



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 363-02/12-01/05
URBROJ:2197/03-01-12-8
K. Toplice, 31.05.2012.

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

- izvornik -

KONCESIJA ZA OBALJANJE KOMUNALNE DJELATNOSTI
DIMNJAČARSKIH POSLOVA
NA PODRUČJU OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE

S A D R Ž A J

UPUTE PONUDITELJIMA ZA SASTAVLJANJE PONUDE (str. 3-8)

OBRAZAC PONUDE (str. 9)

TEKST PRIJEDLOGA UGOVORA (str. 10-15)

PRILOG:

- 1. Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova**
- 2. Cjenik dimnjačarskih usluga**

A) UPUTE GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA ZA IZRADU I DOSTAVU PONUDA

Davatelj koncesije - naručitelj

OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE, Antuna Mihanovića 3, Krapinske Toplice

Matični broj: 2543826; OIB: 97782176849;

Internetska adresa: www.krapinske-toplice.hr

Općinski načelnik VLADIMIR HUZAK, mr.sig.

Tel: 049 232 267, fax: 049 232 707,

adresa elektroničke poste: nacelnik@krapinske-toplice.hr

Osoba zadužena za komunikaciju:

Predsjednik Povjerenstva, Darko Šafranko, ing.građ., tel: 049 232 267;

adresa elektroničke poste: darko.safranko@krapinske-toplice.hr

Opis predmeta nabave:

Usluga je komunalna djelatnost - obavljanje dimnjačarskih poslova - koncesijom se stječe pravo obavljanja komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Krapinske Toplice što podrazumijeva obvezu čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje sukladno Odluci o obavljanju dimnjačarskih poslova (Službeni glasnik KZZ br. 4/12) i Cjeniku dimnjačarskih poslova na području Općine Krapinske Toplice.

U postupku javnog nadmetanja dodjeljuje se **jedna koncesija** za obavljanje komunalne djelatnosti.

Mjesto obavljanja usluge

Područje Općine Krapinske Toplice – jedno koncesijsko područje

Početak obavljanja usluge

Usluga započinje završetkom postupka nabave i s konačnošću odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja. Očekivani početak je: **01.08.2012. godine.**

Rok trajanja usluge

Pet godina.

Koncesijska naknada

Najniža koncesijska naknada iznosi 7.000,00 (slovima: sedam tisuća kuna) godišnje. Naknada se plaća u dva jednaka polugodišnja obroka u tijeku godine (do 15.07 – prvi obrok, do 15.12.-drugi obrok)

Jamstvo

Ponuditelji su dužni priložiti:

I. Jamstvo za ozbiljnost ponude- po javnom bilježniku ovjerena bjanko zadužnica na iznos od **1.400,00** kuna.

2. Jamstvo za dobro izvršenje posla (uredno ispunjenje ugovora)- ukoliko bude odabran – ponuditelj je obvezan i prilikom sklapanja ugovora dostaviti po javnom bilježniku ovjerenu bjanko zadužnicu na iznos od 15.000,00 kuna

Jezik

Ponuda mora biti sastavljena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Datum, vrijeme i mjesto podnošenja ponuda

Rok za dostavu ponuda iznosi 30 dana od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u „Narodnim Novinama“. Krajnji rok za predaju ponuda je **06.07..2012.g. (petak) do 14,00 sati**, bez obzira na način dostave. Ponude se dostavljaju na adresu: Općina Krapinske Toplice, Antuna Mihanovića 3, 49217 Krapinske Toplice.

Smatrat će se da su u propisanom roku dostavljene ponude koje do roka navedenog u ovoj točki budu zaprimljene na urudžbeni zapisnik davatelja koncesije.

Izrada, oblik i sadržaj ponude

Natjecatelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta dokumentacije za nadmetanje.

Propisani tekst izvornika dokumentacije za nadmetanje ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

Ponuditelj ponudu predaje u izvorniku, sa označenim radnim brojem potrebnih priloga, prema redoslijedu navedenom u dokumentaciji za nadmetanje.

Izvornik i sve preslike dijelova ponude pišu se neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi (npr. brisanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe natjecatelja.

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili njenih dijelova. Stranice ponude se označavaju rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponuda.

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, naznakom predmeta nabave na koji se ponuda odnosi, naznakom "ne otvaraj", te ostalim podacima sukladno dokumentaciji za nadmetanje.

Nepravovremene ponude, ponude podnijete od neovlaštenih osoba i ponude koje ne sadržavaju dokaze sposobnosti i isprave iz obavijesti o namjeri davanja koncesije odnosno Dokumentacije za nadmetanje neće se uzeti u razmatranje i isključiti će se iz postupka davanja koncesije.

Dopustivost alternativnih ponuda

Alternativne ponude nisu dopuštene.

Rok valjanosti ponuda

Rok valjanosti ponude je 90 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

Sadržaj ponude:

Ponuda mora sadržavati podatke odnosno priloge, redoslijedom kako je navedeno:

- popis svih sastavnih dijelova (i priloga) ponude
- popunjeni obrazac ponude,
- dokaze sposobnosti
- tražene izjave
- popunjeni i ovjereni (potpisom i pečatom) prijedlog ugovora.

Potrebne izjave:

1. Ponuditelj prilaže izjavu da će naručitelju, ukoliko njegova ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija, prilikom sklapanja ugovora kao jamstvo za dobro izvršenje ugovora, dostaviti ovjerenu bjanko zadužnicu na iznos od 15.000,00 kuna,
2. Izjava o prihvaćanju teksta Ugovora
3. Izjava o prihvaćanju Cjenika dimnjačarskih usluga.
4. izjavu o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta javnog nadmetanja

Otvaranje ponuda

Javno otvaranje ponuda je u vrijeme isteka roka za predaju ponuda i biti će obavljeno dana **06.07.2012.g. /petak) u 14.00 sati** u prostorijama Općine Krapinske Toplice, Antuna Mihanovića 3, Krapinske Toplice. Otvaranje ponuda provest će ovlašteni predstavnici naručitelja-Stručno povjerenstvo za koncesiju.

Prihvatljivost ponuda

Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda isključiti:

- ❖ nepravovremenu ponudu i ponudu podnijetu od neovlaštenih osoba
- ❖ ponudu koja je suprotna odredbama dokumentacije za nadmetanje,
- ❖ ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke, odnosno nejasnoće, ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ❖ ponudu u kojoj pisanim objašnjenjem ponuditelja nije uklonjen nedostatak ili nejasnoća,
- ❖ ponudu koja nije cjelovita.

Poništenje postupka nakon isteka roka za dostavu ponuda

Postupak davanja koncesije biti će poništen nakon isteka roka za dostavu ponude u sljedećim slučajevima:

1. ako postanu poznate okolnosti koje bi, da su bile poznate prije pokretanja postupka davanja koncesije, dovele do neobjavljivanja obavijesti o namjeri davanja koncesije ili do sadržajno bitno drugačije obavijesti, ili
2. ako nema pristiglih ponuda do isteka roka za dostavu ponuda, ili
3. ako nakon isključenja ponuda u postupku davanja koncesije ne preostane nijedna prihvatljiva ponuda, ili
4. ako se na temelju kriterija za odabir najpovoljnijeg ponuditelja ne može izvršiti odabir, ili
5. u ostalim slučajevima određenim posebnim propisima.

Osim u gore navedenim slučajevima, postupak davanja koncesije može se poništiti i ako je do isteka roka za dostavu ponude pristigla samo jedna ponuda, odnosno ako nakon isključenja ponuda u postupku davanja koncesije preostane samo jedna prihvatljiva ponuda.

U slučaju poništenja postupka Odluku o poništenju postupka davanja koncesije, s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, dostavlja se svakom ponuditelju bez odgode preporučenom poštom s povratnicom ili na drugi način kojim će se dostava moći dokazati.

Danom dostave odluke o poništenju postupka davanja koncesije svakom ponuditelju počinje teći rok od 10 dana za pokretanje postupka pravne zaštite, u skladu s propisima kojima se uređuje javna nabava.

Odluka o odabiru

Općinsko vijeće donosi odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, bez odgode se dostavlja svakom ponuditelju preporučenom poštom s povratnicom ili na drugi način kojim se dostava može dokazati.

Preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda ne smiju se povrijediti odredbe propisa o tajnosti dokumentacije u postupcima davanja koncesije.

Ako Općinsko vijeće ne donese odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja i ne dostavi je ponuditelju u propisanom roku, ponuditelj ima pravo žalbe zbog nepoštivanja zakonskih rokova.

Potpisivanje ugovora

Ugovor o koncesiji ne smije biti potpisan prije isteka razdoblja mirovanja, koje iznosi 15 dana od dana dostave odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja svakom ponuditelju.

Završetkom razdoblja mirovanja, ako žalbom nije pokrenut postupak pravne zaštite, potpisuje se ugovor o koncesiji s odabranim ponuditeljem.

Rok mirovanja ne primjenjuje se ako je u postupku javne nabave sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana.

Protekom roka mirovanja, ako nije pokrenut postupak pravne zaštite, odnosno dostavom odluke Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave kojom se žalba odbacuje ili odbija, odluka o odbiru postaje izvršna te nastaje ugovorni odnos između naručitelja i odabranog ponuditelja.

Prije sklapanja ugovora o koncesiji, naručitelj će od odabranog ponuditelja zatražiti jamstvo i/ili instrument osiguranja naplate koncesijske naknade te naknade za moguću štetu nastalu zbog neispunjenja obveza iz ugovora o koncesiji (zadužnice, bankarske garancije, osobna jamstva, mjenice i ostalo) u skladu s procjenom očekivane vrijednosti koja proizlazi iz prava u ugovoru o koncesiji.

Ako odabrani ponuditelj odbije potpisati ugovor o koncesiji naručitelj će raskinuti ugovor i donijeti novu odluku o odabiru sljedeće prihvatljive ponude ili poništiti postupak javne nabave.

Pravna zaštita

Pravna zaštita u postupku davanja koncesije provodi se u skladu s propisima kojima se uređuje javna nabava.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku, neposredno ili poštom Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, (Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb), u roku od pet dana od dana:

- objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
- objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene

dokumentacije,

- otvaranje ponuda u odnosu na postupak otvaranja ponuda,
- primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, odnosno razloge poništenja.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i davatelju koncesije na dokaziv način. .

Kriterij odabira

Kriterij odabira najpovoljnijeg ponuditelja je najviša ponuđena naknada za koncesiju uz ispunjavanje svih traženih uvjeta i zahtjeva iz dokumentacije za nadmetanje.

B) DOKAZI PONUDITELJA O ISPUNJAVANJU UVJETA ZA NADMETANJE

Osobni, stručni, tehnički i financijski uvjeti koje moraju zadovoljiti ponuditelji te isprave kojima se dokazuje njihovo ispunjenje:

1. isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuća potvrda kojom se dokazuje: da je ponuditelj registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet koncesije, da protiv njega nije pokrenut stečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije odnosno da nije u postupku obustavljanja djelatnosti ili da je već nije obustavio.
Dokaz se dostavlja u izvorniku ili ovjerenom preslici, a ne smije biti stariji od 6 mjeseci do dana slanja objave.
2. dokaz o uspješnosti poslovanja i financijskoj stabilnosti - **BON, SOL ili sl.** - ponuditelj dokazuje nepostojanje blokade glavnog računa u posljednjih šest mjeseci.
Dokaz ne smije biti stariji od 30 dana do dana slanja objave
3. potvrda Porezne uprave o stanju duga ili istovrijedna isprava nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta, kojom ponuditelj dokazuje da je ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.
Dokaz se dostavlja u izvorniku ili ovjerenom preslici, a ne smije biti stariji od 30 dana do dana slanja objave.
4. izjava o nekažnjavanju – ponuditelj mora dokazati da gospodarskom subjektu ili osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevara, računalna prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta. Izjavu daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe i, kada se radi o pravnoj osobi, za gospodarski subjekt, s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika ili nadležnog tijela.

Izjava se dostavlja u izvorniku ili ovjerenj preslici, a ne smije biti starija od 30 dana do dana slanja objave.

5. jamstvo za ozbiljnost ponude – bjanko zadužnica ovjerenjena od strane javnog bilježnika na iznos od 1.400,00 kuna.
6. Izjava, u izvorniku, o broju zaposlenih s obrazovnom i stručnom kvalifikacijom koji će obavljati poslove koji su predmet koncesije
(dokaz: preslika uvjerenjena o položenim stručnom ispitu i preslika radne knjižice)
7. Izjava, u izvorniku, iz koje je razvidno kojim sredstvima za rad i opremom ponuditelj raspolaže za obavljanje poslova koji su predmet koncesije.
8. Popis sklopljenih ugovora o koncesiji – izvršenih značajnijih usluga iz predmeta nabave u zadnje dvije godine, u izvorniku.
9. Potvrda davatelja koncesije o nepostojanju dugovanja prema davatelju koncesije, ne starija od 30 dana od dana objave.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Vladimir Huzak, mr.sig.

C) OBRAZAC PONUDE

KONCESIJA ZA OBAVLJANJE DIMNJAČARSKIH POSLOVA NA PODRUČJU OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE

I. Ponuditelj:

Naziv ili skraćeni naziv tvrtke

Poslovno sjedište (grad i ulica)

Matični broj tvrtke: _____ OIB: _____

Tel/fax _____

Adresa elektroničke pošte ponuditelja ili službe ponuditelja

Direktor, potpisnik ugovora _____

NAKNADA ZA KONCESIJU:

- Visina **koncesijske naknade** koju ponuditelj nudi je: _____ kuna godišnje.

(slovima: _____).

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja

M P

/Mjesto i datum/

NAPOMENA:

PRIJEDLOG KONCESIJSKOG UGOVORA SE NA PRAZNIM I ZA POPUNJAVANJE PREDVIĐENIM MJESTIMA POPUNJAVA I OD OVLAŠTENE OSOBE POTPISUJE.

PRIJEDLOG UGOVORA

OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE, Antuna Mihanovića 3, Krapinske Toplice, MB: 2543826, OIB: 97782176849, zastupana po Općinskom načelniku: Vladimiru Huzak, mr.sig. (u daljnjem tekstu: davatelj koncesije)

i

_____ (naziv tvrtke)

_____ (poštanski broj i mjesto sjedišta)

_____, (ulica i kbr. sjedišta)

MB: _____, OIB: _____,

zastupana po _____, (u daljnjem tekstu: **koncesionar**)

dana _____ 2012. godine, sklopili su slijedeći:

**U G O V O R
O K O N C E S I J I**

I. DJELATNOST ZA KOJU SE KONCESIJA DODJELJUJE

Članak 1.

Općina Krapinske Toplice (u daljnjem tekstu: davatelj koncesije) daje koncesiju za obavljanje komunalne djelatnosti obavljanje dimnjačarskih poslova području Općine Krapinske Toplice, koncesionaru _____.

Koncesionar stječe pravo i preuzima obvezu obavljanja dimnjačarskih poslova na području Općine Krapinske Toplice. Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova podrazumijeva se obveza čišćenja i kontrole dimovodnih objekta i uređaja za loženje.

Koncesionar je obavezan dimnjačarske poslove obavljati na propisan način i prema pravilima

struke, pridržavati se normi i mjera očuvanja i zaštite okoliša, odredbi Zakona o zaštiti od požara i Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik KZZ br. 4/11)

Ovim Ugovorom, na temelju konačne odluke Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice _____ od _____, KLASA: _____ URBROJ: _____ ugovorne strane ugovaraju nadležnost, obveze i odgovornosti vezane uz davanje koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova.

Članak 2.

Koncesija se daje na vrijeme od pet (5) godina računajući od dana potpisa ovog Ugovora.

Članak 3.

Koncesionar se obvezuje platiti davatelju koncesije naknadu od _____ (Slovima: _____) kuna godišnje.

Naknada se uplaćuje u dva jednaka obroka - polugodišnje, do 15-tog u mjesecu (do 15.og srpnja i 15.og prosinca), na žiro račun davatelja koncesije broj: 2360000-1821200008.

Članak 4.

Rokovi plaćanja naknade za koncesiju iz članka 3. ovog Ugovora smatraju se bitnim uvjetom ugovora te davatelj koncesije zadržava pravo da u slučaju nepoštivanja istih jednostrano raskine ovaj Ugovor uz pravo potraživanja naknade štete koja bi uslijed toga nastala davatelju koncesije.

Članak 5.

Cijenu komunalne usluge, na temelju Cjenika koji utvrđuje Općinski načelnik Općine Krapinske Toplice, izravno plaća korisnik usluge koncesionaru.

Koncesionar je dužan za obavljanu uslugu korisniku usluge izdati račun s potvrdom o izvršenoj usluzi održavanja dimovodnih objekata. Račun mora sadržavati popis i količinu stvarno izvršenih usluga.

Cjenik dimnjačarskih usluga za područje Općine Krapinske Toplice utvrđuje Općinski načelnik Općine Krapinske Toplice.

Cjenik dimnjačarskih usluga sastavni je dio ovog Ugovora.

Članak 6.

U slučaju bitnih promjena gospodarskih uvjeta, koncesionar može predložiti novu cijenu dimnjačarskih usluga.

Koncesionar je dužan pri eventualnoj promjeni cijene usluga pribaviti prethodnu suglasnog davatelja koncesije na način propisan odredbom članka 21. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj: 36/95, 109/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09. i 49/11.)

II. PRAVA I OBVEZE DAVATELJA KONCESIJE I KONCESIONARA

Članak 7.

Davatelj koncesije ima pravo nadzirati način obavljanja komunalne usluge za koju je dana koncesija, te koncesionara upozoravati na uočene nedostatke i tražiti da usluga bude izvršena sukladno članku 1. ovog ugovora.

Članak 8.

Koncesionar se obvezuje komunalnu djelatnost za koju mu je dana koncesija obavljati trajno i kvalitetno, te ne može uskratiti izvršenje usluge ni pod kojim uvjetima.

Ukoliko se steknu neočekivani uvjeti uslijed kojih bi izvršenje usluge predstavljalo znatno opterećenje za koncesionara, isti je zbog hitnosti dužan pružiti uslugu, a eventualna potraživanja s osnova otežanih uvjeta pružanja usluge sporazumno riješiti s davateljem koncesije.

Koncesionar preuzima odgovornost i jamči za stručno izvršavanje svojih dužnosti, kao i za pridržavanje propisa koji uređuju ovu djelatnost.

Članak 9.

Koncesionar se obvezuje :

-dimnjačarske poslove obavljati na dodijeljenom području . području Općine Krapinske Toplice trajno i kvalitetno, sukladno Odluci o obavljanju dimnjačarskih poslova i Cjeniku dimnjačarskih usluga,

-sve usluge temeljem date koncesije obavljati u skladu sa zakonskim i drugim propisima i odredbama ovog Ugovora,

- redovito plaćati naknadu za koncesiju,

-jednom godišnje davatelju koncesije dostaviti izvještaj o radu i korištenju koncesije (do 31.ožujka tekuće godine za prethodnu godinu),

-dostaviti komunalnom redaru Općine Krapinske Toplice godišnji plan pregleda i čišćenja dimnjaka najkasnije do 30.studenog za narednu godinu.

III. INSTRUMENT OSIGURANJA

Članak 10.

Prije potpisivanja ugovora o koncesiji korisnik koncesije dužan je osigurati jamstva i/ili instrumente osiguranja naplate naknade koncesije te naknade moguće štete nastale zbog neispunjenja obveza iz ugovora o koncesiji u vidu javnobilježnički ovjerene bjanko zadužnice na iznos od 15.000,00 kuna (slovima: petnaest tisuća kuna).

IV. UVJETI OTKAZA UGOVORA

Članak 11.

Koncesija prestaje:

1. Ispunjenjem zakonskih uvjeta
 - istekom roka na koji je dana,
 - smrću koncesionara, odnosno prestankom pravne osobe kojoj je koncesija data,
2. raskidom ugovora o koncesiji zbog javnog interesa
3. sporazumnim raskidom ugovora o koncesiji,
4. jednostranim raskidom ugovora o koncesiji,
5. pravomoćnošću sudske odluke kojom se ugovor o koncesiji utvrđuje ništavnim ili se poništava.

Članak 12.

Davatelj koncesije može izvanrednim otkazom raskinuti ovaj ugovor u slučaju da korisnik koncesije:

- grubo krši odredbe ovog ugovora,
- ne ispunjava značajne ugovorne obveze unatoč opomeni,
- krši propise i zakone RH,
- pokrene postupak stečaja i likvidacije,
- ukoliko Hrvatski sabor odlukom odredi da to zahtijeva javni interes.

Ako je raskid ugovora o koncesiji na način iz alineje 5. prethodnoga stavka djelomičan, koncesionar može u roku od 30 dana od dana primitka izjave o raskidu izjaviti da raskida ugovor o koncesiji u cijelosti. U slučaju raskida ugovora o koncesiji na temelju prethodnoga stavka, koncesionar ima pravo na naknadu štete u skladu s odredbama ugovora o koncesiji i općim odredbama obveznog prava.

Članak 13.

Davatelj koncesije može jednostrano raskinuti ugovor o koncesiji u sljedećim slučajevima:

1. ako koncesionar nije platio naknadu za koncesiju više od dva puta uzastopno ili općenito neuredno plaća naknadu za koncesiju,
2. ako koncesionar ne pruža javne usluge prema standardima kvalitete za takve usluge kako su dogovoreni ugovorom o koncesiji,
3. ako koncesionar ne provodi mjere i radnje nužne radi zaštite općeg, odnosno javnog dobra, te radi zaštite prirode i kulturnih dobara,
4. ako je koncesionar dao netočne podatke odlučujuće za ocjenu njegove sposobnosti prilikom odabira najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije,
5. ako koncesionar svojom krivnjom ne započne s izvršavanjem ugovora o koncesiji u ugovorenom roku,
6. ako koncesionar obavlja i druge radnje ili propušta obaviti dužne radnje koje su u suprotnosti s ugovorom o koncesiji,

7. ako je koncesionar prenio na treću osobu svoja prava iz ugovora o koncesiji bez prethodnog odobrenja davatelja koncesije,

8. u drugim slučajevima u skladu s odredbama ugovora o koncesiji i općim odredbama obveznog prava.

Prije jednostranog raskida ugovora o koncesiji, davatelj koncesije će prethodno pisanim putem upozoriti koncesionara o takvoj svojoj namjeri te mu odrediti primjereni rok za otklanjanje razloga za raskid ugovora o koncesiji i za izjašnjavanje o tim razlozima.

Ako koncesionar ne otkloni razloge za raskid ugovora o koncesiji u roku iz prethodnoga stavka ovog članka davatelja koncesije će raskinut će ugovor o koncesiji.

U slučaju jednostranog raskida ugovora o koncesiji od strane davatelja koncesije, davatelj koncesije ima pravo na naknadu štete koju mu je prouzročio koncesionar u skladu s općim odredbama obveznog prava. Prihodi od naplate štete uzrokovanih radnjama koncesionara iz stavka 1. ovog članka prihod su proračuna davatelja koncesije.

Članak 14.

Koncesionar može jednostrano raskinuti ugovor o koncesiji u skladu s općim odredbama obveznog prava.

Članak 15.

Koncesionar može zatražiti sporazumni raskid ugovora, pismenim putem, uz predočenje razloga za raskid.

V. UGOVORNE KAZNE

Članak 16.

U slučaju da koncesionar prestane obavljati komunalnu djelatnost za koju mu je dodijeljena koncesija prije isteka otkaznog roka, snosi obvezu plaćanja naknade za koncesiju za to razdoblje i ugovorne kazne.

Za slučaj iz prethodnog stavka, visina ugovorne kazne utvrđuje se u iznosu godišnje naknade za koncesiju.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

U slučaju spora iz ovog Ugovora, ugovorne strane obavezuju se spor riješiti sporazumno, a u suprotnom ugovaraju nadležnost Općinskog suda u Zaboku.

Članak 18.

Ukoliko su pojedinačne odredbe ovog ugovora ništavne, nedjelotvorne ili neprovedive iz drugih razloga i ukoliko ovaj ugovor sadrži pravni propust to ne utječe na ostale odredbe. U takvom će slučaju obje strane sporazumno pronaći dogovor koji će biti što je moguće bliži namjeri ovog ugovora.

Članak 19.

Ovaj ugovor sačinjen je u pet istovjetnih primjeraka od kojih davatelj koncesije zadržava tri primjerka, a koncesionar dva primjerka.

Sve promjene ovog Ugovora moguće su samo u pisanom obliku.

KONCESIONAR:

DAVATELJ KONCESIJE :

KLASA: _____

URBROJ: _____

U _____