



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKO POGLAVARSTVO**

KLASA: 022 05/03-01/04

UR.BROJ: 2197/03-03-1

Krapinske Toplice, 20. veljače 2003.g.

Na temelju članka 49. st. 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. br. 33/01 i 60/01 – vjerodostojno tumačenje) i članka 41. i 45. st. 2 Statuta Općine Krapinske Toplice (Sl.gl. 16/01 i 12/02) Općinsko poglavarstvo Općine Krapinske Toplice na 22. sjednici održanoj 20. veljače 2003.g. donijelo je

P O S L O V N I K
o radu Općinskog poglavarstva Općine Krapinske Toplice

I OPĆE ODREDBE

Članak 1

Poslovníkom o radu Općinskog poglavarstva Općine Krapinske Toplice (u daljnjem tekstu: Poslovník) pobliže se uređuje ustrojstvo i način rada i odlučivanja Općinskog poglavarstva Općine Krapinske Toplice (u daljnjem tekstu: Općinsko poglavarstvo) i to:

- ustrojstvo, prava i dužnosti predsjednika i članova Općinskog poglavarstva;
- akti Općinskog poglavarstva;
- sazivanje sjednica, poslovni red na sjednici i način odlučivanja;
- radna tijela Općinskog poglavarstva;
- javnost rada Općinskog poglavarstva;
- druga pitanja od važnosti za rad Općinskog poglavarstva.

Članak 2

Općinsko poglavarstvo se u odnosu prema Općinskom vijeću Općine Krapinske Toplice pridržava Poslovníka o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice.

II USTROJSTVO OPĆINSKOG POGLAVARSTVA, PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I ČLANOVA POGLAVARSTVA

Članak 3

Općinsko poglavarstvo obavlja izvršne poslove, odnosno poslove iz svog djelokruga na osnovi Zakona, Statuta, ovog Poslovnika i drugih akata Općinskog vijeća.

Članak 4

Općinsko poglavarstvo ima 5 članova.

Općinski načelnik Općine Krapinske Toplice predsjednik je Općinskog poglavarstva.

Općinski načelnik ima jednog zamjenika, koji je ujedno i zamjenik predsjednika Općinskog poglavarstva.

Općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika su ujedno i članovi Općinskog poglavarstva.

Članak 5

Predsjednik Općinskog poglavarstva saziva sjednice Općinskog poglavarstva, predsjedava sjednicama i predstavlja Općinsko poglavarstvo.

U obavljanju poslova iz prethodnog stavka ovog članka predsjednik Općinskog poglavarstva:

- saziva sjednice i predlaže dnevni red;
- predsjedava sjednicama;
- brine se o primjeni poslovnčkog reda;
- potpisuje akte Općinskog poglavarstva;
- predlaže donošenje akata iz djelokruga Općinskog poglavarstva;
- provodi akte Općinskog poglavarstva, odnosno brine se o provođenju akata Općinskog poglavarstva;
- usklađuje rad Općinskog poglavarstva i njegovih radnih tijela;
- brine se o provođenju načela javnosti rada Općinskog poglavarstva;
- brine o suradnji Općinskog poglavarstva s Poglavarstvima drugih jedinica lokalne samouprave u poslovima od zajedničkog interesa;
- obavlja i druge poslove određene Zakonom i ovim Poslovníkom.

Članak 6

Predsjednika Općinskog poglavarstva kada je spriječen ili odsutan zamjenjuje zamjenik predsjednika Općinskog poglavarstva.

Članak 7

Svaki član Općinskog poglavarstva ima pravo i dužnost:

- prisustvovati sjednicama Općinskog poglavarstva;
- sudjelovati u raspravi i odlučivanju o svim pitanjima o kojima se raspravlja na sjednicama Općinskog poglavarstva;
- predlagati raspravu o pojedinim pitanjima iz nadležnosti Općine Krapinske Toplice (u daljnjem tekstu: Općina);
- davati inicijativu za pripremu odluka i drugih akata čije je predlaganje ili donošenje u nadležnosti Općinskog poglavarstva;
- obavljati i druge poslove iz nadležnosti Općinskog poglavarstva.

Članak 8

Članovi Općinskog poglavarstva imaju pravo sudjelovati u radu Općinskog vijeća, radnih tijela Općinskog vijeća, kao i radnih tijela Općinskog poglavarstva kojih nisu članovi, ali bez prava odlučivanja.

Članak 9

Član Općinskog poglavarstva ima pravo tražiti od Upravnih tijela Općine podatke i druge obavijesti potrebne za obavljanje svoje dužnosti člana Općinskog poglavarstva sukladno Zakonu, Statutu, Zaključku Općinskog vijeća o zaduženjima članova Općinskog poglavarstva ili u obavljanju točno određenih poslova po uputi predsjednika Općinskog poglavarstva.

Članak 10

Za sudjelovanje u radu Općinskog poglavarstva članovi Općinskog poglavarstva imaju pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

III AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

Članak 11

U poslovima iz svog djelokruga Općinsko poglavarstvo donosi pravilnike, odluke, poslovničke, rješenja, zaključke, upute, naputke, Poslovnik o svom radu kao i druge akte kad je za to ovlašteno zakonom, drugim propisima ili općim aktom Općinskog vijeća, te utvrđuje prijedloge akata za Općinsko vijeće.

Članak 12

Općinsko poglavarstvo upućuje na javnu raspravu prijedlog odluke ili drugog akta kada je zakonom određeno za provođenje javne rasprave.

Članak 13

Prijedloge akata koje donosi Općinsko poglavarstvo kao i nacрте akata koje Općinsko poglavarstvo utvrđuje kao prijedlog za Općinsko vijeće izrađuju upravna tijela Općine, svaki iz svoje nadležnosti, odnosno drugim zakonom ili drugim propisima ovlašteni predlagatelji.

Članak 14

Općinsko poglavarstvo određuje člana za svog predstavnika u radu Općinskog vijeća povodom rasprave o prijedlogu akata iz područja za koje je član Općinskog poglavarstva zadužen, a koji akt razmatra Općinsko vijeće.

Članak 15

Opći akti, te akti o imenovanju i razrješenju, kao i drugi akti za koje je to propisano, objavljuju se u «Službenom glasniku» Krapinsko-zagorske županije.

IV NAČIN RADA I ODLUČIVANJA OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

1. Sazivanje sjednica

Članak 16

Općinsko poglavarstvo o poslovima iz svog djelokruga odlučuje na sjednicama.

Sjednice Općinskog poglavarstva saziva predsjednik Općinskog poglavarstva i njima predsjedava.

U odsutnosti predsjednika Općinskog poglavarstva, sjednicom predsjedava zamjenik predsjednika Općinskog poglavarstva.

Sjednice Općinskog poglavarstva sazivaju se po potrebi.

Članak 17

Sjednice Općinskog poglavarstva u pravilu su redovne i sazivaju se pismeno.

Poziv za sjednicu obavezno sadrži redni broj sjednice, datum, sat i mjesto održavanja sjednice, prijedlog dnevnog reda, materijale o kojima će se raspravljati i zapisnik s prethodne sjednice.

Poziv za sjednicu Općinskog poglavarstva dostavlja se svim članovima Općinskog poglavarstva i osobama koje odredi predsjednik Općinskog poglavarstva, četiri dana prije održavanja sjednice.

Iznimno, u hitnim slučajevima, kada za to postoje opravdani razlozi, predsjednik Općinskog poglavarstva može sazvati sjednicu Općinskog poglavarstva u roku kraćem od tri dana putem telefona, a dnevni red može predložiti i na samoj sjednici.

Članak 18

Član Općinskog poglavarstva koji ne može prisustvovati sjednici dužan je o razlozima sprječivosti obavijestiti predsjednika Općinskog poglavarstva ili nadležnu službu Općine, do početka sjednice.

2. Poslovni red na sjednici

Članak 19

Sjednica Općinskog poglavarstva može se održati ako je nazočna većina članova Općinskog poglavarstva.

Kad predsjednik Općinskog poglavarstva utvrdi nazočnost potrebnog broja članova otvara sjednicu.

Ako predsjednik Općinskog poglavarstva utvrdi da nije nazočan potreban broj članova Općinskog poglavarstva, odgađa sjednicu za određeni dan i sat što nazočni članovi primaju na znanje, a odsutni članovi se o istome obavještavaju telefonskim putem.

Predsjednik Općinskog poglavarstva će sjednicu obavezno prekinuti i odrediti nastavak iste za određeni dan i sat, ako se tijekom sjednice utvrdi da više nema potrebnog broja nazočnih članova Općinskog poglavarstva, što nazočni članovi primaju na znanje, a odsutni članovi se o istom obavješćuju telefonskim putem.

Predsjednik Općinskog poglavarstva može sjednicu prekinuti i odrediti datum i sat nastavka iste zbog opširnog dnevnog reda ili u slučaju ukazane potrebe da se obave dodatne konzultacije ili pribave mišljenja glede spornog pitanja koje je na dnevnom redu sjednice.

Članak 20

Nakon otvaranja sjednice utvrđuje se dnevni red sjednice.

Predloženi dnevni red može se mijenjati na prijedlog predsjednika Općinskog poglavarstva ili pojedinog člana Općinskog poglavarstva, na način da se pojedini predmeti iz istog izostave ili da se prijedlog dnevnog reda dopuni novim predmetima.

O prijedlogu dnevnog reda i o prijedlogu za izmjenu ili dopunu dnevnog reda odlučuje se na sjednici Općinskog poglavarstva bez rasprave, glasovanjem «za», «protiv» ili «suzdržan», većinom glasova nazočnih članova.

Članak 21

Po utvrđivanju dnevnog reda prelazi se na raspravu po pojedinim predmetima, u pravilu, redosljedom kojim su uvršteni u dnevni red, osim u slučaju kada se daje prednost vanjskom izvjestitelju.

Članak 22

Prva točka dnevnog reda sjednice Općinskog poglavarstva je usvajanje zapisnika s prethodne sjednice.

Član Općinskog poglavarstva ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Članak 23

Red na sjednici osigurava predsjednik Općinskog poglavarstva.

Na početku rasprave po pojedinoj točki dnevnog reda, svaki se predmet dnevnog reda, u pravilu, usmeno obrazlaže.

Nakon uvodnog usmenog obrazloženja otvara se rasprava.

Članovima Općinskog poglavarstva i drugim sudionicima na sjednici predsjednik Općinskog poglavarstva daje riječ prema redosljedu prijavljivanja.

Predsjednik Općinskog poglavarstva se brine da se govornik ne ometa ili ne sprječava u izlaganju, pa u tu svrhu može izreći opomenu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjednik Općinskog poglavarstva će ga opomenuti, a ako to ponovi predsjednik Općinskog poglavarstva će govorniku oduzeti riječ.

Ako predsjednik Općinskog poglavarstva ne može održati red na sjednici mjerama iz prethodna dva stavka odrediti će kratak prekid sjednice.

O pojedinom predmetu na sjednici Općinskog poglavarstva vodi se rasprava sve dok se govornici javljaju za riječ.

Predsjednik Općinskog poglavarstva zaključuje raspravu kada utvrdi da više nema prijavljenih govornika, te se tada pristupa odlučivanju.

3. Odlučivanje

Članak 24

O predmetima o kojima se odlučuje o raspolaganju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine kao i o prihodima i rashodima Općine, odlučuje se većinom glasova svih članova Općinskog poglavarstva.

O ostalim predmetima Općinsko poglavarstvo odlučuje većinom glasova nazočnih članova na sjednici.

Članak 25

Član Općinskog poglavarstva nema pravo odlučivanja o pitanjima upravljanja i raspolaganja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine kao i o prihodima i rashodima Općine kada je osobno ili preko članova uže obitelji zainteresirana strana.

Članovima uže obitelji u smislu iz prethodnog stavka smatraju se: bračni drug, roditelji, djeca i njihovi bračni drugovi, te braća i sestre i njihovi bračni drugovi.

Članak 26

Glasovanje na sjednici, u pravilu je, javno.

Javno se glasuje dizanjem ruku.

Članovi Općinskog poglavarstva glasuju «za» ili «protiv» prijedloga, ili se «suzdržavaju» od glasovanja.

Nakon glasovanja predsjednik Općinskog poglavarstva utvrđuje rezultat glasovanja, odnosno utvrđuje dali je prijedlog akta usvojen i akt donijet ili ne.

Članak 27

Na sjednici Općinskog poglavarstva može se donijeti posebna odluka da se o nekom predmetu dnevnog reda glasuje tajno.

Tajno glasovanje provodi se na glasačkim listićima iste veličine, boje, ovjerenim pečatom Općinskog poglavarstva.

4. Zapisnik

Članak 28

O radu na sjednici Općinskog poglavarstva vodi se zapisnik.

Kad se na sjednici raspravlja ili odlučuje o povjerljivoj stvari i kad je s rasprave o nekom predmetu isključena javnost vodi se odvojeni zapisnik.

Članak 29

Zapisnik iz prethodnog članka sadrži: redni broj sjednice, datum, vrijeme i mjesto održavanja sjednice, imena nazočnih i odsutnih članova Općinskog poglavarstva s posebnom napomenom za one koji su svoj izostanak opravdali, imena ostalih osoba nazočnih sjednici, utvrđeni dnevni red, imena govornika sa sažetim prikazom njihova izlaganja, rezultat glasovanja o pojedinim predmetima, naziv svih akata donesenih na sjednici, te vrijeme završetka sjednice.

Sastavni dio zapisnika su i izglasovani tekstovi odluka i drugih akata.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog poglavarstva i zapisničar.

V RADNA TIJELA OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

Članak 30

Općinsko poglavarstvo osniva radna tijela radi stručne obrade pojedinih pitanja, davanja prijedloga i mišljenja o pojedinim pitanjima i praćenja stanja u pojedinim područjima ili radi pripreme određenih materijala kojih je ovlašten predlagatelj Općinsko poglavarstvo.

Članak 31

Radna tijela mogu biti stalna i povremena.

Radna tijela su odbori, povjerenstva i druga radna tijela.

Radna tijela osniva Općinsko poglavarstvo posebnim aktom kojim utvrđuje sastav, broj članova i djelokrug rada.

Članak 32

Općinsko poglavarstvo imenuje članove radnih tijela iz redova svojih članova, reda članova Općinskog vijeća, reda djelatnika upravnih tijela Općine, reda stručnih i javnih djelatnika, te drugih osoba koje svojim znanjem i iskustvom mogu pridonijeti kvalitetnijem radu radnog tijela.

Članak 33

Radna tijela, te predsjednik i članovi radnog tijela imenuju se na prijedlog predsjednika Općinskog poglavarstva.

Predsjednik i članovi stalnih radnih tijela imenuju se na mandatno razdoblje Općinskog poglavarstva.

Predsjednici i članovi radnih tijela mogu zbog osobnih i drugih razloga biti razriješeni i prije isteka vremena na koje su imenovani.

Članak 34

Radna tijela donose zaključke i preporuke, a rješenja samo kada su propisom posebno ovlašteni.

Članak 35

Radna tijela rade na sjednicama.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu, predlaže dnevni red, predsjedava i rukovodi sjednicama te potpisuje akte koje radno tijelo donosi.

Sjednica radnog tijela može se održati ako je nazočna većina članova, a radno tijelo odlučuje većinom glasova nazočnih članova.

Ako je predsjednik radnog tijela spriječen ili odsutan, zamjenjuje ga član radnog tijela kojeg on za to ovlasti.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

Članak 36

Članovi radnih tijela imaju pravo na naknadu za rad u tijelima prema posebnoj odluci Općinskog vijeća.

VI JAVNOST RADA

Članak 37

Rad Općinskog poglavarstva je javan.

O svom radu Općinsko poglavarstvo obavještava javnost putem javnih glasila.

Izvjestitelji javnih glasila imaju pravo pratiti rad Općinskog poglavarstva.

Članak 38

Građani imaju pravo prisustvovati sjednicama Općinskog poglavarstva.

Predsjednik Općinskog poglavarstva može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici zbog prostora i održavanja reda na sjednici.

Članak 39

Radi točnog i potpunijeg obavještanja javnosti o radu Općinskog poglavarstva mogu se davati službena priopćenja za javna glasila.

Priopćenja za javna glasila daje predsjednik Općinskog poglavarstva ili osoba koju on za to ovlasti.

Članak 40

Bez nazočnosti javnosti održavaju se sjednice Općinskog poglavarstva, ili pojedini dijelovi sjednice Općinskog poglavarstva, kada se raspravlja o materijalima koji su sukladno posebnim propisima označeni određenim stupnjem tajnosti.

VII OBAVLJANJE POSLOVA ZA POTREBE OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

Članak 41

Stručne, administrativno-tehničke i druge poslove za Općinsko poglavarstvo i njegova radna tijela obavljaju upravna tijela Općine.

VIII ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 42

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Općinskog poglavarstva Općine Krapinske Toplice (Sl.gl. KZZ br. 11/94), Klasa: 012-01/97/02 od 27. 05.1997.g.

Članak 43

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

OPĆINSKO POGLAVARSTVO OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG POGLAVARSTVA
Milan Zubić, inž.**

