



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
POVJERENSTVO ZA NABAVU
KLASA:001-02/19-01/0017
URBROJ:2197/03-01-19-3

NACRT

DOKUMENTACIJA O NABAVI

ZA PROVEDBU OTVORENOG POSTUPKA
JAVNE NABAVE MALE VRIJEDNOSTI

PREDMET NABAVE: RADOVI NA IZGRADNJI/ASFALTIRANJU NERAZVRSTANIH
CESTA NA PODRUČJU OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE

JAVNI NARUČITELJ: OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE

Evidencijski broj nabave: 18/19-MVO

Krapinske Toplice, lipanj 2019.

S A D R Ź A J

1. Opći podaci	3
2. Podaci o predmetu nabave	4
3. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta	5
4. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)	9
5. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD)	12
6. Podaci o ponudi	13
7. Ostale odredbe	17

1. OPĆI PODACI

1.1. Opći podaci o naručitelju

Naziv: OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
Sjedište: Antuna Mihanovića 3, Krapinske Toplice
OIB: 97782176849
br. telefona: 049 232 267
br. telefaksa: 049 232 707
adresa elektroničke pošte: info@krapinske-toplice.hr
internetska stranica: www.krapinske-toplice.hr

1.2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za kontakt:

Jedinstveni upravni odjel Općine Krapinske Toplice

kontakt osobe: - Darko Šafranko, 049 232 267, 049 232 431; za tehnička i slična pitanja, e-pošta: darko.safranko@krapinske-toplice.hr
- Divna Hršak-Makek, 049 232 267, 049 501 333; vezano uz dokumentaciju o nabavi, e-pošta: procelnica@krapinske-toplice.hr

1.3. Evidencijski broj nabave:

18/19-MVO

1.4. Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

-Bojega j.d.o.o., Zlatka Balokovića 17, Krapinske Toplice, OIB:51137430437

1.5. Vrsta postupka javne nabave:

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti

1.6. Procijenjena vrijednost predmeta nabave :

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 2.092.000,00 kuna (bez PDV-a)

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi:

Ugovor o javnoj nabavi radova

1.8. Elektronička dražba:

Ne provodi se elektronička dražba

1.9. Uspostava dinamičkog sustava nabave

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave

1.10. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/> , od _____ do _____ 2019.g.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave su RADOVI NA IZGRADNJI-ASFALTIRANJU NERAZVRSTANIH CESTA NA PODRUČJU OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE, sukladno Troškovniku. Radovi obuhvaćaju pripreme radove (izvedba posteljice od kamenog agregata), oborinsku odvodnju (izrada propusta i oborinskih kanala) i asfaltiranje (završni sloj kolničke konstrukcije-asfalt).

CPV: 45233222-1 Radovi na izgradnji kolničkog zastora i asfaltiranju

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe

Predmet nabave nije podijeljen na grupe, te je gospodarski subjekt -ponuditelj u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti.

2.3. Količina predmeta nabave

Predviđena količina predmeta nabave određena je u Troškovnicima (prilog 1), a stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene količine, sukladno članku 4. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN br. 65/17, dalje u tekstu: Pravilnik).

Planira se uređenje-asfaltiranje nerazvrstanih cesta u dužini od cca 4.400 m. Dionice:

- naselje Klupci: ŽUC - Križanje - 800 m;
- naselje Čret II: odvojak Podolšaki - 350 m;
- naselje Klokovec: ŽUC - Telišmani (Mustač) - 100m,
- naselje Čret: odvojak Korez - 700m,
- naselje Krapinske Toplice: I odvojak Ulice Antuna Augustinčića-100m, Nova cesta - 200m,
- naselje Mala Erpenja: odvojak Blažičevići-Koprivnjaki(Pereković)-120m, odvojak Beloševići – 100m,
- odvojak Svečnjaki-Leskovari (Palčeci) – 650m,
- naselje Lovreća Sela: odvojak Šorši-Samboli-250m, odvojak Jagići-Antolići-300m,
- naselje Maturovec: odvojak Perić(Kučenjok)-150 m,
- naselje Selno: Kapelica-Gostinski - 100m, odvojak Bednjanci - 300m,
- naselje Hršak Breg: odvojak Pergarić - 100m, odvojak Hršak - 220m

2.4. Tehničke specifikacije:

Zahtjevi tehničke specifikacije predmeta nabave, njegova vrsta, kvaliteta, količina u cijelosti su iskazani u Općim tehničkim uvjetima za izvođenje radova i Troškovnicima (prilog 1).

Ispitivanje modula stišljivosti provesti će naručitelj prije početka radova na asfaltiranju, na vlastiti trošak.

2.5. Troškovnik:

Troškovnik (prilog 1) sastavni je dio ove Dokumentacije o nabavi (dalje u tekstu: DoN).

Sukladno članku 5. Pravilnika Naručitelj je u DoN priložio Troškovnik u nestandardiziranom obliku, koji se ispunjava elektronički.

Gospodarski subjekt treba popuniti priloženi troškovnik - upisati sve jedinične cijene stavaka i ukupne cijene stavaka, kao i cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost.

Ukoliko određenu stavku troškovnika ponuditelj neće naplaćivati, odnosno, ukoliko ju nudi besplatno ili je ista uračunata u cijenu neke druge stavke, ponuditelj je u troškovniku za istu stavku obavezan upisati iznos „0,00“.

Ukoliko ponuditelj ne popuni troškovnik ili izmijeni troškovnik koji se nalazi u prilogu dokumentacije o nabavi (promijeni tekstualni opis, jedinicu mjere ili količinu stavke) smatrat će se da njegova ponuda nije sukladna dokumentaciji o nabavi, odnosno, da je nepravilna. Takvu ponudu naručitelj će odbiti na temelju rezultata pregleda i ocjene.

Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale.

Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave.

Ponuđene jedinične cijene **su nepromjenjive**.

Ponuditelj, gospodarski subjekt, treba nuditi sve stavke Troškovnika sukladno opisu, u skladu s važećim normama i tehničkim propisima.

Proizvodi koji su navedeni u Troškovniku smatraju se ponuđenima ako ponuditelj ne navede druge proizvode u za to predviđenom mjestu u Troškovniku. Naime, svi proizvodi koji su u Troškovniku opisani uz navođenje trgovačke marke/oznake (iznimno dopušteno ako se predmet nabave ne može dovoljno precizno i razumljivo opisati) popraćeni su formulacijom „ili jednakovrijedan“. Gospodarskim subjektima je pored opisa proizvoda ostavljen prostor za upis jednakovrijednog proizvoda i proizvođača, te ako se to traži, i ostale podatke koji se odnose na taj proizvod. Ovisno o proizvodu, kao dokaz jednakovrijednosti, ponuditelj mora dostaviti tehničku dokumentaciju o proizvodu iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbeno ocjena jednakovrijednosti (tehničke karakteristike, atesti, norme, certifikati, sukladnosti i sl.). Dokaz jednakovrijednosti daje se u svrhu ocjene da li priloženi proizvodi imaju tražene karakteristike proizvoda navedene u troškovniku (kriteriji mjerodavni za ocjenu jednakovrijednosti navedeni u troškovniku).

2.6. Mjesto izvršenja ugovora:

Područje Općine Krapinske Toplice, naselja- dionice iz točke 2.3. ove DoN.

2.7. Rok početka i završetka izvršenja ugovora:

Po provedenom postupku javne nabave sklopit će se ugovor o izvođenju radova (sklapanje okvirnog sporazuma nije predviđeno). Ugovor se mora sklopiti u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Ugovor stupa na snagu potpisom obiju ugovornih strana.

Rok završetka radova: 90 kalendarskih dana od sklapanja ugovora.

Rok početka radova: danom uvođenja u posao.

2.8. Opcije i moguća obnavljanja ugovora:

Naručitelj ne predviđa opcije i moguća obnavljanja ugovora

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA:

3.1.1.- Javni naručitelj obavezan je u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1.je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora

toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br.110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08.,57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295.(trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01.,111/03.,190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01.,111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100.(novačenje za terorizam),

članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br.110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03.,190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97.,27/98., 50/00., 129/00.,51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98.,50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz članka 251. stavka 1. točke 1. podtočaka od a) do f) ZJN 2016 i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti / iz točke 3.1.1. ove DoN / gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjen obrazac ESPD/ i to:

Dio III: Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama i to za sve gospodarske subjekte koji sudjeluju u postupku javne nabave.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj **može** od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sljedeće ažurirane popratne dokumente kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.1.1. ove DoN, / osim ako već posjeduje te dokumente/ i to:

1. izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin,
2. Ako u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkom 3.1.1. ove DoN, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Odredbe o „samokorigiranju“

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1 ove DoN **može** javnom naručitelju dostaviti, kao sastavni dio ponude, dokaze o mjerama sukladno članku 255. Zakona, koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje. Takav gospodarski subjekt obvezan je u **ESPD obrascu Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama opisati poduzete mjere vezano uz „samokorigiranje“**.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

- 1) plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
- 2) aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
- 3) odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

U cilju dokazivanja gore navedenih poduzetih mjera, ponuditelj u ponudi dostavlja dokaze o mjerama koje je poduzeo. Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt, ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta i dostavljene dokaze ponuditelja.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako ocijeni da su poduzete mjere primjerene.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. ove DoN iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije drugačije određeno.

3.1.2.- Javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- 1). u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- 2). u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu, sukladno posebnom propisu, plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti / iz točke 3.1.2. ove DoN/ gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjen obrazac ESPD/ i to:

Dio III: Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje, i to za sve gospodarske subjekte koji sudjeluju u postupku javne nabave.

Naručitelj **može** u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj **može** od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sljedeće ažurirane popratne dokumente kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.1.2. ove DoN, / osim ako već posjeduje te dokumente/ i to:

-potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti **zamijenjeni izjavom** pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

3.2. OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

-je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti / iz točke 3.2. ove DoN/ gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjen obrazac ESPD/ i to:

Dio III: Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajima – u dijelu koji se odnosi na gore navedene osnove za isključenje i to za sve gospodarske subjekte koji sudjeluju u postupku javne nabave.

Naručitelj **može** u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj **može** od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sljedeće ažurirane popratne dokumente kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.2. ove DoN, / osim ako već posjeduje te dokumente/ i to:

-**izvadak iz sudskog registra** ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje iz točke 3.2. ove DoN.

-ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Odredbe točke 3.1. i 3.2. ove DoN odnose se i na podugovaratelje. Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja.

Odredbe točke 3.1. i 3.2. ove DoN odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, postojanje razloga isključenja definiranih točkom **3.1. i 3.2.** ove DoN utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno. Stoga ponudi zajednice ponuditelja moraju biti priloženi traženi dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje za sve članove zajednice ponuditelja.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave mora dokazati:

1. sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti
2. ekonomsku i financijsku sposobnost
3. tehničku i stručnu sposobnost.

Naručitelj **može** u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome,

uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno naprijed navedenom, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Gospodarski subjekt dužan je u ponudi u svrhu dokazivanja ispunjavanja uvjeta sposobnosti iz točke 4.1. ove DoN dostaviti:

Ispunjen obrazac ESPD/ - Dio IV: Kriterij za odabir gospodarskog subjekta, A:Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, točka 1, za sve gospodarske subjekte koji sudjeluju u postupku javne nabave.

Naručitelj **može** od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente / osim ako već posjeduje te dokumente/ i to:

- **izvadak iz sudskog**, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegovog poslovnog nastana.

4.2. Ekonomska i financijska sposobnost

Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da ima godišnji promet minimalno jednak ili veći od procijenjene vrijednosti predmeta nabave u tri posljednje dostupne financijske godine.

Gospodarski subjekt dužan je u ponudi u svrhu dokazivanja ispunjavanja uvjeta sposobnosti iz točke 4.2. ove DoN dostaviti:

Ispunjen obrazac ESPD/ - Dio IV: Kriterij za odabir gospodarskog subjekta, B: Ekonomska i financijska sposobnost, točka 1a), ako je primjenjivo i točka 3).

Naručitelj **može** u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj **može** prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Ekonomska i financijska sposobnost gospodarskog subjekta iz točke 4.2. ove DoN dokazuje ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu prije donošenja odluke u postupku javne nabave:

-izjavom o ukupnom prometu gospodarskog subjekta u tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predočiti dokumente i dokaze o ekonomskoj i financijskoj sposobnosti koje Naručitelj zahtijeva, on može dokazati svoju ekonomsku i financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji Naručitelj smatra prikladnim, sukladno članku 267. stavak 1. Zakona.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta (ekonomske i financijske sposobnosti) osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta. Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata. Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.

Sposobnost iz točke 4.2. ove DoN Ponuditelj/članovi Zajednice ponuditelja (u slučaju Zajednice ponuditelja) i podugovaratelji (ako se samostalni Ponuditelj ili Zajednica ponuditelja oslanja na financijsku sposobnost podugovaratelja) dokazuju zajednički (kumulativno).

4.3. Tehnička i stručna sposobnost

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 5 godina koje prethode toj godini izvršio najmanje jedan, a najviše 3 ugovora o radovima istih ili sličnih predmetu nabave, čija je zbrojena vrijednost jednaka ili viša od procijenjene vrijednosti predmeta nabave.

Gospodarski subjekt dužan je u ponudi u svrhu dokazivanja ispunjavanja uvjeta sposobnosti iz točke 4.3. ove DoN dostaviti:

-ispunjen obrazac ESPD - Dio IV: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, C: Tehnička i stručna sposobnost, točka 1a), ako je primjenjivo i točka 10).

Naručitelj **može** u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj **može** prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Tehničku i stručnu sposobnost gospodarskog subjekta iz točke 4.3. ove DoN dokazuje ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu:

- **popisom radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini**

Popis ugovora sadrži vrijednost radova, datum, i naziv druge ugovorne strane.

- **Popis kao dokaz o zadovoljavajućem izvršenju radova sadržava ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu radova.**

Potvrda o uredno izvedenim radovima mora minimalno sadržavati sljedeće podatke:

- naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijednost radova koje je izvršio gospodarski subjekt (u slučaju da je ugovor izvršila zajednica ponuditelja), vrijeme i mjesto izvršenja ugovora i navod o uredno izvršenim radovima.

Ovim dokazom ponuditelj dokazuje da ima iskustvo u obavljanju poslova koji su predmet nabave, što je Naručitelju bitno kako bi smanjio rizik pojave neurednog izvršenja Ugovora, s obzirom na vrstu, obujam i složenost predmeta nabave.

Gospodarski subjekt **može** se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta (tehničke i stručne sposobnosti) osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta. Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Sposobnost iz točke 4.3 ove DoN Ponuditelj/članovi Zajednice ponuditelja (u slučaju Zajednice ponuditelja) i podugovaratelji (ako se samostalni Ponuditelj ili Zajednica ponuditelja oslanja na tehničku i stručnu sposobnost podugovaratelja) dokazuju zajednički (kumulativno).

5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)

5.1. OBVEZA DOSTAVE ESPD-A KAO PRELIMINARNOG DOKAZA

Gospodarski subjekt obvezan je u ponudi dostaviti **europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi**, odnosno, **ESPD obrazac** (ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta) kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekt dostavlja europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi u ponudi. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi dostavlja se isključivo u elektroničkom obliku (e-ESPD).

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente. Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Ukoliko naručitelj zatraži dostavu ažuriranih popratnih dokumenata, a ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi iste u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1. – 2. Zakona, naručitelj je obavezan odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno članku 263. stavku 1. Zakona u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

5.2. UPUTE ZA POPUNJAVANJE ESPD OBRASCA

ESPD obrazac mora biti popunjen u sljedećim dijelovima :

Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju

Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu.

Dio III. Kriteriji za isključenje:

A: Osnove povezane s kaznenim presudama

B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje

C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – prema naznačenom u točki 3.2. ove DoN

Dio IV. Kriteriji za odabir – uvjeti sposobnosti

A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, točka 1,

B: Ekonomska i financijska sposobnost, točka 1a), ako je primjenjivo i točka 3),

C: Tehnička i stručna sposobnost, točka 1a), ako je primjenjivo i točka 10)- prema naznačenom u točki 4. ove DoN

Gospodarski subjekt koji **samostalno** podnosi ponudu i **ne oslanja se** na sposobnosti drugih gospodarskih subjekata, dužan je ispuniti **jedan** ESPD obrazac.

Svi **članovi zajednice gospodarskih subjekata** obavezni su dostaviti **zasebni ESPD obrazac**.

Gospodarski subjekt koji **samostalno** podnosi ponudu, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog drugog gospodarskog subjekta, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe zajedno sa **zasebnim** ispunjenim ESPD obrascem za **svaki gospodarski subjekt na koji se oslanja**.

6. PODACI O PONUDI

6.1. Sadržaj i način izrade ponude

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove DoN te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

Dokumentaciju o nabavi gospodarski subjekt može preuzeti s internetskih stranica Narodnih novina (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>).

Ponudu obavezno sačinjavaju:

1. Uvez ponude sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave koji uključuje ponudbeni list i popis priloženih dokumenata ponude te ostale pripadajuće podatke
2. popunjeni troškovnici i rekapitulacija
3. popunjeni e-ESPD obrazac/obrasci
4. jamstvo za ozbiljnost ponude – dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude u papirnatom obliku, sukladno odredbama ove DoN
5. ukoliko ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude koristi novčani polog dostavlja se potvrda o uplati novčanog pologa u sklopu e-ponude
6. izjava o jamstvenom roku

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem Elektroničkog oglasnika javne nabave obavezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Elektronički oglasnik javne nabave osigurava da su ponuda i svi njezini dijelovi koji su dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije izrađeni na način da čine cjelinu te da su sigurno uvezani.

Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u ponudi navesti koji dijelovi se tako dostavljaju. Ponuda ili njezin dio koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička izrađuju se na način da čine cjelinu. Ponuda ili njezin dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su jamstvo za ozbiljnost ponude, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u ponudi kao dio ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda **mijenjati svoju ponudu** ili od nje **odustati**.

Ponuditelj je obavezan izmjenu ili odustanak od ponude dostaviti na isti način kao i osnovnu ponudu s naznakom da se radi o izmjeni ili odustanku. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti **tajnom**, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje. Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obavezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom. Navedene podatke, ukoliko ih je gospodarski subjekt označio tajnom, naručitelj smije otkriti, a sve sukladno odredbi članka 53. stavka 4. Zakona.

6.2. Način dostave ponude

6.2.1. DOSTAVA PONUDE ELEKTRONIČKIM SREDSTVIMA KOMUNIKACIJE

Ponuda se dostavlja **elektroničkim sredstvima komunikacije** putem **Elektroničkog oglasnika javne nabave RH**, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi.

Elektronički prijenos i objava obavijesti javne nabave, dokumentacije o nabavi te elektronički prijenos i dostava ponuda provodi se putem EOJN RH.

Naručitelji i gospodarski subjekti komuniciraju i razmjenjuju podatke elektroničkim sredstvima sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi putem EOJN RH.

Komunikacija, razmjena i pohrana informacija obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH, zastoj u radu EOJN-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu dostavi elektroničkim sredstvima komunikacije u danome roku putem EOJN. U slučaju nedostupnosti EOJN primijenit će se odredbe članaka 239. do 241. Zakona.

EOJN RH kriptira ponudu na način da onemogući uvid u ponudu prije isteka roka za dostavu ponuda. Sadržaj ponuda smije se razmatrati tek nakon isteka roka za njihovu dostavu.

Detaljne upute o dostavi ponuda elektroničkim sredstvima komunikacije te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući i kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN-a na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

6.2.2. DOSTAVA DIJELOVA PONUDE SREDSTVIMA KOMUNIKACIJE KOJA NISU ELEKTRONIČKA

Obvezna je dostava ponuda elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH, osim u iznimnim slučajevima propisanim Zakonom, kada se **ponuda ili njezin dio mogu dostaviti sredstvima komunikacije koja nisu elektronička**, kao npr. u slučaju dostave izvornika dokumenata ili dokaza koje nije moguće dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije), itd.

U tom slučaju dio ponude dostavlja se u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja navedenu u ovoj DoN. Na omotnici ponude mora biti naznačeno: naziv i adresa naručitelja, naziv i adresa ponuditelja, evidencijski broj nabave, naziv predmeta nabave, naznaka »dio ponude koji se dostavlja odvojeno« i naznaka »ne otvaraj«.

Zatvorenu omotnicu s dijelom ponude gospodarski subjekt ili šalje poštom preporučeno na adresu: **Općina Krapinske Toplice, Povjerenstvo za nabavu, Ulica Antuna Mihanovića 3, 49271 Krapinske Toplice ili predaje neposredno na istoj adresi.**

Dijelovi ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička moraju biti dostavljeni prije isteka roka za dostavu ponuda te se u tom slučaju ponuda smatra dostavljenom u trenutku dostave ponude elektroničkim sredstvima komunikacije.

6.3. Varijante ponude

Varijante ponude nisu dopuštene.

6.4. Način određivanja cijene ponude

Općina Krapinske Toplice, kao naručitelj, u ovom postupku ne može koristiti pravo na pretporez, stoga sukladno članku 294. stavku 2. Zakona prilikom pregleda i ocjene ponuda uspoređuje cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost.

Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazana u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazanoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazana u troškovniku, a sve sukladno članku 21. Pravilnika.

Cijena ponude, kao i jedinične cijene pojedinih stavki iz troškovnika **su nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora.**

Cijena ponude treba biti iskazana bez poreza na dodanu vrijednost, pisana brojkama.

Porez se iskazuje posebno iza cijene.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude sa porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Cijenom moraju biti obuhvaćeni svi troškovi nabave i svi pripadajući troškovi prijevoza, osiguranja, ispitivanja i dokazivanja kvalitete materijala prema pravilima struke, pripadajućim pravilnicima i zakonima, svi troškovi izvođenja radova sa svim pratećim troškovima kao što su režijski troškovi,

ispitivanja i sl., odnosno svi troškove potrebni za nesmetano izvođenje radova specificiranih u troškovniku.

Smatrat će se da je ponuditelj izradio ponudu uz sva saznanja potrebna za formiranje cijene i izvođenje radova koji su predmet nabave.

6.5. Valuta ponude

Cijena ponude treba biti iskazana u kunama (HRK).

6.6. Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP)**.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativan značaj:

Redni broj	Kriterij	Broj bodova
1.	Cijena ponude	90 bodova
2.	Jamstveni rok	10 bodova
	Maksimalni broj bodova	100 bodova

Ukupni broj bodova pojedinog ponuditelja naručitelj će dobiti zbrajanjem bodova dobivenih prema navedenim kriterijima:

$$UB = CP + JR$$

pri čemu je:

UB – ukupan broj bodova

CP – broj bodova ostvaren za ponuđenu cijenu

JR – broj bodova ostvaren za ponuđeni jamstveni rok

Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda s najvećim ukupnim brojem bodova (UB).

Izračun broja bodova iskazivati će se na dvije decimale.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

1. Financijski kriterij-cijena ponude (CP)

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema slijedećoj formuli:

$$CP = (C_{min}/C_p) \times 90$$

gdje je:

CP - bodovi po kriteriju cijene

C_p - cijena iz ponude ponuditelja koja se ocjenjuje (bez PDV-a)

C_{min} - najniža cijena od svih ponuđenih valjanih ponuda (bez PDV-a)

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 90.

2. Nefinancijski kriterij – Jamstveni rok (JR)

Minimalan jamstveni rok za sve nedostatke izvedenih radova na izgradnji-asfaltiranju koji se pokažu nakon izvršene primopredaje je 24 mjeseca (2 godine), a maksimalni rok koji se uzima u obzir je 48

mjeseci (4 godine). Ukoliko se nudi jamstveni rok duži od 48 mjeseci, smatrat će se da je ponuđen maksimalni rok koji se uzima u obzir.

Ponuda u kojoj je iskazan minimalni jamstveni rok dobiva 0 bodova, a ponuda u kojoj je iskazan maksimalni jamstveni rok dobiva 10 bodova, dok će ostale ponude dobiti manje bodova prema sljedećoj formuli:

$$JR = (Jo/Jn) \times 10$$

gdje je:

JR - broj bodova koje je dobila ponuda za ponuđeni jamstveni rok

Jn - najduži jamstveni rok

Jo - jamstveni rok koji je ponuđen u ponudi koja se ocjenjuje

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 10.

Jamstveni rok moguće je iskazivati isključivo cijelim brojem (ne decimalnim) u mjesecima (npr. 24, 36, 48 i sl.), a dostavlja se u obliku izjave ponuditelja u slobodnoj formi te se upload-a prilikom predaje ponude.

Ukoliko izjava nije dostavljena u roku za dostavu ponuda ili ne sadrži navod o trajanju jamstvenog roka smatrat će se da ponuditelj nudi minimalni jamstveni rok.

Ponuđeni jamstveni rok produžuje se za onu vrstu radova ili njihovih dijelova, gdje je zakonska obveza jamstvenog roka određena propisima (Zakon o obveznim odnosima NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18 - čl. 604 i čl. 605).

6.7. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ukoliko su neki od dokumenata i/ili dokaza traženih dokumentacijom o nabavi na stranom jeziku, gospodarski subjekt je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik izvršenog po ovlaštenom prevoditelju.

6.8. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 90 dana od isteka roka za dostavu ponude.

Ponuditelj može na zahtjev naručitelja produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

6.9. Navod iz članka 2. stavka 1. točke 6 podtočke 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17)

Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi

Kako bi ponuditelji u potpunosti bili upoznati sa svim činjenicama koje bi mogle utjecati na formiranje cijene predmeta nabave, mogu pregledati mjesto izvođenja radova.

Pregled mjesta/lokacija izvođenja radova , ponuditelji mogu obaviti, uz prethodnu najavu putem elektroničke pošte: danko.safranko@krapinske-toplice.hr, ili putem telefona na broj 049/232 267 u vremenu od 8:00 do 13:00 sati, svakim radnim danom.

Ponuditelji koji smatraju da nema potrebe za obilaskom mjesta izvođenja radova suglasni su da su upoznati sa svim činjenicama vezanim za formiranje cijene predmeta nabave.

7.2. Komunikacija Naručitelja i gospodarskih subjekata

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo **na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH),** sve sukladno odredbama propisanim člancima 59.- 66. Zakona.

7.3. Objašnjenje, dodatne informacije i izmjene DoN

Sukladno članku 202. Zakona , za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja, dodatne informacije i izmjene vezane uz DoN, a Naručitelj je dužan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojim je dostupna i osnovna DoN (<https://eojn.nn.hr>) bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja staviti na raspolaganje bez odgode, a najkasnije tijekom 4. (četvrtog) dana prije roka određenog za dostavu zahtjeva za sudjelovanje ili ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom 6. (šestog) dana prije roka određenog za dostavu zahtjeva za sudjelovanje ili ponuda.

7.4. Odredbe o zajednici ponuditelja

Sukladno članku 50. Zakona Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je voditelj zajednice i ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

U slučaju Zajednice ponuditelja, Uvez ponude digitalno potpisuju svi članovi Zajednice ponuditelja. Uvez ponude može iznimno potpisati i ovjeriti samo jedan član Zajednice ponuditelja – član Zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem, ukoliko svi članovi Zajednice ponuditelja ovlaste odnosno opunomoće jednog svog člana za potpisivanje Uveza ponude. U tom slučaju ovlaštenje ili punomoć (koje ne mora nužno biti ovjereno kod javnog bilježnika), mora biti potpisano i ovjereno od strane svih članova Zajednice ponuditelja i mora biti priloženo ponudi kao njen sastavni dio.

Ukoliko zajednička ponuda bude odabrana kao najbolje ocijenjena ponuda, gospodarski subjekt koji je nositelj ponude, dužan je u roku od osam dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru, dostaviti Naručitelju formalnopravni akt kojim su uređeni međusobni odnosi članova zajednice ponuditelja za izvršenje Ugovora iz kojih je vidljivo koji dio ponude će izvršavati pojedini član zajednice, koji član(ovi) zajednice ponuditelja će biti potpisnik Ugovora s Naručiteljem, podatke o izdavatelju računa, broj računa na koji će se vršiti plaćanje te svi ostali podaci potrebni za sklapanje Ugovora. Pravni akt mora biti potpisan i ovjeren od strane svih članova zajednice ponuditelja.

7.5. Odredbe koje se odnose na podugovaranje

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
- dostaviti ESPD obrazac za podugovaratelja.

Navedeni podaci o podugovaratelju/ima će biti obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente iz prvog stavka ovog poglavlja Dokumentacije o nabavi za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju promjene podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
- u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

7.6. Jamstva

Naručitelj od gospodarskog subjekta zahtijeva dostavu jamstva za ozbiljnost ponude, jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi i jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, kako slijedi:

7.6.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obavezan uz ponudu dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice ili zadužnice koja glasi na Općinu Krapinske Toplice, u iznosu od 60.000,00 kuna (slovima: šezdeset tisuća kuna)

Bjanko zadužnica ili zadužnica mora biti ovjerena od javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice i Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice.

Naručitelj će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude u slučaju:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi,
- neprihvatanja ispravka računske greške,
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, ili
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Za naplatu jamstva za ozbiljnost ponude dovoljno je da se u odnosu na ponuditelja ostvari jedan (bilo koji) od prethodno navedenih uvjeta.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke ponude, u papirnatom obliku, umetnuto u proziranu, perforiranu, plastičnu košuljicu, u zatvorenoj oмотnici na kojoj su navedeni podaci o ponuditelju, na adresu:

OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
POVJERENSTVO ZA NABAVU
ANTUNA MIHANOVIĆA 3
49217 KRAPINSKE TOPLICE

s navedenom napomenom:

„Dio ponude koji se dostavlja odvojeno-za nadmetanje:
Izgradnja/asfaltiranje nerazvrstanih cesta, ev.br.nabave: 18/19-MVO“
„ NE OTVARAJ“

Umjesto dostavljanja jamstva za ozbiljnost ponude, ponuditelj ima mogućnost uplatiti novčani polog u traženom iznosu visine jamstva na račun HR9723600001821200008. Poziv na broj: HR68-7706-OIB uplatitelja (navesti OIB/nacionalni identifikacijski broj uplatitelja). Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude i navesti evidencijski broj nabave. Polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja u trenutku isteka roka za dostavu ponuda.

Ako ponuditelj uplati novčani polog kao jamstvo za ozbiljnost ponude, **dužan je u sklopu svoje ponude** dostaviti dokaz o plaćanju na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju naloga, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu proračuna .

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj obavezan je prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjernom roku ne kraćem od 5 dana.

Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

U slučaju zajednice ponuditelja, naručitelj će prihvatiti jamstvo koje glasi na bilo kojega člana zajednice ponuditelja.

7.6.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Sukladno članku 214. stavak 1. točka 2. i članku 215. stavak 3. Zakona naručitelj od odabranog ponuditelja traži jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza.

Odabrani ponuditelj dužan je najkasnije u roku 5 dana od potpisa ugovora dostaviti naručitelju bjanko zadužnicu ili zadužnicu na iznos od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a . Bjanko zadužnica ili zadužnica mora biti ovjerena od javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice i Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora bit će vraćeno u roku od 30 dana od dana primopredaje radova uz uvjet da je Izvođač dostavio jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

7.6.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Sukladno članku 214. stavak 5. Zakona naručitelj traži jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Prije isplate okončane situacije odabrani ponuditelj dužan je dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za period trajanja jamstvenog roka u obliku bjanko zadužnice/zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika u visini od 10% vrijednosti ukupno izvedenih radova bez PDV-a. Bjanko zadužnica ili zadužnica mora biti ovjerena od javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice i Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice.

Jamstvo će se naplatiti slučaj da ugovaratelj u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Ukoliko Izvođač na poziv Naručitelja ne ukloni nedostatke u primjerenom roku koji odredi Naručitelj, Naručitelj će aktivirati jamstvo.

Neiskorišteno jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku bit će vraćeno odabranom ponuditelju najkasnije 10 (deset) dana nakon isteka roka valjanosti.

7.7. Datum, vrijeme i mjesto otvaranja ponuda

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti, predajom u EOJN RH, najkasnije do _____ **2019.g.** (_____) do _____ sati, kada će započeti i javno otvaranje ponuda u prostorijama Naručitelja, Antuna Mihanovića 3, 49217 Krapinske Toplice.

U slučaju kada naručitelj dobije informaciju da je pristigla elektronički dostavljena ponuda, a funkcija javnog otvaranja elektronički dostavljenih ponuda je nedostupna iz bilo kojeg razloga, proces javnog otvaranja ponuda započinje kada se za to stvore uvjeti.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici Ponuditelja i druge osobe. Sukladno članku 282. stavak 8. Zakona , pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici Ponuditelja.

Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati članovima stručnog povjerenstva neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ovlaštenje mora biti potpisano od strane ovlaštene osobe ponuditelja, a ukoliko je ovlaštena osoba na otvaranju ponuda, dužna je umjesto ovlaštenja donijeti kopiju rješenja o registraciji / obrtnicu i kopiju identifikacijskog dokumenta te iste predati prisutnim članovima stručnog povjerenstva.

Zapisnik o otvaranju ponuda Naručitelj će odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima Ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju, a ostalim Ponuditeljima zapisnik se dostavlja na njihov pisani zahtjev, osim ako je zapisnik javno objavljen.

7.8. Uradci ili dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

Sve elektronički dostavljene ponude EOJN RH će pohraniti na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka.

U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, a Naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude, druge dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

7.9. Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora

Ugovor će biti sačinjen sukladno uvjetima iz ove DoN i ponudi odabranog ponuditelja, a zaključit će se nakon isteka roka mirovanja, a koji sukladno članku 306. Zakona **iznosi 15** dana.

Izvođač je dužan sanirati sve nastale štete uslijed građenja uključivo i oštećenja na objektima. Troškovi i radovi se posebno ne obračunavaju i ne plaćaju, već se podrazumijeva da su uključeni u ukupnu ugovornu cijenu.

Izvođač je obavezan tijekom uvođenja u posao imenovati osobu u skladu sa Zakonom o gradnji (NN 153/13, 20/17 i 39/19) koja će voditi građenje te o tom imenovanju pisanim putem obavijestiti Naručitelja.

Izvođač je dužan u cijelosti se pridržavati općih i posebnih mjera sigurnosti na radu predviđenih pravilima struke i Pravilnikom o zaštiti na radu na privremenim gradilištima (NN 48/18), Zakonom o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18 i 96/18), te Zakonom o zaštiti od požara (NN 92/10) u pogledu sigurnosti radnika na gradilištu, prolaznika, prometa, čuvanja objekata na kojima se izvode radovi, opreme, okoline i susjednih objekata. Izvođenje radova mora biti usklađeno sa važećim propisima, pravilima struke i važećim zakonima koji vrijede za izvođenje predmetnih radova.

Mjere zaštite na radu, kao i mjere zaštite od požara predviđene gore navedenim zakonima i pravilnicima, Izvođač je dužan provoditi na svoj rizik i o svom trošku.

Izvođač je dužan bez odlaganja obavijestiti Naručitelja o završetku radova i dostaviti Naručitelju pisanu izjavu o izvedenim radovima, te pozvati na preuzimanje istih.

Ugovor će sadržavati i odredbu o **ugovornoj kazni** za slučaj da odabrani ponuditelj svojom krivnjom prekorači ugovoreni rok izvođenja radova. Naručitelj ima pravo zaračunati ugovornu kaznu u visini 2 ‰ (dva promila) ukupne ugovorene cijene radova za svaki kalendarski dan zakašnjenja, a najviše do 10% (deset posto) ukupne ugovorene vrijednosti radova.

Gospodarski subjekt - ponuditelj dužan je proučiti projektni zadatak, tehničku i drugu dokumentaciju na temelju koje se daje ponuda.

Smatra se da su ponuditelji obišli i detaljno proučili i ispitali buduće gradilište, prirodu, okolinu, svrhu i suštinu budućih radova, da su se upoznali s postojećim prilazima i ostalim uvjetima te da su upoznali sve bitne elemente koji imaju utjecaja na organizaciju gradilišta i izvođenje radova te na osnovu svega toga podnijeli svoju ponudu

Svi ugovoreni radovi izvodit će se u potpunosti u skladu s Troškovnikom radova i opisima troškovničkih stavki, svim važećim tehničkim propisima, normama i standardima, pravilima struke i ostalim bitnim uvjetima Naručitelja.

Ugovoriti će se i jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, sukladno ovoj DoN.

7.10. Rok donošenja odluke o odabiru

Naručitelj na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. Zakona, odluku o poništenju.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, Naručitelj će dostaviti sudionicima putem EOJN RH.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi 45 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

7.11. Rok, način i uvjeti plaćanja

Predujam isključen kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Plaćanje radova temeljem privremenih situacija i okončane situacije u roku do 50 (pedeset) dana od dana zaprimanja ovjerene privremene/okončane situacije na urudžbeni zapisnik naručitelja.

Situacije ovjerava ovlaštena osoba Naručitelja i predstavnik Naručitelja. Prilog ovjerene okončane situacije je Zapisnik o uspješno izvršenoj primopredaji radova.

Plaćanje će se vršiti na žiro račun izvoditelja odnosno podugovaratelja ukoliko ih ima. U slučaju zajednice ponuditelja, naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Temeljem privremenih situacija može se naplatiti 70% (sedamdeset posto) vrijednosti ugovorenih radova, a preostalih 30% (trideset) po okončanoj situaciji, nakon završetka radova, primopredaje radova i otklona eventualnih nedostataka koji su utvrđeni navedenim pregledom, te dostave jamstva za uklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

7.12. Provjera ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu

Naručitelj **može** prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u e-ESPD-u, osim ako već ne posjeduje te dokumente.

Vezano za pojam ažurirani popratni dokument, to je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u e-ESPD-u.

Ažurirani popratni dokumenti mogu se dostaviti u neovjerenj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru. U svrhu dodatne provjere gore navedenih informacija iz ažuriranih dokumenata naručitelj može tražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

7.13. Uvid u dokumentaciju postupka javne nabave

Nakon dostave Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju do isteka roka za izjavljivanje žalbe, Naručitelj će ponuditelju, na njegov zahtjev, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju postupka nabave, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim.

Iznimno od gore navedenog, naručitelj nije obavezan omogućiti uvid u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.

7.14. Izmjene ugovora o javnoj nabavi

Sve izmjene ugovora o javnoj nabavi vršit će se sukladno člancima 314. do 321. Zakona.

Izmjenama ugovora o javnoj nabavi tijekom njegovog trajanja može se promijeniti rok izvođenja radova ako dođe do slučaja koji bez krivnje Izvođača onemogućavaju završetak do predviđenog roka, a naročito:

(a) u slučajevima u kojima je Izvođač zbog promijenjenih okolnosti ili neispunjenja obveza Naručitelja bio spriječen izvoditi radove. Promijenjenim okolnostima smatraju se okolnosti koje nastupe nakon sklapanja Ugovora, a čije nastupanje Izvođač u trenutku sklapanja Ugovora nije mogao predvidjeti, a takve su prirode da je Izvođač zbog njih bio spriječen izvoditi radove prema planu. Razlogom produljenja Roka završetka radova mogu biti samo one promijenjene okolnosti koje Izvođač nije sam uzrokovao ili iz razloga za koje nije odgovoran Izvođač.

(b) ako Naručitelj izda Izvođaču pisani nalog o obustavi radova.

Izmjene tehničkih elemenata utvrđenih ponudom odabranog Ponuditelja (ugrađeni materijali i oprema) moguće su isključivo uz odobrenje stručnog nadzornog inženjera te ukoliko se istima ne utječe na prihvatljivost ponude, odnosno ishod postupka javne nabave. Sukladno navedenom, ponuđeni izmijenjeni tehnički elementi moraju biti isti ili boljih tehničkih karakteristika od onih ponuđenih u postupku javne nabave, pri čemu, sukladno odredbama zadnjeg paragrafa ove točke, navedene izmjene ne mogu rezultirati povećanjem jediničnih cijena stavki niti cjelokupnog ugovora.

Promjene tehničkih elemenata ni u kojem slučaju ne smiju za posljedicu imati izmjenu prirode ugovora.

Jedinične cijene stavki i cijenu ponude nije moguće povećati tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi.

7.15. Dodatne informacije i objašnjenja, te izmjena dokumentacije o nabavi

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda.

Zahtjev za dodatnim informacijama, objašnjenje i/ili izmjenu dokumentacije vezane uz predmet nabave gospodarski subjekti mogu uputiti na elektroničku poštu: javna.nabava@zagreb.hr. U „Predmetu“ („Subject“) elektroničke pošte potrebno je upisati evidencijski broj nabave koji je naveden u dokumentaciji i pozivu za nabavu. U tekstu elektroničke pošte potrebno je navesti predmet nabave i evidencijski broj. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, odgovor će se, sukladno članku 202. stavku 2. Zakona, staviti na raspolaganje svim gospodarskim subjektima putem internetskih stranica Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>).

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom **6 (šestog) dana** prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Ukoliko je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj će odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom 4 (četvrtog) dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u slučaju da dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom 4 (četvrtog) dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

7.16. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. Zakona, u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Sukladno članku 52. stavak 3. Zakona, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

- cijenu ponude,
- troškovnik,
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,
- izvatke iz javnih registara te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. Zakona dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

Sukladno ovoj DoN za dokaze sposobnosti ponuditelja, svi zahtijevani dokumenti su javnog karaktera i nema potrebe za označavanjem istih poslovnom tajnom.

7.16. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela

Za rješavanje o žalbama nadležna je Državna komisija za kontrolu postupka javne nabave. Žalbeni postupak vodi se prema odredbama važećeg Zakona i Zakona o općem upravnom postupku.

Žalbeni postupak temelji se na načelima javne nabave i upravnog postupka.

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnog kršenja subjektivnih prava.

Žalba se dostavlja Držanoj komisiji u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

U ovom otvorenom postupku javne nabave žalba se izjavljuje u roku 10 /deset/ dana i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
- objave obavijesti o ispravku, odnosno na sadržaj ispravka,
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda ili razloga poništenja.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. ZJN 2016.

7.17. Drugi podaci

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka javne nabave, a nisu regulirana ovom DoN primjenjivat će se odredbe važećeg Zakona o javnoj nabavi, Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, te drugi zakoni i pozitivni propisi Republike Hrvatske.

OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE

Povjerenstvo za nabavu:

Predsjednik:

Darko Šafranko