



REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE

**UPUTE NATJECATELJIMA ZA IZRADU PONUDE  
ZA ODRŽAVANJE I UREĐENJE NERAZVRSTANIH CESTA NA  
PODRUČJU OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE**

**1. Naručitelj:** Općina Krapinske Toplice, Antuna Mihanovića 3, Krapinske Toplice  
**MB:** 2543826 ; **OIB:** 97782176849  
**tel.:** 049 232 267,  
**fax:** 049 232 707

**2. Opis predmeta nabave:** poslovi održavanja i uređenja nerazvrstanih cesta, koji obuhvaćaju poslove sanacije udarnih rupa («krpanje» asfaltnim slojem), rad strojevima, uređenje bankina, sanaciju klizišta, sječu grmlja i sl. na nerazvrstanim cestama na područje Općine Krapinske Toplice u razdoblju od tri godine, sukladno ponudbenom Troškovniku radova.

**3. Predmet nabave potrebno je nuditi u cijelosti. Alternativne ponude nisu dozvoljene.**

**4. Način dokazivanja, dokazi i dokumentacija koju natjecatelji trebaju podnijeti:**

1. **izvod iz** poslovnog, sudskog (trgovačkog), obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra ne stariji od 6 mjeseci od dana slanja objave, iz kojeg je vidljivo da ponuditelj ima registriranu djelatnost za obavljanje komunalnih poslova koji su predmet nabave. Dokaz se dostavlja u izvorniku ili ovjerenj preslici.
2. **ovjerenu izjavu ili odgovarajuću potvrdu kojom ponuditelj dokazuje:** da protiv njega nije pokrenut stečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti ili da je nije već obustavio. Dokaz se dostavlja u izvorniku ili ovjerenj preslici ne stariji od šest mjeseci od dana slanja objave.

**3. dokaz o uspješnosti poslovanja i financijskoj stabilnosti-BON-1 i BON- 2**  
(SOL-2), ne stariji od šest mjeseci od dana slanja objave

**4. potvrda porezne uprave** o stanju duga ili istovrijedna isprava nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta, kojom ponuditelj dokazuje da je ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje. Dokaz ne smije biti stariji od 30 dana do dana slanja objave, u izvorniku ili ovjerenj preslici.

**5. izjava o nekažnjavanju-** ponuditelj mora dokazati da gospodarskom subjektu ili osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenog djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarena, računalna prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta.

**Izjavu daje** osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe i, kada se radi o pravnoj sobi, za gospodarski subjekt, s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika ili nadležnog tijela.

Izjava se dostavlja u izvorniku ili ovjerenj preslici, ne starija od 30 dana do dana slanja objave.

**6. reference** za obavljanje komunalnih poslova koji su predmet postupka .

Ponuditelj je obvezan dostaviti:

- izjavu, u izvorniku, o osobi odgovornoj za izvođenje radova s ispravom kojom se dokazuje obrazovanje i potvrda o strukovnoj sposobnosti osobe odgovorne za izvođenje radova koji su predmet postupka,
- izjavu iz koje je razvidno kojim građevinskim strojevima i kojom tehničkom opremom raspolaže za obavljanje poslova koji su predmet ovog postupka, u izvorniku s preslikom knjižice vozila, ( najmanje: kamion nosivosti do 12 tona s dvije osovine i pogonom na obje osovine, valjak do 3 tone, kombinirani građevinski stroj, stroj za uklanjanje grmlja i šiblja)
- popis djelatnika, u izvorniku,
- popis izvedenih radova u posljednje tri godine, vezano uz predmet postupka, s potvrdom naručitelja o uredno ispunjenim ugovorima, u izvorniku ili ovjerenj preslici . **Ako je ponuditelj poslove koji su predmet nabave obavljao za naručitelja obvezan je dostaviti potvrdu naručitelja**
- izjavu o poslovnom prostoru, u izvorniku.

**7. Jamstvo za ozbiljnost ponude** – ovjerena bjanko zadužnica na iznos od 20.000,00 kuna

**8.** pisana **izjava o izdavanju jamstva** –ovjerene bjanko zadužnice, na iznos od 50.000,00 kuna, za dobro izvršenje obveza iz ugovora u slučaju odabira ponude, koju je izvršitelj obvezan dostaviti kod sklapanja ugovora.

**9.** popunjeni i ovjereni: **Obrazac ponude i ponudbeni Troškovnik . Jedinične cijene iskazuju se bez PDV-a**

**10.** uvjeti i način plaćanja:

plaćanje bez predujma, po izvršenoj usluzi, na temelju situacije/računa , stvarno izvedenih radova i utvrđene jedinične cijene; rok plaćanja: najmanje 30 dana od dana ispostave računa. Jedinična cijena je nepromjenjiva.

**Sva dokumentacija koju natjecatelj podnosi u svrhu dokazivanja sposobnosti prilaže se u izvorniku ili u obliku preslika ovjerenih kod javnog bilježnika, osim knjižice vozila koja se može dostaviti u neovjerenj preslici, uz obvezu da se u slučaju odabira ponude na uvid dostavi izvornik knjižice vozila.**

**5. Komunalni poslovi koji su predmet ovog postupka nabave vrše se sukcesivno,** prema potrebi naručitelja, na temelju narudžbenice naručitelja. Izvođač je obvezan započeti radove najkasnije u roku od dva dana od primitka naloga/narudžbenice od naručitelja, a u slučaju potrebe hitnih intervencija odmah, a najkasnije u roku od 8 sati od primitka naloga/narudžbenice . Izvođač je obvezan radove završiti u što je moguće kraćem roku.

**6. Cijena** ponude izražava se u kunama, bez PDV-a koji se iskazuje zasebno. U jediničnu cijenu ponude uračunati sve troškove i popuste.

**7. Rok valjanosti ponude:** 60 dana od dana primitka poziva. Ponuda se dostavlja na hrvatskom jeziku.

**8.Kriterij za odabir:** prihvatljiva ponuda sposobnog ponuditelja prema traženim uvjetima i zahtjevima nadmetanja s najnižom cijenom za cjelokupni predmet nabave.

**9.** Ponuditelji su dužni priložiti izjavu:

- o nepromjenjivosti jediničnih cijena.
- o prihvaćanju svih uvjeta postupka.

**10. Rok za dostavu ponuda:** 04.03.2010.g. (četvrtak) do 14.00 sati bez obzira na način dostave ponude.

**11. Javno otvaranje ponuda** obaviti će se dana 04.03.2010.g. (četvrtak) u 14.00 sati u prostorijama Općine Krapinske Toplice, Antuna Mihanovića 3, uz nazočnost ovlaštenih ili opunomoćenih osoba koje svoja ovlaštenja dokazuju u pisanom obliku i ovlaštenih predstavnika naručitelja (Povjerenstva za nabavu).

**12 . Ponuda mora biti** izrađena u obliku naznačenom u dokumentaciji za nadmetanje. Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude. Stranice ponude označavaju se rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice. Ponuda se predaje u izvorniku.

**13. Ponuda se dostavlja** u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, naznakom predmeta nabave na koji se ponuda odnosi, naznakom «NE OTVARAJ – PONUDA ZA ODRŽAVANJE CESTA», na adresu Općina Krapinske Toplice, Antuna Mihanovića 3, Krapinske Toplice, za Povjerenstvo za nabavu.

Ponuda se piše neizbrisivim otiskom.

**14.** Općina Krapinske Toplice pridržava pravo da može poništiti natječaj u bilo koje vrijeme prije sklapanja ugovora i pri tome ne snosi nikakve odgovornosti prema ponuditeljima.

**15.** Nepravodobno dostavljene ponude, nepotpune ponude i ponude koje nisu dostavljene na ponudbenom troškovniku , neće se razmatrati.

**16.** Sve dodatne informacije mogu se dobiti na broj telefona 049 232 267, osobe za kontakt: Divna Hršak-Makek i Silvjestar Fučkar.

**17.** Odluku o izboru donosi Općinsko vijeće. Protiv Odluke Općinskog vijeća ne može se izjaviti žalba, ali se može podnijeti tužba Upravnom sudu Republike Hrvatske u roku od 30 dana od dostave Odluke.

Općinski načelnik:

Vladimir Huzak, mr.sig.