



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 021-05/02-01/59
UR.BR: 2197/03-02-2
Krapinske Toplice, 07. listopada 2002.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne Novine br: 33/01 i 60/01 – vjerodostojno tumačenje) Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 15. sjednici održanoj 07. listopada 2002.g. donijelo je

POSLOVNIK O RADU OPĆINSKOG VIJEĆA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće), a osobito:

1. konstituiranje Općinskog vijeća;
2. prava i dužnosti vijećnika;
3. prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika općinskog vijeća;
4. izbor općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika;
5. izbor i razrješenje članova Općinskog poglavarstva;
6. odnos Općinskog vijeća, općinskog načelnika i Općinskog poglavarstva;
7. radna tijela Općinskog vijeća;
8. postupak donošenja odluka i drugih akata;
9. sjednice Općinskog vijeća
10. javnost rada Općinskog vijeća i izuzeci od ovog načela;
11. način obavljanja stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova za potrebe Općinskog vijeća;
12. druga pitanja važna za rad Općinskog vijeća

Članak 2.

Ako pitanje iz rada Općinskog vijeća nije uređeno ovim Poslovníkom, takvo pitanje uredit će Općinsko vijeće posebnim aktom.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 3.

Konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva zakonom ovlašteno tijelo.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća mora biti nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Članak 4.

Konstituirajućoj sjednici do izbora predsjednika Općinskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava dobno najstariji član Općinskog vijeća, kao privremeni predsjednik.

Privremeni predsjednika ima, do izbora predsjednika Općinskog vijeća, sva prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom.

Članak 5.

Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Općinskog vijeća.

Nakon izbora predsjednika Općinskog vijeća izvodi se himna Republike Hrvatske "Lijepa naša domovino".

Članak 6.

Dnevni red konstituirajuće sjednice Općinsko vijeće utvrđuje na početku sjednice, te se tijekom sjednice, na prijedlog privremenog predsjednika ili najmanje jedne trećine vijećnika može promijeniti.

Članak 7.

Na konstituirajućoj sjednici biraju se Mandatno povjerenstvo i Odbor za izbor i imenovanja na prijedlog privremenog predsjednika ili najmanje jedne trećine vijećnika, javnim glasovanjem, većinom glasova nazočnih vijećnika..

Mandatno povjerenstvo:

- na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Općinsko vijeće o provedenim izborima i imenima izabranih članova za vijećnike, o podnijetim ostavkama i stavljanju mandata vijećnika u mirovanje, te o zamjenicima članova koji umjesto njih počinju obavljati dužnost vijećnika;
- izvješćuje Općinsko vijeće o ostavkama ili stavljanju mandata vijećnika u mirovanje, kad su ispunjeni zakonom predviđeni uvjeti, te izvješćuje da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjenika vijećnika;

O Izvješću Mandatnog povjerenstva Općinsko vijeće ne glasa, već zaključkom Izvješće prima na znanje.

Članak 8.

Nakon izvješća Mandatnog povjerenstva o provedenim izborima vijećnici daju prisegu koju izgovara privremeni predsjednik.

Tekst prisege glasi:

"Prisežem, svojom čašću da ću dužnost vijećnika Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu pridržavati Ustava, zakona, Statuta i odluka Općinskog vijeća, da ću poštovati pravni poredak i zauzimati se za svekoliki napredak Općine Krapinske Toplice, županije i Republike Hrvatske".

Privremeni predsjednik nakon izgovorene prisege poziva pojedinačno vijećnike, a prozvani vijećnik ustaje i izgovara "prisežem", potpisuje tekst prisege i predaje istu privremenom predsjedniku.

Vijećnik koji nije bio nazočan konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika koji počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici Općinskog vijeća kojoj je nazočan.

Članak 9.

Od dana konstituiranja Općinskog vijeća do prestanka mandata, vijećnik ima sva prava i dužnosti određena Ustavom, zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom, te odlukama Općinskog vijeća.

Zamjenik vijećnika ima sva prava i dužnosti određena Ustavom, zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom, te odlukama Općinskog vijeća, od dana kada je počeo obavljati dužnost vijećnika do prestanka obavljanja te dužnosti.

Članak 10.

Vijećniku Općinskog vijeća prestaje mandat prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u sljedećim slučajevima:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke shodno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postuku;
- ako mu je pravomoćnom sudskom presudom oduzeta, odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske presude;
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako se naknadno sazna za razloge zbog kojih nije mogao biti izabran za člana Općinskog vijeća, danom donošenja odluke Ustavnog suda;
- ako odjavi prebivalište s područja Općine Krapinske Toplice, danom odjave prebivališta;
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama Zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegova prestanka;
- smrću.

Članu Općinskog vijeća mandat miruje ukoliko za vrijeme trajanja mandata prihvati obavljanje dužnosti koja se prema odredbama posebnog zakona smatra nespojivom.

Članak 11.

Članovi Općinskog vijeća imaju zamjenike koji obavljaju tu dužnost ukoliko članu Općinskog vijeća mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koje je izabran.

Člana Općinskog vijeća izabranog na stranačkoj listi zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste s koje je izabran član, a koje odredi politička stranka koja je predlagatelj liste.

Člana Općinskog vijeća izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka, zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste s koje je izabran i član, a kojeg odredi politička stranka kojoj je u trenutku izbora pripadao član Općinskog vijeća kojem je prestao mandat.

III PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 12.

Vijećnik ima prava i dužnosti utvrđena Statutom Općine Krapinske Toplice, ovim Poslovnikom i drugim aktima Općinskog vijeća, a osobito:

1. prisustvovati sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela kojih je član i sudjelovati u njihovu radu,
2. izjašnjavati se i raspravljati o svakom pitanju što je na dnevnom redu Općinskog vijeća i radnih tijela kojih je član i sudjelovati u njihovu radu,
3. podnositi prijedloge, amandmane i postavljati vijećnička pitanja,
4. predlagati Općinskom vijeću donošenje odluka i drugih akata, ako posebnim propisima nije drukčije određeno, te razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća,
5. biti biran i prihvatiti izbor u radna tijela Općinskog vijeća,
6. tražiti i dobiti podatke od općinskih tijela i njihovih upravnih tijela potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika.

Članak 13.

Općinski vijećnik ima pravo tražiti od službenika općinskih upravnih tijela pružanje stručne i tehničke pomoći potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, osobito pružanje stručne pomoći u izradi prijedloga akata koje podnosi Općinskom vijeću i njegovim radnim tijelima.

Članak 14.

Vijećnik se ne smije u obavljanju privatnih poslova, gospodarskih i drugih djelatnosti koristiti položajem općinskog vijećnika.

Članak 15.

O prisustvovanju vijećnika sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela vodi se evidencija.

Vijećnik, kad je spriječen prisustvovati sjednicama Općinskog vijeća ili radnog tijela, o tome izvješćuje službenika zaduženog za pripremu sjednica Općinskog vijeća.

Članak 16.

Radi razmjene mišljenja, utvrđivanja zajedničkih stavova, unapređivanja rada te razvijanja drugih oblika međusobne suradnje i aktivnosti članova u Općinskom vijeću može se osnovati Međustranačko vijeće Općine.

Pravilima, koje donosi Općinsko vijeće, utvrđuje se ustroj, zadaci, način rada i prava i dužnosti Međustranačkog vijeća Općine.

Prostor, sredstva i druge uvjete za rad Međustranačkog vijeća Općine osigurava Općinsko vijeće.

Članak 17.

U Općinskom vijeću može se osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, te Klubovi nezavisnih vijećnika. Klub mora imati najmanje tri člana.

Klubovi iz st. 1. ovog članka obvezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, priložiti pravila rada te podatke o članovima.

Prostor, sredstva i druge uvjete za rad Kluba osigurava Općinsko vijeće.

IV PREDSJEDNIK I POTPREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 18.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća biraju se na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća može podnijeti Odbor za izbor i imenovanja kao i najmanje jedna trećina vijećnika.

Vijećnik može sudjelovati u podnošenju samo jednog prijedloga kandidata.

Prijedlog kandidata za predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća je pojedinačan, podnosi se u pismenom obliku i potvrđuje se potpisom ovlaštenih predlagatelja.

Članak 19.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća biraju se tajnim glasovanjem.

Za predsjednika i potpredsjednika izabran je kandidat za kojeg je glasala većina svih vijećnika.

Članak 20.

Ako prigodom glasovanja za predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća prijedlog kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova ili ako od više kandidata niti jedan ne dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje se ponavlja po istom postupku.

Ako je za izbor bilo predloženo više od dvaju kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju samo dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova.

Ako u ponovljenom glasovanju kandidat ne dobije potrebnu većinu glasova, ponavlja se izborni postupak

Članak 21.

Predsjednik Općinskog vijeća:

1. zastupa Općinsko vijeće,
2. saziva sjednice Općinskog vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama i potpisuje akte Općinskog vijeća,
3. brine se o izvršavanju odluka i drugih akata Općinskog vijeća,
4. brine o primjeni ovog Poslovnika,
5. brine o ostvarivanju prava općinskih vijećnika,
6. usklađuje rad Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela
7. brine o javnosti rada Općinskog vijeća,
8. obavlja i druge poslove određene zakonom, statutom, odlukama Općinskog vijeća i ovim Poslovníkom.

Članak 22.

Potpredsjednik Općinskog vijeća pomaže u radu predsjedniku Općinskog vijeća i obavlja poslove iz djelokruga predsjednika, kada ih predsjednik povjeri.

Potpredsjednik Općinskog vijeća zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

V IZBOR OPĆINSKOG NAČELNIKA, ZAMJENIKA OPĆINSKOG NAČELNIKA I OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

1. Izbor općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika

Članak 23.

Općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika biraju se iz redova vijećnika Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće bira općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine vijećnika, većinom glasova svih vijećnika, u pravilu na konstituirajućoj sjednici.

Općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika biraju se tajnim glasovanjem.

Prijedlog kandidata za općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika je pojedinačan, a vijećnik može sudjelovati u podnošenju samo jednog prijedloga kandidata.

Izbor općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika obavlja se glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Članak 24.

Ako prigodom glasovanja za izbor općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika prijedlog kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova ili ako od više kandidata niti jedan ne dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje se ponavlja po istom postupku.

Ako je za izbor bilo predloženo više od dvaju kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju samo dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova.

Ako u ponovljenom glasovanju kandidat ne dobije potrebnu većinu glasova, ponavlja se izborni postupak.

Članak 25.

Nakon izbora općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika daju svečanu prisegu koja glasi:

"Prisežem, svojom čašću, da ću dužnost općinskog načelnika (zamjenika općinskog načelnika) obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu pridržavati Ustava, zakona, Statuta i odluka Općinskog vijeća, da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske, te se zauzimati za svekoliki napredak Općine Krapinske Toplice i Republike Hrvatske", a tekst prisege potpisuje i predaje predsjedniku Općinskog vijeća.

2. Izbor članova Općinskog poglavarstva

Članak 26.

Općinsko vijeće bira članove Općinskog poglavarstva u pravilu iz reda svojih članova, na prijedlog predsjednika općinskog poglavarstva, većinom glasova svih vijećnika.

Općinsko poglavarstvo bira se javnim glasovanjem, ako Općinsko vijeće većinom glasova ne odluči drukčije.

O prijedlogu za članove Općinskog poglavarstva glasuje se u cjelini.

Predsjednik općinskog poglavarstva podnosi Općinskom vijeću pisani prijedlog kandidata za članove Općinskog poglavarstva, u pravilu u roku od 15 dana nakon potvrde svog izbora.

Članak 27.

Ako se pojedini član Općinskog poglavarstva bira naknadno, podnošenje prijedloga i izbor člana Općinskog poglavarstva obavlja se sukladno prethodnim odredbama.

Članak 28.

Nakon izbora članovi Općinskog poglavarstva daju svečanu prisegu koja glasi:

"Prisežem, svojom čašću, da ću dužnost člana Općinskog poglavarstva obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu pridržavati Ustava, zakona, Statuta i odluka

Općinskog vijeća, da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske, te se zauzimati za svekoliki napredak Općine Krapinske Toplice i republike Hrvatske", a tekst prisege potpisuju i predaju predsjedniku Općinskog vijeća.

Član Općinskog poglavarstva koji nije bio nazočan davanju prisege, odnosno koji je naknadno izabran, daje prisegu na prvoj sjednici Općinskog vijeća kojoj je nazočan.

3. Odnos Općinskog vijeća, općinskog načelnika i Općinskog poglavarstva

Članak 29.

Općinsko poglavarstvo odgovorno je Općinskom vijeću za svoj rad i odluke koje donosi.

Članak 30.

Općinski načelnik, zamjenik općinskog načelnika i članovi Općinskog poglavarstva mogu podnijeti ostavku.

O podnesenim ostavkama Općinsko vijeće će raspraviti najkasnije u roku petnaest dana.

Ostavka je prihvaćena ako je za nju glasovala većina svih vijećnika.

Članak 31.

Pitanje povjerenja i glasovanja o povjerenju, odnosno nepovjerenju općinskom načelniku, zamjeniku općinskog načelnika, pojedinim članovima Općinskog poglavarstva ili poglavarstvu u cjelini provodi se u skladu sa zakonom i Statutom.

VI. RADNA TIJELA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 32.

Općinsko vijeće ima stalna i povremena radna tijela.

Radna tijela Općinskog vijeća razmatraju prijedloge odluka i drugih akata te druga pitanja koja su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća i o njemu daju mišljenje i prijedloge.

Radna tijela obavljaju i druge poslove utvrđene Statutom ili ovim Poslovníkom.

Članak 33.

Radna tijela Općinskog vijeća su odbori i povjerenstva.

Ovim Poslovníkom osnivaju se stalna radna tijela, određuje njihova nadležnost, broj članova i način rada.

Općinsko vijeće može osnivati i druga stalna radna tijela odlukom kojom određuje sastav, broj članova, nadležnost i način rada.

Članak 34.

Općinsko vijeće može osnovati povremena radna tijela radi razmatranja ili stručne obrade pojedinog pitanja iz svoje nadležnosti i izrade odgovarajućeg prijedloga akata.

Povremena radna tijela osnivaju se odlukom kojom se određuje njihov sastav, broj članova, nadležnost i način rada.

Članak 35.

Radna tijela imaju predsjednika i određeni broj članova, koji se u pravilu biraju iz reda članova Općinskog vijeća.

U radna tijela mogu se imenovati i pojedini stručni i drugi javni djelatnici, te druge osobe koje mogu pridonijeti u radu radnog tijela.

Predsjednika i članove radnog tijela bira Općinsko vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine vijećnika, javnim glasovanjem većinom glasova nazočnih vijećnika..

Članak 36.

Predsjednik i članovi radnog tijela biraju se za mandatno razdoblje članova Općinskog vijeća, ako odlukom o osnivanju nije drugačije određeno.

Predsjednici i članovi radnih tijela mogu biti razriješeni i prije isteka vremena na koje su imenovani zbog mirovanja ili prestanka mandata člana Općinskog vijeća ili osobni zahtjev.

Članak 37.

Radna tijela rade na sjednicama. O radu sjednice vodi se zapisnik.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicom, potpisuje zaključke koje radno tijelo donosi i na sjednici Općinskog vijeća iznosi mišljenje odnosno prijedlog radnog tijela.

Predsjednika radnog tijela u slučaju spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje član radnog tijela kojeg predsjednik odredi.

Sjednica radnog tijela može se održati ako je nazočna većina članova, a radno tijelo odlučuje javnim glasovanjem većinom glasova nazočnih članova.

Članak 38.

Općinsko vijeće ima sljedeća stalna radna tijela:

1. Mandatno povjerenstvo
2. Odbor za izbor i imenovanja
3. Odbor za statut i poslovnik
4. Odbor za financije i proračun
5. Odbor za predstavke i pritužbe.

Članak 39.

Mandatno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

Mandatno povjerenstvo raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava vijećnika i izvješćuje Općinsko vijeće o mirovanju odnosno prestanku mandata vijećnika i početku mandata zamjenika te o prestanku mirovanja mandata vijećnika

Članak 40.

Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika i dva člana.

Odbor za izbor i imenovanja raspravlja i predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, izbor općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika, izbor članova radnih tijela i drugih osoba koje bira odnosno imenuje Općinsko vijeće, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno, predlaže predstavnike Općine u određene ustanove, trgovačka društva i tijela, daje mišljenje o prijedlozima izbora, imenovanju, koja podnose drugi ovlašteni predlagatelji, te obavlja i druge poslove utvrđene aktima Općinskog vijeća.

Odbor za izbor i imenovanja, u obavljanju poslova u vezi s predlaganjem kandidata za izbor odnosno imenovanje na određene dužnosti, može tražiti od kandidata potrebne podatke o njihovu radu i drugu dokumentaciju, te ih pozvati da dostave i izlože program u vezi s obavljanjem dužnosti na koju se kandidiraju

Članak 41.

Odbor za statut i poslovnik ima predsjednika i dva člana.

Odbor za statut i poslovnik:

- utvrđuje prijedlog statuta i poslovnika Općinskog vijeća i njihove izmjene, te usmjerava rad stručnih službi u izradi statuta i poslovnika,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu i dopunu statuta i poslovnika,
- daje mišljenje u vezi primjene statutarnih i poslovničkih odredaba,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće i daje mišljenje o njihovoj usklađenosti sa zakonima, Statutom Općine i dugim propisima,
- razmatra i daje mišljenje o aktima koje Općinsko vijeće potvrđuje ili na njih daje suglasnost,
- ocjenjuje utemeljenost prijedloga za davanje vjerodostojnog tumačenja i predlaže tekst vjerodostojnog tumačenja odluka,
- utvrđuje i izdaje pročišćene tekstove odluka i drugih općih akata,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom Općine, Poslovníkom Općinskog vijeća i odlukama Općinskog vijeća.

Članak 42

Odbor za financije i proračun ima predsjednika i dva člana.

Odbor za financije i proračun:

- razmatra prijedlog općinskog proračuna, njegovih izmjena i dopuna, prijedlog odluke o izvršavanju proračuna, prijedlog odluke o privremenom financiranju i prijedlog godišnjeg obračuna proračuna,
- razmatra prijedlog odluka o lokalnim porezima i naknadama,
- razmatra prijedlog drugih akata financijskog poslovanja Općine,
- obavlja i druge poslove utvrđene aktima Općinskog vijeća.

Članak 43.

Odbor za predstavke i pritužbe ima predsjednika i dva člana.

Odbor za predstavke i pritužbe:

- razmatra predstavke, pritužbe i prijedloge građana što se odnose na rad Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela,
- razmatra prigovore što se odnose na obavljanje poslova lokalne samouprave,
- razmatra prigovore što se odnose na rad mjesne samouprave,
- upozorava na mjere koje je potrebno poduzeti i o tome izvješćuje podnositelja.

Članak 44.

Na rad radnih tijela na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ovog Poslovnika, ako radno tijelo ne donese poslovnik o svome radu.

VII. POSTUPAK DONOŠENJA ODLUKA I DRUGIH AKATA

1. Odluke

Članak 45.

Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, odluke, općinski proračun, godišnji obračun proračuna, zaključke i druge opće akte te daje vjerodostojna tumačenja statuta i drugih općih akata.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte kada, u skladu s zakonom, rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 46.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Općine koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte, te propisuju njihova prava i dužnosti, odnosno uređuju pitanja od interesa za Općinu.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja, prihvaćaju izvješća i rješavaju druga pitanja iz djelokruga Općine za koje nije predviđeno donošenje drugog akta.

Članak 47.

Postupak donošenja odluka pokreće se podnošenjem prijedloga odluke.

Pravo podnošenja prijedloga odluke ima svaki vijećnik, radno tijelo Općinskog vijeća, Općinsko poglavarstvo, općinski načelnik i klubovi vijećnika, ako zakonom, Statutom ili ovim Poslovnikom nije propisano da prijedloge pojedinih odluka mogu podnijeti samo određeni predlagatelji.

Građani imaju pravo Općinskom vijeću predlagati donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegova djelokruga, u skladu sa zakonom i Statutom Općine.

Članak 48.

Prijedlog odluke sadrži tekst prijedloga odluke i obrazloženje.

Tekst prijedloga odluke podnosi se u obliku u kojem se predlaže njezino donošenje.

Obrazloženje sadrži:

- pravni temelj za donošenje odluke,
- ocjenu stanja, temeljna pitanja koja se trebaju urediti i svrha koja se želi postići uređivanjem odnosa na predloženi način,
- ocjenu sredstava potrebnih za provođenje odluke i način na koji će se osigurati,

Članak 49.

Prijedlog odluke podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Predlagatelj odluke obavezan je navesti tko će biti izvjestitelj predlagatelja na sjednici Općinskog vijeća i radnih tijela.

Ako predsjednik Općinskog vijeća ocijeni da prijedlog odluke nije podniet u skladu s ovim Poslovnikom, zatražiti će od predlagatelja da u roku od petnaest dana uskladi prijedlog odluke.

Ako predlagatelj ne uskladi prijedlog odluke u roku, smatrat će se da prijedlog odluke nije ni podniet.

Članak 50.

Predsjednik općinskog vijeća upućuje prijedlog nadležnom radnom tijelu i Općinskom poglavarstvu, ako ono nije predlagatelj, na razmatranje i davanje mišljenja.

Radna tijela podnose izvješća u kojima daju primjedbe, prijedloge i mišljenja o prijedlogu odluke, a mogu podnijeti i amandmane.

Svoje mišljenje Općinsko poglavarstvo daje u obliku zaključka.

Članak 51

O prijedlogu za donošenje odluke raspravit će Općinsko vijeće najkasnije u roku od dva mjeseca od dana podnošenja prijedloga odluke predsjedniku Općinskog vijeća.

Članak 52.

Rasprava o prijedlogu odluke na sjednici Općinskog vijeća obuhvaća izlaganje predlagatelja i izvjestitelja radnih tijela, raspravu o prijedlogu i podnijetim amandmanima, odlučivanje o amandmanima i donošenje odluke.

Članak 53.

Predlagatelj odluke, odnosno predstavnik kojeg on odredi, ima pravo, kad zatraži riječ, u tijeku rasprave davati objašnjenja, iznositi svoje mišljenje i izjašnjavati se o podnijetim amandmanima te iznijetim prijedlozima, primjedbama i mišljenjima.

U tijeku rasprave imaju pravo tražiti riječ i izvjestitelj nadležnih radnih tijela te predstavnik Općinskog poglavarstva, ako ono nije predlagač.

Članak 54.

Na javnu raspravu upućuju se prijedlozi odluka kada je to utvrđeno zakonom ili drugim propisima.

Prijedlog odluke upućuje na javnu raspravu Općinsko poglavarstvo ako zakonom nije drugačije određeno.

Općinsko vijeće može odlučiti da na javnu raspravu uputi prijedlog odluke prije donošenja, ako ocijeni da se odlukom uređuju odnosi koji su od vitalnog interesa za građane.

U slučaju iz st. 3. ovog članka Općinsko vijeće određuje radno tijelo za praćenje javne rasprave.

Članak 55.

Javna rasprava održava se u roku koji ne može biti kraći od 15 dana niti duži od 60 dana. Za vrijeme održavanja javne rasprave građanima se mora omogućiti upoznavanje s prijedlogom odluke.

Općinsko poglavarstvo, odnosno radno tijelo koje ono odredi dužno je razmotriti prijedloge, mišljenja i primjedbe s javne rasprave prije utvrđivanja konačnog prijedloga odluke, o čemu podnosi izvješće Općinskom vijeću.

Zaključkom o upućivanju prijedloga odluke na javnu raspravu utvrđuje se način upoznavanja građana s prijedlogom, rok javne rasprave i radno tijelo kojem se upućuju prijedlozi, mišljenja i primjedbe.

Članak 56.

Odluke se iznimno, mogu donositi po hitnom postupku, ako je to nužno radi sprečavanja ili uklanjanja štete, odnosno ako bi donošenje takve odluke u određenom roku imalo štetne posljedice, odnosno ako to zahtijevaju drugi opravdani razlozi.

U hitnom se postupku rokovi iz ovog Poslovnika za pojedine radnje mogu skratiti, odnosno pojedine radnje redovnog postupka, mogu se izostaviti.

Predlagatelj odluke dužan je obrazložiti hitnost postupka.

O donošenju odluke po hitnom postupku odlučuje se na sjednici Općinskog vijeća.

2. Amandmani

Članak 57.

Prijedlog za izmjenu i dopunu prijedloga odluke podnosi se u obliku amandmana, uz obrazloženje.

Amandman mogu podnijeti vijećnici, klubovi vijećnika, radna tijela Općinskog vijeća ili predlagatelj sve do zaključenja rasprave o prijedlogu.

Članak 58

Amandman se u pisanom obliku upućuje predsjedniku Općinskog vijeća, koji ga, prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju, Općinskom poglavarstvu ako ono nije predlagatelj i nadležnom radnom tijelu.

Iznimno, ako se s time složi većina nazočnih vijećnika, predlagatelj akata može podnijeti amandman na prijedlog odluke usmeno u tijeku odlučivanja o podnijetim amandmanima na sjednici Općinskog vijeća.

Članak 59.

O podnijetom amandmanu vodi se rasprava.

Predlagatelj prijedloga odluke i predstavnik Općinskog poglavarstva, ukoliko oni nisu podnositelji amandmana, izjašnjavaju se o podnijetim amandmanima.

Nakon očitovanja predlagatelja o pojedinom amandmanu, na očitovanje predlagatelja može se osvrnuti samo podnositelj amandmana, a njegov govor ne može trajati dulje od dvije minute.

Predlagatelj prijedloga odluke i predstavnik Općinskog poglavarstva ima pravo tražiti da se prijedlog na koji je podniet amandman skine s dnevnog reda do sljedeće sjednice, kako bi predlagatelj i Općinsko poglavarstvo mogli zauzeti stav o amandmanima.

Članak 60.

O amandmanu koji ne prihvati predlagatelj i predstavnik Općinskog poglavarstva glasuje se na sjednici Općinskog vijeća nakon zaključenja rasprave, a prije glasovanja o prijedlogu.

Podnositelj amandmana može isti povući sve do početka glasovanja o amandmanu.

Članak 61.

O svakom amandmanu glasuje se posebno.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka prijedloga odluke na koju se odnose.

Ako je na isti članak prijedloga odluke podnijeto više amandmana, o amandmanima se glasuje po redoslijedu koji odredi predsjednik Općinskog vijeća, bez rasprave.

Ako ima više amandmana koji se međusobno isključuju te je jedan od njih prihvaćen, daljnje glasovanje se ne provodi.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je objasniti za koji se amandman glasuje i prije glasovanja utvrditi točnu formulaciju amandmana.

Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavni dio prijedloga odluke.

3. Vjerodostojno tumačenje odluka

Članak 62.

Ovlašteni predlagatelji odluke mogu tražiti davanje vjerodostojnog tumačenja odluke. Inicijativu za davanje vjerodostojnog tumačenja odluke mogu dati građani i pravne osobe.

Osnovanost davanja vjerodostojnog tumačenja odluke ocjenjuje Odbor za statut i poslovnik koji predlaže tekst vjerodostojnog tumačenja.

Ako Odbor ocijeni da prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja nije osnovan o tome izvješćuje Općinsko vijeće, koje povodom izvješća donosi odluku

4. Donošenje drugih akata

Članak 63.

Na donošenje drugih akata odgovarajuće se primjenjuju odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na postupak donošenja odluke, prema prirodi akta.

Članak 64.

Općinsko vijeće razmatra izvješća i informacije.

U povodu izvješća i informacija općinsko vijeće donosi zaključke.

5. Objava akata

Članak 65.

Odluke i druge akte što ih donosi Općinsko vijeće potpisuje predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 66.

Izvornik odluke i drugog akta, potpisan i ovjeren pečatom Općinskog vijeća čuva se u arhivi Općine.

Članak 67.

Odluke, drugi opći akti, vjerodostojna tumačenja tih akata, općinski proračun, godišnji obračun proračuna, akti izbora i imenovanja objavljuju se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske Županije".

Odluke i drugi opći akti stupaju na snagu najranije osmi dan od dana objave.

Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu danom objave.

VIII. SJEDNICE OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Sazivanje sjednice

Članak 68.

Sjednice Općinskog vijeća održavaju se kao redovite.

U izvanrednim slučajevima mogu se sazvati i kao izvanredne.

Članak 69.

Sjednice Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je sazvati sjednicu vijeća ako to zatraži najmanje jedna trećina ukupnog broja vijećnika, u roku od petnaest dana od primitka obrazloženog zahtjeva.

Ako predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu Općinskog vijeća u roku iz st. 2. ovog članka, sjednicu će sazvati općinski načelnik u daljnjem roku od petnaest dana.

Sjednice Općinskog vijeća održavaju se prema potrebi, a najmanje jedanput u tri mjeseca.

Članak 70.

Sjednica Općinskog vijeća saziva se pismenim putem.

Poziv za sjednicu Općinskog vijeća dostavlja se vijećnicima šest dana prije sjednice, a izuzetno, ako postoje opravdani razlozi, koji se moraju obrazložiti, taj rok može biti i kraći, ako ovim Poslovníkom nije drukčije određeno.

Uz poziv za sjednicu dostavlja se prijedlog dnevnog reda, materijali o kojima će se raspravljati i zapisnik s prethodne sjednice

Opsežniji i važniji materijali o kojima će se na sjednici Općinskog vijeća raspravljati, mogu se vijećnicima dostaviti i prije prethodno utvrđenog roka, bez poziva za sjednicu i bez prijedloga dnevnog reda, uz naznaku da će se o tome raspravljati na jednoj od idućih sjednica Općinskog vijeća

Članak 71.

Izvanredna sjednica Općinskog vijeća može se sazvati telefonom ili osobnim pozivanjem vijećnika

Prijedlog za sazivanje izvanredne sjednice Općinskog vijeća može dati najmanje jedna trećina vijećnika, općinski načelnik i Općinsko poglavarstvo, a upućuju ga pismeno predsjedniku Općinskog vijeća.

Članak 72.

Kad se o nekom pitanju raspravlja bez prisutnosti javnosti, materijal za takovu raspravu ne mora se dostavljati u pismenom obliku.

O održavanju sjednice Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Prije razmatranja pitanja iz prethodnog stavka predsjednik Općinskog vijeća pozvati će osobe čija prisutnost nije potrebna da napuste sjednicu, a zatim će vijećnike obavijestiti o razlozima održavanja sjednice bez prisutnosti javnosti.

2. Tijek sjednice

Članak 73.

Nakon otvaranja sjednice predsjednik Općinskog vijeća daje potrebna objašnjenja u vezi s radom sjednice, obavještava vijećnike o broju nazočnih vijećnika, te o vijećnicima koji su ga izvijestili da su spriječeni prisustvovati sjednici vijeća.

Članak 74.

Nakon usvajanja dnevnog reda prelazi se na usvajanje zapisnika s prethodne sjednice Općinskog vijeća i na raspravu o točkama dnevnog reda.

Kada se iscrpi dnevni red sjednice, predsjednik vijeća zaključuje sjednicu.

3. Utvrđivanje kvoruma, prekid i odgoda sjednice

Članak 75.

Kad predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da je nazočna većina općinskih vijećnika, otvara sjednicu.

Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije nazočan potreban broj vijećnika, odgađa sjednicu za određen dan i sat.

Ako za trajanja sjednice Općinskog vijeća predsjednik utvrdi da nije nazočan potreban broj vijećnika, prekinut će sjednicu i zakazati nastavak sjednice za drugi određen dan i sat.

O odgodi sjednice i o nastavku prekinute sjednice pismeno se obavješćuju samo nenazočni vijećnici.

Članak 76.

Zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih uzroka Općinsko vijeće može odlučiti da sjednicu prekine i zakaže nastavak za određeni dan i sat, o čemu se pismeno obavješćuju samo nenazočni vijećnici.

O prekidu iz st. 1. ovog članka odlučuje se bez rasprave.

Članak 77.

Nazočnost vijećnika utvrđuje se brojanjem, prozivanjem ili na drugi način na početku sjednice ili u tijeku sjednice, kad predsjednik ocijeni da nije nazočan potreban broj vijećnika .

Administrativno-tehničke poslove glede utvrđivanja nazočnosti vijećnika na sjednici organizira službenik zadužen za pripremu sjednice vijeća.

Članak 78.

Tijekom sjednice predsjednici klubova vijećnika mogu tražiti stanku zbog održavanja sjednice kluba.

4. Dnevni red sjednice

Članak 79.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjednik vijeća u pozivu za sjednicu vijeća. Svaki vijećnik može prije usvajanja dnevnog reda predložiti izmjene i dopune dnevnog reda.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja na raspravu prijedlog dnevnog reda.

Predsjednik Općinskog vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve prijedloge što su ih podnijeli ovlaštene predlagatelji na način utvrđen ovim Poslovníkom.

Ako predsjednik Općinskog vijeća nije u prijedlog dnevnog reda unio prijedlog kojeg je predložio ovlaštene predlagatelj, u roku i na način utvrđen ovim Poslovníkom, a predlagatelj ostane kod svog prijedloga, o uvrštavanju u dnevni red prijedloga odlučuje se na sjednici bez rasprave. Isto se postupa i s prijedlogom kojeg ovlaštene predlagatelj podnese poslije sazivanja sjednice Općinskog vijeća.

Članak 80.

Predsjednik Općinskog vijeća može na sjednici mijenjati pisani prijedlog dnevnog reda, na način da se predloži izostavljanje pojedinih prijedloga, dopunu dnevnog reda novim prijedlozima ili izmjenu redoslijeda razmatranja pojedinih prijedloga.

Najmanje jedna trećina vijećnika ima pravo predložiti izmjene prijedloga dnevnog reda, kao u prethodnom stavku ovog članka.

Članak 81.

Ako izmjena i dopuna dnevnog reda uključuje unošenje u dnevni red novog prijedloga za odlučivanje za koji predlagatelj traži hitnost, Općinsko vijeće će odlučiti je li hitnost opravdana.

Ako Općinsko vijeće prihvati hitnost postupka prijedlog se uvrštava u prijedlog dnevnog reda.

Ako hitnost postupka nije prihvaćena, prijedlog će Općinsko vijeće razmotriti po redovnom postupku.

Članak 82.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedina točka dnevnog reda izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim točkama, a nakon toga predsjednik Općinskog vijeća daje na prihvaćanje dnevni red u cjelini.

O prijedlogu dnevnog reda odlučuje se glasovanjem "za" ili "protiv" većinom glasova nazočnih vijećnika.

5. Predsjedavanje i sudjelovanje na sjednicama Općinskog vijeća

Članak 83.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravljanje o pojedinim točkama dnevnog reda redoslijedom utvrđenim u dnevnom redu.

U tijeku sjednice može se izmijeniti redoslijed razmatranja pojedinih točaka dnevnog reda, o čemu se odlučuje bez rasprave.

Na početku rasprave o svakoj točki predlagatelj, u pravilu, daje usmeno obrazloženje prijedloga. Uvodno izlaganje predlagatelja može trajati najdulje petnaest minuta.

Kada predlagatelj obrazloži prijedlog, izvjestitelj radnog tijela, ako je potrebno, može i usmeno izložiti odnosno dopuniti stav radnog tijela.

Članak 84.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući dok o istom još nije odučeno.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

Članak 85.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća, a ako je on odsutan ili spriječen, zamjenjuje ga potpredsjednik.

Sjednici Općinskog vijeća, kao gosti, mogu prisustvovati sve osobe koje je pozvao predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 86.

U radu sjednice i odlučivanju na sjednici općinskog vijeća ima pravo sudjelovati svaki vijećnik.

U radu Općinskog vijeća mogu sudjelovati bez prava odlučivanja općinski načelnik, zamjenik općinskog načelnika i članovi Općinskog poglavarstva te predstavnici upravnih tijela Općine.

Pročelnici upravnih tijela dužni su prisustvovati sjednici Općinskog vijeća kad su na dnevnom redu pitanja iz djelokruga tih tijela i po potrebi davati objašnjenja i odgovore vijećnicima.

Članak 87.

Na sjednici Općinskog vijeća nitko ne može govoriti prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Općinskog vijeća.

Prijave za sudjelovanje u raspravi primaju se kad se otvori rasprava te u tijeku rasprave sve do njezina zaključenja, a u raspravu se vijećnici uključuju po redoslijedu prijave.

Iznimno, vijećnik može sudjelovati u raspravi izvan redosljeda prijava da bi odgovorio na navod iz izlaganja prethodnog govornika (replika). Replika može trajati najdulje dvije minute.

Članak 88.

O pojedinom prijedlogu raspravlja se dok ima prijavljenih govornika.

U tijeku rasprave sudionici mogu iznositi mišljenja, tražiti objašnjenja te postavljati pitanja u svezi s predloženim rješenjem.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Vijećnik u raspravi može govoriti najdulje pet minuta, a za raspravu po jednoj točki dnevnog reda može se javiti samo jedanput.

Predstavnici klubova vijećnika mogu govoriti najdulje deset minuta.

Klubovi vijećnika mogu zatražiti prekid sjednice ukoliko ocijene da je o prijedlogu o kojem se raspravlja potrebno obaviti dodatne konzultacije. O prekidu sjednice u tom slučaju odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Članak 89.

Vijećnik koji želi govoriti o povredi ovog Poslovnika ili utvrđenog dnevnog reda ima pravo govoriti odmah kada to zatraži.

Govor vijećnika iz prethodnog stavka ovog članka ne može trajati dulje od dvije minute, a dužan je odmah navesti članak Poslovnika o čijoj povredi govori.

Predsjednik je nakon iznijetog prigovora dužan dati objašnjenje.

Ako vijećnik nije zadovoljan objašnjenjem, o prigovoru se odlučuje bez rasprave

6. Održavanje reda i stegovne mjere

Članak 90.

Predsjednik Općinskog vijeća brine o održavanju reda na sjednici.

Održavajući red na sjednici predsjednik brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svome govoru.

Govornika može opomenuti da narušava red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 91.

Za povredu reda na sjednici predsjednik Općinskog vijeća može izreći mjere: opomenu i oduzimanje riječi.

Vijećniku Općinskog vijeća izriče se opomena ako se u svom govoru ne drži teme o kojoj se raspravlja, ako govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika, omalovažava ili vrijeđa predsjednika ili druge vijećnike ili na drugi način remeti red na sjednici.

Oduzimanje riječi izriče se vijećniku Općinskog vijeća koji i nakon izricanja opomene svojim govorom ili ponašanjem nastavi kršiti odredbe Poslovnika zbog čega mu je već izrečena opomena.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici mjerama iz st. 1. ovog članka, odrediti će prekid sjednice.

7. Odlučivanje i glasovanje

Članak 92.

Općinsko vijeće odlučuje o svakom prijedlogu nakon rasprave, osim ako je ovim Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Vijećnici glasuju izjašnjavanjem "za" prijedlog, "protiv" prijedloga ili se "suzdržavaju" od glasovanja.

Članak 93.

Javno se glasuje dizanjem ruku ili poimenično, a na poziv predsjednika.

Ako se dizanjem ruku ne može točno utvrditi rezultat glasovanja, glasuje se pojedinačno.

Poimenično glasovanje provodi se tako da svaki prozvani vijećnik ustane i izgovara "za" ili "protiv" prijedloga, odnosno "uzdržan".

Poslije glasovanja predsjednik utvrđuje rezultat i objavljuje je li prijedlog za koji se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

Članak 94.

Ako Općinsko vijeće odluči da glasovanje bude tajno, glasovanje će provesti predsjednik uz pomoć dva vijećnika, koja na njegov prijedlog izabere Općinsko vijeće.

Predsjednik utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 95.

Tajno se glasuje na glasačkim listićima iste boje i veličine, koji su ovjereni pečatom Općinskog vijeća.

Svaki vijećnik dobiva, nakon što je prozvan, glasački listić koji, kad ispuni, stavlja u glasačku kutiju.

Nevažecim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može utvrditi da li je vijećnik glasovao za ili protiv prijedloga.

O tajnom glasovanju vodi se zapisnik.

8. Zapisnik

Članak 96.

O radu na sjednici Općinskog vijeća vodi se zapisnik.

Kada se na sjednici Općinskog vijeća raspravlja i odlučuje bez prisutnosti javnosti, vodi se odvojeni zapisnik.

Zapisnik sadri vrijeme i mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, imena nazočnih vijećnika, imena odsutnih vijećnika s posebnom napomenom za one koji su svoj nedolazak najavili, imena ostalih sudionika na sjednici, kratak tijek sjednice s nazivom točke dnevnog reda o kojoj se raspravljalo i odlučivalo, imena sudionika u raspravi sa sažetim prikazom njihova izlaganja, rezultat glasovanja o pojedinom prijedlogu te nazivi svih odluka i drugih akata donijetih na sjednici i vrijeme završetka sjednice.

Sastavni dio zapisnika su i izglasovani tekstovi odluka i drugih akata.

Zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća i zapisničar.

Članak 97.

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice

O osnovanosti primjedbi na zapisnik odlučuje se bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Zapisnik na koji nije bilo primjedbi, odnosno zapisnik koji je izmijenjen u skladu s prihvaćenim primjedbama smatra se usvojenim.

9. Vijećnička pitanja

Članak 98.

Vijećnici mogu postavljati pitanja, tražiti obavijesti i davati prijedloge .

Pitanja se mogu postavljati usmeno i pismeno, a vijećnik je obavezan navesti kome upućuje pitanje.

Vijećnik može usmeno postaviti jedno pitanje.

Vrijeme postavljanja pitanja iznosi dvije minute.

Odgovor na postavljena pitanja, traženu obavijest ili prijedlog daje se, u pravilu, na istoj sjednici. Ako se odgovor ili tražena obavijest ne može dati na istoj sjednici, dat će se na slijedećoj sjednici ili uputiti pismeno.

Na sjednici se daju i odgovori na postavljena pitanja, tražene obavijesti i prijedloge s prethodne sjednice, u pravilu pismeno.

Članak 99.

Nakon primljenog odgovora ili obavijesti vijećnik može na sjednici Općinskog vijeća iznijeti svoje mišljenje o odgovoru, odnosno, obavijesti te postaviti dopunsko pitanje, u trajanju od dvije minute.

IX. JAVNOST RADA

Članak 100.

Rad Općinskog vijeća je javan.

Općinsko vijeće obavještava javnost o svojem radu putem javnih glasila.

Izvjestitelji javnih glasila imaju pravo pratiti rad Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela.

Članak 101.

Građani imaju pravo prisustvovati sjednicama Općinskog vijeća, ali bez prava raspravljanja i odlučivanja.

Predsjednik Općinskog vijeća ima pravo ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici zbog prostora i održavanja reda na sjednici.

Članak 102.

Radi točnog i potpunijeg obavještavanja javnosti o radu Općinskog vijeća mogu se davati službena priopćenja za javna glasila.

Priopćenja za javna glasila daje predsjednik Općinskog vijeća ili osoba koju on ovlasti.

Članak 103.

Bez nazočnosti javnosti održavaju se sjednice Općinskog vijeća, ili pojedini dijelovi sjednice vijeća, kada se raspravlja o materijalima koji su sukladno posebnim propisima označeni određenim stupnjem tajnosti.

X. OBAVLJANJE STRUČNIH, ADMINISTRATIVNIH I DRUGIH POSLOVA ZA OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 104.

Stručne, administrativne, tehničke i druge poslove za Općinsko vijeće i njegova radna obavljaju upravna tijela Općine.

XI. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 105

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske Županije", broj 5/95 i 5/97).

Članak 106.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske Županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE

**Predsjednik Općinskog
vijeća:**

Sanja Gradiški