



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE**  
**POVJERENSTVO ZA NABAVU**  
**KLASA:001-02/12-01/10**  
**URBROJ: 2197/03-01-12-2**  
**K. Toplice, 30.07.2012.**

## **DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**

### **OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE**

**PREDMET NABAVE: OBNOVA I SANACIJA KAPELE  
SVETE MARIJE MAGDALENE**

**NARUČITELJ: OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE**

**Evidencijski broj nabave: 1/12-MV**

# S A D R Ź A J

**UPUTE PONUDITELJIMA ZA SASTAVLJANJE PONUDE (str. 3-15)**

**PONUDBENI LIST (str. 16-17)**

**PONUDBENI LIST ZAJEDNICE PONUDITELJA (18-20)**

**PODACI O PODIZVODITELJIMA (21-22)**

**TEKST PRIJEDLOGA UGOVORA (str. 23-28)**

## **PRILOG:**

- 1. Troškovnik građevinsko-obrtničkih radova –  
Obnova i sanacija kapele sv. Marije Magdalene**

Na temelju članka 78. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11- dalje u tekstu ZJN), članka 3. Uredbe o načinu izrade i postupanja s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN br. 10/12) utvrđuje se Dokumentacija za nadmetanje. Ponuditelj će dokumentaciju koristiti isključivo za svoje potrebe i neće je ustupiti trećim osobama.

## **UPUTE PONUDITELJIMA ZA SASTAVLJANJE PONUDE**

### **1. OPĆI PODACI**

#### **1.1. Podaci o naručitelju:**

**OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE, Antuna Mihanovića 3, Krapinske Toplice**

**OIB: 97782176849**

**Odgovorna osoba naručitelja: Vladimir Huzak, mr.sig., općinski načelnik**

**br. telefona: 049 232 267;**

**br. telefaksa: 049 232 707**

**adresa elektroničke pošte: info@krapinske-toplice.hr**

**internetska adresa: [www.krapinske-toplice.hr](http://www.krapinske-toplice.hr)**

#### **1.2. Podaci o osobi ili službi zaduženj za komunikaciju s ponuditeljima:**

Jedinstveni upravni odjel Općine Krapinske Toplice, Antuna Mihanovića 3, Krapinske Toplice

kontakt osobe: - za tehnička pitanja: Darko Šafranko, ing.građ., 049 232 267,  
049 232 431; [darko.safranko@krapinske-toplice.hr](mailto:darko.safranko@krapinske-toplice.hr)

- Divna Hršak-Makek, dipl.iur., 049 232 267, 049 501 333  
[procelnica@krapinske-toplice.hr](mailto:procelnica@krapinske-toplice.hr)

#### **1.3. Evidencijski broj nabave: 1/12-MV**

#### **1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 90/2011)**

- Građevinski obrt „Građevinarstvo Belošević“, vlasnik Vladimir Belošević, Mala Erpenja 106, Krapinske Toplice

- „Tapetarija Sinković“, vlasnik Željko Sinković, Vrtnjakovec 61, Krapinske Toplice

#### **1.5. Vrsta postupka javne nabave: Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti**

#### **1.6. Procijenjena vrijednost nabave: 184.000,00 kuna**

#### **1.7. Vrsta ugovora: Ugovor o izvođenju radova ( sklapanje okvirnog sporazuma nije predviđeno)**

#### **1.8. Elektronička dražba: ne provodi se**

### **2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

**2.1. Opis predmeta nabave:** Predmet javnog nadmetanja je izvođenje radova na obnovi i sanaciji kapele svete Marije Magdalene u Krapinskim Toplicama, ( zaštićeno nepokretno kulturno dobro) sukladno Izvedbenom projektu i Troškovniku građevinsko-obrtničkih radova (TD: 01/09).

CPV oznaka : 45400000-1 – završni građevinski radovi

## **2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe:**

Predmet nabave nudi se u cijelosti, nije dozvoljeno nuđenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave.

## **2.3. Količina predmeta nabave:**

Izvodit će se pripremni radovi, radovi demontaže i razgradnje, zidarsko sanacijski radovi, sanacijsko-izolaterski radovi, tesarski radovi, završno-zidarski i fasaderski radovi, soboslikarsko-ličilački radovi i ostali radovi prema projektnoj dokumentaciji izrađenoj od Ureda ovlaštenog arhitekta, ovlaštenu arhitekt mr.sc. Dubravko Bačić, dipl.ing.arh , Zagreb, Reljkovićeve 6, sukladno Troškovniku građevinsko-obrtničkih radova.

## **2.4. Tehnička specifikacija predmeta nabave:**

Sve radove potrebno je izvesti prema opisu u Troškovniku građevinsko-obrtničkih radova, u skladu s važećim zakonima ( Zakon o prostornom uređenju i gradnji, Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara) i propisima, tehničkim propisima i građevinskim normama. Ponuditelj, gospodarski subjekt, treba nuditi sve stavke Troškovnika sukladno opisu. Ukoliko neki od ponuditelja nude (sukladno opisu u troškovniku) jednakovrijedne proizvode dužni su u ponudi, na za to predviđenim praznim mjestima u troškovniku, prema odgovarajućim stavkama, navesti podatke o proizvodu i tipu jednakovrijednog proizvoda koji se nudi, te ostale podatke koji se odnose na proizvod, a zadani su u opisu stavke. Dokaz jednakovrijednosti mora podnijeti ponuditelj prikladnim sredstvima. (upućujemo na članak 81. stavak 8. i 9. Zakona o javnoj nabavi).

Ukoliko se iz dostavljenih dokaza jednakovrijednosti ne mogu usporediti svi parametri iz opisa stavke u Troškovniku, dokaz jednakovrijednosti neće se prihvatiti kao sukladan.

Ukoliko ponuditelj, gospodarski subjekt nudi jednakovrijedan proizvod, obvezan je uz ponudu **priložiti** :

**2.4.1. Izjavu o ponuđenom jednakovrijednom** proizvodu u kojoj ponuditelj navodi da ugradnja ponuđenog jednakovrijednog proizvoda ( opreme, uređaja ili materijala) neće uzrokovati izmjene u projektu i troškovnicima koji su sastavni dio projekta izvođenja radova,

**2.4.2. Tehničku dokumentaciju proizvođača za jednakovrijedan proizvod**, koja opisuje ponuđeni jednakovrijedan proizvod .

Ocjenu jednakovrijednosti rade predstavnici Naručitelja.

**2.5. Troškovnik:** Troškovnik predmeta nabave – **Troškovnik građevinsko-obrtničkih radova** -nalazi se u prilogu ove Dokumentacije i čini sastavni dio ove Dokumentacije. Ponuditelj je obvezan popunjeni Troškovnik ovjeriti potpisom odgovorne/ovlaštene osobe i pečatom tvrtke ponuditelja.

## **2.6. Mjesto izvođenja radova:**

Krapinske Toplice

## **2.7. Rok završetka radova, te rok početka radova:**

Rok za završetka radova: 60 kalendarskih dana od dana sklapanja ugovora.

Rok početka radova: najkasnije 10 kalendarskih dana od dana sklapanja ugovora.

### **3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA**

#### **3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje**

Sukladno članku 67. ZJN naručitelj je obavezan isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave:

**3.1.1.** - ako je gospodarskom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevара, računalna prijevара, prijevара u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi,

Radi utvrđivanja činjenice nepostojanja razloga isključenja iz točke 3.1.1. natjecatelj odnosno ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti:

**1. izvod iz** kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta i /ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu na zastupanje gospodarskog subjekta, za gospodarski subjekt odnosno osobu ovlaštenu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta.

U slučaju da ne postoji odnosno da nije moguće ishoditi izvod iz kaznene evidencije gospodarski subjekt će dostaviti:

**2. jednakovrijedni dokument** koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu na zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta.

Ako u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili državi čiji je državljanin osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta ne izdaju dokumenti iz točke 1. i 2., ili nije ih moguće ishoditi ili oni ne obuhvaćaju sva navedena kaznena djela, oni mogu biti zamijenjeni:

**3. izjavom pod prisegom** ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili državi čiji je ta osoba državljanin. (**Izjava o nekažnjavanju** legalizirana ovjerom potpisa od strane javnog bilježnika, koju daje osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe, i kada se radi o pravnoj osobi, za gospodarski subjekt).

Izvodi, dokumenti ili izjave **ne smiju biti stariji od šest mjeseci** računajući od dana početka postupka javne nabave.

**3.1.2.** – ako gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza,

Radi utvrđivanja činjenice nepostojanja razloga isključenja iz točke 3.1.2. natjecatelj odnosno ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti:

- **potvrdu porezne uprave o stanju duga** ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji **ne smiju biti stariji od 30 dana** računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje navedeni dokument, on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od **30 dana** računajući od dana početka postupka javne nabave.

**3.1.3.** - ako je gospodarski subjekt dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata kojima kao natjecatelj odnosno ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja odnosno da ispunjava uvjete sposobnosti prema Zakonu o javnoj nabavi.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskog subjekta naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata, a u slučaju da se radi o gospodarskom subjektu sa sjedištem u drugoj državi naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

U slučaju **zajednice ponuditelja** okolnosti u vezi razloga isključenja iz točke 3.1. ove Dokumentacije, utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

### **3.2. Ostali razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje**

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ( sukladno članku 68. ZJN):

**3.2.1.** ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,

**3.2.2.** ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka, ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,

Radi utvrđivanja činjenice nepostojanja razloga isključenja iz točke 3.2. ponuditelj je **dužan u ponudi dostaviti:**

- **izvod iz sudskog, obrtnog** ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji, **jednakovrijedni dokument** koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta. Taj izvod ili dokument **ne smije biti stariji od tri mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju **zajednice ponuditelja** okolnosti iz navedenih situacija iz točke 3.2. utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

## **4. UVJETI SPOSOBNOSTI GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

Ponuditelji u postupku moraju dokazati pravnu i poslovnu sposobnost, financijsku sposobnost i tehničku i stručnu sposobnost, sve u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi, Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje, te ovom Dokumentacijom za nadmetanje.

Sposobnost ponuditelja mora postojati najkasnije u trenutku otvaranja ponude.

#### **4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost ( čl. 70. ZJN)**

**4.1.1. Izvod o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta** ili ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela, kojom dokazuje da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave.

Dokaz **ne smije biti stariji od tri mjeseca** od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju **zajednice ponuditelja** svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati pravnu i poslovnu sposobnost.

**4.1.2. Dokaz o posjedovanju određenog ovlaštenja, suglasnosti i slično** koji su gospodarskom subjektu potrebni u zemlji sjedišta **za obavljanje djelatnosti povezane s predmetom ove nabave:**

**-suglasnost** za izvođenje manje složenih radova na građevinama iz skupine I koja je gospodarskom subjektu potrebna u zemlji sjedišta za obavljanje djelatnosti povezane s predmetom ove nabave, sukladno Zakonu o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji (NN broj 152/08), Pravilniku o suglasnosti za započinjanje obavljanja djelatnosti građenja (NN broj 43/09), a koju izdaje Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja.

U članku 152. Zakona propisani su uvjeti izjednačavanja suglasnosti dobivene po prije važećim propisima koje su se izdavale za skupine po rimskim brojevima sa onima propisanim Zakonom koje se izdaju po slovima abecede. Po tim uvjetima vidljivo je nepostojanje skupine „I po prijašnjim propisima te će sposobnost imati ponuditelji koji imaju suglasnost za najmanje IV skupinu građevina ili više (I,II,III).( suglasnost za izvođenje pojedinih radovana građevinama u svezi predmeta nabave)

(Isprava je vremenski određena rokom važenja na koji je ista i izdana).

**Napomena:** Ako se ponuditelj udružuje s gospodarskim subjektima kako bi dokazali da ispunjavaju uvjete više skupine od skupine za koju imaju pojedinačnu suglasnost, dužan je dostaviti dokument /izjavu o udruživanju koja mora sadržavati sljedeće podatke:\*

1. podatke o tome za koju skupinu građevina i/ili skupinu određenih radova na svim građevinama su izvođači ishodili suglasnost;
2. klasifikacijske oznake, urudžbene brojeve i datume izdavanja suglasnosti,
3. rok važenja svake suglasnosti,
4. ukupan broj zaposlenika u vrijeme sklapanja dogovora,
5. ukupan broj inženjera gradilišta/voditelja radova i/ili poslovođa/predradnika u vrijeme sklapanja dokumenta o udruživanju s podacima o stvarnom radnom iskustvu u struci zaposlenih kod svakog izvođača,
6. sumarni podaci za udružene izvođače,
7. izjavu o istinitosti danih podataka i obvezi da će iskazane sposobnosti biti sačuvane do dovršenja građevine/radova.

\*prepisano s internetske stranice Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja

**4.1.3. Dokaz o posjedovanju odobrenja** za izvođenje radova na nepokretnom kulturnom dobru, koje je gospodarskom subjektu potrebni u zemlji sjedišta za obavljanje djelatnosti

povezane s predmetom ove nabave sukladno Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (Narodne Novine br. 69/99, 151/03, 87/09 i 88/10) i Pravilniku o uvjetima za fizičke i pravne osobe radi dobivanja dopuštenja za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (Narodne Novine br. 74/03 i 44/10), a koju izdaje Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine.

#### **4.2. Minimalne razine financijske te tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost;**

##### **4.2.1. Financijska sposobnost (čl. 71. ZJN)**

- **dokaz o solventnosti** – BON 2 ili SOL 2 ili sl.-dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija koji se odnosi na glavni račun gospodarskog subjekta kojim gospodarski subjekt dokazuje da nije bio u blokadi u posljednjih šest (6) mjeseci i da nema evidentiranih naloga za plaćanje za čije izvršenje nema pokrića na računu; ne stariji od 30 dana od dana početka postupka javne nabave.

Ako iz opravdanog razloga gospodarski subjekt nije u mogućnosti dostaviti dokument o financijskoj sposobnosti koji je javni naručitelj tražio, on može dokazati financijsku sposobnost i bilo kojim drugim dokumentom koji javni naručitelj smatra prikladnim. (upućujemo na članak 71. Zakona o javnoj nabavi)

##### **4.2.2 Tehnička i stručna sposobnost (čl. 72. ZJN)**

- **dokaz o uredno ispunjenim ugovorima** – popis ugovora o izvedenim radovima u posljednjih 5 godina, vezano uz predmet nabave, koji sadrži ili mu se prilažu potvrde druge ugovorne strane o zadovoljavajućem izvršenju za najvažnije radove ( minimalno dvije potvrde o izvršenim radovima na građevini koja je nepokretno kulturno dobro). Potvrde moraju sadržavati: vrijednost radova, datum i mjesto izvođenja radova te navod jesu li radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni. Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

#### **4.3. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja**

Obvezni razlozi isključenja ponuditelja, te ostali razlozi isključenja ponuditelja utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

Svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost, odnosno svaki ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta – točka 4.1.1., a sposobnost iz točke 4.1.2. i 4.1.3. dokazuje se kumulativno.

Financijsku, tehničku i stručnu sposobnost zajednica ponuditelja dokazuje kumulativno.

#### **4.4. Ovjera traženih dokaza/isprava:**

Svi dokumenti koji se dostavljaju sukladno Dokumentaciji za nadmetanje mogu biti u neovjerenoj preslici.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, javni naručitelj će sukladno članku 95. ZJN od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, neće ih morati ponovno dostavljati



## **5. PODACI O PONUDI**

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje, te je obavezan pridržavati se zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje.

### **5.1. Sadržaj ponude:**

Ponuda mora sadržavati podatke odnosno priloge, **redosljedom kako je navedeno:**

- popis svih sastavnih dijelova (i priloga) ponude
- popunjeni ponudbeni list,
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja,
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje ostali razlozi isključenja,
- jamstvo za ozbiljnost ponude,
- tražene dokaze sposobnosti,
- popunjeni i ovjereni (potpisom i pečatom ovlaštene osobe) Troškovnik,
- popunjeni i ovjereni (potpisom i pečatom) prijedlog ugovora
- tražene izjave.

Ponudbeni list sadrži:

- naziv i sjedište naručitelja,
- naziv i sjedište ponuditelja, adresa, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona, broj faksa,
- predmet nabave,
- podatke o podizvoditeljima i podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi, ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor,
- cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost,
- iznos poreza na dodanu vrijednost,
- cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost,
- rok valjanosti ponude,
- datum i potpis ponuditelja.

### **5.2. Način izrade ponude**

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.(jamstvenikom)

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj

stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponuda se predaje u «**izvorniku**» ( s naznakom „**IZVORNIK**“).

Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

### **5.3. Način dostave ponude**

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja navedenu u dokumentaciji za nadmetanje.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno: naziv i adresa naručitelja, naziv i adresa ponuditelja, evidencijski broj predmeta nabave (1/12-MV), naziv predmeta nabave ( Obnova i sanacija kapele sv. Marije Magdalene) i naznaka »ne otvaraj«.

Kada ponuda sadrži uzorke oni se dostavljaju uz ponudu, ako u Dokumentaciji za nadmetanje nije drugačije određeno.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda, na isti način kao i osnovnu ponudu, dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava dostavlja se na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. Neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Elektronička dostava ponuda nije dopuštena.

### **5.4. Alternativne ponude**

Alternativne ponude nisu dozvoljene.

### **5.5. Način određivanja cijene ponude:**

Cijena ponude izražava se u kunama, a piše se brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost ( zbroj svih ukupnih cijena stavki) moraju biti uračunati svi troškovi i popusti .

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave i to na bazi TROŠKOVNIKA GRAĐEVINSKO OBRTNIČKIH RADOVA iz DOKUMENTACIJE za nadmetanje kojeg je ispunio ( ovjerio potpisom i pečatom) i podnio ponuditelj kao sastavni dio ponude. Ponuditelj je dužan ispuniti **SVE** stavke opisane u Troškovniku. Ukupna cijena stavke izračunava se kao umnožak količine stavke i cijene stavke.

**Jedinična cijena** stavke iz Troškovnika je nepromjenjiva.

Obračun izvedenih radova obaviti će se na temelju fiksnih jediničnih cijena po sustavu stvarno izvedenih količina radova ovjerenih kroz građevinsku knjigu.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Naručitelj će ispraviti računске pogreške koje utvrdi tijekom pregleda ponude i o tome odmah obavijestiti ponuditelja i zatražiti prihvrat računске pogreške. Ponuditelj je dužan odgovoriti u roku **od tri dana** od dana primitka obavijesti.

### **5.6. Kriterij za odabir ponude:**

Najniža cijena. Najpovoljnija ponuda je prihvatljiva ponuda sposobnog ponuditelja prema traženim uvjetima i zahtjevima nadmetanja s najnižom cijenom za cjelokupni predmet nabave.

U smislu članaka 26. do 28. ZJN:

**1. nepravilna ponuda** je ponuda koja nije izrađena u skladu s dokumentacijom za nadmetanje, sadrži odredbe koje javni naručitelj smatra štetnima ili za koju javni naručitelj osnovano smatra da nije rezultat tržišnog natjecanja, primjerice posljedica je nedopuštenog sporazuma gospodarskih subjekata;

**2. neprihvatljiva ponuda** je ponuda koja zbog formalnih ili drugih objektivnih razloga ne može biti odabrana, primjerice zakašnjelo dostavljena ponuda, ponuda ponuditelja kod kojeg su stečeni razlozi za isključenje u skladu s člancima 67. i 68. Zakona o javnoj nabavi, ponuda ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost u skladu s dokumentacijom za nadmetanje i odredbama Zakona, ponuda kojoj nedostaje jamstvo za ozbiljnost ponude, nedopuštena alternativna ponuda, ponuda čija je cijena veća od osiguranih sredstava za nabavu, ponuda s neuobičajeno niskom cijenom;

**3. neprikladna ponuda** je ponuda koja u cijelosti ne odgovara potrebama javnog naručitelja određenim u opisu predmeta nabave i tehničkim specifikacijama odnosno kojom se nude roba, radovi ili usluge koje očito ne zadovoljavaju potrebe javnog naručitelja u odnosu na traženi predmet nabave.

#### **5.7. Jezik i pismo na kojem se dostavlja ponuda:**

Ponuda sa svim prilogima izrađuje se na hrvatskom jeziku i latiničnim pismom.

Dokazi izdani na stranom jeziku moraju biti prevedeni na hrvatski jezik od stane ovlaštenog prevoditelja.

#### **5.8. Rok valjanosti ponude;**

Rok valjanosti ponude je najmanje 60 dana od dana otvaranja ponude. Naručitelj će ponudu čiji je rok valjanosti ponude kraći od zatraženog isključiti iz daljnjeg postupka nadmetanja.

Ponuditelj može ponuditi duži rok valjanosti ponude što navodi u obrascu ponude.

Naručitelj može zatražiti primjereno produženje roka valjanosti ponude. Zahtjev za produženje roka valjanosti ponude i odgovor Ponuditelja na zahtjev u pisanom su obliku. U roku produženja valjanosti ponude Ponuditelj neće mijenjati ponudu.

#### **5.9. Preuzimanje dokumentacije:**

Dokumentacija za nadmetanje se preuzima putem Elektroničkog oglasnika javne nabave RH u prilogu poziva na nadmetanje ili na web stranici [www.krapinske-toplice.hr](http://www.krapinske-toplice.hr) (javna nabava). Krajnji rok za preuzimanje dokumentacije za nadmetanje je do isteka roka za dostavu ponuda.

### **6. OSTALE ODREDBE**

#### **6.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja**

Ako ponudu u postupku podnosi zajednica ponuditelja kao udruženje više gospodarskih subjekata, obvezna je priložiti **Izjavu o solidarnoj** odgovornosti zajedničkih ponuditelja. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

Ukoliko zajednička ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, odnosno najbolje ocijenjena ponuda, gospodarski subjekt koji je nositelj ponude, dužan je u roku od 5 (pet) dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru, dostaviti naručitelju formalnopravni akt iz kojeg je vidljivo koji će dio iz ponude izvoditi svaki od gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude.

Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajednice ponuditelja

Ponudbeni list zajednice ponuditelja mora sadržavati:

- za svakog člana zajednice ponuditelja: naziv i sjedište ponuditelja, adresu, OIB, broj računa, navod o tome da li je ponuditelj u sustavu PDV-a, adresu za dostavu pošte, adresu e-pošte, kontakt osobu ponuditelja, broj telefona, broj telefaksa,
- naziv i sjedište nositelja ponude,
- podatak o članu zajednice zaduženom za komunikaciju s naručiteljem.

## **6.2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje;**

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor te podatke o svim predloženim podizvoditeljima sukladno članku 86. stavku 4. ZJN, koji su **obvezni sastojci** ugovora o javnoj nabavi (radovi, roba ili usluge koje će izvesti podizvoditelj, predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluga i podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

Neposredna plaćanja podizvoditelju **su obvezna**.

## **6.3. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva:**

### **6.3.1. jamstvo za ozbiljnost ponude –**

Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice na iznos od 9.000,00 kuna, ovjerene po javno bilježniku.

Jamstvo za ozbiljnost ponude treba uložiti u prozirnu perforiranu foliju, foliju označiti pripadajućim rednim brojem stranice, otvor na foliji zatvoriti jamstvenikom, mjesto vezivanja jamstvenika prilijepiti papirnatom naljepnicom na poleđinu folije (u koju je umetnuta bjanko zadužnica) te otisnuti pečat ponuditelja na način da otisak zahvati dijelom (zalijepljenu) papirnatu naljepnicu odnosno dijelom se otisne na prozirnoj foliji.

Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za slučaj: odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. ZJN, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. ZJN, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

### **6.3.2. jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza–**

Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen Ugovor o javnoj nabavi je dužan prilikom sklapanja Ugovora o javnoj nabavi dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u visini od 10% od ukupne cijene ponude (vrijednost s PDV-om), u obliku bjanko zadužnice ovjerene po javnom bilježniku.

### **6.3.3. jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku-**

Ukoliko bude odabran ponuditelj je obavezan prilikom predaje okončane situacije u iznosu, pod uvjetima i na način kako je predviđeno u priloženom prijedlogu Ugovora, dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku ( za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete).

Rok valjanosti jamstva je trideset (30) dana nakon ispunjenja svih ugovornih obveza i isteka jamstvenog roka.

#### **6.4. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i (javnog) otvaranja ponuda:**

**Rok za dostavu ponuda je 30 .08. 2012.g. do 14:00 sati.**

Adresa na koju se dostavlja ponuda je: Općina Krapinske Toplice, Antuna Mihanovića 3, 49217 Krapinske Toplice.

Smatrat će se da su u propisanom roku dostavljene ponude koje do roka navedenog u ovoj točki budu zaprimljene na urudžbeni zapisnik naručitelja.

Kod dostavljanja ponude preporučenom poštanskom pošiljkom ponuditelj sam snosi rizik moguće nepravovremene dostave.

**Otvaranje ponuda** je javno te će ga provesti ovlaštene predstavnici naručitelja dana **30.08.2012.g. u 14:00 sati** u prostorijama naručitelja u Krapinskim Toplicama, Antuna Mihanovića 3, 49217 Krapinske Toplice.

Ponude će otvoriti najmanje 2 ovlaštena predstavnika naručitelja.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati i ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju imaju samo ovlaštene predstavnici naručitelja i ponuditelja.

Ponude se otvaraju prema rednom broju iz Upisnika o zaprimanju ponuda. Kada je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, prvo se otvara izmjena i/ili dopuna ponude, a potom osnovna ponuda.

Svaka ponuda zaprimljena nakon krajnjeg roka za dostavu ponuda obilježiti će se kao zakašnjelo pristigla ponuda, neće se razmatrati i biti će neotvorena vraćena ponuditelju.

Prije otvaranja ponude utvrđuje se da li je ista zaprimljena neotvorena.

Otvorena ponuda označiti će se rednim brojevima sukladno redosljedu upisa u Upisnik, utvrditi će se da li je potpisana i od koliko dijelova je izrađena, te će se pročitati podaci o ponuditelju (naziv i sjedište ponuditelja), naziv predmeta nabave, cijena ponude bez PDV-a i cijena ponude s PDV-om.

Naručitelj će u postupku otvaranja ponuda sastaviti Zapisnik o javnom otvaranju ponuda sukladno odredbi članka 22. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama.

Zapisnik, nakon uvida i provjere sadržaja, potpisuju nazočni ovlaštene predstavnici ponuditelja, nazočni ovlaštene predstavnici naručitelja i zapisničar. Preslika Zapisnika dostaviti će se ostalim ponuditeljima na njihov pisani zahtjev.

#### **6.5. Uradci/dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima:**

Neposredno nakon završetka postupka javne nabave naručitelj će ponuditeljima vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

#### **6.6. Potrebne izjave/prilozi kao obvezni sadržaj ponude:**

**6.6.1.** Izjava o jamstvenom roku ( traži se minimalno dvije godine)

**6.6.2.** Izjava da su jedinične cijene u Troškovniku radova nepromjenjive

**6.6.3.** Izjava ponuditelja da će sukladno točki 6.3.2. ove Dokumentacije za nadmetanje dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora .

**6.6.4.** . Izjava ponuditelja da će sukladno točki 6.3.3. ove Dokumentacije za nadmetanje dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

**6.6.5.** Izjava o solidarnoj odgovornosti članova zajednice ponuditelja ( ako je primjenjivo).

**6.7. Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora**

-Izvoditelj je dužan radove dovršiti u ugovorenom roku, u protivnom je dužan na ime ugovorne kazne platiti 1% (jedan posto) ukupne vrijednosti ugovorenih radova za svaki dan zakašnjenja, ali ne više od 10% (deset posto) vrijednosti ugovorenih radova.

**6.8. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju:**

- 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odluku o odabiru ili poništenju postupka javne nabave s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda bez odgode dostaviti svakom ponuditelju preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom ili na drugi dokaziv način.

**6.9. Rok, način i uvjeti plaćanja;**

- Predujam isključen.
- Plaćanje radova temeljem ovjerenih privremenih situacijama u roku 30 (trideset) dana od dana zaprimanja privremene situacije na urudžbeni zapisnik naručitelja, odnosno okončane situacije u roku 30 (trideset) dana po uspješno izvršenoj primopredaji radova.
- Plaćanje se obavlja na žiro račun izvođača, a za dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor, plaćanje je obvezno na račun podizvoditelja
- U slučaju najpovoljnije ponude od strane zajednice ponuditelja plaćanje se vrši na račun nositelja ponude.

**6.10. Pouka o pravnom lijeku**

Radi zaštite svojih prava ponuditelj može sukladno članku 145. i 146. ZJN izjaviti žalbu Državnoj komisiji na adresu Koturaška cesta 43/IV, Zagreb.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

Pravodobnost žalbe utvrđuje Državna komisija. Žalba koja nije dostavljena naručitelju na dokaziv način smatrat će se nepravodobnom.

Žalba se izjavljuje u roku pet dana i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
2. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
3. otvaranja ponuda u odnosu na postupak otvaranja ponuda,
4. primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

**6.11. Završetak postupka javne nabave**

Postupak javne nabave završava danom izvršnosti odluke o odabiru ili odluke o poništenju.

### **6.12. Mirovanje postupka**

Naručitelj ne smije potpisati ugovor o javnoj nabavi prije isteka roka mirovanja, koji iznosi 10 dana od dana dostave odluke o odabiru svakom ponuditelju.

Protekom roka mirovanja, ako nije pokrenut postupak pravne zaštite, naručitelj može potpisati ugovor o javnoj nabavi.

### **6.13. drugi podaci**

Ponuditelj je dužan proučiti projektni zadatak, tehničku i drugu dokumentaciju na temelju koje se daje ponuda.

Smatra se da su ponuditelji obišli i detaljno proučili i ispitali buduće gradilište, prirodu, okolinu, građevinu, svrhu i suštinu budućih radova, da su se upoznali s postojećim prilazima i ostalim uvjetima te da su upoznali sve bitne elemente koji imaju utjecaja na organizaciju gradilišta i izvođenje radova te na osnovu svega toga podnijeli svoju ponudu.

Radove na **Obnovi i sanaciji kapele svete Marije Magdalene**, treba u potpunosti izvesti u skladu sa važećim Zakonom o prostornom uređenju i gradnji, Zakonom o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, te u skladu s pravilima struke, važećim tehničkim i drugim propisima i obveznim standardima.

Za sve ono što nije regulirano ovom Dokumentacijom primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11) i Uredbe o načinu izrade i postupanja s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN br. 10/12).

Povjerenstvo za nabavu:  
Predsjednik:  
Vlado Belošević, v.r.

Općinski načelnik:  
Vladimir Huzak, mr.sig.

# PONUDBENI LIST

## 1. NARUČITELJ:

**OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE, Antuna Mihanovića 3, Krapinske Toplice**

**Evidencijski broj nabave: 02-12/MV**

**Broj objave iz elektroničkog oglasnika JN\_\_\_\_\_**

## 2. PREDMET NABAVE: OBNOVA I SANACIJA KAPELE SV. MARIJE MAGDALENE

## 3. OPĆI PODACI O PONUDITELJU

Naziv i sjedište/adresa) ponuditelja:

.....

OIB: .....

Broj računa: .....

Da li je ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost .....

Adresa za dostavu pošte.....

Adresa e-pošte.....

Telefon.....telefaks.....

Kontakt osoba ponuditelja.....

Telefon/mobitel kontakt osobe.....

Odgovorna osoba ponuditelja:.....

## 4. CIJENA PONUDE

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama. Cijena ponude piše se u brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uključeni svi troškovi i popusti. Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave.

CIJENA PONUDE BEZ POREZA NA DODANU VRIJEDNOST

\_\_\_\_\_ kuna

IZNOS POREZA NA DODANU VRIJEDNOST

\_\_\_\_\_ kuna



CIJENA PONUDE S POREZOM NA DODANU VRIJEDNOST

\_\_\_\_\_ kuna

**5. UVJETI PLAĆANJA I ROKOVI:**

5.1. Rok valjanosti ponude : \_\_\_\_\_ dana (min.60 dana) od dana javnog otvaranja ponuda.

5.2. Prihvaćamo plaćanje prema ovjerenim situacijama u roku 30 dana od dana zaprimanja privremene situacije, odnosno okončane situacije u roku 30 dana po uspješno završenoj primopredaji radova.

5.3. obračun i naplata izvedenih radova obaviti će se po principu stvarno izvedenih količina radova i fiksnih jediničnih cijena.

5.4. Plaćanje se obavlja na žiro račun izvođača, a za dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor, plaćanje je obvezno na račun podizvođača .

M.P.

\_\_\_\_\_  
Potpis odgovorne osobe ponuditelja

U \_\_\_\_\_ 2012.g.

# PONUDBENI LIST ZAJEDNICE PONUDITELJA

## 1. NARUČITELJ:

**OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE, Antuna Mihanovića 3, Krapinske Toplice**  
**Evidencijski broj nabave: 05-12/MV**

## 2. PREDMET NABAVE: OBNOVA I SANACIJA KAPELE SV. MARIJE MAGDALENE

## 3. OPĆI PODACI O ZAJEDNICI PONUDITELJA

Naziv i sjedište/adresa) nositelja ponude:

.....

OIB: .....

Broj računa: .....

Da li je ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost .....

Adresa za dostavu pošte.....

Adresa e-pošte.....

Telefon.....telefaks.....

Kontakt osoba ponuditelja .....

Telefon/mobitel kontakt osobe.....

Član zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s naručiteljem

.....

Odgovorna osoba ponuditelja:.....

\_\_\_\_\_  
Potpis i pečat odgovorne osobe ponuditelja

### 3.1. GOSPODARSKI SUBJEKT IZ ZAJEDNIČKE PONUDE

Naziv i sjedište/adresa) :

.....

OIB: .....

Broj računa: .....

Da li je ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost .....

Adresa za dostavu pošte.....

Adresa e-pošte.....

Telefon.....telefaks.....

Kontakt osoba ponuditelja .....

Odgovorna osoba ponuditelja:.....

\_\_\_\_\_  
Potpis i pečat odgovorne osobe ponuditelja

### **3.2. GOSPODARSKI SUBJEKT IZ ZAJEDNIČKE PONUDE**

Naziv i sjedište/adresa) :

.....

OIB: .....

Broj računa: .....

Da li je ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost .....

Adresa za dostavu pošte.....

Adresa e-pošte.....

Telefon.....telefaks.....

Kontakt osoba ponuditelja .....

Odgovorna osoba ponuditelja:.....

\_\_\_\_\_  
Potpis i pečat odgovorne osobe ponuditelja

### **3.3. GOSPODARSKI SUBJEKT IZ ZAJEDNIČKE PONUDE**

Naziv i sjedište/adresa) :

.....

OIB: .....

Broj računa: .....

Da li je ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost .....

Adresa za dostavu pošte.....

Adresa e-pošte.....

Telefon.....telefaks.....

Kontakt osoba ponuditelja .....

Odgovorna osoba ponuditelja:.....

\_\_\_\_\_  
Potpis i pečat odgovorne osobe ponuditelja

#### 4. CIJENA PONUDE

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama. Cijena ponude piše se u brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uključeni svi troškovi i popusti. Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave.

CIJENA PONUDE BEZ POREZA NA DODANU VRIJEDNOST

\_\_\_\_\_ kuna

IZNOS POREZA NA DODANU VRIJEDNOST

\_\_\_\_\_ kuna

CIJENA PONUDE S POREZOM NA DODANU VRIJEDNOST

\_\_\_\_\_ kuna

#### 5. UVJETI PLAĆANJA I ROKOVI:

5.1. Rok valjanosti ponude : \_\_\_\_\_ dana (min.60 dana) od dana javnog otvaranja ponuda.

5.2.Prihvaćamo plaćanje prema ovjerenim situacijama u roku 30 dana od dana zaprimanja privremene situacije, odnosno okončane situacije u roku 30 dana po uspješno završenoj primopredaji radova.

5.3. obračun i naplata izvedenih radova obaviti će se po principu stvarno izvedenih količina radova i fiksnih jediničnih cijena.

\_\_\_\_\_  
Potpis i pečat odgovorne osobe nositelja ponuditelja

U \_\_\_\_\_ 2012.g.

## PODACI O PODIZVODITELJIMA

Ako ponuditelj namjerava dio ugovora o javnoj nabavi ( sukladno članku 86. ZJN) dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, potrebno je popuniti ovaj OBRAZAC. Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Ako se dio ugovora daje u podugovor, podaci o podizvoditelju, predmetu, količini, vrijednosti, mjestu i roku izvođenja radova (nabavi robe ili pružanju usluga) obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi. ( sukladno članku 86. stavku 4. ZJN). Radovi (roba ili usluge) koje izvodi podizvoditelj neposredno se plaćaju podizvoditelju.

### PONUĐITELJ

Naziv i sjedište/adresa) ponuditelja:

.....

OIB: .....

Broj računa: .....

Odgovorna osoba ponuditelja:.....

Temeljem članka 86. Zakona o javnoj nabavi dajemo **sljedeće podatke o podizvoditeljima:**

Ime, tvrtka, skraćena tvrtka i sjedište podizvoditelja:

.....  
.....

OIB: .....

Broj računa: .....

Da li je podizvoditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost .....

Adresa za dostavu pošte.....

Adresa e-pošte.....

Telefon.....telefaks.....

Kontakt osoba podizvoditelja.....

Telefon/mobitel kontakt osobe.....

Odgovorna osoba podizvoditelja.....

**Podaci o dijelu Ugovora koji se daje u podugovor** ( Obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi):

1. radovi (roba ili usluge) koje će izvesti ( isporučiti ili pružiti) podizvoditelj

.....

1. Predmet i količina radova ( robe ili usluga) koje će izvršiti ( isporučiti ili pružiti) podizvoditelj:

.....  
2. Vrijednost radova ( robe ili usluga) koje će izvesti ( isporučiti ili pružiti) podizvođitelj

.....  
3. Mjesto i rok izvođenja radova (isporuke robe ili pružanja usluga)

.....

\_\_\_\_\_  
Potpis i pečat odgovorne osobe podizvođitelja

\_\_\_\_\_  
Potpis i pečat odgovorne osobe ponuđitelja

U \_\_\_\_\_ 2012.g.

Napomena: po potrebi obrazac umnožiti ( za svakog podizvođitelja)

## I. TEKST PRIJEDLOGA UGOVORA

**Napomena: ponuditelj je dužan u znak prihvatanja potpisati i ovjeriti pečatom tekst prijedloga ugovora.**

Općina Krapinske Toplice, Antuna Mihanovića 3, Krapinske Toplice, koju zastupa Općinski načelnik Vladimir Huzak, mr.sig., ( u daljnjem tekstu: Naručitelj), OIB:97782176849

i

\_\_\_\_\_, iz \_\_\_\_\_, OIB \_\_\_\_\_,  
kojeg zastupa direktor/članovi uprave \_\_\_\_\_, ( u daljnjem  
tekstu: Izvođač) OIB: \_\_\_\_\_

sklopili su

## U G O V O R o izvođenju radova na obnovi i sanaciji kapele sv. Marije Magdalene

Broj: \_\_\_\_\_

### PREDMET UGOVORA

#### Članak 1

Ovim Ugovorom Naručitelj povjerava, a Izvođač preuzima i obvezuje se izvesti radove na obnovi i sanaciji kapele sv. Marije Magdalene u Krapinskim Toplicama (građevinski radovi, odvodnja i vanjska rasvjeta), prema uvjetima ovog Ugovora i Troškovniku građevinsko-obrtničkih radova izrađenom od Ureda ovlaštenog arhitekta, ovlaštenu arhitekt mr.sc. Dubravko Bačić, dipl.ing.arh. Zagreb, Reljkovićeve 6, koji sje sastavni dio ovog Ugovora i provedenom postupku javnog nadmetanja Ev. br. nabave 1/12-MV, objavljeno u Elektroničkom oglasniku javne nabave br. \_\_\_\_\_, od \_\_\_\_\_ g.

#### Članak 2.

Ovim Ugovorom, sukladno provedenom postupku javne nabave, a na temelju konačne Odluke o odabiru od \_\_\_\_\_, 2012.g., KLASA: \_\_\_\_\_, URBROJ: \_\_\_\_\_, ugovorne strane uređuju međusobna prava i obveze.

### VRIJEDNOST RADOVA (CIJENA)

#### Članak 3

Vrijednost radova iz ovog Ugovora, određena u ponudi i Troškovniku građevinsko-obrtničkih radova, iznosi:

- \_\_\_\_\_ kuna bez PDV slovima: \_\_\_\_\_,  
PDV iznosi \_\_\_\_\_ kuna slovima: \_\_\_\_\_,  
a ukupna vrijednost radova iz ovog Ugovora iznosi: \_\_\_\_\_ kuna,  
slovima: \_\_\_\_\_.

Ovim Ugovorom Izvođač preuzima obvezu izvođenja radova iz članka 1. ovog Ugovora po jediničnim neto cijenama utvrđenim za pojedine vrste radova i radove po stavkama koji su navedeni i upisani u Ugovornom Troškovniku.

Ugovorne strane ugovaraju nepromjenjivost jediničnih cijena navedenih i upisanih u Ugovornim troškovnicima, do kraja izvođenja radova.

## **ROKOVI IZVEDBE I PRIMOPREDAJA RADOVA**

### **Članak 4.**

Izvođač je suglasan da će radove koji su predmet ovog Ugovora započeti odmah po potpisu ovog Ugovora, uvođenju u posao upisom u građevinski dnevnik, što može biti najkasnije ----- dana od potpisa ovog Ugovora, a iste završiti u roku od ----- kalendarskih dana.

Ukoliko Izvođač bez opravdanog razloga ne započne ugovorene radove u roku iz stavka 1. ovog članka, naručitelj može, bez odobravanja naknadnog roka, jednostrano raskinuti Ugovor i zahtijevati naknadu štete, te naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

### **Članak 5.**

Ugovorne strane su suglasne da se rok za izvedbu iz članka 4. stavka 1. ovog Ugovora može produžiti samo u slijedećim slučajevima:

1. uslijed više sile, što podrazumijeva izvanredne i nepredvidive vanjske okolnosti nastale nakon sklapanja ugovora koje se nisu mogle spriječiti, otkloniti ili izbjeći,
2. ako ugovorne strane sporazumno produže ugovoreni rok izvedbe.

Izvođač je dužan odmah po nastanku razloga za produženje roka bez odlaganja podnijeti Naručitelju pisani zahtjev za produženje roka izvedbe te mu predočiti sve dokaze za okolnosti na koje se poziva, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana od dana nastanka okolnosti. U protivnom produženje roka se neće priznati, odnosno smatrat će se da nije došlo do promijenjenih okolnosti i da nema razloga za produženje ugovorenog roka izvedbe.

Naručitelj donosi konačnu odluku o produženju ugovorenog roka izvedbe, a ukoliko je zahtjev opravdan, ugovoreni rok se produžava za onoliko vremena koliko je Izvođač bio spriječen izvoditi radove.

### **Članak 6.**

Po završetku radova Izvođač je dužan zatražiti od Naručitelja preuzimanje radova po kvaliteti i količini, te izraditi dokumentaciju za preuzimanje.

Radovi se preuzimaju zapisnički, a zapisnik o primopredaji radova potpisuju ovlašteni predstavnici Naručitelja ( Povjerenstvo za preuzimanje radova i nadzorni inženjer) i Izvođača.

O preuzimanju radova Naručitelj će obavijestiti nadležni Konzervatorski odjel u Krapini.

Prilikom primopredaje radova Izvođač je dužan vratiti svu projektno-tehničku dokumentaciju primljenu od Naručitelja, te dostaviti Naručitelju izjave, certifikate, ateste i sl. o sukladnosti za ugrađenu opremu i materijale (pribavljene od ovlaštenih stručnih ustanova), kao i jamstvene listove za ugrađenu opremu i upute za rukovanje, ukoliko ih ima.

Nakon zapisnički izvršene primopredaje radova, Izvođač je dužan dostaviti okončani obračun-situaciju, kao temelj za isplatu iz članka 8. ovog Ugovora.

## **OBRAČUN IZVEDENIH RADOVA I NAČIN PLAĆANJA**



#### Članak 7.

Obračun i naplata izvedenih radova vršit će se putem ispostavljenih privremenih situacija i okončane situacije, ovjerenih od strane nadzornog inženjera.

Privremene situacije Izvođač ispostavlja Naručitelju u 6 (šest) primjerka od kojih 3 (tri) za potrebe Naručitelja.

Cijena izvedenih radova obračunat će se prema stvarno izvedenim količinama radova evidentiranih u građevinskoj knjizi i jediničnim cijenama iz Ugovornog troškovnika za pojedinačne vrste radova.

Okončanu situaciju Izvođač ispostavlja Naručitelju u 6 (šest) primjerka od kojih 3 (tri) za potrebe Naručitelja, najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana ovjere zapisnika o primopredaji.

#### Članak 8.

Ugovorne strane su suglasne da će Naručitelj platiti Izvođaču ispostavljene mjesečne situacije, odnosno okončanu situaciju, ovjereni od strane nadzornog inženjera, na žiro račun Izvođača broj: \_\_\_\_\_ u roku od 30 dana od dana zaprimanja urednog zahtjeva u prijemnoj kancelariji ( urudžbenom zapisniku) Naručitelja.

### **JAMSTVO**

#### Članak 9.

Izvođač se obvezuje ugovorene radove izvesti u skladu s Ugovornim troškovnicima i uzancama struke, uz uporabu kvalitetnih materijala.

Za izvedene radove Izvođač daje jamstvo od \_\_\_\_ (-----) godine od dana uspješno obavljene primopredaje radova.

Svi jamstveni rokovi počinju teći od dana uspješno izvršene primopredaje radova.

Provjere i suglasnosti nadzornog inženjera ne oslobađaju Izvođača ugovoreni obveza u pogledu kakvoće jamčenih radova, te je Izvođač odgovoran bez obzira jesu li greške ili nedostaci uočeni tijekom izvođenja radova ili u jamstvenom roku.

Jamstveni rok se produžuje za vrijeme dok se ne otkloni utvrđeni nedostatak.

#### Članak 10.

Izvođač odgovara za skrivene nedostatke koji se nisu mogli otkloniti običnim pregledom, a pokažu se u roku od 2 (dvije) godine od dana primopredaje ugovoreni i izvedenih radova, pod uvjetom da Naručitelj o istima u pisanom obliku izvijesti Izvođača u roku od 15 (petnaest) dana od dana kada ih je otkrio.

Izvođač nije odgovoran za nedostatke ili kvarove nastale nakon primopredaje radova ili nakon stvarnog početka korištenja građevine, a koji bi mogli nastati uslijed više sile ili nepravilnog korištenja, kao i drugih razloga koji nastanu bez krivnje Izvođača.

#### Članak 11.

U tijeku trajanja jamstvenog roka, Izvođač je obvezan odmah o svom trošku pristupiti otklanjanju zajednički ustanovljenih nedostataka, nastalih šteta i neispravnosti koje bi se ukazale kao posljedica nesolidne izvedbe radova, te uporabe lošeg materijala, a najkasnije u roku od 5 (pet) dana od trenutka primanja obavijesti.

Ukoliko Izvođač ne pristupi otklanjanju nedostatak u dogovorenom roku, Naručitelj će iste otkloniti na teret Izvođača, što uključuje naplatu jamstva iz članka 13. stavka 4. ovog Ugovora.

#### Članak 12.

Ako se prilikom primopredaje izvedenih radova ustanovi da pojedini radovi nisu izvedeni prema Ugovoru i da postoje nedostaci, Izvođač je obavezan te nedostatke o svom trošku ukloniti u roku koji zajednički, u zapisniku, utvrde obje ugovorne strane.

#### Članak 13.

Izvođač je dužan i predati Naručitelju prilikom sklapanja Ugovora javnobilježnički ovjerenu zadužnicu na iznos od 10% (deset posto) od ugovorenog iznos s PDV-om,

Jamstvo iz stavka 1. ovog članka vraća se Izvođaču nakon uspješno izvršene primopredaje građevine i okončanog obračuna radova.

Za otklanjanje nedostataka koji bi se eventualno mogli pojaviti u jamstvenom roku, Izvođač je obavezan Naručitelju prilikom predaje okončane situacije predati javnobilježnički ovjerenu zadužnicu kao jamstvo za otklanjanje nedostataka na iznos 15% (petnaest posto) ukupno izvedenih radova (uključujući PDV), na rok od 2 godine od dana, sukladno ovom Ugovoru, izvršene primopredaje izvedenih radova.

Ukoliko Izvođač ne preda javnobilježnički ovjerenu zadužnicu kao jamstvo za otklanjanje nedostataka Naručitelj je ovlašten sustegnuti i zadržati sustegnuti iznos po okončanoj situaciji Izvođača do 15% (petnaest posto) iznosa Ugovorene cijene (uključujući PDV) na ime otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku do dana isteka jamstvenog roka. Naručitelj će isplatiti Izvođaču sustegnuti iznos i prije isteka roka iz prethodne rečenice, ako Izvođač dostavi Naručitelju javnobilježnički ovjerenu zadužnicu kao jamstvo za otklanjanje nedostataka sukladno stavku 3. ovog članka i to u roku od 30 dana od dana dostave.

Po isteku jamstvenog roka Naručitelj se obvezuje Izvođaču izvršiti povrat zadužnice kao jamstva za otklanjanje nedostataka ili zadržanog iznosa na ime jamstva.

### **UGOVORNA KAZNA**

#### Članak 14.

Ugovorne strane određuju, da u slučaju kada Izvođač ne izvede ugovorene radove u roku iz članka 4. ovog Ugovora, mora platiti Naručitelju ugovornu kaznu u visini 1% (jedan posto) vrijednosti Ugovora (uključujući PDV) dnevno za svaki dan zakašnjenja, ali ne više od 10% (deset posto) vrijednosti ugovorenih radova (uključujući PDV).

Naručitelj može odbiti ugovornu kaznu od neisplaćenog iznosa ugovorene cijene najkasnije do okončanog obračuna.

### **USTUPANJE RADOVA PODIZVODITELJIMA**

#### Članak 15.

Izvođač može izvođenje pojedinačnih poslova iz ovog Ugovora dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja koje je naveo u svojoj ponudi.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost Izvođača za izvršenje ovog Ugovora.

Izvođač smije uz pisanu suglasnost Naručitelja tijekom izvršenja ovog Ugovora mijenjati podizvoditelja samo za dio Ugovora koji je dao u podugovor. Izvođač je obavezan Naručitelju dostaviti podatke o novom podizvoditelju sukladno članku 86.stavku 4. Zakona o javnoj nabavi u roku od 5 dana /pet/ od dana pristanka Naručitelja.

### **ODSTUPANJE OD PROJEKTA, NAKNADNI I NEPREDVIĐENI RADOVI**

#### Članak 16.

Za svako odstupanje od projekta građenja odnosno ugovorenih radova sukladno ugovornim troškovnicima Izvođač mora imati pismenu suglasnost Naručitelja.

#### Članak 17.

Ukoliko se pojavi potreba za izvođenjem neugovorenih, dodatnih, nepredviđenih radova, koji bi bili neophodni za potpuni dovršetak izgradnje građevine, ugovorne strane su suglasne da će se isti izvoditi samo uz prethodno pismeno odobrenje Naručitelja, sukladno uvjetima i obračunu istih prema sklopljenom dodatku ovom ugovoru, odnosno po novom ugovoru sklopljenom za dodatne radove, po provedenom postupku javne nabave, sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

### **NADZOR NAD IZVEDBOM RADOVA**

#### Članak 18.

Izvođač je dužan omogućiti Naručitelju nadzor nad radovima i kontrolu količine i kvalitete upotrijebljenog materijala, opreme, uređaja.

Nadzor nad izvođenjem radova ugovorenih ovim Ugovorom obavlja nadzorni inženjer, kojeg imenuje Naručitelj.

Nadzorni inženjer nadzire da li se radovi izvode prema odredbama ovog Ugovora, nadzire kvalitetu radova, ugrađenog materijala, uređaja i opreme, vrši nadzor nad rokovima završetka radova, vrši nadzor nad sukladnošću gradnje s projektnom dokumentacijom, ovjerava i potpisuje građevinski dnevnik i građevinsku knjigu, kontrolira i ovjerava situacije, vrši obračun i kontrolu primjene jediničnih cijena iz ugovornog troškovnika, vrši nadzor nad sukladnošću gradnje sa Zakonom o prostornom uređenju i gradnji i podzakonskim propisima, tehničkim propisima i uzancama struke.

Propusti nadzornog inženjera ne oslobađaju Izvođača odgovornosti uslijed ugradnje nekvalitetnog materijala, uređaja, instalacije ili opreme, nekvalitetno izvedenih radova, nepravilno obračunatih radova kao i zbog bilo koje druge povrede ugovornih obaveza između Naručitelja i Izvođača.

### **STANDARDNE UGOVORNE OBVEZE**

#### Članak 19.

Naručitelj je dužan:

- osigurati stručni nadzor te obavijestiti Izvođača o imenovanju nadzornog inženjera
- uvesti Izvođača u posao
- predati Izvođaču Ugovorni troškovnik i po potrebi predati i druge dokumente koji su nužni za izvršenje Ugovora
- putem nadzornog inženjera, ažurno nadzirati građevinsku knjigu te pristupiti okončanom obračunu najkasnije 14 dana po izvršenoj primopredaji izvedenih radova i prateće dokumentacije i zajedno s Izvođačem sačiniti zapisnik o okončanom obračunu
- redovito plaćati uredne situacije Izvođača sukladno odredbama ugovora
- imenovati svog koordinatora građenja koji će biti zadužen za praćenje i koordiniranje u ime Naručitelja i za kontakte s Izvođačem i s nadzornim inženjerom
- obavljati sve radnje za koje je po ovom Ugovoru izravno zadužen Naručitelj.

Izvođač je dužan:

- izvesti sve radove u opsegu i kvaliteti definirane ovim Ugovorom,
- imenovati voditelja radova te o tome pisanim putem obavijestiti Naručitelja
- svakodnevno voditi građevinski dnevnik
- ažurno obračunavati izvedene radove putem građevinske knjige te istu dopunjavati odgovarajućim obračunskim nacrtima i objašnjenjima

- poduzimati pravodobno i potpuno mjere za sigurnost radova, opreme, materijala, ljudi, prometa i susjednih građevina te o poduzetim mjerama odmah izvijestiti nadzornog inženjera
- snosi štetu i odgovornost koja nastaje radnicima Izvođača i trećim osobama uslijed izvođenja radova
- ugraditi materijale koji imaju ateste (potvrda o kvaliteti) od kojih zavisi sigurnost i trajnost izvedenih radova, ugrađene opreme i uređaja
- upozoravati Naručitelja, putem nadzornog inženjera na sve nedostatke tehničke dokumentacije na koje naiđe tijekom izvođenja radova
- pravovremeno ispostavljati privremene situacije odnosno okončanu situaciju
- nakon završetka radova izgrađenu građevinu predati Naručitelju u skladu s odredbama ovog Ugovora i u skladu s postupkom kojeg propisuju zakoni o gradnji
- izvršavati sve naloge nadzornog inženjera koji su u skladu s ovim Ugovorom i koji su evidentirani u građevinskom dnevniku
- o svom trošku svakodnevno za vrijeme trajanja radova održavati red i čistoću na površinama koje koristi kao gradilište
- obavljati i druge radnje uređene ovim Ugovorom.

Izvođač se obvezuje sve ugovorne radove izvesti u skladu s ovim Ugovorom, tehničkom dokumentacijom, sukladno zakonskim propisima, uputama i nalogima nadzornog inženjera, normativima i standardima koji su sastavni dio ovog Ugovora, a čija je upotreba obvezna, poštujući u svemu pravila i običaje struke.

Izvođač je obavezan osigurati materijal i opremu potrebnu za izvođenje ugovorenih radova čija vrijednost je obuhvaćena u cijeni radova po ovom Ugovoru.

## ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 20.

Ugovorne strane sporazumno će rješavati sva sporna pitanja. U slučaju da se ne bi mogle sporazumjeti, ugovorne strane će iznijeti sporove iz ovog ugovora na rješavanje Općinskom sudu u Zaboku.

### Članak 21.

Ugovorne strane su suglasne da sve što nije izrekom navedeno u ovom Ugovoru vrijedi Zakon o prostornom uređenju i gradnji, Zakon o obveznim odnosima, drugi važeći zakoni i propisi, a za pitanja koja zakoni ne uređuju vrijede građevinske uzance.

### Članak 22.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa ugovornih strana.

### Članak 23.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 6 ( šest ) istovjetnih primjeraka, za svaku ugovornu stranu po 3 ( tri ) primjerka.

KLASA: \_\_\_\_\_  
 UR.BR: \_\_\_\_\_  
 K.Toplice, \_\_\_\_\_.

ZA IZVOĐAČA:

Direktor:

\_\_\_\_\_

ZA NARUČITELJA:

Općinski načelnik:

\_\_\_\_\_

VLADIMIR HUZAK, mr.sig.