



REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE

KLASA:363-02/19-01/0041

URBROJ:2197/03-01-19-5

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE  
U POSTUPKU DAVANJA KONCESIJE ZA OBAVLJANJE JAVNE USLUGE**

prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s tom javnom uslugom na području Općine Krapinske Toplice

**evidencijski broj: K01/2019**

Općinski načelnik:  
Ernest Svažić

Krapinske Toplice, prosinac 2019.g.

Sukladno odredbi iz članka 21. Zakona o koncesijama (NN69/17), Općina Krapinske Toplice u svojstvu Davatelja koncesije donosi ovu Dokumentaciju za nadmetanje.

## UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

### 1. OPĆI PODACI

- 1.1. Naziv: OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
- 1.2. Sjedište: KRAPINSKE TOPLICE
- 1.3. Adresa: Antuna Mihanovića 3, 49217 Krapinske Toplice
- 1.4. Odgovorna osoba naručitelja: Ernest Svažić, općinski načelnik
- 1.5. Telefon: 049 232 267
- 1.6. OIB: 97782176849
- 1.7. Matični broj: 0402508
- 1.8. Broj telefaksa: 049 232 707
- 1.9. Adresa elektroničke pošte: [info@krapinske-toplice.hr](mailto:info@krapinske-toplice.hr)
- 1.10. internetska adresa: [www.krapinske-toplice.hr](http://www.krapinske-toplice.hr)

### 1.2. PODACI O OSOBI ILI SLUŽBI ZADUŽENOJ ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA:

Jedinstveni upravni odjel Općine Krapinske Toplice, Antuna Mihanovića 3, Krapinske Toplice

- kontakt osobe: - Darko Šafranko, ing.građ., predsjednik stručnog povjerenstva  
049 232 267, 049 232 431; [darko.safranko@krapinske-toplice.hr](mailto:darko.safranko@krapinske-toplice.hr)  
- Divna Hršak-Makek, dipl.iur., članica Stručnog povjerenstva  
049 232 267, 049 501 333, [procelnica@krapinske-toplice.hr](mailto:procelnica@krapinske-toplice.hr)

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje. Dodatne informacije i objašnjenja biti će objavljeni bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na slijedećim internetskim stranicama: <https://eojn.nn.hr>.

Sukladno članku 29. Zakona o koncesijama najkasnije osmog dana prije roka određenog za dostavu ponuda moguće je podnijeti zahtjev za objašnjenja i izmjene vezane uz dokumentaciju. Davatelj koncesije svim podnositeljima zahtjeva za sudjelovanje ili ponuditeljima koji sudjeluju u postupku davanja koncesije stavlja na raspolaganje dodatne informacije u vezi s dokumentacijom za nadmetanje najkasnije šestog dana prije isteka roka za dostavu ponude.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Davatelja koncesije i gospodarskih subjekata obavljat će se u pisanom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se s naznakom "za koncesiju"- putem gore navedenog e-maila

### 1.3. SUKOB INTERESA

Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

-Bojegaj.d.o.o., Zlatka Balokovića 17, Krapinske Toplice, OIB:51137430437

#### 1.4. VRSTA KONCESIJE

Koncesija za obavljanje javne usluge prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s tom javnom uslugom na području Općine Krapinske Toplice

**1.5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST KONCESIJE:** 4.687.200,00 kuna bez PDV-a.

**1.6. EVIDENCIJSKI BROJ:** K01/2019.

## 2. PODACI O PREDMETU KONCESIJE

CPV 90511000-2 usluge skupljanja otpada

### 2.1. OPIS PREDMETA KONCESIJE

Predmet koncesije je obavljanje javne usluge prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s tom uslugom na području Općine Krapinske Toplice.

Javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada podrazumijeva prikupljanje tog otpada putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu ili zbrinjavanje tog otpada.

Javnu uslugu prikupljanja otpada pruža **davatelj javne usluge(koncesionar)**.

Davatelj javne usluge osigurava odvojenu primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada i glomaznog otpada.

**Miješani komunalni otpad** je otpad iz kućanstva i otpad iz trgovina, industrije i ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kaoštojepapir, stakloidr.) te je u Katalogu otpada označen kao 200301.

**Biorazgradivi komunalni otpad**, u okviru javne usluge, je biootpad i otpadni papir i karton osim proizvodnog papira i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad

**Biootpad** je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda.

**Usluga povezana s javnom uslugom** je odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta, spremnika na javnim površinama i kod korisnika usluge te odvojeno prikupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada. Usluga povezana s javnom uslugom (bez naknade) obuhvaća: sakupljanje otpadnog papira, metala, plastike i stakla na obračunskom mjestu korisnika usluge, sakupljanje otpadnog tekstila putem spremnika u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu, sakupljanje krupnog (glomaznog) otpada u reciklažnom dvorištu, mobilnom reciklažnom dvorištu i dva puta godišnje na obračunskom mjestu korisnika usluge, sakupljanje problematičnog otpada u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu.

Davatelj usluge osigurava spremnike za prikupljanje komunalnog otpada bez naknade i predaje ih korisniku usluge na korištenje. Vrećica sa logotipom koncesionara se smatra spremnikom. Volumen spremnika za korisnika usluge utvrđuje se Izjavom/ugovorom o načinu korištenja javne usluge, pri čemu se može ugovoriti samo spremnik jednog od standardnih volumena.

Komunalni otpad prikuplja se u standardnim plastičnim ili metalnim spremnicima i to:

-Miješani komunalni otpad u spremnicima za miješani komunalni otpad od 80, 120, 240, 1100, 5000 i 7000 litara.

-Biorazgradivi komunalni otpad – biootpad i otpadni papir i karton prikuplja se u spremnicima za biorazgradivi komunalni otpad i to odvojeno biootpad od otpadnog papira i kartona.

-Standardni spremnici za prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada – biootpada su plastični ili metalni spremnici volumena 120, 240 i 1100 litara.

-Standardni spremnici za prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada – otpadnog papira i kartona su plastični ili metalni spremnici volumena 120, 240 i 1100 litara.

-Standardni spremnici za prikupljanje reciklabilnog komunalnog otpada (otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo) su plastični spremnici od 120, 240 i 1100 litara.

Za prikupljanje komunalnog otpada mogu se iznimno postaviti i ukopani ili poluukopani spremnici volumena od 1000, 3000 i 5000 litara.

**Korisnik javne usluge** prikupljanja biorazgradivog i miješanog komunalnog otpada i usluge povezane s javnom uslugom na području Općine Krapinske Toplice je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge. Više korisnika javne usluge mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu o udjelima o zajedničkom korištenju javne usluge, zajednički nastupati prema davatelju usluge. Korisnik javne usluge razvrstava se u kategorije: korisnika kućanstvo i korisnika koji nije kućanstvo.

## **2.2. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PRUŽANJA USLUGA**

Javna usluga koja je predmet ove koncesije mora se u cijelosti izvršavati u skladu s odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19, dalje u tekstu: Zakon), Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne Novine“ broj 50/17 i 84/19, dalje u tekstu: Uredba), Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s tom uslugom na području Općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 52/19, dalje u tekstu: Odluka) i ostalim podzakonskim propisima.

Davatelj usluge (koncesionar) je dužan prikupljati i odvoziti otpad s područja Općine Krapinske Toplice (dalje u tekstu: Općina):

- jednom tjedno biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada, za korisnike usluge koji ne kompostiraju u vlastitom kućanstvu,
- jednom mjesečno otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada,
- jednom mjesečno otpadnu plastiku i metal iz biorazgradivog komunalnog otpada,
- jednom tjedno miješani komunalni otpad,
- dva puta godišnje staklo,
- dva puta godišnje krupni (glomazni) otpad.

Davatelj usluge (koncesionar) dužan je korisniku usluge obračunati cijenu javne usluge (javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada) na način kojim se osigurava primjena načela »onečišćivač plaća«, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvaliteta pružanja te usluge sukladno odredbama Zakona, Uredbe i Odluke, razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika. Davatelj usluge dužan je u cijenu javne usluge uključiti troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, prijevoza otpada, obrade otpada, troškove nastale

radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta, troškove prikupljanja otpada na zelenim otocima, troškove koji nastaju zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području Općine, troškove prijevoza i obrade glomaznog otpada kojeg je davatelj usluge dužan preuzeti jednom godišnje od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade.

**Strukturu cijene** javne usluge čini cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada, cijena obvezne minimalne javne usluge i cijena ugovorne kazne, ukoliko je ista počinjena.

Cijenu javne usluge određuje davatelj usluge (koncesionar) Cjenikom javne usluge. Davatelj usluge dužan je prije primjene Cjenika javne usluge, odnosno izmjene Cjenika, pribaviti suglasnost izvršnog tijela Općine.

**Cijena obvezne minimalne usluge** određena je Odlukom i iznosi:

1. za korisnika kućanstvo: 56,50 kuna s PDV-om.
2. za korisnika koji nije kućanstvo, cijena je određena za svaku potkategoriju s PDV-om (potkategorije iz popisa prema Prilogu koji je sastavni dio Uredbe o izmjenama i dopunama Uredbe o gospodarenju otpadom-„Narodne Novine“ broj 84/19):
  - I. potkategorija – 90,00 kuna
  - II. potkategorija – 100,00 kuna
  - III. potkategorija – 100,00 kuna
  - IV. potkategorija – 100,00 kuna
  - V. potkategorija – 90,00 kuna
  - VI. potkategorija – 100,00 kuna
  - VII. potkategorija – 280,00 kuna.

Odabrani ponuditelj -davatelj usluge dužan je uskladiti se u potpunosti s odredbama Zakona, Uredbe i Odluke.

Davatelj usluge dužan je u skladu s odredbama Zakona predati Izvješće o radu do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu Općinskom vijeću Općine Krapinske Toplice.

Davatelj javne usluge dužan je postupati sa sakupljenim komunalnim otpadom u skladu sa Zakonom, Uredbom i Odlukom, osigurati korisniku usluge spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada, označiti spremnik oznakom, dostaviti korisniku usluge Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada, raspored preuzimanja (kalendar odvoza), preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge ukoliko je sadržaj spremnika u skladu sa namjenom istoga, odgovarati za sigurnost, redovitost, i kvalitetu javne usluge, osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja, voditi digitalnu Evidenciju o preuzetom miješanom komunalnom otpadu u skladu s Uredbom, gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva, osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge.



Davatelj koncesije ostavlja otvorenim mogućnost sklapanja dodatka ugovoru o koncesiji sa odabranim davateljem usluge u okviru mogućnosti utvrđenih Zakonom o koncesijama, kao i temeljem primjene zakonskih propisa koji reguliraju gospodarenje otpadom i njima vezanih propisa.

Davatelj usluge dužan je provoditi edukaciju korisnika usluga, te sudjelovati u provođenju izobrazno - informativnih aktivnosti na području Općine.

Davatelj usluge otpad je dužan prikupljati vozilima koja su opremljena opremom koja onemogućava rasipanje, prolijevanje, odnosno ispuštanje otpada, te širenje prašine i neugodnih mirisa.

Vozila kojim se obavlja prikupljanje otpada mogu biti opremljena opremom kojom se smanjuje volumen otpada, pri čemu se ne mijenja masa i vrsta otpada.

### **2.3. UVJETI PODUGOVARANJA**

Za vrijeme trajanja ugovora o koncesiji davatelj usluge ne može s trećim osobama sklopiti ugovor o potkoncesiji.

### **2.4. ROK POČETKA PRUŽANJA USLUGE**

Davatelj usluge dužan je započeti sa obavljanjem usluge koja je predmet koncesije odmah po sklapanju ugovora, odnosno 01.03.2020.g.

### **2.5. TRAJANJE UGOVORA O KONCESIJI**

Koncesija se daje na rok od pet (5) godina, odnosno od 01.03.2020.g. do 28.02.2025.g. Rok se može produžiti ako je produženje nužno kao posljedica izmjene Ugovora o koncesiji iz razloga propisanog člankom 62. Zakona o koncesiji.

### **2.6. NAKNADA ZA KONCESIJU**

Početni iznos naknade za koncesiju iznosi 70.000,00 kuna godišnje.

### **2.7. MJESTO PRUŽANJA USLUGA**

Područje Općine Krapinske Toplice

## **3. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA GOSPODARSKOG SUBJEKTA IZ POSTUPKA DAVANJA KONCESIJE I DOKUMENTI KOJIMA GOSPODARSKI SUBJEKT DOKAZUJE DA NE POSTOJE RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE**

**3.1.** Davatelj koncesije obavezan je isključiti gospodarski subjekt iz postupka davanja koncesije u bilo kojem trenutku:

**3.1.1.** ako je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

**a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju**

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11., 144/12., 56/15. i 61/15.)

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

#### **b) korupciju, na temelju**

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11., 144/12., 56/15. i 61/15.)

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

#### **c) prijevaru, na temelju**

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11., 144/12., 56/15. i 61/15.)

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

#### **d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju**

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11., 144/12., 56/15. i 61/15.)

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

#### **e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju**

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11., 144/12., 56/15. i 61/15.)

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

#### **f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju**

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11., 144/12., 56/15. i 61/15.)

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**3.1.2.** ako je gospodarski subjekt u postupku likvidacije, odnosno ako je obustavio svoje poslovne aktivnosti.

**3.2.** Davatelj koncesije obvezan je isključiti gospodarski subjekt u bilo kojem trenutku tijekom postupka davanja koncesije ako je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 3.1.1. podtočka a) do f) ove Dokumentacije o nabavi i za odgovarajuća kaznena djela prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin.

**3.3.** Davatelj koncesije obvezan je isključiti gospodarski subjekt iz postupka davanja koncesije ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i/ili doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Iznimno, davatelj koncesije neće isključiti gospodarski subjekt iz postupka davanja koncesije ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja

Iznimno od stavaka 1.- 4. članka 24. Zakona o koncesijama, davatelj koncesije može odustati od isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg je stečen razlog za isključenje zbog bitnih zahtjeva koji se odnose na javni interes kao što je javno zdravlje ili zaštita okoliša.

#### **3.4. Način dokazivanja nepostojanja osnova za isključenje gospodarskog subjekta**

Kao dostatan dokaz da ne postoje osnovci za isključenje iz točke 3.1. podtočka 3.1.1. i točke 3.2. ove Dokumentacije za nadmetanje, naručitelj će prihvatiti: izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedan dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin. Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju ti dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz t. 3.1. podtočka 3.1.1. i točke 3.2., oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin

Kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.3. ove Dokumentacije za nadmetanje, naručitelj će prihvatiti: **potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela** u državi poslovnog nastana ponuditelja kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.

Kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1. podtočka 3.1.2. ove Dokumentacije za nadmetanje, naručitelj će prihvatiti: izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi poslovnog nastana ponuditelja.

Davatelj koncesije ne propisuje starost dokumenata iz točke 3.4. Gospodarski subjekt ovim dokazima, kao ažuriranim popratnim dokumentima, dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju.

U slučaju **zajednice ponuditelja** okolnosti iz točke 3. utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

### **3.5. Ostali razlozi za isključenje ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:**

Naručitelj će isključiti iz postupka javne nabave ponuditelja:

**3.5.1.** Ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

**3.5.2.** Ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točaka 3.5.1. i 3.5.2. gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

1. izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta, (ukoliko je ponuditelj/gospodarski subjekt isti dokaz priložio uz točku 3.1. podtočka 3.1.2. nije obavezan prilagati isti dokument uz ovu točku), ili
2. važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta, ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti, ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta, ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog sudskog ili upravnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta ili oni ne sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti.

Davatelj koncesije ne propisuje starost dokumenta. Gospodarski subjekt ovim dokazom, kao ažuriranim popratnim dokumentom, dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju.

*U SLUČAJU ZAJEDNICE PONUDITELJA OKOLNOSTI IZ TOČKE 3.5. DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE UTVRĐUJU SE ZA SVE ČLANOVE ZAJEDNICE POJEDINAČNO.*

## **4. UVJETI SPOSOBNOSTI I KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA/PONUĐITELJA**

### **4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI TE DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE SPOSOBNOST**

#### **4.1.1. Izvod kojim se dokazuje upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi poslovnog nastana.**

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta /ponuditelja, gospodarski subjekt/ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Ponuditelj je sposoban ukoliko priloži valjani Izvod ili Izjavu, te ako je registriran za obavljanje traženih poslova odnosno predmeta koncesije.

Davatelj koncesije ne propisuje starost dokumenta. Gospodarski subjekt ovim dokazom, kao ažuriranim popratnim dokumentom, dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju.

Ukoliko je ponuditelj/gospodarski subjekt isti dokaz priložio uz točku 3.1. podtočka 3.1.2. nije obavezan prilagati isti dokument uz ovu točku.

**4.1.2.** Važeću dozvolu za prikupljanje i prijevoz miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (KBO: 20 03 01 i KBO 20 02 01).

**4.1.3.** Važeću dozvolu za prikupljanje i prijevoz glomaznog otpada (KBO: 20 03 07).

**4.1.4.** Važeću dozvolu za skupljanje papira i kartona (za KBO150101 ili 200101).

**4.1.5.** Važeću dozvolu za skupljanje plastike (za KBO 15 01 02 ili 20 01 39).

**4.1.6.** Važeću dozvolu za sakupljanje ambalaže od metala (za KBO 15 01 04).

**4.1.7.** Važeću dozvolu za sakupljanje staklene ambalaže (za KBO 15 01 07)..

**4.1.8.** Važeću dozvolu za sakupljanje odjeće (za KBO 20 01 10).

**4.1.9.** Važeću dozvolu za sakupljanje tekstila (za KBO 20 01 11).

**4.1.10.** Važeću dozvolu za sakupljanje stakla (za KBO 20 01 02)

**4.1.11.** Važeću dozvolu za skupljanje metala (za KBO 20 01 40).

**4.1.12.** Potvrdu Ministarstva zaštite okoliša i energetike o upisu ponuditelja u Očevidnik prijevoznika otpada sukladno čl. 109. st. 1. Zakona .

**4.1.13. Dokaz** o osiguranom zakonitom odlagalištu miješanog komunalnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada na koji će ponuditelj zbrinjavati navedene vrste otpada, kao i dokaz o uporabi miješanog komunalnog otpada jednim od postupaka R.

Sukladno članku 4. točka 34. Zakona o gospodarenju otpadom, traži se potvrda ili ugovor s pravnom osobom koja posjeduje dozvolu za gospodarenje otpadom za uporabu miješanog komunalnog otpada jednim od postupaka „R“.

**U slučaju zajednice ponuditelja**, okolnost iz točke 4.1.1. utvrđuje se za sve članove zajednice ponuditelja, odnosno obvezni su pojedinačno dokazati postojanje pravne i poslovne sposobnosti, a iz točke 4.1.2. do , 4.1.13. dokazuju se kumulativno.

### **4.2. UVJETI FINACIJSKE SPOSOBNOSTI ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost:**

Da bi dokazali financijsku sposobnost ponuditelji u svojoj ponudi trebaju dostaviti sljedeće:

**-Dokument** izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje bonitet i solventnost gospodarskog subjekta. Ponuditelj mora dokazati da nije bio u blokadi poslovnog računa (glavni račun) u posljednjih šest (6) mjeseci računajući od dana slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske. Dokazi: BON-2 BON-2/SOL-2 ili sl.

**U slučaju zajednice ponuditelja**, okolnost iz točke 4.2. dokazuju se kumulativno.

#### **4.3. UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost:**

**4.3.1. Izjava** ponuditelja o broju zaposlenika i osoba na raspolaganju, prilikom čega isti mora raspolagati s minimalno jednom (1) zaposlenom osobom odgovornom za gospodarenje otpadom te raspolagati s minimalno dva (2) vozača „C“ kategorije. U svrhu dokazivanja ispunjavanja navedenih uvjeta, ponuditelji moraju uz ponudu dostaviti Izjavu koja osoba iz njihove tvrtke će biti odgovorna za gospodarenje otpadom, te za vozače preslike njihovih vozačkih dozvola. Za sve tražene kadrove treba priložiti preslike uvjerenja o osposobljenosti za rad na siguran način.

**4.3.2. Izjava** ponuditelja da raspolaže s odgovarajućim vozilima za obavljanje usluge koja je predmet ovog postupka za davanje koncesije. Ponuditelj mora dokazati da ima na raspolaganju sljedeća vozila:

- najmanje tri (3) specijalna vozila (smećara) za prikupljanje komunalnog otpada od kojih je najmanje jedno (1) specijalno vozilo (smećar) za prikupljanje komunalnog otpada na nerazvrstanim cestama, čije osovinsko opterećenje ne prelazi 6 tona,
- najmanje jedno specijalno vozilo za odvoz krupnog (glomaznog) otpada
- najmanje jedno specijalno vozilo ( s podizačem) za podizanje kontejnera najveće dopuštene mase 6,5 t
- najmanje jedno specijalno vozilo - kamion podizač, za odvoz klasičnih kontejnera 5 i 7 m<sup>3</sup>

Uz navedenu izjavu ponuditelji moraju priložiti preslike prometnih dozvola vozila navedenih u izjavi.

**4.3.3.** Popis značajnih ugovora o uslugama istih ili sličnih predmetu koncesije izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak dodjele koncesije i prethodne tri godine s iznosom i datumom pružene usluge te nazivom druge ugovorne strane ili privatnog subjekta iz kojeg je razvidno da je ponuditelj u godini u kojoj je započeo postupak dodjele koncesije i prethodne tri godine pružao usluge iste ili slične predmetu nabave. Ako je druga ugovorna strana davatelj koncesije, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže potvrda izdana ili potpisana od davatelja koncesije. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže njegova potvrda, a u nedostatku iste, vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena.

Popis sadržava ili mu se prilažu potvrde druge ugovorne strane o urednom izvršenju usluge za najmanje jedan (1) ugovor o uslugama istih ili sličnih predmetu koncesije, neovisno o vrijednosti koncesije. Potvrde moraju sadržavati minimalno:

- vrijednost koncesije (visina koncesijske naknade),
- datum i mjesto konačnog izvršenja usluge,
- naziv druge ugovorne strane,

te navod da li je obavljanje ugovora o koncesiji izvedeno u skladu s pravilima struke i uredno izvršeno.

**4.3.4. Izjava** ponuditelja da raspolaže mobilnim reciklažnim dvorištem.

**4.3.5. Izjava ponuditelja** o mjerama upravljanja zaštitom okoliša koje će gospodarski subjekt primjenjivati prilikom pružanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada, prvenstveno o planiranim mjerama koje namjerava provoditi radi smanjenja količine miješanog komunalnog otpada na području Općine.

**4.3.6.** Certifikat ISO 9001:2015

**4.3.7.** Certifikat ISO 14001:2015

**U slučaju zajednice ponuditelja**, okolnosti iz točke 4.2. i 4.3. članovi zajednice dokazuju kumulativno.

Sve dokumente koje davatelj koncesije zahtijeva u točkama 3. i 4. ove dokumentacije, gospodarski subjekt/ponuditelj može dostaviti u neovjerenom preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskog subjekta javni naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od gospodarskih subjekata zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili se obratiti izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

## **5. PODACI O PONUDI**

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da će obavljati predmet koncesije sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u dokumentaciji za nadmetanje. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje. Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje. Na zahtjev davatelja koncesije ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude. Rok za dostavu ponude iznosi 30 dana od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

### **5.1.1. Sadržaj ponude**

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku koja sadrži dokumentaciju složenu, uvezanu, te potpisanu i ovjerenu pečatom na za to predviđenim mjestima od strane ovlaštene osobe ponuditelja, slijedećim redoslijedom:

- 1) Sadržaj ponude (ako se ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji),
- 2) Popunjeni Ponudbeni list (u prilogu dokumentacije, uz popunjeni Dodatak I., ako je primjenjivo)
- 3) Jamstvo za ozbiljnost ponude
- 4) Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja (točka 3. Dokumentacije),
- 5) Tražene dokaze sposobnosti ( točka 4. Dokumentacije),

- 6) Ponudbeni Cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada,
- 7) Izjava o dostavi jamstva za provedbu ugovora o koncesiji
- 8) Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje
- 9) Potpisan i ovjeren i ispunjen nacrt Ugovora o koncesiji
- 10) Ostalo traženo u dokumentaciji za nadmetanje
- 11) Ponuditelj je dužan dostaviti izjavu da je proučio i razumio dokumentaciju za nadmetanje u postupku davanja koncesije te da prihvaća opće i posebne uvjete sadržane u Dokumentaciji za nadmetanje.

### **5.1.2. Način izrade ponude**

Ponuda se izrađuje na način **da čini cjelinu**. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. **Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova i to jamstvenikom, s pečatom na poledini**. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude, npr. 1/10 ili 10/1. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati. Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

### **5.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE**

U postupku davanja koncesije gospodarski subjekti dostavljaju svoje ponude u roku za dostavu ponuda. Nakon proteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati. Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, zatvorenoj omotnici na adresu davatelja koncesije: **OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE , Antuna Mihanovića 3, 49217 Krapinske Toplice. s naznakom:**

**Koncesija za obavljanje javne usluge prikupljanje, odvoz i zbrinjavanje miješanog komunalnog otpada, Evidencijski broj nabave; K01/2019, »NE OTVARAJ«.**

**Na omotnici ponude mora biti naznačeno:**

- naziv i adresa davatelja koncesije,
- adresa ponuditelja.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

### **5.3. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE, ODNOSNO NAKNADE ZA KONCESIJU**

Koncesijska naknada mora biti iskazana u ukupnom godišnjem iznosu, koji ne može biti manji od početnog iznosa godišnje koncesije.

Cijene javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada moraju biti iskazane u kunama, brojkama, bez uračunatog PDV-a, PDV se iskazuje zasebno iza cijene te ukupna cijena sa PDV-om.

Ako se iznosi u slovima i brojkama razlikuju, mjerodavan je iznos izražen slovima.

#### 5.4. VALUTA PONUDE, cijena se izražava u kunama

#### 5.5. KRITERIJ ODABIRA NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Odabir najpovoljnije ponude se vrši temeljem ekonomski najpovoljnije ponude (ENP), odnosno temeljem sljedećih kriterija vezanih uz predmet koncesije s razmjerima vrijednosti:

R. br.	Kriterij	Maksimalan broj bodova
1	Jedinična cijena pražnjenja spremnika za miješani komunalni otpad volumena 120 l za kategoriju korisnika "kućanstva", koja kompostiraju biorazgradivi otpad u kućanstvu (u kn bez PDV-a).	45
2	Ukupan zbroj jediničnih cijena pražnjenja spremnika za miješani komunalni otpad volumena 120 l za svaku potkategoriju korisnika koja nisu kućanstva (u kn bez PDV-a)	30
3	Visina godišnje naknade za koncesiju (kn)	25
	Maksimalan broj bodova	100

Cijena obvezne minimalne javne usluge za prikupljanje, odvoz i zbrinjavanje miješanog komunalnog otpada određena je Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik KZZ br. 52/12), koja se prilaže ovoj dokumentaciji i čini njezin sastavni dio.

#### Način izračuna ekonomski najpovoljnije ponude:

**I. Jedinična cijena pražnjenja spremnika za miješani komunalni otpad volumena 120 l za kategoriju korisnika "kućanstva", koja kompostiraju biorazgradivi otpad u kućanstvu** utvrđivat će se temeljem ponuđene cijene, koji bodovi će se ostvarivati prema sljedećoj formuli:

$$BJCP = (JCP / JCP_{MAX.}) \times 45$$

gdje je:

BJCP = bodovi iz kriterija jedinične cijene pražnjenja spremnika za miješani komunalni otpad volumena 120 l za kategoriju korisnika "kućanstva", koja kompostiraju biorazgradivi otpad u kućanstvu.

JCP = jedinična cijena pražnjenja spremnika za miješani komunalni otpad volumena 120 l za kategoriju korisnika "kućanstva" koja kompostiraju biorazgradivi otpad u kućanstvu (u kn bez PDV-a).

JCP<sub>MAX</sub> = najviša ponuđena jedinična cijena pražnjenja spremnika za miješani komunalni otpad volumena 120 l za kategoriju korisnika "kućanstva" koja kompostiraju biorazgradivi otpad u kućanstvu (u kn bez PDV-a).

**II. Ukupan zbroj jediničnih cijena pražnjenja spremnika za miješani komunalni otpad volumena 120 l za kategoriju korisnika koji nisu kućanstva** (u kn bez PDV-a), utvrđivat će se temeljem ponuđenih cijena za svaku potkategoriju korisnika koji nisu kućanstva, koji bodovi će se ostvarivati prema sljedećoj formuli:

$$\text{BJCP}_{\text{NK}} = \frac{(\text{PK1} + \text{PK2} + \text{PK3} + \text{PK4} + \text{PK5} + \text{PK6} + \text{PK7})}{(\text{PK1} + \text{PK2} + \text{PK3} + \text{PK4} + \text{PK5} + \text{PK6} + \text{PK7})_{\text{MAX.}}} \times 30$$

gdje je:

BJCP<sub>NK</sub> = bodovi iz kriterija ukupnog zbroj jediničnih cijena pražnjenja spremnika za miješani komunalni otpad volumena 120 l za svaku potkategoriju korisnika koja nisu kućanstva

PK1 – PK7 = zbroj jediničnih cijena pražnjenja spremnika za miješani komunalni otpad volumena 120 l za I. - VII. potkategorije korisnika koja nisu kućanstva, sukladno čl. 17. st. 1. podstavku 1. točki 2. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (NN br. 50/17 i 84/19).

PK1 – PK7<sub>MAX.</sub> = najveći zbroj jediničnih cijena pražnjenja spremnika za miješani komunalni otpad volumena 120 l za I. - VII. potkategorije korisnika koja nisu kućanstva, sukladno čl. 17. st. 1. podstavku 1. točki 2. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (NN br. 50/17 i 84/19).

**III. Visina godišnje naknade za koncesiju** utvrđivat će se temeljem ponuđenog iznosa, koji bodovi će se ostvarivati prema sljedećoj formuli:

$$\text{NZK} = (\text{PNZK} / \text{PNZK}_{\text{MAX.}}) \times 25$$

NZK - bodovi iz kriterija visine naknade za koncesiju

PNZK – ponuđena naknada za koncesiju

PNZK<sub>MAX.</sub> – najviša ponuđena naknada za koncesiju

Ponuda s najvišim iznosom godišnje naknade za koncesiju dobiva 25 bodov, dok ostale ponude dobivaju bodove prema naprijed navedenoj formuli.

Sukladno odredbama Zakona o koncesijama, Stručno povjerenstvo za koncesije provest će javno otvaranje ponuda za davanje koncesije za prikupljanje, odvoz i zbrinjavanje miješanog komunalnog otpada sa područja Općine Krapinske Toplice, usporediti pristigle ponude, utvrditi prihvatljive ponude i na osnovu kriterija za odabir donijeti zaključak o prijedlogu za odabir najpovoljnije ponude te isti uputiti općinskom vijeću radi donošenja Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije.

U slučaju da dva ili više ponuditelja imaju isti broj bodova, izabrati će se onaj ponuditelj čija ponuda je zaprimljena ranije.

## 5.6. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda sa svim priložima izrađuje se na hrvatskom jeziku i latiničnim pismom.

Dokazi izdani na stranom jeziku moraju biti prevedeni na hrvatski jezik od strane ovlaštenog prevoditelja.

## **5.7. ROK VALJANOSTI PONUDE**

Rok valjanosti ponude iznosi najmanje 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda o čemu je ponuditelj dužan dostaviti odgovarajuću izjavu u svojoj ponudi.

## **5.8. ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDE**

Elektronička dostava ponuda nije dopuštena.

## **6. OSTALE ODREDBE**

### **6.1. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA**

Zajednica ponuditelja ili natjecatelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu ili zahtjev za sudjelovanje. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna. Zajednička ponuda mora sadržavati izjavu zajednice ponuditelja s ciljem dostavljanja zajedničke ponude koja mora sadržavati i sljedeće podatke:

- naziv gospodarskog subjekta, sjedište i ime ovlaštene osobe svakog gospodarskog subjekta u zajedničkoj ponudi;
- naziv i sjedište gospodarskog subjekta nositelja ponude;
- odgovornost i obveze gospodarskog subjekta nositelja ponude;
- ovlaštenje ovlaštene osobe gospodarskog subjekta - nositelja ponude da potpiše zajedničku ponudu;
- dio predmeta nabave koji će izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

U tu svrhu potrebno je ispuniti Prilog – Ponudbeni list za zajednicu ponuditelja. Pri utvrđivanju zajedničke sposobnosti zbrojit će se elementi sposobnosti svakog od ponuditelja iz zajedničke ponude. Zajednička ponuda koja ne ispunjava sve uvjete tražene ovom točkom, biti će isključena iz daljnjeg postupka odabira.

### **6.2. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Ponude moraju biti dostavljene bez obzira na način dostave, putem urudžbenog zapisnika: **do 31.01.2020g. (PETAK) do 14.00 sati. Javno otvaranje ponuda održat će se 31.01.2020.g. (PETAK) u 14.00 sati u prostorijama Davatelja koncesije, adresa: Antuna Mihanovića 3, Krapinske Toplice.** Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge ovlaštene osobe. U postupku javnog otvaranja ponuda pravo aktivnog sudjelovanja imaju samo ovlaštene predstavnici ponuditelja i stručno povjerenstvo za davanje koncesije.

Dokaz ovlasti ovlaštene osobe ponuditelja je punomoć.

Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće se otvarati i vraćaju se ponuditelju neotvorene.

### **6.3. POSEBNI I OSTALI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O KONCESIJI**

Odabrani Ponuditelj je u obvezi izvesti ugovorene usluge sukladno kvaliteti, karakteristikama, cijeni i količini navedenim u ponudi i uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje, koji svi čine sastavni dio Ugovora o koncesiji. Ugovor o koncesiji mora biti u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji za nadmetanje i odabranom ponudom.

Davatelj usluge (koncesionar) je dužan pri svakoj promjeni cijene usluge pribaviti prethodnu suglasnost izvršnog tijela Općine Krapinske Toplice, sukladno članku 33. stavku 6. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN br. 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19).

Davatelj usluge (koncesionar) može dostaviti zahtjev za promjenom ugovornih cijena samo uslijed povećanja ili smanjenja strukturnih elemenata kalkulacije, odnosno u slučaju promjene cijene dizel goriva za 5%, prosječne plaće u Republici Hrvatskoj za 5%, uvođenja novih usluga za korisnike koje zahtijevaju financijska ulaganja Davatelja usluge (koncesionara) ili u slučaju promjena uvjeta i cijena zbrinjavanja i/ili obrade otpada za 5%.

Davatelj koncesije je obvezan kontrolirati je li izvršenje ugovora u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji za nadmetanje i odabranom ponudom. Ugovor o koncesiji može se, na prijedlog davatelja koncesije ili davatelja usluge (koncesionara), izmijeniti za vrijeme njegova trajanja samo kada su uvjeti i mogućnosti za nastanak izmjene bili predviđeni u dokumentaciji za nadmetanje i ugovoru o koncesiji na jasan, nedvosmislen i precizan način. Izmjene ugovora o koncesiji ne smiju mijenjati vrstu i/ili predmet ugovora o koncesiji. O izmjeni ugovora o koncesiji sklapa se dodatak ugovoru o koncesiji, kojem prethodi odluka o izmjeni odluke davanja koncesije.

#### **6.4. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O DAVANJU KONCESIJE**

60 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

#### **6.5. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA NAKNADE ZA KONCESIJU**

Davatelj usluge obvezuje se plaćati naknadu za koncesiju u dva (2) jednaka obroka – polugodišnje, do 15-og u mjesecu. Prvi obrok dospijeva do 15-og srpnja, a drugi obrok do 15-og prosinca tekuće godine.

Davatelj usluge se obvezuje plaćati naknadu za koncesiju na žiro račun Proračuna Općine Krapinske Toplice IBAN broj:HR9723600001821200008, otvoren kod Zagrebačke banke.

Ako davatelj usluge ne plati naknadu za koncesiju u određenom roku, svakom sljedećom uplatom, neovisno o tome što je koncesionar označio da se tom uplatom plaća, smatra se da se najprije podmiruje zaostali dug po redosljedu dospijeaća i to tako da se prvo podmiruju troškovi, zatim iznos obračunate zakonske zatezne kamate i napokon iznos dospjele naknade za koncesiju.

#### **6.6. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA**

##### **6.6.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Davatelj koncesije određuje jamstvo za ozbiljnost ponude u apsolutnom iznosu od 100.000,00 kuna (slovima: sto tisuća kuna i nula lipa).

Ponuditelj je u sklopu svoje ponude dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice izdane sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine broj 115/12, 82/17).

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku. **Izvornik ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.)Izvornik se dostavlja u zatvorenoj plastičnoj foliji (npr. plastična folija, uložni fascikl) i čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu. Plastična folija mora biti s vanjske strane označena rednim brojem stranice na način kao i sve stranice ponude.**

Bez obzira koje je sredstvo jamstva za ozbiljnost ponude javni naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu. Ukoliko Ponuditelj daje novčani polog isti se uplaćuje na račun Općine HR9723600001821200008, poziv na broj: HR68-7706-OIB uplatitelja (navesti OIB/nacionalni identifikacijski broj uplatitelja). Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude-koncesija. Polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja u trenutku isteka roka za dostavu ponuda.

Trajanje jamstva ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude. Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude Naručitelj će od ponuditelja tražiti produženje roka. U tu će se svrhu ponuditelju dati primjereni rok.

Naručitelj može polagati pravo na iznos jamstva za ozbiljnost ponude u slučaju:

- a) ako ponuditelj odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti;
- b) ako ponuditelj dostavi neistinite podatke,
- c) nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika te

- d) odbijanja potpisivanja ugovora o koncesiji,
- e) odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Naručitelj će ponuditeljima čija ponuda nije odabrana jamstvo za ozbiljnost ponude vratiti neposredno nakon završetka postupka davanja koncesije.

#### **6.6.2. Jamstvo za provedbu ugovora o koncesiji**

Jamstvo za provedbu ugovora o koncesiji za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu od 100.000,00 (slovima: sto tisuća kuna) kuna, dostavlja odabrani ponuditelj najkasnije u roku od pet (5) dana potpisa ugovora o koncesiji. Ponuditelj će u okviru ponude dostaviti **izjavu**, da će ukoliko bude odabran dostaviti predmetno jamstvo, u obliku bjanko zadužnice ovjerene od javnog bilježnika u skladu sa odredbama Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine broj 115/12, 82/17), važeće za cijelo vrijeme trajanja ugovora o koncesiji. Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora bit će vraćeno u roku od 30 dana od dana isteka ugovora o koncesiji.

#### **6.7. NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA, TE PODATAK O ROKU ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE NA DOKUMENTACIJU ZA NADMETANJE**

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Protiv odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ili odluke o poništenju može se izjaviti žalba u roku od 10 dana u pisanom obliku neposredno ili poštom Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i davatelju koncesije na dokaziv način. Žalbeni postupak se provodi sukladno Zakonu o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16).

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

U otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku deset dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

#### **7. DRUGI PODACI KOJE DAVATELJ KONCESIJE SMATRA POTREBNIMA**

Dokumentacija za nadmetanje je stavljena na raspolaganje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Narodnih novina <http://eojn.mn.hr/Oglasnik/> i na Internet stranici Općine [www.krapinske-toplice.hr](http://www.krapinske-toplice.hr)

Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje. Ponuditelji će snositi sve troškove u svezi njihovog sudjelovanja u postupku davanja koncesije. Ponuditelji su dužni sami, o vlastitom trošku, prikupiti odgovarajuće podatke koje smatraju bitnim za određivanje ponudbenih cijena i ostalih uvjeta koji su predmet davanja koncesije za prikupljanje komunalnog otpada na području Općine.

Od ponuditelja se očekuje da pažljivo prouče ovu dokumentaciju za nadmetanje te da u ponudbenu dokumentaciju prilože i uvežu navedenim redosljedom sve potrebne dokaze, potvrde, izjave i obrasce kako je navedeno u dokumentaciji za nadmetanje.

## 8. OSTALO

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom Dokumentacijom za nadmetanje i Zakonom o koncesijama, primjenjivati će se odredbe Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave te drugi zakoni i pozitivni propisi Republike Hrvatske.

**Sve dokumente koje Davatelj koncesije zahtijeva kao dokaze sposobnosti ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenj preslici, osim dokumenata za koje se izričito traži da se dostave u originalu ili ovjerenj preslici, odnosno da su ovjereni od strane javnog bilježnika**

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o davanju koncesije, Davatelj koncesije može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o koncesiji, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela.

Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Za potrebe dostavljanja izvornika dokumenata dati će se rok od 5 dana od dana dostave zahtjeva. Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je davatelj koncesije odredio u postupku davanja koncesije.

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u navedenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio davatelj koncesije, davatelj koncesije će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu.

U takvom će slučaju davatelj koncesije ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

Koncesija prestaje sukladno odredbama Zakona o koncesijama.

Iznimno, davatelj koncesije može raskinuti ugovor o koncesiji prije isteka roka u slučaju da obavljanje javne usluge - komunalne djelatnosti prikupljanja komunalnog otpada na području Općine Krapinske Toplice, temeljem odluke Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice počinje obavljati trgovačko društvo u suvlasništvu i/ili vlasništvu Općine Krapinske Toplice.



Prilog:

1. Ponudbeni list (s dodatkom)
2. Izjava o nekažnjavanju
3. Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta
4. Ponudbeni Cjenik javne usluge
5. Nacrt ugovora o koncesiji
6. Izjava o dostavi jamstva za provedbu ugovora o koncesiji

## PONUDBENI LIST

**DAVATELJ KONCESIJE: OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE OIB: 97782176849**

**PREDMET KONCESIJE:** Obavljanje javne usluge prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te usluge povezane s tom javnom uslugom na području Općine Krapinske Toplice

<b>Zajednica ponuditelja (zaokružiti)</b>	<b>DA</b>		<b>NE</b>
<b>Naziv i sjedište ponuditelja/člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s Davateljem koncesije</b>			
<b>Adresa za dostavu pošte:</b>			
<b>OIB ponuditelja:</b>			
<b>Broj računa (IBAN):</b>			
<b>Navod o tome da li je ponuditelj u sustavu PDV-a</b>			
<b>Odgovorna osoba:</b>			
<b>Kontakt telefon:</b>			
<b>Kontakt fax:</b>			
<b>Kontakt osoba:</b>			
<b>e- mail:</b>			
<b>Datum ponude:</b>			

<b>Ukupan zbroj jediničnih cijena pražnjenja spremnika za miješani komunalni otpad volumena 120 l za svaku potkategoriju korisnika koja nisu kućanstva (kn bez PDV-a)</b>	
---	--

Jedinična cijena pražnjenja spremnika za miješani komunalni otpad volumena 120 l za kategoriju korisnika "kućanstva", koja kompostiraju biorazgradivi otpad u kućanstvu (u kn bez PDV-a).	
Visina godišnje naknade za koncesiju :	

Duljina trajanja koncesije: 5 godina

Predmetnu javnu uslugu obavljat ćemo prema cijenama dostavljenim u ponudbenom Cjeniku usluga koji je sastavni dio ove ponude, prema uvjetima iz postupka nadmetanja za davanje koncesije za obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Krapinske Toplice, određenima u Dokumentaciji za nadmetanje i svim ostalim propisima i pravilima koji uređuju navedeno područje.

*PONUĐITELJ:*

---

(Mjesto i datum)

---

(ime i prezime ovlaštene osobe g. gospodarskog subjekta)

M.P.

---

(Potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

**Dodatak I Ponudbenom listu**  
**PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA**

(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

Redni broj člana zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja			
OIB		Broj računa (IBAN):	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Kontakt osoba ponuditelja			
Broj telefona		Broj faksa	

ZA      ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

M.P.

\_\_\_\_\_  
(Ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

Redni broj člana zajednice ponuditelja: \_\_\_\_\_

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja			
OIB		Broj računa	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Kontakt osoba ponuditelja			
Broj telefona		Broj faksa	

ZA

ZA      ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

M.P.

\_\_\_\_\_  
(Ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

<b>DAVATELJ KONCESIJE:</b>	Općina Krapinske Toplice, Antuna Mihanovića 3, Krapinske Toplice
<b>NAZIV KONCESIJE:</b>	Javna usluga prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s tom javnom uslugom na području Općine Krapinske Toplice

### IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(ime i prezime, broj osobne  
iskaznice, MB/OIB)*

kao ovlaštena osoba za zastupanje

\_\_\_\_\_  
*naziv i sjedište      gospodarskog  
subjekta/ponuditelja OIB)*

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da protiv mene osobno, niti protiv naprijed navedenog gospodarskog subjekta, nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela:

#### a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11., 144/12., 56/15. i 61/15.)

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

#### b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11., 144/12., 56/15. i 61/15.)

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**c) prijevaru, na temelju**

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11., 144/12., 56/15. i 61/15.)

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju**

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11., 144/12., 56/15. i 61/15.)

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju**

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11., 144/12., 56/15. i 61/15.)

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju**

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11., 144/12., 56/15. i 61/15.)

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

Ponuditelj:

M.P.

---

(mjesto i datum)

---

(potpis ovlaštene osobe)

**NAPOMENA:** Potpis ovlaštene osobe mora biti ovjeren kod javnog bilježnika.

**DAVATELJ KONCESIJE: Općina Krapinske Toplice, OIB: 97782176849**

**PREDMET KONCESIJE:** Obavljanje javne usluge prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te usluge povezane s tom javnom uslugom na području Općine Krapinske Toplice

**NAZIV I SJEDIŠTE PONUDITELJA:**

**OIB:**

**IZJAVA  
o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta**

Izjavljujemo i potvrđujemo da smo proučili i razumjeli Dokumentaciju za nadmetanje u postupku davanja koncesije te prihvaćamo opće i posebne uvjete sadržane u Dokumentaciji za nadmetanje.

Zaključivanju i potpisivanju Ugovora o koncesiji u skladu s našom ponudom i rezultatom davanja koncesije, spremni smo pristupiti u roku sukladno Zakonu o koncesijama.

U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_.

M.P.

PONUĐITELJ:

---

(potpis i pečat ovlaštene osobe ponuditelja)

*Napomena: Izjavu nije potrebno ovjeriti kod javnog bilježnika. Potpisivanjem ove izjave ponuditelj potvrđuje da je upoznat sa svim općim i posebnim uvjetima navedenim u natječajnoj dokumentaciji i svojim potpisom i pečatom potvrđuje da iste prihvaća*

## NACRT UGOVORA O KONCESIJI

OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE, koju zastupa Općinski načelnik Ernest Svažić (u daljnjem tekstu: davatelj koncesije)

i

\_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_, MB: \_\_\_\_\_, OIB: \_\_\_\_\_

zastupan po \_\_\_\_\_

(u daljnjem tekstu: koncesionar), sklapaju sljedeći

## UGOVOR O KONCESIJI

### **za obavljanje javne usluge prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te usluge povezane s tom javnom uslugom na području Općine Krapinske Toplice**

#### Članak 1.

Općina Krapinske Toplice (u daljnjem tekstu: davatelj koncesije) daje koncesiju za obavljanje javne usluge prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te usluge povezane s tom javnom uslugom na području Općine Krapinske Toplice tvrtki \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_ (u daljnjem tekstu: koncesionar).

Javna usluga prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te usluge povezane s tom javnom uslugom podrazumijeva prikupljanje tog otpada na području Općine Krapinske Toplice (dalje u tekstu: Općina) putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za zbrinjavanje i obradu tog otpada.

#### Članak 2.

Ovim Ugovorom o koncesiji (dalje u tekstu: Ugovor) na temelju odluke Općinskog vijeća Općine od \_\_\_\_\_ KLASA: \_\_\_\_\_ URBROJ \_\_\_\_\_, nakon isteka roka mirovanja, ugovorne strane uređuju prava i obveze vezane uz davanje koncesije za obavljanje javne usluge iz članka 1. ovog Ugovora.

#### Članak 3.

Način prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada sa područja Općine određen je Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s tom uslugom na području Općine Krapinske Toplice (u daljnjem tekstu: Odluka).

Koncesionar se u svojem poslovanju dužan pridržavati odredbi navedene Odluke.

#### Članak 4.

Davatelj usluge dužan je sukladno pozitivnim zakonskim propisima i odredbama Odluke:

1. jedanput (1) tjedno od korisnika sa područja Općine sakupljati miješani komunalni otpad
2. jedanput (1) tjedno od korisnika sa područja Općine sakupljati biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada, za korisnike koji ne kompostiraju u vlastitom kućanstvu
3. jedanput (1) mjesečno od korisnika sa područja Općine sakupljati otpadni papir (papirnu i kartonsku ambalažu (KBO: 20 01 01) i plastiku (plastičnu ambalažu (KBO: 20 01 39) iz biorazgradivog komunalnog otpada
4. dva (2) puta godišnje od korisnika sa područja Općine sakupljati staklo

5. dva (2) puta godišnje od korisnika sa područja Općine sakupljati krupni (glomazni) otpad sve u dogovoru sa davateljem koncesije.

Komunalni otpad iz stavka 1. ovog članka koncesionar je obvezan sakupljati u standardnim plastičnim ili metalnim spremnicima za odgovarajuću vrstu otpada te prikupljeni otpad zbrinuti sukladno odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom. Vrećica s logotipom koncesionara smatra se spremnikom.

Plastične/metalne spremnike za komunalni otpad iz stavka 1. ovog članka osigurava koncesionar bez posebne naknade od korisnika usluge, prilikom čega isti nije dužan o svom trošku izvršiti zamjenu oštećenog ili uništenog spremnika ukoliko je isti oštećen ili uništen krivnjom korisnika, te u slučaju dostave i zamjene spremnika ima pravo na naplatu odgovarajućih troškova.

Po završetku ovog Ugovora koncesionar ima pravo povrata kanti/posuda za komunalni otpad od svih fizičkih i pravnih osoba koje su iste preuzele.

Pored navedenih usluga, koncesionar je dužan i:

- sakupljati i zbrinjavati staklo, plastiku, papir, metal i tekstil prikupljen putem odgovarajućih spremnika (kontejnera) postavljenih na zelenim otocima, koji će se postaviti na javnim površinama dogovorno sa koncesionarom, koji će se prazniti po pozivu davatelja koncesije ovisno o potpunosti istih

- sakupljati putem mobilnog reciklažnog dvorišta i u reciklažnom dvorištu otpadni tekstil, krupni (glomazni) otpad, problematni otpad.

Cijena prijevoza i zbrinjavanja otpada iz prethodnih stavaka ovog članka sadržana je u cijeni javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada koju određuje davatelj koncesije Cjenikom.

#### Članak 5.

Koncesija se daje na rok od pet (5) godina, računajući od dana stupanja na snagu ovog ugovora o koncesiji.

Ovaj Ugovor o koncesiji stupa na snagu 01. ožujka 2020.

#### Članak 6.

Davatelj usluge je dužan plaćati naknadu za koncesiju u iznosu od \_\_\_\_\_ kuna godišnje (slovima: \_\_\_\_\_ kuna).

Naknadu iz prethodnog stavka ovog članka davatelj usluge obvezan je plaćati u dva (2) jednaka obroka- polugodišnje, do 15-og u mjesecu. Prvi obrok dospijeva do 15-og srpnja, a drugi obrok do 15-og prosinca tekuće godine.

Naknada za koncesiju prihod je Proračuna Općine, te je davatelj usluge dužan istu uplatiti u Proračun Općine, na IBAN broj:HR9723600001821200008, otvoren kod Zagrebačke banke.

U slučaju zakašnjenja u plaćanju naknade za koncesiju davatelj usluge plaća zakonsku zateznu kamatu.

Ako davatelj usluge ne plati naknadu za koncesiju u određenom roku, svakom sljedećom uplatom, neovisno o tome što je davatelj usluge označio da se tom uplatom plaća, smatra se da se najprije podmiruje zaostali dug po redosljedu dospjeća i to tako da se prvo podmiruju troškovi, zatim iznos obračunate zakonske zatezne kamate i napokon iznos dospjele naknade za koncesiju.

#### Članak 7.

Rokovi plaćanja naknade za koncesiju iz članka 6. ovog Ugovora smatraju se bitnim uvjetom ugovora te davatelj koncesije zadržava pravo da u slučaju nepoštivanja istih jednostrano raskine ovaj Ugovor uz pravo potraživanja naknade štete koja bi uslijed toga nastala davatelju koncesije.

#### Članak 8.

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada obračunava se temeljem digitalne evidencije o volumenu predanog miješanog komunalnog otpada. Cijena javne usluge određuje se razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju pri čemu je kriterij količina otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika.

Strukturu cijene javne usluge čini cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada, cijena obvezne minimalne usluge i cijena ugovorne kazne, ukoliko je ista počinjena.

Članak 9.

Cijena obvezne minimalne usluge za korisnike usluge kućanstvo iznosi 56,50 kuna ( s PDV-om).

Cijena obvezne minimalne usluge za korisnika koji nije kućanstvo određena je za svaku potkategoriju s PDV-om (potkategorije iz popisa prema Prilogu koji je sastavni dio Uredbe o izmjenama i dopunama Uredbe o gospodarenju otpadom-„Narodne Novine“ broj 84/19), te iznosi:

- I. potkategorija – 90,00 kuna
- II. potkategorija – 100,00 kuna
- III. potkategorija – 100,00 kuna
- IV. potkategorija – 100,00 kuna
- V. potkategorija – 90,00 kuna
- VI. potkategorija – 100,00 kuna
- VII. potkategorija – 280,00 kuna.

Koncesionar će javnu uslugu za količinu predanog miješanog komunalnog otpada naplatiti prema cjeniku javne usluge koji je sastavni dio ponude koncesionara i ovog ugovora kako slijedi:

**A. Kategorija korisnika kućanstvo**

VARIJABILNI DIO USLUGE							
	Volumen spremnika	Cijena pražnjenja jednog (1) spremnika u slučaju kompostiranja			Cijena pražnjenja jednog (1) spremnika u slučaju korištenja usluge prikupljanja biootpada		
		Osnovica	PDV	Ukupno	Osnovica	PDV	Ukupno
1.	Spremnik 80 l						
2.	Spremnik 120 l						
3.	Spremnik 240 l						

**B. Kategorija korisnika koji nisu kućanstvo**

VARIJABILNI DIO USLUGE							
	Volumen spremnika	Cijena pražnjenja jednog (1) spremnika u slučaju kompostiranja			Cijena pražnjenja jednog (1) spremnika u slučaju korištenja usluge prikupljanja biootpada		
		Osnovica	PDV	Ukupno	Osnovica	PDV	Ukupno
<b>R.broj</b>	<b>I. Potkategorija korisnika koji nisu kućanstvo</b>						
1.	Spremnik 80 l						
2.	Spremnik 120 l						
3.	Spremnik 240 l						
4.	Spremnik 1100 l						
5.	Spremnik 5000 l						
6.	Spremnik 7000 l						
<b>R.broj</b>	<b>II. Potkategorija korisnika koji nisu kućanstvo</b>						
1.	Spremnik 80 l						
2.	Spremnik 120 l						
3.	Spremnik 240 l						
4.	Spremnik 1100 l						
5.	Spremnik 5000 l						
6.	Spremnik 7000 l						
<b>R.broj</b>	<b>III. Potkategorija korisnika koji nisu kućanstvo</b>						
1.	Spremnik 80 l						
2.	Spremnik 120 l						
3.	Spremnik 240 l						
4.	Spremnik 1100 l						
5.	Spremnik 5000 l						
6.	Spremnik 7000 l						
<b>R.broj</b>	<b>IV. Potkategorija korisnika koji nisu kućanstvo</b>						
1.	Spremnik 80 l						
2.	Spremnik 120 l						
3.	Spremnik 240 l						
4.	Spremnik 1100 l						
5.	Spremnik 5000 l						
6.	Spremnik 7000 l						
<b>R.broj</b>	<b>V. Potkategorija korisnika koji nisu kućanstvo</b>						

1.	Spremnik 80 l						
2.	Spremnik 120 l						
3.	Spremnik 240 l						
4.	Spremnik 1100 l						
5.	Spremnik 5000 l						
6.	Spremnik 7000 l						
<b>R.broj</b>	<b>VI. Potkategorija korisnika koji nisu kućanstvo</b>						
1.	Spremnik 80 l						
2.	Spremnik 120 l						
3.	Spremnik 240 l						
4.	Spremnik 1100 l						
5.	Spremnik 5000 l						
6.	Spremnik 7000 l						
<b>R.broj</b>	<b>VII. Potkategorija korisnika koji nisu kućanstvo</b>						
1.	Spremnik 80 l						
2.	Spremnik 120 l						
3.	Spremnik 240 l						
4.	Spremnik 1100 l						
5.	Spremnik 5000 l						
6.	Spremnik 7000 l						

#### Članak 10.

Koncesionar je dužan obračunati cijenu javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na način kojim se osigurava primjena načela „onečišćivač plaća“, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvaliteta pružanja te usluge sukladno odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom i Uredbe o gospodarenju otpadom.

Koncesionar je dužan korisniku usluge obračunavati cijenu javne usluge razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika.

Koncesionar je dužan u cijenu javne usluge uključiti troškove: nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, prijevoza otpada, obrade otpada, troškove nastale radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta koji nastaju zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području Općine, troškove prikupljanja otpada na zelenim otocima, troškove prijevoza i obrade glomaznog otpada kojeg je davatelj usluge dužan preuzeti jednom godišnje od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade.

#### Članak 11.

Koncesionar je dužan prije primjene cjenika, odnosno izmjene cjenika pribaviti suglasnost izvršnog tijela Općine Krapinske Toplice, sukladno odredbama članka 33. st. 6 Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

#### Članak 12.

U slučaju izmjene vrste ili obujma usluge, cijena javne usluge će se utvrditi dodatkom ugovora o koncesiji na temelju odluke Općinskog vijeća Općine .

#### Članak 13.

Korisnik usluge dužan je sukladno članku 49. Odluke platiti koncesionaru ugovornu kaznu, ukoliko bi postupao protivno ugovoru o korištenju javne usluge.

#### Članak 14.

Davatelj koncesije će predati koncesionaru obavljanje poslova iz članka 35. st. 10 Zakona o održivom gospodarenju otpadom, prilikom čega će troškovi tih poslova biti uključeni u cijenu prikupljanja miješanog komunalnog otpada s područja Općine.

#### Članak 15.

Koncesionar se obvezuje javnu uslugu za koju mu je dana koncesija obavljati trajno i kvalitetno, sukladno odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom i drugim podzakonskim propisima te općim aktima Općine te pridržavati se propisa o sigurnosti prometa na cestama i ne može uskratiti izvršavanje usluge ni pod kojim uvjetima, osim u slučaju nastupa okolnosti na koje koncesionar ne može utjecati.

Ukoliko se steknu neočekivani uvjeti uslijed kojih bi izvršenje usluge predstavljalo znatno opterećenje za koncesionara, isti je zbog hitnosti dužan pružiti uslugu, a eventualna potraživanja s osnove otežanih uvjeta pružanja usluge sporazumno razriješiti s davateljem koncesije.

#### Članak 16.

Davatelj koncesije ima pravo nadzirati način obavljanja javne usluge za koju je dana koncesija, te koncesionara upozoravati na uočene nedostatke i tražiti da usluge budu izvršene sukladno odredbama ovoga Ugovora.

#### Članak 17.

Koncesionar je dužan izvješće o radu podnijeti Općinskom vijeću Općine do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

#### Članak 18.

Koncesionar se obvezuje:

- spremnike za odlaganje otpada (kante, kontejneri, plastične vreće i sl.) osigurati za svakog korisnika usluge (fizička osoba, pravna osoba, fizička osoba-obrtnik) te ih korisnicima dostaviti bez naknade, održavati posude, osigurati potrebna vozila i kadar za prikupljanje komunalnog otpada i njegovo zbrinjavanje;
- na prometnicama na području Općine koje ne podržavaju veliko osovinsko opterećenje (nerazvrstane ceste u naseljima na području Općine) koristiti manja vozila za prikupljanje otpada čije osovinsko opterećenje ne prelazi 6 tona.
- konstantno vršiti edukaciju javnosti (upoznavanje korisnika sa sustavom prikupljanja otpada, obvezom zaštite i očuvanja okoliša- plakati, mediji, prospekti).

#### Članak 19.

Koncesija prestaje:

1. ispunjenjem zakonskih uvjeta
2. raskidom ugovora o koncesiji zbog javnog interesa,
3. jednostranim raskidom ugovora o koncesiji,
4. pravomoćnošću sudske odluke kojom se ugovor o koncesiji utvrđuje ništetnim ili se poništava
5. u slučajevima određenima ugovorom o koncesiji,
6. u slučajevima određenima posebnim zakonom.

#### Članak 20.

Davatelj koncesije može jednostrano raskinuti ugovor o koncesiji u sljedećim slučajevima:

1. ako koncesionar nije platio naknadu za koncesiju više od dva puta uzastopno ili općenito neuredno plaća naknadu za koncesiju,
2. ako koncesionar ne pruža javne usluge prema pravilima struke,
3. ako koncesionar ne provodi propisane mjere i radnje nužne radi zaštite općeg, odnosno javnog dobra, te radi zaštite prirode i kulturnih dobara,
4. ako je koncesionar dao netočne podatke u ponudi temeljem kojih se utvrđivalo ispunjenje uvjeta sposobnosti određenih u dokumentaciji za nadmetanje
5. ako koncesionar svojom krivnjom ne započne s izvršavanjem ugovora o koncesiji ili njegovog dijela u ugovorenom roku,
6. ako koncesionar obavlja i druge radnje u suprotnosti s ugovorom o koncesiji ili propušta obaviti dužne radnje utvrđene ugovorom o koncesiji,
7. ako je koncesionar prenio na treću osobu svoja prava iz ugovora o koncesiji suprotno odredbama Zakona o koncesijama i ugovora o koncesiji,
8. ako koncesionar ne dostavi novo odgovarajuće jamstvo koje davatelj koncesije zatraži na temelju čl. 55. st. 10. Zakona o koncesijama,
9. u slučaju da obavljanje javne usluge području Općine, temeljem odluke Općinskog vijeća Općine počinje obavljati trgovačko društvo u suvlasništvu i/ili vlasništvu Općine
10. u drugim slučajevima u skladu s odredbama ugovora o koncesiji i odredbama zakona kojima se uređuje opći upravni postupak.

#### Članak 21.

Prije jednostranog raskida ugovora o koncesiji, davatelj koncesije mora prethodno pisanim putem upozoriti koncesionara o takvoj svojoj namjeri te mu odrediti primjereni rok za otklanjanje razloga za raskid ugovora o koncesiji i za izjašnjavaње o tim razlozima.

Ako koncesionar ne otkloni razloge za raskid ugovora o koncesiji u roku iz prethodnog stavka ovoga članka davatelj koncesije raskinut će ugovor o koncesiji.

U slučaju jednostranog raskida ugovora o koncesiji od strane davatelja koncesije, davatelj koncesije ima pravo na naknadu štete koju mu je prouzročio koncesionar u skladu s općim odredbama obveznog prava. Prihodi od naplate štete uzrokovanih radnjama koncesionara iz prethodnog članka ovoga Ugovora, pripadaju Proračunu Općine.

#### Članak 22.

Koncesionar može u slučaju nastupa opravdanih okolnosti zbog kojih je istome pružanje javne usluge onemogućeno ili znatno otežano, jednostrano raskinuti ovaj ugovor o koncesiji.

Koncesionar zadržava pravo jednostranog raskida ovog Ugovora o koncesiji u skladu s općim odredbama obveznog prava.

Koncesionar će davatelju koncesije, u slučaju nastupa okolnosti iz prethodne stavke ovog članka, dostaviti pisanu obavijest o raskidu Ugovora, prilikom čega otkazni rok u tom slučaju iznosi 60 dana od dana primitka pisane obavijesti.

#### Članak 23.

Za sve ono što nije regulirano odredbama ovog Ugovora, primjenjivat će se odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Izmjene i dopune ovog Ugovora također su podložene odredbama zakonskih propisa koje reguliraju gospodarenje otpadom i njima vezanih propisa.

#### Članak 24.

Ugovorne strane suglasne su da će sve sporove proizašle iz ovog Ugovora rješavati sporazumno, u protivnom isti će se rješavati pred stvarno nadležnim sudom.

#### Članak 25.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da je koncesionar davatelju koncesije dostavio jamstvo za uredno ispunjavanje obveza iz ovog ugovora, u obliku bjanko zadužnice ovjerene od javnog bilježnika, na iznos od 100.000,00 kn, izdane sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice. Jamstvo mora biti važeće za cijelo vrijeme trajanja ugovora o koncesiji.

Davatelj koncesije dužan je instrument iz prethodnog stavka ovog članka pohraniti na prikladnom mjestu i čuvati za vrijeme trajanja ugovora o koncesiji u skladu sa Zakonom.

#### Članak 26.

Davatelj koncesije obvezuje se dva (2) puta godišnje koncesionaru dostaviti popis korisnika za koje Općina preuzima plaćanje cijene za javnu uslugu.

#### Članak 27.

Ovaj Ugovor sastavljen je u pet (5) istovjetnih primjeraka od kojih svaka ugovorna stranka zadržava dva (2) primjerka za svoje potrebe, dok se jedan (1) primjerak od strane davatelja koncesije dostavlja Ministarstvu financija.

DAVATELJ KONCESIJE:

KONCESIONAR:

KLASA:

URBROJ:

K.Toplice ,

**DAVATELJ KONCESIJE: Općina Krapinske Toplice, OIB: 97782176849**

**PREDMET KONCESIJE:** Obavljanje javne usluge prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te usluge povezane s tom javnom uslugom na području Općine Krapinske Toplice

**NAZIV I SJEDIŠTE PONUDITELJA:**

**OIB:**

**IZJAVA  
o dostavi jamstva za provedbu ugovora o koncesiji**

Izjavljujemo i potvrđujemo da ćemo, ukoliko budemo odabrani kao najpovoljniji ponuditelj, u postupku davanja koncesije za prikupljanje, odvoz i zbrinjavanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te usluge povezane s tom javnom uslugom na području Općine Krapinske Toplice, dostaviti jamstvo za urednu provedbu ugovora o koncesiji u obliku ovjerene bjanko zadužnice na iznos od 100.000,00 kuna, a u svrhu osiguranja ispunjavanja obveza iz ugovora o koncesiji, posebno naplate naknade za koncesiju, te naknade štete koja može nastati zbog neispunjenja obveza iz ugovora o koncesiji (čl. 55. Zakona o koncesijama).

**Jamstvo za urednu provedbu ugovora o koncesiji dostavit ćemo u roku od 5 dana od dana potpisa Ugovora o koncesiji**

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_.

M.P.

PONUĐITELJ:

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

**Napomena:** Izjavu nije potrebno ovjeriti kod javnog bilježnika