



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: UP/I-363-02/20-01/0004
UR.BROJ: 2197/03-02-20-1
K. Toplice, 19.06.2020.

Na temelju članka 36. stavka 1. Zakona o koncesijama (Narodne Novine broj: 69/17) i članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice (Sl. gl. KZZ. br. KZZ br 16/09, 8A/13, 6/14, 4/18, 13/20 i 16/20-pročišćeni tekst) u postupku davanja koncesije za obavljanje javne usluge prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s tom javnom uslugom na području Općine Krapinske Toplice, Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 25. sjednici održanoj 19.06.2020.g. donijelo je

O D L U K U

o davanju koncesije za obavljanje javne usluge prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s tom javnom uslugom na području Općine Krapinske Toplice

Članak 1.

Općina Krapinske Toplice, Antuna Mihanovića 3, Krapinske Toplice, OIB:97782176849 (dalje u tekstu: davatelj koncesije) dodjeljuje koncesiju za obavljanja javne usluge prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s tom javnom uslugom na području Općine Krapinske Toplice ponuditelju EKO-FLOR PLUS d.o.o., Mokrice 180/C, Oroslavje, OIB: 50730247993 (dalje u tekstu: koncesionar)

Članak 2.

Koncesijom iz stavka 1. ovog članka koncesionar stječe pravo i preuzima obvezu obavljanja javne usluge prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s tom javnom uslugom na području Općine Krapinske Toplice, a što podrazumijeva prikupljanje tog otpada putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu ili zbrinjavanje tog otpada. Javna usluga se pruža i koristi u okviru sustava prikupljanja komunalnog otpada u skladu sa sljedećim standardima:

- korisniku usluge osigurana je mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu i korištenjem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta te spremnika postavljenog na javnoj površini i odvoz krupnog (glomaznog) otpada.
- odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se putem spremnika kod korisnika usluge, na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biootpada.

Članak 3.

Područje obavljanja djelatnosti koncesije je područje Općine Krapinske Toplice.

Članak 4.

Koncesija se daje na rok od 5 (pet) godina, koji započinje teći stupanjem na snagu ugovora o koncesiji između davatelja koncesije i odabranog ponuditelja odnosno koncesionara.

Naknada za koncesiju utvrđuje se u godišnjem iznosu od 56.000,00 kuna (slovima: pedeset šest tisuća kuna). Naknada se plaća u dva (2) jednaka obroka- polugodišnje, do 15-og u mjesecu. Prvi obrok dospijeva do 15-og srpnja, a drugi obrok do 15-og prosinca tekuće godine. Ukoliko koncesija započinje

i/ili završava u tijeku kalendarske godine, davatelj koncesije će koncesionara teretiti za proporcionalni iznos utvrđene naknade.

Članak 5.

Obveza davatelja koncesije je nadzor sa svrhom osiguranja uredne provedbe ugovora o koncesiji.

Obveza koncesionara je obavljanje javne usluge iz članka 1. ove Odluke na način i u skladu s odredbama Zakona o koncesijama, Zakona o održivom gospodarenju otpadom, Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom, te odredbama Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Krapinske Toplice, kao i svih njihovih naknadnih izmjena tijekom razdoblja trajanja koncesije.

Članak 6.

Koncesionar je dužan naplaćivati pruženu uslugu prema cijenama iz cjenika priloženo guz ponudu. Cijenu usluge plaća korisnik usluge izravno koncesionaru na temelju ispostavljenog računa.

Koncesionar je dužan pri svakoj promjeni cijene svojih usluga pribaviti prethodnu suglasnost Općinskog načelnika, a sve sukladno odredbama članka 33. Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Članak 7.

Ugovor o koncesiji između davatelja koncesije i koncesionara sklopiti će se nakon isteka roka mirovanja, koji iznosi 15 dana od dana dostave odluke o davanju koncesije svakom ponuditelju,

Davatelj koncesije mora odabranom najpovoljnijem ponuditelju, ponuditi sklapanje ugovora o koncesiji najkasnije u roku od 10 dana od isteka razdoblja mirovanja iz stavka 1. ovog članka, odnosno 10 dana od dana kada je odluka o davanju koncesije postala izvršna, a ugovor se sklapa najkasnije u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Članak 8.

Jamstvo za provedbu ugovora o koncesiji za slučaj povrede ugovornih obveza na iznosu do 200.000,00 kuna (slovima: dvjesto tisuća kuna), u obliku bjanko zadužnice ovjerene od javnog bilježnika u skladu sa odredbama Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice važeće za cijelo vrijeme trajanja ugovora o koncesiji koncesionar je obvezan dostaviti davatelju koncesije najkasnije u roku od pet (5) dana potpisa ugovora o koncesiji.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora davatelj koncesije vratiti će koncesionaru u roku od 30 dana od dana isteka ugovora o koncesiji.

Članak 9.

Ovlašćuje se Općinski načelnik Općine Krapinske Toplice da na temelju ove Odluke s koncesionarom sklopi ugovor o koncesiji kojim će se utvrditi međusobna prava i obveze davatelja koncesije i koncesionara.

O b r a z l o ž e n j e

Na temelju Zakona o koncesijama, Zakona o održivom gospodarenju otpadom te u skladu s Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Krapinske Toplice i odlukom Općinskog vijeća o provedbi ponovljenog postupka zadavanje koncesije, proveden je postupak davanja koncesije za obavljanje javne usluge prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s tom javnom uslugom na području Općine Krapinske Toplice.

U svrhu provođenja postupka imenovano je Stručno povjerenstvo za provedbu postupka davanja koncesije (dalje u tekstu: Stručno povjerenstvo) i izrađena Analiza davanja koncesije.

Obavijest o namjeri davanja koncesije objavljena je u Elektroničkom oglasniku Republike Hrvatske broj: 2020/S 01K-0017463 od 06.05.2020.g. U obavijesti su utvrđeni osnovni uvjeti nadmetanja i kriterij za odabir najpovoljnije ponude (ekonomski najpovoljnija ponuda), koji su detaljnije razrađeni u Dokumentaciji za nadmetanje u predmetnom postupku. Rok za dostavu ponuda bio je 30 dana od dana objave obavijesti o davanju koncesije, odnosno 04.06.2020.g.

Po objavljenoj obavijesti, u roku za dostavu ponuda, ponudu je dostavio jedan (1) ponuditelj: EKO-FLOR PLUS d.o.o., Mokrice 180/C, Oroslavje.

Javno otvaranje ponuda provedeno je dana 04.06.2020.g. s početkom u 14.00 sati, o čemu je sastavljen Zapisnik. Javnom otvaranju bio je nazočan i predstavnik ponuditelja.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Stručno povjerenstvo ocijenilo je da je dostavljena ponuda valjana u smislu oblika, sadržaja i cjelovitosti, da ne postoje razlozi za isključenje ponuditelja i da je ponuditelj, temeljem dostavljenih dokaza sposobnosti, dokazao postojanje sposobnost za obavljanje javne usluge koja je predmet postupka. Nakon utvrđenog Stručno povjerenstvo je provelo ocjenjivanje ponude (bodovanje) temeljem kriterija (mjerila) odabira propisanih točkom 5.5. Dokumentacije za nadmetanje. Ponuda ponuditelja EKO-FLOR PLUS d.o.o., dobila je 100 bodova, te je temeljem tih rezultata utvrđena i kao najpovoljnija ponuda.

Detaljan analitički pregled postupka i ocjene ponuda daje se u Zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda, preslika kojeg će se dostaviti i ponuditelju.

Slijedom iznijetoga, a sukladno odredbama Zakona o koncesijama, odredbama Dokumentacije za nadmetanje i ponudi odabranog ponuditelja odlučeno je kao u članku 1. ove Odluke.

Uputa o pravnom lijeku:

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Protiv odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ili odluke o poništenju može se izjaviti žalba u roku od 10 dana u pisanom obliku neposredno ili poštom Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i davatelju koncesije na dokaziv način. Žalbeni postupak se provodi sukladno Zakonu o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16).

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

U otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku deset dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda.

primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE

PREDSJEDNIK :

Zvonko Očić, prof.

