



**REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE  
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA:012-01/03-01/01

UR.BROJ:2197/03-03-2

Krapinske Toplice, 06. ožujka 2003.g.

Na temelju čl. 53. st. 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. br. 33/01 i 60/01) te čl. 31. i 47. Statuta Općine Krapinske Toplice (Sl. glasnik KZZ br. 16/01 i 12/02), Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 20. sjednici održanoj 06. ožujka 2003.g., donijelo je

**O D L U K U**  
**o ustroju Jedinstvenog upravnog odjela**  
**Općine Krapinske Toplice**

**I OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom osniva se Jedinstveni upravni odjel Općine Krapinske Toplice, te određuje njegovo ustrojstvo.

**II DJELOKRUG JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA**

**Članak 2.**

Jedinstveni upravni odjel obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Općine kao jedinice lokalne samouprave, sukladno zakonima i drugim propisima i to naročito:

- poslove iz oblasti društvenih djelatnosti: kulture, tehničke kulture i športa, brige i odgoja djece predškolske dobi, osnovnog školstva, socijalne skrbi, zdravstva i udruga građana,

- poslove iz oblasti komunalnog gospodarstva: izrada Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, upravni postupci u oblasti komunalnog gospodarstva, provedba komunalnog reda, izrada Programa izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture i drugih objekata kojih je investitor općina, pripreme zemljišta za izgradnju,

- poslove iz oblasti prostornog uređenja i zaštite okoliša: izrada Izvješća o stanju u prostoru, izrada Programa za unapređenje stanja u prostoru, poslovi na donošenju prostorno-planskih dokumenata, prostornog plana uređenja općine i provedba javne rasprave, predlaganje Programa zaštite okoliša u slučajevima onečišćenja okoliša lokalnih razmjera,

- poslove pripreme akata u gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine, priprema natječaja i ugovora za prodaju nekretnina, uspostavljanje služnosti, najam stanova i zakup poslovnih prostora,

- poslove vođenja financijskog i materijalnog poslovanja Općine: izrade i izvršavanja proračuna i godišnjeg obračuna proračuna Općine, razreza i naplate prihoda koji pripadaju Općini kao jedinici lokalne samouprave, obavljanje računovodstvenih poslova, vođenje knjigovodstvenih evidencija imovine Općine, vođenje poslova osiguranja imovine Općine, poticanje poduzetničkih aktivnosti putem posebnih programa od interesa za Općinu,

- poslove opće uprave: opće i kadrovske poslove, obavljanje poslova i evidencija iz oblasti rada i radnih odnosa, osiguravanje tehničkih uvjeta za rad Jedinštenog upravnog odjela (održavanje, zagrijavanje i čišćenje prostorija, nabava opreme i investicijsko održavanje, poslovi ekonomata) poslovi prijemne kancelarije, arhiviranje i otprema pošte, poslovi nabave roba i usluga,

- poslovi unapređenja mjesne samouprave i rada mjesnih odbora,

- ostali poslovi propisani posebnim propisima.

### **III NAČIN RADA I UPRAVLJANJA**

#### **Članak 3.**

Unutarnji ustroj, način rada i upravljanja Jedinštenim upravnim odjelom utvrđuje se Pravilnikom o unutarnjem ustroju kojeg donosi Općinsko poglavarstvo.

#### **Članak 4.**

Radom Jedinštenog upravnog odjela Općine Krapinske Toplice rukovodi pročelnik odjela.

Pročelnika Jedinštenog upravnog odjela izabire i imenuje Općinsko poglavarstvo na temelju provedenog javnog natječaja, na vrijeme od četiri godine.

Pročelnik Jedinštenog upravnog odjela mora ispunjavati sljedeće uvjete:

- VII/1 stupanj stručne spreme građevinskog, arhitektonskog, pravnog ili ekonomskog smjera,

- položen državni stručni ispit,

- 5 godina radnog staža u struci.

#### **Članak 5.**

Jedinštveni upravni odjel u svom djelokrugu izrađuje nacрте propisa i drugih općih akata, analize, izvješća i druge radne materijale za Općinsko vijeće, Općinsko poglavarstvo i općinskog načelnika, te radna tijela Općinskog vijeća.

Jedinštveni upravni odjel u svom djelokrugu nadzire izvršenje općih i pojedinačnih akata Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva, te predlaže mjere i radnje za provedbu istih, za poboljšanje stanja u pojedinim oblastima samoupravnog djelokruga, te obavlja druge poslove koji su istome slijedom zakonskih propisa stavljeni u djelokrug rada.

#### **IV ODGOVORNOST JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA**

##### **Članak 6.**

Jedinstveni upravni odjel samostalan je u obavljanju poslova iz svojeg djelokruga i za svoj rad je odgovoran Općinskom poglavarstvu i Općinskom vijeću, za zakonito i pravovremeno obavljanje tih poslova.

Općinsko poglavarstvo usmjerava i nadzire rad Jedinstvenog upravnog odjela u njegovom samoupravnom djelokrugu.

#### **V SREDSTVA ZA RAD**

##### **Članak 7.**

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se u proračunu Općine Krapinske Toplice, na osnovi složenosti programa rada za tekuću godinu i opseg poslova i zadataka.

#### **VI PRIJELAZNE I ZAVR[NE ODREDBE**

##### **Članak 8.**

Općinsko poglavarstvo dužno je u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke raspisati natječaj za imenovanje pročelnika.

Općinsko poglavarstvo dužno je u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ove Odluke donijeti Pravilnik o unutarnjem ustroju Jedinstvenog upravnog odjela Općine Krapinske Toplice.

##### **Članak 9.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o privremenom ustrojstvu općinske uprave Općine Krapinske Toplice, Klasa:012-01/93-01/08 od 30. prosinca 1993.g.

##### **Članak 10.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku KZZ.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE**

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Sanja Gradiški**