



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 400-08/13-01/ 32
UR.BROJ: 2197/03-02-13-2
Krapinske Toplice, 23.12. 2013.g.

Temeljem članka 14. Zakona o Proračunu (NN br. 87/08 i 136/12) i članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik KZZ br. 16/09 i 8A/13.), Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 7. sjednici održanoj 23.12. 2013.g. donijelo je

ODLUKU
o izvršavanju Proračuna Općine Krapinske Toplice za 2014.godinu

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Općine Krapinske Toplice za 2014. g. (u daljnjem tekstu: Proračun) i njegovo izvršavanje, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, te odgovornost i ovlasti općinskog načelnika i odgovorne osobe proračunskog korisnika za zakonito i pravilno planiranje i izvršenje Proračuna, odnosno financijskog plana.

Članak 2.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela i od plana razvojnih programa.
Opći dio Proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja, a Posebni dio sastoji se od plana rashoda i izdataka prema ekonomskoj i funkcijskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.
U Računu prihoda iskazani su porezni i neporezni prihodi i drugi prihodi i primici.
U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i za otplatu kredita i zajmova.

II IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 3.

Proračun se donosi za proračunsku godinu koja je razdoblje od dvanaest mjeseci koje počinje 1.siječnja, a završava 31.prosinca kalendarske godine.
Proračun donosi Općinsko vijeće na razini podskupine ekonomske klasifikacije za iduću proračunsku godinu i projekciju na razini skupine ekonomske klasifikacije za slijedeće dvije proračunske godine do konca tekuće godine i to u roku koji omogućuje primjenu proračuna s 1.siječnja godine za koju se donosi proračun.

Članak 4.

Općinski načelnik odgovoran je za :

- a) planiranje i izvršavanje Proračuna
- b) prikupljanje prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti
- c) preuzimanje obveza, verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava
- d) zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima

Članak 5.

Sredstva Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima (u daljnjem tekstu: korisnici) koji su u njegovu Posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava raspoređenih po programima i po vrstama rashoda i izdataka.

Korisnici smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovu Posebnom dijelu.

Obvezuju se proračunski korisnici da Općinskom vijeću Općine Krapinske Toplice dostave polugodišnje i godišnje izvješće o utrošku doznačenih proračunskih sredstava.

Odgovorna osoba proračunskog korisnika odgovorna je za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje financijskog plana, za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka i za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu s namjenama.

Članak 6.

Radi pravovremenog obračunavanja i doznačivanja proračunskih sredstava za plaće i druge namjene, proračunski korisnici obvezni su dostaviti svaki akt o prestanku radnog odnosa djelatnika u roku osam dana, a za povećanje broja zaposlenih obvezni su tražiti suglasnost Općinskog načelnika.

Članak 7.

Sredstva Proračuna Općine Krapinske Toplice koja su isplaćena korisnicima, a koja nisu iskorištena u proračunskoj godini za koju su isplaćena i za koja nisu iskazane obveze u Bilanci na dan 31.12.2014.g. trebaju se vratiti u Proračun.

Članak 8.

Dodaci na osnovnu plaću kao i iznosi naknada službenika i namještenika Jedinog upravnog odjela Općine Krapinske Toplice i Općinskog načelnika (u daljnjem tekstu: djelatnici) isplaćuju se u skladu s odredbama Kolektivnog ugovora za zaposlene u upravnim tijelima KZZ.

Odluku o visini osnovice za isplatu ostalih materijalnih prava djelatnika donosi Općinski načelnik u skladu s osiguranim sredstvima u Proračunu.

Članak 9.

Općina Krapinske Toplice financirat će djelatnost Općinske knjižnice Krapinske Toplice u skladu s Odlukom Općinskog vijeća i osiguranim sredstvima u Proračunu za 2014.g. na način da se svaki mjesec isplati 1/12 osiguranih sredstava.

Odluku o visini osnovice za isplatu plaća zaposlenih u Općinskoj knjižnici Krapinske Toplice i isplatu ostalih materijalnih prava donosi Općinski načelnik.

Članak 10.

Općina Krapinske Toplice sufinancirati će primarne predškolske programe u skladu s Odlukom Općinskog vijeća i osiguranim sredstvima u Proračunu za 2014. godinu na način da se svaki mjesec isplati 1/12 osiguranih proračunskih sredstava.

Plaće, dodaci na plaće, naknade i ostala materijalna prava zaposlenih u D.V. "Maslačak" isplaćuju se u skladu s zakonskim propisima i osiguranim sredstvima u Financijskom planu Dječjeg vrtića „Maslačak“.

Odluku o visini osnovice za isplatu plaća i ostalih materijalnih prava zaposlenih u D.V. "Maslačak" donosi Općinski načelnik.

Članak 11.

Sredstva za sufinanciranje primarnih predškolskih programa izvan Općine Krapinske Toplice isplaćivati će se po podnijetom zahtjevu, a na temelju odluke Općinskog načelnika u skladu s osiguranim sredstvima u Proračunu Općine Krapinske Toplice.

Primarni predškolski programi iz stavka 1. ovog članka mogu se financirati do visine 50% visine ekonomske cijene u Dječjem vrtiću «Maslačak».

Članak 12.

Sredstva za financiranje vatrogasne djelatnosti doznačivati će se na žiro-račun Vatrogasne zajednice Općine Krapinske Toplice u visini i u skladu sa Zakonom o vatrogastvu i postotku punjenja izvornih općinskih prihoda.

Članak 13.

U Proračunu Općine Krapinske Toplice utvrđena su sredstva proračunske zalihe i mogu iznositi najviše 0,50% proračunskih prihoda bez primitka.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za nepredviđene namjene za koje u Proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da nema dostatnih sredstava, jer ih prilikom planiranja Proračuna nije bilo moguće predvidjeti.

Odluku o korištenju sredstva proračunske zalihe donosi Općinski načelnik u visini osiguranih sredstava u proračunu.

Općinski načelnik obavezan je tromjesečno i godišnje izvijestiti Općinsko vijeće o korištenju proračunske zalihe.

Članak 14.

Financijske obveze koje ne budu podmirene do 31. prosinca tekuće godine podmiruju se iz sredstava Proračuna sljedeće fiskalne godine.

Višak prihoda i primitaka Proračuna nad rashodima i izdacima prenosi se u Proračun za iduću godinu, a koristiti će se za podmirenje rashoda i izdataka te godine, a eventualni manjak prihoda nadoknaditi će se iz prihoda tekuće godine.

Članak 15.

Sredstva za udruge i ostale društvene djelatnosti, ukoliko nisu definirana kroz stavke proračuna, isplaćivati će se na temelju odluke Općinskog načelnika.

Članak 16.

Ova Odluka sastavni je dio Proračuna Općine Krapinske Toplice za 2014.g.

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije, a primjenjuje se od 01.01.2014.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE

**PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Karmelita Pavliša,dipl.oec.