



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 361-01/10-01/08
UR.BROJ: 2197/03-01-10-1
K.Toplice, 31.08.2010.

Na temelju članka 13. Zakona o javnoj nabavi (N.N. br. 110/07 i 125/08), članka 2. Odluke o provođenju postupka javne nabave (Sl.gl.KZZ. br. 6/08, 8/09 i 16/09) i članka 39. Statuta Općine Krapinske Toplice (Sl.gl.KZZ. br. 16/09) Općinski načelnik Općine Krapinske Toplice donio je

P O N O V L J E N U
O D L U K U
O POČETKU POSTUPKA NABAVE

- 1. Podaci o javnom naručitelju:**
Općina Krapinske Toplice, Antuna Mihanovića 3. Krapinske Toplice;
OIB:97782176849.
- 2. Odgovorna osoba naručitelja:**
Općinski načelnik, Vladimir Huzak, mr.sig.
- 3. Predmet nabave:**
Sanacija i vanjsko uređenje Doma kulture u Krapinskim Toplicama
- 4. Evidencijski broj nabave:**
4/10-MV
- 5. Procijenjena vrijednost nabave:**
203.000,00 kuna + PDV.
- 6. Izvor – način planiranih sredstava:**
Proračun Općine za 2010.g., pozicija 30
- 7. Odabrani postupak javne nabave i zakonska osnova za provođenje postupka, javne nabave:**
otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti na temelju članka 13. stavka 7., a u svezi s člankom 128. i 129. Zakona o javnoj nabavi.
- 8. Ovlašteni predstavnici javnog naručitelja u postupku javne nabave:**
Povjerenstvo za nabavu (osnovano Odlukom Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice od 15.07.2009.g.) u sastavu:
 1. Vlado Belošević, predsjednik
 2. Nadica Sinković-Špoljar, član
 3. Milan Čanžek, član
 4. Divna Hršak-Makek, dipl.iur., član
 5. Mirjana Brezak, dipl.oec, član.

Zadaci ovlaštenih predstavnika:

- priprema postupka nabave,
- javno otvaranje ponuda i sastavljanje zapisnika o otvaranju ponuda,
- pregled i ocjena ponuda i sastavljanje zapisnika,
- podnošenje prijedloga Općinskom načelniku o načinu završetka postupka javne nabave (odabiru ili poništenju) ili isključenju ponude iz postupka javne nabave.

Općinski načelnik:
Vladimir Huzak, mr. sig.

Dostaviti:

1. Općinski načelnik, ovdje
2. Članovima Povjerenstva,
3. Jedinstveni upravni odjel, - pročelnik
- računovodstvo
4. Pismohrana.