



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE**  
**OPĆINSKI NAČELNIK**  
**POVJERENSTVO ZA NABAVU**  
**KLASA:001-02/18-01/007**  
**URBROJ: 2197/03-01-18-2**  
**K. Toplice, 06.03.2018.**

**ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA**

**PREDMET: POZIV ZA DOSTAVU PONUDE**

**-predmet nabave:**

**OPSKRBA ELEKTRIČNOM ENERGIJOM NA PODRUČJU**  
**OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE-**

**-PONOVLJENI POSTUPAK-**

**Poštovani!**

Naručitelj, Općina Krapinske Toplice, Antuna Mihanovića 3, Krapinske Toplice, pokrenula je ponovljeni postupak nabave u predmetu nabave: **OPSKRBA ELEKTRIČNOM ENERGIJOM NA PODRUČJU OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE**, red.br. iz Plana 2-/18-JNP, te Vam upućujemo ovaj

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDE**

Sukladno članku 12. stavku 1. točka 1.a) Zakona o javnoj nabavi («Narodne Novine» broj 120/16, dalje u tekstu: Zakon) u ovom predmetu nabave procijenjene vrijednosti nabave iz Plana nabave manje od 200.000,00 kuna bez PDV-a (jednostavna nabava- članak 15. stavak 1. i 2. Zakona) Naručitelj nije obavezan provoditi postupak javne nabave propisan Zakonom.

**1. OPĆI PODACI**

**1.1. Podaci o naručitelju:**

OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE, Antuna Mihanovića 3, Krapinske Toplice OIB: 97782176849  
Odgovorna osoba naručitelja: Ernest Svažić, općinski načelnik  
br. telefona: 049 232 267; br. telefaksa: 049 232 707  
adresa elektroničke pošte: [info@krapinske-toplice.hr](mailto:info@krapinske-toplice.hr)  
internetska adresa: [www.krapinske-toplice.hr](http://www.krapinske-toplice.hr)

**1.2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima:**

Jedinstveni upravni odjel Općine Krapinske Toplice, Antuna Mihanovića 3, Krapinske Toplice;  
kontakt osobe: - Darko Šafranko, 049 232 267, 099 5210381;

**1.3. Procijenjena vrijednost nabave: 182.000,00 kuna (bez PDV-a).**

## **2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

- 2.1. Opis predmeta nabave:** Predmet nabave obuhvaća opskrbu električnom energijom za potrebe naručitelja kao povlaštenog kupca za jednogodišnje razdoblje (12 mjeseci) prema Troškovniku koji je sastavni dio ovog Poziva za dostavu ponuda, a na temelju Zakona o tržištu električne energije (Narodne Novine broj 22/13., 95/15. i 102/15) i Općih uvjeta za korištenje mreže i opskrbu električnom energijom (Narodne Novine br. 85/15).
- 2.2. Mjesto isporuke robe :** Općina Krapinske Toplice, mjerna mjesta prema podacima navedenima u Troškovniku.
- 2.3. Vrsta i količina predmeta nabave** definirana je Troškovnikom. Navedene količine u Troškovniku su okvirne s obzirom da se radi o nabavi robe za koju zbog njene prirode ili drugih objektivnih okolnosti nije moguće unaprijed odrediti točnu količinu. Stvarno nabavljena količina može biti veća ili manja od okvirne količine, no ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave. Količine u troškovniku su prikazane na nivou 1 godine, odnosno procijenjene su količine koje se očekuju u razdoblju od 12 mjeseci. Lokacije opskrbe električnom energijom i obračunska mjerna mjesta navedena su u troškovniku.
- 2.4. Troškovnik:** Troškovnik predmeta nabave – čini sastavni dio Poziva za dostavu ponuda. Ponuditelj je obavezan popunjeni Troškovnik ovjeriti potpisom odgovorne/ovlaštene osobe i pečatom tvrtke ponuditelja. (PRILOG 2).
- 2.5. Tehničke specifikacije:** određene su Troškovnikom. Ponuditelj nudi predmet nabave u skladu s Općim uvjetima za korištenje mreže i opskrbu električnom energijom pridržavajući se u svemu Zakona o tržištu električne energije i ostalih propisa koji reguliraju tržište električne energije. Obračunsko razdoblje za koje će opskrbljivač obračunavati električnu energiju iznosi 30+/- 3 dana.
- 2.6. Početak i rok izvršenja ugovora:** Ugovor o opskrbi električne energije sklapa se na razdoblje od 12 mjeseci, od 01.04.2018.g. do 31.03.2019.g. Isporuka električne energije počinje nakon što odabrani ponuditelj-isporučitelj zaprimi od operatora distribucijskog sustava odnosno prijenosnog sustava pisanu suglasnost o usklađenosti ugovora o nabavi sa ugovorom o korištenju mreže kojeg je naručitelj sklopio s operatorom distribucijskog sustava odnosno prijenosnog sustava, za sva obračunska mjerna mjesta iz ugovora o nabavi.

## **3. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**

Gospodarski subjekt dokazuje svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti sljedećim dokazima:

### **3.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarski subjekt dokazuje :

3.1.1.-**izvatkom** iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

**3.1.2. posjedovanjem određenog ovlaštenja ili članstva u određenoj organizaciji kako bi mogao izvršiti određeni ugovor:**

-**važeca dozvola za obavljanje energetske djelatnosti opskrbe električnom energijom** koju je gospodarskom subjektu izdala HERA – Hrvatska energetska regulatorna agencija, sukladno članku 16., stavku 2. Zakona o energiji („Narodne novine“ broj 120/12, 14/14, 95/15 i 102/15), a u svezi s člankom 4., stavkom 1. točke 5. Zakona o tržištu električne energije („Narodne novine“ broj 22/13., 95/15. i 102/15).

#### **4. PODACI O PONUDI**

Pri izradi ponude ponuditelj je obvezan pridržavati se uvjeta iz ovog Poziva.

Ponuda je izjava pisane volje ponuditelja da izvrši uslugu/isporuči robu sukladno uvjetima i zahtjevima navedenim u ovom Pozivu za dostavu ponude.

##### **4.1. Sadržaj ponude:**

Ponuda mora sadržavati podatke odnosno priloge:

- popunjeni ponudbeni list,
- tražene uvjete sposobnosti,
- popunjeni i ovjereni (potpisom i pečatom ovlaštene osobe) troškovnik,
- tražene izjave/prilozi.

Ponudbeni list sadrži: (PRILOG 1)

- naziv i sjedište naručitelja,
- naziv i sjedište ponuditelja, adresa, OIB , broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona, broj faksa,
- predmet nabave,
- cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost,
- iznos poreza na dodanu vrijednost,
- cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost,
- rok valjanosti ponude,
- datum i potpis ponuditelja.

##### **4.2. Način izrade ponude**

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.(jamstvenikom)

##### **4.3. Način dostave ponude**

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, zatvorenoj omotnici s naznakom: naziva naručitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave, redni broj iz Plana nabave (2/18-JNP ) i naznaku »ne otvaraj«.

##### **4.4. Način određivanja cijene ponude:**

Cijena ponude izražava se u kunama, a piše se brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost ( zbroj svih ukupnih cijena stavki) moraju biti uračunati svi troškovi i popusti .

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave i to na bazi TROŠKOVNIKA kojeg je ispunio ( ovjerio potpisom i pečatom) i podnio ponuditelj kao sastavni dio ponude. Ponuditelj je **dužan ispuniti SVE stavke opisane u Troškovniku**. Ukupna cijena stavke izračunava se kao umnožak količine stavke i cijene stavke. Ponuditelji su obvezni ispuniti Troškovnik na način da nude jediničnu cijenu te ukupnu cijenu za svaku stavku po tarifnim modelima. Jedinične cijene treba ponuditi zaokruženo na četiri decimalna mjesta, a ostale cijene na dva decimalna mjesta.

**Jedinična cijena stavke iz Troškovnika je nepromjenjiva.**

Ukoliko u postupku pregleda ponuda Povjerenstvo utvrdi računsku pogrešku, istu će ispraviti i od ponuditelja zatražiti da u roku od tri dana od dana primitka obavijesti potvrdi prihvaćanje ispravka računске pogreške.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Naručitelj nije upisan u registar obveznika poreza na dodanu vrijednost.

#### **4.5. Kriterij za odabir ponude:**

Najniža cijena. Najpovoljnija ponuda je prihvatljiva ponuda sposobnog ponuditelja prema traženim uvjetima i zahtjevima iz poziva za dostavu ponuda s najnižom cijenom za cjelokupni predmet nabave.

#### **4.6. Rok valjanosti ponude;**

Rok valjanosti ponude je najmanje 30 dana od dana otvaranja ponude. Naručitelj će ponudu čiji je rok valjanosti ponude kraći od zatraženog isključiti iz daljnjeg postupka nadmetanja. Ponuditelj može ponuditi duži rok valjanosti ponude što navodi u obrascu ponude. Naručitelj može zatražiti primjereno produženje roka valjanosti ponude. Zahtjev za produženje roka valjanosti ponude i odgovor Ponuditelja na zahtjev u pisanom su obliku. U roku produženja valjanosti ponude Ponuditelj neće mijenjati ponudu.

#### **4.7. Objava poziva za dostavu ponuda**

Ovaj Poziv za dostavu ponuda objavit će se na internetskim stranicama Općine Krapinske Toplice dana 06.03. 2018.g. [www.krapinske-toplice.hr/ustroj/natjecaji-javna-nabava/javna-nabava/](http://www.krapinske-toplice.hr/ustroj/natjecaji-javna-nabava/javna-nabava/).

#### **4.8. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva:**

##### **4.8.1. jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza–**

Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen Ugovor o javnoj nabavi je dužan prilikom sklapanja Ugovora o javnoj nabavi dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u visini od 10% od ukupne cijene ponude (vrijednost s PDV-om), u obliku bjanko zadužnice ovjerene po javnom bilježniku.

#### **4.9. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i otvaranja ponuda:**

**Rok za dostavu ponuda je 13.03. 2018.g. ( utorak) do 15:00 sati.**

Adresa na koju se dostavlja ponuda je: Općina Krapinske Toplice, Antuna Mihanovića 3, 49217 Krapinske Toplice.

Smatrat će se da su u propisanom roku dostavljene ponude koje do roka navedenog u ovoj točki budu zaprimljene na urudžbeni zapisnik naručitelja.

Kod dostavljanja ponude preporučenom poštanskom pošiljkom ponuditelj sam snosi rizik moguće nepravovremene dostave.

**Otvaranje ponuda** provesti će Povjerenstvo za nabavu, kao ovlaštene predstavnici naručitelja dana **13.03.2018.g.( utorak) u 15:00 sati** u prostorijama naručitelja u Krapinskim Toplicama, Antuna Mihanovića 3, 49217 Krapinske Toplice.

Ponude će otvoriti najmanje 2 člana Povjerenstva.

Ponude se otvaraju prema rednom broju iz Upisnika o zaprimanju ponuda. Upisnik o zaprimanju ponuda sastavni je dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

Ponuda dostavljena nakon roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kao zakašnjela ponuda te se neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

Nakon postupka otvaranja ponuda pristupa se pregledu i ocjeni ponuda na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva za dostavu ponuda.

Otvorena ponuda označit će se rednim brojevima sukladno redosljedu upisa u Upisnik.

O postupku otvaranja, pregleda i ocjene ponuda sastavlja se zapisnik.

#### **4.10. Potrebne izjave/prilozi kao obvezni sadržaj ponude:**

**4.10.1.** Izjava ponuditelja da će sukladno točki 5.8.1. ovog Poziva za dostavu ponuda dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora .

### **5. OSTALO**

#### **5.1. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju:**

Naručitelj će odluku o odabiru ili poništenju postupka nabave bez odgode dostaviti svakom ponuditelju preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom ili na drugi dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o urednom slanju telefaksom, potvrda e-mailom i sl.).  
Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, bez ikakve obveze ili naknade prema ponuditeljima.

**5.2. Rok, način i uvjeti plaćanja;**

Predujam isključen kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Ponuditelju će Naručitelju obračunavati električnu energiju za obračunsko razdoblje koje iznosi 30+/-3 dana.

Ponuditelju će izdavati račune za obračunska mjerna mjesta sa specifikacijom potrošnje te u skladu s podacima o obračunskim mjernim mjestima.

Naručitelj se obvezuje plaćanja izvršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja na temelju stvarno isporučenih/utrošenih količina i utvrđene jedinične cijene iz ponudbenog troškovnika, u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa.

**5.3. Ovjera traženih dokaza/isprava:**

Svi dokumenti koji se dostavljaju uz ponudu mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi javni naručitelj može zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi u pozivu za dostavu ponuda.

Povjerenstvo za nabavu:

Predsjednik:  
Darko Šahanko

