



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE

UPUTE NATJECATELJIMA ZA IZRADU PONUDE ZA NABAVU KAMENOG MATERIJALA

1. Naručitelj: Općina Krapinske Toplice, A.Mihanovića 3,

Krapinske Toplice

MB: 2543826 ; **OIB:** 97782176849

tel.: 049 232 267

fax: 049 232 707

2. Opis predmeta nabave: nabava i prijevoz kamenog materijala na područje Općine Krapinske Toplice, u razdoblju od tri godine. Prijevoz se može organizirati samo kamionima do 7m³ (do 12 tona), koji imaju dvije osovine i pogon na obje osovine . Isporuka odnosno prijevoz kamenog materijala obavezan je u roku od 5 dana od primitka narudžbenice od strane naručitelja.

3. Predmet nabave potrebno je nuditi u cijelosti. Alternativne ponude nisu dozvoljene.

4.Način dokazivanja, dokazi i dokumentacija koju natjecatelji trebaju podnijeti:

1. **izvod iz** poslovnog, sudskog (trgovačkog), obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra ne stariji od 6 mjeseci od dana slanja objave, iz kojeg je vidljivo da ponuditelj ima registriranu djelatnost za obavljanje komunalnih poslova koji su predmet nabave. Dokaz se dostavlja u izvorniku ili ovjerenoj preslici.
2. **ovjerenu izjavu ili odgovarajuću potvrdu kojom ponuditelj dokazuje:** da protiv njega nije pokrenut stečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti ili da je nije već obustavio. Dokaz se dostavlja u izvorniku ili ovjerenoj preslici ne stariji od šest mjeseci od dana slanja objave.

3. dokaz o uspješnosti poslovanja i financijskoj stabilnosti-BON-1 i BON- 2
(SOL-2), ne stariji od šest mjeseci od dana slanja objave

4.potvrda porezne uprave o stanju duga ili istovrijedna isprava nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta, kojom ponuditelj dokazuje da je ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje. Dokaz ne smije biti stariji od 30 dana do dana slanja objave, u izvorniku ili ovjerenoj preslici.

5. izjava o nekažnjavanju- ponuditelj mora dokazati da gospodarskom subjektu ili osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenog djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevara, računalna prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje

protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta.

Izjavu daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe i, kada se radi o pravnoj sobi, za gospodarski subjekt, s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika ili nadležnog tijela.

Izjava se dostavlja u izvorniku ili ovjerenoj preslici, ne starija od 30 dana do dana slanja objave.

6. reference za obavljanje komunalnih poslova koji su predmet postupka .

Ponuditelj je obavezan dostaviti:

- izjavu, u izvorniku, o osobi odgovornoj za izvođenje radova s ispravom kojom se dokazuje obrazovanje i potvrda o strukovnoj sposobnosti osobe odgovorne za izvođenje radova koji su predmet postupka,
- izjavu iz koje je razvidno kojim građevinskim strojevima i kojom tehničkom opremom raspolaže za obavljanje poslova koji su predmet ovog postupka, u izvorniku s preslikom knjižice vozila (najmanje jedan kamion nosivosti do 7 m³ (12 tona) s dvije osovine i pogonom na obje osovine),
- popis djelatnika, u izvorniku,
- popis radova u posljednje tri godine, vezano uz predmet postupka, s potvrdom naručitelja o uredno ispunjenim ugovorima, u izvorniku ili ovjerenoj preslici. **Ako je ponuditelj poslove koji su predmet nabave obavljao za naručitelja obavezan je dostaviti potvrdu naručitelja.**
- izjavu o poslovnom prostoru, u izvorniku.

5. **Jamstvo za ozbiljnost ponude**- ovjerena bjanko zadužnica na iznos od 20.000,00 kuna

6. **pisana izjavu o izdavanju jamstva** –bjanko zadužnice, na iznos od 50.000,00 kuna, za dobro izvršenje obveza iz ugovora u slučaju odabira ponude, koju je izvršitelj obavezan dostaviti kod sklapanja ugovora.

7. **popunjeni i ovjereni : obrazac Ponude** (jedinična cijena po toni , ukupna vrijednost ponude, u cijenu ponude uključeni su svi popusti kao i troškovi franco naručitelj – naselja na području Općine Krapinske Toplice).

8.**uvjeti i način plaćanja:** plaćanje bez predujma, po izvršenoj usluzi, na temelju računa, rok plaćanja: najmanje 30 dana od dana ispostave računa; Izvršitelj je obavezan naručitelju uz račun dostaviti i izdatnicu o nabavi kamenog materijala od ovlaštenog isporučitelja s naznakom količine i vrste kamenog materijala koji je nabavljen i s ovjerom predstavnika mjesnog odbora o preuzimanju kamenog materijala.

Sva dokumentacija koju natjecatelj podnosi u svrhu dokazivanja sposobnosti prilaže se u izvorniku ili u obliku preslika ovjerenih kod javnog bilježnika, osim knjižice vozila koja se može dostaviti u neovjerenoj preslici uz obvezu da se u slučaju odabira ponude na uvid dostavi knjižica vozila u originalu.

5. Komunalni poslovi koji su predmet ovog postupka nabave vrše se sukcesivno. Nabava i prijevoz kamenog materijala vrši se sukcesivno tijekom kalendarske godine u skladu s Planom raspodjele. Dinamika isporuke i stvarne količine biti će određene pojedinačnim narudžbama naručitelja tijekom godine.

6. Cijena ponude izražava se u kunama, bez PDV-a, koji se iskazuje zasebno. Jedinične cijene su nepromjenjive.

7. Rok valjanosti ponude: 60 dana od dana primitka poziva. Ponuda se dostavlja na hrvatskom jeziku.

8. Kriterij za odabir: prihvatljiva ponuda sposobnog ponuditelja prema traženim uvjetima i zahtjevima nadmetanja s najnižom cijenom za cjelokupni predmet nabave.

9. Ponuditelji su dužni priložiti Izjavu:

- o nepromjenjivosti jediničnih cijena ,
- o prihvaćanju svih uvjeta iz natječaja.

10. Rok za dostavu ponuda: 04.03.2010.g. (četvrtak) do 15.00 sati bez obzira na način dostave ponude.

11. Javno otvaranje ponuda obaviti će se dana 04.03.2010.g. (četvrtak) u 15.00 u sati u prostorijama Općine Krapinske Toplice, Antuna Mihanovića 3, uz nazočnost ovlaštenih ili opunomoćenih osoba koje svoja ovlaštenja dokazuju u pisanom obliku.

12 . Ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom u dokumentaciji za nadmetanje. Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude. Stranice ponude označavaju se rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice. Ponuda se predaje u izvorniku.

13. Ponude se dostavljaju u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, naznakom predmeta nabave na koji se ponuda odnosi, neposredno ili putem pošte preporučeno, s naznakom «NE OTVARAJ – ponuda za prijevoz kamenog materijala», na adresu Općina Krapinske Toplice, A. Mihanovića 3, Krapinske Toplice, za Povjerenstvo za nabavu. Ponuda se piše neizbrisivim otiskom.

14. Općina Krapinske Toplice pridržava pravo da može poništiti natječaj u bilo koje vrijeme prije sklapanja ugovora i pri tome ne snosi nikakve odgovornosti prema ponuditeljima.

15. Nepravodobno dostavljene ponude, nepotpune ponude i ponude koje nisu dostavljene na ponudbenom troškovniku , neće se razmatrati.

16. Sve dodatne informacije mogu se dobiti na broj telefona 049/232-267, kontakt osoba Divna Hršak-Makek.

17. Odluku o izboru donosi Općinsko vijeće. Protiv Odluke Općinskog vijeća ne može se izjaviti žalba, ali se može podnijeti tužba Upravnom sudu Republike Hrvatske u roku od 30 dana od dostave Odluke.

Općinski načelnik:
Vladimir Huzak, mr.sig.