



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKA NAČELNICA
STRUČNO POVJERENSTVO ZA NABAVU
KLASA:400-04/22-01/0005
URBROJ: 2140-18-01-22-2
K. Toplice, 02.02.2022.

POZIV ZA DOSTAVU PONUDE U POSTUPKU
JEDNOSTAVNE NABAVE

PREDMET NABAVE: ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE NA
PODRUČJU OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE U 2022.G.

JAVNI NARUČITELJ: OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE

Evidencijski broj nabave: 18/22-JNP

K. Toplice, veljača 2022.g.

Prilog:

1. Troškovnik
2. Ponudbeni list

Naručitelj, Općina Krapinske Toplice, Antuna Mihanovića 3, Krapinske Toplice, pokrenula je postupak nabave u predmetu nabave: ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE na području Općine Krapinske Toplice u 2022.g., evidencijski broj nabave -red.br. iz Plana 18/22-JNP.

Sukladno članku 12. stavku 1. točka 1.b) Zakona o javnoj nabavi («Narodne Novine» broj 120/16, dalje u tekstu: Zakon) u ovom predmetu nabave procijenjene vrijednosti nabave iz Plana nabave manje od 200.000,00 kuna bez PDV-a (jednostavna nabava- članak 15. stavak 1. i 2. Zakona) Naručitelj nije obvezan provoditi postupak javne nabave propisan Zakonom.

Ovim putem **POZIVAMO VAS** na dostavu ponude sukladno slijedećim uvjetima i zahtjevima koji predstavljaju osnovne elemente za izradu ponude:

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o naručitelju:

OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE, Antuna Mihanovića 3, Krapinske Toplice OIB: 97782176849
Odgovorna osoba naručitelja: Gordana Jureković, Općinska načelnica
br. telefona: 049 232 267; br. telefaksa: 049 232 707
adresa elektroničke pošte: info@krapinske-toplice.hr
internetska adresa: www.krapinske-toplice.hr

1.2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima:

Jedinstveni upravni odjel Općine Krapinske Toplice, Antuna Mihanovića 3, Krapinske Toplice;
kontakt osoba: - Darko Šafranko, ing.građ., 049 232 267, 049 232 431;
adresa elektroničke pošte: darko.safranko@krapinske-toplice.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati poštanskom pošiljkom, telefaksom ili elektroničkom poštom na adrese Naručitelja navedene gore. Naručitelj se obvezuje odgovoriti na zahtjeve za pojašnjenjem i dodatnim informacijama vezane uz dokumentaciju za nadmetanje isključivo na zahtjeve dostavljene poštanskom pošiljkom, telefaksom ili elektroničkom poštom.

1.3. Procijenjena vrijednost nabave: 120.400,00 kuna bez PDV-a

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. stavka 2. i 80. Zakona:

-Bojega j.d.o.o., Zlatka Balokovića 17, Krapinske Toplice, OIB:51137430437
- BEST BUY SHOP, j.d.o.o., Zagrebačka 16, Krapinske Toplice, OIB: OIB:96875328960

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave je održavanje javne rasvjete na području Općine Krapinske Toplice u 2022.g., a poslovi obuhvaćaju održavanje objekata i uređaja javne rasvjete za rasvjetljavanja javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselja i nerazvrstanih cesta, a naročito tekuće održavanje objekata i uređaja javne rasvjete, zamjena dotrajalih stupova, rasvjetnih armatura, bojanje rasvjetnih stupova i drugo, sukladno ponudbenom Troškovniku.

CPV oznaka predmeta nabave: 50232000-0

2.2. Vrsta i količina predmeta nabave:

Predmet nabave, održavanje javne rasvjete na području Općine Krapinske Toplice, određen je Troškovnikom koji sadrži stavke radova **sa predviđenim - okvirnim količinama**, jediničnom cijenom i ukupnom cijenom, koji se nalazi u prilogu ovog Poziva i čini njegov sastavni dio. Predmet nabave potrebno je izvršiti u skladu s Troškovnikom i u skladu s pravilima struke.

Poslovi, koji su predmet ovog postupka nabave, vrše se sukcesivno, prema potrebi naručitelja. Stvarne količine odredit će se prema potrebama naručitelja, pojedinačnim nalogima, u skladu s osiguranim sredstvima u Proračunu Općine za tekuću godinu.

Ukupna cijena stavke izračunava se kao umnožak količine stavke i cijene stavke. Zbroj svih ukupnih stavki (cijena ponude) izražava se bez PDV-a, a iznos poreza na dodanu vrijednost i cijena ponude s PDV-om se zasebno iskazuju (na dvije decimale).

Ako ponuditelj-gospodarski subjekt ne ispuni Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se kako je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći, te će ponuda biti odbijena.

Stvarna nabavljena količina na temelju sklopljenog ugovora o nabavi može biti veća ili manja od okvirne količine.

2.3. Tehničke specifikacije:

Prema opisu u TROŠKOVNIKU u skladu s pravilima struke .

2.4. Mjesto izvršenja usluge:

Područje Općine Krapinske Toplice

2.5. Početak i rok izvršenja ugovora:

Izvršenje ugovora planira se u 2022.g.

Odabrani gospodarski subjekt obavezan je biti pripravan započeti s izvršenjem poslova odmah po sklapanju ugovora, te iste kontinuirano izvršavati sukladno potrebama naručitelja. Odabrani gospodarski subjekt je obavezan započeti s izvršenjem poslova najkasnije u roku od 5 (pet) dana od primitka naloga/narudžbenice od naručitelja, a u slučaju potrebe hitnih intervencija odmah odnosno najkasnije u roku od 8 (osam) sati od primitka naloga/narudžbenice. Odabrani gospodarski subjekt je obavezan poslove završiti u što je moguće kraćem roku, te je obavezan pridržavati se zakonskih propisa vezanih uz predmet nabave.

2.6. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Ugovor o javnoj nabavi radova

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1.- Javni naručitelj obavezan je u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za djela propisana u članku 251. stavku 1. točka 1. od točaka a) do f), Zakona o javnoj nabavi (Narodne Novine br. 120/16).

ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz članka 251. stavka 1. točke 1. podtočaka od a) do f) ZJN 2016 i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Nepostojanje osnove za isključenje dokazuje se:

1. izvadkom iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili ako to nije moguće, jednakovrijednim dokumentom sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin,
2. Ako u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkom 3.1. ovog Poziva za dostavu ponuda, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana slanja poziva za dostavu ponuda (02.02.2022.g.).

3.2. Javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- 1). u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- 2). u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Nepostojanje osnova za isključenje dokazuje se:

1.potvrdom porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

2.Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Potvrda Porezne uprave o stanju duga **ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana slanja poziva za dostavu ponuda, ili važeći** jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta .(02.02.2022.g.)

Gospodarski subjekt dokazuje da je ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA-UVJETI SPOSOBNOSTI

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana- Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarski subjekt **dokazuje:**

-izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana, a ako se oni ne izdaju u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. (izvadak ili izjava **ne smiju biti starija od šest (6) mjeseci računajući od dana slanja poziva za dostavu ponuda(19.01.2022.g.)**)

Naručitelj **može** u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u Izjavi nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome.

U slučaju zajednice ponuditelja ili podizvoditelja/podisporučitelja svi članovi su dužni dostaviti sve dokaze sposobnosti iz točke 3.1, 3.2. i 4.1.

Ponuda ponuditelja koja ne sadrži sve dokaze pod točkom 3. i 4. ovog Poziva smatrat će se neprihvatljivom.

5. PODACI O PONUDI

Pri izradi ponude ponuditelj je obavezan pridržavati se uvjeta iz ovog Poziva.

Ponuda je izjava pisane volje ponuditelja da izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenim u ovom Pozivu za dostavu ponuda.

5.1. Sadržaj ponude:

Ponuda mora sadržavati podatke odnosno priloge:

- popunjeni ponudbeni list, (obrazac u prilogu Poziva)
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje osnove za isključenje (točka 3. ovog Poziva),
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ispunjava uvjete sposobnosti (točka 4. ovog Poziva)
- popunjeni i ovjereni (potpisom i pečatom ovlaštene osobe) TROŠKOVNIK (u prilogu),
- izjava ponuditelja da će sukladno točki 5.7.1. ovog Poziva za dostavu ponuda dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora .
- izjava da su jedinične cijene iz troškovnika nepromjenjive

5.2. Način izrade ponude

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. (jamstvenikom)

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Iznimno, nije potrebno prevoditi stručne izraze/kratice/termine koji imaju međunarodnu i više jezičnu primjenu.

5.3. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, zatvorenoj omotnici s naznakom: naziva naručitelja, naziv ponuditelja, naziva predmeta nabave, evidencijskog broja nabave (18/22-JNP) i naznakom »ne otvaraj«.

5.4. Način određivanja cijene ponude:

Cijena ponude izražava se u kunama, a piše se brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (zbroj svih ukupnih cijena stavki) moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. U jediničnu cijenu ponude pojedinih stavaka potrebno je uračunati sve troškove (pregled mreže, nabavu materijala i njegovu ugradnju sa svim pratećim troškovima transporta, platformi, auto ljestvi, dežurstva i manipulativnih troškova-iskapčanje, ukapčanje, osiguranje mjesta, izdavanje dopusnica i sl.).

Ukupnu cijenu ponude (zaokruženu na dvije decimale) čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave i to na bazi TROŠKOVNIKA kojeg je ispunio (ovjerio potpisom i pečatom) i podnio ponuditelj kao sastavni dio ponude. Ponuditelj je **dužan ispuniti SVE stavke opisane u Troškovniku. Jedinična cijena stavke iz Troškovnika je nepromjenjiva.**

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada se na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om, a mjesto za upis iznos PDV-a ostavlja se prazno.

Ukoliko u postupku pregleda ponuda Povjerenstvo utvrdi računsku pogrešku, istu će ispraviti i od ponuditelja zatražiti da u roku od tri dana od dana primitka obavijesti potvrdi prihvaćanje ispravka računске pogreške.

5.5. Kriterij za odabir ponude:

Najniža cijena. Najpovoljnija ponuda je prihvatljiva ponuda sposobnog ponuditelja prema traženim uvjetima i zahtjevima iz poziva za dostavu ponuda s najnižom cijenom za cjelokupni predmet nabave.

5.6. Rok valjanosti ponude;

Rok valjanosti ponude je najmanje 30 dana od dana otvaranja ponude. Naručitelj će ponudu čiji je rok valjanosti ponude kraći od zatraženog isključiti iz daljnjeg postupka.

Ponuditelj može ponuditi duži rok valjanosti ponude što navodi u obrascu ponude.

Naručitelj može zatražiti primjereno produženje roka valjanosti ponude. Zahtjev za produženje roka valjanosti ponude i odgovor Ponuditelja na zahtjev u pisanom su obliku. U roku produženja valjanosti ponude Ponuditelj neće mijenjati ponudu.

5.7. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva:

5.7.1. jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen Ugovor obavezan je prilikom sklapanja Ugovora dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza. Jamstvo se dostavlja u obliku bjanko zadužnice ili zadužnice u visini od 10% vrijednosti ugovora (vrijednost bez PDV-a). Bjanko zadužnica ili zadužnica mora biti ovjerena od javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice i Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora bit će vraćeno u roku od 30 dana od dana primopredaje radova uz uvjet da je Izvođač dostavio jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

5.8. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i otvaranja ponuda:

Rok za dostavu ponuda je 09.02.2022.g. (srijeda) do 12:30 sati.

Adresa na koju se dostavlja ponuda je: Općina Krapinske Toplice, Antuna Mihanovića 3, 49217 Krapinske Toplice.

Smatrat će se da su u propisanom roku dostavljene ponude koje do roka navedenog u ovoj točki budu zaprimljene na urudžbeni zapisnik naručitelja.

Kod dostavljanja ponude preporučenom poštanskom pošiljkom ponuditelj sam snosi rizik moguće nepravovremene dostave.

Otvaranje ponuda provesti će Povjerenstvo za nabavu, kao ovlaštteni predstavnici naručitelja **dana 09.02.2022.g. (srijeda) u 12:30 sati** u prostorijama naručitelja u Krapinskim Toplicama, Antuna Mihanovića 3, 49217 Krapinske Toplice.

Ponude se otvaraju prema rednom broju iz Upisnika o zaprimanju ponuda. Upisnik o zaprimanju ponuda sastavni je dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

Ponuda dostavljena nakon roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kao zakašnjela ponuda te se neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

Nakon postupka otvaranja ponuda pristupa se pregledu i ocjeni ponuda na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva za dostavu ponuda.

Otvorena ponuda označit će se rednim brojevima sukladno redosljedu upisa u Upisnik.

O postupku otvaranja, pregleda i ocjene ponuda sastavlja se zapisnik.

5.9. Ovjera traženih dokaza/isprava:

Svi dokumenti koji se dostavljaju uz ponudu mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi javni naručitelj može zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi u pozivu za dostavu ponuda.

5.10. Izmjena, dopuna ili odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponuda Ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti ju ili od nje odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Vremenom zaprimanja ponude smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava dostavlja se na isti način kao i ponuda, s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.

6. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Predujam isključen kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Plaćanje po izvršenoj usluzi na temelju e-Računa/situacije u roku od 45 (četrdeset pet) dana od dana zaprimanja e-Računa/situacije. Sastavni dio e-Računa/situacije je i ovjereni dnevnik izvršenih radova ovjeren od strane ovlaštene osobe Naručitelja.

Obračun i naplata obaviti će se po principu stvarno izvedenih količina, a što se dokazuje ovjerenim dnevnikom izvršenih radova i jedinične cijene iz ponudbenog Troškovnika.

7. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU:

Naručitelj će odluku o odabiru ili poništenju postupka nabave bez odgode dostaviti svakom ponuditelju preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom ili na drugi dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o urednom slanju telefaksom, potvrda e-mailom i sl.).

Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditelju.

8. OSTALI UVJETI

8.1. Naručitelj će uvesti izvršitelja u posao te putem ovlaštene osobe naručitelja kontrolirati izvršenje radova te davati potrebna objašnjenja i upute izvršitelju.

8.2. za vrijeme izvršenja radova provoditi propisane mjere zaštite na radu;

8.3. pravovremeno poduzeti mjere za sigurnost radnika, prolaznika, prometa i susjednih objekata, te o poduzetim mjerama izvijestiti naručitelja;

8.4. postupiti po primjedbama odgovorne osobe te ispraviti nedostatke utvrđene preliminarnim/redovnim pregledima,

8.5. Sporove koji nastanu u vezi s izvođenjem radova izvoditelj i naručitelj će prvenstveno rješavati sporazumno, a u protivnom nezadovoljna strana može pokrenuti spor pred stvarno nadležnim sudom.

Stručno Povjerenstvo za nabavu:

