



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE**  
**OPĆINSKA NAČELNICA**  
KLASA: 620-01/21-01/0005  
URBROJ: 2197/03-01-21-3  
Krapinske Toplice, 10.12.2021.

**OPĆINSKO VIJEĆE**  
**OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE**  
n/p predsjednika

**PREDMET:** Prijedlog Programa javnih potreba u sportu u 2022.g.  
- Obrazloženje, daje se

**PRAVNI TEMELJ:** Članak 76. Zakona o sportu (Narodne Novine broj:71/06., 124/10., 124/11., 86/12., 94/13., 85/15., 19/16., 98/19, 47/20 i 77/20) i članak 33. Statuta Općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik KZZ br 16/09, 8/A/13, 6/14, 4/18, 13/20, 16/20-pročišćeni tekst, 26/20 i 19b/21)

**NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE:** Općinsko vijeće

**PREDLAGATELJ:** Općinska načelnica (Sukladno članku 40. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice (Sl. gl. KZZ. br. 21/09., 14/12., 8A/13., 4/18., 13/20, 16/20-pročišćeni tekst i 19b/21)

**IZVJESTITELJ:** Gordana Jureković, Općinska načelnica i Divna Hršak-Makek, pročelnica

**OBRAZLOŽENJE:** Prema odredbi članka 76. stavka 1. Zakona o sportu javnim potrebama u sportu, za koje se sredstva osiguravaju u proračunima jedinica lokalne samouprave Grada Zagreba su programi, odnosno aktivnosti, poslovi i djelatnosti od značaja za jedinicu samouprave, a koji se odnose na: poticanje i promicanje sporta, provođenje sportskih aktivnosti djece, mladeži i studenata, djelovanje sportskih udruga, sportskih zajednica i saveza, sportska priprema, domaća i međunarodna natjecanja te opća i posebna zdravstvena zaštita sportaša, zapošljavanje osoba za obavljanje stručnih poslova u sportu, sportsko-rekreacijske aktivnosti građana, sportske aktivnosti osoba s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom, planiranje, izgradnja, održavanje i korištenje sportskih građevina značajnih za jedinicu lokalne i područne (regionalne) samouprave i Grada Zagreba, provođenje i financiranje znanstvenih i razvojnih projekata elaborata i studija u funkciji razvoja sporta.

Programe javnih potreba u sportu za područje jedinice lokalne samouprave predlažu sportske zajednice odnosno školski sportski savezi, a donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave zajedno s godišnjim proračunom.

Javne potrebe u sportu, za koje se sredstva osiguravaju u proračunu Općine Krapinske Toplice jesu programi odnosno aktivnosti, poslovi i djelatnosti od značaja za Općinu: poticanje i promicanje sporta, provođenje sportskih aktivnosti djece, mladeži i studenata, djelovanje sportskih udruga, sportske zajednice, sportska priprema, sportsko-rekreacijske aktivnosti građana, sportske aktivnosti osoba s teškoćama u razvoju, planiranje, izgradnja, održavanje i korištenje sportskih građevina i dr.

Sportska zajednica Općine Krapinske Toplice osnovana je 2016.g., a čini je 5 klubova sa oko 140 sportaša svih dobnih skupina.

Sportska zajednica je za 2022.g. predložila je program aktivnosti iz svoje nadležnosti za koja predlaže i osiguravanje sredstava u proračunu Općine.

Prijedlogom programa javnih potreba u sportu za 2022.g. predlaže se osiguravanje sredstava za programe sportskih udruga s područja Općine Krapinske Toplice koje su članovi Sportske zajednice, za redovnu djelatnost Sportske zajednice te za nagrade i pomoći uspješnim sportašima pojedincima.

Sredstvima za ostvarivanje javnih potreba u sportu raspolaže Sportska zajednica i ista raspodjeljuje nakon provedenog natječaja sukladno posebnim zakonima. Sredstva za potrebe Sportske zajednice isplatiti će se na račun Sportske zajednice tijekom godine, sukladno odredbama Ugovora.

Sredstvima za nagrade/pomoći uspješnim sportašima pojedincima raspolaže Općina na temelju odluke Općinske načelnice.

Slijedom iznjetoga predlaže se Općinskom vijeću donošenje Programa javnih potreba u sportu za 2022.g. u tekstu kako je priloženo.

Sukladno članku 91. stavak 1. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice Odluka se donosi većinom glasova nazočnih vijećnika.

#### FINANCIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU ODLUKE:

Za provođenje Programa javnih potreba u sportu financijska sredstva osigurana su u Proračunu Općine za 2022.g.

OPĆINSKA NAČELNICA:

Gordana Jureković



Prilog:

1. Prijedlog Sportske zajednice Općine Krapinske Toplice za 2022.g.
2. Prijedlog Programa javnih potreba u sportu u 2022.g.



**REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE  
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 620-01/21-01/0005

URBROJ: 2197/03-02-21-4

Krapinske Toplice, -.-.-.-.2021.

**-PRIJEDLOG PROGRAMA-**

Na temelju članka 76. Zakona o sportu (Narodne Novine broj:71/06., 124/10., 124/11., 86/12., 94/13, 85/15., 19/16 i 98/19) i članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik KZZ. br. 16/09., 8A/13., 6/14., 4/18., 13/20, 16/20-pročišćeni tekst, 26/20 i 19b/21), Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na --. sjednici održanoj -----2021.g. donijelo je

**P R O G R A M  
javnih potreba u sportu za 2022.g.**

**Članak 1.**

(1) Javne potrebe u sportu za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu Općine Krapinske Toplice ( u daljnjem tekstu: Općina) jesu sportske djelatnosti i poslovi, akcije i manifestacije u sportu od interesa za Općinu.

(2) Programom javnih potreba u sportu, u cilju poticanja i promicanja sporta, te stvaranju pozitivnih pomaka u poticanju zdravog života, predviđa se sufinanciranje sljedećih programa od značaja za Općinu:uključivanje u sport sve većeg broja građana, osobito djece i mladeži, poticanje amaterskog sporta, djelovanje sportskih udruga, za nagrade uspješnim sportašima, te sufinanciranje ostalih aktivnosti sportskih društava putem Sportske zajednice Općine Krapinske Toplice ( u daljnjem tekstu: Sportska zajednica).

**Članak 2.**

Da bi se ostvarile javne potrebe iz ovog Programa, u Proračunu Općine za 2022.g. planiraju se sredstva u iznosu od 210.000,00 kuna, za sljedeće namjene:

1.za program razvoja sporta putem Sportske zajednice, odnosno za sufinanciranje programa i projekata sportskih udruga i sufinanciranje djelatnosti Sportske zajednice, u iznosu od 200.000,00 kuna

2. za nagrade/pomoći uspješnim sportašima pojedincima koji postižu odlične rezultate na regionalnim i državnim natjecanjima, u iznosu od 10.000,00 kuna.

**Članak 3.**

(1) Sredstva iz članka 2. stavka 1. točka 1. ovog Programa prenijeti će se na račun Sportske zajednice, sukladno Zakonu o sportu. Općina i Sportska zajednica sklopit će ugovor kojim će se utvrditi međusobni odnosi oko financiranja i izvršavanja Programa.

(2) Sportska zajednica dužna je prilikom financiranja javnih potreba u sportu primijeniti Uredbu o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge.

(3) Sredstvima iz članka 2. stavka 1. točka 2. raspolaže Općinska načelnica.

**Članak 4.**

(1).Sportska zajednica obvezna je izvještavati Općinu o izvršenju Programa javnih potreba u sportu i o utrošku sredstava koja su joj za zadovoljavanje javnih potreba u sportu prenijeta na račun, u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

(2).Općinska načelnica Općine obvezan je podnijeti izvješće Općinskom vijeću Općine o izvršenju Programa javnih potreba u sportu za 2022.g. zajedno s godišnjim izvješćem o izvršenju Proračuna Općine za 2022.g.

(3).Općina prati i nadzire izvršenje Programa javnih potreba te prati korištenje sredstava za te programe.

#### **Članak 5.**

Ovaj Program javnih potreba u sportu objavit će se u «Službenom glasniku» Krapinsko-zagorske županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE

PREDSJEDNIK:  
Božo Ružak, mag.oec.

# PLAN RASPODJELE SREDSTAVA ZA PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE U 2022. GODINI

PROGRAM

PLAN ZA 2022. GODINU

## SPORTSKA ZAJEDNICA OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE

Programi udruga u sportu s područja Općine

Aktivnost: treninzi i natjecanja sportaša.....250.000,00 kn

Redovna djelatnost

Aktivnost: funkcioniranje sustava sporta – rad sportske zajednice Općine

(materijalni troškovi).....10.000,00 kn

**UKUPNO PROGRAMI SPORTSKE ZAJEDNICE.....260.000,00 kn**

**Aktivnosti koje se sufinanciraju putem Sportske zajednice Općine Krapinske Toplice:**

**Aktivnost treninzi i natjecanje sportaša.....250.000,00 kn**

Uključuje sufinanciranje sportskih udruga i klubova s područja Općine Krapinske Toplice. Sportsku zajednicu čini 5 (pet) klubova sa oko 150 aktivnih sportaša svih dobnih skupina. Planirana sredstva za klubove predstavljaju značajan, a prije svega redovni izvor prihoda i namijenjena su za potrebe troškova sudjelovanja u natjecanjima (kotizacije, članarine, licenciranje igrača, trenera, službenih osoba), službenih natjecanja (sudačke i delegatske pristojbe, dnevnice i prijevoz službenih osoba, troškovi prijevoza i smještaja), stručni rad (kroz sufinanciranje plaća za profesionalne trenere). Važnost ovog programa je to što se omogućuju sredstva za kontinuiran stručni rad unutar klubova, takav je pristup osnova za razvoj sporta, a posebno mlađih uzrasnih kategorija u svim sportskim granama. Stručnim se radom postiže nivo kvalitete pojedinog kluba koji u konačnici rezultira stvaranjem seniorskih momčadi sastavljenih od topličkih sportaša. Klupski se rad također prenosi i na poboljšanje kvalitete života i razvoja kod mladih koji su pod nadzorom takvog stručnog rada, a svojom djelatnošću treneri bitno utječu koliko će se djece uključiti u aktivno bavljenje sportom i koju će kvalitetnu razinu postići te sudjeluju u procesu stvaranja sportaša. Na taj način se kroz trenažni proces osiguravaju kvalitetni sportski rezultati i samim tim doprinose ukupnoj kvaliteti sportskog kluba. Kategorizacija sportova provodi se radi kvalitetnijeg praćenja onih sportova i klubova koji svojim rezultatima, masovnošću, popularnošću i organiziranošću to zaslužuju. Razvijeniji, kvalitetniji i popularniji sportovi zadovoljit će više kriterije od onih drugih, stoga je jasno da se dolazi do nekoliko kvalitetnih skupina što je osnova za daljnje programiranje i planiranje.

**Aktivnost: funkcioniranje sustava sporta – rad sportske zajednice.....10.000,00 kn**

Sportska zajednica Općine Krapinske Toplice najviša je sportska udruga Općine koja je osnovana zbog potrebe ostvarivanja zajedničkih interesa u sportu. Djelovanje Zajednice uređeno je člankom 48. i 76. Zakona o sportu i odredbama njezinog Statuta. Temeljna je zadaća Zajednice na svom području skrbiti o planiranju, organiziranju, promicanju i kontroli provedbe sportske djelatnosti, koje su po članku 1. Zakona o sportu djelatnosti os posebnog interesa za Republiku Hrvatsku. Zakon o sportu koji predstavlja temeljni propis iz područja sporta, uređuju se instituti i odnosi iz područja sporta u Republici Hrvatskoj, a posebice: sustav sporta i sportske djelatnosti, stručni poslovi u sportu, sportska natjecanja, financiranje sporta, zdravstvena zaštita, sportska infrastruktura, kao i ostala pitanja značajna za sport. Obveza Zajednice kao neizostavnog dijela sportske organiziranosti u Republici Hrvatskoj, koordinacija je i usklađivanje djelovanja svojih članica, predlaganje i provođenje programa javnih potreba u sportu, skrb o sportašima, stručnom kadru, javnoj prezentaciji i promicanju sportskih vrijednosti u lokalnoj sredini. U djelatnosti sporta na području Općine krapinske toplice registrirano je 5 (pet) pravnih osoba s brojem od 150 aktivnih sportaša u pet sportova. Svih pet pravnih osoba su redovne članice Sportske zajednice Općine Krapinske Toplice. Poslovima i radom Zajednice, kao i poslovima koji su joj povjereni, rukovode tijela: Skupština, Izvršni odbor, Predsjednik, Nadzorni odbor te Tajnik Zajednice. Tijekom 2022. godine Zajednica će posebnu pažnju posvetiti mogućnosti sufinanciranja dijela programa putem EU fondova te u suradnji s HOO i timom zaduženim za EU fondove pratiti i prijavljivati programe zajedno s domaćim partnerima.

**SPORTSKA ZAJEDNICA OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE**

**PREDSJEDNIK**

**Slavko Gradiški, struč.spec.ing.sec.**



REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE

Primijeno 28.10.2021.		
Klasifikacijska oznaka	Org. jed.	
G20-01/21-01/0005		
Uredbeni broj	Pri.	Vrij.
15-21-2		



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE**  
**OPĆINSKA NAČELNICA**  
KLASA: 550-02/21-01/0024  
UR.BR: 2197/03-01-21-1  
K. Toplice, 10.12.2021.

**OPĆINSKO VIJEĆE**  
**OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE**  
n/p predsjednika

**PREDMET:** Prijedlog Plana rasporeda sredstava za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi u 2022.g.  
- Obrazloženje, daje se

**PRAVNI TEMELJ:** Zakon o socijalnoj skrbi (Narodne Novine broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16., 16/17., 130/17., 98/19, 64/20 i 138/20) Odluka o socijalnoj skrbi (Službeni glasnik KZZ br 12/14) i članak 33. Statuta Općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik KZZ br 16/09, 8/A/13, 6/14, 4/18, 13/20, 16/20-pročišćeni tekst, 26/20 i 19b/21)

**NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE:** Općinsko vijeće

**PREDLAGATELJ:** Općinska načelnica (Sukladno članku 40. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice (Sl. gl. KZZ. br. 21/09., 14/12., 8A/13, 13/20, 16/20-pročišćeni tekst i 19b/21)

**IZVJESTITELJ:** Gordana Jureković, Općinska načelnica i Divna Hršak-Makek, pročelnica Jedinog upravnog odjela

**OBRAZLOŽENJE:** Djelatnost socijalne skrbi, planiranje i financiranje socijalne skrbi, prava u sustavu socijalne skrbi i postupak za ostvarivanje, korisnici te druga pitanja u svezi ostvarivanja prava uređuju se Zakonom o socijalnoj skrbi i Odlukom o socijalnoj skrbi.

Odredbom članka 115. stavak 2. al. 3. Zakona o socijalnoj skrbi propisano je da se sredstva za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi osiguravaju i u proračunu jedinice lokalne samouprave.

Odredbom članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi, između ostalog, propisano je da su jedinice lokalne samouprave dužne osigurati sredstva za obavljanje djelatnosti socijalne skrbi sukladno zakonu i posebnom propisu u skladu sa socijalnim planom i mrežom socijalnih usluga na svom području, te da sredstva za ostvarivanje novčanih naknada i socijalnih usluga na svom području mogu osigurati u većem opsegu nego je predviđeno Zakonom.

Temeljem Zakona o socijalnoj skrbi i Odluke o socijalnoj skrbi Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice nakon osiguranih sredstava u Proračunu Općine za potrebe socijalne skrbi, donosi Plan rasporeda sredstava za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi.

Planom rasporeda sredstava za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi za 2022.g. planirana su sredstva za ostvarivanje sljedećih naknada odnosno pomoći: za nabavu udžbenika/radnog materijala za učenike osnovne škole, naknada za troškove stanovanja (troškovi struje, vode i sl.) pomoć za troškove ogrjeva (financiranje Krapinsko-zagorske županije), jednokratna naknada, jednokratna naknada za pogrebne troškove, novčana pomoć za opremu novorođenog djeteta, (visinu pomoći određuje odlukom

općinski načelnik, a u 2022.g. planira se pomoć u iznosu od 2.000,00 kuna za prvo rođeno dijete u obitelji, 2.500,00 kuna za drugo rođeno dijete u obitelji i 3.000,00 kuna za treće i svako daljnje rođeno dijete u obitelji), pomoć za troškove prijevoza učenika, pomoć za troškove prehrane učenika u Osnovnoj školi Krapinske Toplice, za nabavu prehrambenih proizvoda odnosno poklon bona za prehrambene proizvode za socijalno ugrožene osobe na području Općine temeljem popisa koji utvrđuje Socijalno vijeće Općine. Poklon bonovi dodjeljuju se tri puta tijekom godine ( prigodom uskrasnih i božićnih blagdana i za dan Općine). Vrijednost bona planira se u iznosu od 300,00 kuna, te za ostale pomoći u tijeku godine koje se dodjeljuju na temelju odluke Općinskog načelnika. U 2022.g. planira se i dodjela poklon bonova umirovljenicima s mirovinom do 2.000,00 kuna, a planirana vrijednost poklon bona je 150,00 kuna.

Planom rasporeda sredstava planirana su i sredstva za nastavak programa „ZAŽELI -program zapošljavanja žena i u 2022.g, a kojim se Općina Krapinske Toplice uključila u provođenje II faze programa zapošljavanja žena kroz sredstva Europskog socijalnog fonda. Ugovor je sklopljen s Ministarstvom rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike, a Općini su odobrena bespovratna sredstva za provođenje programa u ukupnom iznosu od 926.350,00 kuna ( 15% - Državni proračun RH, 85% Europski socijalni fond).Program se provodi od mjeseca travnja 2021.g.

Sredstva za financiranje prijevoza učenika srednje škole planiraju se na način da Općina osigura sredstva u visini koja pokriva razliku u cijeni mjesečne karte koju su plaćali roditelji i na taj će se način roditelje osloboditi plaćanja troškova prijevoza u 2022.g.

Slijedom iznijetoga predlaže se Općinskom vijeću donošenje Plana rasporeda sredstava za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi u 2022.g. u tekstu kako je priloženo.

Sukladno članku 91. Stavak 1. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice Odluka se donosi većinom glasova nazočnih vijećnika.

#### FINANCIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU ODLUKE:

Za provođenje Plana financijska sredstva osigurana su u Proračunu Općine za 2022.g.

OPĆINSKA NAČELNICA:

Gordana Jureković



Prilog:

1. Prijedlog Plana rasporeda sredstava za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi u 2022g.





**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 550-02/21-01/00

UR.BR: 2197/03-02-21-

K. Toplice, --12.2021.

**-PRIJEDLOG PLANA-**

Na temelju članka 115. i 117. Zakonom o socijalnoj skrbi (Narodne Novine broj 157/13152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19, 64/20 i 138/20), članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 16/09. , 8A/13. , 6/14, 4/18., 13/20, 16/20-pročišćeni tekst, 26/20 i 19b/21) i članka 3. stavka 2. Odluke o socijalnoj skrbi (Službeni glasnik KZZ br 12/14) Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na --. sjednici održanoj -----2021.g. donijelo je

**PLAN RASPOREDA SREDSTAVA ZA  
OSTVARIVANJE PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI U 2022.g.**

Članak 1.

(1).Ovim Planom rasporeda sredstava za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi u 2022.g. ( u daljnjem tekstu: Plan), u skladu s osiguranim sredstvima u Proračunu Općine Krapinske Toplice za 2022.g. raspoređuju se sredstva za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi na području Općine Krapinske Toplice.

(2).Za namjenu iz stavka 1. ovog članka osigurana su sredstva u iznosu od 1.449.800,00 kuna, a raspoređuju se kako slijedi:

Red. Br.	Vrsta pomoći	planirana sredstva
1.	naknada za troškove stanovanja	20.000,00
2.	Pomoć za troškove ogrjeva	25.000,00
3.	jednokratna naknada	34.000,00
4.	jednokratna naknada za pogrebne troškove	20.000,00
5.	novčana pomoć za opremu novorođenog djeteta	87.000,00
6.	sufinanciranje prijevoza učenika - srednje škole - osnovne škole -Centra za odgoj i obrazovanje Krapinske Toplice	175.000,00 150.000,00 20.000,00 5.000,00
7.	Sufinanciranje nabave udžbenika/radnog materijala za učenike osnovne škole	150.000,00
8.	pomoć za troškove prehrane učenika Osnovne škole K. Toplice	30.000,00
8.	pravo na dodjelu poklon bona za nabavu prehrambenih proizvoda -socijalno ugroženim osobama -umirovljenicima	138.000,00 38.000,00 100.000,00
9.	pomoć za školovanje-stipendija	250.000,00
10.	sufinanciranje rada Crvenog križa	73.000,00
11.	drugi oblici pomoći po odluci Općinske načelnice	37.000,00
12.	Program „ZAŽELI“	410.800,00
12.	UKUPNO	1.449.800,00

Članak 2.

Ovaj Plan objavit će se u „Službenom glasniku“ Krapinsko-zagorske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE  
PREDSJEDNIK:  
Božo Ružak, mag.oec.





REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE  
OPĆINSKI NAČELNIK  
Klasa:400-08/21-01/0037  
Ur.broj:2197/03-01-21-1  
Krapinske Toplice,14.12.2021.g.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE

*Sukladno članku 40. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice (Sl.glasnik KZZ br. 21/09,14/12,8A/13,6/14,4/18,13/20,16/20,26/20 i 19b/21), Općinskom vijeću Općine Krapinske Toplice podnosi se prijedlog:*

*PROGRAMA KORIŠTENJA SREDSTAVA UPLAĆENIH  
NA IME ŠUMSKOG DOPRINOSA U 2022. GODINI*

Odredbom članka 69., stavak 4. Zakona o šumama (NN br. 68/18,115/18 i 98/19) propisana je obveza pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju prodaju proizvoda iskorištavanjem šuma (drveni sortiment) plaćanja šumskog doprinosa u visini od 5% od prodajne cijene proizvoda na panju.

Sredstva šumskog doprinosa uplaćuju se na račun jedinice lokalne samouprave područja na kojem je obavljena sječa šume. Sredstva šumskog doprinosa koriste se isključivo za financiranje izgradnje komunalne infrastrukture.

O utrošku sredstva, sukladno članku 65. stavak 3. Zakona o šumama donosi se Program utroška.

U 2022.godini na ime šumskog doprinosa u Proračunu Općine Krapinske Toplice planirana su sredstva u iznosu od **300,00 kuna.**

Sukladno citiranim odredbama potrebno je donijeti Program o korištenju sredstava u 2022.godini.

Na sjednici Općinskog vijeća i Odbora za financije i proračun kada će se razmatrati prijedlog Programa biti će Gordana Jureković, Općinska načelnica Općine Krapinske Toplice.

Predlaže se Općinskom vijeću, da sukladno članku 65. stavka 1. Zakona o šumama (NN br. 140/05), te članku 33. Statuta Općine Krapinske Toplice prihvati prijedlog i donese Program.

Na temelju članka 90. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice, Odluka se donosi većinom glasova nazočnih članova Općinskog vijeća.





REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE  
OPĆINSKO VIJEĆE  
KLASA:400-08/21-01/0037  
URBROJ:2197/03-02-21-2  
Krapinske Toplice \_\_.12.2021.g.

Na temelju članka 69. Zakona o šumama (NN br. 68/18,115/18 i 98/19) i čl.33. Statuta Općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik KZZ br.16/09, 8A/13,6/14,4/18,13/20, 16/20 Pročišćeni tekst,26/20 i 19b/21) Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na \_\_. sjednici održanoj \_\_.12. 2021. godine donijelo je:

*PROGRAM KORIŠTENJA SREDSTAVA UPLAĆENIH  
NA IME ŠUMSKOG DOPRINOSA U 2022. GODINI*

*Članak 1.*

Ovim Programom korištenja sredstava uplaćenih na ime šumskog doprinosa u 2022. godini ( u daljem tekstu: Program) utvrđuje se namjena trošenja sredstava ostvarenih kao prihod Proračuna Općine Krapinske Toplice za 2022. godinu po osnovi šumskog doprinosa.

*Članak 2.*

Po osnovi prihoda od šumskog doprinosa u Proračun se uplaćuju sredstva u visini 5% od prodajne cijene proizvoda na panju. Sredstva uplaćuju pravne i fizičke osobe koje obavljaju prodaju proizvoda i iskorištavanja šuma (šumski sortiment).

*Članak 3.*

Prihod od šumskog doprinosa u 2022. godini planiran je u iznosu od 300,00 kuna. Sukladno zakonskim odredbama sredstva od šumskog doprinosa iz prethodnog stavka utrošiti će se za izgradnju komunalne infrastrukture na području Općine Krapinske Toplice u 2022. godini.

*Članak 4.*

Ovaj Program objaviti će se u Službenom glasniku KZZ.

Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice

Predsjednik Općinskog vijeća:

Božo Ružak , mag.oec.



REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE  
OPĆINSKI NAČELNIK  
KLASA:400-08/21-01/0036  
URBROJ: 2197-03-01-21-1  
Krapinske Toplice, 14.12. 2021.g.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE

Sukladno članku 40. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice (Sl.glasnik KZZ br. 21/09,14/12,8A/13,6/14,4/18,13/20,16/20 Pročišćeni tekst, 26/20 i 19b/21), Općinskom vijeću Općine Krapinske Toplice podnosi se prijedlog:

**Programa korištenja sredstava od  
prodaje stanova na kojima postoji  
stanarsko pravo za 2022. godinu**

U 2022. godini planirana su sredstva od prodaje stanova sukladno odredbama Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo (NN 43/92, 69/92,25/93,48/93,2/94,44/94,47/94,58/95,11/96,11/97,68/98,96/99,120/00,94/01,78/02). Temeljem odredbe članka 27. citiranog Zakona, općina, kao prodavatelj, zadržava **45%** uplaćenih sredstava, dok se **55%** sredstava uplaćuje u državni proračun i shodno tome, u Proračunu Općine Krapinske Toplice za 2022. godinu planiran je iznos od **7.000,00 kuna**.

Sredstava koja ostaju u proračunu općine trebaju se prema citiranom Zakonu iskoristiti za podmirenje troškova stanovanja socijalno ugroženih osoba na području Općine Krapinske Toplice.

Na sjednici Općinskog vijeća i Odbora za financije i proračun kada će se razmatrati prijedlog Programa biti će Gordana Jureković, općinska načelnica Općine Krapinske Toplice.

Predlaže se Općinskom vijeću, da sukladno članku 27. Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo, te članku 33. Statuta Općine Krapinske Toplice prihvati prijedlog i donese Program.

Na temelju članka 90. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice, Odluka se donosi većinom glasova nazočnih članova Općinskog vijeća.

Općinska načelnica:  
Gordana Jureković





REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE  
OPĆINSKO VIJEĆE  
KLASA:400-08/21-01/0036  
URBROJ: 2197/03-02-01-21-2  
Krapinske Toplice, \_\_.12.2021.g.

Na temelju članka 27. Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo (NN br. 43/92, 58/95, 11/96,11/97, 98/92, 96/99,120/00,94/01 i 78/02) i članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik br. 16/09,8a/13,6/14,4/18,13/20,16/20Pročišćeni tekst, 26/20 i 19b/21), Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na \_\_. sjednici održanoj \_\_.12. 2021. godine donijelo je

***PROGRAM KORIŠTENJA SREDSTAVA OD PRODAJE  
STANOVA NA KOJIMA POSTOJI STANARSKO PRAVO  
U 2022. GODINI***

**Č l a n a k 1.**

Prihod od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo za 2022. godinu planiran je u Proračunu Općine Krapinske Toplice ( u daljem tekstu: Proračun) u iznosu od 7.000,00 kuna.

**Č l a n a k 2.**

U Proračun se uplaćuju novčana sredstava od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo.

Na ime prodaje stanova od ukupno uplaćenih sredstava, 55% doznačuje se u državni proračun, a 45% polaže se na žiro račun Proračuna.

**Č l a n a k 3.**

Planirana sredstva u iznosu od 7.000,00 kuna utrošiti će se u 2022. godini za podmirenje troškova stanovanja za socijalno ugrožene osobe.

**Č l a n a k 4.**

Ovaj Program objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice

Predsjednik Općinskog vijeća:

Božo Ružak , mag.oec.





REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE  
OPĆINSKA NAČELNICA  
KLASA: 320-01/21-01/0009  
URBROJ: 2197/03-01-21-1  
Krapinske Toplice, 10.12.2021

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE  
KRAPINSKE TOPLICE  
n/p predsjednika

**PREDMET:** Prijedlog Programa korištenja sredstava ostvarenih od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Krapinske Toplice za 2022.g.

**PRAVNI TEMELJ:**

Članak 25. stavak 8. Zakon o poljoprivrednom zemljištu (narodne Novine broj 20/18, 115/18 i 98/19) i članak 33. Statuta Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ 16/09, 8A/13, 6/14, 4/18, 13/20., 16/20-pročišćeni tekst, 26/20 i 19b/21).

**NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE:** Općinsko vijeće

**PREDLAGATELJ:** Općinska načelnica (Sukladno članku 40. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice (Sl. gl. KZZ. br. 21/09., 14/12., 8A/13, 4/18, 13/20, 16/20-pročišćeni tekst i 19b/21)

**IZVJESTITELJ:** Gordana Jureković, Općinska načelnica i Divna Hršak-Makek, pročelnica

**OBRAZLOŽENJE:**

Zakonom o poljoprivrednom zemljištu (dalje u tekstu: Zakon) uređeno je pitanje održavanja i zaštite poljoprivrednog zemljišta, korištenje poljoprivrednog zemljišta, promjena namjene poljoprivrednog zemljišta i naknada, raspolaganje poljoprivrednim zemljištem i druga pitanja.

Člankom 25. stavkom 6. Zakona propisano je da sredstva ostvarena od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta čine prihod državnog proračuna u iznosu od 70% i proračuna jedinica lokalne samouprave u iznosu od 30%, na čijem se području zemljište nalazi.

Stavkom 7. istog članka propisano je da su sredstva, koja su prihod jedinica lokalne samouprave, namijenjena isključivo za okrupnjavanje, navodnjavanje, privođenje funkciji i povećanje vrijednosti poljoprivrednog zemljišta.

Stavkom 8. istog članka propisana je obveza jedinica lokalne samouprave donošenja programa korištenja sredstava iz stavka 7. članka 25. Zakona.

O izvršenju programa obveza je podnošenja izvješća Ministarstvu poljoprivrede.

Slijedom iznijetoga predlaže se Općinskom vijeću donošenje Programa u tekstu kako je priloženo.

Sukladno članku 91. stavak 1. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice akt se donosi većinom glasova nazočnih vijećnika.

**FINANCIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU ODLUKE:**

Za provođenje Programa sredstva su osigurana u Proračunu Općine Krapinske Toplice za 2022.g.

Prilog: Prijedlog Programa





REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE  
OPĆINSKO VIJEĆE  
KLASA: 320-01/21-01/0009  
URBROJ: 2197/03-02-21-2  
Krapinske Toplice, .2021

## PRIJEDLOG PROGRAMA

Na temelju članka 25. stavka 8. Zakon o poljoprivrednom zemljištu (narodne Novine broj 20/18, 115/18 i 98/19) i članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ 16/09, 8A/13 , 6/14, 4/18, 13/20., 16/20-pročišćeni tekst, 26/20 I 19B/21). Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na --. sjednici održanoj -----2021.g. donijelo je

### P R O G R A M

korištenja sredstava ostvarenih od naknade za promjenu namjene  
poljoprivrednog zemljišta na području Općine Krapinske Toplice za 2022.g.

#### Članak 1.

Ovim Programom uređuje se namjena korištenja sredstava ostvarenih od jednokratne naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta, koja se plaća kod izdavanja akata kojima se uređuje građenje na području Općine Krapinske Toplice, za 2022.g.

#### Članak 2.

Sredstva ostvarena od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Krapinske Toplice u 2022.g. planirana su u iznosu od 5.000,00 kuna.

#### Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ovog Programa namjenski će se koristiti za aktivnost iz Proračuna Općine Krapinske Toplice za 2022.g. - **strojno uklanjanje granja i šiblja-malčanje**(strojno uklanjanje trave, granja i šiblja uz nerazvrstane ceste), a sve sukladno programu održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Krapinske Toplice za 2022.g.

#### Članak 4.

O utrošku financijskih sredstava iz članka 3. ovog Programa Općinskom vijeću Općine podnosi se izvješće uz Godišnji obračun Proračuna.

#### Članak 5.

Ovaj Program objavit će se u «Službenom glasniku» Krapinsko-zagorske županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE**

**PREDSJEDNIK:**  
Božo Ružak, mag.oec.





REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE  
OPĆINSKA NAČELNICA  
KLASA: 334-01/21-01/0032  
URBROJ: 2197/03-01-21-2  
Krapinske Toplice, 06.12.2021

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE  
KRAPINSKE TOPLICE  
n/p predsjednika

**PREDMET:** Turistička zajednica područja Srce Zagorja –  
prijedlog programa utroška sredstava turističke pristojbe u 2022.g.  
- Očitovanje .-

Temeljem članka 43. stavka 3. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik KZZ br 21/09, 14/12, 8A/13, 4/18, 13/20, 16/20-pročišćeni tekst i 19b/21), a u svezi prijedloga Turističke zajednice područja „Srce Zagorja“ o utrošku sredstava turističke pristojbe u 2022.g. donosim sljedeći

### Z a k l j u č a k

Podržava se prijedlog Turističke zajednice područja „Srce Zagorja“ o utrošku sredstava turističke pristojbe u 2022.g. Sredstva boravišne pristojbe utrošila bi se za uređenje javnih i zelenih površina.

Predlaže se Općinskom vijeću Općine Krapinske Toplice da prihvati prijedlog i donese program korištenja sredstava turističke pristojbe u 2022.g. prema prijedlogu koji se daje u prilogu.

OPĆINSKA NAČELNICA:  
Gordana Jureković

Prilog: prijedlog Zaključka





REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE  
OPĆINSKO VIJEĆE  
KLASA: 334-01/21-01/0032  
URBROJ: 2197/03-02-21-  
Krapinske Toplice, .12.2021

-prijedlog zaključka

Na temelju članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik KZŽ br. 16/09, 8A/13., 6/14, 4/18, 13/20, 16/20-pročišćeni tekst, 26/20 i 19b/21), a u svezi s člankom 20. stavkom 1.al. 1. Zakona o turističkoj pristojbi (Narodne Novine broj: 52/19, 32/20 i 42/20) i prijedloga Turističke zajednice područja Srce Zagorja, Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na ---- sjednici održanoj dana -----2021.g. donijelo je sljedeći

#### PROGRAM

korištenja sredstava od turističke pristojbe

Prihodi od turističke pristojbe za 2022. godinu planirani u Proračunu Općine Krapinske Toplice za 2022.g. ( u daljem tekstu: Proračun) utrošiti će se za uređenje mjesta u svrhu poboljšanje uvjeta boravka turista u Krapinskim Toplicama, odnosno za uređenje javnih i zelenih površina.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:  
Božo Ružak, mag.oec.

Dostaviti:

1. Turistička zajednica područja Srce Zagorja , n/p predsjednice Turističkog ureda
2. Općinska načelnica, ovdje
3. Računovodstvo, ovdje
4. Prilog zapisnika
5. Zbirka akata
6. Pismohrana



REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE  
OPĆINSKA NAČELNICA  
KLASA: 400-02/21-01/0032  
URBROJ: 2197/03-01-21-3  
Krapinske Toplice, ---.2021.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE  
n/p predsjednika

PREDMET: Turistička zajednica područja Srce Zagorja, zahtjev za osiguravanje sredstava u Proračunu Općine Krapinske Toplice za 2022.g..  
- Prijedlog, podnosi se

Temeljem članka 39. Statuta Općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik KZZ br 16/09, 8/A/13, 6/14, 4/18, 13/20, 16/20-pročišćeni tekst, 26/20 i 19b/21) i članka 40. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice (Sl. gl. KZZ. br. 21/0., 14/12., 8A/13, 4/18, 13/20, 16/20-pročišćeni tekst i 19b/21), u predmetu Turistička zajednica područja Srce Zagorja, zahtjev za osiguravanje sredstava u Proračunu Općine Krapinske Toplice za 2022.g., Općinska načelnica Općine Krapinske Toplice donosi sljedeći

#### Z A K L J U Č A K

1. U skladu s prijedlogom Odluke o Proračunu Općine Krapinske Toplice za 2022.g. i Zahtjevom Turističke zajednice područja Srce Zagorja, predlaže se Općinskom vijeću Općine Krapinske Toplice donošenje odluke o osiguravanju sredstava u Proračunu Općine za potrebe Turističke zajednice područja Srce Zagorja za 2022.g., za sljedeće namjene:

- za sufinanciranje manifestacija (BadIFest, Božićni sajam i dr)- 145.000,00 kuna
- za sufinanciranje projekata – 15.000,00 kuna
- za redovnu djelatnost 50.000,00 kuna.

2. Sredstva planirana u Proračunu Općine doznačiti će se Turističkoj zajednici područja Srce Zagorja, temeljem dostavljenog pisanog zahtjeva i priloženih dokaza (računi, obračuni plaće i dr.), a sukladno mogućnostima Proračuna.

OPĆINSKA NAČELNICA:

Gordana Jureković

Prilog:

1. Prijedlog Zaključka





REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE  
OPĆINSKO VIJEĆE  
KLASA: 400-02/21-01/0032  
URBROJ:2197/03-02-21-4  
K. Toplice,--.2021.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik KZZ br 16/09, 8/A/13, 6/14,4/18, 13/20, 16/20-pročišćeni tekst, 26/20 i 19b/21) Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na ---. sjednici održanoj --.12. 2021.g. donijelo je

### Z A K L J U Č A K

1. U Proračunu Općine Krapinske Toplice za 2022.g. za potrebe Turističke zajednice područja Srce Zagorja osigurana su sredstava u iznosu od 210.000,00 kuna, za sljedeće namjene:

- za sufinanciranje manifestacija (BadlFest, Božićni sajam i dr)- 145.000,00 kuna
- za sufinanciranje projekata – 15.000,00 kuna
- za redovnu djelatnost 50.000,00 kuna.

2. Sredstva planirana u Proračunu Općine doznačiti će se Turističkoj zajednici područja Srce zagorja, temeljem dostavljenog pisanog zahtjeva i priloženih dokaza (računi, obračuni plaće i dr.)sukladno sklopljenom Ugovoru, a sukladno mogućnostima Proračuna.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Božo Ružak, mag.oec,

Dostaviti:

1. Turistička zajednica područja Srce Zagorja, n/p direktorice,
2. Općinska načelnica, ovdje
3. Računovodstvo, ovdje
4. Prilog zapisnika
5. Zbirka akata
6. Pismohrana.



REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE  
OPĆINSKA NAČELNICA  
KLASA: 320-01/21-01/0008  
URBROJ: 2197/03-01-21-1  
K.Toplice, 10.12.2021.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE  
m/p predsjednika

PREDMET: Program potpora poljoprivredi na području Općine Krapinske Toplice za 2022.g.  
- Obrazloženje, daje se

PRAVNI TEMELJ:

Članak 33. Statuta Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ 16/09, 8A/13, 6/14, 4/18, 13/20., 16/20-pročišćeni tekst, 26/20 i 19b/21).

NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE: Općinsko vijeće

PREDLAGATELJ: Općinska načelnica (Sukladno članku 40. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice (Sl. gl. KZŽ. br. 21/09., 14/12., 8A/13, 4/18, 13/20, 16/20-pročišćeni tekst i 19b/21)

IZVJESTITELJ: Gordana Jureković, Općinska načelnica i Divna Hršak-Makek, pročelnica

OBRAZLOŽENJE:

Prijedlogom Programa potpora poljoprivredi u 2022g. predlaže se dodjela potpore poljoprivrednicima za: osjemenjivanje stoke (krava, junica i krmača), sufinanciranje nabave trajnih nasada i sufinanciranje dodatne izobrazbe o sigurnom rukovanju pesticidima.

Visina potpore kao i uvjeti za ostvarivanje potpore propisano su člankom 5 Programa za osjemenjivanje (200,00 kuna), te člankom 6. za nabavu trajnih nasada (40% troškova nabave). Sufinanciranje dodatne izobrazbe predlaže se u 100% iznosu (članak 7), odnosno na način da Općina financira troškove dopunske izobrazbe, budući da je potrebno svakih pet godina nakon stjecanja osnovne izobrazbe obnavljati stečeno znanje.

Slijedom iznijetoga predlaže se Općinskom vijeću donošenje Programa u tekstu kako je priloženo.

Sukladno članku 91. stavak 1. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice akt se donosi većinom glasova nazočnih vijećnika.

FINANCIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU ODLUKE:

Za provođenje Programa sredstva su osigurana u Proračunu Općine Krapinske Toplice za 2022.g.

Prilog:

Prijedlog Programa potpore poljoprivredi na području Općine Krapinske Toplice za 2022.g.



## -PRIJEDLOG PROGRAMA -



REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE  
OPĆINSKO VIJEĆE  
KLASA: 320-01/21-01/0008  
URBROJ: 2197/03-02-21-  
K.Toplice, -----2021.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik KZZ br 16/09, 8A/13, 6/14, 4/18, 13/20., 16/20-pročišćeni tekst, 26/20 i 19b/21) Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na ---. sjednici održanoj ---- 2021.g. donijelo je

### P R O G R A M

potpora poljoprivredi na području Općine Krapinske Toplice za 2022.g.

#### Članak 1.

(1) Ovim Programom potpora poljoprivredi na području Općine Krapinske Toplice (dalje u tekstu: Program) utvrđuju se aktivnosti u poljoprivredi za koje će Općina Krapinske Toplice (dalje u tekstu: Općina) u 2022.g. dodjeljivati potpore male vrijednosti te kriteriji i postupak dodjele istih.

(2) Potpore podrazumijevaju dodjelu bespovratnih sredstava iz Proračuna Općine.

#### Članak 2.

(1) Korisnici ovog Programa mogu biti poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava koja imaju sjedište odnosno prebivalište na području Općine i čija se proizvodnja odvija na području Općine, a koja zadovoljavaju kriterije propisane za pojedine aktivnosti.

(2) Iznimno, korisnik ovog Programa može biti i poljoprivrednik fizička osoba, a vezano samo na potporu koja se odnosi na dodatnu izobrazbu o sigurnom rukovanju pesticidima.

(3) Pojam poljoprivredna gospodarstva obuhvaća sljedeće subjekte u poljoprivrednoj proizvodnji: obiteljska poljoprivredna gospodarstva, obrti, trgovačka društva i zadruge registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti.

(4) Za korisnike potpora koji su u sustavu PDV-a troškovi PDV-a nisu prihvatljivi za odobravanje potpore.

#### Članak 4.

(1) Općina će u 2022-goj dodjeljivati potpore za sljedeće aktivnosti:

1. Mjera 1: Potpora za umjetno osjemenjivanje stoke (krava, junica, krmača).
2. Mjera 2: Potpora za nabavu trajnih nasada (za podizanje i obnovu trajnih nasada).
3. Mjera 3: - potpora za izobrazbu o sigurnom rukovanju pesticidima.

### **Članak 5.**

(1) Potpora za umjetno osjemenjivanje stoke (krava, junica, krmača) odobriti će se korisniku za subvencioniranje troškova umjetnog osjemenjivanja stoke u iznosu od 200,00 kuna po prvoj oplodnji.

(2) Uvjeti za dodjelu potpore su:

a) korisnici mogu biti poljoprivredna gospodarstva (OPG, obrti, trgovačka društva, zadruge registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti) upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava

b) sjedište poljoprivrednog gospodarstva te stoka za koju se traži potpora treba biti na području Općine, a osjemenjivanje izvršeno u tekućoj godini prije podnošenja zahtjeva za dodjelu potpore

c) potpora će se isplaćivati temeljem originalnog računa i potvrde (pripusnice) veterinarske stanice koja je obavila uslugu.

### **Članak 6.**

(1) Potpora za nabavu trajnih nasada odobriti će se korisniku za nabavu certificiranog sadnog materijala (za sadnice lješnjaka, kupine, borovnice, jabuke, kruške i sl) i vinove loze, i to za kupnju sadnica u količini od 10 – 200 komada, u visini od 40% troškova nabave.

(2) Uvjeti za dodjelu potpore su:

a) korisnici mogu biti poljoprivredna gospodarstva (OPG, obrti, trgovačka društva, zadruge registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti) upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava

b) sjedište poljoprivrednog gospodarstva te poljoprivredna površina za koju se traži potpora treba biti na području Općine,

c) ulaganje treba biti izvršeno u tekućoj godini, a prije podnošenja zahtjeva za dodjelu potpore

d) potpora će se isplaćivati po ispostavljenom originalnom računu za kupnju sadnica, a nakon izvršene kontrole od strane nadležnog tijela Općine.

(3) Subvencije iz ovog članka isplaćivati će se isključivo za sadnice voćaka i cjepove vinove loze koje su kupljene u Republici Hrvatskoj

### **Članak 7.**

Potpore za dodatnu izobrazbu o sigurnom rukovanju pesticidima odobriti će se korisniku koji ima prebivalište na području Općine Krapinske Toplice i važeću iskaznicu za sigurno rukovanje i primjenu pesticida, u 100%-tnom iznosu.

### **Članak 8.**

(1) Za provedbu mjere iz ovog Programa, osim za provedbu mjere 3, Općinska načelnica Općine raspisuje javni poziv u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ovog Programa.

(2) Javni poziv objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Općine u kojem će se utvrditi rokovi i postupak podnošenja zahtjeva za dodjelu potpore s pripadajućom dokumentacijom.

(3) Prijava na javni poziv podnosi se Jedinostvenom upravnom odjelu Općine u pisanom obliku na obrascu prijave kojeg izrađuje Općina.

(4) Uz prijavu, podnositelj prijave prilaže odgovarajuću dokumentaciju određenu u obrascu prijave i javnom pozivu.

(5) Prijave se rješavaju prema redosljedu dospijeca, odnosno do utroška planiranih sredstava za proračunsku godinu.

(6) Na osnovu provedenog javnog poziva i ocjene podnijetih prijava, Općinska načelnica Općine na temelju prijedloga Jedinstvenog upravnog odjela, dodjeljuje potporu sukladno ovom Programu.

#### **Članak 9.**

Potrebna dokumentacija koja se prilaže kod podnošenja zahtjeva za potporu:

1. dokaz da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava (preslika rješenja, iskaznice)
3. potvrda (pripusnica) i račun veterinarske stanice koja je obavila uslugu,
4. originalni račun za nabavljene sadnice s dokazom o izvršenom plaćanju računa,
6. preslika žiro računa / IBAN,
7. drugi dokumenti propisani za pojedine potpore.

#### **Članak 10.**

(1) Za provedbu ovog Programa u 2022.g. planirana su sredstva u iznosu od 40.000,00 kuna, i to:

1. za Mjeru 1 - 15.000,00 kuna
2. za Mjeru 2 – 15.000,00 kuna.
3. Za Mjeru 3 – 10.000,00 kuna

(2) Potpore će se isplaćivati korisnicima temeljem ovog Programa do utroška planiranih sredstava u Proračunu Općine za proračunsku godinu.

(3) Ovlašćuje se Općinska načelnica da u slučaju potrebe izvrši preraspodjelu sredstava koja su planirana za pojedinu mjeru u stavku 1. ovog članka.

#### **Članak 11.**

Korisnik potpore dužan je omogućiti davatelju potpore kontrolu namjenskog utroška sredstava dobivene potpore.

#### **Članak 12.**

Ukoliko se u postupku kontrole utvrdi da je korisnik potpore nenamjenski utrošio sredstva dobivene potpore, dužan je ista vratiti na žiro račun davatelju potpore zajedno s obračunatom zakonskom zateznom kamatom.

#### **Članak 13.**

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od dana nakon objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE

PREDSJEDNIK:  
Božo Ružak, mag.oec.





REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE  
OPĆINSKA NAČELNICA  
KLASA: 400-08/21-01/0033  
URBRoj: 2197/03-01-21-1  
K. Toplice, .12.2021.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE  
n/p predsjednika

PREDMET: Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Krapinske Toplice za 2022.g..  
- OBRAZLOŽENJE -, daje se

PRAVNI TEMELJ: Članak 14. Zakona o Proračunu (NN br. 87/08, 136/12 i 15/15) i članak 33. Statuta Općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik KZZ br 16/09, 8/A/13, 6/14, 4/18, 13/20, 16/20-pročišćeni tekst, 26/20 i 19b/21)

IZVJESTITELJ: Gordana Jureković, Općinska načelnica i Mirjana Brezak, viši stručni suradnik za financije i proračun

#### OBRAZLOŽENJE:

Zakonom o proračunu uređuje se planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje proračuna, upravljanje imovinom i dugovima, upravljanje javnim dugom, zaduživanje i jamstvo države te jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, proračunski odnosi u javnom sektoru, računovodstvo, proračunski nadzor i druga pitanja vezana uz upravljanje javnim financijama

Člankom 14. Zakona o proračunu propisano je, između ostalog, da se uz proračun jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave donosi se odluka o izvršavanju proračuna kojom se uređuje struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka proračuna i njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava jedinice lokalne samouprave, upravljanje javnim dugom te financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti Općinskog načelnika u izvršavanju proračuna za pojedinu godinu, kazne za neispunjavanje obveza te druga pitanja u izvršavanju proračuna.

Slijedom zakonskih odredbi utvrđen je prijedlog Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Krapinske Toplice za 2022.g., kojom se uređuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Općine Krapinske Toplice za 2022.g., njegovo izvršavanje, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom Općine, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, te odgovornost i ovlasti Općinskog načelnika Općine i odgovorne osobe proračunskog korisnika, za zakonito i pravilno planiranje i izvršenje Proračuna, odnosno financijskog plana, mogućnost zaduživanja te druga pitanja u svezi s izvršavanjem Proračuna.

Predstavnik predlagatelja na sjednici Općinskog vijeća i Odbora kada će se razmatrati prijedlog Plana, biti će Općinska načelnica Gordana Jureković i viši stručni suradnik za financije i proračun, Mirjana Brezak.

Slijedom iznijetoga predlaže se Općinskom vijeću donošenje Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Krapinske Toplice za 2022.g.. u tekstu kako je priloženo.

Sukladno članku 91. stavak 1. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice odluka se donosi većinom glasova nazočnih vijećnika.



Prilog:

1. Prijedlog Odluke o izvršavanju Proračuna za 2022.g.



- PRIJEDLOG -

REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE  
OPĆINSKO VIJEĆE  
KLASA: 400-08/21-01/0033  
URBROJ: 2197/03-02-21-  
Krapinske Toplice, .2021.g.

Na temelju članka 14. Zakona o Proračunu (NN br. 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice ( Službeni glasnik KZŽ br.16/09, 8A/13, 6/14, 4/18, 13/20, 16/20-pročišćeni tekst, 26/20 i 19b/21), Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na --. sjednici održanoj -- ---. 2021 g. donijelo je

#### ODLUKU

o izvršavanju Proračuna Općine Krapinske Toplice za 2022.godinu

##### Članak 1.

Ovom Odlukom o izvršavanju Proračuna Općine Krapinske Toplice za 2022.g. uređuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Općine Krapinske Toplice za 2022. g. (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom Općine Krapinske Toplice ( u daljnjem tekstu: Općina), prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, te odgovornost i ovlasti Općinske načelnice Općine (dalje u tekstu: Općinska načelnica) i odgovorne osobe proračunskog korisnika, za zakonito i pravilno planiranje i izvršenje Proračuna, odnosno financijskog plana, te druga pitanja u svezi s izvršavanjem Proračuna.

##### Članak 2.

- (1) Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela te Plana razvojnih programa.
- (2) Opći dio Proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja, a Posebni dio sastoji se od plana rashoda i izdataka prema ekonomskoj, funkcijskoj klasifikaciji i izvorima financiranja, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.
- (3) U Računu prihoda i primitaka iskazani su porezni i neporezni prihodi i drugi prihodi i primici.
- (4) U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i za otplatu kredita i zajmova.
- (5) Plan razvojnih programa sastavlja se za trogodišnje razdoblje, koji sadrži ciljeve i prioritete razvoja Općine povezane s programskom i organizacijskom klasifikacijom Proračuna.

##### Članak 3.

- (1) Proračun se donosi za proračunsku godinu koja je razdoblje od dvanaest mjeseci koje počinje 1.siječnja, a završava 31. prosinca kalendarske godine.
- (2) Proračun donosi Općinsko vijeće Općine (dalje u tekstu: Općinsko vijeće) na razini podskupine ekonomske klasifikacije za iduću proračunsku godinu i projekciju na razini skupine ekonomske klasifikacije za slijedeće dvije proračunske godine do konca tekuće godine i to u roku koji omogućuje primjenu proračuna s 1. siječnja godine za koju se Proračun donosi.

##### Članak 4.

Općinska načelnica odgovorna je za :

1. planiranje i izvršavanje Proračuna
2. prikupljanje prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti

3. preuzimanje obveza, verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava
4. zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima

#### Članak 5.

(1) Sredstva Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima koji su u njegovu Posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava raspoređenih po programima i po vrstama rashoda i izdataka.

(2) Proračunski korisnici smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovu Posebnom dijelu.

(3) Sredstva planirana za proračunske korisnike doznačivat će se za rashode planirane u Posebnom dijelu Proračuna za proračunske korisnike sukladno dostavljenim računima, obračunima i preuzetim ugovornim obvezama za 2022.g. u vrijeme stvarne potrebe, temeljem dostavljenog zahtjeva, a sukladno mogućnostima Proračuna.

(4) Obvezuju se proračunski korisnici da Općinskom vijeću dostave polugodišnje i godišnje izvješće o utrošku doznačenih proračunskih sredstava. Polugodišnje izvješće dostavlja se do 05.rujna, a godišnje izvješće do 01. lipnja tekuće godine.

(5) Odgovorna osoba proračunskog korisnika odgovorna je za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje financijskog plana, za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka i za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu s namjenama.

#### Članak 6.

(1) Suglasnost na financijski plan i izmjene i dopune financijskog plana proračunskog korisnika daje Općinsko vijeće, bez obzira radi li se o promjenama u financijskom planu koje su vezane uz financiranje iz proračuna Općine ili promjena vezanih uz vlastite i namjenske prihode i primitke.

(2) Izmjene i dopune financijskog plana proračunskog korisnika donose se sukladno odredbama za donošenje izvornog financijskog plana i sukladno uputama za izradu financijskog plana.

(3) Financijski plan proračunskog korisnika te izmjene i dopune financijskog plana proračunskog korisnika izrađuju se paralelno uz proračun, odnosno izmjene proračuna Općine.

#### Članak 7.

(1) Proračunski korisnici mogu ostvarivati vlastite i namjenske prihode i primitke.

(2) Proračunski korisnici nisu dužni prihode iz stavka 1. ovog članka uplaćivati u Proračun.

(3) U svrhu praćenja ostvarivanja i trošenja vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka proračunskih korisnika, proračunski korisnici obvezni su do 20.-og u mjesecu za prethodni mjesec Jedinственом upravnom odjelu Općine dostaviti podatke o naplaćenim prihodima i svim rashodima i izdacima koji su iz tih prihoda plaćeni.

(4) Upute o načinu izvještavanja iz točke 3. ovog članka dat će Jedinствени upravni odjel Općine.

#### Članak 8.

Radi pravovremenog obračunavanja i doznačivanja proračunskih sredstava za plaće i druge namjene, proračunski korisnici obvezni su dostaviti svaki akt o prestanku radnog odnosa djelatnika u roku osam dana, a za povećanje broja zaposlenih obvezni su tražiti prethodnu suglasnost Općinskog vijeća.

#### Članak 9.

Sredstva Proračuna koja su isplaćena korisnicima, a koja nisu iskorištena u proračunskoj godini za koju su isplaćena i za koja nisu iskazane obveze u Bilanci na dan 31.12.2022.g., trebaju se vratiti u Proračun.

#### Članak 10.

(1) Odluku o dodacima na osnovnu plaću kao i iznosima naknada službenika i namještenika Jedinственог управног одјела Općine ( u daljnjem tekstu: djelatnici) u skladu s osiguranim sredstvima u Proračunu, donosi Općinska načelnica.

(2) Odluku o visini osnovice za isplatu ostalih materijalnih prava djelatnika donosi Općinska načelnica u skladu s osiguranim sredstvima u Proračunu.

#### **Članak 11.**

Odluku o visini osnovice za isplatu plaća i ostalih materijalnih prava zaposlenih u Općinskoj knjižnici Krapinske Toplice donosi Općinska načelnica, u skladu sa osiguranim sredstvima u Financijskom planu odnosno Proračunu.

#### **Članak 12.**

Plaće, dodaci na plaće, naknade i ostala materijalna prava zaposlenih u Dječjem vrtiću "Maslačak" Krapinske Toplice isplaćuju se u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju i osiguranim sredstvima u Financijskom planu Dječjeg vrtića „Maslačak“.

#### **Članak 13.**

Općina će sufinancirati primarne predškolske programe izvan Općine u skladu s Odlukom o mjerilima za financiranje predškolskog odgoja, a na temelju odluke Općinske načelnice.

#### **Članak 14.**

Sredstva za financiranje vatrogasne djelatnosti doznačivat će se na žiro-račun Vatrogasne zajednice Općine u visini i u skladu sa Zakonom o vatrogastvu i Ugovoru o izravnoj dodjeli financijskih sredstava za financiranje vatrogasne djelatnosti, kojeg sklapa Općinska načelnica.

#### **Članak 15.**

(1) Preraspodjela sredstava na proračunskim stavkama kod proračunskih korisnika ili između proračunskih korisnika može se izvršiti najviše do 5% rashoda i izdataka na proračunskoj stavci donesenoj od strane Općinskog vijeća koja se umanjuje, ako to odobri Općinska načelnica.

(2) Proračunska sredstva ne mogu se preraspodijeliti između Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

(3) Općinska načelnica o preraspodjelama izvještava Općinsko vijeće u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna.

#### **Članak 16.**

(1) Financijske obveze koje ne budu podmirene do 31. prosinca tekuće godine podmiruju se iz sredstava Proračuna sljedeće fiskalne godine.

(2) Višak prihoda i primitaka Proračuna nad rashodima i izdacima prenosi se u Proračun za iduću godinu, a koristiti će se za podmirenje rashoda i izdataka te godine, a eventualni manjak prihoda nadoknaditi će se iz prihoda tekuće godine.

#### **Članak 17.**

(1) Izdaci za nepredviđene namjene za koje u Proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju Proračuna nije bilo moguće predvidjeti, podmiruju se iz proračunske zalihe.

(2) U Proračunu Općine planirana su sredstva proračunske zalihe u iznosu od 30.000,00 kuna.

(3) O korištenju proračunske zalihe odlučuje Općinska načelnica.

(4) Općinska načelnica obvezna je svaki mjesec izvijestiti Općinsko vijeće o korištenju proračunske zalihe.

#### **Članak 18.**

Sredstva za pokroviteljstva te za aktivnosti i projekte koji se izvršavaju kao subvencije, donacije i pomoći pojedinom korisniku, raspoređuje Općinska načelnica ako krajnji korisnik nije utvrđen u Posebnom dijelu Proračuna, programu javnih potreba ili drugom aktu Općinskog vijeća.

#### **Članak 19.**

Postupak nabave roba, radova i usluga obavlja se sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi i Zakona o komunalnom gospodarstvu.

#### **Članak 20.**

Općinska načelnica može izvršiti otpis potraživanja, djelomično ili u cijelosti, sukladno zakonu.

#### Članak 21.

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno, na temelju suglasnosti Općinska načelnice.

#### Članak 22.

(1). Općina se može zaduživati i davati suglasnosti i jamstva za zaduživanje u skladu sa Zakonom o proračunu, Zakonom o izvršavanju Državnog proračuna i Pravilnikom o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica područne (regionalne) samouprave.

(2). Općina se može dugoročno zadužiti samo za investiciju koja se financira iz Proračuna Općine, a koju potvrdi predstavničko tijelo, uz suglasnost Vlade, a na prijedlog ministra financija.

(3). Ugovor o zaduživanju sklapa Općinska načelnica na osnovu donesenog proračuna, uz suglasnost Vlade, a na prijedlog ministra financija.

(4). Ukupna godišnja obveza po osnovi zaduživanja može iznositi najviše do 20 % ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje, umanjene za iznose primljenih domaćih i inozemnih pomoći i donacija, za prihode iz posebnih ugovora i po posebnim propisima, te za iznose domaćeg i inozemnog zajma. U iznos ukupne godišnje obveze uključen je iznos prosječnog godišnjeg anuiteta po kreditima i zajmovima, obveze na osnovi izdanih vrijednosnih papira i danih jamstava i suglasnosti koje se uključuju u opseg zaduživanja Općine iz prethodnih godina, te nepodmirene dospjele obveze iz prethodnih godina.

#### Članak 23.

(1). Općina će se kreditno zadužiti u 2022. godini u iznosu od 6.000.000,00 kuna, a koje zaduživanje je iskazano u Računu financiranja proračuna, za financiranje realizacije projekta:

-izgradnja parkirališta, šetnice i mosta – 6.000.000,00 kuna.

(2). Očekivani iznos ukupnog duga Općine s osnova zaduživanja na kraju proračunske 2022. godine iznosit će 9.378.874,70 kuna. Navedeni iznos sastoji se od ostatka duga s osnove glavnice kredita po zaduženju u 2011.g. u visini 3.378.874,70 kuna i planiranom zaduženju u 2022.g. u iznosu 6.000.000,00 kuna.

#### Članak 24.

Za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospjeća obveza Općinska načelnica može donijeti Odluku kojom se Općina kratkoročno zadužuje najduže do 12 mjeseci, bez mogućnosti daljnjeg reprograma ili zatvaranja postojećih obaveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova. Općina se može kratkoročno zadužiti uzimanjem kredita ili zajmova kod poslovnih banaka i drugih kreditnih institucija ili okvirnog kredita kod poslovne banke kod koje ima otvoren račun.

#### Članak 25.

Ova Odluka sastavni je dio Proračuna Općine Krapinske Toplice za 2022.g.

#### Članak 26.

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije, a primjenjuje se od 01.siječnja 2022.g.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE**

**PREDSJEDNIK:**  
**Božo Ružak, mag.oec.**





**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE**  
**OPĆINSKA NAČELNICA**  
KLASA: 400-08/21-01/0032  
URBROJ: 2197/03-01-21-1  
K. Toplice, 10.12.2021.

**OPĆINSKO VIJEĆE**  
**OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE**  
**n/p predsjednika**

**PREDMET:** Prijedlog Odluke o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Krapinske Toplice u 2022.g.

- Obrazloženje, daje se

**PRAVNI TEMELJ:** Zakon o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu (NN broj 29/19 i 98/19 – dalje u tekstu: Zakon) i članak 33. Statuta Općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik KZZ br 16/09, 8/A/13, 6/14., 4/18., 13/20., 16/20-pročišćeni tekst, 26/20 i 19b/21)

**NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE:** Općinsko vijeće

**PREDLAGATELJ:** Općinska načelnica (Sukladno članku 40. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice (Sl. gl. KZZ. br. 21/09., 14/12. , 8A/13., 4/18., 13/20, 16/20-pročišćeni tekst i 19b/21)

**IZVJESTITELJ:** Gordana Jureković, Općinska načelnica i Divna Hršak-Makek, pročelnica

**OBRAZLOŽENJE:** Odredbama Zakona, između ostalog, propisan je i način redovitog godišnjeg financiranja političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave.

Financiranjem se u smislu Zakona smatra stjecanje financijskih sredstava te primanje usluga ili primanje proizvoda bez obveze plaćanja, u svrhu potpore i promicanja političkog djelovanja političkih stranaka, nezavisnih zastupnika, nezavisnih vijećnika, neovisnih lista odnosno lista grupe birača i kandidata te trošenje financijskih sredstava odnosno korištenje proizvoda i usluga za političko djelovanje, u skladu sa Zakonom.

Člankom 5. stavkom 2. Zakona propisano je da je sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika iz proračuna jedinica samouprave dužna osigurati jedinica samouprave u iznosu koji se određuje u proračunu jedinice samouprave za svaku godinu za koju se proračun donosi. Ujedno je propisana i najmanja godišnja visina sredstava po jednom članu predstavničkog tijela jedinice samouprave godišnje, koja ovisi o broju stanovnika jedinice lokalne samouprave. Obzirom na zakonsku odredbu i broj stanovnika Općine Krapinske Toplice (dalje u tekstu: Općina) obveza Općine je da u Proračunu osigura sredstva za financiranje političkih stranaka godišnje u iznosu od najmanje 2.000,00 kuna po članu predstavničkog tijela.

Prema odredbi članka 6. stavka 2. Zakona pravo na redovito godišnje financiranje iz sredstava proračuna jedinice samouprave imaju političke stranke koje su prema konačnim rezultatima izbora dobile mjesto člana u predstavničkom tijelu jedinice samouprave i nezavisni vijećnici.

Prema odredbi članka 7. stavka 1. Zakona sredstva se raspoređuju na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog člana u predstavničkom tijelu jedinice samouprave, tako da pojedinoj političkoj stranci koja je bila predlagatelj liste pripadaju sredstva razmjerna broju dobivenih



mjesta- članova - u predstavničkom tijelu jedinice samouprave, **prema konačnim rezultatima izbora** za članove predstavničkog tijela jedinice samouprave.

Člankom 9. Zakona propisano je da za svakoga člana predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave podzastupljenog spola, političkim strankama i nezavisnim vijećnicima pripada i pravo na naknadu u visini od 10 % iznosa predviđenog po svakom članu predstavničkog tijela jedinice samouprave, a podzastupljenost spola postoji ako je zastupljenost jednog spola u predstavničkom tijelu jedinice samouprave niža od 40 %.

Prema odredbi članka 10. stavka 3. Zakona Odluku o raspoređivanju sredstava iz proračuna jedinice samouprave prema članku 7. stavku 1. ovoga Zakona donosi predstavničko tijelo jedinice samouprave. Raspoređena sredstva doznaju se na žiro račun političke stranke odnosno na poseban račun nezavisnog vijećnika, tromjesečno u jednakim iznosima odnosno ako se početak ili završetak mandata ne poklapaju s početkom ili završetkom tromjesečja, u tom se tromjesečju isplaćuje iznos razmjerni broju dana trajanja mandata.

Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice konstituirano je 16.06.2021.g. i ima 13 članova odnosno 9 vijećnika i 4 vijećnice, što znači da je u Općinskom vijeću podzastupljen ženski spol.

Sukladno osiguranim sredstvima u proračunu Općine za 2022.g. u prijedlogu Odluke o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice u 2022.g. za svakog člana Općinskog vijeća planira se iznos od 2.000,00 kuna, a za podzastupljeni spol 2.200,00 kuna.

Slijedom iznijetoga predlaže se Općinskom vijeću donošenje Odluke o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Krapinske Toplice u 2022.g. u tekstu kako je priloženo.

Sukladno članku 91. stavak 1. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice Odluka se donosi većinom glasova nazočnih vijećnika.

#### **FINANCIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU ODLUKE:**

Za provođenje Odluke financijska sredstva osigurana su u Proračunu Općine za 2022.g.

**OPĆINSKA NAČELNICA:**

**Gordana Jureković**

Prilog:

Prijedlog Odluke o o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Krapinske Toplice u 2022.g.







- PRIJEDLOG ODLUKE -

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 400-08/21-01/0032

URBROJ: 2197/03-02-21-2

K. Toplice, .2021.

Na temelju članka 10. stavak 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumima (NN broj 29/19 i 89/19) i članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik KZŽ br 16/09, 8/A/13, 6/14., 4/18., 13/20., 16/20-pročišćeni tekst, 26/20 i 19b/21) Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na --- sjednici održanoj -----2021.g. donijelo je

**O D L U K U**

o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Krapinske Toplice u 2022.g.

**Članak 1.**

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Krapinske Toplice ( u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće Općine) u 2022.g., koja su osigurana u Proračunu Općine za 2022.g.

**Članak 2.**

Sredstva za financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika osigurana u Proračunu Općine Krapinske Toplice raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog člana u Općinskom vijeću Općine Krapinske Toplice, tako da pojedinoj političkoj stranci odnosno nezavisnom vijećniku pripadaju sredstva razmjerna broju mjesta članova u Općinskom vijeću Općine Krapinske Toplice prema konačnim rezultatima izbora za članove Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice od 20.05.2021.g.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola pripada pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice temeljem st. 1. ovog članka.

Sredstva se raspoređuju tromjesečno u jednakim iznosima odnosno ako se početak ili završetak mandata ne poklapaju s početkom ili završetkom tromjesečja, u tom se tromjesečju isplaćuje iznos razmjerni broju dana trajanja mandata.

**Članak 3.**

Sukladno članku 2. ove Odluke, sredstva se doznačuju političkim strankama na njihove račune, a nezavisnim vijećnicima na njihove posebne račune, i to:

Red br.	Politička stranka	Broj članova			Ukupan iznos u kunama
		ukupno	žene	muški	
1.	HDZ	3	1	2	6.200,00
2.	SDP	5	2	3	10.400,00
3.	HSU	1	1	0	2.200,00
4.	HNS	2	0	2	4.000,00
5.	Nezavisna lista	2	0	2	
	Nezavisni vijećnik Franjo Barić				2.000,00
	Nezavisni vijećnik Željko Gmajnički				2.000,00
	UKUPNO	13	4	9	26.800,00

#### Članak 4.

Izvješće o iznosu raspoređenih i isplaćenih sredstava iz Proračuna Općine za redovito godišnje financiranje svake političke stranke i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine objavit će se na mrežnim stranicama Općine, najkasnije do 1. ožujka tekuće godine.

#### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana nakon dana objave u „Službenom glasniku“ Krapinsko-zagorske županije.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE

PREDSJEDNIK:  
Božo Ružak, mag.oec.

#### Dostaviti:

1. KZZ, Upravni odjel za poslove Županijske skupštine, n/r Svjetlane Goričan, Magistratska 1, Krapina
2. Ministarstvo financija, Katančićeva 5, Zagreb
3. Državno izborno povjerenstvo Republike Hrvatske
4. Općinska načelnica, ovdje
5. Jedinствени upravni odjel, n/p pročelnik  
-računovodstvo
6. Objava:  
Oglasna ploča, ovdje  
internet stranica Općine
7. Prilog zapisniku
8. Zbirka akata
9. Pismohrana



REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE  
OPĆINSKA NAČELNICA  
KLASA: 400-08/21-01/0034  
UR:BROJ: 2197/03-01-21-1  
K. Toplice, 10.12.2021

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE  
n/p predsjednika

**PREDMET:** Izvješće o korištenju sredstava proračunske zalihe za  
razdoblje studeni-prosinac 2021.g.-

Sukladno odredbi članka 57. Zakona o proračunu (Narodne Novine broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članku 16. Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Krapinske Toplice za 2021.g. (Službeni glasnik KZŽ br .58/20) izdaci za nepredviđene namjene za koje u Proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju Proračuna nije bilo moguće predvidjeti, podmiruju se iz proračunske zalihe. U Proračunu Općine planirana su sredstva proračunske zalihe u iznosu od 30.000,00 kuna. O korištenju proračunske zalihe odlučuje Općinski načelnik, te je obavezan o korištenju izvijestiti Općinsko vijeće.

U skladu s iznijetim predlaže se Općinskom vijeću da primi na znanje Izvješće Općinske načelnice u tekstu kako slijedi:

Na temelju članka 57. Zakona o proračunu (Narodne Novine broj 87/08, 136/12 i 15/15), članka 39. Statuta Općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik KZŽ broj 16/09, 8A/13, 6/14, 4/18, 13/20, 16/20-pročišćeni tekst i 19b/21) i članka 16. Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Krapinske Toplice za 2020.g. (Službeni glasnik KZŽ br .58/20) Općinska načelnica podnosi sljedeće

#### IZVJEŠĆE O KORIŠTENJU SREDSTAVA PRORAČUNSKE ZALIHE

U izvještajnom razdoblju iz Proračuna Općine Krapinske Toplice za 2021.g. , aktivnost A00006- proračunska zaliha, nije bilo isplate sredstava.

OPĆINSKA NAČELNICA:  
Gordana Jureković

Dostaviti:

1. Općinsko vijeće, n/p predsjednika
2. pismohrana





REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE  
OPĆINSKO VIJEĆE  
KLASA: 400-08/21-01/0034  
URBROJ: 2197/03-02-21-  
K. Toplice, \_\_\_\_\_ 2021.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik KZZ broj 16/09, 8A/13, 6/14, 4/18, 13/20, 16/20-pročišćeni tekst, 26/20. i 19b/21 )Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na ----- sjednici održanoj -----2021.g. donijelo je sljedeći

### Z A K L J U Č A K

Prihvaća se Izvješće Općinske načelnice o korištenju sredstava proračunske zalihe u razdoblju od studeni-prosinac.2021.g., u tekstu koji čini sastavni dio ovog Zaključka.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:  
Božo Ružak, mag.oec.

Dostaviti:

1. Općinska načelnica, ovdje
2. Jedinstveni upravni odjel- - računovodstvo
3. Objava:
  - glasna ploča, ovdje
  - internet stranica Općine
4. Zbirka akata
5. Prilog zapisnika
6. Pismohrana



REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE  
OPĆINSKA NAČELNICA  
KLASA: 040-01/20-01/0004  
URBROJ: 2197/03-01-21-6  
Krapinske Toplice, 06.12.2021.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE  
n/p predsjednika

PREDMET: Izvješće o obavljenoj reviziji učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom u  
jedinica lokalne samouprave na području KZZ  
- Prijedlog, podnosi se

Temeljem članka 39. Statuta Općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik KZZ br i članak 33. Statuta Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ 16/09, 8A/13 , 6/14 i 4/18., 13/20, 16/20-pročišćeni tekst, 26/20 i 19b/21) i članka 40. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice (Sl. gl. KZZ. br. 21/09., 14/12., 8A/13, 4/18, 13/20, 16/20-pročišćeni tekst i 19b/21), u predmetu Državni ured za reviziju, Izvješće o obavljenoj reviziji učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom u jedinicama lokalne samouprave na području KZZ, Općinska načelnica Općine Krapinske Toplice podnosi prijedlog za donošenje

#### Z A K L J U Č K A

Prihvaća se Izvješće Državnog ureda za reviziju o obavljenoj reviziji učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom u jedinica lokalne samouprave na području KZZ KLASA:041-01/20-10/11, URBROJ:613-02-11-21-4 od 05.11.2021.g.

OPĆINSKA NAČELNICA:  
Gordana Jureković



Prilog:

1. Izvješće revizije za područje Općine Krapinske Toplice
2. prijedlog zaključka



REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE  
OPĆINSKO VIJEĆE  
KLASA: 040-01/20-01/0004  
URBROJ: 2197/03-02-21-6  
Krapinske Toplice, ---.2021.

-prijedlog zaključka-

Na temelju članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik KZŽ br 16/09, 8A/13, 6/14 i 4/18., 13/20, 16/20-pročišćeni tekst, 26/20 i 19b/21) Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na ---. sjednici održanoj --. 2021.g. donijelo je

#### Z A K L J U Č K A

Prihvaća se Izvješće Državnog ureda za reviziju o obavljenoj reviziji učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom u jedinica lokalne samouprave na području KZŽ KLASA:041-01/20-10/11, URBROJ:613-02-11-21-4 od 05.11.2021.g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:  
Božo Ružak, mag.oec..

Dostaviti:

1. Općinska načelnica, ovdje
2. Državni ured za reviziju, Bogovićeva 1a, Zagreb, na e-mail:  
[silvija.micevic@revizija.hr](mailto:silvija.micevic@revizija.hr)
3. Jedinstveni upravni odjel, ovdje
3. Prilog zapisnika
4. Zbirka akata
5. Pismohrana.



REPUBLIKA HRVATSKA  
DRŽAVNI URED ZA REVIZIJU

KLASA: 041-01/20-10/11  
URBROJ: 613-02-11-21-4  
Zagreb, 5. studenoga 2021.

REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE

Primljeno: 25.11.2021		
Klasifikacijska oznaka	Org. jed.	
041-01/20-01/0004	0115	
Urudžbeni broj	Pril.	Vrij.
613-21-5		

## Izvješće o obavljenoj reviziji učinkovitosti

Upravljanje komunalnom  
infrastrukturom u  
jedinicama lokalne  
samouprave na području  
Krapinsko-zagorske  
županije

## SADRŽAJ

stranica

---

PREDMET I CILJEVI REVIZIJE	3
METODE REVIZIJE	3
KRITERIJI ZA OCJENU UČINKOVITOSTI	4
UPRAVLJANJE KOMUNALNOM INFRASTRUKTUROM	8
Podaci o komunalnoj infrastrukturi	16
Grad Donja Stubica	22
Grad Klanjec	34
Grad Krapina	46
Grad Oroslavje	59
Grad Pregrada	71
Grad Zabok	83
Grad Zlatar	94
Općina Bedekovčina	106
Općina Budinščina	119
Općina Desinić	131
Općina Đurmanec	143
Općina Gornja Stubica	155
Općina Hrašćina	168
Općina Hum na Sutli	179
Općina Jesenje	190
Općina Konjščina	201
Općina Kraljevec na Sutli	213
Općina Krapinske Toplice	225
Općina Kumrovec	238
Općina Lohor	250
Općina Mače	263
Općina Marija Bistrica	275
Općina Mihovljan	287
Općina Novi Golubovec	299
Općina Petrovsko	311
Općina Radoboj	322
Općina Stubičke Toplice	335
Općina Sveti Križ Začretje	348
Općina Tuhelj	360
Općina Veliko Trgovišće	372
Općina Zagorska Sela	383
Općina Zlatar Bistrica	395
OCJENA UČINKOVITOSTI UPRAVLJANJA KOMUNALNOM INFRASTRUKTUROM	407
Prilog 1	411
Prilog 2	413
Prilog 3	414
Prilog 4	415
Prilog 5	417



**IZVJEŠĆE**  
**O OBAVLJENOJ REVIZIJI UČINKOVITOSTI UPRAVLJANJA**  
**KOMUNALNOM INFRASTRUKTUROM U JEDINICAMA**  
**LOKALNE SAMOUPRAVE NA PODRUČJU KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE**

Na temelju odredaba članaka 19. i 21. Zakona o Državnom uredu za reviziju (Narodne novine 25/19), obavljena je revizija učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom u jedinicama lokalne samouprave na području Krapinsko-zagorske županije.

Revizija je obavljena na način i prema postupcima utvrđenim Okvirom profesionalnih načela, standarda i smjernica Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija (INTOSAI) (Narodne novine 17/20) i Kodeksom profesionalne etike državnih revizora.

Postupci revizije provedeni su od 8. srpnja 2020. do 5. studenoga 2021.

## **PREDMET I CILJEVI REVIZIJE**

Predmet revizije je upravljanje komunalnom infrastrukturom u jedinicama lokalne samouprave na području Krapinsko-zagorske županije. Prema odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), jedinice lokalne samouprave u svom samoupravnom djelokrugu obavljaju poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana i to osobito poslove koji se, između ostalog, odnose i na komunalno gospodarstvo. Prema odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine 68/18, 110/18 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 32/20), komunalno gospodarstvo je cjelovit sustav obavljanja komunalnih djelatnosti, građenja i održavanja komunalne infrastrukture te održavanja komunalnog reda na području jedinica lokalne samouprave, a temelji se na načelima zaštite javnog interesa, solidarnosti, javne službe, neprofitnosti, univerzalnosti i jednakosti pristupa, kontinuiteta i kakvoće obavljanja komunalnih djelatnosti, ekonomičnosti i učinkovitosti, zaštite korisnika, prostora, okoliša i kulturnih dobara, sigurnosti, javnosti, prihvatljivosti cijene komunalnih usluga, zaštite ugroženih kategorija građana i drugim načelima.

Revizijom je obuhvaćena provedba aktivnosti iz nadležnosti jedinica lokalne samouprave u vezi s vođenjem evidencija o komunalnoj infrastrukturi, normativnim uređenjem upravljanja komunalnom infrastrukturom, upravljanjem komunalnom infrastrukturom te obavljanjem nadzora nad upravljanjem komunalnom infrastrukturom u 2019. i 2020.

U svrhu ocjene učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom, utvrđeni su sljedeći ciljevi:

- provjeriti cjelovitost podataka jedinica lokalne samouprave o komunalnoj infrastrukturi i njezinu pravnom statusu
- provjeriti normativno uređenje upravljanja komunalnom infrastrukturom
- provjeriti upravljaju li jedinice lokalne samouprave komunalnom infrastrukturom u skladu s propisima
- ocijeniti učinkovitost sustava nadzora nad upravljanjem komunalnom infrastrukturom
- ocijeniti učinkovitost jedinica lokalne samouprave u zadovoljenju potreba građana koje se odnose na komunalno gospodarstvo.

## **METODE REVIZIJE**

U skladu s prihvaćenim međunarodnim revizijskim standardima vrhovnih revizijskih institucija, revizija je planirana i obavljena na način koji osigurava potrebne dokaze i pruža razumnu osnovu za revizijske nalaze i zaključke te ostvarenje revizijskih ciljeva.

U fazi planiranja i pripreme za obavljanje revizije proučena je pravna regulativa kojom je uređeno komunalno gospodarstvo i stručne publikacije o komunalnom gospodarstvu te su analizirani podaci iz izvješća o prije obavljenim revizijama jedinica lokalne samouprave, podaci iz financijskih izvještaja jedinica lokalne samouprave i drugi dostupni podaci.

U postupku revizije:

- obavljen je uvid u unutarnje akte i dokumentaciju jedinica lokalne samouprave
- ispitana je dosljednost primjene zakona i drugih propisa te unutarnjih akata
- analizirani su podaci prikupljeni putem upitnika
- pribavljena su obrazloženja od odgovornih osoba o aktivnostima u vezi s upravljanjem komunalnom infrastrukturom.

## KRITERIJI ZA OCJENU UČINKOVITOSTI

Za ocjenu učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom utvrđeni su kriteriji koji proizlaze iz zakona i drugih propisa te unutarnjih akata, kao i poduzetih aktivnosti jedinica lokalne samouprave u vezi s upravljanjem komunalnom infrastrukturom.

Okosnicu revizije činilo je glavno pitanje:

- Upravljaju li jedinice lokalne samouprave komunalnom infrastrukturom učinkovito?

Revizijom su prikupljeni dokazi kako bi se odgovorilo na sljedeća potpitanja:

- Imaju li jedinice lokalne samouprave cjelovite podatke o komunalnoj infrastrukturi i njezinu pravnom statusu?
- Jesu li jedinice lokalne samouprave normativno uredile upravljanje komunalnom infrastrukturom?
- Upravljaju li jedinice lokalne samouprave komunalnom infrastrukturom u skladu s propisima?
- Jesu li jedinice lokalne samouprave uspostavile učinkovit sustav nadzora nad upravljanjem komunalnom infrastrukturom te jesu li osigurale učinkovitost u zadovoljenju potreba građana koje se odnose na komunalno gospodarstvo?

U tablici 1 daju se kriteriji za ocjenu učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom, prema područjima revizije.

Tablica 1

## Kriteriji za ocjenu učinkovitosti, prema područjima revizije

Redni broj	Područja revizije	Kriteriji
	1	2
1.	Evidentiranje komunalne infrastrukture	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi odluke o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi</li> <li>○ odluke o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi dostavljaju se nadležnom sudu radi provedbe upisa statusa javnog dobra u općoj uporabi u zemljišne knjige</li> <li>○ jedinica lokalne samouprave pribavlja geodetske elaborate izvedenog stanja komunalne infrastrukture te ih dostavlja nadležnom tijelu za katastar, zajedno s potvrdom da se radi o komunalnoj infrastrukturi, radi evidentiranja komunalne infrastrukture u katastru</li> <li>○ jedinica lokalne samouprave ustrojila je i vodi evidenciju komunalne infrastrukture koja sadrži propisane podatke i akte</li> <li>○ građevine komunalne infrastrukture evidentirane su u poslovnim knjigama jedinice lokalne samouprave i iskazane su im vrijednosti</li> <li>○ građevine komunalne infrastrukture obuhvaćene su godišnjim popisom imovine i obveza na kraju 2019. te su im knjigovodstvena stanja usklađena sa stvarnim stanjima utvrđenim popisom</li> <li>○ podaci o komunalnoj infrastrukturi u analitičkoj knjigovodstvenoj evidenciji i evidenciji komunalne infrastrukture su usklađeni</li> </ul>
2.	Normativno uređenje upravljanja komunalnom infrastrukturom	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donijelo je odluku o komunalnim djelatnostima kojom su pobliže određeni poslovi koji se smatraju obavljanjem propisanih komunalnih djelatnosti i drugih djelatnosti kojima se kontinuirano zadovoljavaju životne potrebe stanovništva na području jedinice lokalne samouprave te se smatraju komunalnim djelatnostima</li> <li>○ predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave pri povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti vlastitim trgovačkim društvima donijelo je propisane odluke s propisanim elementima</li> <li>○ predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave pri osnivanju vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti donijelo je odluku o osnivanju koja sadrži propisane odredbe</li> <li>○ predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donijelo je odluku kojom su određene komunalne djelatnosti koje se obavljaju na temelju koncesije</li> <li>○ predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donijelo je odluku kojom su određene komunalne djelatnosti koje se obavljaju na temelju ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti</li> <li>○ predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donijelo je programe građenja odnosno održavanja komunalne infrastrukture za 2019. i 2020., u skladu s predvidivim i raspoloživim sredstvima i izvorima financiranja, koji sadrže propisane elemente</li> <li>○ doneseni programi objavljeni su u službenom glasilu</li> <li>○ gradonačelnici odnosno općinski načelnici podnijeli su predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave izvješće o izvršenju programa građenja komunalne infrastrukture odnosno programa održavanja komunalne infrastrukture za 2019.</li> <li>○ podnesena izvješća objavljena su u službenom glasilu</li> <li>○ predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donijelo je odluku o komunalnom doprinosu</li> <li>○ odluka o komunalnom doprinosu objavljena je u službenom glasilu</li> <li>○ predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donijelo je odluku o komunalnoj naknadi</li> <li>○ predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donijelo je odluku kojom je određena vrijednost boda komunalne naknade</li> <li>○ odluka o komunalnoj naknadi i odluka o vrijednosti boda komunalne naknade objavljene su u službenom glasilu</li> </ul>

Redni broj	Područja revizije	Kriteriji
	1	2
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donijelo je odluku o komunalnom redu</li> </ul>
3.	Upravljanje komunalnom infrastrukturom	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ komunalne djelatnosti obavljaju se na način utvrđen donesenim odlukama</li> <li>○ opći uvjeti isporuke komunalnih usluga doneseni su uz suglasnost predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave na čijem se području isporučuje komunalna usluga</li> <li>○ jedinica lokalne samouprave osigurala je objavu općih uvjeta isporuke komunalnih usluga u službenom glasilu i na svojim mrežnim stranicama</li> <li>○ cjenik komunalnih usluga te njegove izmjene i dopune donesene su uz suglasnost gradonačelnika odnosno općinskog načelnika jedinice lokalne samouprave na čijem se području isporučuje komunalna usluga</li> <li>○ jedinica lokalne samouprave organizirala je zajedničko obavljanje komunalnih djelatnosti s drugim jedinicama lokalne samouprave radi smanjenja troškova upravljanja komunalnom infrastrukturom</li> <li>○ je li u slučaju zajedničkog obavljanja komunalnih djelatnosti predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave o tome donijelo odluku te jesu li međusobna prava i obveze jedinica lokalne samouprave uređene ugovorom</li> <li>○ jedinica lokalne samouprave koja ne može samostalno niti zajednički osigurati obavljanje komunalne djelatnosti na svom području te je djelatnosti povjerila drugoj jedinici lokalne samouprave</li> <li>○ u slučaju povjeravanja komunalnih djelatnosti drugoj jedinici lokalne samouprave, međusobna prava i obveze jedinica lokalne samouprave uređene su ugovorom</li> <li>○ jedinica lokalne samouprave ustrojila je zajedničko obavljanje poslova komunalnih redara s drugim jedinicama lokalne samouprave radi smanjenja troškova održavanja komunalnog reda na svom području</li> <li>○ u slučaju ustrojavanja zajedničkog obavljanja poslova komunalnih redara zaključen je ugovor</li> </ul>
4.	Nadzor nad upravljanjem komunalnom infrastrukturom i učinkovitost u zadovoljenju potreba građana koje se odnose na komunalno gospodarstvo	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ jedinica lokalne samouprave propisala je ovlasti i odgovornosti svojih zaposlenika u vezi s upravljanjem komunalnom infrastrukturom</li> <li>○ jedinica lokalne samouprave analizira i vrednuje učinke upravljanja komunalnom infrastrukturom kako bi se osiguralo učinkovito zadovoljavanje javnih potreba građana u području komunalnog gospodarstva te poduzima mjere u slučaju lošeg obavljanja poslova i neispunjavanja zadanih ciljeva</li> <li>○ unutarnjim revizijama obuhvaćene su aktivnosti i procesi u vezi s upravljanjem komunalnom infrastrukturom.</li> </ul>

Upravljanje komunalnom infrastrukturom ocjenjuje se **učinkovitim**, ako jedinice lokalne samouprave imaju cjelovite podatke o komunalnoj infrastrukturi, ako su normativno uredile upravljanje komunalnom infrastrukturom, ako komunalnom infrastrukturom upravljaju pažnjom dobrog gospodara te ako je uspostavljen učinkovit sustav nadzora nad upravljanjem komunalnom infrastrukturom i ostvarena učinkovitost u zadovoljenju potreba građana koje se odnose na komunalno gospodarstvo.

Upravljanje komunalnom infrastrukturom ocjenjuje se **učinkovitim, pri čemu su potrebna određena poboljšanja**, ako su utvrđeni određeni propusti koji ne utječu bitno na upravljanje komunalnom infrastrukturom.

Upravljanje komunalnom infrastrukturom ocjenjuje se **djelomično učinkovitim**, ako su utvrđene nepravilnosti i propusti u vezi s evidentiranjem i vođenjem podataka o komunalnoj infrastrukturi, normativnim uređenjem upravljanja komunalnom infrastrukturom, upravljanjem komunalnom infrastrukturom te funkcioniranjem sustava nadzora nad upravljanjem komunalnom infrastrukturom.

Upravljanje komunalnom infrastrukturom ocjenjuje se **neučinkovitim**, ako su utvrđene nepravilnosti i propusti koji bitno utječu na evidentiranje i vođenje podataka o komunalnoj infrastrukturi, normativno uređenje upravljanja komunalnom infrastrukturom, upravljanje komunalnom infrastrukturom te funkcioniranje sustava nadzora nad upravljanjem komunalnom infrastrukturom i nije ostvarena učinkovitost u zadovoljenju potreba građana koje se odnose na komunalno gospodarstvo.

## UPRAVLJANJE KOMUNALNOM INFRASTRUKTUROM

Prema odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu, komunalna infrastruktura je javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu odnosno suvlasništvu jedinice lokalne samouprave i/ili osobe koja obavlja komunalnu djelatnost, a odnosi se na **nerazvrstane ceste** (ceste koje se koriste za promet vozilima i koje svatko može slobodno koristiti na propisani način i pod propisanim uvjetima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste), **javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila** (trgovi, pločnici, javni prolazi, javne stube, prečaci, šetališta, uređene plaže, biciklističke i pješačke staze, pothodnici, podvožnjaci, nadvožnjaci, mostovi i tuneli, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste), **javna parkirališta** (uređene javne površine koje se koriste za parkiranje motornih vozila i/ili drugih cestovnih vozila s pripadajućom opremom na zemljištu u vlasništvu jedinice lokalne samouprave), **javne garaže** (podzemne i nadzemne građevine koje se koriste za parkiranje motornih vozila s pripadajućom opremom, čiji je investitor odnosno vlasnik jedinica lokalne samouprave ili osoba koja obavlja komunalnu djelatnost pružanja usluge parkiranja na uređenim javnim površinama i u javnim garažama), **javne zelene površine** (parkovi, drvoredi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta s pripadajućom opremom, javni športski i rekreacijski prostori, zelene površine uz ceste i ulice, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste odnosno ulice i slično), **građevine i uređaje javne namjene** (nadstrešnice na stajalištima javnog prometa, javni zdenci, vodokoci, fontane, javni zahodi, javni satovi, ploče s planom naselja, oznake kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode i sadržaja turističke namjene, spomenici i skulpture te druge građevine, uređaji i predmeti javne namjene lokalnog značaja), **javnu rasvjetu** (građevine i uređaji za rasvjetljavanje nerazvrstanih cesta, javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima, javnih cesta koje prolaze kroz naselje, javnih parkirališta, javnih zelenih površina te drugih javnih površina školskog, zdravstvenog i drugog društvenog značaja u vlasništvu jedinice lokalne samouprave), **groblja i krematorije na grobljima** (ograđena zemljišta na kojima se nalaze grobna mjesta, prostori i zgrade za obavljanje ispraćaja i pokopa umrlih, pješačke staze te uređaji, predmeti i oprema na površinama groblja) te na **građevine namijenjene obavljanju javnog prijevoza** (tramvajske pruge, građevine za smještaj i održavanje vozila kojima se obavlja djelatnost javnog prijevoza, građevine za prihvat i otpremanje vozila i putnika u javnom prijevozu te izgrađene i označene prometne površine određene za zaustavljanje vozila i siguran ulazak i izlazak putnika, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste). Osim navedenih građevina, predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave može odlukom odrediti i **druge građevine komunalne infrastrukture**, ako služe za obavljanje komunalne djelatnosti.

Komunalna infrastruktura može biti u pravnom prometu isključivo između jedinica lokalne samouprave i pravnih osoba koje obavljaju komunalne djelatnosti te druge osobe na toj infrastrukturi ne mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja u skladu s odlukom predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave. Komunalna infrastruktura ne može biti predmet ovrhe ni stečaja. Evidentira se u katastru i upisuje u zemljišne knjige kao javno dobro u općoj uporabi i kao vlasništvo odnosno suvlasništvo jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalazi i/ili javnog isporučitelja koji upravlja komunalnom infrastrukturom, osim ako je izgrađena na pomorskom dobru i/ili na zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske. Jedinica lokalne samouprave odnosno javni isporučitelj koji upravlja komunalnom infrastrukturom pribavlja geodetski elaborat izvedenog stanja komunalne infrastrukture te ga dostavlja nadležnom tijelu za katastar zajedno s potvrdom da se radi o komunalnoj infrastrukturi radi njezina evidentiranja u katastru. Potvrda jedinice lokalne samouprave mora sadržavati katastarske i zemljišnoknjižne oznake zemljišta na kojem se komunalna infrastruktura nalazi i tvrdnju da se radi o komunalnoj infrastrukturi.

Odluku o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi i odluku o ukidanju tog statusa, ako je trajno prestala potreba za njezinim korištenjem, donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave. Navedene odluke, uz ostalo, moraju sadržavati naziv i vrstu komunalne infrastrukture, podatke o katastarskoj i zemljišnoknjižnoj čestici i katastarskoj općini u kojoj se infrastruktura nalazi te nalog nadležnom sudu, kojem se odluka dostavlja, radi provedbe upisa statusa javnog dobra u općoj uporabi u zemljišne knjige odnosno brisanja tog statusa.

Jedinica lokalne samouprave ustrojava i vodi evidenciju komunalne infrastrukture koja sadrži podatke o nazivu i vrsti komunalne infrastrukture, o katastarskoj i zemljišnoknjižnoj čestici i katastarskoj općini u kojoj se nalazi, o vlasniku i osobi koja njome upravlja te podatke o zatraženim i izdanim dozvolama za uređenje, građenje i uporabu komunalne infrastrukture, radnjama poduzetim u svrhu rješavanja imovinskopravnih odnosa i statusa komunalne infrastrukture te aktima s tim u vezi. Spomenuti akti, uključujući projekte odnosno snimke izvedenog stanja, pohranjuju se u evidenciji komunalne infrastrukture. Podaci o komunalnoj infrastrukturu, kao i o drugoj imovini, evidentiraju se i u knjigovodstvu jedinice lokalne samouprave, u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (Narodne novine 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20).

Prema odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu, komunalne djelatnosti su djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture i uslužne djelatnosti kojima se pojedinačnim korisnicima pružaju usluge nužne za svakodnevni život i rad na području jedinice lokalne samouprave. Propisano je osam komunalnih djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture i pet uslužnih komunalnih djelatnosti.

Komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture su **održavanje nerazvrstanih cesta** (skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje)), **održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima** (održavanje i popravci navedenih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost), **održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda** (upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga koje, prema posebnim propisima o vodama, služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda), **održavanje javnih zelenih površina** (košnja, obrezivanje i skupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina), **održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene** (održavanje, popravci i čišćenje navedenih građevina, uređaja i predmeta), **održavanje groblja i krematorija unutar groblja** (održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja), **održavanje čistoće javnih površina** (čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada s javnih površina) i **održavanje javne rasvjete** (upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene).



U sklopu obavljanja navedenih djelatnosti može se osigurati i građenje komunalne infrastrukture.

Uslužne komunalne djelatnosti kojima se korisnicima pružaju usluge nužne za svakodnevni život i rad su **usluge parkiranja na uređenim javnim površinama i u javnim garažama** (upravljanje uređenim javnim površinama za parkiranje i garažama u vlasništvu jedinice lokalne samouprave, njihovo održavanje, naplata i kontrola naplate parkiranja i drugi poslovi s tim u vezi te obavljanje nadzora i premještanje parkiranih vozila na površinama javne namjene), **usluge javnih tržnica na malo** (upravljanje i održavanje prostora i zgrada izgrađenih na zemljištu u vlasništvu jedinice lokalne samouprave u kojima se u skladu s tržišnim redom pružaju usluge obavljanja prometa živežnim namirnicama i drugim proizvodima), **usluge ukopa i kremiranje pokojnika u krematoriju unutar groblja** (ispraćaj, kremiranje i ukop unutar groblja u skladu s posebnim propisima), **komunalni linijski prijevoz putnika** (javni cestovni prijevoz putnika na linijama unutar zona koje utvrđuju jedinice lokalne samouprave na svojem području) i **obavljanje dimnjačarskih poslova** (čišćenje i kontrola dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje u građevinama). U sklopu obavljanja navedenih djelatnosti može se osigurati i građenje i/ili održavanje komunalne infrastrukture potrebne za njihovo obavljanje. Osim navedenih djelatnosti, predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave može odlukom odrediti da se komunalnom djelatnošću smatraju i druge djelatnosti kojima se kontinuirano zadovoljavaju životne potrebe stanovništva na njezinu području, ako po svom sadržaju i značenju predstavljaju nezamjenjiv uvjet života i rada u naselju, ako su pretežno uslužnog karaktera te ako se obavljaju prema načelima komunalnog gospodarstva. Također, može odlukom pobliže odrediti poslove koji se smatraju obavljanjem propisanih komunalnih djelatnosti.

Obavljanje komunalne djelatnosti organizira se i obavlja na području jedinice lokalne samouprave, pri čemu više jedinica na području iste ili različitih županija može obavljanje komunalne djelatnosti organizirati zajednički, o čemu odluku donose predstavnička tijela jedinica lokalne samouprave, a međusobna prava i obveze u slučaju zajedničkog obavljanja komunalne djelatnosti uređuju se pisanim ugovorom. Jedinica lokalne samouprave koja ne može samostalno niti zajednički osigurati obavljanje komunalne djelatnosti može odlukom predstavničkog tijela obavljanje te djelatnosti povjeriti drugoj jedinici lokalne samouprave na području iste ili druge županije, ako na to pristane njezino predstavničko tijelo, pri čemu se međusobna prava i obveze također uređuju pisanim ugovorom. Komunalnu djelatnost mogu obavljati trgovačko društvo i javna ustanova koje osniva jedinica lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave zajedno i koji imaju status javnog isporučitelja koji upravlja komunalnom infrastrukturom, služba odnosno vlastiti pogon koji osniva jedinica lokalne samouprave, koja u tom slučaju ima status javnog isporučitelja koji upravlja komunalnom infrastrukturom jer vlastiti pogon nema svojstvo pravne osobe, te pravna i fizička osoba na temelju ugovora o koncesiji ili ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti. U prilogu 1 daju se podaci o broju komunalnih djelatnosti koje se obavljaju na području jedinica lokalne samouprave na području Krapinsko-zagorske županije u 2019. i 2020., prema organizacijskim oblicima obavljanja.

Trgovačko društvo obavlja komunalne djelatnosti na temelju odluke o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti koju donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave odnosno predstavnička tijela više jedinica lokalne samouprave u slučaju zajedničkog obavljanja komunalne djelatnosti. Navedena odluka sadrži tvrtku društva kojem se povjerava obavljanje komunalne djelatnosti, komunalne djelatnosti čije se obavljanje povjerava, rok na koji se povjerava obavljanje komunalnih djelatnosti i obveze društva prema osnivaču.

Obavljanje komunalnih djelatnosti može se povjeriti trgovačkom društvu u kojem jedinica lokalne samouprave, odnosno više jedinica lokalne samouprave u slučaju zajedničkog obavljanja komunalne djelatnosti, ima sve dionice odnosno udjele.

Javna ustanova obavlja isključivo komunalnu djelatnost zbog čijeg je obavljanja osnovana i ne može istodobno obavljati drugu tržišnu gospodarsku djelatnost, a osnivačka prava u vezi s ustanovom u ime jedinice lokalne samouprave ostvaruje gradonačelnik odnosno općinski načelnik u skladu s posebnim zakonom, odnosno jedan ili više gradonačelnika odnosno općinskih načelnika u skladu s posebnim zakonom i ugovorom o međusobnim pravima i obvezama u slučaju zajedničkog osnivanja javne ustanove.

Jedinica lokalne samouprave osniva vlastiti pogon odlukom predstavničkog tijela koja sadrži odredbe o komunalnim djelatnostima koje obavlja vlastiti pogon, o području na kojem se obavljaju komunalne djelatnosti, o unutarnjem ustrojstvu, organiziranju poslovanja i poslovođstvu vlastitog pogona, o sredstvima potrebnim za početak rada vlastitog pogona te načinu njihova pribavljanja, o aktima poslovanja vlastitog pogona, o iskazivanju učinka poslovanja, o ograničenjima glede stjecanja, opterećivanja i otuđivanja nekretnina i druge vrste imovine jedinice lokalne samouprave na kojoj se odvija poslovanje vlastitog pogona, o načinu nadzora poslovanja vlastitog pogona od strane jedinice lokalne samouprave, o imenovanju i razrješenju upravitelja vlastitog pogona te o ukidanju vlastitog pogona.

Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave odlukom određuje komunalne djelatnosti koje se obavljaju na temelju koncesije te je ujedno i davatelj koncesije. Koncesijom se može steći pravo obavljanja komunalnih djelatnosti i pravo korištenja komunalne infrastrukture radi pružanja usluge parkiranja na uređenim javnim površinama i u javnim garažama, pružanja usluga javnih tržnica na malo, komunalnog linijskog prijevoza putnika, obavljanja dimnjačarskih poslova i održavanja javne rasvjete.

Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave odlukom određuje komunalne djelatnosti koje se na njezinu području mogu obavljati na temelju ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti, a radi se o djelatnostima koje se financiraju isključivo iz proračuna jedinice lokalne samouprave. Ugovor u ime jedinice lokalne samouprave zaključuje gradonačelnik ili općinski načelnik, a sadrži komunalne djelatnosti za koje se ugovor zaključuje, vrijeme na koje se ugovor zaključuje, vrstu i opseg komunalnih usluga, način određivanja cijene komunalnih usluga, način i rok plaćanja izvršenih usluga te jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora. Postupak odabira osobe s kojom se zaključuje ugovor o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti te zaključivanje, provedba i izmjene ugovora provode se prema propisima o javnoj nabavi.

Obavljanje uslužnih komunalnih djelatnosti financira se iz cijene komunalne usluge, iz proračuna jedinice lokalne samouprave, iz prihoda određenih posebnim zakonima te iz drugih prihoda. Isporučitelj komunalne usluge, koji obavlja uslužnu komunalnu djelatnost, donosi opće uvjete isporuke komunalne usluge, kojima se utvrđuju uvjeti pružanja odnosno korištenja usluge, međusobna prava i obveze isporučitelja i korisnika usluge te način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene usluge, uz prethodnu suglasnost predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave. Opći uvjeti isporuke objavljuju se u službenom glasilu i na mrežnim stranicama jedinice lokalne samouprave te na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama isporučitelja komunalne usluge. Isporučitelj je dužan pridržavati se općih uvjeta isporuke, a ugovor o isporuci komunalne usluge između isporučitelja i korisnika komunalne usluge zaključuje se u skladu s općim uvjetima isporuke komunalne usluge.

Cijenu, način obračuna i plaćanja komunalne usluge određuje isporučitelj uzimajući u obzir izdatke potrebne za osiguranje dostupnosti komunalne usluge te za upravljanje i održavanje komunalne infrastrukture koja se koristi za obavljanje uslužne komunalne djelatnosti. Isporučitelj komunalne usluge dužan je za cjenik komunalnih usluga i za svaku njegovu izmjenu ili dopunu pribaviti prethodnu suglasnost gradonačelnika odnosno općinskog načelnika jedinice lokalne samouprave na čijem se području isporučuje komunalna usluga. Prijedlog za davanje suglasnosti za cjenik komunalnih usluga sadrži vrstu komunalne usluge i način obračuna i plaćanja usluge, strukturu cijene komunalne usluge te datum od kojega se primjenjuje cijena, a prijedlog za davanje suglasnosti za izmjenu ili dopunu cjenika komunalnih usluga, uz navedene podatke, sadrži i predloženu novu cijenu komunalne usluge i njezinu strukturu, postotak promjene cijene u odnosu na postojeću cijenu te razloge za promjenu cijene s detaljnim obrazloženjem i izračunom. Gradonačelnik odnosno općinski načelnik dužan je očitovati se na prijedlog za pribavljanje prethodne suglasnosti u roku od 60 dana, a ako to ne učini, smatra se da je suglasnost dana. Ako je obavljanje uslužne komunalne djelatnosti organiziralo više jedinica lokalne samouprave i ako gradonačelnik odnosno općinski načelnik jedne ili više jedinica lokalne samouprave uskrati prethodnu suglasnost na cjenik komunalnih usluga odnosno na njegovu izmjenu ili dopunu, cjenik odnosno njegove izmjene ili dopune primjenjuju se ako suglasnost dade gradonačelnik odnosno općinski načelnik jedinice lokalne samouprave koja ima većinski dio dionica odnosno udjela u trgovačkom društvu odnosno većinska osnivačka prava u javnoj ustanovi. Isporučitelj komunalne usluge dužan je pridržavati se cjenika komunalnih usluga te ga objaviti na svojoj oglasnoj ploči i na svojim mrežnim stranicama. Gradonačelnik odnosno općinski načelnik jedinice lokalne samouprave na čijem se području isporučuje komunalna usluga dužan je u roku od 15 dana od dana primjene nove cijene komunalne usluge o tome obavijestiti središnje tijelo državne uprave i upravno tijelo županije, nadležno za poslove gospodarstva. U prilogu 2 daju se podaci o obavljanju uslužnih komunalnih djelatnosti u jedinicama lokalne samouprave na području Krapinsko-zagorske županije u 2019. i 2020.

Građenje i održavanje komunalne infrastrukture obveza je jedinica lokalne samouprave odnosno osoba na koje je ta obveza prenesena. Građenje komunalne infrastrukture obuhvaća rješavanje imovinskopravnih odnosa na zemljištu za građenje komunalne infrastrukture, uklanjanje i/ili izmještanje postojećih građevina na zemljištu za građenje komunalne infrastrukture i radove na sanaciji tog zemljišta, pribavljanje projekata i druge dokumentacije potrebne za izdavanje dozvola i drugih akata za građenje i uporabu komunalne infrastrukture te građenje komunalne infrastrukture u smislu zakona kojim se uređuje gradnja građevina.

Komunalna infrastruktura gradi se i održava u skladu s programom građenja komunalne infrastrukture i programom održavanja komunalne infrastrukture koji se izrađuju u skladu s predvidivim i raspoloživim sredstvima i izvorima financiranja, a donosi ih predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave za kalendarsku godinu istodobno s donošenjem proračuna te se objavljuju u službenom glasilu.

Program građenja komunalne infrastrukture izrađuje se i donosi u skladu s izvješćem o stanju u prostoru, čija je izrada propisana odredbama Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19), i potrebama uređenja zemljišta planiranog prostornim planom i planom razvojnih programa te se njime određuju građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja, građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja, građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja, postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije, građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati te druga pitanja u vezi s građenjem komunalne infrastrukture. Program građenja komunalne infrastrukture sadrži procjenu troškova projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekata građenja (dalje u tekstu: troškovi građenja) komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja, a iskazuju se odvojeno za svaku građevinu i ukupno te odvojeno prema izvoru financiranja.

Troškovi građenja procjenjuju se na temelju troškova građenja usporedivih građevina komunalne infrastrukture u godini koja prethodi planskom razdoblju i zabilježenog indeksa povećanja odnosno smanjenja troškova građenja, a obuhvaćaju troškove zemljišta na kojem će se graditi, uklanjanja i izmještanja postojećih građevina i trajnih nasada, sanacije zemljišta, izrade projekata i druge dokumentacije, ishođenja akata za izvlaštenje, građenje i uporabu građevina komunalne infrastrukture, građenja i stručnog nadzora građenja komunalne infrastrukture te evidentiranja u katastru i zemljišnim knjigama. Programom održavanja komunalne infrastrukture određuju se opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima, i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja. Prema odredbama članka 33. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19), sastavni dio programa građenja komunalne infrastrukture je i program građenja građevina za gospodarenje komunalnim otpadom, koji sadrži opis poslova s procjenom troškova građenja građevina za gospodarenje otpadom i iskaz financijskih sredstava po razdobljima potrebnih za ostvarenje programa s naznakom izvora financiranja.

Gradonačelnik odnosno općinski načelnik, istodobno s izvješćem o izvršenju proračuna, podnosi predstavničkom tijelu izvješća o izvršenju programa građenja odnosno održavanja komunalne infrastrukture za prethodnu kalendarsku godinu, koja se objavljuju u službenom glasilu. U prilogu 3 daju se podaci o donošenju programa građenja i održavanja komunalne infrastrukture za 2019. i izvještavanju o njihovu izvršenju u jedinicama lokalne samouprave Krapinsko-zagorske županije.

Prema odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu, građenje i održavanje komunalne infrastrukture financira se sredstvima iz komunalnog doprinosa, iz komunalne naknade, iz cijene komunalne usluge, iz naknade za koncesiju, iz proračuna jedinice lokalne samouprave, iz fondova Europske unije, iz ugovora, naknada i drugih izvora propisanih posebnim zakonom te iz donacija, pri čemu je propisano da su sredstva komunalnog doprinosa i komunalne naknade namijenjena za financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture, s tim da se sredstva komunalne naknade mogu koristiti i za druge propisane namjene ako se time ne dovodi u pitanje građenje i održavanje komunalne infrastrukture, o čemu odluku donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave. Odredbama Zakona o šumama (Narodne novine 68/18, 115/18, 98/19, 32/20 i 145/20) propisano je da se sredstva šumskog doprinosa, koja se uplaćuju jedinicama lokalne samouprave područja na kojima se obavlja sječa šume, također koriste za financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture.

U prilogu 4 daju se podaci o prihodima od komunalnog doprinosa, komunalne naknade i šumskog doprinosa, kao zakonom propisanih izvora namijenjenih za financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture, te rashodima za građenje i održavanje komunalne infrastrukture u jedinicama lokalne samouprave na području Krapinsko-zagorske županije u 2019.

Komunalni doprinos je novčano javno davanje koje se plaća za korištenje komunalne infrastrukture na području jedinice lokalne samouprave, prihod je proračuna jedinice lokalne samouprave koji se koristi samo za financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture, a plaća ga vlasnik zemljišta na kojem se gradi građevina ili se nalazi ozakonjena građevina odnosno investitor ako je na njega pisanim ugovorom prenesena obveza plaćanja komunalnog doprinosa. Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi odluku o komunalnom doprinosu koja se objavljuje u službenom glasilu i kojom se određuju zone za plaćanje komunalnog doprinosa, jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po zonama, način i rokovi plaćanja te opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima odobrava djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa.

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa određuje se za pojedine zone tako da je vrijednost najviša za prvu zonu, a manja za svaku iduću zonu, pri čemu vrijednost za prvu zonu ne može biti viša od 10,0 % prosječnih troškova građenja kubnog metra građevine u Republici Hrvatskoj u iznosu od 1.382,86 kn, koje je objavio ministar nadležan za graditeljstvo kao Podatak o prosječnim troškovima građenja kubnog metra (m<sup>3</sup>) građevine u Republici Hrvatskoj (Narodne novine 98/18). Komunalni doprinos za zgrade obračunava se množenjem obujma zgrade izraženog u kubnim metrima (m<sup>3</sup>) s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u pripadajućoj zoni, a za otvorene bazene i druge otvorene građevine te spremnike za naftu i druge tekućine s pokrovom čija se visina mijenja množenjem tlocrtna površine građevine izražene u četvornim metrima (m<sup>2</sup>) s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u pripadajućoj zoni. Način utvrđivanja obujma i površine građevina u svrhu obračuna komunalnog doprinosa propisan je Pravilnikom o načinu utvrđivanja obujma i površine građevina u svrhu obračuna komunalnog doprinosa (Narodne novine 15/19). Rješenje o komunalnom doprinosu donosi upravno tijelo jedinice lokalne samouprave nadležno za poslove komunalnog gospodarstva odnosno jedinstveni upravni odjel u skladu s odlukom o komunalnom doprinosu te sadrži podatke o obvezniku komunalnog doprinosa, iznos sredstava komunalnog doprinosa koji je obveznik dužan platiti, obvezu, način i rokove plaćanja komunalnog doprinosa i prikaz načina obračuna komunalnog doprinosa za građevinu koja se gradi ili je izgrađena s iskazom obujma odnosno površine građevine i jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa.

Komunalna naknada je novčano javno davanje koje se plaća za održavanje komunalne infrastrukture i prihod je proračuna jedinice lokalne samouprave koji se koristi za financiranje održavanja i građenja komunalne infrastrukture, a može se, na temelju odluke predstavničkog tijela, koristiti i za financiranje građenja i održavanja objekata predškolskog, školskog, zdravstvenog i socijalnog sadržaja, javnih građevina sportske i kulturne namjene te poboljšanja energetske učinkovitosti zgrada u vlasništvu jedinice lokalne samouprave, ako se time ne dovodi u pitanje građenje i održavanje komunalne infrastrukture. Plaća je vlasnik odnosno korisnik stambenog, garažnog i poslovnog prostora, građevinskog zemljišta koje služi obavljanju poslovne djelatnosti i neizgrađenog građevinskog zemljišta, koji se nalaze na području na kojem se obavljaju komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta i javne rasvjete i koje je opremljeno pristupnom cestom, niskonaponskom električnom mrežom i vodom prema mjesnim prilikama te čini sastavni dio infrastrukture jedinice lokalne samouprave.

Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi odluku o komunalnoj naknadi koja se objavljuje u službenom glasilu i kojom se određuju područja zona u kojima se naplaćuje komunalna naknada, koeficijent zone ( $K_z$ ) za pojedine zone u kojima se naplaćuje komunalna naknada, koeficijent namjene ( $K_n$ ) za nekretnine za koje se plaća komunalna naknada, rok plaćanja komunalne naknade, nekretnine važne za jedinicu lokalne samouprave koje se u potpunosti ili djelomično oslobađaju od plaćanja komunalne naknade te opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima odobrava djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalne naknade. Područja zona u kojima se naplaćuje komunalna naknada određuju se s obzirom na uređenost i opremljenost komunalnom infrastrukturom, pri čemu je prva zona područje koje je najbolje uređeno i opremljeno komunalnom infrastrukturom te ima najviši koeficijent zone, koji iznosi 1,00. Koeficijent namjene za stambeni i garažni prostor te stambeni i poslovni prostor koji koriste neprofitne udruge građana iznosi 1,00, za poslovni prostor koji služi za proizvodne djelatnosti ne može biti manji od 1,00 ni veći od 5,00, za poslovni prostor koji služi za djelatnosti koje nisu proizvodne ne može biti manji od 1,00 ni veći od 10,00, za građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti može iznositi najviše 10,0 % koeficijenta namjene koji je određen za poslovni prostor, dok za neizgrađeno građevinsko zemljište iznosi 0,05.

Koeficijent namjene za poslovni prostor i građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti, kad se poslovna djelatnost ne obavlja više od šest mjeseci u kalendarskoj godini, umanjuje se za 50,0 %, ali ne može biti manji od koeficijenta namjene za stambeni prostor odnosno za neizgrađeno građevinsko zemljište, dok za hotele, apartmanska naselja i kampove visina godišnje komunalne naknade ne može biti veća od 1,5 % njihova ukupnog godišnjeg prihoda iz prethodne godine. Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave također donosi odluku kojom određuje vrijednost boda komunalne naknade ( $B$ ) u kunama po četvornome metru ( $m^2$ ) korisne površine stambenog prostora u prvoj zoni. Komunalna naknada obračunava se po četvornome metru ( $m^2$ ) površine nekretnine množenjem koeficijenta zone ( $K_z$ ), koeficijenta namjene ( $K_n$ ) i vrijednosti boda komunalne naknade ( $B$ ), i to za stambeni, poslovni i garažni prostor po jedinici korisne površine koja se utvrđuje na način propisan Uredbom o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine (Narodne novine 40/97 i 117/05), a za građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti i neizgrađeno građevinsko zemljište po jedinici stvarne površine. Rješenjem o komunalnoj naknadi, koje donosi upravno tijelo jedinice lokalne samouprave u skladu s odlukama o komunalnoj naknadi i vrijednosti boda komunalne naknade, utvrđuje se iznos komunalne naknade po četvornome metru ( $m^2$ ) nekretnine, obračunska površina nekretnine, godišnji i mjesečni iznos komunalne naknade, odnosno iznos obroka ako se naknada ne plaća mjesečno te rok za plaćanje. Godišnji iznos komunalne naknade utvrđuje se množenjem površine nekretnine i iznosa komunalne naknade po četvornome metru ( $m^2$ ) površine. U prilogu 5 daju se podaci o jediničnoj vrijednosti komunalnog doprinosa i vrijednosti boda komunalne naknade u jedinicama lokalne samouprave na području Krapinsko-zagorske županije koncem 2020.

Šumski doprinos plaćaju pravne i fizičke osobe koje obavljaju prodaju proizvoda iskorištavanja šuma (drvni sortimenti), osim malih šumoposjednika, u odnosu na prodajnu cijenu proizvoda na panju. Šumski doprinos u visini od 10,0 % plaća se jedinicama lokalne samouprave sa statusom potpomognutih područja i jedinicama lokalne samouprave u brdsko-planinskim područjima, dok se šumski doprinos ostalim jedinicama lokalne samouprave plaća u visini od 5,0 %. Sredstva šumskoga doprinosa uplaćuju se na račun jedinice lokalne samouprave područja na kojem je obavljena sječa šume i koriste se isključivo za financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture.

U svrhu uređenja naselja te uspostave i održavanja komunalnog reda u naselju predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi jednu ili više odluka o komunalnom redu kojima se propisuje: uređenje naselja, koje obuhvaća uređenje pročelja, okućnica i dvorišta zgrada u dijelu koji je vidljiv s površine javne namjene, te određivanje uvjeta za postavljanje tendi, reklama, plakata, spomen-ploča na građevinama i druge urbane opreme, klimatizacijskih uređaja, dimovoda, zajedničkih antenskih sustava i drugih uređaja na tim zgradama koji se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta; način uređenja i korištenja površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu jedinice lokalne samouprave za gospodarske i druge svrhe, uključujući i njihovo davanje na privremeno korištenje, građenje građevina za koje nije potrebna građevinska dozvola te održavanje reda na tim površinama; uvjete korištenja javnih parkirališta, javnih garaža, nerazvrstanih cesta i drugih površina javne namjene za parkiranje vozila; održavanje čistoće i čuvanje površina javne namjene, uključujući uklanjanje snijega i leda. Poslove provedbe odluke o komunalnom redu obavlja nadležno upravno tijelo jedinice lokalne samouprave, a odnose se na određivanje uvjeta za postavljanje tendi, reklama, plakata, spomen-ploča i druge urbane opreme na zgradama, za korištenje površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu jedinice lokalne samouprave, uključujući davanje na privremeno korištenje, i građenje građevina za koje nije potrebna građevinska dozvola, na nadzor nad provedbom odluke o komunalnom redu te na druge poslove određene odlukom o komunalnom redu.

Odlukom o komunalnom redu propisuju se mjere za njezino provođenje, a odnose se na određivanje uvjeta i načina davanja u zakup površina javne namjene, mjere za održavanje komunalnog reda koje poduzima komunalni redar, obveze pravnih i fizičkih osoba te na prekršajne odredbe, pri čemu se mora osigurati korištenje površina javne namjene na način koji omogućava kretanje osoba s posebnim potrebama. Jedinice lokalne samouprave mogu ugovorom ustrojiti zajedničko obavljanje poslova komunalnih redara.

### **Podaci o komunalnoj infrastrukturi**

Prema podacima iz evidencija komunalne infrastrukture, jedinice lokalne samouprave na području Krapinsko-zagorske županije, utvrđene odredbama Zakona o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj (Narodne novine 86/06, 125/06 – ispravak, 16/07 – ispravak, 95/08 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 46/10 – ispravak, 145/10, 37/13, 44/13, 45/13 i 110/15), evidentirale su do vremena obavljanja revizije (kolovoz 2020.) na svom području 24621 građevina i uređaja komunalne infrastrukture.

U tablici 2 daju se podaci o broju evidentiranih građevina i uređaja komunalne infrastrukture u jedinicama lokalne samouprave na području Krapinsko-zagorske županije po vrstama i prema vlasništvu nad komunalnom infrastrukturom, prema podacima iz evidencija komunalne infrastrukture jedinica lokalne samouprave u vrijeme obavljanja revizije (kolovoz 2020.).

Tablica 2

Broj evidentiranih građevina i uređaja komunalne infrastrukture u jedinicama lokalne samouprave Krapinsko-zagorske županije, po vrstama i prema vlasništvu nad komunalnom infrastrukturom

Redni broj	Vrsta komunalne infrastrukture	Ukupno	Vlasništvo nad komunalnom infrastrukturom			
			Jedinice lokalne samouprave	Javno (RH i druge osobe javnog prava, društveno, općenarodna imovina i sl.)	Drugo (privatno, mješovito privatno i javno, neriješen vlasnički status i sl.)	Podaci o vlasništvu nisu uneseni u evidenciju komunalne infrastrukture
	1	2	3	4	5	6
1.	Nerazvrstane ceste	6 185	1 440	1 628	2 993	124
2.	Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila	175	99	43	33	0
3.	Javna parkirališta	97	76	11	10	0
4.	Javne garaže	0	0	0	0	0
5.	Javne zelene površine	1 121	1 035	52	34	0
6.	Građevine i uređaji javne namjene	338	174	32	132	0
7.	Javna rasvjeta	16 603	8 909	4 013	3 673	8
8.	Grobља i mrtvačnice	77	63	2	12	0
9.	Građevine namijenjene obavljanju javnog prijevoza	22	3	1	18	0
10.	Druge građevine komunalne infrastrukture	3	3	0	0	0
	<b>Ukupno</b>	<b>24 621</b>	<b>11 802</b>	<b>5 782</b>	<b>6 905</b>	<b>132</b>

Od ukupno 24 621 evidentirane građevine i uređaja komunalne infrastrukture u jedinicama lokalne samouprave na području Krapinsko-zagorske županije, 11 802 ili 47,9 % je u vlasništvu jedinica lokalne samouprave, 5 782 ili 23,5 % u javnom vlasništvu, 6 905 ili 28,1 % nalazi se na zemljištu u privatnom, mješovitom privatnom i javnom vlasništvu ili na zemljištu s neriješenim vlasničkim statusom, dok za 132 ili 0,5 % građevina i uređaja podaci o vlasništvu nisu uneseni u evidenciju komunalne infrastrukture.

Najznačajniji broj evidentiranih građevina i uređaja komunalne infrastrukture odnosi se na javnu rasvjetu i nerazvrstane ceste. Građevine i uređaji javne rasvjete čine 67,4 %, nerazvrstane ceste 25,1 %, a sve ostale građevine i uređaji 14,5 % ukupnog broja evidentiranih građevina i uređaja komunalne infrastrukture.

U tablici 3 daju se podaci o broju evidentiranih građevina i uređaja komunalne infrastrukture po jedinicama lokalne samouprave na području Krapinsko-zagorske županije i prema vlasništvu nad komunalnom infrastrukturom, prema podacima jedinica lokalne samouprave u vrijeme obavljanja revizije (kolovoz 2020.).



## Općina Krapinske Toplice

Odredbama Zakona o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj, Općina Krapinske Toplice utvrđena je kao jedinica lokalne samouprave u sastavu Krapinsko-zagorske županije. Površina Općine je 49 km<sup>2</sup>, a obuhvaća 17 naselja s 5 358 stanovnika.

U tablici 73 daju se podaci o građevinama i uređajima komunalne infrastrukture u Općini Krapinske Toplice, po vrstama i prema vlasništvu nad komunalnom infrastrukturom, prema podacima Općine u vrijeme obavljanja revizije (kolovoz 2020.).

Tablica 73

Broj građevina i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Krapinske Toplice u kolovozu 2020., po vrstama i prema vlasništvu nad komunalnom infrastrukturom

Redni broj	Vrsta komunalne infrastrukture	Građevine i uređaji komunalne infrastrukture	Ukupno	Vlasništvo nad komunalnom infrastrukturom		
				Općina Krapinske Toplice	Javno (RH i druge osobe javnog prava, društveno, općenarodna imovina i sl.)	Drugo (privatno, mješovito privatno i javno, neriješen vlasnički status i sl.)
	1	2	3	4	5	6
1.	Nerazvrstane ceste	Ceste	250	240	10	0
2.	Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila	Šetališta	2	1	1	0
3.	Javna parkirališta	Parkirališta	3	3	0	0
4.	Javne zelene površine	Parkovi	1	0	1	0
		Drvoredi	1	1	0	0
		Cvjetnjaci	6	0	6	0
		Dječja igrališta s pripadajućom opremom	2	2	0	0
5.	Građevine i uređaji javne namjene	Nadstrešnice na stajalištima javnog prometa	5	5	0	0
		Fontane	1	0	0	1
		Spomenici i skulpture	1	1	0	0
6.	Javna rasvjeta	Javna rasvjeta	18	18	0	0
7.	Groblja i mrtvačnice	Groblja	1	1	0	0
Ukupno			291	272	18	1

Općina Krapinske Toplice je do kolovoza 2020. evidentirala 291 građevinu i uređaj komunalne infrastrukture, od čega je 272 ili 93,5 % u vlasništvu Općine, 18 ili 6,2 % u javnom vlasništvu, a jedan ili 0,3 % na zemljištu u privatnom i mješovitom privatnom i javnom vlasništvu ili ima neriješen vlasnički status.

Podaci koje je Općina dostavila, iskazani u tablici, nisu jednaki podacima iz evidencije komunalne infrastrukture, već su u tablicu uneseni iz poslovnih knjiga i pomoćnih evidencija.

## Nalaz

### - Evidentiranje komunalne infrastrukture

Općina Krapinske Toplice ustrojila je i vodi evidenciju komunalne infrastrukture za nerazvrstane ceste, parkirališta i groblja.

Evidencija komunalne infrastrukture sadrži propisane podatke te dopunske podatke poput jedinice mjere (površina, duljina) i vrijednosti. U evidenciju komunalne infrastrukture nije unesen dio objekata i uređaja komunalne infrastrukture, koji su evidentirani u poslovnim knjigama i o kojima Općina ima podatke (javna rasvjeta, spomenici, nadstrešnice i drugo), a za većinu nije unesen podatak o vlasniku i korisniku.

***Državni ured za reviziju preporučuje evidenciju komunalne infrastrukture kontinuirano nadopunjavati podacima o neevidentiranoj komunalnoj infrastrukturi, podacima o vlasništvu i drugim podacima.***

Općina Krapinske Toplice donosi odluke o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi, a donesene odluke dostavlja nadležnom katastru i sudu radi provedbe upisa u zemljišne knjige. Također, za izgrađenu infrastrukturu, radi utvrđivanja izvedenog stanja pribavlja geodetske elaborate. Prema obrazloženju Općine, donesene odluke uglavnom se odnose na nerazvrstane ceste, od 175 kilometara nerazvrstanih cesta koje treba evidentirati, odluke su donesene za približno 20 kilometara. Aktivnosti se provode, u skladu s proračunskim mogućnostima. Plan uređenja imovinskopravnog statusa komunalne infrastrukture nije donesen.

***Državni ured za reviziju preporučuje donijeti plan za uređenje imovinskopravnog statusa komunalne infrastrukture, kojim bi se, između ostalog, utvrdila nadležnost, odnosno osobe za provođenje, sredstava i izvori sredstava, uređaji i građevine koje imaju prioritet te rokovi za provođenje.***

Prema odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, proračunsko računovodstvo se temelji na općeprihvaćenim računovodstvenim načelima točnosti, istinitosti, pouzdanosti i pojedinačnom iskazivanju poslovnih događaja. Proračun i proračunski korisnici obvezni su u svom knjigovodstvu osigurati podatke pojedinačno po vrstama prihoda i primitaka, rashoda i izdataka kao i o stanju imovine, obveza i vlastitih izvora, a prema rasporedu računa iz Računskog plana koji je sastavni dio Pravilnika. Poslovne knjige proračuna i proračunskih korisnika su dnevnik, glavna knjiga i pomoćne knjige. Dnevnik je knjiga u koju se unose poslovne promjene slijedom vremenskog nastanka. Glavna knjiga je sustavna knjigovodstvena evidencija poslovnih promjena i transakcija nastalih na imovini, obvezama, vlastitim izvorima te приходima i rashodima. Pomoćne knjige su analitičke knjigovodstvene evidencije stavki koje su u glavnoj knjizi iskazane sintetički i druge pomoćne evidencije za potrebe nadzora i praćenja poslovanja.

Proračun i proračunski korisnici obvezno vode analitičko knjigovodstvo dugotrajne nefinancijske imovine – po vrsti, količini i vrijednosti (nabavna i otpisana) te s drugim podacima. Pomoćne knjige i analitičke evidencije ne moraju se voditi ako se izravnim raščlanjivanjem stavki glavne knjige osiguravaju potrebni podaci. Zgrade i ostali građevinski objekti iskazuju se odvojeno od zemljišta na kojem su smješteni, a ako nije moguće odvojiti vrijednost objekta od vrijednosti zemljišta tada se čitav iznos evidentira na imovini koja ima veću vrijednost (najčešće su to građevinski objekti).

Prema odredbama članaka 14., 15. i 16. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, proračun i proračunski korisnici moraju na kraju svake poslovne godine popisati imovinu i obveze, navesti njihove pojedinačne vrijednosti te uskladiti stanje imovine i obveza u poslovnim knjigama sa stanjem utvrđenim popisom. Podaci o popisu unose se pojedinačno u naturalnim i novčanim izrazima u popisne liste, koje predstavljaju knjigovodstvene isprave čiju vjerodostojnost potpisima potvrđuju članovi popisnog povjerenstva. Nakon popisa, povjerenstvo je obvezno sastaviti izvještaj na temelju popisnih lista i svojih zapažanja i predati ga čelniku proračuna.

U glavnoj knjizi evidentirane su ceste, mostovi, trg, mrtvačnica, javna rasvjeta, parkirališta i druga imovina. Za građevine i uređaje komunalne infrastrukture koji su u glavnoj knjizi iskazani sintetički ustrojena je analitička knjigovodstvena evidencija, koja sadrži broj računa, naziv, količinu, nabavnu vrijednost, otpisanu i sadašnju vrijednost svake građevine i uređaja. Dio objekata i uređaja komunalne infrastrukture nije evidentiran po količini i vrsti, već skupno (primjerice ceste), za dio su evidentirana ulaganja, a ne cjelokupna vrijednost. Popis imovine i obveza za 2019. je proveden. Popisne liste sadrže iste podatke kao i poslovne knjige (analitička knjigovodstvena evidencija). Tako su primjerice, umjesto pojedinačno, popisane ceste u 2007., ceste u 2008. i slično.

***Državni ured za reviziju nalaže sve objekte i uređaje komunalne infrastrukture u analitičkoj knjigovodstvenoj evidenciji evidentirati po vrsti, količini i vrijednosti te unijeti u popisne liste pojedinačno u naturalnim i novčanim izrazima, u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.***

Usporedba podataka između poslovnih knjiga, popisa imovine i obveza i evidencije komunalne infrastrukture je otežana i/ili nije moguća. Evidencija komunalne infrastrukture, ne sadrži prepoznatljivu oznaku koja bi bila poveznica s poslovnim knjigama (primjerice inventurni broj, račun iz Računskog plana i slično). U evidenciji komunalne infrastrukture je predviđena mogućnost unosa vrijednosti, koja bi mogla biti poveznica s poslovnim knjigama. Međutim, iz evidencije komunalne infrastrukture nije vidljivo na koju se vrijednost podatak odnosi (procijenjenu, nabavnu, sadašnju), a za svu infrastrukturu upisana je vrijednost 1,00 kn.

***Državni ured za reviziju preporučuje u evidenciju komunalne infrastrukture, za svaku građevinu i uređaj, unijeti prepoznatljivu oznaku, poput inventurnog broja, koja bi bila poveznica za usporedbu s poslovnim knjigama i popisom imovine i obveza, jer bi se povezivanjem svih navedenih evidencija dobila potpuna informacija o svakom objektu i uređaju komunalne infrastrukture.***

Uputom o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske, Ministarstva financija, iz siječnja 2018., (<https://mfin.gov.hr/istaknute teme/drzavna-riznica/racunovodstvo/upute-nalozi-i-ostalo/179>) propisan je postupak procjene vrijednosti neevidentirane imovine koji su jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne provesti u okviru redovnog postupka ažuriranja poslovnih knjiga i osiguranja realnosti svojih financijskih izvještaja.

Postupak procjene neevidentirane imovine provodi se internom procjenom (po radnom povjerenstvu na temelju aproksimativne usporedne metode koristeći dostupne informacije s tržišta, od Porezne uprave, iz katastra i iz drugih izvora), po ovlaštenom procjenitelju (u iznimnim slučajevima kad je imovina u postupku otuđenja, zamjene i slično) te u iznosu pojedinačne vrijednosti od jedne kune (za imovinu čiju vrijednost zbog njezinih specifičnih obilježja nije opravdano, niti moguće procjenjivati, kao što je imovina koja spada u kategoriju kulturno-povijesne baštine, neotuđivih prirodnih bogatstava, nekih infrastrukturnih objekata i slično).

**Državni ured za reviziju preporučuje procjenjivati vrijednost neevidentirane komunalne infrastrukture i druge imovine te ažurirati poslovne knjige njezinim evidentiranjem, u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu i Uputom o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske.**

**- Normativno uređenje upravljanja komunalnom infrastrukturom**

Općina Krapinske Toplice je u prosincu 2019. donijela Odluku o komunalnim djelatnostima, kojom su propisane komunalne djelatnosti iz Zakona o komunalnom gospodarstvu, osim usluge javnih tržnica na malo i komunalni linijski prijevoz putnika. Odlukom je kao komunalnu djelatnost od interesa za Općinu određeno provođenje mjera obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije. Određeni su organizacijski oblici obavljanja komunalnih djelatnosti.

U tablici 74 daju se podaci o organizacijskim oblicima obavljanja komunalnih djelatnosti u Općini Krapinske Toplice, prema Odluci o komunalnim djelatnostima.

Tablica 74

Organizacijski oblici obavljanja komunalnih djelatnosti u Općini Krapinske Toplice, prema Odluci o komunalnim djelatnostima

Redni broj	Komunalna djelatnost	Osoba koja prema Odluci o komunalnim djelatnostima može obavljati komunalne djelatnosti
	1	2
1.	Održavanje nerazvrstanih cesta (dio poslova)	Trgovačko društvo čiji je osnivač Općina Krapinske Toplice
2.	Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima	
3.	Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda	
4.	Održavanje javnih zelenih površina	
5.	Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene	
6.	Održavanje groblja i krematorija unutar groblja	
7.	Održavanje čistoće javnih površina	
8.	Usluge parkiranja na uređenim javnim površinama	
9.	Usluge ukopa pokojnika	
10.	Održavanje cesta (dio koji se odnosi na sanaciju udarnih rupa, nabava kamenog materijala, horizontalna i vertikalna signalizacija)	Pravna ili fizička osoba na temelju ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti
11.	Održavanje javne rasvjete	
12.	Usluge preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije	Pravna ili fizička osoba na temelju ugovora o koncesiji
13.	Dimnjačarski poslovi	

Prema Odluci o komunalnim djelatnostima opseg obavljanja poslova na temelju ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti određuje se Programom održavanja komunalne infrastrukture, a postupak odabira osobe s kojom se zaključuje ugovor o obavljanju komunalne djelatnosti provodi se prema propisima kojima se uređuje javna nabava. Postupak odabira osobe s kojom se zaključuje ugovor o koncesiji provodi se prema propisima kojima se uređuju koncesije i u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća. Trgovačko društvo čiji je Općina Krapinske Toplice osnivač, obavlja komunalne djelatnosti na temelju ugovora, koji zaključuje načelnik na osnovu godišnjeg programa održavanja komunalne infrastrukture, a kojim se utvrđuje i opseg obavljanja poslova.

Općina Krapinske Toplice je, istodobno s donošenjem proračuna, donijela programe građenja i održavanja komunalne infrastrukture za 2019. i 2020. te ih objavila u službenom glasilu.

Programi građenja sadrže procjenu troškova građenja prema vrstama (gradnja, rekonstrukcija, projektna dokumentacija i drugo) s naznakom izvora financiranja po vrstama komunalne infrastrukture, te po građevinama. Programom nije određeno koje će se građevine komunalne infrastrukture graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja, koje u uređenim dijelovima građevinskog područja, a koje izvan građevinskog područja te koje će se postojeće građevine komunalne infrastrukture rekonstruirati i način rekonstrukcije. Navedeno nije, u skladu s odredbama članaka 68. Zakona o komunalnom gospodarstvu kojima je propisan sadržaj programa građenja komunalne infrastrukture. Programom građenja komunalne infrastrukture za 2019. su, osim izgradnje objekata komunalne infrastrukture, planirani i drugi objekti, poput građevina za odlaganje komunalnog otpada, vodovodna mreža i odvodnja, prostorno planska dokumentacija, zemljište te izrada i sređivanje evidencije komunalne infrastrukture.

**Državni ured za reviziju preporučuje u programima građenja komunalne infrastrukture iskazivati rashode koji se odnose na građenje komunalne infrastrukture i građevina za gospodarenje komunalnim otpadom.**

Skreće se pozornost da su prema odredbama Zakona o vodama, vodne komunalne građevine za javnu vodoopskrbu: akumulacije, vodozahvati (zdenci, kaptaže i druge zahvatne građevine na vodnim tijelima), uređaji za kondicioniranje vode, vodospreme, crpne stanice, glavni dovodni cjevovodi i vodoopskrbna mreža cjevovoda i građevine za javnu odvodnju: kanali za prikupljanje i odvodnju komunalnih otpadnih voda, kolektori, crpne stanice, uređaji za pročišćavanje otpadnih voda, građevine i oprema za gospodarenje otpadnim muljem nastalim u postupku pročišćavanja otpadnih voda, lagune, ispusti u prijamnik i druge građevine pripadajuće ovim građevinama, uključujući sekundarnu mrežu kanala. Prema odredbama Zakona o vodnim uslugama, vodne komunalne građevine su javna dobra u javnoj uporabi i u vlasništvu su javnoga isporučitelja vodnih usluga na uslužnom području.

Programi održavanja komunalne infrastrukture sadrže iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja, po djelatnostima te opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture.

**Državni ured za reviziju nalaže programe građenja infrastrukture donositi tako da sadrže sve elemente propisane odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu, uključujući odredbe o građevinama komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja, u uređenim dijelovima građevinskog područja i izvan građevinskog područja, odredbe o postojećim građevinama komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i načinu rekonstrukcije i građevinama komunalne infrastrukture koje će se uklanjati.**

Prema odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu, program građenja komunalne infrastrukture izrađuje se i donosi, između ostalog, u skladu s izvješćem o stanju u prostoru, koje se, prema odredbama Zakona o prostornom uređenju, izrađuje na državnoj, područnoj (regionalnoj) i lokalnoj razini, za razdoblje od četiri godine, a sadrži polazišta, analizu i ocjenu stanja i trendova prostornog razvoja, analizu provedbe prostornih planova, i drugih dokumenata koji utječu na prostor te prijedloge za unaprijeđenje prostornog razvoja s osnovnim preporukama mjera za iduće razdoblje. Općina Krapinske Toplice je izradila izvješće o stanju u prostoru na svom području (za razdoblje 2014.-2018.).

Načelnik je, istodobno s izvješćem o izvršenju proračuna, podnio predstavničkom tijelu izvješća o izvršenju programa građenja i održavanja komunalne infrastrukture za 2019., koja su objavljena u službenom glasilu. Izvješća sadrže iskaz troškova građenja i održavanja po vrstama i građevinama komunalne infrastrukture, rashode održavanja po komunalnim djelatnostima te izvore financiranja. Izvješća ne sadrže podatke o planiranim rashodima, izmjenama programa, usporedbu planiranih i izvršenih rashoda, a s obzirom da program građenja sadrži veliki broj stavaka, praćenje izvršenja iz izvješća je otežano. U 2019. donesene su dvije izmjene programa, planirani rashodi za građenje tijekom godine povećani su za 713.600,00 kn ili 10,6 %, a izvršeni su za 3.496.946,00 kn ili 47,1 % manje od plana. Izvješća ne sadrže razloge donošenja izmjena programa.

**Državni ured za reviziju preporučuje u izvješću o izvršenju programa građenja i održavanja navesti podatke o planiranim rashodima prema programima i izmjenama programa, usporedbu s ostvarenim rashodima te obrazloženja za donošenje izmjena programa.**

Općina Krapinske Toplice je u siječnju 2019. donijela Odluku o komunalnom doprinosu i Odluku o komunalnoj naknadi te izmjene Odluke o komunalnoj naknadi u prosincu 2019. Odluke su objavljene u službenom glasilu.

Odlukom o komunalnom doprinosu određene su tri zone za plaćanje komunalnog doprinosa, visina komunalnog doprinosa, područja zona, jedinična vrijednost, način i rokovi plaćanja te opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima odobrava djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa. Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za prvu zonu iznosi 10,00 kn/m<sup>3</sup>, za drugu 7,00 kn/m<sup>3</sup>, a za treću 5,00 kn/m<sup>3</sup>, ovisno o namjeni građevine za koju se plaća. Vrijednost komunalnog doprinosa za prvu zonu iznosi 0,7 % prosječnih troškova građenja kubnog metra građevine u Republici Hrvatskoj.



Prema Odluci o komunalnim djelatnostima opseg obavljanja poslova na temelju ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti određuje se Programom održavanja komunalne infrastrukture, a postupak odabira osobe s kojom se zaključuje ugovor o obavljanju komunalne djelatnosti provodi se prema propisima kojima se uređuje javna nabava. Postupak odabira osobe s kojom se zaključuje ugovor o koncesiji provodi se prema propisima kojima se uređuju koncesije i u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća. Trgovačko društvo čiji je Općina Krapinske Toplice osnivač, obavlja komunalne djelatnosti na temelju ugovora, koji zaključuje načelnik na osnovu godišnjeg programa održavanja komunalne infrastrukture, a kojim se utvrđuje i opseg obavljanja poslova.

Općina Krapinske Toplice je, istodobno s donošenjem proračuna, donijela programe građenja i održavanja komunalne infrastrukture za 2019. i 2020. te ih objavila u službenom glasilu.

Programi građenja sadrže procjenu troškova građenja prema vrstama (gradnja, rekonstrukcija, projektna dokumentacija i drugo) s naznakom izvora financiranja po vrstama komunalne infrastrukture, te po građevinama. Programom nije određeno koje će se građevine komunalne infrastrukture graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja, koje u uređenim dijelovima građevinskog područja, a koje izvan građevinskog područja te koje će se postojeće građevine komunalne infrastrukture rekonstruirati i način rekonstrukcije. Navedeno nije, u skladu s odredbama članaka 68. Zakona o komunalnom gospodarstvu kojima je propisan sadržaj programa građenja komunalne infrastrukture. Programom građenja komunalne infrastrukture za 2019. su, osim izgradnje objekata komunalne infrastrukture, planirani i drugi objekti, poput građevina za odlaganje komunalnog otpada, vodovodna mreža i odvodnja, prostorno planska dokumentacija, zemljište te izrada i sređivanje evidencije komunalne infrastrukture.

***Državni ured za reviziju preporučuje u programima građenja komunalne infrastrukture iskazivati rashode koji se odnose na građenje komunalne infrastrukture i građevina za gospodarenje komunalnim otpadom.***

Skreće se pozornost da su prema odredbama Zakona o vodama, vodne komunalne građevine za javnu vodoopskrbu: akumulacije, vodozahvati (zdenci, kaptaže i druge zahvatne građevine na vodnim tijelima), uređaji za kondicioniranje vode, vodospreme, crpne stanice, glavni dovodni cjevovodi i vodoopskrbna mreža cjevovoda i građevine za javnu odvodnju: kanali za prikupljanje i odvodnju komunalnih otpadnih voda, kolektori, crpne stanice, uređaji za pročišćavanje otpadnih voda, građevine i oprema za gospodarenje otpadnim muljem nastalim u postupku pročišćavanja otpadnih voda, lagune, ispusti u prijamnik i druge građevine pripadajuće ovim građevinama, uključujući sekundarnu mrežu kanala. Prema odredbama Zakona o vodnim uslugama, vodne komunalne građevine su javna dobra u javnoj uporabi i u vlasništvu su javnoga isporučitelja vodnih usluga na uslužnom području.

Programi održavanja komunalne infrastrukture sadrže iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja, po djelatnostima te opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture.

***Državni ured za reviziju nalaže programe građenja infrastrukture donositi tako da sadrže sve elemente propisane odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu, uključujući odredbe o građevinama komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja, u uređenim dijelovima građevinskog područja i izvan građevinskog područja, odredbe o postojećim građevinama komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i načinu rekonstrukcije i građevinama komunalne infrastrukture koje će se uklanjati.***

Prema odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu, program građenja komunalne infrastrukture izrađuje se i donosi, između ostalog, u skladu s izvješćem o stanju u prostoru, koje se, prema odredbama Zakona o prostornom uređenju, izrađuje na državnoj, područnoj (regionalnoj) i lokalnoj razini, za razdoblje od četiri godine, a sadrži polazišta, analizu i ocjenu stanja i trendova prostornog razvoja, analizu provedbe prostornih planova, i drugih dokumenata koji utječu na prostor te prijedloge za unaprijeđenje prostornog razvoja s osnovnim preporukama mjera za iduće razdoblje. Općina Krapinske Toplice je izradila izvješće o stanju u prostoru na svom području (za razdoblje 2014.-2018.).

Načelnik je, istodobno s izvješćem o izvršenju proračuna, podnio predstavničkom tijelu izvješća o izvršenju programa građenja i održavanja komunalne infrastrukture za 2019., koja su objavljena u službenom glasilu. Izvješća sadrže iskaz troškova građenja i održavanja po vrstama i građevinama komunalne infrastrukture, rashode održavanja po komunalnim djelatnostima te izvore financiranja. Izvješća ne sadrže podatke o planiranim rashodima, izmjenama programa, usporedbu planiranih i izvršenih rashoda, a s obzirom da program građenja sadrži veliki broj stavaka, praćenje izvršenja iz izvješća je otežano. U 2019. donesene su dvije izmjene programa, planirani rashodi za građenje tijekom godine povećani su za 713.600,00 kn ili 10,6 %, a izvršeni su za 3.496.946,00 kn ili 47,1 % manje od plana. Izvješća ne sadrže razloge donošenja izmjena programa.

***Državni ured za reviziju preporučuje u izvješću o izvršenju programa građenja i održavanja navesti podatke o planiranim rashodima prema programima i izmjenama programa, usporedbu s ostvarenim rashodima te obrazloženja za donošenje izmjena programa.***

Općina Krapinske Toplice je u siječnju 2019. donijela Odluku o komunalnom doprinosu i Odluku o komunalnoj naknadi te izmjene Odluke o komunalnoj naknadi u prosincu 2019. Odluke su objavljene u službenom glasilu.

Odlukom o komunalnom doprinosu određene su tri zone za plaćanje komunalnog doprinosa, visina komunalnog doprinosa, područja zona, jedinična vrijednost, način i rokovi plaćanja te opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima odobrava djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa. Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za prvu zonu iznosi 10,00 kn/m<sup>3</sup>, za drugu 7,00 kn/m<sup>3</sup>, a za treću 5,00 kn/m<sup>3</sup>, ovisno o namjeni građevine za koju se plaća. Vrijednost komunalnog doprinosa za prvu zonu iznosi 0,7 % prosječnih troškova građenja kubnog metra građevine u Republici Hrvatskoj.



Odlukom o komunalnoj naknadi određena su područja tri zone u kojima se naplaćuje komunalna naknada, koeficijent zone, koeficijent namjene, rok plaćanja, nekretnine važne za Općinu Krapinske Toplice koje se u potpunosti ili djelomično oslobađaju od plaćanja komunalne naknade, obveznici i obveza plaćanja te opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima odobrava djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalne naknade i rješenje o komunalnoj naknadi. Vrijednost boda komunalne naknade utvrđena je odlukom iz studenoga 2018. u iznosu od 2,76 kn/m<sup>2</sup> korisne površine stambenog prostora u prvoj zoni.

Općina Krapinske Toplice je u srpnju 2019. donijela Odluku o komunalnom redu kojom je propisano uređenje naselja, koje obuhvaća uređenje pročelja, okućnica i dvorišta zgrada u dijelu koji je vidljiv za javnu namjenu, određivanje uvjeta za postavljanje tendi, reklama, plakata, spomen-ploča i druge urbane opreme te klimatizacijskih uređaja, dimovodnih, zajedničkih antenskih sustava i drugih uređaja na zgradama koji se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta, način uređenja i korištenja površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu Općine za gospodarske i druge svrhe, uključujući i njihovo davanje na privremeno korištenje, građenje građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta te održavanje reda na tim površinama, uvjete korištenja javnih parkirališta, nerazvrstanih cesta i drugih površina javne namjene za parkiranje vozila te održavanje čistoće i čuvanje površina javne namjene, uključujući uklanjanje snijega i leda s tih površina. Prema odredbi članka 104. Zakona o komunalnom gospodarstvu, odlukom o komunalnom redu mora se osigurati mogućnost korištenja površina javne namjene na način koji omogućava kretanje osoba s posebnim potrebama. Odluka o komunalnom redu Općine ne sadrži odredbe kojima bi se osigurala navedena mogućnost.

***Državni ured za reviziju nalaže odlukom o komunalnom redu osigurati mogućnost korištenja površina javne namjene na način koji omogućava kretanje osoba s posebnim potrebama, u skladu s odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu.***

#### **- Upravljanje komunalnom infrastrukturom**

Na području Općine Krapinske Toplice u 2019. i 2020. obavljalo se 13 komunalnih djelatnosti, od čega četiri uslužne. Općina obavljanje komunalnih djelatnosti na svom području organizira samostalno. Održavanje nerazvrstanih cesta (dio poslova), održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima, održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda, održavanje javnih zelenih površina, održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene, održavanje groblja i mrtvačnica i održavanje čistoće javnih površina obavljalo je trgovačko društvo čiji je osnivač Općina. Održavanje nerazvrstanih cesta (dio poslova), održavanje javne rasvjete te deratizaciju, dezinfekciju i dezinfekciju obavljale su fizičke i pravne osobe na temelju ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti. Dio navedenih poslova (dezinfekcija) u 2020. nije obavljana.

Uslužne komunalne djelatnosti ukop pokojnika i usluge parkiranja na uređenim javnim površinama obavljalo je trgovačko društvo čiji je osnivač Općina, a dimnjačarske poslove pravna osoba na temelju ugovora o koncesiji. Uslugu tržnice na malo obavlja zaposlenik Općine. Odlukom o komunalnim djelatnostima nije utvrđena uslužna komunalna djelatnost tržnica na malo i način obavljanja. Odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu, kao način obavljanja komunalnih djelatnosti, nije propisano povjeravanje zaposlenicima jedinica lokalne samouprave, osim putem vlastitog komunalnog pogona, koji Općina nije osnovala.

Prema odredbama članka 33. Zakona o komunalnom gospodarstvu komunalne djelatnosti može obavljati trgovačko društvo koje osniva jedinica lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave zajedno, javna ustanova koju osniva jedinica lokalne samouprave, služba-vlastiti pogon koju osniva jedinica lokalne samouprave, pravna i fizička osoba na temelju ugovora o koncesiji te pravna i fizička osoba na temelju ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti.

***Državni ured za reviziju preporučuje Odlukom o komunalnim djelatnostima utvrditi sve djelatnosti koje se obavljaju, odnosno od interesa su za Općinu te poslove obavljati na načine propisane odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu ili donijeti izmjene Odluke.***

Prema odredbama članaka 30. i 55. Zakona o komunalnom gospodarstvu, isporučitelj komunalne usluge koji obavlja uslužnu komunalnu djelatnost donosi opće uvjete isporuke komunalne usluge uz prethodnu suglasnost predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave, a cjenik komunalne usluge i svaku njegovu izmjenu ili dopunu uz prethodnu suglasnost gradonačelnika odnosno općinskog načelnika jedinice lokalne samouprave na čijem se području isporučuje komunalna usluga. Opći uvjeti isporuke se objavljuju u službenom glasilu jedinice lokalne samouprave, na njezinim mrežnim stranicama te na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama isporučitelja komunalne usluge, a cjenik komunalne usluge na oglasnoj ploči i na mrežnim stranicama isporučitelja komunalne usluge.

Isporučitelji uslužnih komunalnih djelatnosti donijeli su cjenike na koje je načelnik dao suglasnost. Objavljeni su na mrežnim stranicama Općine Krapinske Toplice i na mrežnim stranicama isporučitelja usluge, osim za dimnjačarske usluge, za koje cjenik nije objavljen na mrežnim stranicama isporučitelja usluge. Opći uvjeti isporuke, doneseni su uz suglasnost Općinskog vijeća i objavljeni na mrežnim stranicama Općine i u službenom glasilu, osim za usluge ukopa pokojnika i tržnicu na malo za koje opći uvjeti nisu doneseni. Na mrežnim stranicama isporučitelja usluge, nisu objavljeni za dimnjačarske usluge.

***Državni ured za reviziju nalaže osigurati donošenje općih uvjeta isporuke za sve uslužne komunalne djelatnosti, uz suglasnost Općinskog vijeća i njihovo javno objavljivanje, u skladu s odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu.***

Prema podacima iz izvješća o izvršenju programa građenja i održavanja komunalne infrastrukture za 2019., Općina Krapinske Toplice je za građenje i održavanje komunalne infrastrukture na svom području utrošila 6.483.962,00 kn, od čega se 1.053.682,00 kn odnosi na objekte koji prema odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu nisu komunalna infrastruktura te rashodi za građenje i održavanje komunalne infrastrukture iznose 5.430.280,00 kn. Izvori financiranja su sredstva komunalnog doprinosa, komunalne naknade, naknade za koncesije, spomenička renta, sredstva državnog i županijskog proračuna, vodni doprinos i druga proračunska sredstva. Prema podacima iz financijskih izvještaja, komunalni doprinos i komunalna naknada, izvori namijenjeni za financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture, u 2019. ostvareni su u iznosu od 1.381.917,00 kn, što čini 25,4 % ostvarenih rashoda za građenje i održavanje komunalne infrastrukture.

U tablici 75 daju se podaci o izvršenju programa građenja komunalne infrastrukture Općine Krapinske Toplice za 2019., prema podacima iz izvješća o izvršenju navedenog programa.

Tablica 75

Izvršenje programa građenja komunalne infrastrukture  
Općine Krapinske Toplice za 2019.

u kn

Redni broj	Opis	Rashodi za 2019.		
		Planirano	Ostvareno	Indeks
	1	2	3	4
1.	Nerazvrstane ceste	5.108.000,00	2.303.625,00	45,1
2.	Odvodnja oborinskih voda	57.000,00	26.375,00	46,3
3.	Javna rasvjeta	586.000,00	545.972,00	93,2
4.	Gospodarenje otpadom	1.047.600,00	723.393,00	69,1
5.	Drugo - vodovod i odvodnja	270.000,00	193.652,00	71,7
6.	Drugo - prostorni plan	39.000,00	2.362,00	6,1
7.	Drugo - zemljište (centar za posjetitelje)	109.000,00	0,00	0,0
8.	Drugo - evidencija komunalne infrastrukture	210.000,00	134.275,00	63,9
	Ukupno	7.426.600,00	3.929.654,00	52,9

Znatno ispod plana ostvareni su ukupni rashodi za građenje komunalne infrastrukture (za 3.496.946,00 kn ili 47,1 %), odnosno znato ispod plana ostvareni su svi rashodi, osim za zemljište za centar za posjetitelje koji su planirani, a nisu ostvareni te za javnu rasvjetu. Izvješće o izvršenju programa građenja ne sadrži obrazloženje za odstupanje od plana.

U tablici 76 daju se podaci o izvršenju programa održavanja komunalne infrastrukture Općine Krapinske Toplice za 2019., prema podacima iz izvješća o izvršenju navedenog programa.

Tablica 76

Izvršenje programa održavanja komunalne infrastrukture  
Općine Krapinske Toplice za 2019.

u kn

Redni broj	Opis	Rashodi za 2019.		
		Planirano	Ostvareno	Indeks
	1	2	3	4
1.	Održavanje nerazvrstanih cesta	1.559.900,00	935.408,00	60,0
2.	Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima	242.300,00	242.297,00	100,0
3.	Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda	151.850,00	120.348,00	79,3
4.	Održavanje javnih zelenih površina	180.000,00	179.887,00	99,9
5.	Održavanje groblja i krematorija	130.500,00	133.040,00	101,9
6.	Održavanje čistoće javnih površina	275.900,00	391.239,00	141,8
7.	Održavanje javne rasvjete	104.500,00	518.895,00	496,6
8.	Deratizacija, dezinfekcija i dezinfekcija	38.000,00	33.194,00	87,4
	Ukupno	2.682.950,00	2.554.308,00	95,2

Za djelatnost održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene, koja se prema očitovanju Općine Krapinske Toplice obavljala, u 2019. nisu planirani ni ostvareni rashodi.

Znatno ispod plana ostvareni su rashodi za održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda (za 31.502,00 kn ili 20,7 %), a znatno iznad plana rashodi za održavanje čistoće javnih površina i održavanje javne rasvjete (za 529.734,00 kn ili 139,3 %).

***Državni ured za reviziju preporučuje, kod značajnijeg odstupanja ostvarenih rashoda za građenje i/ili održavanje komunalne infrastrukture u odnosu na planirane, u izvješćima o izvršenju programa građenja odnosno održavanja komunalne infrastrukture navoditi obrazloženje za odstupanje, kako bi se osigurala potpuna obaviještenost predstavničkog tijela i javnosti o upravljanju komunalnom infrastrukturom.***

#### **- Nadzor nad upravljanjem komunalnom infrastrukturom**

Prema odredbi članka 67. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi jedinice lokalne samouprave moraju upravljati, koristiti se i raspolagati svojom imovinom pažnjom dobrog gospodara. Učinkovito upravljanje komunalnom infrastrukturom pridonosi boljem zadovoljavanju javnih potreba u području komunalnog gospodarstva. Zadaća koju Općina Krapinske Toplice ima, a odnosi se na optimalno zadovoljavanje javnih potreba, traži osiguranje potrebnih informacija koje bi bile temelj za donošenje dugoročnih i kratkoročnih odluka te omogućile učinkovito upravljanje komunalnom infrastrukturom. Proces donošenja odluka o javnim potrebama i njihovu financiranju zasniva se, između ostalog, i na informacijama o preferencijama stanovnika.

Općina Krapinske Toplice organizira, financira i nadzire održavanje komunalne infrastrukture i komunalnog reda na svom području prema proračunskim i kadrovskim mogućnostima, na temelju unutarnjih akata kojima su uređeni ustrojstvo i sistematizacija radnih mjesta te o navedenom provodi obavješćavanje građana.

Prema pregledanom uzorku, Općina Krapinske Toplice je obavljala nadzor nad izvođenjem radova održavanja komunalne infrastrukture. Na računima je ovjereno da su radovi izvedeni, a računi sadrže priloge poput prijevoznog lista, specifikacije ugrađenog materijal i radnog naloga. Prema Odluci o komunalnom redu, daju se usmena upozorenja, a druge mjere nisu provođene.

Također, Općina odluke iz područja komunalnog gospodarstva objavljuje u službenom glasilu i na svojim mrežnim stranicama. Sve primjedbe građani mogu dostaviti putem elektroničke pošte.

Međutim, na temelju navedenih i drugih podataka Općina ne provodi sustavnu analizu i vrednovanje učinaka upravljanja i korištenja komunalne infrastrukture i utjecaja upravljanja na lokalnu zajednicu radi utvrđivanja mogućnosti unaprjeđenja upravljanja komunalnom infrastrukturom te ne raspolaže podacima i zaključcima o učincima upravljanja komunalnom infrastrukturom koji bi proizašli iz provedenih analiza i vrednovanja. Ocjenjivanje postignutog napretka u ostvarivanju postavljenih ciljeva obavlja se mjerenjem rezultata i učinaka pojedinih projekata ili programa kroz količinu i kvalitetu pruženih javnih usluga, a koje zadovoljavaju potrebe lokalne zajednice.

Mjerenje rezultata i učinaka obavlja se ocjenjivanjem učinkovitosti pojedinog projekta i programa mjerenjem utrošenih ulaznih parametara, obavljenih aktivnosti za ostvarenje cilja, količinom ostvarenih javnih usluga u odnosu na planirane te postignutim učincima za lokalnu zajednicu.

***Državni ured za reviziju preporučuje analizirati i vrednovati učinke upravljanja i korištenja komunalne infrastrukture radi utvrđivanja učinkovitosti upravljanja, utvrđivanja i rješavanja problema u vezi s upravljanjem i korištenjem, utvrđivanja utjecaja upravljanja na lokalnu zajednicu te utvrđivanja načina na koje se upravljanje komunalnom infrastrukturom može unaprijediti. Preporučuje se uvesti i primjenjivati kriterije i pokazatelje učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom prema načelima propisanim odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu na kojima se komunalno gospodarstvo temelji te izvještavati javnost o postignutim ciljevima i učincima upravljanja, odnosno o poduzetim mjerama u slučaju neispunjavanja zadanih ciljeva.***

## Ocjena učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom u Općini Krapinske Toplice

Državni ured za reviziju obavio je reviziju učinkovitosti Upravljanje komunalnom infrastrukturom u jedinicama lokalne samouprave na području Krapinsko-zagorske županije. Ciljevi revizije bili su provjeriti cjelovitost podataka jedinica lokalne samouprave o komunalnoj infrastrukturi i njezinu pravnom statusu, provjeriti normativno uređenje upravljanja komunalnom infrastrukturom, provjeriti upravljaju li jedinice lokalne samouprave komunalnom infrastrukturom u skladu s propisima, ocijeniti učinkovitost sustava nadzora nad upravljanjem komunalnom infrastrukturom te ocijeniti učinkovitost jedinica lokalne samouprave u zadovoljenju potreba građana koje se odnose na komunalno gospodarstvo.

Revizijom je utvrđeno da je Općina Krapinske Toplice ustrojila i vodi evidenciju komunalne infrastrukture, da je donosila odluke o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi i za izgrađenu komunalnu infrastrukturu pribavljala elaborate izvedenog stanja, donijela odluku o komunalnim djelatnostima kojom su određene komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na njezinom području, da je donijela godišnje programe građenja i održavanja komunalne infrastrukture i predstavničkom tijelu podnijela izvješća o njihovu izvršenju te ih javno objavila, da je donijela odluku o komunalnoj naknadi, o komunalnom doprinosu, o vrijednosti boda komunalne naknade i o komunalnom redu prema odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu koji je na snazi, za uslužne komunalne djelatnosti koja se obavljaju na području Općine donijela je cjenike te ih javno objavila, da provodi nadzor nad izvođenjem radova na održavanju komunalne infrastrukture i komunalnim redom. Međutim, utvrđeni su i određeni propusti koji se odnose na to da Općina u evidenciju komunalne infrastrukture nije unijela sve objekte i uređaje, u poslovnim knjigama nije evidentirala i popisom imovine i obveza obuhvatila svu komunalnu infrastrukturu i podatke uskladila s evidencijom komunalne infrastrukture, odlukom o komunalnim djelatnostima nije za dio komunalnih djelatnosti utvrdila način obavljanja, dio komunalnih djelatnosti nije obavljan na načine propisane odlukom o komunalnim djelatnostima, za sve uslužne komunalne djelatnosti nije osigurala donošenje općih uvjeta isporuke te nije provodila sustavnu analizu i vrednovanje učinaka upravljanja i korištenja komunalne infrastrukture i utjecaja upravljanja na lokalnu zajednicu. Osim navedenog, utvrđene su i druge nepravilnosti i propusti.

Državni ured za reviziju je na temelju utvrđenih činjenica, uzimajući u obzir postavljene ciljeve revizije i kriterije za ocjenu učinkovitosti, ocijenio da je upravljanje komunalnom infrastrukturom u Općini Krapinske Toplice **učinkovito, pri čemu su potrebna određena poboljšanja** te su Općini dani nalozi i preporuke, čijom bi se provedbom povećala učinkovitost upravljanja komunalnom infrastrukturom.

**Očitovanje Općine Krapinske Toplice**

*Općina Krapinske Toplice očitovala se na Nacrt izvješća o obavljenoj reviziji učinkovitosti Upravljanje komunalnom infrastrukturom u jedinicama lokalne samouprave na području Krapinsko-zagorske županije. U očitovanju navodi da prihvaća Nacrt izvješća.*

## Prilog 1

Broj komunalnih djelatnosti koje su se obavljale u jedinicama lokalne samouprave na području Krapinsko-zagorske županije u 2019. i 2020., prema organizacijskim oblicima obavljanja

Redni broj	Jedinica lokalne samouprave	Broj komunalnih djelatnosti koje su se obavljale u jedinicama lokalne samouprave	Broj komunalnih djelatnosti prema organizacijskim oblicima obavljanja propisanim odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu							Broj komunalnih djelatnosti prema drugim oblicima obavljanja				Broj komunalnih djelatnosti koje jedinica lokalne samouprave obavlja zajednički s drugim jedinicama
			1	2	3	4	5	6	7	8 (3+4+5+6+7)	9	10	11	
		Trgovačko društvo čiji je osnivač jedna ili više jedinica lokalne samouprave	Javna ustanova čiji je osnivač jedinica lokalne samouprave	Vlasiti pogon	Pravna ili fizička osoba na temelju ugovora o koncesiji	Pravna ili fizička osoba na temelju ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti	Ukupno	Zaposlenici bez osnivanja vlastitog pogona	Javni radovi	Drugi način (razni izvoditelji bez zaključivanja ugovora)	Ukupno			
1.	Grad Donja Stubica	10	0	0	6	1	4	11	0	0	0	0	0	
2.	Grad Klanjec	10	2	0	0	1	2	5	5	0	0	0	5	
3.	Grad Krapina	14	11	0	0	1	2	14	0	0	0	0	0	
4.	Grad Oroslavje	9	0	0	6	1	2	9	0	0	0	0	0	
5.	Grad Pregrada	10	8	0	0	0	2	10	0	0	0	0	0	
6.	Grad Zabok	13	6	0	0	3	5	14	0	0	0	0	0	
7.	Grad Zlatar	8	0	0	0	1	7	8	0	0	0	0	0	
8.	Općina Bedekovčina	11	8	0	0	1	2	11	0	0	1	1	0	
9.	Općina Budinščina	8	0	0	0	1	6	7	0	0	1	1	0	
10.	Općina Desinić	8	0	0	0	1	2	3	2	0	3	5	1	
11.	Općina Đurmanec	11	4	0	0	0	3	7	0	0	4	4	0	
12.	Općina Gornja Stubica	10	0	0	0	1	2	3	7	0	0	7	0	
13.	Općina Hrašćina	7	0	0	0	1	6	7	0	0	0	0	0	
14.	Općina Hum na Sutli	10	7	0	0	0	3	10	0	0	0	0	0	
15.	Općina Jesenje	5	0	0	0	1	2	3	0	0	2	2	0	
16.	Općina Koniščina	8	2	0	0	1	4	7	1	0	0	1	0	
17.	Općina Krajevec na Sutli	9	0	0	0	1	3	4	5	0	0	5	0	
18.	Općina Krapinske Toplice	13	9	0	0	1	3	13	1	0	0	1	0	
19.	Općina Kumrovec	7	0	0	0	1	2	3	4	0	0	4	0	
20.	Općina Lorber	9	0	0	0	1	5	6	2	0	1	3	0	
21.	Općina Mače	11	0	0	0	1	4	5	7	0	0	7	0	





REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE  
OPĆINSKA NAČELNICA  
KLASA: 920-11/21-01/0013  
URBROJ: 2197/03-01-21-1  
K. Toplice, 25.11.2021.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE  
n/p predsjednika

**PREDMET:** Odluka o donošenju Plana djelovanja u slučaju prirodnih nepogoda za 2022.g.  
- OBRAZLOŽENJE -, daje se

**PRAVNI TEMELJ:** Članak 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica od prirodnih nepogoda (Narodne Novine broj 16/19) i članak 33. Statuta Općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik KZZ br 16/09, 8/A/13, 6/14, 4/18, 13/20, 16/20-pročišćeni tekst, 26/20 i 19b/21)

**IZVJESTITELJ:** Milan Zubić, predsjednik Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda

**OBRAZLOŽENJE:**

Člankom 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (u daljnjem tekstu „Zakon“) propisana je obveza jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za donošenje plana djelovanja radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda ( dalje u tekstu: Plan), sadrži:

1. popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode
2. procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva
3. sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz ovoga Zakona i/ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

Sukladno zakonskim odredbama izrađen je prijedlog Plana djelovanja za 2022.g., a kojeg je na sjednici održanoj dana 24.11.2021.g. utvrdilo Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda.

Predstavnik predlagatelja na sjednici Općinskog vijeća i Odbora kada će se razmatrati prijedlog Plana, biti će Milan Zubić, predsjednik Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda.

Slijedom iznijetoga predlaže se Općinskom vijeću donošenje Plana djelovanja u slučaju prirodnih nepogoda za 2022.g. u tekstu kako je priloženo.

Sukladno članku 91. stavak 1. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice odluka se donosi većinom glasova nazočnih vijećnika.

OPĆINSKA NAČELNICA:  
Gordana Jureković

**Prilog:**

1. Prijedlog Odluke o donošenju Plana
2. Prijedlog Plana





**PRIJEDLOG**

**P L A N**

**DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH  
NEPOGODA ZA 2022. GODINU**



**OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE**

Studenj, 2021.

## Sadržaj

1. MOGUĆE UGROZE NA PODRUČJU OPĆINE .....	5
1.1. UGROZE DEFINIRANE ZAKONOM .....	5
1.2. UGROZE ZABILJEŽENE NA PODRUČJU OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE .....	5
1.3. UGROZE KOJE ĆE SE OBRAĐIVATI PLANOM DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA .....	6
2. POPIS MERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE .....	7
2.1. POPIS MJERA PO ELEMENTARNIM NEPOGODAMA .....	7
2.1.1. SUŠA .....	7
2.1.2. OLUJNO I ORKANSKO NEVRIJEME .....	9
2.1.3. SNJEŽNE OBORINE .....	12
2.1.4. POLEDICE .....	14
2.1.5. TUČA .....	16
2.1.6. MRAZ .....	18
2.2. NOSITELJI MJERA PO ELEMENTARNIM NEPOGODAMA .....	19
3. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA .....	20
4. OSTALE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA (ŽUPANIJA, MINISTARSTVO, STRUČNJAKA ZA PODRUČJE PRIRODNIH NEPOGODA) .....	20
ZAKLJUČAK .....	3

## UVOD

Na temelju članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN16/19-u daljnjem tekstu „Zakon“) kojim se uređuju kriteriji i ovlasti za proglašenje prirodne nepogode, procjena štete od prirodne nepogode, dodjela pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih na području Republike Hrvatske, Registar šteta od prirodnih nepogoda (u daljnjem tekstu: Registar šteta) te druga pitanja u vezi s dodjelom pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i članka 43. stavak 2. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“, broj 16/19), Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice donosi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda.

Temeljem čl. 14. stavak 8. Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda izrađuju Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda te ga, temeljem članka 17. Predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 30. studenog tekuće godine donosi za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Plan djelovanja sadržava:

1. popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode
2. procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva
3. sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz ovoga Zakona i/ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

Izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

Dana 26. veljače 2019. godine, dopisom Ministarstva financija KLASA: 422-02/19-01/27 URBROJ: 513-06-02-19-5 pojašnjena su određena tumačenja pojedinih dijelova čl. 17. Zakona, te je u stavku 7 navedeno „Bitnim je uzeti u obzir kako se u konkretnom ne ulazi u područje zaštite i spašavanja koje je određeno drugim propisima“.

# 1. MOGUĆE UGROZE NA PODRUČJU OPĆINE

## 1.1. UGROZE DEFINIRANE ZAKONOM

Temeljem članka 3 Zakona, Prirodnom nepogodom, u smislu ovoga Zakona, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnom nepogodom smatraju se:

1. potres
2. olujni i orkanski vjetar
3. požar
4. poplava
5. suša
6. tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom
7. mraz
8. izvanredno velika visina snijega
9. snježni nanos i lavina
10. nagomilavanje leda na vodotocima
11. klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta
12. druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

U smislu ovoga Zakona, štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepoduzimanja propisanih mjera zaštite.

Prirodna nepogoda može se proglasiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20 % vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjena najmanje 30 % prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području jedinice lokalne samouprave ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području jedinice lokalne samouprave najmanje 30 %.

Ispunjenje uvjeta iz gornjeg stavka utvrđuje općinsko povjerenstvo.

## 1.2. UGROZE ZABILJEŽENE NA PODRUČJU OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE

Temeljem **Procjene Ugroženosti od katastrofa i velikih nesreća** za područje Općine Krapinske Toplice od rujna 2015. kao i **Procjene rizika** za područje Krapinske Toplice od srpnja 2018. godine, na području Općine Krapinske Toplice moguće su slijedeće ugroze prirodnih katastrofa:

- Potres
- Poplava
- Suše
- Olujno i orkansko nevrijeme
- Pijavice
- Klizišta

- Snježne oborine
- Poledice
- Tuča
- Mraz
- Ekstremne vremenske pojave-toplinski val
- Epidemije i Pandemije

Važećom Procjenom rizika, kao i pripadajućim Planom djelovanja CZ obrađuju se slijedeće prirodne ugroze:

- Potres
- Poplava
- Ekstremne vremenske pojave-toplinski val
- Epidemije i Pandemije
- Degradacija tla (klizišta)

### **1.3. UGROZE KOJE ĆE SE OBRAĐIVATI PLANOM DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA**

Sukladno tumačenju Ministarstva financija, ugroze koje se obrađuju dokumentima zaštite i spašavanja, odnosno u ovom slučaju Procjenom rizika za područje Općine (potres, poplava, ekstremne vremenske pojave-visoke temperature i epidemije i pandemije) se neće obrađivati ovim Planom jer su mjere i postupci obrađeni u Planu djelovanja sustava CZ.

Važećom Procjenom ugroženosti od požara, kao i pripadajućim Planom zaštite od požara obrađuju se mjere i postupci u slučaju požara i tehnoloških eksplozija te se ovim Planom neće obrađivati.

Također, na području Općine u proteklih 10 godina nije bilo proglašene elementarne nepogode od Pijavice pa se ista ovim Planom neće obrađivati.

Ovim Planom će se obrađivati mjere i postupci JLS u slučaju slijedećih prirodnih nepogoda:

- Suše
- Olujno i orkansko nevrijeme
- Snježne oborine
- Poledice
- Tuča
- Mraz

## 2. POPIS MERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE

Temeljem tumačenja Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda dobivenog od Ministarstva financija KLASA: 422-02/19-01/27 URBROJ: 513-06-02-19-5 od 26. veljače 2019. godine, pod pojmom mjere u smislu Zakona (čl.17. stavak 2. točka 1.) smatraju se sva djelovanja od strane JLS vezana za sanaciju nastalih šteta, ovisno o naravi, odnosno vrsti prirodne nepogode koja je izgledna za određeno područje, odnosno o posljedicama istih.

### 2.1. POPIS MJERA PO ELEMENTARNIM NEPOGODAMA

Kako se prirodne nepogode uglavnom javljaju iznenada i ne nastaju uvijek štete istih razmjera, u ovom dijelu moguće je provesti:

- preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode  
Preventivne mjere obuhvaćaju: saniranje postojećih klizišta, uređivanje kanala i propusta uz prometnice, uređivanje korita potoka, rječica i rijeka, uređenje retencija, izgradnju barijera za sprečavanje odnošenja zemlje izvan poljoprivrednih površina, rušenje starih i trulih stabala, postavljanje zaštitnih mreža protiv tuče i sl.
- mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode.  
Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode – pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo, čišćenje stambenih, gospodarskih i drugih objekata od nanosa mulja, šljunka, drveća i slično, odstranjivanje odronjene zemlje, mulja i šljunka s cesta i lokalnih putova, te sve ostale radnje kojima se smanjuju nastala oštećenja.

#### 2.1.1. SUŠA

Meteorološka suša ili dulje razdoblje bez oborine može uzrokovati ozbiljne štete u poljodjelstvu, vodnom gospodarstvu te u drugim gospodarskim djelatnostima. Suša je često posljedica nailaska i duljeg zadržavanja anticiklone nad nekim područjem, kada uslijedi veća potražnja za vodom od opskrbe.<sup>1</sup>

Za prikaz godišnjeg hoda broja dana bez oborine na području Krapinsko – zagorske županije analizirani su podaci s glavne meteorološke postaje Krapina. U tablici 12. prikazani su srednji mjesečni i godišnji broj dana bez oborine s pripadnim standardnim devijacijama, te maksimalni i minimalni mjesečni i godišnji broj dana bez oborine u raspoloživom razdoblju 1993–2000. Treba napomenuti da su zbog kratkog niza podataka, karakteristike broja dana bez oborine za ovu županiju uspoređene s onima u susjednim županijama.

---

<sup>1</sup> Izvor podataka: Procjena ugroženosti RH, ožujak 2013. godine



Analiza temeljena na kratkom nizu podataka pokazuje da na području Krapine u prosjeku godišnje ima oko 212 dana bez oborine. U usporedbi sa susjednim županijama, može se očekivati i nešto veći godišnji broj bezoborinskih dana (oko 230 dana).<sup>2</sup>

Tablica 1: Godišnji hod odabranih meteoroloških parametara, Krapina, 1993. – 2000.\*

MJESECI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	GOD
<b>BROJA DANA BEZ OBORINE</b>													
SRED	20	21	20	16	17	17	18	20	15	18	15	15	212
STD	5	4	4	3	3	3	3	3	6	5	3	2	13
MIN	13	16	17	12	14	11	13	17	8	13	10	13	195
MAKS	27	27	26	21	21	21	22	25	25	25	21	18	230

\*Izvor podataka: DHMZ RH; Služba meteoroloških istraživanja i razvoja

#### **Posljedice dugotrajnih suša mogu biti višestruke:**

- poljoprivredna proizvodnja se smanjuje, smanjuje se proizvodnja stočne hrane, a u težim slučajevima stradavaju i višegodišnje kulture (vinogradi i voćnjaci),
- vodocrpilištima se smanjuje kapacitet, pritisak vode u sustavu pada,
- zbog smanjenja protoka vodotoka dolazi do pomora organizama koji žive u vodi, manje količine opasnih tvari koje dođu u vodotok mogu izazvati teže posljedice,
- uništavanje (sušenje) višegodišnjih nasada te ostale poljoprivredne proizvodnje kao i do uginuća stoke i do 40%.

**U proteklih 10 godina na području Općine Krapinske Toplice nije bila proglašena elementarna nepogoda suša.**

#### **Preventivne mjere radi umanjivanja posljedica prirodne nepogode**

Kako područjem Općine protječe nekoliko potoka, njihov vodni potencijal potrebno je iskoristiti za natapanje poljoprivrednih površina gdje je to moguće.

U preventivnim mjerama i smanjenju eventualnih šteta potrebno je sagledati mogućnost izgradnje sustava navodnjavanja okolnih poljoprivrednih površina u smislu da stanovnici Općine na svoje poljoprivredne površine postavljaju vodene pumpe kako bi sami navodnjavali svoje poljoprivredne površine te time spriječili uništavanje poljoprivrednih kultura za vrijeme sušnih razdoblja.

#### **Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode**

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice suše.

Red.	Radnje i postupci (Mjere)
------	---------------------------

<sup>2</sup> Izvor podataka: DHMZ RH; Služba meteoroloških istraživanja i razvoja

Broj.	
1.	Izveštavanje župana KZZ i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN16/19)
3.	Pozivanje Stožera CZ
4.	Prikupljanje informacija o naseljima u kojima se dogodila nestašica vode i izrada prioriteta dostave vode ljudima, životinjama, zalijevanje usjeva važnih za funkcioniranje zajednice
5.	Pronalaženje najbližeg vodocrpilišta sa kojega postoji mogućnost dostave vode.
6.	Angažiranje ZJVP Zabok i DVD-a na dostavi vode na ugrožena područja
7.	Informiranje stanovništva o načinu snabdijevanja.
8.	Izrada popisa (vlasnik i broj grla) stočnog fonda koristeći evidenciju Veterinarske stanice.
9.	Utvrđivanje minimalne dnevne količine vode po grlu.
10.	Dovoz vode vlasnicima većeg broja grla.
11.	Upućivanje zahtjeva KZ županiji za angažmanom dodatnih cisterni koje omogućavaju isporuku higijenski ispravne vode.
12.	Izrada popisa gospodarstava kojima je nužno navodnjavanje usjeva te određivanje prioriteta (OPG, imaoci farmi, veliki proizvođači i sl.)

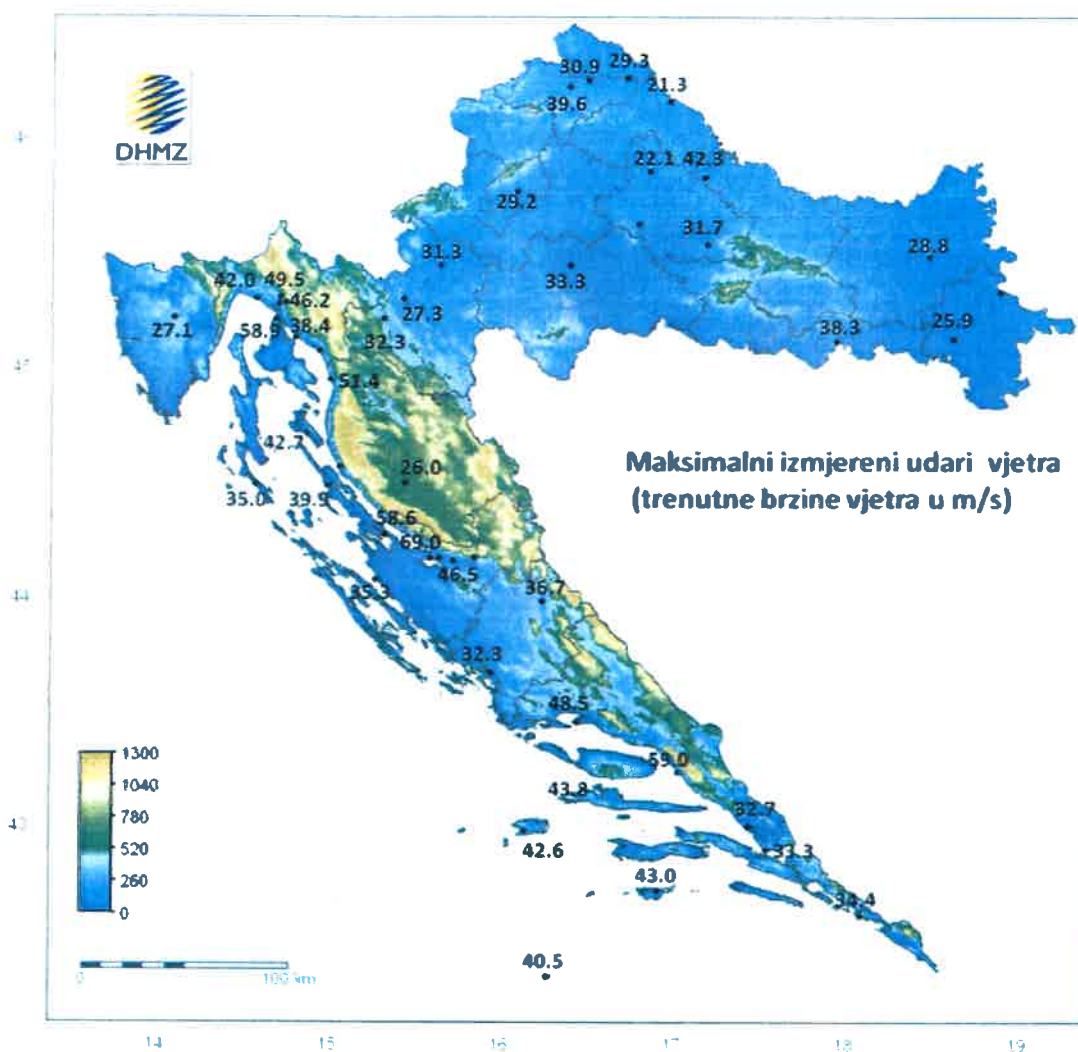
### 2.1.2. OLUJNO I ORKANSKO NEVRIJEME

To je vjetar jačine više od 8 bofora prema Beanfortovoj ljestvici čija brzina iznosi preko 74 km/h. Olujni vjetar, a ponekad i orkanski, udružen s velikom količinom oborine ili čak i tučom, osim što stvara velike štete na imovini, poljoprivrednim i šumarskim dobrima, raznim građevinskim objektima, u prometu te tako nanosi gubitke u gospodarstvu, ugrožava i često puta odnosi ljudske živote.

U kontinentalnom dijelu Hrvatske olujno nevrijeme koje uzrokuje materijalne štete najčešće se javlja u vremenskim situacijama s pojavom oblaka jakog vertikalnog razvoja uz olujni vjetar, veliku količinu oborine kratkog trajanja, a ponekad i tuču.

U unutrašnjosti Hrvatske vjetar ne doseže granicu koja odgovara jačini 8 ili više bofora (olujni ili orkanski vjetar), a u malom broju 10-minutnih intervala brzina vjetra prelazi granicu od 17.1 m/s što odgovara jačini vjetra od 8 bofora.

Kako je brzina vjetra vremenski vrlo promjenjiva veličina (posebno u slučaju mahovitog vjetra kao što je bura), njene vrijednosti tijekom 10 minuta mogu osjetno varirati, a najveći udar vjetra (trenutna brzina vjetra) može doseći i nekoliko puta veće vrijednosti od srednje desetominutne brzine. Tako se u kontinentalnoj Hrvatskoj najveće izmjerene trenutne brzine vjetra kreću od 21.3 m/s (76.7 km/h) u Gotalovu do 39.6 m/s (142.6 m/s) u Varaždinu.

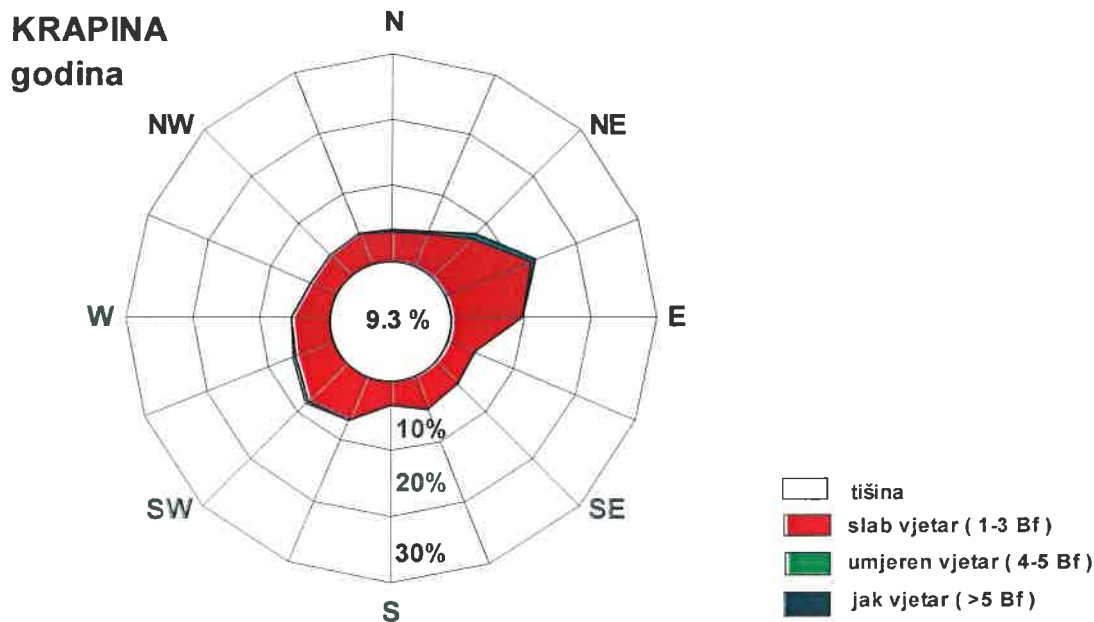


Slika 1: Maksimalni izmjereni udari vjetra (trenutne brzine vjetra) na meteorološkim postajama u Hrvatskoj  
 Izvor podataka: *Izmjene i dopune studije meteorološka podloga za potrebe procjene ugroženosti RH od prirodnih i tehničko-ehnoloških katastrofa i velikih nesreća, prosinac 2011. godine*

Tablica 2.: Godišnji hod odabranih meteoroloških parametara, Krapina, 1993. – 2000.\*

MJESECI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	GOD
<b>BROJA DANA S OLUJNIM VJETROM</b>													
SRED	1.1	0.3	1.0	0.3	0.1	1.0	0.7	0.4	0.1	0.3	0.4	0.0	5.7
STD	1.1	0.5	0.8	0.5	0.4	1.2	1.0	0.5	0.4	0.5	0.5	0.0	2.1
MIN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
MAKS	3	1	2	1	1	3	2	1	1	1	1	0	8

\*Izvor podataka: DHMZ RH; Služba meteoroloških istraživanja i razvoja



Slika 2: Godišnja i sezonske ruže vjetra, Krapina, 1993–2000.  
Izvor podataka: DHMZ RH; Služba meteoroloških istraživanja i razvoja

**U posljednjih 10 godina zabilježena su jača olujna nevremena praćena kišom ali ne u takvoj mjeri da bi bila proglašena elementarna nepogoda.**

### **Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode**

Kod planiranja i gradnje prometnica valja voditi računa o vjetru i pojavi ekstremnih zračnih turbulencija. Na prometnicama tj. na mjestima gdje vjetar ima jače olujne udare trebaju postavljati posebni zaštitni sistemi, tzv. vjetrobрани i posebni znakovi upozorenja.

### **Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode**

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice olujnog i orkansog nevremena.

Red. Broj.	Radnje i postupci (Mjere)
1.	Izveštavanje župana KZŽ i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Pozivanje Povjerenstva te izrada popisa i šteta sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN16/19)
3.	Pozivanje Stožera CZ
4.	Prikupljanje informacija o naseljima u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
5.	Utvrđivanje o funkcioniranju: <ul style="list-style-type: none"> <li>• sustava za vodoopskrbu.</li> <li>• sustava za elektroopskrbu.</li> <li>• sustava telekomunikacija.</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica.</li> <li>• Prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru.</li> </ul>
6.	Aktiviranje DVD-a
7.	<p>Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju <b>telekomunikacija i opskrbu električnom energijom</b> sljedećim prioritetom:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. vodoopskrbni sustav</li> <li>2. zgrada općine</li> <li>3. škole</li> <li>4. zdravstvene ustanove</li> <li>5. pekare, trgovine</li> <li>6. objekti za pripremu hrane</li> <li>7. vatrogasni i društveni domovi</li> <li>8. pošta</li> <li>9. ostali korisnici</li> </ol>
8.	<p>Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju <b>prometnica</b> na području sljedećim prioritetom:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Državne ceste DC 507</li> <li>2. Županijske ceste ŽC 2119 i ŽC 2155</li> <li>3. Lokalne ceste LC 22040, 22041, 22042, 22082</li> </ol>
9.	<p>Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja slijedećih objekata:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. zdravstvene ustanove</li> <li>2. škole</li> <li>3. zgrada općine</li> <li>4. trgovine</li> <li>5. vatrogasni i društveni domovi</li> <li>6. privatni objekti prema stupnju oštećenja</li> </ol>
10.	Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete
12.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje KZZ.

### 2.1.3. SNJEŽNE OBORINE

Snijeg može predstavljati ozbiljnu poteškoću za normalno odvijanje svakodnevnih aktivnosti kao što je npr. cestovni promet ili može predstavljati opterećenje na građevinskoj infrastrukturi (dalekovodi, zgrade i dr.). Za prvu ocjenu ugroženosti od snijega analizira se učestalost padanja snijega, maksimalna visina novog snijega, maksimalna visina snježnog pokrivača po mjesecima, te procjena očekivane godišnje maksimalne visine snježnog pokrivača za povratni period od 50 godina.

Za prikaz godišnjeg hoda navedenih parametara snijega na području Krapinsko-zagorske županije koriste se podaci s glavne meteorološke postaje Krapina za raspoloživo razdoblje 1993-2000.

U prosjeku godišnje ima oko 28 dana s padanjem snijega i to u razdoblju od listopada do travnja. Od studenog do ožujka snijeg pada gotovo svake godine i to prosječno 4 do 8 dana u pojedinom mjesecu. Najdulje je pado 14 dana u siječnju, 13 dana u prosincu i 11 dana u veljači. Početkom snježne zime u studenom rjeđa je pojava i prosječno pada 3 dana, no 1993. je pado čak 10 dana. S pojavom snijega u travnju treba računati, iako snježna zima češće završi s ožujkom. Samo je jednom zabilježeno padanje snijega u listopadu i to 1997.

U tablici 3 prikazani su srednji mjesečni i godišnji broj dana s padanjem snijega, standardna devijacija kao mjera odstupanja od srednjaka u vremenu te najveći i najmanji broj dana s padanjem snijega koji je zabilježen u promatranom razdoblju. Slijede podaci o najvećoj visini novog snijega i najvećoj visini snježnog pokrivača izmjereni u pojedinom mjesecu u istom višegodišnjem razdoblju, te procjena maksimalne visine snježnog pokrivača, koji se može očekivati u prosjeku jednom u 50 godina.<sup>3</sup>

<sup>3</sup> Izvor podataka: DHMZ RH; Služba meteoroloških istraživanja i razvoja

Tablica 3: Godišnji hod odabranih meteoroloških parametara, Krapina, 1993. – 2000.\*

MJESECI	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	ZIMA
<b>BROJ DANA S PADANJEM SNIJEGA</b>													
SRED	0.0	0.0	0.0	0.1	4.4	6.6	7.1	4.1	3.9	1.4	0.0	0.0	27.6
STD	0.0	0.0	0.0	0.4	3.4	3.6	4.4	4.2	2.8	2.2	0.0	0.0	12.6
MIN	0	0	0	0	0	2	2	0	0	0	0	0	15
MAKS	0	0	0	1	10	13	14	11	8	6	0	0	53
<b>MAKSIMALNA VISINA NOVOG SNIJEGA (cm)</b>													
MAKS	0	0	0	0	24	25	9	24	9	6	0	0	25
<b>MAKSIMALNA VISINA SNJEŽNOG POKRIVAČA (cm)</b>													
MAKS	0	0	0	0	32	27	32	9	6	0	0	0	32
MAKS-T <sub>50</sub>													68

\*Izvor podataka: DHMZ RH: Služba meteoroloških istraživanja i razvoja

Na području Općine Krapinske Toplice snježni pokrivač pojavljuje se svake godine.  
**U proteklih 10 godina nije bila proglašena elementarna nepogoda uslijed visokog snijega.**

#### Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Pravovremeno ugovoriti, odnosno dodijeliti koncesiju davatelju usluge za zimsko održavanje cesta na području Općine Krapinskih Toplica te sa istim sudjelovati u izradi Plana čišćenja prometnica ili izradi prioriteta čišćenja kao i u kontroli nabavke dostatnih sredstava za posipanje prometnica.

#### Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice snježnih oborina.

Red. Broj.	Radnje i postupci (Mjere)
1.	Izveštavanje župana KZZ i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Pozivanje Povjerenstva te izrada popisa i šteta sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN16/19)
3.	Pozivanje Stožera CZ
4.	Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica.
5.	Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava: <ul style="list-style-type: none"> <li>• za elektroopskrbu</li> <li>• za telekomunikaciju</li> <li>• za vodoopskrbu</li> <li>• o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru.</li> </ul>
6.	Aktiviranje DVD-a
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju <b>prometnica</b> na području Općine sljedećim prioritetom: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Državne ceste DC 507</li> <li>2. Županijske ceste ŽC 2119 i ŽC 2155</li> <li>3. Lokalne ceste LC 22040, 22041, 22042, 22082</li> <li>4. Nerazvrstane ceste</li> </ol>

8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju <b>opskrbu električnom energijom, grijanjem i telekomunikacijom</b> sljedećim prioritetom: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. vodoopskrbni sustav</li> <li>2. zgrada općine</li> <li>3. pošta</li> <li>4. škole</li> <li>5. zdravstvene ustanove</li> <li>6. trgovine</li> <li>7. objekti za pripremu hrane</li> <li>8. vatrogasni i društveni domovi</li> <li>ostali korisnici</li> </ol>
10.	U koordinaciji sa Stožerom CZ izvršiti pozivanje pravnih osoba iz Odluke o pravnim osobama od interesa za sustav CZ koje posjeduju mehanizaciju kako bi pomogli u što bržem čišćenju prometnica ovlaštenom koncesionaru i doveli do normalnog funkcioniranja zajednice.
12.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje KZZ.

#### 2.1.4. POLEDICE

Pojava zaleđenih kolnika može biti uzrokovana meteorološkim pojavama ledene kiše, poledice i površinskog leda (zaleđeno i klizavo tlo). To su izvanredne meteorološke pojave koje u hladno doba godine ugrožavaju promet i ljudsko zdravlje, a u motriteljskoj praksi republike Hrvatske opažaju se i bilježe.

Ledena kiša odnosi se na kišu sačinjenu od prehladnih kapljica koje se u doticaju s hladnim predmetima i tlom zamrzavaju, te tvore glatku ledenu koru na zemlji meteorološkog naziva poledica. Ta poledica kao meteorološka pojava se ne smije zamijeniti s površinskim ledom koji pokriva tlo te nastaje otapanjem snijega i stvaranjem ledene kore ili smrzavanjem kišnih barica. Opisane pojave vezane uz zaleđivanje kolnika u daljnjem tekstu će se nazivati zajedničkim imenom poledica.<sup>4</sup>

Tablica 4: Godišnji hod odabranih meteoroloških parametara, Krapina, 1993. – 2000.\*

MJESeci	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	GOD
BROJA DANA S POLEDICOM ( $R_d \geq 0.1$ mm i $t_{\text{min5cm}} \leq 0.0^\circ\text{C}$ )													
SRED	8.9	4.9	6.1	3.9	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.8	5.0	12.3	41.1
STD	6.1	3.4	2.2	2.9	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.1	3.0	4.5	10.9
MIN	2	0	3	1	0	0	0	0	0	0	1	6	22
MAKS	18	11	10	10	0	0	0	0	0	3	10	22	55

\*Izvor podataka: DHMZ RH; Služba meteoroloških istraživanja i razvoja

#### Ugroženi su svi prometni pravci:

- » Državna cesta
- » Županijske ceste
- » Lokalne ceste
- » Nerazvrstane ceste

#### a osobito su ugrožene:

- » Županijska cesta ŽC 2155 (Slivonja Jarek-Hršak Breg-Krapinske Toplice-Mala Erpenja-Tuheljske Toplice)
- » Lokalna cesta LC 22042 (Klokovec-Oratje-Jalšje)

Posljedice poledica su otežano odvijanje prometa (spori dolazak Hitne pomoći te redovnih

<sup>4</sup> Izvor podataka: DHMZ RH; Služba meteoroloških istraživanja i razvoja

službi) i povećana vjerojatnost pojedinačnih prometnih nesreća. U pojedinačnim prometnim nesrećama može biti lako povrijeđenih osoba sa manjim materijalnim štetama na vozilima. Poledice nisu tako velikog i dugotrajnog obima da bi spriječile dolazak Hitne pomoći, dolazak redovnih službi, veterinaru i dr. Posljedice su neznatne uzimajući u obzir i alternativne pravce. Najkritičniji period je od 15. studenog do 15. veljače.

**U proteklih 10 godina nije bila proglašena elementarna nepogoda uslijed poledice.**

#### Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Preventivne mjere su u odgovarajućoj službi koja u svojoj redovnoj djelatnosti vodi računa o sigurnosti prometne infrastrukture (održavanje i čišćenje prometnica te adekvatno označeno prometnim znakovima opasnost od poledica ili snježnog nanosa), zbog poduzimanja potrebnih aktivnosti i zadaća pripravnosti operativnih snaga i materijalnih resursa.

#### Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice poledica.

Red. Broj.	Radnje i postupci (Mjere)
1.	Izveštavanje župana KZZ i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Pozivanje Povjerenstva te izrada popisa i šteta sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN16/19)
3.	Pozivanje Stožera CZ
4.	Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica.
5.	Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava: <ul style="list-style-type: none"> <li>• za elektroopskrbu</li> <li>• za telekomunikaciju</li> <li>• za vodoopskrbu</li> <li>• o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru.</li> </ul>
6.	Aktiviranje DVD-a
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju <b>prometnica</b> na području Općine sljedećim prioritetom: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Državne ceste DC 507</li> <li>2. Županijske ceste ŽC 2119 i ŽC 2155</li> <li>3. Lokalne ceste LC 22040. 22041. 22042. 22082</li> </ol>
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju <b>opskrbu električnom energijom, grijanjem i telekomunikacijom</b> sljedećim prioritetom: <ul style="list-style-type: none"> <li>• vodoopskrbni sustav</li> <li>• zgrada općine</li> <li>• pošta</li> <li>• škole</li> <li>• zdravstvene ustanove</li> <li>• trgovine</li> <li>• objekti za pripremu hrane</li> <li>• vatrogasni i društveni domovi</li> <li>• ostali korisnici</li> </ul>
10.	U koordinaciji sa Stožerom CZ izvršiti pozivanje pravnih osoba iz Odluke o pravnim osobama od interesa za sustav CZ koje posjeduju mehanizaciju kako bi pomogli u što bržem čišćenju prometnica



	ovlaštenom koncesionaru i doveli do normalnog funkcioniranja zajednice.
12.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje KZZ.

### 2.1.5. TUČA

Područje Hrvatske nalazi se u umjerenim geografskim širinama gdje je pojava tuče i sugradice relativno česta. Tuča je kruta oborina sastavljena od zrna ili komada leda, promjera većeg od 5 do 50 mm i većeg. Elementi tuče sastavljeni su od prozirnih i neprozirnih slojeva leda. Tuča pada isključivo iz grmljavinskog oblaka kumulonimbusa, a najčešća je u toplom dijelu godine. Sugradica je isto kruta oborina, sastavljena od neprozirnih zrna smrznute vode, okruglog oblika, veličine između 2 i 5 mm, a pada s kišnim pljuskom. Na meteorološkim stanicama bilježi se uz tuču i sugradicu pojava ledenih zrna u hladnom dijelu godine. Ledena zrna su smrznute kišne kapljice ili snježne pahuljice promjera oko 5 mm, koja padaju pri temperaturi oko ili ispod 0°C. Pojave tuča, sugradica i ledena zrna zajedničkim imenom zovu se kruta oborina. Svojim intenzitetom nanose velike štete pokretnoj i nepokretnoj imovini kao i poljoprivredi. Da bi se zaštitile poljoprivredne površine i smanjile štete nastale od tuče, prije više od 30 godina u kontinentalnom dijelu Hrvatske osnovana je obrana od tuče. Državni hidrometeorološki zavod provodi obranu od tuče na ukupnoj površini od 24 100 km<sup>2</sup>. Sezona obrane od tuče traje od 1. svibnja do 30. rujna kada tuča može prouzročiti velike štete na poljoprivrednim kulturama i ostaloj imovini.<sup>5</sup>

Tablica 5: Godišnji hod odabranih meteoroloških parametara, Krapina, 1993. – 2000.\*

MJESECI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	GOD
BROJA DANA S TUČOM													
SRED	1.0	0.4	0.9	0.5	0.6	0.8	0.4	0.0	0.3	0.1	0.5	0.9	6.3
STD	2.1	0.5	0.6	0.5	0.7	1.0	0.5	0.0	0.5	0.4	1.1	1.1	2.6
MIN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
MAKS	6	1	2	1	2	3	1	0	1	1	3	3	11

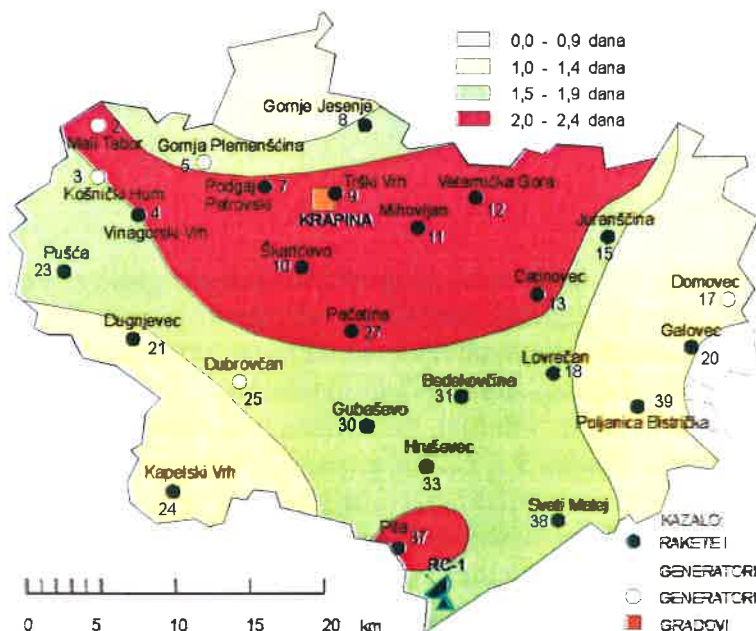
\*Izvor podataka: DHMZ RH: Služba meteoroloških istraživanja i razvoja

U posljednje vrijeme sve češće su zabilježene tuče u različito doba godine, a njena pojava može nanijeti štete **do 70 %** u gospodarstvu (poljoprivreda i gospodarskim građevinama) te stambenim građevinama.

**U proteklih 10 godina na području Općine Krapinske Toplice nije bila proglašena elementarna nepogoda uslijed tuče.**

Sezona operativnog provođenja djelovanja na tučonosne oblake na području Krapinsko – zagorske županije provodi se od 1. svibnja do zaključno 30. rujna. Na području Općine Krapinske Toplice nema stanica za obranu od tuče.

<sup>5</sup> Izvor podataka: DHMZ RH; Služba meteoroloških istraživanja i razvoja



Slika 3: Prostorna raspodjela srednjeg broja dana s tučom i/ili sugradicom za vrijeme sezone obrane od tuče. Krapinsko-zagorska županija, 1981.–2000.

Izvor podataka: DHMZ RH; Služba meteoroloških istraživanja i razvoja

### Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

U preventivno djelovanje prije svega spada nabavka mreža protiv tuče čime se zaštićuju nasadi i uroda od posljedica tuče. Kod većih gospodarstvenika, kao i na područjima koja se ne mogu štititi mrežama preventivno ulaganje je osiguranje uroda i nasada kod osiguravajućih društva od posljedica tuče.

### Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice olujnog i orkansnog nevremena s tučom.

Red. Broj.	Radnje i postupci (Mjere)
1.	Izveštavanje župana KZZ i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Pozivanje Povjerenstva te izrada popisa i šteta sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN16/19)
3.	Pozivanje Stožera CZ
4.	Prikupljanje informacija o naseljima u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
5.	Utvrđivanje o funkcioniranju: <ul style="list-style-type: none"> <li>• sustava za vodoopskrbu.</li> <li>• sustava za elektroopskrbu.</li> <li>• sustava telekomunikacija.</li> <li>• Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica.</li> <li>• Prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru.</li> </ul>
6.	Aktiviranje DVD-a

7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju <b>telekomunikacija i opskrbu električnom energijom</b> sljedećim prioritetom: 10. vodoopskrbni sustav 11. zgrada općine 12. škole 13. zdravstvene ustanove 14. pekare, trgovine 15. objekti za pripremu hrane 16. vatrogasni i društveni domovi 17. pošta 18. ostali korisnici
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju <b>prometnica</b> na području sljedećim prioritetom: 4. Državne ceste DC 507 5. Županijske ceste ŽC 2119 i ŽC 2155 6. Lokalne ceste LC 22040, 22041, 22042, 22082
9.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja slijedećih objekata: 7. zdravstvene ustanove 8. škole 9. zgrada općine 10. trgovine 11. vatrogasni i društveni domovi 12. privatni objekti prema stupnju oštećenja
10.	Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete
12.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje KZZ.

### 2.1.6. MRAZ

**Mraz** je oborina koja nastaje kada se vlaga iz vodenom parom zasićenog zraka desublimira na čvrstim površinama čija temperatura je manja i od temperature rosišta i od 0 °C.

Mraz uglavnom pogađa životinje, biljke, vodu i tlo. Trajan mraz tijekom zime dovodi do zimskog sna prirode.

U umjerenom zemljopisnom pojasu koriste se sljedeće formulacije za opisivanje temperatura:

- slab mraz: 0 °C do -4 °C
- umjereni mraz: -4 °C do -10 °C
- jaki mraz: -10 °C do -15 °C
- vrlo jaki mraz: ispod -15 °C

Pojava mraza, osobito u proljeće početkom vegetacijskog perioda, može izazvati velike pa i katastrofalne štete na poljoprivrednim kulturama.

**U posljednjih 10 godina na području Općine mraz nije poprimio karakteristike elementarne nepogode**, međutim ovu opasnost se ne smije podcijeniti.

#### Preventivne mjere radi umanjavanja posljedica prirodne nepogode

U preventivno djelovanje prije svega spada izrada staklenika ili plastenika čime se zaštićuju nasadi i urod od posljedica mraza. Kod većih gospodarstvenika, kao i na područjima koja se ne mogu štititi plastenicima preventivno ulaganje je osiguranje uroda i nasada od posljedica mraza kod osiguravajućih društva što se može djelomično osigurati i iz fondova EU.

#### Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti

kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice mraza.

Red. Broj.	Radnje i postupci (Mjere)
1.	Izveštavanje župana KZZ i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Pozivanje Povjerenstva te izrada popisa i šteta sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN16/19)
4.	Prikupljanje informacija o naseljima u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
5.	Izješćivanje Županijskog povjerenstva o obimu štete te dostavljanje izvješća o učinjenom

## 2.2. NOSITELJI MJERA PO ELEMENTARNIM NEPOGODAMA

Nositelji mjera za ublažavanje te otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda su operativne snage sustava Civilne zaštite Općine Krapinske Toplice koje su definirane Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/2015, 118/2018, 31/2020 i 20/2021.)

- Stožer civilne zaštite Općine Krapinske Toplice
- Operativne snage vatrogastva:
  - DVD Krapinske Toplice,
  - DVD Čret,
  - DVD Selno,
  - DVD Mala Erpenja i
  - DVD Spec. bolnica Krapinske Toplice
- Operativne snage Hrvatskog Crvenog Križa-GDCK Zabok
- Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja-Stanica Krapina
- udruge građana:
  - Lovačko društvo „Fazan“
- Povjerenici CZ i zamjenici povjerenika CZ
- koordinatori na lokaciji
- Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite imenovane Odlukom Načelnika

Pored Operativnih snaga sustava CZ kao nositelji određenih mjera u pojedinim ugrozama pojavit će se i:

- Centar za socijalnu skrb Krapinsko zagorske županije, Centar za socijalnu skrb Zabok,
- Veterinarska stanica Zabok, Veterinarska ambulanta Krapinske Toplice,
- Zavod za hitnu medicinu Krapinsko zagorske županije,
- Poljoprivredno savjetodavna služba Krapina, ispostava Zabok,
- Hrvatska gorska služba spašavanja, stanica Krapina,
- HV VGO gornja Sava, VGI „Krapina-Sutla“, Veliko Trgovišće
- HEP-interventne službe HEP ODS d.o.o. Elektra Zabok
- HŠ UŠP Zagreb – Šumarija Krapina
- Hrvatske ceste d.o.o., Zagreb
- ŽUC KZZ Pregrada
- Zavod za javno zdravstvo KZZ, Zlatar

Sve navedene snage koristit će se u provođenju mjera kod svih elementarnih nepogoda ovisno o potrebama za istima.

### **3. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA**

Temeljem tumačenja Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda dobivenog od Ministarstva financija KLASA: 422-02/19-01/27 URBROJ: 513-06-02-19-5 od 26. veljače 2019. godine, pod pojmom procjena osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva (čl.17. stavak 2. točka 2.) podrazumijeva se procjena opreme i drugih sredstava nužnih za sanaciju, djelomično otklanjanje i ublažavanje štete nastale uslijed djelovanja prirodne nepogode.

Općina Krapinske Toplice ne raspolaže vlastitom opremom ni sredstvima za zaštitu i sprečavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva.

**Opremom i sredstvima raspolažu subjekti koji su navedeni kao nositelji mjera za otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda.**

Gospodarski subjekti koji raspolažu opremom, za izvođenje potrebnih radnji u slučaju sanacije, u okviru svoje redovne djelatnosti odrađuju preventivne mjere za smanjenje šteta pri nastajanju elementarne nepogode.

Raspoloživa sredstva i opremu u privatnom vlasništvu koju bi se moglo staviti na raspolaganje u slučaju potrebe teško je procijeniti.

### **4. OSTALE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA (ŽUPANIJA, MINISTARSTVO, STRUČNJAKA ZA PODRUČJE PRIRODNIH NEPOGODA)**

Sukladno propisima kojima se uređuju pitanja u vezi elementarnih mjera kao mjera sanacije šteta od prirodnih nepogoda utvrđuje se:

- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje šteta od prirodnih nepogoda
- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja žurne pomoći u svrhu djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda

Utvrđuje se da su nositelj provedbe mjera iz prethodnih stavaka:

- Načelnik Općine Krapinske Toplice,
- Općinsko povjerenstvo Općine Krapinske Toplice za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- Opći upravni odjel Općine Krapinske Toplice nadležan za pitanja u vezi prirodnih nepogoda.



Općinsko povjerenstvo Općine Krapinske Toplice ostvaruje suradnju sa Županijskim povjerenstvom za procjenu šteta od prirodnih nepogoda te sa istim usklađuje sve potrebne mjere i postupke oko provođenja ovog Plana.

## ZAKLJUČAK

Ovim planom evidentirane su moguće prirodne nepogode na području Općine Krapinske Toplice.

Analizom učestalosti pojave istih kao i dosadašnjih šteta moguće je doći do procjene mogućih budućih šteta na području Općine-

Analizirajući sve snage i sredstva vidljivo je da Općina Krapinske Toplice ima snage kojima će provesti mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode.

Preventivne radnje koje je Općina Krapinske Toplice u mogućnosti provesti, kontinuirano će se provoditi tokom godine.

**Tijekom 2021. godine nije bilo proglašenja elementarne nepogode niti od jedne od navedenih ugroza koje se obrađuju ovim Planom.**

Ovaj Plan će se usvojiti na Općinskom vijeću i biti će važeći do donošenja novog, sukladno čl. 17., do 30. studenog slijedeće godine.

U Krapinskim Toplicama, Studeni 2021. godine



REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE  
OPĆINSKO VIJEĆE  
POVJERENSTVO ZA PROCJENU ŠTETA OD ELEMENTARNIH NEPOGODA  
KLASA: 920-11/21-01/0012  
URBROJ: 2197/03-01-21-2  
Krapinske Toplice, 29.11.2021.

## ZAPISNIK

sa sjednice Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda održane 29.11.2021. godine u prostorijama Općine Krapinske Toplice.

Prisutni: Milan Zubić, predsjednik povjerenstva, Darko Šafranko, Petar Mužek i Zlatko Novak, članovi Stožera.

Odsutni: Romana Pavlinec, članica.

Sjednica započela u 14,30 sati.

Nazočne na sjednici pozdravlja g. Milan Zubić i predlaže sljedeći

### Dnevni red

1. Analiza prijedloga Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2022.god.
2. Pitanja i prijedlozi

Dnevni red jednoglasno je usvojen.

### Ad.1.

Analiza prijedloga Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2022.god

Predsjednik povjerenstva g. Milan Zubić predlaže da se usvoji prijedlog Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda kako bi se mogao predati na proceduru donošenja Općinskom vijeću. Također, predlaže da se tekst mjera i postupka za slučaj snježnih oborina i poledice dopuni na način da se na popis utvrđivanja redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju dodaju nerazvrstane ceste u vlasništvu Općine.

Darko Šafranko dodaje da u tekstu prijedloga Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda treba ispraviti nekoliko „tip felera“ te da za eventualne dopune teksta i pojašnjenja treba nazvati izrađivača plana gospodina Nenada Vidovića iz tvrtke Planovi i procjene j.d.o.o..

Zlatko Novak dodaje da bi plan djelovanja trebao detaljnije obraditi postupke i mjere u slučaju poplave., tj. obrane od poplave.

Darko Šafranko u dogovoru s ostalim članovima i predsjednikom telefonski poziva izrađivača plana.

Gospodin Vidović u telefonskoj raspravi objašnjava da je plan djelovanja u slučaju prirodnih nepogoda izrađen u skladu s naputcima Ministarstva. Ističe da su sve aktivnosti, odnosno mjere i djelovanja u slučaju potresa, poplava, klizanja terena i sl. u ingerenciji Stožera civilne zaštite. Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda predlaže mjere i postupke za slučaj suše, olujnog nevremena, sniježnih oborina, poledice, tuče i mraza. Ističe da je prijedlog plana poslan u .docx formatu kako bi se tekst mogao dopuniti, mijenjati i sl. Nema drugih izlaganja ni primjedbi.

Ad.2.

Pitanja i prijedlozi, Razno

Nije bilo rasprave pod zadnjom točkom dnevnog reda.

Gospodin Zubić se zahvaljuje svima na dolasku i na konstruktivnoj raspravi te navodi da sve predložene materijale šaljemo Općinskom vijeću i načelnici na daljnju proceduru donošenja s prijedlogom da ih prihvate.

Sjednica završila u 15,20 sati.

Predsjednik povjerenstva

Milan Zubić







**REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE  
OPĆINSKI NAČELNIK**

KLASA: 810-01/21-01/0028

URBROJ: 2197/03-01-21-1

Krapinske Toplice, 06.12. 2021.g.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE**  
n/p predsjednika

**PREDMET:** Analiza sustava civilne zaštite za 2021.g. i Godišnji plan razvoja za 2022.g.  
-    Obrazloženje, daje se

**PRAVNI TEMELJ:**

Članak 17. Zakon o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" br. NN br. 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21), i članak 33. Statuta Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ 16/09, 8A/13 , 6/14 i 4/18., 13/20, 16/20-pročišćeni tekst, 26/20 i 19b/21).

**NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE:** Općinsko vijeće

**PREDLAGATELJ:** Općinska načelnica (Sukladno članku 40. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice (Sl. gl. KZŽ. br. 21/09., 14/12., 8A/13., 4/18., 13/20, 16/20-pročišćeni tekst i 19b/21)

**IZVJESTITELJ:** Gordana Jureković, Općinska načelnica i Divna Hršak-Makek, pročelnica

**OBRAZLOŽENJE:**

Zakonom o sustavu civilne zaštite propisano je da predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave na prijedlog izvršnog tijela izvršava sljedeće zadaće: razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite za trogodišnje razdoblje s financijskim učincima te smjernice za organizaciju i razvoj sustava.

Općinskom vijeću na razmatranje podnose se sljedeći akti:

1. Analiza stanja sustava civilne zaštite za 2021.g.
2. Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Krapinske Toplice u 2022.g. s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje

Predlaže se Općinskom vijeću da u tekstu kako je priloženo prihvati prijedlog i donese akte vezane uz provođenje sustava civilne zaštite na području Općine Krapinske Toplice.

Sukladno članku 91. stavak 1. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice Odluka se donosi većinom glasova nazočnih vijećnika.

**FINANCIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU ODLUKE:**

Sredstva za provedbu će se osigurati u Proračunu Općine Krapinske Toplice.

Općinska načelnica:  
Gordana Jureković





- PRIJEDLOG -

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**  
KLASA: 810-01/21-01/0028  
URBROJ: 2197/03-02-21-2  
K.Toplice, ----12.2021.

Na temelju članka 17. stavka 1. točka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne Novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) i članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice ("Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije" broj 16/09, 8/A/13, 6/14, 4/18, 13/20, 16/20-pročišćeni tekst, 26/20 i 19b/21), Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na \_\_\_\_ sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_ 2021. godine, donijelo je

## **ANALIZU STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE ZA 2021. GODINU**

### **I. UVOD**

Sukladno članku 17. Zakona o sustavu civilne zaštite Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice, kao predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave, u obvezi je jedan put godišnje ili u postupku donošenja Proračuna, razmatrati stanje civilne zaštite na svom području.

Općina Krapinske Toplice (dalje u tekstu: Općina) kao jedinica lokalne samouprave dužna je organizirati poslove iz samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

### **II. ANALIZA STANJA UGROŽENOSTI**

Razmatranje stanja kao prvi korak podrazumijeva analizu stanja ugroženosti stanovništva, te materijalnih i kulturnih dobara, koja procjenjuje moguće oblike opasnosti i prijetnje te njihove moguće posljedice na stanovništvo, materijalna i kulturna dobra, te okoliša iz koje proizlazi sljedeće:

Najznačajniji potoci na području Općine su Kosteljina i Erpenjšica. Veći broj potoka i potočića utječe u potok Kosteljinu. Kosteljina i Erpenjšica pripadaju slivu rijeke Krapine. Najveći udio u potencijalnim štetama čine štete na poplavljenom naselju Vrtnjakovec u čijoj se poplavnoj zoni nalazi do cca 200-tinjak kuća (stambenih i poljoprivrednih objekata) u kojima boravi od 70 do 90 osoba.

**U 2021. godini** nije bilo proglašanih elementarnih nepogoda zbog poplava, bujica ili plavljenja niti je bilo ugrožavanja stanovništva izlivanjem navedenih tekućica iz korita.

Eventualna plavljenja uz korita istih rješavana su gotovim snagama sustava civilne zaštite i to prvenstveno snagama vatrogastva.

- Prema **seizmološkoj karti Krapinsko - zagorske županije**, za period od 500 godine, područje Općine nalazi se u VII° - VIII° seizmičkoj zoni prema MSK ljestvici.  
**U 2021. godini** nije došlo do seizmoloških aktivnosti VII ili VIII°
- **Požari otvorenog prostora** mogući su na šumskim i poljoprivrednim površinama. U 2021. godini, bilo požara otvorenog prostora na području Općine. Tijekom 2021. godine bile su sveukupno 23 intervencije vatrogasaca od čega 5 intervencija na gašenju požara; 3 požara na stambenom objektu i 2 požara na niskom raslinju, 13 tehničkih intervencija na poziv građana (uklanjanje srušenih stabala, sanacija prometnica, ispumpavanje bunara i sl.). Izvršeno je 5 kontroliranih spaljivanja.
- Na području Općine trenutno ima 8 evidentiranih **klizišta** koja su u postupku saniranja ili prikupljanja dokumentacije za provedbu saniranja. U 2021.g. izvršeno je saniranje klizišta u naselju Klokovec na nerazvrstanoj cesti NC KL 22 ŽUC – Križanje u naselju Klokovec.  
**U 2021. godini** nije bilo potrebe za aktiviranjem snaga civilne zaštite uslijed degradacije tla.
- Na području Općine postoje četiri **imaoca opasnih tvari**:
  - Aquae vivae d.d.,
  - Besednik plin d.o.o.,
  - INA d.d. – BP Krapinske Toplice i
  - Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice.

Obzirom da postoji nekoliko imaoca opasnih tvari, postoji realna mogućnost nastanka nesreće sa opasnim tvarima te mogućnost ugrožavanja stanovnika Općine.

**U 2021. godini** nije bilo akcidenta sa opasnim tvarima na objektima koji posjeduju opasne tvari.

- Prometnicama Općine ne smije se vršiti **prijevoz opasnih tvari**, osim u slučajevima snabdijevanja lokalnog stanovništva i gospodarskih subjekata. Do imaoca opasnih tvari koji se nalaze na području Općine, kao i do ostalih gospodarskih objekata i stanovništva prevoze se opasne tvari DC 507 te ostalim županijskim i lokalnim cestama Općine.  
**U 2021. godini** nije bilo nesreća sa opasnim tvarima u prometu.
- Republika Hrvatska na svojem području nema nuklearne elektrane, međutim u njenoj neposrednoj blizini nalaze se NE Krško u Sloveniji i NE Pakš u Mađarskoj. Općina Krapinske Toplice nalazi se u zoni C2 – zoni potencijalne ugroženosti od nuklearne elektrane Krško i ne nalazi se u radijalnim sektorima NE Pakš.  
**U 2021. godini** nije bilo ugroza od **nuklearnog i/ili radiološkog zračenja**.

### III. STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

U provođenju aktivnosti sustava civilne zaštite na području Općine prvenstveno se angažiraju operativne snage sustava civilne zaštite te pravne osobe, službe i udruge od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine određene Odlukom o određivanju

pravni osoba od interesa za sustav civilne KLASA: 810-01/19-01/0010 URBROJ: 2197/03-02-19-5 od 11.12.2019.g. na koju je i dobivena suglasnost Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske, Ravnateljstva civilne zaštite od 22.11.2019.g., KLASA:810-01/19-01/01 URBROJ:511-01-394-19-17.

Operativnim snagama rukovodi i koordinira Općinska načelnica uz stručnu potporu Stožera Civilne zaštite.

Sukladno članku 20. Zakona o sustavu civilne zaštite mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode također i operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja, udruge te pravne osobe u sustavu civilne zaštite koje su obrazložene u daljnjem tekstu.

Težište poslova na području sustava civilne zaštite u 2021. godini temeljilo se na radnjama i postupcima u svrhu odgovora sustava civilne zaštite na epidemiju korona virusa na području Općine te provođenja mjera i postupaka propisanih od Nacionalnog stožera civilne zaštite. Također, težište poslova se odredilo i provođenjem lokalnih izbora i, sukladno zakonu, formiranju novog Stožera civilne zaštite u zakonski predviđenom roku.

## 1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE

Sukladno zakonskoj osnovi koja proizlazi iz članka 7. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite, Općinska načelnica Općine imenovala je Stožer civilne zaštite Općine Krapinske Toplice (dalje u tekstu: Stožer) Odlukom KLASA: 810-01/21-01/0016 URBROJ: 2197/03-01-21-11 od 06.07.2021 godine koji broji deset članova.

Stožer obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Sukladno Godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite, u 2021. godini održane su dvije sjednice Stožera civilne zaštite u prostorijama Općine. Donijet je novi Poslovnik rada Stožera, članovi su upoznati s Planom vježbi civilne zaštite za 2022. godinu, te su upoznati s potrebom izrade nove Procjene rizika za područje Općine.

Stožer je postupao sukladno donesenim odlukama od strane Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske.

Na temelju članka 51. Zakona o sustavu civilne zaštite i članka 10. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Općinska načelnica donijela je **novu Odluku o stanju pripravnosti i aktiviranju Stožera civilne zaštite Općine Krapinske Toplice** i ostalih operativnih snaga iz sustava civilne zaštite Općine Krapinske Toplice radi provođenja mjera i aktivnosti za sprječavanje širenja pandemijske bolesti COVID-19 (KLASA:810-01/21-01/0017; URBROJ:2197/03-01-21-1 od 19.07. 2021. godine).

Na temelju članka 24. Zakona o sustavu civilne zaštite i Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Općinska načelnica donijela je **novi Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite Općine Krapinske Toplice** (KLASA: 810-01/21-01/0020 URBROJ: 2197/03-01-21-1 od 06.09.2021.).

Stožer civilne zaštite Općine Krapinske Toplice o pridržavao se svih navedenih odluka i uputa od strane Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske tijekom trajanja pandemije koronavirusa COVID-19.

Sukladno Godišnjem planu razvoja sustava civilne zaštite u 2021. godini održane su 2 sjednice Stožera u prostorijama Općine, a vezano uz nastalu situaciju sa korona virusom te predstojećim aktivnostima.

Donijeta je Odluka o aktiviranju novog Stožera CZ a sukladno Odluci Nacionalnog stožera civilne zaštite te je usvojen novi Poslovnik Stožera civilne zaštite koji je usklađen sa zahtjevima i dinamikom koju pred Stožer stavlja trenutna epidemiološka situacija.

## **2. VATROGASNA ZAJEDNICA OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE**

U Općini je osnovana Vatrogasna zajednica Općine koja u svojem sastavu ima 5 dobrovoljnih vatrogasnih društava:

- DVD Krapinske Toplice,
- DVD Čret,
- DVD Selno,
- DVD Mala Erpenja i
- DVD Specijalna bolnica Krapinske Toplice.

Materijalna i kadrovska opremljenost navedenih DVD-a nabrojana je u dokumentu Procjena ugroženosti od požara za Općinu .

U slučaju požara i dr. elementarnih nepogoda vatrogasci se aktiviraju preko broja 193 (Operativni vatrogasni centar Krapina) ili broja 112 (SLUŽBA 112 u Krapina).

**Tijekom 2021.** godine navedeni DVD-i s područja Općine učestvovali su u 23 vatrogasne intervencije od čega 13 dojavljeno putem VOC-a Zabok, a ostalo temeljem dojava građana (ispumpavanje bunara, rušenje stabala i sl.). Intervencije su proveli:

- DVD Krapinske Toplice- 18 intervencija
- DVD Selno- 3 intervencije
- DVD Mala Erpenja- 2 intervencije.

## **3. CIVILNA ZAŠTITA OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE – POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE, POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I KOORDINATORI NA LOKACIJI**

Odlukom Općinskog načelnika KLASA:810-01/19-01/002 URBROJ:2197/03-01-19-1 od 18.03.2019.g., a temeljem zaključka navedenog u Procjeni rizika, ukinuta je Postrojba civilne zaštite opće namjene.

Općinski načelnik Općine Krapinske Toplice donio je Odluku o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika KLASA:810-01/20-01/0030 URBROJ:2197/03-01-20-1 od 28.10. 2020.godine i Odluku o imenovanju koordinatora

KLASA: 810-01/20-01/0031 URBROJ:2197/03-01-20-1 od 28.10.2020.g. za svaku ugrozu navedenu u Procjeni rizika.

Povjerenici civilne zaštite mobiliziraju se po nalogu Općinskog načelnika putem tekličke službe, putem stručne službe Općine pozivom ili SMS-om i putem medija.

Za povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike izradit će iskaznice te prikupiti izjave o dragovoljnosti i liječničke potvrde o zdravstvenoj sposobnosti.

Odabir povjerenika je u tijeku.

#### **4. UDRUGE GRAĐANA**

Lovačko društvo „Fazan“ registrirano je na adresi Lovački put 1, Krapinske Toplice, OIB: 14548675612. Ukupno broji 139 članova (volontera). U svom području djelovanja (lovstva) pokriva najveći dio područja koji pripada Općini. Lovačko društvo zastupa i predstavlja predsjednik Ivica Halapir (Broj telefona: 098 9548512).

Tijekom 2021. godine nije bilo potrebe za uključivanjem Lovačkog društva „Fazan“ u sustav civilne zaštite

#### **5. PRAVNE OSOBE I OSTALI SUBJEKTI OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE**

Pravne osobe i ostali subjekti od interesa za sustav civilne zaštite Općine e određene su Odlukom Općinskog načelnika KLASA: 810-01/19-01/0010 URBROJ: 2197/03-02-19-5 od 11.12.2019.g. na koju je dobivena i dobivena suglasnost Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske, Ravnateljstva civilne zaštite od 22.11.2019.g., KLASA:810-01/19-01/01 URBROJ:511-01-394-19-17.

**Tijekom 2021. godine** nije bilo potrebe za uključivanjem, pozivanjem niti smotranjem pravnih osoba i ostalih sudionika u sustavu civilne zaštite.

#### **6. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA - STANICA ZLATAR BISTRICA**

Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) dobrovoljna je i neprofitna humanitarna služba javnog karaktera. Specijalizirana je za spašavanje na planinama, stijenama, speleološkim objektima i drugim nepristupačnim mjestima kada pri spašavanju treba primijeniti posebno stručno znanje i upotrijebiti opremu za spašavanje u planinama. Rad HGSS-a definiran je Zakonom o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja (NN 79/06 i 110/15; u daljnjem tekstu: Zakon).

Temeljem navedenog Zakona, HGSS je prepoznata kao operativna snaga spašavanja i zaštite ljudskih života obzirom da se time bavi kao svojom redovitom djelatnošću.

Program aktivnosti HGSS – stanice Zlatar Bistrica, koja pokriva područje Općine Krapinske Toplice, temelji se na Zakonu i predviđa osiguranje sredstava za HGSS koji organizira, unapređuje i obavlja djelatnost spašavanja i zaštite ljudskih života u planinama i na nepristupačnim područjima i u drugim izvanrednim okolnostima.

Sredstva za financiranje redovite djelatnosti stanice osiguravaju se u proračunu Općine na temelju zajednički utvrđenog interesa između Općine i HGSS-a. Stanica HGSS-a Zlatar

Bistrica dužna je Općini podnijeti godišnje Izvješće o izvršenju programa i projekata te utrošku dodijeljenih sredstava u roku od 60 dana od isteka poslovne godine.

Općina **tijekom 2021.** godine nije imala potrebe za pozivanjem i angažiranjem HGSS-a – stanica Zlatar Bistrica u smislu provođenja njihovih redovnih aktivnosti, niti u smislu sudjelovanja u sustavu civilne zaštite.

#### **IV. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE**

Sredstva namijenjena za financiranje sustava civilne zaštite, osigurana su i realizirana u Proračunu Općine za 2021. godinu.

#### **V. NADLEŽNOST I ZADACÉ OPĆINE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE**

Poslovi koje je Općina provodila u 2021. godini kako bi sustav civilne zaštite bio što djelotvorniji su sljedeći:

- Izrađen je Program pripremnih i provedbenih aktivnosti za turističku sezonu 2021. godine
- Prijedlog godišnjeg plana vježbi za 2022. godinu
- Donesen je Plan operativne provedbe programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara u 2021.g.
- Donesene su Mjere civilne zaštite u nepovoljnim vremenskim uvjetima 2021./2022. godine
- Izrađena je Odluka o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Krapinske Toplice
- Učestvovanje u izradi nove Procjene rizika u suradnji sa ovlaštenom pravnom osobom Planovi i Procjene j.d.o.o. i donošenje iste od strane općinskog vijeća.
- Dostava podataka i tablica kao i drugih traženih informacija Krapinsko-zagorskoj županiji i MUP-ravnateljstvo CZ, Područni ured Varaždin, Služba CZ Krapina
- Na sjednici Općinskog vijeća održanoj dana \_\_\_\_\_ 2021. godine donijeti su sljedeći dokumenti :
  - Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Krapinske Toplice za 2021. godinu
  - Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite za 2022. godinu sa financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

#### **VI. ZAKLJUČAK**

Temeljem analize sustava civilne zaštite može se zaključiti da je stanje sustava civilne zaštite zadovoljavajuće.

Donesen je niz planskih dokumenata koji uređuju stanje sustava civilne zaštite, nositelji zadaća i aktivnosti po mjerama civilne zaštite upoznati su sa planskim dokumentima, a stožer civilne zaštite aktivno je uključen u provođenje mjera civilne zaštite.

Osnovan je novi Stožer civilne zaštite, a članovi stožera civilne zaštite na čelu s Načelnikom stožera aktivno su uključeni u sve mjere i radnje vezane uz suzbijanje epidemije uzrokovane korona virusom te provođenje propisanih mjera nacionalnog stožera.

**Sve planirane radnje i postupci koji su bili planirani za 2021. godinu, a nisu izvršene zbog epidemiološke situacije uslijed pandemije koronavirusom uglavnom su prekinute i planirane za 2022. godinu. Tu se prije svega misli na imenovanje povjerenika civilne zaštite, održavanje vježbi, smotriranje i održavanje sastanaka s pravnim osobama, povjerenicima i koordinatorima.**

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE

PREDSJEDNIK :  
Božo Ružak, mag.oec.





- PRIJEDLOG -

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**  
KLASA: 810-01/21-01/0029  
URBROJ: 2197/03-02-21-1  
K.Toplice, ..2021.

Na temelju članka 17. stavka 1. točka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15., 118/18, i 31/20 i 20/21) i članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice ("Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije" broj 16/09, 8/A/13 , 6/14, 4/18, 13/20, 16/20-pročišćeni tekst, 26/20 i 19b/21), Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na svojoj \_\_\_\_ sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_ 2021. godine, donosi sljedeći

## ZAKLJUČAK

### I.

Donosi se Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Krapinske Toplice u 2021. godini sa financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

### II.

Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Krapinske Toplice u 2021. godini sastavni je dio ovog Zaključka.

### III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko- zagorske županije“.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**  
Božo Ružak, mag.oec.

### DOSTAVITI:

1. MUP-Ravnateljstvo CZ-Područni ured Varaždin-Služba Krapina, Ulica Ivana Rendića 7, 49 000 Krapina,
2. Krapinsko-zagorska županija, Upravni odjel za poslove Županijske skupštine, n/r Svjetlane Goričan, Magistratska 1, 49000 Krapina
3. Oglasna ploča i Internet stranica Općine
4. Općinska načelnica, ovdje
5. Jedinstveni upravni odjel
7. Prilog zapisniku
8. Zbirka akata
9. Pismohrana





**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**  
KLASA: 810-01/21-01/0029  
URBROJ: 2197/03-02-21-2  
K.Toplice, ..2021.

Na temelju članka 17. stavka 1. točka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15., 118/18, i 31/20 i 20/21), članka 52. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti o postupku njihova donošenja („Narodne novine“ 66/2021) i članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice ("Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije" broj 16/09, 8/A/13 , 6/14, 4/18, 13/20, 16/20-pročišćeni tekst, 26/20 i 19b/21), Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na \_\_\_\_ . sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_ 2021. godine, donosi sljedeći

### **GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE U 2022. GODINI S FINANCIJSKIM UČINCIMA ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE**

Sukladno članku 17. Zakona o sustavu civilne zaštite, članku 52. i 53. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti o postupku njihova donošenja kao i mogućim ugrozama, razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedica nesreća, većih nesreća i katastrofa utvrđenih Procjenom rizika, s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša kao i sukladno Smjernicama za razvoj sustava civilne zaštite u razdoblju 2021-2024. godine i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava civilne zaštite, donosi se Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite za 2022. godinu.

Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite odnosi se prije svega na stanje i razvoj svih operativnih snaga sustava civilne zaštite prema članku 20. Zakona o sustavu civilne zaštite:

- stožera civilne zaštite,
- operativnih snaga vatrogastva,
- povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite
- udruga
- koordinatora na lokaciji
- snaga Hrvatske gorske službe spašavanja
- pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite

Operativne snage sustava civilne zaštite potrebno je planirati i koristiti isključivo u slučajevima velikih nesreća-događaja s neprihvatljivim posljedicama za zajednicu (npr. potres, poplava, nesreća u područjima postrojenja s opasnim tvarima, nesreća na nuklearnim elektranama i sl.) kada njihovo operativno djelovanje koordinira Stožer civilne zaštite Općine.

Za reagiranje u slučaju većine drugih izvanrednih događaja, izvan kategorije velike nesreće čije su posljedice prihvatljive za zajednicu, potrebno je planirati kapacitete redovnih žurnih službi i to na zadaćama zbog kojih su utemeljene.

## **1. Stožer civilne zaštite**

Sukladno članku 24. Zakona o sustavu civilne zaštite članove stožera imenuju izvršna tijela jedinica lokalne i područne samouprave, uvažavajući prijedloge službi koje po dužnosti ulaze u sastav Stožera civilne zaštite sukladno članku 24. stavku 3.

Novi Stožer civilne zaštite obavezno se imenuje nakon provedenih lokalnih izbora, a nakon toga se može vršiti njegovo mijenjanje ili dopunjavanje sukladno važećim zakonskim propisima.

Općinska načelnica Općine imenovala je Stožer civilne zaštite Općine Krapinske Toplice (dalje u tekstu: Stožer) Odlukom KLASA: 810-01/21-01/0016 URBROJ: 2197/03-01-21-11 od 06.07.2021 godine koji broji deset članova.

Za uspješan daljnji rad Stožera na području Općine Krapinske Toplice u 2022. godini Načelnik Stožera će:

- u prvoj polovici 2022. godine sazvati sastanak novog Stožera te ga upoznati sa predstojećim zadaćama i aktivnostima u 2022. godini kao i dinamikom izrade dokumentacije civilne zaštite proizašle iz nove Procjene rizika.
- izvršiti pripremu za planirane vježbe proizašle iz Plana vježbi civilne zaštite za 2022. godinu-prva polovica 2022.g.
- izvršiti analizu provedbe vježbi u roku od mjesec dana nakon održavanja iste-prva polovica 2022.g.
- sazvati zajednički sastanak Stožera i operativnih snaga određenih Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za civilnu zaštitu na području Općine u cilju upoznavanja istih sa ugrozama na području Općine te njihovom ulogom u preventivi ili saniranju posljedica od navedenih ugroza-druga polovica 2022.(obveza prenijeta iz 2021.godine)
- sudjelovanje u izradi novog Plana djelovanja sustava civilne zaštite koji donosi Općinska načelnica Općine, a proizlazi iz Procjene rizika.
- Stožer civilne zaštite Općine će se i dalje striktno pridržavati svih navedenih odluka i uputa Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske tijekom trajanja pandemije koronavirusa COVID-19., te će iste provoditi na terenu, ukoliko će takva situacija biti prisutna i tijekom 2022. godine.

## **2. Operativne snage vatrogastva**

Novi prijedlog Plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Krapinske Toplice temeljem odredbe članka 13. Zakona o zaštiti od požara (NN broj 92/10) dostavljen na suglasnost Policijskoj postaji PU Krapinsko-zagorske, Odjelu inspekcije ZOP-a i Vatrogasnoj zajednici Općine Krapinske Toplice. Planom je određen je broj, vrsta, opremljenost i veličina vatrogasnih postrojbi. Na području Općine Krapinske Toplice djeluje Vatrogasna zajednica Općine Krapinske Toplice i Zagorske javna vatrogasna postrojba.

Zagorska javna vatrogasna postrojba dužna je između ostaloga sudjelovati u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozije, pružanju tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama, gašenju požara i spašavanju ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom te obavljanju i drugih poslova u nesrećama.

Vatrogasna zajednica Općine Krapinske Toplice između ostalog dužna je i dalje provoditi različite oblike osposobljavanja kadrova za zvanja u vatrogastvu i pojedine specijalnosti, te posebnu pažnju posvetiti vatrogasnoj mladeži, voditi brigu o tehničkoj opremljenosti, održavanju taktičko pokaznih vježbi, za brdovita naselja i rijetko naseljene zone planirati nabavu suhih sredstava gašenja

kao i osigurati cestovni pristup (u svim vremenskim uvjetima) vatrogasnim i sličnim vozilima, propagirati provođenje odluke o mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu (spaljivanju korova, suhe trave i biljnog otpada i dr.), nastaviti suradnju sa susjednim DVD-ima, Vatrogasnom zajednicom Krapinsko-zagorske županije, te Zagorskom javnom postrojbom Zabok.

U 2022.g. planira se sudjelovanje u obilježavanju dana vatrogastva – Svetog Florijana, sudjelovanje na hodočašću vatrogasaca s područja Republike Hrvatske u nacionalno svetište Marija Bistrica, sudjelovanje u obljetnicama pojedinih DVD-a, u proslavi Dana Općine -22. srpnja i ostalim manifestacijama, pružati pomoć pravnim osobama pri ispunjavanju zakonske obaveze osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera za štite od požara i spašavanja ljudi i imovine, koordinirati akcije DVD-a, u suradnji s DVD-om Krapinske Toplice provesti aktivnosti na izgradnji novog vatrogasnog doma, pružati stručnu i tehničku pomoć nadležnim tijelima pri provedbi novog plana procjene ugroženosti, koordinirati nabavu vatrogasne opreme, te druge poslove koji se tijekom godine pokažu kao neophodni

### **3. Povjerenici civilne zaštite i koordinatori na lokaciji**

- Imenovati povjerenike sukladno Pravilniku i održati sastanak povjerenika civilne zaštite i zamjenika povjerenika civilne zaštite, provesti njihovo osposobljavanje te ih upoznati sa dužnostima proizašlim iz Plana djelovanja civilne zaštite na području Općine Krapinske Toplice-druga polovica 2022.g.
- Opremanje povjerenika civilne zaštite reflektirajućim prslucima- do kraja 2022.g.
- Novi Načelnik Stožera civilne zaštite će odrediti nove koordinate na lokaciji te održati sastanak s koordinatorima i upoznati ih s mogućim zadaćama i zaduženjima.

#### **Skloništa:**

Obaveza Općine u pogledu sklanjanja odnosno skloništa je da na svom području osigura:

- uvjete za premještanje, zbrinjavanje, sklanjanje i druge aktivnosti i mjere u zaštiti i spašavanju na način da se izvrši upoznavanje građana sa rješenjima iz Plana civilne zaštite
- prostore za javna skloništa,
- održavanje postojećih javnih skloništa.

U cilju stvaranja uvjeta za sklanjanje, a obzirom da Općina nema javna skloništa, povjerenici civilne zaštite će izvršiti obilazak područja svoje nadležnosti te ostvariti uvid u moguća mjesta za sklanjanje, kapacitete istih te utvrditi eventualne radnje i postupke kojima bi se isti doveli u funkciju.

#### **Uzbunjivanje:**

U organizaciji MUP-Ravnateljstvo civilne zaštite-Područni ured Varaždin-Centar 112 Krapina, a u suradnji s Općinom Krapinske Toplice, kao i s Vatrogasnom zajednicom Općine Krapinske Toplice utvrditi ispravnost sustava za uzbunjivanje stanovništva u slučaju katastrofe ili velike nesreće te čujnost sirena na području Općine Krapinske Toplice.

### **4. Hrvatska gorska služba spašavanja**

Hrvatska gorska služba spašavanja –Stanica Zlatar Bistrica uz redovne aktivnosti intenzivirati će aktivnosti na povećanju broja svojih članova te obučavanju većeg broja spasioca.

Općina Krapinske Toplice je sa Hrvatskom gorskom službom spašavanja Stanica Zlatar Bistrica potpisala Sporazum o zajedničkom interesu za djelovanje HGSS-a - Stanice Zlatar Bistrica na prostoru koji pokriva Općinu Krapinske Toplice, poglavito na nepristupačnim prostorima izvan naseljenih mjesta i javnih prometnica.

## **5. Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite**

Temeljem nove Odluke o pravim osobama od interesa za sustav civilne zaštite Općina Krapinske Toplice će:

- od istih izvršiti prikupljanje podataka te ih unijeti u evidencijski karton E-PO
- održati sastanak sa pravnim osobama te ih upoznati s njihovim zadaćama i obavezama proizašlim iz Zakona o sustavu civilne zaštite-druga polovica 2022.
- provjeriti izrađenost Operativnih planova za pravne osobe koje su to dužne napraviti.

## **6. Općina Krapinske Toplice će tijekom 2022. godine , u suradnji s ovlaštenom tvrtkom** sa kojom ima sklopljen ugovor o konzultantskim uslugama iz područja planiranja civilne zaštite i u skladu sa Smjernicama za razvoj sustava civilne zaštite u razdoblju 2021.-2024. godine provoditi slijedeće aktivnosti:

- Izrada novog Plana djelovanja sustava civilne zaštite temeljem nove Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Krapinske Toplice
- Izrada nove Odluke o pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite
- Temeljem nove Odluke o pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite od istih izvršiti prikupljanje podataka i ažurirati Plan djelovanja civilne zaštite
- Upoznavanje Operativnih snaga sustava civilne zaštite sa Procjenom rizika i Planom djelovanja civilne zaštite
- Izrada Plana vježbi za 2023. godinu
- Održavanje vježbe Operativnih snaga civilne zaštite sukladno Planu vježbi za 2022. godinu
- Opremanje Operativnih snaga sukladno predviđenim financijskim sredstvima i Godišnjem planu razvoja sustava civilne zaštite kao i uočenim nedostacima prilikom održavanja vježbi
- Izrada Godišnje analize stanja sustava civilne zaštite za 2022 i Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite za 2023.
- Pripremiti i održati sastanak novog Stožera civilne zaštite , te izvršiti upoznavanje istog s obvezama proizašlim iz Procjene rizika
- Održati sastanak povjerenika civilne zaštite i zamjenika povjerenika civilne zaštite, koordinatora na lokaciji i provesti njihovo osposobljavanje te ih upoznati s Planom djelovanja civilne zaštite na području Općine Krapinske Toplice
- Vršiti stalno praćenje zakonskih okvira i sukladno njima postupiti u izvršavanju obveze.

### **Napomena**

Sve planirane radnje i postupci koji proizlaze iz ovog godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite uveliko ovise o epidemiološkoj situaciji na području Općine Krapinske Toplice

i prilagođavati će se trenutnoj epidemiološkoj situaciji koja će diktirati mogućnosti provođenja određenih planiranih radnji i postupaka.

Također, vršiti će se i drugi neplanirani postupci i radnje koji će nastati kao produkt odgovora Općine Krapinske Toplice i njenih snaga na zahtjeve epidemiološke situacije tijekom 2022. godine.

#### FINANCIJSKI POKAZATELJI RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

RB	OPIS POZICIJE U PRORAČUNU	Planirano za 2022. god. (kn)	Planirano za 2023. god. (kn)	Planirano za 2024. god. (kn)
1.	<b>CIVILNA ZAŠTITA</b> (opremanje, osposobljavanje, smotriranje, angažiranje, osiguravanje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje i druge aktivnosti i mjere u zaštiti i spašavanju)	70.000,00	60.000,00	60.000,00
2.	<b>VATROGASTVO</b> - opremanje, vježbe, takmičenja i dr. -Vatrogasna zajednica ZJVP Zabok Izgradnja vatrogasnog doma-sufinanciranje	420.000,00 170.000,00 1.150.000,00	420.000,00 170.000,00 0,00	420.000,00 170.000,00 0,00
4.	<b>UDRUGE GRAĐANA</b> Crveni križ HGSS	73.000,00 6.000,00	73.000,00 6.000,00	73.000,00 6.000,00
<b>UKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE</b>		1.719.000,00	729.000,00	729.000,00

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE

Predsjednik:  
Božo Ružak, mag.oec.

**DOSTAVITI:**

1. KZZ, Upravni odjel za poslove Županijske skupštine n/p gđa Svjetlana Goričan, Krapina, Magistratska 1
2. MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured Varaždin, Služba civilne zaštite Krapina, Ulica Ivana Rendića 7, Krapina
3. Općinska načelnica, ovdje

4. Stožer civilne zaštite, n/p načelnika
5. Vatrogasna zajednica Općine Krapinske Toplice, n/p predsjednika
6. Crveni križ Zabok
7. HGSS – Stanica Zlatar Bistrica, Zlatar Bistrica, Ulica Josipa Kraša 4
8. Objava : oglasna ploča  
Internet stranica Općine
9. Prilog zapisnika
10. Zbirka akata
11. Pismohrana





**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE**  
**OPĆINSKA NAČELNICA**  
KLASA: 350-02/21-01/0002  
UR.BR: 2197/03-01-21-3  
K.Toplice, 10.12.2021.

**OPĆINSKO VIJEĆE**  
**OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE**  
n/p predsjednika

**PREDMET: ODLUKA O IZRADI**

- III. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE
- III. IZMJENA I DOPUNA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA NASELJA KRAPINSKE TOPLICE I KLOKOVEC

- Obrazloženje, daje se

**PRAVNI TEMELJ:**

Članci 86. – 89., članak 113. i članka 198. stavak 3. Zakona o prostornom uređenju (“Narodne novine” br. 153/13, 65/171, 14/18, 39/19, i 98/19), i članak 33. Statuta Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ 16/09., 8A/13, 6/14, 4/18, 13/20, 16/20-pročišćeni tekst, 26/20 i 19b/21.

**NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE:** Općinsko vijeće

**PREDLAGATELJ:** Općinska načelnica (Sukladno članku 40. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice (Sl. gl. KZZ. br. 21/09., 14/12. , 8A/13, 6/14, 13/20, 16/20-pročišćeni tekst i 19b/21)

**IZVJESTITELJ:** Općinska načelnica Gordana Jureković i pročelnica Divna Hršak-Makek

**OBRAZLOŽENJE:**

Razlozi za pokretanje izrade III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Krapinske Toplice i III. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Krapinske Toplice i Klokovec su:

1.usklađenje sa Zakonom o prostornom uređenju i drugim propisima i zakonima koji neposredno utječu na uređenje, korištenje i zaštitu prostora,

2. analiza i redefiniranje granica građevinskih područja i namjena površina prema dostavljenim pojedinačnim zahtjevima fizičkih i pravnih osoba te provedenoj analizi prostornih mogućnosti, te ispravak granica i namjene građevinskih područja nastalih prošlim izmjenama i dopunama, prebacivanjem planova u novi koordinatni sustav,

3. izmjene prema pojedinačnim zahtjevima javnopravnih tijela i građana u tijeku postupka

4. redefiniranje Odredbi za provedbu.

U razdoblju od usvajanja Prostornog plana uređenja Općine Krapinske Toplice 2014.g. i druge izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Krapinske Toplice pojavile su se nove okolnosti

koje imaju utjecaj na korištenje i namjenu prostora, a stupili su na snagu novi propisi s kojima je potrebno uskladiti plan i odredbe za provedbu te su zaprimljeni zahtjevi korisnika prostora (fizičkih i pravnih osoba) za izmjenu građevinskih područja i planirane namjene. Donošenjem II. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Krapinske Toplice i Klokovec svi zahvati provedeni su temeljem definiranih namjena i infrastrukturnih rješenja Urbanističkim planom uređenja naselja Krapinske Toplice i Klokovec, međutim utvrđeno je da postoji potreba za proširenjem pojedinih namjena, te je slijedom toga potrebno izvršiti i nove izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja naselja Krapinske Toplice i Klokovec.

Slijedom toga je i Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na svojoj sjednici dalo suglasnost za pokretanje postupka za izradu i donošenje izmjena i dopuna prostornih planova.

Nacrt Odluke upućen je na javno savjetovanje s javnošću dana 25.11.2021.g., a koje je trajalo do 09.12.2021.g. Tijekom javnog savjetovanja nije dostavljen niti jedan prijedlog ili primjedba na predloženi nacrt Odluke.

Slijedom iznijetoga predlaže se Općinskom vijeću donošenje Odluke o III. izradi izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Krapinske Toplice i III. izradi izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Krapinske Toplice i Klokovec, u tekstu kako je priloženo.

Sukladno članku 91. stavak 1. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice Odluka se donosi većinom glasova nazočnih vijećnika.

#### FINANCIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU ODLUKE:

Za provedbu Odluke sredstva će se osigurati u Proračunu Općine za 2022.g. i iz drugih izvora.

OPĆINSKA NAČELNICA:  
Gordana Jureković



Prilog:

1. Prijedlog Odluke
2. Izvješće o provedenom savjetovanju

- PRIJEDLOG ODLUKE -



REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 350-02/21-01/0002  
URBROJ: 2197/03-02-21-  
Krapinske Toplice, -----2021.

Na temelju članka 86., 113. i 198. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine" broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, i 98/19) i članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice («Službeni glasnik» Krapinsko-zagorske županije br. 16/09., 8A/13, 6/14, 4/18, 13720, 16/20-pročišćeni tekst, 26/20 i 19b/21), Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na ---. sjednici održanoj .2021.g. donijelo je

ODLUKU O IZRADI

III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Krapinske Toplice i III. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Krapinske Toplice i Klokovec

**Predmet Odluke i polazne odredbe**

Članak 1.

(1). Ovom Odlukom Općina Krapinske Toplice pokreće postupak izrade III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Krapinske Toplice ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 14/12, 26/14 i 58/18) i III. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Krapinske Toplice i Klokovec (Službeni glasnik KZZ broj: 26/14, 13/16-ispravak i 58/18) , dalje u tekstu: III. Izmjene i dopune PPUO i UPU-a).

(2). Ovom Odlukom utvrđuju se osnovna polazišta i ciljevi na temelju kojih će se izraditi i donijeti III. Izmjene i dopune PPUO i UPU-a.

(3). Nositelj izrade III. Izmjena i dopuna PPUO i UPU-a je Jedinostveni upravni odjel Općine Krapinske Toplice ( dalje u tekstu: Nositelj).

**Pravna osnova za izradu i donošenje prostornih planova**

Članak 2.

(1). Pravna osnova za izradu i donošenje III. Izmjena i dopuna PPUO i UPU-a je Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, i 98/19, dalje u tekstu: Zakon) i ostali važeći propisi iz područja prostornog uređenja i posebni propisi.

(2). Postupak ocjene o potrebi procjene utjecaja na okoliš III. Izmjena i dopuna PPUO i UPU-a provest će se sukladno pribavljenom mišljenju nadležnog tijela.

**Razlozi izrade prostornih planova**

Članak 3.

Razlozi za pokretanje izrade III. izmjena i dopuna PPUO i UPU-a su:

1.usklađenje sa Zakonom o prostornom uređenju i drugim propisima i zakonima koji neposredno utječu na uređenje, korištenje i zaštitu prostora,

2. analiza i redefiniranje granica građevinskih područja i namjena površina prema dostavljenim pojedinačnim zahtjevima fizičkih i pravnih osoba te provedenoj analizi prostornih mogućnosti, te ispravak granica i namjene građevinskih područja nastalih prošlim izmjenama i dopunama, prebacivanjem planova u novi koordinatni sustav,

3. izmjene prema pojedinačnim zahtjevima javnopravnih tijela i građana u tijeku postupka

4. redefiniranje Odredbi za provedbu.

## **Obuhvat prostornih planova**

### **Članak 4.**

(1). Obuhvat III. izmjena i dopuna PPUO je cijelo područje Općine Krapinske Toplice.

(2). Obuhvat III. izmjena i dopuna UPU-a određen je granicama izrade UPU-a u PPUO.

## **Ocjena stanja u obuhvatu prostornih planova**

### **Članak 5.**

(1). Općinsko vijeće je donošenjem Prostornog plana uređenja Općine Krapinske Toplice utvrdilo uvjete za namjenu, korištenje i zaštitu svog prostora u odnosu na planove i stanje u prostoru u trenutku njihova donošenja, a na temelju kojih se od 2014.g. godine provodi prostorno planiranje.

(2). U razdoblju od usvajanja Prostornog plana uređenja Općine Krapinske Toplice i druge izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Krapinske Toplice pojavile su se nove okolnosti koje imaju utjecaj na korištenje i namjenu prostora, a stupili su na snagu novi propisi s kojima je potrebno uskladiti plan i odredbe za provedbu te su zaprimljeni zahtjevi korisnika prostora (fizičkih i pravnih osoba) za izmjenu građevinskih područja i planirane namjene.

(3). Donošenjem II. izmjena i dopuna UPU-a naselja Krapinske Toplice i Klokovec, svi zahvati provedeni su temeljem definiranih namjena i infrastrukturnih rješenja UPU-om. Budući da postoji potreba za proširenjem pojedinih namjena, potrebno je izvršiti nove izmjene i dopune UPU-a.

## **Ciljevi i programska polazišta prostornih planova**

### **Članak 6.**

(1). Cilj ovih III. Izmjena i dopuna PPUO i UPU-a je osiguranje prostornih preduvjeta za realizaciju novih zahvata u prostoru, radi osiguranja daljnjeg kvalitetnog prostornog razvoja i uređenja Općine Krapinske Toplice i za doprinos društvenom i gospodarskom razvoju, zaštiti okoliša i racionalnom korištenju prirodnih i kulturnih dobara.

(2). Programska polazišta III. Izmjena i dopuna PPUO i UPU-a je osiguranje uvjeta za smještaj i izgradnju stambenih, javnih i društvenih, gospodarskih, infrastrukturnih i drugih građevina za koje postoje objektivne potrebe kroz preoblikovanje građevinskih područja, prema razvojnim ciljevima i zahtjevima iz članka 3. točke 2 i 3. ove Odluke.

Stručne podloge potrebne za izradu planova

### **Članak 7.**

(1). Za izradu III. Izmjena i dopuna PPUO i UPU-a koristit će se sljedeće geodetske, katastarske i druge podloge:

- topografske karte u mjerilu 1:25000,
- katastarski plan u digitalnom vektorskom obliku za sve k.o. Općine Krapinske Toplice
- digitalne ortofoto karte područja Općine Krapinske Toplice.

(2). Nabava navedenih podloga u nadležnosti je Nositelja izrade ovih Izmjena i dopuna.

## **Način pribavljanja stručnih rješenja za izradu prostornih planova**

#### Članak 8.

(1). Stručne podloge (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) koje su potrebne za izradu III. Izmjena i dopuna PPUO i UPU-a osiguravaju tijela i osobe određeni posebnim propisima svaki iz svog djelokruga, a pribavit će se u skladu s odredbama Zakona.

(2). Stručna rješenja izrađuje i koordinira stručni izrađivač II. Izmjena i dopuna PPUO i UPU-a u suradnji s Nositeljem izrade Plana.

#### **Popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu prostornog plana te drugih sudionika korisnika prostora koji će sudjelovati u izradi prostornog plana**

#### Članak 9.

(1). U postupku izrade i donošenja III. Izmjena i dopuna PPUO i UPU-a zatražit će se stručna mišljenja, suglasnosti, zahtjevi, odnosno prijedlozi za dopunu rješenja iz Prostornog plana uređenja Općine Krapinske Toplice i Urbanističkog plana naselja Krapinske Toplice od sljedećih tijela i osoba određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve iz svog djelokruga te drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi III. Izmjena i dopuna PPUO i UPU-a:

1. Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, Ulica Republike Austrije 20, 10000 Zagreb

2. Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Uprava za zaštitu prirode, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb

3. Ministarstvo poljoprivrede, Uprava poljoprivrede i prehrambene industrije, Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb

4. Ministarstvo poljoprivrede, Uprava šumarstva, lovstva i drvne industrije, Ulica Grada Vukovara 78, 10000 Zagreb

5. Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Krapini, Magistratska 12, 49000 Krapina

6. Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava Krapinsko-zagorska, Služba zajedničkih i upravnih poslova, Matije Gupca 53, 49210 Zabok

7. Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin, Služba civilne zaštite Krapina, Ulica Ivana Rendića 7, 49000 Krapina

8. Ministarstvo obrane RH, Uprava za materijalne resurse, Služba za nekretnine graditeljstvo i zaštitu okoliša, Sarajevska cesta 7, 10000 Zagreb,

8. Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma, Podružnica Zagreb, Vladimira Nazora 7, 10000 Zagreb

9. Hrvatske ceste d.o.o., Sektor za razvoj i strateško planiranje, Odjel za razvoj i planiranje, Vončinina 3, 10 000 Zagreb

10. Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za gornju Savu, Ulica grada Vukovara 271/VIII, 10000 Zagreb

11. Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za gornju Savu, Vodnogospodarska ispostava „Krapina-Sutla“ Veliko Trgovišće, Zagrebačka 13, 49214 Veliko Trgovišće

12. HOPS-Hrvatski operator prijenosnog sustava d.o.o., Prijenosno područje Zagreb, Kupuska 4, 10000 Zagreb

13. HEP-Operater distribucijskog sustava (ODS) d.o.o., Sektor za razvoj i pristup mreži, Ulica grada Vukovara 37, 10000 Zagreb

14. HEP-Operater distribucijskog sustava d.o.o., DP Elektra Zabok, Matije Gupca 57, 49210 Zabok

15. Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti (HAKOM), Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10110 Zagreb

16. Hrvatski Telekom d.d., Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10110 Zagreb

17. Županijska uprava za ceste Krapinsko-zagorske županije, Janka Leskovara 40/1, 49218 Pregrada

18. Krapinsko-zagorska županija, Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, promet, komunalnu infrastrukturu i EU fondove, Magistratska 1, Krapina

19. Krapinsko-zagorska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, Magistratska 1, Krapina

- 20 Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije, Magistratska 1, Krapina
21. Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Krapinsko-zagorske županije, Radoboj 8, Radoboj
22. Zagorski vodovod, d.o.o. Zabok (vodoopskrba i odvodnja), K.Š.Đalskog 1, 49210 Zabok
23. Zagorski metalac, d.o.o. Zabok, Josipa Broza Tita 2f, 49210 Zabok
24. «PLINACRO» d.o.o., za transport i i trgovinu prirodnim plinom, Savska cesta 88, Zagreb
25. Zagorska razvojna agencija d.o.o., Frana Galovića 1b, 49000 Krapina
26. Mjesni odbori na području Općine
27. Turistička zajednica Srce Zagorja
28. Grad Pregrada
29. Grad Zabok
30. Grad Krapina
30. Općina Petrovsko
31. Općina Veliko Trgovišće
32. Općina Tuhelj
33. Općina Sveti Križ Začretje.

(2). Rok za dostavu zahtjeva za izradu III. izmjena i dopuna PPUO i UPU-a je 15 dana od dana dostave ove Odluke.

(3). Ako javnopravno tijelo iz stavka 1. ovog članka ne dostavi zahtjeve za izradu III. izmjena i dopuna PPUO i UPU-a u određenom roku, smatrat će se da zahtjeva nema.

(4). Ako se u tijeku izrade III. izmjena i dopuna PPUO i UPU-a za to ukaže potreba u postupak izrade bit će uključeni i drugi sudionici.

### **Planirani rokovi za izradu prostornih planova**

#### **Članak 10.**

(1). Za izradu III. Izmjena i dopuna PPUO i UPU-a utvrđuju se okvirni rokovi trajanja faza u postupku izrade i donošenja:

1. **Pribavljanje stručnih podloga**, pribavljanje zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) od tijela i osoba iz članka 9., obavješćivanje javnosti o pokretanju postupka izrade – 15 dana od dana zaprimanja Odluke s pozivom za dostavu zahtjeva

2. **Izrada Nacrta prijedloga** koja će započeti danom dostave svih prikupljenih zahtjeva izrađivaču – 30 dana

3. **Izrada Prijedloga III.** Izmjena i dopuna PPOU i UPU-a za javnu raspravu - 15 dana od utvrđivanja istog

4. **Objava javne rasprave i obavijesti** – 15 dana

5. **Provođenje javne rasprave** – 15 dana (rok za dostavu mišljenja, suglasnosti, prijedloga i primjedbi bit će ujedno zadnji dan javnog uvida)

6. **Obrada prijedloga** i primjedbi s javne rasprave te Izvješće o javnoj raspravi – 15 dana od završetka javne rasprave

7. Moguće je provođenje **ponovne javne rasprave** temeljem članka 104. Zakona; javni uvid u ponovnoj javnoj raspravi traje najmanje osam dana, a najviše petnaest dana.

8. **Izrada Nacrta konačnog prijedloga III.** Izmjena i dopuna PPUO i UPU-a u skladu s prihvaćenim očitovanjima, mišljenjima, primjedbama i prijedlozima danim u Izvješću o javnoj raspravi – 30 dana

9. **Izrada Konačnog prijedloga III.** Izmjena i dopuna PPUO i UPU-a – 15 dana od utvrđivanja istog

10. **dostava obavijesti sudionicima** javne rasprave čiji su zahtjevi djelomično prihvaćeni ili neprihvaćeni

11. **pribavljanje mišljenja Zavoda** za prostorno uređenje Krapinsko – zagorske županije na konačni prijedlog u pogledu usklađenosti s Prostornim planom Krapinsko – zagorske županije

12. **Konačni prijedlog III.** Izmjena i dopuna PPUO i UPU-a razmatra Općinski načelnik i upućuje Općinskom vijeću na donošenje

13. objava Odluke o donošenju III. Izmjena i dopuna PPUO i III. Izmjena i dopuna UPU-a u Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije.

14. dostava elaborata III. Izmjena i dopuna PPUO i III. Izmjena i dopuna UPU-a propisanim tijelima u roku od 15 dana od objave Odluke o donošenju III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Krapinske Toplice i UPU-a u službenom glasilu županije.

(2). Detaljniji rokovi pojedinih faza izrade odredit će se ugovorom / sporazumom o izradi III. Izmjena i dopuna PPUO i UPU-a.

### **Izvori financiranja izrade prostornih planova**

#### **Članak 11.**

Izrada III. izmjena i dopuna PPUO i UPU-a financirat će se sukladno članku 63. Zakona o prostornom uređenju.

### **Druga pitanja značajna za izradu nacрта prostornih planova**

#### **Članak 12.**

Tijekom izrade i donošenja III. Izmjena i dopuna PPUO i UPU-a u cijelosti se primjenjuje Prostorni plan uređenja Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 14/12, 26/14 i 58/18) i Urbanistički plan uređenja naselja Krapinske Toplice i Klokovec (Službeni glasnik KZZ broj 26/14, 13/16-ispravak i 58/18) i nema zabrane izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati i građenje u prostoru na području Općine Krapinske Toplice.

### **Završne odredbe**

#### **Članak 13.**

(1). Ova Odluka dostaviti će se javnopravnim tijelima i osobama određenim posebnim propisom, odnosno osobama određenim u članku 9. ove Odluke.

(2). Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Krapinsko-zagorske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE

PREDSJEDNIK:  
Božo Ružak, mag.oec.





**OBRAZAC**  
**IZVJEŠĆA O PROVEDENOM SAVJETOVANJU S JAVNOŠĆU**

Naslov dokumenta	Izvješće o provedenom savjetovanju o <b>NACRTU PRIJEDLOGA ODLUKE O IZRADI III. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE I III. IZMJENA I DOPUNA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA NASELJA KRAPINSKE TOPLICE I KLOKOVEC</b>	
Stvaratelj dokumenta, tijelo koje provodi savjetovanje	Općina Krapinske Toplice, Jedinstveni upravni odjel	
Svrha dokumenta	Izvješćivanje o provedenom savjetovanju sa javnošću o <b>NACRTU PRIJEDLOGA ODLUKE O IZRADI III. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE I III. IZMJENA I DOPUNA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA NASELJA KRAPINSKE TOPLICE I KLOKOVEC</b>	
Datum dokumenta	10.12.2021.g.	
Vrsta dokumenta	Izvješće	
Koji su predstavnici zainteresirane javnosti dostavili svoja očitovanja odnosno primjedbe?	Tijekom internetske javne rasprave nije pristiglo nijedno očitovanje odnosno primjedba predstavnika zainteresirane javnosti.	
Je li nacrt bio objavljen na internetskim stranicama ili na drugi odgovarajući način?  Ako jest, kada je nacrt objavljen, na kojoj internetskoj stranici i koliko vremena je ostavljeno za savjetovanje?  Ako nije, zašto?	<i>Nacrt akta objavljen je na internetskoj stranici Općine Krapinske Toplice, <a href="http://www.krapinske-toplice.hr">www.krapinske-toplice.hr</a></i>  <i>Javno savjetovanje trajalo je 15 dana te je bilo otvoreno od <b>25.11. do 09.12.2021.g.</b> godine.</i>	
Razlozi neprihvatanja primjedbi	-	
Troškovi provedenog savjetovanja	Provedba internetskog savjetovanja nije iskazivala dodatne financijske troškove.	
Tko je i kada izradio izvješće o provedenom savjetovanju?	Ime i prezime: Divna Hršak-Makek	Datum: 10.12.2021.



KLASA.350-02/21-01/0002  
URBROJ:2197/03-03/1-21-2  
K.Toplice, 10.12.2021.





REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE  
OPĆINSKA NAČELNICA  
KLASA: 363-02/21-01/0050  
URBROJ: 2197/03-01-21-1  
K.Toplice, 06.12.2021.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE  
n/p predsjednika

**PREDMET:** Prijedlog Plana davanja koncesija za 2022.g.  
- obrazloženje, daje se

**PRAVNI TEMELJ:** Članak 78. Zakona o koncesijama ("Narodne novine" broj 69/17 i 107/20), i članak 33. Statuta Općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik KZZ br 16/09, 8/A/13, 6/14, 4/18, 13/20, 16/20-pročišćeni tekst, 26/20 i 19b/21) i članak 7. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik KZZ broj 52/19)

**NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE:** Općinsko vijeće

**PREDLAGATELJ:** Općinska načelnica (Sukladno članku 40. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice (Sl. gl. KZZ. br. 21/09., 14/12., 8A/13, 4/18, 13/20, 16/20-pročišćeni tekst i 19b/21)

**IZVJESTITELJ:** Gordana Jureković, Općinska načelnica i Divna Hršak-Makek, pročelnica Jedinственog upravnog odjela

**OBRAZLOŽENJE:**

Zakonom o koncesijama uređuju se postupci davanja koncesije, ugovor o koncesiji, prestanak koncesije, pravna zaštita u postupcima davanja koncesije, politika koncesija te druga pitanja u vezi s koncesijama

Člankom 78. Zakona o koncesijama propisano je da je davatelj koncesija obavezan donijeti godišnji plan davanja koncesija i isti dostaviti nadležnom ministarstvu i da se godišnji plan davanja koncesija izrađuje za iduću kalendarsku godinu te dostavlja nadležnom ministarstvu najkasnije do kraja siječnja iduće godine. Godišnji plan davanja koncesija sadržava osobito: planirani broj koncesija, predviđene vrste i predmete koncesija, rokove na koje se koncesije planiraju dati, pravnu osnovu za davanje koncesije, procijenjenu godišnju naknadu za pojedinu koncesiju, popis ugovora o koncesiji koji istječu u godini na koju se plan odnosi s napomenom za koje se koncesije planira provedba novog postupka davanja koncesije te obrazloženjem razloga za eventualno neplaniranje davanja nove koncesije.

Člankom 7. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Krapinske Toplice propisano je da je obavljanje dimnjačarskih poslova uslužna komunalna djelatnost koju mogu obavljati fizičke i pravne osobe na temelju ugovora o koncesiji, a postupak odabira osobe provodi se sukladno posebnim propisima.

U 2022.g. Općina Krapinske Toplice namjerava dati jednu koncesiju i to koncesiju za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine, obzirom na činjenicu da je važeći Ugovor o koncesiji za obavljanje dimnjačarskih poslova sklopljen 08.08.2017.g. na vrijeme od pet godina odnosno do 07.08.2022.g.

Slijedom iznijetoga, a primjenom navedenih propisa potrebno je donijeti plan davanja koncesija za 2022.g., kojim se planira davanje jedne koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na vrijeme od pet godina.

Sukladno članku 91. stavak 1. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice Odluka se donosi većinom glasova nazočnih vijećnika.

**FINANCIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU ODLUKE:**

Za provođenje Programa javnih potreba u kulturi financijska sredstva osigurana su u Proračunu Općine za 2022.g.

Prilog:

1. Prijedlog Plana davanja koncesija za 2022.g.

OPĆINSKA NAČELNICA:

Gordana Jureković





REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE  
OPĆINSKO VIJEĆE  
KLASA: 363-02/21-01/0050  
URBROJ: 2197/03-02-21-2  
K.Toplice, .2021.

- prijedlog-

Na temelju članka 78. Zakona o koncesijama ("Narodne novine" broj 69/17 i 107/20) i članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik KZZ br 16/09, 8/A/13, 6/14, 4/18, 13/20, 16/20-pročišćeni tekst, 26/20 i 19b/21) Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na --. sjednici održanoj -- ----2021.g. donijelo je

**PLAN**  
davanja koncesija na području Općine Krapinske Toplice za 2022. godinu

**Članak 1.**

Donosi se Plan davanja koncesija na području Općine Krapinske Toplice za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Plan).

**Članak 2.**

Općina Krapinske Toplice planira u 2022. godini dati sljedeće koncesije:

1. **Vrsta i predmet koncesije:** Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Krapinske Toplice
2. **planirani broj koncesija:** jedna koncesija,
3. **rok na koji se koncesija planira dati:** pet godina,
4. **procijenjena godišnja naknada za koncesiju:** 20.000,00 kuna,
5. **pravna osnova za davanje koncesije:** Zakon o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18, 110/18 i 32/20) i Zakon o koncesijama ("Narodne novine" broj 69/17 i 107/20).
6. **popis ugovora o koncesiji koji istječu** u godini na koju se plan odnosi – Ugovor o davanju koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova (KLASA:363-02/17-01/020 URBROJ:2197/03-01-17-1 od 08.08.2017.g.

**Članak 3.**

Plan davanja koncesija dostavlja se Ministarstvu financija .

**Članak 4.**

Ovaj Plan stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Krapinsko-zagorske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE

PREDSJEDNIK:  
Božo Ružak, mag.oec.



-PRIJEDLOG -

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**  
**KLASA: 120-01/21-01/0008**  
**URBROJ: 2197/03-02-21-2**  
**K.Toplice,----.12.2021.**

Na temelju članka 3. i 4. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 28/10), članka 90a. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice (Sl.gl. KZŽ. br. 16/09, 8A/13, 6/14, 4/18, 13/20, 16/20-pročišćeni tekst, 26/20 i 19b/21) Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na prijedlog Općinske načelnice na \_\_\_ sjednici održanoj \_\_\_\_\_2021.g. donijelo je

**O D L U K U**  
**O PLAĆI I DRUGIM PRAVIMA OPĆINSKOG NAČELNIKA**  
**OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE**

Članak 1.

(1.) Ovom Odlukom određuje se osnovica i koeficijent za obračun plaće Općinskog načelnika Općine Krapinske Toplice ( u daljnjem tekstu: Općinski načelnik), koji svoju dužnost obavlja profesionalno te druga prava iz rada.

(2.) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 2.

Općinski načelnik koji svoju dužnost obavlja profesionalno, ostvaruje pravo na plaću i druga prava iz rada, a vrijeme obavljanja dužnosti uračunava mu se u staž osiguranja.

Članak 3.

Plaću Općinskog načelnika čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše 20%.

Članak 4.

(1.) Osnovica za obračun plaće Općinskog načelnika utvrđuje se sukladno Odluci Vlade Republike Hrvatske o visini osnovice za obračun plaća državnih dužnosnika, sukladno Zakonu o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

(2.) Za obračun plaće Općinskog načelnika utvrđuje se koeficijent 4,55.

Članak 5.

Pojedinačno rješenje o visini mjesečne plaće za rad Općinskog načelnika utvrđene prema odredbama ove Odluke donosi pročelnik Jedinog upravnog odjela.



REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE  
OPĆINSKA NAČELNICA  
KLASA: 120-01/21-01/0008  
UR.BR: 2197/03-01-21-1  
K. Toplice, 10.12.2021.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE  
m/p predsjednika

PREDMET: Odluka o plaći i drugim pravima općinskog načelnika Općine Krapinske Toplice  
- OBRAZLOŽENJE -, daje se

PRAVNI TEMELJ: Članak 3. i članak 6. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10), članka 90a. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članak 33. Statuta Općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik KZZ br 16/09, 8/A/13, 6/14, 4/18, 13/20, 16/20-pročišćeni tekst, 26/20 i 19b/21)

IZVJESTITELJ: Gordana Jureković, Općinska načelnica i Divna Hršak-Makek, pročelnica

#### OBRAZLOŽENJE:

Odlukom o plaći i drugim pravima općinskog načelnika utvrđuju se parametri izračuna plaće općinskog načelnika Općine Krapinske Toplice te druga prava koja ima temeljem dužnosničkog statusa, a sve sukladno odredbama zakona koji uređuju predmetnu materiju.

Zakon o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (u daljnjem tekstu: Zakon) između ostalog propisuje i mjerila za određivanje plaća i naknada općinskih načelnika.

Člankom 2. Zakona propisano je da plaću čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, a ukupno najviše za 20%, a odluku o osnovici i koeficijentu za obračun plaće načelnika donosi predstavničko tijelo na prijedlog načelnika.

Člankom 4. Zakona propisano je ograničenje visine plaće načelnika obzirom na broj stanovnika jedinice lokalne samouprave, na način da u jedinici lokalne samouprave koja ima od 3.001 do 10.000 stanovnika, a u koju skupinu spada Općina Krapinske Toplice, plaća načelnika ne može se odrediti u iznosu većem od umnoška koeficijenta 4,55 i osnovice za izračun plaće držanih dužnosnika.

Slijedom iznizetoga podnosi se prijedlog Odluke o plaći i drugim pravima općinskog načelnika iz rada, koji svoju dužnost obnaša profesionalno, kojom se predlaže da koeficijent za obračun plaće iznosi 4,55, a osnovica sukladno odredbama zakona kojim se utvrđuje osnovica za obračun plaće državnih dužnosnika, odnosno sukladno Odluci Vlade Republike Hrvatske o visini osnovice za obračun plaća državnih dužnosnika („Narodne novine“, broj 151/14), a koja iznosi 3.890,00 kuna bruto.

Predlaže se Općinskom vijeću da prihvati prijedlog i donese Odluku

Sukladno članku 91. stavak 1. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice odluka se donosi većinom glasova nazočnih vijećnika.

OPĆINSKA NAČELNICA:  
Gordana Jureković

Prilog:

1. Prijedlog Odluke

