korisnika u proračun Općine što je i učinjeno.

Proračun Općine Krapinske Toplice prema prijedlogu za 2020. godinu iznosi ukupno **23.906.300,00** kuna,od čega prihodi proračunskih korisnika iznose 1.359.100,00 kuna , uravnotežen je i iskazan prema zadanom kontnom planu proračuna. Sastoji se od općeg i posebnog dijela. U općem dijelu iskazani su prihodi, primici, rashodi i izdaci prema uopćenom principu, vezano na treću razinu kontnog plana i prema tome uopćenim nazivima konta.

U posebnom dijelu proračuna rashodi su iskazani prema vrstama i mjestu troškova na trećoj razini konta i više, te prema razdjelima, glavama, podglavama, funkcijskoj klasifikaciji, programima i aktivnostima i izvorima financiranja.

Prihodi i primici

Prihodovna strana proračuna, ukupni prihodi iznose **22.547.200,00** kuna i sastoje se od prihoda poslovanja u iznosu od 20.540.200,00 kuna i prihoda od prodaje nefinancijske imovine u iznosu od 2.007.000,00 kuna.

Prihod od poreza na dohodak od nesamostalnog rada planiran je u visini 11.567.209,23 kuna. Po godišnjoj prijavi poreza na dohodak planira se uplata 150.000,00 kuna, a povrata 200.000,00 kuna, što ukupno prihod od poreza na dohodak iznosi 11.517.209,23 kuna.

Porezi na imovinu (porez na kuće za odmor- 400.000,00kn, porez na korištenje javne površine- 60.000,00kn,porez na nasljedstva i darove- 1.000,00kn i porez na promet nekretnina- 2.200.000,00) planirani su u iznosu od 2.661.000,00 kuna. Porezi na robu i usluge (porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića- 170.000,00kn i porez na tvrtku- 10.000,00kn) planirani su u iznosu od 180.000,00 kuna.

Ostali prihodi od poreza iznose 200,00kn i odnose se na zaprimljene neprepoznate naloge.

Potpore od subjekata unutar općeg proračuna planirane su u ukupnom iznosu od 3.393.790,77 kuna. -e, Pomoći iz proračuna iznose 415.00,00kn i odnose se na tekuće pomoći 25.000,00kn od KZŽ ,kapitalne pomoći u iznosu od 390.000,00kn i odnose se na kapitalne potpore Ministarstva graditeljstva 250.000,00kn i županijskog proračuna 140.000,00kn. Pomoći od izvanproračunskih korisnika planirane su u iznosu od 2.584.000,00kn .Od HZZ-a za osobe na javnom radu planirano je 30.000,00kn, od Hrvatskih voda 300.000,00kn za sanaciju klizišta ,od Fonda za zaštitu okoliša 200.000,00kn za izgradnju punionice električnih vozila, od Agencije za plaćanje u poljoprivredi 230.000,00kn za rekonstrukciju Dom kulture Mala Erpenja, od Ministarstva za regionalni razvoj 1.500.000,00kn za izgradnju cesta i nogostupa i 204.000,00kn za Dom kulture te od Agencije za inovacije 120.000,00kn za uvođenje bežičnog interneta. Tekuće i kapitalne pomoći proračunskim korisnicima planirane su u iznosu od 394.790,77 kuna . Kapitalne pomoći iz državnog proračuna i izvanproračunskih korisnika raspoređuju se prema Planu izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture .

Prihodi od imovine planirani su u iznosu od 120.800,00 kuna, a tu spadaju kamate na depozite po viđenju- 300,00kn, naknade za koncesije-60.000,00kn , spomenička renta- 500,00kn , prihodi od placevine i prenamjene poljoprivrednog zemljišta- 10.000,00kn i prihodi od legalizacije objekata- 50.000,00kn .

Prihodi od administrativnih pristojbi i pristojbi po posebnim propisima planirani su u iznosu od 2.613.200,00 kuna, što se odnosi na : 5.000,00 kuna na biljege, boravišnu pristojbu 80.000,00 kuna, naknada za parkirne karte 80.000,00kuna , naknadu za korištenje javnih površina 100.000,00 kuna ; 50.000,00 kuna od vodnog doprinosa , doprinos za šume 200,00 kuna i ostale nespomenute prihode 90.000,00 kuna (prihodi od Zavoda za zapošljavanje za sve vrste mjera zapošljavanja 30.000,00kn i ostalo). Za komunalne doprinose i naknade planirano je 2.208.000,00kn , a odnosi se na komunalni doprinos- 500.000,00kn, komunalne naknade- 1.500.000,00kn, naknade za groblja- 208.000,00kn.

Prihodi od pruženih usluga u visini od 1.359.100,00 kuna odnose se na vlastite prihode proračunskih korisnika kao i tekuće donacije od 4.000,00kuna. Kazne za prekršaje u prometu planirane su 50.000,00kuna.

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine planiraju se u iznosu od 2.207.000,00 kuna, a sastoje se od 7.000,00 kuna za prihode od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo , prodaje zemljišta 1.650.000,00kuna i 350.000,00kuna za stan u Zagrebačka 16a.

Rashodi i izdaci

Ukupni rashodi i izdaci obuhvaćaju rashode poslovanja, rashode za nabavu nefinancijske imovine i izdatke za otplatu zajmova.

Ukupni rashodi i izdaci planirani su u iznosu od **23.906.300,00** kuna. Rashodovna strana proračuna podijeljena je na dva razdjela, Razdjel općinskog vijeća i Razdjel općinske uprave. Unutar razdjela određeni su programi i aktivnosti, a razdjel Općinske uprave podijeljen je na 6 glava, a unutar njih na podglave.

RAZDJEL – OPĆINSKO VIJEĆE

Za funkcioniranje razdjela općinskog vijeća planiran je u iznosu od **756.500,00** kuna i u tome je razdjelu uključen trošak rada načelnika Općine, odnosno njegova bruto plaća i ostalih troškova vezanih uz njegov rad 231.000,00kn. Tu su također iskazani ostali rashodi vezani na rad općinskog vijeća i rad zamjenika načelnika:

-službena putovanja	50.000,00kn
-stručno usavršavanje	5.000,00kn
-sitni inventar	7.500,00kn
-usluge promidžbe i informiranja	185.000,00kn
-naknada za rad vijećnika i odbora	88.000,00kn
-reprezentacija	138.000,00kn
-ostali nespomenuti rashodi	22.000,00kn

Sredstva izdvojena za redovnu djelatnost političkih stranaka iznose 30.000,00kn.

RAZDJEL – OPĆINSKA UPRAVA

Razdjel Općinske uprave iznosi ukupno **23.149.800,00** kuna.

Glava 01 – Jedinstveni upravni odjel

Za jedinstveni upravni odjel planiraju se rashodi u visini od **2.363.400,00** kuna.

Za plaće zaposlenih i naknade planirano je 844.000,00 kuna:

-plaće i doprinosi	629.000,00kn
-jubilarne i prigodne nagrade	46.000,00kn
-paušalna naknada za prehranu	33.000,00kn
-otpremnina	65.000,00kn
-službena putovanja	4.000,00kn
-naknada za prijevoz	27.000,00kn
-stručno usavršavanje	10.000,00kn
-plaće za druge oblike zapošljavanja	30.000,00kn

Rashodi za materijal, energiju i usluge iznose 571.000,00 kuna :

-uredski materijal	48.500,00kn
-energija (voda, plin, struja i za domove kulture)	126.000,00kn
-sitni inventar (gume 2.000,00kn)	12.000,00kn

-službena odjeća 10.000,00kn
-usluge telefona i pošte 103.000,00kn(Općina plaća umjesto građana poštansku naknadu za uplatu komunalne naknade)
-tekuće i invest održavanje zgrada , komp.opreme i vozila) 160.000,00kn
-komunalne usluge (voda,smeće,pričuva,dimnjačar) 111.500,00kn

Za ostale rashode planirano je 128.400,00 kuna:
-zakupnine 11.000,00kn
-ostale usluge 14.000,00kn
-premije osiguranja (i vrtić) 48.600,00kn
-reprezentacija 3.000,00kn
-članarine (Savez gradova,Lag) 30.000,00kn
-obaveze za stan zagrebačka ulica 21.800,00kn
Za nabavu dugotrajne imovine planirano je 760.000,00 kuna:
-oprema i namještaj(računala ,namještaj) 150.000,00kn
-oprema za Dom kulture 10.000,00kn
-oprema za komunalno poduzeće 350.000,00kn
-podzemni kontejneri 200.000,00kn
-računalni programi 20.000,00kn
-oprema za javne površine (klupe,koševi) 30.000,00kn
Za naknadu za rješavanje imovinsko -pravnih odnosa za zemljište planirano je 60.000,00kn.

Glava 02 – Sredstva za Općinsku knjižnicu Krapinske Toplice

U proračunu Općine planirano je **589.650,00** kn za rad knjižnice, od čega na plaće i naknade zaposlenima otpada 383.259,23 kuna; za sve materijalne rashode 103.290,77 kuna ,a za knjige i namještaj 49.100,00 kuna. Od ukupnih troškova za knjižnicu Općina financira 501.759,23kn.

Glava 03 – Društvene djelatnosti

Za potrebe društvenih djelatnosti planira se izdvojiti **6.739.700,00** kuna.

Podglava 01 -Za Program sufinanciranja predškolskog odgoja planirano je ukupno **5.352.700,00** kuna. Tu su uključeni troškovi za isplatu plaće zaposlenika dječjeg vrtića u iznosu od 3.055.250,00 kuna , za materijalne rashode 1.095.050,00 kuna i nabavu opreme i namještaja 52.400,00 kuna. Sufinanciranje boravka djece u vrtiću iznosi 10.000,00kn.Od navedenog Općina financira 2.542.700,00kn , vlastiti prihodi vrtića su 818.450,00kn, pomoći 320.000,00kn , a donacije 4.000,00kn.
U 2020.g. godišnja obaveza po dugoročnom kreditu (glavnica i kamata) planirana je u iznosi 1.040.000,00kn.Za podmirenje obveza za izgradnju vrtića planirano je 100.000,00 kuna.

Podglava 02 - Za školstvo je predviđeno ukupno **605.000,00** kuna i to stipendiranje učenika i studenata 250.000,00 kuna te za sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola i osnovnih škola 215.000,00 kuna. Sufinanciranje programa O.Š.Krapinske Toplice planirano je u iznosu od 140.000,00 kn. a sastoji se od 5.000,00 kn za program Eko-škole ;25.000,00 kn za prehranu i 110.000,00 kn za sufinanciranje udžbenika.

Podglava 03 - Za program socijalne skrbi izdvojeno je ukupno **325.000,00** kuna, od čega na davanja za socijalno ugroženo stanovništvo prema Socijalnom programu otpada 255.000,00 kuna. Tu su još planirana sredstva za Crveni križ 70.000,00 kuna.

Podglava 04 - Za kulturu, sport i ostale društvene djelatnosti izdvojeno je ukupno **457.000,00** kuna, od toga za prijenos sredstava za objekte za arhivske potrebe 2.000,00 kuna, za financiranje udruga u kulturi i ostalih udruga i društava 215.000,00 kuna (udruge 195.000,00kn,financiranje kazališnih predstava 20.000,00kn), a 200.000,00 kuna donacije su sportskim društvima i donacije uspješnim športašima pojedincima 40.000,00kn. Sredstva za udruge raspoređuju se nakon provedenog natječaja.

Glava 04 – Stambena i kom.djelatnost, prostorno uređenje i zaštita okoliša

Za potrebe održavanja i izgradnje komunalne infrastrukture,dokumente prostornog uređenja i zaštite okoliša planira se izdvojiti ukupno **11.200.000,00** kuna.

1 .za program održavanja komunalne infrastruktura planira se izdvojiti **3.417.500,00** kuna.Za električnu energiju za javnu rasvjetu planirano je 350.000,00 kuna, a za tekuće i investiciono održavanje 3.067.500,00 kuna. Programom održavanja komunalne infrastrukture detaljno su obrazloženi svi troškovi prema izvorima financiranja.

2. za program za izgradnju komunalne infrastrukture Općine Krapinske Toplice planira se izdvojiti **5.964.500,00** kuna.
Razrada po cestama i ostalim objektima komunalne infrastrukture kao i izvori financiranja predočena je kroz Program izgradnje komunalne infrastrukture.
Kapitalne pomoći za izgradnju vodoopskrbe i odvodnje iznose 250.000,00 kuna . Planirano je 14.500,00 kuna za povrat građanima po ugovorima iz 1999.g. za izgradnju vodovoda. Brendiranje Općine planirano je sa 120.000,00kn, naknada za otkup zemlje za tržnicu 109.000,00kn,kapitalna donacija za izgradnju Vatrogasnog doma 150.000,00kn, rekonstrukcija sportskog objekta i rekreacijskih terena 450.000,00kn, projektna dokumentacija za rekonstrukciju Doma kulture 204.000,00kn i rekonstrukcija Doma kulture Mala Erpenja 285.000,00kn.

Glava 05 –Protupožarna zaštita, gospodarstvo, turizam i poljoprivreda

Planirano je ukupno **1.130.800,00** kuna, od čega je za Vatrogasnu zajednicu Općine Krapinske Toplice potrebno izdvojiti prema Zakonu 420.000,00 kuna i za Javnu vatrogasnu postrojbu 170.000,00 kuna.

Planiraju se sredstva i za gorsku službu spašavanja, 6.000,00kn.

Program – Poticanje turizma planiran je sa 455.000,00kn.Za rad turističke zajednice ukupno je planirano 375.000,00 kuna i to: 75.000,00 kuna za rad ;270.000,00kuna za sufinanciranje manifestacija turističke zajednice i 30.000,00kuna za sufinanciranje projekata turističke zajednice Za sufinanciranje konferencije o turizmu planirano je 80.000,00kuna

Program- Subvencije poljoprivrednicima i malima poduzetnicima planiran je sa 79.800,00kn - 42.800,00kn za povećanje nasada ; 7.000,00kn kamate poduzetnicima i 30.000,00kn za projekte u turizmu.

Glava 06 – Ostali javni izdaci i proračunska zaliha

Za ostale javne izdatke planirano je ukupno **1.126.250,00** kuna, u što spadaju slijedeće aktivnosti:

-veterinarske usluge		60.000,00 kn
-ostali rashodi		531.250,00 kn
-odvjetnik	25.000,00	
-geodetsko evident.cesta	80.000,00	
-geodetske i katastar usluge	50.000,00	
-širokopojasni pristup.inter.	47.500,00	
-upravljanje imovinom	7.500,00	
-Regea	10.000,00	
-konzult.usluge,prijava na natječaje	66.000,00	
-ISSO norma	20.000,00	
-konzul.usl.usklađivanje akata	30.000,00	
-strategija upravljanja imovinom	6.250,00	
-evidentiranje kom.infrastrukture	80.000,00	
-strategija razvoja Općine	50.000,00	
-ostale usluge	48.000,00	
-slivna naknada	11.000,00	
-sustav zaštite i spašavanja (civilna zaštita)		50.000,00 kn
-ostale javne potrebe		360.000,00 kn
-poljoprivredni redar	30.000,00	
- kontejneri	150.000,00	
-elementarna nepogoda	10.000,00	
- suf.obnove pročelja	50.000,00	
- uvođenje bežićnog interneta	120.000,00	
-rashodi platnog prometa		95.000,00 kn
- proračunska rezerva		30.000,00kn

Projekcije za 2021.g. i 2022.g.napravljene su prema Zakonu o proračunu na drugoj razini kontnog plana, a temeljem trenutnih saznanja o ekonomskim i drugim kretanjima.

Nacrt prijedloga Odluke upućen je na javno savjetovanje koje traje od 27.11.2019.g. do 06.12.2019.g..Do dana upućivanja Odluke Općinskom vijeću nije dostavljen niti jedan prijedlog ili primjedba na nacrt prijedloga Odluke. Općinskom vijeću podnijet će se izvješće o eventualno podnijetim primjedbama ili prijedlozima na sjednici Općinskog vijeća.

Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću na razmatranje i usvajanje Proračun Općine Krapinske Toplice za 2020.g.. Na sjednici Općinskog vijeća i Odbora za financije i proračun kada će se razmatrati prijedlog Odluke biti će Ernest Svažić,općinski načelnik i Mirjana Brezak, dipl.oec., viši stručni suradnik.

Na temelju članka 6., stavak 3. Zakona o proračunu i članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik 16/09, 8a/13, 6/14 i 4/18) Proračun Općine Krapinske Toplice za 2020. godinu i Odluku o projekciji proračuna za razdoblje 2021.-2022. godine donosi Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice.

Na temelju članka 91.Poslovnika Općine Krapinske Toplice, Odluka se donosi većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Općinski načelnik:
Ernest Svažić.

Prilog:1.Prijedlog Proračuna Općine
Krapinske Toplice za 2020.g.
2.Prijedlog Odluke o projekciji Proračuna
Općine Krapinske Toplice za razdoblje
2021.-2022.g.

Na temelju članka 39., Zakona o proračunu (NN br. 87/08 , 136/12 i 15/15) i čl.33.i 80. Statuta Općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik KZŽ broj 16/09, 8A/13, 6/14 i 4/18), Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na __. sjednici održanoj __.12.2019.g. donijelo je

PRORAČUN OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE ZA 2020.g. I PROJEKCIJU PRORAČUNA ZA 2021.g.I 2022.g.

Članak 1.

Proračun Općine Krapinske Toplice za 2020. godinu (u daljem tekstu Proračun),i projekcije za 2021.g i 2022.g. sastoje se od prihoda i primitaka, rashoda i izdataka kako slijedi:

I OPĆI DIO

		Ostvareno 2018.g.	Plan 2019.g.	Plan 2020.g.	Projekcija 2021.g	Projekcija 2022.g.	Indeks	Indeks
A)	RAČUN PRIHODA I RASHODA							
6	PRIHODI POSLOVANJA	13.030.828,55	25.943.514,13	21.899.300,00	21.790.300,00	23.582.600,00	199,09	84,41
7	PRIHODI OD PRODAJE KAPITALNE IMOVINE	404.462,97	1.107.000,00	2.007.000,00	7.000,00	7.000,00	273,70	181,30
	UKUPNO PRIHODI	13.435.291,52	27.050.514,13	23.906.300,00	21.797.300,00	23.589.600,00	201,34	88,38
3	RASHODI POSLOVANJA	9.834.844,53	14.116.950,00	14.512.800,00	14.735.350,00	14.116.685,00	143,54	102,80
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.446.210,56	7.986.900,00	8.443.500,00	6.111.950,00	8.522.915,00	146,65	105,72
	UKUPNO RASHODI	15.281.055,09	22.103.850,00	22.956.300,00	20.847.300,00	22.639.600,00	144,65	103,86
B)	RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA							
8	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA							
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA:	-901.061,88	-950.000,00	-950.000,00	-950.000,00	-950.000,00	105,43	100,00
	NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE							
	UKUPNI PRIHODI I PRIMICI	13.435.291,52	27.050.514,13	23.906.300,00	21.797.300,00	23.589.600,00	201,34	88,38
	UKUPNO RASHODI I IZDACI:	16.182.116,97	23.053.850,00	23.906.300,00	21.797.300,00	23.589.600,00	142,46	103,70
	Višak prihoda iz ranijih godina							
	Manjak prihoda iz ranijih godina	1.249.838,68	3.996.664,13					
	SVEUKUPNO PLANIRANI PRIHODI I PRIMICI	13.435.291,52	27.050.514,13	23.906.300,00	21.797.300,00	23.589.600,00	201,34	88,38
	SVEUKUPNO PLANIRANI RASHODI I IZDACI	16.182.116,97	27.050.514,13	23.906.300,00	21.797.300,00	23.589.600,00	167,16	88,38
	REZULTAT POSLOVANJA-MANJAK	3.996.664,13						

Članak 2.- Opći dio- Prihodi i rashodi , primici i izdaci po ekonomskoj klasifikac ji i izvorima financiranja raspoređuju se kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

	Sveukupno prihodi:		13.435.291,52	27.050.514,13	23.906.300,00	21.797.300,00	23.589.600,00
Izvor fin	Broj kon	Vrsta prihoda	Ostvareno 2018.	Planirano 2019.	Planirano 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
1,3,4,5,6	6	Prihodi poslovanja	13.030.828,55	25.943.514,13	21.899.300,00	21.790.300,00	23.582.600,00
1	61	Prihodi od poreza	9.460.819,00	15.595.414,13	14.358.409,23	13.399.750,00	13.141.855,00
1	611	Porez i prirez na dohodak	7.625.890,09	12.549.914,13	11.517.209,23		
1	613	Porezi na imovinu	1.678.555,79	2.825.300,00	2.661.000,00		
1	614	Porezi na robu i usluge	156.373,12	220.000,00	180.000,00		
1	616	Ostali prihodi od poreza	0,00	200,00	200,00		
5	63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg prorači	1.588.761,14	5.733.500,00	3.393.790,77	4.577.900,00	6.603.545,00
5	633	Pomoći iz proračuna	366.710,12	216.000,00	415.000,00		
5	634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	1.222.051,02	5.444.500,00	2.584.000,00		
5	636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	0,00	73.000,00	394.790,77		
1,4	64	Prihodi od imovine	116.701,94	120.800,00	120.800,00	120.800,00	70.800,00
1	641	Prihodi od financijske imovine	19,40	300,00	300,00		
1,4	642	Prihodi od nefinancijske imovine	116.682,54	120.500,00	120.500,00		
1,4	65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim p	1.837.946,47	2.959.700,00	2.613.200,00	2.083.200,00	2.083.200,00
4	651	Upravne i administrativne pristojbe	219.695,05	411.500,00	265.000,00		
1,4	652	Prihodi po posebnim propisima	205.767,82	240.200,00	140.200,00		
4	653	Komunalni doprinosi i naknade	1.412.483,60	2.308.000,00	2.208.000,00		
1,3,6	66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od dor	0,00	1.484.100,00	1.363.100,00	1.558.650,00	1.633.200,00
1,3	661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	0,00	1.480.100,00	1.359.100,00		

6	663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	0,00	4.000,00	4.000,00		
1	68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	26.600,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
1	681	Kazne i upravne mjere	26.600,00	50.000,00	50.000,00		
1,4	7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	404.462,97	1.107.000,00	2.007.000,00	7.000,00	7.000,00
1,4	71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	255.400,00	1.100.000,00	1.650.000,00	0,00	0,00
1,4	711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	255.400,00	1.100.000,00	1.650.000,00		
1,4	72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	149.062,97	7.000,00	357.000,00	7.000,00	7.000,00
1,4	721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	137.862,97	7.000,00	357.000,00		
1	723	Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava	11.200,00	0,00	0,00		

	Sveukupno rashodi:	16.182.116,97	23.053.850,00	23.906.300,00	21.797.300,00	23.589.600,00
Broj kon	Vrsta rashoda i izdataka	Ostvareno 2018.	Planirano 2019.	Planirano 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
3	Rashodi poslovanja	9.795.344,53	14.116.950,00	14.512.800,00	14.735.350,00	14.116.685,00
31	Rashodi za zaposlene	3.465.408,79	4.255.100,00	4.439.509,23	5.199.920,00	5.465.275,00
311	Plaće (Bruto)	3.195.869,48	3.997.800,00	4.166.509,23		
312	Ostali rashodi za zaposlene	73.652,11	68.000,00	111.000,00		
313	Doprinosi na plaće	195.887,20	189.300,00	162.000,00		
32	Materijalni rashodi	4.052.375,35	6.319.250,00	6.740.490,77	5.882.830,00	5.698.810,00
321	Naknade troškova zaposlenima	82.939,61	105.200,00	129.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	939.524,00	1.815.300,00	2.331.840,77		
323	Rashodi za usluge	2.656.974,94	3.892.350,00	3.762.750,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	372.936,80	506.400,00	516.900,00		
34	Financijski rashodi	120.525,65	193.700,00	185.000,00	185.000,00	185.000,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	83.957,21	103.000,00	90.000,00		
343	Ostali financijski rashodi	36.568,44	90.700,00	95.000,00		
35	Subvencije	16.945,36	49.800,00	79.800,00	82.000,00	82.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan ja\	16.945,36	49.800,00	79.800,00		
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	64.355,47	647.100,00	185.000,00	65.000,00	65.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	28.355,47	550.100,00	180.000,00		
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	36.000,00	97.000,00	5.000,00		
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	843.001,71	939.000,00	865.000,00	864.600,00	864.600,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	843.001,71	939.000,00	865.000,00		
38	Ostali rashodi	1.232.732,20	1.713.000,00	2.018.000,00	2.456.000,00	1.756.000,00

381	Tekuće donacije	1.212.512,00	1.391.000,00	1.588.000,00		
382	Kapitalne donacije	0,00	0,00	150.000,00		
385		20.220,20	52.000,00	30.000,00		
386	Kapitalne pomoći	0,00	270.000,00	250.000,00		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.485.710,56	7.986.900,00	8.443.500,00	6.111.950,00	8.522.915,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	53.300,00	109.000,00	169.000,00	0,00	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	53.300,00	109.000,00	169.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.432.410,56	7.877.900,00	8.274.500,00	6.111.950,00	8.522.915,00
421	Građevinski objekti	5.200.137,95	6.433.000,00	6.577.000,00		
422	Postrojenja i oprema	75.997,61	595.100,00	1.073.500,00		
423	Prijevozna sredstva	84.900,00	0,00	0,00		
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	39.500,00	80.000,00	80.000,00		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	31.875,00	769.800,00	544.000,00		
	B. RAČUN FINANCIRANJA					
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	901.061,88	950.000,00	950.000,00	950.000,00	950.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	901.061,88	950.000,00	950.000,00	950.000,00	950.000,00
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijs	901.061,88	950.000,00	950.000,00		

Članak 3.-Posebni dio-Rashodi poslovanja,rashodi za nabavu nefinancijske imovine i izdaci za otplatu zajmova raspoređuju se po programima,projektima, aktivnostima i izvorima financiranja:

		Sveukupno		16.182.116,97	23.053.850,00	23.906.300,00	21.797.300,00	23.589.600,00
Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Ostvareno 2018.	Planirano 2019.	Planirano 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
Razdjel: 001, PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA				**617.293,16**	**743.400,00**	**756.500,00**	**779.000,00**	**699.000,00**
Glava: 01, OPĆINSKO VIJEĆE,NAČELNIK,ZAMJENIK NAČELNIKA				**617.293,16**	**743.400,00**	**756.500,00**	**779.000,00**	**699.000,00**
Program: 1000, Financiranje rada općinskog vijeća,načelnika...				**601.593,16**	**691.900,00**	**726.500,00**	**639.000,00**	**639.000,00**
Aktivnost: A100001, Plaće i naknade				**217.195,63**	**210.400,00**	**231.000,00**	**222.000,00**	**222.000,00**
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				**217.195,63**	**210.400,00**	**231.000,00**	**222.000,00**	**222.000,00**
001,003,004	3	Rashodi poslovanja	001	217.195,63	210.400,00	231.000,00	222.000,00	222.000,00
001,003,004	31	Rashodi za zaposlene	001	217.195,63	210.400,00	231.000,00	222.000,00	222.000,00
001	311	Plaće (Bruto)	001	187.314,40	179.600,00	198.000,00		
003,004	313	Doprinosi na plaće	001	29.881,23	30.800,00	33.000,00		
Aktivnost: A100002, Ostali troškovi za rad vijeća				**384.397,53**	**481.500,00**	**495.500,00**	**417.000,00**	**417.000,00**
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				**384.397,53**	**481.500,00**	**495.500,00**	**417.000,00**	**417.000,00**
006,007,008,(	3	Rashodi poslovanja	001	384.397,53	481.500,00	495.500,00	417.000,00	417.000,00
006,007,008,(	32	Materijalni rashodi	001	384.397,53	481.500,00	495.500,00	417.000,00	417.000,00
006,007	321	Naknade troškova zaposlenima	001	30.290,73	52.000,00	55.000,00		
008	322	Rashodi za materijal i energiju	001	0,00	7.500,00	7.500,00		
009	323	Rashodi za usluge	001	133.439,02	175.000,00	185.000,00		
010,011,012	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	001	220.667,78	247.000,00	248.000,00		
Program: 1001, Financiranje rada političkih stranaka				**15.700,00**	**30.000,00**	**30.000,00**	**30.000,00**	**30.000,00**
Aktivnost: A100002, Financiranje rada političkih stranaka				**15.700,00**	**30.000,00**	**30.000,00**	**30.000,00**	**30.000,00**
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				**15.700,00**	**30.000,00**	**30.000,00**	**30.000,00**	**30.000,00**
013	3	Rashodi poslovanja	001	15.700,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
013	38	Ostali rashodi	001	15.700,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
013	381	Tekuće donacije	001	15.700,00	30.000,00	30.000,00		
Program: 1002, Financiranje održavanja izbora				**0,00**	**21.500,00**	**0,00**	**110.000,00**	**30.000,00**
Aktivnost: A100002, Troškovi održavanja izbora				**0,00**	**21.500,00**	**0,00**	**110.000,00**	**30.000,00**
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				**0,00**	**21.500,00**	**0,00**	**110.000,00**	**30.000,00**
014	3	Rashodi poslovanja	001	0,00	21.500,00	0,00	110.000,00	30.000,00
014	32	Materijalni rashodi	001	0,00	21.500,00	0,00	110.000,00	30.000,00
014	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	001	0,00	21.500,00	0,00		

Razdjel: 002, OPĆINSKA UPRAVA				**15.564.823,81**	**22.310.450,00**	**23.149.800,00**	**21.018.300,00**	**22.890.600,00**
Glava: 01, JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL				**2.011.282,63**	**2.006.700,00**	**2.363.400,00**	**1.532.900,00**	**1.602.900,00**
Program: 1003, Funkcioniranje rada JUO				**2.011.282,63**	**2.006.700,00**	**2.363.400,00**	**1.532.900,00**	**1.602.900,00**
Aktivnost: A100001, Plaće zaposlenih i naknade				**1.243.871,30**	**1.137.700,00**	**844.000,00**	**794.000,00**	**864.000,00**
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				**1.243.871,30**	**1.004.700,00**	**814.000,00**	**764.000,00**	**834.000,00**
019,020,021,(	3	Rashodi poslovanja	001	1.243.871,30	1.004.700,00	814.000,00	764.000,00	834.000,00
019,020,021,(	31	Rashodi za zaposlene	001	1.191.222,42	951.500,00	740.000,00	690.000,00	760.000,00
019	311	Plaće (Bruto)	001	951.564,34	725.000,00	500.000,00		
020	312	Ostali rashodi za zaposlene	001	73.652,11	68.000,00	111.000,00		
021,022	313	Doprinosi na plaće	001	166.005,97	158.500,00	129.000,00		
023,024,025	32	Materijalni rashodi	001	52.648,88	53.200,00	74.000,00	74.000,00	74.000,00
023,024,025	321	Naknade troškova zaposlenima	001	52.648,88	53.200,00	74.000,00		
Izvor financiranja: 5, Pomoći				**0,00**	**133.000,00**	**30.000,00**	**30.000,00**	**30.000,00**
019,020,021,(	3	Rashodi poslovanja	001	0,00	133.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
019,020,021,(	31	Rashodi za zaposlene	001	0,00	133.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
019	311	Plaće (Bruto)	001	0,00	133.000,00	30.000,00		
Aktivnost: A100002, Rashodi za materijal,energiju i usluge				**487.511,50**	**612.300,00**	**571.000,00**	**555.500,00**	**555.500,00**
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				**484.305,35**	**597.800,00**	**556.500,00**	**541.000,00**	**541.000,00**
026,027,028,(	3	Rashodi poslovanja	001	484.305,35	597.800,00	556.500,00	541.000,00	541.000,00
026,027,028,(	32	Materijalni rashodi	001	484.305,35	597.800,00	556.500,00	541.000,00	541.000,00
026,027,028	322	Rashodi za materijal i energiju	001	153.418,40	194.000,00	192.500,00		
029,030,031,(	323	Rashodi za usluge	001	330.886,95	403.800,00	364.000,00		
Izvor financiranja: 4, Prihodi za posebne namjene				**3.206,15**	**14.500,00**	**14.500,00**	**14.500,00**	**14.500,00**
026,027,028,(	3	Rashodi poslovanja	001	3.206,15	14.500,00	14.500,00	14.500,00	14.500,00
026,027,028,(	32	Materijalni rashodi	001	3.206,15	14.500,00	14.500,00	14.500,00	14.500,00
026,027,028	322	Rashodi za materijal i energiju	001	3.206,15	4.000,00	4.000,00		
029,030,031,(	323	Rashodi za usluge	001	0,00	10.500,00	10.500,00		
Aktivnost: A100003, Ostali troškovi				**117.127,22**	**153.400,00**	**128.400,00**	**128.400,00**	**128.400,00**
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				**117.127,22**	**153.400,00**	**128.400,00**	**128.400,00**	**128.400,00**
037,038,039,(	3	Rashodi poslovanja	001	117.127,22	153.400,00	128.400,00	128.400,00	128.400,00
037,038,039,(	32	Materijalni rashodi	001	117.127,22	153.400,00	128.400,00	128.400,00	128.400,00
037,040a	323	Rashodi za usluge	001	37.083,62	34.000,00	25.000,00		
038,039,040,(	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	001	80.043,60	119.400,00	103.400,00		
Aktivnost: A100004, Nabava proizvedene dugotrajne imovine				**162.772,61**	**103.300,00**	**760.000,00**	**55.000,00**	**55.000,00**
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				**162.772,61**	**103.300,00**	**730.000,00**	**55.000,00**	**55.000,00**
042,042a,042	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	001	162.772,61	103.300,00	730.000,00	55.000,00	55.000,00
042,042a,042	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	001	162.772,61	103.300,00	730.000,00	55.000,00	55.000,00
042,042a,042	422	Postrojenja i oprema	001	75.997,61	80.000,00	710.000,00		
042c	423	Prijevozna sredstva	001	84.900,00	0,00	0,00		

043	426	Nematerijalna proizvedena imovina	001	1.875,00	23.300,00	20.000,00		
Izvor financiranja: 4, Prihodi za posebne namjene				**0,00**	**0,00**	**30.000,00**	**0,00**	**0,00**
042,042a,042	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	001	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
042,042a,042	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	001	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
042,042a,042	422	Postrojenja i oprema	001	0,00	0,00	30.000,00		
Aktivnost: A100006, Nabava neproizvedene dugotrajne imovine				**0,00**	**0,00**	**60.000,00**	**0,00**	**0,00**
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				**0,00**	**0,00**	**60.000,00**	**0,00**	**0,00**
042e	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	001	0,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00
042e	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	001	0,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00
042e	411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	001	0,00	0,00	60.000,00		
Glava: 02, OPĆINSKA KNJIŽNICA				**358.809,02**	**487.800,00**	**589.650,00**	**579.000,00**	**576.700,00**
Program: 1005, Sredstva za rad knjižnice				**358.809,02**	**487.800,00**	**589.650,00**	**579.000,00**	**576.700,00**
Aktivnost: A100001, Redovna djelatnost knjižnice				**319.309,02**	**385.700,00**	**486.550,00**	**468.800,00**	**466.500,00**
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				**319.309,02**	**372.600,00**	**465.759,23**	**468.800,00**	**466.500,00**
044,045	3	Rashodi poslovanja	008	319.309,02	372.600,00	465.759,23	468.800,00	466.500,00
044	31	Rashodi za zaposlene	008	265.803,52	315.700,00	383.259,23	384.000,00	384.000,00
044	311	Plaće (Bruto)	008	265.803,52	315.700,00	383.259,23		
045	32	Materijalni rashodi	008	53.505,50	56.900,00	82.500,00	84.800,00	82.500,00
045	322	Rashodi za materijal i energiju	008	53.505,50	56.900,00	82.500,00		
Izvor financiranja: 3, Vlastiti prihodi				**0,00**	**13.100,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
044,045	3	Rashodi poslovanja	008	0,00	13.100,00	0,00	0,00	0,00
045	32	Materijalni rashodi	008	0,00	13.100,00	0,00	0,00	0,00
045	322	Rashodi za materijal i energiju	008	0,00	13.100,00	0,00		
Izvor financiranja: 5, Pomoći				**0,00**	**0,00**	**20.790,77**	**0,00**	**0,00**
044,045	3	Rashodi poslovanja	008	0,00	0,00	20.790,77	0,00	0,00
045	32	Materijalni rashodi	008	0,00	0,00	20.790,77	0,00	0,00
045	322	Rashodi za materijal i energiju	008	0,00	0,00	20.790,77		
Aktivnost: A100002, Nabava nefinancijske imovine				**39.500,00**	**102.100,00**	**103.100,00**	**110.200,00**	**110.200,00**
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				**39.500,00**	**36.100,00**	**36.000,00**	**30.000,00**	**30.000,00**
046,047	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	008	39.500,00	36.100,00	36.000,00	30.000,00	30.000,00
046,047	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	008	39.500,00	36.100,00	36.000,00	30.000,00	30.000,00
046	422	Postrojenja i oprema	008	0,00	6.100,00	6.000,00		
047	424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	008	39.500,00	30.000,00	30.000,00		
Izvor financiranja: 3, Vlastiti prihodi				**0,00**	**0,00**	**13.100,00**	**13.100,00**	**13.100,00**
046,047	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	008	0,00	0,00	13.100,00	13.100,00	13.100,00
046,047	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	008	0,00	0,00	13.100,00	13.100,00	13.100,00
046	422	Postrojenja i oprema	008	0,00	0,00	7.100,00		
047	424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	008	0,00	0,00	6.000,00		

Izvor financiranja: 4, Prihodi za posebne namjene				**0,00**	**13.000,00**	**0,00**	**13.100,00**	**13.100,00**
046,047	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	008	0,00	13.000,00	0,00	13.100,00	13.100,00
046,047	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	008	0,00	13.000,00	0,00	13.100,00	13.100,00
046	422	Postrojenja i oprema	008	0,00	7.000,00	0,00		
047	424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	008	0,00	6.000,00	0,00		
Izvor financiranja: 5, Pomoći				**0,00**	**53.000,00**	**54.000,00**	**54.000,00**	**54.000,00**
046,047	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	008	0,00	53.000,00	54.000,00	54.000,00	54.000,00
046,047	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	008	0,00	53.000,00	54.000,00	54.000,00	54.000,00
046	422	Postrojenja i oprema	008	0,00	9.000,00	10.000,00		
047	424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	008	0,00	44.000,00	44.000,00		
Glava: 03, DRUŠTVENA DJELATNOST				**4.032.510,02**	**6.221.300,00**	**6.739.700,00**	**7.376.150,00**	**7.621.535,00**
Podglava: 01, PREDŠKOLSKI ODGOJ				**2.779.206,31**	**4.683.300,00**	**5.352.700,00**	**5.974.550,00**	**6.219.935,00**
Program: 1006, Predškolski odgoj				**1.794.187,22**	**3.446.300,00**	**4.212.700,00**	**4.934.550,00**	**5.179.935,00**
Aktivnost: A100001, Redovna djelatnost dječjeg vrtića				**1.791.187,22**	**3.401.300,00**	**4.150.300,00**	**4.887.800,00**	**5.131.435,00**
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				**1.791.187,22**	**1.945.300,00**	**2.532.700,00**	**3.179.000,00**	**3.331.405,00**
048	3	Rashodi poslovanja	009	1.791.187,22	1.945.300,00	2.532.700,00	3.179.000,00	3.331.405,00
048	31	Rashodi za zaposlene	009	1.791.187,22	1.940.300,00	2.527.700,00	3.179.000,00	3.331.405,00
048	311	Plaće (Bruto)	009	1.791.187,22	1.940.300,00	2.527.700,00		
048	32	Materijalni rashodi	009	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
048	322	Rashodi za materijal i energiju	009	0,00	5.000,00	5.000,00		
Izvor financiranja: 3, Vlastiti prihodi				**0,00**	**1.432.000,00**	**1.293.600,00**	**1.504.600,00**	**1.577.200,00**
048	3	Rashodi poslovanja	009	0,00	1.432.000,00	1.293.600,00	1.504.600,00	1.577.200,00
048	31	Rashodi za zaposlene	009	0,00	704.200,00	527.550,00	694.920,00	719.440,00
048	311	Plaće (Bruto)	009	0,00	704.200,00	527.550,00		
048	32	Materijalni rashodi	009	0,00	727.800,00	766.050,00	809.680,00	857.760,00
048	322	Rashodi za materijal i energiju	009	0,00	727.800,00	766.050,00		
Izvor financiranja: 5, Pomoći				**0,00**	**20.000,00**	**320.000,00**	**200.000,00**	**218.430,00**
048	3	Rashodi poslovanja	009	0,00	20.000,00	320.000,00	200.000,00	218.430,00
048	31	Rashodi za zaposlene	009	0,00	0,00	0,00	0,00	18.430,00
048	311	Plaće (Bruto)	009	0,00	0,00	0,00		
048	32	Materijalni rashodi	009	0,00	20.000,00	320.000,00	200.000,00	200.000,00
048	322	Rashodi za materijal i energiju	009	0,00	20.000,00	320.000,00		
Izvor financiranja: 6, Donacije				**0,00**	**4.000,00**	**4.000,00**	**4.200,00**	**4.400,00**
048	3	Rashodi poslovanja	009	0,00	4.000,00	4.000,00	4.200,00	4.400,00
048	32	Materijalni rashodi	009	0,00	4.000,00	4.000,00	4.200,00	4.400,00
048	322	Rashodi za materijal i energiju	009	0,00	4.000,00	4.000,00		
Aktivnost: A100002, Nabava opreme i namještaja				**0,00**	**35.000,00**	**52.400,00**	**36.750,00**	**38.500,00**
Izvor financiranja: 3, Vlastiti prihodi				**0,00**	**35.000,00**	**52.400,00**	**36.750,00**	**38.500,00**

049	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	009	0,00	35.000,00	52.400,00	36.750,00	38.500,00
049	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	009	0,00	35.000,00	52.400,00	36.750,00	38.500,00
049	422	Postrojenja i oprema	009	0,00	35.000,00	52.400,00		
Aktivnost: A100003, Sufin.djece u vrtićima izvan općine				**3.000,00**	**10.000,00**	**10.000,00**	**10.000,00**	**10.000,00**
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				**3.000,00**	**10.000,00**	**10.000,00**	**10.000,00**	**10.000,00**
050	3	Rashodi poslovanja	009	3.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
050	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge	009	3.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
050	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	009	3.000,00	10.000,00	10.000,00		
Program: 1007, Izgradnja dječjeg vrtića"Maslačak"				**985.019,09**	**1.237.000,00**	**1.140.000,00**	**1.040.000,00**	**1.040.000,00**
Aktivnost: A100001, Izgradnja dječjeg vrtića				**0,00**	**184.000,00**	**100.000,00**	**0,00**	**0,00**
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				**0,00**	**184.000,00**	**100.000,00**	**0,00**	**0,00**
051	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	009	0,00	184.000,00	100.000,00	0,00	0,00
051	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	009	0,00	184.000,00	100.000,00	0,00	0,00
051	421	Građevinski objekti	009	0,00	184.000,00	100.000,00		
Aktivnost: A100002, Otplata dugoročnog kredita				**985.019,09**	**1.053.000,00**	**1.040.000,00**	**1.040.000,00**	**1.040.000,00**
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				**985.019,09**	**1.053.000,00**	**1.040.000,00**	**1.040.000,00**	**1.040.000,00**
051a	3	Rashodi poslovanja	009	83.957,21	103.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00
051a	34	Financijski rashodi	009	83.957,21	103.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00
051a	342	Kamate za primljene kredite i zajmove	009	83.957,21	103.000,00	90.000,00		
051a	5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	009	901.061,88	950.000,00	950.000,00	950.000,00	950.000,00
051a	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	009	901.061,88	950.000,00	950.000,00	950.000,00	950.000,00
051a	542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih	009	901.061,88	950.000,00	950.000,00		
Podglava: 02, ŠKOLSTVO				**664.566,00**	**771.000,00**	**605.000,00**	**635.000,00**	**635.000,00**
Program: 1008, Osnovno i srednjoškolsko obrazovanje				**664.566,00**	**771.000,00**	**605.000,00**	**635.000,00**	**635.000,00**
Aktivnost: A100001, Sufinanciranje prijevoza učenika				**216.783,64**	**215.000,00**	**215.000,00**	**215.000,00**	**215.000,00**
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				**216.783,64**	**215.000,00**	**215.000,00**	**215.000,00**	**215.000,00**
052,052a	3	Rashodi poslovanja	009	216.783,64	215.000,00	215.000,00	215.000,00	215.000,00
052,052a	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge	009	216.783,64	215.000,00	215.000,00	215.000,00	215.000,00
052,052a	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	009	216.783,64	215.000,00	215.000,00		
Aktivnost: A100002, Stipendiranje učenika i studenata				**200.700,00**	**250.000,00**	**250.000,00**	**250.000,00**	**250.000,00**
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				**200.700,00**	**250.000,00**	**250.000,00**	**250.000,00**	**250.000,00**
053	3	Rashodi poslovanja	009	200.700,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00
053	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge	009	200.700,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00
053	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	009	200.700,00	250.000,00	250.000,00		
Aktivnost: A100003, Financiranje programa O.Š.Krapinske Toplice				**247.082,36**	**306.000,00**	**140.000,00**	**170.000,00**	**170.000,00**
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				**247.082,36**	**306.000,00**	**140.000,00**	**170.000,00**	**170.000,00**
053a	3	Rashodi poslovanja	009	247.082,36	306.000,00	140.000,00	170.000,00	170.000,00
053a	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	009	36.000,00	97.000,00	5.000,00	35.000,00	35.000,00
053a	366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	009	36.000,00	97.000,00	5.000,00		

053a	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge	009	211.082,36	209.000,00	135.000,00	135.000,00	135.000,00
053a	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	009	211.082,36	209.000,00	135.000,00		
Podglava: 03, SOCIJALNA SKRB				**278.435,71**	**325.000,00**	**325.000,00**	**324.600,00**	**324.600,00**
Program: 1009, Socijalna skrb				**278.435,71**	**325.000,00**	**325.000,00**	**324.600,00**	**324.600,00**
Aktivnost: A100001, Socijalni program				**192.435,71**	**255.000,00**	**255.000,00**	**254.600,00**	**254.600,00**
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				**192.435,71**	**235.000,00**	**223.000,00**	**234.600,00**	**234.600,00**
054,055	3	Rashodi poslovanja	010	192.435,71	235.000,00	223.000,00	234.600,00	234.600,00
054,055	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge	010	192.435,71	235.000,00	223.000,00	234.600,00	234.600,00
054,055	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	010	192.435,71	235.000,00	223.000,00		
Izvor financiranja: 4, Prihodi za posebne namjene				**0,00**	**7.000,00**	**7.000,00**	**7.000,00**	**7.000,00**
054,055	3	Rashodi poslovanja	010	0,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
054,055	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge	010	0,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
054,055	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	010	0,00	7.000,00	7.000,00		
Izvor financiranja: 5, Pomoći				**0,00**	**13.000,00**	**25.000,00**	**13.000,00**	**13.000,00**
054,055	3	Rashodi poslovanja	010	0,00	13.000,00	25.000,00	13.000,00	13.000,00
054,055	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge	010	0,00	13.000,00	25.000,00	13.000,00	13.000,00
054,055	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	010	0,00	13.000,00	25.000,00		
Aktivnost: A100002, Sredstva za ogrjev socijalno ugroženima				**19.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				**19.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
056	3	Rashodi poslovanja	010	19.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
056	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge	010	19.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
056	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	010	19.000,00	0,00	0,00		
Aktivnost: A100003, Sufinanciranje rada Crvenog križa				**67.000,00**	**70.000,00**	**70.000,00**	**70.000,00**	**70.000,00**
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				**67.000,00**	**70.000,00**	**70.000,00**	**70.000,00**	**70.000,00**
057	3	Rashodi poslovanja	010	67.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
057	38	Ostali rashodi	010	67.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
057	381	Tekuće donacije	010	67.000,00	70.000,00	70.000,00		
Podglava: 04, KULTURA,SPORT,TEHNIČKA KULTURA				**310.302,00**	**442.000,00**	**457.000,00**	**442.000,00**	**442.000,00**
Program: 1010, Promicanje kulture i razvoj sporta i rekreacije				**310.302,00**	**442.000,00**	**457.000,00**	**442.000,00**	**442.000,00**
Aktivnost: A100001, Sredstva za sakralne objekte i arhivske potrebe				**1.802,00**	**2.000,00**	**2.000,00**	**2.000,00**	**2.000,00**
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				**1.802,00**	**2.000,00**	**2.000,00**	**2.000,00**	**2.000,00**
059	3	Rashodi poslovanja	008	1.802,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
059	38	Ostali rashodi	008	1.802,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
059	381	Tekuće donacije	008	1.802,00	2.000,00	2.000,00		
Aktivnost: A100002, Sufinanciranje udruga u kulturi i ostalih				**183.500,00**	**215.000,00**	**215.000,00**	**215.000,00**	**215.000,00**
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				**183.500,00**	**215.000,00**	**215.000,00**	**215.000,00**	**215.000,00**
060,061,062,(	3	Rashodi poslovanja	008	183.500,00	215.000,00	215.000,00	215.000,00	215.000,00
060,061,062,(	38	Ostali rashodi	008	183.500,00	215.000,00	215.000,00	215.000,00	215.000,00

060,061,062,(	381	Tekuće donacije	008	183.500,00	215.000,00	215.000,00		
Aktivnost: A100003, Donacije za šport				**125.000,00**	**225.000,00**	**240.000,00**	**225.000,00**	**225.000,00**
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				**125.000,00**	**225.000,00**	**240.000,00**	**225.000,00**	**225.000,00**
067	3	Rashodi poslovanja	008	125.000,00	225.000,00	240.000,00	225.000,00	225.000,00
067	38	Ostali rashodi	008	125.000,00	225.000,00	240.000,00	225.000,00	225.000,00
067	381	Tekuće donacije	008	125.000,00	225.000,00	240.000,00		
Glava: 04, STAMB.I KOM.DJEL.PROST.UREĐ.I ZAŠT.OKOL.				**7.896.530,32**	**11.006.500,00**	**11.200.000,00**	**9.633.000,00**	**11.192.215,00**
Program: 1011, Održavanje komunalne infrastrukture				**2.613.092,37**	**3.159.500,00**	**3.417.500,00**	**2.628.500,00**	**2.628.500,00**
Aktivnost: A100001, Troškovi javne rasvjete				**383.755,18**	**350.000,00**	**350.000,00**	**350.000,00**	**350.000,00**
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				**383.755,18**	**350.000,00**	**350.000,00**	**350.000,00**	**350.000,00**
068	3	Rashodi poslovanja	004	383.755,18	350.000,00	350.000,00	350.000,00	350.000,00
068	32	Materijalni rashodi	004	383.755,18	350.000,00	350.000,00	350.000,00	350.000,00
068	322	Rashodi za materijal i energiju	004	383.755,18	350.000,00	350.000,00		
Aktivnost: A100002, Tekuće i investiciono održavanje				**2.229.337,19**	**2.809.500,00**	**3.067.500,00**	**2.278.500,00**	**2.278.500,00**
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				**127.861,25**	**153.500,00**	**1.183.500,00**	**543.500,00**	**543.500,00**
069,070,071,(	3	Rashodi poslovanja	004	127.861,25	153.500,00	1.183.500,00	543.500,00	543.500,00
069,070,071,(	32	Materijalni rashodi	004	127.861,25	153.500,00	1.183.500,00	543.500,00	543.500,00
069,070,071,(	322	Rashodi za materijal i energiju	004	0,00	33.500,00	116.000,00		
074,075,076,(	323	Rashodi za usluge	004	127.861,25	120.000,00	1.067.500,00		
Izvor financiranja: 4, Prihodi za posebne namjene				**2.101.475,94**	**2.356.000,00**	**1.584.000,00**	**1.735.000,00**	**1.735.000,00**
069,070,071,(	3	Rashodi poslovanja	004	2.101.475,94	2.356.000,00	1.584.000,00	1.735.000,00	1.735.000,00
069,070,071,(	32	Materijalni rashodi	004	2.101.475,94	2.356.000,00	1.584.000,00	1.735.000,00	1.735.000,00
069,070,071,(	322	Rashodi za materijal i energiju	004	345.638,77	399.500,00	463.500,00		
074,075,076,(	323	Rashodi za usluge	004	1.755.837,17	1.956.500,00	1.120.500,00		
Izvor financiranja: 5, Pomoći				**0,00**	**300.000,00**	**300.000,00**	**0,00**	**0,00**
069,070,071,(	3	Rashodi poslovanja	004	0,00	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00
069,070,071,(	32	Materijalni rashodi	004	0,00	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00
074,075,076,(	323	Rashodi za usluge	004	0,00	300.000,00	300.000,00		
Program: 1012, Izgradnja komunalne infrastrukture				**1.190.247,22**	**6.235.500,00**	**5.964.500,00**	**5.504.500,00**	**6.345.600,00**
Aktivnost: A100001, Gradnja objekata komunalne infrastrukture				**1.190.247,22**	**5.751.000,00**	**5.420.000,00**	**3.760.000,00**	**3.101.100,00**
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				**1.190.247,22**	**3.840.000,00**	**2.729.800,00**	**1.420.000,00**	**1.900.000,00**
092,095,096	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	004	1.190.247,22	3.840.000,00	2.729.800,00	1.420.000,00	1.900.000,00
092,095,096	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	004	1.190.247,22	3.840.000,00	2.729.800,00	1.420.000,00	1.900.000,00
092,095,096	421	Građevinski objekti	004	1.190.247,22	3.840.000,00	2.729.800,00		
Izvor financiranja: 4, Prihodi za posebne namjene				**0,00**	**711.000,00**	**870.200,00**	**251.100,00**	**201.100,00**
092,095,096	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	004	0,00	711.000,00	870.200,00	251.100,00	201.100,00
092,095,096	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	004	0,00	711.000,00	870.200,00	251.100,00	201.100,00
092,095,096	421	Građevinski objekti	004	0,00	711.000,00	870.200,00		

Izvor financiranja: 5, Pomoći				**0,00**	**1.200.000,00**	**1.820.000,00**	**2.088.900,00**	**1.000.000,00**
092,095,096	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	004	0,00	1.200.000,00	1.820.000,00	2.088.900,00	1.000.000,00
092,095,096	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	004	0,00	1.200.000,00	1.820.000,00	2.088.900,00	1.000.000,00
092,095,096	421	Građevinski objekti	004	0,00	1.200.000,00	1.820.000,00		
Aktivnost: A100002, Izgradnja novog groblja				**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.500.000,00**
Izvor financiranja: 5, Pomoći				**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.500.000,00**
097	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	004	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00
097	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	004	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00
097	421	Građevinski objekti	004	0,00	0,00	0,00		
Aktivnost: A100003, Povrat sredstava uplaćenih za izgradnju infrastru				**0,00**	**14.500,00**	**14.500,00**	**14.500,00**	**14.500,00**
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				**0,00**	**14.500,00**	**14.500,00**	**14.500,00**	**14.500,00**
098	3	Rashodi poslovanja	004	0,00	14.500,00	14.500,00	14.500,00	14.500,00
098	32	Materijalni rashodi	004	0,00	14.500,00	14.500,00	14.500,00	14.500,00
098	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	004	0,00	14.500,00	14.500,00		
Aktivnost: A100004, Kapitalne pomoći za izgradnju vodovoda i odvodnje				**0,00**	**220.000,00**	**200.000,00**	**200.000,00**	**200.000,00**
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				**0,00**	**150.000,00**	**130.000,00**	**130.000,00**	**130.000,00**
099	3	Rashodi poslovanja	004	0,00	150.000,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00
099	38	Ostali rashodi	004	0,00	150.000,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00
099	386	Kapitalne pomoći	004	0,00	150.000,00	130.000,00		
Izvor financiranja: 5, Pomoći				**0,00**	**70.000,00**	**70.000,00**	**70.000,00**	**70.000,00**
099	3	Rashodi poslovanja	004	0,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
099	38	Ostali rashodi	004	0,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
099	386	Kapitalne pomoći	004	0,00	70.000,00	70.000,00		
Aktivnost: A100005, Kapitalna pomoć za izgradnju odvodnje				**0,00**	**50.000,00**	**50.000,00**	**30.000,00**	**30.000,00**
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				**0,00**	**50.000,00**	**50.000,00**	**30.000,00**	**30.000,00**
100	3	Rashodi poslovanja	004	0,00	50.000,00	50.000,00	30.000,00	30.000,00
100	38	Ostali rashodi	004	0,00	50.000,00	50.000,00	30.000,00	30.000,00
100	386	Kapitalne pomoći	004	0,00	50.000,00	50.000,00		
Aktivnost: A100007, Uređenje zelenih otoka				**0,00**	**200.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				**0,00**	**200.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
092a	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	004	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00
092a	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	004	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00
092a	422	Postrojenja i oprema	004	0,00	200.000,00	0,00		
Aktivnost: A100008, Uređenje središta Krapinskih Toplice				**0,00**	**0,00**	**200.000,00**	**1.500.000,00**	**1.500.000,00**
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				**0,00**	**0,00**	**200.000,00**	**0,00**	**0,00**
103f	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	004	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00
103f	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	004	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00
103f	426	Nematerijalna proizvedena imovina	004	0,00	0,00	200.000,00		
Izvor financiranja: 5, Pomoći				**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.500.000,00**	**1.500.000,00**

103f	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	004	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00
103f	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	004	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00
103f	426	Nematerijalna proizvedena imovina	004	0,00	0,00	0,00		
Aktivnost: A100009, Uređenje aleje kestena				**0,00**	**0,00**	**80.000,00**	**0,00**	**0,00**
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				**0,00**	**0,00**	**80.000,00**	**0,00**	**0,00**
092a	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	004	0,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00
092a	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	004	0,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00
092a	421	Građevinski objekti	004	0,00	0,00	80.000,00		
Program: 1013, Prostorno uređenje i unapređenje stanovanja				**30.000,00**	**265.000,00**	**120.000,00**	**0,00**	**0,00**
Aktivnost: A100001, Prostorni, razvojni i urbanist. planovi Općine				**30.000,00**	**265.000,00**	**120.000,00**	**0,00**	**0,00**
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				**30.000,00**	**115.000,00**	**120.000,00**	**0,00**	**0,00**
102,103	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	004	30.000,00	115.000,00	120.000,00	0,00	0,00
102,103	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	004	30.000,00	115.000,00	120.000,00	0,00	0,00
102,103	426	Nematerijalna proizvedena imovina	004	30.000,00	115.000,00	120.000,00		
Izvor financiranja: 5, Pomoći				**0,00**	**150.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
102,103	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	004	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
102,103	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	004	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
102,103	426	Nematerijalna proizvedena imovina	004	0,00	150.000,00	0,00		
Program: 1019, Uređenje zapadnog dijela centra				**53.300,00**	**109.000,00**	**609.000,00**	**500.000,00**	**0,00**
Aktivnost: A100001, Izgradnja Centra za posjetitelje				**53.300,00**	**109.000,00**	**109.000,00**	**0,00**	**0,00**
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				**53.300,00**	**109.000,00**	**109.000,00**	**0,00**	**0,00**
103a	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	004	53.300,00	109.000,00	109.000,00	0,00	0,00
103a	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	004	53.300,00	109.000,00	109.000,00	0,00	0,00
103a	411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	004	53.300,00	109.000,00	109.000,00		
Aktivnost: A100003, Pješačka zona				**0,00**	**0,00**	**0,00**	**500.000,00**	**0,00**
Izvor financiranja: 5, Pomoći				**0,00**	**0,00**	**0,00**	**500.000,00**	**0,00**
103a	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	004	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00
103a	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	004	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00
103a	421	Građevinski objekti	004	0,00	0,00	0,00		
Aktivnost: A100004, Punionica za električna vozila				**0,00**	**0,00**	**500.000,00**	**0,00**	**0,00**
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				**0,00**	**0,00**	**300.000,00**	**0,00**	**0,00**
103h	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	004	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00
103h	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	004	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00
103h	421	Građevinski objekti	004	0,00	0,00	300.000,00		
Izvor financiranja: 5, Pomoći				**0,00**	**0,00**	**200.000,00**	**0,00**	**0,00**
103h	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	004	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00
103h	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	004	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00
103h	421	Građevinski objekti	004	0,00	0,00	200.000,00		
Program: 1020, Centar za zaštitu okoliša				**3.984.346,30**	**391.000,00**	**150.000,00**	**700.000,00**	**0,00**

Aktivnost: A100001, Izgradnja-Reciklažno dvorište				**3.984.346,30**	**391.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				**0,00**	**54.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
103b	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	004	0,00	54.000,00	0,00	0,00	0,00
103b	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	004	0,00	54.000,00	0,00	0,00	0,00
103b	421	Građevinski objekti	004	0,00	54.000,00	0,00		
Izvor financiranja: 5, Pomoći				**3.984.346,30**	**337.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
103b	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	004	3.984.346,30	337.000,00	0,00	0,00	0,00
103b	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	004	3.984.346,30	337.000,00	0,00	0,00	0,00
103b	421	Građevinski objekti	004	3.984.346,30	337.000,00	0,00		
Aktivnost: A100002, Izgradnja-Vatrogasni dom				**0,00**	**0,00**	**150.000,00**	**700.000,00**	**0,00**
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				**0,00**	**0,00**	**150.000,00**	**700.000,00**	**0,00**
103b	3	Rashodi poslovanja	004	0,00	0,00	150.000,00	700.000,00	0,00
103b	38	Ostali rashodi	004	0,00	0,00	150.000,00	700.000,00	0,00
103b	382	Kapitalne donacije	004	0,00	0,00	150.000,00		
Program: 1021, Zaštita kulturne baštine				**0,00**	**0,00**	**0,00**	**150.000,00**	**0,00**
Aktivnost: A100001, Radovi na zaštiti arheološkog nalazišta				**0,00**	**0,00**	**0,00**	**150.000,00**	**0,00**
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				**0,00**	**0,00**	**0,00**	**150.000,00**	**0,00**
103c	3	Rashodi poslovanja	001	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00
103c	32	Materijalni rashodi	001	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00
103c	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	001	0,00	0,00	0,00		
Program: 1022, Sportski objekti				**25.544,43**	**80.000,00**	**450.000,00**	**0,00**	**0,00**
Aktivnost: A100001, Rekonstrukcija sportskog objekta				**25.544,43**	**80.000,00**	**450.000,00**	**0,00**	**0,00**
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				**25.544,43**	**80.000,00**	**450.000,00**	**0,00**	**0,00**
103d	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	004	25.544,43	80.000,00	450.000,00	0,00	0,00
103d	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	004	25.544,43	80.000,00	450.000,00	0,00	0,00
103d	421	Građevinski objekti	004	25.544,43	80.000,00	450.000,00		
Program: 1023, Multimedijski centar				**0,00**	**766.500,00**	**489.000,00**	**150.000,00**	**2.218.115,00**
Aktivnost: A100001, Rekonstrukcija i prenamjena Doma kulture				**0,00**	**481.500,00**	**204.000,00**	**0,00**	**2.218.115,00**
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				**0,00**	**181.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
103e	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	004	0,00	181.500,00	0,00	0,00	0,00
103e	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	004	0,00	181.500,00	0,00	0,00	0,00
103e	426	Nematerijalna proizvedena imovina	004	0,00	181.500,00	0,00		
Izvor financiranja: 5, Pomoći				**0,00**	**300.000,00**	**204.000,00**	**0,00**	**2.218.115,00**
103e	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	004	0,00	300.000,00	204.000,00	0,00	2.218.115,00
103e	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	004	0,00	300.000,00	204.000,00	0,00	2.218.115,00
103e	426	Nematerijalna proizvedena imovina	004	0,00	300.000,00	204.000,00		
Aktivnost: A100002, Rekonstrukcija dom Mala Erpenja				**0,00**	**285.000,00**	**285.000,00**	**150.000,00**	**0,00**
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				**0,00**	**55.000,00**	**55.000,00**	**28.000,00**	**0,00**

103g	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	004	0,00	55.000,00	55.000,00	28.000,00	0,00
103g	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	004	0,00	55.000,00	55.000,00	28.000,00	0,00
103g	421	Građevinski objekti	004	0,00	27.000,00	27.000,00		
103g	422	Postrojenja i oprema	004	0,00	28.000,00	28.000,00		
Izvor financiranja: 5, Pomoći				**0,00**	**230.000,00**	**230.000,00**	**122.000,00**	**0,00**
103g	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	004	0,00	230.000,00	230.000,00	122.000,00	0,00
103g	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	004	0,00	230.000,00	230.000,00	122.000,00	0,00
103g	422	Postrojenja i oprema	004	0,00	230.000,00	230.000,00		
Glava: 05, PROTUP.ZAŠTITA,GOSP.,TURIZAM I POLJOP.				**886.455,36**	**921.800,00**	**1.130.800,00**	**976.000,00**	**976.000,00**
Program: 1014, Zaštita i spašavanje				**647.335,00**	**594.000,00**	**596.000,00**	**594.000,00**	**594.000,00**
Aktivnost: A100001, Sufinanciranje vatrogasne zajednice i JVP				**643.335,00**	**590.000,00**	**590.000,00**	**590.000,00**	**590.000,00**
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				**643.335,00**	**590.000,00**	**590.000,00**	**590.000,00**	**590.000,00**
105,106,107	3	Rashodi poslovanja	003	643.335,00	590.000,00	590.000,00	590.000,00	590.000,00
105,106,107	38	Ostali rashodi	003	643.335,00	590.000,00	590.000,00	590.000,00	590.000,00
105,106,107	381	Tekuće donacije	003	643.335,00	590.000,00	590.000,00		
Aktivnost: A100002, Sufinanciranje gorske službe spašavanja				**4.000,00**	**4.000,00**	**6.000,00**	**4.000,00**	**4.000,00**
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				**4.000,00**	**4.000,00**	**6.000,00**	**4.000,00**	**4.000,00**
107a	3	Rashodi poslovanja	003	4.000,00	4.000,00	6.000,00	4.000,00	4.000,00
107a	38	Ostali rashodi	003	4.000,00	4.000,00	6.000,00	4.000,00	4.000,00
107a	381	Tekuće donacije	003	4.000,00	4.000,00	6.000,00		
Program: 1015, Poticanje razvoja turizma				**222.175,00**	**278.000,00**	**455.000,00**	**300.000,00**	**300.000,00**
Aktivnost: A100001, Prijenos sredstava za turističku zajednicu				**172.175,00**	**245.000,00**	**375.000,00**	**300.000,00**	**300.000,00**
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				**172.175,00**	**245.000,00**	**375.000,00**	**300.000,00**	**300.000,00**
108,108a	3	Rashodi poslovanja	003	172.175,00	245.000,00	375.000,00	300.000,00	300.000,00
108,108a	38	Ostali rashodi	003	172.175,00	245.000,00	375.000,00	300.000,00	300.000,00
108,108a	381	Tekuće donacije	003	172.175,00	245.000,00	375.000,00		
Aktivnost: A100002, Suorganizacija konferencije o turizmu				**50.000,00**	**33.000,00**	**80.000,00**	**0,00**	**0,00**
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				**50.000,00**	**33.000,00**	**80.000,00**	**0,00**	**0,00**
108b	3	Rashodi poslovanja	003	50.000,00	33.000,00	80.000,00	0,00	0,00
108b	32	Materijalni rashodi	003	50.000,00	33.000,00	80.000,00	0,00	0,00
108b	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	003	50.000,00	33.000,00	80.000,00		
Program: 1016, Subven.poljopriv.,malog i srednjeg poduzetništva				**16.945,36**	**49.800,00**	**79.800,00**	**82.000,00**	**82.000,00**
Aktivnost: A100001, Subvencije poljoprivrednicima i poduzetnicima				**16.945,36**	**49.800,00**	**79.800,00**	**82.000,00**	**82.000,00**
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				**16.945,36**	**49.800,00**	**79.800,00**	**82.000,00**	**82.000,00**
109,110,111	3	Rashodi poslovanja	003	16.945,36	49.800,00	79.800,00	82.000,00	82.000,00
109,110,111	35	Subvencije	003	16.945,36	49.800,00	79.800,00	82.000,00	82.000,00
109,110,111	352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima	003	16.945,36	49.800,00	79.800,00		
Glava: 06, OSTALI JAVNI IZDACI				**379.236,46**	**1.666.350,00**	**1.126.250,00**	**921.250,00**	**921.250,00**

Program: 1018, Financiranje ostalih javnih potreba				**379.236,46**	**1.666.350,00**	**1.126.250,00**	**921.250,00**	**921.250,00**
Aktivnost: A100001, Veterinarske usluge				**59.737,60**	**60.000,00**	**60.000,00**	**60.000,00**	**60.000,00**
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				**59.737,60**	**60.000,00**	**60.000,00**	**60.000,00**	**60.000,00**
113	3	Rashodi poslovanja	001	59.737,60	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
113	32	Materijalni rashodi	001	59.737,60	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
113	323	Rashodi za usluge	001	59.737,60	60.000,00	60.000,00		
Aktivnost: A100002, Ostali rashodi iz javnih potreba				**224.679,75**	**853.550,00**	**531.250,00**	**596.250,00**	**596.250,00**
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				**224.679,75**	**587.550,00**	**531.250,00**	**596.250,00**	**596.250,00**
114,115,116,	3	Rashodi poslovanja	001,004	224.679,75	587.550,00	531.250,00	596.250,00	596.250,00
114,115,116,	32	Materijalni rashodi	001,004	224.679,75	587.550,00	531.250,00	596.250,00	596.250,00
114,115,116,	323	Rashodi za usluge	001,004	212.129,33	566.550,00	510.250,00		
117,118	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	001	12.550,42	21.000,00	21.000,00		
Izvor financiranja: 5, Pomoći				**0,00**	**266.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
114,115,116,	3	Rashodi poslovanja	001,004	0,00	266.000,00	0,00	0,00	0,00
114,115,116,	32	Materijalni rashodi	001,004	0,00	266.000,00	0,00	0,00	0,00
114,115,116,	323	Rashodi za usluge	001,004	0,00	266.000,00	0,00		
Aktivnost: A100003, Sustav zaštite i spašavanja i civilna zaštita				**9.675,00**	**50.000,00**	**50.000,00**	**50.000,00**	**50.000,00**
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				**9.675,00**	**50.000,00**	**50.000,00**	**50.000,00**	**50.000,00**
121	3	Rashodi poslovanja	001	9.675,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
121	32	Materijalni rashodi	001	9.675,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
121	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	001	9.675,00	50.000,00	50.000,00		
Aktivnost: A100004, Ostale javne potreba				**28.355,47**	**560.100,00**	**360.000,00**	**90.000,00**	**90.000,00**
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				**28.355,47**	**560.100,00**	**240.000,00**	**90.000,00**	**90.000,00**
114,122,122E	3	Rashodi poslovanja	001,004	28.355,47	560.100,00	240.000,00	90.000,00	90.000,00
122,122B,12	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	001	28.355,47	550.100,00	180.000,00	30.000,00	30.000,00
122,122B,12	363	Pomoći unutar općeg proračuna	001	28.355,47	550.100,00	180.000,00		
114,122	38	Ostali rashodi	001	0,00	10.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
114,122	381	Tekuće donacije	001	0,00	10.000,00	60.000,00		
Izvor financiranja: 5, Pomoći				**0,00**	**0,00**	**120.000,00**	**0,00**	**0,00**
114,122,122E	3	Rashodi poslovanja	001,004	0,00	0,00	120.000,00	0,00	0,00
114	32	Materijalni rashodi	004	0,00	0,00	120.000,00	0,00	0,00
114	323	Rashodi za usluge	004	0,00	0,00	120.000,00		
Aktivnost: A100005, Rashodi platnog prometa i ostalo				**36.568,44**	**90.700,00**	**95.000,00**	**95.000,00**	**95.000,00**
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				**36.568,44**	**90.700,00**	**95.000,00**	**95.000,00**	**95.000,00**
123,124	3	Rashodi poslovanja	001	36.568,44	90.700,00	95.000,00	95.000,00	95.000,00
123,124	34	Financijski rashodi	001	36.568,44	90.700,00	95.000,00	95.000,00	95.000,00
123,124	343	Ostali financijski rashodi	001	36.568,44	90.700,00	95.000,00		
Aktivnost: A100006, Proračunska zaliha				**20.220,20**	**52.000,00**	**30.000,00**	**30.000,00**	**30.000,00**
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				**20.220,20**	**52.000,00**	**30.000,00**	**30.000,00**	**30.000,00**

126	3	Rashodi poslovanja	001	20.220,20	52.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
126	38	Ostali rashodi	001	20.220,20	52.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
126	385		001	20.220,20	52.000,00	30.000,00		

Članak 4.

Odluka o Proračunu Općine Krapinske Toplice za 2020.g. i projekcije Proračuna za 2021g..i 2022.g.stupa na snagu prvi dan nakon objave u Službenom glasniku KZŽ , a primjenjuje se od 01.01.2020.g.

KLASA:400-08/19-01/0027
URBROJ:2197/03-02-19-
Krapinske Toplice;

Predsjednik Općinskog vijeća
Općine Krapinske Toplice:

Zvonko Očić , prof.

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKO VIJEĆE
Klasa:400-08/19-01/0027
Urbroj: 2197/03-02-19-
Krapinske Toplice,____.2019.g.

Na temelju članka 33.Zakona o proračunu (N.N. br.87/08 ,136/12 i 15/15) i članka 33.i 80. Statuta Općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik KZŽ br.16/09,8a/13, 6/14 i 4/18), Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na __.sjednici održanoj __.12.2019.g.donijelo je :

PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE

ZA RAZDOBLJE 2020.g.-2022.g.

Članak 1.

Planom razvojnih programa definiraju se ciljevi i prioriteti razvoja Općine Krapinske Toplice povezani s programskom i organizacijskom klasifikacijom Proračuna Općine Krapinske Toplice za 2020.g.i projekcijama za 2021.g. i 2022.g.

AAA

CILJ 1: RAZVOJ
KONKURENTNOG I ODRŽIVOG GOSPODARSTVA

MJERA 1.1 JAČANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Naziv cilja	Naziv mjere	Program/aktivnos	Naziv programa/aktivnosti	Plan 2020. godina	Projekcija 2021. godina	Projekcija 2022. godina
		P1012	Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture	5.964.500,00	5.504.500,00	6.345.600,00
		A100001	Gradnja objekata komunalne infrastrukture	5.420.000,00	3.760.000,00	3.101.100,00
		A100002	Izgradnja novog groblja			1.500.000,00
		A100003	Povrat sredstava za izgradnju komunalne infrastrukture	14.500,00	14.500,00	14.500,00
		A100004	Kapitalna pomoć za izgradnju vodovoda	130.000,00	130.000,00	130.000,00
		A100005	Kapitalna pomoć za izgradnju odvodnje	50.000,00	30.000,00	30.000,00
		A100008	Uređenje središta Krapinskih Toplica	200.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
		A100009	Uređenje aleje kestena		80.000,00	
		P1019	Uređenje zapadnog dijela centra	609.000,00	500.000,00	
		A100001	Izgradnja centra za posjetitelje	109.000,00		
		A100003	Pješačka zona		500.000,00	

A100004	Punionica za električna vozila	500.000,00		
P1020	Centar za zaštitu okoliša	150.000,00	700.000,00	
A100002	Izgradnja-Vatrogasni dom	150.000,00	700.000,00	
P 1013	Prostorno uređenje i unapređenje stanovanja	120.000,00		
A 100001	Prostorni,razvojni i urbanistički planovi	120.000,00		
P1011	Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture	3.417.500,00	2.628.500,00	2.628.500,00
A100001	Troškovi javne rasvjete	350.000,00	350.000,00	350.000,00
A100002	Tekuće i investiciono održavanje	3.067.500,00	2.278.500,00	2.278.500,00

Naziv cilja	Naziv mjere	Program/aktivnost	Naziv programa/aktivnosti	Plan 2020. godina	Projekcija 2021. godina	Projekcija 2022. godina
CILJ 2: RAZVOJ GOSPODARSTVA	MJERA 2.1. JAČANJE GOSPODARSKOG RAZVOJA	P1016	Subvencije poljoprivrednicima,malom i srednjem poduzetništvu	79.800,00	82.000,00	82.000,00
		A100001	Subvencije poljoprivrednicima i poduzetnicima	79.800,00	82.000,00	82.000,00
		P 1015	Poticanje razvoja turizma	455.000,00	300.000,00	300.000,00
		A100001	Sredstva za turističku zajednicu	375.000,00	300.000,00	300.000,00
		A100002	Suorganizacija konferencije u turizmu	80.000,00		
DRUŠTVENE DJELATNOSTI 1	MJERA 2.2 POTICANJE RADA KULTURNIH,ŠPORTSKIH, VJERSKIH I DRUGIH OBLIKA ZAJEDNICE	P1010	Promicanje kulture i razvoj sporta i rekreacije	457.000,00	442.000,00	442.000,00
		A100001	Sredstva za sakralne objekte i arhivske poslove	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		A100002	Sufinanciranje udruga u kulturi	215.000,00	215.000,00	215.000,00
		A 100003	Donacije za sport	240.000,00	225.000,00	225.000,00

P1022	Sportski objekti	450.000,00		
A100001	Rekonstrukcija sportskog objekta	450.000,00		
P1023	Multimedijski centar	489.000,00	150.000,00	2.218.115,00
A100001	Rekonstrukcija i prenamjena Doma kulture	204.000,00		2.218.115,00
A100002	Rekonstrukcija Dom Mala Erpenja	285.000,00	150.000,00	

Naziv cilja	Naziv mjere	Program/aktivnost	Naziv programa/aktivnosti	Plan 2020. godina	Projekcija 2021. godina	Projekcija 2022. godina
CILJ 2: RAZVOJ DRUŠTVENE DJELATNOSTI I GOSPODARSTVA	MJERA 2.3. IZGRADNJA DRUŠTVENIH OBJEKATA	P1007	Izgradnja dječjeg vrtića „Maslačak“	1.140.000,00	1.040.000,00	1.040.000,00
		A100001	Izgradnja vrtića	100.000,00		
		A100002	Otplata dugoročnog kredita	1.040.000,00	1.040.000,00	1.040.000,00
	MJERA 2.4. RAZVOJ VATROGASTVA I ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	P1014	Zaštita i spašavanje	596.000,00	594.000,00	594.000,00
		A100001	Vatrogasna zajednica Općine i JVP	590.000,00	590.000,00	590.000,00

A100002	Gorska služba spašavanja	6.000,00	4.000,00	4.000,00
P1018	Ostale javne potrebe	1.126.250,00	921.250,00	921.250,00
A100001	Veterinarske usluge	60.000,00	60.000,00	60.000,00
A100002	Ostali rashodi iz javnih potreba	531.250,00	596.250,00	596.250,00
A100003	Sustav zaštite i spašavanja	50.000,00	50.000,00	50.000,00
A100004	Ostale javne potrebe	360.000,00	90.000,00	90.000,00
A100005	Rashodi platnog prometa	95.000,00	95.000,00	95.000,00
A100006	Proračunska zaliha	30.000,00	30.000,00	30.000,00

Naziv cilja	Naziv mjere	Program/aktivnost	Naziv programa/aktivnosti	Plan 2020. godina	Projekcija 2021. godina	Projekcija 2022. godina
CILJ 3: UNAPREĐENJE KVALITETE ŽIVOTA	MJERA 3.1 POBOLJŠANJE KVALITETE ŽIVOTA CILJNIH SKUPINA:DJECE, MLADIH, STARIJIH I NEMOĆNIH, OSOBA S INVALIDITETOM	P1009	Socijalna skrb	325.000,00	324.600,00	324.600,00
		A100001	Socijalni program	255.000,00	254.600,00	254.600,00
		A 100003	Sufinanciranje rada Crvenog križa	70.000,00	70.000,00	70.000,00
		P 1008	Osnovno i srednjoškolsko obrazovanje	605.000,00	635.000,00	635.000,00
		A 100001	Sufinanciranje prijevoza učenika	215.000,00	215.000,00	215.000,00
		A 100002	Stipendije učenika i studenata	250.000,00	250.000,00	250.000,00
		A 100003	Financiranje programa O.Š.	140.000,00	170.000,00	170.000,00

Članak 2.

Plan razvojnih programa Općine Krapinske Toplice za razdoblje od 2020. do 2022. godine sastavni je dio Proračuna Općine Krapinske Toplice za 2020. godinu, a objavit će se u Službenom glasniku KZŽ.

Predsjednik Općinskog vijeća
Općine Krapinske Toplice:

Zvonko Očić , prof.

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 363-02/19-01/0053
UR.BR: 2197/03-01-19-1
K.Toplice, 22.11.2019.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE
n/p predsjednika

PREDMET: Prijedlog Programa građenja komunalne infrastrukture za 2020.g.
-Obrazloženje, daje se

PRAVNI TEMELJ:
Članak 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne Novine" br. 68/18) i članak 33. Statuta Općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik KZŽ br 16/09, 8/A/13., 6/14. i 4/18.)

NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE: Općinsko vijeće

PREDLAGATELJ: Općinski načelnik (Sukladno članku 40. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice (Sl. gl. KZŽ. br. 21/09., 14/12., 8A/13. i 4/18.)

IZVJESTITELJ: Općinski načelnik Ernest Svažić

OBRAZLOŽENJE: Temeljem odredbe članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu (dalje u tekstu. Zakon) predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave za kalendarsku godinu donosi Program građenja komunalne infrastrukture (dalje u tekstu: Program) istodobno s donošenjem proračuna.
Prema odredbi članka 68. Zakona Programom se određuju : građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja, odnosno u uređenim dijelovima građevinskog područja, građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja, postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije, građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati, druga pitanja određena i posebnim zakonom. Program sadrži procjenu troškova projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekata građenja (daljnje u tekstu: procjena troškova građenja) komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja, a troškovi se iskazuju odvojeno za svaku građevinu i ukupno te se iskazuju odvojeno prema izvoru njihova financiranja. Procjena troškova građenja komunalne infrastrukture obavlja se prema načelu punog pokrića troškova građenja, procjenjuju se na temelju troškova građenja usporedivih građevina komunalne infrastrukture u godini koja prethodi planskom razdoblju i zabilježenog indeksa povećanja odnosno smanjenja troškova građenja. Troškovi građenja komunalne infrastrukture obuhvaćaju troškove: zemljišta na kojem će se graditi komunalna infrastruktura, uklanjanja i izmještanja postojećih građevina i trajnih nasada, sanacije zemljišta (odvodnjavanje, izravnavanje, osiguravanje zemljišta i sl.), uključujući i zemljišta koja je jedinica lokalne samouprave stavila na raspolaganje, izrade projekata i druge dokumentacije, ishođenja akata potrebnih za izvlaštenje, građenje i uporabu građevina komunalne infrastrukture, građenja i provedbe stručnog nadzora građenja komunalne infrastrukture, evidentiranja u katastru i zemljišnim knjigama.

Program građenja komunalne infrastrukture u Općini Krapinske Toplice za 2020.g., izrađen je na temelju prijedloga mjesnih odbora, a u skladu s razvojnim programom Općine i mogućnostima financiranja.

U 2020.g. planira se: asfaltiranje nerazvrstanih cesta, otkup –naknada za zemljište za Centar za posjetitelje (odluka vijeća iz 2018.g.), izgradnja javne rasvjete, nabava opreme -komunalnih strojeva za komunalno poduzeće, uređenje zelenih otoka postavljanjem ukopanih kontejnera,

rekonstrukcija-sanacija nogostupa u Gajevoj ulici, uređenje javne površine (trga) iza zgrade Doma zdravlja sa postavljanjem punionice za električna vozila. Troškovi asfaltiranja nerazvrstanih cesta obuhvaćaju troškove asfaltnog sloja i podloge. U proračunu Općine planiraju se i sredstva za nastavak izgradnje vodovodne mreže visoke zone Čret, Lovreća Sela i Krapinske Toplice, za odvodnju, za prostorno plansku dokumentaciju – izradu Strategije razvoja Općine i izrade idejnog rješenja za uređenje centra naselja Krapinske Toplice, za geodetske usluge u svrhu provođenja postupka evidentiranje nerazvrstanih cesta i ostale komunalne infrastrukture.

Sredstva neophodna za ostvarenje Programa gradnje u 2020.g. planiraju se osigurati iz naknade za koncesiju, komunalnog doprinosa, naknade za zadržavanje zgrada u prostoru, kapitalne pomoći od ministarstva, KZŽ, fondova i ostalih prihoda Proračuna.

Nacrt prijedloga Programa upućen je na javno savjetovanje koje traje od 27.11. do 06.12.2019.g. Do dana upućivanja prijedloga Programa Općinskom vijeću nije dostavljen niti jedan prijedlog/primjedba na nacrt prijedloga Programa. Općinskom vijeću podnijet će se izvješće o eventualno podnijetim prigovorima ili prijedlozima na nacrt prijedloga Programa na sjednici.

Predlaže se Općinskom vijeću da razmotri prijedlog i donese Programa građenja komunalne infrastrukture za 2020.g. u tekstu kako je priloženo.

Sukladno članku 91. Stavak 1. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice odluka se donosi većinom glasova nazočnih vijećnika.

FINANCIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU ODLUKE:

Za provođenje Programa građenja komunalne infrastrukture za 2020.g. sredstva su planirana u Proračunu Općine za 2020.g.

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKI NAČELNIK

Općinski načelnik:
Ernest Svažić

Prilog: Prijedlog Programa građenja komunalne infrastrukture za 2020.g.

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 363-02/19-01/0
UR.BR: 2197/03-02-19-2
K.Toplice, --------2019.

Temeljem članka 67. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne Novine“ br. 68/18 i 110/18) i članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik KZŽ br. 16/09, 8/A/13., 6/14. i 4/18.) Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na ----. sjednici održanoj ____.2019.g. donijelo je

PROGRAM
GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2020.G.

Članak 1.

Ovim Programom građenja komunalne infrastrukture za 2020.g. (u tekstu koji slijedi: Program) utvrđuje se građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, nabava opreme za odlaganje komunalnog otpada, nabava opreme za komunalno poduzeće, izrada projektne i druge dokumentacije, sa iskazom financijskih sredstava za ostvarivanje Programa, sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu i Zakona o proračunu.

Članak 2.

Građenje objekata i uređaja te nabava komunalne opreme iz ovog Programa financira se sredstvima iz:

- komunalnog doprinosa
- naknade za koncesiju
- naknade za nezakonito izgrađene zgrade
- vodnog doprinosa
- spomeničke rente
- doprinosa za šume
- kazne za prekršaje u prometu
- sredstava ministarstava RH
- drugih izvora utvrđenih posebnim zakonima (županijski proračun, državni proračun i sl.)
- ostalih sredstava Proračuna Općine Krapinske Toplice za 2020.g.

Članak 3.

Ovaj Program sadrži opis poslova s procjenom troškova za građenje pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture i nabavu opreme iz članka 1. ovog Programa.

Pozicija/konto	OPIS	Planirana vrijednost
NERAZVRSTANE CESTE I NOGOSTUPI		
092/42131	Izgradnja cesta, ulica-asfaltiranje Naselje Krapinske Toplice : ŽC2155 – Jakoplići u dužini od 30,0m, Bobekov put u dužini od 180,0m, ulica Braće Radić u dužini od 100,0m, II odvojak Ul. Ljudevita Gaja u dužini od 300,0m, Naselje Klokovec : Pongraci – Vinceki u dužini 250,0m, odvojak Lotači u dužini od 50,0m (apartman EMA), odvojak Sambolovo u dužini od 500,0m, odvojak D507 - Kerepi u dužini od 200,0m, Naselje Selno : odvojak Braja – Prežigali – Fort - Tišljari u dužini od 100,0m, Naselje Lovreća sela : odvojak Ciglenečki – Tumpi u dužini od 300,0m, Naselje Maturovec : odvojak Prežigalo – Papež u dužini od 150,0m, Naselje Gregurovec : odvojak Balija u dužini od 50,0m, Naselje Oratje : odvojak Halapiri u dužini od 150,0m, odvojak Raspelo – Župančić – Halapiri (Plečko Stjepan) u dužini od 150,0m, Naselje Čret : odvojak Prekrižje – Škrnjugi – Plahutari u dužini od 100,0m, odvojak Šoštarki u dužini od 150,0m, odvojak Ciglana – Antolići u dužini od 400,0m, Naselje Mala Erpenja : odvojak Belini – kroz staru seču u dužini od 750,0m, odvojak Golubići – Kordeji u dužini od 500,0m, odvojak Kosi – Ozvačići – Rasonji u dužini od 700,0m, odvojak Makeki – Hrestaki u dužini od 750,0m, Naselje Donje vino : odvojak Filipci – Barići u dužini od 1.100,0m.	2.910.000,00
	- stručni nadzor	70.000,00
	-mjerenje modula stišljivosti	20.000,00
	- troškovi investicije iz 2019. godine	1.000.000,00
092a/421470	Uređenje Aleje kestena- javna rasvjeta	80.000,00
092/421316	Uređenje spojne ceste naselju K.Toplice izrada projektne dokumentacije (ugovor iz 2019.g.)	150.000,00
103a/421314	Uređenje javne površine (iza Doma zdravlja) -punionica za električna vozila	500.000,00
103f/426411	Uređenje centra Krapinskih Toplica- idejno rješenje	200.000,00
092/421313	rekonstrukcija nogostupa u Ulici Ljudevita Gaja	670.000,00
	Izrada projektne dokumentacija za nogostup u Ulici Ljudevita Gaja (cca 1km) i uz županijsku cestu LC22040 prema Vrtnjakovcu (cca 1km)	150.000,00
096/42149	Ucjevljenje kanala oborinske odvodnje (u Ulici A.Augustinčića i naselju Čret)	100.000,00
096/421497	Biciklističke staze – projektna dokumentacija	50.000,00
JAVNA RASVJETA		
095/42144	Izgradnja javne rasvjete: Naselje Lovreća Sela-odvojak Jagići, Naselje Krapinske Toplice – Škrnik, Naselje Gregurovec – Područna škola: Gregurovec Nabava energetski neovisnih LED svjetiljki – 20,0 kom	300.000,00
GRAĐENJE GRAĐEVINA I NABAVA OPREME ZA ODLAGANJE KOMUNALNOG OTPADA		
042b/422733	Uređenje zelenih otoka -nabava opreme (podzemni kontejneri)	200.000,00
122c/36328	Nabava posuda za komunalni otpad (sufinanciranje)	150.000,00

118/323999	-edukativne aktivnosti	5.000,00
VODOVODNA MREŽA I ODVODNJA		
099/38612	vodovodna mreža-visoka zona (Čret-Lovreća Sela, K.Toplice	200.000,00
100/386121	Odvodnja	50.000,00
PROSTORNO-PLANSKA DOKUMENTACIJA		
116/323798	Strategija razvoja Općine	50.000,00
ZEMLJIŠTE		
103a/41119	-centar za posjetitelje- odluka iz 2018.g.	109.000,00
EVIDENCIJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		
116/323797	Evidentiranje komunalne infrastrukture	80.000,00
116/32375	geodetsko evidentiranje nerazvrstanih cesta	80.000,00
115/323751	Geodetske i katastarske usluge	50.000,00
NABAVA KOMUNALNE OPREME		
042b/422732	nabava strojeva za komunalno poduzeće	350.000,00
	Sveukupno	**7.524.000,00**

Članak 2.

Iskaz financijskih sredstava potrebnih za građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i nabavu opreme za odlaganje komunalnog otpada u 2020. godini s naznakom izvora financiranja djelatnosti:

1. **CESTE I NOGOSTUPI (JAVNE POVRŠINE)**

Redni broj	Vrsta prihoda	Vrijednost (kuna)
1.	Komunalni doprinos	500.000,00
2.	Naknada za koncesije	60.000,00
3.	Naknada za nezakonito izgrađene zgrade	50.000,00
4.	Vodni doprinos	50.000,00
5.	Spomenička renta	500,00
6.	Doprinos za šume	200,00
7.	Kazne za prekršaje u prometu	50.000,00
8.	Iz Proračuna KZŽ	70.000,00
9.	Sredstava Ministarstva regionalnog razvoja i EU fondova -nerazvrstane ceste -nogostup u Ul. Lj. Gaja	 1.200.000,00 300.000,00
10.	Sredstva Fonda za zaštitu okoliša (električna punionica)	200.000,00
11.	Ostala sredstava Proračuna Općine Krapinske Toplice za 2020. g	3.419.300,00
	SVEUKUPNO	**5.900.000,00**

2. **JAVNA RASVJETA**

Redni broj	Vrsta prihoda	Vrijednost (kuna)
1.	Ostala sredstava Proračuna Općine	50.000,00
2.	Sredstva Ministarstva graditeljstva	250.000,00
	SVEUKUPNO	**300.000,00**

3. GRAĐEVINE ZA ODLAGANJE KOMUNALNOG OTPADA

Redni broj	Vrsta prihoda	Vrijednost (kuna)
	Ostala sredstava Proračuna Općine Krapinske Toplice za 2020 godinu	355.000,00
	SVEUKUPNO	**355.000,00**

4. VODOVODNA MREŽA I ODVODNJA

Redni broj	Vrsta prihoda	Vrijednost (kuna)
1.	Ostala sredstava Proračuna Općine Krapinske Toplice za 2020. godinu -vodovodna mreža -odvodnja	 130.000,00 50.000,00
2.	Sredstva iz Proračuna KZŽ – vodovodna mreža	70.000,00
	SVEUKUPNO	**250.000,00**

5. PROSTORNO PLANSKA DOKUMENTACIJA

Redni broj	Vrsta prihoda	Vrijednost (kuna)
1.	Ostala sredstava Proračuna Općine Krapinske Toplice za 2020. godinu	50.000,00
	SVEUKUPNO	50.000,00

6. ZEMLJIŠTE

Redni broj	Vrsta prihoda	Vrijednost (kuna)
1.	Ostala sredstava Proračuna Općine Krapinske Toplice za 2020. godinu	109.000,00
	SVEUKUPNO	**109.000,00**

7. EVIDENCIJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Redni broj	Vrsta prihoda	Vrijednost (kuna)
1.	Ostala sredstava Proračuna Općine Krapinske Toplice za 2020. godinu	210.000,00
	SVEUKUPNO	**210.000,00**

8. NABAVA OPREME ZAKOMUNALNO PODUZEĆE

Redni broj	Vrsta prihoda	Vrijednost (kuna)
1.	Ostala sredstava Proračuna Općine Krapinske Toplice za 2020. godinu	350.000,00
	SVEUKUPNO	**350.000,00**

Članak 3.

Ovaj Program objaviti će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE

PREDSJEDNIK:
Zvonko Očić,prof.

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKI NAČELNIK
KKASA:363-02/19-01/0052
URBROJ:2197/03-01-19-1
Krapinske Toplice, 22.11.2019.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE
N/p predsjednika

PREDMET: Program održavanja komunalne infrastrukture za 2020.g.
-Obrazloženje, daje se

PRAVNI TEMELJ:
Članak 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18. i 110/18) i članak 33. Statuta Općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik KZŽ br 16/09, 8/A/13, 6/14. i 4/18.)

NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE: Općinsko vijeće

PREDLAGATELJ: Općinski načelnik sukladno članku 40. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice (Sl. gl. KZŽ. br. 21/09., 14/12., 8A/13. i 4/18.)

IZVJESTITELJ: Općinski načelnik Ernest Svažić

OBRAZLOŽENJE: Temeljem odredbe članka 72. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (dalje u tekstu: Zakon) predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi Program održavanja komunalne infrastrukture za kalendarsku godinu istodobno s donošenjem Proračuna. Temeljem članka 73. Zakona Program održavanja komunalne infrastrukture izrađuje se i donosi u skladu s predvidivim i raspoloživim sredstvima i izvorima financiranja. Programom određuju se opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja.

Prema odredbi članka 22. Zakona komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture su: održavanje nerazvrstanih cesta, održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima, održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda, održavanje javnih zelenih površina, održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene, održavanje groblja i krematorija unutar groblja, održavanje čistoće javnih površina i održavanje javne rasvjete.

Sukladno zakonskim odredbama Programom održavanja komunalne infrastrukture za 2020.g. obuhvaćene su slijedeće komunalne djelatnosti: održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda , održavanje čistoće javnih površina, održavanje nerazvrstanih cesta, održavanje groblja i održavanje javne rasvjete.

Nacrt prijedloga Programa upućen je na javno savjetovanje koje traje od 27.11. do 06.12.2019.g. Do dana upućivanja prijedloga Programa Općinskom vijeću, nije dostavljen niti jedan prijedlog/primjedba na nacrt prijedloga Programa. Općinskom vijeću podnijet će se izvješće o eventualno podnijetim prigovorima ili prijedlozima na nacrt prijedloga Programa na sjednici.

Predlaže se Općinskom vijeću da razmotri prijedlog i donese Program održavanja komunalne infrastrukture za 2020.g. u tekstu kako je priloženo.

Sukladno članku 91. Stavak 1. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice odluka se donosi većinom glasova nazočnih vijećnika.

FINANCIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU ODLUKE:
Za provođenje Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2020.g. financijska sredstva osigurana su u Proračunu Općine za 2020.g..

Općinski načelnik:
Ernest Svažić

Prilog: Prijedlog Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2020.g.

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKO VIJEĆE
KKASA:363-02/19-01/0052
URBROJ:2197/03-02-19-
Krapinske Toplice, ..2019.

Na temelju članka 72. stavak 1 Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN br. 68/18) i članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice (Sl. glasnik KZŽ br. 16/09., 8A/13., 6/14. i 4/18.)), Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na --. sjednici održanoj _____..2019.g. donijelo je

P R O G R A M
održavanja komunalne infrastrukture za 2020.g.

Č l a n a k 1.

Ovim Programom održavanja komunalne infrastrukture za 2020.g. (u daljnjem tekstu: Program) određuju se opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja.

Održavanje komunalne infrastrukture obuhvaća:
- održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda,
- održavanje javnih površina,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- održavanje groblja,
- održavanje javne rasvjete.

Č l a n a k 2.

Financiranje Programa planira se iz slijedećih izvora financiranja:

1. iz komunalne naknade	1.500.000,00
2. iz naknade za groblje	208.000,00
3. prihodi Hrvatskih voda	300.000,00
4. iz boravišne pristojbe	80.000,00
5. iz ostalih prihoda proračuna	1.372.500,00
U K U P N O:	**3.460.500,00**

Č l a n a k 3.

Održavanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ovog Programa obuhvaća:

I. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA

Pod održavanjem građevina javne odvodnje oborinskih voda podrazumijeva se upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga.

Slivnici se održavaju tako da u svakom trenutku mogu primiti količinu oborina za koju su projektirani pa se u tu svrhu redovito čiste i provjeravaju.

Procjena troškova: 35.000,00 kuna.
Sredstva će se osigurati iz komunalne naknade

II. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA

1). Pod održavanjem javnih površina podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu Općine, košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina, nabava opreme, mjere za suzbijanje prijenosnika bolesti, uklanjanje otpada, sanacija divljih odlagališta, a obuhvaća:

1.1.čišćenje ručno/strojno javno prometnih površina i nogostupa, sabiranje i utovar otpada u kolica, svakodnevno pražnjenje košarica za smeće, kako slijedi:

-ulica Antuna Mihanovića – ŽC2155 – Ožegovićeva ulica, odvojak Antuna Mihanovića – D507, ulica Ljudevita Gaja – hotel Toplice-ulaz u bolnički kompleks, ulica Ljudevita Gaja (izlaz iz bolničkog kompleksa) – Svažići (Đoni), ulica M. Gupca, ulica K. Š. Đalskog, Vinogradski put, ulica Zagorski put – vrtića Maslačak, Toplička ulica, Mirna ulica, ulica dr. Marcela Majseca, odvojci ulice A. Mihanovića, ulica R. Leskovara, autobusni kolodvor-kompletno, Zagrebačka ulica – od hotela Toplice-raskršća sa ulicom A. Augustinčića, ulica Cvjetno naselje – dio ulice J. Badla, ulica Z. Balokovića, Aleja kestena, D507 – Klokovec (raspelo), parkiralište ispod Općine, parkiralište Aleja.

1.2. pranje ulica u centru naselja Krapinske Toplice i prostora tržnice (po potrebi),

1.3. čišćenje otpada i taloga betonskog korita vodotoka Topličina (2x godišnje).

1.4. košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.

1.5 proljetno grabljanje travnjaka, utovar i odvoz na deponij, košnja trave (košnja se obavlja 9x), grabljanje lišća s travnjaka, staza i između grmlja, utovar i odvoz (po potrebi), obnova uništenih dijelova travnjaka sa svim pripadnim radovima, obnova sadnica, proljetno čišćenje grmlja od raznog otpada, utovar i odvoz, proljetno prikraćivanje i prorjeđivanje grmlja, utovar i odvoz, okopavanje grmlja s izradom ivica uz travnjake, utovar i odvoz (3x godišnje), otresanje snijega sa zimzelenog grmlja, vađenje preraslog i starog grmlja, čišćenje drveća od suhih i polomljenih grana (izvesti u siječnju, veljači te u jesen), čišćenje i košnja šetališta Aleje, uređenje bankina, održavanje zelenih otoka na ulazu u Krapinske Toplice.

1.6.čišćenje otpada i taloga od zimskog posipavanja nogostupa uz rigol prometnice (ožujak-svibanj),

1.7.čišćenje ručno/strojno nogostupa i parkirališta u zimskom periodu

KRAPINSKE TOPLICE (nogostupi i parkiralište)			RALJENJE I POSIPAVANJE	POSIPAVANJE	RALJENJE
	ASFALT (m2)	MAKADAM (m2)			
Ulica A.Mihanovića odvojci	2850	0			
Autobusni kolodvor	1000	0			
Parkiralište kod Općine	0	2400			
Parkiralište kod crkve	800	0			
Parkiralište kod aleje	3500	0			
Parkiralište Zdravstvene stanice	450	0			
Gajeva ulica - nogostup	800	0			
Toplička ulica – nogostup	500	0			
A.Mihanovića – nogostup	1150	0			
Zagrebačka ulica-nogostup	1228	0			
A.Mihanovića – uz bazene – nogostup	217	0			
Državna cesta – Klokovec – nogostup	160	0			
UKUPNO:	12.655,00	2.400,00	0,00 m2	0,00 m2	0,00 m2

2.uklanjanje otpada koji je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu Općine (kontejneri i sanacija odlagališta).

3). čišćenje javnih površina od snijega i leda (zimska služba) - poslovi obuhvaćaju čišćenje od snijega i leda i posipavanje solju i kamenim materijalom za posipavanje frakcije 4-8 mm nerazvrstanih cesta, pješačkih zona, nogostupa i parkirališta u naselju Krapinske Toplice, čišćenje od snijega i leda i posipavanje solju i kamenim materijalom za posipavanje frakcije 4-8 mm nerazvrstanih asfaltiranih i neasfaltiranih cesta na području Općine Krapinske Toplice. Popis dionica (nerazvrstanih cesta, ulica i javnih površina) sastavni je dio ovog Programa i nalazi se u Prilogu I.)

4). hortikulturno uređenje - nabava i sadnja sezonskog cvijeća 2 puta tijekom godine, nabava ostalih sadnica, nabava zemlje i drugog materijala

5). nabava opreme -klupe i koševi za otpad.

6). mjere za suzbijanje prijenosnika bolesti: deratizacija javnih površina i suzbijanje komaraca, mjere se provode sukladno Planu provedbe mjera suzbijanja prijenosnika bolesti na području Općine. Deratizacija (suzbijanje glodavaca) se provodi jednom u tijeku godine (proljeće), a obuhvaćaju se obiteljske kuće sa odgovarajućim pomoćnim zgradama, stambene jedinice u stambenim zgradama, javne površine, vodotoci i kanalizacijski sustav. Deratizacija se provodi u cca 2000 domaćinstava. Suzbijanje komaraca provesti će se na javnim površinama uz vodotoke i na mjestima na kojima se predviđa zadržavanje većeg broja ljudi. Nadzor nad provedbom ovih mjera vrši Zavod za javno zdravstvo Krapinsko-zagorske –županije.

Red. br.	Opis poslova	Procjena troškova	Izvor financiranja
1.	održavanje javnih površina	100.000,00	komunalna naknada
2.	zimska služba	248.000.00	komunalna naknada
3.	nabava opreme	30.000,00	boravišna pristojba
4.	hortikulturno uređenje	13.500,00	komunalna naknada
		50.000,00	boravišna pristojba
5.	uklanjanje otpada sanacija odlagališta odvoz otpada	 40.000,00 20.000,00	komunalna naknada
6.	deratizacija	40.000,00	komunalna naknada
	UKUPNO:	**541.500,00**	

III. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta, te obuhvaća :

1. **nabavu kamenog materijala** – poslovi obuhvaćaju nabavu, dopremu i ugradnju-razgrtanje kamenog materijala na nerazvrstane ceste. Na području Općine ima 87.500 metara makadamskih cesta. U 2020.g. planira se nabava 4.000 T kamenog materijala (frakcije 0-30mm i 0-60mm i nesortiranog materijala). Kriterij za utvrđivanje količine kamena po mjesnom odboru je odnos dužine nerazvrstanih cesta mjesnog odbora s ukupnom dužinom cesta na području Općine. Plan raspodjele kamenog materijala donosi Općinski načelnik . Poslovi se obavljaju na temelju Ugovora.

Procjena troškova: 350.000,00 kuna
Sredstva će se osigurati iz komunalne naknade

2. **horizontalnu i vertikalnu signalizaciju** obuhvaćaju nabavu i postavljanje prometnih znakova, označavanje parkirališnih mjesta, ugradnja stupova za sprečavanje parkiranja uz zelene površine ili nogostupe i sl, temeljem Ugovora. Horizontalna signalizacija – obnavlja se najmanje jednom u godini, i to najkasnije do mjeseca kolovoza, a vertikalna signalizacija se dopunjuje prema potrebi, a sve prema Pravilniku o postavi prometne signalizacije.

Procjena troškova: 76.000,00 kuna
Sredstva će se osigurati iz ostalih prihoda proračuna

3. <u>održavanje-čišćenje odvodnih kanala (graba)</u> – podrazumijeva čišćenje postojećih odvodnih kanala od erozije tla te izrada novih kanala (graba), prema prijedlogu mjesnih odbora i stvarnih potreba temeljem uviđaja na terenu. Planira se čišćenje cca 10.000 m¹ odvodnih kanala.

r.br.	opis stavke	jed.	predviđena količina	cijena	ukupno
1	2	3	4	5	6
	Strojni iskop u materijalu C kategorije za čišćenje postojećih ili izvedbu novih kanala oborinske odvodnje. Stavkom obuhvaćen iskop za profiliranje kanala te utovar materijala u prijevozno sredstvo s odvozom na deponij ili guranje ili bacanje iskopanog materijala u stranu/deponij. Deponij osigurava Izvođač radova. Obračun po m1 izvedenog kanala	m¹	10.000,00		

Procjena troškova: 80.000,00 kuna
Sredstva će se osigurati iz komunalne naknade

4. **strojno uklanjanje granja i šiblja-malčanje** (strojno uklanjanje trave, granja i šiblja uz nerazvrstane ceste).

r.br.	opis stavke	jed.	predviđena količina	cijena	ukupno
1	2	3	4	5	6
	Strojno uklanjanje grmlja i šiblja. Obračun po m² zarasle površine travom, grmljem ili šibljem	m²	200.000,00		

Procjena troškova: 100.000,00 kuna
Sredstva će se osigurati iz ostalih prihoda proračuna

5. **sanacija udarnih rupa**: predviđa se krpanje 700,0 m 2 udarnih rupa na nerazvrstanim cestama

r.br.	opis stavke	jed.	predviđena količina	cijena	ukupno
1	2	3	4	5	6
	Popravak-krpanje asfaltiranih površina asfaltom BNHS 16, tzv. koferi. Stavka uključuje strojno rezanje postojećeg asfalta, iskop, utovar i odvoz asfalta s podlogom na deponij, planiranje i nabijanje posteljice Ms=20MN/m2, dopremu i ugradnju drobljenog kamenog agregata 0-32mm u debljini sloja od 40,0cm zatim zbijanje do Ms=50MN/m2, ponovno rezanje asfalta ukoliko je došlo do oštećenja i prskanje bitumenskom emulzijom. Na tako pripremljenu površinu ugraditi asfalt BNHS 16 u debljini sloja od6,0cm u uvaljanom stanju te ponovno premazivati spojeve bitumenskom emulzijom. Ako je udarna	m²	700		

	rupa uz rub kolnika u cijenu obuhvatiti i izradu bankine širine 20-40cm od kamenog agregata 0-16mm. Obračun po m2 sanirane površine.				

Procjena troškova: 230.000,00 kuna
Sredstva će se osigurati iz ostalih prihoda proračuna:

6. nabava betonskih cijevi - predviđa se nabava betonskih cijevi različitih profila za izradu propusta za oborinsku odvodnju, prema zahtjevu mjesnih odbora

Procjena troškova: 50.000,00 kuna
Sredstva će se osigurati iz komunalne naknade

7.- **sječa- orezivanje stabala** – izdaci se odnose na orezivanje stabala uz javne prometnice i površine, kako bi se osiguralo nesmetano i sigurno kretanje ljudi i vozila, te sigurnost objekata.

Procjena troškova: 50.000,00 kuna.
Sredstva će se osigurati iz ostalih prihoda proračuna

9. hitne intervencije -neplanirani, hitni radovi na održavanju nerazvrstanih cesta.

Procjena troškova: 85.000,00 kuna.
Sredstva će se osigurati
-iz komunalne naknade: 73.500,00
- iz ostalih prihoda proračuna: 11.500,00

10.**redovno/izvanredno održavanje** - sanacija odrona, zasjeka ili usjeka ceste, izrada bankina, izrada slivnih rešetki i slivnika, izrada novih propusta, čišćenje postojećih propusta, rušenje i zbrinjavanje stabala i drugi poslovi koji se obavljaju u tijeku godine sa svrhom održavanja prohodnosti nerazvrstanih cesta, kako slijedi:

r.br.	opis stavke	jed.	predviđena količina	cijena	ukupno
1	2	3	4	5	6
1	Kompletno čišćenje i uređenje postojećih propusta bez obzira na promjer postojećih cijevi. Obračun po ml očišćenog propusta:	ml	400,00		
2	Zaštita bankina primjenom sitnog kamenog agregata 0-16mm u sloju od 5-10 cm u valjanom stanju. Stavka obuhvaća zaštitu bankina i valjanje. U cijenu uključiti nabavu, razastiranje i valjanje kamenog agregata. Obračun po ml kose ili vodoravne površine širine 20-40cm.	ml	1.000,00		
3	Nabava, doprema i ugradnja zemljanog materijala-humus koji se ugrađuje s odgovarajućom mehanizacijom. Obračun po m3 u sraslom stanju.	m3	100,00		
4	Strojni iskop u materijalu C kategorije za sanaciju zasjeka ili usjeka sa utovarom u prijevozno sredstvo te odvozom na deponij. Deponij osigurava Izvođač radova. Obračun po m3 materijala u sraslom stanju.	m3	500,00		
5	Strojni iskop u materijalu C kategorije za sanaciju zasjeka ili usjeka s guranjem ili bacanjem na deponij udaljenosti				

	do 100,0m od mjesta iskopa. Deponij za odlaganje iskopanog materijala osigurava Izvođač radova. Obračun po m3 materijala u sraslom stanju.	m3	300,00
6	Strojno uređenje nerazvrstane ceste s dobavom i ugradnjom kamenog agregata granulacije 0-32mm. Stavkom obuhvaćen iskop postojeće posteljice, nasipavanje, razastiranje, planiranje te valjanje kamenog materijala u debljini sloja od 20-30cm. Obračun po m2 uređenog kolnika.	m2	200,00
7	Nabava, doprema i ugradnja drobljenog kamenog agregata 0-32 mm, koji se ugrađuje u slojevima s odgovarajućom mehanizacijom. Obračun po m3.	m3	100,00
8	Izvedba propusta od PVC korugiranih cijevi za kanalizaciju sa izvedbom uljevne i izljevne glave te betonskog plašta oko cijevi od betona C 16/20 u debljini od 20,0cm. U cijenu stavke uključiti potreban iskop, odvoz iskopanog materijala na deponiju udaljenu do 10,0km, rezanje asfalta, nabavu, dopremu i ugradnju sveg materijala za izvedbu propusta. Deponij osigurava Izvođač radova. Napomena: troškovnikom su predviđene PVC korugirane (rebraste) cijevi za kanalizaciju izrađene od PP-B materijala (polipropilen blok-kopolimer) SN8, sa potrebnim atestima proizvođača PipeLife PP Pragma kanalizacijski sustav ili jednakovrijedan proizvod:		
	Obračun po m1 izvedenog propusta.		
	Ø 40cm	m1	24,00
	Ø 60cm	m1	24,00
	Ø 80cm	m1	6,00
9	Nabava, doprema i ugradnja sveg materijala za izradu slivnika od PVC cijevi Ø 50cm (1kom od 1,0m) s podlogom i oblogom od betona C 16/20, d=15,0cm te lijevano-željeznom rešetkom 40x40cm. Nosivost 250kN. Stavkom obuhvaćen potreban iskop, zatrpavanje kamenim materijalom, nabijanje odgovarajućom mehanizacijom. Stavkom obuhvatiti i spoj PVC cijevi 160 mm dužine 1,0m. Sve do potpune gotovosti,obračun po komadu izvedenog slivnika.	kom	1,00
10	Nabava, doprema i ugradnja sveg materijala za izvedbu slivne rešetke. Stavkom obuhvaćen potreban iskop, utovar i odvoz iskopanog materijala na deponiju, rezanje asfalta, krojenje potrebne oplate, ugradnja armature Q 335 i armaturnih šipki fi 12mm, ugradnja betona C 30/37 sa profiliranjem odvodnog kanala-kineta. Ugradnja L profila 5cm x 5cm, 2kom po 1,0m rešetke. Slivna rešetka 29,0 cm širine / m1 - sve isključivo vruće cinčano željezo. Nosivost rešetke 250kN Asfaltiranje oko rešetke 1,0 m2. Sve prema detalju u prilogu. Obračun po m1 izvedene slivne rešetke.	m1	6,00
11	Režijski rad mehanizacije:		

Kamion	sat	50,00
Kombinirani stroj	sat	50,00

Procjena troškova: 350.000,00 kuna
Sredstva će se osigurati iz komunalne naknade

10. sanacija klizišta– predviđa se sanacija klizišta i odrona zemlje na nerazvrstanim cestama, koja su nastala kao posljedica elementarne nepogode u 2014. i 2015.g.(Hršak Breg –Polanščak)

Procjena troškova 580.000,00
Sredstva će se osigurati:
- **iz ostalih prihoda proračuna: 280.000,00 kuna**
- **sredstva Hrvatskih voda: 300.000,00 kuna**

V ODRŽAVANJE GROBLJA

Redovno održavanje groblja - pod održavanjem groblja podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja.

Poslovi obuhvaćaju održavanje prostora za obavljanje ispraćaja i sahrane pokojnika, a naročito: uređenje/čišćenje groblja, uređenje/čišćenje staza, održavanje trajnih nasada, košnja trave , košarice za smeće, sakupljanje otpada i odvoz na deponiju, čišćenje snijega , održavanje mrtvačnice, sanaciju/presvlačenje staza asfaltom, postavljanje ograde.

Poslovi redovnog održavanja mjesnog groblja tijekom godine obuhvaćaju slijedeće poslove:
u periodu 01.01. – 30.04.
- čišćenje snijega s glavnih putova – ručno i strojno
- zaštita crnogorice, ukrasnih grmova stresanjem snijega i rezanje grana,
- zasijecanje rubnih dijelova staza te skidanje korova sa staza, utovar otpada u prijevozno sredstvo i odvoz van groblja u kontejnere
- košnja travnatih površina unutar grobnih polja – oko svih grobova na čitavoj površini groblja – košnja ručno i košnja flaksom. Sakupljanje i odvoz sveg otpadnog materijala
- plijevljenje i okopavanje grmova
- čišćenje smeća na svakom i najmanjem dijelu groblja – svakodnevno. Utovar i odvoz van grobnih polja.
- čišćenje travnatih površina i šljunčanih staza grabljanjem lišća i drugog otpada, sakupljanje otpada i utovar u prijevozno sredstvo te odvoz van groblja u kontejnere

u periodu 01.05. – 30.06.
- čišćenje travnatih površina, šljunčanih i asfaltnih staza grabljanjem lišća i drugog otpada, metenje i skupljanje otpada, te utovar u prijevozno sredstvo i odvoz van groblja u kontejnere
- čišćenje svih preostalih dijelova groblja, svaku stazu i oko svakog groba temeljito pograbljati – utovar i odvoz van groblja u kontejnere
- zasijecanje rubnih dijelova putova te skidanje korova s putova, utovar otpada u prijevozno sredstvo i odvoz na deponiju van groblja u kontejnere
- nabava sipine 4-8 mm s dostavom na groblje
- košnja travnatih površina unutar grobnih polja – oko svih grobova na čitavom prostoru groblja – košnja ručno i košnja flaksom. Istovremeno kompletno čišćenje otkosa s odvozom na deponiju. Do 30.06. kosi se 2x.
- otkopavanje i čišćenje nasada ukrasnog grmlja s odvozom otpada. Radovi se izvode 2x
- čišćenje smeća na svakom i najmanjem dijelu groblja i uz ogradu groblja s vanjske strane svakodnevno s utovarom i odvozom van grobnih polja u kontejnere

u periodu 01.07. – 30.09.
- zasijecanje dijelova staza te skidanje korova sa staza, utovar otpada u prijevozno sredstvo i odvoz van groblja u kontejnere

- košnja travnatih površina unutar polja – oko svih grobova na čitavoj površini groblja – košnja ručno i košnja flaksom. Istovremeno skupljanje sveg otkosa i ostalog smeća. Kosi se po potrebi.
- košnja prostora oko ograde groblja – pokos sa vanjske strane
- plijevljenje i okopavanje nasada grmova s odvozom otpadnog materijala
- čišćenje smeća na svakom i najmanjem dijelu groblja i uz ogradu s vanjske strane svakodnevno s utovarom i odvozom van grobnih polja u kontejnere
- oblikovanje (rezanje) nasada thuja šišanjem motornim i ručnim škarama, te odmah čišćenje grobova od otpada koji nastaje šišanjem thuja, s odvozom van groblja u kontejnere.
- orezivanje stabala kestena uz rubno područje groblja.

u periodu 01.10. – 31.12.

- zasijecanje rubnih dijelova staza te skidanje korova sa staza, utovar otpada u prijevozno sredstvo i odvoz van groblja u kontejnere
- košnja travnatih površina unutar grobnih polja – oko svih grobova na čitavoj površini groblja – košnja ručno i košnja flaksom. Sakupljanje i odvoz sveg otpadnog materijala
- plijevljenje i okopavanje grmova
- čišćenje smeća na svakom i najmanjem dijelu groblja – svakodnevno. Utovar i odvoz van grobnih polja.
- čišćenje travnatih površina i šljunčanih staza grabljanjem lišća i drugog otpada, sakupljanje otpada i utovar u prijevozno sredstvo te odvoz van groblja u kontejnere
- zimska zaštita crnogorice stresanjem snijega i rezanje grana
- čišćenje snijega s glavnih putova – ručno i strojno

Red. Br.	Opis poslova	Procjena troškova	Izvor financiranja
1.	redovno održavanje groblja	130.000,00	grobna naknada
2.	troškovi električne energije i vode	8.000.00	grobna naknada
3.	održavanje mrtvačnice	5.000,00	grobna naknada
4.	komunalni otpad	30.000,00	grobna naknada
5.	sanacija staza	90.000,00	grobna naknada i ostali prihodi proračuna
6.	postavljanje ograde	200.000,00	ostali prihodi proračuna
5.	**UKUPNO:**	**463.000,00**	

VI. JAVNA RASVJETA

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene, te obuhvaća poslove održavanja i popravka na objektima i uređajima javne rasvjete u vlasništvu Općine u skladu s potrebama koje se pojavljuju tijekom godine, troškove električne energije za rasvjetljavanje javih površina i javnih cesta koje prolaze kroz naselja i troškove postavljanja božićnog nakita prije božićnih blagdana

Red. br.	Opis poslova	Procjena troškova	Izvor financiranja
1.	održavanje javne rasvjete	80.000,00	ostali prihodi proračuna
2.	Troškovi električne energije	350.000.00	ostali prihodi proračuna
3.	Novogodišnja rasvjeta	40.000,00	ostali prihodi proračuna
4.	**UKUPNO:**	**470.00,00**	

Članak 4.

Ovaj Program će se objaviti u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE
PREDSJEDNIK :
Zvonko Očić, prof.

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 612-01/19-01/0004
UR.BR: 2197/03-01-19-1
K.Toplice,22 .11.2019.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE
n/p predsjednika

PREDMET: Prijedlog Programa javnih potreba u kulturi za 2020.g.
- Obrazloženje, daje se

PRAVNI TEMELJ: Članak 1. i 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (Narodne Novine broj: 47/90, 27/93 i 38/09) i članak 33. Statuta Općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik KZŽ br 16/09, 8/A/13 , 6/14 i 4/18)

NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE: Općinsko vijeće

PREDLAGATELJ: Općinski načelnik (Sukladno članku 40. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice (Sl. gl. KZŽ. br. 21/09., 14/12. , 8A/13 i 4/18)

IZVJESTITELJ: Ernest Svažić, Općinski načelnik i Divna Hršak-Makek, pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela

OBRAZLOŽENJE: Temeljem odredbe članka 1. i 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi Program javnih potreba u kulturi na prijedlog Općinskog načelnika donosi predstavničko tijelo Općine, zajedno s godišnjim proračunom. Javne potrebe u kulturi, za koje se sredstva osiguravaju i u proračunu Općine jesu kulturne djelatnosti i poslovi, akcije i manifestacije u kulturi od interesa za Općinu, a koji se utvrde programom kao javne potrebe u kulturi, a osobito: djelatnost i poslovi ustanova kulture, udruženja i drugih organizacija u kulturi, kao i pomaganje i poticanje umjetničkog i kulturnog stvaralaštva, investicijsko održavanje, adaptacije i prijeko potrebni zahvati na objektima kulture.

Programom javnih potreba u kulturi za 2020.g. osigurana su sredstva za redovnu djelatnost Općinske knjižnice Krapinske Toplice, javne ustanove čiji je Općina osnivač, za Državi arhiv u Varaždinu, tekuće održavanje domova kulture, financiranje kazališnih predstava, projektnu dokumentaciju za rekonstrukciju i prenamjenu Doma kulture u Krapinskim Toplicama (ugovor iz 2019.g.) i sufinanciranje manifestacija od interesa za Općinu (BADLFEST, Božićni sajam i dr.). U Programu su osigurana sredstva i za djelatnost udruga u kulturi. Sredstva za djelatnost udruga u kulturi rasporediti će se udrugama nakon provedenog javnog natječaja sukladno posebnim zakonima.

Nacrt prijedloga Programa upućen je na javno savjetovanje koje traje od 27.11. do 06.12.2019.g. Do dana upućivanja prijedloga Programa Općinskom vijeću nije dostavljen niti jedan prijedlog/primjedba na nacrt prijedloga Programa. Općinskom vijeću podnijet će se izvješće o eventualno podnijetim prigovorima ili prijedlozima na nacrt prijedloga Programa na sjednici.

Slijedom iznijetoga predlaže se Općinskom vijeću donošenje Programa javnih potreba u kulturi u 2020.g. u tekstu kako je priloženo.

Sukladno članku 91. stavak 1. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice Odluka se donosi većinom glasova nazočnih vijećnika.

FINANCIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU ODLUKE:
Za provođenje Programa javnih potreba u kulturi financijska sredstva osigurana su u Proračunu Općine za 2020.g.

Općinski načelnik:
Ernest Svažić

Prilog:
1. Prijedlog Programa javnih potreba u kulturi u 2020.g.

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 612-01/19-01/0004
UR.BR: 2197/03-02-19-
K.Toplice, -----.2019.

Na temelju članka 1. i 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (Narodne Novine br. 47/90, 27/93 i 38/09) i članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik. KZŽ br. 16/09., 8A/13. , 6/14 i 4/18) Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na --. sjednici održanoj ------ 2019.g. donijelo je

P R O G R A M
javnih potreba u kulturi za 2020.g.

Članak 1.

(1) Javne potrebe u kulturi za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu Općine Krapinske Toplice (dalje u tekstu: Općina) jesu kulturne djelatnosti i poslovi, akcije i manifestacije u kulturi od interesa za Općinu, a osobito: djelatnost i poslovi ustanova kulture, udruženja i drugih organizacija u kulturi, kao i pomaganje i poticanje umjetničkog i kulturnog stvaralaštva, investicijsko održavanje, adaptacije i prijeko potrebni zahvati na objektima kulture, financiranje kazališnih predstava i kulturnih događanja na području Općine.

(2) Ovim Programom javnih potreba u kulturi (u daljnjem tekstu: Program), a u cilju poticanja i promicanja kulturnih djelatnosti, u Proračunu Općine za 2020.g. planiraju se sredstva u iznosu od 1.407.759,23 kune.

Članak 2.

(1) U skladu sa Zakonom o financiranju javnih potreba u kulturi i posebnim zakonima, procjeni izvršenja dosadašnjih programa te proračunskim mogućnostima, u cilju održivog razvoja kulturnih djelatnosti, u Program javnih potreba u kulturi Općine za 2020. godinu bit će uvršteni:

a) redovna djelatnost i program javne ustanove u kulturi čiji je osnivač Općina;
b) kulturni programi - manifestacije u cilju promidžbe Općine;
c) investicijsko održavanje na objektima kulture
d) kulturne manifestacije i programi amaterskih udruga i društava koje djeluju na području Općine na polju kulture i umjetnosti, njegovanja tradicijske kulture i razvitka kulturno-umjetničkog amaterizma od interesa za Općinu
e) financiranje kazališnih predstava.

Članak 3.

Osigurana sredstva iz članka 1. ovog Programa raspoređuju se kako slijedi:

Red. Br.	namjena	planirana sredstva
1.	redovna djelatnost Općinske knjižnice Krapinske Toplice	501.759,23
2.	sufinanciranje manifestacija (BADLFEST,Božićni sajam i dr)	270.000,00
3.	Tekuće i investicijsko održavanje domova kulture	25.000,00
4.	Tekuće i investicijsko održavanje kapelice M.Magdalena	5.000,00
5.	Državni arhiv u Varaždinu	2.000,00
6.	Financiranje kazališnih predstava	20.000,00
7.	Projektna dokumentacija za rekonstrukciju Doma kulture u K.Toplicama (ugovor iz 2019.g.)	204.000,00

8.	Uređenje doma u Maloj Erpenji	285.000,00
9.	Djelatnost udruga u kulturi	95.000,00
10.	UKUPNO	1.407.759,23

Članak 4.

(1).Osigurana i raspoređena novčana sredstva iz članka 3. stavka 1. točka 1. do 7. ovog Programa izdvajati će se iz Proračuna Općine u skladu s dinamikom punjenja Proračuna na temelju odobrenja Općinskog načelnika.

(2).Osigurana i raspoređena sredstva iz stavka 1. ovoga članka mogu se tijekom godine izmjenom Proračuna Općine za 2020.g. mijenjati ovisno o ostvarenju proračunskih prihoda i ukazanim potrebama.

Članak 5.

Osigurana novčana sredstva iz članka 3. stavka 1. točka 8. ovog Programa rasporedit će se nakon provedenog postupka nabave sukladno posebnom zakonu.

Osigurana novčana sredstva iz članka 3. stavka 1. točka 9. ovog Programa rasporedit će se udrugama u kulturi nakon provedenog javnog natječaja sukladno posebnim zakonima.

Članak 6.

O utrošku financijskih sredstava iz članka 3. ovog Programa Općinskom vijeću Općine podnosi se izvješće uz Godišnji obračun Proračuna.

Članak 7.

Ovaj Program objaviti će se u «Službenom glasniku» Krapinsko-zagorske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE

PREDSJEDNIK:
Zvonko Očić, prof.

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 620-01/19-01/0006
URBR: 2197/03-01-19-1
K. Toplice, 22.11.2019.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE
n/p predsjednika

PREDMET: Prijedlog Programa javnih potreba u sportu u 2020.g.
- Obrazloženje, daje se

PRAVNI TEMELJ: Članak 76. Zakona o sportu (Narodne Novine broj:71/06., 124/10., 124/11., 86/12., 94/13., 85/15. ,19/16. i 98/19) i članak 33. Statuta Općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik KZŽ br 16/09, 8/A/13, 6/14 i 4/18)

NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE: Općinsko vijeće

PREDLAGATELJ: Općinski načelnik (Sukladno članku 40. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice (Sl. gl. KZŽ. br. 21/09., 14/12. , 8A/13 i 4/18)

IZVJESTITELJ: Ernest Svažić, Općinski načelnik i Divna Hršak-Makek, pročelnica

OBRAZLOŽENJE:Prema odredbi članka 76. stavka 1. Zakona o sportu javnim potrebama u sportu, za koje se sredstva osiguravaju u proračunima jedinica lokalne samouprave i Grada Zagreba su programi, odnosno aktivnosti, poslovi i djelatnosti od značaja za jedinicu samouprave,a koji se odnose na:poticanje i promicanje sporta,provođenje sportskih aktivnosti djece,mladeži i studenata,djelovanje sportskih udruga, sportskih zajednica i saveza,sportska priprema, domaća i međunarodna natjecanja te opća i posebna zdravstvena zaštita sportaša,zapošljavanje osoba za obavljanje stručnih poslova u sportu,sportsko-rekreacijske aktivnosti građana,sportske aktivnosti osoba s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom,planiranje, izgradnja, održavanje i korištenje sportskih građevina značajnih za jedinicu lokalne i područne (regionalne) samouprave i Grada Zagreba,provođenje i financiranje znanstvenih i razvojnih projekata elaborata i studija u funkciji razvoja sporta.
Programe javnih potreba u sportu za područje jedinice lokalne samouprave predlažu sportske zajednice odnosno školski sportski savezi, a donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave zajedno s godišnjim proračunom.
Javne potrebe u sportu, za koje se sredstva osiguravaju u proračunu Općine Krapinske Toplice jesu programi odnosno aktivnosti, poslovi i djelatnosti od značaja za Općinu: poticanje i promicanje sporta, provođenje sportskih aktivnosti djece, mladeži i studenata, djelovanje sportskih udruga, sportske zajednice, sportska priprema, sportsko-rekreacijske aktivnosti građana, sportske aktivnosti osoba s teškoćama u razvoju,planiranje, izgradnja, održavanje i korištenje sportskih građevina i dr.
Sportska zajednica Općine Krapinske Toplice osnovana je 2016.g., a čini je 5 klubova sa oko 140 sportaša svih dobnih skupina. Sportska zajednica je za 2020.g. predložila je program aktivnosti iz svoje nadležnosti za koja predlaže i osiguravanje sredstava u proračunu Općine.
Prijedlogom programa javnih potreba u sportu za 2020.g. predlaže se osiguravanje sredstava za programe sportskih udruga s područja Općine Krapinske Toplice koje su članovi Sportske zajednice, za redovnu djelatnost Sportske zajednice, za održavanje (rekonstrukciju) sportskog objekta i

nogometnog igrališta u naselju Krapinske Toplice, te za nagrade i pomoći uspješnim sportašima pojedincima.
Sredstvima za ostvarivanje javnih potreba u sportu raspolaže Sportska zajednica, i ista raspodjeljuje nakon provedenog natječaja sukladno posebnim zakonima. Sredstva za potrebe Sportske zajednice isplatiti će se na račun Sportske zajednice tijekom godine, sukladno odredbama Ugovora.
Sredstvima za održavanje (rekonstrukciju) sportskog objekta i nogometnog igrališta u naselju Krapinske Toplice kao i sredstvima za nagrade/pomoći uspješnim sportašima pojedincima raspolaže Općina na temelju odluke Općinskog načelnika.

Nacrt prijedloga Programa upućen je na javno savjetovanje koje traje od 27.11. do 06.12.2019.g. Do dana upućivanja prijedloga Programa Općinskom vijeću nije ostavljen niti jedan prijedlog/primjedba na nacrt prijedloga Programa. Općinskom vijeću podnijet će se izvješće o eventualno podnijetim prigovorima ili prijedlozima na nacrt prijedloga Programa na sjednici.

Slijedom iznijetoga predlaže se Općinskom vijeću donošenje Programa javnih potreba u sportu za 2020.g. u tekstu kako je priloženo.

Sukladno članku 91. stavak 1. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice Odluka se donosi većinom glasova nazočnih vijećnika.

FINANCIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU ODLUKE:
Za provođenje Programa javnih potreba u sportu financijska sredstva osigurana su u Proračunu Općine za 2020.g.

Općinski načelnik:
Emilio Svaka

Prilog:
1. Prijedlog Sportske zajednice Općine Krapinske Toplice
2. Prijedlog Programa javnih potreba u sportu u 2020.g.

PLAN RASPODJELE SREDSTAVA ZA PROGRAM JAVNIH POTEREBA U SPORTU OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE U 2020. GODINI

PROGRAM	PLAN ZA 2020. GODINU
SPORTSKA ZAJEDNICA OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE	
Programi udruga u sportu s područja Općine	
Aktivnost: treninzi i natjecanja sportaša	**300.000,00 kn**
• **Redovna djelatnost**	
Aktivnost: funkcioniranje sustava sporta – rad sportske zajednice Općine (materijalni troškovi)	**10.000,00 kn**
UKUPNO PROGRAMI SPORTSKE ZAJEDNICE	**290.000,00 kn**

Aktivnosti koje se sufinanciraju putem Sportske zajednice Općine Krapinske Toplice:

Aktivnost: treninzi i natjecanje sportaša **290.000,00 kn**

Uključuje sufinanciranje sportskih udruga i klubova s područja Općine Krapinske Toplice. Sportsku zajednicu čini 5 klubova sa oko 140 aktivnih sportaša svih dobnih skupina. Planirana sredstva za klubove predstavljaju značajan, a prije svega redovni izvor prihoda i namijenjena su za potrebe troškova sudjelovanja u natjecanjima (kotizacije, članarine, licenciranje igrača, trenera, službenih osoba), službenih natjecanja (sudačke i delegatske pristojbe, dnevnice i prijevoz službenih osoba, troškovi prijevoza i smještaja), stručni rad (kroz sufinanciranje plaća za profesionalne trenere). Važnost ovog programa je što se omogućuju sredstva za kontinuiran stručni rad unutar klubova, takav je pristup osnova za razvoj sporta, a posebno mlađih uzrasnih kategorija u svim sportskim granama. Stručnim se radom postiže nivo kvalitete pojedinog kluba koji u konačnici rezultira stvaranjem seniorskih momčadi sastavljenih od topličkih sportaša. Klupski se rad također prenosi i na poboljšanje kvalitete života i razvoja kod mladih koji su pod nadzorom takvog stručnog rada, a svojom djelatnošću treneri bitno utječu koliko će se djece uključiti u aktivno bavljenje sportom i koju će kvalitetnu razinu postići te sudjeluju u procesu stvaranja sportaša. Na taj način se kroz trenažni proces osiguravaju kvalitetni sportski rezultat i samim tim doprinose ukupnoj kvaliteti sportskog kluba. Kategorizacija sportova provodi se radi kvalitetnijeg praćenja onih sportova i

klubova koji svojim rezultatima, masovnošću, popularnošću i organiziranošću to zaslužuju. Razvijeniji, kvalitetniji i popularniji sportovi zadovoljit će više kriterije od onih drugih, stoga je jasno da se dolazi do nekoliko kvalitetnih skupina što je osnova za daljnje programiranje i planiranje.

Aktivnost: funkcioniranje sustava sporta – rad sportske zajednice 10.000,00 kn

Sportska zajednica Općine Krapinske Toplice najviša je sportska udruga općine koja je osnovana zbog potrebe ostvarivanja zajedničkih interesa u sportu. Djelovanje Zajednice uređeno je člankom 48. i 76. Zakona o sportu i odredbama njezinog Statuta. Temeljna je zadaća Zajednice na svom području skrbiti o planiranju, organiziranju, promicanju i kontroli provedbe sportske djelatnosti, koje su po članku 1. Zakona o sportu djelatnosti od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku. Zakonom o sportu koji predstavlja temeljni propis iz područja sporta, uređuju se instituti i odnosi iz područja sporta u Republici Hrvatskoj, a posebice: sustav sporta i sportske djelatnosti, stručni poslovi u sportu, sportska natjecanja, financiranje sporta, zdravstvena zaštita, sportska infrastruktura, kao i ostala pitanja značajna za sport. Obveza Zajednice kao neizostavnog dijela sportske organiziranosti u Republici Hrvatskoj, koordinacija je i usklađivanje djelovanja svojih članica, predlaganje i provođenje programa javnih potreba u sportu, skrb o sportašima, stručnom kadru, javnoj prezentaciji i promicanju sportskih vrijednosti u lokalnoj sredini. U djelatnosti sporta na području Općine Krapinske Toplice registrirano je pet pravnih osoba s brojem od 140 aktivnih sportaša u pet sportova. Svih pet pravnih osoba su redovne članice Sportske zajednice Općine Krapinske Toplice. Poslovima i radom Zajednice, kao i poslovima koji su joj povjereni, rukovode tijela: Skupština, Izvršni odbor, Predsjednik, Nadzorni odbor te Tajnik Zajednice. Tijekom 2020. godine Zajednica će posebnu pažnju posvetiti mogućnosti sufinanciranja dijela programa putem EU fondova te u suradnji s HOO i timom zaduženim za EU fondove pratiti i prijavljivati programe zajedno s domaćim partnerima.

SPORTSKA ZAJEDNICA OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE

PREDSJEDNIK

Slavko Gradiški, struč.spec.ing.sec.

SPORTSKA ZAJEDNICA OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE • SZKT

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE

Primljeno: 13.05.2015.		
Klasifikacijska oznaka	Org. jed.	
620-01/15-01/0001	01	
Urudžbeni broj	Pril.	Vrij.
11-3-1		

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 620-01/19-01/0006
URBR: 2197/03-02-19-
K. Toplice, -.----.2019.

Na temelju članka 76. Zakona o sportu (Narodne Novine broj:71/06., 124/10., 124/11., 86/12., 94/13, 85/15., 19/16 i 98/19) i članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik KZŽ. br. 16/09., 8A/13., 6/14. i 4/18), Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na --. sjednici održanoj ----.2019.g. donijelo je

P R O G R A M
javnih potreba u sportu za 2020.g.

Članak 1.

(1) Javne potrebe u sportu za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu Općine Krapinske Toplice (u daljnjem tekstu: Općina) jesu sportske djelatnosti i poslovi, akcije i manifestacije u sportu od interesa za Općinu.

(2) Programom javnih potreba u sportu, u cilju poticanja i promicanja sporta, te stvaranju pozitivnih pomaka u poticanju zdravog života, predviđa se sufinanciranje sljedećih programa od značaja za Općinu:

1. uključivanje u sport sve većeg broja građana, osobito djece i mladeži, poticanje amaterskog sporta, djelovanje sportskih udruga, te sufinanciranje ostalih aktivnosti sportskih društava putem Sportske zajednice Općine Krapinske Toplice (u daljnjem tekstu: Sportska zajednica)
2. planiranje, izgradnja, održavanje i korištenje sportskih građevina značajnih za Općinu .

Članak 2.

Da bi se ostvarile javne potrebe iz ovog Programa, u Proračunu Općine za 2020.g. planiraju se sredstva u iznosu od 690.000,00 kuna, za sljedeće namjene:

1.za program razvoja sporta putem Sportske zajednice, odnosno za sufinanciranje programa i projekata sportskih udruga, i sufinanciranje djelatnosti Sportske zajednice, u iznosu od 200.000,00 kuna

2.za rekonstrukciju sportskog objekta odnosno nogometnog igrališta u naselju Krapinske Toplice, u iznosu od 450.000,00 kuna

3. za nagrade/pomoći uspješnim sportašima pojedincima koji postižu odlične rezultate na regionalnim i državnim natjecanjima, u iznosu od 40.000,00 kuna.

Članak 3.

(1) Sredstva iz članka 2. stavka 1. točka 1. ovog Programa prenijeti će se na račun Sportske zajednice, sukladno Zakonu o sportu. Općina i Sportska zajednica sklopit će ugovor kojim će se utvrditi međusobni odnosi oko financiranja i izvršavanja Programa.

(2) Sportska zajednica dužna je prilikom financiranja javnih potreba u sportu primijeniti Uredbu o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge.

(3) Sredstvima iz članka 2. stavka 1. točka 2. i 3. raspolaže Općinski načelnik.

Članak 4.

(1).Sportska zajednica obvezna je izvještavati Općinu o izvršenju Programa javnih potreba u sportu i o utrošku sredstava koja su joj za zadovoljavanje javnih potreba u sportu prenijeta na račun, u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

(2).Općinski načelnik Općine obvezan je podnijeti izvješće Općinskom vijeću Općine o izvršenju Programa javnih potreba u sportu za 2020.g. zajedno s godišnjim izvješćem o izvršenju Proračuna Općine za 2020.g.

(3).Općina prati i nadzire izvršenje Programa javnih potreba te prati korištenje sredstava za te programe.

Članak 5.

Ovaj Program javnih potreba u sportu objaviti će se u «Službenom glasniku» Krapinsko-zagorske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE

PREDSJEDNIK:
Zvonko Očić, prof.

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 550-02/19-01/0019
UR.BR: 2197/03-01-19-1
K. Toplice, 22.11.2019.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE
n/p predsjednika

PREDMET: Prijedlog Plana rasporeda sredstava za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi u 2020.g.
- Obrazloženje, daje se

PRAVNI TEMELJ: Zakon o socijalnoj skrbi (Narodne Novine broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16 i 16/17 i 130/17), Odluka o socijalnoj skrbi (Službeni glasnik KZŽ br 12/14) i članak 33. Statuta Općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik KZŽ br 16/09, 8/A/13, 6/14 i 4/18)

NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE: Općinsko vijeće

PREDLAGATELJ: Općinski načelnik (Sukladno članku 40. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice (Sl. gl. KZŽ. br. 21/09., 14/12. i 8A/13)

IZVJESTITELJ: Ernest Svažić, Općinski načelnik i Divna Hršak-Makek, pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela

OBRAZLOŽENJE: Djelatnost socijalne skrbi, planiranje i financiranje socijalne skrbi, prava u sustavu socijalne skrbi i postupak za ostvarivanje , korisnici te druga pitanja u svezi ostvarivanja prava uređuju se Zakonom o socijalnoj skrbi i Odlukom o socijalnoj skrbi .

Odredbom članka 115. stavak 2. al. 3. Zakona o socijalnoj skrbi propisano je da se sredstva za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi osiguravaju i u proračunu jedinice lokalne samouprave.

Odredbom članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi, između ostalog, propisano je da su jedinice lokalne samouprave dužne osigurati sredstva za obavljanje djelatnosti socijalne skrbi sukladno zakonu i posebnom propisu u skladu sa socijalnim planom i mrežom socijalnih usluga na svom području , te da sredstva za ostvarivanje novčanih naknada i socijalnih usluga na svom području mogu osigurati u većem opsegu nego je predviđeno Zakonom.

Temeljem Zakona o socijalnoj skrbi i Odluke o socijalnoj skrbi Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice nakon osiguranih sredstava u Proračunu Općine za potrebe socijalne skrbi, donosi se Plan rasporeda sredstava za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi.

Planom rasporeda sredstava za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi za 2020.g. planirana su sredstva za ostvarivanje sljedećih naknada odnosno pomoći : sufinanciranje nabave udžbenika/radnog materijala učenika osnovne škole, naknada za troškove stanovanja (troškovi struje, vode i sl.) pomoć za troškove ogrjeva (financiranje Krapinsko-zagorske županije), jednokratna naknada, jednokratna naknada za pogrebne troškove, novčana pomoć za opremu novorođenog djeteta, (visinu pomoći određuje odlukom općinski načelnik, a u 2020.g. planira se pomoć u iznosu od 2.000,00 kuna za prvo rođeno dijete

u obitelji, 2.500,00 kuna za drugo rođeno dijete u obitelji i 3.000,00 kuna za treće i svako daljnje rođeno dijete u obitelji), pomoć za troškove prijevoza učenika srednjih škola, učenika Osnovne škole Krapinske Toplice (za cca 30 učenika, a troškove financiraju u jednakom omjeru Općina i Županija) , učenika Centra za odgoj i osnovno obrazovanje Krapinske Toplice i troškova prijevoza za učenike Osnovne škole Krapinske Toplice-korisnike poludnevnog boravka (sufinanciranje troškova u visini 2/3 troškova, a 1/3 sufinancira Županija), pomoć za troškove prehrane učenika u Osnovnoj školi Krapinske Toplice, za nabavu prehrambenih proizvoda odnosno poklon bona za prehrambene proizvode koji se dodjeljuju tri puta tijekom godine. Vrijednost bona planira se u iznosu od 300,00 kuna), te za ostale pomoći u tijeku godine koje se dodjeljuju na temelju odluke Općinskog načelnika.

Sredstva za financiranje prijevoza učenika srednje škole planiraju se na način da Općina osigura sredstva u visini koja pokriva razliku u cijeni mjesečne karte koju su plaćali roditelji i na taj način roditelje oslobodi plaćanja troškova prijevoza u 2020.g.

Nacrt prijedloga Plana upućen je na javno savjetovanje koje traje od 27.11. do 06.12.2019.g. Do dana upućivanja prijedloga Programa Općinskom vijeću nije ostavljen niti jedan prijedlog/primjedba na nacrt prijedloga Programa. Općinskom vijeću podnijet će se izvješće o eventualno podnijetim prigovorima ili prijedlozima na nacrt prijedloga Plana na sjednici.

Slijedom iznijetoga predlaže se Općinskom vijeću donošenje Plana rasporeda sredstava za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi u 2020.g. u tekstu kako je priloženo.

Sukladno članku 91. Stavak 1. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice Odluka se donosi većinom glasova nazočnih vijećnika.

FINANCIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU ODLUKE:
Za provođenje Plana financijska sredstva osigurana su u Proračunu Općine za 2020.g.

Općinski načelnik:
Ernest Svažić

Prilog:
1. Prijedlog Plana rasporeda sredstava za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi u 2020g.

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 550-02/19-01/0019
UR.BR: 2197/03-02-19-
K. Toplice, --12.2019.

Na temelju članka 115. i 117. Zakonom o socijalnoj skrbi (Narodne Novine broj 157/13152/14, 99/15, 52/16, 16/17 i 130/17), članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 16/09. , 8A/13. , 6/14 i 4/18) i članka 3. stavka 2. Odluke o socijalnoj skrbi (Službeni glasnik KZŽ br 12/14) Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na --. sjednici održanoj ----- .2019.g. donijelo je

PLAN RASPOREDA SREDSTAVA ZA OSTVARIVANJE PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI U 2020.g.

Članak 1.

(1).Ovim Planom rasporeda sredstava za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi u 2020.g. (u daljnjem tekstu: Plan), u skladu s osiguranim sredstvima u Proračunu Općine Krapinske Toplice za 2020.g. raspoređuju se sredstva za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi na području Općine Krapinske Toplice.

(2).Za namjenu iz stavka 1. ovog članka osigurana su sredstva u iznosu od 925.000,00 kuna, a raspoređuju se kako slijedi:

Red. Br.	Vrsta pomoći	planirana sredstva
1.	naknada za troškove stanovanja	20.400,00
2.	Pomoć za troškove ogrjeva	25.000,00
3.	jednokratna naknada	34.600,00
4.	jednokratna naknada za pogrebne troškove	20.000.00
5.	novčana pomoć za opremu novorođenog djeteta	80.000,00
6.	sufinanciranje prijevoza učenika - srednje škole - osnovne škole -Centra za odgoj i obrazovanje Krapinske Toplice	215.000,00 150.000,00 60.000,00 5.000,00
7.	Sufinanciranje nabave udžbenika/radnog materijala za učenike osnovne škole	110.000,00
8.	pomoć za troškove prehrane učenika Osnovne škole K. Toplice	25.000,00
8.	pravo na dodjelu poklon bona za nabavu prehrambenih proizvoda	38.000,00
9.	pomoć za školovanje-stipendija	250.000,00
10.	sufinanciranje rada Crvenog križa	70.000,00
11.	drugi oblici pomoći po odluci Općinskog načelnika	37.000,00
12.	UKUPNO	925.000,00

Članak 2.

Ovaj Plan objaviti će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE
PREDSJEDNIK:
Zvonko Očić,prof.

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKI NAČELNIK
Klasa:400-08/19-01/0029
Ur.broj:2197/03-01-19-1
Krapinske Toplice,22.11.2019.g.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE

Sukladno članku 40. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice (Sl.glasnik KZŽ br. 21/09,14/12,8A/13,6/14 i 4/18), Općinskom vijeću Općine Krapinske Toplice podnosi se prijedlog:

PROGRAMA KORIŠTENJA SREDSTAVA UPLAĆENIH NA IME ŠUMSKOG DOPRINOSA U 2020. GODINI

Odredbom članka 65., stavak 1. Zakona o šumama (NN br. 140/05) propisana je obveza pravnih osoba koje obavljaju prodaju proizvoda iskorištavanjem šuma (drvni sortiment) plaćanja šumskog doprinosa u visini od 3,5% od prodajne cijene proizvoda na panju.

Sredstva šumskog doprinosa uplaćuju se na račun jedinice lokalne samouprave područja na kojem je obavljena sječa šume. Sredstva šumskog doprinosa koriste se isključivo za financiranje izgradnje komunalne infrastrukture.

O utrošku sredstva, sukladno članku 65. stavak 3. Zakona o šumama donosi se Program utroška.

U 2020.godini na ime šumskog doprinosa u Proračunu Općine Krapinske Toplice planirana su sredstva u iznosu od **200,00 kuna.**

Sukladno citiranim odredbama potrebno je donijeti Program o korištenju sredstava u 2020.godini.

Na sjednici Općinskog vijeća i Odbora za financije i proračun kada će se razmatrati prijedlog Programa biti će Ernest Svažić, Općinski načelnik Općine Krapinske Toplice.

Predlaže se Općinskom vijeću, da sukladno članku 65. stavka 1. Zakona o šumama (NN br. 140/05), te članku 33. Statuta Općine Krapinske Toplice prihvati prijedlog i donese Program.

Na temelju članka 90. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice, Odluka se donosi većinom glasova nazočnih članova Općinskog vijeća.

Općinski načelnik:
Ernest Svažić.

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKO VIJEĆE
Klasa:400-08/19-01/0029
Ur.broj:2197/03-02-19-2
Krapinske Toplice __ .12.2019.g.

Na temelju članka 65. Zakona o šumama (NN br. 140/05) i čl.33. Statuta Općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik KZŽ br.16/09, 8A/13,6/14 i 4/18) Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na ___. sjednici održanoj __.12. 2019. godine donijelo je:

PROGRAM KORIŠTENJA SREDSTAVA UPLAĆENIH NA IME ŠUMSKOG DOPRINOSA U 2020. GODINI

Članak 1.

Ovim Programom korištenja sredstava uplaćenih na ime šumskog doprinosa u 2020. godini (u daljem tekstu: Program) utvrđuje se namjena trošenja sredstava ostvarenih kao prihod Proračuna Općine Krapinske Toplice za 2020. godinu po osnovi šumskog doprinosa.

Članak 2.

Po osnovi prihoda od šumskog doprinosa u Proračun se uplaćuju sredstva u visini 3,5% od prodajne cijene proizvoda po panju. Sredstva uplaćuju pravne osobe koje obavljaju prodaju proizvoda i iskorištavanja šuma (šumski sortiment).

Članak 3.

Prihod od šumskog doprinosa u 2020. godini planiran je u iznosu od 200,00 kuna. Sukladno zakonskim odredbama sredstva od šumskog doprinosa iz prethodnog stavka utrošiti će se za izgradnju komunalne infrastrukture na području Općine Krapinske Toplice u 2020. godini.

Članak 4.

Ovaj Program objaviti će se u Službenom glasniku KZŽ.

Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice

Predsjednik Općinskog vijeća:

Zvonko Očić , prof.

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKI NAČELNIK
Klasa:400-08/19-01/0028
Ur.broj: 2197-03-01-19-1
Krapinske Toplice,22.11. 2019.g.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE

Sukladno članku 40. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice (Sl.glasnik KZŽ br. 21/09,14/12,8A/13,6/14 i 4/18), Općinskom vijeću Općine Krapinske Toplice podnosi se prijedlog:

Programa korištenja sredstava od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo za 2020. godinu

U 2020. godini planirana su sredstva od prodaje stanova sukladno odredbama Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo (NN 43/92, 69/92,25/93,48/93,2/94,44/94,47/94,58/95,11/96,11/97,68/98,96/99,120/00,94/01,78/02). Temeljem odredbe članka 27. citiranog Zakona, općina, kao prodavatelj, zadržava **45%** uplaćenih sredstava, dok se **55%** sredstava uplaćuje u državni proračun i shodno tome, u Proračunu Općine Krapinske Toplice za 2019. godinu planiran je iznos od **7.000,00 kuna**.

Sredstava koja ostaju u proračunu općine trebaju se prema citiranom Zakonu iskoristiti za podmirenje troškova stanovanja socijalno ugroženih osoba na području Općine Krapinske Toplice.

Na sjednici Općinskog vijeća i Odbora za financije i proračun kada će se razmatrati prijedlog Programa biti će Ernest Svažić, općinski načelnik Općine Krapinske Toplice.

Predlaže se Općinskom vijeću, da sukladno članku 27. Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo, te članku 33. Statuta Općine Krapinske Toplice prihvati prijedlog i donese Program.

Na temelju članka 90. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice, Odluka se donosi većinom glasova nazočnih članova Općinskog vijeća.

REPUBLIKA HRVATSKA - KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA - OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE - OPĆINSKI NAČELNIK

Općinski načelnik:
Ernest Svažić

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKO VIJEĆE
Klasa:400-08/19-01/0028
Ur.broj: 2197/03-02-1-2
Krapinske Toplice, .12.2019.g.

Na temelju članka 27. Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo (NN br. 43/92, 58/95, 11/96,11/97, 98/92, 96/99,120/00,94/01 i 78/02) i članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik br. 16/09,8a/13,6/14 i 4/18), Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na __ . sjednici održanoj __ .12. 2019. godine donijelo je

PROGRAM KORIŠTENJA SREDSTAVA OD PRODAJE STANOVA NA KOJIMA POSTOJI STANARSKO PRAVO U 2020. GODINI

Članak 1.

Prihod od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo za 2020. godinu planiran je u Proračunu Općine Krapinske Toplice (u daljem tekstu: Proračun) u iznosu od 7.000,00 kuna.

Članak 2.

U Proračun se uplaćuju novčana sredstava od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo.

Na ime prodaje stanova od ukupno uplaćenih sredstava, 55% doznačuje se u državni proračun, a 45% polaže se na žiro račun Proračuna.

Članak 3.

Planirana sredstva u iznosu od 7.000,00 kuna utrošiti će se u 2020. godini za podmirenje troškova stanovanja za socijalno ugrožene osobe.

Članak 4.

Ovaj Program objaviti će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice

Predsjednik Općinskog vijeća:

Zvonko Očić , prof.

-NACRT PRIJEDLOGA ODLUKE ZA JAVNO SAVJETOVANJE-

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 400-08/19-01/0030
URBROJ: 2197/03-02-19-
Krapinske Toplice, ----.2019.g.

Na temelju članka 14. Zakona o Proračunu (NN br. 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik KZŽ br.16/09, 8A/13,6/14 i 4/18), Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na ------ sjednici održanoj -------. 2019 g. donijelo je

O D L U K U
o izvršavanju Proračuna Općine Krapinske Toplice za 2020.godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom o izvršavanju Proračuna Općine Krapinske Toplice za 2020.g. uređuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Općine Krapinske Toplice za 2020. g. (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom Općine Krapinske Toplice (u daljnjem tekstu: Općina), prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, te odgovornost i ovlasti Općinskog načelnika Općine (dalje u tekstu: Općinski načelnik) i odgovorne osobe proračunskog korisnika, za zakonito i pravilno planiranje i izvršenje Proračuna, odnosno financijskog plana, te druga pitanja u svezi s izvršavanjem Proračuna.

Članak 2.

(1) Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela te Plana razvojnih programa.

(2) Opći dio Proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja, a Posebni dio sastoji se od plana rashoda i izdataka prema ekonomskoj i funkcijskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

(3) U Računu prihoda iskazani su porezni i neporezni prihodi i drugi prihodi i primici.

(4) U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i za otplatu kredita i zajmova.

(5) Plan razvojnih programa sastavlja se za trogodišnje razdoblje, koji sadrži ciljeve i prioritete razvoja Općine povezane s programskom i organizacijskom klasifikacijom Proračuna.

Članak 3.

(1) Proračun se donosi za proračunsku godinu koja je razdoblje od dvanaest mjeseci koje počinje 1.siječnja, a završava 31. prosinca kalendarske godine.

(2) Proračun donosi Općinsko vijeće Općine (dalje u tekstu: Općinsko vijeće) na razini podskupine ekonomske klasifikacije za iduću proračunsku godinu i projekciju na razini skupine ekonomske klasifikacije za slijedeće dvije proračunske godine do konca tekuće godine i to u roku koji omogućuje primjenu proračuna s 1.siječnja godine za koju se donosi Proračun.

Članak 4.

Općinski načelnik odgovoran je za :

1. planiranje i izvršavanje Proračuna
2. prikupljanje prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti

3. preuzimanje obveza, verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava
4. zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima

Članak 5.

(1) Sredstva Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima koji su u njegovu Posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava raspoređenih po programima i po vrstama rashoda i izdataka.

(2) Proračunski korisnici smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovu Posebnom dijelu.

(3) Sredstva planirana za proračunske korisnike doznačivat će se za rashode planirane u Posebnom dijelu Proračuna za proračunske korisnike sukladno dostavljenim računima, obračunima i preuzetim ugovornim obvezama za 2020.g. u vrijeme stvarne potrebe, temeljem dostavljenog zahtjeva, a sukladno mogućnostima Proračuna.

(4) Obvezuju se proračunski korisnici da Općinskom vijeću dostave polugodišnje i godišnje izvješće o utrošku doznačenih proračunskih sredstava. Polugodišnje izvješće dostavlja se do 05.rujana, a godišnje izvješće do 01. lipnja tekuće godine.

(5) Odgovorna osoba proračunskog korisnika odgovorna je za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje financijskog plana, za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka i za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu s namjenama.

Članak 6.

(1) Proračunski korisnici mogu ostvarivati vlastite i namjenske prihode i primitke.

(2) Proračunski korisnici nisu dužni prihode iz stavka 1. ovog članka uplaćivati u Proračun.

(3) U svrhu praćenja ostvarivanja i trošenja vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka proračunskih korisnika, proračunski korisnici obvezni su do 20.-og u mjesecu za prethodni mjesec Jedinstvenom upravnom odjelu Općine dostaviti podatke o naplaćenim prihodima i svim rashodima i izdacima koji su iz tih prihoda plaćeni.

(4) Upute o načinu izvještavanja iz točke 3. ovog članka dat će Jedinstveni upravni odjel Općine.

Članak 7.

Radi pravovremenog obračunavanja i doznačivanja proračunskih sredstava za plaće i druge namjene, proračunski korisnici obvezni su dostaviti svaki akt o prestanku radnog odnosa djelatnika u roku osam dana, a za povećanje broja zaposlenih obvezni su tražiti prethodnu suglasnost Općinskog vijeća.

Članak 8.

Sredstva Proračuna koja su isplaćena korisnicima, a koja nisu iskorištena u proračunskoj godini za koju su isplaćena i za koja nisu iskazane obveze u Bilanci na dan 31.12.2019.g., trebaju se vratiti u Proračun.

Članak 9.

(1) Odluku o dodacima na osnovnu plaću kao i iznosima naknada službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine (u daljnjem tekstu: djelatnici) u skladu s osiguranim sredstvima u Proračunu, donosi Općinski načelnik.

(2) Odluku o visini osnovice za isplatu ostalih materijalnih prava djelatnika donosi Općinski načelnik u skladu s osiguranim sredstvima u Proračunu.

Članak 10.

Odluku o visini osnovice za isplatu plaća i ostalih materijalnih prava zaposlenih u Općinskoj knjižnici Krapinske Toplice donosi Općinski načelnik, u skladu sa osiguranim sredstvima u Financijskom planu odnosno Proračunu.

Članak 11.

Plaće, dodaci na plaće, naknade i ostala materijalna prava zaposlenih u Dječjem vrtiću "Maslačak" Krapinske Toplice isplaćuju se u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju i osiguranim sredstvima u Financijskom planu Dječjeg vrtića „Maslačak".

Članak 12.

Općina će sufinancirati primarne predškolske programe izvan Općine u skladu s Odlukom o mjerilima za financiranje predškolskog odgoja, a na temelju odluke Općinskog načelnika.

Članak 13.

Sredstva za financiranje vatrogasne djelatnosti doznačivat će se na žiro-račun Vatrogasne zajednice Općine u visini i u skladu sa Zakonom o vatrogastvu i Ugovoru o izravnoj dodjeli financijskih sredstava za financiranje vatrogasne djelatnosti, kojeg sklapa Općinski načelnik.

Članak 14.

(1) Preraspodjela sredstava na proračunskim stavkama kod proračunskih korisnika ili između proračunskih korisnika može se izvršiti najviše do 5% rashoda i izdataka na proračunskoj stavci donesenoj od strane Općinskog vijeća koja se umanjuje, ako to odobri Općinski načelnik.

(2) Proračunska sredstva ne mogu se preraspodijeliti između Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

(3) Općinski načelnik o preraspodjelama izvještava Općinsko vijeće u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna.

Članak 15.

(1) Financijske obveze koje ne budu podmirene do 31. prosinca tekuće godine podmiruju se iz sredstava Proračuna sljedeće fiskalne godine.

(2) Višak prihoda i primitaka Proračuna nad rashodima i izdacima prenosi se u Proračun za iduću godinu, a koristiti će se za podmirenje rashoda i izdataka te godine, a eventualni manjak prihoda nadoknaditi će se iz prihoda tekuće godine.

Članak 16.

(1)Izdaci za nepredviđene namjene za koje u Proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju Proračuna nije bilo moguće predvidjeti, podmiruju se iz proračunske zalihe.

(2). U Proračunu Općine planirana su sredstva proračunske zalihe u iznosu od 30.000,00 kuna.

(2) O korištenju proračunske zalihe odlučuje Općinski načelnik.

(3) Općinski načelnik obvezan je svaki mjesec izvijestiti Općinsko vijeće o korištenju proračunske zalihe.

Članak 17.

(1)Sredstva za aktivnosti i projekte koji se izvršavaju kao donacije i sponzorstva udrugama raspodijelit će se temeljem raspisanog i provedenog postupka javnog natječaja, a na prijedlog Povjerenstva za ocjenjivanje.

(2)Ugovor o dodjeli financijskih sredstava iz stavka 1. ovog članka sklapa Općinski načelnik.

Članak 18.

Postupak nabave roba, radova i usluga obavlja se sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi i Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Članak 19.

Općinski načelnik može izvršiti otpis potraživanja, djelomično ili u cijelosti, sukladno zakonu.

Članak 20.

Ova Odluka sastavni je dio Proračuna Općine Krapinske Toplice za 2020.g.

Članak 21.

Ova Odluka objaviti će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije, a primjenjuje se od 01.01.2020.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE

PREDSJEDNIK:
Zvonko Očić,prof.

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 400-08/19-01/0031
UR.BR: 2197/03-01-19-1
K. Toplice, 22 .11.2018.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE
n/p predsjednika

PREDMET: Prijedlog Odluke o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Krapinske Toplice u 2020.g.
- Obrazloženje, daje se

PRAVNI TEMELJ: Zakon o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma (NN broj 29/19) i članak 33. Statuta Općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik KZŽ br 16/09, 8/A/13, 6/14 i 4/18)

NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE: Općinsko vijeće

PREDLAGATELJ: Općinski načelnik (Sukladno članku 40. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice (Sl. gl. KZŽ. br. 21/09., 14/12. , 8A/13 i 4/18)

IZVJESTITELJ: Ernest Svažić, Općinski načelnik i Divna Hršak-Makek, pročelnica

OBRAZLOŽENJE: Odredbama Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma (dalje u tekstu: Zakon), između ostalog, propisan je i način redovitog godišnjeg financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave.

Financiranjem se u smislu Zakona smatra stjecanje financijskih sredstava te primanje usluga ili primanje proizvoda bez obveze plaćanja, u svrhu potpore i promicanja političkog djelovanja političkih stranaka, nezavisnih zastupnika, nezavisnih vijećnika, neovisnih lista odnosno lista grupe birača i kandidata te trošenje financijskih sredstava odnosno korištenje proizvoda i usluga za političko djelovanje, u skladu sa Zakonom.

Člankom 5. stavkom 2. Zakona propisano je da je sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika iz proračuna jedinica samouprave dužna osigurati jedinica samouprave u iznosu koji se određuje u proračunu jedinice samouprave za svaku godinu za koju se proračun donosi, s tim da visina sredstava po jednom članu predstavničkog tijela jedinice samouprave godišnje ne može biti određena u iznosu manjem od:

-8000,00 kuna u predstavničkom tijelu Grada Zagreba

-5000,00 kuna u predstavničkom tijelu županije i velikoga grada

-3500,00 kuna u predstavničkom tijelu jedinice samouprave koja ima više od 10.000 stanovnika

-2000,00 kuna u predstavničkom tijelu jedinice samouprave koja ima od 3001 do 10.000 stanovnika

- 1000,00 kuna u predstavničkom tijelu jedinice samouprave koja ima do 3000 stanovnika.

Slijedom citirane zakonske odredbe i broja stanovnika Općine Krapinske Toplice, obveza Općine je da u Proračunu osigura sredstva za financiranje političkih stranaka u iznosu od najmanje 2.000,00 kuna po članu predstavničkog tijela.

Prema odredbi članka 6. stavka 2. Zakona pravo na redovito godišnje financiranje iz sredstava proračuna jedinice samouprave imaju političke stranke koje su prema konačnim rezultatima izbora dobile mjesto člana u predstavničkom tijelu jedinice samouprave i nezavisni vijećnici.

Prema odredbi članka 7. stavka 1. Zakona sredstva se raspoređuju na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog člana u predstavničkom tijelu jedinice samouprave, tako da pojedinoj političkoj stranci koja je bila predlagatelj liste pripadaju sredstva razmjerna broju dobivenih mjesta članova u predstavničkom tijelu jedinice samouprave, prema konačnim rezultatima izbora za članove predstavničkog tijela jedinice samouprave.

Člankom 9. Zakona propisano je da za svakoga člana predstavničkog tijela jedinice samouprave podzastupljenog spola, političkim strankama i nezavisnim vijećnicima pripada i pravo na naknadu u visini od 10 % iznosa predviđenog po svakom članu predstavničkog tijela jedinice samouprave, a podzastupljenost spola postoji ako je zastupljenost jednog spola u predstavničkom tijelu jedinice samouprave niža od 40 %.

Općinsko vijeće koje je konstituirano 02.06.2017.g., ima 15 članova odnosno 8 vijećnika i 7 vijećnica, što znači da nema podzastupljenog spola u smislu odredbe članka 9. Zakona.

Prema odredbi članka 10. stavka 3. Zakona Odluku o raspoređivanju sredstava iz proračuna jedinice samouprave prema članku 7. stavku 1. ovoga Zakona donosi predstavničko tijelo jedinice samouprave. Raspoređena sredstva doznačuju se na žiro račun političke stranke odnosno na poseban račun nezavisnog vijećnika, tromjesečno u jednakim iznosima odnosno ako se početak ili završetak mandata ne poklapaju s početkom ili završetkom tromjesečja, u tom se tromjesečju isplaćuje iznos razmjeran broju dana trajanja mandata.

Prema odredbi članka 11. stavka 3. Zakona jedinice samouprave dužne su nakon završetka poslovne godine, a najkasnije do 1. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu objaviti na svojim mrežnim stranicama izvješće o iznosu raspoređenih i isplaćenih sredstava iz proračuna jedinice samouprave za redovito godišnje financiranje svake političke stranke zastupljene u predstavničkom tijelu jedinice samouprave i svakog nezavisnog vijećnika.

Sukladno osiguranim sredstvima u proračunu Općine za 2020.g. u prijedlogu Odluke o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice u 2020.g. za svakog člana Općinskog vijeća planira se iznos od 2.000,00 kuna.

Slijedom iznijetoga predlaže se Općinskom vijeću donošenje Odluke o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Krapinske Toplice u 2020.g. u tekstu kako je priloženo.

Sukladno članku 91. stavak 1. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice Odluka se donosi većinom glasova nazočnih vijećnika.

FINANCIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU ODLUKE:

Za provođenje Odluke financijska sredstva osigurana su u Proračunu Općine za 2020.g.

Općinski načelnik:
Ernest Svažić

Prilog:

Prijedlog Odluke o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Krapinske Toplice u 2020.g.

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 400-08/19-01/0031
UR.BR: 2197/03-02-19-
K. Toplice, -----.2019.

Na temelju članka 10. stavak 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma (NN broj 29/19) i članak 33. Statuta Općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik KZŽ br 16/09, 8/A/13, 6/14 i 4/18) Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na --. održanoj dana -----.2019.g. donijelo je

O D L U K U
o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka
zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Krapinske Toplice u 2020.g.

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Krapinske Toplice (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće Općine) u 2020.g., koja su osigurana u Proračunu Općine za 2020.g.

Članak 2.

(1).Pojedinoj političkoj stranci odnosno nezavisnom vijećniku pripadaju sredstva razmjerna broju članova Općinskog vijeća Općine u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća Općine.

(2).Sredstva za financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika u 2020.g. raspoređuju se na način da se za svakog vijećnika utvrđuje iznos od 2.000,00 kuna.

Članak 3.

Sukladno članku 2. ove Odluke, sredstva se doznačuju političkim strankama na njihove račune, i to:

Red br.	Politička stranka	Broj članova			tromjesečni iznos u kunama	Ukupan iznos za 2020.g.
		ukupno	žene	muški		
1.	HDZ	6	2	4	3.000,00	12.000,00
2.	HSS	2	1	1	1.000,00	4.000,00
3.	HSP AS	1	0	1	500,00	2.000,00
4.	Zagorska demokratska stranka	1	1	0	500,00	2.000,00
5.	HSU	1	1	0	500,00	2.000,00
6.	SDP	3	1	2	1.500,00	6.000,00
7.	HNS	1	1	0	500,00	2.000,00
	UKUPNO	15	7	8	7.500,00	30.000,00

Članak 4.

Izvješće o iznosu raspoređenih i isplaćenih sredstava iz Proračuna Općine za redovito godišnje financiranje svake političke stranke zastupljene u Općinskom vijeću Općine objavit će se na mrežnim stranicama Općine, najkasnije do 1.ožujka tekuće godine.

Članak 5.

Ova Odluka objaviti će se u „Službenom glasniku“ Krapinsko-zagorske županije, a primjenjuje se od 01.01.2020.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE

PREDSJEDNIK:
Zvonko Očić, prof.

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 334-01/19-01/0011
URBROJ: 2197/03-01-19-2
Krapinske Toplice, 25.11.2019

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE
KRAPINSKE TOPLICE
n/p predsjednika

PREDMET: Turistička zajednica područja Srce Zagorja – prijedlog programa utroška sredstava turističke pristojbe u 2020.g.
- Očitovanje .-

Temeljem članka 43. stavka 3. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik KZŽ br 21/09, 14/12 , 8A/13 i 4/18) , a u svezi prijedloga Turističke zajednice područja „Srce Zagorja“ o utrošku sredstava turističke pristojbe u 2020.g. donosim sljedeći

Z a k l j u č a k

Podržava se prijedlog Turističke zajednica područja „Srce Zagorja“ o utrošku sredstava turističke pristojbe u 2020.g. Sredstva boravišne pristojbe utrošila bi se za uređenje mjesta- nabavu urbanog mobiliara i nabavu i sadnju sadnica za uređenje zelenih površina.

Predlaže se Općinskom vijeću Općine Krapinske Toplice da prihvati prijedlog i donese program korištenja sredstava boravišne pristojbe u 2020.g. prema prijedlogu koji se daje u prilogu.

Općinski načelnik:
Ernest Svažić

Prilog: prijedlog Zaključka

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 334-01/19-01/0011
URBROJ: 2197/03-02-19-3
Krapinske Toplice, .12.2019

-prijedlog zaključka

Na temelju članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik KZŽ br. 16/09, 8A/13., 6/14 i 4/18), a u svezi s člankom 20. stavkom 1.al. 1. Zakona o turističkoj pristojbi (Narodne Novine broj: 52/19) i prijedloga Turističke zajednice područja Srce Zagorja, Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na ---- sjednici održanoj dana -----.2019.g. donijelo je sljedeći

P R O G R A M
korištenja sredstava od turističke pristojbe

+

Prihodi od turističke pristojbe za 2020. godinu planirani u Proračunu Općine Krapinske Toplice za 2020.g. (u daljem tekstu: Proračun) utrošiti će se za uređenje mjesta u svrhu poboljšanje uvjeta boravka turista u Krapinskim Toplicama, odnosno za nabavu urbanog mobiliara i nabavu i sadnju sadnica za uređenje zelenih površina.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Zvonko Očić, prof.

Dostaviti:
1. Turistička zajednica područja Srce Zagorja , n/p predsjednice Turističkog ureda, gđa. Karolina Hostić, A.Mihanovića 3, Krapinske Toplice
2. Općinski načelnik, ovdje
3. Računovodstvo, ovdje
4. Prilog zapisnika
5. Zbirka akata
6. Pismohrana

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 363-03/19-01/0009
URBROJ: 2197/03-02-19-2
Krapinske Toplice, 29.11..2019.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE
n/p predsjednika

PREDMET: Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj naknadi
- Obrazloženje, daje se

PRAVNI TEMELJ: Članak 95. Zakona o Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj: 68/18), i članak 33. Statuta Općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik KZŽ br 16/09, 8/A/13, 6/14 i 4/18)

NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE: Općinsko vijeće

PREDLAGATELJ: Općinski načelnik (Sukladno članku 40. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice (Sl. gl. KZŽ. br. 21/09., 14/12. , 8A/13 i 4/18)

IZVJESTITELJ: Ernest Svažić, Općinski načelnik i Divna Hršak-Makek, pročelnica

OBRAZLOŽENJE:
Temeljem odredbi novog Zakon o komunalnom gospodarstvu koji je objavljen u „Narodnim novinama" Republike Hrvatske broj 68/18 dana 27. srpnja 2018. godine, Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice donijelo je Odluku o komunalnoj naknadi na 15. sjednici održanoj 30.01.2019.g.

Odlukom o komunalnoj naknadi određena su područja zona u Općini u kojima se naplaćuje komunalna naknada, koeficijent zone (Kz) za pojedine zone u Općini u kojima se naplaćuje komunalna naknada, koeficijent namjene (Kn) za nekretnine za koje se plaća komunalna naknada, rok plaćanja komunalne naknade, nekretnine važne za Općinu koje se u potpunosti ili djelomično oslobađaju od plaćanja komunalne naknade, obveznici i obveza plaćanja komunalne naknade, te opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima odobrava djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalne naknade, rješenje o komunalnoj naknadi.

Ovim prijedlogom Odluke predlažu se izmjene i dopune Odluke o komunalnoj naknadi i to izmjene koje se odnose na određivanje koeficijenta namjene za hotele, apartmanska naselja i kampove, određivanje osoba koje se mogu osloboditi obveze plaćanja komunalne naknade, te određivanje koeficijenta namjene za prazne poslovne prostore i kuće koje su u derutnom stanju, zbog činjenice da u postojećoj isto nije propisano.

U prijedlogu odluke (članak 1. i članak 2.) predlaže se da koeficijent namjene za hotele, apartmanska naselja i kampove iznosi 7,00, a umjesto određenog postotka od 1% godišnjeg prihoda iz prethodne

godine, s time da godišnja komunalna naknade ne može biti veća od 1,5% godišnjeg prihoda, a što je usklađeno s odredbom članka 97. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Izmjenom članka 15. važeće odluke predlaže se dopuna na način da se obveze plaćanja komunalne naknade u potpunosti oslobodi i vlasnik ili korisnik stambenog prostora-hrvatski ratni vojni invalid iz Domovinskog rata, a sukladno Zaključku Općinskog vijeća.

U članku 4. prijedloga odluke predlaže se dopuna članka 16. važeće odluke, na način da se doda novi stavak, a kojim će se propisati način postupanja u vezi stambenih objekata koji su u derutnom stanju.

U članku 5. prijedloga odluke predlaže se dopuna članka 18. važeće odluke, na način da se dodaju dva nova stavka, te propiše način postupanja s poslovnim prostorima koji se kontinuirano ne koriste kao i s prostorima koji do sada nisu korišteni, na način da su vlasnici tog prostora obveznici komunalne naknade, a koeficijent namjene umanjuje se za 50%.

Nacrt prijedloga Programa upućen je na javno savjetovanje koje traje od 18.11.do 03.12.2019.g. Do dana upućivanja prijedloga Odluke Općinskom vijeću nije dostavljen niti jedan prijedlog/primjedba na nacrt prijedloga Odluke. Općinskom vijeću podnijet će se izvješće o eventualno podnijetim prigovorima ili prijedlozima na nacrt prijedloga Odluke na sjednici.

Slijedom iznijetoga predlaže se Općinskom vijeću donošenje Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj naknadi u tekstu kako je priloženo.

Sukladno članku 91. stavak 1. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice Odluka se donosi većinom glasova nazočnih vijećnika.

FINANCIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU ODLUKE:
Za provođenje Odluke nisu potrebna posebna sredstva.

Općinski načelnik:
Ernest Svažić

Prilog:
1. Prijedlog Odluke
2. Izvadak iz važeće Odluke

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 363-03/19-01/0009
UR.BR: 2197/03-02-19-1
K.Toplice, ----..2019.

Na temelju članka 95. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj: 68/18), članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 16/09, 8/A/13., 6/14. i 4/18), Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na svojoj ----. sjednici održanoj dana--------- 2019. godine, donosi

O D L U K U O IZJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O KOMUNALNOJ NAKNADI

Članak 1.

U Odluci o komunalnoj naknadi (Službeni glasnik KZŽ br. 7/19, u daljnjem tekstu: Odluka), u članku 10. stavku 1. točki 5. redni broj 11. mijenja se i glasi:

Redni broj	Namjena	koeficijent
11.	Hoteli, apartmanska naselja i kampovi	7,00

Članak 2.

Iza članka 10. dodaje se članak 10a. koji glasi:

„Članak 10a.

(1)Za hotele, apartmanska naselja i kampove visina godišnje komunalne naknade ne može biti veća od 1,5% ukupnoga godišnjeg prihoda iz prethodne godine, ostvarenog u hotelima, apartmanskim naseljima i kampovima koji se nalaze na području Općine.

(2)U slučaju iz stavka 1. ovoga članka, obveznik komunalne naknade može podnijeti zahtjev za izmjenu rješenja o komunalnoj naknadi.

(3) Izmjena rješenja iz stavka 2. ovoga članka može se zatražiti u roku od 30 dana od proteka roka za podnošenje zaključnog računa, uz predočenje dokaza o ostvarenom godišnjem prihodu u prethodnoj godini.“

Članak 3.

Članak 15. mijenja se i glasi:

„Članak 15.

(1) Plaćanja komunalne naknade, za stambeni prostor u potpunosti se oslobađaju obveznici plaćanja komunalne naknade koji su korisnici zajamčene minimalne naknade, za vrijeme dok su korisnici naknade.

(2) Osobe iz stavka 1. ovog članka Jedinstveni upravni odjel Općine oslobađa plaćanja komunalne naknade po službenoj dužnosti, prema službenim podacima Centra za socijalnu skrb Zabok.

(3) Od obveze plaćanja komunalne naknade za stambeni prostor u potpunosti će se osloboditi:

a) obveznik plaćanja komunalne naknade-samac čiji prihod za prethodnu godinu ne prelazi iznos od 2.500,00 kuna mjesečno,

b) obveznik plaćanja komunalne naknade čiji prihod po članu obitelji/kućanstva za prethodnu godinu ne prelazi iznos od 1.800,00 kuna mjesečno.

c) obitelj s troje i više malodobne djece.

(4) Obveze plaćanja komunalne naknade potpuno će se osloboditi vlasnik ili korisnik stambenog prostora-hrvatski ratni vojni invalid iz Domovinskog rata i članovi uže obitelji poginuloga, zatočenoga ili nestaloga hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, određeni u suglasju sa zakonom kojim se uređuje status hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji.

(5) Pod prihodima iz stavka 3. ovog članka smatraju se prihodi ostvareni na osnovi samostalnog i nesamostalnog rada, mirovine i drugih prihoda prema propisima o porezu na dohodak.

(5) Rješenje o privremenom oslobađanju obveze plaćanja komunalne naknade iz stavka 3. i 4. ovog članka donosi se za kalendarsku godinu, na temelju pisanog zahtjeva obveznika komunalne naknade, uz priložene odgovarajuće dokaze sukladno odredbama ovog članka (izjava o članovima obitelji/kućanstva, izjava da se nekretnina koristi za stanovanje, dokaz o prihodima u prethodnoj godini za sve članove obitelji/kućanstva, statusu invalida iz Domovinskog rata odnosno člana uže obitelji poginuloga, zatočenoga ili nestaloga hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata.

(6) Ako se tijekom provođenja postupka za oslobađanje od plaćanja komunalne naknade utvrdi da stvarno stanje obveznika plaćanja komunalne naknade (broj članova obitelji, prihod i dr.) bitno drugačiji od predočene dokumentacije odnosno izjave, zahtjev za oslobađanje će se odbiti.

(7) Od obveze plaćanja komunalne naknade potpuno će se osloboditi obveznici komunalne naknade iz stavka 1., 3. i 4. ovog članka pod uvjetom da te nekretnine ne daju u zakup, podzakup, najam, podnajam, na korištenje i sl.

(8) Oslobođenje obveznika plaćanja komunalne naknade koji posjeduje više nekretnina na području Općine, moguće je samo za jednu nekretninu i to onu u kojoj obveznik stanuje odnosno gdje ima prijavljeno prebivalište."

Članak 4.

U članku 16. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

„(3)Obveznik komunalne naknade za stambeni prostor koji je u derutnom stanju odnosno koji nije podesan za stanovanje i ne koristi se za stanovanje, može zatražiti oslobađanje od plaćanja komunalne naknade."

Dosadašnji stavak 3. postaje stavak 4.

Članak 5.

U članku 18. iza stavka 1. dodaju se stavci 2. i 3. koji glase:

„(2)U slučaju iz stavka 1. ovog članka, obveznik komunalne naknade može podnijeti zahtjev za izmjenu rješenja o komunalnoj naknadi, uz koji je dužan dostaviti odgovarajuću dokumentaciju kojom dokazuje da poslovnu djelatnost nije obavljao više od šest mjeseci u kalendarskoj godini. Izmjena rješenja može se tražiti najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka kalendarske godine za koju se izmjena rješenja traži.

(3) Za prazne poslovne prostore i građevinsko zemljište (poslovni prostor/građevinsko zemljište koji se kontinuirano kroz duže vrijeme ne koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, kao i poslovni prostor/građevinsko zemljište koji do sada nije korišten za obavljanje poslovne djelatnosti) koeficijent namjene umanjuje se za 50%, ali ne može biti manji od koeficijenta namjene za stambeni prostor odnosno neizgrađeno građevinsko zemljište."

Članak 6.

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije, a stupa na snagu osmi od dana objave.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE

Predsjednik:
Zvonko Očić, prof.

ODREDBE VAŽEĆE ODLUKE O KOMUNALNOJ NAKNADI KOJE SE MIJENJAJU

„Članak 10.

Koeficijent namjene (Kn) ovisno o vrsti nekretnine i djelatnosti koja se obavlja, iznosi za:

1. stambeni prostor 1,00
2. stambeni i poslovni prostor koji koriste neprofitne udruge građana 1,00
3. garažni prostor 1,00
4. neizgrađeno građevinsko zemljište 0,05
5. poslovni prostor ovisno o djelatnosti koja se u njemu obavlja kako slijedi:

Redni broj	Namjena	koeficijent
1.	Djelatnost zdravstvene zaštite i socijalne skrbi (bolnica, djelatnost socijalne skrbi-domovi i sl.) i veterinarska djelatnost	2,00
2.	poslovni prostor ustanova i vjerskih zajednica	3,00
3.	Trgovina na veliko i malo, popravak motornih vozila, motocikala i bicikala	4,00
4.	Proizvodna i građevinska djelatnost, prijevoz i skladištenje	3,50
5.	Poljoprivredna djelatnost (farme, staklenici i plastenici površine iznad 100 m² i sl.)	1,50
6.	Seoski turizam (građevine za smještaj i ugostiteljstvo)	2,00
7.	Ugostiteljska djelatnost: restoran, disco klub, noćni klub, noćni bar, pizzeria, krčma, bistro, buffet, kavana, slastičarnica, gostionica, fastfood i sl.	5,00
8.	Vodeni centar i zatvoreni bazeni (samostalni)	4,00
9.	Otvoreni bazenski prostor (za komercijalne i poslovne svrhe)	5,00
10.	Poslovni prostor za: ljekarne, biljne ljekarne, poštansku i kurirsku djelatnost	8,00
11.	Putničke agencije i organizatori poslovanja	4,00
12.	Privatni zdravstveni djelatnici	4,00
11.	Hoteli, apartmanska naselja i kampovi	1,00% godišnjeg prihoda prethodne godine
12.	poslovni prostor za: bankarske i druge financijske djelatnosti (uključivši njihove zastupnike, predstavnike, agente, dealere, brokere i slično); djelatnosti osiguranja osoba i imovine (uključivši i njihove zastupnike, predstavnike, agente i slično), benzinske crpke, telekomunikacijske djelatnosti, djelatnost kockanja i klađenja, mjenjačnice, odvjetnici, javni bilježnici, zlatarne, poslovanje nekretninama,	10,00
13.	poslovni prostor za: sportske djelatnosti, kreativne, umjetničke, zabavne, rekreacijske i edukacijske djelatnosti	2,00
14.	Ostale djelatnosti	4,00

Članak 15.

(1) Plaćanja komunalne naknade, za stambeni prostor u potpunosti se oslobađaju obveznici plaćanja komunalne naknade koji su korisnici zajamčene minimalne naknade, za vrijeme dok su korisnici naknade.

(2) Osobe iz stavka 1. ovog članka Jedinstveni upravni odjel Općine oslobađa plaćanja komunalne naknade po službenoj dužnosti, prema službenim podacima Centra za socijalnu skrb Zabok.

(3) Od obveze plaćanja komunalne naknade za stambeni prostor u potpunosti će se osloboditi:

a) obveznik plaćanja komunalne naknade-samac čiji prihod za prethodnu godinu ne prelazi iznos od 2.500,00 kuna mjesečno,

b) obveznik plaćanja komunalne naknade čiji prihod po članu obitelji/kućanstva za prethodnu godinu ne prelazi iznos od 1.800,00 kuna mjesečno.

c) obitelj s troje i više malodobne djece.

(4) Pod prihodima iz stavka 3. ovog članka smatraju se prihodi ostvareni na osnovi samostalnog i nesamostalnog rada, mirovine i drugih prihoda prema propisima o porezu na dohodak.

(5) Rješenje o privremenom oslobađanju obveze plaćanja komunalne naknade iz stavka 3. ovog članka donosi se za kalendarsku godinu, na temelju pisanog zahtjeva obveznika komunalne naknade, uz priložene odgovarajuće dokaze sukladno odredbama ovog članka (izjava o članovima obitelji/kućanstva, izjava da se nekretnina koristi za stanovanje, dokaz o prihodima u prethodnoj godini za sve članove obitelji/kućanstva).

(6) Ako se tijekom provođenja postupka za oslobađanje od plaćanja komunalne naknade utvrdi da stvarno stanje obveznika plaćanja komunalne naknade (broj članova obitelji, prihod i dr.) bitno drugačiji od predočene dokumentacije odnosno izjave, zahtjev za oslobađanje će se odbiti.

(7) Od obveze plaćanja komunalne naknade potpuno će se osloboditi obveznici komunalne naknade iz stavka 1. i 3. ovog članka pod uvjetom da te nekretnine ne daju u zakup, podzakup, najam, podnajam, na korištenje i sl.

(8) Oslobođenje obveznika plaćanja komunalne naknade koji posjeduje više nekretnina na području Općine, moguće je samo za jednu nekretninu i to onu u kojoj obveznik stanuje odnosno gdje ima prijavljeno prebivalište.

Članak 16.

(1) Obveze plaćanja komunalne naknade oslobodit će se obveznika komunalne naknade za poslovni prostor i obveznika komunalne naknade za stambeni prostor, kojemu je zbog više sile (požar, poplava, potres i slično) znatnije oštećen prostor, i to u visini od 60%.

(2) U slučaju iz stavka 1. ovog članka obveznika komunalne naknade oslobodit će se obveze plaćanja komunalne naknade do dana saniranja štete, ali najdulje na vrijeme od godinu dana.

(3) Rješenje o privremenom oslobađanju obveze plaćanja komunalne naknade iz stavka 1. ovog članka donosi se na temelju pisanog zahtjeva obveznika komunalne naknade uz predočenje dokumentacije odnosno dokaza.

Članak 18.

Za poslovni prostor i građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti, kad se poslovna djelatnost ne obavlja više od šest mjeseci u kalendarskoj godini, koeficijent namjene umanjuje se za 50%, ali ne može biti manji od koeficijenta namjene za stambeni prostor odnosno neizgrađeno građevinsko zemljište."

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 363-02/19-01/0051
UR.BR: 2197/03-01-19-2
K.Toplice, 29.11.2019.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE
n/p predsjednika

PREDMET: Prijedlog Odluke o komunalnim djelatnostima na Općine Krapinske Toplice
- Obrazloženje, daje se

PRAVNI TEMELJ: Članak 33. stavak 1., članka 34., članka 44. stavak 2. i članak 48. stavak 2. Zakona o Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj: 68/18), i članak 33. Statuta Općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik KZŽ br 16/09, 8/A/13, 6/14 i 4/18)

NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE: Općinsko vijeće

PREDLAGATELJ: Općinski načelnik (Sukladno članku 40. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice (Sl. gl. KZŽ. br. 21/09., 14/12. , 8A/13 i 4/18)

IZVJESTITELJ: Ernest Svažić, Općinski načelnik i Divna Hršak-Makek, pročelnica

OBRAZLOŽENJE: 4. kolovoza 2018. godine stupio je na snagu novi Zakon o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18.) – u daljnjem tekstu ZKG.
Temeljem ZKG-a Općina Krapinske Toplice imala je obvezu odlukom odrediti vrste komunalnih djelatnosti koje se obavljaju na području Općine, te organizacijske oblike obavljanja komunalnih djelatnosti. Člankom 33. stavkom 1. ZKG-a propisano je:
(1) Komunalne djelatnosti, ako ovim Zakonom nije propisano drukčije, može obavljati:
1. trgovačko društvo koje osniva jedinica lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave zajedno (u daljnjem tekstu: trgovačko društvo)
2. javna ustanova koju osniva jedinica lokalne samouprave
3. služba – vlastiti pogon koju osniva jedinica lokalne samouprave (u daljnjem tekstu: vlastiti pogon)
4. pravna i fizička osoba na temelju ugovora o koncesiji
5. pravna i fizička osoba na temelju ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti.

Člankom 22. ZKG-a propisano je:
(1) Komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture su:
1. održavanje nerazvrstanih cesta
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
3. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda
4. održavanje javnih zelenih površina
5. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
6. održavanje groblja i krematorija unutar groblja
7. održavanje čistoće javnih površina
8. održavanje javne rasvjete.

(2) U sklopu obavljanja djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka može se osigurati i građenje komunalne infrastrukture.

Člankom 48. ZKG-a propisano je:
(1) Jedinica lokalne samouprave može obavljanje komunalnih djelatnosti koje se financiraju isključivo iz njezina proračuna povjeriti pravnoj ili fizičkoj osobi na temelju pisanog ugovora.
(2) Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave odlukom određuje komunalne djelatnosti koje se na njezinu području mogu obavljati na temelju ugovora iz stavka 1. ovoga članka.

Temeljem citiranih zakonskih odredbi Općina Krapinske Toplice donijela je Odluku o komunalnim djelatnostima na temelju ugovora, koja je objavljena u Službenom glasniku KZŽ br. 07/19.

Budući da je u međuvremenu Općinsko vijeće donijelo Odluku o osnivanju trgovačkog društva EKO ALEJA d.o.o., za obavljanje komunalnih djelatnosti, potrebno je sukladno tome donijeti novu odluku o obavljanju komunalnih djelatnosti na području Općine.

Člankom 2. prijedloga odluke određene su komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture na području Općine, a člankom 3. uslužne komunalne djelatnosti.

Člankom 5. prijedloga Odluke predlaže se da trgovačko društvo EKO ALEJA d.o.o., koje je u vlasništvu Općine, obavlja komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture i uslužnih komunalnih djelatnosti, i to:

1. održavanje nerazvrstanih cesta, osim poslova koji se odnose na nabavu kamenog materijala, sanaciju udarnih rupa i horizontalnu i vertikalnu signalizaciju
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,
3. održavanje javnih zelenih površina
4. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda
5. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
6. održavanje groblja
7. održavanje čistoće javnih površina
8. usluga ukopa pokojnika unutar groblja
9. usluga parkiranja na uređenim javnim površinama.

Člankom 6. prijedloga Odluke određuje se koje komunalne djelatnosti se i dalje mogu obavljati na temelju pisanog ugovora, a odnosi se na djelatnosti koje se financiraju iz proračuna Općine (održavanje javne rasvjete, sanacija udarnih rupa, nabava kamenog materijala, horizontalna i vertikalna signalizacija i obvezna preventivna dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije)

Slijedom iznijetoga utvrđen je prijedloga odluke kojom se određuju vrste komunalnih djelatnosti koje se obavljaju na području Općine.
Nacrt prijedloga odluke upućen je na javno savjetovanje koje traje od 18.11.do 03.12.2019. Do dana upućivanja prijedloga Odluke Općinskom vijeću nije dostavljen niti jedan prijedlog/primjedba na nacrt prijedloga Odluke. Općinskom vijeću podnijet će se izvješće o eventualno podnijetim prigovorima ili prijedlozima na nacrt prijedloga Odluke na sjednici.

Slijedom iznijetoga predlaže se Općinskom vijeću donošenje Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine u tekstu kako je priloženo.

Sukladno članku 91. stavak 1. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice Odluka se donosi većinom glasova nazočnih vijećnika.

FINANCIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU ODLUKE:
Za provođenje Odluke nisu potrebna posebna sredstva.

Općinski načelnik:
Ernest Svažić

Prilog: Prijedlog Odluke

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 363-02/19-01/0051
UR.BR: 2197/03-02-19-
K.Toplice, ----------2019.

Na temelju članka 33. stavka 1., članka 34., članka 44. stavka 2. i članka 48. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj: 68/18 i 110/18) i članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik KZŽ br 16/09, 8/A/13., 6/14. i 4/18.) Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na svojoj – sjednici održanoj dana _____ 2019.g. donijelo je

O D L U K U
o komunalnim djelatnostima na području Općine Krapinske Toplice

Članak 1.

Odlukom o komunalnim djelatnostima na području Općine Krapinske Toplice (dalje u tekstu: Odluka) određuju se vrste komunalnih djelatnosti koje se obavljaju na području Općine Krapinske Toplice, te organizacijski oblici obavljanja komunalnih djelatnosti.

Članak 2.

(1). Komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture na području Općine Krapinske Toplice (dalje u tekstu: Općina) su:

1. održavanje nerazvrstanih cesta,
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,
3. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda,
4. održavanje javnih zelenih površina,
5. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene,
6. održavanje groblja,
7. održavanje čistoće javnih površina i
8. održavanje javne rasvjete.

(2). Komunalnom djelatnošću u smislu ove odluke smatra se i djelatnost:
- provođenja mjera obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije.

(3). Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta, te obuhvaća :

1.nabavu kamenog agregata (nabava, doprema i ugradnja-razgrtanje kamenog agregata na nerazvrstane ceste);

2. poslove horizontalne i vertikalne signalizacije (nabava i postavljanje prometnih znakova, označavanje parkirališnih mjesta, ugradnja stupova za sprečavanje parkiranja uz zelene površine ili nogostupe i sl,)

3. održavanje-čišćenje odvodnih kanala (čišćenje postojećih odvodnih kanala od erozije tla te izrada novih kanala -graba),

4. strojno uklanjanje granja i šiblja-malčanje(strojno uklanjanje trave, granja i šiblja uz nerazvrstane ceste)

5. sanacija udarnih rupa

6.redovno/izvanredno održavanje - sanacija odrona, zasjeka ili usjeka ceste, izrada bankina, izrada slivnih rešetki i slivnika, izrada novih propusta, čišćenje postojećih propusta, rušenje i zbrinjavanje stabala i drugi poslovi koji se obavljaju u tijeku godine sa svrhom održavanja prohodnosti nerazvrstanih cesta.

(4). Pod održavanjem javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila podrazumijeva se održavanje i popravci tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost.

(5). Pod održavanjem građevina javne odvodnje oborinskih voda podrazumijeva se upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga koje, prema posebnim propisima o vodama, služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda.

(6). Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.

(7). Pod održavanjem građevina i uređaja javne namjene podrazumijeva se održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta.

(8). Pod održavanjem groblja podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja.

(9). Pod održavanjem čistoće javnih površina podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu Općine.

(10). Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene.

(11). Pod provođenjem mjera obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije i suzbijanje komaraca podrazumijeva se skup mjera i postupaka koji se provode u svrhu smanjenja populacije štetnih glodavaca i štetnih insekata.

Članak 3.

(1). Uslužne komunalne djelatnosti kojima se pojedinačnim korisnicima pružaju usluge nužne za svakodnevni život i rad (uslužne komunalne djelatnosti) na području Općine su:

1. pružanje usluge parkiranja na uređenim javnim površinama
2. pružanje usluge ukopa pokojnika unutar groblja
3. obavljanje dimnjačarskih poslova.

(2). Pod uslugama parkiranja na uređenim javnim površinama podrazumijeva se upravljanje tim površinama, njihovo održavanje, naplata i kontrola naplate parkiranja i drugi poslovi s tim u vezi te obavljanje nadzora i premještanje parkiranih vozila na površinama javne namjene sukladno posebnim propisima. Pod navedenim uslugama ne podrazumijeva se pružanje usluga parkiranja na površinama i garažama koje nisu u vlasništvu Općine.

(3). Pod uslugama ukopa pokojnika unutar groblja podrazumijevaju se ispraćaj i ukop unutar groblja u skladu s posebnim propisima.

(4). Pod dimnjačarskim poslovima podrazumijeva se čišćenje i kontrola dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje u građevinama.

Članak 4.

Komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture, odnosno uslužne komunalne djelatnosti iz ove Odluke mogu obavljati:

1. trgovačko društvo u vlasništvu Općine
2. pravne i fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji i

3. pravne i fizičke osobe na temelju ugovora o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti.

Članak 5.

(1). Trgovačkom društvu EKO ALEJA d.o.o., iz Krapinskih Toplica, koje je u vlasništvu Općine, povjerava se obavljanje sljedećih komunalnih djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture i uslužnih komunalnih djelatnosti:

10. održavanje nerazvrstanih cesta, osim poslova koji se odnose na nabavu kamenog materijala, sanaciju udarnih rupa i horizontalnu i vertikalnu signalizaciju
11. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,
12. održavanje javnih zelenih površina
13. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda
14. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
15. održavanje groblja
16. održavanje čistoće javnih površina
17. usluga ukopa pokojnika unutar groblja
18. usluga parkiranja na uređenim javnim površinama.

(2). Obavljanje komunalnih djelatnosti iz stavka 1. ovog članka povjerava se trgovačkom društvu EKO ALEJA d.o.o. na neodređeno vrijeme dok je trgovačko društvo registrirano za obavljanje povjerenih komunalnih djelatnosti.

(3). EKO ALEJA d.o.o. obavljat će komunalne djelatnosti iz stavka 1. ovog članka, sukladno ovoj Odluci, posebnim propisima kojima se regulira obavljanje pojedine komunalne djelatnosti i odlukama Općinskog vijeća donesenih sukladno tim propisima, a na temelju Ugovora, koji zaključuje Općinski načelnik na osnovi godišnjeg programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine, kojim se utvrđuje i opseg obavljanja poslova.

(4). Trgovačko društvo EKO ALEJA d.o.o. dužno je obavljati povjerene komunalne djelatnosti i postupati u skladu s načelima na kojima se temelji komunalno gospodarstvo sukladno zakonu koji uređuje komunalno gospodarstvo, i jednom godišnje, do 31. ožujka, podnijeti Općinskom vijeću izvješće o poslovanju u prethodnoj godini.

Članak 6.

(1). Komunalne djelatnosti koje mogu obavljati pravne i fizičke osobe na temelju ugovora o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti su:

1.održavanje javne rasvjete
2. sanacija udarnih rupa
3. nabava kamenog materijala
4. horizontalna i vertikalna signalizacija
5. obvezna preventivna dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije

(2). Opseg obavljanja poslova određene komunalne djelatnosti određuje se na temelju Programa održavanja komunalne infrastrukture.

(3). Postupak odabira osobe s kojom se sklapa ugovor o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti provodi se prema propisima kojima se uređuje javna nabava.

Članak 7.

(1). Komunalne djelatnosti koje mogu obavljati pravne i fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji su:

-obavljanje dimnjačarskih poslova.

Postupak odabira osobe s kojom se sklapa ugovor o koncesiji provodi se prema propisima kojima se uređuju koncesije i u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 8.

Obavljanje pojedinih komunalnih djelatnosti koje su povjerene trgovačkom društvu iz članka 5. stavka 1. ove Odluke, a koje se financiraju isključivo iz Proračuna, mogu se povjeriti drugim fizičkim ili pravnim osobama na temelju članka 6. ove Odluke, u slučaju da ih trgovačko društvo nije u mogućnosti obaviti.

Članak 9.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 07/19)

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snago osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske-županije", a primjenjuje se od 01.01.2020.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE

Predsjednik:
Zvonko Očić, prof.

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 406-01/19-01/0003
UR.BR: 2197/03-01-19-3
K. Toplice, 22.11.2019.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE
n/p predsjednika

PREDMET: Odluka o donošenju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Krapinske Toplice za 2020.g.
- OBRAZLOŽENJE -, daje se

PRAVNI TEMELJ: članak 33. Statuta Općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik KZŽ br 16/09, 8/A/13, 6/14 i 4/18) i Strategija upravljanja imovinom Općine Krapinske Toplice

IZVJESTITELJ: Ernest Svažić, Općinski načelnik i Divna Hršak-Makek, pročelnica

OBRAZLOŽENJE:

Imovinu u vlasništvu Općine Krapinske Toplice (dalje u tekstu Općina) čine nekretnine čiji je vlasnik/suvlasnik Općina (zemljišta, stanovi, poslovni prostori, nerazvrstane ceste u neotuđivom vlasništvu Općine, nekretnine koje koristi općinska uprava i ustanove kojima je osnivač Općina), poslovni udjeli u trgovačkim društvima i druga imovina.

Općinsko vijeće usvojilo je Strategiju upravljanja imovinom na sjednici održanoj 19.12.2017.g. Uz Strategiju upravljanja imovinom bitan dokument upravljanja i raspolaganja imovinom je i Plan upravljanja imovinom. Namjena Plana je definirati i popisati ciljeve raspolaganja i upravljanja imovinom u vlasništvu Općine, te osigurati da imovina bude u službi gospodarskog rasta te zaštite općinskih interesa. Upravljanje imovinom podrazumijeva pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu i čuvati interese Općine.

Nacrt prijedloga Plana upućen je na javno savjetovanje dana 18.11.2019.g., a javno savjetovanje traje do 03.12.2019.g. U razdoblju od 18.11. do 22.11.2019.g. Općini nije dostavljen niti jedan prijedlog ili mišljenje na nacrt prijedloga Plana. Općinskom vijeću podnijeti će se izvješće o provedenom javnom savjetovanju na sjednici na kojoj će se razmatrati prijedlog Odluke.

Predstavnik predlagatelja na sjednici Općinskog vijeća i Odbora kada će se razmatrati prijedlog Plana, biti će općinski načelnik Ernest Svažić i pročelnica Divna Hršak-Makek.

Slijedom iznijetoga predlaže se Općinskom vijeću donošenje Plama upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Krapinske Toplice u tekstu kako je priloženo.

Sukladno članku 91. stavak 1. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice odluka se donosi većinom glasova nazočnih vijećnika.

Općinski načelnik:
Ernest Svažić

Prilog:
1. Prijedlog Odluke o donošenju Plana
2. Prijedlog Plana

-PRIJEDLOG ODLUKE -

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 406-01/19-01/0003
URBROJ: 2197/03-02-19-
Krapinske Toplice, .2019

Na temelju članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice (Sl. glasnik KZŽ br. 16/09., 8A/13., 16/14 i 4/18) Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na --. sjednici održanoj ----- ..2019.g. donosi

ODLUKU
O DONOŠENJU PLANA UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE ZA 2020. GODINU

Članak 1.

Donosi se Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Krapinske Toplice, (dalje u tekstu: Plan upravljanja), koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

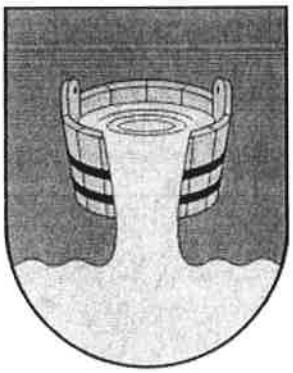
Obvezuje se Općinski načelnik Općine Krapinske Toplice da prije pristupanja realizaciji mjera i aktivnosti iz Plana upravljanja, prijedlog konkretnih mjera i aktivnosti i dostavi Općinskom vijeću na prethodnu suglasnost.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE

Predsjednik:
Zvonko Očić, prof.



PLAN UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE ZA 2020. GODINU

1. UVOD

Tri su ključna i međusobno povezana dokumenta upravljanja i raspolaganja imovinom JLS: Strategija upravljanja imovinom, Plan upravljanja i Izvješće o provedbi Plana upravljanja. Osim diferenciranosti po ročnosti, glavne su poveznice navedenih dokumenata transparentnost u prikazivanju podataka, kontinuitet praćenja i analiza ostvarenih rezultata, što predstavlja značajni iskorak u odnosu na dosadašnju praksu. Strategijom upravljanja imovinom Općine Krapinske Toplice za razdoblje 2019.-2025., određeni su dugoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom, uvažavajući pritom gospodarske i razvojne interese Općine. Pojedinačnim godišnjim planovima upravljanja imovinom Općine, određeni su kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja te su operacionalizirane provedbene mjere, a sve u svrhu provođenja Strategije upravljanja.

Plan upravljanja imovinom Općine Krapinske Toplice usklađen je sa Strategijom upravljanja imovinom te sadržava detaljnu analizu stanja i razrađene planirane aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine Općine Krapinske Toplice.

Donošenje Godišnjeg plana upravljanja utvrđeno je člancima 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, br. 52/18), gdje je propisana obveza donošenja Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske. Kako se sukladno članku 35.st.8. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, br. 91/96, 68/98, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17) na pravo vlasništva jedinica lokalne samouprave na odgovarajući način primjenjuju pravila o vlasništvu Republike Hrvatske, to se načelo upravljanja imovinom u vlasništvu Države treba dosljedno i u cijelosti primjenjivati i na imovinu jedinica lokalne samouprave.

Namjera je Plana definirati i popisati ciljeve upravljanja i raspolaganja općinskom imovinom, čija je održivost važna za život i rad postojećih i budućih naraštaja. Istodobno, cilj je Plana osigurati da imovina Općine Krapinske Toplice bude u službi gospodarskog rasta te zaštite nacionalnih interesa.

Upravljanje imovinom podrazumijeva pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu, čuvati interese Općine i generirati gospodarski rast. Vlasništvo države osigurava kontrolu, javni interes i pravično raspolaganje nad prirodnim bogatstvima, kulturnom i tradicijskom baštinom, i drugim resursima u vlasništvu Općine, kao i prihode koji se mogu koristiti za opće dobro.

Vlasništvo Općine važan je instrument postizanja strateških razvojnih ciljeva vezanih za regionalnu prometnu, kulturnu i zdravstvenu politiku, kao i za druge razvojne politike Općine. Učinkovito upravljanje imovinom Općine Krapinske Toplice trebalo bi poticati razvoj gospodarstva i važno je za njegovu stabilnost, a istodobno pridonosi boljoj kvaliteti života svih mještana općine.

Tijekom sljedećih godina struktura ovog Plana će se usavršavati, posebno u vidu modela planiranja koji bi bio primjenjiv na metode usporedbe i mjerljivosti rezultata ostvarivanja provedbe Plana. Nedostaci će se svakako pokušati maksimalno ukloniti razvijanjem unificirane metode izvještavanja provedbe Plana i mjerljivosti rezultata rada. Ovaj je Plan i iskorak u smislu transparentnosti i javne objave podataka vezanih za upravljanje i raspolaganje Općinskom imovinom.

Člankom 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi propisano je da vrijednostima nekretnina iznad 0,5% prihoda bez primitaka iz prethodne godine raspolaže Općinsko vijeće, a ispod iznosa 0,5% Općinski načelnik Općine Krapinske Toplice.

➢ **Plan investicija:**

Općina Krapinske Toplice u 2020. godini planira sljedeće investicije:

Tablica 1 Popis planiranih većih investicija Općine Krapinske Toplice u 2020. godini

Investicije u 2020. godini
1. Asfaltiranje nerazvrstanih cesta (cca 5 km)
2. Rekonstrukcija nogostupa u Ulici Ljudevita Gaja
3. Uređenje pješačke zone u centru naselja Krapinske Toplice
4. Proširenje sustava javne rasvjete
5. Izgradnja vatrogasnog doma (sufinanciranje)

Izvor: Općina Krapinske Toplice

Tablica 2. Planirani prihodi upravljanja imovinom u proračunu Općine Krapinske Toplice

Planirani prihodi od imovine			
Opis	Plan 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	**1.107.000,00**	**7.000,00**	**7.000,00**
Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	1.100.000,00	-	-
Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Prihodi od imovine	**120.800,00**	**120.800,00**	**70.800,00**
UKUPNO	**1.227.800,00**	**127.800,00**	**77.800,00**

Izvor: Odluka o proračunu Općine Krapinske Toplice za 2019.

U 2020. godini planira se i prihod od prodaje zemljišta i stana u ukupnom iznosu od 2.000.000,00 kn (stan 350.000,00 kuna, a ostatak zemljište).

➢ **Izvori sredstava za investicije:**

Investicije će se financirati iz bespovratnih sredstava Europske unije, poreznih izvora, izvora komunalne naknade i komunalnog doprinosa, izvora prodaje nekretnina i građevinskog zemljišta te iz drugih izvora.

2. PLAN UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA I JAVNIM USTANOVAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE

Općina Krapinske Toplice u svom vlasništvu ima sljedeće udjele u trgovačkim društvima:

1. EKO ALEJA d.o.o. (100%)
2. Komunalno-Zabok d.o.o. za obradu otpadaka (16%)
3. Zagorski vodovod d.o.o. za javnu vodoopskrbu i odvodnju (5,33%)

Za sada nema interesa za prodajom udjela u istim trgovačkim društvima, stoga se niti ne donosi odluka o rasporedu dobivenih sredstava.

Na području Općine djeluju i sljedeće ustanove kojima je osnivač Općina Krapinske Toplice:

1. Dječji vrtić Maslačak Krapinske Toplice
2. Općinska knjižnica Krapinske Toplice

- **Trgovačka društva u vlasništvu/suvlasništvu Općine Krapinske Toplice**

EKO ALEJA d.o.o.

Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 18. sjednici održanoj 15.07. srpnja 2019., donijelo je Odluku o osnivanju trgovačkog društva EKO ALEJA d.o.o. Društvo je osnovano s ciljem obavljanja komunalnih djelatnosti na području Općine Krapinske Toplice. Osnivač Društva je Općina Krapinske Toplice, a sjedište Društva je na adresi: Ljudevita Gaja 27, Krapinske Toplice.

Komunalno-Zabok d.o.o.

Osnovna djelatnost trgovačkog društva Komunalno-Zabok d.o.o. je obrada otpadaka. Društvo je osnovano 1962. godine. Odlukom o organiziranju od 20.11.1989. godine organizirano je javno poduzeće. Odlukom o preoblikovanju od 08.11.1995. godine promijenjen je oblik u d.o.o. i usvojen je društveni ugovor o usklađenju sa ZTD-om. Komunalne djelatnosti društva su skupljanje, odvoz i zbrinjavanje komunalnog i neopasnog tehnološkog otpada, otpadnog papira, ambalažnog stakla, PET ambalaže, tekstila, metala (zeleni otoci) te glomaznog otpada.

Zagorski vodovod d.o.o.

Društvo Zagorski vodovod d.o.o. je pravni sljednik javnog poduzeća osnovanog 1960. Nakon usklađenja općih akata sa Zakonom o trgovačkim društvima, u ožujku 1997. je upisan u registar Trgovačkog suda u Zagrebu. Zagorski vodovod d.o.o. je najveće komunalno poduzeće na prostoru Krapinsko-zagorske županije koje se bavi djelatnošću javne vodoopskrbe i javne odvodnje.

- **Registar imenovanih članova – nadzorni odbori i uprave**

Tablica 3. Registar imenovanih članova nadzornog odbora/skupštine društva i uprava trgovačkih društava

Trgovačko društvo	Nadzorni odbor	Spol	Uprava / osoba za zastupanje	Spol
EKO ALEJA d.o.o.	Nadzorni odbor imenovati će se naknadno, nakon što Društvo započne s obavljanjem djelatnosti.		Ivan Kolar - direktor	m
Komunalno-Zabok d.o.o.	Društvo nema Nadzorni odbor. Tijela upravljanja su Skupština i Uprava.		Rajko Turk - direktor	m
Zagorski vodovod d.o.o.	Zdravko Halambek	m	Mario Mihovilić - direktor	m
	Jurica Krleža	m		
	Mladen Županić	m		
	Tomislav Haramustek	m		
	Krunoslav Klancir	m		
	Helena Sugnetić	ž		
	Kristijan Kotarski	m		
	Mirela Behin	ž		
	Siniša Širac	m		

Izvor: https://sudreg.pravosudje.hr; Općina Krapinske Toplice

Općina Krapinske Toplice će u 2020. godini nastaviti voditi brigu o tome da su objavljeni podaci o imenovanim članovima nadzornih odbora i uprava ažurirani.

- **Ciljevi upravljanja trgovačkim društvima u vlasništvu Općine Krapinske Toplice**

1. Vršiti stalnu kontrolu nad trgovačkim društvima u kojima Općina Krapinske Toplice ima poslovni udio, kako bi ta društva poslovala ekonomski opravdano i prema zakonskim odredbama
2. Objavljivati podatke na internetskim stranicama o trgovačkim društvima u vlasništvu Općine
3. Sukladno Uredbi o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, predsjednik uprave trgovačkog društva u vlasništvu više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu, dostavlja Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana načelniku, one jedinice lokalne i/ili područne (regionalne) samouprave koja ima najveći udio u vlasništvu trgovačkog društva, a svim ostalim jedinicama lokalne i/ili područne (regionalne) samouprave koje imaju udjele u vlasništvu dostavlja na znanje presliku dostavljene dokumentacije.

- **Pregled poslovanja proračunskih korisnika u vlasništvu Općine Krapinske Toplice**

Proračunski korisnici Općine Krapinske Toplice su:

1. Općinska knjižnica Krapinske Toplice
2. Dječji vrtić Maslačak

Općinska knjižnica Krapinske Toplice

Općinska knjižnica je osnovana 1973. godine u sastavu Narodnog sveučilišta Zabok. Od 1995. godine djeluje u sastavu Općine Krapinske Toplice. Status samostalne ustanove Knjižnica je stekla 2006. godine. Smještena je u prizemlju zgrade Doma kulture Krapinske Toplice u prostoru veličine 100 m^2, na adresi Ljudevita Gaja 27, Krapinske Toplice. Knjižnica je kulturno, informacijsko, edukativno, društveno i komunikacijsko središte koje osigurava ravnopravan pristup izvorima znanja, informacijama i kulturnim sadržajima. Osnivač ustanove je Općina Krapinske Toplice. Ustanovu predstavlja i zastupa ravnateljica Nadica Majsec-Kobaš.

Dječji vrtić Maslačak

Dječji vrtić je započeo s radom davne 1974. godine i godinama je radio u sastavu Osnovne škole Krapinske Toplice. Status samostalne ustanove Dječji vrtić je stekao 1999. godine. Zbog premalog kapaciteta i neadekvatnih prostornih uvjeta 2011. godine počinje izgradnja novog objekta. Vrtić je otvoren 2015. godine kada i nastavlja s radom u 1.395 m^2 unutarnjeg prostora i 1.250 m^2 vanjskog igrališta, na adresi Toplička ulica 34, Krapinske Toplice. Osnivač ustanove je Općina Krapinske Toplice. Ustanovu predstavlja i zastupa ravnateljica Katica Cerovec, dipl. defektolog-odgojitelj.

Općina Krapinske Toplice će na svojim Internet stranicama objaviti Registar imenovanih članova upravnog vijeća ustanova (proračunskih korisnika) u svom vlasništvu.

Tablica 4. Registar imenovanih članova upravnog vijeća ustanova (proračunskih korisnika)

Ustanova / proračunski korisnik	Upravno vijeće	Spol	Osoba ovlaštena za zastupanje	Spol
Općinska knjižnica Krapinske Toplice	-	-	Nadica Majsec-Kobaš – ravnateljica	ž
Dječji vrtić Maslačak	Margareta Leskovar – predsjednica Upravnog vijeća, predstavnica Osnivača	ž	Katica Cerovec, dipl. defektolog-odgojitelj – ravnateljica	ž
	Tomislav Truhan – zamjenik predsjednice Upravnog vijeća, predstavnik korisnika usluge Vrtića	m		
	Branka Anić – predstavnica odgojitelja i stručnih suradnika Vrtića	ž		
	Marko Krepelnik – predstavnik Osnivača	m		
	Zvonko Očić – predstavnik Osnivača	m		

Izvor: http://dvkt-maslacak.hr; Općina Krapinske Toplice

- **Ciljevi upravljanja ustanovama (proračunskim korisnicima) u vlasništvu Općine Krapinske Toplice**

1. Kontinuirano prikupljati i analizirati izvješća o poslovanju dostavljena od strane ustanova (proračunskih korisnika) u vlasništvu Općine Krapinske Toplice
2. Provoditi kontrolu nad dostavljenom dokumentacijom odmah po dostavi dokumentacije Jedinstvenom upravnom odjelu
3. Sukladno Uredbi o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, čelnik proračunskog i izvanproračunskog korisnika proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 28. veljače tekuće godine za prethodnu godinu dostavlja načelniku općine Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana u prethodnoj godini.

3. PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA POSLOVNIM PROSTORIMA I STANOVIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE

Poslovni prostori su, prema odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“, br. 125/11, 64/15, 112/18), poslovne zgrade, poslovne prostorije, garaže i garažna mjesta. Pod pojmom stanovi, podrazumijevaju se stanovi u vlasništvu lokalnih jedinica.

Općina će dati u zakup prostor u Domu kulture u K. Toplicama, površine 42,31 m^2 trgovačkom društvu EKO ALEJA kao poslovni prostor za obavljanje djelatnosti.

Općina ima u vlasništvu dva stana:

- u Zagrebačkoj ulici 16a., kčbr. 1761 zk.ul.br. 1960, k.o. Krapinske Toplice, – jednosoban stan na I. katu oznake „S-17“ koji se sastoji od dnevnog boravka, blagovaonice, kuhinje, ulaznog prostora, kupaonice, LBT-a, vrta, spremišta br. 17 u suterenu, površina 52,42 m^2, etaža: 349/10000 (E-11)
- jednosoban stan površine 36 m^2, koji se nalazi u zgradi u Zagrebačkoj ulici 12, poduložak 148, kat.čest.br. 1751, a sastoji se od jedne sobe, kuhinje i kupaone s wc-om.

Ovim Planom definiraju se sljedeći ciljevi upravljanja i raspolaganja stanovima i poslovnim prostorima u vlasništvu Općine:

1. Općina putem odluka Općinskog vijeća mora na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima i stanovima na način da oni poslovni prostori i stanovi koji su potrebni samoj općinskoj upravi budu i stavljeni u funkciju koja će služiti racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju uprave. Svi drugi stanovi i poslovni prostori, nakon odluka Općinskog vijeća, moraju biti ponuđeni na tržištu, bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem
2. Uskladiti postojeću Odluku o zakupu s novim propisima

Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno upravljanje i raspolaganje poslovnim prostorima i stanovima u vlasništvu Republike Hrvatske:

1. Zakon o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, br. 52/18)
1. Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17)
2. Zakon o obveznim odnosima („Narodne novine“, br. 35/05, 41/08, 125/11, 78/15 i 29/18)
3. Zakon o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine („Narodne novine” broj 92/96, 39/99, 42/99, 92/99, 43/00, 131/00, 27/01, 34/01, 65/01, 118/01, 80/02, 81/02, 98/19)
4. Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“, br. 125/11, 64/15, 112/18)
5. Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“, br. 66/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18)
6. Uredba o mjerilima i kriterijima dodjela na korištenje nekretnina za potrebe tijela državne uprave ili drugih tijela korisnika državnog proračuna te drugih osoba („Narodne novine“, br. 127/13)
7. Uredba o načinima raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“, br. 127/13),
8. Uredba o Registru državne imovine („Narodne novine“, br. 55/11)
9. Odluka o kriterijima, mjerilima i postupku dodjele prostora u vlasništvu Republike Hrvatske na korištenje organizacijama civilnog društva radi provođenja programa i projekata od interesa za opće dobro (Povjerenstvo VRH 03/10/2013)
10. Zakon o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji („Narodne novine“, br. 174/04, 92/05, 02/07, 107/07, 65/09, 137/09, 146/10, 55/11, 140/12, 33/13, 148/13 i 92/14)

Akti kojima je regulirano upravljanje i raspolaganje poslovnih prostora i stanova u vlasništvu Općine Krapinske Toplice:

- Odluka o uvjetima i postupku natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 11/97 i 13/97)
- pojedinačne odluke Općinskog vijeća

Općina Krapinske Toplice planira utvrditi namjenu nekretnina s kojima upravlja i raspolaže i ustrojiti evidenciju o ostvarenim prihodima i rashodima od upravljanja i raspolaganja nekretninama po svakoj jedinici nekretnina kako bi se mogla utvrditi i pratiti učinkovitost upravljanja i raspolaganja nekretninama. Prema načelu dobrog gospodara i u svrhu učinkovitog raspolaganja imovinom i proračunskim sredstvima za nekretnine koje nisu u funkciji poduzimat će se aktivnosti za stavljanje u funkciju prema utvrđenoj namjeni (davanje u zakup, obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga prodaja i drugo).

4. PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE

Građevinsko zemljište je, prema odredbama Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19), zemljište koje je izgrađeno, uređeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenje površina javne namjene.

U portfelju nekretnina u vlasništvu Općine Krapinske Toplice važan udio čini građevinsko zemljište koje predstavlja potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta.

Prema uspostavljenom Registru[1] imovine Općine Krapinske Toplice, Općina raspolaže, odnosno u vlasništvu ima 4.890,80 m^2 izgrađenog građevinskog zemljišta.

Općina Krapinske Toplice u zakup daje zemljište za postavljanje kioska (do 10 m^2 za jedan kiosk, trenutno Općina ima 5 kioska).

Zakonski propisi kojima je uređeno upravljanje i raspolaganje građevinskim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske:

1. Zakon o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, br. 52/18)
2. Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina („Narodne novine“, br. 80/11)
3. Zakon o unapređenju poduzetničke infrastrukture („Narodne novine“, br. 93/13, 114/13, 41/14 i 57/18)
4. Zakon o strateškim investicijskim projektima („Narodne novine“, br. 29/18 i 114/18)
5. Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17)
6. Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“, br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19)
7. Zakon o gradnji („Narodne novine” broj 153/13, 20/17, 39/19)
8. Zakon o vodama („Narodne novine“, br. 66/19)
9. Zakon o cestama („Narodne novine“, br. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14)
10. Zakon o plovidbi i lukama unutarnjih voda („Narodne novine“, br. 109/07, 132/07, 51/13,152/14 i 118/18)
11. Zakon o željeznici („Narodne novine“, br. 32/19)
12. Zakon o zaštiti prirode („Narodne novine“, br. 80/13, 15/18 i 14/19)
13. Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“, br. 66/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17 i 90/18)
14. Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“, br. 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19)
15. Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“, br. 158/03, 100/04, 141/06, 38/09 i 123/11, 56/16, 98/19)
16. Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina („Narodne novine“, br. 16/07, 152/08, 124/10 i 56/13, 121/16, 9/17 i 112/18)
17. Zakon o zračnim lukama („Narodne novine“, br. 19/98, 14/11 i 78/15)
18. Zakon o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, br. 20/18, 115/18, 98/19)
19. Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade („Narodne novine“, br. 74/14, 69/17, 98/19)

U planiranju korištenja potencijala građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine u funkciji rasta i razvoja, važnu ulogu ima i prostorno planiranje. Zakonom o prostornom uređenju („Narodne novine“, br. 153/13,

[1] Podaci unutar Registra imovine Općine Krapinske Toplice su uneseni na temelju izvadaka iz Katastra i Zemljišne knjige. Podaci će se redovno mijenjati, odnosno ažurirati.

65/17, 114/18, 39/19, 98/19) propisano je da se neki prostorni planovi donose uz suglasnost Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja.

Slijedom navedenog, građevinsko zemljište u vlasništvu Općine Krapinske Toplice prodavat će se ponajprije:

1. U postupku javnog natječaja na temelju:
   - odluke Općinskog vijeća,
   - prijedloga za prodaju Općinskog načelnika i
   - obrazloženog prijedloga za prodaju fizičkih i pravnih osoba.
2. U postupku javnog nadmetanja ili javnog prikupljanja ponuda na temelju:
   - odluke Općinskog vijeća ako po javnom natječaju nema prihvatljivih ponuda.

Tijekom sljedećeg razdoblja planirane su sljedeće aktivnosti:

- ✓ započinjanje postupanja po novo zaprimljenim zahtjevima za raspolaganje građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine
  - zahtjevi i prijedlozi osoba javnog prava (primjerice Hrvatske autoceste, Hrvatske ceste, Hrvatske vode i slično) za investicije razvoja javne infrastrukture,
  - zahtjevi za razvrgnuće suvlasništva Općine i drugih osoba na zemljištu, ako je to u interesu Republike Hrvatske i/ili Općine
  - zahtjevi fizičkih osoba ako je njihov predmet od interesa za Republiku Hrvatsku ili Općinu u smislu stvaranja uvjeta za poboljšanje životnog standarda i socijalnih pitanja građana.

Također, poljoprivredna zemljišta je potrebno staviti u funkciju, odnosno utvrditi postoji li mogućnost davanja istog u najam. Isto tako, za sva ostala zemljišta (naslijeđena, sumnjiva i sporna, zemljišta s upisanim teretima) je potrebno utvrditi činjenično stanje i pokrenuti odgovarajuće postupke za rješenje.

Nerazvrstane ceste

Prema Zakonu o cestama („Narodne novine“, br. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14), nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima, koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim navedenim Zakonom i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu navedenog Zakona. Nerazvrstane ceste su javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalaze. Nerazvrstane ceste se ne mogu otuđiti iz vlasništva jedinice lokalne samouprave niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave, pod uvjetima da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste. Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati u zakup sukladno posebnim propisima, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstanih cesta. Nerazvrstane ceste upisuju se u zemljišne knjige kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo jedinice lokalne samouprave.

Općinsko vijeće na svojoj 8. sjednici održanoj 17. veljače 2014. godine donijelo je Odluku o nerazvrstanim cestama na području Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, br. 2/14), kojom se uređuje upravljanje, građenje i održavanje nerazvrstanih cesta, zaštita nerazvrstanih cesta, financiranje nerazvrstanih cesta te nadzor nad nerazvrstanim cestama na području Općine Krapinske Toplice.
Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 21. sjednici održanoj 10.10. 2019., donijelo je Odluku o utvrđivanju svojstva nerazvrstane ceste javnog dobra u općoj uporabi.

Odlukom se utvrđuje svojstvo nerazvrstane ceste, javnog dobra u općoj uporabi na nekretninama:

1. kčbr.1560, 1574, 1066, sve k.o. Krapinske Toplice, oznaka ceste NC –HB-3 "Pilana-Jakoplići", koja se vodi pod novom oznakom kčbr. 1574 k.o. Krapinske Toplice, oznaka ceste NC –HB-3 "Pilana-Jakoplići" u duljini od 1.210 m,
2. kčbr. 1217/2, k.o. Krapinske Toplice, oznaka ceste NC –HB-4, "Odvojak Pergarić", koja se vodi pod novom oznakom kčbr. 1217/4 k.o. Krapinske Toplice, oznaka ceste NC –HB-4, "Odvojak Pergarić , u duljini od 130 m,
3. kčbr. 1521/3, 1520, 1519/2, 1519/1, 1514/3, 1518/1, 1518/2, 1529/3, 1529/4, 1528/2, sve k.o. Čret, oznaka ceste NC –Č-2, "Kralji-Podolšaki", koja se vodi pod novom oznakom kčbr. 1521/3 k.o. Čret, oznaka ceste NC –Č-2, "Kralji-Podolšaki u duljini od 390 m,
4. kčbr. 876/2, 879/1, 887/4, 887/7, 887/6, 886/22, 886/21, 886/2, 906/1, 911/1, 912/2, sve k.o. Čret , oznaka ceste NC –Č-15, "Korez", koja se vodi pod novom oznakom kčbr. 887/4 k.o. Čret, oznaka ceste NC –Č-15, "Korez u duljini od 725 m,
5. kčbr. 1799, (dio) k.o. Čret oznaka ceste NC –LS-4, "Šorši-Samboli", koja se vodi pod novom oznakom kčbr. 1799/1 k.o. Čret, oznaka ceste NC –LS-4, "Šorši-Samboli", u duljini od 295 m,
6. kčbr. 1793/1, 407/2, 407/3, 1794, sve k.o. Čret, oznaka ceste NC –LS-6, "Jagići-Antolići", koja se vodi pod novom oznakom 1794/1 k.o. Čret, oznaka ceste NC –LS-6, "Jagići-Antolići", u duljini od 585 m,
7. kčbr.1355 (dio), k.o. Klokovec, oznaka ceste NC –K-7, "ŽUC-odvojak Telišmani", koja se vodi pod novom oznakom kčbr. 1355/1 k.o. Klokovec, oznaka ceste NC –K-7, "ŽUC-odvojak Telišmani", u duljini od 84 m,
8. kčbr. 1990, 1994, 1995, sve k.o. Mala Erpenja, oznaka ceste NC –ME-7, " Svečnjaki-Leskovari i odvojci", koja se vodi pod novom oznakom kčbr. 1990 k.o. Mala Erpenja, oznaka ceste NC – ME-7, " Svečnjaki-Leskovari i odvojci" u duljini od 940 m,
9. kčbr. 1074/2, 1026, 1024, 1013/3, 1005/5, 2021, sve k.o. Mala Erpenja, oznaka ceste NC – ME 11, " Blažičevići-Koprivnjaki", koja se vodi pod novom oznakom kčbr. 1013/3 k.o. Mala Erpenja, oznaka ceste NC –ME-11, u duljini od 555 m,
10. kčbr. 441/1, 441/2, 441/3, sve k.o. Mala Erpenja, oznaka ceste NC –ME-14, " Beloševići", koja se vodi pod novom oznakom kčbr. 441/7 k.o. Mala Erpenja, oznaka ceste NC –ME-14, " Beloševići", u duljini od 110 m,
11. kčbr. 1999, (dio) k.o. Vrtnjakovec, oznaka ceste NC –KL-1, " ŽUC-Križanje", koja se vodi pod novom oznakom kčbr. 1999/1 k.o. Vrtnjakovec, oznaka ceste NC –KL-1, " ŽUC-Križanje", u duljini od 780 ,
12. kčbr. 2261 k.o. Selno, oznaka ceste NC –M-5, " Odvojak Kučenjak", koja se vodi pod novom oznakom kčbr. 2261/2 k.o. Selno, oznaka ceste NC –M-5, " Odvojak Kučenjak", u duljini od 155 m,
13. kčbr. 27, 29/3, 1441/2, 1440/1, 1438, sve k.o. Selno, oznaka ceste NC –S.-10, " Odvojak Sv. Barbara-Gostinjski" koja se vodi pod novom oznakom kčbr. 27 k.o. Selno, oznaka ceste NC – S.-10, " Odvojak Sv. Barbara-Gostinjski",u duljini od 405 m,
14. kčbr. 833/5, 833/2, 972, 966/4, 843/4, sve k.o. Selno, oznaka ceste NC –S.-12, " Odvojak Bednjanci-Bužnjakovec-Rihtari ", koja se vodi pod novom oznakom kčbr. 843/4 k.o. Selno, oznaka ceste NC –S.-12, " Odvojak Bednjanci-Bužnjakovec-Rihtari ,u duljini od 393 m.

Primjenom članka 131. i članka 133. Zakona o cestama („Narodne novine" broj: 84/11., 22/13., 54/13., 148/13. i 92/14.), a na temelju Geodetskog elaborata izvedenog stanja nerazvrstane ceste izrađenog od tvrtke GEO LEGIN d.o.o. Zabok, kod nadležnog ureda za katastar evidentirat će se stvarno stanje gore spomenutih nekretnina te kod nadležnog zemljišno knjižnog odjela nekretnine upisati u stvarnoj površini, i to:

1. kčbr. 1574 k.o. Krapinske Toplice, kao nerazvrstana cesta NC–HB-3 "Pilana-Jakoplići", javno dobro u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Općine Krapinske Toplice,
2. kčbr. 1217/4 k.o. Krapinske Toplice, kao nerazvrstana cesta NC-HB-4 „Odvojak Pergarići", javno dobro u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Općine Krapinske Toplice,
3. kčbr. 1521/3 k.o. Čret, kao nerazvrstana cesta NC –Č-2, "Kralji-Podolšaki" , javno dobro u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Općine Krapinske Toplice,
4. kčbr. 887/4 k.o. Čret, kao nerazvrstana cesta NC –Č-15, "Korez" javno dobro u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Općine Krapinske Toplice,
5. kčbr. 1799/1 k.o. Čret, kao nerazvrstana cesta NC –L.S.-4, "Šorši-Samboli", javno dobro u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Općine Krapinske Toplice,
6. kčbr. 1794/1 k.o. Čret, kao nerazvrstana cesta NC –L.S.-6, "Jagići-Antolići", javno dobro u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Općine Krapinske Toplice,
7. kčbr. 1355/1 k.o. Klokovec, kao nerazvrstana cesta NC –K-7, "ŽUC-odvojak Telišmani" javno dobro u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Općine Krapinske Toplice,
8. kčbr. 1990 k.o. Mala Erpenja, kao nerazvrstana cesta NC –M.E.-7, " Svečnjaki-Leskovari i odvojci" javno dobro u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Općine Krapinske Toplice,
9. kčbr. 1013/3 k.o. Mala Erpenja, kao nerazvrstana cesta NC –M.E.-11, „Blažičevići-Koprivnjaki" javno dobro u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Općine Krapinske Toplice,
10. kčbr. 441/7 k.o. Mala Erpenja, kao nerazvrstana cesta NC –ME-14, " Beloševići", javno dobro u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Općine Krapinske Toplice,
11. kčbr. 1999/1 k.o. Vrtnjakovec, kao nerazvrstana cesta NC –KL.-1, " ŽUC-Križanje", javno dobro u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Općine Krapinske Toplice,
12. kčbr. 2261/2 k.o. Selno, kao nerazvrstana cesta NC –M-5, " Odvojak Kučenjak, javno dobro u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Općine Krapinske Toplice,
13. kčbr. 27 k.o. Selno, kao nerazvrstana cesta NC –S.-10, " Odvojak Sv. Barbara-Gostinjski" javno dobro u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Općine Krapinske Toplice,
14. kčbr. 843/4 k.o. Selno, kao nerazvrstana cesta NC –S.-12, " Odvojak Bednjanci-Bužnjakovec-Rihtari, javno dobro u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Općine Krapinske Toplice,

Ove Odluke dužni su provesti Državna geodetska uprava, Područni ured za katastar, Ispostava Zabok i Općinski sud u Zlataru, Stalna služba u Zaboku, Zemljišnoknjižni odjel.

5. PLAN PRODAJE I KUPOVINE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE

Općina može prodati nekretnine u svom vlasništvu na temelju javnog natječaja i uz cijenu koja odgovara tržišnoj vrijednosti nekretnine, osim u slučajevima kad mjerodavnim zakonskim propisima nije drukčije određeno.

Nekretnine u vlasništvu Općine Krapinske Toplice mogu se prodati po tržišnoj vrijednosti bez provedbe javnog natječaja (izravnom pogodbom) samo iznimno, u slučajevima predviđenim zakonom.

Općina Krapinske Toplice namjerava prodati sljedeće nekretnine:

Tablica 5 Nekretnine u vlasništvu Općine Krapinske Toplice koje su za prodaju

k.č.br.	z.k.ul.br.	Katastarska općina
1622	1161	Krapinske Toplice
1624	1161	Krapinske Toplice
1493	1651	Klokovec
1761(stan)	1960 (poduložak 11)	Krapinske Toplice

Izvor: Općina Krapinske Toplice

Nekretnine Općine Krapinske Toplice čiji je imatelj Općina u suvlasničkom dijelu, prodati će se u odgovarajućem suvlasničkom dijelu.

Općina Krapinske Toplice može stjecati nekretnine kupnjom, prihvatom dara, zamjenom, razvrgnućem suvlasničke zajednice, izvlaštenjem, stjecanjem vlasništva nad ošasnom imovinom i na svaki drugi način propisan zakonom.

Tablica 6 Plan nekretnina za kupnju -ošasna imovina

k.č.br.	z.k.ul.br.	Katastarska općina
1929/3	714	Vrtnjakovec
1933/2	714	Vrtnjakovec
1934/1	714	Vrtnjakovec

Izvor: Općina Krapinske Toplice

Općina Krapinske Toplice u narednom razdoblju planira izraditi Odluku o načinu raspolaganja pokretnina i nekretnina u vlasništvu Općine, kojom će se propisati pravila upravljanja i raspolaganja pokretninama i nekretninama.

6. PLAN PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE

Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno provođenje postupaka procjene imovine u vlasništvu Republike Hrvatske:

1. Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina („Narodne novine“, br. 78/15)
2. Pravilnik o metodama procjene vrijednosti nekretnina („Narodne novine“, br. 79/14)
3. Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18)
4. Pravilnik o obračunu i naplati vodnog doprinosa („Narodne novine“, br. 107/14)
5. Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17)
6. Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“, br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19)
7. Zakon o gradnji („Narodne novine“, br.. 153/13, 20/17, 39/19),
8. Uputa o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske – Ministarstvo financija
9. Pravilnik o informacijskom sustavu tržišta nekretnina („Narodne novine“, br. 114/15 i 122/15).

Procijenjena vrijednost imovine, odnosno pojedinih jedinica imovine rezultat je sveobuhvatnih istraživanja tržišnih cijena za pojedine vrste imovine, odnosno nekretnina na pojedinom području u ovom slučaju na području Općine Krapinske Toplice. Prilikom definiranja vrijednosti svake pojedine vrste imovine u obzir je uzeta prosječna tržišna cijena nekretnina na tržištu nekretnina i zakonski okvir, odnosno pojedini Pravilnici, Odluke i Naputci za određivanje vrijednosti pojedinih vrsta imovine, odnosno nekretnina koji se u nastavku navode:

- ✓ Pravilnik o metodologiji utvrđivanja tržišne cijene za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske izravnom pogodbom
- ✓ Uputa o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske
- ✓ Pravilnik o mjerilima za utvrđivanje vrijednosti oduzetog poljoprivrednog zemljišta, šuma i šumskog zemljišta
- ✓ Agencije za posredovanje nekretninama (Hrvatska gospodarska komora)

- ✓ Podaci iz Porezne uprave
- ✓ Interne knjigovodstvene evidencije Općine Krapinske Toplice

Strategijom upravljanja imovinom Općine Krapinske Toplice definirane su sljedeće smjernice za provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine:

- procjenu potencijala imovine Općine Krapinske Toplice zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja,
- uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se što transparentnije odredila njezina vrijednost

U planiranom razdoblju, kako se budu usklađivali imovinsko-pravni odnosi (vlasnički udjeli), tako će Općina usklađivati, odnosno revalorizirati vrijednosti imovine.

7. PLAN UPRAVLJANJA, ODNOSNO TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA OBJEKATA U VLASNIŠTVU OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE

U financijskom planu proračuna osigurat će se određena sredstva za plaćanje svih režijskih troškova te za investicijsko održavanje ovih objekata, kako bi se priveli svrsi i bili prikladniji za korištenje.

8. PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA

Jedan od osnovnih zadataka u rješavanju prijepora oko zahtjeva koje jedinice lokalne i područne samouprave imaju prema Republici Hrvatskoj je u rješavanju suvlasničkih odnosa u kojima se međusobno nalaze. U tom smislu potrebno je popisati sve nekretnine (stanove, poslovne prostore i građevinska zemljišta) na kojima postoji suvlasništvo i gdje god je to moguće i ne preklapaju se interesi, ili zamijeniti suvlasničke omjere na pojedinim nekretninama ili razvrgnuti suvlasničku zajednicu geometrijskom diobom. U praksi bi to, između ostalog, značilo da bi se zamjenom nekretnina formirale veće građevinske čestice pogodne za investicije.

U dijelu koji se odnosi na rješavanje imovinskopravnih odnosa za potrebe realizacije projekata jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, prije svega, obuhvaćeni su:

1. Projekti koji su od općeg javnog ili socijalnog interesa
2. Projekti od osobitog značaja za gospodarski razvoj poput izgradnje novih, odnosno proširenja postojećih poduzetničkih zona
3. Infrastrukturni projekti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
4. Projekti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koji se financiraju iz fondova Europske unije

Zakonom o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina („Narodne novine" broj 80/11) u cilju osiguravanja pretpostavki za učinkovitije provođenje projekata vezano za izgradnju infrastrukturnih građevina od interesa za Republiku Hrvatsku i u interesu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, radi uspješnijeg sudjelovanja u Kohezijskoj politici Europske unije i u korištenju sredstava iz fondova Europske unije, uređuje rješavanje imovinskopravnih odnosa i oslobođenje od plaćanja naknada za stjecanje prava vlasništva, prava služnosti i prava građenja, na zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske i vlasništvu jedinica lokalne, odnosno jedinica područne (regionalne) samouprave.

Općina Krapinske Toplice namjerava iduće godine rješavati i imovinsko-pravne odnose vezano na zemljište na kojem se nalazi nogometno igralište (kčbr. 1692/3, 1693, 1694,1695,1696, 1697, 1698, 1699,1700, 1701).

Općina namjerava nastaviti s evidencijom nerazvrstanih cesta radi upisa istih kao javno dobro u vlasništvu općine te komunalne infrastrukture.

Općina namjerava započeti i s upisom komunalne infrastrukture u katastar i gruntovnicu sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu.

9. PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE

Definirani su sljedeći ciljevi vezani uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Krapinske Toplice:

1. Potrebno je objaviti na službenim Internet stranicama i omogućiti informiranje javnosti o upravljanju i raspolaganju imovinom Općine
2. Organizirati učinkovitije i transparentno korištenje imovine u vlasništvu Općine, s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.

Zakonski propisi kojima je uređeno postupanje vezano uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske:

1. Zakon o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, br. 52/18)
2. Zakon o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, br. 25/13 i 85/15)
3. Zakon o medijima („Narodne novine“, br. 59/04, 84/11 i 81/13)
4. Pravilnik o Središnjem katalogu službenih dokumenata Republike Hrvatske („Narodne novine“, br. 83/14 i 124/15)
5. Pravilnik o ustroju, sadržaju i načinu vođenja službenog upisnika o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija („Narodne novine“, br. 83/14)
6. Kriteriji za određivanje visine naknade stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave informacije („Narodne novine“, br. 12/14 i 15/14)
7. Kodeks savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja zakona, drugih propisa i akata („Narodne novine“, br. 140/09)
8. Smjernice za primjenu Kodeksa (Zagreb, 2010).

10. PLAN ZAHTJEVA ZA DAROVANJE NEKRETNINA UPUĆENIH MINISTARSTVU DRŽAVNE IMOVINE

Nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske mogu se darovati jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u svrhu:

- ostvarenja projekata koji su od osobitog značenja za gospodarski razvoj, poput izgradnje poduzetničkih zona te realizacije strateških investicijskih projekata od šireg značaja za Republiku Hrvatsku i/ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, koji su kao takvi utvrđeni od strane nadležnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- ostvarenja projekata koji su od općeg javnog ili socijalnog interesa, poput izgradnje škola, dječjih vrtića, bolnica, domova zdravlja, društvenih domova, izgradnje spomen obilježja i memorijalnih centara, groblja, ustanova socijalne skrbi, provođenje programa deinstitucionalizacije osoba s invaliditetom, izgradnje sportskih i drugih sličnih objekata i provedbe programa prema Zakonu o društveno poticanoj stanogradnji, ukoliko se ne osniva pravo građenja, i

- izvršenja obveza Republike Hrvatske.

Općina Krapinske Toplice nema podataka o nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine za koje bi se moglo zatražiti darovanje.

11. ZAKLJUČAK

Općina Krapinske Toplice ima ukupno 331 jedinicu imovine i 663 objekta komunalne infrastrukture prema uspostavljenom Registru imovine u kojemu je sva imovina grupirana u portfelje i potportfelje. Registar imovine daje cjelokupan pregled imovine Općine, sa svim relevantnim podacima kao što su: naziv jedinice imovine, površina, vrijednost imovine, katastarska općina, broj katastarske čestice, prihodovna i troškovna strana za svaku pojedinu jedinicu imovine. Osim navedenoga, posebno je potrebno istaknuti da je u Registru imovine sva imovina funkcijski klasificirana na: obveznu, diskrecijsku i onu imovinu koja ostvaruje prihod.

Općina Krapinske Toplice s popunjenim Registrom imovine i izrađenom Strategijom upravljanja imovinom te ovim Planom upravljanja i raspolaganja imovinom ima dobre pretpostavke za racionalno upravljanje i podlogu za donošenje odluka koje će unaprijediti procese upravljanja imovinom. Potpuni popis imovine je potreban za djelotvorno upravljanje imovinom te tako sa svoje strane može nadoknaditi troškove popisa, kroz bolje i intenzivnije korištenje imovine, smanjenje troškova u vezi s imovinom i povećanje prihoda.

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 363-01/19-01/0077
URBROJ: 2197/03-01-19-2
Krapinske Toplice, 29.11.2019.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE
n/p predsjednika

PREDMET: Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s tom uslugom na području Općine Krapinske Toplice
-Obrazloženje, daje se

PRAVNI TEMELJ: Zakon o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine br. 94/13, 73/17 i 14/19) Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom (Narodne novine, br. 50/17 i 84/19) i članak 33. Statuta Općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik KZŽ br 16/09, 8/A/13, 6/14 i 4/18)

NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE: Općinsko vijeće

PREDLAGATELJ: Općinski načelnik (Sukladno članku 40. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice (Sl. gl. KZŽ. br. 21/09., 14/12. i 8A/13)

IZVJESTITELJ: Ernest Svažić, Općinski načelnik i Divna Hršak-Makek, pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela

OBRAZLOŽENJE: Člankom 30. stavkom 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom propisano je da predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada koja podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

Temeljem Zakona o održivom gospodarenju otpadom i Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (Narodne novine, br. 50/17) Općina Krapinske Toplice donijela je Odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 4/18).

Vlada Republike Hrvatske je pristupila izmjenama navedene Uredbe te je odredbom članka 11. Uredbe o izmjenama i dopunama Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (Narodne novine 84/19) propisano da će jedinice lokalne samouprave uskladiti Odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ove Uredbe

Izmjenama i dopunama Uredbe preciznije se uređuje način obračuna cijene javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na način da Odluka jedinice lokalne samouprave mora sadržavati i iznos obvezne minimalne javne usluge za kategoriju korisnika te sam način izračuna i određivanja te cijene, a umjesto odredbi o cijeni obavezne minimalne javne usluge kako je prethodno bilo propisano. Kriterij obračuna količine otpada u obračunskom razdoblju je volumen

spremnika i broj pražnjenja istog, a strukturu cijene javne usluge čini cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada, cijena obvezne minimalne javne usluge i cijena ugovorne kazne ako je ista počinjena.

Izmjenama se propisuju dvije kategorije korisnika javne usluge: 1. kategorija kućanstvo, u što spadaju korisnici koji koriste nekretninu za stanovanje (stalno ili povremeno) i 2. kategorija koja obuhvaća korisnike koji obavljaju djelatnost i koja je dodatno podijeljena u sedam potkategorija. Slijedom kategorizacije korisnika, u Odluci za svaku potkategoriju korisnika treba biti određena cijena obvezne minimalne javne usluge koja se plaća u svim obračunskim razdobljima neovisno o korištenju javne usluge.

Ujedno se uvodi i nova odredba da se standardna veličina i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada mora odrediti na način da spremnik bude primjeren potrebi pojedinog korisnika usluga te se korisniku usluge ne može propisati obveza korištenja spremnika određenog volumena. Primjerenost potrebe ne može se ocjenjivati na temelju površine ili obujma nekretnine iz članka 30. stavka 5. Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Nadalje se propisuje da je cijena obvezne minimalne javne usluge jedinstvena na području pružanja usluge za kategoriju kućanstvo te za korisnike razvrstane u istu potkategoriju.

Mijenjaju se i odredbe o ugovornoj kazni na način da se uvodi ograničenje najvišeg iznosa ugovorne kazne najviše do iznosa godišnje cijene obavezne minimalne javne usluge za kategoriju korisnika u koju je razvrstan i koja mora biti sadržana u Odluci jedinice lokalne samouprave.

Sukladno gore navedenom pristupilo se izmjenama važeće Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine , te je u skladu s time izrađena nova Odluka. Sastavni dio prijedloga odluke su i Opći uvjeti Ugovora o korištenju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada.

Odredbama članka 35 i 36 prijedloga Odluke propisuje se cijena obvezne minimalne usluge, a cijenu javne usluge određuje davatelj usluge cjenikom, na koji prije primjene treba ishoditi suglasnost izvršnog tijela Općine. U cijenu usluge koju određuje davatelj usluge uključuju se troškovi nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, prijevoz i obrada otpada, te troškovi nastali radom reciklažnog i mobilnog reciklažnog dvorišta.

Prijedlogom Odluke na jasniji se način propisuje način postupanja davatelja usluge u slučaju prigovora korisnika usluge, te način na koji se prigovor može podnijeti, kako bi se izbjeglo postupanje davatelja usluge na način da korisnika usluge sa prigovorom uputi u Općinu.

Primjena odredbi o cijeni javne usluge odgođena je, te će se primijeniti, sukladno odredbama ove Odluke, nakon provođenja postupka davanja koncesije i sklapanja ugovora o koncesiji za obavljanje javne usluge sukladno odredbama Zakona o koncesijama.

Nacrt prijedloga Odluke upućen je na javno savjetovanje koje traje od 25.11. do 09.12.2019.g. Do dana upućivanja prijedloga Odluke Općinskom vijeću nije dostavljen niti jedan prijedlog/primjedba na nacrt prijedloga Odluke. Općinskom vijeću podnijet će se izvješće o eventualno podnijetim prigovorima ili prijedlozima na nacrt prijedloga Odluke na sjednici.

Slijedom iznijetoga predlaže se Općinskom vijeću donošenje Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s tom uslugom na području Općine Krapinske Toplice u tekstu kako je priloženo.

Sukladno članku 91. Stavak 1. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice Odluka se donosi većinom glasova nazočnih vijećnika.

FINANCIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU ODLUKE:

Za provođenje Odluke nisu potrebna posebna sredstva.

Općinski načelnik:
Ernest Svažić

Prilog: prijedlog odluke

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 363-01/19-01/0077
URBROJ: 2197/03-02-19-
Krapinske Toplice, ------.2019.

Na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN br. 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (NN br. 50/17 i 84/19) i članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj16/09, 98a/13, 6/14 i 4/18), Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na __ sjednici održanoj dana _____2019. godine, donosi sljedeću

ODLUKU
o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s tom uslugom na području Općine Krapinske Toplice

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1). Ovom Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s tom uslugom na području Općine Krapinske Toplice (dalje u tekstu: Odluka) propisuje se način pružanja javne usluge, način gospodarenja komunalnim otpadom u vezi s javnom uslugom prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada na području Općine Krapinske Toplice (dalje u tekstu: Općina).

(2). Cilj ove Odluke je uspostava javnog, kvalitetnog, postojanog i ekonomski učinkovitog sustava sakupljanja komunalnog otpada na području Općine u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, održivog gospodarenja otpadom i zaštitom javnog interesa.

Članak 2.

Ovom Odlukom se propisuje sljedeće:

1. kriterij obračuna količine otpada,
2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada,
3. najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima,
4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu,
5. područje pružanja javne usluge iz članka 1. Ove Odluke,
6. opće uvjete ugovora s korisnicima,
7. odredbe o načinu provedbe javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom,
8. adresa reciklažnog dvorišta i naselja na području Općine za koje je uspostavljeno mobilno reciklažno dvorište,
9. odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti (elementarna nepogoda, katastrofa i sl.),
10. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada,
11. odredbe o uvjetima za pojedinačno korištenje javne usluge,

12. odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika javne usluge,
13. odredbe o načinu izračuna i određivanja cijene, te iznos obvezne minimalne javne usluge za korisnike javne usluge razvrstane u kategoriju korisnika kućanstvo i potkategorije korisnika koji nisu kućanstvo
14. način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima
15. način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima,
16. odredbe o ugovornoj kazni
17. kriterij za određivanje korisnika javne usluge u čije ime Općina preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu,
18. odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada,
19. odredbe o količini krupnog (glomaznog) otpada (u daljnjem tekstu: glomazni otpad) koji se preuzima u okviru javne usluge.

II. POJMOVI KOJI SE KORISTE U OVOJ ODLUCI

Članak 3.

(1) Pojedini pojmovi za potrebe ove Odluke imaju sljedeće značenje:

1.biorazgradivi komunalni otpad u okviru javne usluge je biootpad i otpadni papir i karton osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad

2.**biootpad** je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstva, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda

3. **cijena javne usluge** je novčani iznos u kunama za pruženu javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada

4. evidencija o preuzetom komunalnom otpadu (u daljnjem tekstu: Evidencija) je evidencija koju vodi davatelj usluge i sadrži podatke o korisniku usluge, korištenju javne usluge za obračunsko mjesto, korištenju reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta i korištenju usluge preuzimanja glomaznog otpada

5. **izjava o načinu korištenja javne usluge** (u daljnjem tekstu: Izjava) je izjava na obrascu koju korisnik usluge ispunjava i dostavlja davatelju usluge

6. javna površina je površina javne namjene čije je korištenje namijenjeno svima pod jednakim uvjetima (opća uporaba) kao što su nerazvrstane ceste, nogostupi, pješački putovi, trgovi, prolazi, parkirališta, javne zelene površine i dr.

7. javna usluga je javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada

8.korištenje javne uslugeje predaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada Davatelju usluge

9. **mjesto primopredaje** je lokacija spremnika kod korisnika usluge

10. obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Obavijest) je obavijest davatelja usluge korisniku usluge o načinu korištenja javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom

11. obračunsko mjesto je adresa nekretnine korisnika usluge

12. obračunsko razdoblje je razdoblje na koje se odnosi obračun iznosa cijene javne usluge

13. obvezna minimalna javna usluga je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela »onečišćivač plaća«, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge

14. **odvojeno sakupljanje otpada** je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada

15. primopredaja otpada je predaja otpada od strane korisnika usluge te preuzimanje tog otpada od strane davatelja usluge

16. otpad je svaka tvar ili predmet koje posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti

17. proizvodni otpad je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, osim ostataka iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača

18. reciklabilni komunalni otpad čine otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.)

19. komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada

20.**krupni (glomazni) komunalni otpad** je predmet ili tvar koju je zbog volumena i /ili mase (kupaonska oprema, stvari za djecu, podne obloge, namještaj, kuhinjska oprema, vrtna oprema i ostalo) neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada. Popis vrsta predmeta i tvari koje se smatraju krupnim (glomaznim) komunalnim otpadom definiran je Dodatkom Naputka o glomaznom otpadu („Narodne novine“ RH br. 79/15)

21.**miješani komunalni otpad** je otpad iz kućanstva i otpad iz trgovina, industrije i ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.), te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01

22.**problematični otpad** je opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu

23.**spremnik za sakupljanje otpada** može biti posuda (kontejner, kanta i sl.) i/ili vreća

24.**sustav sakupljanja komunalnog otpada** je sustav kojeg čine javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluga povezana s javnom uslugom

25.**ugovor o korištenju javne usluge** (u daljnjem tekstu: Ugovor) je ugovor između Davatelja usluge i korisnika usluge kojim se uređuje pružanje i korištenje javne usluge

26.**ugovorna kazna** je iznos određen Odlukom koji je dužan platiti korisnik usluge u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru

27.**usluga povezana s javnom uslugom** je odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta, spremnika na javnim površinama i kod korisnika usluge te odvojeno prikupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada

28.**sakupljanje otpada** je prikupljanje otpada, uključujući prethodno razvrstavanje otpada i skladištenje otpada u svrhu prijevoza na obradu

29.**reciklažno dvorište** je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada

(2). Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

III. DAVATELJ JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA BIORAZGRADIVOG I MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I USLUGE POVEZANE S JAVNOM USLUGOM

Članak 4.

Davatelj javne usluge prikupljanja biorazgradivog i miješanog komunalnog otpada i usluge povezane s javnom uslugom na području Općine je trgovačko društvo EKO-FLOR PLUS d.o.o., Mokrice 180/C, 49243 Oroslavje, OIB:50730247993 (u daljnjem tekstu: davatelj usluge), temeljem Ugovora o koncesiji od 24.02.2016.g. (KLASA:363-02/16-01/17 URBROJ:2197/03-02-16-1), za razdoblje do 28.02.2020.g.

IV. KORISNIK JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA BIORAZGRADIVOG I MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I USLUGE POVEZANE S JAVNOM USLUGOM

Članak 5.

(1). Korisnik javne usluge biorazgradivog i miješanog komunalnog otpada i usluge povezane s javnom uslugom (dalje u tekstu: javna usluga) na području Općine je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik

nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika(u daljnjem tekstu: korisnik usluge) i o tome obavijestio davatelja usluge.

(2). Više korisnika javne usluge mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu o udjelima o zajedničkom korištenju javne usluge, zajednički nastupati prema davatelju usluge.

(3). Korisnik javne usluge razvrstava se u kategorije:

- korisnika kućanstvo
-korisnika koji nije kućanstvo.

(4). Korisnik koji nije kućanstvo dijeli se prema djelatnostima u sedam potkategorija:

I. Škole i vrtići, učilišta, vjerski objekti, samostani, bolnice, dnevne bolnice, ambulante, domovi za starije osobe, ustanove socijalne skrbi i druge slične djelatnosti;

II. Djelatnosti koje nisu obuhvaćene ostalim točkama (na primjer: uredi, javni uredi, agencije, banke, uredski prostori državne uprave, županijske i lokalne samouprave, sudova, agencija, pošta, fondova i slično, humanitarne organizacije, osiguravajuća društva, odvjetnički i javnobilježnički uredi, turističke agencije, objekti za igru na sreću, udruge, muzeji, galerije, knjižnice, knjižare, izložbeni prostori, galerije, kina, kazališta, sportske dvorane, ambulante, trgovine odjećom i obućom i drugom neprehrambenom robom, kiosci za prodaju tiskovina i duhanskih proizvoda, obrtničke djelatnosti: frizerski salon, brijač, kozmetičar, stolar, vodoinstalater, električar, automehaničar, autolimar, bravar, radione za popravak, ribarski obrti, keramičari i druge slične djelatnosti, industrijske djelatnosti s proizvodnim pogonima te druge slične djelatnosti);

III. Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost bez pružanja usluge smještaja ali uz pripremu i/ili posluživanje hrane (na primjer: restoran, gostionica, zdravljak, zalogajnica, pečenjarnica, pizzeria, bistro, slastičarnica, objekti brze prehrane, kavana, pivnica, buffet, kantina, pub, krčma, caffe bar, konoba, klet, kušaonica, pripremnica obroka – catering, objekt jednostavnih usluga u kiosku i slično) te tržnica, benzinska postaja, trgovački centar i druge slične djelatnosti;

IV. Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost bez pružanja usluge smještaja i bez pripreme i/ili posluživanja hrane (na primjer: caffe bar, noćni klub, noćni bar, disco klub i slično) te klub za zabavu na otvorenom, organizator javnih manifestacija, mesnica, ribarnica, prodavaonica mliječnih i suhomesnatih proizvoda, benzinska postaja, supermarket, trgovina prehrambenom robom, trgovački centar i druge slične djelatnosti;

V. Korisnici koji pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu (fizička osoba - građanin koji iznajmljuje sobu/apartman/kuću za odmor i slično);

VI. Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost i pružaju uslugu smještaja (kamp, hotel, hostel, prenoćište i slično);

VII. Luka, autobusni i željeznički kolodvor, zračne luke i druge slične djelatnosti.

(5). Korisnik iz stavka 3. podstavka 1. ovog članka je korisnik javne usluge koji nekretninu koristi trajno ili povremeno u svrhu stanovanja (npr. vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor).

(6). Korisnik iz stavka 3. podstavka 2. ovog članka je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti.

(7). Ako se na istom obračunskom mjestu korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

(8). Ako se na istom obračunskom mjestu korisnik može razvrstati u više potkategorija korisnika koji nije kućanstvo , korisnik je dužan plaćati samo jednu cijenu obvezne minimalne javne usluge.

Članak 6.

Davatelj javne usluge osigurava odvojenu primopredaju biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada i miješanog komunalnog otpada.

V. NAČIN PRUŽANJA JAVNE USLUGE

Kriterij obračuna količine otpada

Članak 7.

Kriterij obračuna količine otpada u obračunskom razdoblju je volumen spremnika za miješani komunalni otpad i broj pražnjenja istoga.

Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada

Članak 8.

(1). Davatelj usluge osigurava spremnike za prikupljanje komunalnog otpada iz članka 6. ove Odluke bez naknade i predaje ih korisniku usluge na korištenje.

(2). Ukoliko Općina po bilo kojoj osnovi stekne ili sudjeluje u nabavi spremnika za odlaganje komunalnog otpada, oni će se smatrati njezinim vlasništvom, a davatelj usluge obvezan je, u smislu osiguravanja spremnika korisniku usluge, te spremnike označiti i prazniti na način kako to radi sa spremnicima u svom vlasništvu.

Članak 9.

Spremnici moraju imati na sebi naziv otpada za koji su namijenjeni i oznaku/naziv davatelja usluge.

Članak 10.

(1). Miješani komunalni otpad prikuplja se u standardnim plastičnim ili metalnim spremnicima za miješani komunalni otpad od 80, 120, 240 , 1100, 5000 i 7000 litara.

(2). Biorazgradivi komunalni otpad – biootpad i otpadni papir i karton prikuplja se u spremnicima za biorazgradivi komunalni otpad i to odvojeno biootpad od otpadnog papira i kartona.

(3). Standardni spremnici za prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada – biootpada su plastični ili metalni spremnici volumena 120, 240 i 1100 litara.

(4). Standardni spremnici za prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada – otpadnog papira i kartona su plastični ili metalni spremnici volumena 120, 240 i 1100 litara.

(5). Standardni spremnici za prikupljanje reciklabilnog komunalnog otpada (otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo) su plastični spremnici od 120 , 240 i 1100 litara.

(5). Vrećica sa logotipom koncesionara se smatra spremnikom.

(7). Volumen spremnika za korisnika usluge utvrđuje se Izjavom/ugovorom o načinu korištenja javne usluge, pri čemu se može ugovoriti samo spremnik jednog od standardnih volumena iz ovog članka.

(8). Za prikupljanje komunalnog otpada mogu se iznimno postaviti i ukopani ili poluukopani spremnici volumena od 1000, 3000 i 5000 litara.

Članak 11.

(1). Davatelj usluge predlaže, a korisnik usluge od ponuđenih spremnika, bira volumen spremnika za komunalni otpad koji želi koristiti. Davatelj usluge dužan je korisniku usluge osigurati traženi volumen spremnika.

(2). Za korisnike usluge koji koriste zajednički spremnik na obračunskom mjestu, o udjelu svakog korisnika u korištenju spremnika korisnici usluge odlučuju sporazumno.

(3). U slučaju kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan.

(4). U slučaju kad više korisnika koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, davatelj javne usluge primijeniti će udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika prema sljedećim kriterijima:

- kad više korisnika usluge koriste zajednički spremnik zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan, u suprotnom kada nije postignut sporazum o njihovim udjelima na način da zbroj svih udjela čini jedan primjenjuje se udio korisnika usluge koji odredi davatelj usluge pri čemu su korisnici usluga vlasnici kuća/stanova
- kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima na način da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge koji odredi davatelj usluge pri čemu su korisnici usluga vlasnici kuća/stanova i pravne osobe/ fizičke osobe-obrtnici korisnici poslovnih prostora.

Najmanja učestalost odvoza otpada kroz kalendarsku godinu

Članak 12.

(1). Najmanja učestalost odvoza utvrđuje se za sva naselja na području Općine:

- jednom tjedno za biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada, za korisnike usluge koji ne kompostiraju u vlastitom kućanstvu,
- jednom mjesečno za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada,
- jednom mjesečno za otpadnu plastiku i metal iz biorazgradivog komunalnog otpada,
- jednom tjedno za miješani komunalni otpad,
- dva puta godišnje za staklo,
- dva puta godišnje za krupni (glomazni) otpad.

(2). Korisnik usluge može o svom trošku posebno s davateljem usluge ugovoriti veći broj tjednih primopredaja biorazgradivog i miješanog komunalnog otpada za svoje potrebe o čemu davatelj usluge i korisnik usluge sklapaju ugovor kojim reguliraju svoja međusobna prava i obveze. Davatelj usluge ne može ugovoriti uslugu po nepovoljnijim uvjetima od onih predviđenih cjenikom te pravilima iz ove Odluke.

Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu

Članak 13.

(1). Javna usluga obračunava se u mjesečnim obračunskim razdobljima. Utvrđuje se dvanaest (12) obračunskih razdoblja kroz kalendarsku godinu, odnosno obračunsko razdoblje odnosi se na razdoblje od jednog (1) kalendarskog mjeseca. Davatelj javne usluge će korisnicima izdati za šestomjesečni period paušalni iznos mjesečne naknade za javnu uslugu koja se sastoji od cijene obvezne minimalne javne usluge i naknade za dvije (2) primopredaje miješanog komunalnog otpada, ovisno o volumenu zaduženog spremnika.

(2). Nakon proteka šestomjesečnog perioda izvršiti će se obračun stvarno predane količine miješanog komunalnog otpada te će se korisniku izdati račun za pruženu javnu uslugu u koju je uključena cijena obvezne minimalne javne usluge i naknada za predanu količinu miješanog komunalnog otpada. Prilikom izdavanja računa vršiti će se obračun prethodno plaćenih akontacija sa stvarnom cijenom javne usluge za šestomjesečni period koja može biti jednaka obračunatim akontacijama, može biti veća u kojem slučaju se izdaje račun za razliku manje plaćenog iznosa cijene javne usluge odnosno može biti manja u odnosu na prethodno plaćene akontacije prilikom čega se evidentira pretplata, a za koji iznos korisnik usluge ima mogućnost ostvariti povrat pretplaćenih sredstava ili isti iznos koristiti za umanjenje slijedećih obveza.

Područje pružanja javne usluge

Članak 14.

Javna usluga, usluga u vezi sa javnom uslugom i usluga koja se pruža na zahtjev korisnika obavlja se na području Općine koja uključuje naselja: Čret, Donje Vino, Gregurovec, Hršak Breg, Jasenovec Zagorski, Jurjevec, Klokovec, Klupci (dio naselja od kčbr. 1 do 54), Krapinske Toplice, Lovreća Sela, Mala Erpenja, Maturovec, Oratje, Selno, Slivonja Jarek, Viča Sela i Vrtnjakovec.

Sadržaj i standardi obavljanja javne usluge

Članak 15.

(1). Javna usluga obuhvaća:

1. prikupljanje miješanog komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika usluge,
2. prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika usluge.

(2). Usluga povezana sa javnom uslugom (u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada bez naknade za korisnika usluge) obuhvaća:

1. sakupljanje otpadnog papira, metala, plastike i stakla na obračunskom mjestu korisnika usluge,

2. sakupljanje otpadnog tekstila putem spremnika u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu,
3. sakupljanje krupnog (glomaznog) otpada u reciklažnom dvorištu, mobilnom reciklažnom dvorištu i dva puta godišnje na obračunskom mjestu korisnika usluge,
4. sakupljanje problematičnog otpada u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu.

(3). Usluga koja se pruža na zahtjev korisnika usluge obuhvaća:

1. preuzimanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge u slučaju iznimnog preuzimanja veće količine otpada putem tipskih vreća 120 l sa logotipom davatelja usluge,
2. preuzimanje krupnog (glomaznog) otpada osim preuzimanja krupnog (glomaznog) otpada iz stavka 2. točke 3. ovoga članka.

Članak 16.

(1) Korisnik usluge može predati krupni (glomazni) otpad na sljedeće načine:

- po izvršenoj prijavi za odvoz krupnog (glomaznog) otpada dva puta godišnje na obračunskom mjestu korisnika, do ukupno 5 m^3, bez naknade
- po ispunjenom i predanom pisanom Zahtjevu za odvoz krupnog (glomaznog) otpada i u dogovoru s davateljem javne usluge za količine koje su izvan količina od 5 m^3, uz obvezu plaćanja troškova prijevoza do reciklažnog dvorišta,
- samostalno u reciklažnom dvorištu, bez naknade
- samostalno u mobilnom reciklažnom dvorištu manjih predmeta do 20 kg težine, bez naknade.

(2). Davatelj javne usluge je dužan preuzeti glomazni otpad od korisnika javne usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge u što je moguće kraćem roku koji zajednički određuju korisnik usluge i davatelj usluge.

Članak 17.

(1). Zabranjeno je odlaganje krupnog (glomaznog) otpada na javnim površinama.

(2). Zabranjeno je odlaganje krupnog (glomaznog) otpada u spremnike za odlaganje komunalnog otpada.

Članak 18.

U slučaju samostalnog kompostiranja korisnik usluge je dužan kompostirati otpad na način da ne ugrožava okoliš i zdravlje ljudi u skladu sa higijensko-sanitarnim uvjetima.

Članak 19.

(1). Davatelj javne usluge je dužan:

1. postupati sa sakupljenim komunalnim otpadom u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom,
2. osigurati korisniku usluge spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
3. označiti spremnik oznakom,
4. dostaviti korisniku usluge Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
5. dostaviti korisniku usluge raspored preuzimanja (kalendar odvoza) miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog otpada krajem tekuće godine za iduću godinu,
6. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge ukoliko je sadržaj spremnika u skladu sa namjenom istoga,
7. odgovarati za sigurnost, redovitost, i kvalitetu javne usluge
8. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
9. voditi digitalnu Evidenciju o preuzetom miješanom komunalnom otpadu u skladu s Uredbom,
10. izraditi cjenik javne usluge, objaviti ga na mrežnoj stranici i za njega prije primjene/izmjene ishoditi suglasnost nadležnog tijela.

11. na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu koji uređuje porez na dodanu vrijednost, te iznos naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom, ako je ista propisana.
12. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva.

(2). Davatelj usluge je dužan osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge. Pojedinačno korištenje javne usluge osigurava se:

- u slučaju kada jedan korisnik samostalno koristi usluge, postavljanjem spremnika iz stavka 1. članka 10. ove Odluke na lokaciji kod korisnika usluge,
- u slučaju kada jedan korisnik samostalno koristi usluge i ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika na lokaciji kod korisnika usluge, postavljanjem spremnika iz stavka 1. članka 10. ove Odluke na javnoj površini,
- u slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik postavljanjem zajedničkog spremnika na lokaciji kod korisnika usluge omogućavanjem pristupa zajedničkom spremniku na način da je svakom korisniku dostupna mogućnost pojedinačnog pristupa spremniku u koji se odlaže otpad,
- u slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik i ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika na lokaciji kod korisnika usluge, postavljanjem zajedničkog spremnika na javnoj površini omogućavanjem pristupa zajedničkom spremniku na način da je svakom korisniku dostupna mogućnost pojedinačnog pristupa spremniku u koji se odlaže otpad.

Članak 20.

(1). Korisnik usluge je dužan:

1. koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni, biorazgradivi komunalni otpad davatelju usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge,
2. omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje nije na javnoj površini,
3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu sukladno Zakonu, Uredbi i ovoj Odluci,
5. zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu, Uredbi i ovoj Odluci,
6. predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i krupni (glomazni otpad) odvojeno od miješanog komunalnog otpada,
7. predavati problematični otpad nastao u kućanstvu u mobilno reciklažno dvorište/reciklažno dvorište,
8. redovito i u roku plaćati javnu uslugu temeljem računa davatelja usluge,
9. pravovremeno obavijestiti davatelja usluge o promjeni podataka navedenih u Izjavi, a najkasnije u roku od 15 dana od dana nastanka promjene,
10. čuvati dodijeljeni mu spremnik i održavati ga uvijek čistim i urednim
11. novi korisnici usluge – u najdužem roku od mjesec dana od stjecanja prava nad nekretninom ili početka korištenja nekretnine, obavijestiti davatelja usluge o početku korištena javne usluge,
12. omogućiti davatelju usluge označavanje spremnika kojom se omogućava elektronska evidencija pražnjenja spremnika.

(2). U slučaju promjene vlasnika nekretnine, davanja u najam/zakup iste ili promjene podataka navedenih u Izjavi potrebno je davatelju usluge dostaviti sljedeće dokumente:

a) kupoprodajni ugovor ili

b) ugovor o darovanju ili

c) ugovor o najmu ili
d) ugovor o zakupu ili
e) neki drugi dokument iz kojeg je vidljiva promjena (npr. Rješenje o nasljeđivanju).

Članak 21.

(1). Nekretnina koja se ne koristi je nekretnina za koju je utvrđeno da se ne koristi na temelju zahtjeva/očitovanja vlasnika nekretnine i kad je potrebno na temelju podataka očitanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, ili plina ili pitke vode ili na drugi način.

(2). Korisnik usluge je obvezan zahtjev/očitovanje o nekorištenju nekretnine podnijeti davatelju usluge najkasnije u roku od 15 dana od početka nekorištenja nekretnine (stan, kuća, poslovni prostor).

(3). Korisnik usluge je obvezan najkasnije u roku od 15 dana od ponovnog korištenja nekretnine o istom obavijestiti davatelja usluge.

Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu

Članak 22.

(1). Dokaz o izvršenju javne usluge preuzimanja miješanog komunalnog otpada je digitalna evidencija davatelja javne usluge kojom se evidentiraju očitanja sustava koji se nalazi na spremniku kojeg koristi korisnik usluge.

(2). Davatelj usluge je dužan voditi evidenciju o preuzimanju otpada na reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu, te preuzimanju glomaznog otpada.

Članak 23.

(1). Evidencija o preuzimanja otpada sadrži podatke o:

A). korisniku usluge:

1. ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika, OIB i adresa
2. kategoriji korisnika, i kad je primjenjivo potkategoriji korisnika sukladno prilogu ove Uredbe
3. obračunsko mjesto
4. popis primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada korisnika usluge po obračunskom razdoblju
5. popis izjavljenih prigovora korisnika usluge

B). korištenju javne usluge za obračunsko mjesto:

1. oznaka obračunskog mjesta koja sadrži adresu, naziv korisnika usluge i u slučaju potrebe dodatnu oznaku

2. podatak o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu (koristi se ili se trajno ne koristi)

3. datum zaprimanja zadnje Izjave

4. vrsta i količina spremnika s pripadajućim oznakama

5. udio korisnika usluge u korištenju spremnika

6. datum i broj primopredaja otpada i dokaz o izvršenoj usluzi u obračunskom razdoblju kada je sukladno Odluci kao kriterij količine otpada određen volumen spremnika i broj pražnjenja

C). korištenju reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta:

1. adresa reciklažnog dvorišta odnosno mobilnog reciklažnog dvorišta u koje korisnik usluge može predati otpad bez naknade

2. datum, ime i prezime i broj osobne iskaznice korisnika usluge, ključni broj otpada propisan posebnim propisom kojim se uređuje katalog otpada i masa preuzetog otpada u reciklažnom dvorištu

D). korištenju usluge preuzimanja glomaznog otpada:

1. korisnik usluge, datum preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge

2. korisnik usluge, datum zahtjeva i datum preuzimanja glomaznog otpada na zahtjev korisnika usluge.

(2). Podaci iz stavka 1. ovoga članka za korisnika usluge moraju biti dostupni na uvid korisniku usluge na njegov zahtjev putem mrežne pošte odnosno putem interneta kad je to korisniku usluge prihvatljivo ili na drugi način.

(3). Evidencija iz stavka 1. ovoga članka vodi se u digitalnom obliku.

(4). Sastavni dio Evidencije iz stavka 1. ovoga članka su i Izjava i dokazi o izvršenoj javnoj usluzi.

Informiranje javnosti

Članak 24.

(1). Općina i davatelj usluge dužni su na svojoj mrežnoj stranici objaviti i ažurno održavati popis koji sadrži sljedeće informacije:

- lokacije i radno vrijeme reciklažnog dvorišta,
- lokacije i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta,
- uputu o preuzimanju krupnog (glomaznog) otpada na zahtjev korisnika usluge,
- uputu o kompostiranju za korisnike usluge koji individualno kompostiraju biootpad,

(2). Davatelj usluge je osim informacija navedenih u stavku 1.ovog članka dužan na svojim mrežnim stranicama objavljivati i:

- obavijest koja mora sadržavati plan odvoza s datumima miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada.
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom, reciklabilnim i problematičnim otpadom.

Reciklažno dvorište

Članak 25.

(1). Reciklažno dvorišta za područje Općine nalazi se u naselju Vrtnjakovec, kat.čest.br. 2045 k.o. Vrtnjakovec, odnosno na adresi na adresi Vrtnjakovec 129b, Krapinske Toplice.

(2). Radno vrijeme reciklažnog dvorišta određuje Općinski načelnik Općine posebnom odlukom.

Članak 26.

Reciklažno dvorište treba biti opremljeno odgovarajućom vagom i video nadzorom ukoliko se u njemu obavlja trgovanje otpadom.

Članak 27.

(1). Davatelj usluge je dužan u reciklažnom dvorištu zaprimati bez naknade i voditi evidenciju o zaprimljenom otpadu od korisnika usluge kategorije kućanstvo

(2). U reciklažnom dvorištu davatelj usluge dužan je zaprimiti od korisnika usluge građevni otpad iz kućanstva naveden u Katalogu otpada pod „građevni otpad iz kućanstva“ i to u količini ne većoj od 200 kg u šest mjeseci tijekom jedne godine.

Mobilno reciklažno dvorište

Članak 28.

Davatelj usluge je dužan u mobilnom reciklažnom dvorištu zaprimati bez naknade i voditi evidenciju o zaprimljenom otpadu od korisnika usluge kategorije kućanstvo.

Članak 29.

Davatelj usluge dužan je osigurati sakupljanje otpada putem mobilnog reciklažnog dvorišta najmanje jednom u četiri mjeseca u svakom naselju, sukladno Planu razmještaja mobilnog reciklažnog dvorišta koji korisnik usluge dobiva od davatelja usluge krajem tekuće godine za iduću godinu.

VI. CIJENA JAVNE USLUGE

Članak 30.

(1). Davatelj usluge dužan je korisniku usluge obračunati cijenu javne usluge (javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada) na način kojim se osigurava primjena načela »onečišćivač plaća«, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvaliteta pružanja te usluge sukladno odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom i odredbama Uredbe o gospodarenju otpadom.

(2). Davatelj usluge dužan je korisniku usluge obračunati cijenu javne usluge razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika.

(3). Davatelj usluge dužan je u cijenu javne usluge uključiti troškove:

- nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada,
- prijevoza otpada,
- obrade otpada,
- nastale radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta koji nastaju zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području Općine
- prijevoza i obrade glomaznog otpada kojeg je davatelj usluge dužan preuzeti jednom godišnje od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade.

Članak 31.

(1). Cijenu javne usluge određuje davatelj usluge Cjenikom javne usluge.

(2). Cijena obvezne minimalne usluge određuje se ovom Odlukom.

Članak 32.

(1). Korisnik usluge je dužan platiti davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje.

(2). Iznimno od stavka 1. ovog članka obveza korisnika usluge iz stavka 1. ovog članka ne nastaje za obračunsko mjesto na kojem se nekretnina trajno ne koristi.

(3). Strukturu cijene javne usluge čini cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada, cijena obvezne minimalne javne usluge i cijena ugovorne kazne, ukoliko je ista počinjena, prema izrazu:

$$CJU = CMJU + C + UK$$

pri čemu je:
CJU – cijena javne usluge
CMJU – cijena obvezne minimalne javne usluge
C - cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama
UK – cijena ugovorne kazne

Cijena obvezne minimalne javne usluge (CMJU)

Članak 34.

(1). Cijena obvezne minimalne javne usluge na području pružanja javne usluge jedinstvena je za sve korisnike usluge kategorije kućanstvo.

(2). Cijena obvezne minimalne javne usluge jednaka je za sve korisnike usluge kategorije koja nije kućanstvo unutar iste potkategorije.

Članak 35.

(1). Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnike usluge kućanstvo iznosi: 56.50 kuna.

(2). U cijenu iz prethodne stavke ovog članka uključen je PDV.

Članak 36.

Cijena obvezne minimalne javne usluge za svaku potkategoriju korisnika usluga koji nije kućanstvo, sa uključenim PDV-om, iznosi:

Potkategorija	Djelatnost koja se obavlja u nekretnini odnosno posebnom dijelu nekretnine	Iznos obvezne minimalne javne usluge (kn)

I.	Škole i vrtići, učilišta, vjerski objekti, samostani, bolnice, dnevne bolnice, ambulante, domovi za starije osobe, ustanove socijalne skrbi i druge slične djelatnosti.	90,00
II .	Ova podkategorija obuhvaća djelatnosti koje nisu obuhvaćene ostalim točkama (na primjer: uredi, javni uredi, agencije, banke, uredski prostori državne uprave, županijske i lokalne samouprave, sudova, agencija, pošta, fondova i slično, humanitarne organizacije, osiguravajuća društva, odvjetnički i javnobilježnički uredi, turističke agencije, objekti za igre na sreću, udruge, muzeji, galerije, knjižnice, knjižare, izložbeni prostori, galerije, kina, kazališta, sportske dvorane, ambulante, trgovine odjećom i obućom i drugom neprehrambenom robom, kiosci za prodaju tiskovina i duhanskih proizvoda, obrtničke djelatnosti: frizerski salon, brijač, kozmetičar, stolar, vodoinstalater, električar, automehaničar, autolimar, bravar, radione za popravak, ribarski obrti, keramičari i druge slične obrtne djelatnosti, industrijske djelatnosti s proizvodnim pogonima te druge slične djelatnosti).	90,00
III.	Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost bez pružanja usluge smještaja ali uz pripremu i/ili posluživanje hrane (na primjer: restoran, gostionica, zdravljak, zalogajnica, pečenjarnica, pizzeria, bistro, slastičarnica, objekti brze prehrane, kavana, pivnica, buffet, kantina, pub, krčma, caffe bar, konoba, klet, kušaonica, pripremnica obroka - catering, objekt jednostavnih usluga u kiosku i slično) te tržnica, benzinska postaja, trgovački centar i druge slične djelatnosti	100,00
IV.	Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost bez pružanja usluge smještaja i bez pripreme i/ili posluživanja hrane (na primjer caffe bar, noćni klub, noćni bar, disco klub i slično) te klub za zabavu na otvorenom, organizator javnih manifestacija, mesnica, ribarnica, prodavaonica mliječnih i suhomesnatih proizvoda, benzinska postaja, supermarket, trgovina prehrambenom robom, trgovački centar i druge slične djelatnosti.	100,00
V.	Korisnici koji pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu (fizička osoba - građanin koji iznajmljuje sobu/apartman/kuću za odmor i slično)	90,00
VI.	Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost i pružaju uslugu smještaja (kamp, hotel, hostel, prenoćišta i sl.)	100,00
VII.	Luka, autobusni i željeznički kolodvor, zračne luke i druge slične djelatnosti.	280,00

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada

Članak 37.

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (C) obračunava se temeljem digitalne evidencije o volumenu predanog miješanog komunalnog otpada:

- za korisnike usluge koji koriste zajednički spremnik određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

- za korisnike usluge koji samostalno koriste spremnik određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP$$

pri čemu je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

JCV – jedinična cijena za pražnjenje/preuzimanje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika (ukoliko korisnik usluge koristi zajednički spremnik).

Korisnici za koje Općina preuzima obvezu plaćanja javne usluge

Članak 38.

(1). Općina preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu, kao troška stanovanja, korisnicima usluge na području Općine koji temeljem Odluke o socijalnoj skrbi ostvaruju pravo na isplatu troškova stanovanja koji uključuju i trošak javne usluge kao drugih troškova stanovanja.

(2). Općina je dužna voditi popis korisnika usluge u čije ime je preuzela obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu, a popis treba sadržavati sljedeće podatke:

- ime i prezime korisnika usluge,
-obračunsko razdoblje
- cijenu za javnu uslugu koju je Općina platila davatelju usluge.

Suglasnost na cjenik

Članak 39.

(1). Davatelj usluge dužan je prije primjene Cjenika javne usluge (dalje u tekstu: Cjenik), odnosno izmjene Cjenika, pribaviti suglasnost izvršnog tijela Općine.

(2). Zahtjev za izdavanje suglasnosti na Cjenik sadrži:

- prijedlog Cjenika s obrazloženjem
- procjenu iznosa prosječnog računa sukladno prijedlogu Cjenika, koju bi korisnik usluge bio dužan platiti davatelju usluge u obračunskom razdoblju,
- izjavu osobe odgovorne za zastupanje davatelja usluge da je prijedlog Cjenika u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom.
- prijedlog datuma početka primjene Cjenika
- važeći Cjenik
- podatak o postotku promjene cijene u odnosu na važeću cijenu te razloge za promjenu cijene s detaljnim obrazloženjem.

(3). Izvršno tijelo Općine je dužno, prije nego je dana suglasnost na prijedlog Cjenika, odnosno prijedlog izmjene Cjenika, provjeriti da je prijedlog Cjenika u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom i da su predložene cijene takve da potiču korisnika usluge da odvojeno predaje biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i problematični otpad od miješanog komunalnog otpada te da, kad je to primjenjivo, kompostira biootpad.

Članak 40.

(1). Izvršno tijelo Općine dužno se je očitovati na zahtjev iz članka 39. stavka 2.ove Odluke u roku od 15 dana od dana podnošenja Zahtjeva za pribavljanje suglasnosti.

(2). Ukoliko se izvršno tijelo Općine ne očituje u roku od 15 dana na prijedlog Cjenika, smatra se da je suglasnost dana.

Članak 41.

(1). Općina objavljuje suglasnost na Cjenik/izmjene i dopune Cjenika, u „Službenom glasniku“ Krapinsko-zagorske županije.

(2). Davatelj usluge je dužan obavijestiti korisnika usluge o Cjeniku/izmjenama i dopunama Cjenika, u roku od 30 dana prije dana primjene Cjenika.

VIII. KORIŠTENJE JAVNE USLUGE U SLUČAJU NASTUPANJA IZVANREDNIH OKOLNOSTI (VIŠA SILA)

Članak 42.

(1). Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili za neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, poplava, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri, neprohodnost cesta zbog odrona, poplava, leda i snijega, izuzetno jak vjetar i druge vremenske nepogode.

(2). U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenju javne usluge, davatelj usluge će bez odgode obavijestiti korisnike usluge putem mrežnih stranica/ sredstava javnog informiranja te se ispunjenje obveza davatelja usluge odgađa za vrijeme trajanja takvog slučaja više sile.

IX. IZJAVA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE (u daljnjem tekstu: Izjava)

Članak 43.

(1). Korisnik usluge dužan je dostaviti davatelju javne usluge Izjavu.

(2). Izjava iz stavka 1. ovoga članka daje se na obrascu koji sadrži sljedeće:

1. obračunsko mjesto
2. podatke o korisniku usluge (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika te OIB i adresu)
3. kategoriju korisnika usluge na obračunskom mjestu
4. mjesto primopredaje
5. udio u korištenju spremnika
6. vrstu, zapremninu i količinu spremnika sukladno Odluci
7. broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju
8. očitovanje o kompostiranju biootpada
9. očitovanje o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu ili o trajnom nekorištenju nekretnine
10. obavijest Davatelja javne usluge o uvjetima kad se Ugovor smatra sklopljenim
11. izjavu korisnika kojom potvrđuje da je upoznat s Ugovorom
12. uvjete raskida Ugovora
13. izvadak iz cjenika javne usluge.

(3). Podaci iz stavka 2. ovoga članka svrstani su u obrascu Izjave u dva stupca od kojih je prvi prijedlog davatelja usluge, a drugi očitovanje korisnika usluge.

(4). Broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju iz stavka 2. točke 7. ovoga članka mora se odrediti u skladu s člankom 12. stavkom 1. ove Odluke.

(5). Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju usluge dva primjerka Izjave iz stavka 1. ovoga članka s potpisom korisnika usluge u pisanom obliku, u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

(6). Davatelj usluge je dužan po zaprimanju Izjave sukladno stavku 5. ovoga članka, korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 8 dana od zaprimanja.

(7). Davatelj usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge (stupac: očitovanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom.

(8). Iznimno od stavka 7. ovoga članka Davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj usluge (stupac: prijedlog davatelja usluge) u sljedećem slučaju:

1. kad se korisnik usluge ne očituje o podacima iz stavka 2. ovoga članka u roku iz stavka 5. ovoga članka,
2. kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik na istom obračunskom mjestu, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na

način da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio davatelj usluge.

(9). Davatelj usluge može omogućiti davanje Izjave iz stavka 1. ovoga članka elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv Korisniku usluge.

(10). Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

(11). Korisnik usluge na obračunskom mjestu na kojem se ne obavlja djelatnost, razvrstava se u kategoriju korisnika kućanstvo.

(12). Korisnik usluge koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, razvrstava se u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo i odgovarajuću potkategoriju sukladno članku 5. stavku 2. ove Odluke.

(13). Korisnik usluge ne može mijenjati volumen odabranog spremnika više od jednom u kalendarskoj godini, odnosno, ukoliko traži češću promjenu spremnika, za istu će mu se obračunati trošak manipulacije i dovoza spremnika iz cjenika davatelja usluge.

X. NAČIN ODREĐIVANJA UDJELA KORISNIKA USLUGA

Članak 44.

(1). U slučaju kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan.

(2). U slučaju kad više korisnika koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, davatelj usluge primijeniti će udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika prema sljedećim kriterijima:

- kad više korisnika usluge koriste zajednički spremnik zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznosi jedan
- kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, kriterij za određivanje udjela korisnika usluge je omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu,
- kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe-obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, kriterij za određivanje udjela korisnika usluge je omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge i broja zaposlenih kod pravne osobe ili fizičke osobe-obrtnika i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu.

XI. PRIGOVOR KORISNIKA JAVNE USLUGE (REKLAMACIJA)

Članak 45.

(1). Davatelj usluge je dužan omogućiti korisniku usluge podnošenje pisanog prigovora na jedan od navedenih načina:

- pisanim putem na adresu: EKO-FLOR PLUS d.o.o., Mokrice 180/C, 49 243 Oroslavje,
- e- mailom: info@eko-flor.hr
- faxom na broj +385(0)49349 348
- osobno u sjedištu davatelja usluge, radnim danom od ponedjeljka do petka u vremenu od 07:00 do 15:00 sati, na adresi: EKO-FLOR PLUS d.o.o., Mokrice 180/C, 49243 Oroslavje.

(2). Davatelj usluge je dužan pisanim putem potvrditi primitak prigovora.

(3). Davatelj usluge je dužan u poslovnim prostorijama vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora/reklamacije.

(4). Osim obveze iz stavaka 1, 2. i 3. ovoga članka, davatelj usluge je dužan na ispostavljenom računu vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora.

(5). Davatelj usluge je dužan u pisanom obliku odgovoriti na prigovore u roku od 15 dana od dana zaprimljenog prigovora.

(6). Ukoliko korisnik usluge nije zadovoljan odgovorom na prigovor može podnijeti reklamaciju Povjerenstvu potrošača koje osniva davatelj usluge, a u kojem se nalaze predstavnici davatelja usluge i udruge potrošača.

(7). Povjerenstvo iz stavka 6. ovoga članka dužno je pisano odgovoriti korisniku usluge na zaprimljenu reklamaciju, u roku od 30 dana od dana zaprimanja reklamacije.

XII. OBAVIJEST O PRIKUPLJANJU MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA, BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA I RECIKLABILNOG KOMUNALNOG OTPADA

Članak 45.

(1). Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: obavijest) mora sadržavati:

- plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada
- lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta
- lokaciju, datum i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta
- plan s datumima preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge
- lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnoj površini
- uputu o kompostiranju za korisnika usluge koji kompostira biootpad
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom
- kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge
- uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

(2). Davatelj usluge dužan je korisniku usluge do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest u pisanom obliku ili putem mrežne stranice kad je to korisniku usluge prihvatljivo.

XIII. OPĆI UVJETI UGOVORA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

Članak 46.

Opći uvjeti Ugovora o načinu korištenja javne sadržani su u Prilogu I. ove Odluke.

XIV. UGOVORNA KAZNA

Članak 47.

(1). Ugovorna kazna je iznos određen ovom Odlukom koji je korisnik usluge dužan platiti u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru.

(2). Iznos ugovorne kazne mora biti razmjeran troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja, a ne smije biti veći od iznosa godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge za kategoriju korisnika usluge u koju je korisnik razvrstan.

(3). Smatra se da je korisnik usluge postupio protivno Ugovoru:

- ako ne vrši predaju otpada davatelju usluge i/ili nije se prijavio kao korisnik usluge u roku od 15 dana od dana stjecanja prava nad nekretninom, a na temelju podataka očitanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina, pitke vode ili na drugi način se utvrdi da koristi nekretninu,
- ako odlaže otpad izvan/pokraj spremnika,
- ako odlaže problematični otpad i/ili animalni otpad u spremnik za miješani komunalni otpad, biorazgradivi komunalni otpad ili druge spremnike namijenjene reciklabilnom otpadu,
- ako se poklopac spremnika ne može zatvoriti zbog viška odloženog miješanog komunalnog otpada,

- ako u spremnicima za reciklabilni otpad nije razvrstan otpad po vrstama za koji je spremnik namijenjen
- ako ošteti spremnik na način da je onemogućena daljnja uporaba istog,
- ako ukloni oznaku na spremniku za elektronsko očitanje pražnjenja spremnika ili ga prekrije kako se ne bi moglo isti očitavati pri pražnjenju,
- ako sabija otpad u spremnik na način da nije moguće njegovo gravitacijsko pražnjenje
  ako se očitovao kao korisnik usluge kategorije kućanstvo a utvrdi se da obavlja neku od djelatnosti iz popisa potkategorija korisnika koji nisu kućanstvo
- ako ne posjeduje spremnik, a preuzeo ga je od davatelja usluge.

Članak 48.

Kad više Korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a ne utvrdi se odgovornost pojedinog korisnika za postupanja protivno Ugovoru, svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik dužni su platiti ugovornu kaznu razmjerno svojim udjelima u zajedničkom korištenju spremnika.

Članak 49.

(1). Djelatnici davatelja usluge utvrđuju da li je određeni korisnik usluge postupio protivno Ugovoru, odnosno je li korisnik usluge dužnik plaćanja ugovorne kazne.

(2). Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje korisnika usluge protivno Ugovoru, nužnih za obračun ugovorne kazne, davatelj usluge ovlašten je i dužan postupati po prijavi komunalnog redara, razmotriti i ispitati prijave građana, uzimati potrebne izjave od korisnika usluge, svojih zaposlenika i trećih osoba, osigurati fotografiranje ili video snimanje obračunskog mjesta i/ili koristiti službeni video zapis nadzornih kamera Općine i koristiti takvu fotodokumentaciju, koristiti podatke iz Izjave o načinu korištenja javne usluge, evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, podatke očitanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije/plina/pitke vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, račune za opremu i uređaje, cjenik za utvrđivanje troškova nastalih uslijed pojedinog postupanja, vremensko trajanje takvog postupanja te sve druge dokaze iz kojih se nedvojbeno može utvrditi postupanje korisnika usluge protivno Ugovoru, odnosno, koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.

(3). Odredbe o ugovornoj kazni sadrže popis postupaka čijim izvršenjem korisnik usluge postupa protivno Ugovoru, s pripadajućom cijenom i načinom utvrđivanja nužnih činjenica za obračun ugovorne kazne, kako slijedi:

Način postupanja korisnika usluge protivno Ugovoru	Opis postupaka za utvrđivanje postupanja protivno ugovoru	Visina ugovorne kazna	
		Kategorija kućanstvo	Kategorija koja nije kućanstvo
Korisnik usluge ne vrši predaju otpada Davatelju usluge i/ili nije se prijavio kao Korisnik usluge u roku od 15 dana od dana stjecanja prava nad nekretninom, a koristi nekretninu na temelju podataka očitanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina, pitke vode ili na drugi način se utvrdi da koristi nekretninu	Uvidom u evidenciju preuzimanja miješanog komunalnog otpada i uvidom u evidenciju korisnika koji trajno ne koriste nekretninu; očitanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina, pitke vode kojima se može utvrditi da se nekretnina koristi; dojava građana; opažanje djelatnika Davatelja usluge;	300,00	500,00
Korisnik usluge odlaže otpad izvan/pokraj spremnika	opažanje djelatnika Davatelja usluge/komunalnih redara uz fotozapis, videozapis s kamera (ako je primjenjivo)	70,00	200,00
Korisnik usluge odlaže problematični otpad i /ili animalni otpad u spremnik za miješani komunalni otpad, biorazgradivi komunalni otpad ili druge spremnike namijenjene reciklabilnom otpadu	opažanje djelatnika Davatelja usluge uz fotozapis	300,00	700,00

Korisnik usluge je odložio miješani komunalni otpad na način da se poklopac spremnika ne može zatvoriti zbog viška odloženog miješanog komunalnog otpada	opažanje djelatnika Davatelja usluge uz fotozapis	20,00	100,00
Korisnik usluge ne razvrstava reciklabilni otpad po vrstama za koji je spremnik namijenjen	opažanje djelatnika Davatelja usluge uz fotozapis	50,00	100,00
Korisnik usluge je oštetio spremnik na način da je onemogućena daljnja uporaba istog,	opažanje djelatnika Davatelja usluge uz fotozapis	500,00	800,00
Korisnik usluge je uklonio oznaku na spremniku za elektronsko očitanje pražnjenja spremnika ili ga je prekrio kako se ne bi moglo isti očitavati pri pražnjenju	opažanje djelatnika Davatelja usluge uz fotozapis	100,00	300,00
Korisnik usluge sabija otpad u spremnik na način da nije moguće njegovo gravitacijsko pražnjenje	opažanje djelatnika Davatelja usluge uz fotozapis	10,00	200,00
Korisnik usluge se očitovao kao Korisnik usluge kategorije 1. a utvrdi se da obavlja djelatnost iz tablice 1. ove Odluke	Evidencija nadležnih tijela, opažanje Djelatnika Davatelja usluge uz fotodokumentaciju, dojava građana, opažanje komunalnog redarstva	300,00	500,00
Korisnik usluge ne posjeduje spremnik a preuzeo ga je od davatelja usluge	opažanje djelatnika Davatelja usluge; Evidencija o preuzimanju spremnika Davatelja usluge; Prijava Korisnika usluge o nestanku spremnika	300,00	1.000,00

XV. KORIŠTENJE JAVNE POVRŠINE ZA PRIKUPLJANJE OTPADA

Članak 50.

(1). Javne površine mogu se koristiti za prikupljanje otpada u provedbi akcija prikupljanja određene vrste otpada u svrhu provedbe sportskog, edukativnog, ekološkog ili humanitarnog sadržaja a temeljem suglasnosti nadležnog odjela Općine Krapinske Toplice.

(2). U suglasnosti iz stavka 1. ovog članka nadležno tijelo Općine određuje koje se javne površine mogu koristiti za određenu namjenu, u kojem vremenskom razdoblju i koje vrste otpada za čije korištenje se može koristiti javna površina, te obvezu organizatora akcije da po završetku iste javnu površinu vrati u stanje u kojem je istu preuzeo na korištenje.

XVI. IZVJEŠĆE O RADU DAVATELJA USLUGE

Članak 51.

(1). Davatelj usluge dužan je predati Izvješće o radu davatelja usluge na obrascu kojega nadležno ministarstvo objavljuje na svojoj mrežnoj stranici.

(2). Izvješće iz stavka 1. ovoga članka najmanje sadrži:

- opće podatke o području pružanja javne usluge, obračunskim mjestima, korisnicima usluge i odvojenom sakupljanju otpada (izvještajna godina, naziv Općine, broj stanovnika Općine, područje pružanja javne usluge, broj stanovnika obuhvaćen javnom uslugom, broj obračunskih mjesta, broj korisnika usluge, broj nekretnina koje se trajno ne koriste, broj reciklažnih dvorišta, broj mobilnih reciklažnih dvorišta, broj spremnika za odvojeno sakupljanje otpada po vrstama otpada, broj vozila za obavljanje javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom, broj zaposlenih koji rade na poslovima javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom),
- podatke o redovitosti sustava (broj naselja u kojima je dostupna javna usluga i usluga povezana s javnom uslugom, broj naselja u kojima nije dostupna javna usluga i usluga povezana s javnom uslugom, broj dana u izvještajnom razdoblju kad je javna usluga bila dostupna, broj dana u izvještajnom razdoblju kad javna usluga nije bila dostupna),

- podatke o kvaliteti pružanja javne usluge i ekonomskoj učinkovitosti sustava sakupljanja komunalnog otpada (ukupni godišnji prihod i trošak javne usluge i zasebno za usluge povezane s javnom uslugom, udaljenost koju godišnje prijeđe vozilo prilikom obavljanja javne usluge i zasebno za usluge povezane s javnom uslugom, broj prigovora i reklamacija korisnika javne usluge).

XVII. NADZOR

Članak 52.

(1). Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja davatelj usluge prvenstveno u dijelu kontrole postupanja korisnika usluge u skladu s ovom Odlukom.

(2). Komunalni redar Jedinstvenog upravni odjel Općine provodi nadzor nad postupanjem davatelja usluge u provedbi ove Odluke.

XVIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 53.

(1). Na sva pitanja koja nisu uređena ovom Odlukom, a odnose se na gospodarenje komunalnim otpadom na području Općine, neposredno se primjenjuju odredbe Zakona o održivom gospodarenju otpadom i Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom.

(2). Na postupke koji se vode u svezi s izvršenjem ove Odluke, u dijelu koji nije posebno uređen Zakonom o održivom gospodarenju otpadom i Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom, supsidijarno se primjenjuju odredbe važećeg Zakona o općem upravnom postupku.

Članak 54.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik“ Krapinsko-zagorske županije br. 04/18).

Članak 55.

(1). Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Krapinsko-zagorske županije osim odredbi o cijeni javne usluge koje će se primijeniti sukladno odredbama ove Odluke nakon provođenja postupka davanja koncesije i sklapanja ugovora o koncesiji za obavljanje javne usluge sukladno odredbama Zakona o koncesijama.

(2). Davatelj usluge je dužan objaviti Odluku i Opće uvjete kao sastavni dio ove Odluke na svojim mrežnim stranicama.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE

PREDSJEDNIK
Zvonko Očić, prof.

PRILOG I

OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA
(u daljnjem tekstu: Opći uvjeti)

1. OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima određuje se davatelj javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s javnom uslugom na području Općine Krapinske Toplice, te obveze davatelja i korisnika javne usluge u skladu s Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s tom uslugom (dalje u tekstu: Odluka) na području Općine Krapinske Toplice (dalje u tekstu: Općina).

1.1. Davatelj javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom

Članak 2.

Davatelj javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s javnom uslugom je trgovačko društvo EKO-FLOR PLUS d.o.o., OIB: 50730247993., temeljem Ugovora o koncesiji, za razdoblje do 29.02.2020.g.

1.2. Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada

Članak 3.

(1). Davatelj usluge osigurava spremnike za prikupljanje komunalnog otpada i predaje ih korisniku usluge na korištenje.

(2). Ukoliko Općina po bilo kojoj osnovi stekne ili sudjeluje u nabavi spremnika za odlaganje komunalnog otpada, oni će se smatrati njezinim vlasništvom, a davatelj usluge obvezan je, u smislu osiguravanja spremnika korisniku usluge, te spremnike označiti i prazniti na način kako to radi sa spremnicima u svom vlasništvu.

(3). Spremnici moraju imati na sebi naziv otpada za koji su namijenjeni i oznaku/naziv davatelja usluge.

(4). Komunalni otpad prikuplja se u standardnim plastičnim ili metalnim spremnicima:
- za miješani komunalni otpad od 80, 120, 240 , 1100, 5000 i 7000 litara
- za biorazgradivi komunalni otpad – biootpad, otpadni papir i karton od 120, 240 i 1100 litara
- za reciklabilni komunalni otpad (otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo) od 120 , 240 i 1100 litara.

(5). Vrećica sa logotipom koncesionara se smatra spremnikom.

(6). Volumen spremnika za korisnika usluge utvrđuje se Izjavom/ugovorom o načinu korištenja javne usluge, pri čemu se može ugovoriti samo spremnik jednog od standardnih volumena iz ovog članka.

(7). Za prikupljanje komunalnog otpada mogu se iznimno postaviti i ukopani ili poluukopani spremnici volumena od 1000, 3000 i 5000 litara.

Članak 4.

(1). Davatelj usluge predlaže, a korisnik usluge od ponuđenih spremnika, bira volumen spremnika za komunalni otpad koji želi koristiti. Davatelj usluge dužan je korisniku usluge osigurati traženi volumen spremnika.

(2). Za korisnike usluge koji koriste zajednički spremnik na obračunskom mjestu, o udjelu svakog korisnika u korištenju spremnika korisnici usluge odlučuju sporazumno.

(3). U slučaju kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan.

(4). U slučaju kad više korisnika koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan,

davatelj javne usluge primijeniti će udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika prema sljedećim kriterijima:

- kad više korisnika usluge koriste zajednički spremnik zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan, u suprotnom kada nije postignut sporazum o njihovim udjelima na način da zbroj svih udjela čini jedan primjenjuje se udio korisnika usluge koji odredi davatelj usluge pri čemu su korisnici usluga vlasnici kuća/stanova
- kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima na način da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge koji odredi davatelj usluge pri čemu su korisnici usluga vlasnici kuća/stanova i pravne osobe/ fizičke osobe-obrtnici korisnici poslovnih prostora.

1.3. Najmanja učestalost odvoza otpada kroz kalendarsku godinu

Članak 5.

(1). Najmanja učestalost odvoza utvrđuje se za sva naselja na području Općine:

- jednom tjedno za biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada, za korisnike usluge koji ne kompostiraju u vlastitom kućanstvu,
- jednom mjesečno za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada,
- jednom mjesečno za otpadnu plastiku i metal iz biorazgradivog komunalnog otpada,
- jednom tjedno za miješani komunalni otpad,
- dva puta godišnje za staklo,
- dva puta godišnje za krupni (glomazni) otpad.

(2). Korisnik usluge može o svom trošku posebno s davateljem usluge ugovoriti veći broj tjednih primopredaja biorazgradivog i miješanog komunalnog otpada za svoje potrebe o čemu davatelj usluge i korisnik usluge sklapaju ugovor kojim reguliraju svoja međusobna prava i obveze. Davatelj usluge ne može ugovoriti uslugu po nepovoljnijim uvjetima od onih predviđenih cjenikom te pravilima iz ove Odluke.

1.4. Javna usluga i usluga povezana s javnom uslugom

Članak 6.

(1). U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pruža se javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge sukladno članku 15. Odluke.

(2). Javna usluga se pruža i koristi u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada u skladu sa sljedećim standardima:

- korisniku usluge osigurana je mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu i korištenjem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta te spremnika postavljenog na javnoj površini i odvoz glomaznog otpada
- odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se putem spremnika kod korisnika usluge, na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biootpada.

Obračunsko mjesto korisnika usluge je mjesto spremnika otpada kad na lokaciji korisnika usluge (adresa nekretnine) ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika za otpad. Korisnik usluge, dužan je na dan odvoza otpada sukladno rasporedu odvoza do 06:00 sati, spremnik postaviti uz prometnu površinu dostupno specijalnom vozilu za prikupljanje i prijevoz otpada davatelja javne usluge.

Članak 7.

(1). Usluga povezana s javnom uslugom je odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta, spremnika na javnim površinama i kod korisnika usluge te odvojeno prikupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada.

(2). U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pružaju se bez naknade za korisnika usluge sljedeće usluge povezane s javnom uslugom:

- sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada (otpadnog papira, metala, plastike i stakla), a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,
- sakupljanje otpadnog tekstila putem spremnika u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu
- sakupljanje krupnog (glomaznog) otpada u reciklažnom dvorištu, mobilnom reciklažnom dvorištu i dva puta godišnje na obračunskom mjestu korisnika usluge
- sakupljanje problematičnog otpada u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu

1.4.1. Reciklažna dvorišta

Članak 8.

(1). Općina osigurava odvojeno sakupljanje otpada putem reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta.

(2). Reciklažno dvorište za područje Općine nalazi se u naselju Vrtnjakovec, kat.čest.br. 2045 k.o. Vrtnjakovec, odnosno na adresi na adresi Vrtnjakovec 129b, Krapinske Toplice.

(3). Radno vrijeme reciklažnog dvorišta određuje Općinski načelnik Općine posebnom odlukom.

(4). Davatelj usluge je obvezan sakupljati otpad i putem mobilnog reciklažnog dvorišta jednom u svaka četiri mjeseca u naseljima Čret, Donje Vino, Gregurovec , Hršak Breg, Jasenovac Zagorski, Jurjevec, Klokovec, Klupci (od kčbr. 1 do 54), Krapinske Toplice, Lovreća sela, Mala Erpenja, Maturovec, Oratje, Selno, Slivonja Jarek, Viča Sela i Vrtnjakovec, sukladno Planu razmještaja mobilnog reciklažnog dvorišta koji korisnik usluge dobiva od davatelja usluge krajem tekuće godine za iduću godinu.

1.4.2. Prikupljanje krupnog (glomaznog) otpada

Članak 9.

(1). Davatelj javne usluge u okviru javne usluge dva puta u kalendarskoj godini preuzima krupni (glomazni) otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge u količini do najviše 5 m^3 po korisniku i u mobilnom reciklažnom dvorištu manjih predmeta do 20 kg težine, bez naknade.

(2). Davatelj javne usluge je dužan preuzeti krupni (glomazni) otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge u što kraćem roku koji zajednički određuju korisnik usluge i davatelj usluge, a uzimajući u obzir prethodno definirani raspored odvoza krupnog (glomaznog) otpada i kapacitete davatelja usluge.

(3). Davatelj javne usluge na zahtjev korisnika usluge osigurava preuzimanje krupnog (glomaznog) otpada od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge, osim preuzimanja krupnog (glomaznog) otpada iz stavka 1. ovog članka, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza tog otpada do reciklažnog dvorišta.

(4). Korisnik usluge može predati krupni (glomazni) otpad bez naknade i samostalno u reciklažnom dvorištu.

(5). Zabranjeno je odlaganje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada u spremnike za prikupljanje miješanog komunalnog otpada.

(6). Zabranjeno je krupni (glomazni) komunalni otpad odlagati na mjesta koja za to nisu predviđena (unutar drvoreda, dječjih igrališta, javnih zelenih površina i parkova itd.).

(7). Zabranjeno je s krupnim (glomaznim) komunalnim otpadom odlagati problematični otpad.

1.4.3. Cijena javne usluge

Članak 10.

(1). Strukturu cijene javne usluge čini cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada, cijena obvezne minimalne javne usluge i cijena ugovorne kazne.

(2). Korisnik usluge je dužan platiti davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem se nekretnina trajno ne koristi.

(3). Prilikom stjecanja odnosno prestanka statusa korisnika usluge isti je navedeni status dužan dokazati vjerodostojnim ispravama i dokumentacijom sukladno članku 13. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (NN br. 50/17 i 84/19).

(4). Svaka promjena koja se prijavljuje prihvaća se od datuma prijave, te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene. Prilikom promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni. Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge, korisnik usluge (vlasnik nekretnine) je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune, vratiti zaduženu posudu čistu i neoštećenu (u protivnom posudu mora financijski nadoknaditi) i tek tada se može brisati iz evidencije korištenja usluge.

1.5. Obveze davatelja javne usluge

Članak 11.

(1). Davatelj javne usluge:

- osigurava korisniku usluge spremnike za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada na obračunskom mjestu i/ili na javnoj površini, pri čemu se za višestambene zgrade i nepristupačna područja osigurava korištenje zajedničkog spremnika
- označava spremnike oznakom iz članka 9. Odluke
- dostavlja pravovremeno korisniku usluge obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada - biootpada i reciklabilnog komunalnog otpada
- preuzima sadržaj spremnika od korisnika usluge
- odgovoran je za sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom
- osigurava provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja. Davatelj usluge nije obvezan preuzeti otpad koji ne odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja.

(2). Davatelj javne usluge gospodari s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva.

Članak 12.

Davatelj javne usluge dostavlja korisniku usluge do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu obavijest o planiranom prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada u pisanom obliku i putem mrežne stranice, koja sadržava:

- plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada
- lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta
- lokaciju, datum i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta
- plan s datumima preuzimanja krupnog (glomaznog) otpada u okviru javne usluge
- lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnoj površini
- uputu o kompostiranju za korisnika usluge koji kompostira biootpad
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom
- kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge
- uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

Članak 13.

Radi zaštite korisnika usluge i omogućavanja bolje kvalitete usluge, davatelj usluge korisniku usluge osigurava mogućnost prijave potreba u isporuci usluga na jedan od navedenih načina:

- pisanim putem na adresu: EKO-FLOR PLUS d.o.o., Mokrice 180/C, 49 243 Oroslavje,
- e- mailom: info@eko-flor.hr

- faxom na broj +385(0)49349 348
- osobno u sjedištu davatelja usluge, radnim danom od ponedjeljka do petka u vremenu od 07:00 do 15:00 sati, na adresi: EKO-FLOR PLUS d.o.o., Mokrice 180/C, 49243 Oroslavje.

1.5.1. Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu

Članak 14.

(1). Davatelj javne usluge vodi službenu evidenciju o preuzetom komunalnom otpadu, koja se vodi u digitalnom obliku i koja sadrži podatke:

- o korisniku usluge: ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika, OIB i adresa, obračunsko mjesto, popis primopredaja miješanog komunalnog otpada korisnika usluge i evidenciju sakupljanja biorazgradivog komunalnog otpada gdje je to primjenjivo po obračunskom razdoblju, popis izjavljenih prigovora korisnika usluge
- o korištenju javne usluge za obračunsko mjesto: oznaku obračunskog mjesta koja sadrži adresu, naziv korisnika usluge i u slučaju potrebe dodatnu oznaku, podatak o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu (koristi se ili se trajno ne koristi) datum zaprimanja zadnje Izjave korisnika o načinu korištenja javne usluge, vrsti i količini spremnika s pripadajućim oznakama, udjelu korisnika usluge u korištenju spremnika, datumu i broju primopredaja otpada i dokaz o izvršenoj usluzi u obračunskom razdoblju kada je sukladno Oduci kao kriteriji količine otpada određen volumen spremnika
- o korištenju reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta:
adresi reciklažnogdvorišta odnosno mobilnog reciklažnog dvorišta u koje korisnik usluge može predati otpad bez naknade, datum, ime i prezime i broj osobne iskaznice korisnika usluge, ključni broj otpada propisan posebnim propisom kojim se uređuje katalog otpada i masa preuzetog otpada u reciklažnom dvorištu
- o korištenju usluge preuzimanja krupnog (glomaznog) otpada: korisnik usluge, datum preuzimanja krupnog (glomaznog) otpada u okviru javne usluge korisnika usluge, datum zahtjeva i datum preuzimanja krupnog (glomaznog) otpada na zahtjev korisnika usluge.

(2). Podaci iz stavka 1. ovog članka dostupni su korisniku usluge na uvid na njegov zahtjev putem mrežne pošte kad je to korisniku usluge prihvatljivo ili putem pošte.

(3). Sastavni dio službene evidencije iz stavka 1. ovog članka su i izjava korisnika usluge o načinu korištenja javne usluge i dokazi o izvršenoj javnoj usluzi.

1.6. Obveze korisnika usluge

Članak 15.

(1). Korisnik usluge je dužan:

- koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge u propisanim spremnicima iz članka 10. Odluke,
- dati davatelju usluge osobne podatke potrebne za izvršenje usluge, odnosno za vođenje evidencije iz članka 24. Odluke
- omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini
- postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
- odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika
- zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika
- predavati biorazgradivi komunalni otpad - biootpad (osim u slučaju kada se kompostira u vlastitom kućanstvu), biorazgradivi komunalni otpad – otpadni papir i karton, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad u propisanim spremnicima iz članka 10. Odluke kao i krupni (glomazni) otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada,

- predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište,
- održavati spremnike na obračunskom mjestu korisnika usluge u stanju funkcionalne sposobnosti, čiste i ispravne.

(2). Korisnik usluge je dužan platiti davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje sukladno važećem cjeniku.

1.6.1. Izjava o načinu korištenja javne usluge

Članak 16.

(1). Prije početka isporuke javne usluge davatelj javne usluge dostaviti će korisniku usluge obrazac Izjavu o načinu korištenja javne usluge koju je korisnik usluge dužan dostaviti davatelju javne usluge u dva primjerka u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

(2). Davatelj javne usluge je dužan po zaprimanju izjave iz stavka 1. ovog članka korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak u roku od 8 dana od zaprimanja.

(3). Izjava o načinu korištenja javne usluge sadrži podatke:

1.	obračunsko mjesto,
2.	podatke o korisniku usluge (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika te OIB i adresu),
3.	mjesto primopredaje,
4.	udio u korištenju spremnika,
5.	vrstu, zapremninu i količinu spremnika sukladno stavku 1. članku 3. ove Odluke
6.	broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju,
7.	očitovanje o kompostiranju biootpada,
8.	očitovanje o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu ili o trajnom nekorištenju nekretnine,
9.	obavijest davatelja javne usluge o uvjetima kad se ugovor o korištenju javne usluge smatra sklopljenim,
10.	izjavu korisnika kojom potvrđuje da je upoznat s ugovorom o korištenju javne usluge,
11.	uvjete raskida ugovora o korištenju javne usluge,
12.	izvadak iz cjenika javne usluge.
13.	očitovanje o davanju izjave elektroničkim putem

(4). Davatelj javne usluge je dužan primijeniti podatke iz izjave iz stavka 1. ovog članka koje je naveo korisnik usluge, osim u slučajevima:

- kad se korisnik usluge ne očituje o podacima iz stavka 3. ovog članka u roku iz 15 dana od zaprimanja Izjave u kojem slučaju se primjenjuje podatak iz Izjave koje je naveo davatelj javne usluge
- kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da broj svih udjela čini jedan, u kojem slučaju se primjenjuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio davatelj javne usluge sukladno članku 9. stavku 4. ovih Općih uvjeta.

(5). Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina za koju je utvrđeno da se ne koristi na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, na temelju potvrde o isključenju uređaja za potrošnju električne energije, ili vode, ili plina od strane ovlaštenog pružatelja navedenih usluga ili na temelju podataka očitanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, ili plina ili pitke vode ili na drugi način iz kojih je vidljivo da nema potrošnje.

(6). Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

1.4.3. Način određivanja udjela korisnika usluga

Članak 17.

(1). U slučaju kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan.

(2). U slučaju kad više korisnika koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, davatelj usluge primijeniti će udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika prema sljedećim kriterijima:

- kad više korisnika usluge koriste zajednički spremnik zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznosi jedan
- kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, kriterij za određivanje udjela korisnika usluge je omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu,
- kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe-obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, kriterij za određivanje udjela korisnika usluge je omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge i broja zaposlenih kod pravne osobe ili fizičke osobe-obrtnika i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu.

1.4.4. Način plaćanja cijene javne usluge

Članak 18.

(1). Korisnik usluge plaća javnu uslugu na osnovi ispostavljenih akontacijskih rata i ispostavljenih računa po isteku obračunskog razdoblja davatelja komunalne usluge.

(2). Po proteku šestomjesečnog perioda davatelj usluge će izvršiti obračun stvarno predanih količina miješanog komunalnog otpada te na temelju obračuna korisniku usluge izdati račun.

(3). Račun za obavljenu javnu uslugu sadrži podatke o davatelju usluge, o korisniku usluge, način obračuna cijene, visinu cijene po obračunskoj jedinici, razliku između akontacijske rate i stvarnog obračuna, opomenu za eventualno nenaplaćena potraživanja sa obračunom zateznih kamata i iznos ugovorne kazne.

(4). Kod pogrešno obračunatih računa za izvršenu javnu uslugu, korisnik je dužan o tome odmah, a najkasnije u roku od 15 dana od dana dostave računa, izvijestiti davatelja usluge.

1.5. Ugovor o korištenju javne usluge

Članak 19.

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

1. kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge ili
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.
3. kada korisnik usluge odbija preuzeti spremnik u kojem slučaju će davatelj javne usluge istog evidentirati kao korisnika usluge te će o zaduženju/stjecanju statusa korisnika i mogućnostima preuzimanja spremnika pismeno obavijestiti korisnika usluge i Općinu.

(2). Bitni sastojci ugovora iz stavka 1. ovog članku su Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, Izjava o načinu korištenja javne usluge i cjenik javne usluge.

(3). Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u akte iz stavka 2. ovog članka prije sklapanja i izmjene i/ili dopune ugovora o korištenju javne usluge i na zahtjev korisnika usluge.

(4). Općina i davatelj javne usluge putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi za korisnika usluge prikladni način osiguravaju da je korisnik usluge, prije sklapanja ugovora ili izmjene i/ili dopune ugovora iz stavka 1. ovog članka, upoznat s

propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, ugovorom iz stavka 1. ovog članka i pravnim posljedicama.

(5). Davatelj javne usluge na svojoj mrežnoj stranici objavljuje i održava poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN br. 94/13, 73/17 i 14/19 i 98/19) i Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom (NN br. 50/17 i 84/19), digitalnu presliku ove Odluke, digitalnu presliku cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača.

(6). Korisnik usluge može raskinuti Ugovor u slijedećom slučajevima:

- ukoliko se nekretnina trajno ne koristi. Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina za koju je utvrđeno da se ne koristi na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, na temelju potvrde o isključenju uređaja za potrošnju električne energije, ili vode, ili plina od strane ovlaštenog pružatelja navedenih usluga ili na temelju podataka očitanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, ili plina ili pitke vode ili na drugi način iz kojih je vidljivo da nema potrošnje.
- u slučaju promjene vlasništva pri čemu je korisnik dužan dostaviti relevantnu dokumentaciju (vlasnički list, ugovor o kupoprodaji i sl.)

PRILOG

Popis potkategorija korisnika koji nisu kućanstva prema djelatnostima (Prilog Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom)

Potkategorija	Djelatnost koja se obavlja u nekretnini odnosno posebnom dijelu nekretnine
I.	Škole i vrtići, učilišta, vjerski objekti, samostani, bolnice, dnevne bolnice, ambulante, domovi za starije osobe, ustanove socijalne skrbi i druge slične djelatnosti.
II.	Ova podkategorija obuhvaća djelatnosti koje nisu obuhvaćene ostalim točkama (na primjer: uredi, javni uredi, agencije, banke, uredski prostori državne uprave, županijske i lokalne samouprave, sudova, agencija, pošta, fondova i slično, humanitarne organizacije, osiguravajuća društva, odvjetnički i javnobilježnički uredi, turističke agencije, objekti za igre na sreću, udruge, muzeji, galerije, knjižnice, knjižare, izložbeni prostori, galerije, kina, kazališta, sportske dvorane, trgovine odjećom i obućom i drugom neprehrambenom robom, kiosci za prodaju tiskovina i duhanskih proizvoda, obrtničke djelatnosti: frizerski salon, brijač, kozmetičar, stolar, vodoinstalater, električar, automehaničar, autolimar, bravar, radione za popravak, ribarski obrti, keramičari i druge slične obrtne djelatnosti, industrijske djelatnosti s proizvodnim pogonima te druge slične djelatnosti).
III.	Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost bez pružanja usluge smještaja ali uz pripremu i/ili posluživanje hrane (na primjer: restoran, gostionica, zdravljak, zalogajnica, pečenjarnica, pizzeria, bistro, slastičarnica, objekti brze prehrane, kavana, pivnica, buffet, kantina, pub, krčma, caffe bar, konoba, klet, kušaonica, pripremnica obroka - catering, objekt jednostavnih usluga u kiosku i slično) te tržnica, benzinska postaja, trgovački centar i druge slične djelatnosti
IV.	Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost bez pružanja usluge smještaja i bez pripreme i/ili posluživanja hrane (na primjer caffe bar, noćni klub, noćni bar, disco klub i slično) te klub za zabavu na otvorenom, organizator javnih manifestacija, mesnica, ribarnica, prodavaonica mliječnih i suhomesnatih proizvoda, benzinska postaja, supermarket, trgovina prehrambenom robom, trgovački centar i druge slične djelatnosti.
V.	Korisnici koji pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu (fizička osoba - građanin koji iznajmljuje sobu/apartman/kuću za odmor i slično)
VI.	Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost i pružaju uslugu smještaja (kamp, hotel, hostel, prenoćišta i slično)
VII.	Luka, autobusni i željeznički kolodvori druge slične djelatnosti.

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 920-11/19-01/0008
UR.BR: 2197/03-01-19-1
K. Toplice, 18.11.2019.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE
n/p predsjednika

PREDMET: Odluka o donošenju Plana djelovanja u slučaju prirodnih nepogoda za 2020.g.
- OBRAZLOŽENJE -, daje se

PRAVNI TEMELJ: Članak 17. i 43. stavak 2. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica od prirodnih nepogoda (Narodne Novine broj 16/19) i članak 33. Statuta Općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik KZŽ br 16/09, 8/A/13, 6/14 i 4/18)

IZVJESTITELJ: Ernest Svažić, Općinski načelnik i Divna Hršak-Makek, pročelnica

OBRAZLOŽENJE:
Člankom 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (u daljnjem tekstu „Zakon“) propisana je obveza jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za donošenje plana djelovanja radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.
Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda (dalje u tekstu: Plan), sadrži:
1. popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode
2. procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva
3. sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz ovoga Zakona i/ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.
Sukladno zakonskim odredbama izrađen je Plan djelovanja za 2020g.

Predstavnik predlagatelja na sjednici Općinskog vijeća i Odbora kada će se razmatrati prijedlog Plana, biti će općinski načelnik Ernest Svažić i pročelnica Divna Hršak-Makek.

Slijedom iznijetoga predlaže se Općinskom vijeću donošenje Plana djelovanja u slučaju prirodnih nepogoda za 2020.g. u tekstu kako je priloženo.

Sukladno članku 91. stavak 1. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice odluka se donosi većinom glasova nazočnih vijećnika.

Općinski načelnik:
Ernest Svažić

Prilog:
1. Prijedlog Odluke o donošenju Plana
2. Prijedlog Plana

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 920-11/19-01/0008
UR.BR: 2197/03-01-19-2
K. Toplice, -----.2019.

-PRIJEDLOG ODLUKE -

Na temelju članka 17., a u svezi s članom 43. stavak 2. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica od prirodnih nepogoda (Narodne Novine broj 16/19) i članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik KZŽ br 16/09, 8/A/13, 6/14 i 4/18) Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na --. sjednici održanoj -----..2019.g. donosi

O D L U K U
O DONOŠENJU PLANA DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA ZA OPĆINU KRAPINSKE TOPLICE

Članak 1.

Donosi se Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za Općinu Krapinske Toplice za 2020.g., u tekstu koji je sastavni dio ove Odluke.

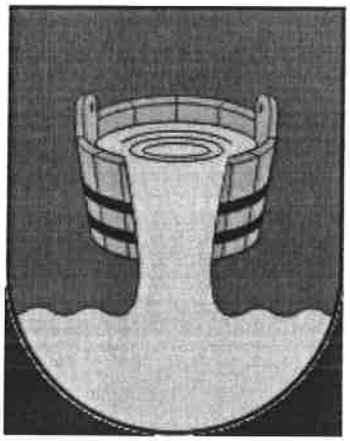
Članak 2.

Ova Odluka objaviti će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

Predsjednik:
Zvonko Očić, prof.

P L AN

DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA ZA 2020. GODINU



OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE

Studeni, 2019.

Sadržaj

1. MOGUĆE UGROZE NA PODRUČJU OPĆINE 6
1.1. UGROZE DEFINIRANE ZAKONOM 6
1.2. UGROZE ZABILJEŽENE NA PODRUČJU OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE 6
1.3. UGROZE KOJE ĆE SE OBRAĐIVATI PLANOM DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA 7

2. POPIS MERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE 7
2.1. POPIS MJERA PO ELEMENTARNIM NEPOGODAMA 8
2.1.1. SUŠA 8
2.1.2. OLUJNO I ORKANSKO NEVRIJEME 10
2.1.3. SNJEŽNE OBORINE 12
2.1.4. POLEDICE 14
2.1.5. TUČA 16
2.1.6. MRAZ 18
2.2. NOSITELJI MJERA PO ELEMENTARNIM NEPOGODAMA 19

3. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA 20

4. OSTALE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA (ŽUPANIJA, MINISTARSTVO, STRUČNJAKA ZA PODRUČJE PRIRODNIH NEPOGODA) 20

ZAKLJUČAK 21

UVOD

Na temelju članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN16/19-u daljnjem tekstu „Zakon“) kojim se uređuju kriteriji i ovlasti za proglašenje prirodne nepogode, procjena štete od prirodne nepogode, dodjela pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih na području Republike Hrvatske, Registar šteta od prirodnih nepogoda (u daljnjem tekstu: Registar šteta) te druga pitanja u vezi s dodjelom pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i članka 43. stavak 2. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“, broj 16/19), Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice donosi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda.

Temeljem čl. 14. stavak 8. Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda izrađuju Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda te ga, temeljem članka 17. Predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 30. studenog tekuće godine donosi za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Plan djelovanja sadržava:

1. popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode

2. procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva

3. sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz ovoga Zakona i/ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

Izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

Dana 26. veljače 2019. godine, dopisom Ministarstva financija KLASA: 422-02/19-01/27 URBROJ: 513-06-02-19-5 pojašnjena su određena tumačenja pojedinih dijelova čl. 17. Zakona, te je u stavku 7 navedeno „Bitnim je uzeti u obzir kako se u konkretnom ne ulazi u područje zaštite i spašavanja koje je određeno drugim propisima“.

1. MOGUĆE UGROZE NA PODRUČJU OPĆINE

1.1. UGROZE DEFINIRANE ZAKONOM

Temeljem članka 3 Zakona, Prirodnom nepogodom, u smislu Zakona, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.
Prirodnom nepogodom smatraju se:

1. potres
2. olujni i orkanski vjetar
3. požar
4. poplava
5. suša
6. tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom
7. mraz
8. izvanredno velika visina snijega
9. snježni nanos i lavina
10. nagomilavanje leda na vodotocima
11. klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta
12. druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

U smislu Zakona, štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepoduzimanja propisanih mjera zaštite.

Prirodna nepogoda može se proglasiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20 % vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30 % prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području jedinice lokalne samouprave ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području jedinice lokalne samouprave najmanje 30 %.

Ispunjenje uvjeta iz gornjeg stavka utvrđuje Općinsko povjerenstvo.

1.2. UGROZE ZABILJEŽENE NA PODRUČJU OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE

Temeljem **Procjene Ugroženosti od katastrofa i velikih nesreća** za područje Općine Krapinske Toplice od rujna 2015. kao i **Procjene rizika** za područje Općine Krapinske Toplice od srpnja 2018. godine, na području Općine Krapinske Toplice moguće su slijedeće ugroze prirodnih katastrofa:

- Potres
- Poplava
- Suše
- Olujno i orkansko nevrijeme
- Pijavice
- Klizišta
- Snježne oborine

- Poledice
- Tuča
- Mraz
- Ekstremne vremenske pojave-toplinski val
- Epidemije i Pandemije

Važećom Procjenom rizika, kao i pripadajućim Planom djelovanja CZ obrađuju se slijedeće prirodne ugroze:

- Potres
- Poplava
- Ekstremne vremenske pojave-toplinski val
- Epidemije i Pandemije
- Degradacija tla (klizišta)

1.3. UGROZE KOJE ĆE SE OBRAĐIVATI PLANOM DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA

Sukladno tumačenju Ministarstva financija, ugroze koje se obrađuju dokumentima zaštite i spašavanja, odnosno u ovom slučaju Procjenom rizika za područje Općine (potres, poplava, ekstremne vremenske pojave-visoke temperature i epidemije i pandemije) se neće obrađivati ovim Planom jer su mjere i postupci obrađeni u Planu djelovanja sustava CZ.

Važećom Procjenom ugroženosti od požara, kao i pripadajućim Planom zaštite od požara obrađuju se mjere i postupci u slučaju požara i tehnoloških eksplozija te se ovim Planom neće obrađivati.

Također, na području Općine u proteklih 15 godina nije bilo proglašene elementarne nepogode od Pijavice pa se ista ovim Planom neće obrađivati.

Ovim Planom će se obrađivati mjere i postupci JLS u slučaju slijedećih prirodnih nepogoda:

- Suše
- Olujno i orkansko nevrijeme
- Snježne oborine
- Poledice
- Tuča
- Mraz

2. POPIS MERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE

Temeljem tumačenja Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda dobivenog od Ministarstva financija KLASA: 422-02/19-01/27 URBROJ: 513-06-02-19-5 od 26. veljače 2019. godine, pod pojmom mjere u smislu Zakona (čl.17. stavak 2. točka 1.) smatraju se sva djelovanja od strane JLS vezana za sanaciju nastalih šteta, ovisno o naravi, odnosno vrsti prirodne nepogode koja je izgledna za određeno područje, odnosno o posljedicama istih.

2.1. POPIS MJERA PO ELEMENTARNIM NEPOGODAMA

Kako se prirodne nepogode uglavnom javljaju iznenada i ne nastaju uvijek štete istih razmjera, u ovom dijelu moguće je provesti:

- preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode
  Preventivne mjere obuhvaćaju: saniranje postojećih klizišta, uređivanje kanala i propusta uz prometnice, uređivanje korita potoka, rječica i rijeka, uređenje retencija, izgradnju barijera za sprečavanje odnošenja zemlje izvan poljoprivrednih površina, rušenje starih i trulih stabala, postavljanje zaštitnih mreža protiv tuče i sl.

- mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode.
  Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode – pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo, čišćenje stambenih, gospodarskih i drugih objekata od nanosa mulja, šljunka, drveća i slično, odstranjivanje odronjene zemlje, mulja i šljunka s cesta i lokalnih putova, te sve ostale radnje kojima se smanjuju nastala oštećenja.

2.1.1. SUŠA

Meteorološka suša ili dulje razdoblje bez oborine može uzrokovati ozbiljne štete u poljodjelstvu, vodnom gospodarstvu te u drugim gospodarskim djelatnostima. Suša je često posljedica nailaska i duljeg zadržavanja anticiklone nad nekim područjem, kada uslijedi veća potražnja za vodom od opskrbe.[1]

Za prikaz godišnjeg hoda broja dana bez oborine na području Krapinsko – zagorske županije analizirani su podaci s glavne meteorološke postaje Krapina. U tablici 12. prikazani su srednji mjesečni i godišnji broj dana bez oborine s pripadnim standardnim devijacijama, te maksimalni i minimalni mjesečni i godišnji broj dana bez oborine u raspoloživom razdoblju 1993–2000. Treba napomenuti da su zbog kratkog niza podataka, karakteristike broja dana bez oborine za ovu županiju uspoređene s onima u susjednim županijama.

Analiza temeljena na kratkom nizu podataka pokazuje da na području Krapine u prosjeku godišnje ima oko 212 dana bez oborine. U usporedbi sa susjednim županijama, može se očekivati i nešto veći godišnji broj bezoborinskih dana (oko 230 dana). [2]

Tablica 1: Godišnji hod odabranih meteoroloških parametara, Krapina, 1993. – 2000.*

MJESECI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	GOD
BROJA DANA BEZ OBORINE													
SRED	20	21	20	16	17	17	18	20	15	18	15	15	212
STD	5	4	4	3	3	3	3	3	6	5	3	2	13
MIN	13	16	17	12	14	11	13	17	8	13	10	13	195
MAKS	27	27	26	21	21	21	22	25	25	25	21	18	230

*Izvor podataka: DHMZ RH; Služba meteoroloških istraživanja i razvoja

[1] Izvor podataka: Procjena ugroženosti RH, ožujak 2013. godine
[2] Izvor podataka: DHMZ RH; Služba meteoroloških istraživanja i razvoja

Posljedice dugotrajnih suša mogu biti višestruke:
- poljoprivredna proizvodnja se smanjuje, smanjuje se proizvodnja stočne hrane, a u težim slučajevima stradavaju i višegodišnje kulture (vinogradi i voćnjaci),
- vodocrpilištima se smanjuje kapacitet, pritisak vode u sustavu pada,
- zbog smanjenja protoka vodotoka dolazi do pomora organizama koji žive u vodi, manje količine opasnih tvari koje dođu u vodotok mogu izazvati teže posljedice,
- uništavanje (sušenje) višegodišnjih nasada te ostale poljoprivredne proizvodnje kao i do uginuća stoke i do 40%.

Za područje Općine Krapinske Toplice 2000. i 2003. godine proglašena je elementarna nepogoda – „suša" koja je nanijela velike štete poljoprivrednim usjevima te smanjila poljoprivredne prinose.

Ukupna procijenjena šteta od elementarnih nepogoda:[3]
- 2000.godine 2.132.510,00 kn,
- 2003.godine 3.439.070,00 kn.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Kako područjem Općine protječe nekoliko potoka, njihov vodni potencijal potrebno je iskoristiti za natapanje poljoprivrednih površina gdje je to moguće.

U preventivnim mjerama i smanjenju eventualnih šteta potrebno je sagledati mogućnost izgradnje sustava navodnjavanja okolnih poljoprivrednih površina u smislu da stanovnici Općine na svoje poljoprivredne površine postave vodene pumpe kako bi sami navodnjavali svoje poljoprivredne površine te time spriječili uništavanje poljoprivrednih kultura za vrijeme sušnih razdoblja.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice suše.

Red. Broj.	Radnje i postupci (Mjere)
1.	Izvještavanje župana KZŽ i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN16/19)
3.	Pozivanje Stožera CZ
4.	Prikupljanje informacija o naseljima u kojima se dogodila nestašica vode i izrada prioriteta dostave vode ljudima, životinjama, zalijevanje usjeva važnih za funkcioniranje zajednice
5.	Pronalaženje najbližeg vodocrpilišta sa kojega postoji mogućnost dostave vode.
6.	Angažiranje ZJVP Zabok i DVD-a na dostavi vode na ugrožena područja
7.	Informiranje stanovništva o načinu snabdijevanja.
8.	Izrada popisa (vlasnik i broj grla) stočnog fonda koristeći evidenciju Veterinarske stanice.
9.	Utvrđivanje minimalne dnevne količine vode po grlu.

[3] Izvor podataka: Općina Krapinske Toplice

10.	Dovoz vode vlasnicima većeg broja grla.
11.	Upućivanje zahtjeva KZ županiji za angažmanom dodatnih cisterni koje omogućavaju isporuku higijenski ispravne vode.
12.	Izrada popisa gospodarstava kojima je nužno navodnjavanje usjeva te određivanje prioriteta (OPG, imaoci farmi, veliki proizvođači i sl.)

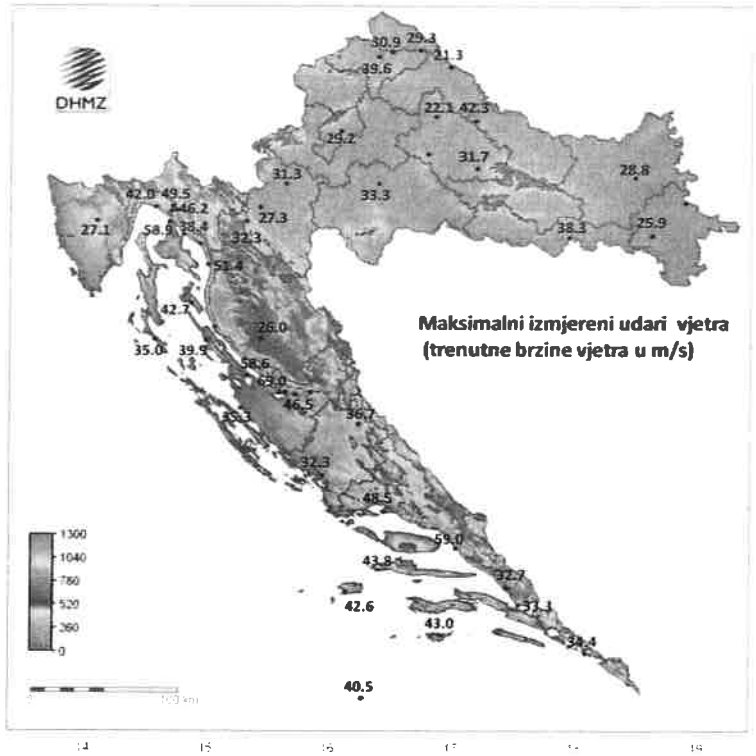
2.1.2. OLUJNO I ORKANSKO NEVRIJEME

To je vjetar jačine više od 8 bofora prema Beanfortovoj ljestvici čija brzina iznosi preko 74 km/h. Olujni vjetar, a ponekad i orkanski, udružen s velikom količinom oborine ili čak i tučom, osim što stvara velike štete na imovini, poljoprivrednim i šumarskim dobrima, raznim građevinskim objektima, u prometu te tako nanosi gubitke u gospodarstvu, ugrožava i često puta odnosi ljudske živote.

U kontinentalnom dijelu Hrvatske olujno nevrijeme koje uzrokuje materijalne štete najčešće se javlja u vremenskim situacijama s pojavom oblaka jakog vertikalnog razvoja uz olujni vjetar, veliku količinu oborine kratkog trajanja, a ponekad i tuču.

U unutrašnjosti Hrvatske vjetar ne doseže granicu koja odgovara jačini 8 ili više bofora (olujni ili orkanski vjetar), a u malom broju 10-minutnih intervala brzina vjetra prelazi granicu od 17.1 m/s što odgovara jačini vjetra od 8 bofora.

Kako je brzina vjetra vremenski vrlo promjenjiva veličina (posebno u slučaju mahovitog vjetra kao što je bura), njene vrijednosti tijekom 10 minuta mogu osjetno varirati, a najveći udar vjetra (trenutna brzina vjetra) može doseći i nekoliko puta veće vrijednosti od srednje desetominutne brzine. Tako se u kontinentalnoj Hrvatskoj najveće izmjerene trenutne brzine vjetra kreću od 21.3 m/s (76.7 km/h) u Gotalovu do 39.6 m/s (142.6 m/s) u Varaždinu.

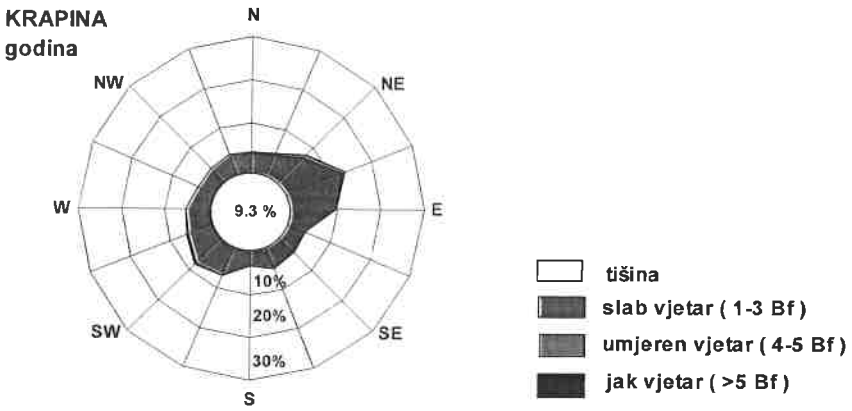


Slika 1: Maksimalni izmjereni udari vjetra (trenutne brzine vjetra) na meteorološkim postajama u Hrvatskoj
Izvor podataka: Izmjene i dopune studije meteorološka podloga za potrebe procjene ugroženosti RH od prirodnih i tehničko-ehnoloških katastrofa i velikih nesreća, prosinac 2011. godine

Tablica 2:. Godišnji hod odabranih meteoroloških parametara, Krapina, 1993. – 2000.*

MJESECI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	GOD
BROJA DANA S OLUJNIM VJETROM													
SRED	1.1	0.3	1.0	0.3	0.1	1.0	0.7	0.4	0.1	0.3	0.4	0.0	5.7
STD	1.1	0.5	0.8	0.5	0.4	1.2	1.0	0.5	0.4	0.5	0.5	0.0	2.1
MIN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
MAKS	3	1	2	1	1	3	2	1	1	1	1	0	8

*Izvor podataka: DHMZ RH; Služba meteoroloških istraživanja i razvoja



Slika 2: Godišnja i sezonske ruže vjetra, Krapina, 1993–2000.
Izvor podataka: DHMZ RH; Služba meteoroloških istraživanja i razvoja

U posljednjih 10 godina zabilježena su jača olujna nevremena praćena kišom ali ne u takvoj mjeri da bi bila proglašena elementarna nepogoda, međutim došlo je do aktiviranja klizišta (5.04.2013. i 19.09.2014. godine-*vidi klizišta*).

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Kod planiranja i gradnje prometnica valja voditi računa o vjetru i pojavi ekstremnih zračnih turbulencija. Na prometnicama tj. na mjestima gdje vjetar ima jače olujne udare trebaju postavljati posebni zaštitni sistemi, tzv. vjetrobrani i posebni znakovi upozorenja.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice olujnog i orkanskog nevremena.

Red. Broj.	Radnje i postupci (Mjere)
1.	Izvještavanje župana KZŽ i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Pozivanje Povjerenstva te izrada popisa i šteta sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN16/19)
3.	Pozivanje Stožera CZ

4.	Prikupljanje informacija o naseljima u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
5.	Utvrđivanje o funkcioniranju: • sustava za vodoopskrbu. • sustava za elektroopskrbu. • sustava telekomunikacija. • Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica. • Prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru.
6.	Aktiviranje DVD-a
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju **telekomunikacija i opskrbu električnom energijom** sljedećim prioritetom: 1. vodoopskrbni sustav 2. zgrada općine 3. škole 4. zdravstvene ustanove 5. pekare, trgovine 6. objekti za pripremu hrane 7. vatrogasni i društveni domovi 8. pošta 9. ostali korisnici
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju **prometnica** na području sljedećim prioritetom: 1. Državne ceste DC 507 2. Županijske ceste ŽC 2119 i ŽC 2155 3. Lokalne ceste LC 22040, 22041, 22042, 22082
9.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja slijedećih objekata: 1. zdravstvene ustanove 2. škole 3. zgrada općine 4. trgovine 5. vatrogasni i društveni domovi 6. privatni objekti prema stupnju oštećenja
10.	Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete
12.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje KZŽ.

2.1.3. SNJEŽNE OBORINE

Snijeg može predstavljati ozbiljnu poteškoću za normalno odvijanje svakodnevnih aktivnosti kao što je npr. cestovni promet ili može predstavljati opterećenje na građevinskoj infrastrukturi (dalekovodi, zgrade i dr.). Za prvu ocjenu ugroženosti od snijega analizira se učestalost padanja snijega, maksimalna visina novog snijega, maksimalna visina snježnog pokrivača po mjesecima, te procjena očekivane godišnje maksimalne visine snježnog pokrivača za povratni period od 50 godina.

Za prikaz godišnjeg hoda navedenih parametara snijega na području Krapinsko-zagorske županije koriste se podaci s glavne meteorološke postaje Krapina za raspoloživo razdoblje 1993-2000.

U prosjeku godišnje ima oko 28 dana s padanjem snijega i to u razdoblju od listopada do travnja. Od studenog do ožujka snijeg pada gotovo svake godine i to prosječno 4 do 8 dana u pojedinom mjesecu. Najdulje je padao 14 dana u siječnju, 13 dana u prosincu i 11 dana u veljači. Početkom snježne zime u studenom rjeđa je pojava i prosječno pada 3 dana, no 1993. je padao čak 10 dana. S pojavom snijega u travnju treba računati, iako snježna zima češće završi s ožujkom. Samo je jednom zabilježeno padanje snijega u listopadu i to 1997.

U tablici 3 prikazani su srednji mjesečni i godišnji broj dana s padanjem snijega, standardna devijacija kao mjera odstupanja od srednjaka u vremenu te najveći i najmanji broj dana s padanjem snijega koji je zabilježen u promatranom razdoblju. Slijede podaci o najvećoj visini

novog snijega i najvećoj visini snježnog pokrivača izmjereni u pojedinom mjesecu u istom višegodišnjem razdoblju, te procjena maksimalne visine snježnog pokrivača, koji se može očekivati u prosjeku jednom u 50 godina.[4]

Tablica 3: Godišnji hod odabranih meteoroloških parametara, Krapina, 1993. – 2000.*

MJESECI	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	ZIMA
BROJ DANA S PADANJEM SNIJEGA													
SRED	0.0	0.0	0.0	0.1	4.4	6.6	7.1	4.1	3.9	1.4	0.0	0.0	27.6
STD	0.0	0.0.	0.0	0.4	3.4	3.6	4.4	4.2	2.8	2.2	0.0	0.0	12.6
MIN	0	0	0	0	0	2	2	0	0	0	0	0	15
MAKS	0	0	0	1	10	13	14	11	8	6	0	0	53
MAKSIMALNA VISINA NOVOG SNIJEGA (cm)													
MAKS	0	0	0	0	24	25	9	24	9	6	0	0	25
MAKSIMALNA VISINA SNJEŽNOG POKRIVAČA (cm)													
MAKS	0	0	0	0	32	27	32	9	6	0	0	0	32
MAKS-T_{50}													68

*Izvor podataka: DHMZ RH; Služba meteoroloških istraživanja i razvoja

Na području Općine Krapinske Toplice snježni pokrivač pojavljuje se svake godine. U proteklih 10 godina nije bila proglašena elementarna nepogoda uslijed visokog snijega.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Pravovremeno ugovoriti, odnosno dodijeliti koncesiju davatelju usluge za zimsko održavanje cesta na području Općine Krapinskih Toplica te sa istim sudjelovati u izradi Plana čišćenja prometnica ili izradi prioriteta čišćenja kao i u kontroli nabavke dostatnih sredstava za posipanje prometnica.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice snježnih oborina.

Red. Broj.	Radnje i postupci (Mjere)
1.	Izvještavanje župana KZŽ i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Pozivanje Povjerenstva te izrada popisa i šteta sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN16/19)
3.	Pozivanje Stožera CZ
4.	Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica.
5.	Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava: • za elektroopskrbu • za telekomunikaciju • za vodoopskrbu • o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru.
6.	Aktiviranje DVD-a
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju **prometnica** na području Općine sljedećim prioritetom:

[4] Izvor podataka: DHMZ RH; Služba meteoroloških istraživanja i razvoja

	1.Državne ceste DC 507 2.Županijske ceste ŽC 2119 i ŽC 2155 3.Lokalne ceste LC 22040, 22041, 22042,22082
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju **opskrbu električnom energijom, grijanjem i telekomunikacijom** sljedećim prioritetom: 1. vodoopskrbni sustav 2. zgrada općine 3. pošta 4. škole 5. zdravstvene ustanove 6. trgovine 7. objekti za pripremu hrane 8. vatrogasni i društveni domovi ostali korisnici
10.	U koordinaciji sa Stožerom CZ izvršiti pozivanje pravnih osoba iz Odluke o pravnim osobama od interesa za sustav CZ koje posjeduju mehanizaciju kako bi pomogli u što bržem čišćenju prometnica ovlaštenom koncesionaru i doveli do normalnog funkcioniranja zajednice.
12.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje KZŽ.

2.1.4. POLEDICE

Pojava zaleđenih kolnika može biti uzrokovana meteorološkim pojavama ledene kiše, poledice i površinskog leda (zaleđeno i klizavo tlo). To su izvanredne meteorološke pojave koje u hladno doba godine ugrožavaju promet i ljudsko zdravlje, a u motriteljskoj praksi republike Hrvatske opažaju se i bilježe.
Ledena kiša odnosi se na kišu sačinjenu od prehladnih kapljica koje se u doticaju s hladnim predmetima i tlom zamrzavaju, te tvore glatku ledenu koru na zemlji meteorološkog naziva poledica. Ta poledica kao meteorološka pojava se ne smije zamijeniti s površinskim ledom koji pokriva tlo te nastaje otapanjem snijega i stvaranjem ledene kore ili smrzavanjem kišnih barica. Opisane pojave vezane uz zaleđivanje kolnika u daljnjem tekstu će se nazivati zajedničkim imenom poledica.[5]

Tablica 4: Godišnji hod odabranih meteoroloških parametara, Krapina, 1993. – 2000.*

MJESECI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	GOD
BROJA DANA S POLEDICOM ($R_d \geq 0.1$ mm i $t_{min5cm} \leq 0.0°C$)													
SRED	8.9	4.9	6.1	3.9	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.8	5.0	12.3	41.1
STD	6.1	3.4	2.2	2.9	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.1	3.0	4.5	10.9
MIN	2	0	3	1	0	0	0	0	0	0	1	6	22
MAKS	18	11	10	10	0	0	0	0	0	3	10	22	55

*Izvor podataka: DHMZ RH; Služba meteoroloških istraživanja i razvoja

Ugroženi su svi prometni pravci:
» Državna cesta
» Županijske ceste
» Lokalne ceste
a osobito su ugrožene:
» Županijska cesta ŽC 2155 (Slivonja Jarek-Hršak Breg-Krapinske Toplice-Mala Erpenja-Tuheljske Toplice
» Lokalna cesta LC 22042 (Klokovec-Oratje-Jašje)

[5] Izvor podataka: DHMZ RH; Služba meteoroloških istraživanja i razvoja

Posljedice poledica su otežano odvijanje prometa (spori dolazak Hitne pomoći te redovnih službi) i povećana vjerojatnost pojedinačnih prometnih nesreća. U pojedinačnim prometnim nesrećama može biti lako povrijeđenih osoba sa manjim materijalnim štetama na vozilima. Poledice nisu tako velikog i dugotrajnog obima da bi spriječile dolazak Hitne pomoći, dolazak redovnih službi, veterinara i dr. Posljedice su neznatne uzimajući u obzir i alternativne pravce. Najkritičniji period je od 15. studenog do 15. veljače.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Preventivne mjere su u odgovarajućoj službi koja u svojoj redovnoj djelatnosti vodi računa o sigurnosti prometne infrastrukture (održavanje i čišćenje prometnica te adekvatno označeno prometnim znakovima opasnost od poledica ili snježnog nanosa), zbog poduzimanja potrebnih aktivnosti i zadaća pripravnosti operativnih snaga i materijalnih resursa.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice poledica.

Red. Broj.	Radnje i postupci (Mjere)
1.	Izvještavanje župana KZŽ i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Pozivanje Povjerenstva te izrada popisa i šteta sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN16/19)
3.	Pozivanje Stožera CZ
4.	Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica.
5.	Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava: • za elektroopskrbu • za telekomunikaciju • za vodoopskrbu • o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru.
6.	Aktiviranje DVD-a
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju **prometnica** na području Općine sljedećim prioritetom: 1.Državne ceste DC 507 2.Županijske ceste ŽC 2119 i ŽC 2155 3.Lokalne ceste LC 22040, 22041, 22042,22082
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju **opskrbu električnom energijom, grijanjem i telekomunikacijom** sljedećim prioritetom: • vodoopskrbni sustav • zgrada općine • pošta • škole • zdravstvene ustanove • trgovine • objekti za pripremu hrane • vatrogasni i društveni domovi • ostali korisnici

10.	U koordinaciji sa Stožerom CZ izvršiti pozivanje pravnih osoba iz Odluke o pravnim osobama od interesa za sustav CZ koje posjeduju mehanizaciju kako bi pomogli u što bržem čišćenju prometnica ovlaštenom koncesionaru i doveli do normalnog funkcioniranja zajednice.
12.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje KZŽ.

2.1.5. TUČA

Područje Hrvatske nalazi se u umjerenim geografskim širinama gdje je pojava tuče i sugradice relativno česta. Tuča je kruta oborina sastavljena od zrna ili komada leda, promjera većeg od 5 do 50 mm i većeg. Elementi tuče sastavljeni su od prozirnih i neprozirnih slojeva leda. Tuča pada isključivo iz grmljavinskog oblaka kumulonimbusa, a najčešća je u toplom dijelu godine. Sugradica je isto kruta oborina, sastavljena od neprozirnih zrna smrznute vode, okruglog oblika, veličine između 2 i 5 mm, a pada s kišnim pljuskom. Na meteorološkim stanicama bilježi se uz tuču i sugradicu pojava ledenih zrna u hladnom dijelu godine. Ledena zrna su smrznute kišne kapljice ili snježne pahuljice promjera oko 5 mm, koja padaju pri temperaturi oko ili ispod 0^0C. Pojave tuča, sugradica i ledena zrna zajedničkim imenom zovu se kruta oborina. Svojim intenzitetom nanose velike štete pokretnoj i nepokretnoj imovini kao i poljoprivredi. Da bi se zaštitile poljoprivredne površine i smanjile štete nastale od tuče, prije više od 30 godina u kontinentalnom dijelu Hrvatske osnovana je obrana od tuče. Državni hidrometeorološki zavod provodi obranu od tuče na ukupnoj površini od 24 100 km^2. Sezona obrane od tuče traje od 1. svibnja do 30. rujna kada tuča može prouzročiti velike štete na poljoprivrednim kulturama i ostaloj imovini.[6]

Tablica 5: Godišnji hod odabranih meteoroloških parametara, Krapina, 1993. – 2000.*

MJESECI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	GOD
BROJA DANA S TUČOM													
SRED	1.0	0.4	0.9	0.5	0.6	0.8	0.4	0.0	0.3	0.1	0.5	0.9	6.3
STD	2.1	0.5	0.6	0.5	0.7	1.0	0.5	0.0	0.5	0.4	1.1	1.1	2.6
MIN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
MAKS	6	1	2	1	2	3	1	0	1	1	3	3	11

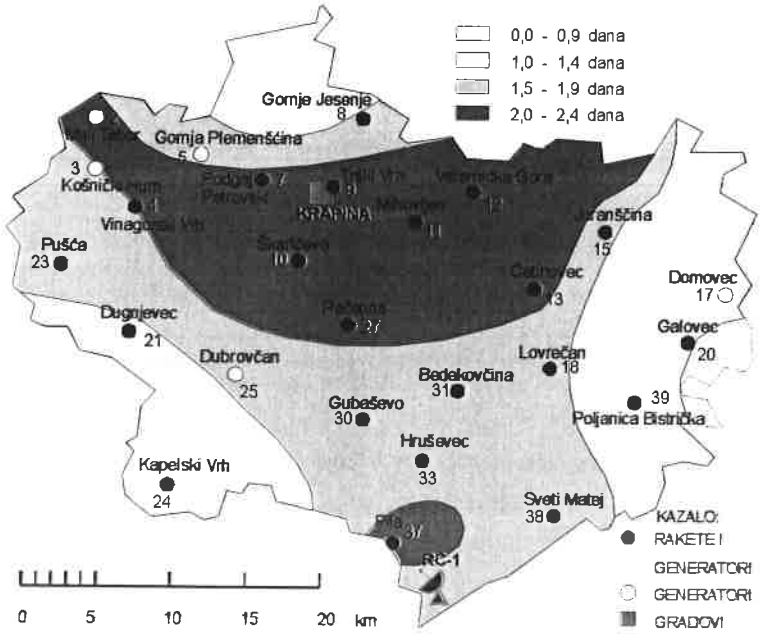
*Izvor podataka: DHMZ RH; Služba meteoroloških istraživanja i razvoja

U posljednje vrijeme sve češće su zabilježene tuče u različito doba godine, a njena pojava može nanijeti štete **do 70 %** u gospodarstvu (poljoprivreda i gospodarskim građevinama) te stambenim građevinama.

U proteklih 10 godina, na području Općine Krapinske Toplice nije proglašavano stanje elementarne nepogode od tuče sa procijenjenom štetom:

Sezona operativnog provođenja djelovanja na tučonosne oblake na području Krapinsko – zagorske županije provodi se od 1. svibnja do zaključno 30. rujna. Na području Općine Krapinske Toplice nema stanica za obranu od tuče.

[6] Izvor podataka: DHMZ RH; Služba meteoroloških istraživanja i razvoja



Slika 3: Prostorna raspodjela srednjeg broja dana s tučom i/ili sugradicom za vrijeme sezone obrane od tuče. Krapinsko-zagorska županija, 1981.–2000.
Izvor podataka: DHMZ RH; Služba meteoroloških istraživanja i razvoja

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

U preventivno djelovanje prije svega spada nabavka mreža protiv tuče čime se zaštićuju nasadi i urod od posljedica tuče. Kod većih gospodarstvenika, kao i na područjima koja se ne mogu štititi mrežama preventivno ulaganje je osiguranje uroda i nasada kod osiguravajućih društva od posljedica tuče.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice olujnog i orkanskog nevremena s tučom.

Red. Broj.	Radnje i postupci (Mjere)
1.	Izvještavanje župana KZŽ i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Pozivanje Povjerenstva te izrada popisa i šteta sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN16/19)
3.	Pozivanje Stožera CZ
4.	Prikupljanje informacija o naseljima u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
5.	Utvrđivanje o funkcioniranju: • sustava za vodoopskrbu. • sustava za elektroopskrbu. • sustava telekomunikacija. • Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica. • Prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru.
6.	Aktiviranje DVD-a

7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju **telekomunikacija i opskrbu električnom energijom** sljedećim prioritetom: 10. vodoopskrbni sustav 11. zgrada općine 12. škole 13. zdravstvene ustanove 14. pekare, trgovine 15. objekti za pripremu hrane 16. vatrogasni i društveni domovi 17. pošta 18. ostali korisnici
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju **prometnica** na području sljedećim prioritetom: 4. Državne ceste DC 507 5. Županijske ceste ŽC 2119 i ŽC 2155 6. Lokalne ceste LC 22040, 22041, 22042, 22082
9.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja slijedećih objekata: 7. zdravstvene ustanove 8. škole 9. zgrada općine 10. trgovine 11. vatrogasni i društveni domovi 12. privatni objekti prema stupnju oštećenja
10.	Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete
12.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje KZŽ.

2.1.6. MRAZ

Mraz je oborina koja nastaje kada se vlaga iz vodenom parom zasićenog zraka desublimira na čvrstim površinama čija temperatura je manja i od temperature rosišta i od 0 °C.
Mraz uglavnom pogađa životinje, biljke, vodu i tlo. Trajan mraz tijekom zime dovodi do zimskog sna prirode.
U umjerenom zemljopisnom pojasu koriste se sljedeće formulacije za opisivanje temperatura:

- slab mraz: 0 ° C do -4 ° C
- umjereni mraz: -4 ° C do -10 ° C
- jaki mraz: -10 ° C do -15 ° C
- vrlo jaki mraz: ispod -15 ° C

Pojava mraza, osobito u proljeće početkom vegetacijskog perioda, može izazvati velike pa i katastrofalne štete na poljoprivrednim kulturama. U posljednjih 10 godina na području Općine mraz nije poprimio karakteristike elementarne nepogode, međutim ovu opasnost se ne smije podcijeniti.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

U preventivno djelovanje prije svega spada izrada staklenika ili plastenika čime se zaštićuju nasadi i urod od posljedica mraza. Kod većih gospodarstvenika, kao i na područjima koja se ne mogu štititi plastenicima preventivno ulaganje je osiguranje uroda i nasada od posljedica mraza kod osiguravajućih društva što se može djelomično osigurati i iz fondova EU.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti

kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice mraza.

Red. Broj.	Radnje i postupci (Mjere)
1.	Izvještavanje župana KZŽ i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Pozivanje Povjerenstva te izrada popisa i šteta sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN16/19)
4.	Prikupljanje informacija o naseljima u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
5.	Izvješćivanje Županijskog povjerenstva o obimu štete te dostavljanje izvješća o učinjenom

2.2. NOSITELJI MJERA PO ELEMENTARNIM NEPOGODAMA

Nositelji mjera za ublažavanje te otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda su operativne snage sustava Civilne Općine Krapinske Toplice koje su definirane Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15.)

- Stožer civilne zaštite Općine Krapinske Toplice
- Operativne snage vatrogastva:
  - DVD Krapinske Toplice,
  - DVD Čret,
  - DVD Selno,
  - DVD Mala Erpenja i
  - DVD Specijalna bolnica Krapinske Toplice
- Operativne snage Hrvatskog Crvenog Križa-GDCK Zabok
- Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja-Stanica Krapina
- Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici
- udruge građana od interesa za sustav civilne zaštite
- Lovačko društvo „Fazan“
- Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite imenovane

Pored Operativnih snaga sustava civilne zaštite kao nositelji određenih mjera u pojedinim ugrozama pojavit će se i:

- Centar za socijalnu skrb Krapinsko zagorske županije, Centar za socijalnu skrb Zabok,,
- Zavod za hitnu medicinu Krapinsko zagorske županije,
- Poljoprivredno savjetodavna služba Krapina, ispostava Zabok,
- Hrvatska gorska služba spašavanja, stanica Krapina,
- HV VGO gornja Sava, VGI „Krapina-Sutla“, Veliko Trgovišće
- HEP-interventne službe HEP ODS d.o.o. Elektra Zabok
- HŠ UŠP Zagreb – Šumarija Krapina
- Hrvatske ceste d.o.o., Zagreb
- ŽUC KZŽ Pregrada
- Zavod za javno zdravstvo KZŽ, Zlatar

Sve navedene snage koristit će se u provođenju mjera kod svih elementarnih nepogoda ovisno o potrebama za istima.

3. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

Temeljem tumačenja Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda dobivenog od Ministarstva financija KLASA: 422-02/19-01/27 URBROJ: 513-06-02-19-5 od 26. veljače 2019. godine, pod pojmom procjena osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva (čl.17. stavak 2. točka 2.) podrazumijeva se procjena opreme i drugih sredstava nužnih za sanaciju, djelomično otklanjanje i ublažavanje štete nastale uslijed djelovanja prirodne nepogode.

Općina Krapinske Toplice ne raspolaže vlastitom opremom ni sredstvima za zaštitu i sprečavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva.
Opremom i sredstvima raspolažu subjekti koji su navedeni kao nositelji mjera za otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda.
Gospodarski subjekti koji raspolažu opremom, za izvođenje potrebnih radnji u slučaju sanacije, u okviru svoje redovne djelatnosti odrađuju preventivne mjere za smanjenje šteta pri nastajanju elementarne nepogode.

Raspoloživa sredstva i opremu u privatnom vlasništvu koju bi se moglo staviti na raspolaganje u slučaju potrebe teško je procijeniti.

4. OSTALE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA (ŽUPANIJA, MINISTARSTVO, STRUČNJAKA ZA PODRUČJE PRIRODNIH NEPOGODA)

Sukladno propisima kojima se uređuju pitanja u vezi elementarnih mjera kao mjera sanacije šteta od prirodnih nepogoda utvrđuje se:

- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje šteta od prirodnih nepogoda
- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja žurne pomoći u svrhu djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda

Utvrđuje se da su nositelj provedbe mjera iz prethodnih stavaka:

- Načelnik Općine Krapinske Toplice,
- Općinsko povjerenstvo Općine Krapinske Toplice za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- Opći upravni odjel Općine Krapinske Toplice nadležan za pitanja u vezi prirodnih nepogoda.

Općinsko povjerenstvo Općine Krapinske Toplice ostvaruje suradnju sa Županijskim povjerenstvom za procjenu šteta od prirodnih nepogoda te sa istim usklađuje sve potrebne mjere i postupke oko provođenja ovog Plana.

ZAKLJUČAK

Ovim planom evidentirane su moguće prirodne nepogode na području Općine Krapinske Toplice.
Analizom učestalosti pojave istih kao i dosadašnjih šteta moguće je doći do procjene mogućih budućih šteta na području Općine-
Analizirajući sve snage i sredstva vidljivo je da Općina Krapinske Toplice ima snage kojima će provesti mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode.

Preventivne radnje koje je Općina Krapinske Toplice u mogućnosti provesti, kontinuirano će se provoditi tokom godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE

Predsjednik:

Zvonko Očić, prof.

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 810-01/19-01/0014
UR.BROJ: 2197/03-01-19-1
Krapinske Toplice, 02.12. 2019.g.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE
n/p predsjednika

PREDMET: Analiza sustava civilne zaštite za 2019.g. i godišnji plan razvoja za 2020.g.
- Obrazloženje, daje se

PRAVNI TEMELJ:
Članak 17. Zakon o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" br. 82/15), i članak 33. Statuta Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije" 16/09, 8A/13 , 6/14 i 4/18).

NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE: Općinsko vijeće

PREDLAGATELJ: Općinski načelnik (Sukladno članku 40. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice (Sl. gl. KZŽ. br. 21/0., 14/12., 8A/13 i 4/18)

IZVJESTITELJ: Ernest Svažić, Općinski načelnik i Divna Hršak-Makek, pročelnica

OBRAZLOŽENJE:
Zakonom o sustavu civilne zaštite propisano je da predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave na prijedlog izvršnog tijela izvršava sljedeće zadaće: razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite za trogodišnje razdoblje s financijskim učincima te smjernice za organizaciju i razvoj sustava.
Općinskom vijeću na razmatranje podnose se sljedeći akti:

1. Analiza stanja sustava civilne zaštite za 2019.g.
2. Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Krapinske Toplice u 2020.g. s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje

Predlaže se Općinskom vijeću da u tekstu kako je priloženo prihvati prijedlog i donese akte vezane uz provođenje sustava zaštite i spašavanja na području Općine Krapinske Toplice.

Sukladno članku 91. stavak 1. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice Odluka se donosi većinom glasova nazočnih vijećnika.

FINANCIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU ODLUKE:
Sredstva za provedbu će se osigurati u Proračunu Općine Krapinske Toplice.

Općinski načelnik:
Ernest Svažić

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 810-01/19-01/00
URBROJ: 2197/03-02-19-1
K.Toplice, .2019.

Temeljem članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN br. 82/15) i članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice ("Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije" broj 16/09, 8/A/13 , 6/14 i 4/18), Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplicena svojoj ___. sjednici održanoj dana _____ 2019. godine, donijelo je

ANALIZU STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE ZA 2019. GODINU

I. UVOD

Sukladno članku 17. Zakona o sustavu civilne zaštite Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice kao predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave u obvezi je, jedan put godišnje ili u postupku donošenja Proračuna, razmatrati stanje civilne zaštite na svom području.

Općina, kao jedinica lokalne samouprave, dužna je organizirati poslove iz samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

II. ANALIZA STANJA UGROŽENOSTI

Razmatranje stanja kao prvi korak podrazumijeva analizu stanja ugroženosti stanovništva, te materijalnih i kulturnih dobara, koja procjenjuje moguće oblike opasnosti i prijetnje te njihove moguće posljedice na stanovništvo, materijalna i kulturna dobra, te okoliša iz koje proizlazi sljedeće:

- Najznačajniji potoci na području Općine su Kosteljina i Erpenjšica. Veći broj potoka i potočića utječe u potok Kosteljinu. Kosteljina i Erpenjšica pripadaju slivu rijeke Krapine. Najveći udio u potencijalnim štetama čine štete na poplavljenom naselju Vrtnjakovec u čijoj se poplavnoj zoni nalazi do cca 200-tinjak kuća (stambenih i poljoprivrednih objekata) u kojima boravi od 70 do 90 osoba.
  U 2019. godini nije bilo proglašenih elementarnih nepogoda zbog **poplava, bujica ili plavljenja**.
- Prema seizmološkoj karti Krapinsko - zagorske županije, za period od 500 godine, područje Općine nalazi se u VII° - VIII° seizmičkoj zoni prema MSK ljestvici.
  U 2019. godini nije došlo do seizmoloških aktivnosti VII° niti VIII°**(potresa).**
  - **Požari otvorenog prostora** mogući su na šumskim i poljoprivrednim površinama. Tijekom 2019. godine bilo je sveukupno 36 intervencija vatrogasaca (20 intervencija dobrovoljna vatrogasna društva s područja Općine, a 16 intervencija JVP Zabok) od čega 13 požara otvorenog prostora na području Općine, 4 intervencije na gašenju požara na objektima građana i industrijskih postrojenja, te 17 tehničkih intervencija na poziv građana (ispumpavanje podruma, uklanjanje srušenih stabala, sanacija prometnica, otvaranje stambenog prostora i sl.), te dvije intervencije – ostale namjene.
- U 2019. godini na području Općine nije bila proglašena elementarna nepogoda uzrokovana **sušom**

- U 2019. godini na području Općine nije bila proglašena elementarna nepogoda uzrokovana **olujnim/orkanskim nevremenom**
- Na području Općine Krapinske Toplice trenutno ima 15 evidentiranih **klizišta** koja su u postupku saniranja ili prikupljanja dokumentacije za provedbu saniranja. Tokom 2019. izvršeno je saniranje klizišta u Topličkoj ulici. Te nekoliko manjih klizišta.
- U 2019. godini **snježne oborine** nisu predstavljale veći problem. Snijeg do visine 50 cm može izazvati poremećaje u opskrbi, cestovnom prometu, osobito u radu hitnih službi. Ugroženi su svi prometni pravci, aosobito ŽC 2155 (Slivonja Jarek-Hršak Breg-Krapinske Toplice-Mala Erpenja-Tuheljske Toplice) i LC 22042 (Klokovec-Oratje-Jalšje).
  Nije bila proglašena elementarna nepogoda uslijed snježnih oborina u 2019. godini.
- Pojava **zaleđenih kolnika** može biti uzrokovana meteorološkim pojavama ledene kiše, poledice i površinskog leda. To su izvanredne meteorološke pojave koje u hladno doba godine ugrožavaju promet i ljudsko zdravlje. Posljedica poledica su otežano odvijanje prometa i povećana vjerojatnost pojedinačnih prometnih nesreća. Najugroženije su nerazvrstane ceste zbog otežanog čišćenja zimi, ali i ŽC 2155 (Slivonja Jarek-Hršak Breg-Krapinske Toplice-Mala Erpenja-Tuheljske Toplice) i LC 22042 (Klokovec-Oratje-Jalšje).
  U 2019. godini **poledica** nije bila takovih razmjera da bi ugrožavala stanovništvo u većoj mjeri, niti je bila proglašena elementarna nepogoda uslijed poledice.
- **Tuča** je prirodna pojava koja uzrokuje veće ili manje ekonomske štete, rijetka oborina koja pada 2 -3 puta godišnje. U posljednje vrijeme, sve češće su zabilježene tuče u različito doba godine, a njena pojava najviše štete pričinjava poljoprivrednim usjevima, voćarstvu te povrtlarskim kulturama i znatno utječe na smanjenje prinosa tih kultura. Na području Općine u 2019. godini nijebila proglašena elementarna nepogoda zbog posljedica tuče.
- Na području Općine Krapinske Toplice postoji pet **imaoca opasnih tvari:**
  - Aquae vivae d.d.,
  - Besednik plin d.o.o.,
  - Toplice Hotel Krass Hotel d.o.o.,
  - INA d.d. – BP Krapinske Toplice i
  - Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice.

Obzirom da postoji nekoliko imaoca opasnih tvari, postoji realna mogućnost nastanka nesreće sa opasnim tvarima te mogućnost ugrožavanja stanovnika Općine Krapinske Toplice.

U 2019. godini nije bilo akcidenta sa opasnim tvarima na objektima koji posjeduju opasne tvari.

- Prometnicama Općine Krapinske Toplice ne smije se vršiti **prijevoz opasnih tvari**, osim u slučajevima snabdijevanja lokalnog stanovništva i gospodarskih subjekata. Do imaoca opasnih tvari koji se nalaze na području Općine, kao i do ostalih gospodarskih objekta i stanovništva prevoze se opasne tvari DC 507 te ostalim županijskim i lokalnim cestama Općine Krapinske Toplice.
  U 2019. godini nije bilo nesreća sa opasnim tvarima u prometu.
- Republika Hrvatska na svojem području nema nuklearne elektrane, međutim u njenoj neposrednoj blizini nalaze se NE Krško u Sloveniji i NE Paks u Mađarskoj.
  Općina Krapinske Toplice nalazi se u zoni C2 – zoni potencijalne ugroženosti od nuklearne elektrane Krško i ne nalazi se u radijalnim sektorima NE Paks.
  U 2019. godini nije bilo ugroza od **nuklearnog i/ili radiološkog zračenja**.

III. STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

U provođenju aktivnosti sustava civilne zaštite na području Općine, prvenstveno se angažiraju operativne snage sustava civilne zaštite, te pravne osobe, službe i udruge od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine određene Odlukom Općinskog načelnika.

U studenome 2016. godine je, temeljem članka 17., stavak 1., podstavak 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/2015), a u skladu s Procjenom ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Krapinske Toplice, izrađena nova Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite (KLASA: 810-01/16-01/008; UR.BROJ: 2197/03-02-16-26 od 19.12. 2016. godine).

Operativnim snagama rukovodi i koordinira Općinski načelnik uz stručnu potporu Stožera.

Sukladno članku 20. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN broj 82/15) mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode također i operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja, udruge te pravne osobe u sustavu civilne zaštite koje su obrazložene u daljnjem tekstu.

1. STOŽER ZAŠTITE I SPAŠAVANJAOPĆINE KRAPINSKE TOPLICE

Sukladno zakonskoj osnovi koja proizlazi iz čl.7. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite, Općinski načelnik Općine Krapinske Toplice imenovao je Stožer civilne zaštite Općine Krapinske Toplice Odlukom KLASA: 810-01/17-01/006, URBROJ: 2197/03-01-17-9 od 04. srpnja 2017. godine koji broji 8 članova.

Stožer obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Sukladno Smjernicama za razvoj sustava civilne zaštite donesenim prošle godine, te u skladu sa Godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite, u 2019. godini održana je jedna sjednica Stožera civilne zaštite u prostorijama Općine. Na sjednici Stožera donijet je Plan rada Stožere za 2019. godinu, članovi su upoznati s Planom vježbi civilne zaštite u 2019. godini, te upoznati s dokumentima koje Općina treba donijeti temeljem zakonskih odredaba, a to su Plan djelovanja civilne zaštite, nova Odluka o pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite kao i niz drugih akata i dokumenata.

2. VATROGASNA ZAJEDNICA OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE

U Općini Krapinske Toplice osnovana je Vatrogasna zajednica Općine koja u svojem sastavu ima 5 dobrovoljnih vatrogasnih društava:

- DVD Krapinske Toplice,
- DVD Čret,
- DVD Selno,
- DVD Mala Erpenja i
- DVD Specijalne bolnica Krapinske Toplice.

Materijalna i kadrovska opremljenost navedenih DVD-a nabrojana je u dokumentu Procjena ugroženosti od požara za Općinu Krapinske Toplice .
U slučaju požara i dr. elementarnih nepogoda vatrogasci se aktiviraju preko broja 193 (Operativni vatrogasni centar Krapina) ili broja 112 (DUZS u Krapina).
Tijekom 2019. godine navedeni DVD-i sa područja Općine Krapinske Toplice učestvovali su u 30 vatrogasnih intervencija. Intervencije su proveli:

- DVD Krapinske Toplice- 14 intervencija
- DVD Čret- 8 intervencija
- DVD Mala Erpenja- 8 intervencije

Ostali DVD-ovi nisu imali intervencija.

Dana 19.07.2019..g održana je javna pokazna vježba operativne spremnosti vatrogasaca VZO Krapinske Toplice u Osnovnoj školi Krapinske Toplice. Plan vježbe bio je: Evakuacija, spašavanje i gašenje požara objekta Osnovne škole Krapinske Toplice uslijed nastanka potresa. Vježba je imala za cilj spriječiti nastanak ili smanjiti na najmanju razinu moguće stresne situacije za učenike, ozljede učenika i učitelja te trenutno zatečenih osoba u građevini i pritom spasiti ugrožene živote i materijalna dobra.
Na intervenciji su sudjelovali: Stožer civilne zaštite Općine, DVD Krapinske Toplice, DVD Čret i DVD Mala Erpenja, ZJVP Zabok, sa cca 50-ak sudionika s četiri navalna vozila, jednom autocisternom i jednim ophodnim vozilom.

3. CIVILNA ZAŠTITA OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE – POSTROJBA CZ I POVJERENICI CZ

Na području Općine Krapinske Toplice osnovana je **Postrojba civilne zaštite opće namjene** „Odlukom o osnivanju i organiziranju postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Krapinske Toplice", KLASA: 810-01/13-01/02 URBROJ: 2197/03-01-13-1, dana 04.01.2013. godine.
Odlukom Općinskog načelnika KLASA:810-01/19-01/002 URBROJ:2197/03-01-19-1od 18.03.2019.g., a temeljem zaključka navedenog u Procjeni rizika ukinuta je postrojba civilne zaštite opće namjene.

Općinski načelnik Općine Krapinske Toplice imenovao je „Odlukom o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite Općine Krapinske Toplice" KLASA: 810-01/15-01/001; URBROJ: 2197/03-01-15-1, dana 14.01.2015. godine 9 (devet) povjerenika civilne zaštite i 9 (devet) zamjenika povjerenika civilne zaštite po mjesnim odborima za područje Općine.

Povjerenici civilne zaštite mobiliziraju se po nalogu Općinskog načelnik Općine putem teklićke službe, putem stručne službe Općine pozivom ili SMS-om i putem medija.
Popis povjerenika CZ i njihovih zamjenika, sa adresama i brojevima telefona i mobitela, sastavni je dio Odluke o imenovanju povjerenika CZ.
Tijekom 2019. godine nije bilo pozivanja pripadnika postrojbe civilne zaštite na smotriranje ili vježbe kao ni uključenje iste u eventualnim katastrofama ili velikim nesrećama.
Sukladno čl. 2 stavak 4 Pravilnika o vođenju evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite Krapinsko-zagorskoj županiji je dostavljena evidencija operativnih snaga.

4. UDRUGE GRAĐANA

Lovačko društvo „Fazan" registrirano je na adresi Lovački put 1, Krapinske Toplice, OIB: 14548675612. Ukupno broji 139 članova (volontera). U svom području djelovanja (lovstva) pokriva najveći dio područja koji pripada Općini . Lovačko društvo zastupa i predstavlja predsjednik Ivica Halapir (Broj telefona: 098 9548512).
Tijekom 2019. godine nije bilo potrebe za uključivanjem Lovačkog društva „Fazan" u sustav civilne zaštite

5. PRAVNE OSOBE I OSTALI SUBJEKTI OD INTERESA ZA SUSTAVCIVILNE ZAŠTITE

Pravne osobe i ostali subjekti od interesa za sustav civilne zaštite Općine Krapinske Toplice određene su Odlukom Općinskog načelnika KLASA: 810-01/16-01/008; UR.BROJ: 2197/03-02-16-26 od 19.12. 2016. godine.
U studenom 2019. godine izrađen je novi prijedlog Odluke o pravnim osobama i poslan na suglasnost u MUP-Ravnateljstvo CZ-Područni ured Varaždin-Služba CZ Krapina.
Tijekom 2019. godine nije bilo potrebe za uključivanjem, pozivanjem niti smotriranjem pravnih osoba i ostalih sudionika u sustavu civilne zaštite.

6. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA - STANICA KRAPINA

Hrvatska gorska služba spašavanje je dobrovoljna i neprofitna humanitarna služba javnog karaktera. Specijalizirana je za spašavanje na planinama, stijenama, speleološkim objektima i drugim nepristupačnim mjestima kada pri spašavanju treba primijeniti posebno stručno znanje i upotrijebiti opremu za spašavanje u planinama. Rad HGSS definiran je Zakonom o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja (NN 79/06) te Zakonom i izmjenama i dopunama Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja koji je stupio na snagu 21. 10. 2015. godine (NN broj 110/15) – u daljnjem tekstu: Zakon.
Temeljem navedenog Zakona, HGSS je prepoznata kao operativna snaga spašavanja i zaštite ljudskih života obzirom da se time bavi kao svojom redovitom djelatnošću.
Program aktivnosti HGSS – stanice Krapina koja pokriva područje Općine Krapinske Toplice, temelji se na Zakonu o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja (NN 179/06 i 110/15) i predviđa osiguranje sredstava za HGSS koja organizira, unapređuje i obavlja djelatnost spašavanja i zaštite ljudskih života u planinama i na nepristupačnim područjima i u drugim izvanrednim okolnostima.

Sredstva za financiranje redovite djelatnosti stanice osiguravaju se u proračunu Općine na temelju zajednički utvrđenog interesa između JLS i HGSS. Stanica HGSS dužna je Općini podnijeti godišnje Izvješće o izvršenju programa i projekata te utrošku dodijeljenih sredstava u roku od 60 dana od isteka poslovne godine.
Općina Krapinske Toplice, **tijekom 2019**. godine nije imala potrebe za pozivanjem i angažiranjem HGSS – stanica Krapina u smislu provođenja njihovih redovnih aktivnosti, niti u smislu sudjelovanja u sustavu civilne zaštite.

IV. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Sredstva namijenjena za financiranje sustava civilne zaštite, ranije sustava zaštite i spašavanja sukladno članku 28. Zakona o zaštiti i spašavanju (NN br. 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) osigurana su i realizirana u Proračunu Općine za 2019. godinu.

V. NADLEŽNOST I ZADAĆE OPĆINE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

Poslovi koje je Općina Krapinske Toplice provodila u 2019. godini kako bi sustav civilne zaštite bio što djelotvorniji su sljedeći:

- Izrađen je Program pripremnih i provedbenih aktivnosti za turističku sezonu 2019. godine
- Prijedlog godišnjeg plana vježbi za 2020. godinu
- Donesen je Plan operativne provedbe programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara u 2019.g.
- Donesene su Mjere civilne zaštite u nepovoljnim vremenskim uvjetima 2019./2020. godine
- Izrađena je Plan djelovanja sustava civilne zaštite Općine Krapinske Toplice uz pomoć ovlaštene tvrtke Planovi i Procjene j.d.o.o. u svrhu konzultanta
- Dostava podataka i tablica kao i drugih traženih informacija Krapinsko-zagorskoj županiji i MUP-ravnateljstvo CZ, Područni ured Varaždin, Služba CZ Krapina
- Pružana je stručna pomoć i dostava potrebnih informacija ovlaštenoj konzultantskoj tvrtki prilikom izrade stručnog dijela Plana civilne zaštite
- Izvršena je kontrola i uvid u Plan djelovanja sustava civilne zaštite
- Izrađena je Odluka o pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite
- Na sjednici Općinskog vijeća održanoj --12.2019.g.. godine donijeti su dokumenti : Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Krapinske Toplice za 2019. godinu i Zaključak o donošenju Godišnjeg plana razvoja za 2020. godinu sa financijskim učincima za trogodišnje razdoblje

VI. ZAKLJUČAK

Temeljem analize sustava civilne zaštite može se zaključiti da je stanje sustava zadovoljavajuće.
Donesen je niz planskih dokumenata koji uređuju stanje sustava civilne zaštite, nositelji zadaća i aktivnosti po mjerama civilne zaštite upoznati su sa planskim dokumentima, a stožer civilne zaštite aktivno je uključen u provođenje mjera civilne zaštite i izradu novog Plana civilne zaštite.

U narednom periodu potrebno je donijeti novu Odluku o pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite, dostaviti izvode sudionicima iz Odluke, inzistirati na izradi Operativnih planova. Također težište u 2020. godini će biti na imenovanju novih povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika, kao i određivanje Koordinatora na lokaciji za svaku ugrozu iz Procjene rizika.
Potrebno je izvršiti edukaciju i uvježbavanje snaga civilne zaštite, te kroz proračun osigurati dostatna financijska sredstva za realizaciju navedenih zadaća.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE

Predsjednik :
Zvonko Očić, prof.

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 810-01/19-01/0015
UR.BR: 2197/03-01-19-
K.Toplice, ..2019.

Na temelju članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15) i članka __. Statuta Općine Krapinske Toplice("Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije" broj 16/09, 8/A/13 , 6/14 i 4/18), Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplicena svojoj ___. sjednici održanoj dana ____. 12. 2019. godine, donijelo je

GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE U 2020. GODINI S FINANCIJSKIM UČINCIMA ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE

Sukladno članku 17. Zakona o sustavu civilne zaštite kao i mogućim ugrozama, razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedica nesreća, većih nesreća i katastrofa utvrđenih Procjenom rizika, s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša kao i sukladno Smjernicama za razvoj sustava civilne zaštite u razdoblju 2017-2020. godine i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava civilne zaštite, donosi se Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite za 2020. godinu.

Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite se odnosi prije svega na stanje i razvoj svih operativnih snaga sustava civilne zaštite prema članku 20. Zakona o sustavu civilne zaštite, a sastoje se od:

- stožera civilne zaštite,
- operativne snage vatrogastva,
- povjerenici i zamjenici civilne zaštite
- udruge
- koordinatori na lokaciji
- snaga Hrvatske gorske službe spašavanja
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite

1. Stožer civilne zaštite

Sukladno članku 24 . Zakona o sustavu civilne zaštite članove stožera imenuju izvršna tijela jedinica lokalne i područne samouprave, uvažavajući prijedloge službi koje po dužnosti ulaze u sastav Stožera civilne zaštite članku 24 stavak 3.

Za uspješan daljnji rad Stožera civilne zaštite na području Općine Krapinske Toplice u 2020. godini Načelnik stožera će:

- U prvoj polovici 2020. godine sazvati sastanak Stožera civilne zaštite te ga upoznati sa predstojećim zadaćama i aktivnostima u 2020. godini kao i dinamikom izrade dokumentacije civilne zaštite proizašle iz Procjene rizika i Plana djelovanja sustava civilne zaštite .
- Izvršiti pripremu za planirane vježbe proizašle iz Plana vježbi civilne zaštite za 2020. godinu-prva polovica 2020.
- Izvršiti analizu provedbe vježbi u roku od mjesec dana nakon održavanja iste (prva polovica 2020)
- Sazvati zajednički sastanak Stožera civilne zaštite i operativnih snaga određenih Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za civilnu zaštitu na području Općine Krapinske Toplice u cilju upoznavanja istih sa ugrozama na području Općine te njihovom ulogom u preventivi ili saniranju posljedica od navedenih ugroza- druga polovica 2020.

2. Operativne snage vatrogastva

Planom zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Krapinske Toplice (Službeni glasnik KZŽ br 8/14) određen je broj, vrsta, opremljenost i veličina vatrogasnih postrojbi. Na području Općine Krapinske Toplice djeluje Vatrogasna zajednica Općine Krapinske Toplice i Zagorske javna vatrogasna postrojba.

Zagorska javna vatrogasna postrojba dužna je između ostaloga sudjelovati u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozije, pružanju tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama, gašenju požara i spašavanju ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom te obavljanju i drugih poslova u nesrećama.

Vatrogasna zajednica Općine Krapinske Toplice između ostalog dužna je i dalje provoditi različite oblike osposobljavanja kadrova za zvanja u vatrogastvu i pojedine specijalnosti, te posebnu pažnju posvetiti vatrogasnoj mladeži, voditi brigu o tehničke opremljenosti, održavanju taktičko pokaznih vježbi, za brdovita naselja i rijetko naseljene zone planirati nabavu suhih sredstava gašenja kao i osigurati cestovni pristup (u svim vremenskim uvjetima) vatrogasnim i sličnim vozilima, propagirati provođenje odluke o mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu (spaljivanju korova, suhe trave i biljnog otpada i dr.), nastaviti suradnju sa susjednim DVD-ima, Vatrogasnom zajednicom Krapinsko-zagorske županije, te Zagorskom javnom postrojbom Zabok.

U 2020.g. planira se sudjelovanje u obilježavanju dana vatrogastva – Svetog Florijana, sudjelovanje na hodočašću vatrogasaca s područja republike Hrvatske u nacionalno svetište Marija Bistrica, sudjelovanje u obljetnicama pojedinih DVD-a, u proslavi Dana Općine -22. srpnja i ostalim manifestacijama, održati Kup natjecanja za djecu i mladež te Memorijal Marije Badl – natjecanje sa starim vatrogasnim vozilima, organizirati zajedničku vježbu u obliku natjecanja operativnih vatrogasaca svih društava te javnu pokaznu vježbu povodom dana Općine.

3. **Povjerenici civilne zaštite i koordinatori na lokaciji**

- Dopuniti odluku o imenovanju povjerenika sukladno Pravilniku
- Održati sastanak povjerenika civilne zaštite i zamjenika povjerenika civilne zaštite , provesti njihovo osposobljavanje te ih upoznati sa dužnostima proizašlim iz Plana djelovanja civilne zaštite na području Općine Krapinske Toplice -prva polovica 2020.
- Opremanje povjerenika civilne zaštite reflektirajućim prslucima- do kraja 2020.
- U suradnji Načelnika stožera civilne zaštite i Operativnih snaga odrediti koordinatore na lokaciji za svaku ugrozu koja je određena Procjenom rizika na području Općine Krapinske Toplice

Skloništa:

Obaveza Općine u pogledu sklanjanja odnosno skloništa je da na svom području osigura:

- uvjete za premještanje, zbrinjavanje, sklanjanje i druge aktivnosti i mjere u zaštiti i spašavanju na način da se izvrši upoznavanje građana sa rješenjima iz Plana civilne zaštite
- prostore za javna skloništa,
- održavanje postojećih javnih skloništa.

U cilju stvaranja uvjeta za sklanjanje, a obzirom da Općina nema javna skloništa, povjerenici civilne zaštite će izvršiti obilazak područja svoje nadležnosti te ostvariti uvid u moguća mjesta za sklanjanje, kapacitete istih te utvrditi eventualne radnje i postupke kojima bi se isti doveli u funkciju.

Uzbunjivanje:

U organizaciji MUP-Ravnateljstvo civilne zaštite -Područni ured Varaždin-Centar 112 Krapina, a u suradnji sa Općinom Krapinske Toplice, kao i sa Vatrogasnom zajednicom Općine Krapinske Toplice utvrditi ispravnost sustava za uzbunjivanje stanovništva u slučaju katastrofe ili velike nesreće te čujnost sirena na području Općine Krapinske Toplice.

4. **Hrvatska gorska služba spašavanja**

Hrvatska gorska služba spašavanja –Stanica Krapina uz redovne aktivnosti intenzivirati će aktivnosti na povećanju broja svojih članova te obučavanju većeg broja spasioca.

Općina Krapinske Toplice je sa Hrvatskom gorskom službom spašavanja Stanica Krapina potpisala Sporazum o zajedničkom interesu za djelovanje HGSS Stanice Krapina na prostoru koji pokriva Općinu Krapinske Toplice, poglavito na nepristupačnim prostorima izvan naseljenih mjesta i javnih prometnica.

5. **Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite**

Temeljem nove Odluke o pravim osobama od interesa za sustav civilne zaštite Općina Krapinske Toplice će:

- od istih izvršiti prikupljanje podataka te ih unijeti u evidencijski karton E-PO
- održati sastanak sa pravnim osobama te ih upoznati sa njihovim zadaćama i obavezama proizašlim iz Zakona o sustavu civilne zaštite -druga polovica 2020.
- provjeriti izrađenost Operativnih planova za pravne osobe koje su to dužne napraviti

6. **Općina Krapinske Toplice će tijekom 2020. godine , u suradnji sa ovlaštenom tvrtkom** sa kojom ima sklopljen ugovor o konzultantskim uslugama iz područja planiranja civilne zaštite i u skladu sa Smjernicama za razvoj sustava civilne zaštite u razdoblju 2017.-2020. godine provoditi slijedeće aktivnosti:

- Dostava Odluke o pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite
- Temeljem Odluke o pravim osobama od interesa za sustav civilne zaštite od istih izvršiti prikupljanje podataka i ažurirati Plan djelovanja civilne zaštite
- Upoznavanje Operativnih snaga sustava civilne zaštite sa Procjenom rizika te njihovo aktivno uključivanje u izradu Plana djelovanja civilne zaštite
- Izrada Plana vježbi za 2021. godinu
- Održavanje vježbe Operativnih snaga civilne zaštite sukladno Planu vježbi za 2020. godinu
- Opremanje Operativnih snaga sukladno predviđenim financijskim sredstvima i Godišnjem planu razvoja sustava civilne zaštite kao i uočenim nedostacima prilikom održavanja vježbi
- Izrada Godišnje analize stanja sustava civilne zaštite i Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite
- Izrada Smjernica za razvoj sustava civilne zaštite za razdoblje 2021-2024.
- Pripremiti i održati sastanak Stožera civilne zaštite , te izvršiti upoznavanje istog sa obvezama proizašlim iz Procjene rizika
- Održati sastanak povjerenika civilne zaštite i zamjenika povjerenika civilne zaštite , te koordinatora na lokaciji i provesti njihovo osposobljavanje te ih upoznati sa Planom djelovanja civilne zaštite na području Općine Krapinske Toplice
- Vršiti stalno praćenje Zakonskih okvira i sukladno njima postupiti u izvršavanju obveze

FINANCIJSKI POKAZATELJI RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

RB	OPIS POZICIJE U PRORAČUNU	Planirano za 2020. god. (kn)	Planirano za 2021. god. (kn)	Planirano za 2022. god. (kn)
1.	**CIVILNA ZAŠTITA** (opremanje, osposobljavanje, smotriranje, angažiranje, osiguravanje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje i druge aktivnosti i mjere u zaštiti i spašavanju)	50.000,00	50.000,00	50.000,00
2.	**VATROGASTVO** - opremanje, vježbe, takmičenja i dr. Vatrogasna zajednica ZJVP Zabok Izgradnja vatrogasnog doma-sufinanciranje	 420.000,00 170.000,00 150.000,00	 420.000,00 170.000,00 700.000,00	 420.000,00 170.000,00
4.	**UDRUGE GRAĐANA** Crveni križ HGSS	70.000,00 6.000,00	70.000,00 6.000,00	70.000,00 6.000,00
UKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE		866.000,00	1.416.000,00	716.000,00

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE
Predsjednik:
Zvonko Očić, prof..

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 350-01/19-01/0002
URBROJ: 2197/03-01-19-9
Krapinske Toplice, 18.11.2019.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE
n/p predsjednika

PREDMET: Izvješće o podnijetim inicijativama za promjenu prostornog plana Općine Krapinske Toplice
- Podnosi se.-

PRAVNI TEMELJ: Zakon o prostornom uređenju (Narodne Novine broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) i članak 33. Statuta Općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik KZŽ br 16/09, 8/A/13, 6/14 i 4/18)

IZVJESTITELJ: Ernest Svažić, Općinski načelnik

OBRAZLOŽENJE:
Odredbom članka 85. stavak 2. Zakon o prostornom uređenju propisano je da je gradonačelnik, odnosno načelnik općine dužan najmanje jednom u kalendarskoj godini izvijestiti predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave o zaključcima stručne analize zaprimljenih inicijativa u svrhu utvrđivanja osnovanosti pokretanja postupka za izradu i donošenje prostornog plana, odnosno njegovih izmjena i dopuna.
Slijedom te odredbe Općinskom vijeću podnosi se izvješće o podnijetim prijedlozima za izmjenu prostornog plana Općine Krapinske Toplice.
Općina Krapinske Toplice je tijekom 2018.g. sukladno odluci općinskog vijeća provela postupak izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Krapinske Toplice i Urbanističkog plana uređenja naselja Krapinske Toplice i Klokovec. Izmjene i dopune Planova usvojene su na sjednici Općinskog vijeća održanoj 20.12.2018.g., te se slijedom toga izvješće o podnijetim inicijativama za izmjenu prostornog plana odnosi samo na prijedlog podnijete u 2019.g.
Tijekom 2019.g. Općini Krapinske Toplice upućeno je 7 zahtjeva, od kojih se tri odnose na promjenu urbanističkog plana, odnosno na promjenu unutar k.o. Krapinske Toplice, a 4 na promjenu prostornog plana, za k.o. Selno, Čret i Mala Erpenja. Zahtjeve su podnijele fizičke osobe-građani, a zahtjevi se odnose na promjenu namjene zemljišta iz poljoprivrednog u građevinsko zemljište.
Razmatrajući pojedine zahtjeve te uspoređujući s postojećim prostornim planom i urbanističkim planom i mogućnostima za izmjenu, utvrđeno je da mogućnosti za promjenu postoje.
Međutim, budući da se radi o malom broju zahtjeva, a postupak za promjenu propisan je zakonom i iziskuje određena financijska sredstva, utvrđeno je da temeljem podnijetih inicijativa nema osnovanosti za izradu i donošenje izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine kao ni Urbanističkog plana uređenja naselja Krapinske Toplice i Klokovec u 2020.g.

Predlaže se Općinskom vijeću da prihvati ovo izvješće.

Sukladno članku 91. stavak 1. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice Odluka se donosi većinom glasova nazočnih vijećnika.

Općinski načelnik:
Ernest Svažić

Prilog: prijedlog Zaključka

-prijedlog zaključka-

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA:350-01/19-01/0002
URBROJ: 2197/03-02-19-
Krapinske Toplice, ----.12.2019.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice (Sl.gl. KZŽ br. 16/09, 8A/13 i 6/14) Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na ___. sjednici održanoj ---12. 2019.g. donijelo je sljedeći

Z A K L J U Č A K

1. Prihvaća se izvješće Općinskog načelnika o podnijetim inicijativama za promjenu prostornog plana Općine Krapinske Toplice.

2. Temeljem podnijetih inicijativa utvrđuje se da ne postoji osnovanost za pokretanje postupka izmjene prostornih planova Općine Krapinske Toplice u 2020.g. i to Prostornog plana uređenja Općine i Urbanističkog plana uređenja naselja Krapinske Toplice i Klokovec.

Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice:
Predsjednik:
Zvonko Očić,prof.

Dostaviti:
1. Općinski načelnik, ovdje
2. Zbirka akata
3. Prilog zapisnika
4. Pismohrana

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 362-01/19-01/0055
UR.BR: 2197/03-01-19-1
K.Toplice, 22.11.2019.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE
n/p predsjednika

PREDMET: prijedlog Odluke o iskaznici i službenoj odori komunalnog redara
- Obrazloženje, daje se

PRAVNI TEMELJ: Članak 111. stavak 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18 i 110/18) i članak 33. Statuta Općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik KZŽ br 16/09, 8/A/13 , 6/14 i 4/18)

NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE: Općinsko vijeće

PREDLAGATELJ: Općinski načelnik (Sukladno članku 40. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice (Sl. gl. KZŽ. br. 21/09., 14/12. , 8A/13 i 4/18)

IZVJESTITELJ: Ernest Svažić, Općinski načelnik i Divna Hršak-Makek, pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela

OBRAZLOŽENJE: Odredbom članka 111. stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu propisano je da komunalni redar u obavljanju službene dužnosti nosi službenu odoru i da ima službenu iskaznicu. Člankom 111. stavak 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu propisano je da izgled službene odore kao i izgled i sadržaj službene iskaznice komunalnog redara propisuje predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave.
Sukladno zakonskoj odredbi utvrđen je prijedlog Odluke o iskaznici i službenoj odori komunalnog redara Općine Krapinske Toplice, u tekstu kako je priloženo.
Predlaže se Općinskom vijeću da razmotri prijedlog i na temelju članka 111. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu i članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice donese Odluku u tekstu kako je priloženo.

Sukladno članku 91. stavak 1. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice Odluka se donosi većinom glasova nazočnih vijećnika.

FINANCIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU ODLUKE: Za provođenje Programa financijska sredstva osigurat će se u Proračunu Općine

Općinski načelnik:
Ernest Svažić

Prilog:
Prijedlog Odluke o iskaznici i službenoj odori komunalnog redara

-PRIJEDLOG ODLUKE-

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 363-02/19-01/0055
URBROJ: 2197/03-02-19-
Krapinske Toplice,-----.2019.

Na temelju članka 111. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18 i 110/18) i članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", broj 16/09, 8A/13, 6/14 i 4/18) Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na --. sjednici održanoj ----. 2019. godine, donijelo je

ODLUKU
o iskaznici i službenoj odori komunalnog redara

Članak 1.

Ovom Odlukom o iskaznici i službenoj odori komunalnog redara (u daljnjem tekstu:Odluka) određuje se oblik i sadržaj iskaznice komunalnog redara Općine Krapinske Toplice (dalje u tekstu: Općina), izgled službene odore te postupak njihova izdavanja i uporabe.

Članak 2.

(1). Iskaznica komunalnog redara (u daljnjem tekstu: iskaznica) izrađuje se na punijem papiru bijele boje, dimenzija 90 x 60 mm i zaštićuje se prozirnim plastičnim omotom.

(2). Tekst na iskaznici ispisan je crnom bojom.

Članak 3.

(1). Obrazac iskaznice komunalnog redara sadrži:

1). na prednjoj strani:

- otisnut grb Republike Hrvatske i grb Općine Krapinske Toplice
- natpis REPUBLIKA HRVATSKA, KRAPINSKO ZAGORSKA ŽUPANIJA, OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE, JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
- natpis „SLUŽBENA ISKAZNICA KOMUNALNOG REDARA
- mjesto za fotografiju, veličine 25 x 30 mm, preko koje je u donjem lijevom uglu otisnut pečat Jedinstvenog upravnog odjela
- ime i prezime nositelja iskaznice
- broj iskaznice.

2). na poleđini:

- tekst o osnovnim ovlastima nositelja iskaznice:

„Nositelj ove iskaznice ovlašten je, u okviru svoje nadležnosti utvrđene Zakonom o komunalnom gospodarstvu i drugim propisima, obavljati nadzor."

- datum izdavanja iskaznice
- mjesto za pečat i potpis pročelnika
- upozorenje da iskaznica vrijedi do opoziva.

(2). Obrazac iskaznice komunalnog redara iskazan je u prilogu 1, koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 4.

Iskaznicu komunalnog redara izdaje pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine.

Članak 5.

(1). Iskaznica se smije koristiti samo u svrhu obavljanja poslova komunalnog nadzora u okvirima zakonske i drugim propisima utvrđene nadležnosti komunalnog redara.

(2). Svaka zlouporaba iskaznice predstavlja povredu službene dužnosti.

Članak 6.

(1).Komunalni redar u slučaju gubitka iskaznice, obvezan je o tome odmah obavijestiti pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela Općine.

(2). Nova iskaznica izdat će se nakon što je izgubljena ili na drugi način nestala iskaznica proglašena nevažećom u službenom glasilu.

Članak 7.

(1). Komunalni redar kojem prestaje služba u Jedinstvenom upravnom odjelu obvezan je, danom prestanka službe, iskaznicu predati pročelniku Jedinstvenog upravnog odjela.

(2). Vraćena iskaznica se poništava i pohranjuje zajedno sa dokumentima o prestanku službe.

Članak 8.

(1).Za vrijeme obavljanja nadzora komunalni redar nosi službenu odoru.

(2). Službenu odoru čine :

- jakna tamno plave boje sa štikanim natpisom „komunalni redar“ u žutoj/zlatnoj boji na leđima i grbom Općine Krapinske Toplice s prednje lijeve strane
- svjetlo plava polo majica dugih i kratkih rukava sa štikanim natpisom „komunalni redar“ u žutoj/zlatnoj boji na leđima i grbom Općine Krapinske Toplice s prednje lijeve strane
-prsluk tamno plave boje sa štikanim natpisom „komunalni redar“ u žutoj/zlatnoj boji na leđima i grbom Općine Krapinske Toplice s prednje lijeve strane
-zimske i ljetne cipele.

Članak 9.

(1). Službenu odjeću komunalni redar je dužan održavati urednom i čistom.

(2). Komunalni redar ne smije otuđiti ili prepravljati službenu odjeću.

Članak 10.

Komunalni redar kojem prestaje služba u Jedinstvenom upravnom odjelu, obvezan je danom prestanka službe vratiti i službenu odoru.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan nakon dana objave u Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE

PREDSJEDNIK:

Zvonko Očić, prof.

90



REPUBLIKA HRVATSKA

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA

OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL



60

S L U Ž B E N A I S K A Z N I C A
K O M U N A L N O G R E D A R A

Ime i prezime

- -

B R O J I S K A Z N I C E
001

Ovlaštenje:
Nositelj ove iskaznice ovlašten je, u okviru svoje nadležnosti utvrđene Zakonom o komunalnom gospodarstvu i drugim propisima, obavljati nadzor.

60

Datum izdavanja iskaznice

Pročelnik

OVA ISKAZNICA VRIJEDI DO OPOZIVA

90

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: UP/I-363-05/19-01/0069
URBROJ: 2197/03-01-19-2
K. Toplice, 25.11.2019.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE
n/p predsjednika

PREDMET: Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice- Zahtjev za oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa
- Prijedlog, podnosi se

Temeljem članka 39. Statuta Općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik KZŽ br 16/09, 8/A/13., 6/14. i 4/18.) i članka 40. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice (Sl. gl. KZŽ. br. 21/0., 14/12., 8A/13. i 4/18.), u predmetu Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice- Zahtjev za oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa, Općinski načelnik Općine Krapinske Toplice Općinskom vijeću podnosi sljedeći prijedlog

ODLUKE O OSLOBAĐANJU OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA
SPECIJALNE BOLNICE ZA MEDICINSKU REHABILITACIJU KRAPINSKE TOPLICE

Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju podnijela je zahtjev za oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa za gradnju građevine javne i društvene namjene (zdravstvena ustanova), 2.b. skupine – dogradnja postojećeg kompleksa Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju, za koju je i ishođena građevinska dozvola od strane KZŽ, Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša , Zabok

Člankom 14. Odluke o komunalnom doprinosu (Službeni glasnik KZŽ br 7/19) propisano je da Općinsko vijeće može, na temelju zahtjeva obveznika komunalnog doprinosa, u potpunosti ili djelomično osloboditi od obveze plaćanja komunalnog doprinosa obveznika koji gradi građevinu od posebnog interesa za razvitak i gospodarski napredak Općine.

Komunalni doprinos obračunava se množenjem obujma zgrade koja se gradi izraženog u kubnim metrima s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se zgrada gradi. Prema podacima zgrada se gradi u naselju Krapinske Toplice , koje se prema članku 7. Odluke o komunalnom doprinosu nalazi u prvoj zoni, za koju jedinična vrijednost komunalnog doprinosa iznosi 10,00 kuna/m³. Obujam zgrade koja se namjerava graditi iznosi 66.487,85 m³, te slijedom toga komunalni doprinos iznosi 664.878,50 kuna.

Smatram da je djelatnost koju obavlja Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju na području Općine od posebnog interesa za razvitak i gospodarski napredak Općine, pa tako i građevina koju Bolnica namjerava izgraditi odnosno dograditi postojeći objekt. Općinsko vijeće je na jednoj od sjednica upoznato i s projektom dogradnje Bolnice.

Slijedom toga predlažem Općinskom vijeću donošenje odluke kojom se Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice u potpunosti oslobađa obveze plaćanja komunalnog doprinosa za gradnju građevine javne i društvene namjene.

Općinski načelnik:
Ernest Svažić

Prilog:
1. Zahtjev Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju
2. Prijedlog Odluke

SPECIJALNA BOLNICA ZA MEDICINSKU
REHABILITACIJU KRAPINSKE TOPLICE
Gajeva 2, 49217 Krapinske Toplice
Tel.: 049 383 100
Faks: 049 232 140
E – mail: info@sbkt.hr
www.sbkt.hr

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE

Primljeno: 12. 11. 2019.		
Klasifikacijska oznaka	Org. jed.	
UP/I-363-05/19-01/0069	03/6	
Urudžbeni broj	Pril.	Vrij.
05-210-19-1		

Broj: 05-210/2-2019
Krapinske Toplice, 08.11.2019.

OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKO VIJEĆE
49217 KRAPINSKE TOPLICE

Predmet: Zahtjev za oslobođenje od obveze plaćanja komunalnog doprinosa
- podnosi se

Poštovane/i,

ova Bolnica ishodila je građevinsku dozvolu za dogradnju objekta SBKT te se predviđa da će Jedinstveni upravni odjel Općine Krapinske Toplice po pravomoćnosti građevinske dozvole donijeti rješenje o komunalnom doprinosu po službenoj dužnosti, sukladno Odluci Općinskog vijeća o komunalnom doprinosu.

Ova Bolnica kao obveznik komunalnog doprinosa ima pravo na oslobađanje od obveze plaćanja komunalnog doprinosa u visini od 50% obračunatog komunalnog doprinosa, jer gradi građevinu namijenjenu zdravstvenoj djelatnosti i socijalnoj skrbi, temeljem Članka 12. st. 1. točka 3. važeće Odluke Općinskog vijeća o komunalnom doprinosu.

Budući ova Bolnica gradi objekat od posebnog interesa za razvitak Općine Krapinske Toplice i sveukupni, pa i gospodarski napredak Općine, u kojem slučaju je Odlukom o komunalnom doprinosu u članku 14. propisano da Općinsko vijeće može u potpunosti osloboditi plaćanja komunalnog doprinosa obveznika plaćanja, podnosimo zahtjev za oslobađanje plaćanja komunalnog doprinosa u cijelosti.

Molimo da Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice razmotri i prihvati na propisu utemeljen i opravdan zahtjev Bolnice.

U svrhu donošenja pozitivnog Rješenja, u prilogu dostavljamo kopiju građevinske dozvole za dogradnju SBKT iz kojeg je vidljiv obujam građevine.

S poštovanjem,

Ravnateljica
Željka Žnidarić, univ.spec.oec.

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: UP/I-363-05/19-01/0069
URBROJ: 2197/03-01-19-3
K. Toplice, ----.2019.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik KZŽ br 16/09, 8/A/13., 6/14. i 4/18.) i članka 14. odluke o komunalnom doprinosu (Službeni glasnik KZŽ br. 7/199 Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice rješavajući po zahtjevu Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice za oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa na – sjednici održanoj----2019.g. donijelo je sljedeću

O D L U K U

1.Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice oslobađa se obveze plaćanja komunalnog doprinosa za građenje građevine javne i društvene namjene (zdravstvena ustanova), 2.b. skupine – dogradnja postojećeg kompleksa Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju, u potpunosti.

2. Sukladno točki 1. ove Odluke i odredbama Odluke o komunalnom doprinosu, Jedinstveni upravni odjel donijet će Rješenje o oslobađanju od plaćanja komunalnog doprinosa.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Zvonko Očić, prof.

Dostaviti:
1. Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju, n/p ravnateljice
2. Jedinstveni upravni odjel, -pročelnik
   -računovodstvo
3. Zbirka akata
4. Prilog zapisnika
5. pismohrana

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 940-01/19-01/0010
URBROJ: 2197/03-01-19-4
K. Toplice, 03.12.2019.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE
n/p predsjednika

PREDMET: CRODUX DERIVATI DVA d.o.o., Zagreb, Savska Opatovina 36, Zahtjev za otkupom dijela katastarske čestice br. 1493 k.o. Klokovec
- Prijedlog, podnosi se

Temeljem članka 39. Statuta Općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik KZŽ br 16/09, 8/A/13., 6/14. i 4/18.) i članka 40. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice (Sl. gl. KZŽ. br. 21/0., 14/12., 8A/13. i 4/18.), u predmetu CRODUX DERIVATI DVA d.o.o., Zagreb, Savska Opatovina 36, Zahtjev za otkupom dijela katastarske čestice br. 1493 k.o. Klokovec , Općinski načelnik Općine Krapinske Toplice Općinskom vijeću podnosi sljedeći prijedlog

ODLUKE O PRODAJI DIJELA KAT.ČEST.BR. 1493 K.O. KLOKOVEC

Tvrtka Crodux Derivati DVA d.o.o iz Zagreba podnijela je zahtjev za otkup dijela kat.čest.br. 1493 k.o. Klokovec, u naravi put, a za koju česticu je Općinsko vijeće na 19. sjednici održanoj 24.07.2019.g. donijelo odluku o ukidanju statusa javnog dobra.

Zahtjev za otkup dijela kat.čestice u površini od 769 m² podnosi se temeljem prijedloga parcelacijskog elaborata izrađenog od tvrtke Geo Legin d.o.o. iz Zaboka, broj elaborata 85/12019 od 25.09.2019.g., kojim se predmetna čestica odnosno put parcelira -dijeli na tri čestice: kat.čbr. 1493/1 u površini od 265 m², kat.čbr. 1493/2 u površini od 365m² i kat.čbr. 1493/3 u površini od 769 m², te pozivom na odredbe Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima i Zakona o prostornom uređenju, a kojima je propisano da se zemljište u vlasništvu jedinice lokalne samouprave može prodati po utvrđenoj tržišnoj cijeni bez provođenja javnog natječaja uz ispunjenje određenih uvjeta.

Prema odredbi članka 176. Zakona o prostornom uređenju jedinica lokalne samouprave dužna je na zahtjev vlasnika zemljišta, odnosno građevine odnosno investitora zgrade po tržišnoj cijeni prodati bez provedbe javnog natječaja dio neizgrađenog zemljišta potrebnog za formiranje neizgrađene građevne čestice u skladu s urbanističkim planom uređenja, ako taj dio ne prelazi 50% površine planirane građevne čestice, odnosno dio zemljišta potrebnog za formiranje građevne čestice u skladu s urbanističkim planom uređenja.

Člankom 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, između ostalog, propisano je da zemljište u vlasništvu jedinice lokalne samouprave tijela nadležna za njihovo raspolaganje mogu prodati po utvrđenoj tržišnoj cijeni bez provedbe javnog natječaja osobi kojoj je dio tog zemljišta potreban za

formiranje neizgrađene građevne čestice u skladu s lokacijskom dozvolom ili detaljnim planom uređenja, ako taj dio ne prelazi 20% površine planirane građevne čestice.

Prema Urbanističkom planu uređenja naselja Krapinske Toplice i Klokovec taj je dio građevinskog zemljišta namijenjen za gospodarsku namjenu (trgovačka i komunalno-servisna).

Prema prijedlogu parcelacijskog elaborata novo formirana katastarska čestica, u koju bi temeljem zahtjeva tvrtke Crodux Derivati DVA d.o.o ušla i novoformirana kat.čest.br. 1493/3 u površini od 769 m², imala bi oznaku 1502 i površinu od 27.183 m² , što čini manje od 20% odnosno 50% novoformirane čestice.

U svrhu utvrđivanja tržišne cijene zatražena je izrada Procjenbenog elaborata od ovlaštenog procjenitelja, te će se prijedlog kupoprodajne cijene dati na samoj sjednici Općinskog vijeća.

Slijedom iznijetoga predlaže se Općinskom vijeću donošenje odluke kojom se daje suglasnost na prijedlog parcelacijskog elaborata za kat.čest.br. 1493 k.o. Klokovec, te se odobrava neposredna prodaja dijela kat.čestice u površini od 769 m² (kat.čest.br.1493/3) tvrtki Crodux Derivati DVA d.o.o iz Zagreba po cijeni koja će se odrediti na sjednici Općinskog vijeća.

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKI NAČELNIK

Općinski načelnik:
Ernest Svažić

Prilog:
1. Zahtjev tvrtke Crodux Derivati d.o.o.
2. Prijedlog Odluke

CRODUX

CRODUX DERIVATI DVA d. o. o. za trgovinu naftnim derivatima, Savska Opatovina 36, 10 000 Zagreb, Hrvatska, tel.: +385 166 51 400 (centrala), e-mail: info@crodux-derivati.hr

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKO VIJEĆE

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE

Primljeno: 19. 11. 2019.	
Klasifikacijska oznaka	Org. jed.
940-01/19-01/0010	011
Urudžbeni broj	Pril. / Vij.
15-19-2	

PREDMET: Zahtjev za otkupom dijela katastarske čestice

Poštovani,
ovim putem dajemo zahtjev za otkupom dijela čestice zemljišnoknjižne i katastarske oznake 1493, k.o. Klokovec.
Katastarska čestica br. 1493, k.o. Klokovec vodi se u zk ulošku br. 1651, površine 1399 m2, vlasnika OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE, OIB: 97782176849, ULICA ANTUNA MIHANOVIĆA 3, 49217 KRAPINSKE TOPLICE i u pl-u broj 1151, kao put Jezerina od 1399 m2, posjednika JAVNO DOBRO U OPĆOJ UPORABI KAO NEOTUĐIVO VLASNIŠTVO OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE, ULICA ANTUNA MIHANOVIĆA 3, KRAPINSKE TOPLICE, HRVATSKA.
Dio čestice br. 1493, k.o. Klokovec u površini od 768 m2, geodetskim elaboratom bi se pripojio predmetnom posjedu (broj nove katastarske česice 1502, k.o. Klokovec). Geodetski elaborat izrađen je od tvrtke Geo Legin, Matije Gupca 39, Zabok, broj elaborata 85/2019 od 25. rujna 2019.
Zahtjev podupiremo temeljem Zakona o vlasništvu i dugim stvarnim pravima (NN 91/96,68/98,137/99,22/00,73/00,129/00,114/01,79/06,141/06,146/08,38/09,153/09,143/12,152/14), članak 391, stavka 3, i Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19), članak 176 (NN 65/17 i 39/19) stavka 1, 2 i 3.
Na osnovi navedenih Zakona, zemljište u vlasništvu jedinica lokalne i područne samouprave, Poglavarstva tih jedinica mogu prodati po utvrđenoj tržišnoj cijeni bez provedbe javnog natječaja.
Uvjet je da dio koji se prodaje ne prelazi 20% površine planirane građevinske čestice.
Novo formirana čestica k.č.br. 1502 ima 27183 m2, a predmetna čestica 768 m2. Razvidno je da površina predmetne čestice k.č.br. 1493 ne prelazi 20% površine planirane građevinske čestice, te mislimo da nema pravne zapreke za direktnu prodaju čestice k.č.br. 1493 , k.o. Klokovec investitoru tvrtci CRODUX DERIVATI DVA d.o.o.

Prilažemo grafički dio geodetskog elaborata:
1. kopija katastarskog plana – stanje prije promjene
2. kopija katastarskog plana – predloženo novo stanje
3. skica izmjere

U Zagrebu, 14.11. 2019.

S štovanjem,
CRODUX DERIVATI DVA d.o.o.
Direktor

Draga Antić

CRODUX DERIVATI DVA d.o.o.
Savska Opatovina 36
ZAGREB

Registar Trgovačkog suda u Zagrebu: 040022635 (MBS), **Temeljni kapital:** 364.603.000,00 kn (uplaćen u cijelosti), **OIB:** 00865396224
Zagrebačka banka d.d. IBAN: HR5623600001101915094, SWIFT: ZABAHR2X, **Privredna banka Zagreb d.d.** IBAN: HR7923400091110594584, SWIFT: PBZGHR2X,
Sberbank d.d. IBAN: HR2225030071100080403, SWIFT: VBCRHR22, **Croatia banka d.d.** IBAN: HR6124850031100284158, SWIFT: CROAHR2X

Geo Legin
Zabok
Matije Gupca 39, 49210 Zabok
Tel. +385 49 500 203 / Faks +385 49 500 203
E-mail: geolegin.zabok@gmail.com
IBAN HR5023600001400493521
OIB 89568467329

Investitor:
CRODUX DERIVATI DVA D.O.O.,
SAVSKA OPATOVINA 36, 10000 ZAGREB,
OIB: 00865396224

KOPIJA KATASTARSKOG PLANA

- predloženo novo stanje -

Mjerilo 1:1000
Izvorno mjerilo 1:1000

Katastarska općina: KLOKOVEC
MBR: 334391
Detaljni list: 6



Izradio:
Tomislav Horvat, mag. ing. geod. et geoinf.
Zabok, rujan 2019. godine
Broj elaborata: 85/2019

Odgovorna oscba za obavljanje stručnih geodetskih poslova:
Tomislav Horvat mag. ing. geod. et geoinf.

Geo Legin
Zabok
Matije Gupca 39, 49210 Zabok
Tel. +385 49 500 203 / Faks +385 49 500 203
E-mail: geolegin.zabok@gmail.com
IBAN HR5023600001400493521
OIB 89568467329

Investitor:
CRODUX DERIVATI DVA D.O.O.,
SAVSKA OPATOVINA 36, 10000 ZAGREB,
OIB: 00865396224

KOPIJA KATASTARSKOG PLANA

- stanje prije promjene -
Mjerilo 1:1000
Izvorno mjerilo 1:1000

Katastarska općina: KLOKOVEC
MBR: 334391
Detaljni list: 6



Izradio:
Tomislav Horvat, mag. ing. geod. et geoinf.
Zabok, rujan 2019. godine
Broj elaborata: 85/2019

Odgovorna osoba za obavljanje stručnih geodetskih poslova:
Tomislav Horvat, mag. ing. geod. et geoinf.

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 940-01/19-01/0010
UR.BROJ: 2197/03-02-19-4
K.Toplice, -----2019.

Na temelju članka 35. i 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (N N br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14,), članka 176 Zakona o prostornom uređenju (NN br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) i članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice («Službeni glasnik» Krapinsko-zagorske županije br. 16/19/, 8A/13, 6714 i 4/18) Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na ---. sjednici održanoj -----. 2019.g. donijelo je

O D L U K U

I

U svrhu rješavanja imovinsko-pravnih odnosa između Općine Krapinske Toplice i tvrtke Crodux Derivati DVA d.o.o. iz Zagreba, Savska Opatovina 36, za potrebe formiranja neizgrađene građevne čestice , daje se suglasnost:

1. na parcelaciju – cijepanje katastarske čestice br. 1493 u naravi put, površine 1399 m² (389 čhv), upisana u zk. ul. POP I, na čestice:
   a) kat. čest. br. 1493/1 - površine 265 m²
   b) kat. čest. br. 1493/2 - površine 365 m²
   c) kat. čest. br. 1493/3 - površine 769 m².

IV

Odobrava se prodaja nekretnine tvrtki Crodux Derivati DVA d.o.o. iz Zagreba, Savska Opatovina 36 označene kao kat. čest. br. 1493/3u površini od 769 m² .

Kupoprodajna cijena utvrđuje se u iznosu od ---------- kn/m².

IV

Ovlašćuje se Općinski načelnik na provođenje ove Odluke.

Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice

Predsjednik :

Zvonko Očić, prof.