



**REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE  
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 363-02/09-01/95

URBROJ: 2197/03-09-2

Krapinske Toplice, 17.09. 2009.g.

Na temelju članka 15. st. 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN br. 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 16/09) Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 3. sjednici održanoj 17.09. 2009.g. donijelo je

## **ODLUKU**

### **o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora**

## **I OPĆA ODREDBA**

### **Članak 1.**

Ovom Odlukom o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora (u daljnjem tekstu: Odluka) određuju se komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti fizičkoj ili pravnoj osobi, te uvjeti i mjerila za provedbu prikupljanja ponuda ili javnog natječaja za povjeravanje tih djelatnosti na temelju ugovora na području Općine Krapinske Toplice ( u daljnjem tekstu: Općina).

## **II ODREĐIVANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI**

### **Članak 2.**

Komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti fizičkoj ili pravnoj osobi jesu:

- održavanje javne rasvjete
- održavanje groblja
- održavanje i uređenje nerazvrstanih cesta
- zimsko održavanje nerazvrstanih cesta

Komunalna djelatnost javna rasvjeta obuhvaća komunalne poslove, održavanja objekata i uređaja javne rasvjete za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselja i nerazvrstanih cesta, a naročito tekuće održavanje objekata i uređaja javne rasvjete, zamjena dotrajalih stupova, rasvjetnih armatura, bojanje rasvjetnih stupova i dr.

Komunalna djelatnost održavanja i uređenja nerazvrstanih cesta obuhvaća poslove nabave, dopreme, ugradnje i razgrtanja kamenog materijala, sanaciju i popravak asfaltnog sloja, uređenje bankina, sjeća grmlja, obnova, nabava, popravak i postavljanje horizontalne i vertikalne prometne signalizacije, zaštitnih stupova i sl.

Komunalna djelatnost zimsko održavanje nerazvrstanih cesta obuhvaća poslove održavanja nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima pod kojima se podrazumijevaju radovi neophodni za održavanje prohodnosti nerazvrstanih cesta i sigurnog odvijanja prometa za utvrđeni režim prometa u zimskom razdoblju, a obuhvaćaju čišćenje snijega i posipavanje cesta solju i sipinom.

Komunalna djelatnost održavanja groblja obuhvaća poslove održavanja prostora za obavljanje ispraćaja i sahrane pokojnika, a naročito uređenje groblja, održavanje trajnih nasada, košnja trave, uređenje rubnika, uređenje staza, košarica za smeće, sakupljanje otpada, utovar i odvoz na deponiju, čišćenje snijega i sl..

### **III UVJETI ZA PROVEDBU POSTUPKA**

#### **Članak 3.**

Postupak podnošenja ponuda za obavljanje komunalnih poslova komunalnih djelatnosti iz članka 2. ove Odluke provodi se:

- prikupljanjem ponuda
- javnim natječajem

Prikupljanju ponuda pristupiti će se kada vrijednost komunalnih poslova komunalne djelatnosti u godišnjem iznosu ne prelazi vrijednost od 200.000,00 kuna.

Javnom natječaju pristupiti će se kada vrijednost komunalnih poslova komunalne djelatnosti u godišnjem iznosu prelazi vrijednost od 200.000,00 kuna.

Odluku o objavi prikupljanja ponuda ili javnog natječaja donosi izvršno tijelo Općine.

Postupak prikupljanja ponuda ili javnog natječaja provodi Povjerenstvo za nabavu.

#### **1. Prikupljanje ponuda**

#### **Članak 4.**

Prikupljanje ponuda provodi se pozivom za dostavu ponude za najmanje pet ponuditelja.

Poziv za dostavu ponude ponuditeljima upućuje Općinski načelnik.

Poziv za dostavu ponude mora sadržavati sve elemente potrebne ponuditeljima za pravovaljano podnošenje ponude, koji su navedeni u članku 5. ove Odluke.

Postupak odabira najpovoljnije ponude provodi Povjerenstvo za nabavu, na način i po postupku određenom člankom 8. ove Odluke.

#### **2. Javni natječaj**

## **Članak 5.**

Javni natječaj mora sadržavati:

- djelatnost za koju se sklapa ugovor,
- vrijeme na koje se sklapa ugovor,
- vrstu i opseg poslova,
- način određivanja cijene za obavljanje poslova, te način i rok plaćanja,
- jamstvo izvršitelja za ispunjenje ugovora,
- način, mjesto i rok za podnošenje ponuda,
- rok važenja ponude,
- isprave koje su potrebne kao prilog ponudi,
- mjesto i vrijeme održavanja sjednice Povjerenstva za nabavu,
- uvjete za odabir najpovoljnije ponude.

Javni natječaj iz st. 1. ovog članka objavljuje se u dnevnom tisku ili «Narodnim Novinama» i na oglasnoj ploči Općine Krapinske Toplice.

## **Članak 6.**

Ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom u dokumentaciji za nadmetanje.

Ponuda mora biti uvezena u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.

Stranice ponude označavaju se rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Ponuda se predaje u izvorniku.

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, naznakom predmeta nabave na koji se ponuda odnosi, naznakom «NE OTVARAJ- PONUDA ZA...», te ostalim podacima sukladno dokumentaciji za nadmetanje, u roku od 15 dana od dana objave natječaja.

## **Članak 7.**

Uz ponudu ponuditelji su dužni priložiti sljedeće isprave:

- o upisu u poslovni, sudski (trgovački), obrtni ili drugi odgovarajući registar, kojom ponuditelj dokazuje da ima registriranu djelatnost za obavljanje komunalnih poslova koji su predmet postupka,
- ovjerenu izjavu ili odgovarajuću potvrdu kojom ponuditelj dokazuje: da protiv njega nije pokrenut stečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti ili da je nije već obustavio. Dokazi se dostavlja u izvorniku ili ovjerenoj preslici, a ne smiju biti stariji od 6 mjeseci do dana slanja objave;
- dokaz o posjedovanju određenog ovlaštenja, suglasnosti i slično koji su gospodarskom subjektu potrebni u zemlji sjedišta za obavljanje djelatnosti povezane s predmetom nabave (licenca za obavljanje djelatnosti), dokaz se dostavlja u izvorniku ili ovjerenoj preslici.
- dokaz o uspješnosti poslovanja i financijskoj stabilnosti – BON 1, BON 2 (SOL 2), ne stariji od 6 mjeseci od dana slanja objave.
- potvrdu porezne uprave o stanju duga ili istovrijedna isprava nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta, kojom ponuditelj dokazuje da je ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje. Dokaz ne smije biti stariji od 30 dana do dana slanja objave.

- izjava o nekažnjavanju -ponuditelj mora dokazati da gospodarskom subjektu ili osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlorporaba položaja i ovlasti, zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, prijevvara, računalna prijevvara, prijevvara u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta. Izjavu daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe i, kada se radi o pravnoj sobi, za gospodarski subjekt, s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika ili nadležnog tijela. Izjava se dostavlja u izvorniku ili ovjereoju preslici, a ne smije biti starija od 30 dana do dana slanja objave.
- reference za obavljanje komunalnih poslova koji su predmet postupka -
  - izjava, u izvorniku, o osobi odgovornoj za izvođenje radova s ispravom kojom se dokazuje obrazovanje i potvrda o strukovnoj sposobnosti osobe odgovorne za izvođenje radova koji su predmet postupka ,
  - izjava gospodarskog subjekta iz koje je razvidno kojim građevinskim strojevima i kojom tehničkom opremom raspolaže za obavljanje poslova koji su predmet postupka, u izvorniku, s preslikom knjižice vozila,
  - popis djelatnika, u izvorniku
  - izjava o poslovnom prostoru, u izvorniku
  - popis izvedenih radova u posljednje tri godine s potvrdom naručitelja o uredno ispunjenim ugovorima, u izvorniku ili ovjereoju preslici, vezano uz predmet postupka.

### **Članak 8.**

Povjerenstvo za nabavu pristigle ponude otvoriti će na sjednici Povjerenstva nakon isteka roka za dostavu ponuda, koji je ujedno i rok za otvaranje prispjelih ponuda.

Radu Povjerenstva mogu prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja.

O tijeku postupka otvaranja i pregleda prispjelih ponuda vodi se zapisnik koji potpisuje predsjednik i članovi Povjerenstva.

Ponude koje ne sadržavaju isprave navedene u Odluci o objavi javnog natječaja ili prikupljanja ponuda smatrat će se nepravovaljanima.

Na osnovi pristiglih ponuda Povjerenstvo će prijedlog za odabir ponude uputiti Općinskom vijeću radi donošenja odluke o izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalne djelatnosti na temelju ugovora.

Općinsko vijeće može donijeti odluku da se ne izabere nijedna od ponuda pristiglih na natječaj.

## **IV MJERILA ZA ODABIR PONUDE**

### **Članak 9.**

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se prihvatljiva ponuda sposobnog ponuditelja prema traženim uvjetima i zahtjevima nadmetanja s najnižom cijenom za cjelokupni predmet nabave.

Za donošenje odluke o odabiru dovoljna je jedna prihvatljiva ponuda.

### **Članak 10.**

Na temelju Odluke iz članka 8. st. 5. izvršno tijelo Općine Krapinske Toplice sklapa ugovor o povjeravanju određenih komunalnih poslova koji obvezatno sadrži:

- djelatnost za koju se sklapa ugovor,
- vrijeme na koje se sklapa ugovor,
- vrstu i opseg poslova,
- način određivanja cijene za obavljanje poslova te način i rok plaćanja,
- jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora.

### **V PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 11.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 11/03).

Ugovori o povjeravanju određenih komunalnih djelatnosti sklopljeni temeljem Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora – Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 11/03 ostaju na snazi do isteka roka na koji su sklopljeni.

### **Članak 12.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku» Krapinsko-zagorske županije.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE**

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA:  
ERNEST SVAŽIĆ**