



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 363-01/12-01/73
URBROJ:2197/03-01-12-6
K. Toplice, 03.10.2012.

Na temelju članka 11. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne Novine broj 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/0, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11 i 90/11), članka 18. Zakona o koncesijama («Narodne Novine» br. 125/08), članka 6. Odluke o komunalnim djelatnostima koje će se obavljati davanjem koncesije («Službeni glasnik» Krapinsko-zagorske županije br.22/10) i članka 39. Statuta Općine Krapinske Toplice («Službeni glasnik» Krapinsko-zagorske županije br. 16/09), Općinski načelnik Općine Krapinske Toplice objavljuje

O B A V I J E S T
o namjeri davanja koncesije

1. **Naziv davatelja koncesije:** Općina Krapinske Toplice,
adresa: Antuna Mihanovića 3, Krapinske Toplice
telefon: (049) 232 267
telefax: (049) 232 707
e-pošta: nacelnik@krapinske-toplice.hr
matični broj: 2543826, **OIB:** 97782176849
2. **a) Predmet koncesije:** komunalna djelatnost obavljanja prijevoza pokojnika na području Općine Krapinske Toplice
b) Priroda i opseg djelatnosti koncesije: koncesijom se stječe pravo obavljanja komunalne djelatnosti prijevoza pokojnika na području Općine Krapinske Toplice što podrazumijeva preuzimanje i prijevoz umrle osobe od mjesta smrti do mrtvačnice na groblju ili krematoriju.
c) Mjesto obavljanja djelatnosti: područje Općine Krapinske Toplice
d) Broj koncesija: 2
e) Rok trajanja koncesije: 4 godine
f) Naknada za koncesiju: početni iznos naknade iznosi 2.000,00 kuna godišnje
3. **a) Rok za predaju ponuda: 30 dana** od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u „Narodnim Novinama“. Ponuda mora stići na naznačenu adresu do **05.11.2012.g. (ponedjeljak) do 15.00 sati**. Smatrat će se da su u propisanom roku dostavljene ponude koje do roka navedenog u ovoj točki budu zaprimljene na urudžbeni zapisnik davatelja koncesije.
b) Adresa na koju se moraju poslati ponude: Antuna Mihanovića 3, 49217 Krapinske Toplice
c) Jezik i pismo na kojem ponude moraju biti napisane: hrvatski jezik i latinično pismo
4. **Osobni, stručni, tehnički i financijski uvjeti koje moraju zadovoljiti ponuditelji te isprave kojima se dokazuje njihovo ispunjenje:**
 1. isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući

registar ili odgovarajuća potvrda kojom se dokazuje: da je ponuditelj registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet koncesije, da protiv njega nije pokrenut stečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije odnosno da nije u postupku obustavljanja djelatnosti ili da je već nije obustavio. Dokaz se dostavlja u izvorniku ili ovjerenj preslici, a ne smije biti stariji od 6 mjeseci do dana slanja objave.

2. dokaz o uspješnosti poslovanja i financijskoj stabilnosti - **BON, SOL ili sl.** - ponuditelj dokazuje nepostojanje blokade glavnog računa u posljednjih šest mjeseci. Dokaz ne smije biti stariji od 30 dana do dana slanja objave
 3. potvrda Porezne uprave o stanju duga ili istovrijedna isprava nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta, kojom ponuditelj dokazuje da je ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje. Dokaz se dostavlja u izvorniku ili ovjerenj preslici, a ne smije biti stariji od 30 dana do dana slanja objave.
 4. izjava o nekažnjavanju – ponuditelj mora dokazati da gospodarskom subjektu ili osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevvara, računalna prijevvara, prijevvara u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta. Izjavu daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe i, kada se radi o pravnoj osobi, za gospodarski subjekt, s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika ili nadležnog tijela. Izjava se dostavlja u izvorniku ili ovjerenj preslici, a ne smije biti starija od 30 dana do dana slanja objave.
 5. jamstvo za ozbiljnost ponude – bjanko zadužnica na iznos 5% procijenjene vrijednosti koncesije ovjerena od strane javnog bilježnika.
 6. Izjava, u izvorniku, o broju zaposlenih s obrazovnom i stručnom kvalifikacijom koji će obavljati poslove koji su predmet koncesije (dokaz: preslika radne knjižice i preslika vozačke dozvole B kategorije, za najmanje jednu osobu)
 7. Izjava, u izvorniku, iz koje je razvidno kojim sredstvima za rad i opremom ponuditelj raspolaže za obavljanje poslova koji su predmet koncesije (dokazom se smatra: preslika knjižice vozila ili dokaz o pravu korištenja vozila, prometna dozvola)
 8. Popis sklopljenih ugovora o koncesiji – izvršenih značajnijih usluga iz predmeta nabave u zadnje dvije godine, u izvorniku.
 9. Potvrda davatelja koncesije o nepostojanju dugovanja prema davatelju koncesije, ne starija od 30 dana od dana objave.
- 5. Kriteriji koji će se primijeniti za odabir najpovoljnijeg ponuditelja:**
Najviša ponuđena naknada za koncesiju uz ispunjavanje svih traženih uvjeta i zahtjeva iz dokumentacije za nadmetanje.
- 6. Adresa na kojoj se može preuzeti dokumentacija za nadmetanje:** Općina Krapinske Toplice, Jedinstveni upravni odjel, Antuna Mihanovića 3, Krapinske Toplice, radnim danom od

7 do 15 sati, do isteka roka za dostavu ponuda, bez naknade i na službenim stranicama Općine www.krapinske-toplice.hr

- 7. Rok valjanosti ponude:** 90 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda
- 8. Naziv i adresa tijela nadležnog za rješavanje žalbe:** žalba se izjavljuje u pisanom obliku, neposredno ili poštom Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, (Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb), u roku od pet dana od dana:
- objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
 - objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
 - otvaranje ponuda u odnosu na postupak otvaranja ponuda,
 - primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, odnosno razloge poništenja.
- Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i davatelju koncesije na dokaziv način. Žalbeni postupak se provodi sukladno Zakonu o javnoj nabavi (Narodne Novine br. 90/11).
- 9. Vrsta postupka:** otvoreni postupak
- 10. Otvaranje ponuda:** javno otvaranje uz mogućnost prisustvovanja ovlaštenih predstavnika ponuditelja. Javno otvaranje ponuda održat će se dana **05.11.2012.g.(ponedjeljak) s početkom u 15.00 sati** u prostorijama Općine Krapinske Toplice, Antuna Mihanovića 3, Krapinske Toplice. Otvaranje ponuda provest će ovlašteni predstavnici naručitelja-Stručno povjerenstvo za koncesiju.
- 11. Datum otpreme obavijesti:** Obavijest o namjeri davanja koncesije odaslana je u Narodne Novine **03.10..2012.g.**

OPĆINSKI NAČELNIK:
Vladimir Huzak, mr.sig.

NAPOMENA:

Ova Obavijest o namjeri davanja koncesije objavljena je u Narodnim Novinama 05.10.2012g.