



**REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE  
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 363-01/03-01/103

UR.BROJ: 2197/03-03-2

Krapinske Toplice, 30. rujna 2003.g.

Na temelju članka 11. st. 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN br. 26/03 – pročišćeni tekst) i članka 31. Statuta Općine Krapinske Toplice (Sl.gl. KZZ br. 16/01 i 12/02) Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 24. sjednici održanoj 30. rujna 2003.g. donijelo je

**O D L U K U**  
**o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati**  
**na temelju koncesije u Općini Krapinske Toplice**

**I OPĆE ODREDBE**

**Članak 1**

Ovom Odlukom određuju se komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju koncesije, te se utvrđuju uvjeti i mjerila za provedbu javnog prikupljanja ponuda ili javnog natječaja za povjeravanje tih djelatnosti na temelju koncesije na području Općine Krapinske Toplice.

**II ODREĐIVANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI**

**Članak 2**

Komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju koncesije na području Općine Krapinske Toplice jesu:

- odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda,
- crpljenje, odvoz i zbrinjavanje fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama,
- skupljanje i odvoz komunalnog otpada,
- obavljanje pogrebnih poslova,
- obavljanje dimnjačarskih poslova.

### **III UVJETI ZA PROVEDBU POSTUPKA**

#### **Članak 3**

Postupak podnošenja ponuda za obavljanje komunalnih poslova komunalnih djelatnosti iz članka 2. ove Odluke provodi se:

- prikupljanjem ponuda
- javnim natječajem

Odluku o prikupljanju ponuda ili objavi javnog natječaja donosi Općinsko poglavarstvo Općine Krapinske Toplice.

Odlukom iz st. 2. ovog članka utvrđuje se i postupak prikupljanja ponuda ili javnog natječaja.

#### **Članak 4**

Postupak prikupljanja ponuda ili javnog natječaja iz članka 3. ove Odluke provodi Povjerenstvo za provedbu postupka nabave roba, usluga i ustupanju radova (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo za nabavu).

#### **1. Prikupljanje ponuda**

#### **Članak 5**

Prikupljanje ponuda provodi se pozivom za dostavu ponude za najmanje tri ponuditelja.

Poziv za dostavu ponude ponuditeljima upućuje Općinsko poglavarstvo Općine Krapinske Toplice.

Poziv za dostavu ponude mora sadržavati sve elemente potrebne ponuditeljima za pravilno podnošenje ponude, koji su navedeni u članku 6. ove Odluke.

Postupak odabira ponude provodi Povjerenstvo iz članka 4. ove Odluke na način i u postupku određenom u članku 9. ove Odluke.

#### **2. Javni natječaj**

#### **Članak 6**

Javni natječaj mora sadržavati:

- djelatnost za koju se daje koncesija,
- vrijeme na koje se daje koncesija,
- vrstu i opseg poslova,
- način određivanja cijene za obavljanje poslova, te način i rok plaćanja,
- potrebno jamstvo izvršitelja za ispunjavanje ugovora o koncesiji,
- način, mjesto i rok za podnošenje ponuda,
- rok važenja ponude,
- isprave koje su potrebne kao prilog ponudi,
- mjesto i vrijeme održavanja sjednice Povjerenstva za provedbu natječaja,
- uvjete za odabir najpovoljnije ponude.

Javni natječaj iz stavka 1. ovog članka objavljuje se u dnevnom tisku ili «Narodnim novinama» i na oglasnoj ploči Općine Krapinske Toplice.

## **Članak 7**

Ponude se podnose u dvostruko zapečaćenom omotu, Općini Krapinske Toplice neposredno ili putem pošte preporučeno, s naznakom «NE OTVARAJ – ZA NATJEČAJ» u roku od 15 dana od dana objave natječaja.

## **Članak 8**

Uz ponudu ponuditelji su dužni priložiti sljedeće isprave:

- dokaz o registraciji za obavljanje komunalne djelatnosti (obrtnica ili izvod iz registra trgovačkog suda),
- potvrde BON 1 i BON 2,
- potvrde o plaćenim porezima i doprinosima za zadnji mjesec prije objave natječaja (Porezna uprava, RFMIO, HZZO),
- ovjerenu izjavu da direktor tvrtke – vlasnik obrta nije kažnjavan za kaznena djela iz oblasti gospodarstva,
- reference tvrtke za obavljanje komunalne djelatnosti koja je predmet natječaja (oprema, poslovni prostor, broj i struktura djelatnika, dosadašnji poslovi).

## **Članak 9**

Povjerenstvo za provedbu natječaja iz članka 4. ove Odluke, provesti će otvaranje pristiglih ponuda na sjednici Povjerenstva, nakon isteka roka za dostavu ponuda koji je ujedno i rok za otvaranje prispjelih ponuda.

Radu Povjerenstva mogu prisustvovati podnositelji ponuda.

O tijeku postupka otvaranja prispjelih ponuda na javni natječaj vodi se zapisnik koji potpisuju predsjednik i članovi Povjerenstva.

Ponude koje ne sadržavaju isprave navedene u javnom natječaju smatrati će se nepravovaljanim.

Na osnovi pristiglih ponuda Povjerenstvo će donijeti Zaključak o prijedlogu za odabir ponude, te isti putem Općinskog poglavarstva uputiti Općinskom vijeću Općine Krapinske Toplice, zajedno sa svim pristiglim ponudama i ispravama koje uz njih prileže, radi donošenja odluke o izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju koncesije.

Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice može donijeti odluku da se ne izabere nijedna od ponuda pristiglih na natječaj.

## **Članak 10**

Odluka o izboru osobe, odnosno davanju koncesije za obavljanje komunalnih poslova donosi se na temelju sljedećih elemenata:

- poslovnog ugleda podnositelja ponude,
- sposobnosti za ostvarivanje koncesije,
- povoljnosti ponude (tehnička i financijska),
- povoljnosti ponude za provedbu mjera očuvanja i zaštite okoliša,

Odluka obvezatno treba sadržavati:

- djelatnost za koju se koncesija daje,
- vrijeme na koje se koncesija daje,
- visinu i način plaćanja naknade za koncesiju,
- cijenu i način naplate za pruženu uslugu i
- obvezu koncesionara.

## **IV MJERILA ZA ODABIR PONUDE**

### **Članak 11**

Najpovoljnijom ponudom smatrati će se ponuda prema sljedećim kriterijima:

- reference ponuditelja za obavljanje komunalnih poslova (broj izvršenih poslova, oprema, poslovni prostor, broj i struktura radnika, ponuđena cijena, uvjeti plaćanja).

1. Broj izvršenih poslova	6 bodova
2. Oprema	4 boda
3. Broj i struktura radnika	5 bodova
4. Ponuđena cijena – naknada	20 bodova
5. Uvjeti plaćanja	10 bodova

U slučaju da dva ili više ponuditelja ostvare isti broj bodova, kao najpovoljniji ponuditelj izabrat će se ponuditelj koji je ostvario više bodova po osnovi ponuđene cijene-naknade.

### **Članak 12**

Ugovor o koncesiji s odabranim ponuditeljem sklapa Općinsko poglavarstvo na temelju odluke Općinskog vijeća o dodjeli koncesije.

Ugovor o koncesiji obvezno sadrži:

- djelatnost za koju se koncesija dodjeljuje,
- vrijeme na koje se koncesija dodjeljuje,
- visinu i način plaćanja naknade za koncesiju,
- cijenu i način uplate za pruženu uslugu,
- prava i obveze davatelja koncesije,
- prava i obveze korisnika koncesije,
- jamstva korisnika koncesije,
- uvjete otkaza ugovora,
- ugovorne kazne.

## **V PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 13**

S danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Zaključak Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice Klasa: 363-01/00-01/94, Ur.broj: 2197/03-00-2 od 18. prosinca 2000. godine.

### **Članak 14**

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u «Službenom glasniku» Krapinsko-zagorske županije.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE**

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Sanja Gradiški**

