



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE**  
**OPĆINSKI NAČELNIK**  
**KLASA: 363-02/13-01/07**  
**UR.BROJ:2197/03-01-13-1**  
**K.Toplice,17.01.2013.**

Na temelju članka 39. Statuta Općine Krapinske Toplice («Službeni glasnik» Krapinsko-zagorske županije br. 16/09) i članka 2. i 3. Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora («Službeni glasnik» Krapinsko-zagorske županije br.21/09 i 19/12. ) Općinski načelnik Općine Krapinske Toplice donosi

**O D L U K U**  
**o objavi javnog natječaja za obavljanje**  
**komunalnih djelatnosti na području Općine Krapinske Toplice**

1. Općina Krapinske Toplice objaviti će javni natječaj za obavljanje komunalne djelatnosti održavanja i uređenja nerazvrstanih cesta, a koja obuhvaća poslove nabave kamenog materijala na područje Općine Krapinske Toplice u razdoblju od tri godine ( nabava, prijevoz i razgrtanje-ugradnja kamenog materijala na nerazvrstanim cestama).
2. Postupak javnog natječaja provesti će Povjerenstvo za nabavu, te će kompletan materijal s prijedlogom za odabir ponude uputiti Općinskom vijeću u svrhu donošenja odluke o izboru.
3. Ponude na natječaj dostavljaju se u roku od 15 dana od dana objave natječaja u «Narodnim Novinama», a koji je i rok za otvaranje prispjelih ponuda.
4. Sastavni dio ove Odluke je tekst javnog natječaja, upute natjecateljima za izradu ponude i obrazac ponude.

Općinski načelnik:  
Vladimir Huzak, mr.sig.

« Općina Krapinske Toplice, Općinski načelnik na temelju članka 39. Statuta Općine Krapinske Toplice («Službeni glasnik» Krapinsko-zagorske županije br. 16/09) i članka 2. i 3. Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora («Službeni glasnik» Krapinsko-zagorske županije br.21/09 i 19/12. ) **objavljuje**

**JAVNI NATJEČAJ**  
**za obavljanje komunalne djelatnosti**

1. **Predmet natječaja:** nabava kamenog materijala na područje Općine Krapinske Toplice (poslovi obuhvaćaju nabavu, prijevoz i razgrtanje odnosno ugradnju kamenog materijala).
2. **Vrijeme sklapanja ugovora:** 3 godine.
3. **Nabava se vrši sukcesivno**, prema potrebama naručitelja. Prijevoz se može organizirati samo kamionima do 7m3 (do 12 tona).
4. Dokumentacija uz natječaj dostupna je svakom ponuditelju i može se podići radnim danom u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Krapinske Toplice, A. Mihanovića 3, Krapinske Toplice. Uvid u dokumentaciju može se izvršiti i na web stranici Općine Krapinske Toplice: [www.krapinske-toplice.hr](http://www.krapinske-toplice.hr)
5. **Rok za dostavu ponuda je 07.02.2013.g (četvrtak) do 15.00 sati**, bez obzira na način dostave.
6. Ponude se dostavljaju u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, naznakom predmeta nabave na koji se ponuda odnosi, neposredno ili putem pošte preporučeno, s naznakom «NE OTVARAJ – ponuda za prijevoz kamenog materijala», na adresu Općina Krapinske Toplice, A. Mihanovića 3, Krapinske Toplice, za Povjerenstvo za nabavu.
7. Nepravodobno dostavljene ponude, nepotpune ponude i ponude koje nisu dostavljene na ponudbenom troškovniku , neće se razmatrati.
8. **Javno otvaranje** ponuda obaviti će se u prostorijama Općine Krapinske Toplice dana **07.02.2013.g. (četvrtak) u 15.00 sati**. Javnim otvaranju ponuda mogu biti nazočni ovlaštene predstavnici ponuditelja koji svoja ovlaštenja dokazuju u pisanom obliku.
9. **Kriterij za odabir** – prihvatljiva ponuda sposobnog ponuditelja prema traženim uvjetima i zahtjevima nadmetanja s najnižom cijenom za cjelokupni predmet nabave.
10. Odluku o izboru donosi Općinsko vijeće. Svi ponuditelji biti će pismeno obaviješteni o rezultatima natječaja.
11. Općina Krapinske Toplice pridržava pravo da može poništiti natječaj u bilo koje vrijeme prije sklapanja ugovora i pri tome ne snosi nikakve odgovornosti prema ponuditeljima

OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE»

:



REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE

## UPUTE NATJECATELJIMA ZA IZRADU PONUDE ZA NABAVU KAMENOG MATERIJALA

### 1. Podaci o naručitelju:

OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE, Antuna Mihanovića 3, Krapinske Toplice  
OIB: 97782176849

Odgovorna osoba naručitelja: Vladimir Huzak, mr.sig., općinski načelnik

br. telefona: 049 232 267;

br. telefaksa: 049 232 707

adresa elektroničke pošte: info@krapinske-toplice.hr

internetska adresa: [www.krapinske-toplice.hr](http://www.krapinske-toplice.hr)

### - Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima:

Jedinstveni upravni odjel Općine Krapinske Toplice, Antuna Mihanovića 3, Krapinske Toplice

kontakt osobe: - za tehnička pitanja: Silvjestar Fučkar., 049 232 267,

silvjestar.fuckar@krapinske-toplice.hr

- Divna Hršak-Makek, dipl.iur., 049 232 267, 049 501 333

[procelnica@krapinske-toplice.hr](mailto:procelnica@krapinske-toplice.hr)

**2. Opis predmeta nabave:** nabava kamenog materijala, a koji poslovi obuhvaćaju nabavu i prijevoz kamenog materijala na područje Općine Krapinske Toplice, te razgrtanje (ugradnju) kamenog materijala po nerazvrstanim cestama na području Općine Krapinske Toplice u skladu s Planom rasporeda kamenog materijala, u razdoblju od tri godine. Prijevoz se može organizirati samo kamionima do 7m<sup>3</sup> (do 12 tona), koji imaju dvije osovine i pogon na obje osovine. Isporuka odnosno prijevoz kamenog materijala obavezan je u roku od 5 dana od primitka narudžbenice od strane naručitelja. Razgrtanje(ugradnja) kamenog materijala po nerazvrstanim cestama obavezna je odmah po isporuci/istovaru kamenog materijala.

**3. Predmet nabave potrebno je nuditi u cijelosti. Alternativne ponude nisu dozvoljene.**

### 4. Način dokazivanja, dokazi i dokumentacija koju natjecatelji trebaju podnijeti:

**1. izvod iz** poslovnog, sudskog (trgovačkog), obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra ne stariji od 6 mjeseci od dana slanja objave/poziva, iz kojeg je vidljivo da ponuditelj ima registriranu djelatnost za obavljanje komunalnih poslova koji su predmet nabave. Dokaz se dostavlja u izvorniku ili ovjerenoj preslici.

**2. ovjerenu izjavu ili odgovarajuću potvrdu kojom ponuditelj dokazuje:** da protiv njega nije pokrenut stečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije

odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti ili da je nije već obustavio. Dokaz se dostavlja u izvorniku ili ovjerenj preslici ne stariji od šest mjeseci od dana slanja objave.

1. **dokaz o uspješnosti poslovanja i financijskoj stabilnosti**-BON-1 i BON- 2

(SOL-2), ne stariji od šest mjeseci od dana slanja objave. Ponuditelj dokazuje da nije bio u blokadi u posljednjih šest mjeseci i da nema evidentiranih naloga za plaćanje za čije izvršenje nema pokrića na računu, ne stariji od 30 dana od dana slanja objave.

**4. potvrda porezne uprave** o stanju duga ili istovrijedna isprava nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta, kojom ponuditelj dokazuje da je ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje. Dokaz ne smije biti stariji od 30 dana do dana slanja objave, u izvorniku ili ovjerenj preslici.

**5. izjava o nekažnjavanju**- ponuditelj mora dokazati da gospodarskom subjektu ili osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenog djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevara, računalna prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta.

**Izjavu daje** osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe i, kada se radi o pravnoj sobi, za gospodarski subjekt, s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika ili nadležnog tijela.

Izjava se dostavlja u izvorniku ili ovjerenj preslici, ne starija od 30 dana do dana slanja objave/poziva.

**6. reference** za obavljanje komunalnih poslova koji su predmet postupka .

Ponuditelj je obvezan dostaviti:

- izjavu, u izvorniku, o osobi odgovornoj za izvođenje radova s ispravom kojom se dokazuje obrazovanje i potvrda o strukovnoj sposobnosti osobe odgovorne za izvođenje radova koji su predmet postupka,
- izjavu iz koje je razvidno kojim građevinskim strojevima i kojom tehničkom opremom raspolaže za obavljanje poslova koji su predmet ovog postupka, u izvorniku s preslikom knjižice vozila ( najmanje jedan kamion nosivosti do 7 m<sup>3</sup> ( 12 tona) s dvije osovine i pogonom na obje osovine i kombinirani građevinski stroj),
- popis djelatnika, u izvorniku,
- popis radova u posljednje tri godine, vezano uz predmet postupka, s potvrdom naručitelja o uredno ispunjenim ugovorima, u izvorniku ili ovjerenj preslici. **Ako je ponuditelj poslove koji su predmet nabave obavljao za naručitelja obvezan je dostaviti potvrdu naručitelja.**
- izjavu o poslovnom prostoru, u izvorniku.

**7. Jamstvo za ozbiljnost ponude**- bjanko zadužnica na iznos od 20.000,00 kuna ovjerena po javnom bilježniku. Jamstvo za ozbiljnost ponude treba uložiti u prozirnu perforiranu foliju, foliju označiti pripadajućim rednim brojem stranice, otvor na foliji zatvoriti jamstvenikom, mjesto vezivanja jamstvenika prilijepiti papirnatom naljepnicom na poleđinu folije (u koju je umetnuta bjanko zadužnica)

te otisnuti pečat ponuditelja na način da otisak zahvati dijelom (zalijepljenu) papirnatu naljepnicu odnosno dijelom se otisne na prozirnoj foliji.

**8. pisana izjavu o izdavanju jamstva** –bjanko zadužnice (ovjerene po javnom bilježniku), na iznos od 50.000,00 kuna, za dobro izvršenje obveza iz ugovora u slučaju odabira ponude, koju je izvršitelj obvezan dostaviti kod sklapanja ugovora.

**9. popunjeni i ovjereni : obrazac Ponude** ( jedinična cijena po toni , ukupna vrijednost ponude, u cijenu ponude uključeni su svi popusti kao i troškovi franco naručitelj – naselja na području Općine Krapinske Toplice).

**10.uvjeti i način plaćanja:** plaćanje bez predujma, po izvršenoj usluzi, na temelju računa, rok plaćanja: najmanje 30 dana od dana ispostave računa; Izvršitelj je obvezan naručitelju uz račun dostaviti i izdatnicu o nabavi kamenog materijala od ovlaštenog isporučitelja s naznakom količine i vrste kamenog materijala koji je nabavljen i s ovjerom predstavnika mjesnog odbora o preuzimanju kamenog materijala i izvršenom razgrtanju (ugradnji).

**Sva dokumentacija koju natjecatelj podnosi u svrhu dokazivanja sposobnosti prilaže se u izvorniku ili u obliku preslika ovjerenih kod javnog bilježnika, osim knjižice vozila koja se može dostaviti u neovjerenoj preslici uz obvezu da se u slučaju odabira ponude na uvid dostavi knjižica vozila u originalu.**

**5. Komunalni poslovi koji su predmet ovog postupka nabave vrše se sukcesivno.** Nabava i prijevoz kamenog materijala, kao i razgrtanje (ugradnja) dopremljenog kamenog materijala po nerazvrstanim cestama na području Općine Krapinske Toplice vrši se sukcesivno tijekom kalendarske godine u skladu s Planom raspodjele. Dinamika isporuke i stvarne količine biti će određene pojedinačnim narudžbama naručitelja tijekom godine.

**6. Cijena** ponude izražava se u kunama, bez PDV-a, koji se iskazuje zasebno. Jedinične cijene su nepromjenjive.

**7. Rok valjanosti ponude:** 60 dana od dana primitka poziva. Ponuda se dostavlja na hrvatskom jeziku.

**8.Kriterij za odabir:** prihvatljiva ponuda sposobnog ponuditelja prema traženim uvjetima i zahtjevima nadmetanja s najnižom cijenom za cjelokupni predmet nabave.

**9.Ponuditelji su dužni priložiti Izjavu:**

- o nepromjenjivosti jediničnih cijena ,
- o prihvaćanju svih uvjeta iz natječaja
- o izdavanju jamstva.

**10. Rok za dostavu ponuda: 07.02.2013.g.(četvrtak ) do 15.00** sati bez obzira na način dostave ponude.

**11. Javno otvaranje ponuda** obaviti će se dana **07.02.2013.g. (četvrtak) u 15.00** u sati u prostorijama Općine Krapinske Toplice, Antuna Mihanovića 3, uz nazočnost ovlaštenih ili opunomoćenih osoba koje svoja ovlaštenja dokazuju u pisanom obliku.

**12 . Ponuda mora biti** izrađena u obliku naznačenom u dokumentaciji za nadmetanje. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude (jamstvenikom). Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki se dio uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje listova.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponuda se predaje u «**izvorniku**» ( s naznakom „**IZVORNIK**“).

Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

**13. Ponuda se dostavlja** u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, naznakom predmeta nabave na koji se ponuda odnosi, naznakom «NE OTVARAJ – ponuda za prijevoz kamenog materijala», na adresu Općina Krapinske Toplice, Antuna Mihanovića 3, Krapinske Toplice za Povjerenstvo za nabavu.

**14.** Općina Krapinske Toplice pridržava pravo da može poništiti natječaj u bilo koje vrijeme prije sklapanja ugovora i pri tome ne snosi nikakve odgovornosti prema ponuditeljima.

**15.** Nepravodobno dostavljene ponude, nepotpune ponude i ponude koje nisu dostavljene na ponudbenom troškovniku , neće se razmatrati.

**16.** Sve dodatne informacije mogu se dobiti na broj telefona 049/232-267, kontakt osoba Divna Hršak-Makek.

**17.** Odluku o izboru donosi Općinsko vijeće. Protiv Odluke Općinskog vijeća ne može se izjaviti žalba, ali se može podnijeti tužba Upravnom sudu Republike Hrvatske u roku od 30 dana od dostave Odluke.

Općinski načelnik:  
Vladimir Huzak, mr.sig.



REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE

## O B R A Z A C P O N U D E Z A za nabavu kamenog materijala

### 1. NARUČITELJ:

OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE, A. Mihanovića 3, Krapinske Toplice

**PREDMET NABAVE:** nabava kamenog materijala na području Općine  
Krapinske Toplice u razdoblju od tri godine

### OPĆI PODACI O PONUDITELJU

Naziv i sjedište/adresa) ponuditelja:

.....

OIB: .....

Broj računa: .....

Da li je ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost .....

Adresa za dostavu pošte.....

Adresa e-pošte.....

Telefon.....telefaks.....

Kontakt osoba ponuditelja.....

Telefon/mobitel kontakt osobe.....

Odgovorna osoba ponuditelja:.....

### 4. CIJENA PONUDE

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama. Cijena ponude piše se u brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uključeni svi troškovi i popusti.

1. frakcija 0-30 mm kuna/T \_\_\_\_\_  
(cca 3.400 T godišnje)

2. frakcija 0-60 mm kuna/T \_\_\_\_\_  
(cca 600T godišnje)

3. nesortirani kuna/T \_\_\_\_\_  
(cca 1.000 T godišnje)

---

UKUPNO: \_\_\_\_\_ kuna/T

CIJENA PONUDE BEZ POREZA NA DODANU VRIJEDNOST

\_\_\_\_\_ kuna

IZNOS POREZA NA DODANU VRIJEDNOST

\_\_\_\_\_ kuna

CIJENA PONUDE S POREZOM NA DODANU VRIJEDNOST

\_\_\_\_\_ kuna

## 5. UVJETI PLAĆANJA I ROKOVI:

5.1. Rok valjanosti ponude : \_\_\_\_\_ dana (min.60 dana) od dana javnog otvaranja ponuda.

5.2. Prihvaćamo plaćanje bez predujma, po izvršenoj usluzi, na temelju ispostavljene situacije/računa u roku 30 dana od dana zaprimanja situacije/računa na urudžbenom zapisniku naručitelja.

5.3. obračun i naplata izvedenih radova obaviti će se po principu stvarno isporučenih količina i fiksnih jediničnih cijena.

M.P.

\_\_\_\_\_  
Potpis odgovorne osobe ponuditelja

U \_\_\_\_\_ 2013.g.



