



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 021-05/15-01/034
URBROJ: 2197/03-02-15-1
Krapinske Toplice, 10.12.2015.

P O Z I V
za 21. sjednicu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice

Temeljem čl. 68. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice (Sl. glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 21/09, 14/12 i 8A/13)

s a z i v a m

21. sjednicu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice, koja će se održati

17.12.2015.g. (četvrtak) u 18.00 sati, u prostorijama Općine Krapinske Toplice, A. Mihanovića 3, Krapinske Toplice.

Za sjednicu predlažem sljedeći

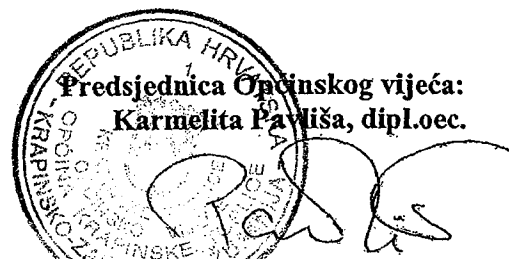
D n e v n i r e d

1. Verifikacija zapisnika s 20. sjednice Općinskog vijeća održane dana 26.11.2015.g.;
2. VIOP-Vodoopskrba i odvodnja Pregrada d.o.o. – prijedlog Odluke o obračunu i naplati naknade za razvoj;
3. Općinska knjižnica Krapinske Toplice :
 - 3.1. Prijedlog Pravilnika o izmjeni i dopuni Pravilnika o plaćama radnika,
 - 3.2. Prijedlog modela Financijskog plana i Plana rada za 2016.g.,
 - 3.3. Prva izmjena Financijskog plana za 2015.g.,
4. Dječji vrtić „Maslačak“ Krapinske Toplice:
 - 4.1. Prijedlog modela Financijskog plana za 2016.g.,
 - 4.2. Prijedlog ekonomske cijene redovitog program;
5. Vatrogasna zajednica Općine Krapinske Toplice – Plan rada i Financijski plana za 2016.g.;
6. Prijedlog Odluke o Proračunu Općine Krapinske Toplice za 2016.g. s prijedlogom Odluke o projekciji proračuna za razdoblje od 2017. – 2018.g.;
 - 6.1. Prijedlog Plana razvojnih programa;
 - 6.2. Prijedlog Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2016.g.;
 - 6.3. Prijedlog Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2016.g.;
 - 6.4. Prijedlog Programa javnih potreba u kulturi za 2016.g.;
 - 6.5. Prijedlog Programa javnih potreba u sportu u 2016.g.;
 - 6.6. Prijedlog Plana rasporeda sredstava za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi u 2016.g.;
 - 6.7. Prijedlog Programa korištenja sredstava uplaćenih na ime šumskog doprinosa u 2016.g.;
 - 6.8. Prijedlog Programa korištenja sredstava od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo u 2016.g.;
7. Prijedlog Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Krapinske Toplice za 2016.g.;

8. Prijedlog Odluke o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika u 2016.g.;
9. Prijedlog Odluke o zajedničkom obavljanju poslova poljoprivrednog redara;
10. Vijećnička pitanja

U prilogu poziva dostavljamo Vam materijale uz sve točke dnevnog reda.

Molimo da se sjednici Općinskog vijeća obavezno odazovete, a eventualnu sprječenos javite na br. telefona 232-267.

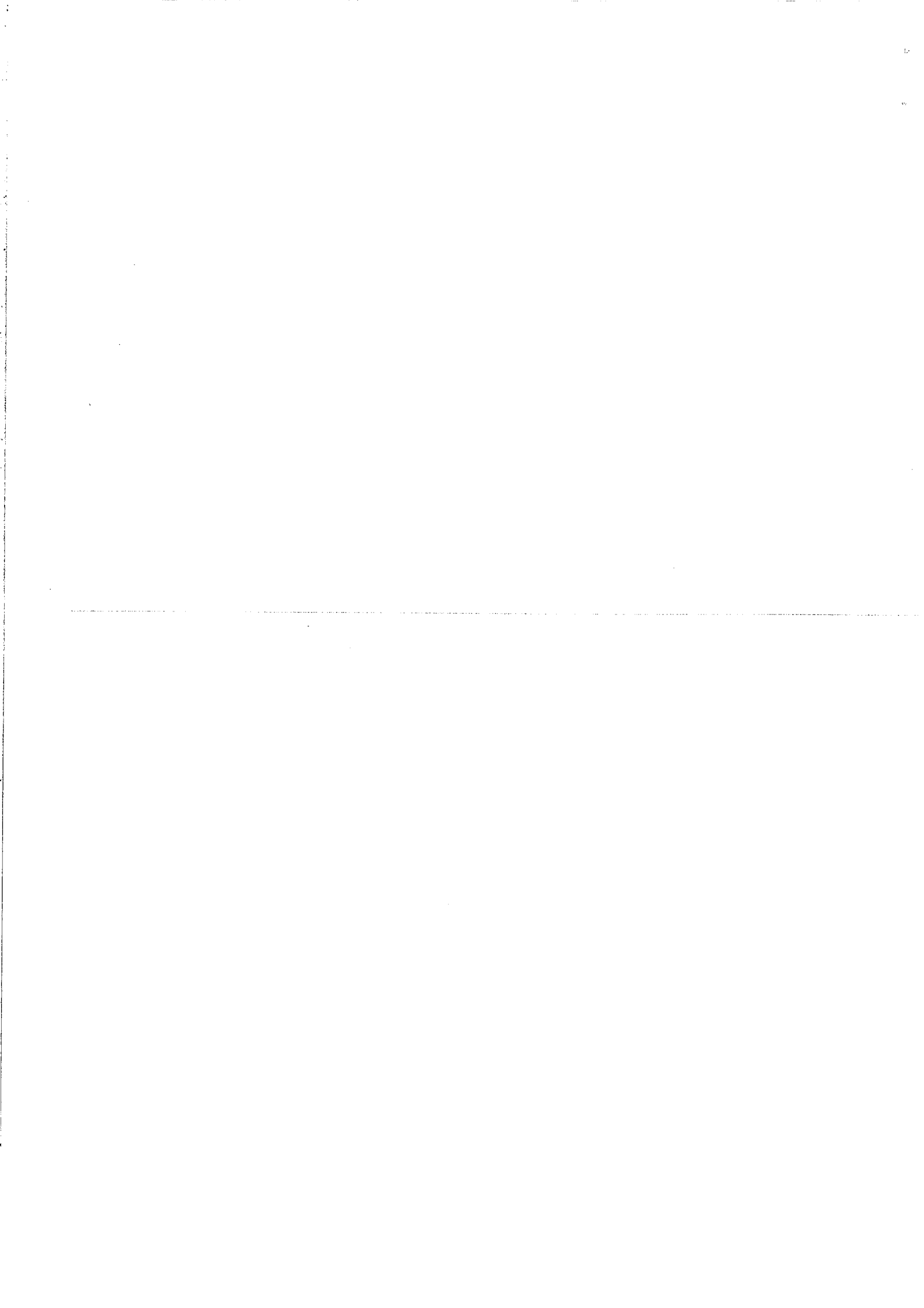


Dostaviti:

1. Karmelita Pavliša, dipl.oec., predsjednica Općinskog vijeća, Maturovec 25/A, K. Toplice
2. Franjo Barić, potpredsjednik Općinskog vijeća, Matije Gupca 8, K. Toplice
3. Mirjana Križnik, Klokovec 263, K. Toplice
4. dr.sc. Damir Plečko, dr.med., Selno 62b, K. Toplice
5. Milivoj Fučkar, dipl.oec., A.Mihanovića 11, K. Toplice
6. Jurica Leskovar, Lovreća Sela 36, K. Toplice
7. Stjepan Latin, A.Mihanovića 18, K. Toplice
8. Željko Kapelac, dipl.ing.arh., Selno 146, K. Toplice
9. Vladimir Huzak, mr.sig., Hršak Breg 40/B, K. Toplice
10. Milan Čanžek, Jasenovac Zagorski 15, K. Toplice
11. Slavko Gudić, Zagrebačka 16, K. Toplice
12. Stjepan Bednjanec, Selno 142, K. Toplice
13. Zlatko Horvat, dr.vet.med., Jurjevec 20/B, K. Toplice
14. Zlatko Hršak, Klokovec 250E, K. Toplice
15. Andrea Kapusta, Klokovec 44, K. Toplice
16. Ernest Svažić, općinski načelnik, ovdje
17. Mladen Antolić, zamjenik općinskog načelnika, Čret 25, K. Toplice
18. Vlatka Mlakar, dipl.oec., Čret 26, K. Toplice, predsjednica Odbora za financije i proračun
19. Slavko Žnidarić, Toplička 6, K. Toplice, član Odbora za financije i proračun
20. Odbor za Statut i Poslovnik, n/p predsjednice, Andrea Kapusta, Klokovec 44, K. Toplice
21. Gordana Jureković, članica Odbora za Statut i Poslovnik, Zagrebačka 16, K. Toplice
22. VIOP – Vodoopskrba i odvodnja d.o.o., Pregrada, Stjepana Radića 17 (uz točku 2.)
23. DV „Maslačak“, n/p ravnateljice (uz točku 4.)
24. Općinska knjižnica Krapinske Toplice, n/p ravnateljice (uz točku 3.)
25. Divna Hršak-Makek, dipl.iur., pročelnica, ovdje
26. Mirjana Brezak, viša stručna suradnica za proračun i financije, ovdje
27. OO HDZ, predsjednik, dr.sc. Damir Plečko, dr.med, Selno 62b, K. Toplice
28. OO SDP, predsjednica Jasna Petek, Cvjetno naselje 9, K. Toplice
29. OO HSS, predsjednik Stjepan Gradiški, Klokovec 128, K. Toplice
30. Lista grupe birača, nositelj liste Zlatko Horvat, dr.vet.med., Jurjevec 20/B, K. Toplice
31. OO Hrvatski laburisti-Stranka rada, predsjednik Emanuel Plahutar, A.Mihanovića 3H, K. Toplice
32. Radio Kaj, Frana Galovića bb, PP36, Krapina
33. Radio Hrvatsko Zagorje Krapina, Šetalište hrvatskog narodnog preporoda 13, Krapina
34. Večernji list, dopisništvo Krapina, Frana Galovića bb, Krapina
35. HRT, dopisništvo Krapina, Frana Galovića 1, Krapina
36. Radio Zabok, Ksavera Šandora Đalskog 4, PP48, Zabok
37. Radio Stubica, Toplička 10, Donja Stubica
38. Oglasna ploča, ovdje
39. Web stranica Općine
40. Zbirka akata
41. Prilog zapisnika
42. Pismohrana

NA ZNANJE:

1. M.O. I. Čret i Lovreća Sela, Mijo Jagić, predsjednik, Lovreća Sela 76
2. M.O. II. Gregurovec, Maturovec i Oratje, Ljiljana Očić, predsjednica, Gregurovec 21
3. M.O. III. Hršak Breg i Slivonja Jarek, Goran Hršak, predsjednik, Hršak Breg 15
4. M.O. IV. Jurjevec i Viča Sela, Josip Salatko, predsjednik Viča Sela 5
5. M.O. V. Klokovec i Jasenovec Zagorski, Boris Petrović, predsjednik, Klokovec 163
6. M.O. VI. Krapinske Toplice, Suzana Brodar, predsjednica, Vinogradski put 28,
7. M.O. VII. Mala Erpenja, Petar Mužek, predsjednik, Mala Erpenja 161
8. M.O. VIII. Selno, Ivan Rožić, predsjednik, Selno 129
9. M.O. IX. Vrtnjakovec, Donje Vino i dio naselja Klupci od kbr. 1 do 54, Mario Barić, predsjednik, Donje Vino 18,



ZAPISNIK

sa 20. sjednice Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice održane dana 26.11.2015.g. u prostorijama Općine Krapinske Toplice s početkom u 18.00 sati.

Nazočni članovi: Karmelita Pavliša, predsjednica Općinskog vijeća, Vladimir Huzak, Milan Čanžek, Slavko Gudić, Stjepan Bednjanec, Mirjana Križnik, Andrea Kapusta, Stjepan Latin, Željko Kapelac, Jurica Leskovar, Milivoj Fučkar, Zlatko Horvat, Franjo Barić i Damir Plečko - članovi.

Nazočni i: Ernest Svažić, općinski načelnik, Divna Hršak-Makek, dipl.iur., pročelnica, Katica Cerovec, ravnateljica Dječjeg vrtića Maslačak, Nadica Majsec-Kobaš, ravnateljica Općinske knjižnice Krapinske Toplice, i Mirjana Brezak, dipl.oec., viši stručni suradnik za proračun i financije.

Na početku sjednice predsjednica Općinskog vijeća **Karmelita Pavliša**, utvrđuje da je sjednici nazočno svih 15 vijećnika, te predlaže dopunu dnevnog reda na način da se točka 4. dopuni podtočkom 4.6. Prijedlog prve izmjene javnih potreba u sportu za 2015.g. Zatim daje na glasovanje dnevni red s predloženom dopunom.

Općinsko vijeće jednoglasno je prihvatilo prijedlog i utvrdilo sljedeći

Dnevni red

1. Verifikacija zapisnika sa 19. sjednice Općinskog vijeća održane dana 29.09.2015.g.;
2. Dječji vrtić Maslačak Krapinske Toplice – Godišnji plan i program rada za 2015/2016.g.;
3. Općinska knjižnica Krapinske Toplice – Prijedlog Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o plaćama radnika – prethodna suglasnost;
4. Prijedlog Odluke o prvoj izmjeni Proračuna Općine Krapinske Toplice za 2015.g.
 - 4.1. Prva izmjena Plana razvojnih Programa Općine Krapinske Toplice,
 - 4.2. Prijedlog prve izmjene Programa gradnje komunalne infrastrukture za 2015.g.,
 - 4.3. Prijedlog prve izmjene Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2015.g.,
 - 4.4. Prijedlog prve izmjene Plana rasporeda sredstava za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi za 2015.g.,
 - 4.5. Prijedlog prve izmjene Programa javnih potreba u kulturi za 2015.g.,
 - 4.6. Prijedlog prve izmjene Programa javnih potreba u sportu za 2015.g.,
5. Prijedlog Odluke o izmjeni Odluke o plaći i drugim pravima općinskog načelnika;
6. Prijedlog Odluke o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca;
7. Izvješće o prevedenom postupku za izbor osobe za obavljanje komunalnih poslova zimsko održavanje nerazvrstanih cesta s prijedlogom Odluke;
8. Prijedlog Odluke o komunalnoj naknadi;
9. Prijedlog Odluke o vrijednosti boda za obračun komunalne naknade;
10. Prijedlog Odluke o izmjenama Odluke o općinskim porezima Općine Krapinske Toplice;
11. Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnim djelatnostima koje će se obavljati davanjem koncesije;
12. Dubravko Klenkar, Zagreb – Zahtjev za izuzimanje dijela javnog dobra kčbr. 2395 k.o. Krapinske Toplice, u svrhu legalizacije objekta;
13. Prijedlog o načinu raspolaganja imovinom (stan u Zagrebačkoj ulici 16A);
14. Izvješće o provedenom javnom pozivu za isticanje kandidature za izbor članova Savjeta mladih s prijedlogom Odluke;
15. Izvješće općinskog načelnika:
 - o provedenom natječaju za prodaju stana u vlasništvu Općine Krapinske Toplice,
 - o provedenim radnjama za osnivanje turističke zajednice područja,
 - o pokrenutom postupku za uređenje imovinsko pravnih odnosa između Općine Krapinske Toplice i infrastrukturnih operatora sukladno Zakonu o elektroničkim komunikacijama.
16. Vijećnička pitanja.

Točka 1

Verifikacija zapisnika sa 19. sjednice Općinskog vijeća održane dana 29.09.2015.g.
Karmelita Pavliša, predsjednica Općinskog vijeća, daje na prihvatanje zapisnik s 19. sjednice Općinskog vijeća održane 29.09.2015.g., te pita ima li kakvih primjedaba, dopuna ili izmjena što se tiče zapisnika. Budući da nije bilo primjedaba, dopuna ili izmjena zapisnika Općinsko vijeće jednoglasno je donijelo sljedeći

Z A K L J U Č A K

Usvaja se zapisnik sa 18. sjednice Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice održane dana 21.07.2015.g.

Točka 2

Dječji vrtić Maslačak Krapinske Toplice – Godišnji plan i program rada za 2015/2016.g.
Nakon izlaganja izvjestitelja predlagatelja o Godišnjem planu i programu rada., mišljenja radnog tijela, provedene rasprave i glasovanja, predsjednica Općinskog vijeća utvrđuje da je Općinsko vijeće jednoglasno prihvatilo Godišnji plan i program rada, te donijelo sljedeći

Z A K L J U Č A K

Prihvaća se Godišnji plan i programa rada Dječjeg vrtića „Maslačak“ za 2015/2016.g.

Točka 3

Općinska knjižnica Krapinske Toplice – Prijedlog Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o plaćama radnika – prethodna suglasnost.

Nakon izlaganja izvjestitelja predlagatelja o prijedlogu, mišljenja radnog tijela, provedene rasprave i glasovanja (prije glasovanja predsjednica je utvrdila da je sjednici nazočno 15 vijećnika), predsjednica Općinskog vijeća utvrđuje da je Općinsko vijeće većinom glasova (12 ZA, 3 SUZDRŽANA) donijelo sljedeći

Z A K L J U Č A K

Općinskoj knjižnici Krapinske Toplice ne daje se prethodna suglasnost na prijedlog Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o plaćama radnika, te se isti vraća Općinskoj knjižnici Krapinske Toplice na doradu prijedloga, a ujedno se traži i opširnije obrazloženje o izmjenama i dopunama Pravilnika u pisanom obliku.

Točka 4

Prijedlog Odluke o prvoj izmjeni Proračuna Općine Krapinske Toplice za 2015.g.

4.1. Prva izmjena Plana razvojnih Programa Općine Krapinske Toplice,

4.2. Prijedlog prve izmjene Programa gradnje komunalne infrastrukture za 2015.g.,

4.3. Prijedlog prve izmjene Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2015.g.,

4.4. Prijedlog prve izmjene Plana rasporeda sredstava za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi za 2015.g.,

4.5. Prijedlog prve izmjene Programa javnih potreba u kulturi za 2015.g.,

4.6. Prijedlog prve izmjene Programa javnih potreba u sportu za 2015.g.

Nakon izlaganja izvjestitelja predlagatelja o cjelokupnoj točki 4., mišljenja radnog tijela, provedene rasprave i glasovanja, predsjednica Općinskog vijeća utvrđuje da je Općinsko vijeće jednoglasno prihvatilo cjelokupnu točku 4., te donijelo sljedeće akte.

Odluku o prvoj izmjeni Proračuna Općine Krapinske Toplice za 2015.g.

Prvu izmjenu Plana razvojnih Programa Općine Krapinske Toplice.

Prvu izmjenu Programa gradnje komunalne infrastrukture za 2015.g.

Prvu izmjenu Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2015.g.

Prvu izmjenu Plana rasporeda sredstava za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi za 2015.g.

Prvu izmjenu Programa javnih potreba u kulturi za 2015.g.

Prvu izmjenu Programa javnih potreba u sportu za 2015.g.

Točka 5

Prijedlog Odluke o izmjeni Odluke o plaći i drugim pravima općinskog načelnika.

Nakon izlaganja izvjestitelja predlagatelja o prijedlogu Odluke, mišljenja radnog tijela, provedene rasprave i glasovanja, predsjednica Općinskog vijeća utvrđuje da je Općinsko vijeće jednoglasno prihvatilo prijedlog te donijelo

Odluku o izmjeni Odluke o plaći i drugim pravima općinskog načelnika.

Točka 6

Prijedlog Odluke o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca.

Nakon izlaganja izvjestitelja predlagatelja o prijedlogu Odluke, mišljenja radnog tijela, provedene rasprave i glasovanja, predsjednica Općinskog vijeća utvrđuje da je Općinsko vijeće većinom glasova (13 ZA, 1 PROTIV, 1 SUZDRŽAN) prihvatilo prijedlog te donijelo sljedeće akte.

ZAKLJUČAK

Prihvaća se prijedlog Odluke o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i donosi Odluka s time da se u članku 7. stavak 2. umjesto riječi „psa“ napišu riječi „kućnog ljubimca“.

Odluku o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca.

Točka 7

Izvešće o provedenom postupku za izbor osobe za obavljanje komunalnih poslova zimsko održavanje nerazvrstanih cesta s prijedlogom Odluke.

Nakon izlaganja izvjestitelja predlagatelja o prijedlogu Odluke, mišljenja radnog tijela, provedene rasprave i glasovanja, predsjednica Općinskog vijeća utvrđuje da je Općinsko vijeće jednoglasno prihvatilo prijedlog te donijelo sljedeći

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se Izvešće o provedenom postupku prikupljanja ponuda radi izbora osobe za obavljanje komunalne djelatnosti, komunalnih poslova zimsko održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Krapinske Toplice.

2. Komunalni poslovi zimsko održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Krapinske Toplice, opisani u ponudbenom Troškovniku, na vrijeme od dvije godine odnosno za zimsko razdoblje 2016/2017.g. i 2017/2018.g., temeljem provedenog postupka povjeravaju se tvrtki KRT, obrt za komunalne radove, trgovinu i transport, Vjekoslav Filipaj, Vrtnjakovec 106, Krapinske Toplice, kao najpovoljnijem ponuditelju.

3. Utvrđuje se tekst Odluke o izboru osobe za obavljanje komunalnih poslova zimsko održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Krapinske Toplice, koji je sastavni dio ovog Zaključka.

Točka 8

Prijedlog Odluke o komunalnoj naknadi.

Nakon izlaganja izvjestitelja predlagatelja o prijedlogu Odluke, mišljenja radnog tijela, provedene rasprave i glasovanja (prije glasovanja predsjednica utvrđuje da je sjednici nazočno 14 vijećnika), predsjednica Općinskog vijeća utvrđuje da je Općinsko vijeće jednoglasno donijelo sljedeći

Z A K L J U Č A K

1. Utvrđuje se da je prijedlog Odluke o komunalnoj naknadi na prijedlog predlagatelja povučen s dnevnog reda.

2. U svrhu izrade novog prijedloga Odluke o komunalnoj naknadi imenuje se Povjerenstvu u sastavu:

- Željko Kapelac
- Vladimir Huzak
- Milivoj Fučkar
- Andrea Kapusta
- Zlatko Hršak
- Divna Hršak-Makek

3. Za koordinate u radu Povjerenstva se određuju:

- Karmelita Pavliša
- Ernest Svažić

4. Obvezuje se Povjerenstvo da prijedlog Odluke o komunalnoj naknadi utvrdi najkasnije u roku od 2 mjeseca, nakon čega je prijedlog Odluke, prije upućivanja Općinskom vijeću na razmatranje, potrebno objaviti na Internet stranicama Općine Krapinske Toplice u svrhu javne rasprave odnosno provođenja savjetovanja sa zainteresiranom javnošću.

Točka 9

Prijedlog Odluke o vrijednosti boda za obračun komunalne naknade.

Nakon izlaganja izvjestitelja predlagatelja o prijedlogu Odluke, mišljenja radnog tijela, provedene rasprave i glasovanja, predsjednica Općinskog vijeća utvrđuje da je Općinsko vijeće većinom glasova (12 ZA, 1 PROTIV, 1 SUZDRŽAN) prihvatilo prijedlog te donijelo sljedeće akte.

Z A K L J U Č A K

1. Prihvaća se prijedlog Odluke o vrijednosti boda za obračun komunalne naknade koji iznosi 0,40 kuna/m².

2. Odluka o vrijednosti boda za obračun komunalne naknade može se primjenjivati samo nakon donošenja nove Odluke o komunalnoj naknadi.

Odluku o vrijednosti boda za obračun komunalne naknade.

Točka 10

Prijedlog Odluke o izmjenama Odluke o općinskim porezima Općine Krapinske Toplice.

Nakon izlaganja izvjestitelja predlagatelja o prijedlogu Odluke, mišljenja radnog tijela, provedene rasprave i glasovanja (prije glasovanja predsjednica utvrđuje da je sjednici nazočno 13 vijećnika), predsjednica Općinskog vijeća utvrđuje da je Općinsko vijeće jednoglasno prihvatilo prijedlog te donijelo

Odluku o izmjenama Odluke o općinskim porezima Općine Krapinske Toplice.

Točka 11

Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnim djelatnostima koje će se obavljati davanjem koncesije.

Nakon izlaganja izvjestitelja predlagatelja o prijedlogu Odluke, mišljenja radnog tijela, provedene rasprave i glasovanja, predsjednica Općinskog vijeća utvrđuje da je Općinsko vijeće jednoglasno prihvatilo prijedlog te donijelo

Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnim djelatnostima koje će se obavljati davanjem koncesije.

Točka 12

Dubravko Klenkar, Zagreb – Zahtjev za izuzimanje dijela javnog dobra kčbr. 2395 k.o. Krapinske Toplice, u svrhu legalizacije objekta.

Nakon izlaganja izvjestitelja predlagatelja o Zahtjevu, mišljenja radnog tijela, provedene rasprave i glasovanja, predsjednica Općinskog vijeća utvrđuje da je Općinsko vijeće jednoglasno prihvatilo prijedlog te donijelo sljedeću

O D L U K U

1. U svrhu provođenja postupka izuzimanja iz javnog dobra u općoj uporabi, kat.čest.br. 2395 k.o. Krapinske Toplice dijela zemljišta prema parcelacijskom elaboratu izrađenom od tvrtke GeoTag d.o.o. iz Zaboka, utvrđuje se kupoprodajna cijena po m² izuzetog zemljišta u iznosu od 1.000,00 kuna.

2. Ugovor o kupoprodaji s podnositeljem zahtjeva sklopiti će Općinski načelnik.

Točka 13

Prijedlog o načinu raspolaganja imovinom (stan u Zagrebačkoj ulici 16A).

Nakon izlaganja izvjestitelja predlagatelja o prijedlogu Odluke, mišljenja radnog tijela, provedene rasprave i glasovanja, predsjednica Općinskog vijeća utvrđuje da je Općinsko vijeće jednoglasno prihvatilo prijedlog te donijelo sljedeći

Z A K L J U Č A K

1. Prihvaća se prijedlog Općinskog načelnika o načinu raspolaganja imovinom –u naravi stan u Zagrebačkoj ulici 16a.
2. Sukladno točki 1. ovog Zaključka u Proračunu Općine za 2016.g. osigurati će se sredstva za otplatu kredita Splitskoj banci, a u proračunu Općine za 2017.g. sredstva za otplatu kredita APN-u.

Točka 14

Izvješće o provedenom javnom pozivu za isticanje kandidature za izbor članova Savjeta mladih s prijedlogom Odluke.

Nakon izlaganja izvjestitelja predlagatelja o Izvješću i prijedlogu, mišljenja radnog tijela, provedene rasprave i glasovanja, predsjednica Općinskog vijeća utvrđuje da je Općinsko vijeće jednoglasno prihvatilo prijedlog te donijelo sljedeću

O D L U K U

1. Pokreće se ponovni postupak izbora članova Savjeta mladih Općine Krapinske Toplice (u tekstu koji slijedi: Savjet mladih), kao savjetodavnog tijela Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice.
2. Javni poziv za isticanje kandidature za članove Savjeta mladih objaviti će se, početkom 2016.g. , najkasnije do 31.03.2016.g. putem Odbora za izbor i imenovanja.
3. Tekst ponovljenog javnog poziva sastavni je dio ove Odluke.

Točka 15

Izvješće općinskog načelnika:

- o provedenom natječaju za prodaju stana u vlasništvu Općine Krapinske Toplice,
- o provedenim radnjama za osnivanje turističke zajednice područja,
- o pokrenutom postupku za uređenje imovinsko pravnih odnosa između Općine Krapinske Toplice i infrastrukturnih operatora sukladno Zakonu o elektroničkim komunikacijama.

Nakon izlaganja izvjestitelja predlagatelja o Izvješćima, mišljenja radnog tijela, provedene rasprave i glasovanja, predsjednica Općinskog vijeća utvrđuje da je Općinsko vijeće jednoglasno prihvatilo prijedlog te donijelo sljedeće akte.

ZAKLJUČAK

Prihvaća se Izvješće općinskog načelnika o provedenom natječaju za prodaju stana u vlasništvu Općine Krapinske Toplice u Ulici Antuna Mihanovića 3E.

ZAKLJUČAK

Prihvaća se izvješće općinskog načelnika o provedenim radnjama za osnivanje turističke zajednice područja.

ZAKLJUČAK

Prihvaća se izvješće općinskog načelnika o pokrenutom postupku za uređenje imovinsko pravnih odnosa između Općine Krapinske Toplice i infrastrukturnih operatora sukladno Zakonu o elektroničkim komunikacijama.

ZAKLJUČAK

Prihvaća se izvješće općinskog načelnika o pokrenutom postupku za obavljanje dužnosti poljoprivrednog redara na području Općine Krapinske Toplice.

Točka 16

Vijećnička pitanja.

Zlatko Hršak apelira na načelnika da si uzme vremena kako bi se pronašlo rješenje kako da se napuni proračun odnosno da vijeće pokuša pomoći naći načina da se proračun napuni, a da to punjenje nije na račun građana.

Ernest Svažić, općinski načelnik, odgovara da su građani izabrali ljude koji će odlučivati o tome kako će proračunska sredstva biti raspoređena, te misija tih ljudi nije da rade nešto čime bi konkurirali gospodarskim subjektima i nisu izabrani da se bave gospodarskim aktivnostima nego da pružaju što je moguće bolje gospodarske preduvjete za gospodarske aktivnosti. Zatim navodi da čak ako će se i ići u osnivanje tvrtke logika neće biti ta da ona radi konkurenciju tvrtkama koje postoje već na tržištu nego da efikasno odrađuje komunalne aktivnosti koje je potrebno odraditi.

Zlatko Hršak iznosi kako nije logično da se plaća čišćenje tolike površine parkirališta, a od istog se ne ostvaruje nikakav prihod.

Ernest Svažić, općinski načelnik, odgovara da je analizirao tu situaciju i nada se da će prijedlog biti spreman već za iduću sjednicu. Zatim iznosi da u prihodi jedinica lokalne samouprave propisani i one nemaju čak ni utjecaja na način na koji se distribuira porez na dohodak i ne može se ni kontrolirati da li su ona pravilno distribuirana.

Zlatko Hršak iznosi kako bi parkirališta trebalo dati u koncesiju pa bi se na taj način ostvario bar nekakav prihod.

Željko Kapelac traži informaciju u svezi s postavljenom rampom na parkiralištu iza crkve, te ga zanima na temelju koje se odluke ta rampa postavila budući da vijeće o tome nije obaviješteno.

Ernest Svažić, općinski načelnik, odgovara da za sada postoji odluka da je lijeva strana parkirališta osigurana za potrebe vrtića, te se za sada samo radi red utoliko da neće moći svatko parkirati nego samo onaj tko je prijavljen u sustav, a kako će se ekonomski moći koristiti ostatak parkirališta o tome će vijeće donijeti odluku.

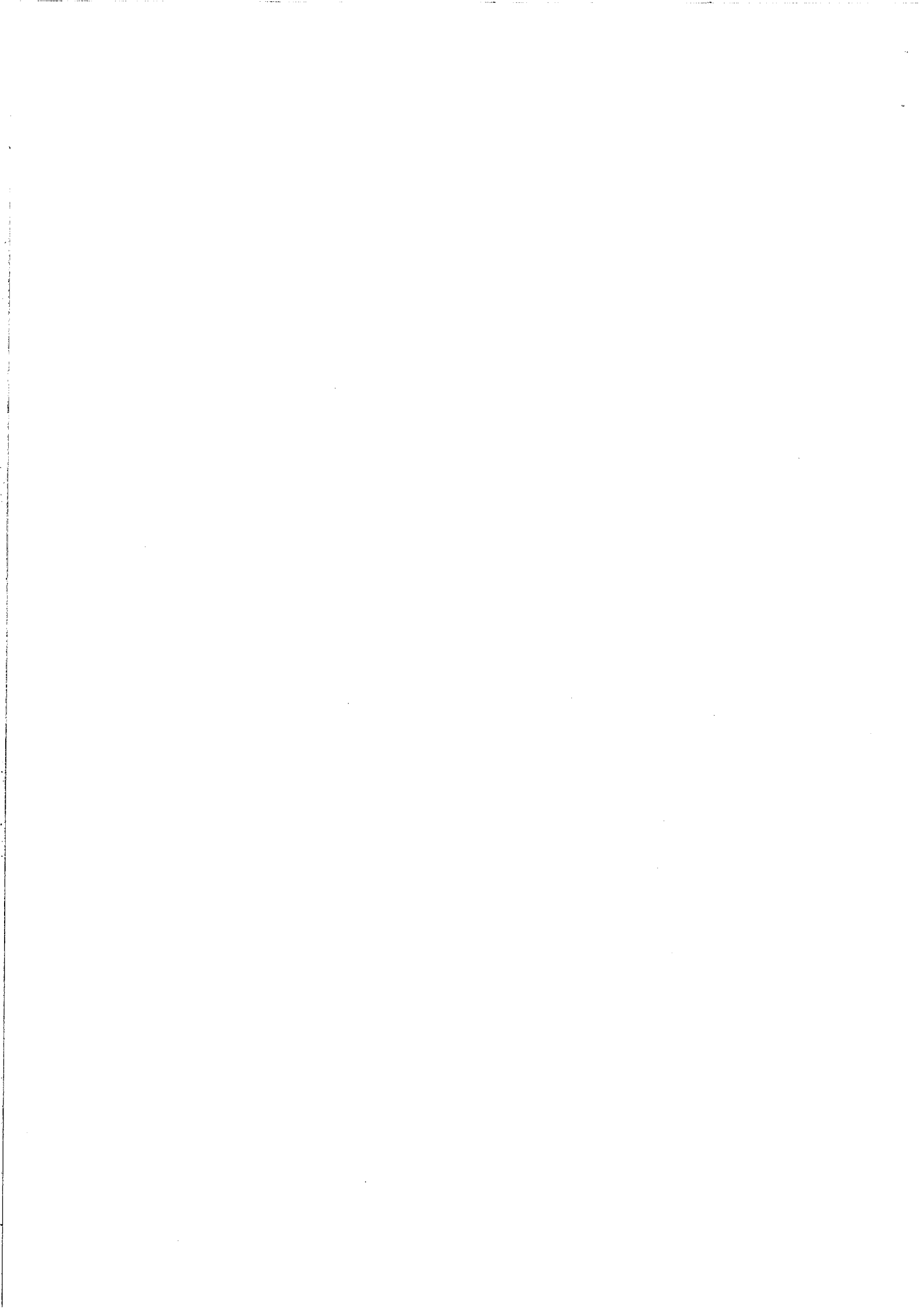
Milan Čanžek postavlja pitanje da li je točna informacija da se u turističkoj zajednici prodaju karte po cijeni od 150,00 kuna.

Ernest Svažić, općinski načelnik, odgovara da se ništa ne prodaje, a da će odluku o režimu naplate donijeti vijeće.

Budući da se nitko više nije javio za riječ **Karmelita Pavliša**, predsjednica Općinskog vijeća, zaključuje sjednicu u 21.05 sati.

Zabilježila:
Anita Besednik

Predsjednica Općinskog vijeća
Karmelita Pavliša, dipl.oec.





REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 325-02/15-01/007
UR.BR: 2197/03-01-15-3
K. Toplice, 09.12.2015.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE
n/p predsjednice

PREDMET: Prijedlog Odluke o obračunu i naplati naknade za razvoj.
- Obrazloženje, daje se

PRAVNI TEMELJ: Zakona o financiranju vodnog gospodarstva (NN broj 153/09, 90/11, 56/13 i 154/14) i članak 33. Statuta Općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik KZZ br 16/09, 8/A/13 i 6/14)

NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE: Općinsko vijeće

PREDLAGATELJ: Trgovačko društvo Vodoopskrba i odvodnja Pregrada d.o.o., (dalje u tekstu: VIOP d.o.o.) Stjepana Radića 17, Pregrada

IZVJESTITELJ: Predstavnik društva VIOP d.o.o. i Ernest Svazić, Općinski načelnik

OBRAZLOŽENJE: Člankom 52, stavak 1. Zakona o financiranju vodnog gospodarstva (dalje u tekstu: zakon) propisano je da predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave može odrediti da se uz cijenu javne vodoopskrbe, cijenu javne odvodnje plaća i naknada za razvoj. Odredbom članka 53. Zakona propisano je da je obveznik naknade za razvoj obveznik plaćanja cijene vodne usluge uz koju se obračunava i naknada za razvoj. Odredbom članka 54. Zakona propisano je da osnovica naknade za razvoj može biti jedinica mjere isporučene vodne usluge ili iznos cijene vodne usluge, uz koju se obračunava naknada za razvoj.

Odredbom članka 55. Zakona propisano je da se naknada za razvoj obračunava putem računa za vodnu uslugu, na kojem se posebno iskazuje.

Odredbom članka 57. Zakona propisano je da se prihodi od naknade za razvoj koriste za financiranje gradnje komunalnih vodnih građevina sukladno planu gradnje komunalnih vodnih građevina.

U Proračunu Općine Krapinske Toplice za 2016.g. planirana su sredstva za sufinanciranje gradnje vodoopskrbnog sustava na području Općine i to visoke zone Čret-Lovreća Sela, u iznosu od 200.000,00 kuna.

Odlukom Općinskog vijeća od 25.03.2013.g. (KLASA:325-02/10-01/02 URBROJ:2197/03-02-13-3 zbog nemogućnosti dovršetka izgradnje vodoopskrbne mreže visoke zone od strane distributera Zagorski vodovod d.o.o. Zabok, uveden je na područje Općine drugi distributer, Niskogradnja d.o.o., Pregrada, (pravni sljednik je VIOP d.o.o. Pregrada) jer je utvrđena mogućnost opskrbe vodom visoke zone spojem na već izgrađeni sustav visoke zone naselja Cigrovec i Svetojurski Vrhi izgradnjom glavnog opskrbnog cjevovoda sekundarne mreže sa kućnim priključcima u ukupnoj dužini od 2.768,00 metara.

Opskrba pitkom vodom visoke zone naselja Lovreća Sela i Čret nije moguća putem distributera Zagorski vodovod zbog činjenice da se radi o dijelu naselja iznad kote terena od +230,00 m.n.m., odnosno iznad hipsometrijske kote terena od +180,00 m.n.m. (u naselju Čret).

Kako bi se izgradnja vodoopskrbne mreže na području Općine mogla dovršiti, posebice u dijelu visoke zone Čret-Lovreća Sela-Mala Erpenja te dijelova gravitirajućih zaseoka, a posebno zbog činjenice da Općina ima obvezu izgradnje vodovodne mreže temeljem sklopljenih ugovora potrebno je osigurati i dodatna sredstva.

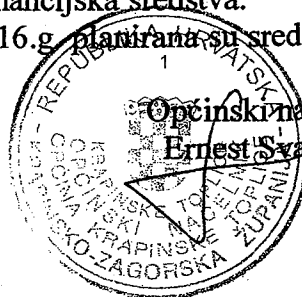
Slijedom toga predlaže se Općinskom vijeću da prihvati prijedlog Odluke u tekstu kako je priloženo. Plan gradnje komunalnih vodnih građevina za javnu vodoopskrbu visoke zone za 2015.g. donijeti će se na idućoj sjednici Općinskog vijeća.

Sukladno članku 91. stavak 1. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice Odluka se donosi većinom glasova nazočnih vijećnika.

FINANCIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU ODLUKE:

Za provođenje Odluke nisu potrebna posebna financijska sredstva.

Za provođenje Plana u Proračunu Općine za 2016.g. planirana su sredstva u iznosu od 200.000,00 kuna.



Općinski načelnik:
Ernest Svačić

Prilog:

1. Prijedlog Odluke o obračunu i naplati naknade za razvoj

-PRIJEDLOG ODLUKE-



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKOVIJEĆE
KLASA: 325-02/15-01/007
UR.BR: 2197/03-02-15-
K. Toplice, .12.2015.

Na temelju članka 52. i 56. stavak 1. Zakona o financiranju vodnog gospodarstva (NN br. 153/09, 90/11, 56/13 i 154/14) i članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice (Sl. glasnik KZZ br. 16/09., 8A/13. i 6/14), Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na ____ sjednici održanoj ____ .12.2015.g. donijelo je

O D L U K U
O OBRAČUNU I NAPLATI NAKNADE ZA RAZVOJ

Članak 1.

Odlukom o obračunu i naplati naknade za razvoj (dalje u tekstu: Odluka) se utvrđuje obveza plaćanja naknade za razvoj sustava javne vodoopskrbe i javne odvodnje, obveznici plaćanja, osnovica, visina, detaljnije namjene kojima služi prihod od naknade za razvoj, način i rokovi uplate naknade za razvoj, nadzor nad obračunom i naplatom naknade za razvoj sustava javne vodoopskrbe i javne odvodnje na području Općine Krapinske Toplice koje opskrbljuje isporučitelj „VIOP-Vodoopskrba i odvodnja Pregrada“ d.o.o., Stjepana Radića 17, Pregrada (dalje u tekstu: isporučitelj).

Članak 2.

Obveznici plaćanja naknade za razvoj su obveznici plaćanja vodne usluge na području Općine Krapinske Toplice koje opskrbljuje Isporučitelj.

Osnovica za obračun naknade za razvoj je isporučena količina pitke vode po m³, uz koju se obračunava naknada za razvoj.

Naknada za razvoj iznosi za sve korisnike 1,00 kn/m³ isporučene vode.

Članak 3.

Prihod od naknade za razvoj koristit će se za:

1. financiranje izgradnje komunalnih vodnih građevina za javnu vodoopskrbu i javnu odvodnju na području koje opskrbljuje Isporučitelj
2. otplatu glavnice i kamata kredita podignutih u svrhu izgradnje komunalnih vodnih građevina za javnu vodoopskrbu i javnu odvodnju na području koje opskrbljuje Isporučitelj.

Članak 4.

(1) Naknada za razvoj obračunava se putem računa za vodnu uslugu kojeg obveznicima ispostavlja Isporučitelj, na kojem se zasebno iskazuje.

(2) Obveznici su dužni plaćati naknadu za razvoj u onim rokovima u kojima su dužni plaćati cijenu vodne usluge.

(3) Isporučitelj obavlja poslove naplate naknade za razvoj od obveznika.

Članak 5.

(1) Naknada za razvoj je prihod Isporučitelja.

(2) Isporučitelj je dužan Općinskom vijeću Općine Krapinske Toplice dostavljati godišnja izvješća o prikupljenim i utrošenim sredstvima naknade za razvoj, te o realizaciji Plana gradnje.

(3) Nadzor nad obračunom i naplatom naknade za razvoj obavljati će Isporučitelj.

(4) Isporučitelj ne može raspolagati naplaćenim iznosom naknade za razvoj na bilo koji drugi način osim na način određen ovom Odlukom.

Članak 6.

Ova odluka stupa na snagu dan nakon objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije, a primjenjuje se od 01.01.2016.g.

OPĆINSK OVIJEĆE OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE

PREDSJEDNICA:

Karmelita Pavliša, dipl.oec.



Vodoopskrba i odvodnja Pregrada d.o.o.

Stjepana Radića 17, 49 218 Pregrada
tel: 049/376-126, fax: 049/377-447
e-mail: info@viop.hr
web: www.viop.hr

MB: 4146158, OIB: 73492360733
IBAN: HR9023400091110624262
Račun za naplatu vode:
HR6023400091510624284

Klasa: 325-01/15-01/93
Urbroj: 2214/3-01-15-5
Pregrada, 02.12.2015.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA KRAPINSKO-ZAGORSKA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
NAČELNIK

Predmet: Sredstva za financiranje komunalnih vodnih građevina

Zakon o vodama („NN“ broj 153/09, 63/11, 130/11, 56/13 i 14/14), propisuje da su komunalne vodne građevine, građevine za javnu vodoopskrbu i građevine za javnu odvodnju.

Financiranje komunalnih vodnih građevina propisuje se Zakonom o financiranju vodnog gospodarstva („NN“ broj 153/09, 90/11, 56/13 i 154/14).

Sredstva za financiranje vodnoga gospodarstva – komunalnih vodnih građevina osiguravaju se iz vodnih naknada koje plaćaju korisnici vodnog sustava, odnosno onečišćivači voda.

Izvori sredstava za financiranje komunalnih vodnih građevina jesu:

1. vodne naknade,
2. državni proračun,
3. proračuni jedinica lokalnih i/ili područnih (regionalnih) samouprava i
4. ostali izvori

Predviđene mogućnosti sufinanciranja za VIOP d.o.o. jesu:

- iz proračuna jedinica lokalnih samouprava, te
- iz vodnih naknada, odnosno naknade za razvoj

U gradu Pregradi 10.12.2015. održat će se sjednica Gradskog vijeća, a jedna od točaka biti će Odluka o obračunu i naplati naknade za razvoj. Predviđena naknada za razvoj je 1,00 kuna po m³.

Investicije vezane za komunalno vodne građevine dio su jedinstvenog vodoopskrbnog sustava, koji zahvaća vodu iz jednog izvorišta.

Dio naših korisnika, koji su dio vodoopskrbnog područja isporučitelja VIOP d.o.o., nalazi se na području Vaše općine. Sukladno Zakonu o financiranju vodnog gospodarstva, a slijedom navedenog trebali bi na zahtjev isporučitelja donijeti odluku o obvezi plaćanja naknade za razvoj.

Stoga Vas molimo da u najkraćem mogućem roku donesete gore navedenu odluku, kako bi svim korisnicima vodoopskrbnog područja isporučitelja VIOP d.o.o. sa 01.01.2016. uveli obvezu plaćanja naknade za razvoj.

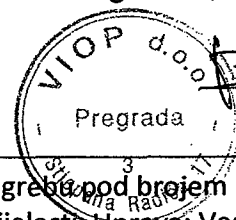
U prilogu prijedlog Odluke o obračunu i naplati naknade za razvoj.

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE

Primljeno: 07.12.2015.		
Klasifikacijska oznaka	Org. jed.	
325-02/15-01/007	011	
Uruđbeni broj	Pril.	Vrij.
2214-15-1		

VIOP d.o.o.

Direktorica:
Vesna Zagvozda, ing.građ.



Društvo je upisano u sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu pod brojem MBS: 080887352.
Temeljni kapital Društva iznosi 5.268.000,00 kn i uplaćen je u cijelosti. Uprava: Vesna Zagvozda, ing.građ.



Vodoopskrba i odvodnja Pregrada d.o.o.

Stjepana Radića 17, 49 218 Pregrada
tel: 049/376-126, fax: 049/377-447
e-mail: info@viop.hr
web: www.viop.hr

MB: 4146158, OIB: 73492360733
IBAN: HR9023400091110624262
Račun za naplatu vode:
HR6023400091510624264

Klasa: 325-01/15-01/93
Urbroj: 2214/3-01-15-6
Pregrada, 09.12.2015.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA KRAPINSKO-ZAGORSKA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
NAČELNIK

**Predmet: Sredstva za financiranje komunalnih vodnih građevina
dodatak dopisu Klasa: 325-01/15-01/93, Urbroj: 2214/3-01-15-6 od 02.12.2015.**

Nastavno na dopis vezan uz Sredstva za financiranje komunalnih vodnih građevina u kojem se daje prijedlog o uvođenju naknade za razvoj, a prema dogovoru na sastanku održanom u Općini Krapinske Toplice, daje se detaljnije obrazloženje vezano uz dio naših korisnike, koji su dio vodoopskrbnog područja isporučitelja VIOP d.o.o., a nalaze se na području Vaše općine.

Naime, temeljem Plana poslovanja i Plana investicija za 2015. godinu kojeg je Nadzorni odbor donio na svojoj 7. Sjednici održanoj 11. veljače 2015. godine, a isti su dostavljeni i Skupštini VIOP-a potrebno je osigurati financijska sredstva za provođenje.

Sukladno dostavljenom Planu investicija i prema do sada ugovorenim projektima za dostupna sredstva potrebno je osigurati sufinanciranje i financiranje minimalno slijedećih investicija:

	UKUPNO BEZ PDV-a	UDIO	IZNOS UDIJELA (BEZ PDV-a)
VS VINAGORA	1.704.455,57	20%	340.891,11
SANACIJA GUBITAKA	1.611.280,86	20%	322.256,17
HEP PRIKLJUČAK VINAGORA	14.904,00	100%	14.904,00
PROJEKTIRANJE TROMJEDE	179.800,00	63%	113.274,00
PROJEKTIRANJE ODVODNJA LUPOV	1.594.000,00	7%	111.580,00
SVEUKUPNO (kuna):	5.104.440,43		902.905,29

Zakon o vodama je propisao da se gradnja komunalnih vodnih građevina provodi prema planu koji donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave.

VIOP d.o.o. predlaže da općina Krapinske Toplice donese plan gradnje komunalnih vodnih građevina, prema slijedećem prijedlogu:

INVESTICIJA: IZGRADNJA VODOOPSKRIBNE MREŽE LOVREČA SELA

II faza cjevovodi L= 480,00 m, cca 7 potrošača, 109.456,00 kn (bez PDV-a)

III faza cjevovodi L= 1.228,80 m, cca 17 potrošača, 278.515,34 kn (bez PDV-a)

IV faza cjevovodi L= 4.416,50 m, cca 30 potrošača, 921.300,15 kn (bez PDV-a)

S obzirom na velik iznos investicije, distributer VIOP d.o.o. predlaže izradu projektne dokumentacije za gore navedenu investiciju, jer bi se u tom slučaju mogli aplicirati na neki od EU fondova ili zatražiti sufinanciranje od Hrvatskih voda.

Nadalje, uvođenjem naknade za razvoj VIOP d.o.o. će uz općinu Krapinske Toplice biti sufinancijer za navedene investicije, ovisno o postotoku prikupljenih sredstava.



Vodoopskrba i odvodnja Pregrada d.o.o.

Stjepana Radića 17, 49 218 Pregrada
tel: 049/376-126, fax: 049/377-447
e-mail: info@viop.hr
web: www.viop.hr

MB: 4146158, OIB: 73492360733
IBAN: HR9023400091110624262
Račun za naplatu vode:
HR6023400091510624284

Iz plana za 2016. godinu, investicija „Sanacija gubitaka“ vrijedna 1.611.280,86 kuna (bez PDV-a) odnosi se i na korisnike sa područja općine Krapinske Toplice.

Također, buduća investicija Izgradnja vodoopskrbne mreže Lovreća sela, koja se planira realizirati do kraja 2018. godine, također se odnosi na korisnike sa područja općine Krapinske Toplice.

Također, napominjemo da je vodoopskrbni sustav, uključujući objekte (izvorišta, vodospremnici, crpne stanice, hidrostanice...) koji je do sada izgrađen (a proteže se i na Vašu općinu), sufinanciran isključivo od strane Hrvatskih voda, grada Pregrada i Niskogradnje Pregrada d.o.o. odnosno VIOP-a d.o.o.

Što bi za krajnjeg Korisnika finansijski značila promjena sa uvođenjem naknade za razvoj daje se u sljedećem obrazloženju:

VIOP d.o.o. je 2014. godine fakturirao 206.116 m³. Po procjeni, te prema dosadašnjoj isporuci vode u 2015. godini, približno isto stanje očekuje se i ove godine, dakle mjesečni prosjek potrošnje iznosi 17.170 m³.

Na primjer

Radi lakšeg praćenja, napravljena je simulacija naknade za razvoj od 1,00 kune po m³.

Sredstva prikupljena od naknade za razvoj od 1,00 kune po m³, iznosila bi mjesečno 17.170,00 kuna (ali sve ovisi o naplati računa).

Investicije se mogu financirati iz mjesečno prikupljene naknade ili na način da se društvo zaduži kod kreditno bankovne institucije, a iz prikupljene naknade plaća rate kredita.

Usporedba cijena distribucije vode (u kunama) distributera u KZZ za 1 m³ vode za domaćinstvo:

	VIOP Općina Pregrada	VIOP Općina HUMVID	ZAGORSKI VODOVOD	KRAKOM	HUMVID
OSNOVNA CIJENA	6,19	8,48	8,29	6,49	8,56
OSNOVNA CIJENA S PDV-om	6,99	9,58	9,37	7,33	9,67
NAKNADA ZA KORIŠTENJE	2,85	2,85	2,85	2,85	2,85
NAKNADA ZA ZAŠTITU	1,35	1,35	1,35	1,35	1,35
NAKNADA ZA RAZVOJ	1,00	1,00	0,90	2,00	0,25
	12,19	14,78	14,07	13,59	14,12
FIKSNII DIO	13,5+PDV=15,25	10+PDV=11,90	15+PDV=16,95	15+PDV=16,95	20+PDV=22,60

Društvo je upisano u sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu pod brojem MBS: 080887352.
Temejni kapital Društva iznosi 5.268.000,00 kn i uplaćen je u cijelosti. Uprava: Vesna Zagvozda, ing. građ.



Vodoopskrba i odvodnja Pregrada d.o.o.

Stjepana Radića 17, 49 218 Pregrada
tel: 049/376-126, fax: 049/377-447
e-mail: info@viop.hr
web: www.viop.hr

MB: 4146158, OIB: 73492360733
IBAN: HR9023400091110624262
Račun za naplatu vode:
HR6023400091510624284

Usporedba cijena distribucije vode (u kunama) distributera u KZZ za 10 m³ vode (prosječna potrošnja za jedno domaćinstvo):

Element cijene	VIOP d.o.o. Grp.Pregrada	VIOP d.o.o. Grp.Humvto	Zagorski vodovod	Krakom	Humvto
Osnovna cijena (varijabilni dio)	61,00	84,80	82,90	64,90	85,60
PDV (varijabilni dio)	8,05	11,02	10,78	8,44	11,13
Naknada za Konstenje voda	28,50	28,50	28,50	28,50	28,50
Naknada za Zaštitu voda	13,50	13,50	13,50	13,50	13,50
Naknada za razvoj	10,00	10,00	5,00	20,00	2,50
Naknada (fiksni dio)	13,50	10,00	15,00	15,00	20,00
PDV (fiksni dio)	1,76	1,30	1,95	1,95	2,60
UKUPNO 10 m³:	137,21	159,12	167,63	152,29	163,83

Dakle, povećanje mjesečnog računa prosječnog kućanstva bio bi 10,00 kuna, što je još uvijek ukupan iznos manji od iznosa računa ostalih distributera.

Sa poštovanjem,



VIOP d.o.o.

Direktorica:
Vesna Zagvozda, ing.grad.

OPĆINSKA KNJIŽNICA
KRAPINSKE TOPLICE
KLASA: 612-04/15-01/ 62
URBROJ: 2197/03-05-15-3
Krapinske Toplice, 8.12.2015.

Općina Krapinske Toplice
Općinsko vijeće
A. Mihanovića 3
Krapinske Toplice

PREDMET: Izmjena i dopuna Pravilnika o plaćama radnika,
- Prethodna suglasnost
- Dopuna prijedloga, dostavlja se.-

Poštovani,

Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice je na sjednici 26.11.2015. razmatralo prijedlog Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o plaćama radnika te je Zaključkom zatražilo dodatno pojašnjenje prijedloga.

Sukladno Zaključku Općinskog vijeća dostavlja se dodatno pojašnjenje u vezi s prijedlogom izmjena i dopuna Pravilnika o plaćama radnika.

Izmjena i dopuna Pravilnika o plaćama radnika predlaže se zbog činjenice da su Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Općinske knjižnice Krapinske Toplice sistematizirana određena radna mjesta (radno mjesto administrativno-računovodstvenog djelatnika-računovođe i diplomiranog knjižničara), a u Pravilniku o plaćama radnika za ta radna mjesta nije određen koeficijent složenosti poslova za izračun plaće.

Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice je na sjednici održanoj 31.03.2015. g. Općinskoj knjižnici Krapinske Toplice dalo prethodnu suglasnost za pokretanje postupka za zapošljavanje radnika koji će obavljati poslove administrativno-računovodstvenog referenta (računovođe) na 20% radnog vremena, uz napomenu da će do okončanja postupka, koji prema odluci Općinskog vijeća podrazumijeva usklađenje Pravilnika i provođenje natječaja, poslove i dalje obavljati službenici jedinstvenog upravnog odjela Općine Krapinske Toplice.

Kako bi Općinska knjižnica sukladno odluci Općinskog vijeća od 31.03.2015. g. mogla pokrenuti postupak za zapošljavanje radnika, potrebno je prethodno izmijeniti Pravilnik o plaćama radnika na način da se za radno mjesto administrativno-računovodstvenog djelatnika-računovođe (stručna sprema VŠS/VSS) utvrdi koeficijent složenosti poslova za izračun plaće. Budući da koeficijent složenosti poslova nije utvrđen ni za radno mjesto diplomiranog knjižničara, ovim prijedlogom predlaže da se i za to radno mjesto utvrdi koeficijent složenosti poslova. To ne podrazumijeva da će se i za to radno mjesto provesti natječajni postupak.

Općinskom vijeću Općine Krapinske Toplice dostavlja se na prethodnu suglasnost prijedlog Pravilnika o plaćama radnika. Izmjena i dopuna Pravilnika odnosi se samo na izmjenu stavka 3. članka 4. Pravilnika na način da se koeficijenti složenosti poslova utvrde za još dva sistematizirana radna mjesta i to za administrativno-računovodstvenog radnika-računovođe 2,40, a za diplomiranog knjižničara 2,60.

Slijedom iznijetoga predlaže se Općinskom vijeću donošenje odluke kojom se Općinskoj knjižnici Krapinske Toplice daje prethodna suglasnost na prijedlog Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o plaćama radnika, u tekstu kako je priloženo.

U prilogu se dostavlja i odredba važećeg Pravilnika o plaćama radnika za koju se predlaže izmjena i dopuna.

Prethodnu suglasnost Općinsko vijeće daje na temelju odredbe članka 11. Statuta Općinske knjižnice Krapinske Toplice.

S poštovanjem,



RAVNATELJICA:

Nadica Majsec-Kobaš

Prilog:

1. Prijedlog izmjena i dopuna Pravilnika o plaćama
2. Izvadak iz važećeg Pravilnika o plaćama radnika

-PRIJEDLOG PRAVILNIKA-

Na temelju članka 11. Statuta Općinske knjižnice Krapinske Toplice KLASA: 612-04/08-01/1, URBROJ: 2197/03-08-1 i KLASA: 612-04/10-01/36, URBROJ: 2197/03-05-10-1, a uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice KLASA: _____, URBROJ: _____ od _____, ravnateljica Općinske knjižnice Krapinske Toplice donosi

**PRAVILNIK O IZMJENI I DOPUNI
PRAVILNIKA O PLAĆAMA RADNIKA**

Članak 1.

U Pravilniku o plaćama radnika KLASA: 612-04/08-01/04, URBROJ: 2197/03-08-01 od 30.12.2008. i KLASA: 612-04/11-01/65, URBROJ: 2197/03-05-11-1 od 27.12.2011. (u daljnjem tekstu: Pravilnik) u članku 4. stavak 3. mijenja se i glasi:

„Koefficienti složenosti poslova za poslove i radne zadatke su:	
-ravnatelj Ustanove	2,95
-diplomirani knjižničar	2,60
-administrativno-računovodstveni referent (računovođa)	2,40
-pomoćni knjižničar	1,80
-čistačica	1,14.“

Članak 2.

Ovaj Pravilnik o plaćama stupa na snagu dan nakon objave na oglasnoj ploči Općinske knjižnice

RAVNATELJICA:
Nadica Majsec-Kobaš

KLASA:
URBROJ:
Krapinske Toplice,

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Općinske knjižnice Krapinske Toplice dana _____ godine.

RAVNATELJICA:
Nadica Majsec-Kobaš

Odredbe važećeg Pravilnika o plaćama radnika KLASA: 612-04/08-01/04, URBROJ: 2197/03-08-01 od 30.12. 2008. i KLASA: 612-04/11-01/65, URBROJ: 2197/03-05-11-1 od 27.12. 2011. koje se mijenjaju:

Članak 4.

Koeficijenti složenosti poslova za poslove i radne zadatke su:

-ravnatelj Ustanove	2,95
-pomoćni knjižničar	1,80
-čistačica	1,14

Općinska knjižnica
Krapinske Toplice
Lj. Gaja 27
Krapinske Toplice
Tel/Fax: 049/232-288
E-mail: knjiznica.ktoplice@kr.t-com.hr
KLASA: 612-04/15-01/48
URBROJ: 2197/03-05-15-1
Krapinske Toplice, 14. rujna 2015.

Obrazloženje modela Financijskog plana za 2016. godinu i projekcije za 2017. i 2018. godinu

1. UVOD

Općinska knjižnica Krapinske Toplice osnovana je 1973. godine u sastavu Narodnog sveučilišta Zabok. Od 1995. godine djeluje u sastavu Općine Krapinske Toplice. Status samostalne ustanove Knjižnica je stekla 2006. godine. Knjižnica je smještena u prizemlju zgrade Doma kulture Krapinske Toplice u prostoru veličine 100 m². Za kvalitetan rad i smještaj knjiga nužno je potrebno planirati povećanje prostora, koji nije dovoljno velik za formiranje zbirke zavičajne građe, zbirke AVE građe, kao ni za organiziranje kulturnih događanja.

U Općinskoj knjižnici Krapinske Toplice zaposlene su dvije djelatnice: ravnateljica i pomoćna knjižničarka. Računovodstveni poslovi obavljaju se u Općini Krapinske Toplice. U skladu s Odlukom Općinskog vijeća u 2016. godini planirano je zapošljavanje administrativno-računovodstvenog djelatnika na 20% radnog vremena.

Općinska knjižnica Krapinske Toplice narodna je knjižnica, neprofitna ustanova u kulturi, čiji je osnivač Općina Krapinske Toplice. Kao organizacija u kulturi, Općinska knjižnica Krapinske Toplice usmjerena je na ostvarivanje sljedećih ciljeva: pristup znanju i informacijama, izgradnja knjižničnih zbirki, zaštita građe, razvoj knjižničnih usluga, promicanje kulturnih i civilizacijskih vrijednosti, obrazovanje korisnika, stalno stručno usavršavanje djelatnika. Knjižnica nastoji biti kulturno središte koje ispunjava svoju kulturnu, obrazovnu i društvenu zadaću. Organiziranjem različitih akcija i programa kao što su akcije za poticanje čitanja, predavanja, književni susreti, izložbe, radionice, programi cjeloživotnog učenja i dr. nastoji unaprijediti kvalitetu života u zajednici.

Prilikom izrade prijedloga financijskog plana za 2016. godinu poštivane su upute Općine Krapinske Toplice za izradu plana za razdoblje 2016.-2018.

Planirani rashodi i izdaci uravnoteženi su s planiranim prihodima i primicima, u ukupnom su iznosu povećani u odnosu na prošlu godinu zbog planiranog zapošljavanja administrativno-računovodstvenog djelatnika. Financijski plan sadrži prihode i primitke iskazane po vrstama i izvorima financiranja, rashode i izdatke za 2016. s procjenama za 2017. i 2018. godinu razvrstane prema proračunskim klasifikacijama, programima i izvorima financiranja te obrazloženje prijedloga financijskog plana.

2. PRIHODI I PRIMICI

Za 2016. godinu planirani su ukupni prihodi Općinske knjižnice Krapinske Toplice u iznosu od 438.600,00 kuna iz sljedećih izvora:

Izvor prihoda i primitaka	Vrsta prihoda	Iznos
Općina Krapinske Toplice	Opći prihodi i primici	382.000,00
Ministarstvo kulture	Pomoći	40.000,00
Krapinsko-zagorska županija	Pomoći	3.500,00
Općinska knjižnica Krapinske Toplice	Vlastita sredstva	13.100,00
	Ukupno	438.600,00

Osnovni izvor financiranja rada Općinske knjižnice Krapinske Toplice su sredstva iz Proračuna Općine Krapinske Toplice, dok se nabava opreme i knjižne građe, uz sredstva iz općinskog proračuna, financira i sredstvima Ministarstva kulture te Krapinsko-zagorske županije na temelju natječaja na koje se svake godine javljamo. Vlastiti prihodi od članarina u 2016. godini utrošit će se za nabavu knjižne i neknjižne građe, te uredske opreme i namještaja.

Sredstva za financiranje rada Općinske knjižnice Krapinske Toplice za 2016. godinu planirana su u ukupnom iznosu od 438.600,00 kn, što je više od ukupnog iznosa prošlogodišnjeg financijskog plana zbog planiranog zapošljavanja administrativno-računovodstvenog djelatnika.

Vlastiti prihodi planirani su na prošlogodišnjoj razini u iznosu od 13.100,00 kn, isto tako i prihodi Krapinsko-zagorske županije za nabavu knjižne građe u iznosu od 3.500 kuna te prihodi Ministarstva kulture za nabavu knjižne i neknjižne građe u iznosu od 40.000 kuna (taj je iznos zatražen na natječaju Ministarstva kulture).

Ukupna sredstva potrebna za financiranje rada Općinske knjižnice Krapinske Toplice koja se izdvajaju iz Proračuna Općine Krapinske Toplice planirana su u iznosu od 382.000,00 kn.

3. RASHODI I IZDACI

Rashodi za zaposlene-skupina 31 planirani su u iznosu od 279.000,00 kn, primjenjivat će se osnovice i koeficijenti kao i u 2015. godini uz povećanje od 0,5% za minuli rad. Osnovicu i koeficijente za zaposlene određuje Osnivač-Općina Krapinske Toplice. Ostala materijalna prava zaposlenicima isplaćuju se također na temelju prava koja određuje Osnivač. U 2016. godini rashodi za zaposlene bit će povećani zbog planiranog zapošljavanja administrativno-računovodstvenog djelatnika (20% radnog vremena). Rashodi za zaposlene u potpunosti se financiraju iz općih prihoda i primitaka.

Materijalni rashodi –skupina 32 u ukupnom su iznosu neznatno smanjeni, iznose 56.400,00 kn i financiraju se iz općih prihoda i primitaka. Stavka uredski materijal koja obuhvaća uredski materijal, sredstva za zaštitu građe(folije, naljepnice...), materijal za radionice te materijal i sredstva za čišćenje i higijenu planirana je na prošlogodišnjoj razini, smanjeni su ostali rashodi, a neznatno povećane premije osiguranja i financijski rashodi.

Planirani financijski rashodi –skupina 34 iznose 3.600,00 kn.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine-skupina 422 (uredska oprema i informatizacija) planirani su na prošlogodišnjoj razini i iznose 9.600,00 kn. Financiraju se iz općih prihoda i primitaka te prihoda od članarina.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine-skupina 424 (nabava knjižne i neknjižne građe) planirani su u iznosu od 90.000 kuna (40.000 kuna-Općina Krapinske Toplice, 40.000 kuna-Ministarstvo kulture, 3.500 kuna-Krapinsko-zagorska županija, 6.500 kuna-vlastiti prihodi).

Razlike u projekciji za 2016. godinu odnose se na povećanje ukupnog proračuna u skladu s planiranim zapošljavanjem administrativno-računovodstvenog djelatnika. Materijalni rashodi u ukupnom su iznosu smanjeni u odnosu na projekciju. Rashodi za zaposlene povećani su zbog planiranog zapošljavanja administrativno-računovodstvenog djelatnika. Financijski rashodi također su malo povećani, dok su rashodi za nabavu nefinancijske imovine smanjeni u odnosu na projekciju za 2016.

4. PROCJENA RASHODA I IZDATAKA ZA 2017. I 2018. GODINU

Materijalni rashodi, financijski rashodi i rashodi za nabavu nefinancijske imovine planirani su u istom iznosu kao za 2015. godinu. U skladu s rashodima planirani su i prihodi.



RAVNATELJICA:

[Handwritten signature]
Nastja Majsec-Kobaš, prof.

Korisnik proračuna Općinska knjižnica Krapinske Toplice
(proračunski/izvanproračunski)

Prihodi i primici	Plan 2016.	Procjena 2017.	Procjena 2018.
Opći prihodi i primici	382.000	382.000	382.000
Vlastiti prihodi (prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga)	13.100	13.100	13.100
Prihodi za posebne namjene			
Pomoći	43.500	43.500	43.500
Donacije			
Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja			
Namjenski primici od zaduživanja			
Ukupno	438.600	438.600	438.600
Brojčana oznaka i naziv programa	P01 POSLOVANJE OPĆINSKE KNJIŽNICE		
Brojčana oznaka i naziv programa	P02 NABAVA OPREME I NAMJEŠTAJA		
Brojčana oznaka i naziv programa	P03 NABAVA KNJIŽNE I NEKNJIŽNE GRAĐE		

Plan	Pod skupina	Odjeljak	Osn. račun	Naziv računa	Plan 2016.	Opći prihodi i primici	Vlastiti prihodi	Prihodi za posebne namjene	Pomoći	Donacije	Prihodi od prodaje ili zamjene nefin. imovine i naknade s naslova osig.	Namjenski primici	Procjena 2017.	Procjena 2018.
PROGRAM P 01 POSLOVANJE OPĆINSKE KNJIŽNICE														
				Rashodi za zaposlene	279.000	279.000							279.000	279.000
311				Plaće (Bruto)	233.100	233.100								
	3111			Plaće za redovan rad	233.100	233.100								
		31111		Plaće za zaposlenike	233.100	233.100								
				Ostali rashodi za zaposlene	6.500	6.500								
	3121			Ostali rashodi za zaposlene	6.500	6.500								
		31216		Regres za godišnji odmor	5.000	5.000								
		31219		Ostali navedeni rashodi za zaposlene	1.500	1.500								
				Doprinosi na plaće	39.400	39.400								
	3132			Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	35.100	35.100								
		31321		Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	35.100	35.100								
	3133			Doprinosi za zapošljavanje	4.300	4.300								
		31332		Doprin. za obv. osig. u slučaju nezaposlenosti	4.300	4.300								
				Materijalni rashodi	56.400	56.400							56.400	56.400
321				Naknade troškova zaposlenima	7.000	7.000								
	3211			Službena putovanja	4.000	4.000								
		32111		Dnevnice za službeni put u zemlji	4.000	4.000								
	3213			Stručno usavršavanje radnika	3.000	3.000								

Linija	Pod skupina	Odjeljak	Osn. račun	Naziv računa	Plan 2016.	Opći prihodi i primici	Vlastiti prihodi	Prihodi za posebne namjene	Pomoći	Donacije	Prihodi od prodaje ili zamjene nefin. imovine i naknade s naslova oslg.	Namjenski primici	Procjena 2017.	Procjena 2018.
			32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	3.000	3.000								
		3221		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	14.000	14.000								
			32211	Uredski materijal	7.000	7.000								
			32212	Literatura	7.000	7.000								
		3225		Sitni inventar	2.000	2.000								
			32251	Sitni inventar	2.000	2.000								
		3231		Usluge telefona, pošte i prijevoza	7.500	7.500								
			32311	Usluge telefona, telefaksa	7.000	7.000								
			32313	Poštarna	500	500								
		3232		Usluge tekućeg i investicijskog odr.	10.000	10.000								
			32322	Usluge tek i inv. odr. postr. i opreme	10.000	10.000								
		3233		Usluge promidžbe i informiranja	1.000	1.000								
			32332	Usluge promidžbe i informiranja	1.000	1.000								
		3237		Intelektualne i osobne usluge	5.000	5.000								
			32379	Ostale intelektualne usluge	5.000	5.000								
		3239		Ostale usluge	2.000	2.000								
			32399	Ostale nespomenute usluge	2.000	2.000								
		3292		Premije osiguranja	2.700	2.700								
			32922	Premije osiguranja ostale imovine	2.700	2.700								
		3293		Reprezentacija	3.000	3.000								
			32931	Reprezentacija	3.000	3.000								
		3294		Članarine	200	200								
			32941	Tuzemne članarine	200	200								
		3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000	2.000								
			32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000	2.000								
		343		Ostali financijski rashodi	3.600	3.600							3.600	3.600
			3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	3.500	3.500								
			34312	Usluge platnog prometa	3.500	3.500								
			3433	Zatezne kamate	100	100								
			34333	Zatezne kamate	100	100								
PROGRAM P 02-NABAVA OPREME I NAMJEŠTAJA														
				Rashodi za nabavu nematerijske imovine	9.600	9.600	6.600						6.600	6.600
		422		Postrojenja i oprema	9.600	9.600	6.600							
			4221	Uredska oprema i namještaj	9.600	9.600	6.600							
			42211	Računala i računalna oprema	4.900	4.900	3.400							
			42212	Uredski namještaj	4.700	4.700	3.200							

Planina	Pod skupina	Odjeljak	Osn. račun	Naziv računa	Plan 2016.	Opći prihodi i primici	Vlastiti prihodi	Prihodi za posebne namjene	Pomoći	Donacije	Prihodi od prodaje ili zamjene nefin. imovine i naknade s naslova oslg.	Namjenski primici	Procjena 2017.	Procjena 2018.
PROGRAM P 03-NABAVA KNJIZNE I NEKNJIZNE GRADE														
2				Rashodi za nabavu netražnja i druge stvari	90.000	40.000	6.500		43.500				90.000	90.000
	424			Knjige	90.000	40.000	6.500		43.500				90.000	90.000
		4241		Knjige u knjižnicama	90.000	40.000	6.500		43.500				90.000	90.000

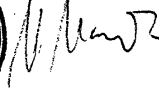
Izradila:
Mirjana Brezak



Nadnevak:
14.9.2015.



Ravnateljica:
Nadića Majsec-Kobaš



OPĆINSKA KNJIŽNICA KRAPINSKE TOPLICE

	Plan 2016.	Procjena 2017.	Procjena 2018.
Opći prihodi i primici	382.000	382.000	382.000
Vlastiti prihodi - Prihodi ostvareni obavljanjem osnovnih i ostalih poslova vlastite djelatnosti	13.100	13.100	13.100
Prihodi za posebne namjene	43.500	43.500	43.500
Pomoći			
Donacije			
Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja			
Namjenski primici			
	438.600	438.600	438.600

Brojčana oznaka i naziv programa

Brojčana oznaka i naziv programa

Brojčana oznaka i naziv programa

P01 POSLOVANJE OPĆINSKE KNJIŽNICE

P02 NABAVA OPREME I NAMJEŠTAJA

P03 NABAVA KNJIŽNE I NEKNJIŽNE GRAĐE

Račun rashoda/ izdatka	Naziv računa	Plan 2016.	Opći prihodi i primici	Vlastiti prihodi	Prihodi za posebne namjene	Pomoći	Donacije	Prihodi od prodaje ili zamjene nefin. imovine i naknade s naslova osig.	Namjenski primici	Procjena 2017.
PROGRAM P 01 - POSLOVANJE OPĆINSKE KNJIŽNICE										
	Rashodi za zaposlene	279.000	279.000							279.000
311	Plaće (Bruto)	233.100	233.100							
312	Ostali rashodi za zaposlene	6.500	6.500							
313	Doprinosi na plaće	39.400	39.400							
	Materijalni rashodi	56.400	56.400							56.400
321	Naknade troškova zaposlenima	7.000	7.000							
322	Rashodi za materijal i energiju	16.000	16.000							
323	Rashodi za usluge	25.500	25.500							
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.900	7.900							

Račun rashoda/ izdatka	Naziv računa	Plan 2016.	Opći prihodi i primici	Vlastiti prihodi	Prihodi za posebne namjene	Pomoći	Donacije	Prihodi od prodaje ili zamjene nefin. imovine i naknade s naslova osig.	Namjenski primici	Procjena 2017.
PROGRAM P02 NABAVA OPREME I NAMJEŠTAJA										
	Rashodi za nabavu nematerijske imovine	9.600	3.000	6.600						9.600
422	Postrojenja i oprema	9.600	3.000	6.600						
PROGRAM P 03 - NABAVA KNJIŽNE I NEKNJIŽNE GRAĐE										
	Rashodi za nabavu nematerijske imovine	90.000	40.000	6.500		43.500				90.000
424	Knjige	90.000	40.000	6.500		43.500				
Ukupno:		438.600	382.000	13.100		43.500				438.600

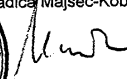
Izradila:
Mirjana Brezak



Nadnevak:
14.09.2015.



Ravnateljica:
Nadica Majsec-Kobaš

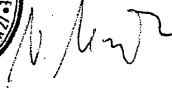


FINANCIJSKI PLAN - Procjena prihoda i primitaka za 2016.

u kunama

Izvor prihoda i primitaka oznaka rač. iz računskog plana	Opći prihodi i primici	Vlastiti prihodi	Prihodi za posebne namjene	Pomoći	Donacije	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	Namjenski primici
6711(Općina)	339.000						
6712(Općina)	43.000						
6712 (Ministarstvo kulture)				40.000			
6712 (Krap-zag.županija)				3.500			
6526		13.000					
6413		100					
kupno (po izvorima)	382.000	13.100		43.500			
kupno prihodi za 2016.g.	438.600						

Izradila:
Mirjana Brezak

Nadnevak:
14.9.2015.Ravnateljica:
Majsec-Kobaš


FINANCIJSKI PLAN - Procjena prihoda i primitaka za 2017. i 2018.

Obrazac JLP(R)S FP-PIP 2

u kunama

Izvor prihoda i primitaka	Opći prihodi i primici	Vlastiti prihodi	Prihodi za posebne namjene	Pomoći	Donacije	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	Namjenski primici	Opći prihodi i primici	Vlastiti prihodi	Prihodi za posebne namjene	Pomoći	Donacije	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	Namjenski primici
6711(Općina)	339.000							339.000						
6712(Općina)	43.000							43.000						
6712 (Ministarstvo kulture)				40.000							40.000			
6712 (Krap.-zag.županija)				3.500							3.500			
6526		13.000							13.000					
6413		100							100					
Ukupno (po izvorima)	382.000	13.100		43.500				382.000	13.100		43.500			
Ukupno prihodi za 2017.g.i 2018.g.	438.600						438.600							

Izdala:
Ana BrezakNadnevak:
14.9.2015.Ravnateljica:
Nadica Majsec-Kobaš

OPĆINSKA KNJIŽNICA
KRAPINSKE TOPLICE
KLASA: 612-04/15-01/49
URBROJ: 2197/03-05-15-1
Krapinske Toplice, 14. rujna 2015.

Plan rada Općinske knjižnice Krapinske Toplice za 2016. godinu

Općinska knjižnica Krapinske Toplice osnovana je 1973. godine u sastavu Narodnog sveučilišta Zabok. Od 1995. godine djeluje u sastavu Općine Krapinske Toplice. Status samostalne ustanove Knjižnica je stekla 2006. godine. Knjižnica je smještena u prizemlju zgrade Doma kulture Krapinske Toplice u prostoru veličine 100 m².

Posljednjih nekoliko godina Knjižnica je osigurala značajnu financijsku potporu koja je dovela do primjetnog rasta knjižničnog fonda. Problem nedostatka prostora za smještaj građe i za rad s korisnicima sve je izraženiji, kao i potreba postojanja posebne dvorane u sklopu Knjižnice za smještaj posjetitelja kulturnih programa i neometani rad na posudbi i stručnoj obradi knjiga.

Knjižnicu vrlo često posjećuju i osobe s posebnim potrebama smještene u obližnjim zdravstvenim ustanovama. Kretanje u Knjižnici im je otežano zbog premalog prostora. Prostorno ograničenje sve je veća prepreka budućem razvoju Knjižnice u promijenjenom društvenom okruženju 21. stoljeća. Za kvalitetan rad i smještaj knjižnične građe nužno je potrebno povećanje prostora Općinske knjižnice Krapinske Toplice.

U Općinskoj knjižnici Krapinske Toplice zaposlene su dvije djelatnice: ravnateljica i pomoćna knjižničarka. Osnovni izvor financiranja su sredstva iz Proračuna Općine Krapinske Toplice, dok se nabava opreme i knjižne građe, uz sredstva iz općinskog proračuna i vlastite prihode, financira i sredstvima Ministarstva kulture te Krapinsko-zagorske županije.

Računovodstveni poslovi obavljaju se u Općini Krapinske Toplice. U skladu s Odlukom Općinskog vijeća u 2016. godini planirano je zapošljavanje administrativno-računovodstvenog djelatnika.

NABAVA KNJIŽNE I NEKNJIŽNE GRAĐE

U 2016. godini nastavit ćemo kontinuitet nabave knjižne i neknjižne građe. Uz nove naslove beletristike, koji su najtraženiji u našoj knjižnici, nabavljat ćemo znanstvenu i popularno-znanstvenu literaturu, naslove dječje književnosti, uključujući i lektirne naslove te obogatiti referentnu zbirku. Sve je traženija i literatura na stranim jezicima, najviše na engleskom i njemačkom jeziku.

U okviru nabavne politike planiramo nabavu AVE građe: edukativnih CD-a kao i CD-a s igricama te određen broj DVD-a s animiranim i igranim filmovima.

Za nabavu knjižne i neknjižne građe planiran je iznos od 90.000 kuna, od toga 40.000 kuna sredstva Ministarstva kulture, 40.000,00 kuna iz Proračuna Općine Krapinske Toplice, 3.500,00 kuna sredstva Krapinsko-zagorske županije te 6.500,00 kuna vlastitih sredstava (od članarina).

Knjižnica je pretplaćena na nekoliko naslova novina i časopisa za djecu i odrasle: Večernji list, Jutarnji list, Zagorski list, Umirovljenički list, Gloria, Globus, Unikat, Modra lasta, OK, Prvi izbor, Kaj, Hrvatsko zagorje, BUG.

ČLANOVI

Zanimljivim kulturnim sadržajima te ponudom knjižne i neknjižne građe i dalje ćemo nastojati privući što veći broj članova u Knjižnicu. Planirani prihodi od članarina za sljedeću godinu iznose 13.100 kuna. U Mjesecu knjige 2016. planiramo povećati broj članova akcijom besplatnog upisa za ciljanu skupinu korisnika.

POSUDBA

Knjižna građa nalazi se u slobodnom pristupu. Knjige se posuđuju na rok od 20 dana, osim referentne građe kojom se članovi mogu koristiti u prostoru Knjižnice. Novine i časopisi koriste se samo u prostoru čitaonice. Sljedeće godine planiramo započeti s posudbom AVE građe.

OBRADA GRAĐE

Cjelokupno poslovanje knjižnice vrši se pomoću knjižničnog programa Metelwin (obrada građe, posudba, ostali poslovi...). Nabavljene knjige ćemo i dalje inventarizirati i stručno obrađivati-klasifikacija, katalogizacija i signiranje. Obrada knjiga vrši se ručno i kompjutorski, u programu Metelwin. Naglasak ćemo staviti i na zaštitu knjižne građe. Umatanjem knjiga u zaštitne folije znatno se produljuje vijek trajanja knjiga i smanjuju oštećenja knjiga. U 2016. godini planiramo izvršiti reviziju knjižnog fonda.

STRUČNO USAVRŠAVANJE

Stručno usavršavanje djelatnica značajan je preduvjet za kvalitetno poslovanje Knjižnice. Nužno je praćenje brzih promjena u društvenom okruženju, oblicima i vrstama knjižnične građe te primjeni informacijske i informatičke tehnologije.

Stručno usavršavanje za knjižničare organiziraju Knjižnice grada Zagreba, Matična služba, Hrvatsko knjižničarsko društvo, Nacionalna knjižnica iz Zagreba i dr. Planiramo sudjelovanje u radu radionica CSSU-a, na višednevnom savjetovanju za narodne knjižnice, na godišnjoj skupštini Hrvatskog knjižničarskog društva, Informativnom utorku u Gradskoj knjižnici u Zagrebu te stručnim skupovima u Krapinsko-zagorskoj županiji. Individualno stručno usavršavanje zaposlenica Knjižnice obuhvaćat će praćenje literature s područja knjižničarstva i informacijskih znanosti.

KULTURNE AKTIVNOSTI

U 2016. godini organizirat ćemo raznovrsne kulturne programe za sve dobne skupine u suradnji s lokalnom upravom, ustanovama, udrugama i pojedincima.

Likovne radionice, pričaonice i književne susrete organizirat ćemo u suradnji s Dječjim vrtićem „Maslačak“, Osnovnom školom Krapinske Toplice, OŠ pri Bolnici te nakladničkim kućama.

Međunarodni dan dječje književnosti obilježit ćemo gostovanjem poznatih dječjih književnika. Zanimljiva i raznovrsna događanja pripremit ćemo i u Noći knjige 2016. Organiziranjem kulturnih događanja za djecu i odrasle sudjelovat ćemo u proslavi Dana Općine Krapinske Toplice u srpnju. Tijekom godine organizirat ćemo razne tematske i autorske izložbe. U Mjesecu knjige (15. 10.-15.11.) planiramo niz aktivnosti kao što su radionice, akcije za poticanje čitanja, književni susreti, zanimljiva predavanja, predstavljanja knjiga i sl.

U skladu s financijskim mogućnostima i 2016. godine uključit ćemo se u projekt za poticanje čitanja pod nazivom „Uberi priču“, koji organiziramo u suradnji s književnicom Sanjom Lovrenčić. U projektu sudjeluju učenici prvih razreda s područja Općine Krapinske Toplice. Nakon kvalitetnog programa u kojem sudjeluju eminentni hrvatski književnici i klaun animator, svi učenici prvih razreda na poklon dobivaju slikovnicu, koju sami „uberu“ sa stabala u parku. Spomenuti projekt održava se u samo nekoliko hrvatskih gradova, kao što su Zagreb, Zadar, Bjelovar, Rijeka...

Djeca iz vrtića i učenicima osnovne škole omogućit ćemo organizirane posjete Knjižnici, upoznavanje s prostorom, fondom i načinom korištenja Knjižnice.

ZAKLJUČAK

U 2016. godini nastaviti ćemo kontinuitet stručne knjižnične djelatnosti vezan uz nabavu i stručnu obradu knjiga. Korisnicima ćemo osigurati dostupnost informacija u svim oblicima. U okviru nabavne politike provodit ćemo i nabavu audiovizualne i elektroničke građe.

Knjižnica će svojim korisnicima nuditi kvalitetne sadržaje, omogućiti služenje knjižnom i neknjižnom građom te stjecanje znanja i pronalaženje informacija uz stručnu pomoć knjižničara.

Nabavom aktualne knjižne i neknjižne građe, dobrom tehničkom opremljenošću i organiziranjem raznovrsnih kulturnih sadržaja nastojat ćemo privući što veći broj članova te biti vidljivi i prisutni u našoj zajednici.

Vjerujemo da ćemo u svemu tome i uspjeti zahvaljujući razumijevanju, podršci i financiranju Općine, kao i pomoći Ministarstva kulture i Krapinsko-zagorske županije.

Kao i dosad, javljat ćemo se na natječaje vezane uz nabavu knjižne i neknjižne građe, informatizaciju i ostale aktivnosti vezane uz rad Knjižnice.

Naše ćemo korisnike na web-stranici Knjižnice te na Facebooku informirati o događanjima koja organiziramo, novonabavljenim knjigama i ostalim zanimljivostima vezanim uz rad naše ustanove.

Planirane aktivnosti promiču kulturne vrijednosti u zajednici i realizirat će se u skladu s financijskim i prostornim mogućnostima uz maksimalno zalaganje zaposlenika i racionalno trošenje sredstava.



OVJERENIČKA:

Sanja Majsec-Kobaš, prof.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 400-02/15-01/030
URBROJ: 2197/03-01-15-6
Krapinske Toplice, 08.12.2015

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE
n/p predsjednice

PREDMET: Općinska knjižnica Krapinske Toplice
- Model Financijskog plana za 2016.g. i projekcija za 2017. i 2018.g.
- prijedlog, daje se

Na temelju članka 39. Statuta Općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik KZZ br 16/09, 8/A/13 i 6/14) i članka 43. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik KZZ br 21/09, 14/12 i 8/A/13) u predmetu Općinska knjižnica Krapinske Toplice, Model Financijskog plana za 2016.g. i projekcija plana za 2017. i 2018.g. Općinski načelnik donosi sljedeći

Z A K L J U Č A K

Temeljem Modela Financijskog plana Općinske knjižnice Krapinske Toplice za 2016.g. i projekcije za 2017. i 2018.g. Općinskom vijeću Općine Krapinske Toplice predlaže se da se u Proračunu Općine Krapinske Toplice za 2016.g. za Općinsku knjižnicu osiguraju sredstva u iznosu od 382.000,00 kuna i to za:

- rashode za zaposlene – 279.000,00 kuna
- materijalni rashodi – 60.000,00 kuna
- nabavu nefinancijske imovine – 43.000,00 kuna



Općinski načelnik:
Ernest Švazić

Prilog: prijedlog zaključka

-PRIJEDLOG ZAKLJUČKA-



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 400-02/15-01/030

URBROJ: 2197/03-02-15-

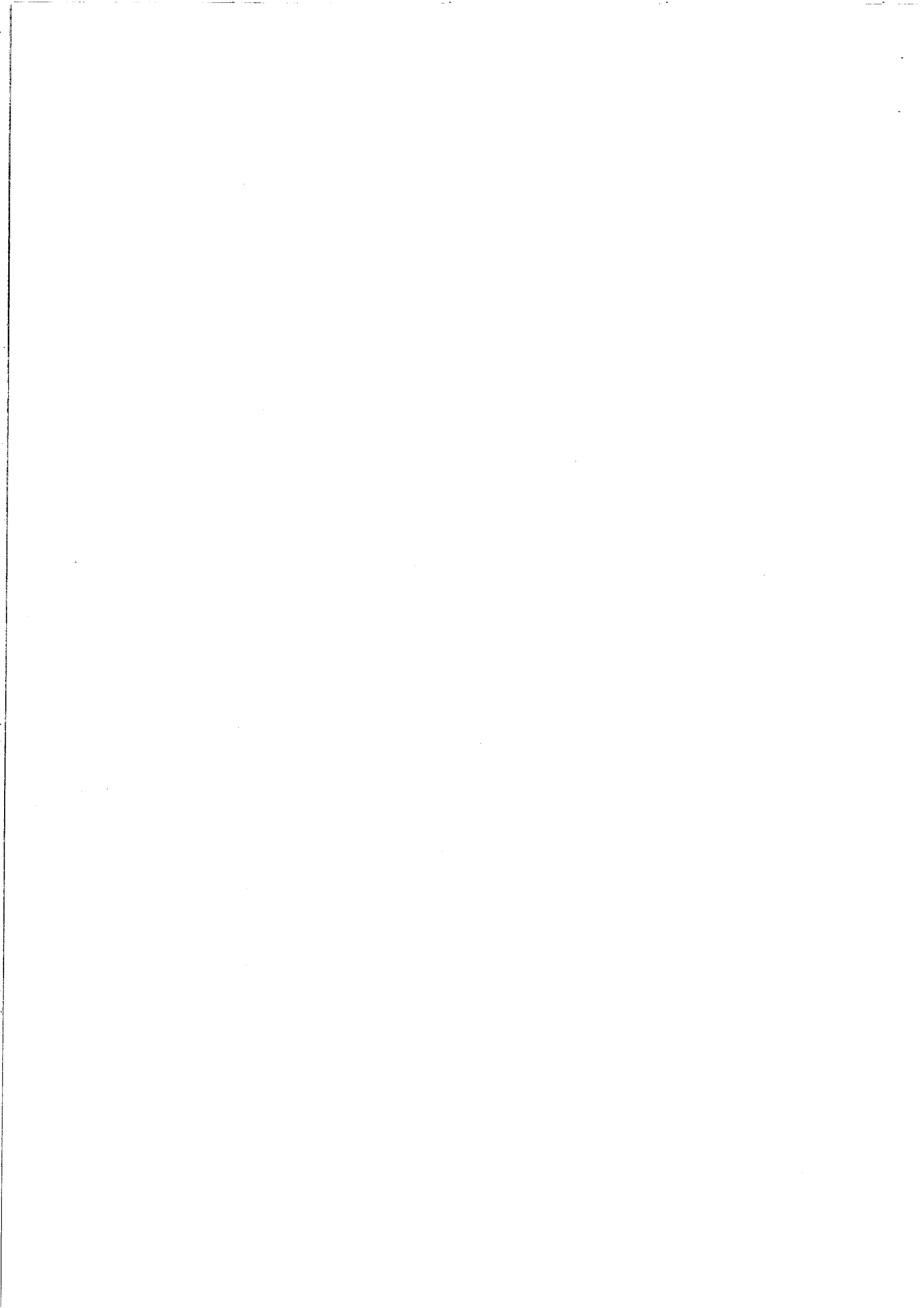
Krapinske Toplice, -.12.2015

Na temelju članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik KZZ br 16/09, 8/A/13 i 6/14) Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na --- sjednici održanoj ---- 2015.g. donijelo je

Z A K L J U Č A K

1. Daje se suglasnost Općinskoj knjižnici Krapinske Toplice na prijedlog modela Financijskog plana za 2016.g. i projekcije za 2017. -2018.g.
2. U Proračunu Općine Krapinske Toplice za 2016.g. za redovnu djelatnost Općinske knjižnice Krapinske Toplice osigurana su sredstva u iznosu od 382,000,00 kuna, i to za :
 - rashode za zaposlen – 279.000,00 kuna
 - materijalni rashodi – 60.000,00 kuna
 - nabavu nefinancijske imovine – 43.000,00 kuna.

Predsjednica Općinskog vijeća:
Karmelita Pavliša, dipl.oec.



Općinska knjižnica
Krapinske Toplice
Lj. Gaja 27
KLASA: 612-04/15-01/63
URBROJ: 2197/03-05-15-2
Krapinske Toplice, 5.11.2015.

Općina Krapinske Toplice
Općinsko vijeće
A. Mihanovića 3
Krapinske Toplice

Poštovani,

u privitku dopisa dostavljamo Vam Prvu izmjenu financijskog plana Općinske knjižnice Krapinske Toplice za 2015. godinu i obrazloženje Prve izmjene financijskog plana Općinske knjižnice Krapinske Toplice.

S poštovanjem,



PRAVNATELJICA:

Radica Majsec-Kobaš

Dostaviti:

1. Općina Krapinske Toplice-Općinsko vijeće
2. Pismohrana

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE

Primljeno: 02.12.2015.		
Klasifikacijska oznaka	Org. jed.	
612-04/15-01/040	011	
Urudžbeni broj	Pril.	Vrij.
2197-15-1		

Općinska knjižnica Krapinske Toplice
KLASA:612-04/15-01/63
URBROJ:2197/03-05-15-1
Krapinske Toplice, 05.11.2015.

Na temelju članka 11. Statuta Općinske Knjižnice Krapinske Toplice ravnateljica Općinske knjižnice Krapinske Toplice donosi

**ODLUKU O I. IZMJENI
FINANCIJSKOG PLANA OPĆINSKE KNJIŽNICE KRAPINSKE TOPLICE
ZA 2015.**

Financijski plan Općinske knjižnice K.Toplice za 2015.sastoji se :

	Plan 2015.	I. Izmjena	Indeks
PRIHODI	413.300,00	414.800,00	0,36
PRIMICI			
UKUPNO PRIHODI	413.300,00	414.800,00	0,36
RASHODI POSLOVANJA	313.700,00	313.700,00	
RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	99.600,00	101.100,00	1,51
UKUPNI RASHODI	413.300,00	414.800,00	0,36
SVEUKUPNO RASHODI	413.300,00	414.800,00	0,36
SVEUKUPNO PRIHODI	413.300,00	414.800,00	0,36

Prihodi i rashodi I. izmjene Financijskog plana za 2015.g. u Bilanci prihoda i rashoda planiraju se kako slijedi:

Izvori financiranja

Raz.sk.	OPIS	Plan 2015.	I. izmjena	Opći prihodi	Vlastiti prihodi	Pomoći	Indeks
3	RASHODI POSLOVANJA	313.700,00	313.700,00	313.700,00			0,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	253.700,00	253.700,00	253.700,00			0,00
311	Plaće	212.500,00	212.500,00	212.500,00			0,00
3111	Plaće za redovan rad	212.500,00	212.500,00	212.500,00			0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00	5.000,00	5.000,00			0,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00	5.000,00	5.000,00			0,00
313	Doprinosi na plaće	36.200,00	36.200,00	36.200,00			0,00
3132	Doprinosi za zdravstvo	32.000,00	32.000,00	32.000,00			0,00
3133	Doprinosi-zapošljavanje	4.200,00	4.200,00	4.200,00			0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	56.700,00	56.200,00	56.200,00			-0,88
321	Naknade troškova zaposlenima	7.000,00	3.100,00	3.100,00			-55,71
3211	Službena putovanja	4.000,00	2.500,00	2.500,00			-37,50
3213	Stručno usavršavanje	3.000,00	600,00	600,00			-80,00
322	Rashodi za materijal i energiju	16.000,00	18.800,00	18.800,00			17,50
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	7.000,00	8.000,00	8.000,00			14,29
3221	Literatura	7.000,00	7.000,00	7.000,00			0,00
3225	Sitni inventar	2.000,00	3.800,00	3.800,00			90,00

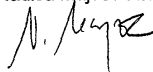
323 Rashodi za usluge	26.000,00	26.300,00	26.300,00			1,15
3231 Usluge telefona,pošte i prijevoza	7.500,00	7.200,00	7.200,00			-4,00
3232 Usluge tekućeg i invest.održavanja	10.000,00	11.600,00	11.600,00			16,00
3233 Usluge promidžbe i informiranja	1.000,00	0,00	0,00			-100,00
3237 Intelektualne i osobne usluge	5.000,00	6.000,00	6.000,00			20,00
3239 Ostale usluge	2.500,00	1.500,00	1.500,00			-40,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.700,00	8.000,00	8.000,00			3,90
3292 Premije osiguranja	2.500,00	2.700,00	2.700,00			8,00
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	1.800,00	1.800,00			-10,00
3294 Članarine	200,00	0,00	0,00			-100,00
3293 Reprezentacija	3.000,00	3.500,00	3.500,00			16,67
34 FINANCIJSKI RASHODI	3.300,00	3.800,00	3.800,00			15,15
343 Ostali financijski rashodi	3.300,00	3.800,00	3.800,00			15,15
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	3.200,00	3.700,00	3.700,00			15,63
3433 Zatezne kamate	100,00	100,00	100,00			0,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANC.IMOVINE	99.600,00	101.100,00	43.000,00	13.100,00	45.000,00	1,51
42 RASHODI ZA NABAVU NEFINANC.IMOVINE	99.600,00	101.100,00	43.000,00	13.100,00	45.000,00	1,51
422 Postrojenja i oprema	9.600,00	10.900,00	3.000,00	2.900,00	5.000,00	13,54
4221 Uredska oprema i namještaj	4.700,00	4.200,00	1.300,00	2.900,00		-10,64
4221 Računala i računalna oprema	4.900,00	6.700,00	1.700,00		5.000,00	36,73
426 Nematerijalna proizvedena imovina		3.700,00		3.700,00		
4262 Računalni programi		3.700,00		3.700,00		
424 Knjige	90.000,00	86.500,00	40.000,00	6.500,00	40.000,00	-3,89
4241 Knjige u knjižnici	90.000,00	86.500,00	40.000,00	6.500,00	40.000,00	-3,89

6 PRIHODI POSLOVANJA	413.300,00	414.800,00	0,36
633 Pomoći iz proračuna	43.500,00	45.000,00	3,45
6332 Kapitalne pomoći iz proračuna-Ministarstvo kulture	40.000,00	41.000,00	2,50
6332 Kapitalne pomoći iz proračuna-KZŽ	3.500,00	4.000,00	14,29
671 Prihodi iz pror.za financ.redovne djelatnosti	356.700,00	356.700,00	0,00
6711 Prihodi za financiranje redovne djelatnosti	313.700,00	313.700,00	0,00
6712 Prihodi za financ. rashoda za nabavu nefinanc.imovin	43.000,00	43.000,00	0,00
652 Prihodi vlastite djelatnosti	13.000,00	13.000,00	0,00
6526 Članarina- ostali prihodi	13.000,00	13.000,00	0,00
641 Prihodi od financijske imovine	100,00	100,00	0,00
6413 Kamate na depozit po viđenju	100,00	100,00	0,00

Izradila:
Mirjana Brezak




Ravnateljica Općinske knjižnice:
Nadica Majsec-Kobaš





**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKI NAČELNIK**

KLASA: 400-02/15-01/030

URBROJ: 2197/03-01-15-5

Krapinske Toplice, 08.12.2015

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE**
n/p predsjednice

PREDMET: Dječji vrtić Maslačak Krapinske Toplice

- Model Financijskog plana za 2016.g. i projekcija za 2017. i 2018.g.
- Utvrđivanje ekonomske cijene predškolskog programa u Dječjem vrtiću Maslačak
- prijedlog, daje se

Na temelju članka 39. Statuta Općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik KZZ br 16/09, 8/A/13 i 6/14) i članka 43. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik KZZ br 21/09, 14/12 i 8/A/13) u predmetu Dječji vrtić Maslačak Krapinske Toplice, Model Financijskog plana za 2016.g. i projekcija plana za 2017. i 2018.g. Općinski načelnik donosi sljedeći

Z A K L J U Č A K

1. Temeljem Modela Financijskog plana Dječjeg vrtića Maslačak Krapinske Toplice za 2016.g. i projekcije za 2017. i 2018.g. Općinskom vijeću Općine Krapinske Toplice predlaže se da se u Proračunu Općine Krapinske Toplice za 2016.g. za Dječji vrtić Maslačak osiguraju sredstva u iznosu od 1.700.000,00 kuna, a koja su namijenjena za plaće zaposlenih u Dječjem vrtiću Maslačak.
2. Predlaže se Općinskom vijeću Općine Krapinske Toplice da temeljem modela Financijskog plana i prijedloga Dječjeg vrtića Maslačak utvrdi ekonomsku cijenu redovitog programa u vrtiću. Predlaže se da se ekonomska cijena redovitog programa u Dječjem vrtiću Maslačak utvrdi u iznosu od 2.260,00 kuna, od čega bi učešće roditelja u ekonomskoj cijeni iznosilo 800,00 kuna odnosno 35,40%, a učešće Općine Krapinske Toplice i ostalih jedinica lokalne samouprave 1.460,00 kuna odnosno 64,60%.

O b r a z l o ž e n j e

Dječji vrtić Maslačak dostavio je prijedlog modela Financijskog plana za 2016.g., kojim se ukupan prihod vrtića planira u iznosu od 2.771.000,00 kuna, a koji se sastoji od

sredstava lokalnog proračuna u iznosu od 1.874.700,00 kuna, vlastitih prihoda u iznosu od 848.500,00 kuna, posebnih prihoda (od drugih jedinica lokalne samouprave) u iznosu od 42.800,00 kuna, te donacija u iznosu od 5.000,00 kuna.

Na temelju modela Financijskog plana utvrđena je ekonomska cijena u iznosu od 2.263,33 kune, uz prijedlog da se ista za roditelje ne poveća. Ekonomska cijena obuhvaća troškove utvrđene Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja, odnosno troškove: izdatke za radnike (bruto plaće, naknade i materijalna prava), prehranu djece, uvjete boravka djece (materijalni izdaci, energija, komunikacije, tekuće održavanje objekta i opreme, prijevoz djece), nabavu namještaja i opreme te sitnog inventara.

Razmatrajući model Financijskog plana te prijedlog ekonomske cijene, utvrđeno je da su prihodi s osnova prihoda od posebne namjene planirani u manjem iznosu. Naime, u Dječjem vrtiću Maslačak trenutno program koristi petero djece iz drugih jedinica lokalne samouprave. Ako se utvrdi nova ekonomska cijena tada se i prihod s te osnove treba planirati u većem iznosu, kao i prihod od roditelja budući da se planira povećanje ekonomske cijene i za roditelje.

Dječji vrtić Maslačak tek je započeo s radom u novom prostoru i još nisu poznati svi troškovi, pa tako, nije moguće planirati ni stvarne rashode vrtića. Stoga će biti potrebno nakon izrade polugodišnjeg obračuna Financijskog plana utvrditi da li su sredstva koja su osigurana u Proračunu Općine za rad vrtića dovoljna ili je potrebno rebalansom Proračuna osigurati povećanje sredstava.

Slijedom iznijetoga Općinskom vijeću se donošenje Odluke o novoj ekonomskoj cijeni i visini sredstava koja će se osigurati u Proračunu Općine za 2016.g, u tekstu kako je priloženo.



Prilog:

1. Model Financijskog plana Dječjeg vrtića Maslačak
2. Prijedlog Odluke o utvrđivanju ekonomske cijene redovitog programa
3. Prijedlog Zaključka o osiguravanju sredstava u Proračunu Općine.



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 601-01/15-01/0

URBROJ: 2197/03-02-15-

Krapinske Toplice, -.12.2015

Na temelju članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik KZZ br 16/09, 8/A/13 i 6/14) i članka 7. i 8. Odluke o mjerilima za financiranje predškolskog odgoja (Službeni glasnik KZZ br 8/15) Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na --- sjednici održanoj ---- 2015.g. donijelo je

O D L U K U

I.

Ekonomska cijena redovitog programa u Dječjem vrtiću Maslačak Krapinske Toplice utvrđuje se u iznosu od 2.260,00 kuna mjesečno.

II.

Učešće roditelja u ekonomskoj cijeni redovitog programa utvrđuje se u iznosu od 800,00 kuna mjesečno.

III.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u Službenom glasniku Krapinsko Zagorske županije, a primjenjuje se od 01.01.2016.g.

Predsjednica Općinskog vijeća:
Karmelita Pavliša, dipl.oec.



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 400-02/15-01/030

URBROJ: 2197/03-02-15-

Krapinske Toplice, -.12.2015

Na temelju članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik KZZ br 16/09, 8/A/13 i 6/14) Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na --- sjednici održanoj ---- 2015.g. donijelo je

Z A K L J U Č A K

U Proračunu Općine Krapinske Toplice za 2016.g. za redovnu djelatnost Dječjeg vrtića Maslačak osigurati će se sredstva u iznosu od 1.700.000,00 kuna za rashode za zaposlene (plaće). Sredstva će se isplaćivati mjesečno, temeljem pisanog i obrazloženog zahtjeva Dječjeg vrtića Maslačak.

Predsjednica Općinskog vijeća:
Karmelita Pavliša, dipl.oec.

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
DJEČJI VRTIĆ «MASLAČAK»
KRAPINSKE TOPLICE

Primljeno: 25.11.2015.		
Klasifikacijska oznaka	Org. jed.	
400-02 / 15-01 / 030	D11 ?	
Urudžbeni broj	Pril.	Vrij.
15-15-4		

UPRAVNO VIJEĆE
KLASA: 601-01/15-01/345
URBR: 2197/03-04-15-3
Krapinske Toplice, 19.11.2015.

Na temelju članka 44. Statuta Dječjeg vrtića «Maslačak» Krapinske Toplice Upravno vijeće Dječjeg vrtića «Maslačak» na 8. sjednici održanoj 19.11.2015.g. donijelo je sljedeću

O d l u k u

Utvrđuje se Izmjena modela Financijskog plana Dječjeg vrtića Maslačak za 2016. g. i projekcija plana za 2017. i 2018. g. u tekstu koji čini sastavni dio ove Odluke.

Predsjednica Upravnog vijeća

Dubravka Fort

D. Fort



Dostaviti:

1. DV Maslačak, n/p Ravnateljice
2. Općina Krapinske Toplice- Jedinstveni upravni odjel
3. Prilog zapisnika
4. Zbirka akata
5. Pismohrana

DJEČJI VRTIĆ „MASLAČAK“
Zagrebačka 12
Krapinske Toplice
KLASA: 601-01/15-01/345
URBROJ: 2197/03-04-15-3

U Krapinskim Toplicama, 19.11.2015.

OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
Jedinstveni upravni odjel

Predmet: Izmjena modela Financijskog plana proračunskog korisnika
Dječjeg vrtića „Maslačak“ za 2016. godinu

Dječji vrtić «Maslačak» Krapinske Toplice, sa sjedištem u Topličkoj ulici 34 u Krapinskim Toplicama, u prostoru koji je vlasništvo Općine Krapinske Toplice, osnovan je Odlukom Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice, kao javna ustanova predškolskog odgoja i naobrazbe te skrbi o djeci. Osnivač i vlasnik ustanove je Općina Krapinske Toplice.

U okviru djelatnosti u Dječjem vrtiću ostvaruju se dva programa i to:

A) Redovni program njege, odgoja, obrazovanja i zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi od prve godine života do polaska u osnovnu školu

B) Program predškole - program javnih potreba

A) Redovni program odvija se kao 10-satni program u mješovitim odgojnim skupinama, prema određenoj dobi djece. Obzirom na dob djece i važeće standarde u vrtiću u tekuću 2015/16 upisano je 5 odgojne skupine sa 103 djece. Program se provodi pet dana u tjednu od sati u jaslicama i vrtiću od 06:00-17:00 sati.

Zbog povećanog interesa roditelja za upis djece u redovni program vrtića, postoji mogućnost otvaranja 6. odgojne skupine sa dva dodatna odgojitelja. Sredstva potrebna za otvaranje skupine tražit će se naknadno ili ako jedinstveni upravni odjel zahtjeva sredstva se mogu ukalkulirati u proračun.

B) Program predškole: program za 2015/2016. odgojno-obrazovnu godinu obuhvaća 30-ero djece u dvije skupine. Trajanje programa iznosi 250 sati po jednoj predškolskoj skupini. Prostor zadovoljava osnovne uvjete za odvijanje programa i program se sufinancira s 20 kn po djetetu sredstvima MZOS, 10 mjeseci kroz godinu dana. Predškolu sufinancira i Županija krapinsko-zagorska od 2015.godine za potrebe nabave didaktike, stručnog osposobljavanja odgojitelja i stručne literature. Za program se zapošljava od ove godine jedna osoba na 20 sati tjednog rada.