



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/10-01/59

URBROJ: 2197/03-02-10-2

Krapinske Toplice, 27.09.2010.

Na temelju članka 11. st. 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN br. 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09), članka 35. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne Novine br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 16/09) Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 12. sjednici održanoj 27.09.2010.g. donijelo je

ODLUKU
o komunalnim djelatnostima koje će se
obavljati davanjem koncesije

I OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovom Odlukom o komunalnim djelatnostima koje će se obavljati davanjem koncesije (u daljnjem tekstu: Odluka) određuju se komunalne djelatnosti koje će se na području Općine Krapinske Toplice (u daljnjem tekstu: Općina) obavljati davanjem koncesije , te se utvrđuju pripremne radnje i postupak davanja koncesije sukladno odredbama Zakona o koncesijama.

II ODREĐIVANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 2.

Komunalne djelatnosti koje će se obavljati davanjem koncesije su::

- prijevoz pokojnika
- obavljanje dimnjačarskih poslova
- skupljanje, odvoz i odlaganje komunalnog otpada.

Pod prijevozom pokojnika razumijeva se preuzimanje i prijevoz umrle osobe od mjesta smrti do mrtvačnice na groblju ili krematoriju.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova razumijeva se obveza čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

Pod skupljanjem, odvozom i odlaganjem komunalnog otpada razumijeva se skupljanje komunalnog otpada na području Općine razvrstavanje otpada u svrhu prijevoza te prijevoz istog na uređeno odlagalište komunalnog otpada izvan područja Općine.

III PRIPREMNE RADNJE ZA DAVANJE KONCESIJE

Članak 3.

Pripremnim radnjama za davanje koncesije smatraju se posebno:

- procjena vrijednosti koncesije,
- izrada studije opravdanosti koncesije,
- imenovanje stručnog povjerenstva za koncesije,
- izrada dokumentacije za nadmetanje te
- poduzimanje svih ostalih mjera koje prethode davanju koncesije u skladu sa odredbama Zakona o koncesijama i odredbama posebnih propisa kojima se pobliže uređuje pojedina vrsta koncesije.

Pripremnne radnje za davanje koncesije provodi Općinski načelnik Općine Krapinske Toplice (u daljnjem tekstu: Općinski načelnik).

Članak 4.

Stručno povjerenstvo za koncesiju imenuje Općinski načelnik prije početka postupka davanja koncesije iz redova istaknutih stručnjaka iz područja prava, ekonomije, tehničkih i drugih odgovarajućih struka, ovisno o predmetu koncesije.

IV. POSTUPAK DAVANJA KONCESIJE

Članak 5.

Postupak davanja koncesije započinje danom objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u «Narodnim Novinama», a završava konačnošću odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ili konačnošću odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

Koncesija se može dati na rok do 30 godina, a utvrditi će se za svaku pojedinu koncesiju u obavijesti o namjeri davanja koncesije.

Članak 6.

Obavijest o namjeri davanja koncesije objavljuje Općinski načelnik, te ista mora sadržavati sljedeće podatke:

- naziv, adresu, telefonski broj, broj faksa i adresu elektroničke pošte davatelja koncesije;
- predmet koncesije, prirodu i opseg djelatnosti koncesije, mjesto obavljanja djelatnosti koncesije, rok trajanja koncesije;
- rok za predaju ponuda, adresu na koju se moraju poslati ponude, jezik i pismo na kojima ponude moraju biti napisane;
- osobne, stručne, tehničke i financijske uvjete koje moraju zadovoljiti ponuditelji te isprave kojima se dokazuje njihovo ispunjenje;
- kriterije koji će se primijeniti za odabir najpovoljnijeg ponuditelja;
- datum otpreme obavijesti;
- naziv i adresu tijela nadležnog za rješavanje žalbe te podatke o rokovima za podnošenje žalbe;
- podatke o vrsti postupka na temelju kojeg se provodi davanje koncesije;
- početni visinu naknade za koncesiju.

Članak 7.

Za dokazivanje osobnih, stručnih, tehničkih i financijskih uvjeta iz članka 6. ove Odluke ponuditelj je dužan priložiti sljedeće isprave:

- o upisu u poslovni, sudski (trgovački), obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuću potvrdu kojom se dokazuje da je ponuditelj registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet koncesije, da protiv njega nije pokrenut stečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti ili da je nije već obustavio.

Dokazi se dostavlja u izvorniku ili ovjerenj preslici, a ne smiju biti stariji od 6 mjeseci do dana slanja objave;

- dokaz o uspješnosti poslovanja i financijskoj stabilnosti – BON 2 ,SOL 2 ili sl., ne stariji od 30 dana od dana slanja objave., kojim ponuditelj dokazuje nepostojanje blokade glavnog računa u posljednjih šest mjeseci

- potvrdu porezne uprave o stanju duga ili istovrijedna isprava nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta, kojom ponuditelj dokazuje da je ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje. Dokaz ne smije biti stariji od 30 dana do dana slanja objave.

- izjava o nekažnjavanju -ponuditelj mora dokazati da gospodarskom subjektu ili osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlorporaba položaja i ovlasti, zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, prijevvara, računalna prijevvara, prijevvara u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta. Izjavu daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe i, kada se radi o pravnoj sobi, za gospodarski subjekt, s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika ili nadležnog tijela. Izjava se dostavlja u izvorniku ili ovjerenj preslici, a ne smije biti starija od 30 dana do dana slanja objave.

- bjanko zadužnicu na iznos 5% procijenjene vrijednosti koncesije, ovjerenu od strane javnog bilježnika, kao jamstvo za ozbiljnost ponude,

- potvrdu davatelja koncesije kojom mora dokazati da nema dugovanja prema Općini Krapinske Toplice, ne stariju od 30 dana od dana objave

- reference za obavljanje koncesije:

- izjava, u izvorniku, o broju zaposlenika s obrazovnom i stručnom kvalifikacijom koji će obavljati poslove koji su predmet koncesije,

- izjava, u izvorniku, iz koje je razvidno kojim građevinskim strojevima i kojom tehničkom opremom ponuditelj raspolaže za obavljanje poslova koji su predmet koncesije,

- popis sklopljenih ugovora o koncesiji u zadnje dvije godine, u izvorniku

- ostalu dokumentaciju ukoliko je ona obvezna prema propisima koji uređuju pojedina pitanja vezana za postupak davanja koncesije u pojedinačnim područjima i djelatnostima (licenca i sl.)

Članak 8.

Kriteriji za odabir najpovoljnije ponude odredit će se, za svaku pojedinu koncesiju, u obavijesti o namjeri davanja koncesije, na temelju Odluke Općinskog načelnika.

Članak 9.

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom davatelja koncesije, s naznakom postupka za davanje koncesije na koji se odnosi, naznakom «NE OTVARAJ» i adresom ponuditelja.

Tijekom roka za dostavu ponuda ponuditelj ne može mijenjati i dopunjavati svoju ponudu.

Ponuda je obvezujuća za ponuditelja koji ju je dostavio do isteka roka valjanosti ponude.

Rok za dostavu ponuda iznosi najmanje 30 dana od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u «Narodnim Novinama».

Nepravovremene ponude, ponude podnijete od neovlaštenih osoba i ponude koje ne sadržavaju dokaze sposobnosti i isprave iz obavijesti o namjeri davanja koncesije neće se uzeti u razmatranje i isključit će se iz postupka davanja koncesije.

Članak 10.

Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja donosi Općinsko vijeće Općine na prijedlog Stručnog povjerenstva za koncesije.

Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja sadrži naročito:

- naziv davatelja koncesije s brojem i datumom donošenja odluke,
- određene djelatnosti za koju se daje koncesija,
- način, uvjete i rok trajanja koncesije,
- ovlaštenja davatelja koncesije,
- prava i obveze koncesionara,
- visinu naknade za koncesiju.

Članak 11.

Davatelj koncesije poništiti će postupak davanja koncesije nakon isteka roka za dostavu ponude u sljedećim slučajevima:

- ako postanu poznate okolnosti koje bi, da su bile poznate prije pokretanja postupka davanja koncesije, dovele do neobjavlivanja obavijesti o namjeri davanja koncesije ili sadržajno bitno drugačije obavijesti,
- ako nema pristiglih ponuda do roka za dostavu ponuda,
- ako nakon isključenja ponuda u postupku davanja koncesije ne preostane nijedna prihvatljiva ponuda,
- ako se na temelju kriterija za odabir najpovoljnijeg ponuditelja ne može izvršiti odabir,
- u ostalim slučajevima određenim posebnim propisima.

Davatelj koncesije može poništiti postupak davanja koncesije ako je do isteka roka za dostavu ponude pristigla samo jedna ponuda, odnosno ako nakon isključenja ponuda u postupku davanja koncesije preostane samo jedna prihvatljiva ponuda.

Novi postupak davanja koncesije može se pokrenuti nakon što odluka o poništenju postupka davanja koncesije postane konačna.

V. UGOVOR O KONCESIJI

Članak 12.

Na temelju odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja sklapa se ugovor o koncesiji. Ugovor o koncesiji s odabranim ponuditeljem sklapa Općinski načelnik.

Članak 13.

Ugovor o koncesiji mora biti sastavljen u skladu s dokumentacijom za nadmetanje, svim podacima iz obavijesti o namjeri davanja koncesije, odabranom ponudom te odlukom o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Ugovor o koncesiji obvezno sadrži:

- djelatnost za koju se koncesija daje,
- rok na koji se koncesija daje,
- visinu i način plaćanja naknade za koncesiju,
- cijenu i način naplate za pruženu uslugu,
- prava i obveze davatelja koncesije i koncesionara,
- jamstva i/ili odgovarajuće instrumente osiguranja koncesionara,
- način prestanka koncesije,
- ugovorne kazne.

Članak 14.

Koncesionar je dužan plaćati naknadu za koncesiju u iznosu i na način kako je to uređeno ugovorom o koncesiji, a ista se određuje kao stalan jednak iznos.

Koncesionar nema pravo ugovarati podkoncesiju.

Članak 15.

Koncesija prestaje:

1. ispunjenjem zakonskih uvjeta,
 - istekom roka na koji je dana,
 - smrću koncesionara, odnosno prestankom pravne osobe kojoj je data koncesija,
2. raskidom ugovora o koncesiji zbog javnog interesa,
3. sporazumnim raskidom ugovora o koncesiji,
4. jednostranim raskidom ugovora o koncesiji,
5. pravomoćnošću sudske odluke kojom se ugovor o koncesiji utvrđuje ništetnim ili se poništava.

Članak 16.

Koncesionar je dužan jedanput godišnje, a i po zahtjevu ovlaštenog tijela davatelja koncesije dostaviti periodički izvještaj o svojem radu i korištenju koncesije.

VI. PRAVNA ZAŠTITA

Članak 17.

Pravna zaštita u postupku davanja koncesije provodi se u skladu s propisima kojima se uređuje javna nabava.

Za sporove između stranaka, koji nastaju na temelju ugovora o koncesiji, stranke mogu ugovoriti arbitražno rješavanje sporova.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Na postupak davanja koncesije za komunalnu djelatnost obavljanja dimnjačarskih poslova primjenjuju se i odredbe Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova (Službeni

glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 11/03) koje nisu u suprotnosti s ovom Odlukom, Zakonom o koncesijama i Zakonom o komunalnom gospodarstvu.

Obavljanje komunalnih djelatnosti za koje su do dana stupanja na snagu ove Odluke zaključeni ugovori o koncesiji, uskladit će se s odredbama ove Odluke nakon isteka roka na koji su ugovori zaključeni.

Članak 19.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 11/03).

Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku» Krapinsko-zagorske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
ERNEST SVAŽIĆ**