



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 363-01/19-01/0077
URBROJ: 2197/03-02-19-4
Krapinske Toplice, 11.12.2019.

Na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN br. 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (NN br. 50/17 i 84/19) i članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 16/09, 98a/13, 6/14 i 4/18), Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 22. sjednici održanoj dana 11.12.2019. godine, donosi sljedeću

**ODLUKU
o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada
i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s tom uslugom
na području Općine Krapinske Toplice**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1). Ovom Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s tom uslugom na području Općine Krapinske Toplice (dalje u tekstu: Odluka) propisuje se način pružanja javne usluge, način gospodarenja komunalnim otpadom u vezi s javnom uslugom prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada na području Općine Krapinske Toplice (dalje u tekstu: Općina).

(2). Cilj ove Odluke je uspostava javnog, kvalitetnog, postojanog i ekonomski učinkovitog sustava sakupljanja komunalnog otpada na području Općine u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, održivog gospodarenja otpadom i zaštitom javnog interesa.

Članak 2.

Ovom Odlukom se propisuje sljedeće:

1. kriterij obračuna količine otpada,
2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada,
3. najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima,
4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu,
5. područje pružanja javne usluge iz članka 1. Ove Odluke,
6. opće uvjete ugovora s korisnicima,
7. odredbe o načinu provedbe javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom,
8. adresa reciklažnog dvorišta i naselja na području Općine za koje je uspostavljeno mobilno reciklažno dvorište,
9. odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti (elementarna nepogoda, katastrofa i sl.),
10. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovani sustavom sakupljanja komunalnog otpada,
11. odredbe o uvjetima za pojedinačno korištenje javne usluge,

12. odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika javne usluge,
13. odredbe o načinu izračuna i određivanja cijene, te iznos obvezne minimalne javne usluge za korisnike javne usluge razvrstane u kategoriju korisnika kućanstvo i potkategorije korisnika koji nisu kućanstvo
14. način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima
15. način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima,
16. odredbe o ugovornoj kazni
17. kriterij za određivanje korisnika javne usluge u čije ime Općina preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu,
18. odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada,
19. odredbe o količini krupnog (glomaznog) otpada (u dalnjem tekstu: glomazni otpad) koji se preuzima u okviru javne usluge.

II. POJMOVI KOJI SE KORISTE U OVOJ ODLUCI

Članak 3.

(1) Pojedini pojmovi za potrebe ove Odluke imaju sljedeće značenje:

1. biorazgradivi komunalni otpad u okviru javne usluge je biootpad i otpadni papir i karton osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad.

2. biootpad je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstva, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda

3. cijena javne usluge je novčani iznos u kunama za pruženu javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada

4. evidencija o preuzetom komunalnom otpadu (u dalnjem tekstu: Evidencija) je evidencija koju vodi davatelj usluge i sadrži podatke o korisniku usluge, korištenju javne usluge za obračunsko mjesto, korištenju reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta i korištenju usluge preuzimanja glomaznog otpada

5. izjava o načinu korištenja javne usluge (u dalnjem tekstu: Izjava) je izjava na obrascu koju korisnik usluge ispunjava i dostavlja davatelju usluge

6. javna površina je površina javne namjene čije je korištenje namijenjeno svima pod jednakim uvjetima (opća uporaba) kao što su nerazvrstane ceste, nogostupi, pješački putovi, trgovi, prolazi, parkirališta, javne zelene površine i dr.

7. javna usluga je javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada

8. korištenje javne usluge je predaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada Davatelju usluge

9. mjesto primopredaje je lokacija spremnika kod korisnika usluge

10. obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada (u dalnjem tekstu: Obavijest) je obavijest davatelja usluge korisniku usluge o načinu korištenja javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom

11. obračunsko mjesto je adresa nekretnine korisnika usluge

12. obračunsko razdoblje je razdoblje na koje se odnosi obračun iznosa cijene javne usluge

13. obvezna minimalna javna usluga je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela »onečišćivač plaća«, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge

14. odvojeno sakupljanje otpada je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada

15. primopredaja otpada je predaja otpada od strane korisnika usluge te preuzimanje tog otpada od strane davatelja usluge

16. otpad je svaka tvar ili predmet koje posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti

17. proizvodni otpad je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, osim ostataka iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača

18. reciklabilni komunalni otpad čine otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliraju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.)

19. komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada

20.krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog volumena i /ili mase (kupaonska oprema, stvari za djecu, podne obloge, namještaj, kuhinjska oprema, vrtna oprema i ostalo) neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada. Popis vrsta predmeta i tvari koje se smatraju krupnim (glomaznim) komunalnim otpadom definiran je Dodatkom Naputka o glomaznom otpadu („Narodne novine“ RH br. 79/15)

21.miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstva i otpad iz trgovina, industrije i ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.), te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01

22.problematični otpad je opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu

23.spremnik za sakupljanje otpada može biti posuda (kontejner, kanta i sl.) i/ili vreća

24.sustav sakupljanja komunalnog otpada je sustav kojeg čine javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluga povezana s javnom uslugom

25.ugovor o korištenju javne usluge (u dalnjem tekstu: Ugovor) je ugovor između Davatelja usluge i korisnika usluge kojim se uređuje pružanje i korištenje javne usluge

26.ugovorna kazna je iznos određen Odlukom koji je dužan platiti korisnik usluge u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru

27.usluga povezana s javnom uslugom je odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta, spremnika na javnim površinama i kod korisnika usluge te odvojeno prikupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada

28.sakupljanje otpada je prikupljanje otpada, uključujući prethodno razvrstavanje otpada i skladištenje otpada u svrhu prijevoza na obradu

29.reciklažno dvorište je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada

(2). Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

III. DAVATELJ JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA BIORAZGRADIVOG I MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I USLUGE POVEZANE S JAVNOM USLUGOM

Članak 4.

Davatelj javne usluge prikupljanja biorazgradivog i miješanog komunalnog otpada i usluge povezane s javnom uslugom na području Općine je trgovačko društvo EKO-FLOR PLUS d.o.o., Mokrice 180/C, 49243 Oroslavje, OIB:50730247993 (u dalnjem tekstu: davatelj usluge), temeljem Ugovora o koncesiji od 24.02.2016.g. (KLASA:363-02/16-01/17 URBROJ:2197/03-02-16-1), za razdoblje do 28.02.2020.g.

IV. KORISNIK JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA BIORAZGRADIVOG I MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I USLUGE POVEZANE S JAVNOM USLUGOM

Članak 5.

(1). Korisnik javne usluge biorazgradivog i miješanog komunalnog otpada i usluge povezane s javnom uslugom (dalje u tekstu: javna usluga) na području Općine je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik

nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika(u dalnjem tekstu: korisnik usluge) i o tome obavijestio davatelja usluge.

(2). Više korisnika javne usluge mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu o udjelima o zajedničkom korištenju javne usluge, zajednički nastupati prema davatelju usluge.

(3). Korisnik javne usluge razvrstava se u kategorije:

- korisnika kućanstvo
- korisnika koji nije kućanstvo.

(4). Korisnik koji nije kućanstvo dijeli se prema djelatnostima u sedam potkategorija:

- I. Škole i vrtići, učilišta, vjerski objekti, samostani, bolnice, dnevne bolnice, ambulante, domovi za starije osobe, ustanove socijalne skrbi i druge slične djelatnosti;
- II. Djelatnosti koje nisu obuhvaćene ostalim točkama (na primjer: uredi, javni uredi, agencije, banke, uredski prostori državne uprave, županijske i lokalne samouprave, sudova, agencija, pošta, fondova i slično, humanitarne organizacije, osiguravajuća društva, odvjetnički i javnobilježnički uredi, turističke agencije, objekti za igru na sreću, udruge, muzeji, galerije, knjižnice, knjižare, izložbeni prostori, galerije, kina, kazališta, sportske dvorane, ambulante, trgovine odjećom i obućom i drugom neprehrambenom robom, kiosci za prodaju tiskovina i duhanskih proizvoda, obrtničke djelatnosti: frizerski salon, brijač, kozmetičar, stolar, vodoinstalater, električar, automehaničar, autolimar, bravarske radionice za popravak, ribarski obrti, keramičari i druge slične djelatnosti, industrijske djelatnosti s proizvodnim pogonima te druge slične djelatnosti);
- III. Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost bez pružanja usluge smještaja ali uz pripremu i/ili posluživanje hrane (na primjer: restoran, gostonica, zdravljak, zalogajnica, pečenjarnica, pizzeria, bistro, slastičarnica, objekti brze prehrane, kavana, pivnica, buffet, kantina, pub, krčma, caffè bar, konoba, klet, kušaonica, pripremica obroka – catering, objekt jednostavnih usluga u kiosku i slično) te tržnica, benzinska postaja, trgovački centar i druge slične djelatnosti;
- IV. Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost bez pružanja usluge smještaja i bez pripreme i/ili posluživanja hrane (na primjer: caffè bar, noćni klub, noćni bar, disco klub i slično) te klub za zabavu na otvorenom, organizator javnih manifestacija, mesnica, ribarnica, prodavaonica mlijekočnih i suhomesnatih proizvoda, benzinska postaja, supermarket, trgovina prehrambenom robom, trgovački centar i druge slične djelatnosti;
- V. Korisnici koji pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu (fizička osoba - građanin koji iznajmljuje sobu/apartman/kuću za odmor i slično);
- VI. Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost i pružaju uslugu smještaja (kamp, hotel, hostel, prenoćište i slično);
- VII. Luka, autobusni i željeznički kolodvor, zračne luke i druge slične djelatnosti.

(5). Korisnik iz stavka 3. podstavka 1. ovog članka je korisnik javne usluge koji nekretninu koristi trajno ili povremeno u svrhu stanovanja (npr. vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor).

(6). Korisnik iz stavka 3. podstavka 2. ovog članka je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti.

(7). Ako se na istom obračunskom mjestu korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

(8). Ako se na istom obračunskom mjestu korisnik može razvrstati u više potkategorija korisnika koji nije kućanstvo , korisnik je dužan plaćati samo jednu cijenu obvezne minimalne javne usluge.

Članak 6.

Davatelj javne usluge osigurava odvojenu primopredaju biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada i miješanog komunalnog otpada.

V. NAČIN PRUŽANJA JAVNE USLUGE

Kriterij obračuna količine otpada

Članak 7.

Kriterij obračuna količine otpada u obračunskom razdoblju je volumen spremnika za miješani komunalni otpad i broj pražnjenja istoga.

Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada

Članak 8.

(1). Davatelj usluge osigurava spremnike za prikupljanje komunalnog otpada iz članka 6. ove Odluke bez naknade i predaje ih korisniku usluge na korištenje.

(2). Ukoliko Općina po bilo kojoj osnovi stekne ili sudjeluje u nabavi spremnika za odlaganje komunalnog otpada, oni će se smatrati njezinim vlasništvom, a davatelj usluge obvezan je, u smislu osiguravanja spremnika korisniku usluge, te spremnike označiti i prazniti na način kako to radi sa spremnicima u svom vlasništvu.

Članak 9.

Spremnici moraju imati na sebi naziv otpada za koji su namijenjeni i oznaku/naziv davnatelja usluge.

Članak 10.

(1). Miješani komunalni otpad prikuplja se u standardnim plastičnim ili metalnim spremnicima za miješani komunalni otpad od 80, 120, 240, 1100, 5000 i 7000 litara.

(2). Biorazgradivi komunalni otpad – biootpadi i otpadni papir i karton prikuplja se u spremnicima za biorazgradivi komunalni otpad i to odvojeno biootpadi od otpadnog papira i kartona.

(3). Standardni spremnici za prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada – biootpada su plastični ili metalni spremnici volumena 120, 240 i 1100 litara.

(4). Standardni spremnici za prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada – otpadnog papira i kartona su plastični ili metalni spremnici volumena 120, 240 i 1100 litara.

(5). Standardni spremnici za prikupljanje reciklabilnog komunalnog otpada (otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo) su plastični spremnici od 120, 240 i 1100 litara.

(5). Vrećica sa logotipom koncesionara se smatra spremnikom.

(7). Volumen spremnika za korisnika usluge utvrđuje se Izjavom/ugovorom o načinu korištenja javne usluge, pri čemu se može ugovoriti samo spremnik jednog od standardnih volumena iz ovog članka.

(8). Za prikupljanje komunalnog otpada mogu se iznimno postaviti i ukopani ili poluukopani spremnici volumena od 1000, 3000 i 5000 litara.

Članak 11.

(1). Davatelj usluge predlaže, a korisnik usluge od ponuđenih spremnika, bira volumen spremnika za komunalni otpad koji želi koristiti. Davatelj usluge dužan je korisniku usluge osigurati traženi volumen spremnika.

(2). Za korisnike usluge koji koriste zajednički spremnik na obračunskom mjestu, o udjelu svakog korisnika u korištenju spremnika korisnici usluge odlučuju sporazumno.

(3). U slučaju kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan.

(4). U slučaju kad više korisnika koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, davatelj javne usluge primijeniti će udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika prema sljedećim kriterijima:

- kad više korisnika usluge koriste zajednički spremnik zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davnatelja usluge, mora iznositi jedan, u suprotnom kada nije postignut sporazum o njihovim udjelima na način da zbroj svih udjela čini jedan primjenjuje se udio korisnika usluge koji odredi davnatelj usluge pri čemu su korisnici usluga vlasnici kuća/stanova
- kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima na način da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge koji odredi davnatelj usluge pri čemu su

korisnici usluga vlasnici kuća/stanova i pravne osobe/ fizičke osobe-obrtnici korisnici poslovnih prostora.

Najmanja učestalost odvoza otpada kroz kalendarsku godinu

Članak 12.

- (1). Najmanja učestalost odvoza utvrđuje se za sva naselja na području Općine:
- jednom tjedno za biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada, za korisnike usluge koji ne kompostiraju u vlastitom kućanstvu,
 - jednom mjesečno za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada,
 - jednom mjesečno za otpadnu plastiku i metal iz biorazgradivog komunalnog otpada,
 - jednom tjedno za miješani komunalni otpad,
 - dva puta godišnje za staklo,
 - dva puta godišnje za krupni (glomazni) otpad.

(2). Korisnik usluge može o svom trošku posebno s davateljem usluge ugovoriti veći broj tjednih primopredaja biorazgradivog i miješanog komunalnog otpada za svoje potrebe o čemu davatelj usluge i korisnik usluge sklapaju ugovor kojim reguliraju svoja međusobna prava i obveze. Davatelj usluge ne može ugovoriti uslugu po nepovoljnijim uvjetima od onih predviđenih cjenikom te pravilima iz ove Odluke.

Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu

Članak 13.

(1). Javna usluga obračunava se u mjesečnim obračunskim razdobljima. Utvrđuje se dvanaest (12) obračunskih razdoblja kroz kalendarsku godinu, odnosno obračunsko razdoblje odnosi se na razdoblje od jednog (1) kalendarskog mjeseca. Davatelj javne usluge će korisnicima izdati za šestomjesečni period paušalni iznos mjesečne naknade za javnu uslugu koja se sastoji od cijene obvezne minimalne javne usluge i naknade za dvije (2) primopredaje miješanog komunalnog otpada, ovisno o volumenu zaduženog spremnika.

(2). Nakon proteka šestomjesečnog perioda izvršiti će se obračun stvarno predane količine miješanog komunalnog otpada te će se korisniku izdati račun za pruženu javnu uslugu u koju je uključena cijena obvezne minimalne javne usluge i naknada za predanu količinu miješanog komunalnog otpada. Prilikom izdavanja računa vršiti će se obračun prethodno plaćenih akontacija sa stvarnom cijenom javne usluge za šestomjesečni period koja može biti jednak obračunatim akontacijama, može biti veća u kojem slučaju se izdaje račun za razliku manje plaćenog iznosa cijene javne usluge odnosno može biti manja u odnosu na prethodno plaćene akontacije prilikom čega se evidentira pretplata, a za koji iznos korisnik usluge ima mogućnost ostvariti povrat pretplaćenih sredstava ili isti iznos koristiti za umanjenje slijedećih obveza.

Područje pružanja javne usluge

Članak 14.

Javna usluga, usluga u vezi sa javnom uslugom i usluga koja se pruža na zahtjev korisnika obavlja se na području Općine koja uključuje naselja: Čret, Donje Vino, Gregurovec, Hršak Breg, Jasenovec Zagorski, Jurjevec, Klokočevac, Klupci (dio naselja od kčbr. 1 do 54), Krapinske Toplice, Lovreća Sela, Mala Erpenja, Maturovec, Oratje, Selno, Slivonja Jarek, Viča Sela i Vrtnjakovec.

Sadržaj i standardi obavljanja javne usluge

Članak 15.

(1). Javna usluga obuhvaća:

1. prikupljanje miješanog komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika usluge,
2. prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika usluge.

(2). Usluga povezana sa javnom uslugom (u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada bez naknade za korisnika usluge) obuhvaća:

1. sakupljanje otpadnog papira, metala, plastike i stakla na obračunskom mjestu korisnika usluge,
 2. sakupljanje otpadnog tekstila putem spremnika u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu,
 3. sakupljanje krupnog (glomaznog) otpada u reciklažnom dvorištu, mobilnom reciklažnom dvorištu i dva puta godišnje na obračunskom mjestu korisnika usluge,
 4. sakupljanje problematičnog otpada u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu.
- (3). Usluga koja se pruža na zahtjev korisnika usluge obuhvaća:
1. preuzimanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjeseta korisnika usluge u slučaju iznimnog preuzimanja veće količine otpada putem tipskih vreća 120 l sa logotipom davatelja usluge,
 2. preuzimanje krupnog (glomaznog) otpada osim preuzimanja krupnog (glomaznog) otpada iz stavka 2. točke 3. ovoga članka.

Članak 16.

(1) Korisnik usluge može predati krupni (glomazni) otpad na sljedeće načine:

- po izvršenoj prijavi za odvoz krupnog (glomaznog) otpada dva puta godišnje na obračunskom mjestu korisnika, do ukupno 5 m^3 , bez naknade
- po ispunjenom i predanom pisanim Zahtjevu za odvoz krupnog (glomaznog) otpada i u dogovoru s davateljem javne usluge za količine koje su izvan količina od 5 m^3 , uz obvezu plaćanja troškova prijevoza do reciklažnog dvorišta,
- samostalno u reciklažnom dvorištu, bez naknade
- samostalno u mobilnom reciklažnom dvorištu manjih predmeta do 20 kg težine, bez naknade.

(2). Davatelj javne usluge je dužan preuzeti glomazni otpad od korisnika javne usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge u što je moguće kraćem roku koji zajednički određuju korisnik usluge i davatelj usluge.

Članak 17.

(1). Zabranjeno je odlaganje krupnog (glomaznog) otpada na javnim površinama.

(2). Zabranjeno je odlaganje krupnog (glomaznog) otpada u spremnike za odlaganje komunalnog otpada.

Članak 18.

U slučaju samostalnog kompostiranja korisnik usluge je dužan kompostirati otpad na način da ne ugrožava okoliš i zdravlje ljudi u skladu sa higijensko-sanitarnim uvjetima.

Članak 19.

(1). Davatelj javne usluge je dužan:

1. postupati sa sakupljenim komunalnim otpadom u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom,
2. osigurati korisniku usluge spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
3. označiti spremnik oznakom,
4. dostaviti korisniku usluge Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
5. dostaviti korisniku usluge raspored preuzimanja (kalendar odvoza) miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog otpada krajem tekuće godine za iduću godinu,
6. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge ukoliko je sadržaj spremnika u skladu sa namjenom istoga,
7. odgovarati za sigurnost, redovitost, i kvalitetu javne usluge
8. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
9. voditi digitalnu Evidenciju o preuzetom miješanom komunalnom otpadu u skladu s Uredbom,

10. izraditi cjenik javne usluge, objaviti ga na mrežnoj stranici i za njega prije primjene/izmjene ishoditi suglasnost nadležnog tijela.
11. na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu koji uređuje porez na dodanu vrijednost, te iznos naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom, ako je ista propisana.
12. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačiju svojstva.

(2). Davatelj usluge je dužan osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge. Pojedinačno korištenje javne usluge osigurava se:

- u slučaju kada jedan korisnik samostalno koristi usluge, postavljanjem spremnika iz stavka 1. članka 10. ove Odluke na lokaciji kod korisnika usluge,
- u slučaju kada jedan korisnik samostalno koristi usluge i ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika na lokaciji kod korisnika usluge, postavljanjem spremnika iz stavka 1. članka 10. ove Odluke na javnoj površini,
- u slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik postavljanjem zajedničkog spremnika na lokaciji kod korisnika usluge omogućavanjem pristupa zajedničkom spremniku na način da je svakom korisniku dostupna mogućnost pojedinačnog pristupa spremniku u koji se odlaže otpad,
- u slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik i ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika na lokaciji kod korisnika usluge, postavljanjem zajedničkog spremnika na javnoj površini omogućavanjem pristupa zajedničkom spremniku na način da je svakom korisniku dostupna mogućnost pojedinačnog pristupa spremniku u koji se odlaže otpad.

Članak 20.

(1). Korisnik usluge je dužan:

1. koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni, biorazgradivi komunalni otpad davatelju usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge,
2. omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje nije na javnoj površini,
3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu sukladno Zakonu, Uredbi i ovoj Odluci,
5. zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obvezе nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu, Uredbi i ovoj Odluci,
6. predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i krupni (glomazni otpad) odvojeno od miješanog komunalnog otpada,
7. predavati problematični otpad nastao u kućanstvu u mobilno reciklažno dvorište/reciklažno dvorište,
8. redovito i u roku plaćati javnu uslugu temeljem računa davatelja usluge,
9. pravovremeno obavijestiti davatelja usluge o promjeni podataka navedenih u Izjavi, a najkasnije u roku od 15 dana od dana nastanka promjene,
10. čuvati dodijeljeni mu spremnik i održavati ga uvijek čistim i urednim
11. novi korisnici usluge – u najdužem roku od mjesec dana od stjecanja prava nad nekretninom ili početka korištenja nekretnine, obavijestiti davatelja usluge o početku korištena javne usluge,
12. omogućiti davatelju usluge označavanje spremnika kojom se omogućava elektronska evidencija pražnjenja spremnika.

(2). U slučaju promjene vlasnika nekretnine, davanja u najam/zakup iste ili promjene podataka navedenih u Izjavi potrebno je davatelju usluge dostaviti sljedeće dokumente:

- a) kupoprodajni ugovor ili
- b) ugovor o darovanju ili
- c) ugovor o najmu ili
- d) ugovor o zakupu ili
- e) neki drugi dokument iz kojeg je vidljiva promjena (npr. Rješenje o nasljeđivanju).

Članak 21.

(1). Nekretnina koja se ne koristi je nekretnina za koju je utvrđeno da se ne koristi na temelju zahtjeva/očitovanja vlasnika nekretnine i kad je potrebno na temelju podataka očitanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, ili plina ili pitke vode ili na drugi način.

(2). Korisnik usluge je obvezan zahtjev/očitovanje o nekorištenju nekretnine podnijeti davatelju usluge najkasnije u roku od 15 dana od početka nekorištenja nekretnine (stan, kuća, poslovni prostor).

(3). Korisnik usluge je obvezan najkasnije u roku od 15 dana od ponovnog korištenja nekretnine o istom obavijestiti davatelja usluge.

Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu

Članak 22.

(1). Dokaz o izvršenju javne usluge preuzimanja miješanog komunalnog otpada je digitalna evidencija davatelja javne usluge kojom se evidentiraju očitanja sustava koji se nalazi na spremniku kojeg koristi korisnik usluge.

(2). Davatelj usluge je dužan voditi evidenciju o preuzimanju otpada na reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu, te preuzimanju glomaznog otpada.

Članak 23.

(1). Evidencija o preuzimanja otpada sadrži podatke o:

A). korisniku usluge:

1. ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika, OIB i adresa
2. kategoriji korisnika, i kad je primjenjivo potkategoriji korisnika sukladno prilogu ove Uredbe
3. obračunsko mjesto
4. popis primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada korisnika usluge po obračunskom razdoblju
5. popis izjavljenih prigovora korisnika usluge

B). korištenju javne usluge za obračunsko mjesto:

1. oznaka obračunskog mjesta koja sadrži adresu, naziv korisnika usluge i u slučaju potrebe dodatnu oznaku

2. podatak o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu (koristi se ili se trajno ne koristi)

3. datum zaprimanja zadnje Izjave

4. vrsta i količina spremnika s pripadajućim oznakama

5. udio korisnika usluge u korištenju spremnika

6. datum i broj primopredaja otpada i dokaz o izvršenoj usluzi u obračunskom razdoblju kada je sukladno Odluci kao kriterij količine otpada određen volumen spremnika i broj pražnjenja

C). korištenju reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta:

1. adresa reciklažnog dvorišta odnosno mobilnog reciklažnog dvorišta u koje korisnik usluge može predati otpad bez naknade

2. datum, ime i prezime i broj osobne iskaznice korisnika usluge, ključni broj otpada propisan posebnim propisom kojim se uređuje katalog otpada i masa preuzetog otpada u reciklažnom dvorištu

D). korištenju usluge preuzimanja glomaznog otpada:

1. korisnik usluge, datum preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge

2. korisnik usluge, datum zahtjeva i datum preuzimanja glomaznog otpada na zahtjev korisnika usluge.

(2). Podaci iz stavka 1. ovoga članka za korisnika usluge moraju biti dostupni na uvid korisniku usluge na njegov zahtjev putem mrežne pošte odnosno putem interneta kad je to korisniku usluge prihvatljivo ili na drugi način.

(3). Evidencija iz stavka 1. ovoga članka vodi se u digitalnom obliku.

(4). Sastavni dio Evidencije iz stavka 1. ovoga članka su i Izjava i dokazi o izvršenoj javnoj usluzi.

Informiranje javnosti

Članak 24.

(1). Općina i davatelj usluge dužni su na svojoj mrežnoj stranici objaviti i ažurno održavati popis koji sadrži sljedeće informacije:

- lokacije i radno vrijeme reciklažnog dvorišta,
- lokacije i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta,
- uputu o preuzimanju krupnog (glomaznog) otpada na zahtjev korisnika usluge,
- uputu o kompostiranju za korisnike usluge koji individualno kompostiraju biootpad,

(2). Davatelj usluge je osim informacija navedenih u stavku 1.ovog članka dužan na svojim mrežnim stranicama objavljivati i:

- obavijest koja mora sadržavati plan odvoza s datumima miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada.
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom, reciklabilnim i problematičnim otpadom.

Reciklažno dvorište

Članak 25.

(1). Reciklažno dvorišta za područje Općine nalazi se u naselju Vrtnjakovec, kat.čest.br. 2045 k.o. Vrtnjakovec, odnosno na adresi Vrtnjakovec 129b, Krapinske Toplice.

(2). Radno vrijeme reciklažnog dvorišta određuje Općinski načelnik Općine posebnom odlukom.

Članak 26.

Reciklažno dvorište treba biti opremljeno odgovarajućom vagom i video nadzorom ukoliko se u njemu obavlja trgovanje otpadom.

Članak 27.

(1). Davatelj usluge je dužan u reciklažnom dvorištu zaprimati bez naknade i voditi evidenciju o zaprimljenom otpadu od korisnika usluge kategorije kućanstvo

(2). U reciklažnom dvorištu davatelj usluge dužan je zaprimiti od korisnika usluge građevni otpad iz kućanstva naveden u Katalogu otpada pod „građevni otpad iz kućanstva“ i to u količini ne većoj od 200 kg u šest mjeseci tijekom jedne godine.

Mobilno reciklažno dvorište

Članak 28.

Davatelj usluge je dužan u mobilnom reciklažnom dvorištu zaprimati bez naknade i voditi evidenciju o zaprimljenom otpadu od korisnika usluge kategorije kućanstvo.

Članak 29.

Davatelj usluge dužan je osigurati sakupljanje otpada putem mobilnog reciklažnog dvorišta najmanje jednom u četiri mjeseca u svakom naselju, sukladno Planu razmještaja mobilnog reciklažnog dvorišta koji korisnik usluge dobiva od davatelja usluge krajem tekuće godine za iduću godinu.

VI.CIJENA JAVNE USLUGE

Članak 30.

(1). Davatelj usluge dužan je korisniku usluge obračunati cijenu javne usluge (javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada) na način

kojim se osigurava primjena načela »onečišćivač plaća«, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvaliteta pružanja te usluge sukladno odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom i odredbama Uredbe o gospodarenju otpadom.

(2). Davatelj usluge dužan je korisniku usluge obračunati cijenu javne usluge razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika.

(3). Davatelj usluge dužan je u cijenu javne usluge uključiti troškove:

- nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada,
- prijevoza otpada,
- obrade otpada,
- nastale radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta koji nastaju zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području Općine
- prijevoza i obrade glomaznog otpada kojeg je davatelj usluge dužan preuzeti jednom godišnje od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade.

Članak 31.

(1). Cijenu javne usluge određuje davatelj usluge Cjenikom javne usluge.

(2). Cijena obvezne minimalne usluge određuje se ovom Odlukom.

Članak 32.

(1). Korisnik usluge je dužan platiti davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje.

(2). Iznimno od stavka 1. ovog članka obveza korisnika usluge iz stavka 1. ovog članka ne nastaje za obračunsko mjesto na kojem se nekretnina trajno ne koristi.

(3). Strukturu cijene javne usluge čini cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada, cijena obvezne minimalne javne usluge i cijena ugovorne kazne, ukoliko je ista počinjena, prema izrazu:

$$CJU = CMJU + C + UK$$

pri čemu je:

CJU – cijena javne usluge

$CMJU$ – cijena obvezne minimalne javne usluge

C - cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

UK – cijena ugovorne kazne

Cijena obvezne minimalne javne usluge (CMJU)

Članak 34.

(1). Cijena obvezne minimalne javne usluge na području pružanja javne usluge jedinstvena je za sve korisnike usluge kategorije kućanstvo.

(2). Cijena obvezne minimalne javne usluge jednaka je za sve korisnike usluge kategorije koja nije kućanstvo unutar iste potkategorije.

Članak 35.

(1). Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnike usluge kućanstvo iznosi: 56.50 kuna.

(2). U cijenu iz prethodne stavke ovog članka uključen je PDV.

Članak 36.

Cijena obvezne minimalne javne usluge za svaku potkategoriju korisnika usluga koji nije kućanstvo, sa uključenim PDV-om, iznosi:

Potkategorija	Djelatnost koja se obavlja u nekretnini odnosno posebnom dijelu nekretnine	Iznos obvezne minimalne javne usluge (kn)
I.	Škole i vrtići, učilišta, vjerski objekti, samostani, bolnice, dnevne bolnice, ambulante, domovi za starije osobe, ustanove socijalne skrbi i druge slične djelatnosti.	90,00
II .	Ova podkategorija obuhvaća djelatnosti koje nisu obuhvaćene ostalim točkama (na primjer: uredi, javni uredi, agencije, banke, uredski prostori državne uprave, županijske i lokalne samouprave, sudova, agencija, pošta, fondova i slično, humanitarne organizacije, osiguravajuća društva, odvjetnički i javnobilježnički uredi, turističke agencije, objekti za igre na sreću, udruge, muzeji, galerije, knjižnice, knjižare, izložbeni prostori, galerije, kina, kazališta, sportske dvorane, ambulante, trgovine odjećom i obućom i drugom neprehrambenom robom, kiosci za prodaju tiskovina i duhanskih proizvoda, obrtničke djelatnosti: frizerski salon, brijač, kozmetičar, stolar, vodoinstalater, električar, automehaničar, autolimar, bravar, radione za popravak, ribarski obrti, keramičari i druge slične obrtnne djelatnosti, industrijske djelatnosti s proizvodnim pogonima te druge slične djelatnosti).	90,00
III.	Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost bez pružanja usluge smještaja ali uz pripremu i/ili posluživanje hrane (na primjer: restoran, gostionica, zdravljak, zalagajnica, pečenjarnica, pizzeria, bistro, slastičarnica, objekti brze prehrane, kavana, pivnica, buffet, kantina, pub, krčma, caffè bar, konoħba, klet, kušaonica, pripremnica obroka - catering, objekt jednostavnih usluga u kiosku i slično) te tržnica, benzinska postaja, trgovački centar i druge slične djelatnosti	100,00
IV.	Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost bez pružanja usluge smještaja i bez pripreme i/ili posluživanja hrane (na primjer caffè bar, noćni klub, noćni bar, disco klub i slično) te klub za zabavu na otvorenom, organizator javnih manifestacija, mesnica, ribarnica, prodavaonica mlječnih i suhomesnatih proizvoda, benzinska postaja, supermarket, trgovina prehrambenom robom, trgovački centar i druge slične djelatnosti.	100,00
V.	Korisnici koji pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu (fizička osoba - građanin koji iznajmljuje sobu/apartman/kuću za odmor i slično)	90,00
VI.	Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost i pružaju uslugu smještaja (kamp, hotel, hostel, prenoćišta i sl.)	100,00
VII.	Luka, autobusni i željeznički kolodvor, zračne luke i druge slične djelatnosti.	280,00

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada

Članak 37.

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (C) obračunava se temeljem digitalne evidencije o volumenu predanog miješanog komunalnog otpada:

- za korisnike usluge koji koriste zajednički spremnik određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

- za korisnike usluge koji samostalno koriste spremnik određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP$$

pri čemu je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

JCV – jedinična cijena za pražnjenje/preuzimanje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika (ukoliko korisnik usluge koristi zajednički spremnik).

Korisnici za koje Općina preuzima obvezu plaćanja javne usluge

Članak 38.

(1). Općina preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu, kao troška stanovanja, korisnicima usluge na području Općine koji temeljem Odluke o socijalnoj skrbi ostvaruju pravo na isplatu troškova stanovanja koji uključuju i trošak javne usluge kao drugih troškova stanovanja.

(2). Općina je dužna voditi popis korisnika usluge u čije ime je preuzela obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu, a popis treba sadržavati sljedeće podatke:

- ime i prezime korisnika usluge,
- obračunsko razdoblje
- cijenu za javnu uslugu koju je Općina platila davatelju usluge.

Suglasnost na cjenik

Članak 39.

(1). Davatelj usluge dužan je prije primjene Cjenika javne usluge (dalje u tekstu: Cjenik), odnosno izmjene Cjenika, pribaviti suglasnost izvršnog tijela Općine.

(2). Zahtjev za izdavanje suglasnosti na Cjenik sadrži:

- prijedlog Cjenika s obrazloženjem
- procjenu iznosa prosječnog računa sukladno prijedlogu Cjenika, koju bi korisnik usluge bio dužan platiti davatelju usluge u obračunskom razdoblju,
- izjavu osobe odgovorne za zastupanje davatelja usluge da je prijedlog Cjenika u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom.
- prijedlog datuma početka primjene Cjenika
- važeći Cjenik
- podatak o postotku promjene cijene u odnosu na važeću cijenu te razloge za promjenu cijene s detaljnim obrazloženjem.

(3). Izvršno tijelo Općine je dužno, prije nego je dana suglasnost na prijedlog Cjenika, odnosno prijedlog izmjene Cjenika, provjeriti da je prijedlog Cjenika u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom i da su predložene cijene takve da potiču korisnika usluge da odvojeno predaje biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i problematični otpad od miješanog komunalnog otpada te da, kad je to primjenjivo, kompostira biootpad.

Članak 40.

(1). Izvršno tijelo Općine dužno se je očitovati na zahtjev iz članka 39. stavka 2.ove Odluke u roku od 15 dana od dana podnošenja Zahtjeva za pribavljanje suglasnosti.

(2). Ukoliko se izvršno tijelo Općine ne očituje u roku od 15 dana na prijedlog Cjenika, smatra se da je suglasnost dana.

Članak 41.

(1). Općina objavljuje suglasnost na Cjenik/izmjene i dopune Cjenika, u „Službenomglasniku“ Krapinsko-zagorske županije.

(2). Davatelj usluge je dužan obavijestiti korisnika usluge o Cjeniku/izmjenama i dopunama Cjenika, u roku od 30 dana prije dana primjene Cjenika.

VIII. KORIŠTENJE JAVNE USLUGE U SLUČAJU NASTUPANJA IZVANREDNIH OKOLNOSTI (VIŠA SILA)

Članak 42.

(1). Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili za neispunjene obveze iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, poplava, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri, neprohodnost cesta zbog odrona, poplava, leda i snijega, izuzetno jak vjetar i druge vremenske nepogode.

(2). U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenu javne usluge, davatelj usluge će bez odgode obavijestiti korisnike usluge putem mrežnih stranica/ sredstava javnog informiranjate se ispunjenje obveza davatelja usluge odgađa za vrijeme trajanja takvog slučaja više sile.

IX. IZJAVA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE (u dalnjem tekstu: Izjava)

Članak 43.

(1). Korisnik usluge dužan je dostaviti davatelju javne usluge Izjavu.

(2). Izjava iz stavka 1. ovoga članka daje se na obrascu koji sadrži sljedeće:

1. obračunsko mjesto
2. podatke o korisniku usluge (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika te OIB i adresu)
3. kategoriju korisnika usluge na obračunskom mjestu
4. mjesto primopredaje
5. udio u korištenju spremnika
6. vrstu, zapremninu i količinu spremnika sukladno Odluci
7. broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju
8. očitovanje o kompostiranju biootpada
9. očitovanje o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu ili o trajnom nekorištenju nekretnine
10. obavijest Davatelja javne usluge o uvjetima kad se Ugovor smatra sklopljenim
11. izjavu korisnika kojom potvrđuje da je upoznat s Ugovorom
12. uvjete raskida Ugovora
13. izvadak iz cjenika javne usluge.

(3). Podaci iz stavka 2. ovoga članka svrstani su u obrascu Izjave u dva stupca od kojih je prvi prijedlog davatelja usluge, a drugi očitovanje korisnika usluge.

(4). Broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju iz stavka 2. točke 7. ovoga članka mora se odrediti u skladu s člankom 12. stavkom 1. ove Odluke.

(5). Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju usluge dva primjerka Izjave iz stavka 1. ovoga članka s potpisom korisnika usluge u pisanom obliku, u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

(6). Davatelj usluge je dužan po zaprimanju Izjave sukladno stavku 5. ovoga članka, korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 8 dana od zaprimanja.

(7). Davatelj usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge (stupac: očitovanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom.

(8). Iznimno od stavka 7. ovoga članka Davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj usluge (stupac: prijedlog davatelja usluge) u sljedećem slučaju:

1. kad se korisnik usluge ne očituje o podacima iz stavka 2. ovoga članka u roku iz stavka 5. ovoga članka,
2. kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik na istom obračunskom mjestu, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio davatelj usluge.

(9). Davatelj usluge može omogućiti davanje Izjave iz stavka 1. ovoga članka elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv Korisniku usluge.

(10). Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

(11). Korisnik usluge na obračunskom mjestu na kojem se ne obavlja djelatnost, razvrstava se u kategoriju korisnika kućanstvo.

(12). Korisnik usluge koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, razvrstava se u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo i odgovarajuću potkategoriju sukladno članku 5. stavku 2. ove Odluke.

(13). Korisnik usluge ne može mijenjati volumen odabranog spremnika više od jednom u kalendarskoj godini, odnosno, ukoliko traži češću promjenu spremnika, za istu će mu se obračunati trošak manipulacije i dovoza spremnika iz cjenika davatelja usluge.

X. NAČIN ODREĐIVANJA UDJELA KORISNIKA USLUGA

Članak 44.

(1). U slučaju kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan.

(2). U slučaju kad više korisnika koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, davatelj usluge primijeniti će udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika prema sljedećim kriterijima:

- kad više korisnika usluge koriste zajednički spremnik zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznosi jedan
- kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, kriterij za određivanje udjela korisnika usluge je omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu,
- kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe-obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, kriterij za određivanje udjela korisnika usluge je omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge i broja zaposlenih kod pravne osobe ili fizičke osobe-obrtnika i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu.

XI. PRIGOVOR KORISNIKA JAVNE USLUGE (REKLAMACIJA)

Članak 45.

(1). Davatelj usluge je dužan omogućiti korisniku usluge podnošenje pisanog prigovora na jedan od navedenih načina:

- pisanim putem na adresu: EKO-FLOR PLUS d.o.o., Mokrice 180/C, 49 243 Oroslavje,
- e-mailom: info@eko-flor.hr
- faxom na broj +385(0)49349 348
- osobno u sjedištu davatelja usluge, radnim danom od ponedjeljka do petka u vremenu od 07:00 do 15:00 sati, na adresi:EKO-FLOR PLUS d.o.o., Mokrice 180/C, 49243 Oroslavje.

(2). Davatelj usluge je dužan pisanim putem potvrditi primitak prigovora.

(3). Davatelj usluge je dužan u poslovnim prostorijama vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora/reklamacije.

(4). Osim obveze iz stavaka 1, 2. i 3. ovoga članka, davatelj usluge je dužan na ispostavljenom računu vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora.

(5). Davatelj usluge je dužan u pisanom obliku odgovoriti na prigovore u roku od 15 dana od dana zaprimljenog prigovora.

(6). Ukoliko korisnik usluge nije zadovoljan odgovorom na prigovor može podnijeti reklamaciju Povjerenstvu potrošača koje osniva davatelj usluge, a u kojem se nalaze predstavnici davatelja usluge i udruge potrošača.

(7). Povjerenstvo iz stavka 6. ovoga članka dužno je pisano odgovoriti korisniku usluge na zaprimljenu reklamaciju, u roku od 30 dana od dana zaprimanja reklamacije.

XII. OBAVIJEST O PRIKUPLJANJU MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA, BIORAZGRADIVOGL KOMUNALNOGOTPADA I RECIKLABILNOGL KOMUNALNOG OTPADA

Članak 45.

(1). Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada (u dalnjem tekstu: obavijest) mora sadržavati:

- plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada
- lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta
- lokaciju, datum i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta
- plan s datumima preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge
- lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnoj površini
- uputu o kompostiranju za korisnika usluge koji kompostira biootpad
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom
- kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge
- uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

(2). Davatelj usluge dužan je korisniku usluge do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest u pisanom obliku ili putem mrežne stranice kad je to korisniku usluge prihvatljivo.

XIII. OPĆI UVJETI UGOVORA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

Članak 46.

Opći uvjeti Ugovora o načinu korištenja javne sadržani su u Prilogu I. ove Odluke.

XIV. UGOVORNA KAZNA

Članak 47.

(1). Ugovorna kazna je iznos određen ovom Odlukom koji je korisnik usluge dužan platiti u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru.

(2). Iznos ugovorne kazne mora biti razmjeran troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja, a ne smije biti veći od iznosa godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge za kategoriju korisnika usluge u koju je korisnik razvrstan.

(3). Smatra se da je korisnik usluge postupio protivno Ugovoru:

- ako ne vrši predaju otpada davatelju usluge i/ili nije se prijavio kao korisnik usluge u roku od 15 dana od dana stjecanja prava nad nekretninom, a na temelju podataka očitanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina, pitke vode ili na drugi način se utvrdi da koristi nekretninu,
- ako odlaže otpad izvan/pokraj spremnika,

- ako odlaže problematični otpad i/ili animalni otpad u spremnik za miješani komunalni otpad, biorazgradivi komunalni otpad ili druge spremnike namijenjene reciklabilnom otpadu,
- ako se poklopac spremnika ne može zatvoriti zbog viška odloženog miješanog komunalnog otpada,
- ako u spremnicima za reciklabilni otpad nije razvrstan otpad po vrstama za koji je spremnik namijenjen
- ako ošteti spremnik na način da je onemogućena daljnja uporaba istog,
- ako ukloni oznaku na spremniku za elektronsko očitanje pražnjenja spremnika ili ga prekrije kako se ne bi moglo isti očitavati pri pražnjenju,
- ako sabija otpad u spremnik na način da nije moguće njegovo gravitacijsko pražnjenje ako se očitovao kao korisnik usluge kategorije kućanstvo a utvrdi se da obavlja neku od djelatnosti iz popisa potkategorija korisnika koji nisu kućanstvo
- ako ne posjeduje spremnik, a preuzeo ga je od davatelja usluge.

Članak 48.

Kad više Korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a ne utvrdi se odgovornost pojedinog korisnika za postupanja protivno Ugovoru, svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik dužni su platiti ugovornu kaznu razmjerno svojim udjelima u zajedničkom korištenju spremnika.

Članak 49.

(1).Djelatnici davatelja usluge utvrđuju da li je određeni korisnik usluge postupio protivno Ugovoru, odnosno je li korisnik usluge dužnik plaćanja ugovorne kazne.

(2).Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje korisnika usluge protivno Ugovoru, nužnih za obračun ugovorne kazne, davatelj usluge ovlašten je i dužan postupati po prijavi komunalnog redara, razmotriti i ispitati prijave građana, uzimati potrebne izjave od korisnika usluge, svojih zaposlenika i trećih osoba, osigurati fotografiranje ili video snimanje obračunskog mjesta i/ili koristiti službeni video zapis nadzornih kamera Općine i koristiti takvu fotodokumentaciju, koristiti podatke iz Izjave o načinu korištenja javne usluge, evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, podatke očitanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije/plina/pitke vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, račune za opremu i uređaje, cjenik za utvrđivanje troškova nastalih uslijed pojedinog postupanja, vremensko trajanje takvog postupanja te sve druge dokaze iz kojih se nedvojbeno može utvrditi postupanje korisnika usluge protivno Ugovoru, odnosno, koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.

(3). Odredbe o ugovornoj kazni sadrže popis postupaka čijim izvršenjem korisnik usluge postupa protivno Ugovoru, s pripadajućom cijenom i načinom utvrđivanja nužnih činjenica za obračun ugovorne kazne, kako slijedi:

Način postupanja korisnika usluge protivno Ugovoru	Opis postupaka za utvrđivanje postupanja protivno ugovoru	Visina ugovorne kazna	
		Kategorija kućanstvo	Kategorija koja nije kućanstvo
Korisnik usluge ne vrši predaju otpada Davatelju usluge i/ili nije se prijavio kao Korisnik usluge u roku od 15 dana od dana stjecanja prava nad nekretninom, a koristi nekretninu na temelju podataka očitanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina, pitke vode ili na drugi način se utvrdi da koristi nekretninu	Uvidom u evidenciju preuzimanja miješanog komunalnog otpada i uvidom u evidenciju korisnika koji trajno ne koriste nekretninu; očitanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina, pitke vode kojima se može utvrditi da se nekretnina koristi; dojava građana; opažanje djelatnika Davatelja usluge;	300,00	500,00
Korisnik usluge odlaže otpad izvan/pokraj spremnika	opažanje djelatnika Davatelja usluge/komunalnih redara uz fotozapis, videozapis s kamera (ako je primjenjivo)	70,00	200,00

Korisnik usluge odlaže problematični otpad i /ili animalni otpad u spremnik za miješani komunalni otpad, biorazgradivi komunalni otpad ili druge spremnike namijenjene reciklabilnom otpadu	opažanje djelatnika Davatelja usluge uz foto zapis	300,00	700,00
Korisnik usluge je odložio miješani komunalni otpad na način da se poklopac spremnika ne može zatvoriti zbog viška odloženog miješanog komunalnog otpada	opažanje djelatnika Davatelja usluge uz foto zapis	20,00	100,00
Korisnik usluge ne razvrstava reciklabilni otpad po vrstama za koji je spremnik namijenjen	opažanje djelatnika Davatelja usluge uz foto zapis	50,00	100,00
Korisnik usluge je oštetio spremnik na način da je onemogućena daljnja uporaba istog,	opažanje djelatnika Davatelja usluge uz foto zapis	500,00	800,00
Korisnik usluge je uklonio oznaku na spremniku za elektronsko očitanje pražnjenja spremnika ili ga je prekrio kako se ne bi moglo isti očitavati pri pražnjenju	opažanje djelatnika Davatelja usluge uz foto zapis	100,00	300,00
Korisnik usluge sabija otpad u spremnik na način da nije moguće njegovo gravitacijsko pražnjenje	opažanje djelatnika Davatelja usluge uz foto zapis	10,00	200,00
Korisnik usluge se očitovao kao Korisnik usluge kategorije 1. a utvrdi se da obavlja djelatnost iz tablice 1. ove Odluke	Evidencija nadležnih tijela, opažanje Djelatnika Davatelja usluge uz fotodokumentaciju, dojava građana, opažanje komunalnog redarstva	300,00	500,00
Korisnik usluge ne posjeduje spremnik a preuzeo ga je od davatelja usluge	opažanje djelatnika Davatelja usluge; Evidencija o preuzimanju spremnika Davatelja usluge; Prijava Korisnika usluge o nestanku spremnika	300,00	1.000,00

XV. KORIŠTENJE JAVNE POVRŠINE ZA PRIKUPLJANJE OTPADA

Članak 50.

(1). Javne površine mogu se koristiti za prikupljanje otpada u provedbi akcija prikupljanja određene vrste otpada u svrhu provedbe sportskog, edukativnog, ekološkog ili humanitarnog sadržaja a temeljem suglasnosti nadležnog odjela Općine Krapinske Toplice.

(2). U suglasnosti iz stavka 1. ovog članka nadležno tijelo Općine određuje koje se javne površine mogu koristiti za određenu namjenu, u kojem vremenskom razdoblju i koje vrste otpada za čije korištenje se može koristiti javna površina, te obvezu organizatora akcije da po završetku iste javnu površinu vratí u stanje u kojem je istu preuzeo na korištenje.

XVI. IZVJEŠĆE O RADU DAVATELJA USLUGE

Članak 51.

(1). Davatelj usluge dužan je predati Izvješće o radu davatelja usluge na obrascu kojega nadležno ministarstvo objavljuje na svojoj mrežnoj stranici.

(2). Izvješće iz stavka 1. ovoga članka najmanje sadrži:

- opće podatke o području pružanja javne usluge, obračunskim mjestima, korisnicima usluge i odvojenom sakupljanju otpada (izvještajna godina, naziv Općine, broj stanovnika Općine, područje pružanja javne usluge, broj stanovnika obuhvaćen javnom uslugom, broj obračunskih mjesta, broj korisnika usluge, broj nekretnina koje se trajno ne koriste, broj reciklažnih dvorišta, broj mobilnih reciklažnih dvorišta, broj spremnika za odvojeno sakupljanje otpada po vrstama

- otpada, broj vozila za obavljanje javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom, broj zaposlenih koji rade na poslovima javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom),
- podatke o redovitosti sustava (broj naselja u kojima je dostupna javna usluga i usluga povezana s javnom uslugom, broj naselja u kojima nije dostupna javna usluga i usluga povezana s javnom uslugom, broj dana u izvještajnom razdoblju kad je javna usluga bila dostupna, broj dana u izvještajnom razdoblju kad javna usluga nije bila dostupna),
 - podatke o kvaliteti pružanja javne usluge i ekonomskoj učinkovitosti sustava sakupljanja komunalnog otpada (ukupni godišnji prihod i trošak javne usluge i zasebno za usluge povezane s javnom uslugom, udaljenost koju godišnje pijeće vozilo prilikom obavljanja javne usluge i zasebno za usluge povezane s javnom uslugom, broj prigovora i reklamacija korisnika javne usluge).

XVII. NADZOR

Članak 52.

(1). Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja davatelj usluge prvenstveno u dijelu kontrole postupanja korisnika usluge u skladu s ovom Odlukom.

(2). Komunalni redar Jedinstvenog upravnog odjela Općine provodi nadzor nad postupanjem davatelja usluge u provedbi ove Odluke.

XVIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 53.

(1). Na sva pitanja koja nisu uređena ovom Odlukom, a odnose se na gospodarenje komunalnim otpadom na području Općine, neposredno se primjenjuju odredbe Zakona o održivom gospodarenju otpadom i Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom.

(2). Na postupke koji se vode u svezi s izvršenjem ove Odluke, u dijelu koji nije posebno uređen Zakonom o održivom gospodarenju otpadom i Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom, supsidijarno se primjenjuju odredbe važećeg Zakona o općem upravnom postupku.

Članak 54.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivo komunalnog otpada na području Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik“ Krapinsko-zagorske županijske 04/18).

Članak 55.

(1). Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenomglasniku“ Krapinsko-zagorske županije osim odredbi o cijeni javne usluge koje će se primijeniti sukladno odredbama ove Odluke nakon provođenja postupka davanja koncesije i sklapanja ugovora o koncesiji za obavljanje javne usluge sukladno odredbama Zakona o koncesijama.

(2). Davatelj usluge je dužan objaviti Odluku i Opću uvjete kao sastavni dio ove Odluke na svojim mrežnim stranicama.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE



PRILOG I

OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA IBIORAZGRADIVOGL KOMUNALNOG OTPADA (u dalnjem tekstu: Opći uvjeti)

1. OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima određuje se davatelj javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s javnom uslugom na području Općine Krapinske Toplice, te obveze davatelja i korisnika javne usluge u skladu s Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s tom uslugom (dalje u tekstu: Odluka) na području Općine Krapinske Toplice (dalje u tekstu: Općina).

1.1. Davatelj javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom

Članak 2.

Davatelj javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s javnom uslugom je trgovačko društvo EKO-FLOR PLUS d.o.o., OIB: 50730247993., temeljem Ugovora o koncesiji, za razdoblje do 29.02.2020.g.

1.2. Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada

Članak 3.

(1). Davatelj usluge osigurava spremnike za prikupljanje komunalnog otpada i predaje ih korisniku usluge na korištenje.

(2). Ukoliko Općina po bilo kojoj osnovi stekne ili sudjeluje u nabavi spremnika za odlaganje komunalnog otpada, oni će se smatrati njezinim vlasništvom, a davatelj usluge obvezan je, u smislu osiguravanja spremnika korisniku usluge, te spremnike označiti i prazniti na način kako to radi sa spremnicima u svom vlasništvu.

(3). Spremnici moraju imati na sebi naziv otpada za koji su namijenjeni i oznaku/naziv davatelja usluge.

(4). Komunalni otpad prikuplja se u standardnim plastičnim ili metalnim spremnicima:

- za miješani komunalni otpad od 80, 120, 240, 1100, 5000 i 7000 litara
- za biorazgradivi komunalni otpad – biootpad, otpadni papir i karton od 120, 240 i 1100 litara
- za reciklabilni komunalni otpad (otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo) od 120, 240 i 1100 litara.

(5). Vrećica sa logotipom koncesionara se smatra spremnikom.

(6). Volumen spremnika za korisnika usluge utvrđuje se Izjavom/ugovorom o načinu korištenja javne usluge, pri čemu se može ugovoriti samo spremnik jednog od standardnih volumena iz ovog članka.

(7). Za prikupljanje komunalnog otpada mogu se iznimno postaviti i ukopani ili poluukopani spremnici volumena od 1000, 3000 i 5000 litara.

Članak 4.

(1). Davatelj usluge predlaže, a korisnik usluge od ponuđenih spremnika, bira volumen spremnika za komunalni otpad koji želi koristiti. Davatelj usluge dužan je korisniku usluge osigurati traženi volumen spremnika.

(2). Za korisnike usluge koji koriste zajednički spremnik na obračunskom mjestu, o udjelu svakog korisnika u korištenju spremnika korisnici usluge odlučuju sporazumno.

(3). U slučaju kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan.

(4). U slučaju kad više korisnika koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan,

davatelj javne usluge primijeniti će udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika prema sljedećim kriterijima:

- kad više korisnika usluge koriste zajednički spremnik zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan, u suprotnom kada nije postignut sporazum o njihovim udjelima na način da zbroj svih udjela čini jedan primjenjuje se udio korisnika usluge koji odredi davatelj usluge pri čemu su korisnici usluga vlasnici kuća/stanova
- kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima na način da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge koji odredi davatelj usluge pri čemu su korisnici usluga vlasnici kuća/stanova i pravne osobe/ fizičke osobe-obrtnici korisnici poslovnih prostora.

1.3. Najmanja učestalost odvoza otpada kroz kalendarsku godinu

Članak 5.

(1). Najmanja učestalost odvoza utvrđuje se za sva naselja na području Općine:

- jednom tjedno za biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada, za korisnike usluge koji ne kompostiraju u vlastitom kućanstvu,
- jednom mjesечно za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada,
- jednom mjesечно za otpadnu plastiku i metal iz biorazgradivog komunalnog otpada,
- jednom tjedno za miješani komunalni otpad,
- dva puta godišnje za staklo,
- dva puta godišnje za krupni (glomazni) otpad.

(2). Korisnik usluge može o svom trošku posebno s davateljem usluge ugovoriti veći broj tjednih primopredaja biorazgradivog i miješanog komunalnog otpada za svoje potrebe o čemu davatelj usluge i korisnik usluge sklapaju ugovor kojim reguliraju svoja međusobna prava i obveze. Davatelj usluge ne može ugovoriti uslugu po nepovolnjim uvjetima od onih predviđenih cjenikom te pravilima iz ove Odluke.

1.4. Javna usluga i usluga povezana s javnom uslugom

Članak 6.

(1). U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pruža se javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge sukladno članku 15. Odluke.

(2). Javna usluga se pruža i koristi u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada u skladu sa sljedećim standardima:

- korisniku usluge osigurana je mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu i korištenjem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta te spremnika postavljenog na javnoj površini i odvoz glomaznog otpada
- odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se putem spremnika kod korisnika usluge, na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biootpada.

Obračunsko mjesto korisnika usluge je mjesto spremnika otpada kad na lokaciji korisnika usluge (adresa nekretnine) ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika za otpad. Korisnik usluge, dužan je na dan odvoza otpada sukladno rasporedu odvoza do 06:00 sati, spremnik postaviti uz prometnu površinu dostupno specijalnom vozilu za prikupljanje i prijevoz otpada davatelja javne usluge.

Članak 7.

(1). Usluga povezana s javnom uslugom je odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta, spremnika na javnim površinama i kod korisnika usluge te odvojeno prikupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada.

(2). U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pružaju se bez naknade za korisnika usluge sljedeće usluge povezane s javnom uslugom:

- sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada (otpadnog papira, metala, plastike i stakla), a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliraju na lokaciji obračunskog mjestu korisnika usluge,
- sakupljanje otpadnog tekstila putem spremnika u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu
- sakupljanje krupnog (glomaznog) otpada u reciklažnom dvorištu, mobilnom reciklažnom dvorištu i dva puta godišnje na obračunskom mjestu korisnika usluge
- sakupljanje problematičnog otpada u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu

1.4.1. Reciklažna dvorišta

Članak 8.

(1). Općina osigurava odvojeno sakupljanje otpada putem reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta.

(2). Reciklažno dvorište za područje Općine nalazi se u naselju Vrtnjakovec, kat.čest.br. 2045 k.o. Vrtnjakovec, odnosno na adresi na adresi Vrtnjakovec 129b, Krapinske Toplice.

(3). Radno vrijeme reciklažnog dvorišta određuje Općinski načelnik Općine posebnom odlukom.

(4). Davatelj usluge je obvezan sakupljati otpad i putem mobilnog reciklažnog dvorišta jednom u svaka četiri mjeseca u naseljima Čret, Donje Vino, Gregurovec, Hršak Breg, Jasenovac Zagorski, Jurjevec, Klokovec, Klupci (od kčbr. 1 do 54), Krapinske Toplice, Lovreća sela, Mala Erpenja, Maturovec, Oratje, Selno, Slivonja Jarek, Viča Sela i Vrtnjakovec, sukladno Planu razmještaja mobilnog reciklažnog dvorišta koji korisnik usluge dobiva od davatelja usluge krajem tekuće godine za iduću godinu.

1.4.2. Prikupljanje krupnog (glomaznog) otpada

Članak 9.

(1). Davatelj javne usluge u okviru javne usluge dva puta u kalendarskoj godini preuzima krupni (glomazni) otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge u količini do najviše 5 m^3 po korisniku i u mobilnom reciklažnom dvorištu manjih predmeta do 20 kg težine, bez naknade.

(2). Davatelj javne usluge je dužan preuzeti krupni (glomazni) otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge u što kraćem roku koji zajednički određuju korisnik usluge i davatelj usluge, a uzimajući u obzir prethodno definirani raspored odvoza krupnog (glomaznog) otpada i kapacitete davatelja usluge.

(3). Davatelj javne usluge na zahtjev korisnika usluge osigurava preuzimanje krupnog (glomaznog) otpada od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge, osim preuzimanja krupnog (glomaznog) otpada iz stavka 1. ovog članka, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza tog otpada do reciklažnog dvorišta.

(4). Korisnik usluge može predati krupni (glomazni) otpad bez naknade i samostalno u reciklažnom dvorištu.

(5). Zabranjeno je odlaganje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada u spremnike za prikupljanje miješanog komunalnog otpada.

(6). Zabranjeno je krupni (glomazni) komunalni otpad odlagati na mjesta koja za to nisu predviđena (unutardrvoreda, dječjih igrališta, javnih zelenih površina i parkova itd.).

(7). Zabranjeno je s krupnim (glomaznim) komunalnim otpadom odlagati problematični otpad.

1.4.3. Cijena javne usluge

Članak 10.

(1). Strukturu cijene javne usluge čini cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada, cijena obvezne minimalne javne usluge i cijena ugovorne kazne.

(2). Korisnik usluge je dužan platiti davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem se nekretnina trajno ne koristi.

(3). Prilikom stjecanja odnosno prestanka statusa korisnika usluge isti je navedeni status dužan dokazati vjerodostojnim ispravama i dokumentacijom sukladno članku 13. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (NN br. 50/17 i 84/19).

(4). Svaka promjena koja se prijavljuje prihvaća se od datuma prijave, te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene. Prilikom promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni. Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge, korisnik usluge (vlasnik nekretnine) je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune, vratiti zaduženu posudu čistu i neoštećenu (u protivnom posudu mora finansijski nadoknaditi) i tek tada se može brisati iz evidencije korištenja usluge.

1.5. Obveze davatelja javne usluge

Članak 11.

(1). Davatelj javne usluge:

- osigurava korisniku usluge spremnike za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada na obračunskom mjestu i/ili na javnoj površini, pri čemu se za višestambene zgrade i nepristupačna područja osigurava korištenje zajedničkog spremnika
- označava spremnike oznakom iz članka 9. Odluke
- dostavlja pravovremeno korisniku usluge obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada - biootpada i reciklabilnog komunalnog otpada
- preuzima sadržaj spremnika od korisnika usluge
- odgovoran je za sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom
- osigurava provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja. Davatelj usluge nije obvezan preuzeti otpad koji ne odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja.

(2). Davatelj javne usluge gospodari s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva.

Članak 12.

Davatelj javne usluge dostavlja korisniku usluge do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu obavijest o planiranom prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada u pisanom obliku i putem mrežne stranice, koja sadržava:

- plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada
- lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta
- lokaciju, datum i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta
- plan s datumima preuzimanja krupnog (glomaznog) otpada u okviru javne usluge
- lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnoj površini
- uputu o kompostiranju za korisnika usluge koji kompostira biootpad
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom
- kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge
- uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

Članak 13.

Radi zaštite korisnika usluge i omogućavanja bolje kvalitete usluge, davatelj usluge korisniku usluge osigurava mogućnost prijave potreba u isporuci usluga na jedan od navedenih načina:

- pisanim putem na adresu: EKO-FLOR PLUS d.o.o., Mokrice 180/C, 49 243 Oroslavje,
- e-mailom: info@eko-flor.hr

- faxom na broj +385(0)49349 348
- osobno u sjedištu davaljatelja usluge, radnim danom od ponedjeljka do petka u vremenu od 07:00 do 15:00 sati, na adresi: EKO-FLOR PLUS d.o.o., Mokrice 180/C, 49243 Oroslavje.

1.5.1. Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu

Članak 14.

(1). Davatelj javne usluge vodi službenu evidenciju o preuzetom komunalnom otpadu, koja se vodi u digitalnom obliku i koja sadrži podatke:

- o korisniku usluge: ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika, OIB i adresa, obračunsko mjesto, popis primopredaja miješanog komunalnog otpada korisnika usluge i evidenciju sakupljanja biorazgradivog komunalnog otpada gdje je to primjenjivo po obračunskom razdoblju, popis izjavljenih prigovora korisnika usluge
- o korištenju javne usluge za obračunsko mjesto: oznaku obračunskog mesta koja sadrži adresu, naziv korisnika usluge i u slučaju potrebe dodatnu oznaku, podatak o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu (koristi se ili se trajno ne koristi) datum zaprimanja zadnje Izjave korisnika o načinu korištenja javne usluge, vrsti i količini spremnika s pripadajućim oznakama, udjelu korisnika usluge u korištenju spremnika, datumu i broju primopredaja otpada i dokaz o izvršenoj usluzi u obračunskom razdoblju kada je sukladno Oduci kao kriteriji količine otpada određen volumen spremnika
- o korištenju reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta: adresi reciklažnog dvorišta odnosno mobilnog reciklažnog dvorišta u koje korisnik usluge može predati otpad bez naknade, datum, ime i prezime i broj osobne iskaznice korisnika usluge, ključni broj otpada propisan posebnim propisom kojim se uređuje katalog otpada i masa preuzetog otpada u reciklažnom dvorištu
- o korištenju usluge preuzimanja krupnog (glomaznog) otpada: korisnik usluge, datum preuzimanja krupnog (glomaznog) otpada u okviru javne usluge korisnika usluge, datum zahtjeva i datum preuzimanja krupnog (glomaznog) otpada na zahtjev korisnika usluge.

(2). Podaci iz stavka 1. ovog članka dostupni su korisniku usluge na uvid na njegov zahtjev putem mrežne pošte kad je to korisniku usluge prihvatljivo ili putem pošte.

(3). Sastavni dio službene evidencije iz stavka 1. ovog članka su i izjava korisnika usluge o načinu korištenja javne usluge i dokazi o izvršenoj javnoj usluzi.

1.6. Obveze korisnika usluge

Članak 15.

(1). Korisnik usluge je dužan:

- koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davaljatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge u propisanim spremnicima iz članka 10. Odluke,
- dati davaljelu usluge osobne podatke potrebne za izvršenje usluge, odnosno za vođenje evidencije iz članka 24. Odluke
- omogućiti davaljelu javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini
- postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojавu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
- odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika
- zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika
- predavati biorazgradivi komunalni otpad - biootpad (osim u slučaju kada se kompostira u vlastitom kućanstvu), biorazgradivi komunalni otpad – otpadni papir i karton, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad u propisanim spremnicima iz članka 10. Odluke kao i krupni (glomazni) otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada,

- predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište,
- održavati spremnike na obračunskom mjestu korisnika usluge u stanju funkcionalne sposobnosti, čiste i ispravne.

(2). Korisnik usluge je dužan platiti davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje sukladno važećem cjeniku.

1.6.1. Izjava o načinu korištenja javne usluge

Članak 16.

(1). Prije početka isporuke javne usluge davatelj javne usluge dostaviti će korisniku usluge obrazac Izjavu o načinu korištenja javne usluge koju je korisnik usluge dužan dostaviti davatelju javne usluge u dva primjerka u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

(2). Davatelj javne usluge je dužan po zaprimanju izjave iz stavka 1. ovog članka korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak u roku od 8 dana od zaprimanja.

(3). Izjava o načinu korištenja javne usluge sadrži podatke:

1.	obračunsko mjesto,
2.	podatke o korisniku usluge (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika te OIB i adresu),
3.	mjesto primopredaje,
4.	udio u korištenju spremnika,
5.	vrstu, zapremninu i količinu spremnika sukladno stavku 1. članku 3. ove Odluke
6.	broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju,
7.	očitovanje o kompostiranju biootpada,
8.	očitovanje o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu ili o trajnom nekorištenju nekretnine,
9.	obavijest davatelja javne usluge o uvjetima kad se ugovor o korištenju javne usluge smatra sklopljenim,
10.	izjavu korisnika kojom potvrđuje da je upoznat s ugovorom o korištenju javne usluge,
11.	uvjete raskida ugovora o korištenju javne usluge,
12.	izvadak iz cjenika javne usluge.
13.	očitovanje o davanju izjave elektroničkim putem

(4). Davatelj javne usluge je dužan primijeniti podatke iz izjave iz stavka 1. ovog članka koje je naveo korisnik usluge, osim u slučajevima:

- kad se korisnik usluge ne očituje o podacima iz stavka 3. ovog članka u roku iz 15 dana od zaprimanja Izjave u kojem slučaju se primjenjuje podatak iz Izjave koju je naveo davatelj javne usluge
- kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da broj svih udjela čini jedan, u kojem slučaju se primjenjuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio davatelj javne usluge sukladno članku 9. stavku 4. ovih Općih uvjeta.

(5). Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina za koju je utvrđeno da se ne koristi na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, na temelju potvrde o isključenju uređaja za potrošnju električne energije, ili vode, ili plina od strane ovlaštenog pružatelja navedenih usluga ili na temelju podataka očitanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, ili plina ili pitke vode ili na drugi način iz kojih je vidljivo da nema potrošnje.

(6). Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

1.4.3. Način određivanja udjela korisnika usluga

Članak 17.

(1). U slučaju kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan.

(2). U slučaju kad više korisnika koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, davatelj usluge primijeniti će udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika prema sljedećim kriterijima:

- kad više korisnika usluge koriste zajednički spremnik zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznosi jedan
- kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, kriterij za određivanje udjela korisnika usluge je omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu,
- kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe-obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, kriterij za određivanje udjela korisnika usluge je omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge i broja zaposlenih kod pravne osobe ili fizičke osobe-obrtnika i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu.

1.4.4. Način plaćanja cijene javne usluge

Članak 18.

(1). Korisnik usluge plaća javnu uslugu na osnovi ispostavljenih akontacijskih rata i ispostavljenih računa po isteku obračunskog razdoblja davatelja komunalne usluge.

(2). Po proteku šestomjesečnog perioda davatelj usluge će izvršiti obračun stvarno predanih količina miješanog komunalnog otpada te na temelju obračuna korisniku usluge izdati račun.

(3). Račun za obavljenu javnu uslugu sadrži podatke o davatelju usluge, o korisniku usluge, način obračuna cijene, visinu cijene po obračunskoj jedinici, razliku između akontacijske rate i stvarnog obračuna, opomenu za eventualno nenaplaćena potraživanja sa obračunom zateznih kamata i iznos ugovorne kazne.

(4). Kod pogrešno obračunatih računa za izvršenu javnu uslugu, korisnik je dužan o tome odmah, a najkasnije u roku od 15 dana od dana dostave računa, izvjestiti davatelja usluge.

1.5. Ugovor o korištenju javne usluge

Članak 19.

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

1. kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge ili
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.
3. kada korisnik usluge odbija preuzeti spremnik u kojem slučaju će davatelj javne usluge istog evidentirati kao korisnika usluge te će o zaduženju/stjecanju statusa korisnika i mogućnostima preuzimanja spremnika pismeno obavijestiti korisnika usluge i Općinu.

(2). Bitni sastojci ugovora iz stavka 1. ovog članka su Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, Izjava o načinu korištenja javne usluge i cjenik javne usluge.

(3). Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u akte iz stavka 2. ovog članka prije sklapanja i izmjene i/ili dopune ugovora o korištenju javne usluge i na zahtjev korisnika usluge.

(4). Općina i davatelj javne usluge putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi za korisnika usluge prikladni način osiguravaju da je korisnik usluge, prije sklapanja ugovora ili izmjene i/ili dopune ugovora iz stavka 1. ovog članka, upoznat s

propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, ugovorom iz stavka 1. ovog članka i pravnim posljedicama.

(5). Davatelj javne usluge na svojoj mrežnoj stranici objavljuje i održava poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN br. 94/13, 73/17 i 14/19 i 98/19) i Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom (NN br. 50/17 i 84/19), digitalnu presliku ove Odluke, digitalnu presliku cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača.

(6). Korisnik usluge može raskinuti Ugovor u slijedećom slučajevima:

- ukoliko se nekretnina trajno ne koristi. Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina za koju je utvrđeno da se ne koristi na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, na temelju potvrde o isključenju uređaja za potrošnju električne energije, ili vode, ili plina od strane ovlaštenog pružatelja navedenih usluga ili na temelju podataka očitanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, ili plina ili pitke vode ili na drugi način iz kojih je vidljivo da nema potrošnje.
- u slučaju promjene vlasništva pri čemu je korisnik dužan dostaviti relevantnu dokumentaciju (vlasnički list, ugovor o kupoprodaji i sl.)

PRILOG

Popis potkategorija korisnika koji nisu kućanstva prema djelatnostima (Prilog Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom)

Potkategorija	Djelatnost koja se obavlja u nekretnini odnosno posebnom dijelu nekretnine
I.	Škole i vrtići, učilišta, vjerski objekti, samostani, bolnice, dnevne bolnice, ambulante, domovi za starije osobe, ustanove socijalne skrbi i druge slične djelatnosti.
II.	Ova podkategorija obuhvaća djelatnosti koje nisu obuhvaćene ostalim točkama (na primjer: uredi, javni uredi, agencije, banke, uredski prostori državne uprave, županijske i lokalne samouprave, sudova, agencija, pošta, fondova i slično, humanitarne organizacije, osiguravajuća društva, odvjetnički i javnobilježnički uredi, turističke agencije, objekti za igre na sreću, udruge, muzeji, galerije, knjižnice, knjižare, izložbeni prostori, galerije, kina, kazališta, sportske dvorane, trgovine odjećom i obućom i drugom neprehrambenom robom, kiosci za prodaju tiskovina i duhanskih proizvoda, obrtničke djelatnosti: frizerski salon, brijac, kozmetičar, stolar, vodoinstalater, električar, automehaničar, autolimar, bravarske radionice za popravak, ribarski obrti, keramičari i druge slične obrtne djelatnosti, industrijske djelatnosti s proizvodnim pogonima te druge slične djelatnosti).
III.	Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost bez pružanja usluge smještaja ali uz pripremu i/ili posluživanje hrane (na primjer: restoran, gostionica, zdravljak, zalogajnica, pečenjarnica, pizzeria, bistro, slastičarnica, objekti brze prehrane, kavana, pivnica, buffet, kantina, pub, krčma, caffe bar, konoba, klet, kušaonica, pripremnica obroka - catering, objekt jednostavnih usluga u kiosku i slično) te tržnica, benzinska postaja, trgovacki centar i druge slične djelatnosti
IV.	Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost bez pružanja usluge smještaja i bez pripreme i/ili posluživanja hrane (na primjer caffe bar, noćni klub, noćni bar, disco klub i slično) te klub za zabavu na otvorenom, organizator javnih manifestacija, mesnica, ribarnica, prodavaonica mliječnih i suhomesnatih proizvoda, benzinska postaja, supermarket, trgovina prehrambenom robom, trgovacki centar i druge slične djelatnosti.
V.	Korisnici koji pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu (fizička osoba - građanin koji iznajmljuje sobu/apartman/kuću za odmor i slično)
VI.	Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost i pružaju uslugu smještaja (kamp, hotel, hostel, prenoćišta i slično)
VII.	Luka, autobusni i željeznički kolodvori druge slične djelatnosti.

