

REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE

DJEČJI VRTIĆ «MASLAČAK»  
KRAPINSKE TOPLICE  
KLASA: 601-01/13-01/139  
UR.BR: 2197/03-04-13-2  
K.Toplice, 12.04.2013.g.

Na temelju članka 11. i 15.. Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga Dječjeg vrtića «Maslačak» Krapinske Toplice, ravnateljica Dječjeg vrtića «Maslačak» Krapinske Toplice

**o b j a v l j u j e**

**N A T J E Č A J**  
**ZA UPIS DJECE U 2013/2014. ODGOJNO-OBRAZOVNU**  
**GODINU**

**1. NAZIV I SJEDIŠTE VRTIĆA:** DJEČJI VRTIĆ «MASLAČAK», Zagrebačka 12,  
KRAPINSKE TOPLICE

**2. BROJ SLOBODNIH MJESTA:** 13

**3.Zahtjev za prijem djece podnosi se u roku od 15 dana od dana objave natječaja na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića «Maslačak», zaključno do**  
**06.05.2013.g. /ponedjeljak/ do 15.00 sati.**

na adresu Dječji vrtić «Maslačak» Krapinske Toplice, Tajništvo, Antuna Mihanovića 3, Krapinske Toplice, poštom ili osobno.

**4. Komisija za prijem djece objavit će rezultate upisa s prijedlogom Odluke o upisu djece u vrtić u roku od 15 dana od dana isteka roka za podnošenje zahtjeva, odnosno najkasnije do 21.05.2013.g./ utorak/ na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića «Maslačak».**

**5.Sudionici natječaja imaju pravo na prigovor. Prigovor se podnosi Upravnom vijeću Dječjeg vrtića «Maslačak», u roku od 15 dana od dana objave rezultata na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića «Maslačak». Prigovor se podnosi preporučeno poštom ili se predaje osobno, na adresu Dječji vrtić «Maslačak», Tajništvo, A.Mihanovića 3, K. Toplice. Konačnu odluku o prijemu djece u vrtić donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića «Maslačak».**

**6. POTREBNO JE PRILOŽITI SLJEDEĆU DOKUMENTACIJU:**

1. Pisani zahtjev-na obrascu Dječjeg vrtića
2. rodni list djeteta ( bez obzira na datum izdavanja)
3. uvjerenje MUP-a o mjestu prebivališta djeteta
4. presliku osobnih iskaznica oba roditelja
5. potvrdu/uvjerenje HZMO-a o prijavi na osiguranje za oba roditelja

6. dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu sukladno članku 4. Pravilnika (potvrde ili rješenja u svrhu dokazivanja :žrtve ili invalidi Domovinskog rata, status samohranog roditelja, broj djece u obitelji (rodni list - preslika), dječjeg doplatka, zdravstvenog stanja u obitelji: djeca s teškoćama u razvoju, invaliditet ili teža bolest člana obitelji,socijalnog statuta – prihod po članu, statusa podstanara/stan u nužnom smještaju, potvrde o prihodu-plaći za prethodna tri mjeseca za svakog člana

#### **7. ČLANAK 4. PRAVILNIKA O UPISU:**

**«PREDNOST PRI UPISU U Dječji vrtić «Maslačak» ostvaruju djeca kojima je prebivalište na području Općine Krapinske Toplice, uz sljedeće prioritete:**

- 1. djeca roditelja žrtava i invalida Domovinskog rata,**
- 2. djeca zaposlenih roditelja,**
- 3. djeca samohranih roditelja,**
- 4. djeca iz obitelji s troje ili više djece**
- 5. djeca uzeta na uzdržavanje,**
- 6. djeca roditelja koji primaju dječji doplatak**
- 7. djeca s teškoćama u razvoju,**
- 8. djeca u godini prije polaska u osnovnu školu ako se u vrtiću ne održava program predškole.**

**UKOLIKO VIŠE kandidata ostvaruje pravo prioriteta SAMO po točki 2.**

**- DJECA ZAPOSLENIH RODITELJA - pravo prioriteta ostvaruje se prema daljnjim kriterijima:**

- 1. vrijeme čekanja na listi za upis po natjecajima iz prethodnih godina,**
- 2. roditelji koji u primarnom programu već imaju djecu,**
- 3. zdravstveno stanje obitelji ( invaliditet, teže bolesti članova obitelji),**
- 4. status podstanara, stan u nužnom smještaju,**
- 5. socijalni status obitelji – prosječni prihod po članu obitelji u prethodna tri mjeseca».**

**Članovima obitelji smatraju se bračni drug te osobe koje zajedno s njim stanuju- djeca, roditelji, braća, sestre pastorčad, djeca uzeta na uzdržavanje, očuh i maćeha, usvojitelj i osobe koje je korisnik programa dužan uzdržavati, te osoba koja s njim živi u izvanbračnoj zajednici**

**8.Zahtjev za upis djece u Dječji vrtić «Maslačak» korisnici usluga mogu podnijeti za djecu koja će 01.09.2012.g. navršiti jednu (1) godinu života – za prijem u jaslice, odnosno tri (3) godine života za prijem u vrtić.**

**9. Kontrolu podnijetih podataka i dokumentacije uz zahtjev za prijem djece u vrtić može izvršiti izravno Dječji vrtić «Maslačak», a kontrola će se obavezno izvršiti u slučaju da postoje indicije i sumnje da dostavljeni podaci i dokumentacija nisu adekvatni stvarnom stanju.**

Ravnateljica:  
Katica Cerovec

Natjecaj je objavljen na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića «Maslačak» dana 15.04.2013.g.

Ravnateljica:  
Katica Cerovec

**Dječji vrtić „Maslačak“ Krapinske Toplice  
Zagrebačka 12, Krapinske Toplice  
Tel/fax: 049 232 838; tel: 049 500 318**

**Z A H T J E V  
za upis djeteta u Dječji vrtić „Maslačak“**

1. Ime i prezime djeteta: \_\_\_\_\_

Dan, mjesec i godina rođenja: \_\_\_\_\_, mjesto rođenja: \_\_\_\_\_

Spol: M/Ž    Državljanstvo: \_\_\_\_\_    OIB: \_\_\_\_\_

Adresa stanovanja: \_\_\_\_\_

Kontakt telefon, mobitel, e-mail: \_\_\_\_\_

Prijavljeno prebivalište-grad/općina \_\_\_\_\_, županija: \_\_\_\_\_

2. Da li je majka – otac samohran-a                      DA                      NE

3. Da li majka – otac ima rješenje o korištenju roditeljskog dopusta ili drugog prava iz Zakona o roditeljskim ili roditeljskim potporama

DA, naziv prava \_\_\_\_\_,

4. Ime i prezime majke: \_\_\_\_\_

Prijavljeno prebivalište- grad/općina \_\_\_\_\_, županija: \_\_\_\_\_

Zanimanje i stručna sprema: \_\_\_\_\_

Zaposlena ( naziv i adresa poslodavca, telefon, mobitel, e-mail): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

Radno vrijeme: \_\_\_\_\_

5. Ime i prezime oca: \_\_\_\_\_

Prijavljeno prebivalište- grad/općina \_\_\_\_\_, županija: \_\_\_\_\_

Zanimanje i stručna sprema: \_\_\_\_\_

Zaposlen ( naziv i adresa poslodavca, telefon, mobitel, e-mail): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

Radno vrijeme: \_\_\_\_\_

6. Ime i prezime vaše ostale djece, odgojno-obrazovna ustanova koju polaze:

1. \_\_\_\_\_, rođen-a \_\_\_\_\_, polazi \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_, rođen-a \_\_\_\_\_, polazi \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_, rođen-a \_\_\_\_\_, polazi \_\_\_\_\_

7. Članovi zajedničkog domaćinstva-obitelji: \_\_\_\_\_

Članovima obitelji smatraju se bračni drug te osobe koje zajedno s njim stanuju- djeca, roditelji, braća, sestre pastorčad, djeca uzeta na uzdržavanje, očuh i maćeha, usvojitelj i osobe koje je korisnik programa dužan uzdržavati, te osoba koja s njim živi u izvanbračnoj zajednici

8. Razvojni status djeteta: a) uredna razvojna linija  
b) dijete s teškoćama u razvoju

b.1. Dijagnostički postupak za utvrđivanje teškoća:  
- vještačenje stručnog povjerenstva/nalaz i mišljenje specijalizirane ustanove ili ostalih stručnjaka: \_\_\_\_\_

b.2. Rehabilitacijski postupak:  
- dijete nije u tretmanu  
- dijete u tretmanu specijalizirane ustanove: \_\_\_\_\_  
- dijete je u tretmanu: \_\_\_\_\_

9. Zdravstveno stanje djeteta: (alergije, posebna hrana, kronična oboljenja, astma i dr.):

\_\_\_\_\_

10. Naziv dječjeg vrtića u koji je dijete ranije bilo upisano:

\_\_\_\_\_

- **Izjavljujem i vlastoručnim potpisom potvrđujem da su podaci navedeni u ovom zahtjevu i priloženoj dokumentaciji točni i potpuni te ovlašćujem vrtić da iste ima pravo provjeravati, obrađivati, čuvati i koristiti u skladu sa Zakonom o zaštiti osobnih podataka i drugim važećim propisima, a u svrhu sklapanja i izvršenja ugovora o ostvarivanju odgovarajućeg predškolskog odgoja djeteta u vrtiću.**

U Krapinskim Toplicama, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
potpis roditelja

**PRILOZI ZAHTJEVU: ( zaokružiti redni broj ispred priloga koji se dostavlja uz zahtjev)**

1. rodni list djeteta ( bez obzira na datum izdavanja)
2. uvjerenje MUP-a o mjestu prebivališta djeteta
3. preslika osobnih iskaznica roditelja
4. potvrda HZMO-a o prijavi na osiguranje
5. dokazi o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu sukladno članku 4. Pravilnika (potvrde ili rješenja u svrhu dokazivanja :
  - žrtve ili invalidi Domovinskog rata
  - status samohranog roditelja
  - broj djece u obitelji (rodni list - preslika)
  - dječjeg doplatka
  - zdravstvenog stanja u obitelji: djeca s teškoćama u razvoju, invaliditet ili teža bolest člana obitelji
  - statusa podstanara/stan u nužnom smještaju
  - socijalnog statuta – prihod po članu, potvrde o prihodu-plaći za prethodna tri mjeseca za svakog člana