



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 363-01/96-01/44
UR.BROJ: 2197/03-96-2
U Krapinskim Toplicama, 03. lipnja 1996.

Na temelju čl. 14. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN br.36/95) i čl. 26. Statuta Općine Krapinske Toplice (Sl. glasnik županije Krapinsko-Zagorske br.5/94), Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 25. sjednici održanoj 03. lipnja 1996.g., donijelo je

ODLUKU O KOMUNALNOM REDU

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U cilju što efikasnijeg očuvanja javnih površina i održavanja čistoće naselja na području Općine Krapinske Toplice, ovom Odlukom propisuje se komunalni red, mjere za njegovo provođenje, kao i obim radova koji obuhvaća održavanje i uređenje javnih površina.

Članak 2.

Oredaba o komunalnom redu dužne su se pridržavati sve fizičke i pravne osobe koje imaju prebivalište odnosno sjedište na području Općine Krapinske Toplice, kao i osobe koje privremeno borave na području Općine Krapinske Toplice.

II ČUVANJE, ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE ČISTOĆE NA JAVNIM POVRŠINAMA

Članak 3.

Javnim površinama u smislu ove Odluke na području Općine smatraju se:

1. javno prometne površine: ceste, ulice, putovi, trgovi, parkirališta, nogostupi, šetališta, prilazi, javni prolazi (kroz zgrade, između zgrada i drugi otvoreni prostori ispred zgrada) i sl.
2. javne zelene površine: parkovi, drvoređi, živice, travnjaci, dječja igrališta, cvjetnjaci, posude s ukrasnim biljem, park-šume, obale potoka, zelene površine uz prometnice u naseljima i druge zelene površine koje se kao takove uređuju i održavaju.
3. prostori namijenjeni za javne priredbe, tržnice, sajmove, prostori oko autobusnih postaja i stajališta i sl.

1. Javno prometne površine

Članak 4.

Javno-prometne površine u naseljima na području Općine moraju se redovno održavati čistima.

Održavanje čistoće javno prometnih površina je redovno i izvanredno.

Članak 5.

Redovno održavanje čistoće javno prometnih površina obavlja se prema Programu kojeg utvrđuje općinsko poglavarstvo na prijedlog Upravnog odjela.

O redovnom održavanju čistoće javno prometnih površina brine se fizička ili pravna osoba kojoj je temeljem Ugovora povjereno obavljanje tih poslova.

Izvanredno održavanje čistoće javno prometnih površina određuje općinsko poglavarstvo u slučaju kada zbog vremenskih nepogoda ili sličnih događaja javno prometne površine budu prekomjerno onečišćene, te kada je iz drugih razloga potrebno javno prometne površine izvanredno čistiti.

Članak 6.

Iznimno od odredbe iz čl. 5. ove Odluke na javnim prometnim površinama čistoću održava ona pravna ili fizička osoba kojoj je ta površina dana na upravljanje i korištenje.

Članak 7.

Radi očuvanja javno prometnih površina zabranjeno je:

- svako oštećenje objekata i uređaja koji se na njima nalaze ili čine njihov sastavni dio,
- prekopavanje javno prometnih površina prilikom građevinskih radova, istovarivanje i držanje materijala, postavljanje skela i drvenih ograda oko objekata bez odobrenja Upravnog odjela za općinsku samoupravu, opću upravu, financije, gospodarstvo, komunalne i društvene djelatnosti (u daljnjem tekstu: Upravni odjel),
- popravak, servisiranje i pranje vozila,
- parkiranje vozila, osim na mjestima koja su za to određena,
- ostavljanje vozila bez registarskih tablica, odnosno neregistrirana vozila, karambolirana vozila i olupine vozila,
- ispuštanje otpadnih voda i gnojnice,
- bacanje otpadaka izvan košara ili drugih posuda za otpad,
- oštećenje posuda za otpad,
- bacanje gorućih predmeta u posude za otpad.

Članak 8.

Na javno prometnim površinama ne smiju se bez odobrenja Upravnog odjela obavljati bilo kakvi radovi, osim radova redovnog održavanja.

Izvođač, odnosno investitor radova dužan je najmanje 7 dana prije početka radova pismeno obavijestiti Upravni odjel o početku radova..

Članak 9.

Upravni odjel, koji izdaje odobrenje za izvođenje bilo kakvih radova na javno prometnim površinama, rješenjem će utvrditi uvjete pod kojima se dozvoljava izvođenje radova na javno prometnim površinama kao i obvezu sanacije prekopane javno prometne površine, tako da se uspostavi prijašnje stanje.

Izvođač radova odnosno investitor obavezan je radove dovršiti u roku određenom u odobrenju Upravnog odjela te nakon dovršenja radova zatražiti pregled sanirane površine.

Nadzor nad izvođenjem prekopa i uspostave prijašnjeg stanja prekopanih javno prometnih površina vrši komunalni redar.

Članak 10.

Prekopavanje javno prometnih površina i uspostava u prijašnje stanje ima se obaviti sa što manje smetnji za javni promet. Pri tome treba izvođač poduzeti sva tehnička osiguranja i druge mjere opreza da se spriječe eventualne nesreće i materijalne štete.

Radovi prekopavanja javno prometnih površina i uspostava u prijašnje stanje moraju biti izvedeni u skladu s tehničkim dostignućima i građevinskim propisima te uvjetima za prekop.

Članak 11.

Ako prilikom izvođenja prekopa nastanu kvarovi u konstrukciji kolnika i pločnika ili drugih objekata vezanih uz prekopanu površinu izvođač ih mora odmah popraviti.

Ako izvođač odmah ne ukloni nastale kvarove, komunalni redar naredit će da se nastali kvarovi otklone na teret izvođača.

Ako nakon sanacije, a u roku od dvije godine, dođe do ponovnog oštećenja prekopane javno prometne površine uslijed nekvalitetnog izvođenja sanacije, izvođač radova prekopa obavezan je ponoviti sanaciju u roku od 7 dana od pismenog upozorenja komunalnog redara.

Članak 12.

U slučaju hitne intervencije na javno prometnoj površini, čijim neizvršenjem bi došlo do većih materijalnih šteta ili bi uslijedio prekid u opskrbi građana strujom, plinom ili vodom, izvođač koji uklanja kvar nije obavezan ishoditi odobrenje za prekop javno prometne površine, ali je dužan radove pismeno prijaviti Upravnom odjelu u roku od 24 sata od početka izvođenja, odnosno prvi dan nakon početka izvođenja radova.

Osim prijave izvođač radova dužan je Upravnom odjelu priložiti i narudžbenicu za izvođenje sanacionih radova na toj površini.

Članak 13.

Odvodne jarke uz nerazvrstane ceste i puteve dužan je održavati vlasnik zemljišta uz cestu na način da je omogućeno otjecanje vode sa prometnih površina, te odvodnja sa površina uz cestu. Isto tako, vlasnik zemljišta dužan je održavati propuste i mostove uz ceste koji služe za pristup na navedena zemljišta.

Ukoliko obveznik iz prethodnog stavka ovog članka svoju obvezu ne izvrši dobrovoljno ili na temelju rješenja komunalnog redara, istu će izvršiti treća fizička ili pravna osoba na trošak obveznika.

2. Javno-zelene površine

Članak 14.

O uređenju, održavanju i čuvanju javno zelenih površina na području Općine Krapinske Toplice brine se Upravni odjel, odnosno onaj kome je to na temelju Odluke općinskog poglavarstva, Ugovorn povjerenom.

Opseg čuvanja, uređenja i održavanja javno zelenih površina utvrđuje općinsko poglavarstvo u skladu s Programom uređenja i čišćenja javnih zelenih površina.

Članak 15.

Zelene površine koje su vlasništvo fizičkih ili pravnih osoba, a nisu javnog značaja, uređuju i održavaju o svom trošku korisnici koji te površine koriste, odnosno skupovi stanara, te vlasnici obiteljskih kuća.

Vlasnik odnosno korisnik zelene površine mora brinuti za redovno i uredno održavanje zelenila na svakoj zelenoj površini koju koristi.

Članak 16.

Javno zelene površine moraju se uređivati u skladu s urbanističkim planom i uvjetima uređenja prostora.

Na javno zelenim površinama ne smiju se bez odobrenja Upravnog odjela obavljati bilo kakvi radovi, osim radova redovnog održavanja.

Članak 17.

Uređenje, održavanje, očuvanje i čišćenje zelenih površina obuhvaća:

- sadnju, njeгу i obnavljanje sadnica, ukrasnog drveća i grmlja, cvijetnih nasada, trava i drugog zelenila,
- održavanje, obnavljanje i čišćenje pješačkih staza, ograda, klupa, instalacija i drugih uređaja na zelenim površinama, postavljanje košara za otpatke,
- očuvanje zelenila i uređaja od oštećenja,
- postavljanje natpisa i upozorenja za zaštitu javne zelene površine,
- ostale radnje potrebne da bi javne zelene površine služile svrsi i
- drugi radovi prema godišnjem Programu održavanja.

Pokošena trava, lišće i drugi otpaci sa javno zelene površine moraju se ukloniti najkasnije u roku od 3 dana, dok se sa javno prometne površine pokošenu travu i orezane grane mora ukloniti odmah.

Članak 18.

Prilikom održavanja nasada i ukrasnog drveća mora se povremeno uklanjati dotrajalo drveće i dopunjavati novim nasadima.

Stabla i ukrasno grmlje u blizini stambenih objekata moraju se održavati tako da ne ometaju stanovanje ili ne prikrivaju dnevno svjetlo, a uz javno prometne površine ne smanjuju vidljivost i ne ometaju odvijanje namijenjenog prometa.

Stabla ili grmlje koje smeta zračnim, električnim, PTT i sličnim vodovima, mora otkloniti vlasnik čiji je vod.

Grmlje, stabla ili granje i drugo raslinje mora otkloniti onaj kome je povjereno održavanje javno prometnih površina i javno zelenih površina, ukoliko smetaju odvijanju namijenjenog prometa.

Unutar zelenih površina dozvoljeno je postavljanje voda infrastrukture samo podzemno, a od stabla moraju biti odmaknuti najmanje 2.00 metra.

Članak 19.

Za rušenje stabala na javno zelenim površinama potrebno je odobrenje koje izdaje Upravni odjel. Ovaj organ određuje i uvjete za sadnju novih stabala u skladu sa urbanističkim planom.

Za dijelove zelenila koji su proglašeni zaštićenim objektom prirode (pojedino drvo, drvoređi, grm, park-šume ili sl.) vrijede propisi o zaštiti prirode.

Članak 20.

Ako obveznici iz čl. 14. i 15. ove Odluke ne uređuju i održavaju zelene površine u skladu s odredbama ove Odluke, komunalni redar će rješenjem narediti uređenje i rok za uređenje zelenih površina.

Ako obveznici iz čl. 14. i 15. ove Odluke ne izvrše rješenje iz stavka 1. ovog članka čišćenje će izvršiti treća pravna ili fizička osoba na teret obveznika.

Članak 21.

Radi zaštite i očuvanja na javno zelenim površinama zabranjeno je:

1. sjeći, lomiti ili na bilo koji drugi način oštećivati drveće i grane, trgati cvijeće i ubirati plodove,
2. hodati, parkirati ili voziti vozila izvan uređenih i dozvoljenih putova,
3. oštećivati živice, drvorede i travnjake uz javne putove,
4. prevrtati, premještati ili oštećivati klupe, zaštitne ograde ili cvijeće u posudama, naprave za igru djece i druge naprave koje se nalaze na zelenim površinama,
5. puštati životinje na uređeno zelenilo, športska ili dječja igrališta i školske vrtove,
6. kopati i odvoziti zemlju, humus, bilje, uništavanje travnjaka,
7. bacati papire i druge otpatke kao i šiblje, grane i njihovo paljenje,
8. puštati tekuće i otpadne tvari i vodu, kiseline, motorna ulja, gnojnicu,
9. prati automobile i druga vozila na javno zelenoj površini,
10. ložiti vatru ili potpaljivati drveće,
11. kampirati bez odobrenja,
12. igrati igru loptama i druge igre, osim na dječjim igralištima,
13. zaustavljati, parkirati i voziti vozila na zelenim površinama.
14. bacanje otpadaka i drugih predmeta u fontane, bazene, potoke,
15. iskrcavanje, uskladištenje raznog materijala (ogrijevnog drva, ugljena, otpadnog drva, željeza i sl.),

16. ostale radnje koje bi dovele do devastacije javne zelene površine,

Vozilo parkirano na javnu zelenu površinu uklonit će se o trošku vlasnika.

U slučaju javnog interesa ako se povrijedi koja od zabranjenih radnji iz stav. 1. ovog članka prethodno je potrebno ishoditi odobrenje Upravnog odjela.

Članak 22.

Uz čišćenje, održavanje i uređenje javno zelenih i javno prometnih površina određeno Programom, mogu se mimo Programa ugovoriti radovi na čišćenju, održavanju i uređenju između korisnika i izvršioca radova.

U ostalim slučajevima, kao što je prekomjerno onečišćavanje i uništenje javnih površina uzrokovano vremenskim nepogodama, komunalni redar može narediti čišćenje i uređenje izvan utvrđenog programa.

Troškove čišćenja i uređenja javnih površina iz st. 1. i 2. ovog članka snosi onaj tko je uzrokovao izvanredne radnje, a ako se radi o uzroku više sile, troškovi padaju na teret Općine Krapinske Toplice.

III ODRŽAVANJE ČISTOĆE

Članak 23.

Ovom Odlukom se uređuje način i uvjeti održavanja čistoće na javnim površinama, te sakupljanje, odvoz i konačna dispozicija otpada.

Članak 24.

Otpadom se smatraju stvari i predmeti koje je pravna ili fizička osoba odbacila ili odložila, namjerava ih ili ih mora odložiti, a razvrstava se ovisno o svojstvima, mjestu nastanka i to na:

- a) komunalni otpad:
 - 1. otpad sa javnih površina,
 - 2. kućni otpad,
 - 3. glomazni otpad.
- b) tehnološki otpad.

Članak 25.

Otpadom na javnim površinama smatraju se svi otpaci koji nastaju na tim površinama, odnosno čišćenjem javnih površina.

Članak 26.

Kućnim otpadom smatraju se svi kruti otpaci koji dnevno nastaju u obiteljskim kućama, stanovima, zajedničkim prostorijama, stambenim zgradama, vikendicama i u poslovnim prostorijama, a koji se po svojoj veličini mogu odlagati u vreće ili posude za kućne otpatke.

Članak 27.

Glomaznim otpadom smatraju se otpaci koji nastaju u stanovima, zajedničkim prostorijama stambenih zgrada i u poslovnim prostorijama koji se po svojoj veličini, količini ili postanku ne smatraju kućnim otpadom u smislu prethodnog članka, kao npr. kućanski aparati, pokućstva ili dijelovi pokućstva, dijelovi sanitarnih uređaja, dijelovi vozila, veće količine papira i limenih otpadaka, granje nastalo kao posljedica obrezivanja voćaka, grmlja ili živica.

Glomazni otpad su i otpaci građevinskog materijala i šute u manjim količinama.

Članak 28.

Tehnološkim otpadom smatraju se otpaci koji nastaju u proizvodnim procesima u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima, a po količini i sastavu te svojstvu razlikuju se od komunalnog otpada.

Članak 29.

Na području Općine Krapinske Toplice organizira se redovni odvoz kućnog i glomaznog otpada.

Područja na kojima se obavezno sakuplja kućni i glomazni otpad utvrđuje općinsko poglavarstvo.

Na područjima na kojima nije moguće organizirati redovni odvoz kućnog i glomaznog otpada građani su dužni sami na svome posjedu uništiti kućni otpad tako da ne zagađuju okolinu, a glomazni otpad odložiti na za to predviđena odlagališta.

Članak 30.

Poslove sakupljanja, odvoza i dispozicije svih vrsta otpada obavlja onaj kome je obavljanje komunalne usluge povjereno Ugovorom.

Fizička ili pravna osoba iz stav. 1. ovog članka dužna je osigurati obavljanje poslova sakupljanja, odvoza i uništavanja otpada suvremenim sredstvima i vozilima, te radnicima koji imaju potrebnu zaštitnu opremu.

Članak 31.

Uređuje i održava javno smetište onaj kome je to Ugovorom povjereno.

Konačno deponiranje otpadaka treba obaviti redovitim valjanjem i nasipavanjem zemljanog i jalovog materijala uz osiguranje svih higijensko-epidemioloških i sanitarnih uvjeta, a ovisi o vrsti otpada.

Članak 32.

Otpad na javnom smetištu istovaruje se samo na mjestima koja odredi onaj tko upravlja smetištem.

Korisnici deponije otpada koji ne podliježu organiziranom odvozu otpada, a iste istovaruju na smetištu, dužni su plaćati naknadu onome kome je povjereno održavanje smetišta u skladu s odobrenim cjenikom usluga.

Članak 33.

Na zahtjev davalac usluga dužan je izvršiti čišćenje kanalskog sistema i zahodskih jama, cisternama sa vakuum crpkom.

Ovo čišćenje može se obaviti u svako doba dana i noći, a čišćenje zahodskih jama i kanalskih sistema bez vakuuma crpki dozvoljeno je samo noću između 22.00 - 6.00 sati ujutro, u vremenu od 15. listopada do 31. ožujka. U oba slučaja okolni prostor nakon čišćenja treba temeljito očistiti i dezinficirati, a fekalije iz kanalskog sistema i zahodskih jama moraju se odmah nakon odvoza zatrpati ili zaorati.

Fekalije iz gnojnica ne smiju se proljevati u blizini bunara i vodotoka.

Članak 34.

U svrhu zaštite zdravlja građana i stvaranja uvjeta za svakodnevni normalan život, u tijeku godine obavlja se obvezno sistematska dezinfekcija kao i sistematska deratizacija javnih površina.

Pod pojmom sistematske dezinfekcije razumijeva se prskanje i zamagljivanje odgovarajućim sredstvima u cilju uništavanja muha, komaraca i drugih insekata.

Pod pojmom sistematske deratizacije razumijeva se postavljanje odgovarajućih mamaca za uništavanje štakora i drugih glodavaca, te prikupljanje i odstranjivanje uginulih životinja.

Članak 35.

Opseg, način, vrijeme i ostali uvjeti obvezne sistematske dezinfekcije i deratizacije utvrđuje se godišnjim planom kojeg donosi općinsko poglavarstvo na prijedlog nadležnih službi.

Za ostale otvorene prostore troškove obvezne sistematske dezinfekcije i deratizacije snose korisnici tih prostora.

Fizička ili pravna osoba kojoj su povjereni poslovi dezinfekcije i deratizacije dužna je prije početka izvođenja sistematske dezinfekcije i deratizacije obavijestiti građane o početku i završetku izvođenja tih radova.

1. Otpad na javnim površinama

Članak 36.

Opseg čišćenja javnih površina utvrđuje općinsko poglavarstvo Općine Krapinske Toplice.

Članak 37.

Davalac usluga odgovoran je za stanje čistoće na javnim površinama u okviru zaključenog Ugovora.

Članak 38.

O čišćenju javnih površina koje se nalaze uz stambene, poslovne ili privatne objekte, a koriste isključivo tim objektima brinu se korisnici zgrade, zakupci poslovnih prostorija i vlasnici privatnih objekata.

O čišćenju javnih površina koje se nalaze oko prodavaonica, kioska, športskih i zabavnih terena, autobusne postaje, stovarišta, benzinskih pumpi, ugostiteljskih objekata, slastičarnica i sl. u kojima se obavlja promet robe i usluga, brigu vode njihovi korisnici, vlasnici, odnosno zakupci.

Članak 39.

Ako obveznici iz čl. 38. ove Odluke ne vode brigu i ne čiste prostor oko objekata koje koriste, komunalni redar će svojim rješenjem narediti čišćenje i odrediti rok u kome se treba određeni prostor očistiti.

Ako se ne izvrši rješenje iz st. 1. ovog članka, čišćenje će izvršiti davalac usluga na trošak obveznika.

Članak 40.

Za sakupljanje otpada na javnim površinama moraju se postaviti košare za otpatke i kontejneri.

Zabranjeno je postavljati košare za odlaganje otpadaka na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, na drveće i stupove za isticanje zastava.

Komunalni redar narediti će uklanjanje košara za otpatke ako utvrdi da smetaju cestovnom ili pješačkom prometu ili nagrđuju izgled mjesta, odnosno da su postavljene protivno st. 2. ovog članka.

Košare i kontejnere nabavlja, postavlja i održava davalac usluge za održavanje čistoće u ugovorenom obimu za tekuću godinu. Boju i oblik košare određuje Upravni odjel.

Davalac usluge mora košare za odlaganje otpadaka redovito prazniti i održavati prema potrebi.

Članak 41.

Obveznici iz čl. 38. ove Odluke dužni su postaviti košare ili kontejnere za sakupljanje otpadaka na javnim površinama koje koriste, ako svojom djelatnošću prouzrokuju stvaranje otpada.

Članak 42.

Zabranjeno je bacati i odlagati otpatke voća i povrća, cvijeća, papira i druge krute i tekuće otpatke na javne površine ili na drugi način na tim površinama stvarati nečistoću. Na tim površinama zabranjeno je odlagati i držati otpatke građevinskog materijala, šljunka i sl.

Zabrana iz prethodnog stavka ne odnosi se na otpatke koji se nalaze uredno stavljeni u posebno određenim plastičnim vrećama ili kantama za sakupljanje otpadaka, ako su te vreće ili kante iznjete na javnu površinu u svrhu odvoza otpadaka.

Zabranjeno je ispuštanje otpadnih i oborinskih voda na javnu površinu.

Članak 43.

Čišćenje i održavanje čistoće na ulicama, trgovima i drugim javno prometnim površinama mora se konstantno provoditi. Kod čišćenja i pranja ne smije se opterećivati kanalizacija unošenjem krutih otpadaka u slivnike.

Ulice, trгови i druge javno prometne površine čiste se u pravilu danju, a peru noću između 21.00 i 7.00 sati ujutro.

Odvoz smeća treba se u općinskom centru izvršiti do 8.00 sati.

Članak 44.

Vozila što sudjeluju u prometu ne smiju onečišćavati javne površine.

Vozila što prevoze tekući ili sipki materijal moraju imati sanduke i karoserije iz kojih se materijal ne može prosipati ili curiti.

Vozila što prevoze papir, sijeno, slamu, piljevinu, lišće i drugi rasuti materijal mogu se prekriti ceradom, gustom mrežom ili se mora na drugi način osigurati da se materijal ne rasipa po javnoj površini.

Vozila koja se s gradilišta i oranica uključuju u promet moraju imati očišćene kotače.

2. Kućni otpad**Članak 45.**

Odvoz kućnog otpada obavlja se organizirano, sve fizičke i pravne osobe dužne su se pridržavati uvjeta i propisa navedenih u ovoj Odluci.

Članak 46.

Korisnici stana u individualnom i državnom vlasništvu kao i korisnici poslovnih prostorija dužni su prije početka korištenja objekta dostaviti onome kome je povjereno obavljanje komunalne usluge podatke o stambenoj, poslovnoj i skladišnoj površini.

Pod stambenom, poslovnom i skladišnom površinom podrazumijeva se korisna površina objekta.

Vlasnici individualnih stanova i zgrada, nosioci stanarskog prava u stanovima privatnog vlasništva, korisnici stanova državnog vlasništva, korisnici poslovnih prostorija dužni su za odlaganje kućnih otpadaka osigurati dovoljan broj odgovarajućih deponija (kante, vreće, po potrebi kontejnere), prije korištenja stanova odnosno poslovnog prostora.

Članak 47.

Na prijedlog fizičke ili pravne osobe iz čl. 30. ove Odluke općinsko poglavarstvo će odrediti područje naselja sa kojeg će se vršiti organizirani odvoz kućnog otpada, kao i raspored odvoza.

Sve fizičke i pravne osobe na području Općine Krapinske Toplice dužne su davati otpatke na organizirani odvoz.

Ukoliko iz prometnih ili drugih razloga ne postoji mogućnost odvoza kućnog otpada na način iz st. 1. ovog članka otpad će se odlagati u kontejnere i odvoziti prema potrebi.

Mjesta na kojima će se postaviti kontejneri odredit će Upravni odjel.

Članak 48.

Kućni otpad odlaže se u kante za otpatke, plastične vreće za otpatke ili kontejnere (u daljnjem tekstu: posude za kućne otpatke).

Plastične vreće za otpatke moraju biti izrađene od čvrstog, nepropusnog i neprozirnog materijala, a radi sprečavanja ispadanja otpada i širenja neugodnih mirisa, vreće moraju biti čvrsto vezane i ne smiju biti oštećene.

Članak 49.

Posude za kućne otpatke nabavljaju, održavaju i obnavljaju korisnici usluga, odvoza kućnog otpada.

Posude za kućne otpatke moraju se u pravilu držati u posebnom prostoru.

U zgradama koje nemaju poseban prostor za držanje posuda za kućne otpatke, posude se mogu držati u dvorištima, vrtovima i na drugim prikladnim i pristupačnim mjestima.

Posude za kućne otpatke moraju se smjestiti tako da im je omogućen pristup, da ne smetaju upotrebi zajedničkih prostorija i prolaza, da se njihovim smještajem ne prouzrokuje neugodan miris u ostalim prostorijama zgrade ili okolice, te da se ne narušava izgled okoline.

U slučaju spora oko određivanja mjesta za postavljanje posuda za otpatke, mjesto se određuje na temelju Rješenja Upravnog odjela.

Članak 50.

O održavanju u čistom stanju prostora u kojem su smještene posude za kućne otpatke, brigu vode vlasnici zgrade, stanova, te zakupci poslovnih prostorija.

Korisnici usluga odvoza kućnog otpada, dužni su na dan odvoza, prema utvrđenom rasporedu, posude s kućnim otpadom iznijeti na mjesta koja su pristupačna za utovar.

Radnici davaoca usluge dužni su nakon pražnjenja, posude za kućne otpatke ponovno vratiti na isto mjesto.

Posude za kućne otpatke korisnici trebaju najmanje jedanput mjesečno oprati i dezinficirati.

Članak 51.

Zabranjeno je oštećivati posude za kućne otpatke, ulijevati u njih tekućine, bacati žeravicu ili vrući pepeo, uginule životinje, građevinski materijal, glomaznu ambalažu, dijelove kućnog namještaja i sl.

Članak 52.

Radnici koji odvoze kućni otpad dužni su pažljivo rukovati posudama za kućne otpatke tako da se otpad ne rasipa, ne onečišćava okolinu, te da se posude, zgrade ili ograde ne oštećuju. Svako onečišćavanje ili oštećenje prouzrokovano odvozom kućnog otpada radnici su dužni odmah ukloniti, te pokupiti otpad oko posude i pomesti.

3. Glomazni otpad

Članak 53.

Glomazni otpad odlaže se na mjesta koja su za to određena.

Glomazni otpad odvozi se prema Planu odvoza glomaznog otpada, kojeg donosi općinsko poglavarstvo.

Davalac usluge dužan je najkasnije u roku od tri dana primitka narudžbe izvršiti odvoz glomaznog otpada uz naknadu koja je u skladu s odobrenim cjenikom usluga.

Zabranjeno je stavljanje glomaznog otpada u vreće i posude za kućne otpatke.

4. Tehnološki otpad

Članak 54.

Pravne i fizičke osobe, samostalni gospodarstvenici dužni su sakupljati i odlagati tehnološki otpad prema vrsti u posebne posude na prikladnim mjestima na svom terenu uz pridržavanje zdravstveno-higijenskih i sanitarnih uvjeta.

Članak 55.

Ustanove u oblasti zdravstva i veterinarstva dužne su uništavati otpatke, kao i upotrebljeni materijal koji nastane u obavljanju njihovih djelatnosti, ako odvoz ili uništavanje tih otpadaka nije osiguran na drugi način. Uništavanje se obavlja spaljivanjem ili drugim postupkom koji zadovoljava higijensko-sanitarne i higijensko-zdravstvene uvjete.

Članak 56.

Prodavaonice mješovitom robom, kao i sve ostale prodavaonice i radnje koje kao ambalažu imaju kartonske kutije, dužne su takovu ambalažu slagati u buntove i vezati.

Članak 57.

Tehnološki otpad s agresivnim svojstvima mora se prije odlaganja ili konačnog uništenja, na odgovarajući način neutralizirati.

Tehnološki otpad s toksičnim ili štetnim svojstvima mora se odlagati, odnosno uništavati na za to određenom mjestu.

IV UREĐENJE NASELJA**Članak 58.**

Vanjski dijelovi zgrade (fasade, balkoni, terase, ulazna vrata, prozori, podrumski otvori, žlijebovi dr.) moraju biti uredni i čisti, a oštećenja se moraju popraviti.

Oštećeni vanjski dijelovi zgrada što predstavljaju opasnost za prolaznike i promet moraju se odmah ukloniti,

Članak 59.

Vlasnici i korisnici zgrada, stanova i poslovnih prostorija dužni su se brinuti o urednom i estetskom vanjskom izgledu i čistoći uličnih balkona, terasa, prozora, roleta i naprava koje isključivo koriste te ih ukrašavati biljem, kao i podrumskih otvora, prozora, naprava i sl., koji su u zajedničkom korištenju.

Zabranjeno je na prozorima, vratima, balkonima, ogradama i drugim dijelovima zgrada okrenutim neposredno na javnu površinu vješati i izlagati posteljinu i druge predmete kojima se nagrđuje vanjski izgled zgrade.

Članak 60.

Vlasnici obiteljskih kuća odnosno vlasnici stanova u višestambenim zgradama dužni su dvorišta, okućnice i ograde tih zgrada stalno održavati u urednom stanju, redovito obrezivati ogradno raslinje, kositi travu, obnavljati nasade, materijal i stvari koje se koriste uredno složiti, odnosno ukloniti s okućnice i poduzimati druge slične radnje koje su neophodne za uređenje okoliša.

Članak 61.

Vrtove, voćnjake, vinograde i druge slične površine ispred zgrada kao i neizgrađenog građevinskog zemljišta uz javne površine vlasnici odnosno korisnici moraju držati urednima.

Vlasnici voćnjaka i drveća na kojima raste poluparazit imela, radi sprečavanja daljnjeg širenja, dužni su imelu skinuti a u većem zahvatu i drvo srušiti.

Članak 62.

Ograde uz javne površine moraju biti izrađene tako da se uklapaju u okoliš, a gdje je to moguće od ukrasne živice, te ne smiju biti izvedene od bodljikave žice, šiljaka i sl.

Bodljikavu žicu, šiljke i sl. može se iznimno postaviti kao dopunu postojeće ograde samo iznad visine od 190 cm i to tako da ne smeta prolaznicima i da po svom položaju ne predstavlja opasnost od ozljeda.

Ograde uz javne površine moraju se održavati urednima i redovno popravljati, a ograde od ukrasne živice moraju se i godišnje barem dva puta obrezivati.

Članak 63.

Zastave, transparenti i drugi prigodni natpisi i ukrasi, koji se vješaju ili postavljaju na zgradama iz određenih razloga, moraju biti čisti i uredni, te se trebaju ukloniti odmah nakon prestanka razloga zbog kojih su izvješeni ili postavljeni, a najkasnije u roku 24 sata.

Članak 64.

Trgovačka društva, tijela državne uprave i tijela lokalne samouprave i uprave, udruge građana i druge pravne osobe kao i građani koji su na to obvezni na osnovi posebnih propisa, ističu na pročelja zgrade u kojoj koriste poslovni prostor odnosno u kojoj je sjedište radnje, odgovarajući naziv, odnosno tvrtu (u nastavku teksta: naziv).

Naziv mora biti čitljiv, tehnički i estetski oblikovan, jezično ispravan, te uredan.

Vlasnici zgrada dužni su omogućiti postavljanje naziva.

U slučaju spora, o mjestu postavljanja naziva, odlučuje Upravni odjel.

Osobe iz st. 1. ovog članka dužne su naziv ukloniti u roku od 15 dana od dana prestanka obavljanja djelatnosti odnosno iseljenja iz zgrade.

Članak 65.

Nazivi, izuzev naziva tijela državne uprave i tijela lokalne samouprave i uprave, mogu se postavljati samo uz odobrenje Upravnog odjela. Uz zahtjev za izdavanje odobrenja za postavljanje naziva prilaže se skica, tehnički opis, skica ili fotomontaža pročelja objekta prijedlog rješenja naziva sa sadržajem (tekst), proračun sigurnosti za konzovni naziv i dokaz vlasništva, odnosno suglasnost vlasnika.

Članak 66.

Korisnici poslovnih prostorija moraju nazive redovito održavati, čistiti, a dotrajale obnavljati.

Svaki kvar na svjetlosnim nazivima mora se otkloniti najkasnije u roku od osam dana, a neispravne svjetlosne nazive odnosno nazive koji se ne mogu popraviti, korisnik je dužan odmah ukloniti.

Komunalni redar odlučuje o uklanjanju naziva koji je postavljen bez odobrenja ili protivno odobrenju, te koji zbog neispravnosti i neurednosti nagrđuje izgled okoliša.

Članak 67.

Izlozi i drugi slični objekti u sastavu poslovnog prostora što služe izlaganju robe (u nastavku teksta: izlozi) na objektu i uz javnu površinu moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajuće osvijetljeni i u skladu s izgledom zgrade i okoliša.

Izlozi se moraju redovito uređivati, čistiti i prati.

U izlozima se ne smije držati ambalaža ili skladištiti roba.

Nije dopušteno izlagati pojedine predmete izvan izloga. Zabranjeno je vješanje robe i drugih predmeta na vrata ili prozore lokala, te na okvire izloga ili fasadu zgrade.

Članak 68.

Zaštitne naprave iznad izloga ili lokala (tende, izlozi, platna i sl.) moraju biti čiste i neoštećene, te postavljene tako da ne smetaju prolaznicima i ostalom prometu.

Članak 69.

Izložbeni ormarići, zaštitne naprave iznad izloga i lokala i slični predmeti mogu se postavljati na temelju odobrenja Upravnog odjela.

Uz zahtjev za odobrenje treba priložiti nacrt, tehnički opis, fotosnimku pročelja zgrade, fotomontažu, statički proračun i suglasnost vlasnika zgrade.

Komunalni redar odlučuje o uklanjanju predmeta iz st. 1. ovog članka koji su postavljeni bez odobrenja, protivno odobrenju ili koji su neuredni, zapušteni. Ukoliko se predmeti ne uklone u za to određenom roku komunalni redar će rješenjem narediti uklanjanje istih predmeta o trošku vlasnika odnosno korisnika.

Članak 70.

Javne telefonske govornice i poštanske sanduke postavlja organizacija PTT prometa u skladu s uvjetima prostornog uređenja koji izdaje organ nadležan za urbanizam.

Uvjetima prostornog uređenja određuje se lokacija, oblik i drugi uvjeti za postavljanje javnih telefonskih govornica i poštanskih sanduka.

Poduzeće PTT prometa dužno je javne telefonske govornice i poštanske sanduke održavati u ispravnom stanju, te kvarove otklanjati u najkraćem mogućem vremenu, a najkasnije u roku od 3 dana od dana nastanka kvara.

Zabranjeno je oštećivati javne telefonske govornice i poštanske sanduke.

Članak 71.

Javno prometne površine i pješački i drugi glavni putovi na javnim zelenim površinama moraju imati javnu rasvjetu.

Brigu o postavljanju i održavanju javne rasvjete vodi poduzeće koje vrši distribuciju električne energije.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela.

Na rasvjetne stupove nije dozvoljeno postavljanje oglasa, obavijesti, reklama i sl. bez odobrenja Upravnog odijela.

Članak 72.

Na području Općine Krapinske Toplice (u daljnjem tekstu: Općina) mogu se postavljati: reklamne konstrukcije, reklamne ploče, reklamni panoi, zastave na jarbolima i drugi prigodni natpisi i ukrasi,

Predmeti iz st. 1. ovog članka moraju se održavati čistima, urednim i ispravnim dotrajali se moraju obnoviti odnosno zamjeniti novima.

Članak 73.

Odobrenje za postavljanje predmeta iz čl. 72. ove Odluke izdaje Upravni odjel uz suglasnost općinskog poglavarstva.

Uz zahtjev za izdavanje odobrenja potrebno je priložiti nacrt ili fotomontažu pročelja zgrade, a za samostojeće (konzolne) reklame i proračun sigurnosti te suglasnost vlasnika zgrade odnosno vlasnika ili korisnika zemljišta.

U odobrenju iz st. 1. ovog članka odredit će se mjesto, način i uvjeti postavljanja predmeta.

U postupku rješavanja zahtjeva za postavljanje predmeta iz st. 1. ovog članka na područja i objekte što su određeni kao spomenik kulture, Upravni odjel će pribaviti prethodno dozvolu tijela državne uprave nadležnog za zaštitu spomenika.

Članak 73.

Za zauzimanje javne površine plaća se zakupnina čiju visinu određuje općinsko poglavarstvo.

Članak 74.

Plakati, oglasi, smrtovnice i slične objave (u daljnjem tekstu: plakati) mogu se postavljati samo na oglasnim pločama, oglasnim konstrukcijama, oglasnim ormarićima i drugim prikladnim mjestima koje odredi općinsko poglavarstvo.

Članak 75.

Odobrenje za postavljanje oglasnih ploča, konstrukcija, ormarića te za postavljanje plakata izdaje Upravni odjel.

Uz zahtjev za odobrenje iz st. 1. ovog članka potrebno je priložiti opis, nacrt i statički proračun, a za predmete koji se postavljaju na zgrade fotosnimku pročelja zgrade i suglasnost vlasnika zgrade.

Ako je zgrada ili područje na koje se žele postaviti predmeti iz čl. 74. ove Odluke određeno kao spomenik kulture potrebno je pribaviti prethodnu dozvolu tijela državne uprave nadležnog za zaštitu spomenika.

Članak 76.

Ovlaštenik postavljanja oglasnih ploča, konstrukcija i ormarića, dužan je takve objekte održavati u urednom stanju.

Ovlaštenik postavljanja plakata dužan je osigurati da plakati na plakatnim objektima budu u urednom i ispravnom stanju, a oštećene, zaprljane i neaktualne plakate odmah ukloniti ili prekriti novim plakatima.

Zabranjeno je prljanje i oštećivanje uredno istaknutih plakata kao i skidanje i prekrivanje novim plakatima od strane neovlaštene osobe.

U vrijeme predizbornih aktivnosti i u drugim izuzetnim prilikama mogu se postavljati stalci s panoima ili kartoni za ljepljenje plakata i drugog propagandnog materijala na temelju odobrenja Upravnog odjela.

Korisnici stalaka iz prethodnog stavka ovog članka dužni su po prestanku važenja odobrenja ukloniti stalke i ostaviti površine čistima i urednim.

Članak 77.

Poljoprivredno-prehrambeni, proizvodi zanatske i domaće radinosti i drugi proizvodi mogu se prodavati samo na određenim mjestima, kao što su otvorene tržnice, sajmovi i drugi prostori namijenjeni toj svrsi.

Brigu o uređenju i čišćenju prostora iz st. 1. ovog članka vodi organ upravljanja odnosno onaj kome je to temeljem Odluke općinskog poglavarstva Ugovorom povjereno.

Tržni red propisuje općinsko poglavarstvo.

Članak 78.

Zabranjeno je prodavanje i izlaganje poljoprivredno-prehrambenih proizvoda, proizvoda zanatske i domaće radinosti kao i drugih proizvoda izvan tržišnog ili drugog prostora namijenjenog toj svrsi .

Izuzetno od st. 1. ovog članka prodaja sezonske robe (krumpir, zelje i dr.) ili prigodna prodaja (božićne jelke, čestitke i dr.) može se vršiti samo na temelju posebnog odobrenja Upravnog odjela i na drugim prostorima koje odredi općinsko poglavarstvo.

Članak 79.

Za prodaju poljoprivrednih proizvoda, proizvoda zanatske i domaće radinosti i drugih proizvoda, mogu se postavljati (privremeni) kiosci i pokretne naprave na određenu lokaciju prema prostornom planu, sukladno posebnim Odlukama općinskog vijeća.

Članak 80.

Za istovar, smještaj i utovar građevinskog i otpadnog materijala, podizanje skela, popravke vanjskih dijelova zgrada i slične građevinske radove mora se prvenstveno upotrijebiti vlastito zemljište.

U opravdanim slučajevima mogu se za potrebe iz prethodnog stavka privremeno koristiti i dijelovi javne površine ili neizgrađenog građevinskog zemljišta, u skladu s propisima o sigurnosti prometa.

Odobrenje za korištenje površina iz prethodnog stavka izdaje izvođaču odnosno investitoru radova Upravni odjel.

Članak 81.

Za izvođenje radova na čišćenju i popravku vanjskih dijelova zgrada i njihovih uređaja (krovova, žljebova, pročelja i sl.) mogu se prema potrebi privremeno upotrebljavati i dijelovi javnih površina, na temelju odobrenja Upravnog odjela.

Za vrijeme obavljanja radova iz st. 1. ovog članka izvođač mora poduzeti sve propisane i uobičajene mjere sigurnosti, a naročito paziti da ne dovede u opasnost zdravlje i život prolaznika i ne ometa cestovni i pješački promet. Na početku i na kraju kuće na kojoj se obavljaju radovi mora se kao znak upozorenja postaviti prečke sa oznakom i natpisom "**PROLAZ ZABRANJEN**".

Članak 82.

Komunalni redar naredit će uklanjanje materijala i predmeta koji su istovareni, smješteni ili postavljeni bez odobrenja ili protivno odobrenju, te u slučaju oštećenja naložiti investitoru uređenje prostora dovodenjem istog u prijašnje stanje.

Članak 83.

Kad se građevinski materijal odlaže u drvoredima, tada se stabla moraju zaštititi na taj način da se debla oblože oplatama, a ista ne smije biti bliže 15 cm od kore stabla.

Članak 84.

Za istovar drva, ugljena i slično kao i za piljenje i cijepanje drva, treba prvenstveno upotrebljavati kućni prostor, odnosno vlastito zemljište. U slučaju potrebe može se neophodno potrebni dio javne površine privremeno upotrijebiti za istovar drva, ugljena i sl. te za slaganje i piljenje ogrijevnog drva, ali tako da se ne ometa pješački i cestovni promet. Istovremeno drva se moraju složiti okomito na rub kolnika, tako da je isključeno svako rušenje. Drva, ugljen i sl. moraju se ukloniti s javne površine najkasnije do noći, a upotrebljena površina mora se odmah očistiti od piljevine i drugih otpadaka.

Cijepanje i razbijanje drva, ugljena i drugih predmeta na javnim površinama nije dopušteno.

Članak 85.

Na javne površine ispred prodavaonica, radnji i skladišta ne smiju se odlagati ambalaža ili slični predmeti.

Ispred zgrade i ograde, ili na zgradu i ogradu, ne smije se odlagati uređaje ili predmete koji mogu povrijediti prolaznike ili im nanjeti neku štetu, kao ni ostavljati takove predmete na javne površine.

Članak 86.

Vanjski zidovi zgrada, ograde, vrata, nazivi, reklame, klupe, stupovi, košarice za smeće, javne telefonske govornice, poštanski sandučići, skulpture, fontane i drugi slični objekti ne smiju se prljati, oštećivati, uništavati, ne smije se po njima pisati ili risati, ni na drugi način nagrđivati njihov izgled.

Članak 87.

Rekreacijske javne površine, športska i dječja igrališta i ostali javni športski objekti kao i objekti na njima moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju.

Na površinama i objektima iz prethodnog stavka moraju biti na vidnom mjestu istaknute odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i slično.

Za urednost tih površina: ispravnost objekata brinu se pravne i fizičke osobe koje tim površinama upravljaju odnosno koje te objekte i površine koriste.

Članak 88.

Autobusna postaja i stajališta autobusa na području općine moraju se održavati u čistom i urednom stanju.

Na stajalištima autobusa mogu se postavljati nadstrešnice za sklanjanje ljudi, te prateća oprema - košarice za otpatke, klupe, informacijske ploče i slično.

Članak 89.

Zabranjeno je držanje goveda, konja, svinja, kunića i drugih domaćih životinja u centru naselja, Krapinske Toplice.

U naselju Krapinske Toplice živad (perad) se može držati samo u kokošinjcima koji se moraju redovito čistiti.

Općinsko poglavarstvo, po potrebi, odredit će područja u naselju Krapinske Toplice na koja se ne odnosi zabrana iz st. 1. ovog članka (postojeća poljoprivredna domaćinstva kojima je poljoprivreda glavno ili dopunsko zanimanje).

V ODRŽAVANJE ČISTOĆE ZIMI**Članak 90.**

Radi održavanja čistoće zimi na području Općine Krapinske Toplice potrebno je odstranjivati snijeg i led s javno prometnih površina i površina koje služe za potrebe poslovnih i drugih objekata javne namjene (pristupni putovi, ulazi, parkirališta), te skidati snijeg s krovova na način da ne dođe do zatrpavanja javno prometnih površina.

Članak 91.

Vlasnici i korisnici zemljišta i poslovnih i stambenih prostorija dužni su odstranjivati snijeg s nogostupa i drugih javnih površina kao i oko objekata i zemljišta kojeg koriste.

Oko stambenih zgrada uklanjanje snijega je obveza skupa stanara.

Obveznici su dužni odstraniti snijeg s ovih površina, tako da uvijek budu sposobne za nesmetano odvijanje namjenskog prometa.

Članak 92.

Ako obveznici iz čl. 91. ove Odluke ne izvrše svoju obvezu odstranjivanja snijega, komunalni redar ovlašten je odstranjivanje snijega naručiti od drugih osoba na trošak obveznika.

Članak 93.

Odstranjivanje snijega i leda s javno prometnih površina dužan je izvršiti davalac usluge koji radi na njihovom održavanju, odnosno onaj kome je to temeljem Odluke općinskog poglavarstva povjereno.

Članak 94.

Prilikom odstranjivanja snijega nije dozvoljeno snijegom zatrpavati slivnike i odvodne jarke uz javno prometne površine, kao i gomilanje snijega na tim površinama, osim uz njegove krajnje rubove ili na hrpu, pod uvjetom da bude omogućen pristup na te površine kao i nesmetano odvijanje prometa.

Članak 95.

Kad je zbog loših vremenskih prilika ili zbog visine zgrade otežano odstranjivati snijeg i led s krova, a postoji mogućnost da se taj snijeg sruši na javno prometnu površinu i na taj način ugrozi sigurnost prolaznika i prometa, vlasnici odnosno korisnici tih zgrada dužni su postaviti odgovarajuće znakove upozorenja od opasnosti klizanja snijega ili leda s krova.

Ako se uslijed odstranjivanja snijega s krova nakupe veće količine snijega na javno prometnoj površini, vlasnici i korisnici zgrade dužni su taj snijeg i led odstraniti s javno prometne površine.

VI UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA**Članak 96.**

Protupravno postavljeni predmeti i uređaji na objektima, zemljištu i drugim površinama (pokretne naprave, reklame, stupići građevinski materijal, skele, ogrijev i sl.) moraju se ukloniti.

Rješenje o uklanjanju s rokom uklanjanja donosi komunalni redar.

Ako se protupravno postavljeni predmeti ne uklone u za to određenom roku, komunalni redar naredit će uklanjanje o trošku vlasnika odnosno korisnika uključujući i troškove premještaja i skladištenja (čuvanja), te ukoliko je došlo do oštećenja javne površina uključuju se i troškovi dovođenja u prvobitno stanje.

Uklonjene predmete vlasnici odnosno korisnici dužni su preuzeti u roku od 30 dana, uz podmirenje nastalih troškova, u protivnom se predmeti prodaju na licitaciji radi podmirenja troškova.

Članak 97.

Napušteno vozilo, karambolirano vozilo, kao i vozilo bez registarskih oznaka, ostavljeno na javnim površinama duže od 15 dana uklonit će se o trošku vlasnika.

Vlasnik vozila dužan je preuzeti svoje vozilo u roku od 30 dana od dana uklanjanja uz podmirenje nastalih troškova. U protivnom, vozilo se prodaje na licitaciji radi podmirenja nastalih troškova premještaja i uskladištenja (čuvanja) i troškova prodaje.

VII MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA**Članak 98.**

Nadzor nad provedbom odredaba ove Odluke i propisa donjetih na osnovi ove Odluke obavlja komunalni redar.

Komunalni redar mora pri obavljanju posla imati posebnu iskaznicu.

Članak 99.

U obavljanju nadzora komunalni redar ovlašten je:

- nadzirati primjenu ove Odluke,
- narediti obavljanje radova ako pregledom utvrdi da se oni ne obavljaju sukladno odredbama ove Odluke, ili da se ne obavljaju potpuno ili pravilno,
- zabraniti obavljanje radova koji se izvode bez odobrenja nadležnog tijela ili protivno odobrenju, odnosno suprotno odredbama ove Odluke,
- zabraniti upotrebu neispravnog komunalnog uređaja, objekta ili naprave dok se ne uklone nedostaci,
- narediti uklanjanje predmeta, objekata, uređaja, koji su postavljeni bez odobrenja, protivno odobrenju, odnosno suprotno odredbama komunalnog reda,
- predložiti pokretanje prekršajnog postupka,
- izricati i naplaćivati mandatne kazne osobama koje zatekne u prekršaju,
- poduzimati druge radnje i mjere za koje je ovlašten.

Komunalni redar ovlašten je donositi pismene i usmene naloge u vidu rješenja za provedbu gore navedenih radnji.

Članak 100.

Komunalni redar u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti dužan je pridržavati se Zakona, ove Odluke i drugih propisa.

Poduzimanje mjera za provođenje komunalnog reda smatra se hitnim i od javnog interesa za Općinu Krapinske Toplice.

Komunalni redar obavlja poslove nadzora samostalno u ime Općine, postupa i donosi akte u okviru dužnosti i ovlaštenja određenih ovom Odlukom i drugim propisima.

Članak 104.

Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a poglavito pristup do prostorija, objekata, zemljišta, naprava i uređaja, dati osobne podatke, kao i pružiti druga potrebna obavještenja o predmetima uređivanja.

Ako komunalni redar u svome radu naiđe na otpor može zatražiti pomoć od Policijske uprave Županije Krapinsko Zagorske i drugih tijela državne uprave potrebnih za provođenje nadzora.

Članak 101.

Komunalni redar podnosi općinskom poglavarstvu izvješće o svome radu najmanje dva puta godišnje, a općinskom vijeću redovito jedanput godišnje.

VIII KAZNE NE ODREDBE**Članak 102.**

Novčanom kaznom od 1.000,00 - 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. ne održava čistoću na javno prometnim površinama (Čl. 5. st. 1.),
2. postupa suprotno zabrani iz čl. 7.,
3. postupa suprotno odredbni čl. 8.,
4. ne postupa u skladu sa odredbom čl. 11.,
5. ne obavijesti Upravni odjel o hitnim intervencijama na javno-prometnim površinama (čl. 12.),
6. vlasnik ne održava odvodne jarke, propuste, mostove i sl. (čl. 13.),
7. ne postupa u skladu s odredbom čl. 15.,

8. obavlja bilo kakve radove na javnoj zelenoj površini bez odobrenja Upravnog odjela (čl. 16.),
9. ne pridržava se odredbi čl. 17.,
10. ne održava stabla u blizini stambenih zgrada, te ako stabla na javno-prometnoj površini smanjuju vidljivost (čl. 18.),
11. vrši rušenje stabala bez odobrenja Upravnog odjela (čl. 19.),
12. postupa suprotno zabrani čl. 21.,
13. postupa suprotno odredbi čl. 30. st. 2.,
14. postupa suprotno odredbi čl. 31. st. 2.,
15. ne pridržava se odredbe čl. 32. st. 2.,
16. postupa suprotno odredbama čl. 33. st. 2. i 3.,
17. postupa suprotno odredbi čl. 35. st. 3.,
18. ne pridržava se odredbi čl. 38.,
19. postupa suprotno zabrani čl. 40. st. 2.,
20. ne prazni i održava košare za otpatke (čl. 40. st. 5.),
21. ne postupa u skladu sa odredbom čl. 41.,
22. postupa suprotno zabrani iz čl. 42.,
23. postupa suprotno odredbama čl. 43.,
24. ne pridržava se odredaba čl. 44.,
25. ne ispunjava obvezu iz čl. 47. st. 2.,
26. postupa suprotno zabrani iz čl. 51.,
27. ne postupa u skladu odredbom čl. 52.,
28. postupa suprotno odredbama čl. 53. st. 3. i 4.,
29. postupa suprotno odredbi čl. 54.,
30. ne postupa u skladu odredbom čl. 55.,
31. ne pridržava se odredbi čl. 57.,
32. ne pridržava se odredbi čl. 58.,
33. ne uređuje dvorište i okučnice (čl. 60.),
34. postupa suprotno odredbi čl. 61.,
35. ne pridržava se odredaba čl. 62.,
36. ne pridržava se odredbe čl. 63.,
37. nazive iz čl. 64. postavlja bez odobrenja ili protivno odobrenju (čl. 65.),
38. ne pridržava se odredaba čl. 66. st. 1. i 2.,
39. postupa suprotno odredbama čl. 67.,
40. ne pridržava se odredbe čl. 68.,
41. ne pridržava se odredaba čl. 69., st. 1. i 2.
42. ne pridržava se odredaba čl. 70. st. 3. i 4.,
43. postupa suprotno odredbama čl. 71. st. 3. i 4.,
44. predmete iz čl. 72. postavlja bez odobrenja (čl. 73.),
45. ne pridržava se odredbe čl. 74.,
46. ne pridržava se odredaba čl. 75.,
47. ne pridržava se odredaba čl. 76.,
48. postupa suprotno zabrani iz čl. 78.,
49. ne pridržava se odredbi čl. 79.,
50. zauzima javnu površinu bez odobrenja ili protivno odobrenju (čl. 80. st. 3.),
51. ne pridržava se odredaba čl. 81.,
52. postupa suprotno odredbama čl. 84.,
53. ne pridržava se odredaba čl. 85.,
54. postupa suprotno odredbi čl. 86.,

- 55. ne postupa u skladu sa odredbama čl. 87.,
- 56. ne pridržava se odredbe čl. 88. st. 1.,
- 57. postupa suprotno zabrani čl. 89. st. 1. i 2.
- 58. ne pridržava se odredaba čl. 91.,
- 59. ne postupi u skladu sa odredbom čl. 93.,
- 60. ne pridržava se odredaba čl. 95.,
- 61. ometa komunalnog redara u obavljanju poslova iz njegovog djelokruga (čl. 104. st. 1.)

Novčanom kaznom od 300.00 do 500.00 kn kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi ako učini prekršaj iz st. 1. ovog članka.

Novčanom kaznom od 500.00 do 1.000.00 kn kaznit će se i fizička osoba (građanin) ako učini prekršaj iz st. 1. ovog članka.

Članak 103.

Za prekršaj iz čl. 7., čl. 21., čl. 42. st. 1. i 3., čl. 44. st. 3. i 4., čl. 51., čl. 53. st. 4., čl. 64. st. 5., čl. 66. st. 1., čl. 67. st. 3. i 4., čl. 70. st. 4., čl. 71. st. 3., čl. 76. st. 3., čl. 78., čl. 85., čl. 86. i čl. 89. st. 1. i 2. komunalni redar može naplatiti na licu mjesta novčanu kaznu u iznosu od 100.00 kn.

Članak 104.

Roditelj ili staratelj maloljetnika koji je počinio prekršaj iz čl. 7. st. 1. točka 1. i čl. 21. st. 1. točka 1., 3., 4., 5., 7., 9., 10., 11., 12., 14. kaznit će se novčanom kaznom u iznosu 100.00 kn, ako je propustio staranje o maloljetniku.

IX PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 105.

Općinsko poglavarstvo Općine Krapinske Toplice dužno je provedbene propise na osnovu odredaba ove Odluke donjeti u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 106.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu (Sl. glasnik Županije Krapinsko-Zagorske br. 2/95 i 5/95).

Članak 107.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave na Oglasnoj ploči Općine Krapinske Toplice, a objavit će se u "Službenom glasniku Županije Krapinsko-Zagorske".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE
PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Milivoj Fučkar, dipl.oec.

